ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

СЛУЖБА ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 октября 2012 года **№ 31-спр**

Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Содействие занятости населения Иркутской области на 2012-2014 годы»

В соответствии с Протоколом заседания Комиссии Федеральной службы по труду и занятости по рассмотрению вопросов финансового обеспечения социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и дополнительных мероприятий в сфере занятости населения от 11 июля 2012 года № 38, руководствуясь Положением о службе занятости населения Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 января 2012 года № 12-пп,

П Р И КА З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Содействие занятости населения Иркутской области на 2012-2014 годы», утвержденную приказом службы занятости населения Иркутской области от 8 февраля 2012 года№ 1-спр (далее - Программа), следующие изменения:

а) в паспорте Программы:

в разделе «Объем и источники финансирования целевой программы, всего, в том числе: по годам»:

цифры «478632,0» заменить на цифры «430768,7»;

четвертый и пятый абзацы изложить в следующей редакции:

«2013 год – 143589,6 тыс. рублей;

2014 год – 127635,1 тыс. рублей.»;

в разделе «Ожидаемые конечные результаты реализации целевой программы и показатели социально-экономической эффективности (в количественно измеряемых показателях)» цифры «1,8», «26880», «33627», «9240», «1680», «3234», «300», «201», «160752», «16800», «24822», «16800», «288» заменить цифрами «1,7», «25326», «32875», «8201», «910», «2734», «294», «30», «152688», «15946», «22388», «15946», «372» соответственно;

б) в тексте Программы:

в разделе 1 «Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения на ведомственном уровне»:

после таблицы 1 абзац третий изложить в следующей редакции: «Численность граждан, обратившихся в органы службы занятости населения Иркутской области в целях поиска работы, по прогнозным оценкам составит 100,9 тыс. человек в 2012 году, 107 тыс. человек в 2013 году, 108,2 тыс. человек в 2014 году. Среднемесячная численность зарегистрированных безработных граждан при этом составит соответственно: 24,2 тыс. человек, 25,7 тыс. человек, 26 тыс. человек»;

абзац пятый изложить в следующей редакции: «По прогнозу СЗН Иркутской области численность зарегистрированных безработных в органах службы занятости населения Иркутской области составит не более 23,3 тыс. человек на конец 2012 года, не более 23,3 тыс. человек на конец 2013 года, не более 22,9 тыс. человек на конец 2014 года по оптимистическому сценарию, и не более 24,7 тыс. человек на конец 2012 года, не более 24,5 тыс. человек на конец 2013 года и не более 23,2 тыс. человек на конец 2014 года по пессимистическому сценарию.»;

в абзаце тринадцатом цифры «1,8» заменить на цифры «1,7»;

в разделе 3 «Целевые индикаторы и ожидаемые результаты реализации Программы (социальные, экономические), оценка рисков реализации Программы»:

в абзаце двадцать третьем цифры «1,8» заменить на цифры «1,7»;

в таблице «Оценка рисков реализации Программы» раздел «Внутренние риски» изложить в следующей редакции:

«

Внутренние риски	1. Недостаточный уровень организации работы областных государственных казенных учреждений центров занятости населения городов и районов Иркутской области (далее - ОГКУ ЦЗН городов и районов)
	2. Недостаточная укомплектованность кадрами СЗН Иркутской области и ОГКУ ЦЗН городов и районов

»

в разделе 4 «Перечень и описание программных мероприятий, срок реализации Программы» исключить предпоследний абзац;

в разделе 6 «Методика оценки эффективности Программы»:

абзац одиннадцатый изложить в новой редакции «II группа показателей - целевые показатели по направлениям программных мероприятий, рассчитанные исходя из нормативов доступности государственных услуг в области содействия занятости населения и численности участников программных мероприятий, сложившихся в предыдущие годы:

№п/п	Наименование показателя	Целевой индикатор		
		2012	2013	2014
1	количество ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, ед.	467	467	467
2	численность получателей государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ, чел.	8255	8484	8587
3	численность получателей государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до18 лет в свободное от учебы время, чел.	11245	12136	9494
4	численность получателей государственной услуги по организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, чел.	2614	2777	2810
5	численность получателей государственной услуги по организации временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, чел.	290	308	312
6	численность получателей услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, чел.	871	926	937
6.1	в т. ч. численность получателей субсидии на организацию самозанятости, чел.	127	127	78
7	численность получателей государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) по направлению органов службы занятости, чел.	100	100	94
8	численность получателей государственной услуги по содействию безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) по направлению органов службы занятости, чел.	10	10	10
9	численность получателей государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения, чел.	53583	49311	49794
10	численность получателей государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, чел.	5600	5142	5204
11	численность получателей государственной услуги по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации безработных граждан, включая обучение в другой местности, чел.	8274	7057	7057
12	численность получателей государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, чел.	5600	5142	5204
13	численность женщин, направленных на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, чел.	96	138	138

»

в разделе 7 «Обоснование потребности в необходимых ресурсах»:

в абзаце первом слова «В соответствии с п.8 статьи 7.1-1» заменить словами «В соответствии с п 8. части 1 статьи 7.1-1»;

в абзаце пятнадцатом слова «Расчеты проведены в соответствии с нормативами обеспеченности государственными услугами и нормативами затрат, установленных Минздравсоцразвития России в письме от 19.10.2011 № 23-1/10/2-10336» заменить словами «Расчеты проведены в соответствии с целевыми показателями по направлениям программных мероприятий»;

в разделе 8 «Описание системы управления реализацией Программы»:

в абзаце втором после слов «Служба занятости населения Иркутской области» дополнить словами «устанавливает и при необходимости корректирует численность участников мероприятий для подведомственных учреждений с учетом ситуации на рынке труда муниципальных образований,»;

в абзаце четвертом слова «Обеспечение исполнения мероприятий Программы возлагается на областные государственные казенные учреждения Центры занятости населения городов и районов» заменить словами «Обеспечение исполнения мероприятий Программы возлагается на подведомственные учреждения службы занятости населения Иркутской области».

в) приложения 1-4 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

г) приложения 5-17 к Программе исключить.

2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 8 февраля 2012 года.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы занятости населения Иркутской области
Н.В. Брускова

Приложение 1
к приказу службы занятости населения
Иркутской области
От 15 октября 2012 года № 31 – спр
«Приложение 1 к ведомственной целевой программе
«Содействие занятости населения Иркутской области
на 2012-2014 годы»

ПЛАНИРУЕМЫЕ ИНДИКАТОРЫ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2012 - 2014 ГОДЫ»

№п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Наименование индикатора	Ед. изм.	Значение индикатора (показателя)				Порядок (формула) расчета индикатора (показателя)	Источники данных для расчета индикатора	Периодичность расчета индикатора
				Значение индикатора на момент разработки	2012 год (прогноз)	2013 год (прогноз)	2014 год (прогноз)			
	Цель: Обеспечение защиты граждан от безработицы и содействие в трудоустройстве									
1		Уровень регистрируемой безработицы	%	1,7	1,8	1,8	1,7	Узб = Чб /ЭАН х 100%,	Утвержденная статистическая отчетность	1 раз в год, после сдачи годовых отчетов
2		Коэффициент напряженности (количество незанятых на одну вакансию)	Чел./ед.	0,9	1,2	1,2	1,2	Кн = Чнг/Вк	Утвержденная статистическая отчетность	1 раз в год, после сдачи годовых отчетов
	Задача 1. Снижение напряженности на рынке труда.									
3	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест (количество ярмарок)	количество ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	Ед.	467	467	467	467	фактическое количество ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	Утвержденная статистическая отчетность	1 раз в год, после сдачи годовых отчетов
4	Организация проведения оплачиваемых общественных работ	численность получателей государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ	Чел.	10290	8255	8484	8587	фактическая численность получателей государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ	Утвержденная статистическая отчетность	1 раз в год, после сдачи годовых отчетов
5	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	численность получателей государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	Чел.	14104	11245	12136	9494	фактическая численность получателей государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	Утвержденная статистическая отчетность	1 раз в год, после сдачи годовых отчетов
6	Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	численность получателей государственной услуги по организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	Чел.	3400	2614	2777	2810	фактическая численность получателей государственной услуги по организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	Утвержденная статистическая отчетность	1 раз в год, после сдачи годовых отчетов
7	Организация временного трудоустройства безработных граждан возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые	численность получателей государственной услуги по организации временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые	Чел.	365	290	308	312	фактическая численность получателей государственной услуги по организации временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые	Утвержденная статистическая отчетность	1 раз в год, после сдачи годовых отчетов
8	Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации	численность получателей услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации	Чел.	1414	871	926	937	фактическая численность получателей услуги по содействию самозанятости гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, прошедшим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению органов службы занятости	Утвержденная статистическая отчетность	1 раз в год, после сдачи годовых отчетов
		в т. ч. из стр. 8 численность получателей субсидии на организацию самозанятости	Чел.	0	127	127	78	фактическое количество получателей субсидии на организацию самозанятости	Утвержденная статистическая отчетность	1 раз в год, после сдачи годовых отчетов
9	Содействие безработным гражданам в переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) по направлению органов службы занятости.	численность получателей государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде в другую местность для временного трудоустройства	Чел.	0	100	100	94	фактическое количество получателей государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде в другую местность для временного трудоустройства	Утвержденная статистическая отчетность	1 раз в год, после сдачи годовых отчетов
10	Содействие безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) по направлению органов службы занятости.	численность получателей государственной услуги по содействию безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства	Чел.	0	10	10	10	фактическое количество получателей государственной услуги по содействию безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства	Утвержденная статистическая отчетность	1 раз в год, после сдачи годовых отчетов
	Задача 2. Повышение конкурентоспособности безработных граждан на рынке труда.									
11	Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения	численность получателей государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения	Чел.	78300	53583	49311	49794	фактическая численность получателей государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения	Утвержденная статистическая отчетность	1 раз в год, после сдачи годовых отчетов
12	Психологическая поддержка безработных граждан	численность получателей государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан	Чел.	9466	5600	5142	5204	фактическая численность получателей государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан	Утвержденная статистическая отчетность	1 раз в год, после сдачи годовых отчетов
13	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации безработных граждан, включая обучение в другой местности	численность получателей государственной услуги по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации безработных граждан, включая обучение в другой местности	Чел.	9827	8274	7057	7057	фактическая численность получателей государственной услуги по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации безработных граждан, включая обучение в другой местности	Утвержденная статистическая отчетность	1 раз в год, после сдачи годовых отчетов
14	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	численность получателей государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда	Чел.	7442	5600	5142	5204	фактическая численность получателей государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда	Утвержденная статистическая отчетность	1 раз в год, после сдачи годовых отчетов
15	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	численность женщин, направленных на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	Чел.	343	96	138	138	фактическая численность женщин, направленных на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	Утвержденная статистическая отчетность	1 раз в год, после сдачи годовых отчетов

Приложение 2
к приказу службы занятости населения
Иркутской области
От 15 октября 2012 года № 31 – спр
«Приложение 1 к ведомственной целевой программе
«Содействие занятости населения Иркутской области
на 2012-2014 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2012 - 2014 ГОДЫ»

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Содержание мероприятия (описание работ, проводимых в рамках мероприятия)	Срок реализации мероприятия		Расходы на мероприятие, тыс. руб.				Ответственный за реализацию мероприятия	Перечень организаций, участвующих в реализации мероприятия (помимо ответственной организации) или порядок их отбора
			с (месяц/ год)	по (месяц/ год)	ВСЕГО	Первый год	Второй год	Третий год		
	Цель: Обеспечение защиты граждан от безработицы и содействие в трудоустройстве.									
	Задача 1. Снижение напряженности на рынке труда.									
1	Информирование о положении на рынке труда в Иркутской области	1. Информирование о положении на рынке труда определенного круга лиц в ОГКУ ЦЗН городов и районов согласно заявлениям – анкетам обратившихся граждан и работодателей. 2. Предоставление информации о положении на рынке труда неопределенному кругу лиц с использованием автоинформирования, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средств связи, размещение информации на информационных стендах ОГКУ ЦЗН городов и районов и иных организаций. 3. Заключение договоров со средствами массовой информации об информировании о положении на рынке труда Иркутской области. 4. Издание информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.) о положении на рынке труда Иркутской области.	01.01.2012	31.12.2014	4814,2	1421,6	2091,4	1301,2	СЗН Иркутской области	ОГКУ ЦЗН городов и районов
2	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	Заключение договоров об организации и проведении ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, издание информационных материалов и др. для реализации мероприятия.	01.01.2012	31.12.2014	4708,4	1315,7	2091,5	1301,2	СЗН Иркутской области	ОГКУ ЦЗН городов и районов
3	Организация проведения оплачиваемых общественных работ	Размещение материалов о планируемых мерах по организации общественных работ в средствах массовой информации, разработка и издание специальных информационных изданий, изготовление стендов; заключение договоров с работодателями на проведение общественных работ; выплата материальной поддержки.	01.01.2012	31.12.2014	37132,0	17460,5	10244,9	9426,6	СЗН Иркутской области	ОГКУ ЦЗН городов и районов
4	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	Подготовка и издание информационных материалов о планируемых мерах по организации трудоустройства несовершеннолетних граждан, изготовление наглядной информации, размещение материалов в средствах массовой информации; заключение договоров с работодателями на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время; выплата материальной поддержки.	01.01.2012	31.12.2014	35595,8	11850,8	13322,7	10422,3	СЗН Иркутской области	ОГКУ ЦЗН городов и районов

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Содержание мероприятия (описание работ, проводимых в рамках мероприятия)	Срок реализации мероприятия		Расходы на мероприятие, тыс. руб.				Ответственный за реализацию мероприятия	Перечень организаций, участвующих в реализации мероприятия (помимо ответственной организации) или порядок их отбора
			с (месяц/ год)	по (месяц/ год)	ВСЕГО	Первый год	Второй год	Третий год		
5	Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	Заключение договоров на подготовку и издание информационных материалов о планируемых мерах по организации трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, изготовление наглядной информации, размещение материалов в средствах массовой информации; выплата материальной поддержки безработным гражданам, испытывающим трудности в поиске работы в период их временного трудоустройства.	01.01.2012	31.12.2014	12845,0	5797,1	3963,1	3084,8	СЗН Иркутской области	ОГКУ ЦЗН городов и районов
6	Организация временного трудоустройства безработных граждан возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые	Подготовка и издание информационных материалов, изготовление наглядной информации, размещение материалов в средствах массовой информации; заключение договоров с работодателями на организацию временного трудоустройства безработных граждан возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые; выплата материальной поддержки.	01.01.2012	31.12.2014	1462,6	612,9	507,2	342,5	СЗН Иркутской области	ОГКУ ЦЗН городов и районов
7	Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации	Предоставление субсидий в целях возмещения затрат, связанных с содействием самозанятости (организацией собственного дела) граждан, признанных в установленном порядке безработными, и граждан, признанных в установленном порядке безработными и прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации; отбор заявлений и документов на предоставление субсидий; предоставление единовременной финансовой помощи в форме социальных выплат для возмещения расходов на подготовку документов; заключение договоров на подготовку и издание справочно-информационных материалов, изготовление наглядной информации, предоставление организационно-консультационных услуг (проведение тестирования, содействие в подготовке бизнес-планов, проведение экспертизы, предоставление возможности использования каналов связи и средств оргтехники), приобретение учебных пособий.	01.01.2012	31.12.2014	20865,7	7733,7	8003,4	5128,6	СЗН Иркутской области	ОГКУ ЦЗН городов и районов
8	Содействие безработным гражданам в переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) по направлению органов службы занятости.	Заключение договоров о предоставлении финансовой поддержки безработным гражданам при переезде для временного трудоустройства в другую местность по направлению органов службы занятости.	01.01.2012	31.12.2014	15405,6	5240,0	5240,0	4925,6	СЗН Иркутской области	ОГКУ ЦЗН городов и районов
9	Содействие безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) по направлению органов службы занятости.	Оказание финансовой поддержки безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность по направлению органов службы занятости.	01.01.2012	31.12.2014	197,4	65,8	65,8	65,8	СЗН Иркутской области	ОГКУ ЦЗН городов и районов
	ИТОГО по задаче 1				133026,7	51498,1	45530,0	35998,6		
	Задача 2. Повышение конкурентоспособности безработных граждан на рынке труда.									
10	Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения	Заключение договоров на оказание услуг по профессиональной ориентации граждан, включая лиц предпенсионного и пенсионного возраста; оказание услуг по профессиональной ориентации граждан; заключение договоров на изготовление, тиражирование профинформационных материалов, приобретение методического обеспечения; проведение профориентационных, психологических, социологических обследований.	01.01.2012	31.12.2014	5255,5	2159,4	1540,5	1555,6	СЗН Иркутской области	ОГКУ ЦЗН городов и районов
11	Психологическая поддержка безработных граждан	Заключение договоров на оказание услуг по психологической поддержке безработных граждан, включая лиц предпенсионного возраста; оказание услуг по психологической поддержке безработных граждан; заключение договоров на разработку, изготовление, тиражирование информационных материалов, приобретение методического обеспечения; проведение психологических обследований.	01.01.2012	31.12.2014	1619,4	528,3	542,3	548,8	СЗН Иркутской области	ОГКУ ЦЗН городов и районов
12	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации безработных граждан, включая обучение в другой местности	Определение перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации безработных граждан (далее - профессиональное обучение безработных граждан); отбор образовательных учреждений для профессионального обучения безработных граждан, направление на профессиональное обучение безработных граждан, включая лиц предпенсионного возраста; оплата услуг образовательного учреждения по профессиональному обучению безработных граждан; оказание финансовой поддержки безработным гражданам, направленным на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение в другой местности.	01.01.2012	31.12.2014	285227,7	103904,3	93885,6	87437,8	СЗН Иркутской области	ОГКУ ЦЗН городов и районов
13	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	Заключение договоров на оказание услуг по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда; включая лиц предпенсионного возраста; оказание услуг по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда; заключение договоров на подготовку и издание информационных и методических материалов, изготовление наглядной информации; заключение договоров на приобретение оборудования в соответствии с технологиями реализации мероприятий по социальной адаптации на рынке труда.	01.01.2012	31.12.2014	762,9	249,2	255,3	258,4	СЗН Иркутской области	ОГКУ ЦЗН городов и районов
14	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	Отбор образовательных учреждений для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; направление женщин на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации; оплата услуг образовательного учреждения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации женщин; оказание финансовой поддержки женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет направленных на профессиональную подготовка, переподготовку и повышение квалификации	01.01.2012	31.12.2014	4876,5	1204,7	1835,9	1835,9	СЗН Иркутской области	ОГКУ ЦЗН городов и районов
	ИТОГО по задаче 2				297742,0	108045,9	98059,6	91636,5		
	ВСЕГО по программе				430768,7	159544,0	143589,6	127635,1		

Приложение 3
к ведомственной целевой программе
«Содействие занятости населения
Иркутской области на 2012-2014 годы»

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2012-2014 годы»

№ п/п	Наименование мероприятий	КВСР	Рз	Пр	ЦСР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования по годам, тыс. руб.		
							2012 год	2013 год	2014 год
	Цель: обеспечение защиты граждан от безработицы и содействие в трудоустройстве								
	Задача 1. Снижение напряженности на рынке труда								
1.1	Информирование о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации	805	04	01	5100400	4814,2	1421,6	2091,4	1301,2
1.2	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест (количество ярмарок)	805	04	01	5100400	4708,4	1315,7	2091,5	1301,2
1.3	Организация проведения оплачиваемых общественных работ	805	04	01	5100400	37132,0	17460,5	10244,9	9426,6
1.4	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	805	04	01	5100400	35595,8	11850,8	13322,7	10422,3
1.5	Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	805	04	01	5100400	12845,0	5797,1	3963,1	3084,8
1.6	Организация временного трудоустройства безработных граждан возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые	805	04	01	5100400	1462,6	612,9	507,2	342,5
1.7	Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации	805	04	01	5100400	20865,7	7733,7	8003,4	5128,6
1.8	Содействие безработным гражданам в переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) по направлению органов службы занятости	805	04	01	5100400	15405,6	5240,0	5240,0	4925,6
1.9	Содействие безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) по направлению органов службы занятости	805	04	01	5100400	197,4	65,8	65,8	65,8
	Задача 2. Повышение конкурентоспособности безработных граждан на рынке труда								
2.1	Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения	805	04	01	5100400	5255,5	2159,4	1540,5	1555,6
2.2	Психологическая поддержка безработных граждан	805	04	01	5100400	1619,4	528,3	542,3	548,8
2.3	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации безработных граждан, включая обучение в другой местности	805	04	01	5100400	285227,7	103904,3	93885,6	87437,8
2.4	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	805	04	01	5100400	762,9	249,2	255,3	258,4
2.5	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	805	04	01	5100400	4876,5	1204,7	1835,9	1835,9
	Итого средств областного бюджета					430768,7	159544,0	143589,6	127635,1
	Итого по программе					430768,7	159544,0	143589,6	127635,1

Распределение бюджетных ассигнований на вышеуказанные мероприятия произведены в соответствии с Протоколом сверки исходных данных для расчета объемов субвенций бюджету Иркутской области на осуществление переданных полномочий по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов (протокол от 11.07.2012 № 38), а также с учетом требований по соблюдению нормативов доступности государственных услуг в области содействия занятости населения.

Приложение 4
к ведомственной целевой программе
«Содействие занятости населения
Иркутской области на 2012-2014 годы»

Обоснование потребности в необходимых ресурсах
Объем затрат на организацию информирования о положении на рынке труда, включая организацию ярмарок вакансий и учебных рабочих мест

№ п/п	Показатели	Обозначение	2012	2013	2014
1.	Объём затрат на организацию информирования о положении на рынке труда, включая организацию ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, в Иркутской области Sinfi = Rinf x Fpaki x Iinf, в тыс.рублях	Sinfi	2737,3	4182,9	2602,4
	в том числе				
1.1.	информирование о положении на рынке труда		1421,6	2091,4	1301,2
1.2.	организация ярмарок вакансий		1315,7	2091,5	1301,2
2.	Планируемые затраты на организацию информирования о положении на рынке труда, включая организацию ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, на одного гражданина из числа экономически активного населения в целом по Российской Федерации, Rinf=N fakt, рублей	Rinf	2,33	3,54	2,21
2.1.	Фактические затраты в отчетном финансовом году на организацию информирования о положении на рынке труда, включая организацию ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, на одного гражданина из числа экономически активного населения в среднем по Российской Федерации с учетом индексации, рублей	N fakt	2,33	3,54	3,54
3.	Общая численность экономически активного населения в очередном финансовом году в Иркутской области, человек	Fpaki	1305400	1312900	1312900
4.	Норматив доступности государственных услуг	Iinf	0,900	0,900	0,900

Объем затрат на организацию оплачиваемых общественных работ

1.	Численность безработных граждан, принимающих участие в общественных работах, человек	Cor	8 255	8 484	8 587
2.	Планируемые затраты на одного безработного гражданина в месяц, рублей	Rvrtri	1045,5*	1045,5*	1045,5*
3.	Средний период участия, месяцев	Pu	2	1,1	1
4.	Объем затрат на организацию временного трудоустройства безработных граждан, тыс.рублей, Vz = Cor x Pvtri x Pu / 1000	Vz	17 261,21	9 757,02	8 977,71
5.	Объем средств для оплаты услуг по доставке и выплате материальной поддержки, тыс.рублей Rvrtr b = Vz x 0,0054	Rvrtrb	93,21	52,69	48,48
6.	Объем средств для оплаты размещения материалов о планируемых мерах по организации общественных работ в средствах массовой информации, разработку и издание специальных информационных изданий, изготовление стендов, тыс.рублей	Rvrtr inf	106,08	435,21	400,45
7.	Общий объем затрат на организацию временного трудоустройства безработных граждан, тыс.рублей, Svrtri = V z + Rvrtrb+ Rvrtrinf	Svrtri	17 460,5	10 244,9	9 426,6

*- в размере минимальной величины пособия по безработице (850,0 руб), умноженного на районный коэффициент (1,23);

Объем затрат на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

1.	Численность несовершеннолетних граждан, принимающих участие во временных работах, человек	Cng	11245	12136	9494
2.	Планируемые затраты на одного несовершеннолетнего гражданина в возрасте от 14 до 18 лет в месяц, рублей	Rngi	1045,5*	1045,5*	1045,5*
3.	Средний период участия, месяцев	Pung	1	1	1
4.	Объем затрат на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, тыс.рублей, Vzng = Cng x Pngi x Pung/1000	Vzng	11 756,65	12 688,19	9 925,98
5.	Объем средств для оплаты услуг по доставке и выплате материальной поддержки, тыс.рублей Rvrtr b = Vz x 0,0054	Rngb	63,49	68,52	53,60
6.	Объем средств для подготовки и издания информационных материалов о планируемых мерах по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, изготовление наглядной информации, размещени материалов в средствах массовой информации, тыс.рублей	Rvrtrinf	30,63	565,95	442,75
7.	Общий объем затрат на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, тыс.рублей, Sngi = Vzng + Rngb + Rvrtrinf	Sngi	11 850,8	13 322,7	10 422,3

*- в размере минимальной величины пособия по безработице (850,0 руб), умноженного на районный коэффициент (1,23);

Объем затрат на организацию временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы

1.	Численность получателей государственной услуги по организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, человек	Fpol	2614	2777	2810
2.	Планируемые затраты на организацию временного трудоустройства одного безработного гражданина, испытывающего трудности в поиске работы в месяц, рублей	Rvrtri	1045,5*	1045,5*	1045,5*
3.	Средний период участия, месяцев	Pu	2	1,3	1
4.	Объем затрат на организацию временного трудоустройства безработных граждан, Vz=Rvrtri*Fpol*Pu/1000, тыс.рублей	Vz	5465,87	3774,36	2937,86
5.	Объем средств для оплаты услуг по доставке и выплате материальной поддержки, Rvrtr d =Vz*0,0054, тыс.рублей	Rvrtr d	29,52	20,38	15,86
6.	Объем средств для оплаты размещения материалов о планируемых мерах по организации временного трудоустрйства безработных граждан в средствах массовой информации, разработку и издание специальных информационных изданий, изготовление стендов, тыс. рублей	R vrtr inf	301,71	168,35	131,04
7.	Общий объем затрат на организацию временного трудоустройства безработных граждан, Svrtri=Vz+Rvrtr d+Rvrtrp+R vrtr inf, тыс.рублей	Svrtri	5797,1	3963,1	3084,8

*- в размере минимальной величины пособия по безработице (850,0 руб), умноженного на районный коэффициент (1,23);

Объем затрат на организацию временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые

1.	Численность безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, принимающих участие во временных работах, человек,	Cvr	290	308	312
2.	Планируемые затраты на организацию временного трудоустройства одного безработного гражданина в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, в месяц	Rvrtri	1045,5*	1045,5*	1045,5*
3.	Средний период участия, месяцев	Pu	2	1,5	1
4.	Объем затрат на организацию временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, тыс. рублей, Vz = Cvr x Pvtri x Pu/1000	Vz	606,39	483,02	326,20
5.	Объем средств для оплаты услуг по доставке и выплате материальной поддержки, тыс.рублей Rvrtrb = Vz x 0,0054	Rvrtrb	3,27	2,61	1,76
6.	Объем средств на подготовку и издание информационных материалов, изготовление наглядной информации, размещение материалов в средствах массовой информации, тыс.рублей	Rvrtr inf	3,21	21,55	14,55
7.	Общий объем затрат на организацию временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, рублей, Svrtri = V z + Rvrtrb+ Rvrtrinf	Svrtri	612,9	507,2	342,5

*- в размере минимальной величины пособия по безработице (850,0 руб), умноженного на районный коэффициент (1,23);

Объем затрат на оказание содействия самозанятости безработных граждан

1.	Численность безработных граждан, которым оказано содействие в самозанятости	Css	871	926	937
2.	Планируемые затраты на содействие самозанятости одного безработного гражданина (фактические затраты за 1 полугодие 2012 года плюс прогнозная оценка затрат на 2 полугодие 2012 года), рублей	Rvrtri	305,50	578,66	578,66
3.	Объем затрат на содействие самозанятости безработных граждан, тыс.рублей Vz = Css x Rvrtri/1000, в том числе	Vz	266,1	535,8	542,2
4.	на оказание финансовой помощи на подготовку документов тыс.рублей		244,7	372,8	372,8
5.	на подготовку и издание справочно-информационных материалов для информирования о возможностях организации самозанятости безработных граждан;предоставление организационно-консультационных услуг, тыс.рублей		21,4	163,0	169,4

Объем затрат на оказание содействия самозанятости безработных граждан (субсидия)

1.	Численность безработных граждан, признанных в установленном порядке безработными, и граждан, признанных в установленном порядке безработными и прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению органов службы занятости, получателей единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, человек	Fspi	127	127	78
2.	Размер финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, тыс.рублей	Rsmi	58,80	58,80	58,80
3.	Объем затрат на финансовую помощь при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, тыс.рублей, Ssmi = Fspi x Rsmi	Ssmi	7 467,6	7 467,6	4 586,4

Объем затрат на оказание содействия безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) по направлению органов службы занятости

1.	Объём затрат на организацию переселения безработных граждан и членов их семей для работы в другую местность, Sspi = Rspi x N/1000, тыс.рублей	Sspi	65,8	65,8	65,8
2.	Планируемые затраты на одного человека Rspi =C + Tmfakt + L (рублей), в т.ч.	Rspi	3292,00	3292,00	3292,00
2.1.	Единовременное денежное пособие на одного человека, рублей	C	500,00	500,00	500,00
2.2.	Фактическая стоимость проезда и провоза домашнего имущества от прежнего места жительства до места вселения в отчетном финансовом году на одного гражданина в среднем, рублей	Tmfakt	2692,00	2692,00	2692,00
2.3.	Суточные расходы на одного человека за время следования к новому месту жительства, рублей	L	100,00	100,00	100,00
3.	Численность безработных граждан, переселившихся в другую местность, челеловек	Fsp	10	10	10
4.	Средняя численность семьи, человек	K	2	2	2
5.	Общая численность граждан, переселившихся в другую местность, N = Fsp x K, человек	N	20	20	20

Объем затрат на оказание содействия безработным гражданам в переезде в другую местность для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) по направлению органов службы занятости

1.	Объём затрат на организацию переезда безработных граждан для трудоустройства на временную работу, Sspi = Rspi x Fsp/1000 , тыс.рублей	Sspi	5240,0	5240,0	4925,6
2.	Планируемые затраты на одного безработного, переехавшего для трудоустройства на временную работу, Rspi =Pi proezd + Pi sut+Pi prog, рублей	Rspi	52400,00	52400,00	52400,00
2.1	Фактическая стоимость проезда безработного гражданина от прежнего места жительства до места работы в отчетном финансовом году на одного гражданина в среднем, рублей	Pi proezd	2700,00	2700,00	2700,00
2.2	Размер суточных расходов за время следования к месту работы и обратно, рублей	Pi sut	200,00	200,00	200,00
2.3	Расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности (не более 3 месяцев)	Pi prog	49500,00	49500,00	49500,00
3	Численность безработных граждан, которые переедут для трудоустройства на временную работу, человек	Fsp	100	100	94

Расчет затрат на организацию профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения

1.	Численность получателей услуг по профессиональной ориентации, человек	Fusl	53 583	49 311	49 794
2.	Планируемые затраты на организацию профессиональной ориентации одного гражданина, рублей	Rprori	40,30	31,24	31,24
3.	Объем затрат на организацию профессиональной ориентации граждан, Sprofi = Fusl * Rprori/1000, тыс. рублей	Sprofi	2 159,4	1 540,5	1 555,6

Расчет затрат на психологическую поддержку безработных граждан

1.	Численность безработных граждан, получающих услугу, человек	Fobpi	5 600	5 142	5 204
2.	Планируемые затраты на психологическую поддержку одного безработного гражданина, рублей	Rsai	94,3	105,46	105,46
3.	Объем затрат на психологическую поддержку безработных граждан на рынке труда, тыс. рублей, Ssai = Fobpi * Rsai/1000	Ssai	528,3	542,3	548,8

Расчет затрат на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации безработных граждан, включая обучение в другой местности

1.	Прогнозируемая среднемесячная численность граждан, получающих стипендию в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости, человек	F		1529*	1548*
2.	Средний период обучения, мес.	Rob	2,60	2,60	2,60
3.	Численность безработных граждан, обучающихся по направлению органов службы занятости по годам, человек	Fobpi	8 274**	7 057	7 057
4.	Планируемые затраты на организацию профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации одного безработного гражданина, рублей	Rprofi	12 548,50	13 303,90	12 390,22
5.	Объем затрат на организацию профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации безработных граждан, Sprofi = Fobpi * Rprofi/1000, тыс. рублей	Sprofi	103904,3***	93 885,6	87437,8****

*Среднемесячная численность обучающихся по направлению службы занятости в соответствии с протоколом от 11 июля 2012 г. № 38 заседания Комиссии Федеральной службы по труду и занятости по рассмотрению вопросов финансового обеспечения социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и дополнительных мероприятий в сфере занятости населения

** Численность безработных граждан, обучающихся по направлению службы занятости установлена протоколом от 11 июля 2012 г. № 38 заседания Комиссии Федеральной службы по труду и занятости по рассмотрению вопросов финансового обеспечения социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и дополнительных мероприятий в сфере занятости населения

*** Объем затрат на обучение безработных граждан увеличен в связи с увеличением численности безработных граждан, обучающихся по направлению ОГКУ ЦЗН городов и районов на обучение в другую местность

****Объем затрат на обучение безработных граждан проставлен в соответствии с доведенными предельными объемами бюджетных ассигнований

Расчет затрат на социальную адаптацию безработных граждан на рынке труда

1.	Численность безработных граждан, получающих услугу, человек	Fobpi	5 600	5 142	5 204
2.	Норматив затрат на социальную адаптацию одного безработного гражданина, рублей	Rsai	44,50	49,65	49,65
3.	Объем затрат на социальную адаптацию безработных граждан на рынке труда, Ssai = Fobpi * Rsai/1000, тыс. рублей	Ssai	249,2	255,3	258,4

Расчет затрат на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

1.	Численность женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, обучающихся по направлению органов службы занятости, человек	Fobpi	96	138	138
2.	Планируемые затраты на организацию профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации одной женщины в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, обучающейся по направлению органов службы занятости, рублей	Rprofi	12 548,50	13 303,90	13 303,90
3.	Объем затрат на организацию профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, обучающихся по направлению органов службы занятости, тыс. рублей	Sprofi	1 204,7	1 835,9	1 835,9

»

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

09 ноября 2012 г. **№ 103-мпр-о**

Иркутск

О Региональном фестивале юных пианистов «Concerto grosso»

В соответствии с пунктом 1 статьи 4, статьей 9 Закона Иркутской области от 29 декабря 2007 года № 154-оз «О государственной поддержке культуры в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Региональном фестивале юных пианистов «Concerto grosso».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр
В.В. Барышников

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства культуры
и архивов Иркутской области
от 09 ноября 2012 года № 103-мпр-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о Региональном фестивале юных пианистов «Concerto grosso»

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения Регионального фестиваля юных пианистов «Concerto grosso» (далее – Положение или фестиваль соответственно).

2. Фестиваль проводится министерством культуры и архивов Иркутской области (далее – министерство) в целях выявления одаренных юных пианистов и демонстрации их творческих достижений, в срок с 14 декабря по 17 декабря 2012 года в городе Иркутске.

3. Проведение фестиваля осуществляет Иркутское областное государственное образовательное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Учебно-методический центр «Байкал» (далее – УМЦ «Байкал»).

4. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

а) жюри фестиваля (далее – жюри) – коллегиальный орган, созданный правовым актом министерства на время проведения фестиваля, на который возложены функции по определению победителей фестиваля;

б) участник фестиваля (участник) – учащиеся фортепианных отделений детских школ искусств, образовательных учреждений СПО в сфере культуры и искусства, иные юные исполнители фортепианной музыки в возрасте от 9 до 19 лет включительно, проживающие на территории Иркутской области, на момент окончания срока подачи заявок, установленного настоящим Положением, подавшие заявку в установленном порядке и принявшие участие в фестивале;

в) победитель фестиваля (победитель) – участник фестиваля, получивший значение итоговых рейтингов от 19,0 баллов и выше.

5. Место, время и иная информация о проведении фестиваля размещается министерством и УМЦ «Байкал» на сайтах министерства (culture.irkobl.ru) и УМЦ «Байкал» (www.centr-baikal.narod.ru) не позднее, чем за 10 дней до начала приема документов.

6. Для участия в фестивале в срок с 1 декабря по 10 декабря 2012 года в УМЦ «Байкал» подается заявка по установленной форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению в бумажном или электронном виде лицом, которое соответствует требованиям, указанным в подпункте «б» пункта 4 настоящего Положения, либо его законным представителем или преподавателем по специальности на компьютере или печатными буквами, разборчиво.

Адрес для почтовых отправлений, отправлений с курьером: 664003 г. Иркутск, ул. Тимирязева, 6 «а»; для электронных отправлений: umc_baikal@mail.ru; тел./факс 29-42-59. Справки по телефонам: (3952) 20–71-10, 29-42-58.

8. При поступлении заявок уполномоченное лицо УМЦ «Байкал», назначенное локальным актом УМЦ «Байкал», регистрирует в день их подачи (поступления) в отдельном журнале и присваивает индивидуальный номер, который проставляется в заявке и фиксируется в указанном журнале.

Программа выступления участника фестиваля, указанная в заявке, после ее регистрации УМЦ «Байкал», изменению не подлежит.

9. Основаниями отказа в участии в фестивале являются:

а) предоставление заявки после истечения срока, установленного пунктом 7 настоящего Положения;

б) несоответствие требованиям к участникам конкурса, указанным в подпункте «б» пункта 4 настоящего Положения.

Уполномоченное лицо УМЦ «Байкал», осуществляющее регистрацию заявок, в течение 3 календарных дней со дня их регистрации возвращает заявителю заявку, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе за подписью руководителя УМЦ «Байкал».

11. В состав жюри входят по согласованию заслуженные артисты Российской Федерации, заслуженные работники культуры Российской Федерации, лауреаты международных конкурсов, профессора, заведующие кафедр, представители предметно-цикловых комиссий отделений «фортепиано» образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования Российской Федерации и ведущие преподаватели по специальности «фортепиано» Иркутской области.

Персональный состав жюри утверждается правовым актом министерства не позднее 14 декабря 2012 года.

12. Фестиваль проводится в один тур в г. Иркутске.

13. Участники фестиваля относятся к возрастной группе на основании даты рождения участника фестиваля на день открытия фестиваля, исходя из количества полных лет участника.

Для участия в фестивале устанавливаются следующие возрастные группы участников фестиваля:

младшая группа – в возрасте от 9 до 12 лет включительно;

средняя группа – в возрасте от 13 до 15 лет включительно;

старшая группа – в возрасте от 16 до 19 лет включительно.

14. Регистрация участников для допуска к прослушиванию членами жюри проводится 14 декабря 2012 года в течение дня при предъявлении участником паспорта гражданина Российской Федерации либо свидетельства о рождении. Регистрация осуществляется в целях установления соответствия участника фестиваля требованиям подпункта «б» пункта 4 Положения, а также построения программы фестиваля. Не зарегистрированный для допуска участник к прослушиванию не допускается.

Для определения порядка выступления участников в день открытия фестиваля в торжественной обстановке публично проводится жеребьевка. Порядок выступлений, установленный жеребьевкой, обязателен для каждой возрастной группы и сохраняется до конца фестиваля.

15. Фестиваль проводится посредством прослушивания членами жюри исполнения участником произведений, соответствующих программным требованиям.

Программные требования для участников фестиваля:

участник фестиваля исполняет произведение виртуозного характера и произведение по выбору участника в произвольной последовательности.

Общий хронометраж двух исполненных участником произведений не должен превышать: для младшей группы - 6 минут, для средней – 8 минут, для старшей – 10 минут.

Жюри оценивает участников фестиваля согласно критериям профессиональной оценки участников фестиваля по шкале от 0 до 5 балов от худшего к лучшему по каждому из указанных критериев, заполняя оценочный лист по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

16. Критерии профессиональной оценки участников фестиваля:

соответствие заявленной программы фестивального выступления участника возрастной группе и программным требованиям фестиваля;

степень владения музыкальным инструментом в соответствии с возрастной группой;

грамотность и точность исполнения нотного текста;

понимание стилистических особенностей исполняемых произведений фестивальной программы участника;

артистизм и эмоциональность исполнения.

17. По результатам прослушивания и оценки всех участников возрастной группы ответственный секретарь в тот же день по сумме баллов, проставленных членами жюри, формирует итоговые рейтинги участников фестиваля.

Итоговый рейтинг участника фестиваля определяется по формуле:

$R=\frac{\sum}{n}$, где

R – итоговый рейтинг участника фестиваля,

∑ - сумма баллов всех членов жюри, проставленных участнику,

n – количество членов жюри.

18. Список победителей фестиваля составляется 16 декабря 2012 года на итоговом заседании членов жюри, который оформляется протоколом, на основании сопоставления результатов итоговых рейтингов участника на соответствие требованиям подпункта «в» пункта 4 Положения. Протокол подписывается всеми членами жюри и ответственным секретарем.

19. Ответственный секретарь 16 декабря 2012 года, готовит список победителей и направляет его в министерство.

Министерство не позднее 12-00 часов 17 декабря 2012 года издает распоряжение об итогах фестиваля, который подлежит размещению на сайтах министерства и УМЦ «Байкал» не позднее 17 декабря 2012 года.

20. Победители фестиваля награждаются дипломами победителей фестиваля и ценными призами, стоимостью 1 500 (одна тысяча пятьсот) рублей для каждого победителя.

Участники фестиваля, получившие значение итоговых рейтингов по результатам профессиональной оценки жюри менее 19 баллов, награждаются благодарственными письмами за участие в фестивале.

Передача ценных призов победителям фестиваля осуществляется на основании заключаемых договоров дарения между УМЦ «Байкал» и победителями фестиваля в день награждения.

21. Награждение победителей фестиваля, вручение дипломов, ценных призов и благодарственных писем проходит в день закрытия фестиваля, 17 декабря 2012 года.

Министр культуры и архивов Иркутской области
В.В. Барышников

Приложение 1
к Положению о Региональном фестивале
юных пианистов «Concerto grosso»

Заявка
на участие в Региональном фестивале юных пианистов «Concerto grosso»

Фамилия, имя, отчество участника_____

Дата рождения__ _____

Место проживания_____

Программа выступления (название музыкального произведения, композитор)

1._____

2._____

Общий хронометраж программы выступления:_____ минут

Дополнительные сведения:

Наименование образовательного учреждения в сфере культуры и искусства, адрес, телефон/ факс, эл.адрес, в котором участник обучается по специальности «фортепьяно»_____

_____

Фамилия, имя, отчество преподавателя, обучающего по специальности «фортепьяно» или иного лица, подготовившего участника к фестивалю _____

Потребность в гостинице: кол-во мест жен_____муж_____

Я, _____

ФИО заявителя с указанием, кем является заявитель по отношению к лицу, заявленному в качестве участника (в случае если заявитель не является указанным лицом) ниже подписавшийся, подтверждаю, что ознакомлен и согласен со всеми условиями и правилами конкурса.

Подпись заявителя _____/_____

Дата

Приложение 2
к Положению о проведении Регионального
фестиваля юных пианистов «Concerto grosso»

Оценочный лист члена жюри (ФИО) -_____

Возрастная группа _____

ФИО участника	возраст (полных лет)	Балл по результатам профессиональной оценки по критерию					Сумма баллов (Общий балл)	Примечание
		соответствие заявленной программы конкурсного выступления участника возрастной группе и программным требованиям фестиваля	степень владения музыкальным инструментом в соответствии с возрастной группой	грамотность и точность исполнения нотного текста	понимание стилистических особенностей исполняемых произведений фестивальной программы участника	артистизм и эмоциональность исполнения		

Член жюри _____ / _____/ _____
подпись расшифровка дата

Ответственный секретарь_____ / _____/_____
подпись расшифровка дата

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27.09.2012 г. **№ 179-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 9 апреля 2012 года № 74-мпр

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 9 апреля 2012 года № 74-мпр «О взаимодействии министерства здравоохранения Иркутской области с медицинскими профессиональными некоммерческими организациями» следующие изменения:

а) в Положении о порядке взаимодействия министерства здравоохранения Иркутской области с медицинскими профессиональными некоммерческими организациями:

пункт 3 признать утратившим силу;

пункт 6 изложить в следующей редакции: «6. Соглашение определяет порядок взаимодействия Министерства и Некоммерческой организации. Форма примерного соглашения утверждается правовым актом Министерства.»;

б) в Примерном соглашении о порядке взаимодействия министерства здравоохранения Иркутской области с медицинской профессиональной некоммерческой организацией:

раздел 1 признать утратившим силу;

подпункты 3, 6, 7 пункта 2.2 признать утратившими силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр Д.В. Пивень

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19.10.2012 **№ 40-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Одаренные дети» на 2012-2013 годы

В целях эффективного использования денежных средств, руководствуясь подпунктом 1 пункта 7 Положения о министерстве образования Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Одаренные дети» на 2012-2013 годы, утвержденную приказом министерства образования Иркутской области от 21 октября 2011 года № 18-мпр (далее - Программа), следующие изменения:

1) Раздел «Объемы и источники финансирования программы, всего, в том числе по годам» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий Программы планируется осуществлять за счет средств областного бюджета. Общий объем средств, необходимых на реализацию Программы, составляет 16 476,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2012 год – 8 540,0 тыс. рублей

2013 год – 7 936,0 тыс. рублей.»;

2) Приложения 2, 4, 5 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Отделу исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности министерства образования Иркутской области (А.А. Щербина) расходы по Программе производить согласно проведенной корректировке.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Иркутской области Гетманскую И.А.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства образования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.38edu.ru).

Министр образования Иркутской области
В.С. Басюк

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19.10.2012 **№ 41-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Разработка и апробация прикладных научно-исследовательских работ и внедрение результатов в деятельность муниципальных образовательных систем» на 2012-2014 годы

В целях эффективного использования денежных средств, руководствуясь подпунктом 1 пункта 7 Положения о министерстве образования Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Разработка и апробация прикладных научно-исследовательских работ и внедрение результатов в деятельность муниципальных образовательных систем» на 2012-2014 годы, утвержденную приказом министерства образования Иркутской области

от 3 августа 2012 года № 29-мпр (далее - Программа), следующие изменения:

1) раздел «Объемы и источники финансирования целевой программы ведомства - всего, в том числе по годам» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий Программы планируется осуществлять за счет средств областного бюджета. Общий объем средств, необходимых на реализацию Программы, составляет 31 982,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

2012 год - 10 944,3 тыс. рублей;

2013 год - 10 679,7 тыс. рублей;

2014 год - 10 358,7 тыс. рублей.»;

2) абзац второй раздела 6 «Обоснование потребности в необходимых ресурсах» текстовой части Программы изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования мероприятий Программы составляет 31 982,7 тыс. рублей,

в том числе по годам:

2012 год – 10 944,3 тыс. рублей;

2013 год – 10 679,7 тыс. рублей;

2014 год – 10 358,7 тыс. рублей.»;

3) Приложения 2, 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Отделу исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности министерства образования Иркутской области (Щербина А.А.) расходы по Программе производить согласно проведенной корректировке.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Иркутской области Гетманскую И.А.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства образования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.38edu.ru).

Министр образования Иркутской области
В.С. Басюк

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19.10.2012 год **№ 45-мпр**

Иркутск

Об утверждении ведомственной целевой программы «Модернизация профессионального образования Иркутской области» на 2013-2015 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 13 июня 2012 года № 322-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», протоколом № 48 заседания комиссии по разработке долгосрочных и ведомственных целевых программ от 19 октября 2012 года, руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп,

П Р И КАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Модернизация профессионального образования Иркутской области» на 2013-2015 годы.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Иркутской области А.А. Русанова.

Министр В.С. Басюк

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19.10.2012 **№ 44-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Развитие системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Иркутской области на 2012-2014 годы»

В целях эффективного использования денежных средств, руководствуясь подпунктом 1 пункта 7 Положения о министерстве образования Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Развитие системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Иркутской области на 2012-2014 годы», утвержденную приказом министерства образования Иркутской области от 20 июня 2012 года № 16-мпр (далее - Программа), следующие изменения:

1) в паспорте Программы:

раздел «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий Программы планируется осуществлять за счет средств областного бюджета и субсидий из федерального бюджета.

Общий объем средств, необходимых на реализацию Программы, составляет 286 397,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2012 г. – 110 678,9 тыс. рублей;

2013 г. – 88 720,2 тыс. рублей;

2014 г. – 86 998,7 тыс. рублей,

в том числе за счет средств федерального бюджета всего 20 000,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2012 г. – 20 000,0 тыс. рублей,

в том числе за счет средств областного бюджета всего 266 397,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2012 г. – 90 678,9 тыс. рублей;

2013 г. – 88 720,2 тыс. рублей;

2014 г. – 86 998,7 тыс. рублей.»;

абзац второй раздела «Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности (в количественно измеряемых показателях)» изложить в следующей редакции:

«планируемые показатели на 2012-2014 годы – 34500 человек, в том числе:

в 2012 году – 11500 человек, в 2013 году – 11033 человека, в 2014 году –11252 человека;»;

2) в текстовой части Программы:

абзац третий раздела 3 «Целевые индикаторы и ожидаемые результаты реализации целевой программы ведомства (социальные, экономические, экологические), оценка рисков реализации целевой программы ведомства» изложить в следующей редакции:

«планируемые показатели на 2012-2014 годы – 34500 человек, в том числе: в 2012 году – 11500 человек, в 2013 году – 11033 человека, в 2014 году –11252 человека;»;

абзац третий раздела 7 «Обоснование потребности в необходимых ресурсах» изложить в следующей редакции:

«Общий объем средств, необходимый на реализацию Программы, составляет 286 397,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2012 г. – 110 678,9 тыс. рублей;

2013 г. – 88 720,2 тыс. рублей;

2014 г. – 86 998,7 тыс. рублей,

в том числе за счет средств федерального бюджета всего 20 000,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2012 г. – 20 000,0 тыс. рублей,

в том числе за счет средств областного бюджета всего 266 397,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2012 г. – 90 678,9 тыс. рублей;

2013 г. – 88 720,2 тыс. рублей;

2014 г. – 86 998,7 тыс. рублей.»;

3) Приложения 2, 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Отделу исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности министерства образования Иркутской области (Щербина А.А.) расходы по Программе производить согласно проведенной корректировке.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Иркутской области Гетманскую И.А.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства образования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.38edu.ru).

Министр образования Иркутской области
В.С. Басюк

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 ноября 2012 года **№ 636-пп**

Иркутск

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 13 октября 2010 года № 251-пп «О долгосрочной целевой программе «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» на 2011 - 2012 годы», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 14 ноября 2012 года № 636-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОДДЕРЖКУ И РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ) и устанавливает порядок и условия предоставления из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее - субсидии), категории лиц, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до министерства экономического развития и промышленности Иркутской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения.

3. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является министерство экономического развития и промышленности Иркутской области (далее – Организатор).

4. В соответствии с настоящим Положением субсидии предоставляются:
на компенсацию части процентной ставки по кредитам и части затрат по уплате лизинговых платежей;
на субсидирование части затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства;
на содействие повышению энергоэффективности производства;
на поддержку действующих инновационных компаний;
на поддержку начинающих малых инновационных компаний;
на содействие развитию микрофинансовых организаций.

Глава 2. Категории лиц, имеющих право на получение субсидий, условия предоставления субсидий

5. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ и услуг, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области, а также признанные победителями конкурса (далее при совместном упоминании - участники конкурса):

1) являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

2) являющиеся организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 209-ФЗ (в отношении юридических лиц).

