

# ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

**Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-03**

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
<b>ПРИКАЗ</b>		<b>Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ</b>
<b>24 мая 2012 года</b>	<b>№ 120-мпр</b>	<b>Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ</b>
<b>г. Иркутск</b>		21. Под государственной услугой в настоящем Административном регламенте понимается назначение и выплата социальной выплаты отдельным категориям неработающих пенсионеров, работающих в сфере физической культуры и проживания в Иркутской области (далее – государственная услуга).
<b>Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата социальной выплаты отдельным категориям неработающих пенсионеров, работающих в сфере физической культуры и проживающих в Иркутской области»</b>		22. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.
В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пн, руководствуюсь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пн, статьей 21 Устава Иркутской области,		<b>Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ</b>
<b>П Р И К А З Ы В А О:</b>		23. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.
<b>1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата социальной выплаты отдельным категориям неработающих пенсионеров, работающих в сфере физической культуры и проживающих в Иркутской области».</b>		24. Министерство осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) через управления министерства.
<b>2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.</b>		25. При предоставлении государственной услуги, управления министерства не вправе требовать от граждан осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления государственной услуги, установленных законодательством и настоящим Административным регламентом.
	Исполнительная обязанность министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов	<b>Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ</b>
		26. Результатом предоставления государственной услуги является: <ul style="list-style-type: none"><li>а) выплата социальной выплаты;</li> <li>б) отказ в назначении и выплате социальной выплаты.</li> <li>27. Результат предоставления государственной услуги оформляется правовым актом управления министерства.</li></ul>
		<b>Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ</b>
		28. Управление министерства не позднее 10 рабочих дней со дня обращения гражданина принимает решение о назначении социальной выплаты или об отказе в назначении социальной выплаты.
		29. Выплата социальной выплаты гражданину производится управлением министерства ежемесячно, начиная с месяца, в котором принято решение о назначении социальной выплаты.
		<b>Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ</b>
		30. Государственная услуга предоставляется в соответствии с законодательством.
		31. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты: <ul style="list-style-type: none"><li>а) Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (Российская газета, 1993, 25 декабря);</li> <li>б) Гражданский кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301);</li> <li>в) Закон Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 108-03 «О физической культуре и спорте в Иркутской области» (Областная, 2008, 19 декабря) (далее – Закон Иркутской области № 108-03);</li> <li>г) Постановление Правительства Иркутской области от 8 декабря 2009 года № 353/132-пн «Об утверждении Положения о порядке и условиях назначения социальной выплаты отдельным категориям неработающих пенсионеров, работающих в сфере физической культуры и проживающих в Иркутской области» (Областная, 2008, 19 декабря);</li> <li>д) Положение о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пн (Областная, 2009, № 112).</li></ul>
		<b>Глава 9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ</b>
		32. Для предоставления государственной услуги гражданин подает в управление министерства заявление по форме, установленной приложением 2 к настоящему Административному регламенту.
		33. К заявлению прилагаются следующие документы: <ul style="list-style-type: none"><li>а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;</li> <li>б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя гражданина - в случае обращения с заявлением представителя гражданина;</li> <li>в) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина - в случае обращения с заявлением представителя гражданина;</li> <li>г) документ, подтверждающий присвоение гражданину соответствующего звания (в сфере физической культуры);</li> <li>д) трудовая книжка гражданина;</li> <li>е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования гражданина;</li> <li>ж) справка о регистрационном учете по месту жительства, выданная органом регистрационного учета граждан.</li></ul>
		34. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от граждан документы, не указанные в пункте 33 настоящего Административного регламента.
		35. Гражданин обязан представить документы, указанные в пункте 33 настоящего Административного регламента, за исключением документа, предусмотренного подпунктом «в» пункта 33 настоящего Административного регламента.
		36. Гражданин вправе представить документ, указанный в подпункте «в» пункта 33 настоящего Административно-го регламента.
		37. Требования к документам, предоставляемым гражданином: <ul style="list-style-type: none"><li>а) документы должны иметь печать, подписи уполномоченных должностных лиц органов и организаций, выдавших данные документы или удостоверяющих подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);</li> <li>б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;</li> <li>в) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;</li> <li>г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;</li> <li>д) документы не должны быть испорчены карандашом;</li> <li>е) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</li></ul>
		<b>Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛИ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ</b>
		38. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных организаций и которые гражданину вправе представить, относится страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования гражданина.
		39. Управление министерства при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от граждан предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области.
		<b>Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ</b>
