ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19 октября 2012 **№ 3-апр**

Иркутск

Об утверждении положений о территориальных отделах агентства лесного хозяйства Иркутской области

В связи с изменением структуры агентства лесного хозяйства Иркутской области, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением об агентстве лесного хозяйства Иркутской области, утверждённым постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 237-па, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Положения о территориальных отделах агентства лесного хозяйства Иркутской области по Аларскому лесничеству, Ангарскому лесничеству, Балаганскому лесничеству, Баяндаевскому лесничеству, Бирюсинскому лесничеству, Бодайбинскому лесничеству, Братскому лесничеству, Голоустненскому лесничеству, Жигаловскому лесничеству, Заларинскому лесничеству, Зиминскому лесничеству, Илимскому лесничеству, Иркутскому лесничеству, Казачинско-Ленскому лесничеству, Катангскому лесничеству, Качугскому лесничеству, Киренскому лесничеству, Кировскому лесничеству, Куйтунскому лесничеству, Мамскому лесничеству, Нижнеилимскому лесничеству, Нижнеудинскому лесничеству, Нукутскому лесничеству, Ольхонскому лесничеству, Осинскому лесничеству, Падунскому лесничеству, Северному лесничеству, Слюдянскому лесничеству, Тайшетскому лесничеству, Тулунскому лесничеству, Усольскому лесничеству, Усть-Кутскому лесничеству, Усть-Ордынскому лесничеству, Усть-Удинскому лесничеству, Черемховскому лесничеству, Чунскому лесничеству, Шелеховскому лесничеству.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель агентства
лесного хозяйства Иркутской области
В.В. Акбердин

УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства лесного хозяйства
Иркутской области
от 19 октября 2012 года № 3-апр

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальном отделе агентства лесного хозяйства Иркутской области по Аларскому лесничеству

Глава 1. Общие положения

1. Территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Аларскому лесничеству (далее - территориальный отдел) является территориальным подразделением агентства лесного хозяйства Иркутской области (далее - Агентство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Аларскому лесничеству, сокращенное – Аларское лесничество.

2. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями агентства лесного хозяйства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления), организациями, гражданами.

4. Территориальный отдел не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

5. Территориальный отдел осуществляет деятельность от имени агентства лесного хозяйства Иркутской области.

6. Контроль за деятельностью территориального органа осуществляет агентство лесного хозяйства Иркутской области.

7. Местонахождение территориального отдела: 669452, Иркутская область, Аларский район, пос. Кутулик, ул. Быкова, 9.

Глава 2. Задача территориального отдела

8. Задачей территориального отдела является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Аларского лесничества.

Глава 3. Функции территориального отдела

9. Территориальный отдел в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Аларского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование:

составление проектной документации лесных участков, актов натурного технического обследования лесных участков, планов лесных участков;

подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

3) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров, в том числе за поступлением арендной платы (сроки и размер внесения);

4) принятие и рассмотрение лесной декларации, представленной арендатором в сроки, установленные законодательством;

5) принятие и рассмотрение от арендатора отчетов об использовании, охране, защите, и воспроизводству лесов, в порядке и сроки, установленные законодательством;

6) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов;

7) ведение форм отчетности по использованию лесов;

8) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, в том числе проведение соответствующих аукционов;

9) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

10) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

11) осуществление организации лесовосстановления на землях лесного фонда и обеспечение лесовосстановления на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществлений мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление контроля за соблюдением требований лесосеменного районирования при организации работ по заготовке семян, посеву семян в лесных питомниках, по искусственному и комбинированному лесовосстановлению;

участие в инвентаризации и обследовании состояния объектов постоянной лесосеменной базы;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением, вводу молодняков в категорию ценных древесных насаждений;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

12) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам уведомлений о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом, ведение реестра плательщиков – недоимщиков по плате за использование лесов;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесопатологического мониторинга):

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;

ежегодное разделение лесов, совместно с авиаотделениями ОГБУ «Иркутская авиабаза», на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации, и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

предоставление в установленном порядке и в установленные сроки отчётности по охране и защите лесов в Агентство;

14) подготовка документации для размещения заказа на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

15) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, предоставление установленной отчетности в Агентство;

16) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

17) осуществление приёмки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учёта лесных пожаров и затрат на их тушение, с последующим предоставлением отчётности в Агентство;

18) начисление, учет, взыскание платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

19) осуществление иных функции в соответствии с законодательством.

Глава 4. Обеспечение деятельности территориального отдела

10. Территориальный отдел для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальный отдел функций;

2) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального отдела;

3) представлять предложения Агентству о пересмотре границ участковых лесничеств;

4) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

11. Территориальный отдел не является налогоплательщиком.

12. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации.

13. Территориальный отдел имеет печать для документов, а также необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы.

Глава 5. Организация деятельности территориального отдела

14. Территориальный отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Агентства, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной руководителем Агентства.

Доверенность выдается начальнику территориального отдела без права передоверия.

15. В период временного отсутствия начальника территориального отдела или невозможности выполнения им своих обязанностей, полномочия начальника территориального отдела на основании правового акта Агентства осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии один из государственных гражданских служащих территориального отдела.

16. Штатное расписание территориального отдела утверждается руководителем Агентства.

17. Решения о приеме и увольнении работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном отделе, принимает руководитель Агентства.

Кадровые дела на работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области территориального отдела хранятся в отделе государственной гражданской службы и кадров Агентства.

18. Начальник территориального отдела:

осуществляет руководство деятельностью территориального отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального отдела, распределяет обязанности между работниками территориального отдела;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работниками территориального отдела;

вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального отдела, а также о применении к ним мер поощрения, привлечении к дисциплинарной ответственности;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Агентства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального отдела.

Глава 6. Ответственность сотрудников территориального отдела

19. Начальник территориального отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел.

20. Сотрудники территориального отдела несут ответственность в соответствии с законодательством.

Руководитель агентства лесного хозяйства Иркутской области
В.В. Акбердин

УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства лесного хозяйства
Иркутской области
от 19 октября 2012 года № 3-апр

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальном отделе агентства лесного хозяйства Иркутской области по Ангарскому лесничеству

Глава 1. Общие положения

1. Территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Ангарскому лесничеству (далее - территориальный отдел) является территориальным подразделением агентства лесного хозяйства Иркутской области (далее - Агентство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Ангарскому лесничеству, сокращенное – Ангарское лесничество.

2. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями агентства лесного хозяйства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления), организациями, гражданами.

4. Территориальный отдел не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

5. Территориальный отдел осуществляет деятельность от имени агентства лесного хозяйства Иркутской области.

6. Контроль за деятельностью территориального органа осуществляет агентство лесного хозяйства Иркутской области.

7. Местонахождение территориального отдела: 664518, Иркутская область, Иркутский район, п. Большая Речка, ул. Октябрьская, 18.

Глава 2. Задача территориального отдела

8. Задачей территориального отдела является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Ангарского лесничества.

Глава 3. Функции территориального отдела

9. Территориальный отдел в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Ангарского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование:

составление проектной документации лесных участков, актов натурного технического обследования лесных участков, планов лесных участков;

подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

3) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров, в том числе за поступлением арендной платы (сроки и размер внесения);

4) принятие и рассмотрение лесной декларации, представленной арендатором в сроки, установленные законодательством;

5) принятие и рассмотрение от арендатора отчетов об использовании, охране, защите, и воспроизводству лесов, в порядке и сроки, установленные законодательством;

6) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов;

7) ведение форм отчетности по использованию лесов;

8) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, в том числе проведение соответствующих аукционов;

9) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

10) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

11) осуществление организации лесовосстановления на землях лесного фонда и обеспечение лесовосстановления на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществлений мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление контроля за соблюдением требований лесосеменного районирования при организации работ по заготовке семян, посеву семян в лесных питомниках, по искусственному и комбинированному лесовосстановлению;

участие в инвентаризации и обследовании состояния объектов постоянной лесосеменной базы;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением, вводу молодняков в категорию ценных древесных насаждений;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

12) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам уведомлений о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом, ведение реестра плательщиков – недоимщиков по плате за использование лесов;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесопатологического мониторинга):

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;

ежегодное разделение лесов, совместно с авиаотделениями ОГБУ «Иркутская авиабаза», на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации, и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

предоставление в установленном порядке и в установленные сроки отчётности по охране и защите лесов в Агентство;

14) подготовка документации для размещения заказа на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

15) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, предоставление установленной отчетности в Агентство;

16) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

17) осуществление приёмки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учёта лесных пожаров и затрат на их тушение, с последующим предоставлением отчётности в Агентство;

18) начисление, учет, взыскание платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

19) осуществление иных функции в соответствии с законодательством.

Глава 4. Обеспечение деятельности территориального отдела

10. Территориальный отдел для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальный отдел функций;

2) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального отдела;

3) представлять предложения Агентству о пересмотре границ участковых лесничеств;

4) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

11. Территориальный отдел не является налогоплательщиком.

12. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации.

13. Территориальный отдел имеет печать для документов, а также необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы.

Глава 5. Организация деятельности территориального отдела

14. Территориальный отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Агентства, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной руководителем Агентства.

Доверенность выдается начальнику территориального отдела без права передоверия.

15. В период временного отсутствия начальника территориального отдела или невозможности выполнения им своих обязанностей, полномочия начальника территориального отдела на основании правового акта Агентства осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии один из государственных гражданских служащих территориального отдела.

16. Штатное расписание территориального отдела утверждается руководителем Агентства.

17. Решения о приеме и увольнении работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном отделе, принимает руководитель Агентства.

Кадровые дела на работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области территориального отдела хранятся в отделе государственной гражданской службы и кадров Агентства.

18. Начальник территориального отдела:

осуществляет руководство деятельностью территориального отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального отдела, распределяет обязанности между работниками территориального отдела;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работниками территориального отдела;

вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального отдела, а также о применении к ним мер поощрения, привлечении к дисциплинарной ответственности;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Агентства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального отдела.

Глава 6. Ответственность сотрудников территориального отдела

19. Начальник территориального отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел.

20. Сотрудники территориального отдела несут ответственность в соответствии с законодательством.

Руководитель агентства лесного хозяйства Иркутской области
В.В. Акбердин

УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства лесного хозяйства
Иркутской области
от 19 октября 2012 года № 3-апр

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальном отделе агентства лесного хозяйства Иркутской области по Балаганскому лесничеству

Глава 1. Общие положения

1. Территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Балаганскому лесничеству (далее - территориальный отдел) является территориальным подразделением агентства лесного хозяйства Иркутской области (далее - Агентство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Балаганскому лесничеству, сокращенное – Балаганское лесничество.

2. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями агентства лесного хозяйства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления), организациями, гражданами.

4. Территориальный отдел не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

5. Территориальный отдел осуществляет деятельность от имени агентства лесного хозяйства Иркутской области.

6. Контроль за деятельностью территориального органа осуществляет агентство лесного хозяйства Иркутской области.

7. Местонахождение территориального отдела: 666391, Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Горького, 80.

Глава 2. Задача территориального отдела

8. Задачей территориального отдела является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Балаганского лесничества.

Глава 3. Функции территориального отдела

9. Территориальный отдел в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Балаганского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование:

составление проектной документации лесных участков, актов натурного технического обследования лесных участков, планов лесных участков;

подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

3) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров, в том числе за поступлением арендной платы (сроки и размер внесения);

4) принятие и рассмотрение лесной декларации, представленной арендатором в сроки, установленные законодательством;

5) принятие и рассмотрение от арендатора отчетов об использовании, охране, защите, и воспроизводству лесов, в порядке и сроки, установленные законодательством;

6) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов;

7) ведение форм отчетности по использованию лесов;

8) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, в том числе проведение соответствующих аукционов;

9) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

10) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

11) осуществление организации лесовосстановления на землях лесного фонда и обеспечение лесовосстановления на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществлений мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление контроля за соблюдением требований лесосеменного районирования при организации работ по заготовке семян, посеву семян в лесных питомниках, по искусственному и комбинированному лесовосстановлению;

участие в инвентаризации и обследовании состояния объектов постоянной лесосеменной базы;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением, вводу молодняков в категорию ценных древесных насаждений;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

12) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам уведомлений о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом, ведение реестра плательщиков – недоимщиков по плате за использование лесов;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесопатологического мониторинга):

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;

ежегодное разделение лесов, совместно с авиаотделениями ОГБУ «Иркутская авиабаза», на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации, и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

предоставление в установленном порядке и в установленные сроки отчётности по охране и защите лесов в Агентство;

14) подготовка документации для размещения заказа на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

15) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, предоставление установленной отчетности в Агентство;

16) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

17) осуществление приёмки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учёта лесных пожаров и затрат на их тушение, с последую-

щим предоставлением отчётности в Агентство;

18) начисление, учет, взыскание платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

19) осуществление иных функции в соответствии с законодательством.

Глава 4. Обеспечение деятельности территориального отдела

10. Территориальный отдел для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальный отдел функций;

2) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального отдела;

3) представлять предложения Агентству о пересмотре границ участковых лесничеств;

4) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

11. Территориальный отдел не является налогоплательщиком.

12. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации.

13. Территориальный отдел имеет печать для документов, а также необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы.

Глава 5. Организация деятельности территориального отдела

14. Территориальный отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Агентства, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной руководителем Агентства.

Доверенность выдается начальнику территориального отдела без права передоверия.

15. В период временного отсутствия начальника территориального отдела или невозможности выполнения им своих обязанностей, полномочия начальника территориального отдела на основании правового акта Агентства осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии один из государственных гражданских служащих территориального отдела.

16. Штатное расписание территориального отдела утверждается руководителем Агентства.

17. Решения о приеме и увольнении работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном отделе, принимает руководитель Агентства.

Кадровые дела на работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области территориального отдела хранятся в отделе государственной гражданской службы и кадров Агентства.

18. Начальник территориального отдела:

осуществляет руководство деятельностью территориального отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального отдела, распределяет обязанности между работниками территориального отдела;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работниками территориального отдела;

вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального отдела, а также о применении к ним мер поощрения, привлечении к дисциплинарной ответственности;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Агентства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального отдела.

Глава 6. Ответственность сотрудников территориального отдела

19. Начальник территориального отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел.

20. Сотрудники территориального отдела несут ответственность в соответствии с законодательством.

Руководитель агентства лесного хозяйства Иркутской области
В.В. Акбердин

УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства лесного хозяйства
Иркутской области
от 19 октября 2012 года № 3-апр

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальном отделе агентства лесного хозяйства Иркутской области по Баяндаевскому лесничеству

Глава 1. Общие положения

1. Территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Баяндаевскому лесничеству (далее - территориальный отдел) является территориальным подразделением агентства лесного хозяйства Иркутской области (далее - Агентство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Баяндаевскому лесничеству, сокращенное – Баяндаевское лесничество.

2. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями агентства лесного хозяйства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления), организациями, гражданами.

4. Территориальный отдел не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

5. Территориальный отдел осуществляет деятельность от имени агентства лесного хозяйства Иркутской области.

6. Контроль за деятельностью территориального органа осуществляет агентство лесного хозяйства Иркутской области.

7. Местонахождение территориального отдела: 669121, Иркутская область, Баяндаевский район, п. Баяндай, ул. Лесная, 2.

Глава 2. Задача территориального отдела

8. Задачей территориального отдела является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Баяндаевского лесничества.

Глава 3. Функции территориального отдела

9. Территориальный отдел в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Баяндаевского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование:

составление проектной документации лесных участков, актов натурного технического обследования лесных участков, планов лесных участков;

подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

3) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров, в том числе за поступлением арендной платы (сроки и размер внесения);

4) принятие и рассмотрение лесной декларации, представленной арендатором в сроки, установленные законодательством;

5) принятие и рассмотрение от арендатора отчетов об использовании, охране, защите, и воспроизводству лесов, в порядке и сроки, установленные законодательством;

6) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов;

7) ведение форм отчетности по использованию лесов;

8) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, в том числе проведение соответствующих аукционов;

9) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

10) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

11) осуществление организации лесовосстановления на землях лесного фонда и обеспечение лесовосстановления на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществлений мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление контроля за соблюдением требований лесосеменного районирования при организации работ по заготовке семян, посеву семян в лесных питомниках, по искусственному и комбинированному лесовосстановлению;

участие в инвентаризации и обследовании состояния объектов постоянной лесосеменной базы;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением, вводу молодняков в категорию ценных древесных насаждений;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

12) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам уведомлений о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом, ведение реестра плательщиков – недоимщиков по плате за использование лесов;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесопатологического мониторинга):

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;

ежегодное разделение лесов, совместно с авиаотделениями ОГБУ «Иркутская авиабаза», на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации, и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

предоставление в установленном порядке и в установленные сроки отчётности по охране и защите лесов в Агентство;

14) подготовка документации для размещения заказа на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

15) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, предоставление установленной отчетности в Агентство;

16) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

17) осуществление приёмки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учёта лесных пожаров и затрат на их тушение, с последующим предоставлением отчётности в Агентство;

18) начисление, учет, взыскание платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

19) осуществление иных функции в соответствии с законодательством.

Глава 4. Обеспечение деятельности территориального отдела

10. Территориальный отдел для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальный отдел функций;

2) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального отдела;

3) представлять предложения Агентству о пересмотре границ участковых лесничеств;

4) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

11. Территориальный отдел не является налогоплательщиком.

12. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации.

13. Территориальный отдел имеет печать для документов, а также необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы.

Глава 5. Организация деятельности территориального отдела

14. Территориальный отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Агентства, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной руководителем Агентства.

Доверенность выдается начальнику территориального отдела без права передоверия.

15. В период временного отсутствия начальника территориального отдела или невозможности выполнения им своих обязанностей, полномочия начальника территориального отдела на основании правового акта Агентства осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии один из государственных гражданских служащих территориального отдела.

16. Штатное расписание территориального отдела утверждается руководителем Агентства.

17. Решения о приеме и увольнении работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном отделе, принимает руководитель Агентства.

Кадровые дела на работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области территориального отдела хранятся в отделе государственной гражданской службы и кадров Агентства.

18. Начальник территориального отдела:

осуществляет руководство деятельностью территориального отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального отдела, распределяет обязанности между работниками территориального отдела;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работниками территориального отдела;

вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального отдела, а также о применении к ним мер поощрения, привлечении к дисциплинарной ответственности;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Агентства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального отдела.

Глава 6. Ответственность сотрудников территориального отдела

19. Начальник территориального отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел.

20. Сотрудники территориального отдела несут ответственность в соответствии с законодательством.

Руководитель агентства лесного хозяйства Иркутской области
В.В. Акбердин

УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства лесного хозяйства
Иркутской области
от 19 октября 2012 года № 3-апр

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальном отделе агентства лесного хозяйства Иркутской области по Бирюсинскому лесничеству

Глава 1. Общие положения

1. Территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Бирюсинскому лесничеству (далее - территориальный отдел) является территориальным подразделением агентства лесного хозяйства Иркутской области (далее - Агентство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Бирюсинскому лесничеству, сокращенное – Бирюсинское лесничество.

2. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями агентства лесного хозяйства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления), организациями, гражданами.

4. Территориальный отдел не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

5. Территориальный отдел осуществляет деятельность от имени агентства лесного хозяйства Иркутской области.

6. Контроль за деятельностью территориального органа осуществляет агентство лесного хозяйства Иркутской области.

7. Местонахождение территориального отдела: 665061, Иркутская область, Тайшетский район, р.п. Новобирюсинский, ул. Железнодорожная, 3.

Глава 2. Задача территориального отдела

8. Задачей территориального отдела является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Бирюсинского лесничества.

Глава 3. Функции территориального отдела

9. Территориальный отдел в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Бирюсинского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование:

составление проектной документации лесных участков, актов натурного технического обследования лесных участков, планов лесных участков;

подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

3) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров, в том числе за поступлением арендной платы (сроки и размер внесения);

4) принятие и рассмотрение лесной декларации, представленной арендатором в сроки, установленные законодательством;

5) принятие и рассмотрение от арендатора отчетов об использовании, охране, защите, и воспроизводству лесов, в порядке и сроки, установленные законодательством;

6) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов;

7) ведение форм отчетности по использованию лесов;

8) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, в том числе проведение соответствующих аукционов;

9) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

10) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

11) осуществление организации лесовосстановления на землях лесного фонда и обеспечение лесовосстановления на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществлений мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление контроля за соблюдением требований лесосеменного районирования при организации работ по заготовке семян, посеву семян в лесных питомниках, по искусственному и комбинированному лесовосстановлению;

участие в инвентаризации и обследовании состояния объектов постоянной лесосеменной базы;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением, вводу молодняков в категорию ценных древесных насаждений;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

12) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам уведомлений о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом, ведение реестра плательщиков – недоимщиков по плате за использование лесов;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесопатологического мониторинга):

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;

ежегодное разделение лесов, совместно с авиаотделениями ОГБУ «Иркутская авиабаза», на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации, и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

предоставление в установленном порядке и в установленные сроки отчётности по охране и защите лесов в Агентство;

14) подготовка документации для размещения заказа на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

15) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, предоставление установленной отчетности в Агентство;

16) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

17) осуществление приёмки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учёта лесных пожаров и затрат на их тушение, с последующим предоставлением отчётности в Агентство;

18) начисление, учет, взыскание платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

19) осуществление иных функции в соответствии с законодательством.

Глава 4. Обеспечение деятельности территориального отдела

10. Территориальный отдел для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальный отдел функций;

2) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального отдела;

3) представлять предложения Агентству о пересмотре границ участковых лесничеств;

4) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

11. Территориальный отдел не является налогоплательщиком.

12. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации.

13. Территориальный отдел имеет печать для документов, а также необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы.

Глава 5. Организация деятельности территориального отдела

14. Территориальный отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Агентства, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной руководителем Агентства.

Доверенность выдается начальнику территориального отдела без права передоверия.

15. В период временного отсутствия начальника территориального отдела или невозможности выполнения им своих обязанностей, полномочия начальника территориального отдела на основании правового акта Агентства осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии один из государственных гражданских служащих территориального отдела.

16. Штатное расписание территориального отдела утверждается руководителем Агентства.

17. Решения о приеме и увольнении работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном отделе, принимает руководитель Агентства.

Кадровые дела на работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области территориального отдела хранятся в отделе государственной гражданской службы и кадров Агентства.

18. Начальник территориального отдела:

осуществляет руководство деятельностью территориального отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального отдела, распределяет обязанности между работниками территориального отдела;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работниками территориального отдела;

вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального отдела, а также о применении к ним мер поощрения, привлечении к дисциплинарной ответственности;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Агентства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального отдела.

Глава 6. Ответственность сотрудников территориального отдела

19. Начальник территориального отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел.

20. Сотрудники территориального отдела несут ответственность в соответствии с законодательством.

Руководитель агентства лесного хозяйства Иркутской области
В.В. Акбердин

УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства лесного хозяйства
Иркутской области
от 19 октября 2012 года № 3-апр

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальном отделе агентства лесного хозяйства Иркутской области по Бодайбинскому лесничеству

Глава 1. Общие положения

1. Территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Бодайбинскому лесничеству (далее - территориальный отдел) является территориальным подразделением агентства лесного хозяйства Иркутской области (далее - Агентство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Бодайбинскому лесничеству, сокращенное – Бодайбинское лесничество.

2. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями агентства лесного хозяйства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления), организациями, гражданами.

4. Территориальный отдел не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

5. Территориальный отдел осуществляет деятельность от имени агентства лесного хозяйства Иркутской области.

6. Контроль за деятельностью территориального органа осуществляет агентство лесного хозяйства Иркутской области.

7. Местонахождение территориального отдела: 666602, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Артема Сергеева, 2.

Глава 2. Задача территориального отдела

8. Задачей территориального отдела является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Бодайбинского лесничества.

Глава 3. Функции территориального отдела

9. Территориальный отдел в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Бодайбинского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование:

составление проектной документации лесных участков, актов натурного технического обследования лесных участков, планов лесных участков;

подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

3) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров, в том числе за поступлением арендной платы (сроки и размер внесения);

4) принятие и рассмотрение лесной декларации, представленной арендатором в сроки, установленные законодательством;

5) принятие и рассмотрение от арендатора отчетов об использовании, охране, защите, и воспроизводству лесов, в порядке и сроки, установленные законодательством;

6) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов;

7) ведение форм отчетности по использованию лесов;

8) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, в том числе проведение соответствующих аукционов;

9) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

10) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

11) осуществление организации лесовосстановления на землях лесного фонда и обеспечение лесовосстановления на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществлений мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление контроля за соблюдением требований лесосеменного районирования при организации работ по заготовке семян, посеву семян в лесных питомниках, по искусственному и комбинированному лесовосстановлению;

участие в инвентаризации и обследовании состояния объектов постоянной лесосеменной базы;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением, вводу молодняков в категорию ценных древесных насаждений;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

12) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам уведомлений о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом, ведение реестра плательщиков – недоимщиков по плате за использование лесов;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесопатологического мониторинга):

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;

ежегодное разделение лесов, совместно с авиаотделениями ОГБУ «Иркутская авиабаза», на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации, и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

предоставление в установленном порядке и в установленные сроки отчётности по охране и защите лесов в Агентство;

14) подготовка документации для размещения заказа на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

15) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление при-

емки работ, услуг, предоставление установленной отчетности в Агентство;

16) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

17) осуществление приёмки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учёта лесных пожаров и затрат на их тушение, с последующим предоставлением отчётности в Агентство;

18) начисление, учет, взыскание платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

19) осуществление иных функции в соответствии с законодательством.

Глава 4. Обеспечение деятельности территориального отдела

10. Территориальный отдел для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальный отдел функций;

2) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального отдела;

3) представлять предложения Агентству о пересмотре границ участковых лесничеств;

4) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

11. Территориальный отдел не является налогоплательщиком.

12. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации.

13. Территориальный отдел имеет печать для документов, а также необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы.

Глава 5. Организация деятельности территориального отдела

14. Территориальный отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Агентства, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной руководителем Агентства.

Доверенность выдается начальнику территориального отдела без права передоверия.

15. В период временного отсутствия начальника территориального отдела или невозможности выполнения им своих обязанностей, полномочия начальника территориального отдела на основании правового акта Агентства осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии один из государственных гражданских служащих территориального отдела.

16. Штатное расписание территориального отдела утверждается руководителем Агентства.

17. Решения о приеме и увольнении работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном отделе, принимает руководитель Агентства.

Кадровые дела на работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области территориального отдела хранятся в отделе государственной гражданской службы и кадров Агентства.

18. Начальник территориального отдела:

осуществляет руководство деятельностью территориального отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального отдела, распределяет обязанности между работниками территориального отдела;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работниками территориального отдела;

вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального отдела, а также о применении к ним мер поощрения, привлечении к дисциплинарной ответственности;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Агентства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального отдела.

Глава 6. Ответственность сотрудников территориального отдела

19. Начальник территориального отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел.

20. Сотрудники территориального отдела несут ответственность в соответствии с законодательством.

Руководитель агентства лесного хозяйства Иркутской области
В.В. Акбердин

УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства лесного хозяйства
Иркутской области
от 19 октября 2012 года № 3-апр

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальном отделе агентства лесного хозяйства Иркутской области по Братскому лесничеству

Глава 1. Общие положения

1. Территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Братскому лесничеству (далее - территориальный отдел) является территориальным подразделением агентства лесного хозяйства Иркутской области (далее - Агентство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Братскому лесничеству, сокращенное – Братское лесничество.

2. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями агентства лесного хозяйства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления), организациями, гражданами.

4. Территориальный отдел не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

5. Территориальный отдел осуществляет деятельность от имени агентства лесного хозяйства Иркутской области.

6. Контроль за деятельностью территориального органа осуществляет агентство лесного хозяйства Иркутской области.

7. Местонахождение территориального отдела: 665717, Иркутская область, Братский район, г.Братск, ул.Пихтовая, 1.

Глава 2. Задача территориального отдела

8. Задачей территориального отдела является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Братского лесничества.

Глава 3. Функции территориального отдела

9. Территориальный отдел в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Братского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование:

составление проектной документации лесных участков, актов натурного технического обследования лесных участков, планов лесных участков;

подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

3) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров, в том числе за поступлением арендной платы (сроки и размер внесения);

4) принятие и рассмотрение лесной декларации, представленной арендатором в сроки, установленные законодательством;

5) принятие и рассмотрение от арендатора отчетов об использовании, охране, защите, и воспроизводству лесов, в порядке и сроки, установленные законодательством;

6) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов;

7) ведение форм отчетности по использованию лесов;

8) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, в том числе проведение соответствующих аукционов;

9) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

10) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

11) осуществление организации лесовосстановления на землях лесного фонда и обеспечение лесовосстановления на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществлений мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление контроля за соблюдением требований лесосеменного районирования при организации работ по заготовке семян, посеву семян в лесных питомниках, по искусственному и комбинированному лесовосстановлению;

участие в инвентаризации и обследовании состояния объектов постоянной лесосеменной базы;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением, вводу молодняков в категорию ценных древесных насаждений;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

12) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам уведомлений о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом, ведение реестра плательщиков – недоимщиков по плате за использование лесов;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесопатологического мониторинга):

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;

ежегодное разделение лесов, совместно с авиаотделениями ОГБУ «Иркутская авиабаза», на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации, и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

предоставление в установленном порядке и в установленные сроки отчётности по охране и защите лесов в Агентство;

14) подготовка документации для размещения заказа на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

15) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, предоставление установленной отчетности в Агентство;

16) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

17) осуществление приёмки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учёта лесных пожаров и затрат на их тушение, с последующим предоставлением отчётности в Агентство;

18) начисление, учет, взыскание платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

19) осуществление иных функции в соответствии с законодательством.

Глава 4. Обеспечение деятельности территориального отдела

10. Территориальный отдел для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальный отдел функций;

2) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального отдела;

3) представлять предложения Агентству о пересмотре границ участковых лесничеств;

4) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

11. Территориальный отдел не является налогоплательщиком.

12. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации.

13. Территориальный отдел имеет печать для документов, а также необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы.

Глава 5. Организация деятельности территориального отдела

14. Территориальный отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Агентства, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной руководителем Агентства.

Доверенность выдается начальнику территориального отдела без права передоверия.

15. В период временного отсутствия начальника территориального отдела или невозможности выполнения им своих обязанностей, полномочия начальника территориального отдела на основании правового акта Агентства осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии один из государственных гражданских служащих территориального отдела.

16. Штатное расписание территориального отдела утверждается руководителем Агентства.

17. Решения о приеме и увольнении работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном отделе, принимает руководитель Агентства.

Кадровые дела на работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области территориального отдела хранятся в отделе государственной гражданской службы и кадров Агентства.

18. Начальник территориального отдела:

осуществляет руководство деятельностью территориального отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального отдела, распределяет обязанности между работниками территориального отдела;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работниками территориального отдела;

вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального отдела, а также о применении к ним мер поощрения, привлечении к дисциплинарной ответственности;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Агентства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального отдела.

Глава 6. Ответственность сотрудников территориального отдела

19. Начальник территориального отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел.

20. Сотрудники территориального отдела несут ответственность в соответствии с законодательством.

Руководитель агентства лесного хозяйства Иркутской области
В.В. Акбердин

УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства лесного хозяйства
Иркутской области
от 19 октября 2012 года № 3-апр

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальном отделе агентства лесного хозяйства Иркутской области по Голоустненскому лесничеству

Глава 1. Общие положения

1. Территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Голоустненскому лесничеству (далее - территориальный отдел) является территориальным подразделением агентства лесного хозяйства Иркутской области (далее - Агентство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Голоустненскому лесничеству, сокращенное – Голоустненское лесничество.

2. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями агентства лесного хозяйства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления), организациями, гражданами.

4. Территориальный отдел не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

5. Территориальный отдел осуществляет деятельность от имени агентства лесного хозяйства Иркутской области.

6. Контроль за деятельностью территориального органа осуществляет агентство лесного хозяйства Иркутской области.

7. Местонахождение территориального отдела: 664513, Иркутская область, Иркутский район, с. Малое Голоустное, ул. Чернышевского 1Б.

Глава 2. Задача территориального отдела

8. Задачей территориального отдела является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Голоустненского лесничества.

Глава 3. Функции территориального отдела

9. Территориальный отдел в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Голоустненского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование:

составление проектной документации лесных участков, актов натурного технического обследования лесных участков, планов лесных участков;

подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

3) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров, в том числе за поступлением арендной платы (сроки и размер внесения);

4) принятие и рассмотрение лесной декларации, представленной арендатором в сроки, установленные законодательством;

5) принятие и рассмотрение от арендатора отчетов об использовании, охране, защите, и воспроизводству лесов, в порядке и сроки, установленные законодательством;

6) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов;

7) ведение форм отчетности по использованию лесов;

8) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, в том числе проведение соответствующих аукционов;

9) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

10) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

11) осуществление организации лесовосстановления на землях лесного фонда и обеспечение лесовосстановления на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществлений мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление контроля за соблюдением требований лесосеменного районирования при организации работ по заготовке семян, посеву семян в лесных питомниках, по искусственному и комбинированному лесовосстановлению;

участие в инвентаризации и обследовании состояния объектов постоянной лесосеменной базы;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением, вводу молодняков в категорию ценных древесных насаждений;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

12) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам уведомлений о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом, ведение реестра плательщиков – недоимщиков по плате за использование лесов;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесопатологического мониторинга):

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;

ежегодное разделение лесов, совместно с авиаотделениями ОГБУ «Иркутская авиабаза», на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации, и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

предоставление в установленном порядке и в установленные сроки отчётности по охране и защите лесов в Агентство;

14) подготовка документации для размещения заказа на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

15) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, предоставление установленной отчетности в Агентство;

16) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

17) осуществление приёмки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учёта лесных пожаров и затрат на их тушение, с последующим предоставлением отчётности в Агентство;

18) начисление, учет, взыскание платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

19) осуществление иных функции в соответствии с законодательством.

Глава 4. Обеспечение деятельности территориального отдела

10. Территориальный отдел для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальный отдел функций;

2) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального отдела;

3) представлять предложения Агентству о пересмотре границ участковых лесничеств;

4) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

11. Территориальный отдел не является налогоплательщиком.

12. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации.

13. Территориальный отдел имеет печать для документов, а также необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы.

Глава 5. Организация деятельности территориального отдела

14. Территориальный отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Агентства, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной руководителем Агентства.

Доверенность выдается начальнику территориального отдела без права передоверия.

15. В период временного отсутствия начальника территориального отдела или невозможности выполнения им своих обязанностей, полномочия начальника территориального отдела на основании правового акта Агентства осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии один из государственных гражданских служащих территориального отдела.

16. Штатное расписание территориального отдела утверждается руководителем Агентства.

17. Решения о приеме и увольнении работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном отделе, принимает руководитель Агентства.

Кадровые дела на работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области территориального отдела хранятся в отделе государственной гражданской службы и кадров Агентства.

18. Начальник территориального отдела:

осуществляет руководство деятельностью территориального отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального отдела, распределяет обязанности между работниками территориального отдела;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работниками территориального отдела;

вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального отдела, а также о применении к ним мер поощрения, привлечении к дисциплинарной ответственности;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Агентства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального отдела.

Глава 6. Ответственность сотрудников территориального отдела

19. Начальник территориального отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел.

20. Сотрудники территориального отдела несут ответственность в соответствии с законодательством.

Руководитель агентства лесного хозяйства Иркутской области
В.В. Акбердин

УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства лесного хозяйства
Иркутской области
от 19 октября 2012 года № 3-апр

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальном отделе агентства лесного хозяйства Иркутской области по Жигаловскому лесничеству

Глава 1. Общие положения

1. Территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Жигаловскому лесничеству (далее - территориальный отдел) является территориальным подразделением агентства лесного хозяйства Иркутской области (далее - Агентство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Жигаловскому лесничеству, сокращенное – Жигаловское лесничество.

2. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями агентства лесного хозяйства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления), организациями, гражданами.

4. Территориальный отдел не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

5. Территориальный отдел осуществляет деятельность от имени агентства лесного хозяйства Иркутской области.

6. Контроль за деятельностью территориального органа осуществляет агентство лесного хозяйства Иркутской области.

7. Местонахождение территориального отдела: 666402, Иркутская область, Жигаловский район, п. Жигалово, ул. Чупановская, 135.

Глава 2. Задача территориального отдела

8. Задачей территориального отдела является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Жигаловского лесничества.

Глава 3. Функции территориального отдела

9. Территориальный отдел в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Жигаловского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование:

составление проектной документации лесных участков, актов натурного технического обследования лесных участков, планов лесных участков;

подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

3) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров, в том числе за поступлением арендной платы (сроки и размер внесения);

4) принятие и рассмотрение лесной декларации, представленной арендатором в сроки, установленные законодательством;

5) принятие и рассмотрение от арендатора отчетов об использовании, охране, защите, и воспроизводству лесов, в порядке и сроки, установленные законодательством;

6) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов;

7) ведение форм отчетности по использованию лесов;

8) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, в том числе проведение соответствующих аукционов;

9) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

10) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

11) осуществление организации лесовосстановления на землях лесного фонда и обеспечение лесовосстановления на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществлений мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление контроля за соблюдением требований лесосеменного районирования при организации работ по заготовке семян, посеву семян в лесных питомниках, по искусственному и комбинированному лесовосстановлению;

участие в инвентаризации и обследовании состояния объектов постоянной лесосеменной базы;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением, вводу молодняков в категорию ценных древесных насаждений;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

12) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам уведомлений о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом, ведение реестра плательщиков – недоимщиков по плате за использование лесов;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесопатологического мониторинга):

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;

ежегодное разделение лесов, совместно с авиаотделениями ОГБУ «Иркутская авиабаза», на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации, и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

предоставление в установленном порядке и в установленные сроки отчётности по охране и защите лесов в Агентство;

14) подготовка документации для размещения заказа на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

15) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, предоставление установленной отчетности в Агентство;

16) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

17) осуществление приёмки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учёта лесных пожаров и затрат на их тушение, с последующим предоставлением отчётности в Агентство;

18) начисление, учет, взыскание платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

19) осуществление иных функции в соответствии с законодательством.

Глава 4. Обеспечение деятельности территориального отдела

10. Территориальный отдел для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальный отдел функций;

2) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального отдела;

3) представлять предложения Агентству о пересмотре границ участковых лесничеств;

4) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

11. Территориальный отдел не является налогоплательщиком.

12. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации.

13. Территориальный отдел имеет печать для документов, а также необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы.

Глава 5. Организация деятельности территориального отдела

14. Территориальный отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Агентства, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной руководителем Агентства.