6. Субсидии предоставляются при соблюдении участниками конкурса следующих условий:

1) отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

2) не находятся в процедуре конкурсного производства и в процессе ликвидации или реорганизации;

3) не являются производителями и продавцами подакцизных товаров, а также не добывают и не реализуют полезные ископаемые (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

4) не являются участниками соглашения о разделе продукции;

5) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

6) являются резидентами Российской Федерации;

7) не являются кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

8) не допустили фактов нарушения порядка, условий и обеспечили целевое использование ранее предоставленных субсидий в течение трех лет с момента их получения;

9) не предоставлена аналогичная субсидия в течение трех лет до подачи документов для участия в конкурсе (за исключением субсидии на содействие развитию микрофинансовых организаций);

10) иных условий, установленных настоящим Положением.

7. Субсидии предоставляются в установленном законодательством порядке путем перечисления с лицевого счета Организатора на расчетный счет участника конкурса, признанного победителем по результатам конкурса (далее - получатель), открытый в кредитной организации, после подписания соглашения о предоставлении субсидии.

8. Для участия в конкурсе предоставляются следующие документы (далее – конкурсная заявка):

1) опись представленных документов, оформленная в произвольной форме в двух экземплярах;

2) заявление на получение субсидии согласно форме (прилагается) (за исключением субсидии на содействие развитию микрофинансовых организаций);

3) бизнес-план согласно форме (прилагается) (за исключением субсидии на содействие развитию микрофинансовых организаций);

4) смета затрат согласно форме (прилагается), с приложением копий первичных учетных документов (договоров или счетов) (за исключением субсидии на содействие развитию микрофинансовых организаций);

5) копии лицензий и (или) разрешений для осуществления деятельности, необходимой для реализации бизнес-плана, заверенные участником конкурса (за исключением субсидии на содействие развитию микрофинансовых организаций);

6) перечень расходов согласно форме (прилагается) с приложением копий документов, подтверждающих затраты в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, в соответствии с настоящим Положением, заверенных участником конкурса (за исключением субсидии на содействие развитию микрофинансовых организаций);

7) справка об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, выданная налоговым органом не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;

8) формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» и (или) налоговая отчетность о финансовых результатах за последний отчетный период с отметкой налогового органа и заверенные печатью участника конкурса (за исключением субсидии на содействие развитию микрофинансовых организаций);

9) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;

10) нотариально удостоверенные копии следующих документов:
свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);
свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;

11) иные документы, предусмотренные настоящим Положением.

9. Проверка соблюдения условий, указанных в подпунктах 2 (в части нахождения в процедуре конкурсного производства), 8, 9 пункта 6 настоящего Положения, осуществляется Организатором в течение 2 рабочих дней со дня получения документов согласно перечню, указанному в пункте 8 настоящего Положения.

В случае непредставления участником конкурса документов, указанных в подпункте 7, 9, 10 пункта 8 настоящего Положения, Организатор запрашивает документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Глава 3. Субсидии на компенсацию части процентной ставки по кредитам и части затрат по уплате лизинговых платежей

10. Субсидии предоставляются на компенсацию части процентной ставки по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, и части затрат по уплате лизинговых платежей:

1) на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам коммерческих банков, заключенным не ранее чем за 3 года на день подачи конкурсной заявки, из расчета не более 1/2 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на день уплаты процентов по кредитам, оформленным в рублях, и в размере 6% годовых при оформлении кредита в иностранной валюте.

Размер субсидии составляет 300 тыс. рублей на одного получателя, но не более размера понесенных затрат.

По кредитным договорам в иностранной валюте возмещение части процентной ставки предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на день уплаты процентов по кредиту;

2) на возмещение затрат по уплате первоначального взноса (аванса) по договору лизинга, заключенному не ранее чем за 3 года на день подачи конкурсной заявки.

Размер субсидии составляет 300 тыс. рублей на одного получателя, но не более размера понесенных затрат.

11. Предоставление субсидии на компенсацию части затрат по уплате лизинговых платежей распространяется на договоры лизинга, к которым относятся следующие предметы лизинга (далее - имущество):

1) оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства (за исключением легковых автомобилей), приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии;

2) универсальные мобильные платформы: мобильный образовательный центр, мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к потреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции, мобильный салон красоты.

12. Предоставление субсидии на компенсацию части процентной ставки по кредитам осуществляется на субсидирование процентной ставки по кредитам, выданным на строительство для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг.

13. Субсидии предоставляются при соблюдении условий, установленных в пункте 6 настоящего Положения, а также при условии:

1) наличия кредитного договора либо договора лизинга, срок действия которого истекает не ранее чем через 6 месяцев со дня подачи конкурсной заявки;

2) поставщик приобретаемого имущества является резидентом Российской Федерации - производителем товара, либо официальным дистрибьютором (дилером (субдилером), либо официальным партнером (представителем), а также импортером производителя реализуемого товара, имеющим сертификаты на товар;

3) приобретаемое имущество является новым либо бывшим в эксплуатации менее 1 года;

4) срок действия кредитного договора либо договора лизинга составляет от 12 до 60 месяцев;

5) срок поставки имущества по договору лизинга составляет не более 365 дней.

14. Помимо документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, предоставляются следующие документы:

1) копия кредитного договора либо договора лизинга с графиком уплаты платежей (с указанием размера процентов), заверенная уполномоченным лицом и печатью банка (лизингодателя);

2) выписка из ссудного счета, заверенная уполномоченным лицом и печатью банка;

3) копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты в связи с заключением и исполнением договора (кредитного, лизинга), заверенные уполномоченным лицом и печатью банка (лизингодателя);

4) копия акта приема-передачи лизингополучателем имущества, заверенная лизингодателем;

5) бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс приобретенного имущества;

6) технико-экономическое обоснование приобретения имущества в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг.

15. Критерии оценки участников конкурса:

№ п/п	Критерии	Значение	Баллы
1.	Планируемое увеличение оборота (без НДС) за 12 месяцев со дня получения субсидии, %	менее 10	10
		от 10 до 15 (вкл.)	15
		от 16 до 20 (вкл.)	20
		свыше 20	25
2.	Количество сохраняемых рабочих мест в течение 12 месяцев со дня получения субсидии	менее 3	10
		от 3 до 5 (вкл.)	15
		от 6 до 9 (вкл.)	20
		свыше 9	25
3.	Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение 12 месяцев со дня получения субсидии	менее 7	10
		от 7 до 9 (вкл.)	15
		от 10 до 12 (вкл.)	20
		свыше 12	25
4.	Объем налоговых отчислений, планируемых за 12 месяцев со дня получения субсидии, тыс. рублей	менее 1500	10
		1500 и выше	25

Глава 4. Субсидирование части затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства

16. Субсидии на возмещение части затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства предоставляются участникам конкурса при соблюдении условий, установленных в пункте 6 настоящего Положения, а также при условии наличия договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям, максимальная мощность которых составляет 500 кВТ (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности).

17. Размер субсидий на возмещение части затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства (РСi) определяется по формуле:

$РС_i = КВ_{ку} \times РЦД_i$,

где:

$КВ_{ку}$ - коэффициент возмещения части затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства;

$РЦД_i$ – фактические затраты участника конкурса, связанные с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства.

Коэффициент возмещения части затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства ($КВ_{ку}$) не может быть больше 0,5 и определяется по формуле:

$$КВ_{ку} = \frac{Б_{ку}}{\sum_{i=1}^{n} РЦД_i},$$

где:

$Б_{ку}$ – общий объем субсидий на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства;

n - количество конкурсных заявок участников конкурса.

Максимальный размер субсидии на возмещение части затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства составляет 500 тыс. рублей на одного получателя.

18. Помимо документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, предоставляются следующие документы:

1) копия договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям, максимальная мощность которых составляет 500 кВТ (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), заверенная в установленном законодательством порядке;

2) копия платежного документа с отметкой банка, подтверждающего факт оплаты подключения, заверенная участником конкурса.

19. Критерии оценки участников конкурса:

№ п/п	Критерии	Значение	Баллы
1.	Количество сохраняемых рабочих мест в течение 12 месяцев со дня получения субсидии	менее 3	10
		3 и выше	25
2.	Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение 12 месяцев со дня получения субсидии	менее 7	10
		7 и выше	25
3.	Объем налоговых отчислений, планируемых за 12 месяцев со дня получения субсидии, тыс. рублей	менее 300	10
		300 и выше	25
4.	Планируемое увеличение оборота (без НДС) за 12 месяцев со дня получения субсидии, %	менее 10	10
		10 и выше	25

Глава 5. Субсидии на содействие повышению энергоэффективности производства

20. Субсидии на содействие повышению энергоэффективности производства предоставляются участникам конкурса на:

1) возмещение затрат, связанных с проведением на предприятиях энергетических обследований;

2) возмещение затрат, связанных с реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов.

21. Субсидии на содействие повышению энергоэффективности производства предоставляются участникам конкурса при соблюдении условий, установленных в пункте 6 настоящего Положения, а также при условии:

1) прохождения краткосрочного обучения (индивидуальным предпринимателем или учредителем (ями) юридического лица) по вопросам, связанным с энергосбережением;

2) наличия энергетического паспорта, полученного по результатам проведения энергетических обследований на нежилой объект, находящийся в собственности участника конкурса.

Размер субсидий на содействие повышению энергоэффективности производства ($РС_i$) определяется по формуле:

$РС_i = КВ_{ку} \times РЦД_i$,

где:

$КВ_{ку}$ - коэффициент возмещения затрат, связанных с проведением на предприятиях энергетических обследований, с реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов;

$РЦД_i$ – фактические затраты участника конкурса, связанные с проведением на предприятии энергетических обследований, с реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов.

Коэффициент возмещения затрат, связанных с проведением на предприятиях энергетических обследований, с реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов ($КВ_{ку}$), не может быть больше 0,5 и определяется по формуле:

$$КВ_{ку} = \frac{Б_{ку}}{\sum_{i=1}^{n} РЦД_i},$$

где:

$Б_{ку}$ – общий объем субсидий на содействие повышению энергоэффективности производства;

n - количество конкурсных заявок участников конкурса.

Максимальный размер субсидии на содействие повышению энергоэффективности производства составляет 1 млн. рублей на одного получателя.

22. Помимо документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, предоставляются следующие документы:

1) копия документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения по вопросам, связанным с энергосбережением (свидетельство, сертификат), заверенная нотариально или организацией, выдавшей документ;

2) копия энергетического паспорта, полученного по результатам проведения энергетических обследований, заверенная саморегулируемой организацией в области энергетического обследования.

23. Критерии оценки участников конкурса:

№ п/п	Критерии	Значение	Баллы
1.	Снижение затрат на электроэнергию в результате внедрения энергосберегающих технологий, %	менее 20	15
		20 и выше	25
2.	Количество сохраняемых рабочих мест в течение 12 месяцев со дня получения субсидии	менее 3	15
		3 и выше	25
3.	Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение 12 месяцев со дня получения субсидии	менее 7	10
		7 и выше	25
4.	Объем налоговых отчислений, планируемых за 12 месяцев со дня получения субсидии, тыс. рублей	менее 300	10
		300 и выше	25

Глава 6. Субсидии на поддержку действующих инновационных компаний

24. Субсидии на поддержку действующих инновационных компаний предоставляются юридическим лицам на поддержку действующих инновационных компаний на технологические, продуктовые и процессные инновации (далее - технологические, продуктовые и процессные инновации), а именно:

1) на исследование и разработку новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;

2) на производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;

3) на приобретение машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями;

4) на приобретение новых технологий (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей);

5) на приобретение программных средств;

6) на другие виды подготовки производства для выпуска новых продуктов, внедрения новых услуг или методов их производства (передачи);

7) на обучение и подготовку персонала, связанного с инновациями;

8) на маркетинговые исследования;

9) на иные затраты, связанные с технологическими инновациями;

10) на аренду помещений, используемых для обеспечения деятельности;

11) на сертификацию и патентование.

25. Субсидии на поддержку действующих инновационных компаний предоставляются следующим юридическим лицам:

1) осуществляющим более 1 года инновационную деятельность в значении, установленном Федеральным законом от 23 августа 1996 года№ 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

2) фактически имеющим затраты на технологические, продуктовые и процессные инновации.

26. Субсидии на поддержку действующих инновационных компаний предоставляются при соблюдении условий, установленных в пункте 6 настоящего Положения, а также при условии наличия затрат на технологические, продуктовые и процессные инновации, произведенных не ранее 3 лет на день подачи конкурсной заявки на реализацию субсидируемого проекта в размере не менее 25% от запрашиваемого размера субсидии (далее – запрашиваемый размер субсидии) по форме (прилагается).

27. Размер субсидий на поддержку действующих инновационных компаний (РСi) определяется по формуле:

$РС_i = КВ_{ку} \times РЦД_i$,

где:

$КВ_{ку}$ - коэффициент возмещения затрат на технологические, продуктовые и процессные инновации;

$РЦД_i$ – сумма запрашиваемого размера субсидии юридическим лицом.

Коэффициент возмещения затрат на технологические, продуктовые и процессные инновации (КВку) определяется по формуле:

$$КВ_{ку} = \frac{Б_{ку}}{\sum_{i=1}^{n} РЦД_i},$$

где:

$Б_{ку}$ – общий объем субсидий на поддержку действующих инновационных компаний;

n - количество конкурсных заявок юридических лиц.

Максимальный размер субсидии на поддержку действующих инновационных компаний составляет 5 млн. рублей на одного получателя.

28. Критерии оценки юридических лиц:

№ п/п	Критерии	Значение	Баллы
1.	Наличие экономического эффекта при выпуске инновационного продукта (услуги) для Иркутской области, выраженного в объеме налоговых поступлений, закрепленного в бизнес-плане	имеется	17
		не имеется	10
2.	Наличие оценки вклада проекта в развитие инновационного потенциала Иркутской области, закрепленного в бизнес-плане	имеется	16
		не имеется	10
3.	Наличие рынка сбыта выпускаемого инновационного продукта (услуги)	имеется	17
		не имеется	10
4.	Наличие аналогов производимого инновационного продукта (услуги)	не имеет	16
		превосходит аналог	10
		имеет	5
5.	Срок реализации производимого инновационного продукта (услуги), лет	менее 2	17
		от 2 до 3	12
		от 4 до 5	10
		свыше 5	0
6.	Наличие патента	имеется	17
		не имеется	10

Глава 7. Субсидии на поддержку начинающих малых инновационных компаний

29. Субсидии на поддержку начинающих малых инновационных компаний предоставляются юридическим лицам, зарегистрированным и осуществляющим менее 1 года деятельность по практическому применению (внедрению) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), созданных не ранее 1 августа 2009 года).

30. Субсидии предоставляются на финансирование целевых расходов по регистрации юридического лица, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, указанной в пункте 29 настоящего Положения.

31. Субсидии предоставляются при соблюдении условий, установленных пунктом 6 настоящего Положения, а также при условии наличия затрат, связанных с созданием и организацией деятельности, указанной в пунктах 29 - 30 настоящего Положения, в размере не менее 25 % от запрашиваемого размера субсидии.

32. Размер субсидий на поддержку начинающих малых инновационных компаний (РСi) определяется по формуле:

$РС_i = КВ_{ку} \times РЦД_i$,

где:

$КВ_{ку}$ - коэффициент возмещения затрат на поддержку начинающих малых инновационных компаний;

$РЦД_i$ – сумма запрашиваемого размера субсидии юридическим лицом.

Коэффициент возмещения затрат на поддержку начинающих малых инновационных компаний (КВку) определяется по формуле:

$$КВ_{ку} = \frac{Б_{ку}}{\sum_{i=1}^{n} РЦД_i},$$

где:

Бку – общий объем субсидий на поддержку начинающих малых инновационных компаний;

n - количество конкурсных заявок юридических лиц.

Максимальный размер субсидии на поддержку начинающих малых инновационных компаний составляет 500 тыс. рублей на одного получателя.

33. Критерии оценки юридических лиц:

№ п/п	Критерии	Значение	Баллы
1.	Наличие экономического эффекта при выпуске инновационного продукта (услуги) для Иркутской области, выраженного в объеме налоговых поступлений, закрепленного в бизнес-проекте	имеется	20
		не имеется	10
2.	Наличие оценки вклада проекта в развитие инновационного потенциала Иркутской области, закрепленного в бизнес-проекте	имеется	20
		не имеется	10
3.	Наличие рынка сбыта выпускаемого инновационного продукта (услуги)	имеется	20
		не имеется	10
4.	Наличие аналогов производимого инновационного продукта (услуги)	не имеет	20
		превосходит аналог	15
		имеет	0
5.	Срок реализации производимого инновационного продукта (услуги), лет	менее 2	20
		от 2 до 3	15
		от 4 до 5	10
		свыше 5	0
6.	Наличие патента	имеется	20
		не имеется	10

Глава 8. Субсидии на содействие развитию микрофинансовых организаций

34. Субсидии на содействие развитию микрофинансовых организаций предоставляются юридическим лицам, указанным в подпункте 2 пункта 5 настоящего Положения, осуществляющим микрофинансовую деятельность на территории Иркутской области и внесенным в государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», одним из учредителей которых является Иркутская область или муниципальное образование Иркутской области (далее – МФО).

35. Субсидии МФО предоставляются:

1) на пополнение МФО при условии наличия собственных средств в размере не менее 5% от запрашиваемого размера субсидии, но не более 10 млн. рублей. К зачету принимаются как денежные средства, так и имущественный взнос. Размер субсидии определяется по форме (прилагается);

2) на компенсацию части затрат на проведение внешней аудиторской и (или) ревизионной проверок, на оценку эффективности микрофинансовой деятельности, рейтинговую оценку деятельности МФО составляет:

80% стоимости проведения одной внешней аудиторской проверки и не более 50 тыс. рублей, при условии, что аудиторское заключение выполнено компанией, являющейся членом одной из саморегулируемых организацией аудиторов не менее 2 лет;

80% стоимости проведения одной внешней рейтинговой оценки, оценки эффективности микрофинансовой деятельности и не более 100 тыс. рублей, при условии, что рейтинговая оценка выполнена компанией, в том числе международной, аккредитованной Министерством финансов Российской Федерации;

3) на компенсацию части затрат по обучению и повышению квалификации, тренинги, курсы специалистов МФО составляет:

80% стоимости затрат на обучение и не более 100 тыс. рублей, при условии, что образовательное учреждение имеет лицензию на оказание образовательных услуг в области высшего и среднего специального (дополнительного) образования (в случае оказания тренинговых услуг или проведения курсов, не требующих лицензирования, центры обучения должны иметь опыт проведения тренингов, курсов для МФО не менее 3 лет).

36. Субсидии предоставляются при соблюдении условий, установленных пунктом 6 настоящего Положения, а также при следующих условиях:

1) наличия в составе учредителей МФО органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области (далее – муниципальное образование), на территории которого зарегистрирована МФО;

2) отсутствия на территории муниципального образования аналогичной МФО, учредителем или соучредителем которой является муниципальное образование;

3) наличия опыта работы по предоставлению займов субъектам малого и среднего предпринимательства - не менее 1 года, включая период осуществления деятельности МФО до момента принятия Федерального закона от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и включения в государственный реестр МФО;

4) предоставления положительного аудиторского заключения по итогам работы за 2011 год (не распространяется на мероприятие, указанное в подпункте 3 пункта 35 настоящего Положения);

5) наличия размера совокупного портфеля займов не менее 1 млн. рублей;

6) количества действующих заемщиков - не менее 50;

7) наличия специальной программы микрофинансирования малых и средних предприятий и микропредпринимательства;

8) принятия обязательства по проведению ежегодной оценки эффективности микрофинансовой деятельности или рейтинговой оценки.

Условия, предусмотренные подпунктами 3 – 7 настоящего пункта, не распространяются на МФО, ранее не получавшие государственную поддержку из средств областного бюджета в форме субсидии.

37. Помимо документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, представляются следующие документы:

1) заявление на получение субсидии согласно форме (прилагается);

2) информация о развитии малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования, в котором зарегистрирована МФО, выданная исполнительно-распорядительным органом муниципального образования за четыре последних отчетных квартала, по форме (прилалагется);

3) нормативно-методический документ МФО, регулирующий технологию оценки кредитоспособности заемщиков;

4) концепция (программа) развития МФО, составленная в произвольной форме;

5) документ, подтверждающий размер совокупного портфеля займов, количество действующих заемщиков (заверенный участником конкурса и печатью) – для участников конкурса, ранее не получавших государственную поддержку в форме субсидии;

6) формы отчетов о деятельности региональных МФО, создаваемых в рамках реализации государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства за счет федеральных средств и средств бюджетов субъектов Российской Федерации в соответствии с формами отчетов о деятельности региональных микрофинансовых организаций, созданных в рамках реализации государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства за счет федеральных средств и средств бюджетов субъектов Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 мая 2009 года № 198, за последний отчетный период, заверенные участником конкурса и печатью, для участников конкурса, ранее получавших государственную поддержку;

7) обязательство по проведению ежегодной оценки эффективности микрофинансовой деятельности (в произвольной форме);

8) копии положительного аудиторского и (или) ревизионного заключения;

9) копии документов, подтверждающих затраты, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 35 настоящего Положения, заверенные участником конкурса (договоры, платежные документы).

38. Критерии оценки МФО:

№ п/п	Критерии	Значение	Баллы
1.	Доля учредительного взноса муниципального образования Иркутской области на создание и организацию деятельности участника конкурса	менее 5 %	10
		5% и выше	20
2.	Количество предлагаемых продуктов	менее 3	5
		3 и выше	15
3.	Средний размер займа (тыс. руб.)	менее 500	15
		500 и выше	5
4.	Средняя процентная ставка по займам	менее 10 %	10
		10% и выше	0
5.	Доля численности субъектов малого и среднего предпринимательства в общей численности населения муниципального образования Иркутской области (единиц на 1 тыс. человек населения)	менее 30 %	5
		30% и выше	40

Глава 9. Порядок предоставления субсидий

39. Извещение о предоставлении субсидии (далее – извещение) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организатора www.economy.irkobl.ru и в общественно-политической газете «Областная» в течение 30 календарных дней с момента утверждения настоящего Положения.

40. Для получения субсидии необходимо предоставить Организатору либо в структурное подразделение исполнительно-распорядительного органа муниципального образования Иркутской области, курирующее вопросы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства (далее – структурное подразделение), на территории которого зарегистрирован и осуществляет свою деятельность участник конкурса, конкурсную заявку до истечения срока, установленного в извещении по каждому мероприятию. Структурное подразделение обеспечивает предоставление конкурсной заявки Организатору в течение 10 календарных дней с момента ее получения.

41. Участник конкурса либо уполномоченный представитель структурного подразделения предоставляет конкурсную заявку до истечения срока, установленного в извещении.

Участник конкурса может претендовать на получение субсидий по нескольким направлениям, указанным в пункте 4 настоящего Положения.

Срок, установленный Организатором в извещении для предоставления конкурсных заявок, не может составлять менее 15 дней с даты опубликования в общественно-политической газете «Областная», и для предоставления структурным подразделением Организатору продляется на два рабочих дня.

42. Организатор и (или) структурное подразделение регистрирует в день поступления полученные конкурсные заявки в журнале регистрации с указанием даты и времени.

43. При принятии конкурсной заявки Организатор и (или) структурное подразделение делает отметку на описи представленных документов, подтверждающую прием документов, с указанием даты, времени, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы. Экземпляр описи представленных документов с отметкой о приеме остается у участника конкурса.

44. В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока подачи конкурсных заявок, указанного в извещении, Организатор принимает решение о допуске к участию в конкурсе (об отказе в допуске к участию в конкурсе).

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается в случае несоответствия конкурсной заявки, участника конкурса требованиям и условиям настоящего Положения. Организатор извещает об этом участников конкурса в течение 15 календарных дней с момента принятия решения.

Решение о допуске к участию в конкурсе размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организатора www.economy.irkobl.ru не позднее 5 рабочих дней с момента его принятия.

45. Организатор вправе отменить конкурс, изменить условия конкурса, а также изменить срок подачи конкурсных заявок в течение первой половины установленного в извещении для представления конкурсных заявок срока.

46. Участник конкурса вправе внести изменения в свою конкурсную заявку до истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок. Изменения конкурсной заявки, внесенные участником конкурса, являются неотъемлемой частью основной конкурсной заявки.

47. Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной заявки, несут участники конкурса.

48. Представленные на конкурс документы не возвращаются, если иное не установлено в извещении.

49. Организатор после окончания указанного в извещении срока подачи конкурсных заявок на получение субсидий на поддержку действующих инновационных компаний и на поддержку начинающих малых инновационных компаний в течение 5 рабочих дней направляет конкурсные заявки в министерство информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области для проведения экспертизы.

50. Министерство информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области в течение 14 дней со дня получения конкурсных заявок на основании критериев оценки, установленных пунктами 28, 33 настоящего Положения, проводит экспертизу и направляет в адрес Организатора результаты экспертизы.

Конкурсные заявки, на которые вынесены отрицательные заключения министерства информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области, не допускаются до дальнейшего участия в конкурсе. Соответствующее извещение направляется Организатором участнику конкурса в течение 15 календарных дней с момента получения результатов экспертизы.

51. Отбор участников конкурса осуществляется конкурсной комиссией по предоставлению субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее – конкурсная комиссия), действующей на основании положения и в составе, утверждаемых Правительством Иркутской области.

52. В течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок назначается дата проведения заседания конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия в ходе заседания формирует рейтинг участников конкурса исходя из суммы набранных баллов каждым участником конкурса в соответствии с критериями оценки, установленными настоящим Положением. Субсидии предоставляются участникам конкурса на основании результатов рейтинга в пределах общего объема субсидий.

Победителями конкурса признаются участники конкурса, набравшие 50 баллов и выше в соответствии с критериями оценки, установленными настоящим Положением.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Организатора, если несколько участников конкурса набирают равное количество баллов по критериям оценки, победившим признается участник конкурса, представивший заявку с ранней датой (временем) регистрации в журнале регистрации.

53. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса размещается в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организатора www.economy.irkobl.ru.

54. В течение 15 рабочих дней со дня размещения протокола заседания конкурсной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.economy.irkobl.ru Организатор заключает соглашения о предоставлении субсидии по формам, установленным Организатором.

55. Организатор в течение 30 дней с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии в установленном порядке перечисляет субсидии со своего лицевого счета на расчетные счета получателей.

56. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, а также в случае неиспользования и (или) нецелевого использования субсидий Организатор направляет требование о возврате полученной субсидии. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 банковских дней со дня получения соответствующего требования.

Глава 10. Контроль за целевым использованием субсидий

57. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Организатор в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

58. Организатор ведет учет использованных субсидий по каждому получателю и ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в министерство финансов Иркутской области отчет об использовании субсидий.

По итогам работы за год одновременно с отчетом Организатор представляет в министерство финансов Иркутской области аналитическую записку об использовании субсидий.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
А.Ф. Зезуля

Приложение 1
к Положению о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

В министерство экономического развития и промышленности Иркутской области
от _____
_____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства:

- Компенсация части процентной ставки по кредитам и части затрат по уплате лизинговых платежей;
- Субсидирование части затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства;
- Содействие повышению энергоэффективности производства;
- Поддержка начинающих малых инновационных компаний;
- Поддержка действующих инновационных компаний.

(нужный пункт отметить V)

Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства _____
_____
(полное наименование)

Дата регистрации_____

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии: _____
_____
_____

Юридический адрес_____
_____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Телефон (_____)_____Факс_____E-mail_____

Учредители (ФИО)_____
_____

Руководитель организации (ИП)(ФИО,телефон) _____ _____
_____

Главный бухгалтер (ФИО,телефон) _____
_____

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД): _____
_____

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД):
_____

Экономические показатели:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за два предшествующих года (последний отчетный период для начинающих предпринимателей)	
		20___год	20___год
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС)	тыс.руб		
Чистая прибыль	тыс.руб		
Объем производства товаров, работ, услуг (без НДС)	тыс.руб		
Размер уплаченных налогов	тыс.руб.		
Дебиторская задолженность	тыс.руб.		
Займы и кредиты	тыс.руб.		
Кредиторская задолженность	тыс.руб.		
Средняя численность работников на последнюю отчетную дату	человек		
Годовой фонд оплаты труда	тыс.руб.		

Планируемое увеличение численности работников в течение 12 месяцев с момента получения субсидии _____ чел.

Сведения о ранее полученных бюджетных средствах, в том числе субсидий (перечислить наименования, год, сумму)
_____

Настоящим подтверждаем, что _____
(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации,
_____
образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)

не является кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

не имеет просроченных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

не находится в процедуре конкурсного производства и в процессе ликвидации или реорганизации;

не допустил фактов нарушения порядка, условий и обеспечил целевое использование ранее предоставленных субсидий в течение трех лет с момента их получения;

не получал аналогичную субсидию в течение трех лет до подачи документов для участия в конкурсе (кроме микрофинансовых организаций и начинающих малых инновационных компаний).

Ознакомлен с требованиями о размещении информации в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства экономического развития и промышленности Иркутской области (www.economy.irkobl.ru).

К заявке прилагаются документы, установленные требованиями Положения о предоставлении субсидии из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от «__» _____ 20 года № ____.

Настоящим_____
(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации,
_____
образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)
гарантирует достоверность представленных сведений.

« __ » _____20____ года _____/_____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Положению о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

В министерство экономического развития и промышленности Иркутской области
от _____
_____
_____
_____
Юридический адрес: _____
_____

Бизнес-план 20__ год

РЕЗЮМЕ БИЗНЕС-ПЛАНА
(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Описание бизнеса:
- сфера деятельности;
- история бизнеса (регистрация, учредители, достижения);
- стадия развития бизнеса (на сегодняшний день).

2. Описание продукции (работ, услуг):
- краткая характеристика продукции (работы, услуги);
- преимущества и недостатки продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами;
- инновационность продукции (работ, услуг);
- наличие патента, лицензионного договора.

3. Описание рынка:
- анализ рынка (емкость, занимаемая доля);
- целевая аудитория.

4. Описание продвижения продукции (работ, услуг):
- каналы распространения продукции (работ, услуг).

5. Руководство и персонал:
- практический опыт руководителя (образование, опыт работы);
- штат (факт, потребность, наличие специального образования).

6. Финансирование:
- инвестиционная необходимость (объем, результат);
- прогноз финансовых результатов.

ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ)
(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Характеристика продукции (работы, услуги).
2. Преимущества продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами.
3. Недостатки продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами.
4. Инновационность продукции (работ, услуг).

МАРКЕТИНГ
(2 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Маркетинговый анализ:
- анализ целевой аудитории (потребность в предлагаемом продукте (работе, услуге), финансовые возможности);
- анализ рынка (емкость, занимаемая доля, основные конкуренты);
- анализ конкурентов (преимущества и недостатки предлагаемой конкурентами продукции (работ, услуг), финансовая прочность конкурентов);
- решающие факторы успеха.

2. Маркетинговая стратегия:
- продукция (уникальность, инновационность);
- каналы распределения;
- способы продвижения;
- цена (себестоимость, рыночная цена, внешние и внутренние факторы, влияющие на цену).

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС
(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1 Местная инфраструктура.
2 Необходимость:
- в ремонте производственного помещения;
- в капитальных вложениях;
- в приобретении производственного оборудования.

3. Производственные факторы (сырье, оборудование, описание процесса производства, сезонность).
4. Производственный план:
- максимальные возможности;
- зависимость от поставок сырья;
- условия хранения готовой продукции.

5. Система контроля качества.
6. Руководство и персонал:
- практический опыт руководителя (образование, опыт работы);
- штат (факт, потребность, наличие специального образования).

ФИНАНСЫ
(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Расчет себестоимости единицы продукции (работ, услуг).
2. Прогноз продаж.
3. Постоянные издержки.
4. Переменные издержки.

	3 месяца	6 месяцев	9 месяцев	12 месяцев	Всего
Доходы:					
статьи доходов:					
n…..					
Расходы:					
Статьи расходов:					
1. Налоги					
n…..					
Всего доходы					
Всего расходы					

Прибыль = Доход - Расход

Коэффициент прибыльности = Прибыль / Доход x 100 %

Период окупаемости = Сумма субсидии / Доход

ФАКТОРЫ РИСКА
(0,5 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

Название риска	Характер влияния	Меры по снижению
Экономические риски		
Финансовые риски		
Производственные/технические риски		
Социальные риски		
Рыночные риски		

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ
(0,5 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

№ п/п	Целевые индикаторы	План
1	Количество сохраняемых рабочих мест в течение календарного года с момента получения субсидии	
2	Количество рабочих мест, которое будет создано в течение календарного года с момента получения субсидии	
3	Объем налоговых отчислений за календарный год с момента получения субсидии, тыс. рублей	
Дополнительные индикаторы по мероприятиям: «Компенсация части процентной ставки по кредитам и части затрат по уплате лизинговых платежей»; «Субсидирование части затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства»		
4.	Планируемое увеличение оборота (без НДС) за календарный год со дня получения субсидии, % (оборот предприятий это суммарное значение отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг и проданных товаров несобственного производства)	
Дополнительный индикатор по мероприятию «Содействие повышению энергоэффективности производства»		
5.	Снижение затрат на электроэнергию в результате внедрения энергосберегающих технологий, %	

Приложение 3
к Положению о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

В министерство экономического развития и промышленности Иркутской области
от _____
_____
_____
_____
Юридический адрес: _____
_____

Смета затрат
(планируемое использование субсидии с целью реализации бизнес-плана)

№	Наименование статьи расходов	Единица измерения	Кол-во	Цена, рублей	Срок исполнения	Стоимость, рублей
1						
2						
3						
4						
5						
6						
...						
...						
Итого размер запрашиваемой субсидии:						

«___» _____ 20___ год _____ / _____/
(подпись руководителя, ИП) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4
к Положению о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

В министерство экономического развития и промышленности Иркутской области
от _____
_____
_____
_____
Юридический адрес: _____
_____

Перечень расходов
(фактически произведенные)

№	Наименование документа	Наименование расходов	Кол-во	Стоимость, рублей
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				
...				
Итого расходов:				

«___» _____ 20___ год _____ / _____/
(подпись руководителя, ИП) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 5
к Положению о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

В министерство экономического развития и промышленности Иркутской области
от _____
_____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на содействие развитию микрофинансовых организаций:

- Пополнение микрофинансовых организаций;
- Компенсация части затрат на проведение внешней аудиторской и (или) ревизионной проверок, на оценку эффективности микрофинансовой деятельности, рейтинговой оценки деятельности микрофинансовой организации;
- Компенсация части затрат на обучение и повышение квалификации, тренинги, курсы специалистов микрофинансовых организаций

(нужный пункт отметить V)

Сведения об организации, образующей инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
_____
(полное наименование)

Дата регистрации_____

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии: _____
_____
_____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Телефон(_____)_____Факс_____E-mail_____

Учредители (ФИО) _____
_____

Руководитель организации (ФИО,телефон) _____
_____

Главный бухгалтер (ФИО,телефон) _____
_____

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД): _____
_____

Сведения о ранее полученных бюджетных средствах, в том числе субсидиях (перечислить наименования, год, сумму)
_____

Показатели:

1. доля учредительного взноса муниципального образования Иркутской области на создание и организацию деятельности участника конкурса _____%;
2. количество предлагаемых продуктов _____ ед.;
3. средний размер займа _____ тыс.руб.;
4. средняя процентная ставка по займу _____ %;
5. доля численности субъектов малого и среднего предпринимательства в общей численности населения муниципального образования Иркутской области _____(единиц на 1 тыс. чел. населения).

Настоящим подтверждаем, что_____
(наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки
_____
субъектов малого и среднего предпринимательства)

не является кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

не имеет просроченных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

не находится в процедуре конкурсного производства и в процессе ликвидации или реорганизации;

не допустила фактов нарушения порядка, условий и обеспечил целевое использование ранее предоставленных субсидий в течение трех лет с момента их получения;

не получала аналогичную субсидию в течение трех лет до подачи документов для участия в конкурсе (кроме микрофинансовых организаций и начинающих малых инновационных компаний).

Ознакомлен с требованиями о размещении информации в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства экономического развития и промышленности Иркутской области (www.economy.irkobl.ru).

К заявке прилагаются документы, установленные требованиями Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от «__» _____ 2012 года № ____.

Настоящим_____
(наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов
_____
малого и среднего предпринимательства)
гарантирует достоверность представленных сведений.

« __ » _____20____ года _____/_____/
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 6
к Положению о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

ИНФОРМАЦИЯ О РАЗВИТИИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
на территории _____Иркутской области
(муниципальное образование)

№ п/п	Наименование показателя	__кв. 20__года	__кв. 20__года	__кв. 20__года	__кв. 20__года
1	Численность населения, тыс. человек				
2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая ИП) на 10000 человек населения, ед.				
3	Уровень безработицы, %				
4	Среднемесячная заработная плата на территории, рублей				

Мэр (глава) муниципального
образования Иркутской области _____
(подпись)

Дата:

Приложение 7
к Положению о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

Р А С Ч Е Т
размера субсидии на содействие развитию микрофинансовых организаций

№ стр.	Расчетные данные	Динамика числа индивидуальных предпринимателей на 10000 человек населения, %			Динамика уровня безработицы, %			Динамика среднемесячной оплаты труда, %			Доля муниципального образования в уставном капитале фонда, %			Итого, (графа 5*4+ графа 8*3 + графа 11*2 + графа 14*1)/10*сумму субсидий), в млн. руб.
		Факт	Относительный минимум (строки с (1-6)/ строку 7)	Приведение к 100 % (графа 4/ строку 7*100)	Факт	Относительный минимум (строки с (1-6)/ строку 7)	Приведение к 100 % (графа 4 /строку 7*100)	Факт	Относительный минимум (строки с (1-6) /строку 7)	Приведение к 100 % (графа 4/ строку 7*100)	Факт	Относительный минимум (строки с (1-6) /строку 7)	Приведение к 100 % (графа 4/ строку 7*100)	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7	Минимум факт													
8	Вес показателя	4			3			2			1			

СЛУЖБА ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 сентября 2012 года **№ 28-спр**

Иркутск

Об утверждении ведомственной целевой программы «Содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Иркутской области на 2013-2015 годы»

В целях обеспечения исполнения полномочий Иркутской области в области содействия занятости населения, в соответствии со ст. 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Иркутской области от 23 июля 2008 года № 55-оз «О бюджетном процессе в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 19 февраля 2008 года № 26-па «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь Положением о службе занятости населения Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 января 2012 года № 12-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Иркутской области на 2013-2015 годы».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте службы занятости населения Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Временно замещающая должность руководителя службы занятости населения Иркутской области
Р.А. Распутина

УТВЕРЖДЕНА
приказом службы занятости
населения Иркутской области
от 28.09.2012 № 28-спр

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«Содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Иркутской области на 2013-2015 годы»

г. Иркутск
2012 год

ПАСПОРТ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СОДЕЙСТВИЕ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ НЕЗАНЯТЫХ ИНВАЛИДОВ НА ОБОРУДОВАННЫЕ (ОСНАЩЕННЫЕ) ДЛЯ НИХ РАБОЧИЕ МЕСТА В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2013-2015 ГОДЫ»

Наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области	Служба занятости населения Иркутской области (далее – СЗН Иркутской области)
Наименование программы	Ведомственная целевая программа «Содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Иркутской области на 2013 -2015 годы» (далее – Ведомственная целевая программа на 2013-2015 годы).
Дата, номер, наименование правового акта, утвердившего программу	Приказ СЗН Иркутской области от 28 сентября 2012 г.
Номер и дата учета программы в реестре ведомственных целевых программ	
Цели и задачи программы	Цель. Интеграция незанятых инвалидов в общество. Задача. Содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Иркутской области.
Целевые индикаторы и показатели	1. Коэффициент напряженности на рынке труда Иркутской области. 2. Уровень регистрируемой безработицы в Иркутской области. 3. Количество трудоустроенных незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места.
Характеристика программных мероприятий	1. Предоставление субсидий в целях возмещения затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения рабочих мест (в т. ч. специальных) для трудоустройства незанятых инвалидов. 2. Информационное сопровождение реализации Ведомственной целевой программы на 2013-2015 годы.
Срок реализации программы	2013-2015 годы
Объемы и источники финансирования программы - всего, в том числе по годам	Объем средств составляет 16000,49 тыс. рублей, в том числе по годам: 2013 год – 5329,03 тыс. рублей; 2014 год – 5342,43 тыс. рублей; 2015 год – 5329,03 тыс. рублей. Источником финансирования Ведомственной целевой программы на 2013-2015 годы являются средства областного бюджета Иркутской области.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Реализация Ведомственной целевой программы на 2013-2015 годы позволит: 1. Оказать содействие в трудоустройстве на оборудованные (оснащенные) рабочие места не менее 318 незанятым инвалидам. 2. Не допустить на конец 2015 года роста коэффициента напряженности на рынке труда Иркутской области выше 0,9. 3. Не допустить на конец 2015 года роста уровня регистрируемой безработицы выше 1,7 %.

Раздел 1. Характеристика проблемы (задачи) и обоснование необходимости ее решения на ведомственном уровне

Ведомственная целевая программа на 2013-2015 годы разрабатывается в соответствии со статьей 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат на содействие в трудоустройстве многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 24 февраля 2012 года № 53-пп, в целях обеспечения содействия занятости граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы.

Интеграция незанятых инвалидов в общество актуальна для Иркутской области, на территории которой проживает около 235 тысяч инвалидов. В условиях современного экономического положения в стране эта категория граждан является наименее защищенной в социальном плане.

Одной из основных задач СЗН Иркутской области является реализация мер, направленных на расширение возможности трудоустройства и обеспечения востребованности незанятых инвалидов на рынке труда Иркутской области.

СЗН Иркутской области проведен анализ потребности в трудоустройстве незанятых инвалидов предложений рынка труда, проблем, возникающих при трудоустройстве данной категории граждан. Анализ показал, что в 2011 году в СЗН Иркутской области в целях получения государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы обратились 5648 незанятых инвалидов.

В 2011 году численность трудоустроенных инвалидов составила 2407 человек или 43 % от числа обратившихся.

В 1 полугодии 2012 года в органы СЗН Иркутской области обратилось в поиске подходящей работы 2 337 инвалидов. Всего, в отчетном периоде, нашли работу при содействии органов службы занятости 930 инвалидов или 40 % от обратившихся.

В 2011 году, в Иркутской области, бюро медико-социальной экспертизы разработаны и выданы инвалидам 30 065 индивидуальных программ реабилитации (далее – ИПР) с рекомендациями по трудоустройству.

Трудоустройство инвалидов осложнено тем, что кроме отсутствия подходящих рабочих мест на рынке труда, для осуществления трудовых функций инвалидами, которые не в состоянии конкурировать с работниками, не имеющими ограничений в трудовой деятельности и не нуждающимися по медицинским показаниям в сокращении рабочего дня и других трудовых льготах, требуется организация работодателем рабочих мест, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения рабочего места и обеспечения техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалидов. При таких условиях многие работодатели, способные принять на работу инвалидов, особенно в сфере малого предпринимательства, испытывают потребность в дополнительных инвестициях на оборудование (оснащение) рабочих мест.

Меры, направленные на решение проблем, возникающих при трудоустройстве данной категории граждан, предпринимались и ранее.

В целях стимулирования приема на работу незанятых инвалидов и создания для них рабочих мест в 2011 году на территории Иркутской области СЗН Иркутской области в рамках Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Иркутской области на 2011 год (далее – Программа дополнительных мер), утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 10 февраля 2011 года № 31-пп, реализовывалось мероприятие «Содействие трудоустройству незанятых инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей». В рамках данного мероприятия трудоустроено 145 незанятых инвалидов.

Для расширения возможностей трудоустройства и обеспечения востребованности незанятых инвалидов на рынке труда Иркутской области в 2012 году, СЗН Иркутской области реализуется ведомственная целевая программа «Содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Иркутской области на 2012 год» (далее – Ведомственная целевая программа). Реализация мероприятия Ведомственной целевой программы позволит обеспечить занятость не менее 139 незанятых инвалидов.

Принимая во внимание, что улучшение условий жизни инвалидов, как одной из самых социально уязвимых категорий населения, входит в число приоритетных задач Правительства Иркутской области, содействие трудоустройству незанятым инвалидам на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места предлагается осуществлять в рамках Ведомственной целевой программы на 2013-2015 годы.

Для решения проблемы недостаточного количества рабочих мест на рынке труда Иркутской области для незанятых инвалидов в первую очередь необходимо максимально точно и объективно оценить ситуацию, определить приоритеты, последовательность действий и объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Ведомственной целевой программы на 2013-2015 годы.

Для этого необходима консолидация усилий не только органов государственной власти Иркутской области, но и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, представителей бизнеса.

Соответственно решение проблемы недостаточного количества рабочих мест на рынке труда Иркутской области для незанятых инвалидов требует комплексного программного подхода и необходимости консолидации усилий по дополнительной поддержке граждан в рамках Ведомственной целевой программы на 2013-2015 годы. Содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов позволяет данной категории граждан сохранить мотивацию к труду, приобрести необходимые трудовые навыки для повышения конкурентоспособности на рынке труда.

Таким образом, необходимо в рамках Ведомственной целевой программы на 2013-2015 годы продолжить работу, направленную на реализацию мероприятий содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Иркутской области.

Ведомственная целевая программа на 2013-2015 годы является инструментом налаживания взаимодействия и выработки общих подходов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, представителей бизнеса к проблеме интеграции незанятых инвалидов в общество.

Раздел 2. Основные цели и задачи ведомственной целевой программы, срок ее реализации

Основной целью Ведомственной целевой программы на 2013-2015 годы является интеграция незанятых инвалидов в общество.

Для достижения поставленной цели необходимо решить задачу содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Иркутской области.

СЗН Иркутской области осуществлен анализ потребности в трудоустройстве незанятых инвалидов, позволивший определить приоритеты, последовательность действий и объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Ведомственной целевой программы на 2013-2015 годы.

В 2013-2015 годах будут реализованы мероприятия:

- предоставление субсидий в целях возмещения затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения рабочих мест (в т. ч. специальных) для трудоустройства незанятых инвалидов;
- информационное сопровождение реализации Ведомственной целевой программы на 2013-2015 годы.

Срок реализации ведомственной целевой программы - 2013-2015 годы.

Раздел 3. Целевые индикаторы и ожидаемые результаты реализации ведомственной целевой программы (социальные, экономические, экологические), оценка рисков реализации целевой программы ведомства

Для оценки степени достижения цели и задачи Ведомственной целевой программы на 2013-2015 годы определены целевые индикаторы:

- уровень регистрируемой безработицы (в процентах);
- коэффициент напряженности на рынке труда (количество незанятых граждан в расчете на одну вакансию);
- количество трудоустроенных незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места.

Планируемые целевые индикаторы реализации Ведомственной целевой программы на 2013-2015 годы приведены в Приложении 1.

Оценка рисков реализации Ведомственной целевой программы на 2013-2015 годы:

Внутренние риски	1. Недостаточный уровень организации работы областного государственного казенного учреждения Центра занятости населения (далее - ОГКУ ЦЗН)
	2. Недостаточная укомплектованность кадрами СЗН Иркутской области и ОГКУ ЦЗН
Внешние риски	1. Финансовое обеспечение реализации Ведомственной целевой программы на 2013-2015 годы сопряжено с макроэкономическими рисками, связанными с возможностью снижения темпов роста экономики и уровня инвестиционной активности, возникновения бюджетного дефицита
	2. Изменение ситуации в сфере занятости в отдельных отраслях экономики региона по не зависящим от них причинам, что может привести к уменьшению количества работодателей, обратившихся в органы службы занятости населения
Возможные последствия	1. Финансовое обеспечение реализации Ведомственной целевой программы на 2013-2015 годы в полном объеме позволит достичь поставленную цель
	2. Снижение финансирования Ведомственной целевой программы на 2013-2015 годы приведет к снижению количества участников мероприятий содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Иркутской области

Уровень регистрируемой безработицы по Иркутской области на конец 2012 года не превысит 2,0 %, на конец 2013 года - 1,9 %, на конец 2014 года - 1,8 %, на конец 2015 года - 1,7 %.

Коэффициент напряженности на рынке труда Иркутской области на конец 2012 года не превысит 1,2 %, на конец 2013 года - 1,2 %, на конец 2014 года - 1,2 %, на конец 2015 года - 0,9 %.

Раздел 4. Перечень и описание программных мероприятий, сроки их реализации

Мероприятия Ведомственной целевой программы на 2013-2015 годы предусматривают решение конкретной задачи, направленной на содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Иркутской области.

Содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места осуществляется в форме предоставления субсидии работодателям, обратившимся в ОГКУ ЦЗН и заключивших соглашение о предоставлении субсидии из средств областного бюджета в целях возмещения затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов.

В соответствии с пунктом 3 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат на содействие в трудоустройстве многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 24 февраля 2012 года № 53-пп (далее – Положение), право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг, крестьянские (фермерские) хозяйства, оказывающие услуги по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Иркутской области (далее – Получатели).

В соответствии с пунктом 5 Положения субсидии предоставляются Получателям при предоставлении ими в ОГКУ ЦЗН заявления на получение субсидии, составленного в свободной форме, с приложением следующих документов (далее – Заявление и документы):

а) свидетельства о государственной регистрации;

б) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) сведений о потребности в работниках с указанием числа незанятых инвалидов для которых оборудуются (оснащаются) рабочие места;

г) письменного обязательства трудоустроить на оборудованные (оснащенные) рабочие незанятых инвалидов, направленных Учреждением, на срок не менее 12 месяцев;

д) сметы затрат (расходов) на оснащение (оборудование) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов.

В соответствии с пунктом 8 Положения при рассмотрении Заявления и документов ОГКУ ЦЗН руководствуется следующими критериями:

а) созданные рабочие места позволят трудоустроить незанятых инвалидов на срок не менее 12 месяцев;

б) возможность удовлетворения потребностей работодателя в необходимых работниках из числа незанятых инвалидов, зарегистрированных Учреждением в качестве безработных либо ищущих работу.

Предоставление субсидии работодателю на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятых инвалидов производится исходя из фактически понесенных затрат в размере, не превышающем 50,0 тыс. рублей за одно рабочее место.

Работодатели заключают с ОГКУ ЦЗН соглашения о предоставлении субсидии из средств областного бюджета в целях возмещения затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов.

Численность участников и объемы финансирования мероприятий Ведомственной целевой программы на 2013-2015 годы на предстоящий год для ОГКУ ЦЗН формируются и утверждаются распоряжением СЗН Иркутской области в конце текущего года.

В зависимости от ситуации на рынке труда Иркутской области СЗН Иркутской области вправе изменять численность незанятых инвалидов, объемы финансирования между ОГКУ ЦЗН и утверждать соответствующие изменения распоряжением СЗН Иркутской области.

ОГКУ ЦЗН формируют и направляют в СЗН Иркутской области сводный перечень работодателей, планирующих участие в Ведомственной целевой программе на 2013-2015 годы с указанием количества оснащаемых рабочих мест.

СЗН Иркутской области формирует и утверждает распоряжением СЗН Иркутской области областной перечень работодателей, планирующих участие в Ведомственной целевой программе на 2013-2015 годы, с указанием количества оснащаемых рабочих мест.

В зависимости от ситуации на рынке труда Иркутской области СЗН Иркутской области, на основании заявок ОГКУ ЦЗН, вносит изменения в областной перечень работодателей, планирующих участие в Ведомственной целевой программе на 2013-2015 годы, и количество оснащаемых рабочих мест и утверждает соответствующие изменения распоряжением СЗН Иркутской области.

Информационное сопровождение реализации Ведомственной целевой программы на 2013-2015 годы осуществляется через размещение ОГКУ ЦЗН информации в средствах массовой информации, издании информационных материалов, проведении совещаний, семинаров.