		40. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 33 настоящего Административно-го регламента (далее – документы), являются: <ul style="list-style-type: none"><li>а) наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лиц управления министерства, министерства, а также членов их семей;</li> <li>б) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 37 настоящего Административного регламента.</li> <li>41. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации федеральной почтовой связи, управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня обращения гражданина направляет гражданину уведомление об отказе с указанием причин отказа.</li></ul>
		В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в управление министерства гражданином путем личного обращения, должностное лицо управления министерства в случае согласия гражданина устно доводит до сведения гражданина основания отказа в приеме заявления и документов. По просьбе гражданина должностное лицо управления министерства выдает гражданину письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения гражданина.
		В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, гражданину с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы.
		42. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению гражданина в порядке, установленном пунктом 69 настоящего Административного регламента.
		<b>Глава 12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ</b>
		43. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.
		44. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются: <ul style="list-style-type: none"><li>а) представление гражданином документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения, и (или) неполного перечня документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом;</li> <li>б) отсутствия права на получение социальной выплаты.</li> <li>45. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован гражданином в порядке, установленном законодательством.</li></ul>
		<b>Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ</b>
		46. Для получения справки о регистрационном учете по месту жительства гражданину необходимо обратиться в орган, осуществляющий регистрационный учет граждан.
		47. Документы, полученные в рамках необходимых и обязательных услуг, могут быть получены гражданами в форме письменного или электронного документа.
		<b>Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ</b>
		48. Государственная услуга предоставляется гражданину бесплатно.
		49. Основания платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.
		<b>Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ</b>
		50. Государственная пошлина или иная плата за получение документов в рамках необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги оплачивается в соответствии с законодательством.
		51. Размер государственной пошлины или иной платы за получение документов в рамках необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги устанавливается в соответствии с законодательством.
		<b>Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ</b>
		52. Максимальное время ожидания в очереди при подаче гражданином заявления не превышает 30 минут.
		53. При высокой нагрузке и превышении установленного пунктом 52 настоящего Административного регламента срока ожидания в очереди продолжительность часов приема заявления увеличивается не более чем на один час.
<b>МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ</b>		<b>Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ</b>
		54. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо, ответственное за регистрацию заявлений.
		55. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.
		<b>Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА</b>
		56. Вход в здание управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании управления министерства.
		57. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам.
		58. Прием граждан, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинете управления министерства.
		59. Вход в кабинет управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.
		60. Каждое рабочее место должностных лиц управления министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.
		61. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы должностных лиц управления министерства.
		62. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.
		63. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.
		64. Гражданину, вышедшему для предоставления государственной услуги в управление министерства лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.
		<b>Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ</b>
		65. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности, возможность предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействии) управлений министерства, а также должностных лиц управлений министерства.
		66. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений граждан являются: <ul style="list-style-type: none"><li>доступность предоставляемой гражданам информации о ходе рассмотрения обращения;</li> <li>полнота информирования граждан о ходе рассмотрения обращения;</li> <li>наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;</li> <li>удобство и доступность получения гражданами информации о порядке предоставления государственной услуги;</li> <li>оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.</li></ul>
		<b>Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ</b>
		<b>Глава 20. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР</b>
		67. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры: <ul style="list-style-type: none"><li>а) прием, регистрация заявления и документов;</li> <li>б) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;</li> <li>в) принятие решения о назначении и выплате социальной выплаты или об отказе в назначении и выплате социальной выплаты;</li> <li>г) информирование гражданина либо его представителя о принятом управлением министерства решении;</li> <li>д) выплата социальной выплаты;</li> <li>68. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 3 к настоящему Административно-му регламенту.</li></ul>
		<b>Глава 21. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ</b>
		69. Для предоставления государственной услуги гражданину либо его представителю подает в управление министерства заявление с приложением документов одним из следующих способов: <ul style="list-style-type: none"><li>а) путем личного обращения;</li> <li>б) через организации федеральной почтовой связи;</li> <li>в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт министерства или с использованием региональной информационной системы «Интернет-приемная» Иркутской области и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://pdui.irkobl.ru. При подаче заявления в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации.</li> <li>70. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявлений (далее – должностное лицо), устанавливает: <ul style="list-style-type: none"><li>а) предмет обращения;</li> <li>б) личность гражданина, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);</li> <li>в) наличие всех, предусмотренных настоящим Административным регламентом, документов;</li> <li>г) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 37 настоящего Административного регламента;</li> <li>д) снимает копии с представленных документов.</li> <li>71. При необходимости должностное лицо оказывает гражданину помощь в написании заявления.</li> <li>72. В случае подачи документов путем личного обращения копии с подлинников документов снимает должностное лицо и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день их представления.</li></ul></li></ul>