Доверенность выдается начальнику территориального отдела без права передоверия.

15. В период временного отсутствия начальника территориального отдела или невозможности выполнения им своих обязанностей, полномочия начальника территориального отдела на основании правового акта Агентства осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии один из государственных гражданских служащих территориального отдела.

16. Штатное расписание территориального отдела утверждается руководителем Агентства.

17. Решения о приеме и увольнении работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном отделе, принимает руководитель Агентства.

Кадровые дела на работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области территориального отдела хранятся в отделе государственной гражданской службы и кадров Агентства.

18. Начальник территориального отдела:

осуществляет руководство деятельностью территориального отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального отдела, распределяет обязанности между работниками территориального отдела;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работниками территориального отдела;

вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального отдела, а также о применении к ним мер поощрения, привлечении к дисциплинарной ответственности;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Агентства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального отдела.

Глава 6. Ответственность сотрудников территориального отдела

19. Начальник территориального отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел.

20. Сотрудники территориального отдела несут ответственность в соответствии с законодательством.

Руководитель агентства лесного хозяйства Иркутской области
В.В. Акбердин

УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства лесного хозяйства
Иркутской области
от 19 октября 2012 года № 3-апр

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальном отделе агентства лесного хозяйства Иркутской области по Заларинскому лесничеству

Глава 1. Общие положения

1. Территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Заларинскому лесничеству (далее - территориальный отдел) является территориальным подразделением агентства лесного хозяйства Иркутской области (далее - Агентство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Заларинскому лесничеству, сокращенное – Заларинское лесничество.

2. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями агентства лесного хозяйства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления), организациями, гражданами.

4. Территориальный отдел не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

5. Территориальный отдел осуществляет деятельность от имени агентства лесного хозяйства Иркутской области.

6. Контроль за деятельностью территориального органа осуществляет агентство лесного хозяйства Иркутской области.

7. Местонахождение территориального отдела: 666321, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Кооперативная, 1.

Глава 2. Задача территориального отдела

8. Задачей территориального отдела является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Заларинского лесничества.

Глава 3. Функции территориального отдела

9. Территориальный отдел в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Заларинского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование:

составление проектной документации лесных участков, актов натурного технического обследования лесных участков, планов лесных участков;

подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

3) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров, в том числе за поступлением арендной платы (сроки и размер внесения);

4) принятие и рассмотрение лесной декларации, представленной арендатором в сроки, установленные законодательством;

5) принятие и рассмотрение от арендатора отчетов об использовании, охране, защите, и воспроизводству лесов, в порядке и сроки, установленные законодательством;

6) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов;

7) ведение форм отчетности по использованию лесов;

8) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, в том числе проведение соответствующих аукционов;

9) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

10) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

11) осуществление организации лесовосстановления на землях лесного фонда и обеспечение лесовосстановления на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществлений мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление контроля за соблюдением требований лесосеменного районирования при организации работ по заготовке семян, посеву семян в лесных питомниках, по искусственному и комбинированному лесовосстановлению;

участие в инвентаризации и обследовании состояния объектов постоянной лесосеменной базы;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением, вводу молодняков в категорию ценных древесных насаждений;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

12) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам уведомлений о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом, ведение реестра плательщиков – недоимщиков по плате за использование лесов;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесопатологического мониторинга):

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;

ежегодное разделение лесов, совместно с авиаотделениями ОГБУ «Иркутская авиабаза», на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации, и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

предоставление в установленном порядке и в установленные сроки отчётности по охране и защите лесов в Агентство;

14) подготовка документации для размещения заказа на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

15) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, предоставление установленной отчетности в Агентство;

16) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

17) осуществление приёмки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учёта лесных пожаров и затрат на их тушение, с последующим предоставлением отчётности в Агентство;

18) начисление, учет, взыскание платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

19) осуществление иных функции в соответствии с законодательством.

Глава 4. Обеспечение деятельности территориального отдела

10. Территориальный отдел для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальный отдел функций;

2) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального отдела;

3) представлять предложения Агентству о пересмотре границ участковых лесничеств;

4) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

11. Территориальный отдел не является налогоплательщиком.

12. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации.

13. Территориальный отдел имеет печать для документов, а также необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы.

Глава 5. Организация деятельности территориального отдела

14. Территориальный отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Агентства, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной руководителем Агентства.

Доверенность выдается начальнику территориального отдела без права передоверия.

15. В период временного отсутствия начальника территориального отдела или невозможности выполнения им своих обязанностей, полномочия начальника территориального отдела на основании правового акта Агентства осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии один из государственных гражданских служащих территориального отдела.

16. Штатное расписание территориального отдела утверждается руководителем Агентства.

17. Решения о приеме и увольнении работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном отделе, принимает руководитель Агентства.

Кадровые дела на работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области территориального отдела хранятся в отделе государственной гражданской службы и кадров Агентства.

18. Начальник территориального отдела:

осуществляет руководство деятельностью территориального отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального отдела, распределяет обязанности между работниками территориального отдела;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работниками территориального отдела;

вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального отдела, а также о применении к ним мер поощрения, привлечении к дисциплинарной ответственности;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Агентства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального отдела.

Глава 6. Ответственность сотрудников территориального отдела

19. Начальник территориального отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел.

20. Сотрудники территориального отдела несут ответственность в соответствии с законодательством.

Руководитель агентства лесного хозяйства Иркутской области
В.В. Акбердин

УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства лесного хозяйства
Иркутской области
от 19 октября 2012 года № 3-апр

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальном отделе агентства лесного хозяйства Иркутской области по Зиминскому лесничеству

Глава 1. Общие положения

1. Территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Зиминскому лесничеству (далее - территориальный отдел) является территориальным подразделением агентства лесного хозяйства Иркутской области (далее - Агентство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Зиминскому лесничеству, сокращенное – Зиминское лесничество.

2. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями агентства лесного хозяйства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления), организациями, гражданами.

4. Территориальный отдел не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

5. Территориальный отдел осуществляет деятельность от имени агентства лесного хозяйства Иркутской области.

6. Контроль за деятельностью территориального органа осуществляет агентство лесного хозяйства Иркутской области.

7. Местонахождение территориального отдела: 665390, Иркутская область, г. Зима, ул. Степная, 12.

Глава 2. Задача территориального отдела

8. Задачей территориального отдела является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Зиминского лесничества.

Глава 3. Функции территориального отдела

9. Территориальный отдел в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Зиминского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование:

составление проектной документации лесных участков, актов натурного технического обследования лесных участков, планов лесных участков;

подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

3) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров, в том числе за поступлением арендной платы (сроки и размер внесения);

4) принятие и рассмотрение лесной декларации, представленной арендатором в сроки, установленные законодательством;

5) принятие и рассмотрение от арендатора отчетов об использовании, охране, защите, и воспроизводству лесов, в порядке и сроки, установленные законодательством;

6) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов;

7) ведение форм отчетности по использованию лесов;

8) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, в том числе проведение соответствующих аукционов;

9) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

10) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

11) осуществление организации лесовосстановления на землях лесного фонда и обеспечение лесовосстановления на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществлений мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление контроля за соблюдением требований лесосеменного районирования при организации работ по заготовке семян, посеву семян в лесных питомниках, по искусственному и комбинированному лесовосстановлению;

участие в инвентаризации и обследовании состояния объектов постоянной лесосеменной базы;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением, вводу молодняков в категорию ценных древесных насаждений;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

12) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам уведомлений о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом, ведение реестра плательщиков – недоимщиков по плате за использование лесов;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесопатологического мониторинга):

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;

ежегодное разделение лесов, совместно с авиаотделениями ОГБУ «Иркутская авиабаза», на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации, и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

предоставление в установленном порядке и в установленные сроки отчётности по охране и защите лесов в Агентство;

14) подготовка документации для размещения заказа на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

15) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, предоставление установленной отчетности в Агентство;

16) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

17) осуществление приёмки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учёта лесных пожаров и затрат на их тушение, с последующим предоставлением отчётности в Агентство;

18) начисление, учет, взыскание платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

19) осуществление иных функции в соответствии с законодательством.

Глава 4. Обеспечение деятельности территориального отдела

10. Территориальный отдел для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальный отдел функций;

2) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального отдела;

3) представлять предложения Агентству о пересмотре границ участковых лесничеств;

4) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

11. Территориальный отдел не является налогоплательщиком.

12. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации.

13. Территориальный отдел имеет печать для документов, а также необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы.

Глава 5. Организация деятельности территориального отдела

14. Территориальный отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Агентства, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной руководителем Агентства.

Доверенность выдается начальнику территориального отдела без права передоверия.

15. В период временного отсутствия начальника территориального отдела или невозможности выполнения им своих обязанностей, полномочия начальника территориального отдела на основании правового акта Агентства осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии один из государственных гражданских служащих территориального отдела.

16. Штатное расписание территориального отдела утверждается руководителем Агентства.

17. Решения о приеме и увольнении работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном отделе, принимает руководитель Агентства.

Кадровые дела на работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области территориального отдела хранятся в отделе государственной гражданской службы и кадров Агентства.

18. Начальник территориального отдела:

осуществляет руководство деятельностью территориального отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального отдела, распределяет обязанности между работниками территориального отдела;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работниками территориального отдела;

вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального отдела, а также о применении к ним мер поощрения, привлечении к дисциплинарной ответственности;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Агентства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального отдела.

Глава 6. Ответственность сотрудников территориального отдела

19. Начальник территориального отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел.

20. Сотрудники территориального отдела несут ответственность в соответствии с законодательством.

Руководитель агентства лесного хозяйства Иркутской области
В.В. Акбердин

УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства лесного хозяйства
Иркутской области
от 19 октября 2012 года № 3-апр

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальном отделе агентства лесного хозяйства Иркутской области по Илимскому лесничеству

Глава 1. Общие положения

1. Территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Илимскому лесничеству (далее - территориальный отдел) является территориальным подразделением агентства лесного хозяйства Иркутской области (далее - Агентство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Илимскому лесничеству, сокращенное – Илимское лесничество.

2. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями агентства лесного хозяйства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления), организациями, гражданами.

4. Территориальный отдел не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

5. Территориальный отдел осуществляет деятельность от имени агентства лесного хозяйства Иркутской области.

6. Контроль за деятельностью территориального органа осуществляет агентство лесного хозяйства Иркутской области.

7. Местонахождение территориального отдела: 666659, Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Транспортная, 19.

Глава 2. Задача территориального отдела

8. Задачей территориального отдела является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Илимского лесничества.

Глава 3. Функции территориального отдела

9. Территориальный отдел в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Илимского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование:

составление проектной документации лесных участков, актов натурного технического обследования лесных участков, планов лесных участков;

подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

3) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров, в том числе за поступлением арендной платы (сроки и размер внесения);

4) принятие и рассмотрение лесной декларации, представленной арендатором в сроки, установленные законодательством;

5) принятие и рассмотрение от арендатора отчетов об использовании, охране, защите, и воспроизводству лесов, в порядке и сроки, установленные законодательством;

6) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов;

7) ведение форм отчетности по использованию лесов;

8) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, в том числе проведение соответствующих аукционов;

9) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

10) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

11) осуществление организации лесовосстановления на землях лесного фонда и обеспечение лесовосстановления на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществлений мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление контроля за соблюдением требований лесосеменного районирования при организации работ по заготовке семян, посеву семян в лесных питомниках, по искусственному и комбинированному лесовосстановлению;

участие в инвентаризации и обследовании состояния объектов постоянной лесосеменной базы;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением, вводу молодняков в категорию ценных древесных насаждений;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

12) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам уведомлений о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом, ведение реестра плательщиков – недоимщиков по плате за использование лесов;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесопатологического мониторинга):

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;

ежегодное разделение лесов, совместно с авиаотделениями ОГБУ «Иркутская авиабаза», на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению проти-

вопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации, и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

предоставление в установленном порядке и в установленные сроки отчётности по охране и защите лесов в Агентство;

14) подготовка документации для размещения заказа на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

15) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, предоставление установленной отчетности в Агентство;

16) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

17) осуществление приёмки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учёта лесных пожаров и затрат на их тушение, с последующим предоставлением отчётности в Агентство;

18) начисление, учет, взыскание платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

19) осуществление иных функции в соответствии с законодательством.

Глава 4. Обеспечение деятельности территориального отдела

10. Территориальный отдел для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальный отдел функций;

2) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального отдела;

3) представлять предложения Агентству о пересмотре границ участковых лесничеств;

4) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

11. Территориальный отдел не является налогоплательщиком.

12. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации.

13. Территориальный отдел имеет печать для документов, а также необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы.

Глава 5. Организация деятельности территориального отдела

14. Территориальный отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Агентства, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной руководителем Агентства.

Доверенность выдается начальнику территориального отдела без права передоверия.

15. В период временного отсутствия начальника территориального отдела или невозможности выполнения им своих обязанностей, полномочия начальника территориального отдела на основании правового акта Агентства осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии один из государственных гражданских служащих территориального отдела.

16. Штатное расписание территориального отдела утверждается руководителем Агентства.

17. Решения о приеме и увольнении работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном отделе, принимает руководитель Агентства.

Кадровые дела на работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области территориального отдела хранятся в отделе государственной гражданской службы и кадров Агентства.

18. Начальник территориального отдела:

осуществляет руководство деятельностью территориального отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального отдела, распределяет обязанности между работниками территориального отдела;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работниками территориального отдела;

вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального отдела, а также о применении к ним мер поощрения, привлечении к дисциплинарной ответственности;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Агентства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального отдела.

Глава 6. Ответственность сотрудников территориального отдела

19. Начальник территориального отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел.

20. Сотрудники территориального отдела несут ответственность в соответствии с законодательством.

Руководитель агентства лесного хозяйства Иркутской области
В.В. Акбердин

УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства лесного хозяйства
Иркутской области
от 19 октября 2012 года № 3-апр

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальном отделе агентства лесного хозяйства Иркутской области по Иркутскому лесничеству

Глава 1. Общие положения

1. Территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Иркутскому лесничеству (далее - территориальный отдел) является территориальным подразделением агентства лесного хозяйства Иркутской области (далее - Агентство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Иркутскому лесничеству, сокращенное – Иркутское лесничество.

2. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями агентства лесного хозяйства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления), организациями, гражданами.

4. Территориальный отдел не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

5. Территориальный отдел осуществляет деятельность от имени агентства лесного хозяйства Иркутской области.

6. Контроль за деятельностью территориального органа осуществляет агентство лесного хозяйства Иркутской области.

7. Местонахождение территориального отдела: 664019, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Братская, 9.

Глава 2. Задача территориального отдела

8. Задачей территориального отдела является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Иркутского лесничества.

Глава 3. Функции территориального отдела

9. Территориальный отдел в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Иркутского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование:

составление проектной документации лесных участков, актов натурного технического обследования лесных участков, планов лесных участков;

подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

3) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров, в том числе за поступлением арендной платы (сроки и размер внесения);

4) принятие и рассмотрение лесной декларации, представленной арендатором в сроки, установленные законодательством;

5) принятие и рассмотрение от арендатора отчетов об использовании, охране, защите, и воспроизводству лесов, в порядке и сроки, установленные законодательством;

6) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов;

7) ведение форм отчетности по использованию лесов;

8) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, в том числе проведение соответствующих аукционов;

9) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

10) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

11) осуществление организации лесовосстановления на землях лесного фонда и обеспечение лесовосстановления на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществлений мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление контроля за соблюдением требований лесосеменного районирования при организации работ по заготовке семян, посеву семян в лесных питомниках, по искусственному и комбинированному лесовосстановлению;

участие в инвентаризации и обследовании состояния объектов постоянной лесосеменной базы;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением, вводу молодняков в категорию ценных древесных насаждений;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

12) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам уведомлений о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом, ведение реестра плательщиков – недоимщиков по плате за использование лесов;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесопатологического мониторинга):

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;

ежегодное разделение лесов, совместно с авиаотделениями ОГБУ «Иркутская авиабаза», на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации, и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

предоставление в установленном порядке и в установленные сроки отчётности по охране и защите лесов в Агентство;

14) подготовка документации для размещения заказа на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

15) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, предоставление установленной отчетности в Агентство;

16) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

17) осуществление приёмки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учёта лесных пожаров и затрат на их тушение, с последующим предоставлением отчётности в Агентство;

18) начисление, учет, взыскание платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

19) осуществление иных функции в соответствии с законодательством.

Глава 4. Обеспечение деятельности территориального отдела

10. Территориальный отдел для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальный отдел функций;

2) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального отдела;

3) представлять предложения Агентству о пересмотре границ участковых лесничеств;

4) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

11. Территориальный отдел не является налогоплательщиком.

12. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации.

13. Территориальный отдел имеет печать для документов, а также необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы.

Глава 5. Организация деятельности территориального отдела

14. Территориальный отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Агентства, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной руководителем Агентства.

Доверенность выдается начальнику территориального отдела без права передоверия.

15. В период временного отсутствия начальника территориального отдела или невозможности выполнения им своих обязанностей, полномочия начальника территориального отдела на основании правового акта Агентства осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии один из государственных гражданских служащих территориального отдела.

16. Штатное расписание территориального отдела утверждается руководителем Агентства.

17. Решения о приеме и увольнении работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном отделе, принимает руководитель Агентства.

Кадровые дела на работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области территориального отдела хранятся в отделе государственной гражданской службы и кадров Агентства.

18. Начальник территориального отдела:

осуществляет руководство деятельностью территориального отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального отдела, распределяет обязанности между работниками территориального отдела;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работниками территориального отдела;

вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального отдела, а также о применении к ним мер поощрения, привлечении к дисциплинарной ответственности;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Агентства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального отдела.

Глава 6. Ответственность сотрудников территориального отдела

19. Начальник территориального отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел.

20. Сотрудники территориального отдела несут ответственность в соответствии с законодательством.

Руководитель агентства лесного хозяйства Иркутской области
В.В. Акбердин

УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства лесного хозяйства
Иркутской области
от 19 октября 2012 года № 3-апр

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальном отделе агентства лесного хозяйства Иркутской области по Казачинско-Ленскому лесничеству

Глава 1. Общие положения

1. Территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Казачинско-Ленскому лесничеству (далее - территориальный отдел) является территориальным подразделением агентства лесного хозяйства Иркутской области (далее - Агентство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Казачинско-Ленскому лесничеству,

сокращенное – Казачинско-Ленское лесничество.

2. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями агентства лесного хозяйства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления), организациями, гражданами.

4. Территориальный отдел не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

5. Территориальный отдел осуществляет деятельность от имени агентства лесного хозяйства Иркутской области.

6. Контроль за деятельностью территориального органа осуществляет агентство лесного хозяйства Иркутской области.

7. Местонахождение территориального отдела: 666504, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, поселок сельского типа Магистральный, ул. Пугачева, 22.

Глава 2. Задача территориального отдела

8. Задачей территориального отдела является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Казачинско-Ленского лесничества.

Глава 3. Функции территориального отдела

9. Территориальный отдел в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Казачинско-Ленского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование:

составление проектной документации лесных участков, актов натурного технического обследования лесных участков, планов лесных участков;

подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

3) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров, в том числе за поступлением арендной платы (сроки и размер внесения);

4) принятие и рассмотрение лесной декларации, представленной арендатором в сроки, установленные законодательством;

5) принятие и рассмотрение от арендатора отчетов об использовании, охране, защите, и воспроизводству лесов, в порядке и сроки, установленные законодательством;

6) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов;

7) ведение форм отчетности по использованию лесов;

8) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, в том числе проведение соответствующих аукционов;

9) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

10) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

11) осуществление организации лесовосстановления на землях лесного фонда и обеспечение лесовосстановления на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществлений мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление контроля за соблюдением требований лесосеменного районирования при организации работ по заготовке семян, посеву семян в лесных питомниках, по искусственному и комбинированному лесовосстановлению;

участие в инвентаризации и обследовании состояния объектов постоянной лесосеменной базы;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением, вводу молодняков в категорию ценных древесных насаждений;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

12) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам уведомлений о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом, ведение реестра плательщиков – недоимщиков по плате за использование лесов;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесопатологического мониторинга):

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;

ежегодное разделение лесов, совместно с авиаотделениями ОГБУ «Иркутская авиабаза», на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации, и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

предоставление в установленном порядке и в установленные сроки отчётности по охране и защите лесов в Агентство;

14) подготовка документации для размещения заказа на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

15) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, предоставление установленной отчетности в Агентство;

16) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

17) осуществление приёмки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учёта лесных пожаров и затрат на их тушение, с последующим предоставлением отчётности в Агентство;

18) начисление, учет, взыскание платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

19) осуществление иных функции в соответствии с законодательством.

Глава 4. Обеспечение деятельности территориального отдела

10. Территориальный отдел для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальный отдел функций;

2) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального отдела;

3) представлять предложения Агентству о пересмотре границ участковых лесничеств;

4) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

11. Территориальный отдел не является налогоплательщиком.

12. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации.

13. Территориальный отдел имеет печать для документов, а также необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы.

Глава 5. Организация деятельности территориального отдела

14. Территориальный отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Агентства, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной руководителем Агентства.

Доверенность выдается начальнику территориального отдела без права передоверия.

15. В период временного отсутствия начальника территориального отдела или невозможности выполнения им своих обязанностей, полномочия начальника территориального отдела на основании правового акта Агентства осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии один из государственных гражданских служащих территориального отдела.

16. Штатное расписание территориального отдела утверждается руководителем Агентства.

17. Решения о приеме и увольнении работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном отделе, принимает руководитель Агентства.

Кадровые дела на работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области территориального отдела хранятся в отделе государственной гражданской службы и кадров Агентства.

18. Начальник территориального отдела:

осуществляет руководство деятельностью территориального отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального отдела, распределяет обязанности между работниками территориального отдела;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работниками территориального отдела;

вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального отдела, а также о применении к ним мер поощрения, привлечении к дисциплинарной ответственности;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Агентства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального отдела.

Глава 6. Ответственность сотрудников территориального отдела

19. Начальник территориального отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел.

20. Сотрудники территориального отдела несут ответственность в соответствии с законодательством.

Руководитель агентства лесного хозяйства Иркутской области
В.В. Акбердин

УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства лесного хозяйства
Иркутской области
от 19 октября 2012 года № 3-апр

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальном отделе агентства лесного хозяйства Иркутской области по Катангскому лесничеству

Глава 1. Общие положения

1. Территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Катангскому лесничеству (далее - территориальный отдел) является территориальным подразделением агентства лесного хозяйства Иркутской области (далее - Агентство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Катангскому лесничеству, сокращенное – Катангское лесничество.

2. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями агентства лесного хозяйства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления), организациями, гражданами.

4. Территориальный отдел не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

5. Территориальный отдел осуществляет деятельность от имени агентства лесного хозяйства Иркутской области.

6. Контроль за деятельностью территориального органа осуществляет агентство лесного хозяйства Иркутской области.

7. Местонахождение территориального отдела: 664022, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Лебедева-Кумача, 41.

Глава 2. Задача территориального отдела

8. Задачей территориального отдела является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Катангского лесничества.

Глава 3. Функции территориального отдела

9. Территориальный отдел в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Катангского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование:

составление проектной документации лесных участков, актов натурного технического обследования лесных участков, планов лесных участков;

подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

3) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров, в том числе за поступлением арендной платы (сроки и размер внесения);

4) принятие и рассмотрение лесной декларации, представленной арендатором в сроки, установленные законодательством;

5) принятие и рассмотрение от арендатора отчетов об использовании, охране, защите, и воспроизводству лесов, в порядке и сроки, установленные законодательством;

6) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов;

7) ведение форм отчетности по использованию лесов;

8) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, в том числе проведение соответствующих аукционов;

9) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

10) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

11) осуществление организации лесовосстановления на землях лесного фонда и обеспечение лесовосстановления на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществлений мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление контроля за соблюдением требований лесосеменного районирования при организации работ по заготовке семян, посеву семян в лесных питомниках, по искусственному и комбинированному лесовосстановлению;

участие в инвентаризации и обследовании состояния объектов постоянной лесосеменной базы;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением, вводу молодняков в категорию ценных древесных насаждений;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

12) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам уведомлений о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом, ведение реестра плательщиков – недоимщиков по плате за использование лесов;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения

лесных пожаров), защиты (за исключением лесопатологического мониторинга):

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;

ежегодное разделение лесов, совместно с авиаотделениями ОГБУ «Иркутская авиабаза», на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации, и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

предоставление в установленном порядке и в установленные сроки отчётности по охране и защите лесов в Агентство;

14) подготовка документации для размещения заказа на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

15) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, предоставление установленной отчетности в Агентство;

16) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

17) осуществление приёмки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учёта лесных пожаров и затрат на их тушение, с последующим предоставлением отчётности в Агентство;

18) начисление, учет, взыскание платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

19) осуществление иных функции в соответствии с законодательством.

Глава 4. Обеспечение деятельности территориального отдела

10. Территориальный отдел для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальный отдел функций;

2) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального отдела;

3) представлять предложения Агентству о пересмотре границ участковых лесничеств;

4) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

11. Территориальный отдел не является налогоплательщиком.

12. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации.

13. Территориальный отдел имеет печать для документов, а также необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы.

Глава 5. Организация деятельности территориального отдела

14. Территориальный отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Агентства, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной руководителем Агентства.

Доверенность выдается начальнику территориального отдела без права передоверия.

15. В период временного отсутствия начальника территориального отдела или невозможности выполнения им своих обязанностей, полномочия начальника территориального отдела на основании правового акта Агентства осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии один из государственных гражданских служащих территориального отдела.

16. Штатное расписание территориального отдела утверждается руководителем Агентства.

17. Решения о приеме и увольнении работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном отделе, принимает руководитель Агентства.

Кадровые дела на работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области территориального отдела хранятся в отделе государственной гражданской службы и кадров Агентства.

18. Начальник территориального отдела:

осуществляет руководство деятельностью территориального отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального отдела, распределяет обязанности между работниками территориального отдела;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работниками территориального отдела;

вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального отдела, а также о применении к ним мер поощрения, привлечении к дисциплинарной ответственности;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Агентства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального отдела.

Глава 6. Ответственность сотрудников территориального отдела

19. Начальник территориального отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел.

20. Сотрудники территориального отдела несут ответственность в соответствии с законодательством.

Руководитель агентства лесного хозяйства Иркутской области
В.В. Акбердин

УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства лесного хозяйства
Иркутской области
от 19 октября 2012 года № 3-апр

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальном отделе агентства лесного хозяйства Иркутской области по Качугскому лесничеству

Глава 1. Общие положения

1. Территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Качугскому лесничеству (далее - территориальный отдел) является территориальным подразделением агентства лесного хозяйства Иркутской области (далее - Агентство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Качугскому лесничеству, сокращенное – Качугское лесничество.

2. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями агентства лесного хозяйства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления), организациями, гражданами.

4. Территориальный отдел не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

5. Территориальный отдел осуществляет деятельность от имени агентства лесного хозяйства Иркутской области.

6. Контроль за деятельностью территориального органа осуществляет агентство лесного хозяйства Иркутской области.

7. Местонахождение территориального отдела: 666203, Иркутская область, Качугский район, п. Качуг, ул. Морозова, 1.

Глава 2. Задача территориального отдела

8. Задачей территориального отдела является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Качугского лесничества.

Глава 3. Функции территориального отдела

9. Территориальный отдел в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Качугского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование:

составление проектной документации лесных участков, актов натурного технического обследования лесных участков, планов лесных участков;

подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

3) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров, в том числе за поступлением арендной платы (сроки и размер внесения);

4) принятие и рассмотрение лесной декларации, представленной арендатором в сроки, установленные законодательством;

5) принятие и рассмотрение от арендатора отчетов об использовании, охране, защите, и воспроизводству лесов, в порядке и сроки, установленные законодательством;

6) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов;

7) ведение форм отчетности по использованию лесов;

8) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, в том числе проведение соответствующих аукционов;

9) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

10) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

11) осуществление организации лесовосстановления на землях лесного фонда и обеспечение лесовосстановления на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществлений мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление контроля за соблюдением требований лесосеменного районирования при организации работ по заготовке семян, посеву семян в лесных питомниках, по искусственному и комбинированному лесовосстановлению;

участие в инвентаризации и обследовании состояния объектов постоянной лесосеменной базы;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением, вводу молодняков в категорию ценных древесных насаждений;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

12) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам уведомлений о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом, ведение реестра плательщиков – недоимщиков по плате за использование лесов;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесопатологического мониторинга):

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;

ежегодное разделение лесов, совместно с авиаотделениями ОГБУ «Иркутская авиабаза», на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации, и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

предоставление в установленном порядке и в установленные сроки отчётности по охране и защите лесов в Агентство;

14) подготовка документации для размещения заказа на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

15) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, предоставление установленной отчетности в Агентство;

16) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

17) осуществление приёмки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учёта лесных пожаров и затрат на их тушение, с последующим предоставлением отчётности в Агентство;

18) начисление, учет, взыскание платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

19) осуществление иных функции в соответствии с законодательством.

Глава 4. Обеспечение деятельности территориального отдела

10. Территориальный отдел для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальный отдел функций;

2) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального отдела;

3) представлять предложения Агентству о пересмотре границ участковых лесничеств;

4) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

11. Территориальный отдел не является налогоплательщиком.

12. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации.

13. Территориальный отдел имеет печать для документов, а также необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы.

Глава 5. Организация деятельности территориального отдела

14. Территориальный отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Агентства, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной руководителем Агентства.

Доверенность выдается начальнику территориального отдела без права передоверия.

15. В период временного отсутствия начальника территориального отдела или невозможности выполнения им своих обязанностей, полномочия начальника территориального отдела на основании правового акта Агентства осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии один из государственных гражданских служащих территориального отдела.

16. Штатное расписание территориального отдела утверждается руководителем Агентства.

17. Решения о приеме и увольнении работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном отделе, принимает руководитель Агентства.

Кадровые дела на работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области территориального отдела хранятся в отделе государственной гражданской службы и кадров Агентства.

18. Начальник территориального отдела:

осуществляет руководство деятельностью территориального отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального отдела, распределяет обязанности между работниками территориального отдела;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работниками территориального отдела;

вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального отдела, а также о применении к ним мер поощрения, привлечении к дисциплинарной ответственности;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Агентства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального отдела.

Глава 6. Ответственность сотрудников территориального отдела

19. Начальник территориального отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел.

20. Сотрудники территориального отдела несут ответственность в соответствии с законодательством.

Руководитель агентства лесного хозяйства Иркутской области
В.В. Акбердин

УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства лесного хозяйства
Иркутской области
от 19 октября 2012 года № 3-апр

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальном отделе агентства лесного хозяйства Иркутской области по Киренскому лесничеству

Глава 1. Общие положения

1. Территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Киренскому лесничеству (далее - территориальный отдел) является территориальным подразделением агентства лесного хозяйства Иркутской области (далее - Агентство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Киренскому лесничеству, сокращенное – Киренское лесничество.

2. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями агентства лесного хозяйства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления), организациями, гражданами.

4. Территориальный отдел не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

5. Территориальный отдел осуществляет деятельность от имени агентства лесного хозяйства Иркутской области.

6. Контроль за деятельностью территориального органа осуществляет агентство лесного хозяйства Иркутской области.

7. Местонахождение территориального отдела: 666703, Иркутская область, Киренский район, г.Киренск, ул. Коммунистическая, 8.

Глава 2. Задача территориального отдела

8. Задачей территориального отдела является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Киренского лесничества.

Глава 3. Функции территориального отдела

9. Территориальный отдел в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Киренского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование:

составление проектной документации лесных участков, актов натурного технического обследования лесных участков, планов лесных участков;

подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

3) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров, в том числе за поступлением арендной платы (сроки и размер внесения);

4) принятие и рассмотрение лесной декларации, представленной арендатором в сроки, установленные законодательством;

5) принятие и рассмотрение от арендатора отчетов об использовании, охране, защите, и воспроизводству лесов, в порядке и сроки, установленные законодательством;

6) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов;

7) ведение форм отчетности по использованию лесов;

8) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, в том числе проведение соответствующих аукционов;

9) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

10) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

11) осуществление организации лесовосстановления на землях лесного фонда и обеспечение лесовосстановления на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществлений мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление контроля за соблюдением требований лесосеменного районирования при организации работ по заготовке семян, посеву семян в лесных питомниках, по искусственному и комбинированному лесовосстановлению;

участие в инвентаризации и обследовании состояния объектов постоянной лесосеменной базы;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением, вводу молодняков в категорию ценных древесных насаждений;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

12) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам уведомлений о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом, ведение реестра плательщиков – недоимщиков по плате за использование лесов;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесопатологического мониторинга):

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;

ежегодное разделение лесов, совместно с авиаотделениями ОГБУ «Иркутская авиабаза», на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации, и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

предоставление в установленном порядке и в установленные сроки отчётности по охране и защите лесов в Агентство;

14) подготовка документации для размещения заказа на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

15) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, предоставление установленной отчетности в Агентство;

16) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

17) осуществление приёмки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учёта лесных пожаров и затрат на их тушение, с последующим предоставлением отчётности в Агентство;

18) начисление, учет, взыскание платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

19) осуществление иных функции в соответствии с законодательством.

Глава 4. Обеспечение деятельности территориального отдела

10. Территориальный отдел для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальный отдел функций;

2) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального отдела;

3) представлять предложения Агентству о пересмотре границ участковых лесничеств;

4) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

11. Территориальный отдел не является налогоплательщиком.

12. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации.

13. Территориальный отдел имеет печать для документов, а также необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы.

Глава 5. Организация деятельности территориального отдела

14. Территориальный отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Агентства, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной руководителем Агентства.

Доверенность выдается начальнику территориального отдела без права передоверия.

15. В период временного отсутствия начальника территориального отдела или невозможности выполнения им своих обязанностей, полномочия начальника территориального отдела на основании правового акта Агентства осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии один из государственных гражданских служащих территориального отдела.

16. Штатное расписание территориального отдела утверждается руководителем Агентства.

17. Решения о приеме и увольнении работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном отделе, принимает руководитель Агентства.

Кадровые дела на работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области территориального отдела хранятся в отделе государственной гражданской службы и кадров Агентства.

18. Начальник территориального отдела:

осуществляет руководство деятельностью территориального отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального отдела, распределяет обязанности между работниками территориального отдела;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работниками территориального отдела;

вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального отдела, а также о применении к ним мер поощрения, привлечении к дисциплинарной ответственности;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Агентства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального отдела.

Глава 6. Ответственность сотрудников территориального отдела

19. Начальник территориального отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел.

20. Сотрудники территориального отдела несут ответственность в соответствии с законодательством.

Руководитель агентства лесного хозяйства Иркутской области
В.В. Акбердин

УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства лесного хозяйства
Иркутской области
от 19 октября 2012 года № 3-апр

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальном отделе агентства лесного хозяйства Иркутской области по Кировскому лесничеству

Глава 1. Общие положения

1. Территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Кировскому лесничеству (далее - территориальный отдел) является территориальным подразделением агентства лесного хозяйства Иркутской области (далее - Агентство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Кировскому лесничеству, сокращенное – Кировское лесничество.

2. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями агентства лесного хозяйства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления), организациями, гражданами.

4. Территориальный отдел не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

5. Территориальный отдел осуществляет деятельность от имени агентства лесного хозяйства Иркутской области.

6. Контроль за деятельностью территориального органа осуществляет агентство лесного хозяйства Иркутской области.

7. Местонахождение территориального отдела: 669341, Иркутская область, Боханский район, с. Олонки, ул. Мерешкина, 1.

Глава 2. Задача территориального отдела

8. Задачей территориального отдела является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Кировского лесничества.

Глава 3. Функции территориального отдела

9. Территориальный отдел в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Кировского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование:

составление проектной документации лесных участков, актов натурного технического обследования лесных участков, планов лесных участков;

подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

3) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров, в том числе за поступлением арендной платы (сроки и размер внесения);

4) принятие и рассмотрение лесной декларации, представленной арендатором в сроки, установленные законодательством;

5) принятие и рассмотрение от арендатора отчетов об использовании, охране, защите, и воспроизводству лесов, в порядке и сроки, установленные законодательством;

6) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов;

7) ведение форм отчетности по использованию лесов;

8) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, в том числе проведение соответствующих аукционов;

9) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

10) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

11) осуществление организации лесовосстановления на землях лесного фонда и обеспечение лесовосстановления на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществлений мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление контроля за соблюдением требований лесосеменного районирования при организации работ по заготовке семян, посеву семян в лесных питомниках, по искусственному и комбинированному лесовосстановлению;

участие в инвентаризации и обследовании состояния объектов постоянной лесосеменной базы;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением, вводу молодняков в категорию ценных древесных насаждений;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

12) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам уведомлений о нарушении сроков внесения платы за использования лесов и неполном расчете с бюджетом, ведение реестра плательщиков – недоимщиков по плате за использова-

ние лесов;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесопатологического мониторинга):

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;

ежегодное разделение лесов, совместно с авиаотделениями ОГБУ «Иркутская авиабаза», на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации, и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

предоставление в установленном порядке и в установленные сроки отчётности по охране и защите лесов в Агентство;

14) подготовка документации для размещения заказа на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

15) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, предоставление установленной отчетности в Агентство;

16) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

17) осуществление приёмки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учёта лесных пожаров и затрат на их тушение, с последующим предоставлением отчётности в Агентство;

18) начисление, учет, взыскание платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

19) осуществление иных функции в соответствии с законодательством.

Глава 4. Обеспечение деятельности территориального отдела

10. Территориальный отдел для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальный отдел функций;

2) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального отдела;

3) представлять предложения Агентству о пересмотре границ участковых лесничеств;

4) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

11. Территориальный отдел не является налогоплательщиком.

12. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации.

13. Территориальный отдел имеет печать для документов, а также необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы.

Глава 5. Организация деятельности территориального отдела

14. Территориальный отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Агентства, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной руководителем Агентства.

Доверенность выдается начальнику территориального отдела без права передоверия.

15. В период временного отсутствия начальника территориального отдела или невозможности выполнения им своих обязанностей, полномочия начальника территориального отдела на основании правового акта Агентства осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии один из государственных гражданских служащих территориального отдела.

16. Штатное расписание территориального отдела утверждается руководителем Агентства.

17. Решения о приеме и увольнении работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном отделе, принимает руководитель Агентства.

Кадровые дела на работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области территориального отдела хранятся в отделе государственной гражданской службы и кадров Агентства.