Перечень и описание программных мероприятий Ведомственной целевой программы на 2013-2015 годы представлены в Приложении 2.

Раздел 5. Методика оценки эффективности ведомственной целевой программы

Оценка эффективности Ведомственной целевой программы на 2013-2015 годы проводится на основании сопоставления планируемых и фактически достигнутых показателей.

Значения индикаторов эффективности будут определяться по следующим формулам:

Узб = Чб/ ЭАН х 100%,

где:

Узб – уровень зарегистрированной безработицы, процентов

Чб – численность зарегистрированных безработных в органах службы занятости населения Иркутской области на конец отчетного периода, человек

ЭАН – экономически активное население по Иркутской области в среднегодовом исчислении за отчетный год, которое рассчитывается Федеральной службой государственной статистики по Международной организации труда, человек

Кн = Чнг/Вк,

где:

Кн - коэффициент напряженности на рынке труда (количества незанятых граждан в расчете на одну вакансию)

Чнг – численность граждан, незанятых трудовой деятельностью, стоящих на учете в органах службы занятости населения на конец отчетного периода, человек

Вк – заявленная работодателями потребность в работниках в органы службы занятости населения на конец отчетного периода (вакансии), единиц

№ п/п	Наименование показателя	2013-2015 годы
1	количество трудоустроенных незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (человек)	318

Интегральная оценка эффективности реализации показателей Ведомственной целевой программы на 2013-2015 годы определяется по формуле:

Э п = Ф п/ П п х 100%,

где:

Э п - эффективность реализации соответствующего показателя;

Ф п - фактическое значение показателя, достигнутое в ходе реализации Ведомственной целевой программы на 2013-2015 годы;

П п - плановое значение показателя, утвержденное Ведомственной целевой программой на 2013-2015 годы.

При значении интегрального показателя эффективности Ведомственной целевой программы на 2013-2015 годы от 80% до 100% и более эффективность реализации Ведомственной целевой программы на 2013-2015 годы признается высокой, при значении менее 80% - низкой.

Раздел 6. Обоснование потребности в необходимых ресурсах

Финансирование Ведомственной целевой программы на 2013-2015 годы осуществляется за счет средств областного бюджета. Объем средств, необходимых для финансирования Ведомственной целевой программы на 2013-2015 годы, составляет 16000,49 тыс. рублей, в том числе по годам:

2013 год – 5329,03 тыс. рублей;
2014 год – 5342,43 тыс. рублей;
2015 год – 5329,03 тыс. рублей.

Финансирование мероприятий Ведомственной целевой программы на 2013-2015 годы осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством. Объемы финансирования Ведомственной целевой программы на 2013-2015 годы ежегодно уточняются в установленном порядке.

Направления и объемы финансирования Ведомственной целевой программы на 2013-2015 годы представлены в Приложении 3.

Финансово-экономическое обоснование размеров средств, необходимых на реализацию Ведомственной целевой программы на 2013-2015 годы представлено в Приложении 4.

В ходе реализации Ведомственной целевой программы на 2013-2015 годы планируется привлечение средств федерального бюджета при принятии федеральным органом исполнительной власти решения о предоставлении субъектам Российской Федерации субсидий из федерального бюджета на реализацию мероприятий, предусмотренных Ведомственной целевой программой на 2013-2015 годы. В случае принятия данного решения будут внесены соответствующие изменения в Ведомственную целевую программу на 2013-2015 годы.

Раздел 7. Описание системы управления реализацией ведомственной целевой программы, включающей распределение полномочий и ответственности между исполнительными органами ведомства

Реализация мероприятий Ведомственной целевой программы на 2013-2015 годы осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат на содействие в трудоустройстве многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 24 февраля 2012 года № 53-пп.

СЗН Иркутской области:

1) осуществляет управление реализацией Ведомственной целевой программы на 2013-2015 годы за счет средств областного бюджета;

2) осуществляет подготовку информации и отчетов о выполнении Ведомственной целевой программы на 2013-2015 годы для Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службы по труду и занятости, Правительства Иркутской области, министерства экономического развития и промышленности Иркутской области, министерства финансов Иркутской области;

3) несет ответственность за обеспечение своевременной и качественной реализации Ведомственной целевой программы на 2013-2015 годы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;

4) организует размещение информации о ходе и результатах реализации Ведомственной целевой программы на 2013-2015 годы на официальном сайте СЗН Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) осуществляет совершенствование механизма реализации Ведомственной целевой программы на 2013-2015 годы;

6) формирует и утверждает распоряжением СЗН Иркутской области областной перечень работодателей, планирующих участие в Ведомственной целевой программе на 2013-2015 годы с указанием количества оснащаемых рабочих мест;

7) вносит изменения в областной перечень работодателей, планирующих участие в Ведомственной целевой программе на 2013-2015 годы и количество оснащаемых рабочих мест и утверждает соответствующие изменения распоряжением СЗН Иркутской области.

Обеспечение исполнения мероприятий Ведомственной целевой программы на 2013-2015 годы возлагается на ОГКУ ЦЗН.

Контроль за исполнением Ведомственной целевой программы на 2013-2015 годы осуществляется уполномоченными органами государственной власти Иркутской области в пределах их компетенции в установленном порядке.

Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

Временно замещающая должность
руководителя службы занятости населения Иркутской области
Р.А. Распутина

Приложение 1
к ведомственной целевой программе
«Содействие в трудоустройстве незанятых
инвалидов на оборудованные (оснащенные)
для них рабочие места в Иркутской области
на 2013 - 2015 годы»

Планируемые целевые индикаторы реализации ведомственной целевой программы «Содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Иркутской области на 2013 – 2015 годы»

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Наименование целевого индикатора	Ед. изм.	Значение целевого индикатора: 2011 год (факт)	Значение целевого индикатора: Значение целевого индикатора на момент разработки 2012 год	Значение целевого индикатора: 2013 год (прогноз)	Значение целевого индикатора: 2014 год (прогноз)	Значение целевого индикатора: 2015 год (прогноз)	Порядок (формула) расчета целевого индикатора	Источники данных для расчета целевого индикатора	Периодичность расчета индикатора
	Предоставление субсидий в целях возмещения затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства незанятых инвалидов	**Цель: Интеграция незанятых инвалидов в общество. Задача: Содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Иркутской области.**									
		Уровень зарегистрированной безработицы	%	1,8	2,0	1,9	1,8	1,7	Узб = Чб/ЭАНх 100%,	Утвержденная статистическая отчетность	1 раз в год, после сдачи годовых отчетов
		Коэффициент напряженности на рынке труда (количество незанятых на одну вакансию)	чел/ед.	0,9	1,2	1,2	1,2	0,9	Кн = Чн/ Вк	Утвержденная статистическая отчетность	1 раз в год, после сдачи годовых отчетов
		Количество трудоустроенных незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места	чел.	250 (в т.ч. 145 незанятых инвалидов)	319 (в т.ч. не менее 139 незанятых инвалидов)	106	106	106		Утвержденная статистическая отчетность	1 раз в год, после сдачи годовых отчетов

Приложение 2
к ведомственной целевой программе
«Содействие в трудоустройстве незанятых
инвалидов на оборудованные (оснащенные)
для них рабочие места в Иркутской области
на 2013 - 2015 годы»

Перечень и описание программных мероприятий ведомственной целевой программы «Содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Иркутской области на 2013 – 2015 годы»

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Содержание мероприятия (описание работ, проводимых в рамках мероприятия)	Срок реализации мероприятия: с (месяц / год)	Срок реализации мероприятия: по (месяц/ год)	Расходы на мероприятие, тыс. руб.: Всего средств областного бюджета 2013-2015 годы	в том числе: 2013 год	в том числе: 2014 год	в том числе: 2015 год	Ответственный за реализацию мероприятия	Перечень организаций, участвующих в реализации мероприятия (помимо ответственной организации) или порядок их отбора
	Цель: Интеграция незанятых инвалидов в общество									
	Задача . Содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Иркутской области									
1.	Предоставление субсидий в целях возмещения затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства незанятых инвалидов	Предоставление субсидий в целях возмещения затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения дополнительного рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида производится исходя из фактически понесенных затрат в размере, не превышающем 50,0 тыс. рублей за одно рабочее место.	01/ 2013	12/ 2015	15900,0	5300,0	5300,0	5300,0	СЗН Иркутской области	ОГКУ ЦЗН, работодатели, представившие в ОГКУ ЦЗН заявление на предоставление субсидии на оснащение рабочих мест
2.	Информационное сопровождение реализации Ведомственной целевой программы на 2013-2015 годы.	Размещение информации в средствах массовой информации, издание информационных материалов, проведение совещаний, семинаров	01/ 2013	12/ 2015	100,49	29,03	42,43	29,03	СЗН Иркутской области	ОГКУ ЦЗН
	ИТОГО				16000,49	5329,03	5342,43	5329,03		

Приложение 3
к ведомственной целевой программе
«Содействие в трудоустройстве незанятых
инвалидов на оборудованные (оснащенные) для
них рабочие места в Иркутской области
на 2013 – 2015 годы»

Направления и объемы финансирования ведомственной целевой программы «Содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Иркутской области на 2013 – 2015 годы»

N п/п	Наименование мероприятий	КВСР	Рз	Пр	ЦСР	Общий объем финансирования 2013-2015 годы, тыс. руб.	Объем финансирования по годам, тыс. руб.		
							2013 год	2014 год	2015 год
	Цель программы: Интеграция незанятых инвалидов в общество								
	Задача . Содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Иркутской области								
1.	Предоставление субсидий в целях возмещения затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства незанятых инвалидов	805	04	01	5100302	15900,0	5300,0	5300,0	5300,0
2.	Информационное сопровождение реализации Программы	805	04	01	5100302	100,49	29,03	42,43	29,03
	Итого по Программе средств областного бюджета					16000,49	5329,03	5342,43	5329,03

Приложение 4
к ведомственной целевой программе
«Содействие в трудоустройстве незанятых
инвалидов на оборудованные (оснащенные) для
них рабочие места в Иркутской области
на 2013 – 2015 годы»

Финансово-экономическое обоснование средств, необходимых на реализацию Ведомственной целевой программы на 2013-2015 годы

№ п/п		Единица измерения	2013-2015 годы	2013 год	2014 год	2015 год
1.	Численность трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (в том числе специальные) незанятых инвалидов	человек	318	106	106	106
2.	Размер субсидии в целях возмещения затрат на оборудование (оснащение) рабочего места (в т.ч. специального) для трудоустройства незанятого инвалида	тыс.рублей	50,0	50,0	50,0	50,0
3.	Размер субсидий в целях возмещения затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест (в т.ч. специальных) для трудоустройства незанятых инвалидов	тыс.рублей	15900,00	5300,00	5300,00	5300,00
4.	Размер средств на информационное сопровождение реализации ведомственной целевой программы	тыс.рублей	100,49	29,03	42,43	29,03
5.	Общий размер средств на реализацию ведомственной целевой программы	тыс.рублей	16000,49	5329,03	5342,43	5329,03
	в том числе:					
5.1.	средства федерального бюджета	тыс.рублей	0	0	0	0
5.2.	средства областного бюджета:	тыс.рублей	16000,49	5329,03	5342,43	5329,03

В соответствии с Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения рабочих мест (в т.ч. специальных) для трудоустройства незанятых инвалидов, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 24 февраля 2012 года № 53-пп, субсидии предоставляются в целях возмещения затрат на оборудование (оснащение) рабочего места (в т.ч. специального) для трудоустройства незанятого инвалида, производится исходя из фактически понесенных затрат в размере, не превышающем 50,0 тыс. рублей за одно рабочее место.

Общий размер средств на реализацию ведомственной целевой программы, рассчитывается по формуле:

Si = Siszg + Sinf, где:

Si - общий размер средств на реализацию ведомственной целевой программы

Siszg - размер субсидий в целях возмещения затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест (в т.ч. специальных) для трудоустройства незанятых инвалидов

Sinf - размер средств на информационное сопровождение реализации ведомственной целевой программы

Siszg рассчитывается по формуле:

Siszg = Pisodin x Nisodin, где:

Pisodin – размер субсидии в целях возмещения затрат на оборудование (оснащение) рабочего места (в т.ч. специального) для трудоустройства незанятого инвалида

Nisodin – численность трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (в т. ч. специальные) незанятых инвалидов

Siszg = 50,0 тыс.рублей x 318чел. = 15900,0 тыс.рублей

Sinf = 100,49 тыс.рублей

Общий размер средств на реализацию ведомственной целевой программы:

Si = 15900,0 тыс.рублей + 100,49 тыс.рублей = 16000,49 тыс.рублей

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

8 октября 2012 года **№ 548-пп**

Иркутск

О Порядке работы Комитета по взаимодействию с участниками бюджетного процесса, осуществляющими свою деятельность на территории Иркутской области, по реализации мер, направленных на увеличение доходов консолидированного бюджета Иркутской области

В целях эффективной работы Комитета по взаимодействию с участниками бюджетного процесса, осуществляющими свою деятельность на территории Иркутской области, по реализации мер, направленных на увеличение доходов консолидированного бюджета Иркутской области, образованного распоряжением Правительства Иркутской области от 6 апреля 2012 года № 193-рп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы Комитета по взаимодействию с участниками бюджетного процесса, осуществляющими свою деятельность на территории Иркутской области, по реализации мер, направленных на увеличение доходов консолидированного бюджета Иркутской области.

2. Утвердить план-график работы Комитета по взаимодействию с участниками бюджетного процесса, осуществляющими свою деятельность на территории Иркутской области, по реализации мер, направленных на увеличение доходов консолидированного бюджета Иркутской области, на 2012 год.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Иркутской области
от 8 октября 2012 года № 548-пп

ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИТЕТА ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С УЧАСТНИКАМИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА УВЕЛИЧЕНИЕ ДОХОДОВ КОНСОЛИДИРОВАННОГО БЮДЖЕТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Работа Комитета

1. Настоящий Порядок определяет регламент работы Комитета по взаимодействию с участниками бюджетного процесса, осуществляющими свою деятельность на территории Иркутской области, по реализации мер, направленных на увеличение доходов консолидированного бюджета Иркутской области (далее – Комитет) в соответствии с распоряжением Правительства Иркутской области от 6 апреля 2012 года № 193-рп «О Комитете по взаимодействию с участниками бюджетного процесса, осуществляющими свою деятельность на территории Иркутской области, по реализации мер, направленных на увеличение доходов консолидированного бюджета Иркутской области» (далее – распоряжение о Комитете).

2. Заседания Комитета проводятся Председателем Комитета или по его поручению заместителем Председателя Комитета.

3. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов от состава Комитета.

4. Члены Комитета участвуют в его работе лично, делегирование полномочий не допускается.

5. За организацию взаимодействия, координацию деятельности Комитета, формирование аналитических, информационно-справочных и иных материалов, необходимых для текущей деятельности Комитета, отвечает секретариат Комитета, утвержденный распоряжением о Комитете.

6. Материалы к очередному заседанию Комитета представляются членами Комитета в секретариат Комитета не позднее, чем за 5 дней до даты соответствующего заседания Комитета.

7. Решение Комитета оформляется протоколом. Протокол заседания подписывается Председателем Комитета или лицом, председательствующим на заседании. Контроль за исполнением поручений протокола Комитета осуществляется Председателем Комитета.

Глава 2. Рабочие группы при Комитете

8. Члены Комитета в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным распоряжением о Комитете, организуют работу по увеличению поступлений отдельных доходов консолидированного бюджета Иркутской области в рамках утвержденных рабочих групп по видам доходов консолидированного бюджета Иркутской области (далее – рабочие группы).

9. Рабочие группы формируются членами Комитета и утверждаются распоряжениями соответствующих исполнительных органов государственной власти Иркутской области.

10. Рабочие группы формируются по отдельным видам доходов:

а) налог на прибыль организаций;

б) налог на имущество организаций;

в) налог на доходы физических лиц;

г) транспортный налог;

д) единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности;

е) единый сельскохозяйственный налог;

ж) земельный налог;

з) налог на имущество физических лиц;

и) плата за использование лесов;

к) налог на добычу полезных ископаемых, платежи за пользование недрами;

л) плата за негативное воздействие на окружающую среду, штрафы и суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде;

м) налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

11. Состав рабочей группы включает в себя председателя рабочей группы (член Комитета в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным распоряжением о Комитете), заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, ответственного государственного гражданского служащего от министерства экономического развития и промышленности Иркутской области, утверждаемого распоряжением министерства экономического развития и промышленности Иркутской области (далее – ответственный от министерства экономического развития и промышленности Иркутской области), иных членов рабочей группы.

12. Членами рабочей группы могут являться представители исполнительных органов государственной власти Иркутской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, хозяйствующих субъектов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, участвующих в процессе мобилизации соответствующих доходов консолидированного бюджета Иркутской области.

13. Задачи рабочей группы:

а) мониторинг поступлений налогов;

б) определение основных проблем поступлений определенного вида доходов консолидированного бюджета Иркутской области, путей их решения с оценкой ресурсного обеспечения;

в) разработка и реализация мероприятий (плана мероприятий) по увеличению поступлений с закреплением ответственных лиц и сроков;

г) предоставление отчета об исполнении протокольных решений и деятельности рабочей группы.

14. Периодичность заседаний рабочих групп определяется в соответствии с планом-графиком, утвержденным настоящим постановлением.

15. Решение рабочей группы оформляется протоколом. Протокол заседания рабочей группы подписывается председателем рабочей группы или лицом, председательствующим на заседании.

16. Информация об исполнении протокольных решений предоставляется в секретариат Комитета ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в соответствии с приложением к настоящему Порядку, а также по запросу секретариата Комитета.

17. Информация о деятельности рабочей группы с пояснительной запиской предоставляется в секретариат Комитета раз в полугодие, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

18. Контроль за исполнением поручений протокола рабочей группы осуществляется председателем рабочей группы, в случае его отсутствия - заместителем председателя рабочей группы.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
А.Ф. Зезуля

Приложение к Порядку работы Комитета по взаимодействию с участниками бюджетного процесса, осуществляющими свою деятельность на территории Иркутской области, по реализации мер, направленных на увеличение доходов консолидированного бюджета Иркутской области

Отчет об исполнении пунктов протокола_____ за _____ 20___ года
наименование рабочей группы отчетный квартал

Протокол (№, дата)	№ поручения	Содержание поручения	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Результат

_____ _____
ФИО руководителя рабочей группы Подпись

_____
Исполнитель (ФИО, телефон)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Иркутской области
от 8 октября 2012 года № 548-пп

ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ КОМИТЕТА ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С УЧАСТНИКАМИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА УВЕЛИЧЕНИЕ ДОХОДОВ КОНСОЛИДИРОВАННОГО БЮДЖЕТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, НА 2012 ГОД

№ п/п	Заседания	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Ответственный
	Комитет по взаимодействию с участниками бюджетного процесса, осуществляющими свою деятельность на территории Иркутской области, по реализации мер, направленных на увеличение доходов консолидированного бюджета Иркутской области				■							■		Зезуля Алексей Францевия - заместитель Председателя Правительства Иркутской области
1	Рабочая группа по налогу на прибыль организаций									■				Ким Руслан Эдуардович - министр экономического развития и промышленности Иркутской области
2	Рабочая группа по налогу на имущество организаций									■				
3	Рабочая группа по налогу на доходы физических лиц									■				
4	Рабочая группа по налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения				■							■		
5	Рабочая группа по транспортному налогу			■							■			Щепина Светлана Владимировна – первый заместитель министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
6	Рабочая группа по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности				■							■		Бояринова Наталья Вениаминовна– заместитель министра финансов Иркутской области
7	Рабочая группа по единому сельскохозяйственному налогу				■							■		Бондаренко Ирина Викторовна – министр сельского хозяйства Иркутской области
8	Рабочая группа по земельному налогу									■				Протасов Антон Анатольевич – министр имущественных отношений Иркутской области
9	Рабочая группа по налогу на имущество физических лиц										■			
10	Рабочая группа по плате за использование лесов										■			Сафронов Денис Юрьевич – министр лесного комплекса Иркутской области Акбердин Виталий Викторович – заместитель руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области
11	Рабочая группа по налогу на добычу полезных ископаемых, платежам за пользование недрами									■				Кравчук Олег Эдуардович – министр природных ресурсов и экологии Иркутской области
12	Рабочая группа по плате за негативное воздействие на окружающую среду, штрафам и суммам по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде									■				

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
А.Ф. Зезуля

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 24.09.2012 г. **№ 176-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 21 мая 2012 года № 91-мпр

В связи с возникшей необходимостью по организации работы по долечиванию работающих граждан в санаторно-курортных организациях, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174 - пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

Внести в Приложение к Перечню медицинских учреждений, обеспечивающих направление граждан на санаторно-курортное лечение в ЗАО Курорт «Ангара» после нестабильной стенокардии, утвержденному приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 21 мая 2012 года №91-мпр, изменения, изложив строки 1, 2, 3 в следующей редакции:

1.	Комитет по социальной политике и культуре Департамента здравоохранения и социальной помощи населению администрации города Иркутска для:		
	МБУЗ г. Иркутска «Медсанчасть ИАПО»	2/822 – 2/826, 2/912- 2/913	42
	МАУЗ «Клиническая больница №1 г.Иркутска»	2/827 - 2/833, 2/914- 2/915	7
	МАУЗ «Городская клиническая больница №3 г.Иркутска»	2/834 – 2/841,2/916-2/917	9
	МАУЗ «Городская клиническая больница №8» администрации г.Иркутска	2/842 – 2/845, 2/918-2/919	10
	МАУЗ администрации г.Иркутска «Городская клиническая больница №10»	2/846 – 2/849, 2/920-2/921	6
	МСЧ ОАО «Международный Аэропорт Иркутск»	2/850 – 2/853	6
			4
2.	Управление здравоохранения администрации Ангарского муниципального образования для:		54
	МАУЗ «Городская больница №1» г.Ангарск	2/854 - 2/859	6
	МАУЗ АМО «Больница скорой медицинской помощи»	2/860 - 2/899	40
	ЧУ «Медико-санитарная часть №36» г.Ангарск	2/900 - 2/903 2/904 - 2/907	8
	ФГБУЗ Центральная медико-санитарная часть № 28	-	-
3.	ГБУЗ Иркутская ордена «Знак Почета» областная клиническая больница	2/908 –2/911 2/922 – 2/927	10

Министр Д.В. Пивень

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 21.09.2012 г. **№ 175-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 28 апреля 2012 года № 82-мпр

В связи с возникшей необходимостью по организации работы по долечиванию работающих граждан в санаторно-курортных организациях, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года №174 - пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

Внести в Приложение к Перечню медицинских организаций, обеспечивающих направление граждан на санаторно-курортное лечение в ОАО «Санаторий Братское взморье» после острого нарушения мозгового кровообращения, утвержденному приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 28 апреля 2012 года № 82-мпр, следующие изменения:

а) изложить строки 7, 8 в следующей редакции:

7.	МБУЗ Железногорская муниципальная центральная районная больница	2/771 - 2/776 2/777, 2/779	8
8.	МБУЗ Куйтунская центральная районная больница	-	-

б) дополнить строкой 9 следующего содержания:

9.	Управление здравоохранения администрации г.Усть-Илимска для: МБУ Усть-Илимская центральная городская больница	2/778	1

Министр Д.В. Пивень

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 27.09.2012 г. **№ 177-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 21 мая 2012 года № 92-мпр

В связи с возникшей необходимостью по организации работы по долечиванию работающих граждан в санаторно-курортных организациях, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174 - пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

Внести в Приложение к Перечню медицинских учреждений, обеспечивающих направление граждан на санаторно-курортное лечение в ЗАО Курорт «Ангара» после острого нарушения мозгового кровообращения, утвержденному приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 21 мая 2012 года № 92-мпр, изменения, изложив строки 2, 3, 4, 5, 7, 9, 13 в следующей редакции:

2.	Управление здравоохранения администрации Ангарского муниципального образования для:		50
	МАУЗ «Городская больница №1» г.Ангарск	2/989 - 2/992	4
	МАУЗ АМО «Больница скорой медицинской помощи»	2/995 - 2/1039	45
	ЧУ «Медико-санитарная часть №36» г.Ангарск	2/1040	1
3.	ГБУЗ Иркутская ордена «Знак Почета» областная клиническая больница	2/1041– 2/1078 2/993-2/994	40
4.	Отдел здравоохранения администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское для: МБЛПУ «Городская многопрофильная больница»	2/1079- 2/1085 2/1420-2/1423 2/1086- 2/1087 2/1129-2/1130	15
5.	МБУЗ Шелеховская центральная районная больница	-	-
7.	МБУ Качугская центральная районная больница	2/1094	1
9.	МБУЗ «Саянская городская больница»	/1113 2/1099-2/1113 2/1376-2/1390 2/1093	31
13.	МБУЗ «Жигаловская центральная районная больница»	2/1131	1

Министр Д.В. Пивень

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13.11.2012 **№ 14-прс**

Иркутск

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в службе государственного финансового контроля Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 2 пункта 14 раздела 5 Положения о службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 394/173-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденное приказом службы государственного финансового контроля Иркутской области от 10 октября 2012 года № 11-прс, следующие изменения:

а) абзац второй подпункта «б» пункта 13 изложить в следующей редакции:

«обращение гражданина, замещавшего в Службе должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, установленный распоряжением руководителя Службы от 30 августа 2010 года № 72-рс, о даче согласия в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;»;

б) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказании данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

3. Отделу государственной гражданской службы и делопроизводства Службы (Будаговская А.Н.) ознакомить сотрудников Службы с настоящим приказом.

Руководитель службы государственного финансового контроля Иркутской области
Е.Н. Мохкамова

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

02.10.2012 г. № 180-мпр

Иркутск

О порядке оказания медицинской помощи при бесплодии в браке в Иркутской области

В целях реализации ведомственной целевой программы «Развитие вспомогательных репродуктивных технологий» на 2011-2013 г.г., утвержденной приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 22 июля 2011 года № 90-мпр, в соответствии с Законом Иркутской области от 5 марта 2010 года № 4-оз «Об отдельных вопросах здравоохранения в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

а) Примерное Положение об отделении вспомогательных репродуктивных технологий (Приложение 1);

б) Порядок оказания медицинской помощи при бесплодии в браке в Иркутской области (Приложение 2);

в) Инструкцию по применению методов вспомогательных репродуктивных технологий (Приложение 3).

2. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на главного внештатного специалиста акушера-гинеколога министерства здравоохранения Иркутской области Протопопову Н.В.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Иркутской области Бойко Т.В.

Министр
Д.В. Пивень

Приложение 1
к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 02.10.2012 г. № 180-мпр

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении вспомогательных репродуктивных технологий

Глава 1. Общие положения

1. Отделение вспомогательных репродуктивных технологий (далее – отделение) является подразделением перинатального центра, оказывающим специализированную высокотехнологичную медицинскую помощь супружеским парам и иным гражданам, обратившимся для диагностики и лечения нарушений репродуктивной системы и бесплодия.

2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 9 декабря 2004 года № 308 «О вопросах организации деятельности перинатальных центров», от 26 февраля 2003 года № 67 «О применении вспомогательных репродуктивных технологий (ВРТ) в терапии женского и мужского бесплодия», от 7 апреля 2006 года № 256 «Об утверждении стандарта медицинской помощи женщине с привычным не вынашиванием беременности», от 10 апреля 2006 года № 265 «Об утверждении стандарта медицинской помощи больным с женским бесплодием маточного происхождения и с женским бесплодием, связанным с отсутствием овуляции», от 9 января 2007 года № 5 «Об утверждении стандарта медицинской помощи больным, нуждающимся в экстракорпоральном оплодотворении, культивировании и внутриматочном введении эмбриона при бесплодии трубного происхождения (при оказании высокотехнологичной помощи)», нормативными положениями ведомственной целевой программы «Развитие вспомогательных репродуктивных технологий» на 2011-2013 г.г., утвержденной приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 22 июля 2011 года № 90-мпр, положениями Руководства Всемирной организации здравоохранения по стандартизованному обследованию и диагностике бесплодных супружеских пар.

3. Источниками финансового обеспечения деятельности отделения являются средства федерального и областного бюджетов, средства организаций и граждан, средства, поступившие от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, и иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

Глава 2. Структура отделения

4. В состав отделения входят: регистратура, кабинеты врачебного приема, процедурный кабинет, малая операционная, комната для переноса эмбрионов, клиническая лаборатория эмбриологического этапа, комната забора спермы, криохранилище.

5. Штаты отделения утверждаются в установленном порядке.

Глава 3. Задачи и функции отделения

6. Руководство отделением вспомогательных репродуктивных технологий осуществляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с трудовым законодательством.

7. Основные задачи отделения:

а) обследование и лечение больных с использованием современных вспомогательных репродуктивных технологий;

б) консультативная помощь специалистам медицинских организаций по вопросам практического применения вспомогательных репродуктивных технологий;

в) оказание психологической помощи женщинам, страдающим бесплодием и членам их семей на основе индивидуального подхода с учетом особенностей личности;

г) повышение квалификации врачей и среднего медицинского персонала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

д) внедрение в практику современных диагностических и лечебных технологий, новых организационных форм работы, средств профилактики и реабилитации больных;

е) проведение мероприятий в части информирования и повышения санитарной культуры населения по различным аспектам охраны репродуктивного здоровья женщин, профилактики абортов, а также инфекций, передаваемых половым путем;

ж) ведение учетной и отчетной документации и предоставление отчетов о деятельности;

з) проведение анализа показателей работы, эффективности и качества медицинской помощи, разработка предложений по улучшению качества медицинской помощи.

8. Отделение осуществляет следующие функции:

а) обследование и коррекция выявленных нарушений у пациенток перед проведением программы экстракорпорального оплодотворения

(далее – ЭКО), подготовка к программе ЭКО;

б) проведение стимуляции суперовуляции в программе ЭКО;

в) ультразвуковой и гормональный мониторинг фолликулогенеза в программе ЭКО;

г) трансвагинальная пункция яичников с целью получения зрелых ооцитов;

д) культивирование и оплодотворение яйцеклеток in vitro;

е) интрацитоплазматическая инъекция сперматозоида в ооцит, хетчинг;

ж) перенос эмбрионов в полость матки;

з) криоконсервация сперматозоидов, ооцитов и эмбрионов;

и) биопсия яичек, придатков, семявыводящих протоков в случае отсутствия сперматозоидов в эякуляте (сперме);

к) создание криобанка спермы после лечения в случаях выраженных изменений качества спермы (патозооспермии), а и после биопсии яичек при азооспермии, криобанка ооцитов, эмбрионов и яичниковой ткани;

л) выполнение теста на криотолерантность спермы;

м) хранение замороженных эмбрионов, гамет и биологических тканей;

н) преимплантационная генетическая диагностика эмбрионов;

о) реализация программ донации гамет и «суррогатного» материнства;

п) проведение искусственной инсеминации спермой мужа/донора;

р) обеспечение взаимодействия в обследовании и лечении больных между женскими консультациями и другими медицинскими организациями;

с) проведение клинико-экспертной оценки качества оказания медицинской помощи и эффективности лечебных и диагностических мероприятий;

т) проведение экспертизы временной нетрудоспособности в связи с гинекологическими заболеваниями, выдача листков нетрудоспособности женщинам в связи с гинекологическими заболеваниями в установленном порядке;

у) проведение занятий и практических конференций с медицинским персоналом по основам вспомогательных репродуктивных технологий;

ф) выполнение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий для обеспечения безопасности пациентов и персонала, предотвращения распространения инфекций.

9. Гигиенические требования к размещению, устройству, оборудованию и эксплуатации отделения устанавливаются в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 мая 2010 года № 58, утвердившего новые санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность».

Начальник управления организации медицинской помощи
Е.С. Голенецкая

Приложение 2
к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 02.10.2012 г. № 180-мпр

ПОРЯДОК
оказания медицинской помощи при бесплодии в браке в Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оказания медицинской помощи при бесплодии в браке в Иркутской области.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 9 декабря 2004 года № 308 «О вопросах организации деятельности перинатальных центров», от 26 февраля 2003 года № 67 «О применении вспомогательных репродуктивных технологий (ВРТ) в терапии женского и мужского бесплодия», от 7 апреля 2006 года № 256 «Об утверждении стандарта медицинской помощи женщине с привычным не вынашиванием беременности», от 10 апреля 2006 года № 265 «Об утверждении стандарта медицинской помощи больным с женским бесплодием маточного происхождения и с женским бесплодием, связанным с отсутствием овуляции», от 9 января 2007 года № 5 «Об утверждении стандарта медицинской помощи больным, нуждающимся в экстракорпоральном оплодотворении, культивировании и внутриматочном введении эмбриона при бесплодии трубного происхождения (при оказании высокотехнологичной помощи)», нормативными положениями ведомственной целевой программы «Развитие вспомогательных репродуктивных технологий» на 2011-2013 г.г., утвержденной приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 22 июля 2011 года № 90-мпр, положениями Руководства Всемирной организации здравоохранения по стандартизованному обследованию и диагностике бесплодных супружеских пар.

Глава 2. Порядок оказания медицинской помощи в отделении

3. Медицинская помощь пациентам с бесплодием оказывается в рамках первичной специализированной медико-санитарной и специализированной (в том числе высокотехнологичной) медицинской помощи.

4. При обращении за медицинской помощью женщин детородного возраста (18-45 лет) с жалобами на отсутствие беременности в течение 12 месяцев при условии неиспользования методов контрацепции выставляется диагноз бесплодия.

Если при сборе анамнеза выясняется, что беременность не наступала никогда – бесплодие первичное, если наступала, независимо от исхода (роды, аборт, внематочная беременность и др.) – бесплодие вторичное.

5. На этапе оказания первичной специализированной медико-санитарной помощи для решения вопроса о проведении терапии бесплодия, женщинам, имеющим жалобы на состояние здоровья со стороны других органов и систем, а также нуждающимся в проведении инвазивных манипуляций назначается консультация врача-терапевта.

6. Всем пациенткам выполняется общий анализ крови, общий анализ мочи, анализ крови биохимический общетерапевтический, коагулограмма (ориентировочное исследование системы гемостаза), реакция Вассермана, определение антител класса M, G к вирусу иммунодефицита человека (далее – ВИЧ) 1, 2, вирусу краснухи, возбудителю токсоплазмоза, микроскопическое исследование влагалищных мазков, цитологическое исследование тканей матки (цервикса), ультразвуковое исследование матки и придатков, флюорография легких (для женщин, не проходивших это исследование более 12 месяцев), регистрация электрокардиограммы (для женщин, нуждающихся в проведении инвазивных манипуляций). Рекомендуется измерение базальной температуры.

7. Мужьям (партнерам) женщин, обратившихся за медицинской помощью по поводу бесплодия, выполняется микроскопическое исследование эякулята с целью определения оплодотворяющей способности спермы и при необходимости консультация врача-уролога.

8. Мужчинам и женщинам старше 35 лет и имеющим в анамнезе (в т.ч. у родственников) случаи врожденных пороков развития и хромосомных болезней, женщинам, страдающим первичной аменореей, назначается осмотр (консультация) врача-генетика и исследование хромосомного аппарата (кариотип).

9. Женщинам выполняются исследования на определение инфекций: микроскопическое исследование отделяемого женских половых органов на аэробные и факультативно-анаэробные микроорганизмы, на кандида, на атрофозоиты трихомонад, инфекционное обследование: хламидии (ДНКCh.trachomatis), гонококки (N.gonorrhoeae (посев), трихомонады (T.vaginalis (посев, общий мазок), уреаплазма (Ur.urealyticum (ДНК и/или посев), микоплазма (M.genitalium (определение ДНК), цитомегаловирус (CMV (ИФА и /или ПЦР), герпес (Herpes simplex (ИФА и /или ПЦР).

При выявлении указанных возбудителей проводится осмотр (консультация) врача-дерматовенеролога) и при необходимости проводится фармакотерапия лекарственными препаратами, используемыми для этих целей в соответствии с инструкцией по применению.

10. С целью определения проходимости маточных труб выполняется гистеросальпингография.

11. С целью подтверждения овуляции всем женщинам выполняется ультразвуковое исследование матки и придатков трансвагинальное с 5-го по 14-й день менструального цикла (5 исследований через день с биометрией доминирующего фолликула).

12. При нарушениях овуляции и менструального ритма, подготовке к стимуляции овуляции пациенткам назначается исследование гормонального статуса: лютеинизирующий гормон (ЛГ), фолликулстимулирующий гормон (ФСГ), антимюллеров гормон (АМГ), эстрадиол, пролактин, тестостерон, кортизол, дигидроэпиандростерон сульфат (ДГЭА-с), тиреотропный гомон (ТТГ), свободный трийодтиронин (ТЗ), свободный тироксин (Т4), 17-гидроксипрогестерон (17-ОН прогестерон) на 3-7 день менструального цикла, а также кровь на прогестерон на 21-23 день этого же менструального цикла.

13. Для женщин с метаболическими нарушениями проводится биохимическая оценка нарушений липидного обмена.

14. При выявлении отклонений эндокринного статуса назначается осмотр (консультация) врача-эндокринолога. При признаках нарушения тиреоидной функции выполняется ультразвуковое исследование щитовидной железы и паращитовидных желез и ультразвуковое исследование почек и надпочечников.

15. Ультразвуковое исследование молочных желез выполняется всем женщинам до 35 лет. При выявлении изменений в структуре молочной железы при ультразвуковом исследовании, а также женщинам старше 35 лет проводится маммография.

16. При нормальных показателях эякулята и проходимых маточных трубах назначается пробная стимуляция овуляции с использованием синтетических стимуляторов овуляции в соответствии с инструкцией по применению.

Все женщины с нарушениями проходимости маточных труб, при отсутствии видимых причин бесплодия и при неэффективности пробной стимуляции овуляции для оказания специализированной медицинской помощи направляются на госпитализацию в медицинские организации, имеющие лицензии и специалистов соответствующего профиля для уточнения диагноза с использованием эндоскопических методов обследования в установленном законодательством порядке.

17. На этапе оказания специализированной медицинской помощи в условиях стационара всем пациенткам выполняется диагностическая лапароскопия с хромогидротубацией для определения причины бесплодия и диагностическая гистероскопия с внутриматочной биопсией и морфологическим исследованием препарата тканей матки (эндометрия).

При обнаружении во время лапароскопии спаечного процесса в малом тазу, обструктивных нарушений проходимости маточных труб, очагов эндометриоза выполняются операции по поводу бесплодия, направленные на восстановление анатомических взаимоотношений (адгезиолизис, сальпингоовариолизис), восстановление проходимости маточных труб (сальпингонеостомия, сальпингостоматопластика) и удаление видимых очагов эндометриоза.

18. При подготовке к программе вспомогательных репродуктивных технологий в случае наличия гидросальпинкса выполняется тубэктомия. При визуальной патологии яичников проводится биопсия яичника с последующим морфологическим исследованием препарата тканей яичника.

Визуально неизмененные яичники не должны подвергаться какой-либо травматизации, включая воздействие моно- и биполярной коагуляции.

19. Субсерозные и интерстициальные миоматозные узлы удаляются путем миомэктомии по показаниям с ушиванием ложа синтетической нитью. При обнаружении во время гистероскопии субмукозных миоматозных узлов, полипов эндометрия выполняется гистерорезектоскопия. В послеоперационном периоде при эндометриозе и миоме матки назначаются аналоги гонадотропин-рилизинг гормона в соответствии с инструкцией по применению.

20. При невозможности восстановления проходимости маточных труб, мужском факторе бесплодия, при неэффективности проведенного лечения, включая лапароскопическую и гистероскопическую коррекцию (отсутствие беременности в течение 6-9 месяцев после хирургического вмешательства с использованием стимуляции овуляции), пациенты направляются на лечение с использованием вспомогательных репродуктивных технологий.

21. Оказание медицинской помощи при лечении пациентов с бесплодием с использованием вспомогательных репродуктивных технологий может быть представлено следующими этапами:

а) обследование и подготовка супружеской пары (диагностический цикл;

б) формирование концепции лечения и выбор оптимального метода вспомогательных репродуктивных технологий;

в) проведение лечебного цикла;

г) по завершению лечебного цикла проводится диагностика беременности (определение в крови ХГЧ и однократная УЗИ-диагностика).

22. В зависимости от выбранного метода вспомогательных репродуктивных технологий выделяются следующие этапы лечебного цикла:

а) медикаментозная стимуляция суперовуляции с ультразвуковым и по медицинским показаниям гормональным мониторингом;

б) пункция яичников и забор яйцеклеток (выполняется в условиях малой операционной трансвагинально под контролем ультразвукового исследования);

в) лабораторно-эмбриологический этап (слияние яйцеклеток и сперматозоидов, культивирование оплодотворившихся яйцеклеток в течение 3-5 суток);

г) перенос эмбриона в полость матки.

23. На первичную консультацию в отделение вспомогательных репродуктивных технологий (далее – отделение) можно обратиться по предварительной записи через регистратуру отделения лично или по телефону, а также доверенным лицом в соответствии с приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 30 октября 2009 года № 1499-мпр «О порядке направления пациентов в государственные учреждения здравоохранения Иркутской области для оказания медицинских услуг».

24. При оказании консультативной помощи за счет средств федерального или областного бюджета пациент при первом обращении в отделение должен предоставить:

а) направление на бланке учреждения здравоохранения, направившего пациента, заверенное подписью и печатью направляющего врача, печатью учреждения здравоохранения в соответствии с Приложением к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 30 октября 2009 года № 1499-мпр «О порядке направления пациентов в государственные учреждения здравоохранения Иркутской области для оказания медицинских услуг»;

б) паспорт гражданина Российской Федерации с регистрацией в Иркутской области (населенный пункт регистрации и направившего учреждения здравоохранения должны совпадать);

в) полис обязательного медицинского страхования;

г) результаты проведенного клинико-лабораторного обследования (оригиналы).

25. При абсолютной форме трубного бесплодия (отсутствие маточных труб) и при трубно-перитонеальной форме, при исключении других форм бесплодия, супружеской паре предлагается базовая программа ЭКО и ПЭ за счет средств областного бюджета в порядке очередности по листу ожидания.

Если супружеская пара отказывается от бюджетной программы по листу ожидания, она может по собственному желанию вступить в лечебный цикл на платной основе (при сохранении своей очереди для проведения программы ЭКО и ПЭ за счет бюджетных средств).

26. Обследование пациентов в диагностическом цикле проводится в порядке, определенном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 февраля 2003 года № 67 «О применении вспомогательных репродуктивных технологий (ВРТ) в терапии женского и мужского бесплодия», положениями Руководства Всемирной организации здравоохранения по стандартизованному обследованию и диагностике бесплодных супружеских пар.

27. По окончании прохождения диагностического цикла врачом отделения выставляется окончательный диагноз, формируется концепция дальнейшего ведения пары, составляется план лечения.

28. Информация о прогнозе восстановления фертильности, дальнейших этапах лечения сообщается пациентам в полном объеме.

29. Проведение лечебного цикла возможно только при наличии письменного информированного согласия пациентов.

Заявление – информированное согласие на проведение лечения бесплодия подписывается обоими супругами в присутствии лечащего врача или заведующего отделением.

В случае отсутствия мужа (жены) по различным причинам, должна быть предъявлена нотариально заверенная доверенность на право подписания данного заявления мужем (женой).

30. Выбор оптимального метода лечения, включая определение метода вспомогательных репродуктивных технологий, осуществляется специально созданной комиссией отделения.

31. К критериям отбора пациентов (супружеских пар) для проведения программы экстракорпорального оплодотворения и переноса эмбрионов (за счет средств федерального и областного бюджета) относятся:

а) гражданство Российской Федерации;

б) постоянная регистрация на территории Иркутской области не менее одного года;

в) наличие показаний к лечению бесплодия методом экстракорпорального оплодотворения: трубное бесплодие в связи с отсутствием маточных труб или их непроходимостью, диагностированное с помощью гистеросальпингографии (ГСГ) или лапароскопии с предшествующей неудачной попыткой хирургической коррекции (рецидивом спаечного процесса после лапароскопии) при наличии следующих условий:

достаточный овариальный резерв: ФСГ не более 12 МЕ/мл, не менее 5 фолликулов в каждом яичнике; антимюллеров гормон (АМГ) не менее 1 нг/мл;

индекс массы тела женщины не менее 18 и не более 29 кг/м;

отсутствие других причин бесплодия:

синдром истощенных яичников как изолированный, так и в сочетании с другими причинами бесплодия, включая трубный фактор;

синдром пустого фолликула, аномальное оплодотворение, отсутствие оплодотворения (75% зрелых ооцитов) в предыдущих программах экстракорпорального оплодотворения;

аномалии развития матки, снижающие вероятность имплантации и вынашивания беременности;

миома матки, требующая оперативной подготовки;

все формы мужского бесплодия;

г) отсутствие необходимости проведения вспомогательного хэтчинга, использования донорской спермы, донорских ооцитов, суррогатного материнства, криоконсервации и хранения яйцеклеток, спермы и эмбрионов.

32. За счет средств областного бюджета допустимо не более 3 лечебных циклов экстракорпорального оплодотворения и переноса эмбрионов.

Если в бюджетной программе ЭКО и ПЭ не наступила беременность, то пациентка перемещается в конец листа ожидания, и в следующую бюджетную программу ЭКО и ПЭ вступит в порядке очередности.

33. Обследование в диагностическом цикле (подготовке к лечебному циклу), поддержка лютеиновой фазы, а также ультразвуковая и гормональная диагностика беременности (определение уровня ХГЧ в сыворотке крови) не входят в базовый вариант лечения за счет бюджетных средств.

Глава 3. Объем обследования (диагностический цикл) супружеской пары перед проведением вспомогательных репродуктивных технологий

34. Объем обследования для женщины:

а) обязательный:

общее и специальное гинекологическое обследование;

ультразвуковое исследование органов малого таза;

ультразвуковое исследование молочных желез;

заключение терапевта о состоянии здоровья и возможности вынашивания беременности (действительно 1 год);

флюорография (действительна 1 год);

консультация психолога;

определение группы крови и резус-фактора;

анализ крови на наличие ВИЧ, сифилиса, гепатита В (HBsAg),

гепатита С (действительны 3 месяца);

развернутый клинический анализ крови, биохимический анализ крови (действителен 1месяц);

время свертывания крови или коагулограмма (действительно 1 месяц);

исследование на флору урогенитального тракта (общий мазок) (действительно 14 дней);

анализ крови на лютеинизирующий гормон (ЛГ), фолликулстимулирующий гормон (ФСГ), антимюллеров гормон (АМГ), эстрадиол, пролактин, тестостерон, кортизол, дигидроэпиандростерон сульфат (ДГЭА-с), тиреотропный гомон (ТТГ), свободный трийодтиронин (ТЗ), свободный тироксин (Т4), 17-гидроксипрогестерон (17-ОН прогестерон) на 3-7 день менструального цикла, а так же кровь на прогестерон на 21-23 день этого же менструального цикла;

мазок на атипические клетки (действителен 1 год);

инфекционное обследование: хламидии (ДНКCh.trachomatis), гонококки (N.gonorrhoeae (посев), трихомонады (T.vaginalis (посев, общий мазок), уреаплазма (Ur.urealyticum (ДНК и/или посев), микоплазма (M.genitalium (определение ДНК), цитомегаловирус (CMV (ИФА и /или ПЦР), герпес (Herpes simplex (ИФА и /или ПЦР)), краснуха (Rubella virus ИФА(IgG, IgM), токсоплазма (Toxoplasma gondii ИФА (IgG, IgM);

б) по показаниям:

исследование состояния матки и маточных труб (гистеросальпиногография или гистеросальпингоскопия и лапароскопия);

биопсия эндометрия;

бактериологическое исследование материала из уретры и цервикального канала;

обследование на наличие антиспермальных и антифосфолипидных антител;

заключения других специалистов по показаниям.

Женщинам необходимо иметь на руках документы о проведенном ранее обследовании и лечении по поводу бесплодия, данные гистологического исследования (если таковое проводилось) и т.д.

35. Объем обследования для мужчины:

а) обязательное:

анализ крови на наличие ВИЧ, сифилиса, гепатита В (HBsAg),

гепатита С (действителен 3 месяца);

спермограмма, MAR-тест (действительны 3 месяца);

инфекционное обследование;

обследование на наличие возбудителей урогенитальных инфекций: хламидии (ДНКCh.trachomatis), гонококки (N.gonorrhoeae (посев), трихомонады (T.vaginalis (посев, общий мазок)), уреаплазма (Ur.urealyticum (ДНК и/или посев), микоплазма (M.genitalium (определение ДНК), цитомегаловирус (CMV (ИФА и /или ПЦР), герпес (Herpes simplex (ИФА и /или ПЦР);

консультация врача-андролога;

б) по показаниям:

определение группы крови и резус-фактора;

кариотипирование;

консультация генетика;

36. Для супружеской пары старше 35 лет необходимо медико-генетическое консультирование, проведение кариотипирования.

Начальник управления организации медицинской помощи
Е.С. Голенецкая

Приложение 3
к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 02.10.2012 г. № 180-мпр

ИНСТРУКЦИЯ
по применению методов вспомогательных репродуктивных технологий

Глава 1. Экстракорпоральное оплодотворение

1. В соответствии с пунктом 3.6 приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 1 сентября 2009 года № 1111-мпр «Об организации высокотехнологичной медицинской помощи за счет средств областного бюджета», за счет средств областного бюджета проводится базовый вариант экстракорпорального оплодотворения (далее – ЭКО) в следующих случаях: при абсолютной форме трубного бесплодия (отсутствие маточных труб) и при трубно-перитонеальной форме непроходимости маточных труб.

2. Базовый вариант указанного лечения проводится спермой мужа и состоит из этапов:

а) стимуляция суперовуляции с использованием препаратов групп антигонадотропин-рилизинг гормонов, гонадотропинов, аналогов гонадотропин-рилизинг гормона, зарегистрированных в установленном порядке на территории Российской Федерации в соответствии с инструкцией по применению, при этом коррекция доз и внесение изменений в протокол стимуляции суперовуляции осуществляются индивидуально, с учетом результатов ультразвукового мониторинга фолликулогенеза и роста эндометрия (при необходимости, дополнительно к ультразвуковому мониторингу может проводиться гормональный мониторинг);

б) пункция фолликулов яичника трансвагинальным доступом под контролем ультразвукового исследования для получения яйцеклеток с обезболиванием (при невозможности выполнения трансвагинального доступа ооциты могут быть получены лапароскопическим доступом), метод обезболивания определяется врачом анестезиологом – реаниматологом с учетом информированного добровольного согласия;

в) инсеминация ооцитов (собственно ЭКО) специально подготовленной спермой мужа (партнера);

г) культивирование и внутриматочное введение (перенос) эмбриона (в полость матки следует переносить не более 2 эмбрионов, решение о переносе 3 эмбрионов принимается лечащим врачом индивидуально в каждом лечебном цикле на основе информированного добровольного согласия женщины).

3. Решение о дальнейшей тактике (донация, криоконсервация, утилизация) в отношении половых клеток/эмбрионов принимает лицо, которому принадлежат данные половые клетки/эмбрионы на основе информированного добровольного согласия.

4. После переноса эмбриона проводится исследование уровня хорионического гонадотропина в крови (бета-ХГ) и трансвагинальное ультразвуковое исследование для подтверждения факта наступления беременности.

5. Диагностика беременности по содержанию бета-ХГ в крови или в моче осуществляется через 12-14 дней от момента переноса эмбрионов. Ультразвуковая диагностика беременности проводится с 21 дня после переноса эмбрионов.

6. Поддержка лютеиновой фазы стимулированного менструального цикла проводится препаратами групп производных прегнена и прегнадиена в соответствии с инструкцией по применению.

7. Все процедуры проводятся в амбулаторных условиях. С первого дня вступления в программу ЭКО до дня сдачи крови для определения ХГЧ выдается листок временной нетрудоспособности.