		В случае подачи документов через организации федеральной почтовой связи документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.
		73. Заявление регистрируется должностным лицом в журнале регистрации заявлений в день его поступления (получения через организации федеральной почтовой связи), в котором указывается: <ul style="list-style-type: none"><li>а) регистрационный номер заявления;</li> <li>б) дата принятия заявления и документов, в том числе поступивших через организации федеральной почтовой связи;</li> <li>в) данные о гражданине (фамилия, имя и (если имеется) отчество);</li> <li>г) адрес места жительства с указанием почтового индекса и телефона;</li> <li>д) фамилия и инициалы должностного лица, принявшего заявление.</li> <li>74. Журнал регистрации заявлений пронумеровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью управления министерства. Журнал регистрации заявлений ведется ежедневно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются «исправленному верить» и удостоверяются подписью руководителя управления министерства.</li></ul>
		75. Днем обращения считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документов.
		Днем обращения в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично гражданином в порядке, установленном пунктом 69 настоящего Административного регламента.
		76. Гражданину, подавшему заявление лично, в день обращения выдается расписка в получении документов с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.
		Расписка в получении документов о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленного через организации федеральной почтовой связи, не выдается.
		77. В случае если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение о назначении и выплате социальной выплаты или об отказе в назначении и выплате социальной выплаты принимается в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.
		78. В случае если заявление и документы не подписаны электронной подписью, гражданину в день поступления заявления в форме электронного документа направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема гражданина в пределах 30 календарных дней со дня обращения.
		Уведомление о приеме заявления направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы в форме электронных документов в день обращения.
		79. Гражданин в пределах указанного в абзаце первом пункта 78 настоящего Административного регламента графика определяет дату и время личного приема для сверки документов и подписания заявления, поданных в форме электронных документов.
		80. Заявление и документы, поданные в форме электронных документов, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, министерства, а также членов их семей, остаются без ответа.
		В этом случае гражданину с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.
		81. В случае невкии гражданина в определенные в пределах графика дня и время личного приема, заявление и документы, поданные в форме электронных документов, неподписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о гражданине удаляется из базы данных в течение рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема гражданина, в соответствии с пунктом 78 настоящего Административного регламента. В этом случае гражданин вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 69 настоящего Административного регламента.
		81. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 30 минут.
		<b>Глава 22. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ</b>
		82. Непредставление гражданином документа, указанного в подпункте «в» пункта 33 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.
		В случае непредставления гражданином документа, указанного в подпункте «в» пункта 33 настоящего Административного регламента, сведения, содержащиеся в указанном документе, должны быть получены управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации.
		83. В целях получения сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте «в» пункта 33 настоящего Административного регламента, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина формирует и направляет в орган, указанный в абзаце втором пункта 82 настоящего Административного регламента, межведомственный запрос.
		84. Межведомственный запрос может быть направлен в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.
		85. Полученные в рамках межведомственного взаимодействия документы приобщаются к личному делу гражданина в день их поступления в управление министерства.
		<b>Глава 23. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ВЫПЛАТЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В НАЗНАЧЕНИИ И ВЫПЛАТЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ</b>
		86. Управление министерства на основании заявления и документов принимает решение о назначении и выплате социальной выплаты или об отказе в назначении и выплате социальной выплаты в срок, установленный пунктом 28 настоящего Административного регламента.
		87. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 86 настоящего Административно-го регламента, на гражданина оформляется дел, подлежащее хранению.
		88. Принятое управлением министерства решение подписывается в дело гражданина в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.
		<b>Глава 24. ИНФОРМИРОВАНИЕ ГРАЖДАНИНА ЛИБО ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ О ПРИНЯТОМ УПРАВЛЕНИЕМ МИНИСТЕРСТВА РЕШЕНИИ</b>
		89. Управление министерства не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о назначении и выплате социальной выплаты или об отказе в назначении и выплате социальной выплаты направляет гражданину письменное уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в назначении и выплате социальной выплаты в уведомлении излагаются его причины.
		90. В уведомлении о принятом решении указывается: <ul style="list-style-type: none"><li>а) наименование органа;</li> <li>б) дата и исходящий номер;</li> <li>в) адрес, фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина;</li> <li>г) основания принятия решения о назначении и выплате социальной выплаты или об отказе в назначении и выплате социальной выплаты;</li> <li>д) срок, с которого назначена социальная выплата, её размер.</li></ul>