18. Начальник территориального отдела:

осуществляет руководство деятельностью территориального отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального отдела, распределяет обязанности между работниками территориального отдела;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работниками территориального отдела;

вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального отдела, а также о применении к ним мер поощрения, привлечении к дисциплинарной ответственности;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Агентства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального отдела.

Глава 6. Ответственность сотрудников территориального отдела

19. Начальник территориального отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел.

20. Сотрудники территориального отдела несут ответственность в соответствии с законодательством.

Руководитель агентства лесного хозяйства Иркутской области
В.В. Акбердин

УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства лесного хозяйства
Иркутской области
от 19 октября 2012 года № 3-апр

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальном отделе агентства лесного хозяйства Иркутской области по Куйтунскому лесничеству

Глава 1. Общие положения

1. Территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Куйтунскому лесничеству (далее - территориальный отдел) является территориальным подразделением агентства лесного хозяйства Иркутской области (далее - Агентство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Куйтунскому лесничеству, сокращенное – Куйтунское лесничество.

2. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями агентства лесного хозяйства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления), организациями, гражданами.

4. Территориальный отдел не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

5. Территориальный отдел осуществляет деятельность от имени агентства лесного хозяйства Иркутской области.

6. Контроль за деятельностью территориального органа осуществляет агентство лесного хозяйства Иркутской области.

7. Местонахождение территориального отдела: 665302, Иркутская область, Куйтунский район, п. Куйтун, ул. Олега Кошевого, 24.

Глава 2. Задача территориального отдела

8. Задачей территориального отдела является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Куйтунского лесничества.

Глава 3. Функции территориального отдела

9. Территориальный отдел в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Куйтунского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование:

составление проектной документации лесных участков, актов натурного технического обследования лесных участков, планов лесных участков;

подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

3) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров, в том числе за поступлением арендной платы (сроки и размер внесения);

4) принятие и рассмотрение лесной декларации, представленной арендатором в сроки, установленные законодательством;

5) принятие и рассмотрение от арендатора отчетов об использовании, охране, защите, и воспроизводству лесов, в порядке и сроки, установленные законодательством;

6) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов;

7) ведение форм отчетности по использованию лесов;

8) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, в том числе проведение соответствующих аукционов;

9) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

10) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

11) осуществление организации лесовосстановления на землях лесного фонда и обеспечение лесовосстановления на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществлений мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление контроля за соблюдением требований лесосеменного районирования при организации работ по заготовке семян, посеву семян в лесных питомниках, по искусственному и комбинированному лесовосстановлению;

участие в инвентаризации и обследовании состояния объектов постоянной лесосеменной базы;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением, вводу молодняков в категорию ценных древесных насаждений;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

12) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам уведомлений о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом, ведение реестра плательщиков – недоимщиков по плате за использование лесов;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесопатологического мониторинга):

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;

ежегодное разделение лесов, совместно с авиаотделениями ОГБУ «Иркутская авиабаза», на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации, и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

предоставление в установленном порядке и в установленные сроки отчётности по охране и защите лесов в Агентство;

14) подготовка документации для размещения заказа на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

15) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, предоставление установленной отчетности в Агентство;

16) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

17) осуществление приёмки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учёта лесных пожаров и затрат на их тушение, с последующим предоставлением отчётности в Агентство;

18) начисление, учет, взыскание платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

19) осуществление иных функции в соответствии с законодательством.

Глава 4. Обеспечение деятельности территориального отдела

10. Территориальный отдел для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальный отдел функций;

2) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального отдела;

3) представлять предложения Агентству о пересмотре границ участковых лесничеств;

4) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

11. Территориальный отдел не является налогоплательщиком.

12. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации.

13. Территориальный отдел имеет печать для документов, а также необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы.

Глава 5. Организация деятельности территориального отдела

14. Территориальный отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Агентства, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной руководителем Агентства.

Доверенность выдается начальнику территориального отдела без права передоверия.

15. В период временного отсутствия начальника территориального отдела или невозможности выполнения им своих обязанностей, полномочия начальника территориального отдела на основании правового акта Агентства осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии один из государственных гражданских служащих территориального отдела.

16. Штатное расписание территориального отдела утверждается руководителем Агентства.

17. Решения о приеме и увольнении работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном отделе, принимает руководитель Агентства.

Кадровые дела на работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области территориального отдела хранятся в отделе государственной гражданской службы и кадров Агентства.

18. Начальник территориального отдела:

осуществляет руководство деятельностью территориального отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального отдела, распределяет обязанности между работниками территориального отдела;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работниками территориального отдела;

вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального отдела, а также о применении к ним мер поощрения, привлечении к дисциплинарной ответственности;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Агентства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального отдела.

Глава 6. Ответственность сотрудников территориального отдела

19. Начальник территориального отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел.

20. Сотрудники территориального отдела несут ответственность в соответствии с законодательством.

Руководитель агентства лесного хозяйства Иркутской области
В.В. Акбердин

УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства лесного хозяйства
Иркутской области
от 19 октября 2012 года № 3-апр

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальном отделе агентства лесного хозяйства Иркутской области по Мамскому лесничеству

Глава 1. Общие положения

1. Территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Мамскому лесничеству (далее - территориальный отдел) является территориальным подразделением агентства лесного хозяйства Иркутской области (далее - Агентство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Мамскому лесничеству, сокращенное – Мамское лесничество.

2. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями агентства лесного хозяйства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления), организациями, гражданами.

4. Территориальный отдел не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

5. Территориальный отдел осуществляет деятельность от имени агентства лесного хозяйства Иркутской области.

6. Контроль за деятельностью территориального органа осуществляет агентство лесного хозяйства Иркутской области.

7. Местонахождение территориального отдела: 666811, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пгт. Мама, ул. Пролетарская, 14.

Глава 2. Задача территориального отдела

8. Задачей территориального отдела является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Мамского лесничества.

Глава 3. Функции территориального отдела

9. Территориальный отдел в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Мамского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование:

составление проектной документации лесных участков, актов натурного технического обследования лесных участков, планов лесных участков;

подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

3) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров, в том числе за поступлением арендной платы (сроки и размер внесения);

4) принятие и рассмотрение лесной декларации, представленной арендатором в сроки, установленные законодательством;

5) принятие и рассмотрение от арендатора отчетов об использовании, охране, защите, и воспроизводству лесов, в порядке и сроки, установленные законодательством;

6) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов;

7) ведение форм отчетности по использованию лесов;

8) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, в том числе проведение соответствующих аукционов;

9) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

10) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

11) осуществление организации лесовосстановления на землях лесного фонда и обеспечение лесовосстановления на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществлений мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление контроля за соблюдением требований лесосеменного районирования при организации работ по заготовке семян, посеву семян в лесных питомниках, по искусственному и комбинированному лесовосстановлению;

участие в инвентаризации и обследовании состояния объектов постоянной лесосеменной базы;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением, вводу молодняков в категорию ценных древесных насаждений;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

12) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам уведомлений о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом, ведение реестра плательщиков – недоимщиков по плате за использование лесов;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесопатологического мониторинга):

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;

ежегодное разделение лесов, совместно с авиаотделениями ОГБУ «Иркутская авиабаза», на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации, и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

предоставление в установленном порядке и в установленные сроки отчётности по охране и защите лесов в Агентство;

14) подготовка документации для размещения заказа на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

15) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, предоставление установленной отчетности в Агентство;

16) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

17) осуществление приёмки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учёта лесных пожаров и затрат на их тушение, с последующим предоставлением отчётности в Агентство;

18) начисление, учет, взыскание платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

19) осуществление иных функции в соответствии с законодательством.

Глава 4. Обеспечение деятельности территориального отдела

10. Территориальный отдел для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальный отдел функций;

2) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального отдела;

3) представлять предложения Агентству о пересмотре границ участковых лесничеств;

4) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

11. Территориальный отдел не является налогоплательщиком.

12. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации.

13. Территориальный отдел имеет печать для документов, а также необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы.

Глава 5. Организация деятельности территориального отдела

14. Территориальный отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Агентства, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной руководителем Агентства.

Доверенность выдается начальнику территориального отдела без права передоверия.

15. В период временного отсутствия начальника территориального отдела или невозможности выполнения им своих обязанностей, полномочия начальника территориального отдела на основании правового акта Агентства осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии один из государственных гражданских служащих территориального отдела.

16. Штатное расписание территориального отдела утверждается руководителем Агентства.

17. Решения о приеме и увольнении работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном отделе, принимает руководитель Агентства.

Кадровые дела на работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области территориального отдела хранятся в отделе государственной гражданской службы и кадров Агентства.

18. Начальник территориального отдела:

осуществляет руководство деятельностью территориального отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального отдела, распределяет обязанности между работниками территориального отдела;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работниками территориального отдела;

вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального отдела, а также о применении к ним мер поощрения, привлечении к дисциплинарной ответственности;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Агентства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального отдела.

Глава 6. Ответственность сотрудников территориального отдела

19. Начальник территориального отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел.

20. Сотрудники территориального отдела несут ответственность в соответствии с законодательством.

Руководитель агентства лесного хозяйства Иркутской области
В.В. Акбердин

УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства лесного хозяйства
Иркутской области
от 19 октября 2012 года № 3-апр

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальном отделе агентства лесного хозяйства Иркутской области по Нижнеилимскому лесничеству

Глава 1. Общие положения

1. Территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Нижнеилимскому лесничеству (далее - территориальный отдел) является территориальным подразделением агентства лесного хозяйства Иркутской области (далее - Агентство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Нижнеилимскому лесничеству, сокращенное – Нижнеилимское лесничество.

2. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями агентства лесного хозяйства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления), организациями, гражданами.

4. Территориальный отдел не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

5. Территориальный отдел осуществляет деятельность от имени агентства лесного хозяйства Иркутской области.

6. Контроль за деятельностью территориального органа осуществляет агентство лесного хозяйства Иркутской области.

7. Местонахождение территориального отдела: 665684, Иркутская область, Нижнеилимский район, пгт. Новая Игирма, ул. Дружбы, 26.

Глава 2. Задача территориального отдела

8. Задачей территориального отдела является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Нижнеилимского лесничества.

Глава 3. Функции территориального отдела

9. Территориальный отдел в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Нижнеилимского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование:

составление проектной документации лесных участков, актов натурного технического обследования лесных участков, планов лесных участков;

подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

3) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров, в том числе за поступлением арендной платы (сроки и размер внесения);

4) принятие и рассмотрение лесной декларации, представленной арендатором в сроки, установленные законодательством;

5) принятие и рассмотрение от арендатора отчетов об использовании, охране, защите, и воспроизводству лесов, в порядке и сроки, установленные законодательством;

6) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов;

7) ведение форм отчетности по использованию лесов;

8) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, в том числе проведение соответствующих аукционов;

9) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

10) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

11) осуществление организации лесовосстановления на землях лесного фонда и обеспечение лесовосстановления на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществлений мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление контроля за соблюдением требований лесосеменного районирования при организации работ по заготовке семян, посеву семян в лесных питомниках, по искусственному и комбинированному лесовосстановлению;

участие в инвентаризации и обследовании состояния объектов постоянной лесосеменной базы;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением, вводу молодняков в категорию ценных древесных насаждений;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

12) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам уведомлений о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом, ведение реестра плательщиков – недоимщиков по плате за использование лесов;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесопатологического мониторинга):

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;

ежегодное разделение лесов, совместно с авиаотделениями ОГБУ «Иркутская авиабаза», на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации, и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

предоставление в установленном порядке и в установленные сроки отчётности по охране и защите лесов в Агентство;

14) подготовка документации для размещения заказа на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

15) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, предоставление установленной отчетности в Агентство;

16) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

17) осуществление приёмки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учёта лесных пожаров и затрат на их тушение, с последующим предоставлением отчётности в Агентство;

18) начисление, учет, взыскание платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

19) осуществление иных функции в соответствии с законодательством.

Глава 4. Обеспечение деятельности территориального отдела

10. Территориальный отдел для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальный отдел функций;

2) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального отдела;

3) представлять предложения Агентству о пересмотре границ участковых лесничеств;

4) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

11. Территориальный отдел не является налогоплательщиком.

12. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации.

13. Территориальный отдел имеет печать для документов, а также необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы.

Глава 5. Организация деятельности территориального отдела

14. Территориальный отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Агентства, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной руководителем Агентства.

Доверенность выдается начальнику территориального отдела без права передоверия.

15. В период временного отсутствия начальника территориального отдела или невозможности выполнения им своих обязанностей, полномочия начальника территориального отдела на основании правового акта Агентства осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии один из государственных гражданских служащих территориального отдела.

16. Штатное расписание территориального отдела утверждается руководителем Агентства.

17. Решения о приеме и увольнении работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном отделе, принимает руководитель Агентства.

Кадровые дела на работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области территориального отдела хранятся в отделе государственной гражданской службы и кадров Агентства.

18. Начальник территориального отдела:

осуществляет руководство деятельностью территориального отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального отдела, распределяет обязанности между работниками территориального отдела;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работниками территориального отдела;

вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального отдела, а также о применении к ним мер поощрения, привлечении к дисциплинарной ответственности;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Агентства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального отдела.

Глава 6. Ответственность сотрудников территориального отдела

19. Начальник территориального отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел.

20. Сотрудники территориального отдела несут ответственность в соответствии с законодательством.

Руководитель агентства лесного хозяйства Иркутской области
В.В. Акбердин

УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства лесного хозяйства
Иркутской области
от 19 октября 2012 года № 3-апр

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальном отделе агентства лесного хозяйства Иркутской области по Нижнеудинскому лесничеству

Глава 1. Общие положения

1. Территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Нижнеудинскому лесничеству (далее - территориальный отдел) является территориальным подразделением агентства лесного хозяйства Иркутской области (далее - Агентство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Нижнеудинскому лесничеству, сокращенное – Нижнеудинское лесничество.

2. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями агентства лесного хозяйства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления), организациями, гражданами.

4. Территориальный отдел не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

5. Территориальный отдел осуществляет деятельность от имени агентства лесного хозяйства Иркутской области.

6. Контроль за деятельностью территориального органа осуществляет агентство лесного хозяйства Иркутской области.

7. Местонахождение территориального отдела: 665102, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Шнеерсон, 4.

Глава 2. Задача территориального отдела

8. Задачей территориального отдела является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Нижнеудинского лесничества.

Глава 3. Функции территориального отдела

9. Территориальный отдел в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Нижнеудинского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование:

составление проектной документации лесных участков, актов натурного технического обследования лесных участков, планов лесных участков;

подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

3) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров, в том числе за поступлением арендной платы (сроки и размер внесения);

4) принятие и рассмотрение лесной декларации, представленной арендатором в сроки, установленные законодательством;

5) принятие и рассмотрение от арендатора отчетов об использовании, охране, защите, и воспроизводству лесов, в порядке и сроки, установленные законодательством;

6) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов;

7) ведение форм отчетности по использованию лесов;

8) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, в том числе проведение соответствующих аукционов;

9) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

10) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

11) осуществление организации лесовосстановления на землях лесного фонда и обеспечение лесовосстановления на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществлений мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление контроля за соблюдением требований лесосеменного районирования при организации работ по заготовке семян, посеву семян в лесных питомниках, по искусственному и комбинированному лесовосстановлению;

участие в инвентаризации и обследовании состояния объектов постоянной лесосеменной базы;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением, вводу молодняков в категорию ценных древесных насаждений;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

12) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам уведомлений о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом, ведение реестра плательщиков – недоимщиков по плате за использование лесов;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесопатологического мониторинга):

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;

ежегодное разделение лесов, совместно с авиаотделениями ОГБУ «Иркутская авиабаза», на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации, и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

предоставление в установленном порядке и в установленные сроки отчётности по охране и защите лесов в Агентство;

14) подготовка документации для размещения заказа на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

15) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, предоставление установленной отчетности в Агентство;

16) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

17) осуществление приёмки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учёта лесных пожаров и затрат на их тушение, с последующим предоставлением отчётности в Агентство;

18) начисление, учет, взыскание платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

19) осуществление иных функции в соответствии с законодательством.

Глава 4. Обеспечение деятельности территориального отдела

10. Территориальный отдел для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальный отдел функций;

2) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального отдела;

3) представлять предложения Агентству о пересмотре границ участковых лесничеств;

4) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

11. Территориальный отдел не является налогоплательщиком.

12. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации.

13. Территориальный отдел имеет печать для документов, а также необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы.

Глава 5. Организация деятельности территориального отдела

14. Территориальный отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Агентства, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной руководителем Агентства.

Доверенность выдается начальнику территориального отдела без права передоверия.

15. В период временного отсутствия начальника территориального отдела или невозможности выполнения им своих обязанностей, полномочия начальника территориального отдела на основании правового акта Агентства осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии один из государственных гражданских служащих территориального отдела.

16. Штатное расписание территориального отдела утверждается руководителем Агентства.

17. Решения о приеме и увольнении работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном отделе, принимает руководитель Агентства.

Кадровые дела на работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области территориального отдела хранятся в отделе государственной гражданской службы и кадров Агентства.

18. Начальник территориального отдела:

осуществляет руководство деятельностью территориального отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального отдела, распределяет обязанности между работниками территориального отдела;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работниками территориального отдела;

вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального отдела, а также о применении к ним мер поощрения, привлечении к дисциплинарной ответственности;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Агентства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального отдела.

Глава 6. Ответственность сотрудников территориального отдела

19. Начальник территориального отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел.

20. Сотрудники территориального отдела несут ответственность в соответствии с законодательством.

Руководитель агентства лесного хозяйства Иркутской области
В.В. Акбердин

УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства лесного хозяйства
Иркутской области
от 19 октября 2012 года № 3-апр

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальном отделе агентства лесного хозяйства Иркутской области по Нукутскому лесничеству

Глава 1. Общие положения

1. Территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Нукутскому лесничеству (далее - территориальный отдел) является территориальным подразделением агентства лесного хозяйства Иркутской области (далее - Агентство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Нукутскому лесничеству, сокращенное – Нукутское лесничество.

2. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями агентства лесного хозяйства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления), организациями, гражданами.

4. Территориальный отдел не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

5. Территориальный отдел осуществляет деятельность от имени агентства лесного хозяйства Иркутской области.

6. Контроль за деятельностью территориального органа осуществляет агентство лесного хозяйства Иркутской области.

7. Местонахождение территориального отдела: 669401, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Ленина, 8.

Глава 2. Задача территориального отдела

8. Задачей территориального отдела является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Нукутского лесничества.

Глава 3. Функции территориального отдела

9. Территориальный отдел в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Нукутского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование:

составление проектной документации лесных участков, актов натурного технического обследования лесных участков, планов лесных участков;

подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

3) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров, в том числе за поступлением арендной платы (сроки и размер внесения);

4) принятие и рассмотрение лесной декларации, представленной арендатором в сроки, установленные законодательством;

5) принятие и рассмотрение от арендатора отчетов об использовании, охране, защите, и воспроизводству лесов, в порядке и сроки, установленные законодательством;

6) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов;

7) ведение форм отчетности по использованию лесов;

8) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, в том числе проведение соответствующих аукционов;

9) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

10) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

11) осуществление организации лесовосстановления на землях лесного фонда и обеспечение лесовосстановления на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществлений мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление контроля за соблюдением требований лесосеменного районирования при организации работ по заготовке семян, посеву семян в лесных питомниках, по искусственному и комбинированному лесовосстановлению;

участие в инвентаризации и обследовании состояния объектов постоянной лесосеменной базы;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением, вводу молодняков в категорию ценных древесных насаждений;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

12) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам уведомлений о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом, ведение реестра плательщиков – недоимщиков по плате за использование лесов;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесопатологического мониторинга):

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;

ежегодное разделение лесов, совместно с авиаотделениями ОГБУ «Иркутская авиабаза», на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации, и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

предоставление в установленном порядке и в установленные сроки отчётности по охране и защите лесов в Агентство;

14) подготовка документации для размещения заказа на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

15) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, предоставление установленной отчетности в Агентство;

16) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

17) осуществление приёмки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учёта лесных пожаров и затрат на их тушение, с последующим предоставлением отчётности в Агентство;

18) начисление, учет, взыскание платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

19) осуществление иных функции в соответствии с законодательством.

Глава 4. Обеспечение деятельности территориального отдела

10. Территориальный отдел для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальный отдел функций;

2) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального отдела;

3) представлять предложения Агентству о пересмотре границ участковых лесничеств;

4) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

11. Территориальный отдел не является налогоплательщиком.

12. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации.

13. Территориальный отдел имеет печать для документов, а также необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы.

Глава 5. Организация деятельности территориального отдела

14. Территориальный отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Агентства, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной руководителем Агентства.

Доверенность выдается начальнику территориального отдела без права передоверия.

15. В период временного отсутствия начальника территориального отдела или невозможности выполнения им своих обязанностей, полномочия начальника территориального отдела на основании правового акта Агентства осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии один из государственных гражданских служащих территориального отдела.

16. Штатное расписание территориального отдела утверждается руководителем Агентства.

17. Решения о приеме и увольнении работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном отделе, принимает руководитель Агентства.

Кадровые дела на работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области территориального отдела хранятся в отделе государственной гражданской службы и кадров Агентства.

18. Начальник территориального отдела:

осуществляет руководство деятельностью территориального отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального отдела, распределяет обязанности между работниками территориального отдела;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работниками территориального отдела;

вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального отдела, а также о применении к ним мер поощрения, привлечении к дисциплинарной ответственности;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Агентства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального отдела.

Глава 6. Ответственность сотрудников территориального отдела

19. Начальник территориального отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел.

20. Сотрудники территориального отдела несут ответственность в соответствии с законодательством.

Руководитель агентства лесного хозяйства Иркутской области
В.В. Акбердин

УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства лесного хозяйства
Иркутской области
от 19 октября 2012 года № 3-апр

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальном отделе агентства лесного хозяйства Иркутской области по Ольхонскому лесничеству

Глава 1. Общие положения

1. Территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Ольхонскому лесничеству (далее - территориальный отдел) является территориальным подразделением агентства лесного хозяйства Иркутской области (далее - Агентство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Ольхонскому лесничеству, сокращенное – Ольхонское лесничество.

2. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями агентства лесного хозяйства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления), организациями, гражданами.

4. Территориальный отдел не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

5. Территориальный отдел осуществляет деятельность от имени агентства лесного хозяйства Иркутской области.

6. Контроль за деятельностью территориального органа осуществляет агентство лесного хозяйства Иркутской области.

7. Местонахождение территориального отдела: 666130, Иркутская область, Ольхонский район, Еланцы, ул. Ленина, 72.

Глава 2. Задача территориального отдела

8. Задачей территориального отдела является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Ольхонского лесничества.

Глава 3. Функции территориального отдела

9. Территориальный отдел в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Ольхонского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование:

составление проектной документации лесных участков, актов натурного технического обследования лесных участков, планов лесных участков;

подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

3) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров, в том числе за поступлением арендной платы (сроки и размер внесения);

4) принятие и рассмотрение лесной декларации, представленной арендатором в сроки, установленные законодательством;

5) принятие и рассмотрение от арендатора отчетов об использовании, охране, защите, и воспроизводству лесов, в порядке и сроки, установленные законодательством;

6) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов;

7) ведение форм отчетности по использованию лесов;

8) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, в том числе проведение соответствующих аукционов;

9) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

10) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

11) осуществление организации лесовосстановления на землях лесного фонда и обеспечение лесовосстановления на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществлений мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление контроля за соблюдением требований лесосеменного районирования при организации работ по заготовке семян, посеву семян в лесных питомниках, по искусственному и комбинированному лесовосстановлению;

участие в инвентаризации и обследовании состояния объектов постоянной лесосеменной базы;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением, вводу молодняков в категорию ценных древесных насаждений;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с про-

веденными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

12) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам уведомлений о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом, ведение реестра плательщиков – недоимщиков по плате за использование лесов;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесопатологического мониторинга):

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;

ежегодное разделение лесов, совместно с авиаотделениями ОГБУ «Иркутская авиабаза», на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации, и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

предоставление в установленном порядке и в установленные сроки отчётности по охране и защите лесов в Агентство;

14) подготовка документации для размещения заказа на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

15) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, предоставление установленной отчетности в Агентство;

16) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

17) осуществление приёмки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учёта лесных пожаров и затрат на их тушение, с последующим предоставлением отчётности в Агентство;

18) начисление, учет, взыскание платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

19) осуществление иных функции в соответствии с законодательством.

Глава 4. Обеспечение деятельности территориального отдела

10. Территориальный отдел для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальный отдел функций;

2) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального отдела;

3) представлять предложения Агентству о пересмотре границ участковых лесничеств;

4) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

11. Территориальный отдел не является налогоплательщиком.

12. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации.

13. Территориальный отдел имеет печать для документов, а также необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы.

Глава 5. Организация деятельности территориального отдела

14. Территориальный отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Агентства, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной руководителем Агентства.

Доверенность выдается начальнику территориального отдела без права передоверия.

15. В период временного отсутствия начальника территориального отдела или невозможности выполнения им своих обязанностей, полномочия начальника территориального отдела на основании правового акта Агентства осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии один из государственных гражданских служащих территориального отдела.

16. Штатное расписание территориального отдела утверждается руководителем Агентства.

17. Решения о приеме и увольнении работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном отделе, принимает руководитель Агентства.

Кадровые дела на работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области территориального отдела хранятся в отделе государственной гражданской службы и кадров Агентства.

18. Начальник территориального отдела:

осуществляет руководство деятельностью территориального отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального отдела, распределяет обязанности между работниками территориального отдела;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работниками территориального отдела;

вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального отдела, а также о применении к ним мер поощрения, привлечении к дисциплинарной ответственности;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Агентства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального отдела.

Глава 6. Ответственность сотрудников территориального отдела

19. Начальник территориального отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел.

20. Сотрудники территориального отдела несут ответственность в соответствии с законодательством.

Руководитель агентства лесного хозяйства Иркутской области
В.В. Акбердин

УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства лесного хозяйства
Иркутской области
от 19 октября 2012 года № 3-апр

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальном отделе агентства лесного хозяйства Иркутской области по Осинскому лесничеству

Глава 1. Общие положения

1. Территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Осинскому лесничеству (далее - территориальный отдел) является территориальным подразделением агентства лесного хозяйства Иркутской области (далее - Агентство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Осинскому лесничеству, сокращенное – Осинское лесничество.

2. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями агентства лесного хозяйства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления), организациями, гражданами.

4. Территориальный отдел не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

5. Территориальный отдел осуществляет деятельность от имени агентства лесного хозяйства Иркутской области.

6. Контроль за деятельностью территориального органа осуществляет агентство лесного хозяйства Иркутской области.

7. Местонахождение территориального отдела: 669201, Иркутская область, Осинский район, село Оса, ул. Лесная, 15.

Глава 2. Задача территориального отдела

8. Задачей территориального отдела является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Осинского лесничества.

Глава 3. Функции территориального отдела

9. Территориальный отдел в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Осинского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование:

составление проектной документации лесных участков, актов натурного технического обследования лесных участков, планов лесных участков;

подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

3) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров, в том числе за поступлением арендной платы (сроки и размер внесения);

4) принятие и рассмотрение лесной декларации, представленной арендатором в сроки, установленные законодательством;

5) принятие и рассмотрение от арендатора отчетов об использовании, охране, защите, и воспроизводству лесов, в порядке и сроки, установленные законодательством;

6) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов;

7) ведение форм отчетности по использованию лесов;

8) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, в том числе проведение соответствующих аукционов;

9) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

10) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

11) осуществление организации лесовосстановления на землях лесного фонда и обеспечение лесовосстановления на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществлений мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление контроля за соблюдением требований лесосеменного районирования при организации работ по заготовке семян, посеву семян в лесных питомниках, по искусственному и комбинированному лесовосстановлению;

участие в инвентаризации и обследовании состояния объектов постоянной лесосеменной базы;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением, вводу молодняков в категорию ценных древесных насаждений;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

12) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам уведомлений о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом, ведение реестра плательщиков – недоимщиков по плате за использование лесов;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесопатологического мониторинга):

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;

ежегодное разделение лесов, совместно с авиаотделениями ОГБУ «Иркутская авиабаза», на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации, и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

предоставление в установленном порядке и в установленные сроки отчётности по охране и защите лесов в Агентство;

14) подготовка документации для размещения заказа на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

15) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, предоставление установленной отчетности в Агентство;

16) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

17) осуществление приёмки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учёта лесных пожаров и затрат на их тушение, с последующим предоставлением отчётности в Агентство;

18) начисление, учет, взыскание платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

19) осуществление иных функции в соответствии с законодательством.

Глава 4. Обеспечение деятельности территориального отдела

10. Территориальный отдел для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальный отдел функций;

2) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального отдела;

3) представлять предложения Агентству о пересмотре границ участковых лесничеств;

4) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

11. Территориальный отдел не является налогоплательщиком.

12. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации.

13. Территориальный отдел имеет печать для документов, а также необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы.

Глава 5. Организация деятельности территориального отдела

14. Территориальный отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Агентства, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной руководителем Агентства.

Доверенность выдается начальнику территориального отдела без права передоверия.

15. В период временного отсутствия начальника территориального отдела или невозможности выполнения им своих обязанностей, полномочия начальника территориального отдела на основании правового акта Агентства осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии один из государственных гражданских служащих территориального отдела.

16. Штатное расписание территориального отдела утверждается руководителем Агентства.

17. Решения о приеме и увольнении работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном отделе, принимает руководитель Агентства.

Кадровые дела на работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области территориального отдела хранятся в отделе государственной гражданской службы и кадров Агентства.

18. Начальник территориального отдела:

осуществляет руководство деятельностью территориального отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального отдела, распределяет обязанности между работниками территориального отдела;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работниками территориального отдела;

вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального отдела, а также о применении к ним мер поощрения, привлечении к дисциплинарной ответственности;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Агентства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального отдела.

Глава 6. Ответственность сотрудников территориального отдела

19. Начальник территориального отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел.

20. Сотрудники территориального отдела несут ответственность в соответствии с законодательством.

Руководитель агентства лесного хозяйства Иркутской области
В.В. Акбердин

УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства лесного хозяйства
Иркутской области
от 19 октября 2012 года № 3-апр

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальном отделе агентства лесного хозяйства Иркутской области по Падунскому лесничеству

Глава 1. Общие положения

1. Территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Падунскому лесничеству (далее - территориальный отдел) является территориальным подразделением агентства лесного хозяйства Иркутской области (далее - Агентство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Падунскому лесничеству, сокращенное – Падунское лесничество.

2. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями агентства лесного хозяйства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления), организациями, гражданами.

4. Территориальный отдел не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

5. Территориальный отдел осуществляет деятельность от имени агентства лесного хозяйства Иркутской области.

6. Контроль за деятельностью территориального органа осуществляет агентство лесного хозяйства Иркутской области.

7. Местонахождение территориального отдела: 665709, Иркутская область, г. Братск, ул. Юбилейная, 6.

Глава 2. Задача территориального отдела

8. Задачей территориального отдела является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Падунского лесничества.

Глава 3. Функции территориального отдела

9. Территориальный отдел в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Падунского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование:

составление проектной документации лесных участков, актов натурного технического обследования лесных участков, планов лесных участков;

подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

3) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров, в том числе за поступлением арендной платы (сроки и размер внесения);

4) принятие и рассмотрение лесной декларации, представленной арендатором в сроки, установленные законодательством;

5) принятие и рассмотрение от арендатора отчетов об использовании, охране, защите, и воспроизводству лесов, в порядке и сроки, установленные законодательством;

6) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов;

7) ведение форм отчетности по использованию лесов;

8) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, в том числе проведение соответствующих аукционов;

9) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

10) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

11) осуществление организации лесовосстановления на землях лесного фонда и обеспечение лесовосстановления на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществлений мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление контроля за соблюдением требований лесосеменного районирования при организации работ по заготовке семян, посеву семян в лесных питомниках, по искусственному и комбинированному лесовосстановлению;

участие в инвентаризации и обследовании состояния объектов постоянной лесосеменной базы;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением, вводу молодняков в категорию ценных древесных насаждений;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

12) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам уведомлений о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом, ведение реестра плательщиков – недоимщиков по плате за использование лесов;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесопатологического мониторинга):

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;

ежегодное разделение лесов, совместно с авиаотделениями ОГБУ «Иркутская авиабаза», на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации, и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

предоставление в установленном порядке и в установленные сроки отчётности по охране и защите лесов в Агентство;

14) подготовка документации для размещения заказа на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

15) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, предоставление установленной отчетности в Агентство;

16) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

17) осуществление приёмки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учёта лесных пожаров и затрат на их тушение, с последующим предоставлением отчётности в Агентство;

18) начисление, учет, взыскание платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

19) осуществление иных функции в соответствии с законодательством.

Глава 4. Обеспечение деятельности территориального отдела

10. Территориальный отдел для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальный отдел функций;

2) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального отдела;

3) представлять предложения Агентству о пересмотре границ участковых лесничеств;

4) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

11. Территориальный отдел не является налогоплательщиком.

12. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации.

13. Территориальный отдел имеет печать для документов, а также необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы.

Глава 5. Организация деятельности территориального отдела

14. Территориальный отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Агентства, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной руководителем Агентства.

Доверенность выдается начальнику территориального отдела без права передоверия.

15. В период временного отсутствия начальника территориального отдела или невозможности выполнения им своих обязанностей, полномочия начальника территориального отдела на основании правового акта Агентства осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии один из государственных гражданских служащих территориального отдела.

16. Штатное расписание территориального отдела утверждается руководителем Агентства.

17. Решения о приеме и увольнении работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном отделе, принимает руководитель Агентства.

Кадровые дела на работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области территориального отдела хранятся в отделе государственной гражданской службы и кадров Агентства.

18. Начальник территориального отдела:

осуществляет руководство деятельностью территориального отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального отдела, распределяет обязанности между работниками территориального отдела;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работниками территориального отдела;

вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального отдела, а также о применении к ним мер поощрения, привлечении к дисциплинарной ответственности;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Агентства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального отдела.

Глава 6. Ответственность сотрудников территориального отдела

19. Начальник территориального отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел.

20. Сотрудники территориального отдела несут ответственность в соответствии с законодательством.

Руководитель агентства лесного хозяйства Иркутской области
В.В. Акбердин

УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства лесного хозяйства
Иркутской области
от 19 октября 2012 года № 3-апр

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальном отделе агентства лесного хозяйства Иркутской области по Северному лесничеству

Глава 1. Общие положения

1. Территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Северному лесничеству (далее - территориальный отдел) является территориальным подразделением агентства лесного хозяйства Иркутской области (далее - Агентство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Северному лесничеству, сокращенное – Северное лесничество.

2. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями агентства лесного хозяйства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления), организациями, гражданами.

4. Территориальный отдел не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

5. Территориальный отдел осуществляет деятельность от имени агентства лесного хозяйства Иркутской области.

6. Контроль за деятельностью территориального органа осуществляет агентство лесного хозяйства Иркутской области.

7. Местонахождение территориального отдела: 666654, Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Тубинский, ул. Таежная, 7.

Глава 2. Задача территориального отдела

8. Задачей территориального отдела является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Северного лесничества.

Глава 3. Функции территориального отдела

9. Территориальный отдел в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Северного лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование:

составление проектной документации лесных участков, актов натурного технического обследования лесных участков, планов лесных участков;

подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

3) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров, в том числе за поступлением арендной платы (сроки и размер внесения);

4) принятие и рассмотрение лесной декларации, представленной арендатором в сроки, установленные законодательством;

5) принятие и рассмотрение от арендатора отчетов об использовании, охране, защите, и воспроизводству лесов, в порядке и сроки, установленные законодательством;

6) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов;

7) ведение форм отчетности по использованию лесов;

8) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, в том числе проведение соответствующих аукционов;

9) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

10) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

11) осуществление организации лесовосстановления на землях лесного фонда и обеспечение лесовосстановления на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществлений мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультива-

ции земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление контроля за соблюдением требований лесосеменного районирования при организации работ по заготовке семян, посеву семян в лесных питомниках, по искусственному и комбинированному лесовосстановлению;

участие в инвентаризации и обследовании состояния объектов постоянной лесосеменной базы;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением, вводу молодняков в категорию ценных древесных насаждений;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

12) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам уведомлений о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом, ведение реестра плательщиков – недоимщиков по плате за использование лесов;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесопатологического мониторинга):

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;

ежегодное разделение лесов, совместно с авиаотделениями ОГБУ «Иркутская авиабаза», на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации, и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

предоставление в установленном порядке и в установленные сроки отчётности по охране и защите лесов в Агентство;

14) подготовка документации для размещения заказа на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

15) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, предоставление установленной отчетности в Агентство;

16) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

17) осуществление приёмки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учёта лесных пожаров и затрат на их тушение, с последующим предоставлением отчётности в Агентство;

18) начисление, учет, взыскание платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

19) осуществление иных функции в соответствии с законодательством.

Глава 4. Обеспечение деятельности территориального отдела

10. Территориальный отдел для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальный отдел функций;

2) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального отдела;

3) представлять предложения Агентству о пересмотре границ участковых лесничеств;

4) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

11. Территориальный отдел не является налогоплательщиком.

12. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации.

13. Территориальный отдел имеет печать для документов, а также необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы.

Глава 5. Организация деятельности территориального отдела

14. Территориальный отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Агентства, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной руководителем Агентства.

Доверенность выдается начальнику территориального отдела без права передоверия.

15. В период временного отсутствия начальника территориального отдела или невозможности выполнения им своих обязанностей, полномочия начальника территориального отдела на основании правового акта Агентства осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии один из государственных гражданских служащих территориального отдела.

16. Штатное расписание территориального отдела утверждается руководителем Агентства.

17. Решения о приеме и увольнении работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном отделе, принимает руководитель Агентства.

Кадровые дела на работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области территориального отдела хранятся в отделе государственной гражданской службы и кадров Агентства.

18. Начальник территориального отдела:

осуществляет руководство деятельностью территориального отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального отдела, распределяет обязанности между работниками территориального отдела;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работниками территориального отдела;

вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального отдела, а также о применении к ним мер поощрения, привлечении к дисциплинарной ответственности;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Агентства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального отдела.

Глава 6. Ответственность сотрудников территориального отдела

19. Начальник территориального отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел.

20. Сотрудники территориального отдела несут ответственность в соответствии с законодательством.