8. Показания для проведения ЭКО – бесплодие, не поддающееся терапии, в том числе с использованием методов эндоскопической и гормональной коррекции нарушений репродуктивной функции обоих партнеров в течение 6-9 месяцев с момента установления диагноза, или вероятность преодоления которого с помощью ЭКО выше, чем другими методами. При отсутствии противопоказаний ЭКО может проводиться по желанию супружеской пары (женщины, не состоящей в браке) при любой форме бесплодия.

9. Противопоказания для проведения ЭКО:

а) соматические и психические заболевания, являющиеся противопоказаниями для вынашивания беременности и родов;

б) врожденные пороки развития или приобретенные деформации полости матки, при которых невозможна имплантация эмбрионов или вынашивание беременности;

в) опухоли яичников;

г) доброкачественные опухоли матки, требующие оперативного лечения;

д) острые воспалительные заболевания любой локализации;

е) злокачественные новообразования любой локализации, в том числе в анамнезе;

ж) острые гепатиты B,C,D,G у любого из партнеров или хронические гепатиты в фазе обострения (желтуха, высокие уровни индикаторных ферментов);

з) подтвержденный ВИЧ-статус у одного или двух супругов.

Индукция суперовуляции

10. Для индукции суперовуляции могут применяться только препараты, зарегистрированные в установленном порядке на территории Российской Федерации.

11. Выбор схемы стимуляции, вводимых препаратов, коррекция доз и внесение изменений в протокол индукции суперовуляции осуществляются индивидуально.

12. При индукции суперовуляции могут использоваться следующие группы препаратов: селективные модуляторы эстрогеновых рецепторов; гонадотропины (человеческий менопаузальный гонадотропин-чМГ, фолликулостимулирующий гормон-ФСГ, рекомбинантный ФСГ-рФСГ, рекомбинантный лютеинизирующий гормон-рЛГ, хорионический гонадотропин-ХГ); агонисты гонадотропин-рилизинг-гормона (а-ГнРГ); антагонисты гонадотропин-рилизинг-гормона (ант-ГнРГ).

Мониторинг фолликулогенеза и развития эндометрия

13. Ультразвуковой мониторинг является основным методом динамического контроля за развитием фолликулов и эндометрия во время индукции суперовуляции. В процессе ультразвукового мониторинга констатируется количество фолликулов, проводится измерение их среднего диаметра (по сумме двух измерений), определяется толщина эндометрия.

14. Гормональный мониторинг заключается в динамическом определении концентрации эстрадиола (Е2) и прогестерона (Прг) в крови и дополняет данные ультразвукового исследования в оценке функциональной зрелости фолликулов.

15. Показателями завершенности индукции суперовуляции являются диаметр лидирующего(щих) фолликула(ов) более 17 мм и толщина эндометрия 8 мм и более. Дополнительную информацию о степени зрелости фолликулов дает определение активности стероидогенеза (концентрация Е2 в плазме крови). Для завершения созревания ооцитов вводится ХГ (рекомендуемая доза 5 000 - 10 000 МЕ однократно, внутримышечно).

Пункция фолликулов и получение ооцитов

16. Пункция фолликулов яичников и аспирация ооцитов производится через 32-40 часов от момента введения ХГ. Процедура выполняется амбулаторно, в условиях малой операционной, обычно трансвагинальным доступом под ультразвуковым контролем с помощью специальных пункционных игл.

17. При невозможности выполнения трансвагинальной пункции (атипичное расположение яичников и др.) ооциты могут быть получены лапароскопическим доступом.

Получение и регистрация спермы для проведения ЭКО

18. Для ЭКО применяется специально подготовленная сперма мужа или донора.

19. Перед сдачей спермы мужчине рекомендуется половое воздержание в течение 3 - 5 дней. Получение спермы осуществляется путем мастурбации. Специальная стерильная емкость для сбора эякулята должна быть промаркирована. Сдача спермы проводится в специальном помещении, имеющем отдельный вход, соответствующий интерьер, санузел с умывальником. Сперма может быть заморожена для отсроченного использования. Регистрация полученной спермы осуществляется в специальном журнале. Выбор донора осуществляется пациентами добровольно и самостоятельно на основании фенотипического описания.

Инсеминация ооцитов и культивирование эмбрионов in vitro

20. Фолликулярную жидкость, полученную в результате пункции фолликулов, помещают в чашку Петри. Аспират исследуют под стереомикроскопом с 10 - 50-кратным увеличением. При этом проводится оценка качества полученных ооцитов, после чего их переносят в среду для культивирования. Чашку с ооцитами помещают в инкубатор с температурой 37 градусов по Цельсию и 5% концентрацией CO_2 в газовой среде. Как нативные, так и криоконсервированные сперматозоиды перед использованием должны быть отмыты от семенной плазмы. Фракция морфологически нормальных и наиболее подвижных сперматозоидов должна быть отделена от остальных сперматозоидов. В настоящее время существует 2 основных способа обработки спермы: центрифугирование-флотация и центрифугирование в градиенте плотности.

21. Наличие оплодотворения ооцитов обычно оценивается через 12 - 18 часов, когда мужской и женский пронуклеусы четко визуализируются. Зиготы переносят в свежую культуральную среду, где происходит начальное развитие эмбрионов.

Перенос эмбрионов в полость матки

22. Перенос эмбрионов в полость матки может быть осуществлен на разных стадиях, начиная со стадии зиготы и заканчивая стадией бластоцисты, которая формируется у человека на 5 - 6 сутки после оплодотворения. В полость матки рекомендуется переносить не более 2-х эмбрионов. Однако возможен перенос большего количества эмбрионов при предполагаемой сниженной вероятности имплантации. Для переноса эмбрионов используются специальные катетеры, которые вводятся в полость матки через цервикальный канал.

23. В случаях непреодолимого нарушения проходимости цервикального канала перенос эмбрионов может быть выполнен через стенку матки (трансмиометрально). Игла с мандреном может быть введена в полость матки трансвагинально, трансабдоминально или трансуретрально.

Поддержка лютеиновой фазы стимулированного менструального цикла

24. Поддержка лютеиновой фазы стимулированного менструального цикла обычно проводится препаратами прогестерона или его аналогов.

25. При отсутствии риска синдрома гиперстимуляции яичников (СГЯ) поддержка лютеиновой фазы цикла может включать также введение препаратов ХГ, которые назначаются в день переноса эмбрионов, а затем с интервалом в 2 - 4 дня (индивидуально).

Диагностика беременности ранних сроков

26. Диагностика беременности по содержанию бета-ХГ в крови или в моче осуществляется через 12 - 14 дней от момента переноса эмбрионов.

27. Ультразвуковая диагностика беременности может уверенно проводиться с 21 дня после переноса эмбрионов.

28. Возможные осложнения при проведении ЭКО:

а) во время стимуляции (частота < 0,5%):

аллергические реакции на вводимый препарат (крапивница, отек Квинке, бронхоспазм, анафилактический шок);

разрыв, апоплексия фолликулов, внутрибрюшное кровотечение;

перекрут, подкрут кисты яичников и стимулированных яичников;

тромбоэмболические осложнения;

б) при проведении трансвагинальной пункции фолликулов (частота <0,1%):

анестезиологические осложнения: аллергические реакции на введении препаратов для внутривенной анестезии, вплоть до развития анафилактического шока, развитие постинъекционных гематом, абсцессов;

осложнения при проведении собственно пункции фолликулов: ранение пункционной иглой соседних органов: мочевого пузыря, кишечника, маточных труб, мочеточников, ранение крупных магистральных сосудов: маточных, внутренних и наружных подвздошных и т.д., с развитием гематом и/или внутрибрюшного кровотечения, ранение поверхностных сосудов влагалища, параметрия, развитием гематом влагалища и/или наружного кровотечения);

в) послеоперационного периода (частота <0,5%):

ранение: апоплексия яичников, перекрут, подкрут кист яичников, внутрибрюшное кровотечение;

отсроченные: гнойно-септические осложнения (острый эндомиометрит, сальпингоофорит, пельвиоперитонит, формирование гнойных тубовариальных образований: абсцессов, свищей);

синдром гиперстимуляции яичников (частота 10-25%, в том числе тяжелых форм с формированием асцита, гидроторакса – 1-2%);

тромбоэмболические осложнения;

трубная беременность;

многоплодная маточная беременность.

Глава 2. Инъекция сперматозоида в цитоплазму ооцита

29. Инъекция сперматозоида в цитоплазму ооцита (далее – ИКСИ) выполняется с помощью инвертированного микроскопа, оснащенного микроманипуляторами, с использованием специальных микроинструментов.

30. Показания к ИКСИ: азооспермия - отсутствие сперматозоидов в эякуляте; олигозооспермия - концентрация сперматозоидов менее 2 млн./мл; астенозооспермия - менее 1 млн. активноподвижных сперматозоидов в 1 мл; тератозооспермия - менее 5% нормальных форм по данным морфологического анализа по Крюгеру; сочетанная патология спермы);

клинически значимое наличие антиспермальных антител в эякуляте (MAR-тест более 50%); неудовлетворительное оплодотворение ооцитов in vitro в предыдущей попытке ЭКО или его отсутствие;

31. Методика проведения ИКСИ: перед проведением микроинъекции удаляются клетки лучистого венца ооцита. Микроманипуляцию производят только на зрелых ооцитах при наличии первого полярного тельца. Методика обработки эякулята или аспирата, полученного из яичка или его придатка, выбирается эмбриологом индивидуально в зависимости от количества и качества сперматозоидов.

32. Основные этапы проведения ИКСИ:

а) обездвиживание сперматозоида путем нарушения целостности мембраны хвоста;

б) нарушение целостности наружной цитоплазматической мембраны ооцита;

в) введение сперматозоида в цитоплазму ооцита с помощью стеклянной микроиглы.

Глава 3. Хирургические методы получения сперматозоидов

33. Выбор оптимального способа получения сперматозоидов осуществляется врачом-андрологом после дополнительного обследования.

34. Сперматозоиды для инъекции в яйцеклетку при азооспермии могут быть получены при помощи открытой биопсии яичка с последующей экстракцией сперматозоидов (ТЕЗЕ) или аспирации содержимого придатка яичка (МЕЗА), а также при помощи чрескожных аспирационных оперативных вмешательств на придатке яичка (ПЕЗА) или яичке (ТЕЗА). Операцию обычно выполняют в день пункции фолликулов и забора ооцитов у женщины. Однако известно, что сперматозоиды, полученные из придатка яичка, сохраняют способность к оплодотворению в течение 12 - 24 часов, а тестикулярные сперматозоиды в течение 48 - 72 часов, что позволяет в некоторых случаях варьировать время проведения обеих процедур. Также возможноиспользование криоконсервированной ткани и аспирата яичка и/или эпидидимиса по письменному заявлению пациентов - в этом случае процедуру забора сперматозоидов проводят заранее, независимо от пункции фолликулов яичника жены.

35. Показаниями к хирургическому получению сперматозоидов являются:

а) обструктивная азооспермия;

б) первичная тестикулярная недостаточность.

36. Противопоказанием для хирургического получения сперматозоидов являются острые инфекционные заболевания любой локализации.

37. Объем обследования перед проведением хирургического вмешательства для получения сперматозоидов включает: определение группы крови и резус-фактора; клинический анализ крови, включая время свертываемости (действителен 1 месяц); анализ крови на сифилис, ВИЧ, гепатиты В и С (действителен 3 месяца).

38. Осложнения при хирургическом получении сперматозоидов:

а) аллергические реакции на вводимый препарат (крапивница, отек Квинке, бронхоспазм, анафилактический шок);

б) тромбоэмболические осложнения;

в) анестезиологические осложнения: аллергические реакции на введении препаратов для внутривенной анестезии, вплоть до развития анафилактического шока, развитие постинъекционных гематом, абсцессов;

г) гнойно-септические осложнения: раневая инфекция/воспаление операционной раны; воспаление яичка и его придатка; кровотечение, гематома; отек тканей мошонки; атрофия яичка.

39. Перед переносом эмбрионов в полость матки по показаниям может производиться рассечение блестящей оболочки. Данная манипуляция выполняется с целью повышения частоты имплантации за счет облегчения вылупления бластоцисты.

Донорство гамет

40. Доноры гамет предоставляют свои гаметы (сперму, ооциты) другим лицам для преодоления бесплодия и не берут на себя родительские обязанности по отношению к будущему ребенку.

41. Рождение 20 детей от одного донора на 800 тысяч населения региона является основанием для прекращения использования этого донора для реципиентов этого региона.

Донорство ооцитов

42. Донорами ооцитов могут быть: неанонимные родственницы или знакомые женщины; анонимные доноры. Донорство ооцитов осуществляется при наличии письменного информированного согласия донора на проведение индукции суперовуляции и пункции яичников.

43. Требования, предъявляемые к донорам ооцитов:

а) возраст от 20 до 35 лет;

б) наличие собственного здорового ребенка;

в) отсутствие выраженных фенотипических проявлений;

г) соматическое здоровье.

44. Показания для проведения ЭКО с использованием донорских ооцитов:

а) отсутствие ооцитов, обусловленное естественной менопаузой, синдромом преждевременного истощения яичников, состоянием после овариоэктомии, радио- или химиотерапии, а также аномалиями развития (дисгенезия гонад, синдром Шерешевского-Тернера и др.);

б) функциональная неполноценность ооцитов у женщин с наследственными заболеваниями, сцепленными с полом (гемофилия, миодистрофия Дюшена, Х-сцепленный ихтиоз, перонеальная миотрофия Шарко-Мари-Труссо и др.);

в) неудачные повторные попытки ЭКО при недостаточном ответе яичников на индукцию суперовуляции, неоднократном получении эмбрионов низкого качества, перенос которых не приводил к наступлению беременности.

45. Противопоказания для проведения ЭКО с использованием донорских ооцитов такие же, как и при проведении собственно процедуры ЭКО.

46. Объем обследования доноров ооцитов:

а) определение группы крови и резус-фактора;

б) осмотр терапевта и заключение о состоянии здоровья и отсутствии противопоказаний к оперативному вмешательству (действительно 1 год);

в) осмотр и заключение психиатра (однократно);

г) медико-генетическое обследование - клинико-генеалогическое исследование, кариотипирование и др. по показаниям;

д) гинекологическое обследование (перед каждой попыткой индукции суперовуляции);

е) общий анализ мочи (перед каждой попыткой индукции суперовуляции);

ж) ЭКГ (действительно 1 год);

з) флюорография (действительно 1 год);

и) клинический и биохимический анализы крови, а также анализ крови на свертываемость перед каждой попыткой индукции суперовуляции;

к) анализ крови на сифилис, ВИЧ, гепатиты В и С (действителен 3 месяца);

л) мазки на флору из уретры и цервикального канала и степень чистоты влагалища (перед каждой попыткой индукции суперовуляции);

м) обследование на инфекции: гонорею, хламидиоз, генитальный герпес, уреаплазменную и микоплазменную инфекции, цитомегалию (действительно 6 месяцев);

н) цитологическое исследование мазков с шейки матки.

47. Объем обследования супружеской пары (реципиентов) такой же, как и при проведении процедуры ЭКО.

48. Документация, необходимая для работы по программе донорства ооцитов:

а) письменное информированное согласие донора ооцитов;

б) анкета донора ооцитов;

в) личная карта донора ооцитов;

г) каталог доноров ооцитов с описанием антропометрических данных и фенотипического портрета, который предлагается пациентам.

49. Анкета донора заполняется и кодируется врачом. Схема кодирования - свободная. Все документы по донорству ооцитов хранятся в сейфе как документы для служебного пользования. Работу с донорами ведет врач. Врач проводит медицинский осмотр донора перед каждой попыткой ЭКО, осуществляет контроль за своевременностью проведения и результатами лабораторных исследований в соответствии с календарным планом обследования. Программа донорства ооцитов проводится по следующему алгоритму:

а) выбор донора ооцитов;

б) синхронизация менструальных циклов:

б) экстракорпоральное оплодотворение.

Донорство спермы

50. Донорская сперма может быть использована при ЭКО и ИИ. Разрешается применение только замороженной/размороженной донорской спермы, после получения повторных (через 6 месяцев после сдачи спермы) отрицательных результатов анализов на ВИЧ, сифилис и гепатит.

51. Требования, предъявляемые к донорам спермы: возраст от 18 до 35 лет; отсутствие отклонений в нормальных органометрических и фенотипических признаках.

52. Требования, предъявляемые к донорской сперме:

а) объем эякулята более 1 мл;

б) концентрация сперматозоидов в 1 мл эякулята более 80 млн.;

в) доля прогрессивно-подвижных форм (А+В) более 60%;

г) доля морфологически-нормальных форм более 60%;

д) криотолерантность.

53. Объем обследования доноров спермы:

а) определение группы крови и резус-фактора;

б) осмотр и заключение терапевта (1 раз в год);

в) осмотр и заключение уролога (1 раз в год);

г) осмотр и заключение психиатра (однократно);

д) медико-генетическое обследование (клинико-генеалогическое исследование, кариотипирование и др. по показаниям);

е) анализ крови на сифилис, ВИЧ, гепатиты В и С (действителен 3 месяца);

ж) обследование на инфекции: гонорею, хламидиоз, генитальный герпес, уреаплазменную и микоплазменную инфекции, цитомегалию (действительно 6 месяцев).

54. Необходимая документация банка донорской спермы: заявление донора спермы; индивидуальная карта донора спермы; журнал учета, хранения и использования спермы доноров; каталог доноров спермы с описанием антропометрических данных и фенотипического портрета.

55. Индивидуальная карта донора заполняется и кодируется врачом. Схема кодирования свободная. Заявление донора и его индивидуальная карта хранятся в сейфе как документы для служебного пользования. Работу с донорами ведут врач и эмбриолог. Врач организует проведение медицинских осмотров донора, осуществляет контроль за своевременностью проведения и результатами лабораторных исследований в соответствии с календарным планом обследования. Эмбриолог производит замораживание и размораживание спермы, оценивает качество спермы до и после криоконсервации, обеспечивает необходимый режим хранения спермы, ведет учет материала.

56. Получение и регистрация донорской спермы.

Перед сдачей спермы рекомендуется половое воздержание в течение 3 - 5 дней. Получение спермы осуществляется путем мастурбации. Эякулят собирают в специальную стерильную, предварительно промаркированную емкость. Данная процедура проводится в специальном помещении, имеющем отдельный вход, умывальник. Регистрация донорской спермы осуществляется в журнале поступления донорской спермы и в карте прихода-расхода спермы донора.

Криоконсервация спермы, ооцитов, эмбрионов и биоматериала, полученного из яичка

57. Криоконсервация спермы и ооцитов проводится только при наличии письменного заявления - информированного согласия. Если криоконсервация спермы проводится впервые, то проводится контрольное замораживание/размораживание спермы. Результаты контрольного исследования должны быть доведены до сведения пациента/донора.

58. Криоконсервация эмбрионов.

Процесс криоконсервации осуществляется с помощью программного замораживателя или витрификации. Хранение замороженных эмбрионов осуществляется в специальных маркированных пластиковых соломинках, помещенных в жидкий азот.

59. Криоконсервация биологического материала, полученного из яичка или его придатка.

Биоматериал замораживается при наличии в нем сперматозоидов для последующего их использования в программе ЭКО-ИКСИ. Замораживание производится аналогично криоконсервации спермы.

Глава 4. Суррогатное материнство

60. Правовые аспекты суррогатного материнства определены действующим законодательством Российской Федерации: пунктом 4 статьи 51, пунктом 3 статьи 52 Семейного кодекса Российской Федерации; пункт 5 статьи 16 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

61. Супружеская пара и суррогатная мать дают письменное информированное согласие на участие в программе суррогатного материнства.

62. Показания к суррогатному материнству:

а) отсутствие матки (врожденное или приобретенное);

б) деформация полости или шейки матки при врожденных пороках развития или в результате заболеваний;

в) синехии полости матки, не поддающиеся терапии;

г) соматические заболевания, при которых вынашивание беременности противопоказано;

д) неудачные повторные попытки ЭКО при неоднократном получении эмбрионов высокого качества, перенос которых не приводил к наступлению беременности;

е) привычное невынашивание беременности (3 и более самопроизвольных выкидыша в анамнезе).

63. Суррогатными матерями могут быть женщины, добровольно согласившиеся на участие в данной программе.

Суррогатная мать не может быть одновременно донором яйцеклетки.

64. Требования, предъявляемые к суррогатным матерям:

а) возраст от 20 до 35 лет;

б) наличие собственного здорового ребенка;

в) психическое и соматическое здоровье.

65. Объем обследования суррогатных матерей:

а) определение группы крови и резус-фактора;

б) анализ крови на сифилис, ВИЧ, гепатиты В и С (действителен 3 месяца);

в) обследование на инфекции: хламидиоз, генитальный герпес, уреамикоплазменную инфекцию, цитомегалию, краснуху (действительно 6 месяцев);

г) общий анализ мочи (действителен 1 месяц);

д) клинический анализ крови и анализ крови на свертываемость (действителен 1 месяц);

е) биохимический анализ крови: АЛТ, АСТ, билирубин, сахар, мочевина (действителен 1 месяц);

ж) флюорография (действительна 1 год);

з) мазки на флору из уретры и цервикального канала и степень чистоты влагалища (действительны 1 месяц);

и) цитологическое исследование мазков с шейки матки;

к) осмотр терапевта и заключение о состоянии здоровья и отсутствии противопоказаний к вынашиванию беременности (действителен 1 год);

л) осмотр и заключение психиатра (однократно);

м) общее и специальное гинекологическое обследование (перед каждой попыткой индукции суперовуляции).

66. Противопоказания для проведения ЭКО и ПЭ в программе суррогатного материнства и объем обследования супружеской пары такие же, как и при проведении ЭКО.

67. При реализации программы суррогатного материнства проведение базовой программы ЭКО состоит из следующих этапов:

а) синхронизация менструальных циклов генетической и суррогатной матери с использованием эстроген-гестагенных препаратов;

б) стимуляция суперовуляции генетической матери с использованием препаратов групп антигонадотропин-рилизинг гормонов, гонадотропинов, аналогов гонадотропин-рилизинг гормона, зарегистрированных в установленном порядке на территории Российской Федерации в соответствии с инструкцией по применению, при этом коррекция доз и внесение изменений в протокол стимуляции суперовуляции осуществляются индивидуально, с учетом результатов ультразвуковой биометрии фолликулов и роста эндометрия (при необходимости, дополнительно к ультразвуковому мониторингу может проводиться гормональный мониторинг);

в) пункция фолликулов яичника генетической матери трансвагинальным доступом под контролем ультразвукового исследования для получения яйцеклеток с обезболиванием (при невозможности выполнения трансвагинального доступа ооциты могут быть получены лапароскопическим доступом);

г) инсеминация ооцитов генетической матери (собственно ЭКО) специально подготовленной спермой мужа (партнера) или донора;

д) культивирование и введение (перенос) эмбриона в полость матки суррогатной матери (следует переносить не более 2 эмбрионов, решение о переносе 3-х эмбрионов принимается лечащим врачом индивидуально в каждом лечебном цикле на основе информированного добровольного согласия женщины, вынашивающей беременность).

Глава 5. Искусственная инсеминация спермой мужа/донора

68. Искусственная инсеминация (ИИ) может быть проведена путем введения спермы в цервикальный канал или в полость матки. Процедура может выполняться как в естественном менструальном цикле, так и с применением индукторов суперовуляции.

69. При ИИ донорской спермой допустимо применение только криоконсервированной спермы. Допускается использование нативной спермы при ИИ спермой мужа.

а) показания для проведения ИИ спермой донора:

со стороны мужа: бесплодие; эякуляторно-сексуальные расстройства; неблагоприятный медико-генетический прогноз;

со стороны женщины - отсутствие полового партнера;

б) показания для проведения ИИ спермой мужа

со стороны мужа: субфертильная сперма; эякуляторно-сексуальные расстройства;

со стороны женщины: цервикальный фактор бесплодия; вагинизм.

70. Противопоказания для проведения ИИ со стороны женщины:

а) соматические и психические заболевания, при которых противопоказана беременность;

б) пороки развития и патология матки, при которых невозможно вынашивание беременности;

в) опухоли и опухолевидные образования яичника;

г) злокачественные новообразования любой локализации;

д) острые воспалительные заболевания любой локализации.

71. Объем обследования супружеской пары перед проведением ИИ такой же, как и перед проведением ЭКО.

72. Методика проведения ИИ: решение о применении спермы мужа или донора принимается пациентами по совету врача, рекомендации которого зависят от количественных и качественных характеристик эякулята. ИИ может применяться как в естественном цикле, так и с использованием стимуляции суперовуляции. Введение спермы осуществляется в периовуляторный период. Для ИИ может использоваться нативная, предварительно подготовленная или криоконсервированная сперма мужа, а также криоконсервированная сперма донора. Количество попыток ИИ определяется врачом.

73. Возможные осложнения при проведении ИИ:

а) аллергические реакции, связанные с введением препаратов для стимуляции овуляции;

б) шокоподобная реакция при введении спермы в полость матки;

в) синдром гиперстимуляции яичников;

г) острое воспаление или обострение хронического воспаления органов женской половой сферы;

д) возникновение многоплодной и/или эктопической беременностей.

Начальник управления организации медицинской помощи
Е.С. Голенецкая

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23.10.2012 **№ 46-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области от 13 октября 2011 года № 16-мпр

В целях обеспечения установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки, в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 Положения о порядке введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-пп, на основании пункта 29 Примерного положения об оплате труда работников областных государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Иркутской области, утвержденного приказом министерства образования Иркутской области от 21 сентября 2010 года № 194-мпр, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства образования Иркутской области от 13 октября 2011 года № 16-мпр «Об утверждении Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных образовательных учреждений» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в наименовании слово «областных» исключить, после слов «образовательных учреждений» дополнить словами «Иркутской области»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителям государственных образовательных учреждений Иркутской области (прилагается).»;

2) в Положении о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных образовательных учреждений, утвержденном приказом (далее – Положение):

в наименовании слово «областных» исключить, после слов «образовательных учреждений» дополнить словами «Иркутской области»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителям государственных образовательных учреждений Иркутской области определяет порядок установления отдельных выплат стимулирующего характера руководителям государственных образовательных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству образования Иркутской области (далее соответственно - руководители, учреждения, выплаты стимулирующего характера).»;

в пункте 4 слова «, предусмотренные Положением,» исключить;

пункты 5, 6 изложить в следующей редакции:

«5. Для определения размера выплаты стимулирующего характера в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения устанавливаются показатели согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

6. Для определения размера выплаты стимулирующего характера в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 настоящего Положения устанавливаются показатели согласно Приложению 2 к настоящему Положению.»;

в пунктах 7, 8 абзац второй признать утратившим силу;

в пунктах 9, 20, 21, 22, 24 слово «руководителям» исключить;

приложения 1, 2 к Положению изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр
В.С. Басюк

Приложение
к приказу министерства
образования Иркутской области
от 23.10.2012 г. № 46-мпр

«Приложение 1
к Положению о порядке
установления выплат
стимулирующего характера
руководителям государственных
образовательных учреждений
Иркутской области

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СРОЧНЫХ РАБОТ

Показатели эффективности	Критерии оценки (%, количество)	Значение критериев в баллах
Специальные (коррекционные) общеобразовательные школы; специальные (коррекционные) общеобразовательные школы-интернаты; кадетские школы и школы-интернаты; школы-интернаты для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; специальные (коррекционные) школы-интернаты для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья; санаторные школы-интернаты для детей, нуждающихся в длительном лечении; специальные (коррекционные) общеобразовательные школы для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья (задержкой психического развития и легкими формами умственной отсталости), совершивших общественно опасные деяния		
1. Организация и проведение мероприятий	на межрегиональном уровне	10
	на региональном уровне	5
2. Участие учреждения, педагогических работников, обучающихся (воспитанников) в конкурсах и мероприятиях, проводимых на различных уровнях	на межрегиональном уровне	4
	на региональном уровне	2
3. Выполнение особых поручений, направленных на развитие системы образования Иркутской области	участие в разработке региональных программных документов	4
	участие в работе проектных групп регионального уровня	3
	реализация отдельных направлений развития региональной системы образования в пилотном режиме	3
	участие в экспертных комиссиях, рабочих группах, жюри конкурсов	2
4. Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся (воспитанников) в учреждении	отсутствие травм, несчастных случаев	10
5. Развитие материально-технической базы учреждения за счет увеличения внебюджетных поступлений за отчетный период по сравнению с предыдущим годом	увеличение внебюджетных поступлений за отчетный период по сравнению с предыдущим годом	5
	прежний уровень внебюджетных поступлений за отчетный период по сравнению с предыдущим годом	4
6. Отсутствие у учреждения штрафных санкций по результатам проверок, проводимых надзорными органами	отсутствие	10
7. Отсутствие случаев самовольных уходов воспитанников из учреждения	отсутствие	10
Детские дома; санаторные детские дома для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; специальные (коррекционные) детские дома для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья		
1. Организация и проведение мероприятий	на межрегиональном уровне	10
	на региональном уровне	5
2. Участие учреждения, педагогических работников, обучающихся (воспитанников) в конкурсах и мероприятиях, проводимых на различных уровнях	на межрегиональном уровне	4
	на региональном уровне	2
3. Выполнение особых поручений, направленных на развитие системы образования Иркутской области	участие в разработке региональных программных документов	4
	участие в работе проектных групп регионального уровня	3
	реализация отдельных направлений развития региональной системы образования в пилотном режиме	3
	участие в экспертных группах, рабочих группах, жюри конкурсов	2
4. Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся (воспитанников) в учреждении	отсутствие травм, несчастных случаев	10
5. Развитие материально-технической базы учреждения за счет увеличения внебюджетных поступлений за отчетный период по сравнению с предыдущим годом	увеличение внебюджетных поступлений за отчетный период по сравнению с предыдущим годом	5
	прежний уровень внебюджетных поступлений за отчетный период по сравнению с предыдущим годом	4
6. Отсутствие у учреждения штрафных санкций по результатам проведения проверок надзорными органами	отсутствие	10
7. Отсутствие случаев самовольных уходов воспитанников из учреждения	отсутствие	10
Образовательные учреждения дополнительного образования детей		
1. Организация и проведение мероприятий	на межрегиональном уровне	10
	на региональном уровне	5
2. Участие учреждения, педагогических работников, детей в конкурсах и мероприятиях, проводимых на различных уровнях	на межрегиональном уровне	4
	на региональном уровне	2
3. Выполнение особых поручений, направленных на развитие системы образования Иркутской области	участие в разработке региональных программных документов	4
	участие в работе проектных групп регионального уровня	3
	реализация отдельных направлений развития системы образования региона в пилотном режиме	3
	участие в экспертных группах, рабочих группах, конкурсных жюри	2
4. Особый вклад в развитие учреждения или сферы образования	разработка и публикация методических материалов по направлениям развития системы образования	2
	разработка и апробация новых подходов и технологий, обеспечивающих повышение эффективности образовательной деятельности	3
5. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учреждении	отсутствие травм, несчастных случаев	10
6. Развитие материально-технической базы учреждения за счет увеличения внебюджетных поступлений за отчетный период по сравнению с предыдущим годом	увеличение внебюджетных поступлений за отчетный период по сравнению с предыдущим годом	5
	прежний уровень внебюджетных поступлений за отчетный период по сравнению с предыдущим годом	4
7. Отсутствие у учреждения штрафных санкций по результатам проведения проверок надзорными органами	отсутствие	10
Образовательные учреждения начального профессионального и среднего профессионального образования		
1. Организация и проведение мероприятий	на федеральном уровне	5
	на региональном уровне	3
	участие в проведении мероприятий других регионов	3
2. Участие и организация мероприятий, направленных на развитие системы образования Иркутской области	участие в разработке региональных программных документов	1
	участие в работе проектных групп регионального уровня	1
	реализация отдельных направлений развития системы образования региона в пилотном режиме	1
	результаты участия в федеральных, областных и региональных мероприятиях, конкурсах	за участие – 3; призеры (победители) – 5
3. Особый вклад в развитие учреждения или сферы образования	разработка и публикация методических материалов по направлениям развития системы образования	3
	увеличение внебюджетных поступлений в натуральном и денежном эквиваленте за отчетный период по сравнению с предыдущим годом	5
	разработка и апробация новых подходов и технологий, обеспечивающих повышение эффективности образовательной деятельности	3
Образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов		
1. Организация и проведение мероприятий	на федеральном уровне; на уровне Сибирского федерального округа; на региональном уровне	4 3 2
2. Выполнение особых поручений, направленных на развитие системы образования Иркутской области	а) участие в работе экспертных комиссий, жюри, проектных групп: на федеральном уровне; на уровне Сибирского федерального округа; на региональном уровне	4 3 2
	б) участие в конкурсах, выставках, форумах: на федеральном уровне; на уровне Сибирского федерального округа; на региональном уровне	4 3 2
3. Особый вклад в развитие учреждения или сферы образования	а) участие в законотворческой деятельности: на федеральном уровне; на уровне Сибирского федерального округа; на региональном уровне	4 3 2
	б) представление опыта учреждения на конференциях, совещаниях, симпозиумах, проводимых на: международном уровне; федеральном уровне; региональном уровне	4 3 2
Центры психолого-медико-социального сопровождения, психолого-педагогической реабилитации и коррекции		
1. Организация и проведение мероприятий, конкурсов	на федеральном уровне; на межрегиональном уровне; на региональном уровне;	10 8 5
2. Участие учреждения, педагогических работников в конкурсах и мероприятиях, проводимых на различных уровнях	на федеральном уровне; на межрегиональном уровне; на региональном уровне; на межмуниципальном уровне; на межведомственном уровне;	4 4 3 1 3
3. Выполнение особых поручений, направленных на развитие системы образования Иркутской области	участие в разработке региональных программных документов	4
	участие в работе проектных групп регионального уровня	3
	реализация отдельных направлений развития системы образования региона в пилотном режиме	3
	участие в работе экспертных групп, жюри конкурсов, рабочих группах	2
4. Особый вклад в развитие учреждения или сферы образования	разработка и публикация методических материалов по направлениям развития системы образования	2
	разработка и апробация новых подходов и технологий, обеспечивающих повышение эффективности образовательной деятельности	3
5. Представление инновационного опыта образовательных учреждений в Иркутской области на конференциях, совещаниях, проводимых на различных уровнях	на федеральном уровне; на межрегиональном уровне; на региональном уровне;	10 9 6
6. Развитие материально-технической базы учреждения за счет увеличения внебюджетных поступлений за отчетный период по сравнению с предыдущим годом	увеличение внебюджетных поступлений за отчетный период по сравнению с предыдущим годом	5
	прежний уровень внебюджетных поступлений за отчетный период по сравнению с предыдущим годом	4
7. Отсутствие у учреждения штрафных санкций по результатам проведения проверок надзорными органами	отсутствие	10

«Приложение 2
к Положению о порядке
установления выплат
стимулирующего характера
руководителям государственных
образовательных учреждений
Иркутской области

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ, ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ГОД

Показатели эффективности	Критерии оценки (%, количество)	Значение критериев в баллах
Специальные (коррекционные) общеобразовательные школы; специальные (коррекционные) общеобразовательные школы-интернаты; кадетские школы и школы-интернаты; школы-интернаты для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; специальные (коррекционные) школы-интернаты для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья; санаторные школы-интернаты для детей, нуждающихся в длительном лечении; специальные (коррекционные) общеобразовательные школы для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья (задержкой психического развития и легкими формами умственной отсталости), совершивших общественно опасные деяния		
1. Выполнение учреждением в установленном порядке государственного задания	100%	10
	от 95% до 100%	5
	от 90% до 95%	2
	менее 90%	0
2. Соблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации и Иркутской области	результаты проверок контрольно - надзорных органов: без замечаний; с замечаниями	 3 2
3. Организация работы с персоналом учреждения	100% укомплектованности педагогическими кадрами на начало учебного года	3
	в учреждении не менее 25% педагогических работников в возрасте до 30 лет	3
	20% педагогических работников, ежегодно проходящих повышение квалификации	1
	100% педагогических работников, заявленных на аттестацию, успешно прошедших аттестацию	2
4. Обеспечение качества и доступности образования в учреждении	успеваемость в учреждении: 100 %; от 95% до 100%	 5 2
	процент обучающихся (воспитанников), получивших документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации: 100%; от 95% до 100%;	 4 1
	не менее 85% выпускников учреждения устроено для дальнейшего обучения	7
	не менее 10% обучающихся (воспитанников) являются участниками конкурсов, выставок и иных мероприятий областного, федерального, международного уровней	1
	наличие среди обучающихся (воспитанников) победителей и призеров конкурсов, выставок и иных мероприятий областного, федерального, международного уровней	2
5. Организация инновационной деятельности	процент педагогических работников, участвующих в инновационной деятельности от общего количества педагогических работников в учреждении: 30 % и более; от 10 % до 30%	 3 1
	реализация проектов на федеральном уровне	3
	реализация проектов на региональном уровне	2
	использование информационно-коммуникационных технологий, ресурсов телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – ИКТ, Интернет) в образовательном процессе: 50 % и более; от 40% до 50%	 2 1
6. Организация работы по социальной поддержке обучающихся (воспитанников), в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися (воспитанниками) (в том числе случаев самовольных уходов воспитанников из учреждения)	4
	не более 5% правонарушений, совершенных обучающимися (воспитанниками) от общего количества (в том числе случаев самовольных уходов воспитанников из учреждения)	2
	устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан	за каждого устроенного ребенка - 1 (максимально 5)
7. Реализация принципа государственно - общественного управления учреждением	наличие и работа органов общественного управления	за каждый орган общественного управления - 1,5 (максимально 9)
8. Развитие материально-технической базы учреждения и соблюдение требований охраны труда	процент аттестованных рабочих мест: 100%; от 60% до 100%	 5 3
	своевременное подписание акта готовности учреждения к учебному году	4
	своевременное подписание акта готовности учреждения к отопительному сезону	3
9. Результативность финансовой хозяйственной деятельности	100% освоение денежных средств, выделенных на финансовый год	5
10. Организация управления и исполнительская дисциплина руководителя учреждения	отсутствие дисциплинарных взысканий	3
	исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и другое)	2
11. Организация образовательной деятельности в учреждении для детей, имеющих сложный дефект (инвалиды, дети, зараженные вирусом иммунодефицита человека, VIII вид)	процент охвата детей, включенных в образовательный процесс: от 30% до 50%; от 11% до 30%; менее 11%	 4 2 1
12. Организация деятельности учреждения с круглосуточным пребыванием обучающихся (воспитанников)	100% обучающихся (воспитанников) с круглосуточным пребыванием	5
	менее 100% обучающихся (воспитанников) с круглосуточным пребыванием	3
Максимальное количество баллов		100
Детские дома; санаторные детские дома для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; специальные (коррекционные) детские дома для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья		
1. Выполнение учреждением в установленном порядке государственного задания	100%	10
	от 95% до 100%	5
	от 90% до 95%	2
	менее 90%	0
2. Соблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации и Иркутской области	результаты проверок контрольно - надзорных органов: без замечаний; с замечаниями	 3 2
3. Организация работы с персоналом учреждения	100% укомплектованности педагогическими кадрами на начало учебного года	3
	не менее 25% педагогических работников в возрасте до 30 лет	3
	20% педагогических работников, ежегодно проходящих повышение квалификации	2
	100% педагогических работников, заявленных на аттестацию, успешно прошедших аттестацию	1
4. Обеспечение качества и доступности образования в учреждении	успеваемость в учреждении: 100 %; от 95% до 100%	 3 2
	процент обучающихся (воспитанников), получивших документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации: 100%; от 95% до 100%	 4 1
	не менее 90% выпускников устроено для дальнейшего обучения	7
	не менее 10% обучающихся (воспитанников) являются участниками конкурсов, выставок и других мероприятий областного, федерального, международного уровней	3
	наличие среди обучающихся (воспитанников) победителей (призеров) конкурсов, выставок и других мероприятий областного, федерального, международного уровней	2
5. Организация инновационной деятельности в учреждении	процент педагогических работников, участвующих в инновационной деятельности, от общего количества педагогических работников: 30% и более; от 10% - до 30%	 3 2
	реализация проектов на федеральном уровне	3
	реализация проектов на региональном уровне	2
	использование ИКТ, ресурсов Интернет в образовательном процессе: 50% и более; от 40% до 50%	 2 1
6. Организация работы по социальной поддержке обучающихся (воспитанников), в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися (воспитанниками) (в том числе случаев самовольных уходов воспитанников из учреждения)	4
	не более 5 % правонарушений, совершенных обучающимися (воспитанниками) от общего количества (в том числе случаев самовольных уходов воспитанников из учреждения)	2
	устройство детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан	за каждого устроенного ребенка - 1 (максимально 5)
7. Реализация принципа государственно - общественного управления учреждением	наличие и работа органов государственно - общественного управления учреждением	за каждый орган государственно- общественного управления - 3 (максимально 9)
8. Развитие материально-технической базы учреждения и соблюдение требований охраны труда	процент аттестованных рабочих мест: 100%; от 60% до 100%	 5 3
	своевременное подписание акта готовности учреждения к учебному году	4
	своевременное подписание акта готовности учреждения к отопительному сезону	3
9. Результативность финансовой хозяйственной деятельности	100% освоение денежных средств, выделенных на финансовый год	5
10. Организация управления и исполнительская дисциплина руководителя учреждения	отсутствие дисциплинарных взысканий	3
	исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и другое)	2
11. Организация образовательной деятельности в учреждении для детей, имеющих сложный дефект (инвалиды, дети, зараженные вирусом иммунодефицита человека, VIII вид)	процент охвата детей, включенных в образовательный процесс: от 30% до 50%; от 11% до 30%; менее 11%	 4 2 1
12. Организация деятельности учреждения с круглосуточным пребыванием обучающихся (воспитанников)	100% обучающихся (воспитанников) с круглосуточным пребыванием	5
	менее 100% обучающихся (воспитанников) с круглосуточным пребыванием	3
Максимальное количество баллов		100
Образовательные учреждения дополнительного образования детей		
1. Выполнение учреждением в установленном порядке государственного задания	100%	10
	от 95% до 100%	5
	от 90% до 95%	2
	менее 90%	0
2. Соблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации и Иркутской области	результаты проверок контрольно-надзорных органов: без замечаний; с замечаниями	 3 2
3. Организация работы с персоналом учреждения	100% укомплектованности педагогическими кадрами	3
	25% педагогических работников в возрасте не более 30 лет	2
	20% педагогических работников, ежегодно проходящих повышение квалификации	2
	100% педагогических работников, заявленных на аттестацию, успешно прошедших аттестацию	1
4. Обеспечение качества и доступности образования в учреждении	не менее 70% детей являются участниками конкурсов, выставок, соревнований и других мероприятий областного, федерального, международного уровней	5
	не менее 30% детей являются победителями (призерами) конкурсов, выставок, соревнований и других мероприятий областного, федерального, международного уровней	3
	удовлетворенность потребителей качеством оказываемых услуг: 100%; от 95% до 100%	 5 3
5. Организация инновационной деятельности	процент педагогических работников, участвующих в инновационной деятельности от общего количества педагогических работников: 50% и более; от 30% до 50%	 3 2
	реализация проектов на федеральном уровне	5
	реализация проектов на межрегиональном уровне	4
	процент занятий, проводимых с использованием ИКТ, ресурсов Интернет: от 70% и более; от 50% до 70%	 3 2
6. Организация работы по социальной поддержке детей, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, имеющих отклонения в развитий	процент охвата детей, включенных в образовательный процесс: 10% и более; от 5% до 10%; от 3% до 5%	 5 3 2
	наличие у учреждения действующего официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	5
7. Развитие материально-технической базы учреждения и соблюдение требований охраны труда	процент аттестованных рабочих мест: 100%; от 60% до 100%	 5 3
	на 100% обеспечение санитарно-гигиенических условий образовательного процесса, комфортных санитарно-бытовых условий и соблюдение требований охраны труда	5
8. Результативность финансовой хозяйственной деятельности	100% освоение денежных средств, выделенных на финансовый год	5
	исполнение долгосрочных (ведомственных) целевых программ (не менее 95%)	3
9. Организация управления и исполнительская дисциплина руководителя учреждения	отсутствие дисциплинарных взысканий	3
	исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и другое)	2
10. Проведение социологических исследований и мониторингов	предоставление значимой аналитической информации	3
11. Реализация принципа государственно - общественного управления учреждением	наличие и работа органов государственно - общественного управления учреждением	5
12. Работа с детьми, находящимися на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних в органах внутренних дел	процент детей, находящихся на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних в органах внутренних дел: 20% и более; от 10% до 20%;	 10 5
Максимальное количество баллов		100
Образовательные учреждения начального профессионального и среднего профессионального образования		
1. Выполнение учреждением в установленном порядке государственного задания (по контингенту)	100%	10
	от 98% до 100%	5
	от 95% до 98%;	3
2. Соблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации и Иркутской области	результаты проверок контрольно-надзорных органов: без замечаний; с замечаниями	 5 0
3. Организация работы с персоналом учреждения	100% укомплектованность педагогическими кадрами на начало учебного года	5
	100% повышение квалификации педагогических работников в соответствии с планом на год	2
	уровень педагогических работников с квалификационными категориями, соответствующими лицензионным требованиям	2
	не менее 25% педагогических работников в учреждении в возрасте до 30 лет	10
4. Обеспечение качества и доступности образования в учреждении	процент обучающихся (студентов), получивших документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации: 100%; от 95% до 100%;	 7 5
	занятость выпускников: 96% и более; от 90% до 96%;	 7 5
	менее 3% обучающихся (студентов) отчислено	3
5. Организация инновационной деятельности	реализация проектов и (или) экспериментов на федеральном уровне	5
	участие в международных проектах	4
	реализация проектов и (или) экспериментов на областном уровне	3
6. Участие в организации системы профилактики	отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися	2
7. Реализация принципа государственно-общественного управления учреждением	наличие органов государственно-общественного управления (управляющий, студенческий, ученический, родительские советы) и их результативность	5
	наличие у учреждения действующего официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	2
	участие обучающихся (студентов), педагогических работников, учреждения в общественно-значимой деятельности на территории муниципального образования Иркутской области, в котором находится учреждение, в том числе активное участие в работе совета директоров образовательных учреждений профессионального образования	2
8. Состояние материально-технической базы учреждения и соблюдение требований охраны труда	подписание акта готовности учреждения к новому учебному году до 25 августа текущего года	5
	подписание акта готовности учреждения к отопительному сезону до 15 сентября текущего года	2
	не менее 20% аттестованных рабочих мест	2
9. Результативность финансово-хозяйственной деятельности учреждения	100% освоение денежных средств, выделенных на финансовый год (для бюджетных и казенных учреждений)	10
	эффективность использования финансовых средств (для автономных учреждений)	10
10. Организация управления и исполнительская дисциплина руководителя учреждения	отсутствие дисциплинированных взысканий	5
	исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставления материалов и другое)	5
Максимальное количество баллов		100
Образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов		
1. Выполнение учреждением в установленном порядке государственного задания	100% от 95% до 100%	10 3
	перевыполнение задания (услуг)	2
2. Соблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации и Иркутской области	результаты проверок контрольно-надзорных органов: без замечаний; с замечаниями	 5 0
3. Организация работы с персоналом учреждения	100% укомплектованности педагогическими кадрами	5
	не менее 25% педагогических работников учреждения в возрасте до 30 лет	5
	20% педагогических работников, ежегодно проходящих повышение квалификации	2
	100% педагогических работников, заявленных на аттестацию, успешно прошедших аттестацию (специалист, методист)	2
4. Обеспечение качества и доступности образования в учреждении	не менее 70% подтвердили качество знаний по результатам итоговой аттестации	3
	процент выпускников, получивших документы государственного образца о прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовки: 100%; от 95% до 100%;	 5 2
	50% профессорско-преподавательского состава является участниками конкурсов, выставок и других мероприятий, проводимых на федеральном уровне	5
	удовлетворенность потребителей качеством оказываемых услуг: 100%; от 95 до 100%;	 5 2
5. Организация инновационной деятельности	процент педагогических работников, участвующих в инновационной деятельности от общего количества педагогических работников: 50% и более; от 40% до 50%;	 4 3
	реализация проектов на федеральном уровне	5
	реализация проектов на уровне Сибирского федерального округа	4
	процент занятий, проводимых с использованием ИКТ, ресурсов Интернет: 70% и более; от 50% до 70%;	 3 1
6. Реализация принципа государственно - общественного управления учреждением	наличие и работа органов общественного управления	за каждый орган общественного управления - 1 (максимально 3)
	наличие у учреждения действующего официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	5
7. Развитие материально-технической базы учреждения и соблюдение требований охраны труда	на 80 % обеспеченность образовательного процесса, соответствующего современным требованиям охраны труда	3
	на 90% обеспечение санитарно-гигиенических условий образовательного процесса, комфортных санитарно-бытовых условий и соблюдение требований охраны труда	3
8. Результативность финансовой хозяйственной деятельности	100% освоение денежных средств, выделенных на финансовый год	10
9. Организация управления и исполнительская дисциплина руководителя учреждения	отсутствие дисциплинарных взысканий	3
	исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и другое)	2
10. Расширение зоны деятельности учреждения (обучение специалистов других ведомств)	охват слушателей, включенных в инновационную деятельность – 50% и более	3
	организация сетевого взаимодействия, в том числе с применением дистанционных технологий	3
Максимальное количество баллов		100
Центры психолого-медико-социального сопровождения, психолого-педагогической реабилитации и коррекции		
1. Выполнение учреждением в установленном порядке государственного задания	100% ; от 95% до 100%	10 5
	перевыполнение задания (услуг)	2
2. Соблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации и Иркутской области	результаты проверок контрольно-надзорных органов: без замечаний; с замечаниями	 3 2
3. Организация работы с персоналом учреждения	100% укомплектованности педагогическими кадрами	3
	не менее 25% педагогических работников в возрасте до 30 лет	1
	20% педагогических работников, ежегодно проходящих повышение квалификации	1
	100% педагогических работников, заявленных на аттестацию, успешно прошедших аттестацию	1
4. Обеспечение качества и доступности образования в учреждении	не менее 100 % обучающихся получили комплексное психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение и освоили профилактические образовательные программы	4
	не менее 80% обучающихся, получивших государственную услугу, имеют положительную динамику	4
5. Организация на базе загородного объекта работы с несовершеннолетними	в количестве 100 и более человек; в количестве от 80 до 100 человек; в количестве от 50 до 80 человек	3 2 1
6. Организация образовательной деятельности для детей, склонных к суицидальному поведению	охват детей, включенных в образовательный процесс, более 20% от общего количества детей	2
7. Организация образовательной деятельности для детей, имеющих умеренную и глубокую умственную отсталость	охват детей, включенных в образовательный процесс, более 20% от общего количества детей	2
8. Организация работы с контингентом государственных образовательных учреждений Иркутской области	охват детей, включенных в образовательный процесс более 30% от общего количества	3
9. Организация работы с детьми в постинтернатный период	охват детей, включенных в образовательный процесс, более 10% от общего количества	4
	удовлетворенность потребителей качеством оказываемых услуг: 100%; от 95% до 100;	 5 3
10. Организация инновационной деятельности	процент педагогических работников, участвующих в инновационной деятельности от общего количества педагогических работников в учреждении: 30% и более; от 20% до 30%	 3 2
	реализация проектов на федеральном уровне	7
	реализация проектов на межрегиональном уровне	4
	реализация проектов на региональном уровне	3
	процент занятий, проводимых с использованием ИКТ, ресурсов Интернет: 70% и более; от 50% до 70%;	 3 2
	предоставление значимой аналитической информации, проведение мониторингов, обработка результатов	4
11. Реализация принципа государственно - общественного управления учреждением	наличие и работа органов государственно - общественного управления учреждением	за каждый орган общественного управления - 1 (максимально - 3)
	наличие у учреждения действующего официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	1
12. Развитие материально-технической базы учреждения и соблюдение требований охраны труда	на 80 % обеспеченность образовательно-воспитательного процесса, соответствующего современным требованиям	3
	на 90% обеспечение санитарно-гигиенических условий образовательного процесса, комфортных санитарно-бытовых условий и соблюдение требований охраны труда	3
	процент аттестованных рабочих мест: 100%; от 60% до 100%	 5 3
13. Результативность финансовой хозяйственной деятельности	100% освоение денежных средств, выделенных на финансовый год	5
	исполнение областных целевых программ (не менее 95%)	3
14. Организация управления и исполнительская дисциплина руководителя учреждения	отсутствие дисциплинарных взысканий	3
	исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и другое)	2
Максимальное количество баллов		100

».