**Глава 25. ВЫПЛАТА СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ**

91. Выплата социальной выплаты гражданину производится управлением министерства ежемесячно, начиная с месяца, в котором принято решение о выплате социальной выплаты.

В случае обращения гражданина, имеющего права на получение социальной выплаты с 1 января 2009 года, выплата социальной выплаты производится с 1 января 2009 года, но не ранее даты возникновения права на получение социальной выплаты.

92. Размер ежемесячной социальной выплаты устанавливается Законом Иркутской области № 108-оз.

Размер ежемесячной социальной выплаты ежегодно индексируется (увеличивается) в соответствии с законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год с учетом прогнозируемой инфляции (потребительских цен). При индексации (увеличении) размер ежемесячной денежной выплаты подлежит округлению до целого числа в сторону увеличения.

93. Выплата социальной выплаты прекращается в случае:

- смерти гражданина, признания его безвестно отсутствующим, объявления умершим в установленном порядке;
- трудоустройства гражданина;
- выявления в представленных документах заведомо недостоверных сведений, влияющих на право получения социальной выплаты;

- выезда гражданина на постоянное место жительства за пределы территории Иркутской области.

При наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах «б» и «г» настоящего пункта, гражданин не позднее 5 календарных дней должен письменно уведомить управление министерства с приложением документов, подтверждающих наступление таких обстоятельств. Документы представляются гражданином в подлинниках и копиях в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

94. Выплата социальной выплаты прекращается с месяца, в котором наступили обстоятельства, указанные в 93 настоящего Административного регламента.

95. В случае прекращения выплаты социальной выплаты по основаниям, указанным в подпунктах «б» и «г» пункта 93 настоящего Административного регламента, управление министерства письменно уведомляет об этом гражданина в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с изложением причин прекращения выплаты социальной выплаты.

96. Выплата социальной выплаты возобновляется с месяца, следующего за месяцем, в котором были устранены обстоятельства, влияющие на ее прекращение.

**Раздел IV ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА****Глава 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛЕННЫХ ТРЕБОВАНИЙ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ**

97. Основными задачами текущего контроля являются:

- обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
- выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
- принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

98. Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется начальником управления министерства и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц управления министерства, а также рассмотрение жалоб граждан.

99. Текущий контроль осуществляется постоянно.

**Глава 27. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

100. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами управления министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

101. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги акты министерства формируются комиссиями, в состав которых включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в правовом акте о назначении проверки.

**Глава 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

102. Обязанность соблюдения положений настоящего Административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих управлений министерства.

103. Контроль деятельности должностных лиц управления министерства осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

104. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего Административного регламента виновные в нарушении должностные лица управления министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Глава 29. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ**

105. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

106. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

**Раздел V ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА****Глава 30. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА**

107. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами являются решения и действия (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

108. С целью обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства гражданам вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства (далее - жалоба).

109. Гражданин может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления гражданина о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у гражданина документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- затребование с гражданина при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- отказ управления министерства, должностного лица управления министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

110. Жалоба может быть подана одним из следующих способов:

- лично по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадазавы, 2;
- письменно по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадазавы, 2;
- с использованием средств факсимильной и электронной связи;

- электронной почтой: [obl\\_sobes@itmlai.ru](mailto:obl_sobes@itmlai.ru).

111. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

112. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

113. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

114. Содержание устной жалобы заносится в картушку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, отчет по жалобе с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в картушке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ в сроки, предусмотренные абзацем вторым пункта 117 настоящего Административного регламента.

115. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) управления министерства, должностного лица управления министерства;

- дovоды, на основании которых гражданин не согласен с решением и действием (бездействием) управления министерства, должностного лица управления министерства. Гражданином могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии.

- При рассмотрении жалобы:

- обеспечиваются объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего жалобу;
- по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

117. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в день ее поступления.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления министерства, должностного лица управления министерства в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

118. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением министерства опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

119. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются наличие следующих обстоятельств:

- жалоба не соответствует пункту 115 настоящего Административного регламента;
  - в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу министерства, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица министерства, а также членов его семьи;
  - текст жалобы не поддается прочтению;
  - в жалобе содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство.
120. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 118 настоящего Административного регламента, гражданину в письменной форме и по желанию гражданина в электронной форме направляются мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

121. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области  
В.А. Родионов

Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Свердловского района г. Иркутска	664043 Иркутская область, г. Иркутск, б. Рябинова, 22Б	(3952) 30-10-32
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Ленинского района г. Иркутска	664040 Иркутская область, г. Иркутск-40, ул. Розы Люксембург, 150	(3952) 44-83-61
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Октябрьского района г. Иркутска	664046 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дюнская, 8	(3952) 22-86-03, 22-82-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Кировского и Куйбышевского районов г. Иркутска	664011 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 37	(3952) 217-284, 203-907
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району	664007 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 32	(3952) 29-01-24, 20-90-46
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району	665813 Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71	(3955) 52-38-61, 53-98-42
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району	666391 Иркутская область, п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28
Управление министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району	669120 Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунова, 2	(39537) 91-435, 91-223, 91-939
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району	666 904 Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урьцкого, 33	(39561)5-21-90, 5-18-60
Управление министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области по г. Братску	665708 Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708 Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 7	(3953) 46-96-72
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	666402 Иркутская область, п. Жигалово, пер. Комсомольский, д. 8	(839551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Залариному району	666322 Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району	665388 Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району	666703 Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9	(39568) 430-66, 438-81 444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району	666504 Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный ул. Ленина, 5	(39562) 4-15-52, 4-14-00
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	665302 Иркутская область, Куйтунский район, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства иркутской области по Нижнеилимскому району	665653 Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 1А	(39566) 3-34-58
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеудинскому району	665106 Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	(39557) 7-09-62
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району	666130 Иркутская область, Ольхонский район, с. Елаңцы, ул. Пленкского, 14	(39558) 52-0-79, 52-5-74
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району	665904 Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34	(39544) 52133
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району	665000 Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Пахотцевева, 24Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району	666884 Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирскому и Усольскому району	665452 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32	(39543) 603-10, 632-94
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району	666352 Иркутская область, Усть-Удинский район, п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9	(39545) 319-45, 321-21
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району	665413 Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району	665613 Иркутская область, п. Чунский, ул. Комарова, 11	(39567) 2-12-62, 2-14-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамоко-Чуйскому району	666811 Иркутская область, Мамоко-Чуйский район, пос. Мама, ул. Южная, 1	(39569) 2-17-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району	666034 Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Катангскому району	666611 Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачи, ул. Чкалова, 11	(39560) 21-380
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району	666253 Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, 35А. Для писем: 666253 Иркутская область, г. Тулун, а/я-10.	(39530) 27-2-65
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Качугскому району	666203 Иркутская область, п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26	(395-40) 31-7-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхиртуй-Булагатскому району	669001 Иркутская область, Эхиртуй-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 7	(39541) 3-29-07
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Осинскому району	669200 Иркутская область, Осинский р.н., с. Осва, ул. Свердловская, 59	(39539) 3-24-84
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по Усть-Кутскому району	666781 Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Революции, 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Саянскому району	666304 Иркутская область, г. Саянск, микрорайон «Олимпийский», 30	(39553) 5-58-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Аларскому району	669452 Иркутская область, Аларский район, п. Кутуйлик, ул. Советская, 38	(39564) 371-39, 372-39
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Боканскому району	669311 Иркутская область, п. Бокан, ул. Школьная, 6	(39538) 251-91, 253-08
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нухутскому району	669401 Иркутская область, п. Новокутук, ул. Гагарина, 9	(39549) 211-86, 210-56