Руководитель агентства лесного хозяйства Иркутской области
В.В. Акбердин

УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства лесного хозяйства
Иркутской области
от 19 октября 2012 года № 3-апр

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальном отделе агентства лесного хозяйства Иркутской области по Слюдянскому лесничеству

Глава 1. Общие положения

1. Территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Слюдянскому лесничеству (далее - территориальный отдел) является территориальным подразделением агентства лесного хозяйства Иркутской области (далее - Агентство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Слюдянскому лесничеству, сокращенное – Слюдянское лесничество.

2. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями агентства лесного хозяйства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления), организациями, гражданами.

4. Территориальный отдел не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

5. Территориальный отдел осуществляет деятельность от имени агентства лесного хозяйства Иркутской области.

6. Контроль за деятельностью территориального органа осуществляет агентство лесного хозяйства Иркутской области.

7. Местонахождение территориального отдела: 665902, Иркутская область, Слюдянский район, Слюдянка, ул. Ленина, 3А.

Глава 2. Задача территориального отдела

8. Задачей территориального отдела является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Слюдянского лесничества.

Глава 3. Функции территориального отдела

9. Территориальный отдел в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Слюдянского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование:

составление проектной документации лесных участков, актов натурного технического обследования лесных участков, планов лесных участков;

подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

3) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров, в том числе за поступлением арендной платы (сроки и размер внесения);

4) принятие и рассмотрение лесной декларации, представленной арендатором в сроки, установленные законодательством;

5) принятие и рассмотрение от арендатора отчетов об использовании, охране, защите, и воспроизводству лесов, в порядке и сроки, установленные законодательством;

6) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов;

7) ведение форм отчетности по использованию лесов;

8) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, в том числе проведение соответствующих аукционов;

9) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

10) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

11) осуществление организации лесовосстановления на землях лесного фонда и обеспечение лесовосстановления на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществлений мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление контроля за соблюдением требований лесосеменного районирования при организации работ по заготовке семян, посеву семян в лесных питомниках, по искусственному и комбинированному лесовосстановлению;

участие в инвентаризации и обследовании состояния объектов постоянной лесосеменной базы;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением, вводу молодняков в категорию ценных древесных насаждений;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

12) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам уведомлений о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом, ведение реестра плательщиков – недоимщиков по плате за использование лесов;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесопатологического мониторинга):

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;

ежегодное разделение лесов, совместно с авиаотделениями ОГБУ «Иркутская авиабаза», на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации, и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

предоставление в установленном порядке и в установленные сроки отчётности по охране и защите лесов в Агентство;

14) подготовка документации для размещения заказа на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

15) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, предоставление установленной отчетности в Агентство;

16) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

17) осуществление приёмки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учёта лесных пожаров и затрат на их тушение, с последующим предоставлением отчётности в Агентство;

18) начисление, учет, взыскание платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

19) осуществление иных функции в соответствии с законодательством.

Глава 4. Обеспечение деятельности территориального отдела

10. Территориальный отдел для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальный отдел функций;

2) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального отдела;

3) представлять предложения Агентству о пересмотре границ участковых лесничеств;

4) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

11. Территориальный отдел не является налогоплательщиком.

12. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации.

13. Территориальный отдел имеет печать для документов, а также необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы.

Глава 5. Организация деятельности территориального отдела

14. Территориальный отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Агентства, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной руководителем Агентства.

Доверенность выдается начальнику территориального отдела без права передоверия.

15. В период временного отсутствия начальника территориального отдела или невозможности выполнения им своих обязанностей, полномочия начальника территориального отдела на основании правового акта Агентства осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии один из государственных гражданских служащих территориального отдела.

16. Штатное расписание территориального отдела утверждается руководителем Агентства.

17. Решения о приеме и увольнении работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном отделе, принимает руководитель Агентства.

Кадровые дела на работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области территориального отдела хранятся в отделе государственной гражданской службы и кадров Агентства.

18. Начальник территориального отдела:

осуществляет руководство деятельностью территориального отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального отдела, распределяет обязанности между работниками территориального отдела;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работниками территориального отдела;

вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального отдела, а также о применении к ним мер поощрения, привлечении к дисциплинарной ответственности;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Агентства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального отдела.

Глава 6. Ответственность сотрудников территориального отдела

19. Начальник территориального отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел.

20. Сотрудники территориального отдела несут ответственность в соответствии с законодательством.

Руководитель агентства лесного хозяйства Иркутской области
В.В. Акбердин

УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства лесного хозяйства
Иркутской области
от 19 октября 2012 года № 3-апр

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальном отделе агентства лесного хозяйства Иркутской области по Тайшетскому лесничеству

Глава 1. Общие положения

1. Территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Тайшетскому лесничеству (далее - территориальный отдел) является территориальным подразделением агентства лесного хозяйства Иркутской области (далее - Агентство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Тайшетскому лесничеству, сокращенное – Тайшетское лесничество.

2. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями агентства лесного хозяйства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления), организациями, гражданами.

4. Территориальный отдел не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

5. Территориальный отдел осуществляет деятельность от имени агентства лесного хозяйства Иркутской области.

6. Контроль за деятельностью территориального органа осуществляет агентство лесного хозяйства Иркутской области.

7. Местонахождение территориального отдела: 665006, Иркутская область, Тайшетский район, г. Тайшет, ул. Пионерская, 50.

Глава 2. Задача территориального отдела

8. Задачей территориального отдела является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Тайшетского лесничества.

Глава 3. Функции территориального отдела

9. Территориальный отдел в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Тайшетского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование:

составление проектной документации лесных участков, актов натурного технического обследования лесных участков, планов лесных участков;

подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

3) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров, в том числе за поступлением арендной платы (сроки и размер внесения);

4) принятие и рассмотрение лесной декларации, представленной арендатором в сроки, установленные законодательством;

5) принятие и рассмотрение от арендатора отчетов об использовании, охране, защите, и воспроизводству лесов, в порядке и сроки, установленные законодательством;

6) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов;

7) ведение форм отчетности по использованию лесов;

8) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, в том числе проведение соответствующих аукционов;

9) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

10) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

11) осуществление организации лесовосстановления на землях лесного фонда и обеспечение лесовосстановления на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществлений мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление контроля за соблюдением требований лесосеменного районирования при организации работ по заготовке семян, посеву семян в лесных питомниках, по искусственному и комбинированному лесовосстановлению;

участие в инвентаризации и обследовании состояния объектов постоянной лесосеменной базы;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением, вводу молодняков в категорию ценных древесных насаждений;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

12) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам уведомлений о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом, ведение реестра плательщиков – недоимщиков по плате за использование лесов;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесопатологического мониторинга):

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;

ежегодное разделение лесов, совместно с авиаотделениями ОГБУ «Иркутская авиабаза», на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации, и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

предоставление в установленном порядке и в установленные сроки отчётности по охране и защите лесов в Агентство;

14) подготовка документации для размещения заказа на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

15) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, предоставление установленной отчетности в Агентство;

16) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

17) осуществление приёмки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учёта лесных пожаров и затрат на их тушение, с последующим предоставлением отчётности в Агентство;

18) начисление, учет, взыскание платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

19) осуществление иных функции в соответствии с законодательством.

Глава 4. Обеспечение деятельности территориального отдела

10. Территориальный отдел для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальный отдел функций;

2) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального отдела;

3) представлять предложения Агентству о пересмотре границ участковых лесничеств;

4) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

11. Территориальный отдел не является налогоплательщиком.

12. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации.

13. Территориальный отдел имеет печать для документов, а также необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы.

Глава 5. Организация деятельности территориального отдела

14. Территориальный отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Агентства, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной руководителем Агентства.

Доверенность выдается начальнику территориального отдела без права передоверия.

15. В период временного отсутствия начальника территориального отдела или невозможности выполнения им своих обязанностей, полномочия начальника территориального отдела на основании правового акта Агентства осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии один из государственных гражданских служащих территориального отдела.

16. Штатное расписание территориального отдела утверждается руководителем Агентства.

17. Решения о приеме и увольнении работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном отделе, принимает руководитель Агентства.

Кадровые дела на работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области территориального отдела хранятся в отделе государственной гражданской службы и кадров Агентства.

18. Начальник территориального отдела:

осуществляет руководство деятельностью территориального отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального отдела, распределяет обязанности между работниками территориального отдела;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работниками территориального отдела;

вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального отдела, а также о применении к ним мер поощрения, привлечении к дисциплинарной ответственности;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Агентства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального отдела.

Глава 6. Ответственность сотрудников территориального отдела

19. Начальник территориального отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел.

20. Сотрудники территориального отдела несут ответственность в соответствии с законодательством.

Руководитель агентства лесного хозяйства Иркутской области
В.В. Акбердин

УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства лесного хозяйства
Иркутской области
от 19 октября 2012 года № 3-апр

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальном отделе агентства лесного хозяйства Иркутской области по Тулунскому лесничеству

Глава 1. Общие положения

1. Территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Тулунскому лесничеству (далее - территориальный отдел) является территориальным подразделением агентства лесного хозяйства Иркутской области (далее - Агентство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Тулунскому лесничеству, сокращенное – Тулунское лесничество.

2. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями агентства лесного хозяйства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления), организациями, гражданами.

4. Территориальный отдел не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

5. Территориальный отдел осуществляет деятельность от имени агентства лесного хозяйства Иркутской области.

6. Контроль за деятельностью территориального органа осуществляет агентство лесного хозяйства Иркутской области.

7. Местонахождение территориального отдела: 665251, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, 35.

Глава 2. Задача территориального отдела

8. Задачей территориального отдела является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Тулунского лесничества.

Глава 3. Функции территориального отдела

9. Территориальный отдел в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Тулунского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование:

составление проектной документации лесных участков, актов натурного технического обследования лесных участков, планов лесных участков;

подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

3) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров, в том числе за поступлением арендной платы (сроки и размер внесения);

4) принятие и рассмотрение лесной декларации, представленной арендатором в сроки, установленные законодательством;

5) принятие и рассмотрение от арендатора отчетов об использовании, охране, защите, и воспроизводству лесов, в порядке и сроки, установленные законодательством;

6) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов;

7) ведение форм отчетности по использованию лесов;

8) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, в том числе проведение соответствующих аукционов;

9) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

10) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

11) осуществление организации лесовосстановления на землях лесного фонда и обеспечение лесовосстановления на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществлений мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление контроля за соблюдением требований лесосеменного районирования при организации работ по заготовке семян, посеву семян в лесных питомниках, по искусственному и комбинированному лесовосстановлению;

участие в инвентаризации и обследовании состояния объектов постоянной лесосеменной базы;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением, вводу молодняков в категорию ценных древесных насаждений;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

12) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам уведомлений о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом, ведение реестра плательщиков – недоимщиков по плате за использование лесов;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесопатологического мониторинга):

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;

ежегодное разделение лесов, совместно с авиаотделениями ОГБУ «Иркутская авиабаза», на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации, и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

предоставление в установленном порядке и в установленные сроки отчётности по охране и защите лесов в Агентство;

14) подготовка документации для размещения заказа на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

15) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, предоставление установленной отчетности в Агентство;

16) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

17) осуществление приёмки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учёта лесных пожаров и затрат на их тушение, с последующим предоставлением отчётности в Агентство;

18) начисление, учет, взыскание платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

19) осуществление иных функции в соответствии с законодательством.

Глава 4. Обеспечение деятельности территориального отдела

10. Территориальный отдел для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальный отдел функций;

2) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального отдела;

3) представлять предложения Агентству о пересмотре границ участковых лесничеств;

4) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

11. Территориальный отдел не является налогоплательщиком.

12. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации.

13. Территориальный отдел имеет печать для документов, а также необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы.

Глава 5. Организация деятельности территориального отдела

14. Территориальный отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Агентства, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной руководителем Агентства.

Доверенность выдается начальнику территориального отдела без права передоверия.

15. В период временного отсутствия начальника территориального отдела или невозможности выполнения им своих обязанностей, полномочия начальника территориального отдела на основании правового акта Агентства осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии один из государственных гражданских служащих территориального отдела.

16. Штатное расписание территориального отдела утверждается руководителем Агентства.

17. Решения о приеме и увольнении работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном отделе, принимает руководитель Агентства.

Кадровые дела на работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области территориального отдела хранятся в отделе государственной гражданской службы и кадров Агентства.

18. Начальник территориального отдела:

осуществляет руководство деятельностью территориального отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального отдела, распределяет обязанности между работниками территориального отдела;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работниками территориального отдела;

вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального отдела, а также о применении к ним мер поощрения, привлечении к дисциплинарной ответственности;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Агентства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального отдела.

Глава 6. Ответственность сотрудников территориального отдела

19. Начальник территориального отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел.

20. Сотрудники территориального отдела несут ответственность в соответствии с законодательством.

Руководитель агентства лесного хозяйства Иркутской области
В.В. Акбердин

УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства лесного хозяйства
Иркутской области
от 19 октября 2012 года № 3-апр

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальном отделе агентства лесного хозяйства Иркутской области по Усольскому лесничеству

Глава 1. Общие положения

1. Территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Усольскому лесничеству (далее - территориальный отдел) является территориальным подразделением агентства лесного хозяйства Иркутской области (далее - Агентство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Усольскому лесничеству, сокращенное – Усольское лесничество.

2. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями агентства лесного хозяйства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления), организациями, гражданами.

4. Территориальный отдел не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

5. Территориальный отдел осуществляет деятельность от имени агентства лесного хозяйства Иркутской области.

6. Контроль за деятельностью территориального органа осуществляет агентство лесного хозяйства Иркутской области.

7. Местонахождение территориального отдела: 665462, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Глиняный карьер, 20.

Глава 2. Задача территориального отдела

8. Задачей территориального отдела является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Усольского лесничества.

Глава 3. Функции территориального отдела

9. Территориальный отдел в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Усольского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование:

составление проектной документации лесных участков, актов натурного технического обследования лесных участков, планов лесных участков;

подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

3) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров, в том числе за поступлением арендной платы (сроки и размер внесения);

4) принятие и рассмотрение лесной декларации, представленной арендатором в сроки, установленные законодательством;

5) принятие и рассмотрение от арендатора отчетов об использовании, охране, защите, и воспроизводству лесов, в порядке и сроки, установленные законодательством;

6) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов;

7) ведение форм отчетности по использованию лесов;

8) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, в том числе проведение соответствующих аукционов;

9) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

10) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

11) осуществление организации лесовосстановления на землях лесного фонда и обеспечение лесовосстановления на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществлений мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление контроля за соблюдением требований лесосеменного районирования при организации работ по заготовке семян, посеву семян в лесных питомниках, по искусственному и комбинированному лесовосстановлению;

участие в инвентаризации и обследовании состояния объектов постоянной лесосеменной базы;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением, вводу молодняков в категорию ценных древесных насаждений;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

12) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам уведомлений о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом, ведение реестра плательщиков – недоимщиков по плате за использование лесов;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесопатологического мониторинга):

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;

ежегодное разделение лесов, совместно с авиаотделениями ОГБУ «Иркутская авиабаза», на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации, и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

предоставление в установленном порядке и в установленные сроки отчётности по охране и защите лесов в Агентство;

14) подготовка документации для размещения заказа на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

15) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, предоставление установленной отчетности в Агентство;

16) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

17) осуществление приёмки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учёта лесных пожаров и затрат на их тушение, с последующим предоставлением отчётности в Агентство;

18) начисление, учет, взыскание платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

19) осуществление иных функции в соответствии с законодательством.

Глава 4. Обеспечение деятельности территориального отдела

10. Территориальный отдел для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальный отдел функций;

2) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального отдела;

3) представлять предложения Агентству о пересмотре границ участковых лесничеств;

4) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

11. Территориальный отдел не является налогоплательщиком.

12. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации.

13. Территориальный отдел имеет печать для документов, а также необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы.

Глава 5. Организация деятельности территориального отдела

14. Территориальный отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Агентства, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной руководителем Агентства.

Доверенность выдается начальнику территориального отдела без права передоверия.

15. В период временного отсутствия начальника территориального отдела или невозможности выполнения им своих обязанностей, полномочия начальника территориального отдела на основании правового акта Агентства осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии один из государственных гражданских служащих территориального отдела.

16. Штатное расписание территориального отдела утверждается руководителем Агентства.

17. Решения о приеме и увольнении работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном отделе, принимает руководитель Агентства.

Кадровые дела на работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области территориального отдела хранятся в отделе государственной гражданской службы и кадров Агентства.

18. Начальник территориального отдела:

осуществляет руководство деятельностью территориального отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального отдела, распределяет обязанности между работниками территориального отдела;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работниками территориального отдела;

вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального отдела, а также о применении к ним мер поощрения, привлечении к дисциплинарной ответственности;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Агентства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального отдела.

Глава 6. Ответственность сотрудников территориального отдела

19. Начальник территориального отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел.

20. Сотрудники территориального отдела несут ответственность в соответствии с законодательством.

Руководитель агентства лесного хозяйства Иркутской области
В.В. Акбердин

УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства лесного хозяйства
Иркутской области
от 19 октября 2012 года № 3-апр

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальном отделе агентства лесного хозяйства Иркутской области по Усть-Кутскому лесничеству

Глава 1. Общие положения

1. Территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Усть-Кутскому лесничеству (далее - территориальный отдел) является территориальным подразделением агентства лесного хозяйства Иркутской области (далее - Агентство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Усть-Кутскому лесничеству, сокращенное – Усть-Кутское лесничество.

2. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями агентства лесного хозяйства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления), организациями, гражданами.

4. Территориальный отдел не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

5. Территориальный отдел осуществляет деятельность от имени агентства лесного хозяйства Иркутской области.

6. Контроль за деятельностью территориального органа осуществляет агентство лесного хозяйства Иркутской области.

7. Местонахождение территориального отдела: 665780, Иркутская область, г. Усть-Кут, пер. Энергетический, 1.

Глава 2. Задача территориального отдела

8. Задачей территориального отдела является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Усть-Кутского лесничества.

Глава 3. Функции территориального отдела

9. Территориальный отдел в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Усть-Кутского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование:

составление проектной документации лесных участков, актов натурного технического обследования лесных участков, планов лесных участков;

подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

3) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров, в том числе за поступлением арендной платы (сроки и размер внесения);

4) принятие и рассмотрение лесной декларации, представленной арендатором в сроки, установленные законодательством;

5) принятие и рассмотрение от арендатора отчетов об использовании, охране, защите, и воспроизводству лесов, в порядке и сроки, установленные законодательством;

6) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов;

7) ведение форм отчетности по использованию лесов;

8) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, в том числе проведение соответствующих аукционов;

9) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

10) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

11) осуществление организации лесовосстановления на землях лесного фонда и обеспечение лесовосстановления на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществлений мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление контроля за соблюдением требований лесосеменного районирования при организации работ по заготовке семян, посеву семян в лесных питомниках, по искусственному и комбинированному лесовосстановлению;

участие в инвентаризации и обследовании состояния объектов постоянной лесосеменной базы;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением, вводу молодняков в категорию ценных древесных насаждений;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

12) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам уведомлений о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом, ведение реестра плательщиков – недоимщиков по плате за использование лесов;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесопатологического мониторинга):

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;

ежегодное разделение лесов, совместно с авиаотделениями ОГБУ «Иркутская авиабаза», на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации, и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

предоставление в установленном порядке и в установленные сроки отчётности по охране и защите лесов в Агентство;

14) подготовка документации для размещения заказа на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

15) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, предоставление установленной отчетности в Агентство;

16) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

17) осуществление приёмки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учёта лесных пожаров и затрат на их тушение, с последующим предоставлением отчётности в Агентство;

18) начисление, учет, взыскание платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

19) осуществление иных функции в соответствии с законодательством.

Глава 4. Обеспечение деятельности территориального отдела

10. Территориальный отдел для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальный отдел функций;

2) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального отдела;

3) представлять предложения Агентству о пересмотре границ участковых лесничеств;

4) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

11. Территориальный отдел не является налогоплательщиком.

12. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации.

13. Территориальный отдел имеет печать для документов, а также необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы.

Глава 5. Организация деятельности территориального отдела

14. Территориальный отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Агентства, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной руководителем Агентства.

Доверенность выдается начальнику территориального отдела без права передоверия.

15. В период временного отсутствия начальника территориального отдела или невозможности выполнения им своих обязанностей, полномочия начальника территориального отдела на основании правового акта Агентства осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии один из государственных гражданских служащих территориального отдела.

16. Штатное расписание территориального отдела утверждается руководителем Агентства.

17. Решения о приеме и увольнении работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном отделе, принимает руководитель Агентства.

Кадровые дела на работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области территориального отдела хранятся в отделе государственной гражданской службы и кадров Агентства.

18. Начальник территориального отдела:

осуществляет руководство деятельностью территориального отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального отдела, распределяет обязанности между работниками территориального отдела;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работниками территориального отдела;

вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального отдела, а также о применении к ним мер поощрения, привлечении к дисциплинарной ответственности;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Агентства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального отдела.

Глава 6. Ответственность сотрудников территориального отдела

19. Начальник территориального отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел.

20. Сотрудники территориального отдела несут ответственность в соответствии с законодательством.

Руководитель агентства лесного хозяйства Иркутской области
В.В. Акбердин

УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства лесного хозяйства
Иркутской области
от 19 октября 2012 года № 3-апр

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальном отделе агентства лесного хозяйства Иркутской области по Усть-Ордынскому лесничеству

Глава 1. Общие положения

1. Территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Усть-Ордынскому лесничеству (далее - территориальный отдел) является территориальным подразделением агентства лесного хозяйства Иркутской области (далее - Агентство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Усть-Ордынскому лесничеству, сокращенное – Усть-Ордынское лесничество.

2. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями агентства лесного хозяйства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления), организациями, гражданами.

4. Территориальный отдел не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

5. Территориальный отдел осуществляет деятельность от имени агентства лесного хозяйства Иркутской области.

6. Контроль за деятельностью территориального органа осуществляет агентство лесного хозяйства Иркутской области.

7. Местонахождение территориального отдела: 669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Буденного, 16.

Глава 2. Задача территориального отдела

8. Задачей территориального отдела является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Усть-Ордынского лесничества.

Глава 3. Функции территориального отдела

9. Территориальный отдел в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Усть-Ордынского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование:

составление проектной документации лесных участков, актов натурного технического обследования лесных участков, планов лесных участков;

подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

3) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров, в том числе за поступлением арендной платы (сроки и размер внесения);

4) принятие и рассмотрение лесной декларации, представленной арендатором в сроки, установленные законодательством;

5) принятие и рассмотрение от арендатора отчетов об использовании, охране, защите, и воспроизводству лесов, в порядке и сроки, установленные законодательством;

6) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов;

7) ведение форм отчетности по использованию лесов;

8) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, в том числе проведение соответствующих аукционов;

9) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

10) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

11) осуществление организации лесовосстановления на землях лесного фонда и обеспечение лесовосстановления на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществлений мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление контроля за соблюдением требований лесосеменного районирования при организации работ по заготовке семян, посеву семян в лесных питомниках, по искусственному и комбинированному лесовосстановлению;

участие в инвентаризации и обследовании состояния объектов постоянной лесосеменной базы;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением, вводу молодняков в категорию ценных древесных насаждений;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

12) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам уведомлений о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом, ведение реестра плательщиков – недоимщиков по плате за использование лесов;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесопатологического мониторинга):

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;

ежегодное разделение лесов, совместно с авиаотделениями ОГБУ «Иркутская авиабаза», на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации, и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

предоставление в установленном порядке и в установленные сроки отчётности по охране и защите лесов в Агентство;

14) подготовка документации для размещения заказа на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

15) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, предоставление установленной отчетности в Агентство;

16) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

17) осуществление приёмки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учёта лесных пожаров и затрат на их тушение, с последующим предоставлением отчётности в Агентство;

18) начисление, учет, взыскание платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

19) осуществление иных функции в соответствии с законодательством.

Глава 4. Обеспечение деятельности территориального отдела

10. Территориальный отдел для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальный отдел функций;

2) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального отдела;

3) представлять предложения Агентству о пересмотре границ участковых лесничеств;

4) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

11. Территориальный отдел не является налогоплательщиком.

12. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации.

13. Территориальный отдел имеет печать для документов, а также необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы.

Глава 5. Организация деятельности территориального отдела

14. Территориальный отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Агентства, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной руководителем Агентства.

Доверенность выдается начальнику территориального отдела без права передоверия.

15. В период временного отсутствия начальника территориального отдела или невозможности выполнения им своих обязанностей, полномочия начальника территориального отдела на основании правового акта Агентства осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии один из государственных гражданских служащих территориального отдела.

16. Штатное расписание территориального отдела утверждается руководителем Агентства.

17. Решения о приеме и увольнении работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном отделе, принимает руководитель Агентства.

Кадровые дела на работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области территориального отдела хранятся в отделе государственной гражданской службы и кадров Агентства.

18. Начальник территориального отдела:

осуществляет руководство деятельностью территориального отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального отдела, распределяет обязанности между работниками территориального отдела;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работниками территориального отдела;

вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального отдела, а также о применении к ним мер поощрения, привлечении к дисциплинарной ответственности;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Агентства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального отдела.

Глава 6. Ответственность сотрудников территориального отдела

19. Начальник территориального отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел.

20. Сотрудники территориального отдела несут ответственность в соответствии с законодательством.

Руководитель агентства лесного хозяйства Иркутской области
В.В. Акбердин

УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства лесного хозяйства
Иркутской области
от 19 октября 2012 года № 3-апр

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальном отделе агентства лесного хозяйства Иркутской области по Усть-Удинскому лесничеству

Глава 1. Общие положения

1. Территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Усть-Удинскому лесничеству (далее - территориальный отдел) является территориальным подразделением агентства лесного хозяйства Иркутской области (далее - Агентство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Усть-Удинскому лесничеству, сокращенное – Усть-Удинское лесничество.

2. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями агентства лесного хозяйства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления), организациями, гражданами.

4. Территориальный отдел не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

5. Территориальный отдел осуществляет деятельность от имени агентства лесного хозяйства Иркутской области.

6. Контроль за деятельностью территориального органа осуществляет агентство лесного хозяйства Иркутской области.

7. Местонахождение территориального отдела: 666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, г.п. Усть-Уда, ул. Постышева, 18.

Глава 2. Задача территориального отдела

8. Задачей территориального отдела является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Усть-Удинского лесничества.

Глава 3. Функции территориального отдела

9. Территориальный отдел в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Усть-Удинского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование:

составление проектной документации лесных участков, актов натурного технического обследования лесных участков, планов лесных участков;

подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

3) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров, в том числе за поступлением арендной платы (сроки и размер внесения);

4) принятие и рассмотрение лесной декларации, представленной арендатором в сроки, установленные законодательством;

5) принятие и рассмотрение от арендатора отчетов об использовании, охране, защите, и воспроизводству лесов, в порядке и сроки, установленные законодательством;

6) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов;

7) ведение форм отчетности по использованию лесов;

8) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, в том числе проведение соответствующих аукционов;

9) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

10) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

11) осуществление организации лесовосстановления на землях лесного фонда и обеспечение лесовосстановления на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществлений мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление контроля за соблюдением требований лесосеменного районирования при организации работ по заготовке семян, посеву семян в лесных питомниках, по искусственному и комбинированному лесовосстановлению;

участие в инвентаризации и обследовании состояния объектов постоянной лесосеменной базы;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением, вводу молодняков в категорию ценных древесных насаждений;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

12) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам уведомлений о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом, ведение реестра плательщиков – недоимщиков по плате за использование лесов;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесопатологического мониторинга):

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;

ежегодное разделение лесов, совместно с авиаотделениями ОГБУ «Иркутская авиабаза», на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации, и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

предоставление в установленном порядке и в установленные сроки отчётности по охране и защите лесов в Агентство;

14) подготовка документации для размещения заказа на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

15) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, предоставление установленной отчетности в Агентство;

16) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

17) осуществление приёмки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учёта лесных пожаров и затрат на их тушение, с последующим предоставлением отчётности в Агентство;

18) начисление, учет, взыскание платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

19) осуществление иных функции в соответствии с законодательством.

Глава 4. Обеспечение деятельности территориального отдела

10. Территориальный отдел для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальный отдел функций;

2) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального отдела;

3) представлять предложения Агентству о пересмотре границ участковых лесничеств;

4) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

11. Территориальный отдел не является налогоплательщиком.

12. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации.

13. Территориальный отдел имеет печать для документов, а также необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы.

Глава 5. Организация деятельности территориального отдела

14. Территориальный отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Агентства, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной руководителем Агентства.

Доверенность выдается начальнику территориального отдела без права передоверия.

15. В период временного отсутствия начальника территориального отдела или невозможности выполнения им своих обязанностей, полномочия начальника территориального отдела на основании правового акта Агентства осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии один из государственных гражданских служащих территориального отдела.

16. Штатное расписание территориального отдела утверждается руководителем Агентства.

17. Решения о приеме и увольнении работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном отделе, принимает руководитель Агентства.

Кадровые дела на работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области территориального отдела хранятся в отделе государственной гражданской службы и кадров Агентства.

18. Начальник территориального отдела:

осуществляет руководство деятельностью территориального отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального отдела, распределяет обязанности между работниками территориального отдела;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работниками территориального отдела;

вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального отдела, а также о применении к ним мер поощрения, привлечении к дисциплинарной ответственности;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Агентства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального отдела.

Глава 6. Ответственность сотрудников территориального отдела

19. Начальник территориального отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел.

20. Сотрудники территориального отдела несут ответственность в соответствии с законодательством.

Руководитель агентства лесного хозяйства Иркутской области
В.В. Акбердин

УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства лесного хозяйства
Иркутской области
от 19 октября 2012 года № 3-апр

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальном отделе агентства лесного хозяйства Иркутской области по Черемховскому лесничеству

Глава 1. Общие положения

1. Территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Черемховскому лесничеству (далее - территориальный отдел) является территориальным подразделением агентства лесного хозяйства Иркутской области (далее - Агентство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Черемховскому лесничеству, сокращенное – Черемховское лесничество.

2. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями агентства лесного хозяйства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления), организациями, гражданами.

4. Территориальный отдел не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

5. Территориальный отдел осуществляет деятельность от имени агентства лесного хозяйства Иркутской области.

6. Контроль за деятельностью территориального органа осуществляет агентство лесного хозяйства Иркутской области.

7. Местонахождение территориального отдела: 665407, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Первомайская, 7.

Глава 2. Задача территориального отдела

8. Задачей территориального отдела является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Черемховского лесничества.

Глава 3. Функции территориального отдела

9. Территориальный отдел в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Черемховского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование:

составление проектной документации лесных участков, актов натурного технического обследования лесных участков, планов лесных участков;

подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

3) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров, в том числе за поступлением арендной платы (сроки и размер внесения);

4) принятие и рассмотрение лесной декларации, представленной арендатором в сроки, установленные законодательством;

5) принятие и рассмотрение от арендатора отчетов об использовании, охране, защите, и воспроизводству лесов, в порядке и сроки, установленные законодательством;

6) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов;

7) ведение форм отчетности по использованию лесов;

8) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, в том числе проведение соответствующих аукционов;

9) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

10) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

11) осуществление организации лесовосстановления на землях лесного фонда и обеспечение лесовосстановления на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществлений мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление контроля за соблюдением требований лесосеменного районирования при организации работ по заготовке семян, посеву семян в лесных питомниках, по искусственному и комбинированному лесовосстановлению;

участие в инвентаризации и обследовании состояния объектов постоянной лесосеменной базы;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением, вводу молодняков в категорию ценных древесных насаждений;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

12) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам уведомлений о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом, ведение реестра плательщиков – недоимщиков по плате за использование лесов;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесопатологического мониторинга):

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;

ежегодное разделение лесов, совместно с авиаотделениями ОГБУ «Иркутская авиабаза», на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации, и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

предоставление в установленном порядке и в установленные сроки отчётности по охране и защите лесов в Агентство;

14) подготовка документации для размещения заказа на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

15) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, предоставление установленной отчетности в Агентство;

16) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

17) осуществление приёмки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учёта лесных пожаров и затрат на их тушение, с последующим предоставлением отчётности в Агентство;

18) начисление, учет, взыскание платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

19) осуществление иных функции в соответствии с законодательством.

Глава 4. Обеспечение деятельности территориального отдела

10. Территориальный отдел для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальный отдел функций;

2) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального отдела;

3) представлять предложения Агентству о пересмотре границ участковых лесничеств;

4) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

11. Территориальный отдел не является налогоплательщиком.

12. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации.

13. Территориальный отдел имеет печать для документов, а также необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы.

Глава 5. Организация деятельности территориального отдела

14. Территориальный отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Агентства, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной руководителем Агентства.

Доверенность выдается начальнику территориального отдела без права передоверия.

15. В период временного отсутствия начальника территориального отдела или невозможности выполнения им своих обязанностей, полномочия начальника территориального отдела на основании правового акта Агентства осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии один из государственных гражданских служащих территориального отдела.

16. Штатное расписание территориального отдела утверждается руководителем Агентства.

17. Решения о приеме и увольнении работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном отделе, принимает руководитель Агентства.

Кадровые дела на работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области территориального отдела хранятся в отделе государственной гражданской службы и кадров Агентства.

18. Начальник территориального отдела:

осуществляет руководство деятельностью территориального отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального отдела, распределяет обязанности между работниками территориального отдела;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работниками территориального отдела;

вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального отдела, а также о применении к ним мер поощрения, привлечении к дисциплинарной ответственности;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Агентства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального отдела.

Глава 6. Ответственность сотрудников территориального отдела

19. Начальник территориального отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел.

20. Сотрудники территориального отдела несут ответственность в соответствии с законодательством.

Руководитель агентства лесного хозяйства Иркутской области
В.В. Акбердин

УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства лесного хозяйства
Иркутской области
от 19 октября 2012 года № 3-апр

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальном отделе агентства лесного хозяйства Иркутской области по Чунскому лесничеству

Глава 1. Общие положения

1. Территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Чунскому лесничеству (далее - территориальный отдел) является территориальным подразделением агентства лесного хозяйства Иркутской области (далее - Агентство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Чунскому лесничеству, сокращенное – Чунское лесничество.

2. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями агентства лесного хозяйства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления), организациями, гражданами.

4. Территориальный отдел не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

5. Территориальный отдел осуществляет деятельность от имени агентства лесного хозяйства Иркутской области.

6. Контроль за деятельностью территориального органа осуществляет агентство лесного хозяйства Иркутской области.

7. Местонахождение территориального отдела: 665541, Иркутская область, Чунский район, п. Октябрьский, ул. Горького, 29.

Глава 2. Задача территориального отдела

8. Задачей территориального отдела является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Чунского лесничества.

Глава 3. Функции территориального отдела

9. Территориальный отдел в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Чунского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование:

составление проектной документации лесных участков, актов натурного технического обследования лесных участков, планов лесных участков;

подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

3) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров, в том числе за поступлением арендной платы (сроки и размер внесения);

4) принятие и рассмотрение лесной декларации, представленной арендатором в сроки, установленные законодательством;

5) принятие и рассмотрение от арендатора отчетов об использовании, охране, защите, и воспроизводству лесов, в порядке и сроки, установленные законодательством;

6) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов;

7) ведение форм отчетности по использованию лесов;

8) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, в том числе проведение соответствующих аукционов;

9) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

10) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

11) осуществление организации лесовосстановления на землях лесного фонда и обеспечение лесовосстановления на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществлений мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление контроля за соблюдением требований лесосеменного районирования при организации работ по заготовке семян, посеву семян в лесных питомниках, по искусственному и комбинированному лесовосстановлению;

участие в инвентаризации и обследовании состояния объектов постоянной лесосеменной базы;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением, вводу молодняков в категорию ценных древесных насаждений;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

12) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам уведомлений о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом, ведение реестра плательщиков – недоимщиков по плате за использование лесов;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесопатологического мониторинга):

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;

ежегодное разделение лесов, совместно с авиаотделениями ОГБУ «Иркутская авиабаза», на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации, и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

предоставление в установленном порядке и в установленные сроки отчётности по охране и защите лесов в Агентство;

14) подготовка документации для размещения заказа на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

15) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, предоставление установленной отчетности в Агентство;

16) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

17) осуществление приёмки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учёта лесных пожаров и затрат на их тушение, с последующим предоставлением отчётности в Агентство;

18) начисление, учет, взыскание платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

19) осуществление иных функции в соответствии с законодательством.

Глава 4. Обеспечение деятельности территориального отдела

10. Территориальный отдел для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальный отдел функций;

2) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального отдела;

3) представлять предложения Агентству о пересмотре границ участковых лесничеств;

4) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

11. Территориальный отдел не является налогоплательщиком.

12. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации.

13. Территориальный отдел имеет печать для документов, а также необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы.

Глава 5. Организация деятельности территориального отдела

14. Территориальный отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Агентства, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной руководителем Агентства.

Доверенность выдается начальнику территориального отдела без права передоверия.

15. В период временного отсутствия начальника территориального отдела или невозможности выполнения им своих обязанностей, полномочия начальника территориального отдела на основании правового акта Агентства осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии один из государственных гражданских служащих территориального отдела.

16. Штатное расписание территориального отдела утверждается руководителем Агентства.

17. Решения о приеме и увольнении работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном отделе, принимает руководитель Агентства.

Кадровые дела на работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области территориального отдела хранятся в отделе государственной гражданской службы и кадров Агентства.

18. Начальник территориального отдела:

осуществляет руководство деятельностью территориального отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального отдела, распределяет обязанности между работниками территориального отдела;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работниками территориального отдела;

вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального отдела, а также о применении к ним мер поощрения, привлечении к дисциплинарной ответственности;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Агентства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального отдела.

Глава 6. Ответственность сотрудников территориального отдела

19. Начальник территориального отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел.

20. Сотрудники территориального отдела несут ответственность в соответствии с законодательством.

Руководитель агентства лесного хозяйства Иркутской области
В.В. Акбердин

УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства лесного хозяйства
Иркутской области
от 19 октября 2012 года № 3-апр

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальном отделе агентства лесного хозяйства Иркутской области по Шелеховскому лесничеству

Глава 1. Общие положения

1. Территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Шелеховскому лесничеству (далее - территориальный отдел) является территориальным подразделением агентства лесного хозяйства Иркутской области (далее - Агентство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование – территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по Шелеховскому лесничеству, сокращенное – Шелеховское лесничество.

2. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями агентства лесного хозяйства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления), организациями, гражданами.

4. Территориальный отдел не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

5. Территориальный отдел осуществляет деятельность от имени агентства лесного хозяйства Иркутской области.