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19.10.2012 **№ 42-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Поддержка государственных образовательных учреждений и работников сферы образования Иркутской области на 2012-2014 годы»

В целях эффективного использования денежных средств, руководствуясь подпунктом 1 пункта 7 Положения о министерстве образования Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Поддержка государственных образовательных учреждений и работников сферы образования Иркутской области на 2012-2014 годы», утвержденную приказом министерства образования Иркутской области от 14 сентября 2012 года № 37-мпр (далее – Программа), следующие изменения:

1) в паспорте Программы:

в строке «Объемы и источники финансирования программы, всего, в том числе по годам»:

в абзаце втором цифру «144 698,7» заменить цифрой «169 734,4»;

в абзаце четвертом цифру «48 232,9» заменить цифрой «58 670,1»;

в абзаце пятом цифру «48 232,9» заменить цифрой «62 831,4»;

в абзаце двенадцатом строки «Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности (в количественно измеряемых показателях)» цифру «1,1» заменить цифрой «1,3»;

2) в разделе 6 «Обоснование потребности в необходимых ресурсах» текстовой части Программы:

в абзаце третьем цифру «144 698,7» заменить цифрой «169 734,4»;

в дефисе втором абзаца третьего цифру «48 232,9» заменить цифрой «58 670,1»;

в дефисе третьем абзаца третьего цифру «48 232,9» заменить цифрой «62 831,4»;

3) Приложения 2, 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Отделу исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности министерства образования Иркутской области (Щербина А.А.) расходы по программе производить согласно проведенной корректировке.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Иркутской области Гетманскую И.А.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в газете «Областная» и размещению на официальном сайте министерства образования Иркутской области.

Министр образования Иркутской области
В.С. Басюк

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31 октября 2012 года **№ 605-пп**

Иркутск

О внесении изменения в пункт 7 Положения о службе занятости населения Иркутской области

В соответствии со статьей 13 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменение в пункт 7 Положения о службе занятости населения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 18 января 2012 года № 12-пп, дополнив подпунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) устанавливает минимальное количество специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов для каждого предприятия, учреждения, организации в пределах установленной квоты для приема на работу инвалидов;».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

Управление пресс-службы и информации Правительства Иркутской области и Губернатора Иркутской области информирует о приеме работ на конкурс на лучшие материалы и проекты, опубликованные (вышедшие в эфир) в средствах массовой информации, посвященные 75-летию Иркутской области (далее – конкурс), в соответствии с положением о конкурсе, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области 09.11.2012 г. № 634-пп.

Конкурс проводится среди журналистов и редакций средств массовой информации

Конкурс проводится по следующим номинациям:

1) «Лучший материал, опубликованный в печатном издании» (персональная);

2) «Лучший видеоматериал, вышедший в эфир телевещательного средства массовой информации» (персональная или коллективная);

3) «Лучший радиоматериал, вышедший в эфир радиовещательного средства массовой информации» (персональная);

4) «Лучший материал, размещенный в сетевом издании» (персональная или коллективная);

5) «Лучший фоторепортаж, опубликованный в печатном или сетевом издании» (персональная);

6) «Лучший телевизионный, радиовещательный, печатный, сетевой проект» (коллективная).

На конкурс принимаются материалы и проекты, опубликованные (вышедшие в эфир) в средствах массовой информации в период с 1 января 2012 года по 31 октября 2012 года, на историческую, экономическую, экологическую, социальную, культурную, этнографическую, спортивную тематики, а также материалы и проекты, поднимающие социально-экономические проблемы Иркутской области.

Конкурсные материалы и проекты должны соответствовать следующим требованиям:

газетные и журнальные материалы, опубликованные в печатных средствах массовой информации, должны быть объемом не менее 4 000 знаков с пробелами и не более 30 000 знаков с пробелами; от каждого участника принимается не более 5 публикаций на бумажном и электронном носителях (DVD, Flash, HDD-носителях) в формате PDF;

видеоматериалы (телевизионные сюжеты, телевизионные репортажи, телевизионные очерки, телевизионные программы), вышедшие в телевизионный эфир, должны быть продолжительностью от 1,5 до 40 минут; от каждого участника конкурса принимается не более 5 видеоматериалов, копии которых должны быть записаны на отдельных DVD;

радиоматериалы (радиорепортажи, радиопередачи) продолжительностью от 3 до 40 минут; от каждого участника конкурса принимается не более 5 радиоматериалов, копии которых должны быть записаны на DVD, Flash- или HDD-носителях в формате mp3;

материалы информационных агентств должны быть объемом не менее 4 000 знаков с пробелами и не более 30 000 знаков с пробелами на бумажном и электронном носителях (DVD, Flash, HDD-носителях) и сопровождаться документами, подтверждающими публикацию на сайте информационного агентства в виде скрин-шотов (снимков экрана монитора) и ссылок на реально действующее сетевое издание; от каждого участника конкурса принимается не более 5 публикаций на бумажном и электронном носителях (DVD, Flash, HDD-носителях);

фоторепортажи, опубликованные в печатных или сетевых изданиях; от каждого участника конкурса принимается не более 5 публикаций на бумажном и электронном носителе (DVD, Flash, HDD-носителях) в формате GPG размером не менее 2500 пикселей по большей стороне;

в номинации «Лучший проект» принимаются материалы, соответствующие специфике средства массовой информации (печатное, сетевое, теле-, радиовещательное), где были размещены материалы участника.

Рассмотрение, оценка конкурсных материалов и проектов, а также определение победителей и призеров конкурса осуществляется в соответствии с положением об областном конкурсе на лучшие материалы и проекты, опубликованные (вышедшие в эфир) в средствах массовой информации, посвященные 75-летию Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 09.11.2012 г. № 634-пп.

Победителям и призерам конкурса в номинациях «Лучший материал, опубликованный в печатном издании», «Лучший видеоматериал, вышедший в эфир телевещательного средства массовой информации», «Лучший радиоматериал, вышедший в эфир радиовещательного средства массовой информации», «Лучший материал, размещенный в сетевом издании», «Лучший фоторепортаж, опубликованный в печатном или сетевом издании» предоставляются премии в размере: за 1-е место – 25 тысяч рублей, за 2-е место – 15 тысяч рублей, за 3-е место – 10 тысяч рублей. Победителям конкурса в номинации «Лучший телевизионный, радиовещательный, печатный, сетевой проект» предоставляются премии в размере 25 тысяч рублей каждая.

Работы принимаются до 5 декабря 2012 года по адресу: ул. Рабочая, 2а, оф. 339. Справки по телефонам 500-902, 500-903.

Управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 27.09.2012 г. № 178-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 5 июня 2012 года № 111-мпр

В связи с возникшей необходимостью по организации работы по долечиванию работающих граждан в санаторно-курортных организациях, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174 - пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

Внести в Перечень медицинских учреждений, обеспечивающих направление граждан на санаторно-курортное лечение в ЗАО Курорт «Ангара» после перенесенного острого инфаркта миокарда, утвержденному приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 5 июня 2012 года № 111-мпр, следующие изменения:

а) строки 4, 8, 11 изложить в следующей редакции:

4.	Отдел здравоохранения администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское для: МБЛПУ «Городская многопрофильная больница»	2/1319-2/1326 2/1455-2/1464	18
8.	МБУЗ «Саянская городская больница» больница	2/1334 – 2/1337 2/1467	5
11.	МБЛУ «Больница №2» города Черемхово	2/ 1454, 2/1468 -2/1469	3

б) дополнить строкой 10 следующего содержания:

10.	МБУЗ Аларская центральная районная больница	2/1465 – 2/1466	2

Министр Д.В.Пивень

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

29 октября 2012 года № 348-уг

Иркутск

О премиях Губернатора Иркутской области в 2012, 2013 годах опекунам (попечителям), приемным родителям детей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях и достигших особых успехов в учебе, творчестве, спорте, а также участвующих в общественности жизни

В целях обеспечения условий для развития творческого и интеллектуального потенциала, самореализации воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также повышение уровня социальной защищенности и финансовой поддержки талантливых детей, в соответствии с долгосрочной целевой программой Иркутской области «Точка опоры» по профилактике социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Иркутской области на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 19 ноября 2010 года № 294-пп, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Учредить премии Губернатора Иркутской области в 2012, 2013 годах опекунам (попечителям), приемным родителям детей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях и достигших особых успехов в учебе, творчестве, спорте, а также участвующих в общественной жизни.

2. Утвердить Положение о премиях Губернатора Иркутской области в 2012, 2013 годах опекунам (попечителям), приемным родителям детей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях и достигших особых успехов в учебе, творчестве, спорте, а также участвующих в общественной жизни (прилагается).

3. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

С.В. Ерощенко

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора Иркутской области
от 29 октября 2012 года № 348-уг

Положение
о премиях Губернатора Иркутской области в 2012, 2013 годах опекунам (попечителям), приемным родителям детей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях и достигших особых успехов в учебе, творчестве, спорте, а также участвующих в общественной жизни

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок присуждения в 2012, 2013 годах премий Губернатора Иркутской области опекунам (попечителям), приемным родителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях, достигших успехов в учебе, творчестве, спорте, а также участвующих в общественной жизни (далее – Премии).

2. Премии присуждаются на конкурсной основе опекунам (попечителям), приемным родителям детей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях, достигших особых успехов в учебе, творчестве, спорте, а также участвующих в общественной жизни (далее – Конкурс).

3. Уполномоченным органом по организации и проведению Конкурса является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

4. В Конкурсе принимают участие опекуны (попечители), приемные родители, не менее двух лет воспитывающие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших за этот период особых успехов в учебе, творчестве, спорте, а также активно участвующих в общественной жизни (далее – Претенденты).

Претендент не имеет право принимать участие в Конкурсе в 2013 году, если он был признан победителем в 2012 году.

5. Участие в Конкурсе является добровольным.

6. Конкурс проводится в 2012 и 2013 годах.

7. Конкурс проводится по следующим номинациям:

а) «За успехи в интеллектуальной деятельности» - за победы и призовые места ребенка (детей) в конкурсах научно-исследовательских работ; победы и призовые места в районных, городских, областных, всероссийских, международных конкурсах, турнирах, играх в области интеллектуальной деятельности, призовые места в олимпиадах по разным предметам;

б) «За успехи в творческой деятельности» - за победы и призовые места ребенка (детей) в районных, городских, областных, всероссийских, международных творческих конкурсах и фестивалях;

в) «За высокие достижения в спорте» - за победы и призовые места ребенка (детей) в районных, городских, областных, всероссийских, международных соревнованиях по различным видам спорта; наличие присвоенных спортивных разрядов;

г) «За активную общественную работу» - за социально значимую деятельность ребенка (детей) и семьи, подтвержденную общественными объединениями; участие в жизни учебного заведения; победы и призовые места в районных, городских, областных и всероссийских, международных конкурсах социальных проектов.

8. Конкурс проводится по четырем номинациям, определенным в пункте 7 настоящего Положения, по итогам Конкурса ежегодно определяется восемь победителей, по два победителя в каждой из номинаций.

9. Претенденты, выразившие желание принять участие в Конкурсе, в срок до 15 октября года проведения Конкурса представляют в территориальные подразделения (управления) министерства (далее – управления министерства) заявку на участие в Конкурсе, которая оформляется в свободной форме в виде сброшюрованного документа, содержащего следующие сведения и документы:

а) заявление об участии в Конкурсе (с указанием фамилии, имени, отчества Претендента, адреса его места жительства, иной контактной информацией);

б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность Претендента;

в) копии документов (дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма, отзывы), подтверждающие победы или участие ребенка (детей), воспитывающихся в семье Претендента, в мероприятиях указанных в пункте 7 настоящего Положения (за два последних года);

г) сведения об истории семьи Претендента, их семейных традициях (необходимо указать, когда образовалась семья, сколько детей воспитывалось (воспитывается) в семье, какие образовались традиции в семье);

д) сведения об участии семьи Претендента в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни (необходимо указать, в каких мероприятиях участвовала семья Претендента за период нахождения в их семье подопечного, приемного ребенка (детей));

е) сведения об участии ребенка (детей) в жизни образовательного учреждения, в иных мероприятиях, указанных в пункте 7 настоящего Положения, в период нахождения его (их) в семье Претендента;

ж) 10-15 фотографий, которые отражают главные события в жизни ребенка (детей) и семьи Претендента (творческие, спортивные, общественные, учебные успехи) с кратким описанием события;

з) сведения о банковском счете, открытом в кредитной организации на имя Претендента (при наличии).

10. Заявка на участие в Конкурсе представляется Претендентом в управление министерства по месту своего жительства лично или через организации федеральной почтовой связи.

11. Заявка на участие регистрируется управлением министерства в день ее поступления.

12. Представленная заявка на участие в Конкурсе рассматривается управлением министерства в течение 3 рабочих дней со дня ее подачи.

По результатам рассмотрения заявки на участие в Конкурсе управление министерства принимает решение о допуске Претендента к участию в Конкурсе или об отказе в допуске Претендента к участию в Конкурсе.

13. Основанием отказа в допуске Претендента к участию в Конкурсе являются:

несоответствие Претендента категории, указанной в пункте 4 настоящего Положения;

несоблюдение сроков подачи заявки на участие в Конкурсе;

предоставление неполного перечня документов и сведений, указанных в пункте 9 настоящего Положения (за исключением подпункта «з» пункта 9 Положения).

14. Решение о допуске Претендента к участию в Конкурсе или об отказе в допуске к участию в Конкурсе сообщается Претенденту в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

15. В случае принятия решения о допуске Претендента к участию в Конкурсе управление министерства направляет заявку на участие в Конкурсе и личное дело ребенка (детей), воспитывающегося (воспитывающихся) в семье Претендента, в министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

16. Заявки на участие в Конкурсе, поступившие в министерство, не позднее 29 октября года проведения Конкурса передаются министерством для рассмотрения в конкурсную комиссию Конкурса.

17. Для рассмотрения вопросов, связанных с проведением Конкурса, формируется конкурсная комиссия Конкурса (далее – конкурсная комиссия).

18. Состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом Губернатора Иркутской области в срок до 29 октября года проведения Конкурса.

19. В состав конкурсной комиссии входят представители исполнительных органов государственной власти Иркутской области, общественных организаций (по согласованию).

20. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, при наличии на заседании более половины лиц, входящих в ее состав.

21. Работой конкурсной комиссии руководит председатель конкурсной комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

22. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

23. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 30 октября текущего года.

24. Каждый из членов конкурсной комиссии в отдельности рассматривает представленные заявки на участие в Конкурсе и заполняет оценочный лист участника конкурса на присуждение в 2012, 2013 годах премий Губернатора Иркутской области опекунам (попечителям), приемным родителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях, достигших успехов в учебе, творчестве, спорте, а также участвующих в общественной жизни (прилагается) по каждому участнику.

25. Победителями Конкурса признаются Претенденты, набравшие большее количество баллов по результатам сложения оценок каждого члена конкурсной комиссии.

26. При равном количестве баллов победители Конкурса определяются путем открытого голосования членов конкурсной комиссии.

27. Решение о присуждении Премий победителям Конкурса принимается на основании протокола конкурсной комиссии и в срок до 1 ноября года проведения Конкурса оформляется правовым актом Губернатора Иркутской области.

28. Победителям Конкурса присуждаются Премии в размере 50 000 рублей и вручаются дипломы победителей Конкурса.

29. Премии являются социальными выплатами.

30. Выплата Премий осуществляется министерством не позднее 30 календарных дней со дня принятия правового акта Губернатора Иркутскойобласти о присуждении Премий путем перечисления денежных средств на указанные в заявке на участие в Конкурсе банковские счета победителей Конкурса, открытые в кредитных организациях.

В случае отсутствия у победителя банковского счета, открытого в кредитной организации, денежные средства направляются почтовым переводом.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

Приложение
к Положению премиях Губернатора Иркутской области в 2012, 2013 годах опекунам (попечителям), приемным родителям детей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях и достигших особых успехов в учебе, творчестве, спорте, а также участвующих в общественной жизни

Оценочный лист участника конкурса на присуждение в 2012, 2013 годах премий Губернатора Иркутской области опекунам (попечителям), приемным родителям, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях, достигших особых успехов в учебе, творчестве, спорте, а также участвующих в общественной жизни
Номинация _____

№ п/п	ФИО родителей	Количество детей	Оформление документов (1-5 баллов) полнота сведений в, представленном пакете документов – от 1 до 3 баллов; наличие творческого подхода к оформлению документов: да – 1 балл, нет – 0 баллов; отсутствие формального подхода к оформлению документов: нет – 0 баллов, да – 1 балл.	Количество мероприятий, в которых принял участие ребенок (1-10 баллов) от 1 до 2 – 1 балл; от 3 до 4 – 2 балла; от 5 до 6 – 3 балла; от 7 до 8 – 4 балла; от 9 до 10 – 5 баллов; от 11 до 12 – 6 баллов; от 13 до 14 – 7 баллов; от 15 до 16 – 8 баллов; от 17 до 18 – 9 баллов; от 19 и больше – 10 баллов.	Роль опекунов (попечителей), приемных родителей в успехах детей, во всестороннем развитии детей (1-4 баллов) содействие родителей в посещении ребенком кружков, секций, студий: да – 1 балл, нет – 0 баллов; участие родителей в общественной жизни школы: да – 1 балл; нет – 0 баллов; организация родителями досуга детей во внеурочное время: да – 1 балл, нет – 0 баллов; участие семьи в семейных конкурсах различного уровня: до – 1 балл; нет – 0 баллов.	Взаимоотношения между претендентом и ребенком (1-7 баллов) продолжительность функционирования семьи: 3 года – 1 балл, 5 лет – 2 балла, более 5 лет – 3 балла; семейная атмосфера: доверительная – 1 балл; взаимопомощи – 1 балл, отсутствие обязанностей у ребенка – о. баллов; наличие семейных традиций: есть – 1 балл; отсутствуют – о баллов; участие ребенка в поддержании семейных традиций – 1 балл.	Позитивная динамика в развитии детей (1-10 баллов) (повышение успеваемости – «хорошо» 1 балл, «отлично» 2 балла; снижение уровня заболеваемости – 2 балла; положительные изменения в характере – 2 балла; снижение уровня конфликтности – 2 балла; участие в школьной жизни – 2 балла.
1							
2							
3							

Член конкурсной комиссии _____ _____
Подпись ФИО

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29 октября 2012 года № 595-пп

Иркутск

Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 29 октября 2012 года № 595-пп

ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СООТВЕТСТВУЮЩИХ СФЕРАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и устанавливает требования к разработке и принятию административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности (далее – административные регламенты).

Административным регламентом является муниципальный правовой акт, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) органа местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее – орган местного самоуправления) при осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности.

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями органа местного самоуправления, его должностными лицами, взаимодействия органа местного самоуправления с физическими и юридическими лицами, иными органами местного самоуправления, исполнительными органами государственной власти Иркутской области, а также организациями при осуществлении муниципального контроля.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

административная процедура – логически обособленная последовательность административных действий при осуществлении муниципального контроля, имеющая конечный результат и выделяемая в рамках осуществления муниципального контроля;

административное действие – предусмотренное административным регламентом действие должностного лица в рамках осуществления муниципального контроля;

избыточная административная процедура – последовательность административных действий, исключение которой из административного процесса не приводит к невыполнению или снижению качества исполнения муниципальной функции;

избыточное административное действие – административное действие, исключение которого из административной процедуры не приводит к не достижению результата административной процедуры.

3. Административные регламенты разрабатываются органами местного самоуправления, к полномочиям которых относится осуществление муниципального контроля, в соответствии с федеральным законодательством.

4. При разработке административных регламентов органы местного самоуправления предусматривают оптимизацию (повышение качества) осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, в том числе:

а) упорядочение административных процедур (действий);

б) устранение избыточных административных процедур (действий);

в) сокращение срока проведения мероприятий по муниципальному контролю, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках осуществления муниципального контроля. Орган местного самоуправления, осуществляющий подготовку административного регламента, может установить в административном регламенте сокращенные сроки осуществления муниципального контроля, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках осуществления муниципального контроля по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области и муниципальными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством;

г) ответственность должностных лиц органов местного самоуправления за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур (действий);

д) осуществление отдельных административных процедур (действий) в электронной форме.

5. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе в соответствии с главой 3 настоящего Порядка.

По решению главы муниципального образования Иркутской области экспертизу административных регламентов могут проводить органы местного самоуправления, не являющиеся разработчиками административного регламента.

6. Проекты административных регламентов и заключения независимой экспертизы размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальных сайтах органов местного самоуправления, являющихся разработчиками регламентов (в случае отсутствия официального сайта органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, – на официальном сайте соответствующего муниципального образования, в случае отсутствия официального сайта соответствующего муниципального образования – на официальном портале Иркутской области).

7. Административные регламенты, разработанные органами местного самоуправления, утверждаются в порядке, установленном для принятия муниципальных правовых актов.

8. Административные регламенты размещаются в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет».

Глава 2. Требования к административным регламентам

9. Наименование административного регламента определяется органом местного самоуправления, ответственным за его разработку, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрено осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности.

10. В административный регламент включаются следующие разделы:

а) общие положения;

б) требования к порядку осуществления муниципального контроля;

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;

г) порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля;

д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, а также его должностных лиц.

11. Раздел «Общие требования» должен состоять из следующих глав:

а) вид муниципального контроля;

б) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль. Если в осуществлении муниципального контроля участвуют иные органы, а также организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами, то указываются все органы и организации, участие которых необходимо при осуществлении муниципального контроля;

в) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

г) предмет муниципального контроля;

д) права и обязанности должностных лиц органа местного самоуправления при осуществлении муниципального контроля;

е) права и обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю;

ж) описание результата осуществления муниципального контроля.

12. Раздел «Требования к порядку осуществления муниципального контроля» должен состоять из следующих глав:

а) порядок информирования об осуществлении муниципального контроля;

б) сведения о размере платы за услуги экспертов, экспертных организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля (глава указывается в случае, если в осуществлении муниципального контроля участвуют иные организации (эксперты, экспертные организации), не являющиеся органами муниципального контроля), информация об основаниях и порядке взимания указанной платы;

в) срок осуществления муниципального контроля.

13. В главе «Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля» указываются следующие сведения:

а) информация о месте нахождения и графике работы органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, его структурных подразделений, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы органов и организаций, участие которых необходимо при осуществлении муниципального контроля;

б) справочные телефоны структурных подразделений органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, органов и организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля, в том числе номер телефона-автоинформатора;

в) адреса официальных сайтов органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль (в случае отсутствия официального сайта органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, – на официальном сайте соответствующего муниципального образования, в случае отсутствия официального сайта соответствующего муниципального образования – на официальном портале Иркутской области), органов и организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля, в сети «Интернет», содержащих информацию о порядке осуществления муниципального контроля, адреса их электронной почты;

г) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет»;

д) порядок, форма и место размещения указанной в подпунктах «а»-«г» настоящего пункта информации, в том числе на стендах по месту нахождения органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, на официальном сайте органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль (в случае отсутствия официального сайта органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, – на официальном сайте соответствующего муниципального образования, в случае отсутствия официального сайта соответствующего муниципального образования – на официальном портале Иркутской области), органов и организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля, в сети «Интернет».

14. В главе «Размер платы за услуги экспертов, экспертных организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля» указывается информация об основаниях и порядке взимания указанной платы либо об отсутствии необходимости взимания такой платы.

15. В главе «Срок осуществления муниципального контроля» указывается общий срок осуществления муниципального контроля.

16. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме» должен состоять из глав, соответствующих количеству административных процедур.

В начале указанного раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в этом разделе.

17. Блок-схема осуществления муниципального контроля приводится в приложении к административному регламенту.

18. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

а) основания для начала административной процедуры;

б) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

в) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие осуществление муниципального контроля, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;

г) условия, порядок и срок приостановления осуществления муниципального контроля в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Иркутской области, а также муниципальными правовыми актами;

д) критерии принятия решений;

е) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

ж) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

19. Раздел «Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля» должен состоять из следующих глав:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля;

в) ответственность должностных лиц органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением муниципального контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

20. В разделе «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, а также его должностных лиц» указываются следующие сведения:

а) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления муниципального контроля;

б) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

в) исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается;

г) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

д) права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

е) органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба в досудебном (внесудебном) порядке;

ж) сроки рассмотрения жалобы;

з) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

Глава 3. Организация независимой экспертизы проектов административных регламентов

21. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе.

22. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее – независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа местного самоуправления, являющегося разработчиком административного регламента.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента на официальном сайте органа местного самоуправления, являющегося разработчиком проекта административного регламента (в случае отсутствия официального сайта органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, – на официальном сайте соответствующего муниципального образования, в случае отсутствия официального сайта соответствующего муниципального образования – на официальном портале Иркутской области). Указанный срок не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта административного регламента в сети «Интернет».

По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в орган местного самоуправления, являющийся разработчиком административного регламента. Орган местного самоуправления, являющийся разработчиком административного регламента, обязан рассмотреть поступившие заключения независимой экспертизы и в течение 3 рабочих дней принять решение по результатам каждой независимой экспертизы.

23. Непоступление заключения независимой экспертизы в орган местного самоуправления, являющийся разработчиком административного регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для утверждения административного регламента в порядке, установленном для принятия муниципальных правовых актов.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
А.Ф. Зезуля

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12 октября 2012 года № 269-мпр

г. Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации и услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации и услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями».
2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 12 октября 2012 года № 269-мпр

Административный регламент предоставления государственной услуги «Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации и услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями»

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.
2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.
3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Право на обеспечение техническими средствами реабилитации (далее – ТСР) и услугами, включенными в Федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 года № 2347-р (далее – услуги), и протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями (далее – изделия) имеют следующие категории граждан, проживающие в Иркутской области:
а) лица, признанные инвалидами (за исключением лиц, признанных инвалидами вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, нуждающихся в ТСР в соответствии с программами реабилитации пострадавшего), и лица в возрасте до 18 лет, которым установлена категория «ребенок-инвалид» (далее – инвалиды), - на обеспечение ТСР и услугами;
б) отдельные категории граждан, не являющиеся инвалидами, - на обеспечение изделиями, из числа ветеранов (далее – ветераны):
участников Великой Отечественной войны;
ветеранов боевых действий;
военнослужащих, проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период;
лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
лиц, работавших в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог.
5. Инвалиды (ветераны) имеют право обратиться за обеспечением ТСР (изделием) и (или) оказанием услуги, а также за выплатой компенсации через своих представителей, чьи полномочия подтверждаются в установленном законодательством порядке.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) гражданин обращается в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – управление министерства) по месту жительства (месту пребывания) или в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).
7. Возможность получения государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг законодательством не предусмотрена.
8. Информация предоставляется:
а) при личном контакте с гражданами;
б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://society.irkobl.ru, а также через региональную информационную систему «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://38.gosuslugi.ru/pgu/;
в) письменно в случае письменного обращения гражданина.
9. Должностное лицо, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц управления министерства, министерства.
10. Должностные лица предоставляют информацию по следующим вопросам:
а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;
б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
г) о времени приема документов;
д) о сроке предоставления государственной услуги;
е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства.
11. Основными требованиями при предоставлении информации являются:
а) актуальность;
б) своевременность;
в) четкость и доступность в изложении информации;
г) полнота информации;
д) соответствие информации требованиям законодательства.
12. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.
13. При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.
При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
14. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом управления министерства, министерства, он может обратиться к руководителю управления министерства, министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в соответствии с графиком приема граждан.
15. Письменные обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о представлении информации рассматриваются должностными лицами в течение 30 дней со дня регистрации обращения.
Днем регистрации обращения является день его поступления в управление министерства, министерство.
Ответ на обращение, поступившее в управление министерства, министерство, в течение срока рассмотрения обращения направляется по адресу, указанному в обращении.
Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока рассмотрения обращения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.
16. Информация об управлениях министерства, министерстве, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:
а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;
б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://society.irkobl.ru;
в) в региональной информационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://38.gosuslugi.ru/pgu/;
г) посредством публикации в средствах массовой информации.
17. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства, размещается следующая информация:
а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;
б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;
в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
г) о времени приема документов;
д) о сроке предоставления государственной услуги;
е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства;
и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;
к) текст настоящего административного регламента с приложениями.
18. Информация о министерстве:
а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;
б) телефон: (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-39; телефон горячей линии: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42;
в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664073,
г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;
г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://society.irkobl.ru;
д) адрес электронной почты: obl_sobes@sobes.admirk.ru.
19. Информация об управлениях министерства, предоставляющих государственную услугу, приводится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.
20. График приема граждан в министерстве:
Понедельник 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Вторник 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Среда 9.00-13.00
Четверг 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Пятница 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00).
Суббота, воскресенье – выходные дни.
21. График приема граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области:
Среда 15.00-18.00 по предварительной записи по телефону (3952) 25-33-07.
22. График приема граждан управлениями министерства:
Понедельник 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Вторник 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Четверг 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00).
Среда, пятница – обработка поступивших документов.
Суббота, воскресенье – выходные дни.
23. График приема граждан руководителями управлений министерства:
Понедельник 14.00-18.00
Вторник 9.00-13.00
Четверг 14.00-18.00.

Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

24. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается обеспечение инвалидов ТСР и услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями (далее – государственная услуга).
25. Настоящий административный регламент определяет порядок предоставления инвалиду (ветерану) ТСР (изделия) и (или) услуги, включая выплату компенсации.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

26. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.
27. Министерство осуществляет свою деятельность через управления министерства.
28. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от инвалидов (ветеранов) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.
29. При предоставлении государственной услуги управления министерства осуществляют межведомственное информационное взаимодействие с Пенсионным фондом Российской Федерации.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

30. Результатом предоставления государственной услуги является обеспечение ТСР и услугами, протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями или отказ в обеспечении ТСР и услугами, протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями.
31. Результат предоставления государственной услуги оформляется в форме правового акта управления министерства.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

32. Управление на основании заявления и документов, указанных в пункте 37 настоящего административного регламента:
в течение 15 календарных дней со дня поступления документов принимает решение о постановке на учет по обеспечению ТСР (изделием) и (или) оказанию услуги, за исключением услуги по сурдопереводу, либо об отказе в постановке на учет по обеспечению ТСР (изделием) и (или) оказанию услуги, за исключением услуги по сурдопереводу;
в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов принимает решение о постановке на учет по оказанию услуги по сурдопереводу либо об отказе в постановке на учет по оказанию услуги по сурдопереводу;
в течение 30 календарных дней со дня поступления документов принимает решение о выплате компенсации либо об отказе в выплате компенсации, за исключением ежегодной денежной компенсации на содержание и ветеринарное обслуживание собаки-проводника;
в течение 15 календарных дней со дня поступления документов принимает решение о выплате ежегодной денежной компенсации на содержание и ветеринарное обслуживание собаки-проводника либо об отказе в ее выплате.
33. Управление министерства в срок принятия соответствующего решения, направляет инвалиду (ветерану) либо лицу, представляющему его интересы письменное уведомление о принятом решении.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

34. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.
35. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:
а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);
б) Федеральный закон от 24 ноября 1994 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563);
в) постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2005 года № 708 «Об утверждении Правил обеспечения инвалидов собаками-проводниками, включая выплату ежегодной денежной компенсации расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 49, ст. 5226);
г) постановление Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2007 года № 608 «О порядке предоставления инвалидам услуг по сурдопереводу за счет средств федерального бюджета» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 40, ст. 4798);
д) постановление Правительства Российской Федерации от 7 апреля 2008 года № 240 «О порядке обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 15, ст. 1550);
е) приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 июля 2008 года № 370н «Об утверждении формы заключения врачебной комиссии медицинской организаций, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, о нуждаемости ветерана в обеспечении протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями и порядка ее заполнения» (Российская газета, 2008, 22 августа) (далее – приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 370н);
ж) приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 4 августа 2008 года № 379н «Об утверждении форм индивидуальной программы реабилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственным учреждениями медико-социальной экспертизы, порядка их разработки и реализации» (Российская газета, 2008, 10 сентября) (далее – приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 379н);
з) приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 января 2011 года № 57н «Об утверждении Порядка выплаты компенсации за самостоятельно приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу, включая порядок определения ее размера и порядок информирования граждан о размере указанной компенсации» (Российская газета, 2011, 11 февраля);
и) приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 1666н «Об утверждении Сроков пользования техническими средствами реабилитации, протезами и протезно-ортопедическими изделиями до их замены» (Российская газета, 2012, 21 марта);
к) Положение о порядке обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 22 марта 2010 года № 44-пп (Областная, 2010, 26 марта) (далее – Положение);
л) соглашение между Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Правительством Иркутской области о передаче Правительству Иркутской области осуществления части полномочий Российской Федерации по предоставлению мер социальной защиты инвалидам и отдельным категориям граждан из числа ветеранов, а также по оказанию государственной социальной помощи в виде социальных услуг по предоставлению при наличии медицинских показаний путевок на санаторно-курортное лечение и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 года № 2100-р;
м) Положение о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп (Областная, 2009, 2 октября);
н) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 апреля 2011 года № 45-мпр «Об утверждении Положения о порядке осуществления медико-технической экспертизы по установлению необходимости ремонта или досрочной замены технических средств реабилитации, протезов (кроме зубных протезов), протезно-ортопедических изделий» (Областная, 2011, 6 мая).

Глава 9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

36. Для предоставления государственной услуги инвалид (ветеран) либо лицо, представляющее его интересы, подает в управление министерства заявление на обеспечение ТСР (изделием) и (или) оказание услуги, а также о выплате компенсации по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту с представлением документа, удостоверяющего его личность.
В заявлении о выплате компенсации указывается лицевой счет, открытый инвалидом (ветераном) в банке или иной кредитной организации, или почтовый адрес для перечисления (пересылки) денежных средств.
37. К заявлению прилагаются следующие документы (далее – документы):
а) индивидуальная программа реабилитации инвалидов, разработанная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 379н;
б) заключение об обеспечении изделиями ветеранов, выданными врачебными комиссиями медицинских организаций, оказывающих лечебно-профилактическую помощь ветеранам, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 370н;
в) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия законного представителя гражданина (в случае обращения с заявлением законного представителя гражданина);
г) документ, удостоверяющий личность сопровождающего лица;
д) паспорт установленного образца на собаку-проводника, - в случае подачи заявления о выплате ежегодной денежной компенсации на содержание и ветеринарное обслуживание собаки-проводника. В случае подачи заявления о выплате ежегодной денежной компенсации на содержание и ветеринарное обслуживание собаки-проводника по истечении одного года после получения указанной компенсации за предыдущий год, прилагается копия справки установленного образца об осмотре собаки-проводника, выданная государственным ветеринарным учреждением не ранее чем за 30 дней до подачи заявления;
е) документы, подтверждающие расходы инвалида по сурдопереводу (договор о предоставлении услуг по сурдопереводу, заключенный в установленном порядке, если получение услуг по сурдопереводу реализовано инвалидом самостоятельно за счет собственных средств), в случае получения компенсации по предоставлению услуг по сурдопереводу.
38. Инвалид (ветеран) либо лицо, представляющее его интересы, вправе по собственной инициативе приложить к заявлению страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.
В случае, если страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования не представлено инвалидом (ветераном) либо лицом, предоставляющим его интересы, управление министерства запрашивает сведения из страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.
39. При предоставлении государственной услуги управление министерства не вправе требовать от граждан либо лиц, представляющих их интересы документы, не указанные в пункте 37 настоящего административного регламента.
40. Требования к документам, предоставляемым гражданами либо лицами, представляющими их интересы:
а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документов в форме электронных документов они должны быть подписаны электронной подписью);
б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
в) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;
г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
д) документы не должны быть исполнены карандашом;
е) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

41. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые инвалид (ветеран) либо лицо, представляющее его интересы вправе представить, относится страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.
42. Управления министерства при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от инвалидов (ветеранов) либо лиц, представляющих их интересы:
а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
б) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

43. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, являются:
а) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 40 настоящего административного регламента;
б) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, а также членов их семей.
44. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации федеральной почтовой связи, управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в управлении министерства направляет инвалиду (ветерану) либо лицу, представляющему его интересы уведомление об отказе с указанием причин отказа.
В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в управление министерства инвалидом (ветераном) либо лицом, представляющим его интересы путем личного обращения, должностное лицо управления министерства в случае согласия инвалида (ветерана) либо лица, представляющего его интересы, устно доводит до сведения инвалида (ветерана) либо лица, представляющего его интересы основания отказа в приеме заявления и документов. По просьбе инвалида (ветерана) либо лица, представляющего его интересы, должностное лицо управления министерства выдает инвалиду (ветерану) либо лицу, представляющему его интересы письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения инвалида (ветерана) либо лица, представляющего его интересы.
В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, инвалиду (ветерану) либо лицу, представляющему его интересы с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы.
45. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению инвалида (ветерана) либо лица, представляющего его интересы в порядке, установленном пунктом 73 настоящего административного регламента.

Глава 12. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ. ОСНОВАНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

46. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.
47. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:
а) представление инвалидом (ветераном) недостоверных сведений и (или) неполного перечня документов, предусмотренных настоящим административным регламентом;
б) инвалид (ветеран) не относится к категории граждан, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента.
48. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

49. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, необходимыми и обязательными услугами для предоставления государственной услуги являются:
а) выдача доверенности, удостоверяющей полномочия представителя инвалида (ветерана), необходимой для осуществления действия от имени гражданина;
б) выдача справки установленного образца об осмотре собаки-проводника государственным ветеринарным учреждением не ранее чем за 30 календарных дней до подачи заявления;
в) нотариальное удостоверение копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства.
50. Для получения доверенности, удостоверяющей полномочия представителя инвалида (ветерана), инвалиды (ветераны) обращаются к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий).
Для получения справки установленного образца об осмотре собаки-проводника государственным ветеринарным учреждением не ранее чем за 30 календарных дней до подачи заявления, инвалиды (ветераны) обращаются в государственное ветеринарное учреждение.
Для нотариального удостоверения документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства, инвалиды (ветераны) обращаются к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий).

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

51. Государственная услуга предоставляется инвалидам (ветеранам) бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.
52. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

53. Плата за получение документов, являющихся результатом оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, уплачивается в соответствии с законодательством.
54. Размер платы за получение документов, являющихся результатом оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

55. Максимальное время ожидания в очереди при подаче инвалидом (ветераном) заявления и документов лично не превышает 15 минут.
56. При высокой нагрузке и превышении установленного пунктом 55 настоящего административного регламента срока ожидания в очереди продолжительность часов приема заявления увеличивается не более чем на один час.
57. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

58. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо, ответственное за регистрацию заявлений.
59. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

60. Вход в здание управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании управления министерства.
61. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны инвалидам (ветеранам) или лицам, представляющим их интересы.
62. Прием у инвалидов (ветеранов) или лиц, представляющих их интересы документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах управления министерства.
63. Вход в кабинет управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.
64. Каждое рабочее место должностных лиц управления министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.
65. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для инвалидов (ветеранов) или лиц представляющих их интересы и оптимальным условиям работы должностных лиц управления министерства.
66. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.
67. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.
68. Инвалидам (ветеранам) или лицам, представляющим их интересы, явившимся для предоставления государственной услуги в управление министерства лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

69. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:
соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;
возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов;
среднее время ожидания в очереди при подаче документов;
количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) управлений министерства, а также должностных лиц управлений министерства.
70. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений инвалидов (ветеранов) являются:
достоверность предоставляемой инвалидами (ветеранами) или лицами, представляющими их интересы информации о ходе рассмотрения обращения;
полнота информирования инвалидов (ветеранов) или лиц, представляющих их интересы о ходе рассмотрения обращения;
наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
удобство и доступность получения информации инвалидами (ветеранами) или лицами, представляющими их интересы информации о порядке предоставления государственной услуги;
оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Глава 20. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

71. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
а) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
в) принятие решения о постановке на учет по обеспечению ТСР (изделием) и (или) оказанию услуги, выплате компенсации, либо об отказе в постановке на учет по обеспечению ТСР (изделием) и (или) оказанию услуги, либо об отказе в выплате компенсации;
г) обеспечение инвалида (ветерана) ТСР (изделием) и (или) услугой, включая выплату компенсации.
72. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Глава 21. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

73. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании заявления и документов, поданных инвалидом (ветераном) либо лицом, представляющим его интересы одним из следующих способов:
а) путем личного обращения. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо управления министерства и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день обращения;

б) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий;

в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через региональную информационную систему «Портал государственных услуг Иркутской области». При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации.

74. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов (далее – должностное лицо) устанавливает:

а) предмет обращения;

б) личность инвалида (ветерана), проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);

в) наличие всех документов, предусмотренных настоящим административным регламентом;

г) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 40 настоящего административного регламента.

Прием прилагаемых к заявлению документов осуществляется управлением министерства по описи, копия которой с указанием даты приема документов вручается инвалиду (ветерану) либо лицу, представляющему его интересы.

75. По просьбе инвалида (ветерана) либо лица, представляющего его интересы, должностное лицо оказывает инвалиду (ветерану) либо лицу, представляющему его интересы помощь в написании заявления.

76. При подаче инвалидом (ветераном) либо лицом, представляющим его интересы, заявления и документов лично в управление министерства копии документов удостоверяются при их сверке с подлинниками должностным лицом. Должностное лицо выполняет на копиях документов надпись об их соответствии подлинникам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

77. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:

а) порядковый номер записи;

б) регистрационный номер заявления;

в) дата принятия заявления и документов, в том числе поступления их через организации федеральной почтовой связи;

г) сведения об инвалиде (ветеране) либо лице, представляющего его интересы (фамилия, имя и (если имеется) отчество, адрес места жительства, телефон инвалида (ветерана) либо лица, представляющего его интересы);

д) фамилия и инициалы, подпись должностного лица, принявшего заявление.

78. Журнал регистрации заявлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью управления министерства. Журнал регистрации заявлений ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются «исправленному верить» и удостоверяются подписью руководителя управления министерства.

79. Днем обращения инвалида (ветерана) либо лица, представляющего его интересы, считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документов.

Днем обращения инвалида (ветерана) либо лица, представляющего его интересы, в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично инвалидом (ветераном) либо лицом, представляющим его интересы в порядке, установленном пунктом 83 настоящего административного регламента.

80. Инвалиду (ветерану) либо лицу, представляющему его интересы, подавшему заявление лично в день подачи документов, выдается расписка в получении документов с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.

Расписка в получении документов о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленных через организации федеральной почтовой связи, не выдается.

81. В случае если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение о постановке на учет по обеспечению ТСР (изделием) и (или) оказанию услуги, выплате компенсации или об отказе в постановке на учет по обеспечению ТСР (изделием) и (или) оказанию услуги, либо об отказе в выплате компенсации, принимается в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

82. В случае если заявление и документы не подписаны электронной подписью, инвалиду (ветерану) либо лицу, представляющему его интересы, в день поступления заявления в форме электронного документа направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема граждан в пределах 30 календарных дней со дня обращения.

Уведомление о приеме заявления направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.

83. Инвалид (ветеран) либо лицо, представляющее его интересы, в пределах указанного в пункте 82 настоящего административного регламента графика определяет дату и время личного приема для сверки документов и подписания заявления, поданных в форме электронных документов.

84. Заявление и документы, поданные в форме электронных документов, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, а также членов их семей, оставляется без ответа.

В этом случае инвалиду (ветерану) либо лицу, представляющему его интересы с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

85. В случае неявки инвалида (ветерана) либо лица, представляющего его интересы в определенные в пределах графика день и время личного приема, заявление и документы, поданные в форме электронных документов, неподписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация об инвалиде (ветеране) либо лице, представляющего его интересы, удаляется из базы данных в течение одного рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема граждан в соответствии с пунктом 82 настоящего административного регламента. В этом случае инвалид (ветеран) либо лицо, представляющее его интересы вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 73 настоящего административного регламента.

86. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 30 минут.

Глава 22. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

87. Непредставление инвалидом (ветераном) или лицом, представляющим его интересы страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанного документа инвалидом (ветераном) либо лицом, представляющим его интересы, он должен быть получен управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации.

88. В целях получения страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения инвалида (ветерана) либо лица, представляющего его интересы, формирует и направляет в Пенсионный фонд Российской Федерации межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

89. Межведомственный запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Глава 23. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ТСР (ИЗДЕЛИЕМ) И (ИЛИ) ОКАЗАНИЮ УСЛУГИ, ВЫПЛАТЕ КОМПЕНСАЦИИ, ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ТСР (ИЗДЕЛИЕМ) И (ИЛИ) ОКАЗАНИЮ УСЛУГИ, ВЫПЛАТЕ КОМПЕНСАЦИИ

90. Управление министерства на основании заявления и документов:

в течение 15 календарных дней со дня поступления документов принимает решение о постановке на учет по обеспечению ТСР (изделием) и (или) оказанию услуги, за исключением услуги по сурдопереводу, либо об отказе в постановке на учет по обеспечению ТСР (изделием) и (или) оказанию услуги, за исключением услуги по сурдопереводу;

в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов принимает решение о постановке на учет по оказанию услуги по сурдопереводу либо об отказе в постановке на учет по оказанию услуги по сурдопереводу;

в течение 30 календарных дней со дня поступления документов принимает решение о выплате компенсации либо об отказе в выплате компенсации, за исключением ежегодной денежной компенсации на содержание и ветеринарное обслуживание собаки-проводника;

в течение 15 календарных дней со дня поступления документов принимает решение о выплате ежегодной денежной компенсации на содержание и ветеринарное обслуживание собаки-проводника либо об отказе в ее выплате.

91. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 47 настоящего административного регламента.

Глава 24. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНВАЛИДА (ВЕТЕРАНА) ТСР (ИЗДЕЛИЕМ) И (ИЛИ) УСЛУГОЙ, ВКЛЮЧАЯ ВЫПЛАТУ КОМПЕНСАЦИИ

92. Уведомление о постановке на учет по обеспечению ТСР (изделием) и (или) оказанию услуги, выплате компенсации по форме согласно приложению 1 к Положению, либо об отказе в постановке на учет по обеспечению ТСР (изделием) и (или) оказанию услуги, либо об отказе в выплате компенсации с указанием причин отказа направляется управлением министерства инвалиду (ветерану) либо лицу, представляющему его интересы, в письменной форме в срок принятия соответствующего решения, указанный в пункте 90 настоящего административного регламента.

93. Одновременно с уведомлением о постановке на учет управление министерства:

а) высылает (выдает) инвалиду (ветерану) направление на получение, изготовление, ремонт ТСР (изделия) по форме согласно приложению 2 к Положению;

б) в случае необходимости проезда инвалида (ветерана) к месту нахождения поставщика, организации и обратно высылает (выдает) ему специальный талон на право бесплатного получения проездных документов для проезда на железнодорожном транспорте по форме согласно приложение 3 к Положению и (или) именное направление для бесплатного получения проездных документов на проезд автомобильным, воздушным и водным транспортом транспортных организаций, отобранных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд по форме согласно приложению 4 к Положению, для осуществления проезда в порядке, установленном пунктом 96 настоящего административного регламента.

94. При необходимости проезда инвалида (ветерана) к месту нахождения поставщика, организации и обратно, в том числе двумя и более видами транспорта, управление выдает ему, а также лицу, сопровождающему инвалида (ветерана), специальный талон и (или) именное направление на каждый вид транспорта.

Специальный талон (именное направление) содержит данные, необходимые для оформления соответствующих проездных документов (билетов).

Специальный талон (именное направление) выдается инвалиду (ветерану), сопровождающему его лицу не более чем на 4 поездки к месту нахождения поставщика и на 4 поездки в обратном направлении.

95. При проезде инвалида (ветерана), сопровождающего его лица за счет собственных средств к месту нахождения поставщика, организации и обратно ему выплачивается компенсация расходов на оплату проезда, подтвержденных проездными документами, при наличии выданного поставщиком, организацией письменного подтверждения необходимости поездки в случае, если использовались виды транспорта, указанные в пункте 96 настоящего административного регламента, но не более чем за 4 поездки к месту нахождения поставщика, организации и за 4 поездки в обратном направлении. Возмещение расходов инвалидам и сопровождающим их лицам для получения собаки-проводника производится за одну поездку к месту нахождения организации и в обратном направлении.

96. Для проезда к месту нахождения поставщика, организации инвалид (ветеран), сопровождающее его лицо вправе воспользоваться следующими видами транспорта:

а) железнодорожный транспорт - на расстояние до 200 км - в жестком вагоне (без плацкарты), свыше 200 км - с плацкартой в купейном вагоне;

б) водный транспорт - на местах III категории;

в) автомобильный транспорт общего пользования (кроме такси);

г) воздушный транспорт (на расстояние свыше 1500 км или при отсутствии пассажирского железнодорожного сообщения) - в салоне экономического класса.

97. Выплата инвалидам (ветеранам) компенсаций, предусмотренных пунктами 9, 10, 18, 22 Положения и пунктом 95 настоящего административного регламента, осуществляется управлением в месячный срок с даты принятия соответствующего решения путем почтового перевода или перечисления денежных средств на лицевой счет инвалида (ветерана), открытый в банке или иной кредитной организации.

98. В случае если инвалиды (ветераны) понесли указанные в Положении расходы, за исключением расходов, предусмотренных пунктами 15 - 17 Положения, за счет собственных средств до 1 января 2010 года, то инвалиду (ветерану) компенсируются понесенные расходы в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

Раздел IV ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 25. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

99. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

100. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется начальником управления министерства и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц управления министерства, а также рассмотрение жалоб граждан.

101. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 26. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

102. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами управления министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

103. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки, за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в акте о назначении проверки.

Глава 27. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

104. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих управлений министерства.

105. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица управления министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 28. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

106. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

107. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА

Глава 29. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА

108. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами являются решения и действия (бездействие) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

109. Гражданин может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса гражданина о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у гражданина документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

е) затребование с гражданина при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ управления министерства, должностного лица управления министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Гражданин вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

110. С целью обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства гражданин вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства (далее – жалоба).

111. Жалоба может быть подана одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

б) письменно по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в) с использованием средств факсимильной и электронной связи:

телефон (факс): (3952) 33-33-31;

электронная почта: obl_sobes@irmail.ru.

112. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

113. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

114. При личном приеме обратившийся гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

115. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ в сроки, предусмотренные пунктом 122 настоящего административного регламента.

116. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления министерства, должностного лица управления министерства;

г) доводы, на основании которых гражданин не согласен с решением и действием (бездействием) управления министерства, должностного лица управления министерства. Гражданином могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии. В случае нахождения указанных документов в распоряжении управлений министерства, они выдаются гражданину по его запросу в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня направления гражданином жалобы.

117. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

118. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в день ее поступления.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления министерства, должностного лица управления министерства в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

119. Основанием для отказа в рассмотрении жалобы является наличие следующих обстоятельств:

а) жалоба не соответствует требованиям, указанным в пункте 116 настоящего административного регламента;

б) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу министерства, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица министерства, а также членов его семьи;

в) текст жалобы не поддается прочтению;

г) рассмотрение поступившей жалобы не входит в компетенцию министерства.

120. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в министерство, не предусмотрены.

121. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением министерства, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

122. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 121 настоящего административного регламента, гражданину в письменной форме и по желанию гражданина в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

123. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в соответствующие органы.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
к административному регламенту предоставления государственной услуги
«Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации и услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями»

Территориальные подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Свердловского района г. Иркутска	664043, Иркутская область, г. Иркутск, бул. Рябикова, 22А	(3952) 30-10-32
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Ленинского района г. Иркутска	664040, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, 150	(3952) 44-83-61
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Октябрьского района г. Иркутска	664046, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Донская, 8	(3952) 22-86-03, 22-82-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Кировского и Куйбышевского районов г. Иркутска	664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 37	(3952) 217-284, 203-907
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36	(3952) 29-01-24, 20-90-46
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району	665813, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71	(3955) 52-38-61, 53-98-42
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району	666391, Иркутская область, п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 4А	(39537) 91-435, 91-223, 91-939
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району	666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	(39561) 5-21-90, 5-18-60
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Братску	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 7	(3953) 46-96-72
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	666402, Иркутская область, п. Жигалово, пер. Комсомольский, 8	(839551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району	666322, Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району	665388, Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9	(39568) 430-66, 438-81, 444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району	666505, Иркутская область, Казачинско - Ленский район, п. Магистральный ул. 17 съезда ВЛКСМ, 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	665302, Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеилимскому району	665653, Иркутская область, г. Железногорск - Илимский, 8 квартал, 1А	(39566) 3-34-58
Управление министерства социального развития, опеки и попечительству Иркутской области по Нижнеудинскому району	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	(39557) 7-09-62
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району	666130, Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Пенкальского, 14	(39558) 52-0-79, 52-5-74
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району	665900, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34	(39544) 52133
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району	665003, Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Пахотищева, 24Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, проспект. Дружбы Народов, 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32	(39543) 603-10, 632-94
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9	(39545) 319-45, 321-21
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району	666811, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, ул. Набережная, 1	(39569) 2-17-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Катангскому району	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, 11	(39560) 21-380
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, 35А. Для писем: 665253, Иркутская область, г. Тулун, а/я 10	(39530) 27-2-65
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Качугскому району	666203, Иркутская область, п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26	(395-40) 31-7-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 7	(39541) 3-29-07
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Осинскому району	669201, Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Чапаева, 2А	(39539) 3-24-84
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Кутскому району	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Саянску	666304, Иркутская область, г. Саянск, микрорайон Олимпийский, 30	(39553) 5-58-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Аларскому району	669452, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Боханскому району	669311, Иркутская область, Боханский район п. Бохан, ул. Ленина, 81	(39538) 251-91, 253-08
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукутскому району	669401, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Гагарина, 9	(39549) 211-86, 210-56

Приложение 2
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации и услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями»

Начальнику управления министерства
социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области_____,
от_____
проживающего (ей) по адресу:_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТСР (ИЗДЕЛИЕМ) И (ИЛИ) ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ, О ВЫПЛАТЕ КОМПЕНСАЦИИ

В соответствии с Положением о порядке обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 22 марта 2010 года № 44-пп, прошу
_____
_____
_____
(номер лицевого счета, открытого инвалидом (ветераном) в банке или иной кредитной организации, почтовый адрес для перечисления (пересылки) денежных средств)

Согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование персональных данных.
К заявлению прилагаю следующие документы:
1. _____;
2. _____;
3. _____:
4. _____;
5. _____;
6. _____.

«__»_____20__г. подпись заявителя _____

Документы приняты «__»_____20__г.
и зарегистрированы под № _____ подпись специалиста_____

Расписка-уведомление
Документы приняты «__» _____20__г.
и зарегистрированы под № _____ _____
(Ф.И.О., подпись специалиста)

Приложение 3
к административному регламенту «Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации и услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями»

Блок-схема
административных процедур предоставления государственной услуги

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23.10.2012 **№ 47-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области «Об утверждении Административного регламента»

В соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области:
П Р И К А З Ы В А Ю:
1. Внести в приказ министерства образования Иркутской области от 11 июля 2012 года № 21-мпр «Об утверждении Административного регламента» (далее – приказ) следующие изменения:
а) в пункте 1 слова «и послевузовского профессионального образования» заменить словами «профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;
б) в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Обеспечение образовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию, бланками документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации (за исключением федеральных образовательных учреждений и образовательных учреждений высшего и послевузовского профессионального образования)», утвержденном приказом:
в наименовании слова «и послевузовского профессионального образования» заменить словами «профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;
в абзаце первом пункта 4 слова «и послевузовского профессионального образования» заменить словами «профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;
в пункте 23 слово «предоставления» заменить словом «предоставление»;
пункт 27 изложить в следующей редакции:
«27. Срок приостановления предоставления государственной услуги по основанию, установленному пунктом 42 настоящего Административного регламента, составляет 10 рабочих дней со дня обнаружения основания приостановления предоставления государственной услуги»;
подпункт «а» пункта 40 изложить в следующей редакции:
«а) предоставление неполного перечня документов, за исключением документа, указанного в пункте 35 настоящего Административного
регламента;»;
пункт 42 изложить в следующей редакции:
«42. Основанием приостановления предоставления государственной услуги является наличие в заявке исправлений (помарок), ошибок, не позволяющих однозначно толковать ее содержание.»;
пункты 43, 44 изложить в следующей редакции:
«43. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.
44. Документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, необходимые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.»;
в пункте 75 цифру «91» заменить цифрой «68»;
в пункте 79 цифру «57» заменить цифрой «25»;
пункт 84 изложить в следующей редакции:
«84. Межведомственный запрос должен содержать:
наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;
указание на положения нормативного правового акта, которыми
установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты
данного нормативного правового акта;
сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмот-ренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
контактная информация для направления ответа на межведомствен-ный запрос;
дата направления межведомственного запроса;
фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и
направившего межведомственный запрос, а также номер служебного
телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.»;
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
В.С. Басюк

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23.10.2012 **№ 48-мпр**

Иркутск

Об утверждении правил приема в областные государственные общеобразовательные учреждения кадетские школы-интернаты

В соответствии с Типовым положением о кадетской школе и кадетской школе-интернате, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2010 года № 117, руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:
1. Утвердить Правила приема в областные государственные общеобразовательные учреждения кадетские школы-интернаты (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр образования Иркутской области
В.С. Басюк

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
образования Иркутской области
от 23.10.2012 года № 48-мпр

ПРАВИЛА ПРИЕМА В ОБЛАСТНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ КАДЕТСКИЕ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТЫ

1. Настоящие Правила определяют порядок приема в областные государственные общеобразовательные учреждения кадетские школы-интернаты (далее - Правила).
2. Областные государственные общеобразовательные учреждения кадетские школы интернаты (далее – кадетские школы-интернаты) принимают несовершеннолетних в 7 класс. Допускается набор на свободные места в 8, 9, 10 классы.
3. Контрольные цифры приема согласовываются директором школы-интерната с министерством образования Иркутской области (далее - министерство) путем оформления плана-комплектования на соответствующий учебный год в срок до 1 мая текущего года.
4. В кадетскую школу-интернат принимаются несовершеннолетние граждане, годные по состоянию здоровья и изъявившие желание обучаться в кадетской школе-интернате.
5. Преимущественным правом при зачислении пользуются:
дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
дети военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей или проходящих службу в зонах военных конфликтов;
дети из многодетных и малообеспеченных семей;
дети одиноких матерей (отцов).
6. При приеме кадетские школы-интернаты обязаны ознакомить несовершеннолетних граждан и их родителей (законных представителей) с уставом кадетской школы-интерната, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
7. С целью проведения организованного приема, кадетские школы-интернаты не позднее 10 дней размещают на информационных стендах, на официальных сайтах кадетских школ-интератов, в средствах массовой информации информацию о количестве мест.
8. На каждого несовершеннолетнего, направляемого для поступления в кадетские школы-интернаты, родители (законные представители) предоставляются следующие документы:
а) заявление родителей (законных представителей);
б) личное заявление несовершеннолетнего о приеме на имя директора кадетской школы-интерната;
в) копия паспорта законного представителя, справка о рождении (форма № 25), копия свидетельства о регистрации брака или свидетельства о расторжении брака;
г) паспорт несовершеннолетнего, свидетельство о рождении - для несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;
д) медицинское заключение о состоянии здоровья и пригодности к обучению в кадетской школе-интернате (форма № 026/у-2000);
е) документы об образовании (личное дело учащегося, табель успеваемости по четвертям за последний учебный год; для поступающих в 9, 10 классы дополнительно копия аттестата, справка о сдаче итоговой государственной аттестации);
ж) документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;
з) характеристика классного руководителя, школьного психолога, где обучался несовершеннолетний;
и) справку из комиссии по делам несовершеннолетних;
к) шесть цветных фотографии несовершеннолетнего форматом 3х4;
л) справка о составе семьи и регистрации по месту жительства несовершеннолетнего;
м) документ, подтверждающий доход каждого члена семьи за три последних календарных месяца;
н) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей предоставляются следующие сведения о родителях: свидетельств о смерти родителей (родителя); решение суда о лишении родительских прав родителей (родителя); решение суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими; решение суда о признании родителей (родителя) недееспособными и ограничении их в родительских правах, справка о пребывании в лечебном учреждении; приговор суда об отбывании наказания в местах лишения свободы, сведения о месте отбывания наказания; справка органов внутренних дел о розыске родителей (родителя) с указанием номера розыскного дела (если местонахождение родителей (родителя не установлено); справка о рождении (форма № 25); справка об установлении отцовства (форма № 31) либо свидетельство об установлении отцовства.
9. В целях рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил (далее – документы) от несовершеннолетних, кадетской школой-интернатом создается приемная комиссия, в состав которой входят должностные лица министерства и работники кадетской школы-интерната. Председателем приемной комиссии является директор кадетской школы-интерната.
10. Документы кандидатов на поступление в кадетскую школу-интернат представляются в приемную комиссию родителями (законными представителями) несовершеннолетних.
11. Прием документов производится в срок с 10 мая до 10 июня текущего года.
12. По окончании приема документов в период с 11 июня по 17 июня текущего года несовершеннолетние проходят собеседование с целью определения мотивации к обучению, проверку физической подготовки посредством сдачи контрольных нормативов в соответствии с программой по физической культуре общеобразовательной школы, тестирование с психологом. Дату и время проведения собеседования определяет директор кадетской школы-интерната, длительность которого не должна превышать одного рабочего дня. На время проведения собеседования несовершеннолетние обеспечиваются бесплатным питанием и местом в общежитии (казарме).
13. После окончания собеседования и сбора документов, но не позднее 21 июня текущего года кадетской школой-интернатом проводится заседание приемной комиссии о рассмотрении документов и результатов собеседования с несовершеннолетними.
14. Решение приемной комиссии оформляется протоколом, который предоставляется на согласование в министерство до 25 июня текущего года.
15. Министерство на основании решения приемной комиссии выписывает путевки на зачисление в кадетские школы-интернаты до 30 июня текущего года.
16. Зачисление несовершеннолетних производится приказом директора кадетской школы-интерната на основании согласованного протокола и путевок на зачисление в школу-интернат, выданных министерством в срок до 7 июля текущего года. Приказ размещается на информационном стенде, в день их издания, а так же на официальном сайте кадетской школы-интернат.
17. При наличии свободных мест, дополнительный набор осуществляется в период с 1 августа по 30 августа текущего года, согласно процедуре, утвержденной настоящими Правилами.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19.10.2012 **№ 43-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Развитие системы информационно-методического и экспертно-аналитического обеспечения оценочных процедур, определяющих качественный уровень состояния образования Иркутской области, на 2012-2014 годы»

В целях эффективного использования денежных средств, руководствуясь подпунктом 1 пункта 7 Положения о министерстве образования Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:
1. Внести в ведомственную целевую программу «Развитие системы информационно-методического и экспертно-аналитического обеспечения оценочных процедур, определяющих качественный уровень состояния образования Иркутской области, на 2012-2014 годы», утвержденную приказом министерства образования Иркутской области от 14 сентября 2012 года № 36-мпр (далее - Программа), следующие изменения:
1) Раздел «Объемы и источники финансирования программы, всего: в том числе по годам» в паспорте Программы изложить в следующей редакции:
«Финансирование мероприятий Программы планируется осуществлять за счет средств областного бюджета.
Общий объем средств, необходимых на реализацию программы, составляет 107 221,6 тыс. рублей.
2012 год – 36 689,5 тыс. рублей;
2013 год – 35 802,3 тыс. рублей;
2014 год – 34 729,8 тыс. рублей.»;
2) Раздел 6 «Обоснование потребности в необходимых ресурсах» в текстовой части Программы изложить в следующей редакции:
«Объем финансирования мероприятий Программы за счет средств областного бюджета Иркутской области в 2012-2014 годах составляет
107 221,6 тыс. рублей, в том числе по годам:
2012 год – 36 689,5 тыс. рублей;
2013 год – 35 802,3тыс. рублей;
2014 год – 34 729,8 тыс. рублей.»;
3) Приложения 2, 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).
2. Отделу исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности министерства образования Иркутской области (А.А. Щербина) расходы по Программе производить согласно проведенной корректировке.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Иркутской области Гетманскую И.А.
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства образования Иркутской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.38 edu.ru).

Министр образования Иркутской области
В.С. Басюк

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Во изменение объявления, опубликованного ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» в газете «Областная» от 02.11.2012 № 123 (998) о проведении 05.12.2012 аукционов по продаже:
- права на заключение договора аренды на земельный участок из земель населенных пунктов площадью 189 кв.м (кадастровый номер 38:36:000029:10875, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Иркутск, Свердловский район, м-н Радужный), для строительства двухуровневой автостоянки;
- права на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 780 кв.м (кадастровый номер 38:36:000003:13014, местоположение: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Баумана), для строительства магазина.
Сообщаем, что вышеуказанные аукционы переносятся на 17.12.2012, полная информация опубликована в газете «Областная» от 12.11.2012 № 126 (1001).

СЛУЖБА ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 сентября 2012 года **№ 29-спр**

Иркутск

Об утверждении ведомственной целевой программы «Организация стажировок выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы в Иркутской области в 2013-2015 годах»

В целях обеспечения исполнения полномочий Иркутской области в области содействия занятости населения, в соответствии со ст. 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Иркутской области от 23 июля 2008 года № 55-оз «О бюджетном процессе в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 13 июня 2012 года № 322-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь Положением о службе занятости населения Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 января 2012 года № 12-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:
1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Организация стажировок выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы в Иркутской области в 2013-2015 годах».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая должность руководителя службы занятости населения Иркутской области
Р.А. Распутина

УТВЕРЖДЕНА
приказом службы занятости
населения Иркутской области
от 28 сентября 2012 года № 29-спр

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«Организация стажировок выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы в Иркутской области в 2013 - 2015 годах»

г. Иркутск
2012 год

ПАСПОРТ
ведомственной целевой программы «Организация стажировок выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы в Иркутской области в 2013 - 2015 годах»

Наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области	Служба занятости населения Иркутской области (далее – СЗН Иркутской области).
Наименование программы	Ведомственная целевая программа «Организация стажировок выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы в Иркутской области в 2013 – 2015 годах» (далее - Программа).
Дата, номер, наименование правового акта, утвердившего программу	Приказ СЗН Иркутской области от «____»_____20 г. № _____
Номер и дата учета программы в реестре ведомственных целевых программ	
Цели и задачи программы	Цель. Повышение конкурентоспособности выпускников образовательных учреждений на рынке труда Иркутской области, приобретение ими опыта работы. Задача. Организация стажировок выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы в рамках дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения.
Целевые индикаторы и показатели	Для оценки степени достижения цели и задачи Программы определены целевые индикаторы: - уровень регистрируемой безработицы (в процентах); - коэффициент напряженности на рынке труда (численность незанятых граждан в расчете на одну вакансию); - количество выпускников образовательных учреждений, направленных на стажировки в целях приобретения ими опыта работы (человек); - доля выпускников, трудоустроившихся после завершения стажировки по месту прохождения стажировки или в других организациях (в процентах).
Характеристика программных мероприятий	1. Информирование об организации стажировок выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники, размещение информации на официальном сайте СЗН Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 2. Анализ состояния рынка труда и спроса на участие в стажировках выпускников образовательных учреждений. 3. Анализ потребности работодателей в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) и сбор информации о возможности организации стажировок выпускников образовательных учреждений. 4. Предоставление субсидий работодателям в целях частичного возмещения затрат на оплату труда выпускников образовательных учреждений и выплат работникам за наставничество.
Сроки реализации программы	2013 - 2015 годы
Объемы и источники финансирования программы – всего, в том числе по годам:	Объем финансирования программы за счет средств областного бюджета составит 34625,15 тыс. рублей, в том числе: 2013 год – 12195,23 тыс. рублей; 2014 год – 10234,69 тыс. рублей; 2015 год – 12195,23 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Уровень регистрируемой безработицы на конец 2015 года не превысит 1,7 %; коэффициент напряженности на рынке труда Иркутской области на конец 2015 года не превысит 0,9; стажировки будут организованы для 1042 выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы; - доля выпускников, трудоустроившихся после завершения стажировки по месту прохождения стажировки или в других организациях ежегодно составит 45 % от общего количества выпускников, завершивших стажировки.

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ (ЗАДАЧИ), РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПУТЕМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ, ВКЛЮЧАЯ ХАРАКТЕРИСТИКУ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ, АНАЛИЗ ПРИЧИН ЕЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТЬ И НЕОБХОДИМОСТЬ РЕШЕНИЯ НА ВЕДОМСТВЕННОМ УРОВНЕ

Достижение достойного уровня и качества жизни в России невозможно без эффективного использования трудовых ресурсов, без формирования и реализации политики содействия продуктивной занятости населения. В социальной политике на первый план выдвигаются задачи профессиональной адаптации населения, особенно молодежи, к рынку труда, повышения их конкурентоспособности.

По состоянию на 1 января 2011 года на учете в службе занятости населения состояло 38,4 тыс. человек, из них 37,2 тыс. человек, незанятых трудовой деятельностью. На 1 января 2012 года на учете в службе занятости населения состояло 31,1 тыс. человек, из них 30,4 тыс. человек, незанятых трудовой деятельностью.

Численность зарегистрированных безработных граждан в Иркутской области на начало 2011 года составляла 28,6 тыс. человек, уровень зарегистрированной безработицы – 2,2%. На 1 января 2012 года численность зарегистрированных безработных граждан составила 23,4 тыс. человек, уровень зарегистрированной безработицы - 1,8%.

Обратились в органы службы занятости населения Иркутской области в 2011 году по вопросу трудоустройства 113,1 тыс. человек, что на 18,0% меньше чем в 2010 году. Нашли работу в 2011 году 78,0 тыс. человек или 68,9% от численности граждан, обратившихся по вопросу трудоустройства (в 2010 году - 67,2%).

Молодежный рынок труда Иркутской области имеет специфический характер. Специфика этого рынка заключается в невысокой конкурентоспособности его участников, высоких требованиях к профессиональной подготовленности работников и в особенностях мотивационно-психологического состояния молодых людей, особенно впервые выходящих на рынок труда.

Основными проблемами трудоустройства молодых специалистов и рабочих кадров, выходящих на рынок труда области, являются:
- несоответствие спроса и предложения рабочей силы на рынке труда;
- несоответствие между структурами потребностей и выпуска специалистов;
- отсутствие необходимого опыта и навыков работы, низкая квалификация выпускников;
- превалирующая ориентация выпускников на занятость в непроизводственной сфере, с установкой на высокую заработную плату;
- низкий уровень заработной платы по предлагаемым вакансиям.

При отсутствии возможностей самостоятельного трудоустройства выпускники обращаются за содействием в поиске работы в областные государственные казенные учреждения Центры занятости населения городов и районов Иркутской области (далее - ОГКУ ЦЗН).

В 2011 году обратились в органы службы занятости населения Иркутской области по вопросу трудоустройства 5032 выпускника, что на 27% меньше по сравнению с 2010 годом (2010 г. – 6 896 человек, 2009 г. – 8 360 человек, 2008 г. – 6 328 человек).

В январе – мае 2012 года обратилось в органы службы занятости населения Иркутской области по вопросу трудоустройства 765 выпускников, что на 40% меньше по сравнению с аналогичным периодом 2011 года (январь – май 2011 г. - 1 298 человек, январь – май 2010 г. – 1 967 человек, январь - май 2009 г. – 2 126 человек).

В 2011 году ОГКУ ЦЗН трудоустроено 3 016 выпускников учреждений высшего, среднего и начального профессионального образования, что меньше по сравнению с 2010 годом на 781 человека. Уровень трудоустройства выпускников в 2011 году составил 59,9% от общего количества обратившихся выпускников образовательных учреждений, что на 4,9% больше, чем в 2010 году.

В январе – мае 2012 года трудоустроено 529 выпускников учреждений высшего, среднего и начального профессионального образования, что меньше по сравнению с аналогичным периодом 2011 года на 454 человека. Уровень трудоустройства выпускников в январе – мае 2012 года составил 69,2% от общего количества обратившихся выпускников образовательных учреждений.

В целях содействия трудоустройству выпускников ОГКУ ЦЗН проводят мероприятия: трудоустройство на вакантные рабочие места, направление на общественные работы и профессиональное обучение, временное трудоустройство выпускников начального и среднего профессионального образования в возрасте 18-20 лет, организация специализированных ярмарок вакансий, оказание содействия в предпринимательской деятельности.

В целях повышения конкурентоспособности и трудоустройства выпускников образовательных учреждений в 2009-2011 годах реализовывались мероприятия Программ дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Иркутской области (далее – Программы дополнительных мер) по организации стажировок выпускников образовательных учреждений.

В рамках Программ дополнительных мер были организованы стажировки для 4 176 выпускников образовательных учреждений.

Каждый третий участник мероприятия остался работать на тех же предприятиях, где проходил стажировку, остальные участники, получив трудовые навыки и опыт работы, повысили свою конкурентоспособность на рынке труда и более успешно трудоустроились самостоятельно.

Стажировки расширяют возможности трудоустройства выпускников, способствуют адаптации молодежи в рабочих коллективах, приобретению опыта работы и профессиональных навыков.

По прогнозным оценкам в 2013 году численность незанятых граждан, обратившихся в органы службы занятости населения Иркутской области в целях поиска работы, останется на уровне 2012 года и составит 90 тыс. человек.

Прогнозные оценки дают возможность предположить, что в 2013 году численность выпускников образовательных учреждений, обратившихся в органы службы занятости населения, останется на уровне 2012 года и составит около 4500 человек.

Планируется трудоустроить при содействии органов службы занятости населения около 47% выпускников, в том числе организация стажировок в рамках Программы позволит обеспечить занятость около 10% выпускников образовательных учреждений от общей численности выпускников, обратившихся в органы службы занятости населения Иркутской области.

Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ, СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Выполнение Программы направлено на реализацию прав граждан Российской Федерации на труд и социальную защиту от безработицы, предоставление гражданам временной работы, позволяющей обеспечивать более высокий жизненный уровень и конкурентоспособность выпускников образовательных учреждений, в соответствии с:
- пунктом 3 статьи 37 Конституции Российской Федерации, которая устанавливает право граждан на защиту от безработицы;

- абзацем 4 статьи 2 Трудового кодекса Российской Федерации, в рамках которого защита от безработицы и содействие в трудоустройстве признается одним из основных принципов правового регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними, отношений.

В соответствии с п.п. 4 п.1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области содействия занятости населения относятся разработка и реализация мер активной политики занятости населения, дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения.

Целью Программы является повышение конкурентоспособности выпускников образовательных учреждений на рынке труда Иркутской области, приобретение ими опыта работы.

Для достижения указанной цели Программа предусматривает решение задачи по организации стажировок выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы в рамках дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения.

Срок реализации Программы 2013 – 2015 годы.

Раздел 3. ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ, ОЦЕНКА РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ, ОПИСАНИЕ ОЖИДАЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Для оценки степени достижения цели и задачи Программы определены целевые индикаторы:

- уровень регистрируемой безработицы (в процентах);
- коэффициент напряженности на рынке труда (численность незанятых граждан в расчете на одну вакансию);
- количество выпускников образовательных учреждений, направленных на стажировки в целях приобретения ими опыта работы;
- доля выпускников, трудоустроившихся после завершения стажировки по месту прохождения стажировки или в других организациях (в процентах).

Планируемые целевые индикаторы приведены в Приложении 1 к настоящей Программе.

Уровень регистрируемой безработицы по Иркутской области на конец 2012 года не превысит 2,0%, на конец 2013 года не превысит 1,9%, на конец 2014 года не превысит 1,8%, на конец 2015 года не превысит 1,7%.

Коэффициент напряженности на рынке труда Иркутской области на конец 2012 года не превысит 1,2%, на конец 2013 года не превысит 1,2%, на конец 2014 года не превысит 1,2%, на конец 2015 года не превысит 0,9%.

Доля выпускников, трудоустроившихся после завершения стажировки по месту прохождения стажировки или в других организациях ежегодно составит 45 % от общего количества выпускников, завершивших стажировки.

Реализация Программы будет способствовать снижению потенциального уровня бедности за счет трудоустройства и социальной поддержки выпускников образовательных учреждений, приобретению выпускниками образовательных учреждений опыта работы и повышению их конкурентоспособности на рынке труда Иркутской области.

Социальный эффект Программы: снижение социальной напряженности в Иркутской области, предоставление выпускникам работы, позволяющей обеспечивать более высокий жизненный уровень, повышение качества и конкурентоспособности рабочей силы.

На реализацию Программы могут оказать влияние следующие риски:

- изменение законодательства о занятости населения;
- изменение ситуации в сфере занятости в отдельных отраслях экономики региона, что может привести к массовому увольнению работников и сокращению штатов.

Реализация мероприятий Программы в 2013-2015 годах позволит обеспечить занятость не менее 1 042 выпускников образовательных учреждений, в том числе по годам:

2013 год – 367 выпускников образовательных учреждений;
2014 год – 308 выпускников образовательных учреждений;
2015 год – 367 выпускников образовательных учреждений.

Раздел 4. ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ВКЛЮЧАЯ СОСТАВ МЕРОПРИЯТИЙ, ИНФОРМАЦИЮ О НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ И СРОКАХ РЕАЛИЗАЦИИ КАЖДОГО МЕРОПРИЯТИЯ

В 2011 году СЗН Иркутской области осуществлен анализ потребности в трудоустройстве выпускников образовательных учреждений, обратившихся в ОГКУ ЦЗН, позволивший определить приоритеты, последовательность действий и объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы.

Достижение цели Программы по повышению конкурентоспособности выпускников образовательных учреждений на рынке труда Иркутской области, приобретение ими опыта работы предполагается за счет решения задачи по организации стажировок выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы в рамках дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения.

Для выполнения поставленной задачи Программа предусматривает следующие мероприятия (Приложение 2):

- информирование об организации стажировок выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники, размещение информации на официальном сайте СЗН Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- анализ состояния рынка труда и спроса на участие в стажировках выпускников образовательных учреждений;
- анализ потребности работодателей в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) и сбор информации о возможности организации стажировок выпускников образовательных учреждений;
- предоставление субсидий работодателям в целях частичного возмещения затрат на оплату труда выпускников образовательных учреждений и выплат работникам за наставничество.

В соответствии с Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях частичного возмещения затрат на оплату труда выпускников и выплат работникам за наставничество, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 24 февраля 2012 года № 53-пп «О финансовом обеспечении мероприятий по содействию занятости населения и в сфере занятости населения», право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг, крестьянские (фермерские) хозяйства, оказывающие услуги по организации и проведению стажировок выпускников по направлению ОГКУ ЦЗН.

Предоставление субсидии работодателю на частичное возмещение затрат на оплату труда выпускников образовательных учреждений производится в размере, составляющем не более одного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, увеличенного на районный коэффициент и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, за одного выпускника в месяц и затрат на выплаты работникам за наставничество в размере, составляющем не более одной второй минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, за одного выпускника в месяц.

Субсидии предоставляются работодателям при предоставлении ими в ОГКУ ЦЗН заявления на получение субсидии, составленного в свободной форме, с приложением следующих документов (далее – Заявление и документы):

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) сведений о потребности в работниках, из числа выпускников.

Документы представляются работодателем в ОГКУ ЦЗН в оригинале с приложением копий. Копии заверяются подписями работников ОГКУ ЦЗН и работодателем с указанием даты. Оригиналы документов возвращаются работодателю.

Для возмещения затрат работодатель заключает с ОГКУ ЦЗН соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета в целях частичного возмещения затрат на оплату труда выпускников и выплат работникам за наставничество, в которых определяются, в том числе, сроки, порядок и условия предоставления субсидии, а также иные условия в соответствии с законодательством.

Первоочередное право участия в стажировках имеют выпускники образовательных учреждений по специальностям, востребованным на рынке труда муниципального образования Иркутской области.

Количество выпускников образовательных учреждений, направленных на стажировки в целях приобретения ими опыта работы, объемы средств, необходимых на проведение стажировок выпускников образовательных учреждений на предстоящий год, формируются на основании представленных ОГКУ ЦЗН в СЗН Иркутской области перечней организаций муниципальных образований, создающих временные рабочие места для прохождения стажировок выпускников образовательных учреждений с указанием количества временных рабочих мест и объемов средств, необходимых на проведение стажировок выпускников образовательных учреждений на предстоящий год, и утверждаются распоряжением СЗН Иркутской области в конце текущего года.

СЗН Иркутской области формирует сводный перечень организаций муниципальных образований, создающих временные рабочие места для прохождения стажировок выпускников образовательных учреждений с указанием количества временных рабочих мест и объемов средств, необходимых на проведение стажировок выпускников образовательных учреждений на предстоящий год.

СЗН Иркутской области вправе изменять количество выпускников образовательных учреждений, направленных на стажировки в целях приобретения ими опыта работы, объемы средств, необходимых на проведение стажировок выпускников образовательных учреждений на предстоящий год, на основании заявок ОГКУ ЦЗН.

Программные мероприятия являются комплексом практических мер по достижению результатов в решении проблемы трудоустройства выпускников.

Раздел 5. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

Оценка эффективности Программы проводится на основании сопоставления планируемых и фактически достигнутых показателей.

Значения индикаторов эффективности будут определяться по следующим формулам:

1. Уровень зарегистрированной безработицы:

Узб = Чб/ЭАН х 100%,

где Узб – уровень зарегистрированной безработицы, процентов;

Чб – численность зарегистрированных безработных в органах службы занятости населения Иркутской области на конец отчетного периода, человек;

ЭАН – экономически активное население по Иркутской области в среднегодовом исчислении за отчетный год, которое рассчитывается Федеральной службой государственной статистики по Международной организации труда, человек.

2. Коэффициент напряженности на рынке труда

Кн = Чнг/Вк,

где, Кн – коэффициент напряженности на рынке труда;

Чнг – численность граждан, незанятых трудовой деятельностью, стоящих на учете в органах службы занятости населения на конец отчетного периода, человек;

Вк – заявленная работодателями потребность в работниках в органы службы занятости населения на конец отчетного периода (вакансии), единиц.

3. Количество выпускников образовательных учреждений, направленных на стажировки в целях приобретения ими опыта работы.

4. Доля выпускников, трудоустроившихся после завершения стажировки по месту прохождения стажировки или в других организациях (в процентах).

Двтр = Чвтр / Чвзав х 100%

где:

Двтр - (доля) выпускников, трудоустроившихся после завершения стажировки по месту прохождения стажировки или в других организациях (в процентах);

Чвтр - количество выпускников, трудоустроившихся после завершения стажировки по месту прохождения стажировки или в других организациях (чел.);

Чвзав - количество выпускников, завершивших стажировки (чел.).

Оценка эффективности реализации показателей Программы определяется по формуле:

Эп = Фп/Пп х 100%,

где, Эп - эффективность реализации целевого показателя;

Фп - фактическое значение показателя, достигнутое в ходе реализации Программы;

Пп - плановое значение показателя, утвержденное Программой.

Степень достижения ожидаемых результатов планируется измерять на основании сопоставления фактических значений целевых показателей с их плановыми значениями. Сопоставление значений целевых показателей производится по каждому расчетному (плановому) показателю.

Если Эп = 100% или незначительно уменьшение (в пределах 10%), степень достижения ожидаемых результатов считается эффективной.

При отклонении показателя Эп от 100% более чем на 10% в сторону уменьшения требуется анализ причин, повлекших неисполнение программных мероприятий.

Раздел 6. ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ

Источником финансирования мероприятий Программы являются средства областного бюджета.

Общий объем финансирования Программы в 2013 - 2015 годах составит 34625,15 тыс. рублей.

В Программе приведено финансово-экономическое обоснование объемов средств, необходимых для организации стажировок выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы (Приложение 3, 4).

Раздел 7. ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ, ВКЛЮЧАЮЩЕЙ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ МЕЖДУ ИСПОЛНИТЕЛЯМИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Реализация мероприятий Программы осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях частичного возмещения затрат на оплату труда выпускников и выплат работникам за наставничество, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 24 февраля 2012 года № 53-пп «О финансовом обеспечении мероприятий по содействию занятости населения и в сфере занятости населения».

СЗН Иркутской области:

- осуществляет управление реализацией Программы;
- размещает на официальном сайте СЗН Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о мероприятиях и результатах реализации Программы;
- отвечает за обеспечение реализации Программы и достижение ее конечных результатов;
- формирует сводный перечень организаций, в которых, возможно, будут организованы стажировки выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы (далее – Перечень) с указанием количества временных рабочих мест и объемов средств, необходимых на проведение стажировок выпускников образовательных учреждений и вносит изменения в Перечень;
- утверждает Перечень распоряжением СЗН Иркутской области;
- осуществляет подготовку информации и отчетов о реализации Программы для Правительства Иркутской области, министерства экономического развития и промышленности Иркутской области, министерства финансов Иркутской области.

СЗН Иркутской области осуществляет мониторинг хода реализации Программы, в ходе проведения которого с ежеквартальной периодичностью фиксирует и анализирует информацию о результатах исполнения Программы. Устанавливает отклонения фактических результатов реализации Программы и целевых индикаторов по отношению к запланированным. При наличии существенных отклонений выявляются их причины и факторы, негативно влияющие на реализацию Программы, и разрабатываются меры по повышению ее результативности.

В зависимости от ситуации на рынке труда Иркутской области может изменяться количество выпускников образовательных учреждений, направленных на стажировки в целях приобретения ими опыта работы, объемы средств, необходимых на проведение стажировок выпускников образовательных учреждений на предстоящий год.

Исполнение мероприятий Программы возлагается на ОГКУ ЦЗН.

Контроль исполнения Программы осуществляется уполномоченными органами государственной власти Иркутской области в пределах их компетенции в установленном порядке.

Текущий контроль исполнения работодателем соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета в целях частичного возмещения затрат на оплату труда выпускников и выплат работникам за наставничество осуществляется директором ОГКУ ЦЗН или уполномоченным им лицом в соответствии с должностными обязанностями.

Финансовый контроль целевого использования бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

Временно замещающая должность руководителя службы занятости населения Иркутской области
Р.А. Распутина

Приложение 1
к ведомственной целевой программе «Организация стажировок выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы в Иркутской области в 2013-2015 годах»

Планируемые индикаторы результативности реализации ведомственной целевой программы «Организация стажировок выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы в Иркутской области в 2013-2015 годах»

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение индикатора (показателя)					Порядок (формула) расчета индикатора (показателя)	Источники данных для расчета индикатора (показателя)	Периодичность расчета индикатора (показателя)
				2011 год	2012 год (оценка)	2013 год (прогноз)	2014 год (прогноз)	2015 год (прогноз)			
Цель. Повышение конкурентоспособности выпускников образовательных учреждений на рынке труда Иркутской области, приобретение ими опыта работы.											
Задача. Организация стажировок выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы в рамках дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения.											
	1. Информирование об организации стажировок выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники, размещение информации на официальном сайте СЗН Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 2. Анализ состояния рынка труда и спроса на участие в стажировках выпускников образовательных учреждений. 3. Анализ сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) и сбор информации о возможности организации стажировок выпускников образовательных учреждений. 4. Предоставление субсидий работодателям в целях частичного возмещения затрат на оплату труда выпускников образовательных учреждений и выплат работникам за наставничество.	Уровень зарегистрированной безработицы	%	1,8	2,0	1,9	1,8	1,7	Узб = Чб/ЭАНх 100%	Утвержденная статистическая отчетность	1 раз в год, после сдачи годовых отчетов
		Коэффициент напряженности на рынке труда (количество незанятых граждан в расчете на одну вакансию)	чел./ед.	0,9	1,2	1,2	1,2	0,9	Кн = Чн/ Вк	Утвержденная статистическая отчетность	1 раз в год, после сдачи годовых отчетов
		Количество выпускников образовательных учреждений, направленных на стажировки в целях приобретения ими опыта работы	чел.	1532	426	367	308	367		Ведомственная отчетность	Ежеквартально
		Доля выпускников, трудоустроившихся после завершения стажировки по месту прохождения стажировки или в других организациях.	%	44	44	45	45	45	Двтр=Чвтр/Чвзавх100%	Ведомственная отчетность	Ежемесячно

Приложение 2
к ведомственной целевой программе «Организация стажировок выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы в Иркутской области в 2013 - 2015 годах»

Перечень и описание мероприятий ведомственной целевой программы «Организация стажировок выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы в Иркутской области в 2013 - 2015 годах»

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Содержание мероприятия (описание работ, проводимых в рамках мероприятия)	Срок реализации мероприятия в 2013 - 2015 годах		Расходы на мероприятие, тыс. рублей				Ответственный за реализацию мероприятия	Перечень организаций, участвующих в реализации мероприятия (помимо ответственной организации) или порядок их отбора
			с (месяц/ год)	по (месяц/ год)	ВСЕГО средств областного бюджета	в том числе 2013 год	2014 год	2015 год		
	Цель. Повышение конкурентоспособности выпускников образовательных учреждений на рынке труда Иркутской области, приобретение ими опыта работы.									
	Задача. Организация стажировок выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы в рамках дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения.									
	Мероприятия, направленные на решение задачи									
1.	Информирование об организации стажировок выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники, размещение информации на официальном сайте СЗН Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Предоставление информации выпускникам образовательных учреждений, работодателям с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, размещение информации на официальном сайте СЗН Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	01/2013	12/2015	за счет сметы учреждений	за счет сметы учреждений	за счет сметы учреждений	за счет сметы учреждений	СЗН Иркутской области	ОГКУ ЦЗН
2.	Анализ состояния рынка труда и спроса на участие в стажировках выпускников образовательных учреждений.	Анализ статистических данных и отчетности, мониторинг трудоустройства выпускников	01/2013	12/2015	за счет сметы учреждений	за счет сметы учреждений	за счет сметы учреждений	за счет сметы учреждений	СЗН Иркутской области	ОГКУ ЦЗН
3.	Анализ сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) и сбор информации о возможности организации стажировок выпускников образовательных учреждений.	Анализ регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банк вакансий и работодателей), содержащего сведения о свободных рабочих местах (вакантных должностях).	01/2013	12/2015	за счет сметы учреждений	за счет сметы учреждений	за счет сметы учреждений	за счет сметы учреждений	СЗН Иркутской области	ОГКУ ЦЗН
4.	Предоставление субсидий работодателям в целях частичного возмещения затрат на оплату труда выпускников образовательных учреждений и выплат работникам за наставничество.	Рассмотрение заявок работодателей на предоставление субсидий, заключение соглашений с работодателями.	01/2013	12/2015	34 625,15	12 195,23	10 234,69	12 195,23	СЗН Иркутской области	ОГКУ ЦЗН
	Итого по задаче:				34 625,15	12 195,23	10 234,69	12 195,23		
	ИТОГО по цели:				34 625,15	12 195,23	10 234,69	12 195,23		

Приложение 3
к ведомственной целевой программе «Организация стажировок выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы в Иркутской области в 2013-2015 годах»

Финансово-экономическое обоснование объемов средств, необходимых на стажировки выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы

№ п/п		Единица измерения	Всего в 2013 - 2015 годах	2013 год	2014 год	2015 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Количество выпускников образовательных учреждений, направленных на стажировки в целях приобретения ими опыта работы	человек	1042	367	308	367
2.	Средний период участия	месяцев	3,00	3,00	3,00	3,00
3.	Объем средств на частичное возмещение затрат на оплату труда выпускников в размере не более одного установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент, установленный Правительством Российской Федерации и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за одного выпускника в месяц	рублей	7384,33	7384,33	7384,33	7384,33
4.	Объем средств на частичное возмещение затрат на оплату труда выпускников образовательных учреждений	тыс. рублей	23083,42	8130,15	6823,12	8130,15
5.	Количество выпускников образовательных учреждений, направленных на стажировки в целях приобретения ими опыта работы, стажирующихся под руководством наставников (количество наставников)	человек	1042	367	308	367
6.	Средний период участия	месяцев	3,00	3,00	3,00	3,00
7.	Объем средств на частичное возмещение затрат на выплаты работникам за наставничество в размере не более одной второй установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент, установленный Правительством Российской Федерации и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за одного выпускника в месяц	рублей	3692,17	3692,17	3692,17	3692,17
8.	Объем средств в целях частичного возмещения затрат на выплаты работникам за наставничество (с учетом районного коэффициента и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды)	рублей	11541,73	4065,08	3411,57	4065,08
	Общий объем средств в целях частичного возмещения затрат на оплату труда выпускников образовательных учреждений и выплат работникам за наставничество (с учетом районного коэффициента и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды)	рублей	34625,15	12195,23	10234,69	12195,23

В соответствии с Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях частичного возмещения затрат на оплату труда выпускников и выплат работникам за наставничество, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 24 февраля 2012 года № 53-пп «О финансовом обеспечении мероприятий по содействию занятости населения и в сфере занятости населения», субсидии предоставляются в целях частичного возмещения затрат:

а) на оплату труда выпускников в размере не более одного установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент, установленный Правительством Российской Федерации;

б) на выплаты работникам за наставничество в размере не более одной второй установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент, установленный Правительством Российской Федерации;

в) на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за одного выпускника (работника) в месяц.

Общий объем средств областного бюджета на реализацию Программы, рассчитывается по формуле:

$S_{i\,stvp} = (P_{i\,stvp} * N_{i\,stvp} + P_{i\,nast} * N_{i\,stvp\,nast}) * F_{i\,stvp}$,

где:

$S_{i\,stvp}$ - общий объем средств в целях частичного возмещения затрат на оплату труда выпускников образовательных учреждений и выплат работникам за наставничество (с учетом районного коэффициента и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) ;

$P_{i\,stvp}$ - объем средств на частичное возмещение затрат на оплату труда выпускников в размере не более одного установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент, установленный Правительством Российской Федерации и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за одного выпускника в месяц (4611*1,23*1,302=7384,33 руб.)

$P_{i\,nast}$ - объем средств на частичное возмещение затрат на выплаты работникам за наставничество в размере не более одной второй установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент, установленный Правительством Российской Федерации и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за одного выпускника в месяц ((4611*1,23*1,302)/2=3692,17 руб.);

$N_{i\,stvp}$ - количество выпускников образовательных учреждений, направленных на стажировки в целях приобретения ими опыта работы (1042 чел.);

$N_{i\,stvp\,nast}$ - количество выпускников образовательных учреждений, направленных на стажировки в целях приобретения ими опыта работы, стажирующихся под руководством наставников (количество наставников) (1042 чел.);

$F_{i\,stvp}$ - средний период участия в мероприятии по стажировке выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы в Иркутской области (3 мес.).

Общий объем средств областного бюджета на реализацию Программы составляет:

$S_{i\,stvp}$ =((4611 руб.*1,23 *1,302)*1042 чел. + (4611 руб.*1,23*1,302)/2*1042 чел.))*3 мес. = 34625,15 тыс. рубл.

Приложение 4
к ведомственной целевой программе «Организация стажировок выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы в Иркутской области в 2013-2015 годах»

Направления и объемы финансирования ведомственной целевой программы "Организация стажировок выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы в Иркутской области в 2013-2015 годах" за счет средств областного бюджета

№ п/п	Наименование мероприятий программы	КВСР	Рз	Пр	ЦСР	Общий объем финансирования в 2013 - 2015 годах, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб. 2013 год	2014 год	2015 год
Цель. Повышение конкурентоспособности выпускников образовательных учреждений на рынке труда Иркутской области, приобретение ими опыта работы.									
Задача. Организация стажировок выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы в рамках дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения.									
1.	Информирование об организации стажировок выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники, размещение информации на официальном сайте СЗН Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	805	04	01	5100400	за счет сметы учреждений	за счет сметы учреждений	за счет сметы учреждений	за счет сметы учреждений
2.	Анализ состояния рынка труда и спроса на участие в стажировках выпускников образовательных учреждений.	805	04	01	5100400	за счет сметы учреждений	за счет сметы учреждений	за счет сметы учреждений	за счет сметы учреждений
3.	Анализ сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) и сбор информации о возможности организации стажировок выпускников образовательных учреждений.	805	04	01	5100400	за счет сметы учреждений	за счет сметы учреждений	за счет сметы учреждений	за счет сметы учреждений
4.	Предоставление субсидий работодателям на частичное возмещение затрат на оплату труда выпускников образовательных учреждений и выплат работникам за наставничество.	805	04	01	5100400	34 625,15	12 195,23	10 234,69	12 195,23
	Итого по программе	805	04	01	5100400	34 625,15	12 195,23	10 234,69	12 195,23

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29 октября 2012 года **№ 602-пп**

Иркутск

Об осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора на территории Иркутской области

В соответствии со статьей 8 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить Порядок осуществления регионального государственного ветеринарного надзора на территории Иркутской области (прилагается).

2. Определить Перечень должностных лиц службы ветеринарии Иркутской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного ветеринарного надзора на территории Иркутской области (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 29 октября 2012 года № 602-пп

ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ВЕТЕРИНАРНОГО НАДЗОРА НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения

1. В соответствии со статьей 8 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии» (далее – Закон № 4979-1), устанавливается порядок осуществления регионального государственного ветеринарного надзора на территории Иркутской области (далее - региональный государственный ветеринарный надзор).

2. Региональный государственный ветеринарный надзор осуществляется службой ветеринарии Иркутской области (далее - Служба).

3. Под региональным государственным ветеринарным надзором понимается деятельность Службы, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений исполнительными органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее – юридические лица, индивидуальные предприниматели) и гражданами требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Законом № 4979-1, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области в области ветеринарии (далее – обязательные требования), посредством организации и проведения проверок указанных лиц, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, и деятельность Службы по систематическому наблюдению за исполнением требований законодательства Российской Федерации в области ветеринарии, анализу и прогнозированию состояния исполнения требований законодательства Российской Федерации в области ветеринарии при осуществлении исполнительными органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности.

4. К отношениям, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного ветеринарного надзора применяются положения постановления Правительства Российской Федерации от 19 июня 1994 года № 706 «Об утверждении Положения о государственном ветеринарном надзоре в Российской Федерации».

5. Должностные лица Службы, являющиеся государственными ветеринарными инспекторами, при осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора в установленном законодательством порядке пользуются правами, определенными статьей 9 Закона № 4979-1.

Глава 2. Осуществление регионального государственного надзора в отношении исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

6. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного ветеринарного надзора, организацией и проведением проверок исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона № 294-ФЗ.

7. Виды проверок, проводимых в рамках осуществления регионального государственного ветеринарного надзора в отношении исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:

1) плановая - осуществляется по основаниям и в порядке, установленным статьей 9 Федерального закона № 294-ФЗ;

2) внеплановая - осуществляется по основаниям и в порядке, установленным статьей 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

8. По окончании проверки составляется акт в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 294-ФЗ.

9. В случае выявления нарушений Службой оформляется предписание о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований.

10. В случае, если указанные нарушения являются административными правонарушениями, должностными лицами Службы составляются протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований. Уполномоченные должностные лица Службы рассматривают дела об указанных административных правонарушениях и принимают меры по предотвращению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. В случае, если указанные нарушения содержат признаки преступлений, должностные лица Службы направляют в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

12. По окончании срока исполнения предписания проводится повторная (внеплановая) проверка исполнительного органа государственной власти Иркутской области, органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, юридического лица, индивидуально предпринимателя на предмет устранения выявленных нарушений. По итогам повторной (внеплановой) проверки составляется акт проверки в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 294-ФЗ.

13. При проведении мероприятий по региональному государственному ветеринарному надзору в отношении исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей используются типовые формы документов, утвержденные приказом Министерством экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Глава 3. Осуществление регионального государственного надзора в отношении граждан

14. Региональный государственный ветеринарный надзор за соблюдением гражданами обязательных требований осуществляется посредством организации и проведения проверок соблюдения гражданами ветеринарно-санитарных требований к объектам содержания, разведения, карантинирования и убоя животных, производства, заготовки, переработки, хранения и реализации продовольственного сырья и пищевых продуктов животного происхождения, кормов и кормовых добавок на продовольственных рынках, выставках, ярмарках, а также к объектам обеззараживания, утилизации, уничтожения тары и упаковки, используемой для хранения и перевозки продукции животного происхождения, недоброкачественной и опасной продукции животного происхождения, к объектам сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

15. Основаниями для проведения проверки соблюдения гражданами обязательных требований являются:

1) истечение срока исполнения гражданами ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения, а также требований о проведении противоэпизоотических и других ветеринарно-санитарных мероприятий;

2) поступление в Службу информации от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушения обязательных требований;

3) введение ограничительных мероприятий (карантина) на территории или производственном объекте, в пределах которых граждане осуществляют свою деятельность;

4) непосредственное обнаружение фактов оборота продуктов животного происхождения и животных, продовольственного сырья и пищевых продуктов животного происхождения, кормов и кормовых добавок на продовольственных рынках, выставках, ярмарках и других местах торговли.

16. Порядок проведения Службой проверки соблюдения гражданами обязательных требований определяются приказом Службы, размещаемым на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

17. В случае выявления нарушений Службой оформляется предписание о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований.

18. В случае, если указанные нарушения являются административными правонарушениями, должностными лицами Службы составляются протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований. Уполномоченные должностные лица Службы рассматривают дела об указанных административных правонарушениях и принимают меры по предотвращению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. В случае, если указанные нарушения содержат признаки преступлений, должностные лица Службы направляют в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

Глава 4. Заключительные положения

20. Систематическое наблюдение за исполнением требований законодательства Российской Федерации в области ветеринарии при осуществлении исполнительными органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности осуществляется Службой постоянно по результатам проверок в рамках регионального государственного ветеринарного надзора.

21. Состояние исполнения требований законодательства Российской Федерации в области ветеринарии ежеквартально анализируется и прогнозируется путем подготовки соответствующей информации должностными лицами Службы, осуществляющими региональный государственный ветеринарный надзор, на имя руководителя Службы.

22. Должностные лица Службы в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Действия (бездействие) должностных лиц Службы, повлекшие за собой нарушение прав исполнительного органа государственной власти Иркутской области, органа местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.И. Пашков

ОПРЕДЕЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 29 октября 2012 года № 602-пп

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ВЕТЕРИНАРНОГО НАДЗОРА НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Руководитель службы ветеринарии Иркутской области – главный государственный ветеринарный инспектор Иркутской области.

2. Заместитель руководителя службы ветеринарии Иркутской области – заместитель главного государственного ветеринарного инспектора Иркутской области.

3. Начальники отделов службы ветеринарии Иркутской области.

4. Ведущие консультанты отделов службы ветеринарии Иркутской области.

5. Консультанты отделов службы ветеринарии Иркутской области.

6. Главные специалисты-эксперты отделов службы ветеринарии Иркутской области.

7. Ведущие специалисты-эксперты отделов службы ветеринарии Иркутской области.