**Приложение 1**

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата социальной выплаты отдельным категориям неработающих пенсионеров, работавших в сфере физической культуры и проживающих в Иркутской области»

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (УПРАВЛЕНИЯ) МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Свердловского района г. Иркутска	664043 Иркутская область, г. Иркутск, б. Рябинова, 22Б	(3952) 30-10-32
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Ленинского района г. Иркутска	664040 Иркутская область, г. Иркутск-40, ул. Розы Люксембург, 150	(3952) 44-83-61
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Октябрьского района г. Иркутска	664046 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дюнская, 8	(3952) 22-86-03, 22-82-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Кировского и Куйбышевского районов г. Иркутска	664011 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 37	(3952) 217-284, 203-907
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району	664007 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 32	(3952) 29-01-24, 20-90-46
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району	665813 Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71	(3955) 52-38-61, 53-98-42
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району	666391 Иркутская область, п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28
Управление министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району	669120 Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунова, 2	(39537) 91-435, 91-223, 91-939
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району	666 904 Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урьцкого, 33	(39561)5-21-90, 5-18-60
Управление министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области по г. Братску	665708 Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708 Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 7	(3953) 46-96-72
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	666402 Иркутская область, п. Жигалово, пер. Комсомольский, д. 8	(839551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Залариному району	666322 Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району	665388 Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району	666703 Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9	(39568) 430-66, 438-81 444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району	666504 Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный ул. Ленина, 5	(39562) 4-15-52, 4-14-00
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	665302 Иркутская область, Куйтунский район, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства иркутской области по Нижнеилимскому району	665653 Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 1А	(39566) 3-34-58
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеудинскому району	665106 Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	(39557) 7-09-62
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району	666130 Иркутская область, Ольхонский район, с. Елаңцы, ул. Пленкского, 14	(39558) 52-0-79, 52-5-74
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району	665904 Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34	(39544) 52133
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району	665000 Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Пахотцевева, 24Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району	666884 Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирскому и Усольскому району	665452 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32	(39543) 603-10, 632-94
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району	666352 Иркутская область, Усть-Удинский район, п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9	(39545) 319-45, 321-21
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району	665413 Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району	665613 Иркутская область, п. Чунский, ул. Комарова, 11	(39567) 2-12-62, 2-14-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамоко-Чуйскому району	666811 Иркутская область, Мамоко-Чуйский район, пос. Мама, ул. Южная, 1	(39569) 2-17-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району	666034 Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Катангскому району	666611 Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачи, ул. Чкалова, 11	(39560) 21-380
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району	666253 Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, 35А. Для писем: 666253 Иркутская область, г. Тулун, а/я-10.	(39530) 27-2-65
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Качугскому району	666203 Иркутская область, п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26	(395-40) 31-7-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхиртуй-Булагатскому району	669001 Иркутская область, Эхиртуй-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 7	(39541) 3-29-07
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Осинскому району	669200 Иркутская область, Осинский р.н., с. Осва, ул. Свердловская, 59	(39539) 3-24-84
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по Усть-Кутскому району	666781 Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Революции, 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Саянскому району	666304 Иркутская область, г. Саянск, микрорайон «Олимпийский», 30	(39553) 5-58-33
Управление министерства социального развития,		







91. Министерство в течение 10 календарных дней со дня поступления в министерство личного дела заявителя принимает решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении.

Глава 24. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О РЕШЕНИИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ

92. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации направляет заявителю на адрес, указанный в заявлении, письменное уведомление о принятом решении. В случае отказа в предоставлении компенсации излагаются его причины.

- 93. В уведомлении о принятом решении указывается:
а) наименование министерства;
б) дата и исходный номер;
в) адрес, фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя;
г) основания предоставления компенсации или отказа в предоставлении компенсации;
д) сумма компенсации (в случае ее назначения).