6. Контроль за деятельностью территориального органа осуществляет агентство лесного хозяйства Иркутской области.

7. Местонахождение территориального отдела: 666037, Иркутская область, г. Шелехов, переулок Лесной, 12.

Глава 2. Задача территориального отдела

8. Задачей территориального отдела является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Шелеховского лесничества.

Глава 3. Функции территориального отдела

9. Территориальный отдел в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Шелеховского лесничества осуществляет следующие функции:

1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование:

составление проектной документации лесных участков, актов натурного технического обследования лесных участков, планов лесных участков;

подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;

2) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

3) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров, в том числе за поступлением арендной платы (сроки и размер внесения);

4) принятие и рассмотрение лесной декларации, представленной арендатором в сроки, установленные законодательством;

5) принятие и рассмотрение от арендатора отчетов об использовании, охране, защите, и воспроизводству лесов, в порядке и сроки, установленные законодательством;

6) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов;

7) ведение форм отчетности по использованию лесов;

8) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, в том числе проведение соответствующих аукционов;

9) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

10) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

11) осуществление организации лесовосстановления на землях лесного фонда и обеспечение лесовосстановления на указанных землях, в том числе:

участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;

обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществлений мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;

осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала лесных растений на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

осуществление контроля за соблюдением требований лесосеменного районирования при организации работ по заготовке семян, посеву семян в лесных питомниках, по искусственному и комбинированному лесовосстановлению;

участие в инвентаризации и обследовании состояния объектов постоянной лесосеменной базы;

осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением, вводу молодняков в категорию ценных древесных насаждений;

организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;

12) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;

выписка, регистрация и направление плательщикам уведомлений о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом, ведение реестра плательщиков – недоимщиков по плате за использование лесов;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;

бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесопатологического мониторинга):

организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);

организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;

разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;

ежегодное разделение лесов, совместно с авиаотделениями ОГБУ «Иркутская авиабаза», на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

сбор, проверка, подготовка информации, и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование;

организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;

предоставление в установленном порядке и в установленные сроки отчётности по охране и защите лесов в Агентство;

14) подготовка документации для размещения заказа на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов;

15) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, предоставление установленной отчетности в Агентство;

16) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;

17) осуществление приёмки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учёта лесных пожаров и затрат на их тушение, с последующим предоставлением отчётности в Агентство;

18) начисление, учет, взыскание платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

19) осуществление иных функции в соответствии с законодательством.

Глава 4. Обеспечение деятельности территориального отдела

10. Территориальный отдел для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальный отдел функций;

2) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального отдела;

3) представлять предложения Агентству о пересмотре границ участковых лесничеств;

4) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

11. Территориальный отдел не является налогоплательщиком.

12. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации.

13. Территориальный отдел имеет печать для документов, а также необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы.

Глава 5. Организация деятельности территориального отдела

14. Территориальный отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Агентства, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной руководителем Агентства.

Доверенность выдается начальнику территориального отдела без права передоверия.

15. В период временного отсутствия начальника территориального отдела или невозможности выполнения им своих обязанностей, полномочия начальника территориального отдела на основании правового акта Агентства осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии один из государственных гражданских служащих территориального отдела.

16. Штатное расписание территориального отдела утверждается руководителем Агентства.

17. Решения о приеме и увольнении работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном отделе, принимает руководитель Агентства.

Кадровые дела на работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области территориального отдела хранятся в отделе государственной гражданской службы и кадров Агентства.

18. Начальник территориального отдела:

осуществляет руководство деятельностью территориального отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;

осуществляет планирование деятельности территориального отдела, распределяет обязанности между работниками территориального отдела;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работниками территориального отдела;

вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального отдела, а также о применении к ним мер поощрения, привлечении к дисциплинарной ответственности;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Агентства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального отдела.

Глава 6. Ответственность сотрудников территориального отдела

19. Начальник территориального отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел.

20. Сотрудники территориального отдела несут ответственность в соответствии с законодательством.

Руководитель агентства лесного хозяйства Иркутской области
В.В. Акбердин

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

2 октября 2012 года **№ 461-рп**

Иркутск

О внесении изменений в состав областной комиссии по восстановлению отдельным работникам непрерывного стажа для получения надбавок к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

В соответствии с пунктом 4 Положения об областной комиссии по восстановлению отдельным работникам непрерывного стажа для получения надбавок к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 25 марта 2009 года №76-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в состав областной комиссии по восстановлению отдельным работникам непрерывного стажа для получения надбавок к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 25 марта 2009 года № 87-рп (далее – областная комиссия), следующие изменения:

а) ввести в состав областной комиссии:

Кима Руслана Эдуардовича – министра экономического развития и промышленности Иркутской области, председателем областной комиссии;

Иордан Татьяну Андреевну – ведущего советника отдела контроля и правового обеспечения в контрольно-правовом управлении министерства экономического развития и промышленности Иркутской области, членом областной комиссии;

б) наименование должности Рукосуевой Ольги Викторовны изложить в следующей редакции: «начальник управления заработной платы и охраны труда министерства экономического развития и промышленности Иркутской области»;

в) вывести из состава областной комиссии Брускову Н.В., Кочержинскую М.А.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

3 октября 2012 года **№ 466-рп**

Иркутск

О внесении изменений в состав Совета по образованию при Правительстве Иркутской области

В соответствии с пунктом 5 Положения о Совете по образованию при Правительстве Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 19 декабря 2011 года № 404-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в состав Совета по образованию при Правительстве Иркутской области, утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 12 апреля 2012 года № 226-рп (далее – Совет), следующие изменения:

а) ввести в состав Совета:

Ерощенко Сергея Владимировича – Губернатора Иркутской области, председателем Совета;

Паромонову Марину Владимировну – проректора по образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Восточно-Сибирская государственная академия образования», членом Совета;

Переломову Наталью Анатольевну – проректора по учебно-методической работе Областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Иркутский институт повышения квалификации работников образования», членом Совета;

б) наименование должности Красновой Натальи Кимовны изложить в следующей редакции:

«руководитель службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области»;

в) вывести из состава Совета Мезенцева Д.Ф., Гончарова В.А., Малявкину Н.П.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

28 сентября 2012 года **№ 115-р**

Иркутск

О внесении изменений в распоряжение главы администрации Усть-Ордынского Бурятского автономного округа от 18 декабря 2007 года № 844-рз «О предоставлении территорий (акваторий), необходимых для осуществления охоты»

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире», частью 4 статьи 8 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в связи с отказом от пользования животным миром общества с ограниченной ответственностью «Экспресс» (ОГРН 1023801014797) и принудительным прекращением права пользования животным миром, предоставленного областному государственному автономному учреждению «Усть-Ордынский лесхоз» (ОГРН 1028500598796), руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в распоряжение главы администрации Усть-Ордынского Бурятского автономного округа от 18 декабря 2007 года № 844-рз «О предоставлении территорий (акваторий), необходимых для осуществления охоты» (далее – распоряжение), следующие изменения:

а) абзацы второй и четвертый пункта 1 распоряжения признать утратившими силу.

б) приложения 1, 3 к распоряжению признать утратившими силу.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

28 сентября 2012 года **№ 455-рп**

Иркутск

О конкурсной комиссии по проведению областного конкурса в сфере науки и техники

В целях выявления наиболее актуальных научных, научно-технических и инновационных исследований и разработок, вносящих значительный вклад в развитие науки и техники, получивших признание общественности за решение социально-экономических проблем Иркутской области и определения лауреатов областного конкурса в сфере науки и техники, в соответствии с Положением об областном конкурсе в сфере науки и техники, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 20 мая 2008 года № 121-па, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Образовать конкурсную комиссию по проведению областного конкурса в сфере науки и техники.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению областного конкурса в сфере науки и техники (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

1) распоряжение Правительства Иркутской области от 28 декабря 2010 года № 353-рп «О конкурсной комиссии по проведению областного конкурса в сфере науки и техники»;

2) распоряжение Правительства Иркутской области от 7 июня 2011 года № 178-рп «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по проведению областного конкурса в сфере науки и техники».

4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Иркутской области
от 28 сентября 2012 года № 455-рп

СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА В СФЕРЕ НАУКИ И ТЕХНИКИ

Пашков Владимир Игоревич	- первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области, председатель конкурсной комиссии по проведению областного конкурса в сфере науки и техники (далее – конкурсная комиссия);
Зезуля Алексей Францевич	- заместитель Председателя Правительства Иркутской области, первый заместитель председателя конкурсной комиссии;
Румянцева Юлия Николаевна	- заместитель министра информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области, заместитель председателя конкурсной комиссии;
Бычков Игорь Вячеславович	- председатель Президиума федерального государственного бюджетного учреждения науки «Иркутский научный центр» Сибирского отделения Российской академии наук, директор федерального государственного бюджетного учреждения науки «Институт динамики систем и теории управления» Сибирского отделения Российской академии наук, заместитель председателя конкурсной комиссии (по согласованию);
Усов Илья Юрьевич	- начальник управления инноваций министерства информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области, секретарь конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии:

Абаринова Нина Геннадьевна	- заместитель министра природных ресурсов и экологии Иркутской области;
Аргучинцев Александр Валерьевич	- проректор по научной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (по согласованию);
Безрядин Максим Васильевич	- заместитель Председателя Правительства Иркутской области;
Бондаренко Ирина Викторовна	- министр сельского хозяйства Иркутской области;
Воропай Николай Иванович	- директор федерального государственного бюджетного учреждения науки «Институт систем энергетики им. Л.А. Мелентьева» Сибирского отделения Российской академии наук (по согласованию);
Ким Руслан Эдуардович	- министр экономического развития и промышленности Иркутской области;
Кузнецов Анатолий Макарович	- генеральный директор открытого акционерного общества «Иркутский научно-исследовательский и конструкторский институт химического и нефтяного машиностроения» (по согласованию);
Кузьмин Михаил Иванович	- советник Российской академии наук федерального государственного бюджетного учреждения науки «Институт геохимии им. А.П. Виноградова» Сибирского отделения Российской академии наук (по согласованию);
Мартынович Евгений Федорович	- заведующий Иркутским филиалом федерального государственного бюджетного учреждения науки «Институт лазерной физики» Сибирского отделения Российской академии наук (по согласованию);
Рукавишников Виктор Степанович	- директор федерального государственного бюджетного учреждения «Восточно-Сибирский научный центр экологии человека» Сибирского отделения Российской академии медицинских наук (по согласованию);
Трофимов Борис Александрович	- директор федерального государственного бюджетного учреждения науки «Институт химии им. А.Е. Фаворского» Сибирского отделения Российской академии наук (по согласованию).

Первый заместитель
Председателя Правительства Иркутской области
В.И. Пашков

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Областное государственное казенное учреждение «Фонд имущества Иркутской области» на основании распоряжения Правительства Иркутской области от 28 мая 2012г. №268-рп сообщает о повторном проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, который состоится 17 декабря 2012 года в 11.00 по местному времени по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, д. 1, оф. 736.

Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере арендной платы. Срок аренды 3 года. Внесение всей арендной платы производится в течение 10 дней после государственной регистрации договора аренды земельного участка.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 780 кв.м, кадастровый номер 38:36:000003:13014, местоположение: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Баумана, для строительства магазина.

Начальный размер арендной платы: 408 000,0 (Четыреста восемь тысяч) рублей за весь период действия договора аренды земельного участка.

Шаг аукциона: 5% от начального размера арендной платы в сумме 20 400,0 (Двадцать тысяч четыреста) рублей.

Размер задатка: 60% от начального размера арендной платы в сумме 244 800,0 (Двести сорок четыре тысячи восемьсот) рублей.

Обременения и ограничения земельного участка:

- мероприятия по охране окружающей среды и их дальнейшее выполнение;
- обустройство подъездных путей к участку;
- благоустройство и озеленение территории крупномерным посадочным материалом;
- площадка для парковки автотранспорта;
- централизованные сети водоснабжения, теплоснабжения и канализования.

Технические условия: водоснабжение, водоотведение и электроснабжение объекта согласно выданным техническим условиям. Плата за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения определяется на основании установленных тарифов.

Условия аукциона: оплата победителем аукциона работ по подготовке отчета о рыночной стоимости права аренды земельного участка ООО «Версия» в размере 4 500 рублей.

Прием заявок (Приложение № 1) для участия в аукционе принимаются с 12 ноября 2012 года по 11 декабря 2012 года включительно до 17.00 (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, оф. 67.

Для участия в аукционе претендентам необходимо подать Заявку установленной формы с приложением необходимых документов, а также заключить Договор о задатке и внести задаток на счет в установленном размере на расчетный счет Продавца Р/сч. №40302810400004000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области в г. Иркутске, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3808022890, КПП 380801001 Минфин Иркутской области (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области», лицевой счет №81301060006), согласно договору о задатке № __ от «__»_____ 20__г.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее момента окончания приема заявок; документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка с этого счета. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае, если не подтверждено поступление задатка на счет Продавца не позднее 11 декабря 2012.

Юридические лица представляют заверенные копии учредительных документов; документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Физические лица предъявляют документ: копии всех его листов паспорта; платежное поручение.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись.

Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента. Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращаются в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Решение о признании претендентов участниками аукциона принимается в соответствии протоколом приема заявок 12 декабря 2012 г. в 16.30 (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, офис 65.

Отказ в проведении аукциона: Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 15 дней до проведения аукциона. Организатор аукциона извещает участников не позднее 5 дней со дня принятия данного решения и возвращает в 3-дневный срок внесенные ими задатки.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену.

Срок подписания договора аренды: не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, организатором торгов и победителем аукциона.

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 15.00 до 17.00 с представителем организатора торгов.

Подробнее ознакомиться с объектом продажи, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения Договора о задатке и Договора аренды земельного участка можно по адресу г. Иркутск, ул. Партизанская,1, оф. 67, в рабочие дни с 10.00 до 17.00. Телефон для справок: 297-138, 207-518, в Интернете по адресу: www.torgi.gov.ru, www.irkobl. ru, www. irkfi.ru.

Проект договора

Договор аренды земельного участка

г. Иркутск от _____ 2012 года

Министерство имущественных отношений Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице министра Протасова Антона Анатольевича, действующего на основании Положения о министерстве имущественных отношений Иркутской области, Указа Губернатора Иркутской области от 18.06.2012 № 54-угк «О назначении на должность Протасова А.А.», и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок из земель населённых пунктов (местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Баумана), с кадастровым номером 38:36:000003:13014, площадью 780 кв.м (далее – Участок) под строительство магазина.

1.2. Основанием для заключения Договора является Протокол № _____ от _____2012 о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская обл., г. Иркутск, Ленинский район, ул.Баумана, площадью 780 кв.м. (кадастровый номер _____)

1.3. Границы Участка установлены на местности и обозначены поворотными точками в соответствии с кадастровым планом земельного участка от _____ года, №_____ прилагаемым к Договору и являющимся его неотъемлемой частью.

1.4. Цель использования земельного участка: под строительство двухуровневой автостоянки. Приведенное описание целей использования Участка является окончательным. Изменение целей использования Участка допускается с согласия Арендодателя в установленном законодательством порядке.

2. Срок Договора

2.1. Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и действует в течение 3 (трех) лет с момента его государственной регистрации.

2.2. Если Арендатор продолжает пользоваться Участком после истечения срока Договора при отсутствии возражений со стороны Арендодателя, Договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора;

3.1.2. Осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок в соответствующем акте проверки, составленном совместно с Арендатором.

В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженными в акте проверки, Арендатор делает об этом отметку с указанием соответствующих причин.

Отказ Арендатора от подписи на акте проверки подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте проверки;

3.1.3. Требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;

3.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;

3.1.5. Осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в течение трёх дней с момента заключения Договора;

3.2.2. В течение семи календарных дней с момента изменения банковских реквизитов, определенных в пункте 4.3 Договора, письменно уведомить Арендатора об указанном изменении;

3.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству;

3.2.4. Не предоставлять права третьей стороне на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением Сторон;

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Использовать в установленном порядке для собственных нужд общераспространенные полезные ископаемые, водные объекты, лесные насаждения, если таковые имеются на Участке, в соответствии с законодательством;

3.3.2. Производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отделимые улучшения являются собственностью Арендатора; стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит;

3.3.3. Передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе передавать право аренды Участка в залог и вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также передавать Участок в субаренду после получения письменного согласия Арендодателя;

3.3.4. Осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Принять Участок в порядке, установленном пунктом 3.2.1 Договора;

3.4.2. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определёнными пунктом 1.1 Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

3.4.3. В течение 10 дней с момента подписания Договора (дополнительного соглашения к нему) обратиться с заявлением о государственной регистрации Договора (дополнительного соглашения) с приложением всех необходимых документов к нему в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и оплатить расходы, связанные с государственной регистрацией;

3.4.4. Своевременно и полностью уплачивать Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором;

3.4.5. По письменному требованию Арендодателя представлять подлинники платежных документов, подтверждающих внесение арендной платы;

3.4.6. Обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Арендодателя;

3.4.7. Осуществлять строительство на Участке после государственной регистрации Договора, а также получения необходимых разрешений в установленном порядке;

3.4.8. Не препятствовать размещению на Участке межевых, геодезических и других специальных знаков. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством;

3.4.9. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

3.4.10. Не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;

3.4.11. Регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с законодательством;

3.4.12. Выполнять условия эксплуатации городских подземных, наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также рекультивации нарушенных земель;

3.4.13. По истечении срока строительства предоставить Арендодателю документы, подтверждающие завершение строительства объекта недвижимости;

3.4.14. При прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приёма-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приёма-передачи Участка от Арендодателя Арендатору.

4. Размер и условия внесения арендной платы

4.1. За пользование Участком Арендатор оплачивает арендную плату.

4.2. Размер арендной платы определен на основании Протокола № _____ от _____ о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, расположенного в Ленинском районе, г. Иркутска, 6-ой микрорайон и составляет _____ (_____) рублей за весь период действия Договора.

4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет:

УФК по Иркутской области (Министерство имущественных отношений Иркутской области), Банк получателя - ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской обл., г. Иркутск, БИК 042520001, ОКАТО 25401000000, КБК 813 1 11 05010 04 0000 120, р/с 40101810900000010001, ИНН 3808174613/КПП380801001.

4.4. Внесение арендной платы осуществляется в течение 10 дней с момента государственной регистрации Договора в размере, указанном в пункте 4.2. Договора, за вычетом задатка, внесенного Арендатором в счет обеспечения участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды Участков.

4.5. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в пункте 4.3 Договора, а также точное назначение платежа, номер и дату Договора.

4.6. В случае продления Договора на неопределенный срок Арендатор оплачивает арендную плату ежеквартально равными долями не позднее 10 числа второго месяца каждого квартала в размере, соответствующем 1/12 от суммы, определенной в пункте 4.2 Договора.

4.7. Средства, поступившие в счет погашения задолженности по Договору, направляются вне зависимости от назначения, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

1) на погашение пени и штрафов;

2) на погашение основной задолженности прошлых периодов;

3) на погашение текущей задолженности.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и Договором.

5.2. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств по Договору виновная сторона обязана возместить причиненные убытки, включая упущенную выгоду, в соответствии с законодательством.

5.3. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанности, установленной пунктом 3.4.2 Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 1/2 суммы арендной платы, определенной в пункте 4.2 Договора.

5.4. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных пунктами 3.4.4, 4.4 Договора, Арендатор оплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,1% от невнесенной суммы арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.5. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных пунктами 3.4.7 – 3.4.14 Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 1/3 суммы арендной платы, определенной в пункте 4.2 Договора.

5.6. Оплата неустойки по Договору вносится Арендатором на счет, указанный в пункте 4.3 Договора.

5.7. Уплата неустойки не освобождает Арендатора от исполнения своих обязательств по Договору в натуре.

6. Изменение, прекращение, расторжение Договора

6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению Сторон, если иное не установлено законодательством и условиями Договора.

6.2. Договор прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. расторжения его по письменному соглашению Сторон;

6.2.2. расторжения Договора по инициативе Арендатора в одностороннем порядке в соответствии с частью 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации при условии письменного уведомления Арендодателя не менее, чем за три месяца до момента расторжения;

6.2.3. расторжения Договора по инициативе Арендодателя в одностороннем порядке в соответствии с частью 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации при условии письменного уведомления Арендатора не менее, чем за три месяца до момента расторжения, а также в случаях, предусмотренных пунктами 6.3 - 6.3.3 Договора;

6.2.4. истечения срока действия Договора;

6.2.5. в иных случаях, установленных законодательством.

6.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке в соответствии с частью 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации при условии письменного уведомления об этом Арендатора:

6.3.1. в случае если Арендатор пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;

6.3.2. в случае если Арендатор не внес арендную плату в срок, установленный пунктом 4.4 Договора;

6.3.3. в случае если Арендатор неоднократно не вносит арендную плату в сроки, установленные пунктом и 4.6 Договора;

6.3.4. в случаях, предусмотренных статьёй 46 Земельного кодекса Российской Федерации.

6.4. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением договорных обязательств Арендатором только после направления ему письменного предупреждения о необходимости исполнения договорных обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

7.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов Стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга в течение семи календарных дней со дня таких изменений.

7.3. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению Сторон, а при не достижении такого соглашения в судебном порядке.

7.4. Договор составлен на 6 листах, в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два экземпляра для Арендодателя, один - для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7.5. К Договору прилагается и является неотъемлемой его частью кадастровый паспорт Участка (приложение 1).

Реквизиты сторон:

Арендодатель:	Арендатор:
Юридический адрес: 664007	Почтовый адрес:
г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 47	
Почтовый адрес: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а	

Подписи сторон:

От Арендодателя:	От Арендатора:
Министр	
_____ А.А.Протасов	_____
М.П.	

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

г. Иркутск «___» _____ 2012 г.

Министерство имущественных отношений Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице министра Протасова Антона Анатольевича, действующего на основании Положения о министерстве имущественных отношений Иркутской области, Указа Губернатора Иркутской области от 18.06.2012 № 54-угк «О назначении на должность Протасова А.А.», с одной стороны, и _____в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий акт о следующем.

На основании договора аренды земельного участка от _____2012 года №_____ Арендодатель передает Арендатору во временное владение и пользование земельный участок из земель населённых пунктов (местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская обл., г. Иркутск, Ленинский район, ул.Баумана), с кадастровым номером 38:36:000003:13014, площадью 780 кв.м (далее – Участок) под строительство магазина.

Состояние земельного участка соответствует условиям договора аренды земельного участка. Земельный участок с кадастровым номером 38:36:000003:13014 осмотрен в натуре, претензий к передаваемому земельному участку не имеется.

От Арендодателя:	От Арендатора:
Министр	
_____ А.А.Протасов	_____
М.П.	

ЗАЯВКА
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

1. Изучив информационное сообщение об аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, _____
_____
_____

(наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата выдачи доверенности)

именуемый в дальнейшем Претендент, согласен приобрести право на заключение договора аренды на земельный участок, расположенный _____
_____
_____

2. Не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с момента подписания протокола аукциона Претендент принимает на себя обязательство заключить договор аренды с Министерством имущественных отношений Иркутской области

3. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, сумма внесенного Претендентом задатка не возвращается.

4. Платежные реквизиты Претендента, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка _____
_____
_____

5.Паспортные данные Претендента _____

6.Почтовый адрес Претендента _____

Приложения:

Для физических лиц

1. Копии всех листов паспорта;
2. Копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение установленной суммы задатка;
3. Заключенный с Продавцом договор о задатке;
4. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента;
5. Опись представленных документов (в 2 экземплярах).

Для юридических лиц

1. Заверенные копии учредительных документов Претендента (Устав, свидетельство о регистрации юридического лица), заверенные в установленном порядке;
2. Письменное решение соответствующего органа управления Претендента, разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами Претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован Претендент;
3. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц Претендента;
4. Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение установленной суммы задатка;
5. Заключенный с Продавцом договор о задатке;
6. Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) в Уставном капитале Претендента доли Российской Федерации, Иркутской области, муниципальных образований.
7. Иные документы представляемые Претендентом в соответствии с требованиями законодательства и учредительными документами Претендента.
8. Документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа (его территориального органа) о намерении приобрести Претендентом (Покупателем) имущества, продаваемого на аукционе (в установленных законодательством случаях);
9. Опись представленных документов (в 2 экземплярах).

Подпись Претендента _____ /_____/

«___» _____ 2012 г.

Заявка принята Продавцом:

Час. ___ мин. _____ «___»_____2012 г. за №____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____ (_____)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» (далее - Продавец) в соответствии с Распоряжением Министерства имущественных отношений Иркутской области:

- № 25/п от 18.10.2012 «Об изменении способа продажи»;
- № 26/п от 24.10.2012 «Об изменении способа продажи»;
- № 27/п от 24.10.2012 «Об изменении способа продажи»;
- № 28/п от 24.10.2012 «Об изменении способа продажи»;
- № 29/п от 24.10.2012 «Об изменении способа продажи»,

осуществляет продажу областного государственного имущества посредством публичного предложения.

Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении государственного областного имущества в течение одного рабочего дня в рамках одной процедуры проведения такой продажи.

Продажа посредством публичного предложения, подведение итогов продажи состоятся 10 января 2013 года в 10.00 (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, каб. 736.

Заявки принимаются ежедневно в рабочие дни (понедельник - пятница) с 12 ноября по 13 декабря 2012 с 9.00 до 17.30 (обед с 13.00 до 14.00) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, каб. 67.

Дата определения участников продажи: 18 декабря 2012 года в 16.00.

Справки по телефону: (83952) 297-138, 207-518, в Интернете по адресу: www.irkfi.ru, www.irkobl.ru, www.torgi.gov.ru.

Характеристика Объектов продажи:

Лот 1

Автомобиль ГАЗ 310290, год выпуска 1994, идентификационный номер (VIN) XTH310290P0258679, модель, № двигателя ЗМЗ 402.10 0149318, кузов (кабина, прицеп) № 0258679, согласно паспорту транспортного средства 38 КО 918341, выданному 1 отд. МРЭО Иркутска 24.11.2003 (далее – Объект приватизации).

Начальная цена Объекта приватизации: 17 000 (семнадцать тысяч) руб.

Размер задатка: 1 700 (одна тысяча семьсот) руб.

Величина снижения начальной цены (шаг понижения): 1 700 (одна тысяча семьсот) руб.

Величина повышения начальной цены: 850 (восемьсот пятьдесят) руб.

Минимальная цена предложения (цена отсечения): 8 500 (восемь тысяч пятьсот) руб.

Балансодержатель: Иркутское областное государственное учреждение культуры Архитектурно-этнографический музей «Тальцы», Иркутская область, Иркутский район, п. Тальцы. Тел. 243-129

Лот 2

Автомобиль ВАЗ-210930, год выпуска – 2005, идентификационный номер (VIN) X7D21093050065522, модель, № двигателя 2111-4118130, кузов № 3965220, согласно паспорту транспортного средства 63 КХ 366066, выданному ЗАО РОСЛАДА 23.05.2005 (далее – Объект приватизации).

Начальная цена Объекта приватизации: 40 000 (сорок тысяч) руб.

Размер задатка: 4 000 (четыре тысячи) руб.

Величина снижения начальной цены (шаг понижения): 4 000 (четыре тысячи) руб.

Величина повышения начальной цены: 2 000 (две тысячи) руб.

Минимальная цена предложения (цена отсечения): 20 000 (двадцать тысяч) руб.

Лот 3

Автобус КАВЗ-397620, год выпуска – 2003, идентификационный номер (VIN) X1E39762030035245, модель, № двигателя 51300К 31017698, шасси (рама) № 330740 30842732, согласно паспорту транспортного средства 45 КО 841589, выданному ОАО Курганский автобусный завод 26.08.2003 (далее – Объект приватизации).

Начальная цена Объекта приватизации: 25 000 (двадцать пять тысяч) руб.

Размер задатка: 2 500 (две тысячи пятьсот) руб.

Величина снижения начальной цены (шаг понижения):2 500 (две тысячи пятьсот) руб.

Величина повышения начальной цены: 1 250 (одна тысяча двести пятьдесят) руб.

Минимальная цена предложения (цена отсечения): 12 500 (двенадцать тысяч пятьсот) руб.

Лот 4

Автомобиль ГАЗ-3110, год выпуска – 2000, идентификационный номер (VIN) XTH311000Y0972507, модель, № двигателя Y 0095963, кузов (прицеп) № 311000Y0382258, согласно паспорту транспортного средства 38 КН 790183, выданному 1 отд. МРЭО Иркутска 17.01.2003 г. (далее – Объект приватизации).

Начальная цена Объекта приватизации: 20 000 (двадцать тысяч) руб.

Размер задатка: 2 000 (две тысячи тысяча) руб.

Величина снижения начальной цены (шаг понижения):2 000 (две тысячи) руб.

Величина повышения начальной цены: 1 000 (одна тысяча) руб.

Минимальная цена предложения (цена отсечения): 10 000 (десять тысяч) руб.

Балансодержатель: областное государственное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Иркутская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва, г. Иркутск, ул. Партизанская, 1

Лот 5

Автомобиль Тойота Камри, год выпуска – 1990, модель, № двигателя 4S 0501086, кузов (прицеп) № SV30-0005088, согласно паспорту транспортного средства 38 ЕХ 919267, выданному МРЭО г. Усолье-Сибирское 12.05.2001 г. (далее – Объект приватизации).

Начальная цена Объекта приватизации: 20 480 (двадцать тысяч четыреста восемьдесят) руб.

Размер задатка: 2 048 (две тысячи сорок восемь) руб.

Величина снижения начальной цены (шаг понижения): 2 048 (две тысячи сорок восемь) руб.

Величина повышения начальной цены: 1 024 (одна тысяча двадцать четыре) руб.

Минимальная цена предложения (цена отсечения): 10 240 (десять тысяч двести сорок) руб.

Балансодержатель: областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Марковский геронтологический центр», Иркутская обл., Иркутский район, р.п. Маркова, ул. Лесная, 2. Тел., факс (3952) 49-33-95.

Вышеуказанный автотранспорт находится по местонахождению балансодержателя.

Победителем признается участник, предложивший наивысшую цену за объект продажи. Продажа посредством публичного предложения состоится при наличии не менее двух участников по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, каб. 736.

Для участия в продаже посредством публичного предложения претендентам необходимо подать Заявку установленной формы с приложением необходимых документов. Задатки перечисляются согласно подписанному договору о задатке на расчетный счет Продавца Р/сч. № 40302810400004000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области в г. Иркутске, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3808022890, КПП 380801001 Минфин Иркутской области (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области», лицевой счет № 81301060006).

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее момента окончания приема заявок, документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка с этого счета. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае, если не подтверждено поступление задатка на счет Продавца не позднее 13.12.2012 г.

Юридические лица представляют заверенные копии учредительных документов; документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись.

Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Покупатель обязуется заключить договор купли-продажи в течение 15 рабочих дней с даты подведения итогов, оплатить по договору купли-продажи в 10-дневный срок со дня подписания договора на следующие реквизиты: Управление федерального казначейства по Иркутской области (Министерство имущественных отношений Иркутской области), ИНН/КПП 3808174613/380801001, в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области в г. Иркутске, расчетный счет № 40101810900000010001, БИК 042520001, КБК 813 1 14 02022 02 0000 410, ОКАТО 25401000000).

В случае невыполнения вышеуказанных обязательств итоги продажи аннулируются, имущество остается в областной собственности, задаток покупателю не возвращается.

Покупателем областного имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов. Всем участникам, не ставшим победителями, сумма задатка возвращается в 5-дневный срок.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Подробнее ознакомиться с условиями проведения продажи, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения Договора о задатке и Договора купли-продажи можно по адресу проведения аукциона в рабочие дни с 9.00 до 17.00. Телефон для справок: 297-138.

ИНФОРМАЦИЯ
о результатах конкурса по формированию кадрового резерва государственной гражданской службы Иркутской области

В соответствии с решением конкурсной комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва государственной гражданской службы министерства здравоохранения Иркутской области от 26 октября 2012 года:

конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы министерства здравоохранения Иркутской области главного специалиста-эксперта отдела стратегического планирования, стандартизации и медицинского страхования управления развития системы здравоохранения признать победителями Мансурову Любовь Назировну, Рехову Евгению Викторовну;

конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы министерства здравоохранения Иркутской области главного специалиста-эксперта отдела организации медицинской помощи взрослому населению управления организации медицинской помощи признать победителями Чемезову Наталью Константиновну, Шевчук Марину Владимировну.

Министр здравоохранения Иркутской области
Д.В. Пивень

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31 октября 2012 года **№ 6-апр**

г. Иркутск

О внесении изменений в Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», руководствуясь Положением об агентстве лесного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 237-па, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в пункт 11 Правил обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, утвержденных приказом агентства лесного хозяйства Иркутской области от 11 сентября 2012 года № 1-апр, следующие изменения:

1) в абзацах 8, 10 исключить слово «законного»;

2) в абзаце 9 исключить слово «законным».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель агентства лесного хозяйства Иркутской области
В.В. Акбердин

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Областное государственное казенное учреждение «Фонд имущества Иркутской области» на основании распоряжения Правительства Иркутской области от 28 мая 2012 г. № 268-рп сообщает о повторном проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, который состоится 17 декабря 2012 года в 10.00 по местному времени по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, д. 1, оф. 73б.

Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере арендной платы. Срок аренды 3 года. Внесение всей арендной платы производится в течение 10 дней после государственной регистрации договора аренды земельного участка.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды на земельный участок из земель населенных пунктов площадью 189 кв.м (кадастровый номер 38:36:000029:10875, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Иркутск, Свердловский район, м-н Радужный), для строительства двухуровневой автостоянки.

Начальный размер арендной платы: 471 750,0 (четыреста семьдесят одна тысяча семьсот пятьдесят) рублей за весь период действия договора аренды земельного участка.

Шаг аукциона: 5% от начального размера арендной платы в сумме 23 588,0 (двадцать три тысячи пятьсот восемьдесят восемь) рублей.

Размер задатка: 60% от начального размера арендной платы в сумме 283 050,0 (двести восемьдесят три тысячи пятьдесят) рублей.

Обременения и ограничения земельного участка:

- мероприятия по охране окружающей среды и их дальнейшее выполнение;
- обустройство территории гидроизоляционным покрытием, позволяющим исключить за загрязнение почвы нефтепродуктами;
- обустройство подъездных путей к участку;
- благоустройство и озеленение прилегающей территории.

Технические условия: водоснабжение, водоотведение и электроснабжение объекта согласно выданным техническим условиям. Плата за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения определяется на основании установленных тарифов.

Условия аукциона: оплата победителем аукциона работ по подготовке отчета о рыночной стоимости права аренды земельного участка ООО «Версия» в размере 4 500 рублей.

Прием заявок (Приложение № 1) для участия в аукционе принимаются с 12 ноября 2012 года по 11 декабря 2012 года включительно до 17.00 (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, оф. 67.

Для участия в аукционе претендентам необходимо подать Заявку установленной формы с приложением необходимых документов, а также заключить Договор о задатке и внести задаток на счет в установленном размере на расчетный счет Продавца Р/сч. №40302810400004000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области в г. Иркутске, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3808022890, КПП 380801001 Минфин Иркутской области (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области», лицевой счет №81301060006), согласно договору о задатке № __ от «__»_____ 20__г.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее момента окончания приема заявок, документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка с этого счета. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае, если не подтверждено поступление задатка на счет Продавца не позднее 11 декабря 2012.

Юридические лица представляют заверенные копии учредительных документов; документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Физические лица предъявляют документ: копии всех его листов паспорта; платежное поручение.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись.

Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента. Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращаются в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Решение о признании претендентов участниками аукциона принимается в соответствии протоколом приема заявок – 12 декабря 2012 г. в 16.00 (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1 , офис 65.

Отказ в проведении аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 15 дней до проведения аукциона. Организатор аукциона извещает участников не позднее 5 дней со дня принятия данного решения и возвращает в 3-дневный срок внесенные ими задатки.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену.

Срок подписания договора аренды: не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, организатором торгов и победителем аукциона.

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 15.00 до 17.00 с представителем организатора торгов.

Подробнее ознакомиться с объектом продажи, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения Договора о задатке и Договора аренды земельного участка можно по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, оф. 67, в рабочие дни с 10.00 до 17.00. Телефон для справок: 297-138, 207-518, в Интернете по адресу: www.torgi.gov.ru, www. irkobl. ru, www. irkfi.ru.

Проект договора

Договор аренды земельного участка

г. Иркутск от _____ 2012 года

Министерство имущественных отношений Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице министра Протасова Антона Анатольевича, действующего на основании Положения о министерстве имущественных отношений Иркутской области, Указа Губернатора Иркутской области от 18.06.2012 № 54-угк «О назначении на должность Протасова А.А.», и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок из земель населённых пунктов (местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Иркутск, Свердловский район, м-н Радужный), с кадастровым номером 38:36:000029:10875, площадью 189 кв.м (далее – Участок) под строительства двухуровневой автостоянки.

1.2. Основанием для заключения Договора является Протокол № _____ от _____2012 о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская обл., г. Иркутск, Свердловский район, м-н Радужный, площадью 189 кв.м (кадастровый номер _____)

1.3. Границы Участка установлены на местности и обозначены поворотными точками в соответствии с кадастровым планом земельного участка от _____ года, №_____ прилагаемым к Договору и являющимся его неотъемлемой частью.

1.4. Цель использования земельного участка: под строительство двухуровневой автостоянки. Приведенное описание целей использования Участка является окончательным. Изменение целей использования Участка допускается с согласия Арендодателя в установленном законодательством порядке.

2. Срок Договора

2.1. Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и действует в течение 3 (трех) лет с момента его государственной регистрации.

2.2. Если Арендатор продолжает пользоваться Участком после истечения срока Договора при отсутствии возражений со стороны Арендодателя, Договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора;

3.1.2. Осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок в соответствующем акте проверки, составленном совместно с Арендатором.

В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженными в акте проверки, Арендатор делает об этом отметку с указанием соответствующих причин.