8. Специалисты 1 разряда отделов службы ветеринарии Иркутской области.

9. Главные государственные ветеринарные инспекторы, государственные ветеринарные инспекторы службы ветеринарии Иркутской области.

Первый заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
В.И. Пашков

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31 октября 20125 года **№ 606-пп**

Иркутск

О внесении изменений в Положение о порядке формирования перечня научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполняемых для государственных нужд Иркутской области

В целях совершенствования механизма отбора научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполняемых для государственных нужд Иркутской области, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение о порядке формирования перечня научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполняемых для государственных нужд Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 25 мая 2012 года № 253-пп (далее - Положение), следующие изменения:

1) в пункте 6 слова «заместителя Председателя Правительства Иркутской области, курирующего деятельность министерства» заменить словами «Правительства Иркутской области»;

2) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. В случаях принятия федеральных или областных нормативных правовых актов, обуславливающих необходимость выполнения НИОКР в текущем или следующем годах, указанная НИОКР на основании соответствующей заявки включается в перечень во внеплановом порядке вне сроков подачи заявок заявителями.»;

3) пункты 13-15 изложить в следующей редакции:

«13. Министерство в течение 3 рабочих дней после включения в реестр направляет заявки и прилагаемые к ним материалы на экспертизу в образовательные, научные учреждения, иным юридическим лицам в соответствии с профилем и тематикой представленной заявки для получения двух экспертных заключений независимых экспертов из числа представителей указанных юридических лиц и определяемых руководителями этих юридических лиц (далее – эксперты).

14. Проведение экспертизы осуществляется на основе государственных контрактов, заключаемых в установленном законодательством порядке.

15. Министерство обеспечивает проведение экспертизы в течение 15 рабочих дней со дня направления заявок с прилагаемыми к ним материалами на экспертизу. Эксперты направляют в адрес министерства результаты экспертизы, оформленные в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.»;

4) пункт 16 дополнить словами «на очередной финансовый год, оформленный в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению»;

5) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Рейтинг заявок формируется на основании следующих критериев:

К1 – соответствие НИОКР стратегическим целям Программы социально-экономического развития Иркутской области на 2011- 2015 годы, утвержденной Законом Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 143-ОЗ;

К2 – показатели результативности и эффективности НИОКР;

К3 – актуальность темы НИОКР;

К4 – наличие экспертных заключений о целесообразности выполнения НИОКР;

К5 – межведомственный характер НИОКР.

Критерий К1 «Соответствие НИОКР стратегическим целям Программы социально-экономического развития Иркутской области на 2011- 2015 годы, утвержденной Законом Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 143-ОЗ» присваивается равным:

«10» - если проблемная область НИОКР отнесена к стратегической цели «Создание условий для нового экономического роста Иркутской области» Программы социально-экономического развития Иркутской области на 2011- 2015 годы, утвержденной Законом Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 143-ОЗ (далее – Программа);

«8» - если проблемная область НИОКР отнесена к стратегической цели «Обеспечение пространственного и инфраструктурного развития Иркутской области» Программы;

«6» - если проблемная область НИОКР отнесена к стратегической цели «Повышение устойчивости системы государственного управления, в том числе достижение высоких показателей правопорядка и обеспечения экологической безопасности на территории Иркутской области» Программы;

«4» - если проблемная область НИОКР отнесена к стратегической цели «Повышение качества человеческого потенциала Иркутской области» Программы;

«0» - если проблемная область НИОКР в данный момент не отнесена к стратегическим целям Программы.

Критерий К2 «Показатели результативности и эффективности НИОКР» присваивается равным:

«10» - если в прилагаемых к заявке документах представлены анализ исходного состояния, количественные и качественные показатели результативности, показатели бюджетной и социально-экономической эффективности, их динамика в процессе реализации, приведены методы расчета этих показателей;

«8» - если в прилагаемых к заявке документах представлены анализ исходного состояния, количественные и качественные показатели результативности, показатели социально-экономической эффективности, их динамика в процессе реализации, приведены методы расчета этих показателей;

«6» - если в прилагаемых к заявке документах представлены анализ исходного состояния, количественные и качественные показатели результативности, их динамика в процессе реализации, приведены методы расчета этих показателей;

«4» - если в прилагаемых к заявке документах представлены анализ исходного состояния, количественные и качественные показатели результативности;

«2» - если в прилагаемых к заявке документах представлены анализ исходного состояния, качественные показатели результативности;

«0» - если прилагаемых к заявке документах не представлены значения количественных и качественных показателей результативности и эффективности НИОКР.

Критерий К3 «Актуальность темы НИОКР» присваивается равным:

«10» - необходимость разработки определена федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

«7» - необходимость разработки определена законом Иркутской области, постановлением Правительства Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, поручением Губернатора Иркутской области или соглашением, заключенным Правительством Иркутской области;

«3» - необходимость разработки определена соглашением, заключенным исполнительным органом государственной власти Иркутской области;

«0» - необходимость разработки не определена нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, поручениями Губернатора Иркутской области, соглашениями, заключенными Правительством Иркутской области или исполнительными органами государственной власти Иркутской области.

Критерий К4 «Наличие экспертных заключений о целесообразности выполнения НИОКР» присваивается равным:

«10» - если на заявку получено два экспертных заключения о целесообразности выполнения НИОКР, проведенных в соответствии с главой 3 настоящего Положения;

«5» - если на заявку получено одно экспертное заключение о целесообразности выполнения НИОКР, проведенных в соответствии с главой 3 настоящего Положения;

«0» - если на заявку получено два экспертных заключения о нецелесообразности выполнения НИОКР, проведенных в соответствии с главой 3 настоящего Положения.

Критерий К5 «Межведомственный характер НИОКР» присваивается равным:

«10» - результаты НИОКР будут использоваться в работе трех и более исполнительных органов государственной власти Иркутской области;

«5» - результаты НИОКР будут использоваться в работе двух исполнительных органов государственной власти Иркутской области;

«0» - результаты НИОКР будут использоваться в работе одного исполнительного органа государственной власти Иркутской области.

На основе оценок критериев и их весовых коэффициентов рассчитывается интегральный показатель рейтинга R (результирующая оценка) заявки по формуле:

R = K1 x 0,30 + K2 x 0,25 + K3 x 0,20 + K4 x 0,15 + K5 x 0,10.»;

6) в пункте 25 слова «10 дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

7) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. В случае, когда заявки получили равное количество баллов, решение о включении НИОКР в перечень принимается путем голосования членов комиссии исходя из:

1) наименьшей стоимости выполнения НИОКР;

2) сроков ее внедрения и обоснованности ожидаемых результатов от использования НИОКР в практической деятельности.»;

8) в пункте 28 слова «7 дней» заменить словами «3 рабочих дней»;

9) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Министерство, принимая во внимание решение Комиссии, в течение 5 рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии готовит распоряжение Правительства Иркутской области об утверждении перечня.»;

10) в пункте 30 слова «утраты актуальности выполнения работы или» исключить;

11) пункт 31 признать утратившим силу;

12) приложение 4 к положению изложить в новой редакции (прилагается);

13) дополнить приложениями 5, 6 к Положению (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

Приложение 1
к постановлению Правительства Иркутской области
от 31 октября 2012 года № 606-пп

«Приложение 4
к Положению о порядке формирования перечня
научно-исследовательских и опытно-конструкторских
работ, выполняемых для государственных нужд
Иркутской области

Технико-экономическое обоснование
выполнения научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы

Наименование научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы (далее – НИОКР):
_____

1. Обоснование актуальности НИОКР в целях совершенствования механизмов управления экономикой и социальной сферой Иркутской области, развития нормативно-правовой базы Иркутской области, сущность проблемы и анализ причин ее возникновения, на решение которых направлена НИОКР
_____

2. Определение целей и задач НИОКР
_____

3. Краткое содержание НИОКР, описание предполагаемых решений
_____

4. Соответствие НИОКР системе стратегических приоритетов социально-экономического развития региона
_____

5. Характеристика и сфера использования ожидаемых результатов НИОКР
_____

6. Обоснование прикладного характера НИОКР и сроков практического использования ее результатов заявителем.
_____

7. Обоснование срока выполнения НИОКР
_____

8. Обоснование стоимости НИОКР
_____

9. Обоснование выполнения НИОКР за счет средств областного бюджета
_____

10. Показатели результативности проекта и предварительная оценка социально-экономической эффективности и последствий от реализации НИОКР
_____

Руководитель исполнительного органа государственной власти
Иркутской области, самостоятельного структурного подразделения
аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства
Иркутской области Ф.И.О. должностного лица, подпись

«____» _____20__ г. ».

Приложение 2
к постановлению Правительства Иркутской области
от 31 октября 2012 года № 606-пп

«Приложение 5
к Положению о порядке формирования перечня
научно-исследовательских и опытно-конструкторских
работ, выполняемых для государственных нужд
Иркутской области

Экспертное заключение
о целесообразности выполнения научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы

Наименование научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы (далее – НИОКР):
_____
_____

№		вывод да/нет	Краткое пояснение
1.	Наличие научной новизны (новых знаний, полученных в рамках работы)		В случае отрицательного вывода приводится информация об имеющихся аналогах (заменителей), подобных работах
2.	Соответствие полномочиям исполнительных органов государственной власти Иркутской области		В случае положительного вывода (соответствия) приводятся ссылки на нормативные правовые акты
3.	Наличие обоснованных социально-экономических и иных эффектов от внедрения НИОКР в практическую деятельность		Приводятся количественные и качественные данные об ожидаемых эффектах (увеличение налоговых поступлений; создание дополнительных рабочих мест; снижение экологической нагрузки; рост производительности труда и т.д.)
4.	Соответствие стоимости срокам выполнения и объемам работы		Указывается обоснованная примерная потребность в ресурсах (технических, материальных, трудовых, организационных и других)
5.	Возможность выполнения работы в указанные сроки		Дается оценка технической возможности выполнения работы в заявленные сроки

Выполнение НИОКР _____
_____
наименование НИОКР целесообразно/нецелесообразно*

*) - при отсутствии отрицательных выводов проведение НИОКР целесообразно;

- при наличии одного отрицательного вывода необходимо дополнительное краткое обоснование целесообразности проведения НИОКР;

- при наличии двух и более отрицательных выводов проведение НИОКР нецелесообразно.

Эксперт _____
Ф.И.О., должность, ученая степень, звание

_____ «____» _____20__ г.».
подпись

м.п.

Приложение 3
к постановлению Правительства Иркутской области
от 31 октября 2012 года № 606-пп

«Приложение 6
к Положению о порядке формирования перечня
научно-исследовательских и опытно-конструкторских
работ, выполняемых для государственных нужд
Иркутской области

Рейтинг заявок на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на очередной финансовый год

№ п/п	Наименование заявителя	Наименование темы НИОКР	Критерии					Интегральный показатель рейтинга R
			К1	К2	К3	К4	К5	
1		Проект ____						
2		Проект ____						
3		Проект ____						
4		Проект ____						
		и т.д.						

Министр информационных технологий,
инновационного развития и связи Иркутской области Ф.И.О. должностного лица, подпись ».

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

29 октября 2012 года **№ 129-р**

Иркутск

О признании утратившими силу отдельных правовых актов

В соответствии со статьями 12, 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Признать утратившими силу:

1) распоряжение Губернатора Иркутской области от 23 января 2006 года № 20-р «О внесении изменений в состав Совета по культуре и искусству при губернаторе Иркутской области»;

2) распоряжение Губернатора Иркутской области от 29 мая 2006 года № 243-р «О внесении изменений в состав Совета по культуре и искусству при губернаторе Иркутской области»;

3) распоряжение Губернатора Иркутской области от 13 октября 2011 года № 81-р «Об утверждении Прогноза социально-экономического развития Иркутской области на 2012 год и на период до 2014 года»;

4) распоряжение Губернатора Иркутской области от 7 июня 2012 года № 60-р «О внесении изменения в Прогноз социально-экономического развития Иркутской области на 2012 год и на период до 2014 года»;

5) распоряжение Правительства Иркутской области от 5 апреля 2010 года № 61-рп «О внесении изменения в состав рабочей группы по вопросам строительства объектов социальной инфраструктуры на территории Иркутской области»;

6) распоряжение Правительства Иркутской области от 8 октября 2010 года № 227-рп «О создании рабочей группы по разработке проекта долгосрочной целевой программы «Инновационное развитие транспортного комплекса Иркутской области на 2011-2015 годы»;

7) распоряжение Правительства Иркутской области от 21 июня 2011 года № 191-рп «Об оперативном штабе по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы муниципальных образований Иркутской области к отопительному сезону 2011-2012 годов и по контролю за прохождением отопительного сезона 2011-2012 годов в муниципальных образованиях Иркутской области»;

8) распоряжение заместителя главы администрации Иркутской области от 4 июня 2003 года № 302-рз «О предоставлении территории (акваторий) Казачинско-Ленскому РайПО в долгосрочное пользование».

2. Внести изменение в приложение к распоряжению Губернатора Иркутской области от 12 сентября 2012 года № 107-р «О признании утратившими силу отдельных правовых актов», признав утратившим силу пункт 3.

3. Внести изменение в распоряжение Правительства Иркутской области от 3 октября 2012 года № 465-рп «Об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению конкурса инновационных проектов», признав утратившим силу подпункт 1 пункта 3.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

5. Пункт 2 настоящего распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 7 октября 2012 года.

6. Пункт 3 настоящего распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 3 октября 2012 года.

С.В. Ерощенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29 октября 2012 года **№ 591-пп**

Иркутск

Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Иркутской области

В соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27 июля 2012 года № 219 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора региональных целевых программ в области использования и охраны водных объектов», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Определить министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области, осуществляющим взаимодействие с Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации и Федеральным агентством водных ресурсов в рамках реализации федеральной целевой программы «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012–2020 годах».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Иркутской области
С.В. Ерощенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29 октября 2012 года **№ 594-пп**

Иркутск

Об утверждении Положения о проведении конкурса «Лучшее предприятие бытового обслуживания Иркутской области»

В целях повышения качества и культуры обслуживания населения Иркутской области, популяризации современных форм и новых видов обслуживания, выявления лучших предприятий бытового обслуживания Иркутской области через конкурсную оценку их достижений, в соответствии с главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса «Лучшее предприятие бытового обслуживания Иркутской области» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Иркутской области от 29 мая 2009 года № 171-пп «Об утверждении Положения о проведении конкурса «Лучшее предприятие бытового обслуживания Иркутской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Иркутской области
от 29 октября 2012 года № 594-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА «ЛУЧШЕЕ ПРЕДПРИЯТИЕ БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет общий порядок и условия подготовки, организации и проведения конкурса «Лучшее предприятие бытового обслуживания Иркутской области» (далее – конкурс).

2. Целями проведения конкурса является повышение качества и культуры обслуживания населения Иркутской области, популяризация современных форм и новых видов обслуживания, выявление лучших предприятий бытового обслуживания через конкурсную оценку их достижений.

3. Используемые понятия:

организатор конкурса – служба потребительского рынка и лицензирования Иркутской области;

участники конкурса – юридические лица, индивидуальные предприниматели, допущенные в установленном настоящим Положением порядке к участию в конкурсе;

конкурсная комиссия – комиссия по проведению конкурса, осуществляющая рассмотрение заявок на участие в конкурсе и определение результатов конкурса.

Глава 2. Конкурсная комиссия

4. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и иных лиц, входящих в состав конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии входят не менее 7 человек.

В состав конкурсной комиссии включаются представители исполнительных органов государственной власти Иркутской области, самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также по согласованию представители организаций, занимающихся вопросами защиты прав потребителей, охраны труда и защиты интересов работников бытового обслуживания.

Состав конкурсной комиссии утверждается Правительством Иркутской области не позднее, чем за 30 календарных дней до начала проведения конкурса.

5. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание проводит председатель конкурсной комиссии либо в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии.

6. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют более половины от общего числа лиц, входящих в состав конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав конкурсной комиссии. При голосовании каждое лицо, входящее в состав конкурсной комиссии, имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии либо в случае его отсутствия заместителя председателя конкурсной комиссии, председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

7. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии либо в случае его отсутствия заместителем председателя конкурсной комиссии, председательствующим на заседании комиссии, и секретарем конкурсной комиссии, в течение 3 рабочих дней со дня проведения конкурса.

Глава 3. Условия участия в конкурсе

8. Конкурс проводится по следующим группам участников конкурса:

1 группа – участники конкурса, осуществляющие деятельность на территории населенных пунктов с численностью жителей 80 тысяч человек и свыше;

2 группа – участники конкурса, осуществляющие деятельность на территории населенных пунктов с численностью жителей от 30 тысяч человек (включительно) до 80 тысяч человек;

3 группа – участники конкурса, осуществляющие деятельность на территории населенных пунктов с численностью жителей до 30 тысяч человек.

В каждой группе участников конкурса конкурс проводится по следующим номинациям:

«Лучшее предприятие по оказанию парикмахерских услуг»;

«Лучшее предприятие по химической чистке, стирке белья»;

«Лучшее предприятие по ремонту и пошиву одежды»;

«Лучшее предприятие по ремонту бытовой радиоэлектронной аппаратуры, бытовых машин и приборов»;

«Лучшее фотоателье».

9. Участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в конкурсе добровольное.

10. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, претендующий на участие в конкурсе (далее – претендент), должен оказывать населению Иркутской области не менее 2 лет один или несколько следующих видов бытовых услуг:

1) услуги парикмахерских;

2) услуги химической чистки, крашения и прачечных;

3) ремонт и пошив швейных, меховых и кожаных изделий, головных уборов и изделий текстильной галантереи, ремонт, пошив и вязание трикотажных изделий;

4) ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры, бытовых машин и бытовых приборов;

5) услуги в области фотографии, кино.

11. Для участия в конкурсе претендент в срок, установленный извещением о проведении конкурса, который должен составлять не менее 10 рабочих дней, представляет организатору конкурса следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсе согласно форме (прилагается);

2) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее одного месяца до дня представления документов на конкурс;

3) информационную карту претендента согласно форме (прилагается);

4) справку об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, заверенную инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет, по состоянию на дату не ранее одного месяца до дня представления документов для участия в конкурсе;

5) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, заверенную инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет, по состоянию на дату не ранее одного месяца до представления документов для участия в конкурсе;

6) справку Управления Федеральной службы судебных приставов по Иркутской области, подтверждающую отсутствие нахождения имущества под арестом;

7) форму статистической отчетности, заверенную территориальным органом Федеральной службы государственной статистики, содержащую сведения о средней списочной численности работников, об объемах и темпах роста выполненных услуг (работ) за год, предшествующий году подачи заявки.

12. Претендент вправе представить фото-, видеоматериалы, отражающие его деятельность. Наличие или отсутствие данных материалов не влияет на отбор претендентов, оценку участников конкурса.

13. Организатор конкурса принимает решение об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе в случае если:

1) претендент находится в стадии ликвидации;

2) в отношении претендента в установленном порядке введены процедуры несостоятельности (банкротства);

3) на имущество претендента в соответствии с федеральным законодательством наложен арест;

4) претендент имеет задолженность по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации за год, предшествующий году подачи заявки;

5) претендент представил документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения, позже срока, установленного в извещении о проведении конкурса;

6) претендент представил документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения, не в полном объеме;

7) в представленных претендентом документах, указанных в пункте 11 настоящего Положения, содержатся недостоверные сведения;

8) претендент не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленным пунктом 10 настоящего Положения.

Глава 4. Порядок проведения конкурса

14. Извещение о проведении конкурса готовится организатором конкурса и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также публикуется в общественно-политической газете «Областная» не позднее, чем за 30 календарных дней до начала проведения конкурса.

В извещении должна содержаться информация об условиях проведения конкурса, критериях и порядке оценки участников конкурса, месте, сроке и порядке представления документов, необходимых для участия в конкурсе, размере и форме награды, порядке и сроке объявления результатов конкурса.

15. Организатор конкурса в день представления документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, осуществляет их регистрацию.

16. Организатор конкурса в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема документов на участие в конкурсе, указанного в извещении о проведении конкурса:

1) рассматривает представленные претендентами документы на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Положением;

2) принимает решения о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе в случаях, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения. Мотивированное решение об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе оформляется правовым актом организатора конкурса и направляется претенденту в течение 3 рабочих дней со дня его принятия;

3) направляет запросы о представлении информации в соответствующие органы о нарушениях участниками конкурса требований законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей, выявленных в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий в течение года до дня подачи заявки на участие в конкурсе, а также в органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области о соблюдении участниками конкурса в месте осуществления деятельности требований пунктов 2 и 3 Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 года № 1025;

4) по каждому участнику конкурса формирует пакет документов, включающий в себя документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения, а также документы, содержащие сведения о результатах рассмотрения на соответствие критериев, заявленных участником конкурса, критериям, изложенным в пункте 20 настоящего Положения.

17. Пакеты документов участников конкурса, указанные в подпункте 4 пункта 16 настоящего Положения, направляются организатором конкурса в конкурсную комиссию в течение трех рабочих дней со дня их сформирования для определения результатов конкурса.

18. Заседание конкурсной комиссии проводится в срок, установленный извещением о проведении конкурса.

19. Победители конкурса в каждой группе участников конкурса по каждой номинации определяются решением конкурсной комиссии в день проведения заседания конкурсной комиссии в соответствии с методикой бальной системы оценки критериев, указанных в пункте 20 настоящего Положения, утвержденной правовым актом организатора конкурса не позднее двух месяцев со дня вступления в силу настоящего Положения.

Победителем конкурса в каждой группе участников конкурса по каждой номинации признается участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов.

Если по каждой из номинаций в каждой группе участников конкурса заявлен только один участник, конкурс по данной номинации в данной группе участников конкурса решением конкурсной комиссии признается несостоявшимся.

Глава 5. Критерии оценок

20. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса в каждой группе участников конкурса по каждой номинации по следующим критериям:

1) темп роста объема бытовых услуг за год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсе;

2) объем бытовых услуг в расчете на одного работника участника конкурса за год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсе;

3) среднемесячный размер заработной платы работников участника конкурса в году, предшествующему году подачи заявки на участие в конкурсе;

4) объем инвестиций в развитие деятельности участника конкурса в расчете на одного работника участника конкурса за год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсе;

5) сумма налогов и сборов (от оказания бытовых услуг), уплаченная в консолидированный бюджет Иркутской области в расчете на одного работника участника конкурса за год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсе;

6) сумма предоставленных льгот для социально незащищенных категорий граждан за год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсе;

7) участие в конкурсах, выставках, ярмарках, праздничных мероприятиях в течение года, предшествующего году подачи заявки на участие в конкурсе;

8) внедрение новых технологий, услуг, методов обслуживания;

9) проведение мероприятий по улучшению условий и охране труда, социальной защите работников;

10) отсутствие нарушений законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей в течение года до дня подачи заявки на участие в конкурсе;

11) наличие информации об услугах (работах), которая должна быть доведена до сведения потребителя в соответствии с пунктами 2 и 3 Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 года № 1025;

12) затраты на подготовку и повышение квалификации работников в расчете на одного работника участника конкурса за год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсе;

13) создание новых рабочих мест;

14) участие в благотворительных акциях в течение года, предшествующего году подачи заявки на участие в конкурсе;

15) аттестация рабочих мест.

Глава 6. Заключительные положения

21. Победители конкурса, занявшие первое, второе и третье призовые места по каждой группе участников конкурса в каждой номинации, награждаются дипломами I, II, III степени. Награждение победителей конкурса осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

Награждение осуществляется в городе Иркутске.

22. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте организатора конкурса, а также публикуется в общественно-политической газете «Областная» не позднее чем через 10 календарных дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

Информация о конкурсе также может освещаться в иных средствах массовой информации.

23. Все вопросы, связанные с проведением конкурса и определением результатов конкурса, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
А.Ф. Зезуля

Приложение 1
к Положению о проведении конкурса «Лучшее предприятие бытового обслуживания Иркутской области»

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «ЛУЧШЕЕ ПРЕДПРИЯТИЕ БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

_____
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Заявляем о своем намерении принять участие в конкурсе «Лучшее предприятие бытового обслуживания Иркутской области».

С Положением о проведении конкурса «Лучшее предприятие бытового обслуживания Иркутской области» ознакомлены.

Подтверждаем, что _____ (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель) не находится в стадии ликвидации, в отношении него не введены процедуры банкротства (несостоятельности).

Полноту и достоверность информации, указанной в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантируем.

Приложение:
1) _____ на ___ листах;
2) _____ на ___ листах.
3) _____ на ___ листах.

Руководитель _____ (_____)
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер _____ (_____)

«___» _____ 20___года М.П.

Зарегистрировано «___»_____ 20___ года

Приложение 2
к Положению о проведении конкурса «Лучшее предприятие бытового обслуживания Иркутской области»

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «ЛУЧШЕЕ ПРЕДПРИЯТИЕ БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

_____
(полное наименование юридического лица и его организационно-правовая форма, наименование индивидуального предпринимателя)

_____
(дата регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.)

_____

Юридический адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя:

_____

_____

почтовый адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя:

_____

_____,

телефон/факс: _____.

Виды оказываемых услуг:

_____
(в соответствии

_____.
с ОКУН 002-93)

№ п/п	Показатели	Значения показателей
1	Среднесписочная численность работников, всего человек	
2	Темп роста объема бытовых услуг (в действующих ценах)*, %	
3	Объем бытовых услуг в расчете на одного работника*, тыс. руб.	
4	Среднемесячный размер заработной платы работников*, тыс. руб.	
5	Объем инвестиций в развитие деятельности*, тыс. руб.	
6	Сумма уплаченных налогов и сборов (от оказания бытовых услуг), уплаченная в консолидированный бюджет Иркутской области в расчете на одного работника*, тыс. руб.	
7	Сумма предоставленных льгот для социально незащищенных категорий граждан*, тыс. руб.	
8	Участие в конкурсах, выставках, ярмарках, праздничных мероприятиях (с указанием мероприятий)*, ед.	
9	Внедрение новых технологий, услуг, методов обслуживания (краткая характеристика)	
10	Проведение мероприятий по улучшению условий и охране труда, социальной защите работников с указанием мероприятий и суммы средств	
11	Затраты на подготовку и повышение квалификации работников в расчете на одного работника* тыс. руб.	
12	Создание новых рабочих мест, единиц	
13	Участие в благотворительных акциях (с указанием мероприятий, суммы средств)*	
14	Аттестация рабочих мест (количество рабочих мест, всего, дата последней аттестации, итоги аттестации)	

* - указываются показатели за год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсе.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19 октября 2012 года **№ 577-пп**

Иркутск

Об утверждении предполагаемых объемов бюджетных ассигнований для реализации отдельных мероприятий долгосрочной целевой программы Иркутской области «Повышение эффективности бюджетных расходов Иркутской области на 2011-2015 годы»

В соответствии с разделом 4 долгосрочной целевой программы Иркутской области «Повышение эффективности бюджетных расходов Иркутской области на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2011 года № 346-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить предполагаемые объемы бюджетных ассигнований для реализации отдельных мероприятий долгосрочной целевой программы Иркутской области «Повышение эффективности бюджетных расходов Иркутской области на 2011 - 2015 годы» в 2012 году (прилагаются).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Иркутской области
от 19 октября 2012 года № 577-пп

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ БЮДЖЕТНЫХ РАСХОДОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2011 - 2015 ГОДЫ» В 2012 ГОДУ

№ п\п	Мероприятия	Объемы финансирования (тыс. рублей)	Ответственный исполнитель
1	Внедрение автоматизированных систем бюджетирования, ориентированного на результат, планирования расходов областного бюджета в привязке к целям социально-экономического развития Иркутской области, систем формирования и мониторинга выполнения государственных и муниципальных заданий, ведения реестров государственных и муниципальных услуг, сбора и консолидации реестров расходных обязательств местных бюджетов.	29 000	Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области
2	Совершенствование автоматизированной системы исполнения областного бюджета, обеспечение перехода на электронный документооборот финансовых документов и бюджетной отчетности с применением электронной цифровой подписи	9 048	Министерство финансов Иркутской области
3	Методологическое обеспечение контрольной деятельности исполнительных органов государственной власти Иркутской области (внутреннего финансового аудита (внутренний контроль)). Расширение внешнего контроля за эффективностью использования бюджетных ассигнований, создание системы учета предложений по повышению эффективности бюджетных расходов. Проведение анализа расходов областного бюджета с целью определения механизма приведения действующих расходных обязательств к программно-целевым принципам (долгосрочные, ведомственные, иные целевые программы), формирование плана-графика работ по разработке соответствующих программ. Переход к формированию областного бюджета на три года (очередной финансовый год и плановый период), начиная с 2013 года. Разработка и утверждение формализованных критериев отбора объектов государственных инвестиций с учетом оценки эксплуатационных расходов будущих периодов и наличия положительного социального и бюджетного эффекта. Проведение обучения государственных и муниципальных служащих с целью получения навыков практического применения инструментов бюджетирования, ориентированного на результат. Совершенствование системы разграничения расходных обязательств между органами государственной власти Иркутской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, оценка эффективности предоставления субвенций на реализацию переданных государственных полномочий.	4 752	Министерство финансов Иркутской области
	ИТОГО	42 800	

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
А.Ф. Зезуля

П Р О Т О К О Л

заседания конкурсной комиссии по отбору кредитных организаций в целях заключения соглашений по реализации мероприятий подпрограммы «Ипотечное кредитование молодых учителей Иркутской области на 2012 - 2015 годы» долгосрочной целевой программы Иркутской области «Стимулирование жилищного строительства в Иркутской области на 2011 – 2015 годы»

г. Иркутск, ул. Поленова, 18-а, каб. 310 6 ноября 2012 года

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

Заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области - С.Д. Свиркина

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены комиссии

Начальник отдела стимулирования жилищного строительства министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области - М.А. Горенская

Начальник отдела по развитию экономики муниципальных образований Иркутской области министерства экономического развития и промышленности Иркутской области - О.А. Белявская

Начальник управления финансирования производственной сферы и государственных органов министерства финансов Иркутской области - Н.С. Пружанская

Начальник отдела контроля, документационного обеспечения и кадровой работы министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области - В.В. Степанов

Заместитель начальника отдела стимулирования жилищного строительства министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, секретарь конкурсной комиссии - М.В. Тимофеева

Приглашены:

Начальник управления правового и организационного обеспечения министерства образования Иркутской области - В.В. Андреева

Повестка заседания:

1. О правилах проведения конкурса по отбору кредитных организаций в целях заключения соглашений по реализации мероприятий подпрограммы «Ипотечное кредитование молодых учителей Иркутской области на 2012 - 2015 годы» долгосрочной целевой программы Иркутской области «Стимулирование жилищного строительства в Иркутской области на 2011 – 2015 годы» (далее – конкурс) и критериях оценки участников конкурса.

Докладывает: Свиркина Светлана Дмитриевна, заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

2. О рассмотрении конкурсной документации Коммерческого банка Инвестрастбанк (открытое акционерное общество) (далее – Банк ИТБ).

Докладывает: Тимофеева Мария Владимировна, заместитель начальника отдела стимулирования жилищного строительства министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

3. О рассмотрении конкурсной документации Акционерного коммерческого банка Московский областной банк открытое акционерное общество (далее – Мособлбанк).

Докладывает: Тимофеева Мария Владимировна, заместитель начальника отдела стимулирования жилищного строительства министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

4. Подведение итогов конкурса.

Докладывает: Свиркина Светлана Дмитриевна, заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

1. О правилах проведения конкурса и критериях оценки участников конкурса.
(Свиркина С.Д., Горенская М.А.)

СЛУШАЛИ: Свиркина С.Д. довела до членов комиссии информацию:

- о наличии кворума для принятия решений по вопросам повестки заседания конкурсной комиссии;

- о критериях оценки участников конкурса, установленных Порядком проведения конкурса, утвержденным приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 6 августа 2012 года № 58-мпр.

РЕШИЛИ:

Информацию принять к сведению.

2. О рассмотрении конкурсной документации Банк ИТБ.
(Свиркина С.Д., Горенская М.А., Тимофеева М.В.)

РЕШИЛИ:

1. Отметить, что Банк ИТБ набирает необходимое количество баллов в соответствии с критериями оценки участников конкурса.

2. Признать Банк ИТБ победителем конкурса.

3. О рассмотрении конкурсной документации Мособлбанк.
(Свиркина С.Д., Горенская М.А., Тимофеева М.В.)

РЕШИЛИ:

1. Отметить, что Мособлбанк набирает необходимое количество баллов в соответствии с критериями оценки участников конкурса.

2. Признать Мособлбанк победителем конкурса.

4. Подведение итогов конкурса.
(Свиркина С.Д., Горенская М.А., Тимофеева М.В., Андреева В.В.)

РЕШИЛИ:

1. Признать конкурс по отбору кредитных организаций в целях заключения соглашений по реализации мероприятий подпрограммы «Ипотечное кредитование молодых учителей Иркутской области на 2012 - 2015 годы» долгосрочной целевой программы Иркутской области «Стимулирование жилищного строительства в Иркутской области на 2011 – 2015 годы» состоявшимся.

Министерству строительства, дорожного хозяйства Иркутской области:

2. Опубликовать результаты конкурса в газете «Областная» и разместить на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок - 26 ноября 2012 года.

3. Заключить с победителями конкурса соглашения по реализации мероприятий подпрограммы «Ипотечное кредитование молодых учителей Иркутской области на 2012 - 2015 годы» долгосрочной целевой программы Иркутской области «Стимулирование жилищного строительства в Иркутской области на 2011 – 2015 годы».

Срок - 1 декабря 2012 года.

Протокол подписан всеми членами конкурсной комиссии.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» сообщает об итогах торгов по продаже областного государственного имущества:

№ п/п	Наименование имущества и балансодержатель	Количество поданных заявок	Лица, признанные участниками торгов	Дата и место проведения торгов	Цена сделки приватизации.	Покупатель
1.	Трактор Т – 40М, год выпуска – 1989. Балансодержатель: Государственное бюджетное учреждения Иркутской области противотуберкулезный диспансер, г. Иркутск, ул. Терешковой, 59	2	Волчатов А.П Кузьминич В.А.	13.11.2012 г. Иркутск, ул. Партизанская, 1	11 049 руб.	Волчатов А.П.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Областное государственное казенное учреждение «Фонд имущества Иркутской области» на основании распоряжения Правительства Иркутской области от 12 сентября 2012 г. № 433-рп сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, который состоится 17 декабря 2012 года в 12.00 по местному времени по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, д. 1, оф. 736.

Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере арендной платы. Срок аренды 3 года. Внесение всей арендной платы производится в течение 10 дней после государственной регистрации договора аренды земельного участка.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного площадью 3000 кв.м, кадастровый номер 38:36:000002:7100, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Коршуновская, для строительства склада хранения автошин.

Начальный размер арендной платы: 2 592 000,0 (два миллиона пятьсот девяносто две тысячи) рублей за весь период действия договора аренды земельного участка.

Шаг аукциона: 5% от начального размера арендной платы в сумме 129 600,0 (сто двадцать девять тысяч шестьсот) рублей.

Размер задатка: 20% от начального размера арендной платы в сумме 518 400,0 (пятьсот восемнадцать тысяч четыреста) рублей.

Обременения и ограничения земельного участка: соблюдение правил охраны электрических сетей, находящихся в охранной зоне ВЛ-35.

Технические условия: водоснабжение, водоотведение и электроснабжение объекта согласно выданным техническим условиям.

Плата за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: определяется на основании установленных тарифов.

Условия аукциона: оплата победителем аукциона работ по подготовке отчета о рыночной стоимости права аренды земельного участка ООО «БТИ-Оценка» в размере 3 000 рублей.

Прием заявок (Приложение № 1) для участия в аукционе с 16 ноября 2012 года по 11 декабря 2012 года включительно, до 17.00 (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, оф. 67.

Для участия в аукционе претендентам необходимо подать Заявку установленной формы с приложением необходимых документов, а также заключить Договор о задатке и внести задаток на счет в установленном размере на расчетный счет Продавца Р/сч. № 40302810400004000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области в г. Иркутске, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3808022890, КПП 380801001 Минфин Иркутской области (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области», лицевой счет № 81301060006), согласно договору о задатке № __ от «__»_____ 20__г.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее момента окончания приема заявок, документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка с этого счета. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае, если не подтверждено поступление задатка на счет Продавца не позднее 11.12. 2012.

Юридические лица представляют заверенные копии учредительных документов; документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица предъявляют документ: копии всех его листов паспорта; платежное поручение.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись.

Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента. Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращаются в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Решение о признании претендентов участниками аукциона принимается в соответствии с протоколом приема заявок 12 декабря 2012 г. в 17.00 (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, офис 65.

Отказ в проведении аукциона: Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 15 дней до проведения аукциона. Организатор аукциона извещает участников не позднее 5 дней со дня принятия данного решения и возвращает в 3-дневный срок внесенные ими задатки.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену.

Срок подписания договора аренды: не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, организатором торгов и победителем аукциона.

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 15.00 до 17.00 с представителем организатора торгов.

Подробнее ознакомиться с объектом продажи, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения Договора о задатке и Договора аренды земельного участка можно по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, оф. 67, в рабочие дни с 10.00 до 17.00. Телефон для справок: 297-138, 207-518, в Интернете по адресу: www.torgi.gov.ru, www.irkobl. ru, www.irkfi.ru.

Проект договора

Договор аренды земельного участка

г. Иркутск от _____ 2012 года

Министерство имущественных отношений Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице министра Протасова Антона Анатольевича, действующего на основании Положения о министерстве имущественных отношений Иркутской области, Указа Губернатора Иркутской области от 18.06.2012 № 54-угк «О назначении на должность Протасова А.А.», и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок из земель населённых пунктов (местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Коршуновская), с кадастровым номером 38:36:000002:7100, площадью 3000 кв.м (далее – Участок) под строительство склада хранения автошин.

1.2. Основанием для заключения Договора является Протокол № _____ от _____2012 о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская обл., г. Иркутск, Ленинский район, ул. Коршуновская, площадью 3 000 кв.м. (кадастровый номер _____)

1.3. Границы Участка установлены на местности и обозначены поворотными точками в соответствии с кадастровым планом земельного участка от _____ года, №_____ прилагаемым к Договору и являющимся его неотъемлемой частью.

1.4. Цель использования земельного участка: под строительство двухуровневой автостоянки. Приведенное описание целей использования Участка является окончательным. Изменение целей использования Участка допускается с согласия Арендодателя в установленном законодательством порядке.

2. Срок Договора

2.1. Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и действует в течение 3 (трех) лет с момента его государственной регистрации.

2.2. Если Арендатор продолжает пользоваться Участком после истечения срока Договора при отсутствии возражений со стороны Арендодателя, Договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора;

3.1.2. Осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок в соответствующем акте проверки, составленном совместно с Арендатором.

В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженными в акте проверки, Арендатор делает об этом отметку с указанием соответствующих причин.

Отказ Арендатора от подписи на акте проверки подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте проверки;

3.1.3. Требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;

3.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;

3.1.5. Осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в течение трёх дней с момента заключения Договора;

3.2.2. В течение семи календарных дней с момента изменения банковских реквизитов, определенных в пункте 4.3 Договора, письменно уведомить Арендатора об указанном изменении;

3.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству;

3.2.4. Не предоставлять права третьей стороне на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением Сторон;

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Использовать в установленном порядке для собственных нужд общераспространенные полезные ископаемые, водные объекты, лесные насаждения, если таковые имеются на Участке, в соответствии с законодательством;

3.3.2. Производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отделимые улучшения являются собственностью Арендатора; стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит;

3.3.3. Передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе передавать право аренды Участка в залог и вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также передавать Участок в субаренду после получения письменного согласия Арендодателя;

3.3.4. Осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Принять Участок в порядке, установленном пунктом 3.2.1 Договора;

3.4.2. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определёнными пунктом 1.1 Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

3.4.3. В течение 10 дней с момента подписания Договора (дополнительного соглашения к нему) обратиться с заявлением о государственной регистрации Договора (дополнительного соглашения) с приложением всех необходимых документов к нему в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и оплатить расходы, связанные с государственной регистрацией;

3.4.4. Своевременно и полностью уплачивать Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором;

3.4.5. По письменному требованию Арендодателя представлять подлинники платежных документов, подтверждающих внесение арендной платы;

3.4.6. Обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Арендодателя;

3.4.7. Осуществлять строительство на Участке после государственной регистрации Договора, а также получения необходимых разрешений в установленном порядке;

3.4.8. Не препятствовать размещению на Участке межевых, геодезических и других специальных знаков. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством;

3.4.9. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

3.4.10. Не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;

3.4.11. Регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с законодательством;

3.4.12. Выполнять условия эксплуатации городских подземных, наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также рекультивации нарушенных земель;

3.4.13. По истечении срока строительства предоставить Арендодателю документы, подтверждающие завершение строительства объекта недвижимости;

3.4.14. При прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приёма-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приёма-передачи Участка от Арендодателя Арендатору.

4. Размер и условия внесения арендной платы

4.1. За пользование Участком Арендатор оплачивает арендную плату.

4.2. Размер арендной платы определен на основании Протокола № _____ от _____ о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, расположенного в Ленинском районе, г. Иркутска, 6-ой микрорайон и составляет _____ (_____) рублей за весь период действия Договора.

4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет:

УФК по Иркутской области (Министерство имущественных отношений Иркутской области), Банк получателя - ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской обл., г. Иркутск, БИК 042520001, ОКАТО 25401000000, КБК 813 1 11 05010 04 0000 120, р/с 40101810900000010001, ИНН 3808174613/КПП380801001.

4.4. Внесение арендной платы осуществляется в течение 10 дней с момента государственной регистрации Договора в размере, указанном в пункте 4.2. Договора, за вычетом задатка, внесенного Арендатором в счет обеспечения участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды Участков.

4.5. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в пункте 4.3 Договора, а также точное назначение платежа, номер и дату Договора.

4.6. В случае продления Договора на неопределенный срок Арендатор оплачивает арендную плату ежеквартально равными долями не позднее 10 числа второго месяца каждого квартала в размере, соответствующем 1/12 от суммы, определенной в пункте 4.2 Договора.

4.7. Средства, поступившие в счет погашения задолженности по Договору, направляются вне зависимости от назначения, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

1) на погашение пени и штрафов;

2) на погашение основной задолженности прошлых периодов;

3) на погашение текущей задолженности.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и Договором.

5.2. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств по Договору виновная сторона обязана возместить причиненные убытки, включая упущенную выгоду, в соответствии с законодательством.

5.3. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанности, установленной пунктом 3.4.2 Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 1/2 суммы арендной платы, определенной в пункте 4.2 Договора.

5.4. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных пунктами 3.4.4, 4.4 Договора, Арендатор оплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,1 % от невнесенной суммы арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.5. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных пунктами 3.4.7 – 3.4.14 Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 1/3 суммы арендной платы, определенной в пункте 4.2 Договора.

5.6. Оплата неустойки по Договору вносится Арендатором на счет, указанный в пункте 4.3 Договора.

5.7. Уплата неустойки не освобождает Арендатора от исполнения своих обязательств по Договору в натуре.

6. Изменение, прекращение, расторжение Договора

6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению Сторон, если иное не установлено законодательством и условиями Договора.

6.2. Договор прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. расторжения его по письменному соглашению Сторон;

6.2.2. расторжения Договора по инициативе Арендатора в одностороннем порядке в соответствии с частью 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации при условии письменного уведомления Арендодателя не менее, чем за три месяца до момента расторжения;

6.2.3. расторжения Договора по инициативе Арендодателя в одностороннем порядке в соответствии с частью 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации при условии письменного уведомления Арендатора не менее, чем за три месяца до момента расторжения, а также в случаях, предусмотренных пунктами 6.3 - 6.3.3 Договора;

6.2.4. истечения срока действия Договора;

6.2.5. в иных случаях, установленных законодательством.

6.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке в соответствии с частью 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации при условии письменного уведомления об этом Арендатора:

6.3.1. в случае, если Арендатор пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;

6.3.2. в случае если Арендатор не внес арендную плату в срок, установленный пунктом 4.4 Договора;

6.3.3. в случае если Арендатор неоднократно не вносит арендную плату в сроки, установленные пунктом и 4.6 Договора;

6.3.4. в случаях, предусмотренных статьёй 46 Земельного кодекса Российской Федерации.

6.4. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением договорных обязательств Арендатором только после направления ему письменного предупреждения о необходимости исполнения договорных обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

7.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов Стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга в течение семи календарных дней со дня таких изменений.

7.3. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению Сторон, а при не достижении такого соглашения в судебном порядке.

7.4. Договор составлен на 6 листах, в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два экземпляра для Арендодателя, один - для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7.5. К Договору прилагается и является неотъемлемой его частью кадастровый паспорт Участка (приложение 1).

Реквизиты сторон:

Арендодатель: Юридический адрес: 664007 г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 47 Почтовый адрес: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а:	Арендатор Почтовый адрес:

Подписи сторон:

От Арендодателя: Министр _____ А.А.Протасов М.П.	От Арендатора: _____

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

г. Иркутск «___» _____ 2012 г.

Министерство имущественных отношений Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице министра Протасова Антона Анатольевича, действующего на основании Положения о министерстве имущественных отношений Иркутской области, Указа Губернатора Иркутской области от 18.06.2012 № 54-угк «О назначении на должность Протасова А.А.», с одной стороны, и _____в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий акт о следующем.

На основании договора аренды земельного участка от _____2012 года №_____ Арендодатель передает Арендатору во временное владение и пользование земельный участок (местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская обл., г. Иркутск, Ленинский район, ул. Коршуновская), с кадастровым номером 38:36:000002:7100, площадью 3000 кв.м. (далее – Участок) для строительства склада хранения автошин.

Состояние земельного участка соответствует условиям договора аренды земельного участка. Земельный участок с кадастровым номером 38:36:000002:7100 осмотрен в натуре, претензий к передаваемому земельному участку не имеется.

От Арендодателя: Министр _____ А.А.Протасов М.П.	От Арендатора: _____

ЗАЯВКА
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

1. Изучив информационное сообщение об аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, _____

(наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата выдачи доверенности)

именуемый в дальнейшем Претендент, согласен приобрести право на заключение договора аренды на земельный участок, расположенный _____

2. Не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с момента подписания протокола аукциона Претендент принимает на себя обязательство заключить договор аренды с Министерством имущественных отношений Иркутской области

3. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, сумма внесенного Претендентом задатка не возвращается.

4. Платежные реквизиты Претендента, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка _____

5. Паспортные данные Претендента _____

6. Почтовый адрес Претендента _____

Приложения:

Для физических лиц

1. Копии всех листов паспорта;

2. Копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение установленной суммы задатка;

3. Заключенный с Продавцом договор о задатке;

4. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента;

5. Опись представленных документов (в 2 экземплярах).

Для юридических лиц

1. Заверенные копии учредительных документов Претендента (Устав, свидетельство о регистрации юридического лица), заверенные в установленном порядке;

2. Письменное решение соответствующего органа управления Претендента, разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами Претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован Претендент;

3. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц Претендента;

4. Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение установленной суммы задатка;

5. Заключенный с Продавцом договор о задатке;

6. Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) в Уставном капитале Претендента доли Российской Федерации, Иркутской области, муниципальных образований.

7. Иные документы представляемые Претендентом в соответствии с требованиями законодательства и учредительными документами Претендента.

8. Документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа (его территориального органа) о намерении приобрести Претендентом (Покупателем) имущества, продаваемого на аукционе (в установленных законодательством случаях);

9. Опись представленных документов (в 2-х экземплярах).

Подпись Претендента _____ /_____/

«___» _____ 2012 г.

Заявка принята Продавцом:

Час. ___ мин. _____ «___»_____2012 г. за №____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____ (_____)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 ноября 2012 года **№ 73-мпр**

Иркутск

Об утверждении формы соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий в области воспроизводства и сохранения водных биологических ресурсов

В целях поддержки рыборазведения в Иркутской области, в соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Положением о предоставлении в 2012 году субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий в области воспроизводства и сохранения водных биологических ресурсов, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 19 октября 2012 года № 571-пп, руководствуясь распоряжением Губернатора Иркутской области от 24 октября 2012 года № 806-рк «Об Алдарове К.Р.», статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить форму соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий в области воспроизводства и сохранения водных биологических ресурсов (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области
К.Р. Алдаров

Утверждена
приказом министерства сельского хозяйства
Иркутской области
от 12 ноября 2012 года № 73-мпр

Форма соглашения № ___
о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий в области воспроизводства и сохранения водных биологических ресурсов

г. Иркутск «___»_____2012 г.

Министерство сельского хозяйства Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____ _____,

действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ _____, именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель», в лице _____ _____,

действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с Положением о предоставлении в 2012 году субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий в области воспроизводства и сохранения водных биологических ресурсов, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 19 октября 2012 года № 571-пп, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. По настоящему Соглашению Министерство обязуется предоставить Получателю субсидии из областного бюджета в целях возмещения следующих видов затрат (таблица 1).

Таблица 1

Виды затрат, возмещаемые за счет субсидии из областного бюджета в связи с реализацией мероприятий в области воспроизводства и сохранения водных биологических ресурсов

№ п/п	Виды затрат	Общая сумма расходов, включая собственные средства получателя субсидии, (тысяч рублей)	Сумма субсидии, (тысяч рублей)
1. Приобретение технологического оборудования, грузовых и специальных автомобилей, используемых в связи с реализацией мероприятий в области воспроизводства и сохранения водных биологических ресурсов			
2. Приобретение рыб-производителей, рыбопосадочного материала, икры			

2. Получатель обязуется использовать субсидии на цели указанные в пункте 1 к настоящему Соглашению, соблюдать условия, установленные при их предоставлении.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3. Министерство обязуется предоставить субсидии из областного бюджета на основании результатов конкурсного отбора для получения субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий в области воспроизводства и сохранения водных биологических ресурсов путем перечисления на расчетный счет Получателя, в течение 30 дней после заключения настоящего Соглашения.

4. Министерство:

1) осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии;

2) в случае невозврата субсидии в сроки, установленные разделом 3 настоящего Соглашения, принимает меры по взысканию средств в соответствии с законодательством;

5. Получатель обязан:

1) обеспечить целевое использование субсидий, предоставленных в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения;

2) представить Министерству справку налогового органа о наличии банковских счетов;

3) представлять по требованию Министерства информацию по использованию предоставленной субсидии, в соответствии с проектом развития производственных мощностей организации для осуществления мероприятий в области воспроизводства и сохранения водных биологических ресурсов (далее – проект развития);

5) ежегодно, в период с 2013 по 2017 год, осуществлять выпуск молоди водных биологических ресурсов в Богучанское водохранилище в следующем объеме (таблица 2).

Таблица 2

Объем обязательств по выпуску молоди водных биологических ресурсов в Богучанское водохранилище в период с 2013 по 2017 год

№ п/п	Вид водных биологических ресурсов	Стадия развития выпускаемой молоди водных биологических ресурсов (личинка, малек, сеголеток и т.д.)	Количество (млн. штук)	Место выпуска молоди водных биологических ресурсов (Богучанское водохранилище)

6) ежегодно до 10 октября года, следующего за отчетным, представлять в Министерство акт выпуска рыбоводной продукции, оформленный в соответствии с требованиями Инструкции о порядке учета рыбоводной продукции, выпускаемой организациями Российской Федерации в естественные водоемы и водохранилища, утвержденной приказом Комитета Российской Федерации по рыболовству от 6 марта 1995 года № 38, в подтверждение выполнения мероприятий, указанных в подпункте 5 настоящего пункта;

7) обеспечить соответствующий бухгалтерский учет поступивших субсидий;

8) обеспечить финансирование затрат, предусмотренных в плане расходов, прилагаемом к проекту развития, в размере 5 процентов от итоговой суммы затрат;

9) обеспечить выполнение плана расходов, прилагаемого к проекту развития;

10) субсидии должны быть использованы организацией в соответствии с проектом развития в течение 12 месяцев со дня их поступления на банковский счет организации, открытый в российской кредитной организации;

11) в течение 1 месяца после истечения срока, указанного в подпункте 10 пункта 5 настоящего Соглашения, представить в Министерство отчет о целевом использовании субсидии в следующей форме (таблица 3):

Таблица 3

Отчет о целевом использовании субсидии предоставленной организации для осуществления мероприятий в области воспроизводства и сохранения водных биологических ресурсов

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма расходов предусмотренная соглашением (тысяч рублей)		Фактически исполнено (тысяч рублей)		Платежный документ	
		Сумма субсидии	Собственные средства	Сумма субсидии	Собственные средства	Номер и дата	Сумма (тысяч рублей)
1.	Приобретение технологического оборудования, грузовых и специальных автомобилей, используемых в связи с реализацией мероприятий в области воспроизводства и сохранения водных биологических ресурсов						
2.	Приобретение рыб-производителей, рыбопосадочного материала, икры						
3.	Итого:						

12) приложить к отчету, указанному в пункте 11 настоящего Соглашения, копии следующих документов:

договоров на приобретение техники и оборудования, платежных документов, подтверждающих оплату, товарных накладных (товарно-транспортных накладных), актов приема-передачи, актов о приеме-передаче объекта основных средств (форма ОС), паспортов грузовых и специальных автомобилей, тракторов и самоходных машин, зарегистрированных в установленном порядке, фотографии техники и оборудования, копии актов инвентаризации икры (молоди) на рыбоводном заводе, оформленные в соответствии с требованиями Инструкции о порядке учета рыбоводной продукции, выпускаемой организациями Российской Федерации в естественные водоемы и водохранилища, утвержденной приказом Комитета Российской Федерации по рыболовству от 6 марта 1995 года № 38.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, а также пункта 4 настоящего Соглашения Министерство направляет ему требование о возврате полученных субсидий. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 банковских дней с момента получения соответствующего требования.

7. Министерство освобождается от выполнения обязательств по пункту 2 в случае неисполнения областного бюджета на 2012 год в части выделения не в полном объеме бюджетных средств по статье «Сельское хозяйство и рыболовство» классификации расходов бюджетов.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

9. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

10. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному соглашению сторон путем подписания уполномоченными лицами дополнительного соглашения.

11. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство сельского хозяйства Иркутской области: 664011, г.Иркутск, ул. Горького, 31,
ИНН 3808172221, КПП 380801001
УФК по Иркутской области (министерство финансов Иркутской области, министерство сельского хозяйства Иркутской области, л/сч. 02342000010)
БИК 042520001
р/сч.40201810100000100006
ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутска
Получатель: _____
_____

Министерство сельского хозяйства Иркутской области _____/_____/	Получатель _____/_____/

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

7 сентября 2012 года **№ 278-уг**

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской областиот 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд, высокий профессионализм, безупречную работу и в связи с 75-летием Усть-Ордынского Бурятского округа:

а) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

БАДУЕВУ Ольгу Николаевну - учителя начальных классов Муниципального общеобразовательного учреждения Усть-Ордынской средней общеобразовательной школы № 1 имени В.Б. Борсоева, Эхирит-Булагатский район;

БАЙДАЕВА Геннадия Григорьевича - председателя Сельскохозяйственного производственного кооператива «Капсальский», Эхирит-Булагатский район;

БАЛЬХЕЕВУ Светлану Ильиничну - учителя начальных классов Муниципального казенного образовательного учреждения «Усть-Ордынская начальная общеобразовательная школа», Эхирит-Булагатский район;

БАРДАНОВУ Октябрину Алексеевну - главного специалиста по торговле, ценообразованию и лицензированию Администрации муниципального образования «Баяндаевский район»;

БОЖЕНКО Елену Николаевну - сушильного мастера зерносклада Сельскохозяйственного закрытого акционерного общества «Приморский», Нукутский район;

БУНАЕВУ Людмилу Абрамовну - главного специалиста по кадровой работе Администрации муниципального образования «Баяндаевский район»;

ГОТОЛОВУ Валентину Викторовну - заместителя главного бухгалтера Сельскохозяйственного закрытого акционерного общества «Приморский», Нукутский район;

ДАХИНОВА Александра Романовича - пенсионера, Аларский район;

ДУРИНОВА Гаврила Геннадьевича - механизатора Сельскохозяйственного производственного кооператива «Маяк», Аларский район;

ЕЛИКОВА Виталия Тимофеевича - начальника управления сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Баяндаевский район»;

ЖУРАВЛЕВА Юрия Петровича - индивидуального предпринимателя, главу крестьянского (фермерского) хозяйства, Баяндаевский район;

ЖУРАХОВСКУЮ Любовь Николаевну - начальника Муниципального казенного учреждения «Отдел культуры Администрации муниципального образования «Нукутский район»;

ЗАВГОРОДНЕГО Валерия Демьяновича - пенсионера, Аларский район;

ЗОДБОЕВА Василия Григорьевича - тренера-преподавателя по настольному теннису Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеской спортивной школы, Аларский район;

КИТОНОВА Владислава Петровича - механизатора Общества с ограниченной ответственностью «Надежда», Осинский район;

КОВШАРОВУ Татьяну Юрьевну - учителя географии Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кутуликской средней общеобразовательной школы, Аларский район;

КОКОРИНУ Надежду Петровну - заместителя директора по хозяйственной части Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий Дом культуры Нукутского района»;

КОСТЮКА Федора Ивановича - механизатора арендной бригады Сельскохозяйственного закрытого акционерного общества «Приморский», Нукутский район;

КРЕЧЕТОВУ Валентину Михайловну - начальника финансового отдела Администрации муниципального образования «Аларь», Аларский район;

МАЛАНОВА Анатолия Степановича - тракториста Администрации муниципального образования «Егоровск», Аларский район;

МАНЗАРОВА Сергея Иннокентьевича - механизатора крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является Копытов Александр Дмитриевич, Аларский район;

МАНТАТОВУ Эльвиру Алексеевну - главного врача Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения Баяндаевской центральной районной больницы;

МЕТРОПОЛЬСКУЮ Ольгу Витальевну - заведующую организационно-методическим отделом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Нукутского района»;

МИНЕЕВА Андрея Владимировича - пекаря Сельскохозяйственного снабженческо-сбытового потребительского кооператива «Спектр», Нукутский район;

МОНХОЕВА Владимира Семеновича - директора Общества с ограниченной ответственностью Сельскохозяйственного производственного предприятия «Тугутуйское», Эхирит-Булагатский район;

НАУМОВУ Наталью Витальевну - директора муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Осинский Дом Детского творчества»;

НИКИТИНУ Валентину Васильевну - оператора машинного доения индивидуального предпринимателя Галеева Вагиза Петровича, Нукутский район;

НИКИТИНА Игоря Николаевича - механизатора крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является Копытов Александр Дмитриевич, Аларский район;

ОРШОНОВА Юрия Михайловича - начальника Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «Баяндаевский район» Иркутской области»;

ПШЕНИЧНОГО Василия Марковича - ветерана Великой Отечественной войны, Аларский район;

СИТНИКОВУ Нину Ильиничну - начальника Управления Пенсионного фонда Российской Федерации (государственного учреждения) в Усть-Ордынском Бурятском округе Иркутской области (межрайонного), Эхирит-Булагатский район;

СТЕПАНОВА Батора Васильевича - рабочего личного подсобного хозяйства, Аларский район;

СУНКОНОВА Филиппа Феларетовича - главного инженера Открытого акционерного общества «Нукутское ремонтно-техническое предприятие»;

ТРОФИМОВУ Софью Фадеевну - пенсионера, Аларский район;

УРБАНОВУ Лидию Андреевну - заместителя главного врача по лечебной работе Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Осинская центральная районная больница», Осинский район;

ФЕДИНА Василия Васильевича - директора Федерального государственного унитарного предприятия «Элита» Российской академии сельскохозяйственных наук, Эхирит-Булагатский район;

ХАЛТАНОВУ Лидию Семеновну - учителя математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ирхидейская средняя общеобразовательная школа им. А.И. Балдунникова», Осинский район;

ХАМАЕВА Степана Ильича - тренера-преподавателя Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Осинская детско-юношеская спортивная школа имени Валерия Владимировича Кузина», Осинский район;

ЧАУШ Галину Александровну - заведующую Корховской сельской библиотекой Администрации муниципального образования «Маниловск», Аларский район;

ШАГЛАНОВА Петра Парамоновича - механизатора Общества с ограниченной ответственностью «Куйта», Нукутский район;

ШАКИРОВА Рашита Михайловича - индивидуального предпринимателя, главу крестьянского (фермерского) хозяйства, Баяндаевский район;

ШАТАЕВУ Людмилу Абзаевну - методиста Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «Баяндаевский район» Иркутской области»;

ШУЛУНОВУ Ирину Васильевну - заместителя начальника Муниципального казенного учреждения «Управление культуры» муниципального образования «Осинский район»;

ЮСУПОВУ Бэллу Харисовну - начальника финансового управления Администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»;

б) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

АНПАЛОВОЙ Зинаиде Алексеевне - ветерану Великой Отечественной войны, Аларский район;

БАБЕНЦЕВОЙ Наталье Александровне - оператору машинного доения Общества с ограниченной ответственностью «Нива», Аларский район;

БАКСАЕВУ Сергею Степановичу - водителю автотранспортного цеха Сельскохозяйственного закрытого акционерного общества «Приморский», Нукутский район;

БАРДАМОВОЙ Ольге Семеновне - учителю начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ирхидейская средняя общеобразовательная школа им. А.И. Балдунникова», Осинский район;

БАРДУНАЕВОЙ Жанне Сергеевне - учителю начальных классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Аларской средней общеобразовательной школы;

БИЛДАГАРОВОЙ Любови Дмитриевне - председателю комитета по культуре администрации муниципального образования «Аларский район»;

ВЫБОРОВОЙ Руфине Хабибуловне - главному экономисту Муниципального казенного учреждения «Отдел культуры Администрации муниципального образования «Нукутский район»;

ГАЛУЗЕ Виталию Валерьевичу - трактористу Закрытого акционерного общества «Заречное», Аларский район;

ГРИГОРЬЕВОЙ Софье Геннадьевне - участковому врачу-терапевту Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Осинская центральная районная больница»;

ДАБАНОВОЙ Виктории Арсентьевне - начальнику Финансового отдела администрации муниципального образования «Куйта», Аларский район;

ЕГОРОВОЙ Елизавете Васильевне - пенсионеру, Аларский район;

ЕРОНОВУ Валентину Владимировичу - заместителю главного врача по лечебной части, врачу анестезиологу-реаниматологу Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения Баяндаевской центральной районной больницы;

ЕРОПОВОЙ Светлане Николаевне - главному специалисту – эксперту отдела государственной статистики в Усть-Ордынском округе Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области, Эхирит-Булагатский район;

ЖЕЛАЕВОЙ Наталье Николаевне - методисту Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «Нукутский район»;

ИВАНОВОЙ Рите Радионовне - участковой медицинской сестре терапевтического участка Забитуйской участковой больницы Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения Аларской центральной районной больницы;

КАМИНСКОЙ Татьяне Дмитриевне - индивидуальному предпринимателю, Аларский район;

КАРМАДАНОВОЙ Татьяне Иннокентьевне - главному бухгалтеру Федерального государственного унитарного предприятия «Элита» Российской академии сельскохозяйственных наук, Эхирит-Булагатский район;

КАТАНАЕВУ Виктору Михайловичу - члену крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является Катанаева Вера Яковлевна, Эхирит-Булагатский район;

МАДАЕВОЙ Екатерине Алагуевне - фельдшеру пункта «Скорой помощи» Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения Баяндаевской центральной районной больницы;

МАРАХОВСКОМУ Петру Степановичу - механизатору крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является Мураховский Сергей Николаевич, Аларский район;

МАХЛЯНОВОЙ Елене Владимировне - заместителю председателя комитета по финансам – начальнику отдела доходов и налоговой политики комитета по финансам администрации муниципального образования «Аларский район»;

МИЛЕНХАНОВУ Алексею Иннокентьевичу - механизатору Сельскохозяйственного закрытого акционерного общества «Приморский», Нукутский район;

МОКШОНОВОЙ Октябрине Тарасовне - учителю музыки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Хадаханской средней общеобразовательной школы, Нукутский район;

МЫМЛИКОВОЙ Елене Викторовне - заведующей Тыргетуйским фельдшерско-акушерским пунктом Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения Аларской центральной районной больницы;

НИКОЛАЕВУ Льву Николаевичу - руководителю административно-хозяйственной группы Управления Пенсионного фонда Российской Федерации (государственного учреждения) в Усть-Ордынском Бурятском округе Иркутской области (межрайонного), Эхирит-Булагатский район;

НИКОЛАЕВУ Эдуарду Батаевичу - управляющему отделением № 2 Федерального государственного унитарного предприятия «Элита» Российской академии сельскохозяйственных наук, Эхирит-Булагатский район;

ОЛЗОЕВОЙ Ирине Валерьевне - ведущему библиотекарю сектора краеведения Муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека имени В.К. Петонова», Осинский район;

ОШИРОВОЙ Надежде Владимировне - фельдшеру организационно-методического кабинета Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения Аларской центральной районной больницы;

ПАВЛЕНКО Сергею Павловичу - главе муниципального образования «Забитуй», Аларский район;

ПАВЛОВУ Ефиму Хонхоевичу - председателю Сельскохозяйственного потребительского снабженческо-сбытового перерабатывающего кооператива «Ургы», Баяндаевский район;

ПЕТЧЕЕВОЙ Алене Петровне - заведующей цехом переработки Сельскохозяйственного снабженческо-сбытового потребительского кооператива «Спектр», Нукутский район;

ПРИХОДЬКО Николаю Васильевичу - трактористу Сельскохозяйственного производственного кооператива «Страна Советов», Аларский район;

РЕУТОВУ Анатолию Дмитриевичу - механизатору Общества с ограниченной ответственностью «ИДЕАЛ СТАНДАРТ СТБ», Аларский район;

РУДЗИС Тамаре Михайловне - учителю математики Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Забитуйской средней общеобразовательной школы, Аларский район;

СИДЕРКО Татьяне Александровне - повару Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Иванического детского сада, Аларский район;

СОНТОХОНОВУ Геннадию Сумановичу - тренеру-преподавателю по гиревому спорту муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Баяндаевской детско-юношеской спортивной школы;

СПАСОВУ Петру Викторовичу - механизатору Общества с ограниченной ответственностью «Апрель», Осинский район;

ТЮРНЕВУ Олегу Юрьевичу - механизатору Общества с ограниченной ответственностью «Сибагро», Осинский район;

УБУГУНОВУ Игорю Ефимовичу - тренеру-преподавателю Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Осинская детско-юношеская спортивная школа имени Валерия Владимировича Кузина»;

ХАЛТАКШИНОВОЙ Энгельсине Андреевне - заведующей Кахинской сельской библиотекой им. А.И. Еврасимовой муниципального бюджетного учреждения культуры «Хоктинский культурно-досуговый центр», Осинский район;

ХУНХИНОВУ Владимиру Кузьмичу - пенсионеру, Баяндаевский район;

ШАПХАРОВУ Роману Ильичу - главе личного подсобного хозяйства, Баяндаевский район;

ШАРАКШИНОВОЙ Людмиле Матвеевне - библиотекарю центральной детской библиотеки Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Нукутского района»;

ШЕРЕМЕТУ Николаю Ивановичу - пенсионеру, Аларский район;

ШИГНАНОВУ Игорю Капитоновичу - слесарю сельскохозяйственной техники индивидуального предпринимателя Галеева Вагиза Петровича, Нукутский район.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ

В постановлении Правительства Иркутской области от 12 октября 2012 года № 553-пп «О внесении изменений в региональную адресную программу Иркутской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области в 2012 году», опубликованном в общественно-политической газете «Областная» от 14 ноября 2012 года № 127, допущена техническая ошибка. Приложение к постановлению Правительства Иркутской области от 12 октября 2012 года № 553-пп читать в прилагаемой редакции.

Приложение
к постановлению Правительства Иркутской области
от 12 октября 2012 года № 553-пп
«Приложение 1
к региональной адресной программе Иркутской области
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда
Иркутской области в 2012 году»

ПЕРЕЧЕНЬ АВАРИЙНЫХ МНОГОКВАРТИЙНЫХ ДОМОВ

№ п/п	Адрес МКД	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса МКД	Число жителей всего	Число жителей планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Стоимость переселения граждан				Дополнительные источники финансирования
									Всего	в том числе		Всего	в том числе		Всего:	в том числе:			
		Номер	Дата							частная собственность	муниципальная собственность		частная собственность	муниципальная собственность		за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета	
						чел.	чел.	кв.м	ед.	ед.	ед.	кв.м	кв.м	кв.м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Итого по Субъекту Российской Федерации:		X	X	X	X	126	126	1 935,40	41,00	15,00	26,00	1 935,40	639,10	1296,3	61 700 670,00	44 085 363,69	0,00	17 615 306,31	18 405 560,00
Итого по муниципальному образованию город Ангарск:		X	X	X	X	110	110	1 732,70	37,00	14,00	23,00	1 732,70	575,00	1157,7	55 619 670,00	41 424 154,89	0,00	14 195 515,11	17 000 000,00
1	мкр Китой ул Смежная д.10	1523-г	31.12.2008	04.2012	04.2013	16	16	223,80	5,00	2,00	3,00	223,80	91,20	132,60	7 183 980,00	5 350 450,66	0,00	1 833 529,34	2 195 763,84
2	мкр Новый 4-й д.11	1537-г	31.12.2008	04.2012	04.2013	25	25	365,40	8,00	5,00	3,00	365,40	179,00	186,40	11 729 340,00	8 735 722,40	0,00	2 993 617,60	3 585 040,68
3	мкр Новый 4-й д.25	1528-г	31.12.2008	04.2012	04.2013	20	20	360,70	8,00	2,00	6,00	360,70	92,00	268,70	11 578 470,00	8 623 358,15	0,00	2 955 111,85	3 538 927,69
4	мкр Новый 4-й д.35	1532-г	31.12.2008	04.2012	04.2013	28	28	369,40	8,00	1,00	7,00	369,40	35,20	334,20	11 857 740,00	8 831 351,54	0,00	3 026 388,46	3 624 285,80
5	мкр Новый 4-й д.51	1508-Г	31.12.2008	04.2012	04.2013	21	21	413,40	8,00	4,00	4,00	413,40	177,60	235,80	13 270 140,00	9 883 272,14	0,00	3 386 867,86	4 055 981,99
Итого по городу Иркутску:		X	X	X	X	16	16	202,70	4,00	1,00	3,00	202,70	64,10	138,60	6 081 000,00	2 661 208,80	0,00	3 419 791,20	1 405 560,00
6	г Иркутск тер 2-й Городок д.3	85	25.12.2006	04.2012	04.2013	16	16	202,70	4,00	1,00	3,00	202,70	64,10	138,60	6 081 000,00	2 661 208,80	0,00	3 419 791,20	1 405 560,00

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
Н.С. Хиценко

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

28 сентября 2012 года **№ 307-уг**

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд, высокий профессионализм, безупречную работу и в связи с 90-летием государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации:

а) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

АЗАРОВУ Марину Александровну - врача по гигиене питания отделения гигиены питания отдела санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований и оценок Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области»;

БОДИЕНКОВА Геннадия Афанасьевича - пенсионера, город Ангарск;

БУРАЧКОВУ Елену Николаевну - заведующую санитарно-эпидемиологическим отделом – врача по гигиене труда филиала Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области» в Нижнеудинском районе;

КОЖЕВИНУ Галину Валериевну - начальника территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в Нижнеилимском районе;

б) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

КОМКОВОЙ Людмиле Григорьевне - ведущему специалисту-эксперту отдела эпидемиологического надзора Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области;

КРЮЧКИНОЙ Наталье Борисовне - заведующей отделом организации, планирования и анализа деятельности Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

8 ноября 2012 года **№ 71-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 6 февраля 2012 года № 10-мпр

В целях поддержки сельскохозяйственного производства на территории Иркутской области, в соответствии с Положением о предоставлении в 2012 году субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 января 2012 года № 18-пп, руководствуясь распоряжением Губернатора Иркутской области от 24 октября 2012 года № 806-рк «Об Алдарове К.Р.», статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Дополнить Перечень документов, представляемых для составления справки - расчета и подтверждения произведенных (полностью или частично) затрат с указанием сроков их представления, утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 6 февраля 2012 года № 10-мпр, пунктом 9^1 следующего содержания:

«9^1. Субсидии на приобретение икры и рыбопосадочного материала (мальков, молоди) сиговых и осетровых видов рыб, приобретенных в 2011-2012 году для последующего воспроизводства и выпуска молоди водных биологических ресурсов в 2012 году в водные объекты рыбохозяйственного значения Иркутской области:

- копии договоров, актов приема-передачи, накладных, платежных документов, копии актов выпуска в водные объекты рыбохозяйственного значения Иркутской области рыбоводной продукции, осуществленного на территории Иркутской области, оформленных в соответствии с требованиями Инструкции о порядке учета рыбоводной продукции, выпускаемой организациями Российской Федерации в естественные водоемы и водохранилища, утвержденной приказом Комитета Российской Федерации по рыболовству от 6 марта 1995 года № 38.

Субсидии на приобретение икры и рыбопосадочного материала (мальков, молоди) сиговых и осетровых видов рыб, приобретенных в 2012 году для последующего воспроизводства и выпуска молоди водных биологических ресурсов в 2013 году в водные объекты рыбохозяйственного значения Иркутской области:

- копии договоров, актов приема-передачи, накладных, платежных документов, копии актов инвентаризации икры (молоди) на рыбоводном заводе, оформленных в соответствии с требованиями Инструкции о порядке учета рыбоводной продукции, выпускаемой организациями Российской Федерации в естественные водоемы и водохранилища, утвержденной приказом Комитета Российской Федерации по рыболовству от 6 марта 1995 года № 38.

Субсидии на приобретение икры и рыбопосадочного материала (мальков, молоди) сиговых и осетровых видов рыб приобретенных в 2011 -2012 году для последующего воспроизводства в целях осуществления товарного рыбоводства:

- копии договоров, актов приема-передачи, накладных, платежных документов, копии актов инвентаризации икры (молоди), оформленных по образцу Приложений № 5 и 6 Инструкции о порядке учета рыбоводной продукции, выпускаемой организациями Российской Федерации в естественные водоемы и водохранилища, утвержденной приказом Комитета Российской Федерации по рыболовству от 6 марта 1995 года № 38, и подписанных только руководителем организации, с приложением фотографий икры заложенной на инкубацию или молоди посаженной в бассейны, лотки или пруды на подращивание.

Копии документов должны быть заверены получателем субсидии.

Указанные документы представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области до 20 ноября 2012 года.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области
К.Р. Алдаров

У К А З

Губернатора Иркутской области

12 октября 2012 года **№ 328-уг**

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд и высокий профессионализм наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

АСТАФЬЕВА Виктора Александровича - ведущего научного сотрудника лаборатории эпидемиологически и социально значимых инфекций института эпидемиологии и микробиологии Федерального государственного бюджетного учреждения «Научный центр проблем здоровья семьи и репродукции человека» Сибирского отделения Российской академии медицинских наук;

ДЖИГАНЧИНА Камиля Камилевича - старшего тренера-преподавателя по вольной борьбе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Тулуна «Детско-юношеская спортивная школа».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 ноября 2012 года **№ 623-пп**

Иркутск

О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств областного бюджета

В целях проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, технического перевооружения (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией) и других видов строительных работ на объектах капитального строительства, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств областного бюджета, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств областного бюджета (прилагается).

2. Установить, что:

а) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, содержащее оценку сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется полностью или частично за счет средств областного бюджета, выданное агентством государственной экспертизы в строительстве Иркутской области до вступления в силу постановления Правительства Иркутской области от 21 апреля 2011 года № 98-пп «Об утверждении Положения о порядке проведения проверки достоверности сметной стоимости инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств областного бюджета», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», рассматривается как положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства;

б) организацией, уполномоченной на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств областного бюджета, является государственное автономное учреждение Иркутской области «Экспертиза в строительстве Иркутской области»;

в) за проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, которая осуществляется одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, взимается плата в размере 20 тыс. рублей;

г) за проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, после проведения государственной экспертизы проектной документации, взимается плата в размере 20 процентов стоимости государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

д) за проведение проверки достоверности определения сметной стоимости по объектам капитального строительства, в отношении которых подготовка проектной документации и (или) ее государственная экспертиза не проводятся, объектов капитального ремонта и других видов строительных работ – 1% от сметной стоимости, но не более 100 тыс. рублей.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Иркутской области от 21 апреля 2011 года № 98-пп «Об утверждении Положения о порядке проведения проверки достоверности сметной стоимости инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств областного бюджета».

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 7 ноября 2012 года № 623-пп

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ СМЕТНОЙ СТОИМОСТИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, СТРОИТЕЛЬСТВО КОТОРЫХ ФИНАНСИРУЕТСЯ С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, технического перевооружения (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией) и других видов строительных работ на объектах капитального строительства, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств областного бюджета (далее - проверка сметной стоимости).

2. Проверка сметной стоимости осуществляется в отношении объектов капитального строительства независимо от:

а) необходимости получения разрешения на строительство;

б) подготовки проектной документации;

в) проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

3. Проверка достоверности определения сметной стоимости осуществляется государственным автономным учреждением Иркутской области «Экспертиза в строительстве Иркутской области» (далее - ГАУИО «Ирэкспертиза»):

а) одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

б) без проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий – если подготовка проектной документации и ее государственная экспертиза не проводятся;

в) после проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Глава 2. Представление документов для проведения проверки сметной стоимости

4. Для проведения проверки сметной стоимости застройщик (заказчик) объекта капитального строительства или лицо, действующее от его имени (далее - заявитель), представляет в ГАУИО «Ирэкспертиза» следующие документы:

а) заявление о проведении проверки сметной стоимости в соответствии с формой, утвержденной ГАУИО «Ирэкспертиза»:

б) проектную документацию на объект капитального строительства;

в) копию задания на проектирование, содержащего перечень:

материалов, изделий и конструкций, предназначенных для создания объекта капитального строительства (по укрупненной номенклатуре), с выделением материалов, изделий и конструкций, к которым предъявляются повышенные требования к качеству;

технологического оборудования, предназначенного для создания объекта капитального строительства, с указанием типа, марки, производителей и других данных - по укрупненной номенклатуре;

г) копию задания на выполнение инженерных изысканий (кроме случаев, указанных в пункте 5 настоящего Положения);

д) результаты инженерных изысканий (кроме случаев, указанных в пункте 5 настоящего Положения);

е) документ, подтверждающий полномочия заявителя действовать от имени застройщика (заказчика), при его наличии;

ж) нормативный правовой акт Правительства Иркутской области либо решение главного распорядителя средств областного бюджета, принятое в порядке, установленном Правительством Иркутской области, о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объект капитального строительства (далее - решение по объекту капитального строительства) – при его наличии.

5. Для проведения проверки сметной стоимости одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации, после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки проектной документации, представляются документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения, и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий. При этом копия задания на выполнение инженерных изысканий и результаты инженерных изысканий не представляются.

6. Для проведения проверки сметной стоимости, после проведения государственной экспертизы проектной документации, представляются документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения, и положительное заключение государственной экспертизы проектной документации.

7. В случае если создание объекта капитального строительства будет осуществляться отдельными этапами, проверка сметной стоимости проводится применительно к отдельному этапу строительства.

В этом случае проектная документация представляется применительно к этапам строительства.

8. Для проведения проверки сметной стоимости объектов капитального строительства, для которых подготовка проектной документации и ее государственная экспертиза не проводится, работ по капитальному ремонту, застройщик (заказчик) объекта капитального строительства или лицо, действующее от его имени (далее - заявитель), представляет в ГАУИО «Ирэкспертиза» следующие документы:

а) заявление о проведении проверки сметной стоимости в соответствии с формой, утвержденной ГАУИО «Ирэкспертиза»;

б) документ, подтверждающий полномочия заявителя действовать от имени застройщика (заказчика), при его наличии;

в) нормативный правовой акт Правительства Иркутской области либо решение главного распорядителя средств областного бюджета, принятое в порядке, установленном Правительством Иркутской области, о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объект капитального строительства (далее - решение по объекту капитального строительства) – при его наличии;

г) сметную документацию;

д) в случае проведения работ по капитальному ремонту:

акт технического обследования или заключение по результатам технического обследования объекта, в котором подтверждается необходимость проведения ремонтных и строительных работ;

дефектную ведомость, утвержденную заказчиком, в которой в обязательном порядке должны быть указаны условия производства работ, а также характеристики применяемых для ремонта строительных материалов, изделий и оборудования;

копию технического паспорта здания.

9. В случае если после составления раздела проектной документации «Смета на строительство объектов капитального строительства» стоимостные показатели сметных нормативов, с учетом которых были осуществлены расчеты сметной стоимости строительства, изменились, представление раздела проектной документации «Смета на строительство объектов капитального строительства» для проведения проверки сметной стоимости осуществляется после корректировки этого раздела с учетом цен, сложившихся на дату ее представления для проведения проверки.

10. Для проведения проверки сметной стоимости сметная документация представляется на бумажном носителе и в электронном виде.

11. Заявитель несет персональную ответственность за достоверность и полноту представленных сведений.

Глава 3. Проверка документов, представленных для проведения проверки сметной стоимости

12. ГАУИО «Ирэкспертиза» проводит проверку комплектности представленных документов в течение трех рабочих дней с даты их получения.

Одновременно с проверкой комплектности представленных документов по объекту капитального строительства, в отношении которого имеется решение по объекту капитального строительства, предусмотренное подпунктом «ж» пункта 4 или подпунктом «в» пункта 8 настоящего Положения, проводится проверка соответствия сметной стоимости, указанной в проектной документации, сметной стоимости или предполагаемой (предельной) сметной стоимости объекта капитального строительства, установленной в указанном решении.

В указанный срок заявителю направляется проект договора с расчетом размера платы за проведение проверки сметной стоимости, подписанный ГАУИО «Ирэкспертиза» либо представленные документы возвращаются без рассмотрения.

13. Представленные для проведения проверки сметной стоимости документы подлежат возврату заявителю без рассмотрения по следующим основаниям:

а) для проверки сметной стоимости объекта капитального строительства у ГАУИО «Ирэкспертиза» отсутствуют полномочия;

б) несоответствие проектной документации составу и требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

в) представлены не все документы, предусмотренные пунктами 4 или 8 настоящего Положения;

г) сметная стоимость объекта капитального строительства, указанная в проектной документации, превышает сметную стоимость или предполагаемую (предельную) сметную стоимость объекта капитального строительства, установленную решением по объекту капитального строительства.

14. При возвращении документов без рассмотрения заявление о проведении проверки сметной стоимости не возвращается, а в сопроводительном письме указываются основания возвращения документов, предусмотренные пунктом 13 настоящего Положения.

Глава 4. Проведение проверки сметной стоимости

15. Предметом проверки сметной стоимости является изучение и оценка расчетов, содержащихся в сметной документации, в целях установления их соответствия территориальным сметным нормативам, физическим объемам работ, конструктивным, объемно-планировочным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией.

До утверждения территориального сметного норматива цены конструктивного решения, оценка расчетов, содержащихся в разделе проектной документации «Смета на строительство объектов капитального строительства», проводится в целях установления их соответствия иным сметным нормативам (в том числе элементным сметным нормам).

16. Заявитель подписывает договор и производит оплату проверки сметной стоимости в соответствии с расчетом размера платы по договору в течение семи рабочих дней.

Проведение проверки сметной стоимости начинается после представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение проверки сметной стоимости в соответствии с договором.

Проверка сметной стоимости проводится в срок, который не может быть более тридцати рабочих дней. В случае если проверка сметной стоимости проводится одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, такая проверка осуществляется в пределах срока проведения государственной экспертизы.

17. ГАУИО «Ирэкспертиза» направляет в течение трех дней со дня подачи в ГАУИО «Ирэкспертиза» документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, заявителю мотивированный письменный запрос, в случае необходимости представления дополнительных расчетных обоснований, предусмотренных в разделе проектной документации «Смета на строительство объектов капитального строительства» затрат, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо конструктивных, технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией.

Указанные обоснования представляются заявителем в течение десяти дней со дня получения соответствующего запроса. Не допускается требовать от заявителя представления иных сведений и документов.

18. В случае необходимости при проведении проверки сметной стоимости внесения изменений в раздел проектной документации «Смета на строительство объектов капитального строительства», корректировка этого раздела должна быть осуществлена в срок до тридцати рабочих дней со дня передачи ГАУИО «Ирэкспертиза» проектной документации заявителю для внесения в нее изменений.

19. В случае если при проведении проверки сметной стоимости выявляются недостатки (отсутствие либо неполнота сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем), не позволяющие сделать выводы о достоверности или недостоверности представленных расчетов, заявителю в течение трех рабочих дней со дня выявления недостатков направляется уведомление о выявленных недостатках и устанавливается срок для их устранения, который не может превышать тридцать рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

20. ГАУИО «Ирэкспертиза» в срок не более тридцати рабочих дней со дня подачи документов, предусмотренных пунктами 4, 8 настоящего Положения, оформляет заключение о недостоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, если:

а) выявленные недостатки невозможно устранить в процессе проведения проверки сметной стоимости или заявитель в установленный срок их не устранил;

б) расчеты, содержащиеся в сметной документации, произведены не в соответствии с территориальными сметными нормативами;

в) в сметной документации выявлены ошибки, связанные с неправильностью и (или) необоснованностью использованных в расчетах физических объемов работ, конструктивных, объемно-планировочных, организационно-технологических и других решений, принятых в проектной документации.

21. При отсутствии сметных нормативов, подлежащих применению при расчете сметной стоимости строительства, заинтересованное лицо вправе подготовить необходимые сметные нормативы и представить их в министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области для рассмотрения в установленном порядке.

Глава 5. Результаты проверки сметной стоимости

22. Результаты проверки сметной стоимости оформляются в виде заключения о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости объекта капитального строительства, финансирование которого планируется осуществлять полностью или частично за счет средств областного бюджета (далее – заключение).

23. Заключение должно содержать обоснование выводов о достоверности (недостоверности) определения сметной стоимости объекта капитального строительства со ссылками на конкретные положения сметных нормативов и с перечислением несоответствий, связанных с неправильностью и (или) необоснованностью принятых в расчетах физических объемов работ, конструктивных, объемно-планировочных, организационно-технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией.

24. В случае отрицательного заключения заявитель вправе представить документы, предусмотренные пунктами 4, 8 настоящего Положения, на повторную проверку после их доработки по замечаниям и предложениям, изложенным в отрицательном заключении.

25. Заключение по объектам строительства и реконструкции должно содержать следующие разделы:

а) раздел «Общие положения», в который включаются:

сведения об основании для проведения проверки сметной стоимости (перечень поданных документов);

сведения об объекте капитального строительства (почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства, основные технико-экономические характеристики объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность);

сведения о лицах, осуществивших подготовку проектной документации и (или) выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес индивидуального предпринимателя, полное наименование и место нахождения юридического лица);

сведения о застройщике (заказчике) или заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес застройщика (заказчика) или заявителя - физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения застройщика (заказчика) или заявителя - юридического лица);

сведения о документах, подтверждающих полномочия заявителя действовать от имени застройщика (заказчика), если документы, предусмотренные пунктами 4, 8 настоящего Положения, подал заявитель;

сведения о составе представленной проектной документации (перечень томов (с указанием шифра, номера) проектной документации), результатах инженерных изысканий, иных представленных документах и материалах;

сведения об источниках финансирования (полностью или частично за счет средств областного бюджета);

сведения о решении по объекту капитального строительства, указанном в подпункте «ж» пункта 4 настоящего Положения;

б) раздел «Описание сметы на строительство», в который включаются:

сведения об общей стоимости объекта капитального строительства в ценах, предусмотренных действующей сметно-нормативной базой (базисный уровень цен), и в ценах на дату представления сметной документации для проведения проверки (текущий уровень цен), с разбивкой на следующие составляющие: стоимость проектно-изыскательских работ, строительно-монтажных работ, стоимость оборудования, стоимость прочих затрат;

перечень представленной сметной документации (сводки затрат, объектные и локальные сметы (расчеты), сметные расчеты на отдельные виды затрат);

информация об использованных сметных нормативах, а также примененных индексах для перевода сметной стоимости из базисного уровня цен в текущий уровень цен;

сведения об оперативных изменениях, внесенных в сметную документацию в процессе проведения проверки сметной стоимости;

в) раздел «Выводы по результатам проверки сметной стоимости», в который включаются:

информация о соответствии (несоответствии) расчетов, содержащихся в сметной документации территориальным сметным нормативам, подлежащим применению при определении сметной стоимости объектов капитального строительства, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией (каждый вывод должен быть мотивирован и содержать ссылку на конкретный сметный норматив, его часть, пункт, таблицу и (или) ссылку на соответствующие разделы проектной документации);

итоговый вывод о достоверности или недостоверности сметной стоимости объекта капитального строительства;

г) заключение о достоверности (недостоверности) определения сметной стоимости объекта капитального строительства.

Заключение должно быть конкретным, объективным, аргументированным и доказательным. Формулировки выводов должны иметь однозначное толкование и соответствовать результатам проведенной проверки.

Заключение не должно иметь подчисток или приписок, зачеркнутых слов или исправлений. Листы заключения должны быть прошиты (с указанием количества сшитых страниц), пронумерованы и скреплены печатью агентства.

Заключение подписывается лицами, участвовавшими в проведении проверки сметной стоимости с указанием их должности.

Заключение утверждается руководителем ГАУИО «Ирэкспертиза».

26. Форма заключения о проверке достоверности сметной стоимости по капитальному ремонту объектов капитального строительства и другим видам строительных работ разрабатывается и утверждается ГАУИО «Ирэкспертиза».

Глава 6. Выдача заключения

27. Заключение выдается заявителю лично или путем направления заказного письма с уведомлением о вручении не позднее четырнадцати рабочих дней со дня его утверждения руководителем ГАУИО «Ирэкспертиза».

Заключение выдается в четырех экземплярах по форме, устанавливаемой ГАУИО «Ирэкспертиза», в соответствии с пунктами 25, 26 настоящего Положения. Документы, предусмотренные подпунктами «б», «д» пункта 4, подпунктом «д» пункта 8 настоящего Положения, подлежат возврату заявителю одновременно с выдачей заключения.

28. В случае если после получения положительного заключения, но до начала строительства в проектную документацию были внесены изменения, в результате которых сметная стоимость объекта капитального строительства увеличилась, но не превысила предполагаемую (предельную) сметную стоимость объекта капитального строительства, установленную решением по объекту капитального строительства, проверка сметной стоимости производится повторно в порядке, установленном настоящим Положением.

29. В случае утраты заключения заявитель вправе получить его дубликат.

Выдача дубликата заключения осуществляется без взимания платы в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного обращения заявителя о выдаче дубликата заключения.

30. ГАУИО «Ирэкспертиза» ведет реестр заключений и предоставляет сведения, содержащиеся в указанном реестре.

Порядок ведения реестра выданных заключений и предоставления содержащейся в ней информации, разрабатывается и утверждается ГАУИО «Ирэкспертиза» в течение двух недель с момента утверждения настоящего Положения.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
Н.С. Хиценко

УКАЗ

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О награждении государственными наградами Российской Федерации

За заслуги в области геологии и многолетний добросовестный труд присвоить почетное звание

«ЗАСЛУЖЕННЫЙ ГЕОЛОГ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

АГЕЕВУ Юрию Леонидовичу – главному геологу закрытого акционерного общества «Сибирская геологическая компания, Иркутская области

Президент Российской Федерации
В. Путин

Москва, Кремль
30 сентября 2012 года
№ 1316

ОБЪЯВЛЕНИЕ

СНТ «Королок» 25 ноября 2012 года проводит внеочередное общее собрание членов садоводческого товарищества по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а, (сбор возле бизнес-центра «Премьер» в 13.00). Повестка: отчет председателя о проделанной работе, выборы правления и председателя, внесение дополнений в устав СНТ «Королок».

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденным приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372, и во исполнение постановления главы администрации Кропоткинского городского поселения от 12.11.2012 № 71-П организованы общественные слушания материалов оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) при строительстве и эксплуатации хвостохранилища, которое планируется разместить в Бодайбинском районе, в 40 км от п. Кропоткин, на действующем месторождении Голец Высочайший в рамках проекта «Строительство золотоизвлекательной фабрики с сезонной производительностью по переработке руды 1 300 тыс. тонн».

Заказчиком проекта является ОАО «Высочайший» (г. Бодайбо, ул. Березовая 17, тел./факс: 8(39561)5-71-20), разработчиком – ЗАО «Золотопроект» (г. Новосибирск, ул. Королева, 40/54, тел./факс: (383) 334-01-20).

Органом, ответственным за организацию общественных слушаний по материалам ОВОС по проекту «Строительство золотоизвлекательной фабрики с сезонной производительностью по переработке руды 1 300 тыс. тонн», является администрация Кропоткинского городского поселения.

Общественные слушания назначены на 19.12.2012 в 16.00 в здании Клуба п. Кропоткин, расположенного по адресу: Иркутская область, Бодайбинский район, п. Кропоткин, ул. Ленина, 9а.

Материалы ОВОС доступны всем заинтересованным лицам в приемной администрации Кропоткинского городского поселения, размещенной по адресу: Иркутская обл., Бодайбинский район, п. Кропоткин, ул. Ленина, 9, с 19.11.2012 по 19.12.2012 в рабочие дни с 08.00 до 16.00.

Принятие письменных замечаний и предложений по материалам ОВОС обеспечивается до 19.12.2012 в приемной администрации Кропоткинского городского поселения, а также в ОАО «Высочайший» по адресу: г. Бодайбо, ул. Березовая, 17, факс: 8(39561)5-71-20, e-mail: mail@gvgold.ru

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В связи с тем что по извещению от 26.10.2012 не была подана ни одна заявка и на основании п. 15 Правил реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2009 г. № 604, проводится повторная продажа древесины со снижением цены на 1 шаг (25%) от начальной цены древесины.

Основание продажи имущества: сведения Агентства лесного хозяйства Иркутской области о реализации древесины от 17.10.2012 № 91-37-6885/12, предоставленные в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.07.2009 г. № 604.

Собственник продаваемой древесины: Российская Федерация.

Организатор продажи (торгов), продавец: ТУ Росимущества в Иркутской области

Реализация осуществляется в виде предложения с понижением стоимости до минимальной цены (цены отсечения).

Место, сроки и форма подачи заявки на приобретение древесины

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 19 ноября 2012 г.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 30 ноября 2012 г.

Дата определения покупателя – 03 декабря 2012 г.

Заявки на участие принимаются до 30 ноября 2012 г. включительно. Заявка может быть направлена почтой или вручена продавцу под расписку по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. Российская, 17, а/я 174, каб. 407, в рабочие дни с 9.00 до 13.00

По результатам рассмотрения заявки продавец регистрирует заявку или отказывает в ее рассмотрении, если она подана по истечении срока приема заявок либо не соответствует форме, утвержденной продавцом. Зарегистрированная заявка является согласием на заключение договора купли-продажи древесины по цене предложения.

При поступлении одной заявки покупателем признается лицо, подавшее эту заявку в установленном порядке. Заявитель получает уведомление о признании его покупателем способом, указанным в заявке.

В случае регистрации более одной заявки реализация древесины осуществляется путем проведения аукциона в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585.

Сведения о выставляемой на продажу древесине

Лот № 1

	Порода	Древесина, куб.м				Дрова, куб.м	Итого, куб.м
		Крупная	Средняя	Мелкая	Деловая		
Лесотаксовый район: Второй Восточно-Сибирский	сосна	2,59	4,1	1,08	7,77	1,94	9,71
	лиственница	3,79	6,34	1,04	11,17	2,4	13,57
	кедр	0,52	0,74	0,16	1,42	0,04	1,46
	итого	6,9	11,18	2,28	20,36	4,38	24,74

Цена лота: 527 руб. 07 коп., кроме того НДС – 94руб. 87коп.

Местонахождение древесины: Иркутская область, Усть-Кутское лесничество, Марковское участковое лесничество, «Марковская дача», кварталы № 59 (выд. 19,20).

Наличие подъездных путей или дорог к местонахождению древесины, а также возможность самостоятельного ознакомления покупателя с качеством древесины и вывоза ее собственными силами имеется.

Перечень документов

1. Заявка по утвержденной продавцом форме в двух экземплярах.

2. Копия паспорта – для физических лиц, копия учредительных документов – для юридических лиц.

3. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством Российской Федерации.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные неоговоренные в них исправления. Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Условия и сроки заключения договора купли-продажи

Лицо, признанное Покупателем, в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о признании его покупателем или, в случае проведения аукциона, после подписания протокола о результатах проведения аукциона, обязано предоставить продавцу подписанный проект договора купли-продажи.

Форма заявок и проекта договора купли продажи

С формой заявки на приобретение древесины, заявки на участие в аукционе по приобретению древесины и проектом договора купли-продажи можно ознакомиться на сайте www.tu38.rosim.ru, по адресу организатора продажи, в газете «Областная» от 10 февраля 2012 № 14 (889), стр. 22.

Условия и срок вывоза древесины

Покупатель обязан вывезти приобретенную древесину в течение 30 дней со дня заключения договора купли продажи, но не ранее полной оплаты ее цены. Ответственность покупателя за невывоз древесины в установленные сроки устанавливается договором купли-продажи древесины.

Справки по телефону 8 (3952) 33-54-74

Все вопросы, касающиеся продажи древесины, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации и постановлением Правительства РФ от 23.07.2009 № 604.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ АРЕСТОВАННОГО И ЗАЛОЖЕННОГО ИМУЩЕСТВА

ТУ Росимущества в Иркутской области сообщает о проведении аукциона по продаже арестованного и заложенного имущества:

13 декабря 2012 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – автомобиль Форд Mondeo, легковой - седан, 2008 г.в., модель, № двигателя SEBA-8A78368, цвет – черный. Начальная цена 460 000 рублей.

Лот № 2 – квартира общей площадью 41,5 кв.м, по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 72, д. 1, кв. 26. Начальная цена 1 430 000 рублей.

Лот № 3 – двухкомнатная квартира, общей площадью 45,65 кв.м, по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Куйбышева, д. 20, кв. 9. Начальная цена 962 000 рублей.

Лот № 4 – двухкомнатная квартира общей площадью 39,98 кв.м, по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Молотовая, д. 88, кв. 113. Начальная цена 1 564 000 рублей.

Лот № 5 – трехкомнатная квартира, общей площадью 62,08 кв.м, по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр. Комсомольский, д. 11, кв. 5. Начальная цена 1 390 000 рублей.

Лот № 6 – трехкомнатная квартира, общей площадью 64,14 кв.м, по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр. Красных Партизан, д. 3, кв. 29. Начальная цена 1 390 000 рублей

Лот № 7 – трехкомнатная квартира, общей площадью 49,83 кв.м, по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр. Ленинский, д. 4, кв. 5. Начальная цена 1 142 000 рублей

Лот № 8 – земельный участок, общей площадью 732 кв.м, категория земель: земли поселений, г. Усолье-Сибирское, садоводство «Первенец», уч. 2. Начальная цена 143 000 рублей.

Лот № 9 – однокомнатная квартира общей площадью 17,8 кв.м, по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, б. Рябикова, д. 44А, кв. 226. Начальная цена 781 575 рублей.

Лот № 10 – двухкомнатная квартира общей площадью 48,3 кв.м, по адресу: Иркутская область, г. Черемхово, ул. Лермонтова, д. 3, кв. 33. Начальная цена 680 850 рублей.

Лот № 11 – двухкомнатная квартира общей площадью 43,86 кв.м, по адресу: Иркутская область, г. Братск, ж.р. Центральный, ул. Снежная, д. 35а, кв. 51. Начальная цена 995 000 рублей

Задаток в размере 5% от начальной цены каждого лота должен поступить на счет ТУ Росимущества в Иркутской области до 07 декабря 2012 г. включительно. Окончательный срок приема заявок – до 13 часов 00 минут 07 декабря 2012 г.

Аукцион проводится открытым как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Критерий определения победителя – наивысшая цена. В день проведения аукциона с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов. Аукцион состоится при наличии не менее 2 участников по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429. Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель – УФК по Иркутской области (ТУ Росимущества в Иркутской области л/с 05341А53640) ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск ИНН/КПП 3808241087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001.

К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с ТУ Росимущества в Иркутской области договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юр. лиц); копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка в порядке, предусмотренном статьей 428 ГК РФ. Ознакомиться с правоустанавливающими документами, образцами договора о задатке, образцами протоколов и подать заявку можно по адресу проведения аукциона, каб. 407, в рабочие дни с 09.00 до 13.00. С формой проекта договора купли-продажи заложенного движимого имущества можно ознакомиться на сайте www.tu38.rosim.ru и по адресу организатора продажи.

Страница в сети Интернет http://tu38.rosim.ru.

Телефон для справок: 8 (3952) 33-54-74, Асеева Татьяна Владимировна

ТУ Росимущества в Иркутской области сообщает об отмене назначенного на 15 ноября 2012 г. аукциона по продаже: лот № 12 – трехкомнатная квартира общей площадью 70,32 кв.м, по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр. Комсомольский, д. 59, кв. 14. Информационное сообщение опубликовано в газете «Областная» от 19.10.2012 г.

ТУ Росимущества в Иркутской области сообщает об отмене назначенного на 29 ноября 2012 г. аукциона по продаже: лот № 6 – жилой дом общей площадью 68,1 кв.м с земельным участком общей площадью 1092 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, для индивидуального жилищного строительства, по адресу: Иркутская область, Братский район, г. Вихоревка, ул. Дзержинского, 53. Информационное сообщение опубликовано в газете «Областная» от 02.11.2012 г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА

Продается имущественный комплекс в центре г. Иркутска, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. С. Перовской, 31:

- Административно-бытовой корпус – 4-этажное кирпичное здание с подвалом, 1029,50 кв. м;
- Гараж – одноэтажное кирпичное здание, 807,40 кв. м;
- Гараж – одноэтажное кирпичное здание, 95,00 кв. м;
- Гараж – одноэтажное кирпичное здание, 135,30 кв. м;
- Склад – одноэтажное кирпичное здание, 49,90 кв. м;
- Одноэтажное административное бревенчатое здание со шлакозаливным одноэтажным пристроем, 58,50 кв. м;
- Административное бревенчатое одноэтажное здание, 189,10 кв. м.

Земельный участок площадью 5008 кв. м из земель населенных пунктов, находящийся в пользовании Продавца на правах аренды сроком с 02.06.2008г. по 02.06.2018 г.

Очень удобное расположение – центр города, есть парковка.

Возможное использование – сдача в аренду под торгово-офисную, оптовую или мелкооптовую базу-магазин, так как вокруг расположены торговые площади и торговые центры. Есть перспектива расширения земельного участка до 1,5 га.

Цена 100 млн рублей. Рассматривается рассрочка по оплате или кредит.

Тел. 8-924-604-3344.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат (серия БВ, № 0075223) о неполном среднем образовании, выданный в 2012 г. МБОУ Люрской СОШ на имя Зибзеева Максима Сергеевича, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия Б № 1053223), выданный в 24.06.2004 г. МОУ СОШ № 27 города Иркутска на имя Зиняковой Евгении Николаевны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем полном образовании, серия А № 523588, выданный 18.06.1990 г. МОУ СОШ № 10 города Усть-Илимска на имя Отмахова Евгения Васильевича, считать недействительным.

Утерянный диплом № 38 БА 0004262 на им Пруцкова Ивана Михайловича об окончании в 2008 г. Педагогического колледжа в г. Черемхово, считать недействительным.