Отказ Арендатора от подписи на акте проверки подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте проверки;

3.1.3. Требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;

3.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;

3.1.5. Осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в течение трёх дней с момента заключения Договора;

3.2.2. В течение семи календарных дней с момента изменения банковских реквизитов, определенных в пункте 4.3 Договора, письменно уведомить Арендатора об указанном изменении;

3.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству;

3.2.4. Не предоставлять права третьей стороне на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением Сторон;

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Использовать в установленном порядке для собственных нужд общераспространенные полезные ископаемые, водные объекты, лесные насаждения, если таковые имеются на Участке, в соответствии с законодательством;

3.3.2. Производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отделимые улучшения являются собственностью Арендатора; стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит;

3.3.3. Передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе передавать право аренды Участка в залог и вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также передавать Участок в субаренду после получения письменного согласия Арендодателя;

3.3.4. Осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Принять Участок в порядке, установленном пунктом 3.2.1 Договора;

3.4.2. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определёнными пунктом 1.1 Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

3.4.3. В течение 10 дней с момента подписания Договора (дополнительного соглашения к нему) обратиться с заявлением о государственной регистрации Договора (дополнительного соглашения) с приложением всех необходимых документов к нему в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и оплатить расходы, связанные с государственной регистрацией;

3.4.4. Своевременно и полностью уплачивать Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором;

3.4.5. По письменному требованию Арендодателя представлять подлинники платежных документов, подтверждающих внесение арендной платы;

3.4.6. Обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Арендодателя;

3.4.7. Осуществлять строительство на Участке после государственной регистрации Договора, а также получения необходимых разрешений в установленном порядке;

3.4.8. Не препятствовать размещению на Участке межевых, геодезических и других специальных знаков. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством;

3.4.9. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

3.4.10. Не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;

3.4.11. Регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с законодательством;

3.4.12. Выполнять условия эксплуатации городских подземных, наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также рекультивации нарушенных земель;

3.4.13. По истечении срока строительства предоставить Арендодателю документы, подтверждающие завершение строительства объекта недвижимости;

3.4.14. При прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приёма-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приёма-передачи Участка от Арендодателя Арендатору.

4. Размер и условия внесения арендной платы

4.1. За пользование Участком Арендатор оплачивает арендную плату.

4.2. Размер арендной платы определен на основании Протокола № _____ от _____ о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, расположенного в Ленинском районе, г. Иркутска, 6-ой микрорайон и составляет _____ (_____) рублей за весь период действия Договора.

4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет:

УФК по Иркутской области (Министерство имущественных отношений Иркутской области), Банк получателя - ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской обл., г. Иркутск, БИК 042520001, ОКАТО 25401000000, КБК 813 1 11 05010 04 0000 120, р/с 40101810900000010001, ИНН 3808174613 КПП 380801001.

4.4. Внесение арендной платы осуществляется в течение 10 дней с момента государственной регистрации Договора в размере, указанном в пункте 4.2. Договора, за вычетом задатка, внесенного Арендатором в счет обеспечения участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды Участков.

4.5. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в пункте 4.3 Договора, а также точное назначение платежа, номер и дату Договора.

4.6. В случае продления Договора на неопределенный срок Арендатор оплачивает арендную плату ежеквартально равными долями не позднее 10 числа второго месяца каждого квартала в размере, соответствующем 1/12 от суммы, определенной в пункте 4.2 Договора.

4.7. Средства, поступившие в счет погашения задолженности по Договору, направляются вне зависимости от назначения, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

1) на погашение пени и штрафов;

2) на погашение основной задолженности прошлых периодов;

3) на погашение текущей задолженности.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и Договором.

5.2. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств по Договору виновная сторона обязана возместить причиненные убытки, включая упущенную выгоду, в соответствии с законодательством.

5.3. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанности, установленной пунктом 3.4.2 Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 1/2 суммы арендной платы, определенной в пункте 4.2 Договора.

5.4. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных пунктами 3.4.4, 4.4 Договора, Арендатор оплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,1 % от невнесенной суммы арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.5. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных пунктами 3.4.7 – 3.4.14 Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 1/3 суммы арендной платы, определенной в пункте 4.2 Договора.

5.6. Оплата неустойки по Договору вносится Арендатором на счет, указанный в пункте 4.3 Договора.

5.7. Уплата неустойки не освобождает Арендатора от исполнения своих обязательств по Договору в натуре.

6. Изменение, прекращение, расторжение Договора

6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению Сторон, если иное не установлено законодательством и условиями Договора.

6.2. Договор прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. расторжения его по письменному соглашению Сторон;

6.2.2. расторжения Договора по инициативе Арендатора в одностороннем порядке в соответствии с частью 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации при условии письменного уведомления Арендодателя не менее, чем за три месяца до момента расторжения;

6.2.3. расторжения Договора по инициативе Арендодателя в одностороннем порядке в соответствии с частью 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации при условии письменного уведомления Арендатора не менее, чем за три месяца до момента расторжения, а также в случаях, предусмотренных пунктами 6.3 - 6.3.3 Договора;

6.2.4. истечения срока действия Договора;

6.2.5. в иных случаях, установленных законодательством.

6.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке в соответствии с частью 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации при условии письменного уведомления об этом Арендатора:

6.3.1. в случае, если Арендатор пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;

6.3.2. в случае если Арендатор не внес арендную плату в срок, установленный пунктом 4.4 Договора;

6.3.3. в случае если Арендатор неоднократно не вносит арендную плату в сроки, установленные пунктом и 4.6 Договора;

6.3.4. в случаях, предусмотренных статьёй 46 Земельного кодекса Российской Федерации.

6.4. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением договорных обязательств Арендатором только после направления ему письменного предупреждения о необходимости исполнения договорных обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

7.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов Стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга в течение семи календарных дней со дня таких изменений.

7.3. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению Сторон, а при не достижении такого соглашения в судебном порядке.

7.4. Договор составлен на 6 листах, в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два экземпляра для Арендодателя, один - для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7.5. К Договору прилагается и является неотъемлемой его частью кадастровый паспорт Участка (приложение 1).

Реквизиты сторон:

Арендодатель: Юридический адрес: 664007 г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 47 Почтовый адрес: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а	Арендатор: Почтовый адрес:

Подписи сторон:

От Арендодателя: Министр _____ А.А.Протасов М.П.	От Арендатора: _____

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

г. Иркутск «___» _____ 2012 г.

Министерство имущественных отношений Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице министра Протасова Антона Анатольевича, действующего на основании Положения о министерстве имущественных отношений Иркутской области, Указа Губернатора Иркутской области от 18.06.2012 № 54-угк «О назначении на должность Протасова А.А.», с одной стороны, и _____в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий акт о следующем.

На основании договора аренды земельного участка от _____2012 года №_____ Арендодатель передает Арендатору во временное владение и пользование земельный участок из земель населённых пунктов (местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская обл., г. Иркутск, Свердловский район, м-н Радужный), с кадастровым номером 38:36:000029:10875, площадью 189 кв.м (далее – Участок) под строительства многоуровневой автостоянки.

Состояние земельного участка соответствует условиям договора аренды земельного участка. Земельный участок с кадастровым номером 38:36:000029:10875 осмотрен в натуре, претензий к передаваемому земельному участку не имеется.

От Арендодателя: Министр _____ А.А.Протасов М.П.	От Арендатора: _____

Приложение № 1

ЗАЯВКА
на участие в аукционе по продаже права на заключение
договора аренды земельного участка

1. Изучив информационное сообщение об аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, _____
_____
_____
(наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата выдачи доверенности)

именуемый в дальнейшем Претендент, согласен приобрести право на заключение договора аренды на земельный участок, расположенный _____
_____
_____

2. Не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с момента подписания протокола аукциона Претендент принимает на себя обязательство заключить договор аренды с Министерством имущественных отношений Иркутской области

3. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, сумма внесенного Претендентом задатка не возвращается.

4. Платежные реквизиты Претендента, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка _____
_____

5.Паспортные данные Претендента _____

6.Почтовый адрес Претендента _____

Приложения:

Для физических лиц

1. Копии всех листов паспорта;

2. Копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение установленной суммы задатка;

3. Заключенный с Продавцом договор о задатке;

4. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента;

5. Опись представленных документов (в 2 экземплярах).

Для юридических лиц

1. Заверенные копии учредительных документов Претендента (Устав, свидетельство о регистрации юридического лица), заверенные в установленном порядке;

2. Письменное решение соответствующего органа управления Претендента, разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами Претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован Претендент;

3. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц Претендента;

4. Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение установленной суммы задатка;

5. Заключенный с Продавцом договор о задатке;

6. Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) в Уставном капитале Претендента доли Российской Федерации, Иркутской области, муниципальных образований.

7. Иные документы представляемые Претендентом в соответствии с требованиями законодательства и учредительными документами Претендента.

8. Документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа (его территориального органа) о намерении приобрести Претендентом (Покупателем) имущества, продаваемого на аукционе (в установленных законодательством случаях);

9. Опись представленных документов (в 2 экземплярах).

Подпись Претендента _____ /_____/
«___» _____ 2012 г.

Заявка принята Продавцом:
Час. ___ мин. _____ «___»_____2012 г. за №____
Подпись уполномоченного лица Продавца _____ (_____)

З А К О Н
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЕ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ СЕМЬЯМ В СЛУЧАЕ РОЖДЕНИЯ ТРЕТЬЕГО ИЛИ ПОСЛЕДУЮЩИХ ДЕТЕЙ

Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон устанавливает дополнительную меру социальной поддержки проживающим на территории Иркутской области семьям в виде ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего или последующих детей со дня достижения ребенком возраста полутора лет до достижения ребенком возраста трех лет.

Статья 2. Право на ежемесячную денежную выплату и условия ее предоставления

1. Право на ежемесячную денежную выплату имеют проживающие на территории Иркутской области семьи, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, в которых в период с 1 января 2013 года по 31 декабря 2015 года родился третий или последующий ребенок (далее – семья).

При определении права семьи на ежемесячную денежную выплату не учитываются дети, в отношении которых родитель, обратившийся за ее предоставлением, лишен родительских прав, ограничен в родительских правах, а также дети, в отношении которых было отменено усыновление, дети, находящиеся на полном государственном обеспечении.

При определении права семьи на ежемесячную денежную выплату учитываются предыдущие рожденные и усыновленные дети.

2. Ежемесячная денежная выплата предоставляется семье при соблюдении следующих условий:

1) наличие у обратившегося за предоставлением ежемесячной денежной выплаты родителя ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты (далее – ребенок), гражданства Российской Федерации и совместное проживание с таким ребенком;

2) наличие у ребенка гражданства Российской Федерации.

3. Ежемесячная денежная выплата предоставляется со дня достижения ребенком возраста полутора лет до достижения ребенком возраста трех лет.

4. Ежемесячная денежная выплата не предоставляется семье одновременно на двух и более детей.

Статья 3. Размер ежемесячной денежной выплаты

1. Ежемесячная денежная выплата предоставляется семье в размере установленной Правительством Иркутской области с учетом территориальной дифференциации уровня цен в Иркутской области величины прожиточного минимума для детей, действовавшей в квартале, предшествующем месяцу, в котором один из родителей ребенка обратился за предоставлением ежемесячной денежной выплаты.

2. Размер ежемесячной денежной выплаты ежеквартально подлежит изменению в соответствии с установленной Правительством Иркутской области величиной прожиточного минимума для детей с учетом территориальной дифференциации уровня цен в Иркутской области.

Статья 4. Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты

1. Для предоставления ежемесячной денежной выплаты один из родителей ребенка обращается в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный Правительством Иркутской области (далее – уполномоченный орган), по месту жительства семьи с заявлением, в котором указываются:

1) размер доходов каждого члена семьи за три последних календарных месяца, предшествующих подаче заявления;

2) сведения о неполучении ежемесячной денежной выплаты вторым родителем.

2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя, обратившегося за предоставлением ежемесячной денежной выплаты;

2) свидетельства о рождении детей и паспорта – для детей, достигших возраста 14 лет;

3) справка о составе семьи и (или) о совместном проживании ребенка с родителем.

В случае невозможности представления справки, предусмотренной пунктом 3 настоящей части, уполномоченным органом по месту жительства семьи составляется акт обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи в порядке, установленном правовым актом уполномоченного органа.

3. Заявление и документы, указанные в части 2 настоящей статьи (далее – документы), могут быть поданы в уполномоченный орган по месту жительства семьи одним из следующих способов:

1) путем личного обращения. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо уполномоченного органа по месту жительства семьи и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день обращения за ежемесячной денежной выплатой;

2) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом уполномоченного органа и которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг;

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

4. Для подтверждения права семьи на дальнейшее предоставление ежемесячной денежной выплаты родитель, обращавшийся за предоставлением ежемесячной денежной выплаты, по истечении девяти месяцев со дня обращения представляет в уполномоченный орган по месту жительства семьи заявление, в котором указывает размер доходов каждого члена семьи за три последних календарных месяца, предшествующих подаче заявления.

Заявление может быть представлено одним из способов, указанных в части 3 настоящей статьи.

Заявление представляется в течение одного месяца по истечении девяти месяцев со дня обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты.

5. Заявление и документы регистрируются в уполномоченном органе по месту жительства семьи в день их поступления.

Днем обращения за ежемесячной денежной выплатой считается день регистрации заявления и документов в уполномоченном органе по месту жительства семьи.

6. Уполномоченный орган по месту жительства семьи рассматривает заявление и документы. По результатам рассмотрения заявления и документов уполномоченный орган по месту жительства семьи в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня обращения за ежемесячной денежной выплатой, принимает решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

7. В случае отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты уполномоченный орган по месту жительства семьи в срок не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия соответствующего решения извещает об этом родителя в письменной форме с изложением оснований отказа.

8. Основаниями отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты являются:

1) отсутствие права семьи и (или) несоблюдение условий на предоставление ежемесячной денежной выплаты в соответствии со статьей 2 настоящего Закона;

2) обращение второго родителя ребенка, если первый родитель уже реализовал право на получение ежемесячной денежной выплаты.

Отказ в предоставлении ежемесячной денежной выплаты может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

9. Ежемесячная денежная выплата предоставляется со дня достижения ребенком возраста полутора лет, но не более чем за один месяц до дня обращения родителя за предоставлением ежемесячной денежной выплаты.

Предоставление ежемесячной денежной выплаты осуществляется через организации федеральной почтовой связи, банки или иные кредитные организации по выбору родителя.

Способ предоставления ежемесячной денежной выплаты указывается в заявлении.

Изменение способа предоставления ежемесячной денежной выплаты производится путем подачи родителем, обращавшимся за предоставлением ежемесячной денежной выплаты, соответствующего заявления в уполномоченный орган по месту жительства семьи одним из способов, указанных в части 3 настоящей статьи.

10. Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается в следующих случаях:

1) превышение размера среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения;

2) достижение ребенком возраста трех лет;

3) смерть ребенка, учтенного при определении права семьи на ежемесячную денежную выплату, признание его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление его умершим;

4) отобрание ребенка, учтенного при определении права семьи на ежемесячную денежную выплату, до помещения его на полное государственное обеспечение или до передачи под опеку в соответствии со статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации;

5) помещение ребенка, учтенного при определении права семьи на ежемесячную денежную выплату, на полное государственное обеспечение или передача его под опеку (попечительство);

6) переезд семьи за пределы Иркутской области на постоянное место жительства;

7) смерть родителя, обратившегося за предоставлением ежемесячной денежной выплаты, признание его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление его умершим;

8) признание родителя, обратившегося за предоставлением ежемесячной денежной выплаты, недееспособным или ограниченно дееспособным;

9) вступление в законную силу решения суда о лишении родителя, обратившегося за предоставлением ежемесячной денежной выплаты, родительских прав либо об ограничении его в родительских правах в отношении ребенка, учтенного при определении права семьи на ежемесячную денежную выплату;

10) вступление в законную силу приговора суда о признании родителя, обратившегося за предоставлением ежемесячной денежной выплаты, виновным в совершении в отношении ребенка, учтенного при определении права семьи на ежемесячную денежную выплату, умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

11) раздельное проживание ребенка с родителем, обратившимся за предоставлением ежемесячной денежной выплаты;

12) непредставление родителем заявления в соответствии с частью 4 настоящей статьи.

11. Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, указанные в части 10 настоящей статьи.

12. Родитель обязан извещать уполномоченный орган по месту жительства семьи о наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 1, 3, 6 – 8, 10, 11 части 10 настоящей статьи, в течение десяти календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств. Извещение может быть направлено одним из способов, указанных в части 3 настоящей статьи.

13. Порядок организации работы по предоставлению ежемесячной денежной выплаты определяется уполномоченным органом.

14. Порядок учета и исчисления среднедушевого дохода семьи, дающего право на предоставление ежемесячной денежной выплаты, устанавливается уполномоченным органом.

Статья 5. Финансирование расходов

Финансирование расходов на предоставление ежемесячной денежной выплаты, ее доставку или пересылку осуществляется за счет средств, предусмотренных законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, в порядке, установленном бюджетным законодательством.

Статья 6. Заключительные положения

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2013 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

г. Иркутск
2 ноября 2012 года
№ 101-ОЗ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 сентября 2012 года **№ 521-пп**

Иркутск

О долгосрочной целевой программе Иркутской области «Государственная региональная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Иркутской области» на 2013-2015 годы

В целях формирования благоприятных условий для развития гражданского общества, решения социально-экономических проблем, оказания областной государственной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Иркутской области, в соответствии с Законом Иркутской области от 8 июня 2011 года № 37-ОЗ «Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций», постановлением Правительства Иркутской области от 15 апреля 2009 года № 116-пп «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Иркутской области и их формирования и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемую долгосрочную целевую программу Иркутской области «Государственная региональная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Иркутской области» на 2013-2015 годы.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Иркутской области
от 26 сентября 2012 года № 521-пп

Долгосрочная целевая программа Иркутской области «Государственная региональная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Иркутской области» на 2013-2015 годы

г. Иркутск, 2012 год

ПАСПОРТ
долгосрочной целевой программы Иркутской области «Государственная региональная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Иркутской области» на 2013-2015 годы

Наименование Программы	Долгосрочная целевая программа Иркутской области «Государственная региональная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Иркутской области» на 2013-2015 годы (далее - Программа)
Основание для разработки Программы (наименование, номер и дата правового акта)	Распоряжение Правительства Иркутской области от 26 сентября 2012 года № 448-рп
Государственный заказчик	Правительство Иркутской области
Основные разработчики Программы	Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
Администратор Программы	Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
Исполнители Программы	Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области; министерство имущественных отношений Иркутской области; министерство культуры и архивов Иркутской области; министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
Цель (цели) Программы	Поддержка и стимулирование деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в Иркутской области (далее - НКО) для решения и профилактики социально-экономических проблем Иркутской области, развития и укрепления гражданского общества в Иркутской области
Основные задачи Программы	1. Развитие и совершенствование институтов гражданского общества в Иркутской области через участие населения в осуществлении местного самоуправления, деятельности НКО, оказание волонтерской и благотворительной помощи НКО, участие НКО в деятельности попечительских советов. 2. Оказание финансовой и иных форм поддержки НКО с целью развития механизмов предоставления социальных услуг населению в Иркутской области, решения социально-экономических проблем в Иркутской области. 3. Эффективное взаимодействие органов государственной власти Иркутской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в сфере поддержки и развития институтов гражданского общества, привлечение НКО для участия в реализации государственной политики.
Сроки и этапы реализации Программы	2013-2015 годы без подразделения на этапы
Объемы и источники финансирования	Общий объем средств по Программе составляет 44857,0 тыс. руб., в том числе: а) средства областного бюджета в размере 27798,0 тыс. руб.: 2013 год – 9266,0 тыс. руб., 2014 год – 9266,0 тыс. руб., 2015 год – 9266,0 тыс. руб. б) предполагаемые средства местных бюджетов муниципальных образований Иркутской области в размере 17059,0 тыс. руб.: 2013 год – 6395,0 тыс. руб., 2014 год – 5155,0 тыс. руб., 2015 год – 5509,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально – экономической эффективности	1. Увеличение количества граждан, занятых в решении вопросов местного значения в Иркутской области. 2. Возрастание проектной активности НКО. 3. Увеличение количества НКО, внесенных в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций Иркутской области - получателей областной государственной поддержки. 4. Увеличение количества получателей услуг, предоставляемых НКО. 5. Увеличение количества рабочих мест, созданных для реализации социально значимых проектов. 6. Возрастание профессионального уровня сотрудников НКО. 7. Увеличение количества материалов в средствах массовой информации о деятельности НКО. 8. Возрастание количества муниципальных программ поддержки НКО. 9. Возрастание профессионального уровня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в сфере поддержки НКО
Планируемые целевые индикаторы Программы	В результате реализации мероприятий Программы будут достигнуты следующие показатели: 1. Количество рекламных акций, направленных на пропаганду добровольческой и благотворительной помощи НКО – 3. 2. Количество органов территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), созданных на территории Иркутской области – 9. 3. Количество мероприятий, направленных на просвещение и повышение профессионального уровня граждан, участвующих в работе органов ТОС – 105. 4. Количество НКО, занятых в социальной сфере – 9. 5. Количество НКО, получивших субсидии из областного бюджета – 96. 6. Количество НКО, получивших имущественную поддержку – 15. 7. Количество НКО, получивших материально-техническую поддержку на основании конкурса муниципальных программ поддержки НКО – 10. 8. Количество мероприятий, направленных на организационную поддержку национально-культурных автономий и иных общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере национально – культурных отношений в Иркутской области – 6.

Раздел 1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВЫМ МЕТОДОМ

Гражданское участие становится важным и неотъемлемым элементом общественного развития и государственного управления, одним из обязательных условий перехода к инновационной экономике, модернизации всех сфер общественной жизни, повышения качества жизни граждан Российской Федерации (далее – РФ).

В последние годы все более заметным стал процесс подключения социально ориентированных некоммерческих организаций в Иркутской области (далее - НКО) к реализации проектов социального содержания, переход от спонтанно проектной деятельности к системному участию в общественно-политической жизни Иркутской области. Институтами гражданского общества накоплен значительный опыт в реализации государственной социальной политики. НКО не являются внешними наблюдателями общественных преобразований, а демонстрируют готовность брать на себя конкретные обязательства по решению актуальных проблем.

Деятельность органов государственной власти Иркутской области, направленная на развитие гражданского сектора, обусловлена действием Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р; Программой социально-экономического развития Иркутской области на 2011- 2015 годы, утвержденной Законом Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 143-ОЗ; Федеральным законом Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране»; Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 602 «Об обеспечении межнационального согласия», Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы».

Согласно данным правовым актам государственная поддержка НКО и связанных с ними процессов развития благотворительной и добровольческой деятельности является одним из приоритетных направлений развития государства, поскольку работа данных организаций способствует обеспечению социальной стабильности и гражданского мира, сохранению и преумножению образовательного, научного, духовного потенциала общества, реализации профессиональных и общественных интересов населения.

Начиная с 2010 года в деятельности НКО произошли значительные изменения: были приняты изменения в Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», принят Закон Иркутской области от 8 июня 2011 года № 37-ОЗ «О государственной региональной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций» (далее – Закон), который предусматривает оказание имущественной, финансовой, экономической, информационной и иных форм поддержки НКО.

Одним из мероприятий по реализации Закона в Иркутской области, совершенствованию законодательной и правоприменительной практики, увеличению финансовой, информационной, образовательной поддержки НКО стала долгосрочная целевая программа «Государственная региональная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Иркутской области» на 2011-2012 годы, утвержденная постановлением Правительства Иркутской области от 19 октября 2011 года № 324-пп (далее - долгосрочная целевая программа), реализация которой показала необходимость разработки стратегий Правительства Иркутской области в сфере развития некоммерческого сектора, позволила определить и апробировать основные показатели мониторинга и оценки деятельности НКО.

В декабре 2011 года долгосрочная целевая программа «Государственная региональная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Иркутской области» на 2011-2012 годы стала победителем конкурсного отбора для предоставления субсидий из федерального бюджета на реализацию программ поддержки НКО. Субсидия из федерального бюджета составила 12 542 тыс. рублей.

За время реализации вышеуказанной долгосрочной целевой программы финансовую поддержку получили более 85 НКО, из них на реализацию социально значимых проектов – 47, на проведение мероприятий в области социальной политики – 22. Имущественная поддержка оказана более 50 НКО. Проекты НКО реализованы на территории 7 муниципальных образований Иркутской области, для их реализации привлечены более 2000 добровольцев, 3000 благополучателей. Количество граждан, участвующих в осуществлении местного самоуправления, превысило 100 тыс. человек. Таким образом, эффективность реализации мероприятий долгосрочной целевой программы «Государственная региональная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Иркутской области» на 2011-2012 годы составила более 90%.

По результатам реализации мероприятий указанной долгосрочной целевой программы стало очевидным, что НКО сталкиваются с трудностями в обеспечении устойчивого и приемлемого качества предоставляемых ими услуг. Сохраняются проблемы, обозначенные в долгосрочной целевой программе «Государственная региональная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Иркутской области» на 2011-2012 годы, среди которых недостаток материально-технической базы; помещений, областного государственного или муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц и предоставляемого во владение и (или) пользование НКО; неустойчивый опыт управления качеством и формализации поддерживающих процедур; отсутствие законодательной базы и достаточного финансирования для выхода на рынок социальных услуг широкого спектра, что снижает эффективность деятельности НКО, уменьшает возможности привлечения специалистов для организации такой работы.

Решение указанных проблем повлечет за собой рост самостоятельности НКО, повысит профессиональный уровень их сотрудников, а также качество предоставляемых НКО социальных услуг. Необходимость развития и совершенствования механизмов предоставления социальных услуг диктуется изменениями законодательства и связана с разработкой проекта федерального закона, направленного на социальное обслуживание населения в Российской Федерации, согласно которому НКО смогут стать поставщиками таких услуг.

Один из серьезных вопросов, возникающих в ходе взаимодействия государства и институтов гражданского общества, – отсутствие четких критериев оценки деятельности НКО, позволяющих отличить эффективно работающую организацию от организации, существующей номинально. Это ведет к снижению влияния НКО на реализацию государственной социальной политики, к отказу от взаимодействия с ними органов государственной власти и органов местного самоуправления, невостребованности потенциала общественных организаций в управлении делами государства. Представители некоммерческого сектора недостаточно задействованы в планировании бюджетов по разделам социальной сферы, в контроле за реализацией социальных программ и выработке направлений социальной политики. Существует дефицит системной целенаправленной деятельности по выявлению и распространению лучших практик гражданского участия, опыта предоставления социальных услуг, поскольку экспертные организации, которые занимаются этой работой, в настоящий момент имеют для этого весьма ограниченные ресурсы.

Эффективным механизмом решения вышеизложенных проблем является продолжение реализации мероприятий долгосрочной целевой программы «Государственная региональная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Иркутской области» на 2011-2012 годы и формирование целостного программного документа – настоящей Программы.

Применение программно-целевого метода даст возможность скоординировать действия органов государственной власти Иркутской области, НКО в сфере государственно-общественных отношений и формирования в Иркутской области гражданского общества: позволит создать единые подходы в работе с общественными инициативами, развивать межсекторное взаимодействие, более эффективно использовать общественные ресурсы, сконцентрировав их на решении приоритетных задач Иркутской области.

Результат действия Программы – внедрение в практику государственно-общественных отношений действенных комплексных механизмов управления процессами, обеспечивающих активное участие институтов гражданского общества в выработке и реализации стратегических и тактических решений, которые определяют долгосрочное развитие Иркутской области и способствуют достижению целей «Программы социально-экономического развития Иркутской области на 2011- 2015 годы», утвержденной Законом Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 143-ОЗ, в том числе повышению качества человеческого потенциала; обеспечению пространственного и инфраструктурного развития Иркутской области; повышению устойчивости системы государственного управления.

Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ, СРОКИ И ЭТАПЫ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ, ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

Цель Программы – поддержка и стимулирование деятельности НКО для решения и профилактики социально-экономических проблем в Иркутской области, развития и укрепления гражданского общества в Иркутской области.

Задачи Программы:

1. Развитие и совершенствование институтов гражданского общества в Иркутской области через участие населения в осуществлении местного самоуправления, деятельности НКО, оказание волонтерской и благотворительной помощи НКО, участие НКО в деятельности попечительских советов.

2. Оказание финансовой и иных форм поддержки НКО с целью развития механизмов предоставления социальных услуг населению в Иркутской области, решения социально-экономических проблем в Иркутской области.

3. Эффективное взаимодействие органов государственной власти Иркутской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в сфере поддержки и развития институтов гражданского общества, привлечение НКО для участия в реализации государственной политики.

Срок реализации Программы – три года (2013-2015 годы). Программа реализуется в один этап.

За время реализации Программы финансовая поддержка будет оказана 107 НКО, проведены 3 акции, направленные на пропаганду волонтерской и благотворительной деятельности, не менее 10 НКО получат материально-техническую поддержку. Кроме того, с целью мониторинга ситуации в некоммерческом секторе в Иркутской области для повышения эффективности реализации мероприятий Программы будут проведены социологические исследования. Имущественная поддержка будет оказана не менее 50 НКО. Для повышения финансовой стабильности НКО не менее 9 НКО начнут реализацию социальной деятельности.

Планируемые целевые индикаторы и показатели результативности реализации Программы представлены в Приложении 1 к настоящей Программе.

Раздел 3. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Система мероприятий Программы представляет собой комплекс взаимосвязанных мер, направленных на достижение цели и решение поставленных в Программе задач, согласно Приложению 2 к настоящей Программе.

Для решения Задачи 1 «Развитие и совершенствование институтов гражданского общества в Иркутской области через участие населения в осуществлении местного самоуправления, деятельности НКО, оказание волонтерской и благотворительной помощи НКО, участие НКО в деятельности попечительских советов» предусмотрена серия мероприятий, направленных на формирование положительного образа НКО, рост доверия к общественным организациям, увеличение информированности населения об услугах, предоставляемых НКО, и как следствие – на привлечение граждан в качестве получателей услуг НКО.

Для решения Задачи 2 «Оказание финансовой и иных форм поддержки НКО с целью развития механизмов предоставления социальных услуг населению в Иркутской области, решения социально-экономических проблем в Иркутской области» предусмотрена реализация следующих мероприятий:

1. Оказание финансовой поддержки НКО путем проведения конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области». Виды деятельности НКО, которые поддерживаются в рамках указанного конкурса, должны соответствовать требованиям законодательства.

Запланировано предоставление субсидий НКО за счет средств областного бюджета в целях осуществления деятельности в сфере культуры и искусства, а также субсидий НКО на реализацию общественно полезных программ по проведению мероприятий в области социальной политики.

Оказание финансовой поддержки НКО позволит расширить комплекс предоставляемых ими услуг, увеличить число благополучателей и волонтеров. Эти меры способствуют решению социально-экономических проблем в Иркутской области, развитию гражданского общества.

2. Оказание организационной поддержки НКО **–** планируется проведение мастер-классов, консультаций, обучающих семинаров для сотрудников НКО. Такая поддержка позволит повысить уровень компетентности сотрудников НКО, обеспечит межрегиональное и межмуниципальное сотрудничество НКО, обмен опытом, появление новых проектов НКО.

3. Оказание имущественной поддержки НКО. Имущественная поддержка предоставляется НКО на долгосрочной и краткосрочной основе. Долгосрочная основа – предоставление недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области, НКО во временное пользование; на краткосрочной основе – предоставление помещений для проведения мероприятий, а также предоставление областного государственного имущества, включенного в перечень имущества, свободного от прав третьих лиц и предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование НКО.

Для достижения результатов Задачи 3 «Эффективное взаимодействие органов государственной власти Иркутской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в сфере поддержки и развития институтов гражданского общества, привлечение НКО для участия в реализации государственной политики» запланировано проведение мероприятий, направленных на стимулирование деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по установлению эффективного сотрудничества с НКО, оказанию материально-технической поддержки НКО (через предоставление НКО информационных ресурсов, доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», возможностей оперативной коммуникации с их подразделениями, благополучателями и волонтерами).

Планируется также проведение консультации для должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам поддержки НКО.

Программа будет реализована на территории четырех муниципальных образований Иркутской области – город Иркутск, муниципальное образование «город Саянск», муниципальное образование «город Усть-Илимск», и муниципальное образование «город Черемхово». Выбор муниципальных образований Иркутской области обусловлен итогами реализации долгосрочной целевой программы «Государственная региональная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Иркутской области» на 2011-2012 годы.

Раздел 4. ОБОСНОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Общий объем финансирования Программы на 2013-2015 годы из областного бюджета планируется в размере 27798,0 тыс. руб., из них в 2013 году – 9266,0 тыс. руб., в 2014 году – 9266,0 тыс. руб., в 2015 году – 9266,0 тыс. руб.

Кроме того, Правительство Иркутской области оказывает государственную поддержку в части предоставления помещений НКО на сумму 10140,0 тыс. руб. (расчет стоимости арендной платы произведен исходя из средней рыночной стоимости квадратного метра), из них в 2013 году – 3380,0 тыс. руб., в 2014 году – 3380,0 тыс. руб., в 2015 году – 3380,0 тыс. руб.

Средства областного бюджета направляются:

а) на предоставление субсидий НКО в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством;

б) на проведение рекламной кампании, направленной на пропаганду добровольчества и благотворительности в Иркутской области;

в) на содействие в улучшении материально-технического обеспечения НКО, расположенных в муниципальных образованиях Иркутской области, на основании конкурсного отбора муниципальных программ поддержки НКО;

г) на проведение социологических исследований состояния некоммерческого сектора в Иркутской области;

д) на оказание организационной поддержки национально-культурных автономий и иных общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере национально – культурных отношений в Иркутской области.

Объем финансирования в разрезе мероприятий Программы по годам приведен в Приложении 3 к настоящей Программе.

Для реализации Программы планируется получить средства из федерального бюджета в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 августа 2011 года № 713 «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям». Средства федерального бюджета будут расходованы путем предоставления в установленном порядке субсидий НКО.

Предполагаемый объем средств местных бюджетов муниципальных образований Иркутской области оценивается в объеме 17059,0 тыс. руб., в том числе, в 2013 году – 6395,0 тыс. руб., в 2014 году – 5155,0 тыс. руб., в 2015 году – 5509,0 тыс. руб.

Общий объем бюджетных ассигнований оценивается в объеме 44857,0 тыс. руб., из них в 2013 году – 15661,0 тыс. руб., в 2014 году – 14421,0 тыс. руб., в 2015 году – 14775,0 тыс. руб.

Общий объем государственной поддержки НКО с учетом предоставляемых помещений составляет 54997,0 тыс. руб., из них в 2013 году – 19041,0 тыс. руб., в 2014 году – 17801,0 тыс. руб., в 2015 году – 18155,0 тыс. руб.

Средства местных бюджетов будут направлены на выполнение мероприятий по организации взаимодействия с органами территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), оказание финансовой и организационной поддержки НКО.

Программа финансируется в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год в установленном законодательством порядке, а также за счет местных бюджетов муниципальных образований Иркутской области при принятии органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области решений о поддержке развития общественных инициатив и институтов гражданского общества.

Раздел 5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Механизм реализации Программы включает в себя систему мероприятий, обеспечивающих отбор НКО, определение источников финансирования и создание условий для реализации мероприятий, предусмотренных Программой.

Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, ответственным за разработку и реализацию Программы (администратором Программы), является аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

Главными распорядителями средств областного бюджета, участвующими в реализации мероприятий Программы, являются следующие исполнительные органы государственной власти Иркутской области (далее – исполнители Программы):

аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской;

министерство имущественных отношений Иркутской области;

министерство культуры и архивов Иркутской области;

министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Исполнители Программы в рамках реализации отнесенных к их компетенции мероприятий выполняют следующие действия:

1) готовят ежегодно в установленном порядке предложения по уточнению перечня мероприятий и показателей результативности Программы на очередной финансовый год, предложения по реализации Программы, уточняют расходы по мероприятиям Программы;

2) несут ответственность за обеспечение своевременной и качественной реализации Программы, за эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;

3) организуют размещение в электронном виде информации о реализации Программы;

4) осуществляют иные полномочия, установленные законодательством;

5) направляют информацию об эффективности реализации мероприятий Программы администратору Программы.

В целях обеспечения эффективного стратегического управления реализацией Программы и контроля за ходом ее выполнения в порядке, предусмотренном правовыми актами Иркутской области, может быть создан координационный орган.

Реализация и финансирование мероприятий Программы осуществляются в соответствии с перечнем программных мероприятий на основании правовых актов Иркутской области, государственных контрактов (договоров).

Мероприятия по производству и распространению рекламной продукции, проведению социологического исследования выполняются путем размещения государственного заказа в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Предоставление субсидий НКО; проведение конкурса муниципальных программ поддержки НКО (далее – конкурс) осуществляется в соответствии с законодательством.

Условия предоставления субсидий НКО:

1. Субсидии могут быть получены только НКО, прошедшими конкурсный отбор.

2. В конкурсе могут принять участие НКО, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Иркутской области при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 7 Закона Иркутской области от 8 июня 2011 года № 37-ОЗ «Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций» и отвечающие следующим критериям:

1) отсутствие сведений о нахождении НКО в процессе реорганизации, ликвидации, а также отсутствие сведений о возбуждении процедуры банкротства;

2) отсутствие фактов нецелевого использования ранее предоставленных из областного бюджета субсидий;

3) обеспечение показателей эффективности, установленных Программой.

Администратор Программы обеспечивает достижение установленных Программой показателей эффективности и результативности. Администратор Программы предоставляет отчет о реализации мероприятий Программы в порядке, установленном постановлением Правительства Иркутской области от 15 апреля 2009 г. № 116-пп «Об утверждении порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Иркутской области их формирования и реализации и Порядка приведения критериев оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ Иркутской области».

Раздел 6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в соответствии с критериями оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 15 апреля 2009 года № 116-пп «Об утверждении порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Иркутской области их формирования и реализации и Порядка приведения критериев оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ Иркутской области».

Основными показателями оценки социально-экономической эффективности являются:

1. Увеличение количества граждан, занятых в решении вопросов местного значения в Иркутской области.

2. Возрастание проектной активности НКО.

3. Увеличение количества НКО, внесенных в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций Иркутской области - получателей областной государственной поддержки.

4. Увеличение количества получателей услуг, предоставляемых НКО.

5. Увеличение количества рабочих мест, созданных для реализации социально значимых проектов.

6. Возрастание профессионального уровня сотрудников НКО.

7. Увеличение количества информационных материалов в средствах массовой информации о деятельности НКО.

8. Возрастание количества муниципальных программ поддержки НКО.

9. Возрастание профессионального уровня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в сфере поддержки НКО.

Показатели результативности Программы приведены в Приложении 4 к настоящей Программе. Значения целевых индикаторов зависят от утвержденных в областном бюджете на текущий год объемов финансирования.

Достижение благоприятных условий для развития некоммерческого сектора в Иркутской области, оказание поддержки НКО, налаживание конструктивного взаимодействия между НКО и органами государственной власти Иркутской области поможет решению социально-экономических проблем в Иркутской области, будет способствовать развитию гражданского общества в Иркутской области.

Заместитель Губернатора Иркутской области –
руководитель аппарата Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 1
к долгосрочной целевой программе
Иркутской области
«Государственная региональная
поддержка социально ориентированных
некоммерческих организаций
в Иркутской области» на 2013-2015 годы

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛСТИ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2013-2015 ГОДЫ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ (ДАЛЕЕ - ПРОГРАММА)

№ п/п	Цели, задачи, целевые индикаторы, показатели результативности Программы	Ед. изм.	Базовое значение целевого индикатора, показателя результативности (за 2011 год)	Значения целевых индикаторов, показателей результативности реализации Программы			
				за весь период реализации Программы	2013 год	2014 год	2015 год
Цель Программы – Поддержка и стимулирование деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в Иркутской области (далее – НКО) для решения и профилактики социально-экономических проблем в Иркутской области, развития и укрепления гражданского общества в Иркутской области							
1.	**ЗАДАЧА 1.** Развитие и совершенствование институтов гражданского общества в Иркутской области через участие населения в осуществлении местного самоуправления, деятельности НКО, оказание волонтерской и благотворительной помощи НКО, участие НКО в деятельности попечительских советов						
1.1.	Количество информационных материалов в средствах массовой информации (электронных и печатных) о деятельности НКО	Ед.	140	480	160	160	160
1.2.	Количество граждан, принявших участие в мероприятиях, организованных для популяризации деятельности НКО (конференции, ярмарки)	Чел.	3000	10500	3000	3500	4000
1.3.	Количество рекламных акций, направленных на пропаганду добровольческой и благотворительной деятельности	Ед.	0	3	1	1	1
1.4.	Количество органов ТОС, созданных в Иркутской области	Ед.	27	99	30	33	36
1.5.	Количество граждан, участвующих в осуществлении местного самоуправления	Чел.	60 000	210000	65000	70000	75000
1.6.	Количество мероприятий, направленных на просвещение и повышение профессионального уровня граждан, участвующих в осуществлении местного самоуправления, работе органов ТОС	Ед.	45	150	45	50	55
1.7	Количество муниципальных образований Иркутской области, в которых реализованы проекты НКО, получивших государственную поддержку	Ед.	5	30	5	10	15
1.8.	Количество социологических исследований, проведенных за время реализации Программы	Ед.	0	3	1	1	1
2.	**ЗАДАЧА 2.** Оказание финансовой и иных форм поддержки НКО с целью развития механизмов предоставления социальных услуг населению в Иркутской области, решения социально-экономических проблем в Иркутской области						
2.1.	Количество НКО, получивших государственную поддержку	Ед.	30	96	32	32	32
2.2.	Количество благополучателей НКО	Чел.	2000	10500	2500	3500	4500
2.3.	Количество добровольцев, участвующих в деятельности НКО	Чел.	1300	6000	1500	2000	2500
2.4.	Количество мероприятий, направленных на оказание организационной поддержки национально-культурных автономий и иных общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере национально – культурных отношений в Иркутской области	Ед.	0	6	2	2	2
2.5.	Количество НКО, получивших имущественную поддержку	Ед.	25	15	5	5	5
3.	**ЗАДАЧА 3.** Эффективное взаимодействие органов государственной власти Иркутской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в сфере поддержки и развития институтов гражданского общества, привлечение НКО для участия в реализации государственной политики						
3.1.	Количество должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, прошедших обучение по вопросам поддержки НКО	Чел.	0	45	10	15	20
3.2.	Количество НКО, получивших материально-техническую поддержку на основании конкурса муниципальных программ поддержки НКО	Ед.	0	15	5	5	5

Приложение 2
к долгосрочной целевой программе Иркутской
области «Государственная региональная поддержка
социально ориентированных некоммерческих
организаций в Иркутской области»
на 2013-2015 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2013-2015 ГОДЫ (ДАЛЕЕ - ПРОГРАММА)

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия Программы	Срок реализации мероприятий Программы	Объем финансирования, тыс. руб.				Исполнитель мероприятия Программы
			Финансовые средства, всего	ФБ	ОБ	МБ	
Цель Программы – поддержка и стимулирование деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в Иркутской области (далее – НКО) для решения и профилактики социально-экономических проблем в Иркутской области, развития и укрепления гражданского общества в Иркутской области							
	Всего по Программе	2013 - 2015 годы, в т.ч.	44857,0	0	27798,0	17059,0	
		2013 год	15661,0	0	9266,0	6395,0	
		2014 год	14421,0	0	9266,0	5155,0	
		2015 год	14775,0	0	9266,0	5509,0	
Задача 1. Развитие и совершенствование институтов гражданского общества в Иркутской области через участие населения в осуществлении местного самоуправления, деятельности НКО, оказание волонтерской и благотворительной помощи НКО, участие НКО в деятельности попечительских советов							
	Всего по задаче 1	2013 - 2015 годы, в т.ч.	12218,4	0	1680,0	10538,4	
		2013 год	4388,4	0	560,0	3828,4	
		2014 год	3820,0	0	560,0	3206,0	
		2015 год	3064,0	0	560,0	3504,0	

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия Программы	Срок реализации мероприятий Программы	Объем финансирования, тыс. руб. Финансовые средства, всего	ФБ	ОБ	МБ	Исполнитель мероприятия Программы
1.1.	Информационная поддержка, в том числе:	2013 - 2015 годы, в т.ч.	900,0	0	900,0	0	Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
		2013 год	300,0	0	300,0	0	
		2014 год	300,0	0	300,0	0	
		2015 год	300,0	0	300,0	0	
1.1.1.	Информирование населения о деятельности НКО, транслирование положительного опыта работы НКО в средствах массовой информации	2013 - 2015 годы, в т.ч.	0	0	0	0	Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
		2013 год	0	0	0	0	
		2014 год	0	0	0	0	
		2015 год	0	0	0	0	
1.1.2.	Мероприятия, направленные на информирование населения о деятельности НКО (фестивали, ярмарки НКО, межмуниципальные конференции)	2013 - 2015 годы, в т.ч.	0	0	0	0	Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
		2011 год	0	0	0	0	
		2012 год	0	0	0	0	
		2015 год	0	0	0	0	
1.1.3.	Контент-менеджмент сайта для НКО Иркутской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	2013-2015 годы	0	0	0	0	Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
1.1.4.	Популяризация добровольческой и благотворительной деятельности	2013 - 2015 годы, в т.ч.	900,0	0	900,0	0	Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
		2013 год	300,0	0	300,0	0	
		2014 год	300,0	0	300,0	0	
		2015 год	300,0		300,0	0	
1.2.	Увеличение количества органов ТОС на территории Иркутской области, участие населения в осуществлении местного самоуправления, в том числе:	2013 - 2015 годы, в т.ч.	10538,4	0	0	10538,4	Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области во взаимодействии с муниципальными образованиями Иркутской области
		2013 год	3828,4	0	0	3828,4	
		2014 год	3206,0	0	0	3206,0	
		2015 год	3504,0	0	0	3504,0	
1.2.1.	в муниципальном образовании «город Черемхово»	2013 - 2015 годы, в т.ч.	4728,4	0	0	4728,4	Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области во взаимодействии с муниципальным образованием «город Черемхово»
		2013 год	2128,4	0	0	2128,4	
		2014 год	1200,0	0	0	1200,0	
		2015 год	1400,0	0	0	1400,0	
1.2.2.	в городе Иркутске	2013 - 2015 годы, в т.ч.	5810,0	0	0	5810,0	Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области во взаимодействии с муниципальным образованием «город Иркутск»
		2013 год	1700,0	0	0	1700,0	
		2014 год	2006,0	0	0	2006,0	
		2015 год	2104,0	0	0	2104,0	
1.3.	Мониторинг деятельности НКО						
1.3.1.	Мониторинг деятельности попечительских советов в Иркутской области, участие в деятельности попечительских советов сотрудников НКО	2013 - 2015 годы, в т.ч.	0	0	0	0	Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, министерство культуры и архивов Иркутской области
1.3.2.	Социологическое исследование состояния некоммерческого сектора в Иркутской области	2013 - 2015 годы, в т.ч.	780,0	0	780,0	0	Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
		2013 год	260,0	0	260,0	0	
		2014 год	260,0	0	260,0	0	
		2015 год	260,0	0	260,0	0	
1.3.3.	Ведение реестра социально ориентированных некоммерческих организаций Иркутской области - получателей областной государственной поддержки	2013-2015 годы	0	0	0	0	Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
Задача 2. Оказание финансовой и иных форм поддержки НКО с целью развития механизмов предоставления социальных услуг населению в Иркутской области, решения социально-экономических проблем в Иркутской области							
Всего по задаче 2		2013 - 2015 годы, в т.ч.	30528,6	0	24018,0	6520,6	
		2013 год	10572,6	0	8006,0	2566,6	
		2014 год	9955,0	0	8006,0	1949,0	
		2015 год	10011,0	0	8006,0	2005,0	
2.1. Финансовая поддержка НКО							
2.1.1.	Предоставление субсидий НКО на реализацию общественно полезных программ по проведению мероприятий в области социальной политики	2013 - 2015 годы, в т.ч.	2034,0	0	2034,0	0	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
		2013 год	678,0	0	678,0	0	
		2014 год	678,0		678,0		
		2015 год	678,0	0	678,0	0	
2.1.2.	Предоставление субсидий за счет средств областного бюджета НКО в целях осуществления деятельности в сфере культуры и искусства	2013 - 2015 годы, в т.ч.	4500,0	0	4500,0	0	Министерство культуры и архивов Иркутской области
		2013 год	1500,0	0	1500,0	0	
		2014 год	1500,0		1500,0	0	
		2015 год	1500,0	0	1500,0	0	
2.1.3.	Предоставление субсидий НКО из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов	2013 - 2015 годы, в т.ч.	17304,0	0	17304,0	0	Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
		2013 год	5768,0	0	5768,0	0	
		2014 год	5768,0	0	5768,0	0	
		2015 год	5768,0	0	5768,0	0	
2.1.4.	Предоставление поддержки НКО, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «город Черемхово»	2013- 2015 годы, в т.ч.	3482,0	0	0	3482,0	Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области во взаимодействии с муниципальным образованием «город Черемхово»
		2013 год	1144,0	0	0	1144,0	
		2014 год	1144,0	0	0	1144,0	
		2015 год	1194,0	0	0	1194,0	

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия Программы	Срок реализации мероприятий Программы	Объем финансирования, тыс. руб. Финансовые средства, всего	ФБ	ОБ	МБ	Исполнитель мероприятия Программы
2.1.5.	Предоставление субсидий НКО на реализацию общественных инициатив в муниципальном образовании «город Усть-Илимск»	2013 - 2015 годы, в т.ч.	2060,0			2060,0	Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области во взаимодействии с муниципальным образованием «город Усть-Илимск»
		2013 год	660,0	0	0	660,0	
		2014 год	700,0	0	0	700,0	
		2015 год	700,0	0	0	700,0	
2.1.6.	Предоставление поддержки общественным организациям, национально-культурным автономиям и иным общественным организациям, осуществляющим деятельность в сфере национально – культурных отношений в Иркутской области, осуществляющим деятельность на территории города Иркутска	2013 - 2015 годы, в т.ч.	316,0	0	0	316,0	Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области во взаимодействии с муниципальным образованием «город Иркутск»
		2013 год	100,0	0	0	100,0	
		2014 год	105,0			105,0	
		2015 год	111,0	0	0	111,0	
2.1.7.	Предоставление субсидий НКО в муниципальном образовании «город Саянск»	2013 - 2015 годы, в т.ч.	662,6	0	0	662,6	Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области во взаимодействии с муниципальным образованием «город Саянск»
		2013 год	662,6	0	0	662,6	
		2014 год	0			0	
		2015 год	0	0	0	0	
2.2.	Организационная поддержка						
2.2.1	Предоставление организационной поддержки национально-культурным автономиям и иным общественным организациям, осуществляющим деятельность в сфере национально – культурных отношений в Иркутской области	2013 - 2015 годы, в т.ч.	180,0	0	180,0	0	Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
		2013 год	60,0	0	60,0	0	
		2014 год	60,0	0	60,0	0	
		2015 год	60,0	0	60,0	0	
2.3.	Имущественная поддержка						
2.3.1.	Предоставление помещений, находящихся в областной государственной собственности, НКО	2013-2015 годы	0	0	0	0	Министерство имущественных отношений Иркутской области
2.3.2.	Ведение перечня областного государственного имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование НКО	2013-2015 годы	0	0	0	0	Министерство имущественных отношений Иркутской области
Задача 3. Эффективное взаимодействие органов государственной власти Иркутской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в сфере поддержки и развития институтов гражданского общества, привлечение НКО для участия в реализации государственной политики							
3.1.	Конкурс муниципальных программ поддержки НКО, расположенных в муниципальных образованиях Иркутской области	2013 - 2015 годы, в т.ч.	2100,0	0	2100,0	0	Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
		2013 год	700,0	0	700,0	0	
		2014 год	700,0		700,0		
		2015 год	700,0	0	700,0	0	
3.2.	Проведение обучающих семинаров и консультаций для должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам поддержки НКО	2013-2015 годы	0	0	0	0	Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

Приложение 3
к долгосрочной целевой программе Иркутской области «Государственная региональная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Иркутской области» на 2013-2015 годы

ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2013-2015 ГОДЫ (ДАЛЕЕ - ПРОГРАММА)

Источники финансирования мероприятий Программы	Объем финансирования мероприятий Программы, тыс. руб. Всего	2013	2014	2015
За счет средств всех источников финансирования	**44857,0**	**15661,0**	**14421,0**	**14775,0**
НИОКР	-	-	-	-
Капитальные вложения	-	-	-	-
Прочие	44857,0	15661,0	14421,0	14775,0
За счет средств федерального бюджета	-	-	-	-
НИОКР	-	-	-	-
Капитальные вложения	-	-	-	-
Прочие	-	-	-	-
За счет средств областного бюджета	**27798,0**	**9266,0**	**9266,0**	**9266,0**
НИОКР	-	-	-	-
Капитальные вложения	-	-	-	-
Прочие	27798,0	9266,0	9266,0	9266,0
За счет средств местных бюджетов муниципальных образований Иркутской области	**17059,0**	**6395,0**	**5155,0**	**5509,0**
НИОКР	-	-	-	-
Капитальные вложения	-	-	-	-
Прочие	**17059,0**	**6395,0**	**5155,0**	**5509,0**
За счет средств внебюджетных источников	-	-	-	-
НИОКР	-	-	-	-
Капитальные вложения	-	-	-	-
Прочие	-	-	-	-

Приложение 4
к долгосрочной целевой программе Иркутской области «Государственная региональная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Иркутской области» на 2013-2015 годы

ПЛАНИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2013-2015 ГОДЫ (ДАЛЕЕ - ПРОГРАММА)

№ п/п	Цели, задачи, показатели результатов	Значения затрат и целевых индикаторов, показателей результативности Программы: 2013 год. Объемы финансирования, руб.	2013 год. Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности	2013 год. Эффективность (5 = 3/4)	2014 год. Объемы финансирования, руб.	2014 год. Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности	2014 год. Эффективность (8 = 6/7)	2015 год. Объемы финансирования, руб.	2015 год. Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности	2015 год. Эффективность (8 = 6/7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель Программы – Поддержка и стимулирование деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в Иркутской (далее – НКО) для решения и профилактики социально-экономических проблем в Иркутской области, развития и укрепления гражданского общества в Иркутской области										
Задача 1. Развитие и совершенствование институтов гражданского общества в Иркутской области через участие населения в осуществлении местного самоуправления, деятельности НКО, оказание волонтерской и благотворительной помощи НКО, участие НКО в деятельности попечительских советов										
1.1.	Количество рекламных акций, направленных на пропаганду добровольческой и благотворительной деятельности	300000	1000	300	300000	1000	300	300000	1000	300,0
1.2.	Количество органов ТОС, созданных на территории Иркутской области	1064200	30	70946,6	1200000	33	36363,7	1400000	36	38888,9
1.3.	Количество мероприятий, направленных на просвещение и повышение профессионального уровня граждан, работе органов ТОС	1700000	45	37777,8	2006000,0	50	40120,0	2104000,0	55	38254,5
1.4	Количество проведенных исследований	260000	1	260000	260000	1	260000	260000	1	260000
Задача 2. Оказание финансовой и иных форм поддержки НКО с целью развития механизмов предоставления социальных услуг населению в Иркутской области, решения социально-экономических проблем в Иркутской области										
2.1.	Количество НКО, получивших субсидии из средств областного бюджета	8006000	32	250187,5	8006000	32	250187,5	8006000	32	250187,5
2.2.	Количество мероприятий, направленных на оказание организационной поддержки национально-культурных автономий и иных общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере национально-культурных отношений в Иркутской области	60000	2	30000	60000	2	30000,0	60000	2	30000
2.3.	Количество НКО, получивших имущественную поддержку	3380000	5	676000	3380000	5	676000	3380000	5	676000
Задача 3. Эффективное взаимодействие органов государственной власти Иркутской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в сфере поддержки и развития институтов гражданского общества, привлечение НКО для участия в реализации государственной политики										
3.1.	Количество НКО, получивших материально-техническую поддержку на основании конкурса муниципальных программ поддержки НКО	700000	5	140000	700000	5	140000	700000	5	140000

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 октября 2012 года **№ 539-пп**

Иркутск

О включении земельных участков в границы рабочего поселка Маркова

В соответствии со статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», статьей 4.1 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Законом Иркутской области от 19 июля 2010 года № 75-ОЗ «О порядке подготовки и принятия решений о включении земельных участков в границы населенных пунктов либо об исключении земельных участков из границ населенных пунктов и об установлении или об изменении видов разрешенного использования земельных участков», на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «ВостСибСтрой», заключения администрации Марковского муниципального образования от 12 сентября 2012 года № 1327, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Включить земельные участки, входящие в состав земель сельскохозяйственного назначения, в границы рабочего поселка Маркова Марковского муниципального образования, изменив существующий вид разрешенного использования на вид разрешенного использования согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

Приложение к постановлению
Правительства Иркутской области
от 3 октября 2012 года № 539-пп

Земельные участки, включаемые в границы рабочего поселка Маркова Марковского муниципального образования

№ п/п	Земельные участки, включаемые в границы населенного пункта: Границы	Кадастровый номер	Местоположение	Площадь (кв.м)	Устанавливаемый вид разрешенного использования
1.	определены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 23 января 2009 года № 44/09-2-793	38:06:010902:522	обл. Иркутская, р-н Иркутский, поле «У бетонки» правая сторона	22101	Для жилищного строительства
2.	определены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 13 сентября 2012 года № 3800/601/12-163509	38:06:010903:525	Установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Иркутский район	44847	Для жилищного строительства
3.	определены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 23 января 2009 года № 44/09-2-795	38:06:010903:54	обл. Иркутская, р-н Иркутский, поле «У Бетонки» левая сторона	22222	Для жилищного строительства

Министр имущественных отношений Иркутской области
А.А. Протасов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 сентября 2012 года **№ 524-пп**

Иркутск

О переводе земельных участков

В соответствии со статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», на основании ходатайства общества с ограниченной ответственностью «Компания «Востсибуголь» от 16 августа 2012 года № 700/700/565-10/2111 о переводе земельных участков для добычи полезных ископаемых (каменного угля), руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Перевести земельные участки, находящиеся в собственности общества с ограниченной ответственностью «Компания «Востсибуголь», из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

Приложение
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 27 сентября 2012 года № 524-пп

Земельные участки в составе земель сельскохозяйственного назначения, переводимые в состав земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения

№ п/п	Границы	Кадастровый номер	Местоположение	Площадь (кв.м)
1	Определены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 13 марта 2012 года № 3800/601/12-39012	38:15:060501:311	Установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Тулунский район, в 5100 м северо-западнее с. Гадалей (земельный участок 1)	128814
2	Определены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 13 марта 2012 года № 3800/601/12-39014	38:15:060501:312	Установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Тулунский район, в 5100 м северо-западнее с. Гадалей (земельный участок 2)	63597
3	Определены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 13 марта 2012 года № 3800/601/12-39015	38:15:060501:313	Установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Тулунский район, в 5100 м северо-западнее с. Гадалей (земельный участок 4)	346867
4	Определены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 13 марта 2012 года № 3800/601/12-39013	38:15:060501:314	Установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Тулунский район, в 5100 м северо-западнее с. Гадалей (земельный участок 3)	151077
5	Определены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 13 марта 2012 года № 3800/601/12-39016	38:15:060502:586	Установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Тулунский район, в 5100 м северо-западнее с. Гадалей (земельный участок 5)	2693645

Министр имущественных отношений Иркутской области
А.А. Протасов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 сентября 2012 года **№ 523-пп**

Иркутск

О переводе земельных участков

В соответствии со статьями 3, 15 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», на основании ходатайства общества с ограниченной ответственностью «Иркутская нефтяная компания» от 30 мая 2012 года № 0994-ИНК о переводе земельных участков для строительства и эксплуатации объектов обустройства Марковского нефтегазоконденсатного месторождения (скважины №№ 200, 201, 203, 49-бис), руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Перевести земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

Приложение
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 27 сентября 2012 года № 523-пп

Земельные участки в составе земель сельскохозяйственного назначения, переводимые в состав земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения

№ п/п	Границы	Кадастровый номер	Местоположение	Площадь (кв.м)
1	Определены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 10 июня 2011 года № 3800/601/11-49821	38:18:000003:1519	Установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Усть-Кутский район	14400
2	Определены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 10 июня 2011 года № 3800/601/11-49824	38:18:000003:1520	Установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Усть-Кутский район	7423

Министр имущественных отношений Иркутской области
А.А. Протасов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 октября 2012 года **№ 533-пп**

Иркутск

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу Иркутской области «Доступная среда для инвалидов» на 2011-2015 годы

В целях повышения эффективности расходования средств областного бюджета, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 22 Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 15 апреля 2009 года № 116-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в долгосрочную целевую программу Иркутской области «Доступная среда для инвалидов» на 2011 - 2015 годы, утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 12 октября 2010 года № 248-пп (далее - Программа), следующие изменения:

а) в пункте 9 строки «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности» паспорта Программы цифры «11325» заменить цифрами «11332»;

б) в разделе 3 «Система мероприятий Программы»:

в абзаце четвертом цифры «750,0» заменить цифрами «650,0»;

в абзаце двадцатом цифры «69750,0» заменить цифрами «69850,0»;

в абзаце двадцать седьмом цифры «11325» заменить цифрами «11332»;

в) в абзаце одиннадцатом раздела 6 «Оценка эффективности реализации Программы» цифры «11325» заменить цифрами «11332»;

г) приложения 1 - 4 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

Приложение
к постановлению Правительства Иркутской области
от 3 октября 2012 года № 533-пп
«Приложение 1
к долгосрочной целевой программе Иркутской области
«Доступная среда для инвалидов» на 2011-2015 годы

ПЛАНИРУЕМЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятий Программы	Цели, задачи, целевые индикаторы, показатели результативности Программы	Ед. измерения	Базовое значение целевого индикатора, показателя результативности (за 2009 год)	Базовое значение целевого индикатора, показателя результативности (за 2010 год)	Значение целевых индикаторов, показателей результативности реализации Программы					
						за весь период реализации Программы *	2011	2012	2013	2014	2015
	Цель Программы - формирование условий устойчивого развития доступной среды для инвалидов, включая снижение уровня утяжеления инвалидности в регионе, обеспечение условий, направленных на создание инвалидам равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества, обеспечение благоприятных условий для улучшения жизнедеятельности и повышения качества жизни инвалидов										
1.	**Задача 1.** Проведение анализа и прогнозирование потребностей инвалидов в доступе к объектам социальной инфраструктуры, средствам коммуникации и связи, услугам транспорта, сферы здравоохранения, социальной защиты, образования, культуры, спорта										
1.1.	Определение объектов социальной инфраструктуры, здравоохранения, социальной защиты, культуры и спорта, нуждающихся в реконструкции и оборудовании техническими устройствами для организации свободного доступа к ним инвалидов	Оценка ситуации, определение приоритетов, последовательности действий и объемов финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий Программы	(+/-)	0	0	+	+	0	0	0	0
2.	**Задача 2.** Развитие условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры, к информации, средствам коммуникаций и связи, к услугам в сфере здравоохранения, образования, социальной защиты, культуры и спорта										
2.1.	Обеспечение комфортного пребывания инвалидов в областных государственных учреждениях социального обслуживания, беспрепятственного доступа к услугам, предоставляемым областными государственными учреждениями социального обслуживания, территориальными подразделениями (управлениями) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Устройство пандусов с благоустройством прилегающей территории	шт.	23	0	9	0	0	4	0	5
		Замена лифтов	шт.	31	0	5	2	0	1	1	1
2.2.	Обеспечение комфортного пребывания инвалидов в государственных учреждениях здравоохранения Иркутской области, беспрепятственного доступа к услугам, предоставляемым указанными учреждениями	Устройство пандусов с благоустройством прилегающей территории	шт.	5	0	6	0	3	0	1	2
2.3.	Обустройство спортивных сооружений пандусами и комплексом вспомогательных сооружений для инвалидов	Приобретение переносных пандусов и подъемников	шт.	0	0	6	0	2	1	3	0
2.4.	Обновление книжного фонда для инвалидов по зрению, приобретение специализированных компьютерных программ, организация культурно-досугового обслуживания инвалидов	Приобретение литературы на CD-дисках, флэш-картах для инвалидов по зрению	чел.	1540	1848	6725	0	0	2032	2235	2458
		Приобретение специализированных компьютерных программ «Джос»	шт.	2	5	2	0	2	0	0	0
		Обеспечение тяжелобольных пользователей надомным абонементом, организация выездных тематических вечеров, концертных программ для инвалидов	чел.	1667	2500	3250	0	3250	0	0	0
2.5.	Обеспечение комфортного пребывания детей-инвалидов в образовательных учреждениях, беспрепятственного доступа к услугам, предоставляемым указанными учреждениями	Увеличение количества базовых образовательных учреждений, в которых создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обучаться совместно инвалидам и детям, не имеющим нарушений развития, от общего числа образовательных учреждений	%	0	0	2,48	1	2,48	0	0	0
		Приобретение адаптированного учебного оборудования для детей-инвалидов для организации коррекционной работы и обучения детей-инвалидов в базовых образовательных учреждениях	шт.	0	0	20	10	10	0	0	0
3.	**Задача 3.** Развитие условий для социальной адаптации, реабилитации и интеграции инвалидов, направленных на улучшение жизнедеятельности и повышение качества жизни инвалидов										
3.1.	Организация поддержки инвалидов путем оплаты стоимости офтальмологических услуг	Оплата стоимости офтальмологического лечения инвалидов	чел.	139	124	565	133	123	113	103	93
3.2.	Организация приобретения, доставки и выдачи инвалидам технических средств реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или медицинским заключением, не включенных в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам	Обеспечение техническими средствами реабилитации инвалидов	чел.	145	145	1156	200	254	244	234	224
3.3.	Организация обеспечения бесплатного проезда детей-инвалидов и сопровождающих их лиц, инвалидов и сопровождающих лиц инвалидов I группы к месту лечения и обратно в государственные учреждения здравоохранения Иркутской области	Обеспечение бесплатным проездом	чел.	1355	1479	11332	2285	2282	2265	2255	2245
3.4.	Создание пунктов проката технических средств реабилитации для инвалидов, проживающих в Иркутской области	Приобретение оборудования и расходных материалов в целях оснащения рабочих мест пунктов проката для обеспечения инвалидов, проживающих в Иркутской области, техническими средствами реабилитации	шт.	0	0	5	0	5	0	0	0
3.5.	Организация приобретения технических средств реабилитации для предоставления их во временное пользование инвалидам, проживающим в Иркутской области	Обеспечение инвалидов, проживающих в Иркутской области, техническими средствами реабилитации во временное пользование	шт.	0	0	496	0	248	0	248	0

* - дополнительно к базовому значению

Приложение 2
к долгосрочной целевой программе
Иркутской области «Доступная среда
для инвалидов» на 2011-2015 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия Программы	Срок реализации мероприятий Программы	Объем финансирования, тыс.руб.				Исполнитель мероприятия Программы
			Финансовые средства, всего, тыс. руб.	в том числе			
				ФБ	ОБ	МБ	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Цель Программы - формирование условий устойчивого развития доступной среды для инвалидов, включая снижение уровня утяжеления инвалидности в регионе, обеспечение условий, направленных на создание инвалидам равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества, обеспечение благоприятных условий для улучшения жизнедеятельности и повышения качества жизни инвалидов						
1.	**Задача 1.** Проведение анализа и прогнозирование потребностей инвалидов в доступе к объектам социальной инфраструктуры, средствам коммуникаций и связи, услугам транспорта, сферы здравоохранения, социальной защиты, образования, культуры, спорта						
1.1.	Определение объектов социальной инфраструктуры, здравоохранения, социальной защиты, культуры и спорта, нуждающихся в реконструкции и оборудовании техническими устройствами для организации свободного доступа к ним инвалидов	2011 2015 годы в т.ч.:	650,0	0,00	650,0	0,00	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
		2011 год	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2012 год	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2013 год	650,00	0,00	650,00	0,00	
		2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Всего по задаче 1	2011-2015 годы	650,00	0,00	650,00	0,00	
2.	**Задача 2.** Развитие условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры, к информации, средствам коммуникаций и связи, к услугам в сфере здравоохранения, образования, социальной защиты, культуры и спорта						
2.1.	Обеспечение комфортного пребывания инвалидов в областных государственных учреждениях социального обслуживания, беспрепятственного доступа к услугам, предоставляемым областными государственными учреждениями социального обслуживания, территориальными подразделениями (управлениями) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	2011-2015 годы, в т.ч.	9 470,00	0,00	9 470,00	0,00	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
		2011 год	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	
		2012 год	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2013 год	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	
		2014 год	1 470,00	0,00	1 470,00	0,00	
		2015 год	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	
2.2.	Обеспечение комфортного пребывания инвалидов в государственных учреждениях здравоохранения Иркутской области, беспрепятственного доступа к услугам, предоставляемым указанными учреждениями	2011-2015 годы, в т.ч.	3 900,00	0,00	3 900,00	0,00	Министерство здравоохранения Иркутской области
		2011 год	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2012 год	1 950,00	0,00	1 950,00	0,00	
		2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2014 год	650,00	0,00	650,00	0,00	
		2015 год	1 300,00	0,00	1 300,00	0,00	
2.3.	Обустройство спортивных сооружений пандусами и комплексом вспомогательных сооружений для инвалидов	2011-2015 годы, в т.ч.	4 330,00	0,00	4 330,00	0,00	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
		2011 год	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2012 год	1 100,00	0,00	1 100,00	0,00	
		2013 год	1 550,00	0,00	1 550,00	0,00	
		2014 год	1 680,00	0,00	1 680,00	0,00	
		2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.4.	Обновление книжного фонда для инвалидов по зрению, приобретение специализированных компьютерных программ, организация культурно-досугового обслуживания инвалидов	2011-2015 годы, в т.ч.	1 550,00	0,00	1 550,00	0,00	Министерство культуры и архивов Иркутской области
		2011 год	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2012 год	950,00	0,00	950,00	0,00	
		2013 год	200,00	0,00	200,00	0,00	
		2014 год	200,00	0,00	200,00	0,00	
		2015 год	200,00	0,00	200,00	0,00	
2.5.	Обеспечение комфортного пребывания детей-инвалидов в образовательных учреждениях, беспрепятственного доступа к услугам, предоставляемым указанными учреждениями	2011-2015 годы, в т.ч.	41 297,00	20 047,00	3 800,00	17 450,00	Министерство образования Иркутской области
		2011 год	22 000,00	10 398,50	1 251,50	10 350,00	
		2012 год	19 297,00	9 648,50	2 548,50	7 100,00	
		2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Всего по задаче 2	2011-2015 годы, в т.ч.	60 547,00	20 047,00	23 050,00	17 450,00	
		2011 год	26 000,00	10 398,50	5 251,50	10 350,00	
		2012 год	23 297,00	9 648,50	6 548,50	7 100,00	
		2013 год	3 250,00	0,00	3 250,00	0,00	
		2014 год	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	
		2015 год	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	
3.	**Задача 3**. Развитие условий для социальной адаптации, реабилитации и интеграции инвалидов, направленных на улучшение жизнедеятельности и повышение качества жизни инвалидов						
3.1.	Организация поддержки инвалидов путем оплаты стоимости офтальмологических услуг	2011-2015 годы, в т.ч.	10000,0	0,0	10000,0	0,0	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
		2011 год	2000,0	0,0	2000,0	0,0	
		2012 год	2000,0	0,0	2000,0	0,0	
		2013 год	2000,0	0,0	2000,0	0,0	
		2014 год	2000,0	0,0	2000,0	0,0	
		2015 год	2000,0	0,0	2000,0	0,0	
3.2.	Организация приобретения, доставки и выдачи инвалидам технических средств реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или медицинским заключением, не включенных в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам	2011-2015 годы, в т.ч.	13000,0	0,0	13000,0	0,0	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
		2011 год	1000	0	1000	0	
		2012 год	3000	0	3000	0	
		2013 год	3000	0	3000	0	
		2014 год	3000	0	3000	0	
		2015 год	3000	0	3000	0	
3.3.	Организация обеспечения бесплатного проезда детей-инвалидов и сопровождающих их лиц, инвалидов и сопровождающих лиц инвалидов I группы к месту лечения и обратно в государственные учреждения здравоохранения Иркутской области	2011-2015 годы, в т.ч.	40100,0	0,0	40100,0	0,0	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
		2011 год	8000,00	0,00	8000,00	0,00	
		2012 год	8100,00	0,00	8100,00	0,00	
		2013 год	8000,00	0,00	8000,00	0,00	
		2014 год	8000,00	0,00	8000,00	0,00	
		2015 год	8000,00	0,00	8000,00	0,00	
3.4.	Создание пунктов проката технических средств реабилитации для инвалидов, проживающих в Иркутской области	2011-2015 годы, в т.ч.	1500,00	0,00	1500,00	0,00	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
		2011 год	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2012 год	1500,00	0,00	1500,00	0,00	
		2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.5.	Организация приобретения технических средств реабилитации для предоставления их во временное пользование инвалидам, проживающим в Иркутской области	2011-2015 годы, в т.ч.	5250,00	0,00	5250,00	0,00	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
		2011 год	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2012 год	2500,00	0,00	2500,00	0,00	
		2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2014 год	2750,00	0,00	2750,00	0,00	
		2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Всего по задаче 3	2011-2015 годы, в т.ч.	69850,0	0,0	69850,0	0,0	
		2011 год	11000,0	0,0	11000,0	0,0	
		2012 год	17100,0	0,0	17100,0	0,0	
		2013 год	13000,0	0,0	13000,0	0,0	
		2014 год	15750,0	0,0	15750,0	0,0	
		2015 год	13000,0	0,0	13000,0	0,0	
	Всего по Программе:	2011-2015 годы, в т.ч.	131047,0	20047,0	93550,0	17450,0	
		2011 год	37000,0	10398,5	16251,5	10350,0	
		2012 год	40397,0	9648,5	23648,5	7100,0	
		2013 год	16900,0	0,0	16900,0	0,0	
		2014 год	19750,0	0,0	19750,0	0,0	
		2015 год	17000,0	0,0	17000,0	0,0	
	В том числе по исполнителям:						
	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	2011-2015 годы, в т.ч.	79970,0	0,0	79970,0	0,0	
		2011 год	15000,0	0,0	15000,0	0,0	
		2012 год	17100,0	0,0	17100,0	0,0	
		2013 год	15150,0	0,0	15150,0	0,0	
		2014 год	17220,0	0,0	17220,0	0,0	
		2015 год	15500,0	0,0	15500,0	0,0	
	Министерство здравоохранения Иркутской области	2011-2015 годы, в т.ч.	3900,0	0,0	3900,0	0,0	
		2011 год	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2012 год	1950,0	0,0	1950,0	0,0	
		2013 год	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2014 год	650,0	0,0	650,0	0,0	
		2015 год	1300,0	0,0	1300,0	0,0	
	Министерство культуры и архивов Иркутской области	2011-2015 годы, в т.ч.	1550,0	0,0	1550,0	0,0	
		2011 год	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2012 год	950,0	0,0	950,0	0,0	
		2013 год	200,0	0,0	200,0	0,0	
		2014 год	200,0	0,0	200,0	0,0	
		2015 год	200,0	0,0	200,0	0,0	
	Министерство образования Иркутской области	2011-2015 годы, в т.ч.	41297,0	20047,0	3800,0	17450,0	
		2011 год	22000,0	10398,5	1251,5	10350,0	
		2012 год	19297,0	9648,5	2548,5	7100,0	
		2013 год	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2014 год	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2015 год	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	2011-2015 годы, в т.ч.	4330,0	0,0	4330,0	0,0	
		2011 год	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2012 год	1100,0	0,0	1100,0	0,0	
		2013 год	1550,0	0,0	1550,0	0,0	
		2014 год	1680,0	0,0	1680,0	0,0	
		2015 год	0,0	0,0	0,0	0,0	

;

Приложение 3
к долгосрочной целевой программе
Иркутской области «Доступная среда
для инвалидов» на 2011-2015 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					
	Всего	2011	2012	2013	2014	2015
1	2	3	4	5	6	7
За счет средств всех источников финансирования:						
НИОКР	650,0	0,0	0,0	650,0	0,0	0,0
Капитальные вложения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Прочие	130397,0	37000,0	40397,0	16250,0	19750,0	17000,0
Итого	131047,0	37000,0	40397,0	16900,0	19750,0	17000,0
За счет средств федерального бюджета:						
НИОКР	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Капитальные вложения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Прочие	20047,0	10398,5	9648,5	0,0	0,0	0,0
Итого	20047,0	10398,5	9648,5	0,0	0,0	0,0
За счет средств областного бюджета:						
НИОКР	650,0	0,0	0,0	650,0	0,0	0,0
Капитальные вложения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Прочие	92900,0	16251,5	23648,5	16250,0	19750,0	17000,0
Итого	93550,0	16251,5	23648,5	16900,0	19750,0	17000,0
За счет средств местных бюджетов:						
НИОКР	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Капитальные вложения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Прочие	17450,0	10350,0	7100,0	0,0	0,0	0,0
Итого	17450,0	10350,0	7100,0	0,0	0,0	0,0
За счет средств внебюджетных источников:						
НИОКР	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Капитальные вложения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Прочие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

;

Приложение 4
к долгосрочной целевой программе
Иркутской области «Доступная среда
для инвалидов» на 2011-2015 годы

ПЛАНИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Цели, задачи, показатели результатов	Значения затрат и целевых индикаторов, показателей результативности Программы														
		2011 год			2012 год			2013 год			2014 год			2015 год		
		Объемы финансирования, тыс.руб.	Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности	Эффективность (5=3/4)	Объемы финансирования, тыс.руб.	Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности	Эффективность (8=6/7)	Объемы финансирования, тыс.руб.	Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности	Эффективность (11=9/10)	Объемы финансирования, тыс.руб.	Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности	Эффективность (14=12/13)	Объемы финансирования, тыс.руб.	Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности	Эффективность (17=15/16)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Цель Программы - формирование условий устойчивого развития доступной среды для инвалидов, включая снижение уровня утяжеления инвалидности в регионе, обеспечение условий, направленных на создание инвалидам равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества, обеспечение благоприятных условий для улучшения жизнедеятельности и повышения качества жизни инвалидов															
1.	**Задача 1.** Проведение анализа и прогнозирование потребностей инвалидов в доступе к объектам социальной инфраструктуры, средствам коммуникаций и связи, услугам транспорта, сферы здравоохранения, социальной защиты, образования, культуры, спорта															
1.1.	Оценка ситуации, определение приоритетов, последовательности действий и объемов необходимых ресурсов на каждом этапе работы	0	0	0	0	0	0	650	+	+	0	0	0	0	0	0
2.	**Задача 2.** Развитие условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры, к информации, средствам коммуникаций и связи, к услугам в сфере здравоохранения, образования, социальной защиты, культуры и спорта															
2.1.	Устройство 13 пандусов с благоустройством прилегающей территории в 7 областных государственных учреждениях социального обслуживания, 2 территориальных подразделениях (управлениях) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	0	0	0,00	0	0	0,000	1 500	8	187,500	0	0	0,000	900	5	180,000
	Замена 4 лифтов в 3 областных государственных учреждениях социального обслуживания	4 000	2	2 000,000	0	0	0,000	0	0	0,000	1 470	1	1470,000	1 600	1	1600,000
2.2.	Устройство 6 пандусов с благоустройством прилегающей территории в 2 государственных учреждениях здравоохранения Иркутской области	0	0	0,00	1 950	3	650,000	0	0	0,000	650	1	650,000	1 300	2	650,000
2.3.	Приобретение 2 передвижных лестничных подъемников, 3 переносных пандусов, 1 вертикального подъемника для министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	0	0	0,00	1 100	2	550,000	1550	1	1550,000	1 680	3	560,000	0	0	0,000
2.4.	Приобретение литературы на CD-дисках, флэш-картах для инвалидов по зрению	0	0	0,00	0	0	0,000	200	2032	0,098	200	2235	0,089	200	2458	0,081
	Приобретение 2 специализированных компьютерных программ «Джос»	0	0	0,00	450	2	225,000	0	0	0,000	0	0	0,000	0	0	0,000
	Приобретение микроавтобуса для обеспечения тяжелобольных пользователей надомным абонементом, организации выездных тематических вечеров, концертных программ для инвалидов	0	0	0,00	500	3 250	0,154	0	0	0,000	0	0	0,000	0	0	0,000
2.5.	Увеличение количества базовых образовательных учреждений, в которых создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обучаться совместно инвалидам и детям, не имеющим нарушений развития, от общего числа образовательных учреждений	22 000	1	22 000,000	19 297,0	2,48	7781,05	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00
	Приобретение адаптированного учебного оборудования для детей-инвалидов для организации учебного процесса и проведения реабилитационных мер в 10 образовательных учреждениях	22 000	10	2 200,000	19 297,0	10	1929,70	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00
3.	**Задача 3.** Развитие условий для социальной адаптации, реабилитации и интеграции инвалидов, направленных на улучшение жизнедеятельности и повышение качества жизни инвалидов															
3.1.	Оплата стоимости офтальмологического лечения	2 000	133	15,038	2 000	123	16,260	2 000	113	17,699	2 000	103	19,417	2 000	93	21,505
3.2.	Обеспечение техническими средствами реабилитации	1 000	200	5,000	3 000	254	11,811	3 000	244	12,295	3 000	234	12,821	3 000	224	13,393
3.3.	Обеспечение бесплатным проездом	8 000	2285	3,501	8 100	2282	3,550	8 000	2265	3,532	8 000	2255	3,548	8 000	2245	3,563
3.4.	Приобретение оборудования и расходных материалов для оснащения рабочих мест 5 пунктов проката технических средств реабилитации для инвалидов, проживающих в Иркутской области	0	0	0,000	1 500	5	300,000	0	0	0,000	0	0	0,000	0	0	0,000
3.5.	Обеспечение инвалидов, проживающих в Иркутской области, техническими средствами реабилитации, во временное пользование	0	0	0,000	2 500	248	10,081	0	0	0,000	2 750	248	11,089	0	0	0,000

».

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

З А К О Н
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О РАСПРОСТРАНЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О СТАТУСЕ И ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ УСТЬ-УДИНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА ВСЮ ТЕРРИТОРИЮ НОВОГО СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ – ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ВНЕСЕНИИ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

Статья 1

Распространить действие Закона Иркутской области от 2 декабря 2004 года № 73-оз «О статусе и границах муниципальных образований Усть-Удинского района Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2004, № 2, т. 1) (далее – Закон) на всю территорию нового субъекта Российской Федерации – Иркутской области.

Статья 2

Внести в Закон следующие изменения:

1) в статье 3 слова «и установить границы в соответствии с картографическим описанием согласно приложению 15 к настоящему Закону» заменить словами «, установить и утвердить его границы согласно описанию в соответствии с требованиями градостроительного и земельного законодательства (приложение 15 к настоящему Закону)»;

2) приложение 15 к Закону изложить в новой редакции (прилагается).

Статья 3

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

г. Иркутск
2 ноября 2012 года
№ 103-ОЗ

Приложение
к Закону Иркутской области
от 2 ноября 2012 года № 103-ОЗ
«О распространении действия Закона Иркутской обла-сти «О статусе и границах муниципальных образований Усть-Удинского района Иркутской области» на всю территорию нового субъекта Российской Федерации – Иркутской области и внесении в него изменений»

«Приложение 15
к Закону Иркутской области
от 2 декабря 2004 года № 73-оз
«О статусе и границах муниципальных образований Усть-Удинского района Иркутской области»

ОПИСАНИЕ ГРАНИЦЫ
районного муниципального образования «Усть-Удинский район»

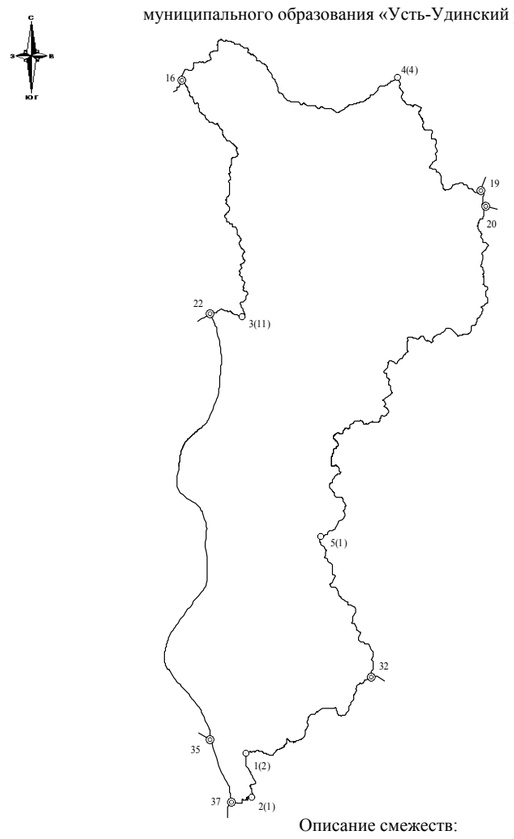
В состав территории районного муниципального образования «Усть-Удинский район» входят территории следующих муниципальных об-разований:

1) Аносовское муниципальное образование;
2) Аталанское муниципальное образование;
3) Балаганкинское муниципальное образование;
4) Игжейское муниципальное образование;
5) Ключинское муниципальное образование;
6) Малышевское муниципальное образование;
7) Молькинское муниципальное образование;
8) Новоудинское муниципальное образование;
9) Подволоченское муниципальное образование;
10) Светлолобовское муниципальное образование;
11) Среднемуйское муниципальное образование;
12) Чичковское муниципальное образование;
13) Юголокское муниципальное образование;
14) Усть-Удинское муниципальное образование.

Сведения об узловых и поворотных точках границы						Сведения об участках границы		
№ п/п	Номер точки на карте	Номер номенклатуры	Координаты X (м)	Координаты Y(м)	Описание местоположения точки	Направление участка границы	Длина участка (км)	Описание прохождения участка границы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	32	N-48-65	582277,54	3330628,17	Стык границ Жигаловского, Усть-Удинского, Осинского районов. Отметка высоты 1062,6	Юго-западное	80,11	От вершины с отметкой высоты 1062,6 Березового хребта идет по водоразделу рек Толкича и Обуса, между истоками рек Евда (Ега) и Бирга, Верхняя Юкта, Нижняя Юкта и Хухо через высоты с отметками 1061,0, 1034,0, 1046,0, 947,2, поворачивает на северо-запад и идет до вершины с отметкой высоты 811,7, проходя через высоты с отметками 825,5, 820,3, водоразделом рек Уда и Бирга. Далее в юго-западном направлении проходит по высотам с отметками 773,0, 805,3, пересекая автомобильную дорогу Жигалово – Обуса, затем проходит через высоты с отметками 812,2, 807,0, 786,0, 758,0, выходит к устью ручья Приискательский, пересекает его, и идет вниз по реке Уда до устья реки Радуй. Затем вверх по течению реки Радуй проходит 7,0 км, выходит на водораздел реки Радуй и притоков залива Улей, идет по нему на протяжении 15 км, пересекая высоты с отметками 703,3, 738,4
2	1(2)	N-48-75	551198,02	3279514,67	2,4 км в востоко-юго-восточном направлении от деревни Долганова, 1,5 км в востоко-северо-восточном направлении от отметки высоты 466,8, 0,8 км на север от отметки высоты 690,2	Юго-восточное	22,49	На юг прямой линией 5,0 км, пересекая падь Тагай, две полевые дороги, поворачивает на юго-восток и далее по прямой на протяжении 8,2 км, пересекая при этом автомобильную дорогу Усть-Уда – Обуса, залив Улей. Затем поворачивает на юго-запад и ломаной линией идет 3,3 км, плавно поворачивает на юго-восток, идет 2,1 км до границы лесного массива, огибая с запада гору Булак-Ялга. Далее пересекает лесной массив, по границе массива поворачивает на юго-восток и идет до полевой дороги, поворачивает на юго-запад и ломаной линией проходит на протяжении 1,1 км
3	2(1)	N-48-88	533135,54	3281861,33	1,4 км на север от береговой линии залива Оса Братского водохранилища, 2,1 км в западо-северо-западном направлении от отметки высоты 460,2, 2,1 км на юго-запад от отметки высоты 458,8	Юго-западное	13,39	Прямой линией на северо-запад 1,1 км, далее поворачивает на запад и идет 0,5 км, пересекая прямой линией безымянный залив. Далее по берегу залива Оса Братского водохранилища 5,9 км, затем на юго-запад по прямой 1,6 км, далее 4,5 км на северо-запад по середине залива Оса Братского водохранилища
4	37	N-48-87	531367,84	3273543,73	Стык границ Усть-Удинского района с Осинским и Нукутским районами. 4,0 км на западо-юго-запад от отметки высоты 423,8, 6,0 км на северо-запад от отметки высоты 460,8, 5,0 км на востоко-юго-восток от отметки высоты 403,9	Северо-западное	27,19	По середине Братского водохранилища до стыка границ Усть-Удинского, Балаганского и Нукутского районов
5	35	N-48-75	556711,04	3264759,54	Стык границ Балаганского, Усть-Удинского и Нукутского районов. 3,1 км на востоко-юго-восток от вершины горы Томар (526,4), 3,8 км на северо-восток от отметки высоты 406,0	Северное	195,53	По середине Братского водохранилища до стыка границ Усть-Удинского, Балаганского и Братского районов
6	22	N-48-15	729592,76	3264732,97	Стык границ Балаганского, Братского, Усть-Удинского районов, 3,1 км на восток от отметки высоты 490,5, 5,0 км на юго-запад от отметки высоты 613,5, 3,7 км на северо-запад от отметки высоты 415,5	Юго-восточное	14,96	В северо-восточном направлении прямой линией проходит 1,4 км до берега Братского водохранилища в 1,7 км севернее истока ручья Средний. Далее по водоразделу рек Верхний Баян и Бакарма через высоты с отметками 590,4, 625,8, 635,8, 652,9
7	3(11)	N-48-15	728508,38	3277888,35	2,4 км на северо-северо-запад от отметки высоты 609,5, 3,8 км на северо-северо-восток от отметки высоты 577,4, 2,6 км на юг от отметки высоты 673,4	Северо-западное	128,18	Общим северным направлением по водоразделам рек Верхний Баян, Бакарма и Кочерга через высоты с отметками 673,6, 673,4, 686,8, 679,5, 699,3, переходит на водораздел рек Средний Баян и Чора через отметки высот 676,5, 658,7, 652,9, 653,2, 668,4, 685,0, 638,2, 660,1, тем же направлением проходит по водоразделу рек Большая и Нижний Баян, Бобровка, ручей Большой, пересекая высоты с отметками 629,6, 625,3, 618,0, 627,7, 655,1, 625,9, выходит на водораздел рек Тарея, Травкина Баля и Чора через высоты с отметками 648,1, 646,4, 640,7, 636,9, 636,2, меняет направление на северо-западное, выходит на водораздел рек Малая Баля, Большая Баля, Мока и Иреек-Борисовский, через отметки высот 626,5, 601,2, 602,0, 595,1, 608,0, 600,7, 586,7, 561,3, 607,0, 612,3 и доходит до стыка границ Балаганского, Братского, Усть-Удинского районов
8	16	О-48-135	824610,83	3253420,01	Стык границ Братского, Нижнеилимского, Усть-Удинского районов, вершина с отметкой высоты 691,4	Восточное	125,02	По водоразделу реки Иреек-Борисовский и залива Видим, пересекая ЛЭП, автомобильную дорогу на рабочий поселок Видим, отметки высот 702,2, 602,8, 584,9, 592,7. От вершины с отметкой высоты 592,7 на протяжении 2,5 км граница проходит по тракторной дороге, затем идет водоразделом, огибая исток реки Средний Кыр-Кырой через высоты с отметками 569,9, 599,7, 609,3. Далее проходит по водоразделу рек Средний Кыр-Кырой и Порожняя через отметки высот 605,3, 604,7, 600,0, 603,9, затем по водоразделу рек Ближний Кыр-Кырой и Крутоберегая через высоты с отметками 604,0, 611,3, 609,0, 617,5, 603,6, 620,8, 645,3, 597,7. Далее по водоразделу рек Иреек-Борисовский и Крутоберегая через высоты с отметками 613,8, 613,6, 623,0, 586,8, 548,2, пересекает реку Илим в 1,3 км южнее от места впадения реки Аталонская Межовка. Затем идет по водоразделу рек Аталонская Межовка, Аталонова и Большая Верея, через высоты с отметками 548,3, 549,0, 526,1, 684,1, 676,0, 685,3, пересекая при этом две автомобильные дороги на Железногорск-Илимский
9	4(4)	О-48-138	825767,25	3341410,08	Верховье реки Аталонова. 1,2 км на юго-запад от отметки высоты 801,3, 2,6 км на северо-восток от отметки высоты 697,1, 1,9 км на юго-восток от отметки высоты 699,5	Юго-восточное	82,62	В юго-восточном направлении проходит по вершинам Илимского хребта, пересекая отметки высот 812,6, 753,4, 791,3, 766,0, 760,9, 751,1, 794,1, 754,6, 770,6, 789,3, 766,8, 779,0, 793,1, 797,0, 817,8, 822,9, 846,0, 876,8, 870,2, 848,0, 889,1, 903,3
10	19	N-48-7	779647,27	3375670,91	Стык границ Нижнеилимского, Усть-Удин-ского, Усть-Кутского районов. 2,2 км на востоко-северо-восток от отметки высоты 903,3, 2,8 км на юг от отметки высоты 904,0 , 1,6 км на юго-запад от истока ручья Степанова	Южное	7,75	По вершинам Илимского хребта через отметку высоты 882,3
11	20	N-48-7	773398,49	3377459,56	Стык границ Усть-Кутского, Усть-Удинского и Жигаловского районов, 4,0 км на север от отметки высоты 916,0, 2,2 км на юго-восток от отметки высоты 882,3, 3,7 км на юго-юго-запад от отметки высоты 778,0	Юго-западное	228,16	В юго-западном направлении идет по Илимскому хребту через вершины с отметками высот 916,0, 933,2, 931,0, 881,0, 941,0, 945,3, 1007,8, 995,1, 1055,4, 1083,5, 1113,0, 1045,8, 1039,6, 1037,9, 1042,6, 1014,0, 936,7, 942,9, 959,0, 972,3, 912,4, 944,9, 875,5, 861,0, 846,8, 857,0, 850,8, 858,4, 859,6. Далее по водоразделу рек Тилик, Тыпта и Илим через отметки высот 863,0, 841,2, 865,3, 847,0, 853,0, 853,4, 856,3, 850,4, 890,8, 870,3, 876,6, 893,0, 925,7, 933,1, 917,2, 912,5 до Березового хребта
12	5(1)	N-48-52	639174,19	3310097,74	1,0 км на юго-восток от отметки высоты 917,5, 3,3 км на север от отметки высоты 919,4, 2,3 км на юго-запад от отметки высоты 912,5	Юго-восточное	73,69	В юго-восточном направлении идет по вершинам Березового хребта через отметки высот 898,5, 919,4, 915,8, 924,4, 950,1, 925,5, 908,4, 871,2, 673,5, пересекает ЛЭП и автомобильную дорогу Залари – Жигалово, высоты с отметками 984,7, 997,0, 966,0, 986,0, 1040,2, 1049,8, 1072,0, 1034,8, 1068,0 до стыка границ Усть-Кутского, Усть-Удинского и Жигаловского районов

Общая протяженность границы (км) – 999,12.
Описание составлено по топографической карте М 1:100000.

ПЛАН ГРАНИЦ
муниципального образования «Усть-Удинский район»



Описание смежеств:
от 19 до 20 – Усть-Кутское муниципальное образование
от 20 до 32 – муниципальное образование «Жигаловский район»
от 32 до 37 – муниципальное образование «Осинский район»
от 37 до 35 – муниципальное образование «Нукутский район»
от 35 до 22 – муниципальное образование Балаганский район
от 22 до 16 – муниципальное образование «Братский район»
от 16 до 19 – муниципальное образование «Нижнеилимский район»

Условные обозначения:

—— граница
○ 1(2) поворотная точка и ее номер
◎ 37 узловая точка и ее номер

МАСШТАБ 1:1500000».

З А К О Н
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О РАЗГРАНИЧЕНИИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ ГОРОДА БОДАЙБО И РАЙОНА И ВНОВЬ ОБРАЗОВАННЫМИ В ЕГО ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАНИЯМИ

Статья 1

1. В целях исполнения Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Законом Иркутской области от 16 мая 2008 года № 14-оз «О порядке согласования перечня имущества, подлежащего передаче, порядке направления согласованных предложений органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Иркутской области уполномоченному органу государственной власти Иркутской области и перечне документов, необходимых для принятия правового акта Иркутской области о разграничении муниципального имущества» утвердить перечни безвозмездно передаваемого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования города Бодайбо и района, в муниципальную собственность следующих вновь образованных в его границах муниципальных образований:

1) Артемовского муниципального образования (приложение 1 к настоящему Закону);

2) Мамаканского муниципального образования (приложение 2 к настоящему Закону).

2. Установить, что право собственности муниципальных образований, указанных в пунктах 1, 2 части 1 настоящей статьи, на передаваемое имущество возникает с момента подписания уполномоченными лицами передаточного акта о принятии имущества в муниципальную собственность.

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

г. Иркутск
2 ноября 2012 года
№ 102-ОЗ

Приложение 1
к Закону Иркутской области
от 2 ноября 2012 года
№ 102-ОЗ
«О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальным образованием города Бодайбо и района и вновь образованными в его границах муниципальными образованиями»

ПЕРЕЧЕНЬ
имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования города Бодайбо и района и подлежащего передаче в муниципальную собственность Артемовского муниципального образования

Раздел 1. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения

№ п/п	Наименование	Адрес
1	2	3
-//-	-//-	-//-

Раздел 2. Недвижимое имущество

№ п/п	Наименование	Адрес	Кадастровый (или условный) номер
1	2	3	4
1	Помещение: назначение: нежилое, этаж 1	Иркутская область, Бодайбинский район, пос. Артемовский, ул. Подгорная, д. 20, пом. 1	38:22:000000:0:458/1
2	Здание, назначение: нежилое, 1-этажный	Иркутская область, Бодайбинский район, пгт Артемовский, ул. Подгорная, д. 3	38-38-03/018/2009-272
3	Одноэтажное брусчатое здание магазина, назначение: нежилое, 1-этажный (подземных этажей – 0), инв. № 25:202:001:010502320, лит. А	Иркутская область, Бодайбинский район, пос. Артемовский, ул. Подгорная, д. 5	38:22:000000:00:25: 202:001:010502320
4	Магазин, назначение: нежилое, 1-этажный, инв. № 134_6, лит. А	Иркутская область, Бодайбинский район, пос. Артемовский, ул. Подгорная, д. 4	38:22:000000:0:419
5	Магазин, назначение: нежилое, 1-этажный, инв. № 134_16, лит. А	Иркутская область, Бодайбинский район, пос. Артемовский, ул. Подгорная, д. 9	38:22:000000:0:455

Раздел 3. Движимое имущество

№ п/п	Наименование	Индивидуализирующие признаки
1	2	3
-//-	-//-	-//-

Приложение 2
к Закону Иркутской области
от 2 ноября 2012 года
№ 102-ОЗ
«О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальным образованием города Бодайбо и района и вновь образованными в его границах муниципальными образованиями»

ПЕРЕЧЕНЬ
имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования города Бодайбо и района и подлежащего передаче в муниципальную собственность Мамаканского муниципального образования

Раздел 1. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения

№ п/п	Наименование	Адрес
1	2	3
-//-	-//-	-//-

Раздел 2. Недвижимое имущество

№ п/п	Наименование	Адрес	Кадастровый (или условный) номер
1	2	3	4
1	Здание; назначение: нежилое, 1-этажный, инв. № 95_14, лит. А	Иркутская область, Бодайбинский район, п. Мамакан, ул. Ленина, д. 12	38:22:000000:0:461
2	Административное здание, назначение: нежилое, 1-этажный (подземных этажей – 0), инв. № 95_12_1, лит. А, А	Иркутская область, Бодайбинский район, пгт Мамакан, ул. Ленина, д. 13	38:22:000000:0:475
3	Нежилое здание, назначение: нежилое, 1-этажный (подземных этажей – 0), инв. № 91_63, лит. А, а	Иркутская область, Бодайбинский район, п. Мамакан, ул. Красноармейская, д. 22	38:22:040001:0:9
4	Здание гаража, назначение: нежилое, 1-этажный (подземных этажей – 0), инв. № 91_64, лит. А	Иркутская область, Бодайбинский район, п. Мамакан, ул. Красноармейская, д. 22А	38:22:040001:0:8
5	Здание, назначение: нежилое, 1-этажный, инв. № 105 8, лит. А	Иркутская область, Бодайбинский район, п. Мамакан, ул. Таежная, 2 а	38:22:000000:0:283

Раздел 3. Движимое имущество

№ п/п	Наименование	Индивидуализирующие признаки
1	2	3
-//-	-//-	-//-

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ФОНД СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
www.fondrgs.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства

Федеральный фонд содействия развитию жилищного строительства (далее – Фонд «РЖС») в соответствии с решением правления Фонда «РЖС» (протокол от 6 ноября 2012 г. № 98) сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства (далее соответственно – аукцион, договор аренды, Участок).

Местоположение (адрес): Иркутская область, г. Иркутск, Свердловский район, ул. Лермонтова и Улан-Баторская.

Кадастровый номер: 38:36:000029:11775; площадь: 121 464 кв. м; категория земель: земли населенных пунктов; вид разрешенного использования: многоквартирные дома.

Организатор аукциона – Фонд «РЖС».

Начальная цена права на заключение договора аренды составляет 20 886 000 (двадцать миллионов восемьсот восемьдесят шесть тысяч) рублей, в том числе НДС 18%.

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона): 1 000 000 (один миллион) рублей.

Арендная плата за Участок устанавливается в размере 59 (пятьдесят девять) рублей 22 копейки, в том числе НДС 18%, за 1 кв. м площади Участка в год и не подлежит изменению в течение срока аренды.

Цена выкупа за 1 кв. м общей площади земельного участка, предназначенного для жилищного и иного строительства, образованного из Участка в результате его раздела, определяется в следующем порядке: величина стоимости выкупа такого участка, составляющая 551 (пятьсот пятьдесят один) рубль 26 копеек, НДС не облагается, за 1 кв. м общей площади земельного участка, увеличивается на величину арендной платы за 1 кв. м земельного участка, подлежащей выплате в течение срока аренды такого участка, в том числе НДС 18%, за вычетом арендной платы, оплаченной по договору аренды.

Срок договора аренды: 3 (три) года со дня подписания акта приема-передачи Участка. Продолжительность периода внесения арендной платы в размере 50% от уровня рыночной арендной платы (льготный период) составляет 7 (семь) кварталов.

Аукцион состоится 12 декабря 2012 г. в 13 часов 00 минут по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, центральный подъезд, к. 321.

Полная информация о характеристиках Участка, условиях аукциона, условиях комплексного освоения Участка, порядке оформления участия в аукционе, порядке проведения аукциона, определения его победителя, заключения договора аренды указаны в извещении о проведении аукциона, опубликованном в «Российской газете» от 9 ноября 2012 г. № 259 (5932) и размещенном на официальном сайте Фонда «РЖС» www.fondrgs.ru в сети Интернет.

ИНФОРМАЦИЯ
о проведении конкурса на формирование кадрового резерва в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

1. Министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – Министерство) объявляет конкурс на формирование кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность государственной гражданской службы):

В отдел обеспечения топливно-энергетическими ресурсами северных районов Иркутской области в управлении жизнеобеспечения министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области:

Начальник отдела в управлении (главная группа должностей категории «специалисты»)

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области и включения в кадровый резерв:

1) гражданство Российской Федерации;

2) достижение возраста 18 лет;

3) владение государственным языком Российской Федерации;

4) наличие высшего образования;

5) стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее трех лет или не менее четырех лет стажа по специальности;

6) профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

а) знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Иркутской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области применительно к исполнению должностных обязанностей, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил и норм охраны труда, техники безопасности, служебного распорядка Министерства;

б) знание отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности управления и отдела;

в) навыки управления персоналом, оперативного принятия и реализация управленческих и иных решений, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, ведения деловых переговоров, публичного выступления взаимодействия с должностными лицами государственных органов, а также других ведомств, организаций, государственными гражданскими и муниципальными служащими, гражданами, работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами;

г) навыки работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма;

д) навыки работы с информационно-периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, работы с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант».

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденную Распоряжением Правительства РФ от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (оригинал медицинского заключения по форме 001-ГС/у, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н);

6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области (копии ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, военного билета для военнообязанных или удостоверения гражданина, подлежащего призыву; справку об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего, на замещение государственной гражданской службы Иркутской области по форме, утвержденной Указом Губернатора Иркутской области от 10 ноября 2009 года № 260-200/уг).

Гражданские служащие министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, изъявившие желание участвовать в конкурсе, подают только заявление на имя министра.

Гражданские служащие иных государственных органов, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют заявление на имя министра и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету установленной формы с приложением фотографии.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы Иркутской области, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на государственную гражданскую службу Иркутской области и ее прохождения, в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы Иркутской области, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области (далее - областной гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с государственным гражданским служащим Иркутской области, если замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство жилищной политики, энергетики транспорта Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Горького, д. 31, кабинет 204, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, кроме выходных дней, телефон 20-13-35.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 3 декабря 2012 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области по телефонам: (3952) 20-13-35 с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное), факс (3952) 24-14-00.

Настоящая информация размещена на сайтах:

1) Правительства Иркутской области www.irkobl.ru;

2) министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области www.gkh.irkobl.ru

Министр Е.В. Селедцов

ИЗВЕЩЕНИЕ
О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Бережной Натальей Сергеевной, почтовый адрес: Иркутская область, Усолье-Сибирское, пр. Ленинский, д. 20, кв. 425, телефон: 8-902-170-03-38, номер квалификационного аттестата 38-11-283, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:31:000044:366, расположенного: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, садоводство «Березка», квартал 17, участок 26, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Каика Тамара Петровна.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Сеченова, 5, каб. № 5 (4 этаж), 12 декабря 2012 года в 11.00.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 12.11.2011 г. по 12.12.2012 г. по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Сеченова, 5, каб. № 5 (4 этаж).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, садоводство «Березка»:

квартал 17, участок 24;

квартал 17, участок 28.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о продаже имущественного комплекса

Продается имущественный комплекс в центре г. Иркутска, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. С. Перовской, 31:

- Административно-бытовой корпус – 4-этажное кирпичное здание с подвалом, 1029,50 кв. м;
- Гараж – одноэтажное кирпичное здание, 807,40 кв. м;
- Гараж – одноэтажное кирпичное здание, 95,00 кв. м;
- Гараж – одноэтажное кирпичное здание, 135,30 кв. м;
- Склад – одноэтажное кирпичное здание, 49,90 кв. м;
- Одноэтажное административное бревенчатое здание со шлакозаливным одноэтажным пристроем, 58,50 кв. м;
- Административное бревенчатое одноэтажное здание, 189,10 кв. м.

Земельный участок площадью 5008 кв. м из земель населенных пунктов, находящийся в пользовании Продавца на правах аренды сроком с 02.06.2008г. по 02.06.2018 г.

Очень удобное расположение – центр города, есть парковка.

Возможное использование – сдача в аренду под торгово-офисную, оптовую или мелкооптовую базу-магазин, так как вокруг расположены торговые площади и торговые центры. Есть перспектива расширения земельного участка до 1,5 га.

Цена 100 млн рублей. Рассматривается рассрочка по оплате или кредит.

Тел. 8-924-604-3344.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат (серия ББ, № 0040116) о неполном среднем образовании, выданный в 2008 г. МОУ СОШ № 10 УКМО на имя Антоновой Анастасии Андреевны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) образовании, серия А № 3280591, выданный 19.06.1998 г. НОУ СОШ Леонова г. Иркутска на имя Косова Александра Александровича, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) образовании (серия Б № 1070947), выданный 24.06.2005 г. МОУ СОШ № 9 города Иркутска на имя Ксенофонтова Сергея Владимировича, считать недействительным.

Утерянный диплом о среднем профессиональном образовании (серия СБ, № 4670215), выданный 19.07.2004 г. Байкальским государственным университетом экономики и права г. Иркутска на имя Исмайыловой Лейлы Абулфат Кызы, считать недействительным.

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии от 08 ноября 2012 года № 16
по подведению итогов конкурса по предоставлению субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с освещением в средствах массовой информации деятельности Правительства Иркутской области по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Иркутской области

г. Иркутск **08 ноября 2012 года**

Присутствуют:
Председатель
Дорофеев Владимир Юрьевич
Заместитель председателя комиссии
Леньшина Ирина Валерьевна

Секретарь комиссии:
Владимирова Светлана Георгиевна
Другие члены комиссии:
Дубровин Сергей Иннокентьевич
Наумкин Игорь Геннадьевич
Попов Александр Георгиевич
Терпугова Елена Алексеевна
Тихомиров Михаил Святославович

Отсутствуют:
Ивкин Олег Васильевич
Пономарева Наталья Владимировна
Попов Александр Константинович

Извещение о проведении настоящего конкурса было опубликовано в общественно-политической газете «Областная» № 119 (994) от 24.10.2012 года и на интернет-портале www.irkobl.ru.

1. Повестка дня: подведение итогов конкурса по предоставлению субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с освещением деятельности Правительства Иркутской области по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Иркутской области в соответствии с Положением по предоставлению субсидий, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 22 апреля 2011 года № 100-пп.

По состоянию на 08 ноября 2012 года на конкурс по предоставлению субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с освещением в средствах массовой информации деятельности Правительства Иркутской области по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Иркутской области представлено 3 ***(три)*** заявки.

Конкурсной комиссией было решено признать победителей и предоставить субсидии в размере заявленных сумм от участников конкурса в полном объеме в следующих номинациях:

- «Освещение деятельности Правительства Иркутской области в общественно-политической газете»

Заявок в данной номинации не подано.

- «Освещение деятельности Правительства Иркутской области в итоговом ежегодном выпуске областной общественно-политической газеты»

Общество с ограниченной ответственностью «АиФ в Восточной Сибири» (Газета «Аргументы и факты» (итоговый выпуск)

«ЗА» - 8 человек
«ПРОТИВ» - 0 человек
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 0 человек
Решение принято: «ЕДИНОГЛАСНО»

- «Освещение деятельности Правительства Иркутской области в новостных программах областной радиовещательной компании»

Заявок в данной номинации не подано.

- «Освещение деятельности Правительства Иркутской области в специализированном издании, посвященном 75-летию Иркутской области»

Закрытое акционерное общество «Клуб «Новое сословие» (Журнал – справочник «Кто есть кто в Байкальском регионе»)

«ЗА» - 8 человек
«ПРОТИВ» - 0 человек
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 0 человек
Решение принято: «ЕДИНОГЛАСНО»

- «Освещение деятельности Правительства Иркутской области в общественно-политической газете федерального уровня»

Заявок в данной номинации не подано.

- «Освещение деятельности Правительства Иркутской области в ежеквартальном общественно-политическом издании»

Общество с ограниченной ответственностью «Продюсерский центр «Город» (Журнал «Иркутские кулуары»)

«ЗА» - 8 человек
«ПРОТИВ» - 0 человек
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 0 человек
Решение принято: «ЕДИНОГЛАСНО»

Процедура проведения конкурса завершена.
Председатель В.Ю. Дорофеев
Секретарь С.Г. Владимирова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Руководствуясь статьями 26, 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Иркутской области объявляет прием предложений по кандидатурам членов избирательных комиссий с правом решающего голоса в составы Боханской, Слюдянской, Усть-Илимской районной территориальных избирательных комиссий по замещению одного вакантного места в каждой.

Документы должны быть представлены не позднее 8 декабря 2012 года по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а, каб. 141, тел. 24-12-11, 34-20-63.

Перечень документов, представляемых с предложением кандидатуры члена территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, размещен на сайте Избирательной комиссии Иркутской области www.irkutsk.izbirkom.ru в разделе «Объявления».

Избирательная комиссия Иркутской области

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Конкурсный управляющий ПСМК «Авангард» (ИНН 3808015758, ОГРН 1033801008955, юр.адрес: 664056 г. Иркутск, ул. Безбокова, д. 7а) (далее по тексту – ПСМК «Авангард») Галандин Сергей Анатольевич Анатольевич (ИНН: 381100209800, страховой номер индивидуального лицевого счета: 048-005-070 65), членство НП РСОПАУ (государственный регистрационный номер: 001-6, ИНН: 7701317591, 121170 г. Москва, Кутузовский пр., д. 36, стр. 23), утвержденный решением Арбитражного суда Иркутской области от 23.06.2011 г., организатор торгов, сообщает о продаже имущества посредством публичного предложения на электронной площадке Межотраслевой Торговой системы «Фабрикант» (www.fabrikant.ru)

Наименование имущества:

Лот № 1 – Имущество ПСМК «Авангард» (ИНН 3808015758) *. Начальная цена (в т.ч. НДС) – 6 601 590,00 рублей.

Публичное предложение о продаже имущества может быть акцептовано физическими и юридическими лицами (резиденты и нерезиденты Российской Федерации) путем совершения акцепта при условии одновременной уплаты в установленный срок задатка (в размере 10% от суммы предложения) на счет, указанный в сообщении.

Заявки на участие в торгах принимаются с 05.00 первого дня до 10.00 по-следнего дня соответствующего периода (московское время). Заявки принимаются в рабочие дни с 12 ноября 2012 по 05 февраля 2013 г. включи-тельно.

Срок подачи заявок в первый период действия начальной цены продажи имущества посредством публичного предложения составляет 25 (двадцать пять) рабочих дней, а последующие периоды составляют 5 рабочих дней, цена предложения снижается на 15% в каждом периоде.

Цена отсечения составляет 10% от начальной цены предложения.

Продажа имущества осуществляется посредством оператора электронной площадки Межотраслевая торговая система «Фабрикант» (далее - Оператор электронной площадки) на сайте в сети Интернет по адресу www.fabrikant.ru.

Победителем торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения признается претендент, который первым представил в установленный срок акцепт публичного предложения, содержащий обязательство заключить договор купли-продажи имущества по цене, которая не ниже минимальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения торгов.

Заявка на участие в открытых торгах подается оператору электронной площадки и должна содержать:

а) согласие с условиями проведения аукциона, обязательство участника от-крытых торгов соблюдать требования, указанные в настоящем сообщении;

б) действительную на день представления заявки на участие в торгах выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), действительную на день представления заявки на участие в торгах выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для со-вершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника открытых торгов приобретение имущества (предприятия) или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой;

в) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о местщнахождении, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика;

г) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юридических лиц);

д) сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, арбитражному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя арбитражного управляющего, а также сведения о заявителе, саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является арбитражный управляющий;

е) минимальная цена, по которой заявитель готов приобрести имущество, которая должна быть не ниже начальной цены лота, с которой начинаются торги;

з) платежный документ с отметкой банка плательщика, подтверждающий перечисление претендентом установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества и иные документы в соответствии с пе-речнем, опубликованным в информационном сообщении о проведении аук-циона.

Задаток 10% (десять процентов) от начальной цены, действующей в определенный период и уплачивается на основании заключенного в письменной форме с организатором торгов договора о задатке в срок до окончания срока приема заявок по следующим реквизитам: получатель платежа ПСМК «Авангард», ИНН/КПП 3808015758/381201001, р/с р/с 40702810600120000671 в ИФ ОАО «МДМ БАНК» к/с 30101810300000000760 БИК 042520760. Суммы внесенных задатков возвращаются всем заявителям, за исключением победителя торгов, в течение пяти рабочих дней со дня утверждения протокола о результатах проведения торгов.

В случае представления одним претендентом двух и более акцептов, при условии, что представленные акцепты не были им отозваны, при проведении торгов рассматривается только акцепт, представленный первым.

Со дня определения победителя торгов посредством публичного предложения прием заявок прекращается.

В течение 5 дней с даты подписания протокола конкурсный управляющий направляет победителю торгов предложение заключить договор уступки права требования с приложением проекта данного договора. В случае отказа или уклонения победителя торгов от подписания договора в течение пяти дней с даты получения предложения организатора торгов, внесенный задаток ему не возвращается.

Оплата в соответствии с договором уступки права требования должна быть осуществлена покупателем в течение 30 дней со дня подписания договора.

Ознакомление с документами о предмете торгов и условиями торгов проводится по рабочим дням с 14 до 16 часов в течение всего срока приема заявок, по адресу: г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д. 125, оф. 207, по предварительной заявке по телефону 8 (3952)289-565, при наличии документов, подтверждающих полномочия лица.

* С перечнем имущества ПСМК «Авангард» можно ознакомиться у организатора торгов, а также на электронной площадке в разделе «Документы по торгам».

Адрес для направления корреспонденции: 664007 г. Иркутск-7, ул. Д. Событий, 125-207.