Глава 25. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ

94. Компенсация предоставляется однократно в размере, установленном законодательством.
95. Предоставление компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на указанный заявителем либо его представителем в заявлении лицевой счет, открытый в банке или иной кредитной организации, в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации на ином жилое помещение.

Раздел IV ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

96. Основными задачами текущего контроля являются:
а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.
97. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц управления министерства, министерства, а также рассмотрение жалоб граждан и осуществляется:
а) начальником управления министерства – в отношении должностных лиц управления министерства;
б) министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области – в отношении должностных лиц министерства.

Глава 27. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

99. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами управления министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

100. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.
По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.
Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки.

Глава 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

101. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих управлений министерства, министерства.
102. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица управления министерства, министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 29. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

103. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.
104. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, МИНИСТЕРСТВА

Глава 30. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, МИНИСТЕРСТВА

105. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами являются решения и действия (бездействие) управления министерства, министерства, а также должностных лиц управления министерства, министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.
106. Гражданин может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:
а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги и заявителем;
г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги и заявителем;
д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
ж) отказ министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

107. С целью обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, министерства, а также должностных лиц управления министерства, министерства гражданин вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства (далее – жалоба).
108. Жалоба может быть подана одним из следующих способов:
а) лично по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;
б) письменно по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;
в) с использованием средств факсимильной и электронной связи;
г) по телефону (факс): (3952) 33-33-31;
д) электронной почтой obl\_sobes@itmail.ru.

109. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, а в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.
110. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

111. При личном приеме обратившийся гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.
112. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ в сроки, предусмотренные пунктом 115 настоящего административного регламента.

113. Жалоба должна содержать:
а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину;
в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) управления министерства, должностного лица управления министерства;

г) доводы, на основании которых гражданин не согласен с решением и действием (бездействием) управления министерства, должностного лица управления министерства. Гражданином могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии. В случае нахождения указанных документов в распоряжении управления министерства, они выдаются гражданину по его запросу в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня направления гражданином жалобы.

114. При рассмотрении жалобы:
а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего жалобу;
б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

115. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в день ее поступления. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления министерства, должностного лица управления министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

116. Основанием для отказа в рассмотрении жалобы является наличие следующих обстоятельств:
а) жалоба не соответствует требованиям, указанным в пункте 113 настоящего административного регламента;
б) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу министерства, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица министерства, а также членов его семьи;
в) текст жалобы не поддается прочтению;
г) рассмотрение поступившей жалобы не входит в компетенцию министерства.

117. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в министерство, не предусмотрены.
118. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:
а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением министерства, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
б) отказывает в удовлетворении жалобы.

119. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 118 настоящего административного регламента, гражданину в письменной форме и по желанию гражданина в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

120. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

Table with 3 columns: Наименование управления, Юридический адрес, Служебный телефон. Lists various regional offices and their contact information.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов, понесенных лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в связи с ремонтом жилых помещений»

Территориальные подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 мая 2012 года г. Иркутск № 159-пр

Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения государственными гражданскими служащими министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, территориальных подразделений (управлений) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области должностных обязанностей в области информационно-коммуникационных технологий

В соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

- П Р И К А З В А Ю:
1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения государственными гражданскими служащими министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, территориальных подразделений (управлений) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области должностных обязанностей в области информационно-коммуникационных технологий.
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНЫ приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 159-пр

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения государственными гражданскими служащими министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, территориальных подразделений (управлений) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области должностных обязанностей в области информационно-коммуникационных технологий

Раздел I КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ЗНАНИЯМ И НАВЫКАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ГЛАВА 1. КАТЕГОРИЯ «РУКОВОДИТЕЛИ» ВЫСШЕЙ, ГЛАВНОЙ И ВЕДУЩЕЙ ГРУПП ДОЛЖНОСТЕЙ

- 1. Профессиональные знания: правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий, программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий, правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий, аппаратного и программного обеспечения, особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.
2. Профессиональные навыки: стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, работы с базами данных, работы с системами управления проектами.

Глава 2. КАТЕГОРИЯ «ПОМОЩНИКИ (СОВЕТНИКИ)» ВЫСШЕЙ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ

- 3. Профессиональные знания: аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.
4. Профессиональные навыки: работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», электронными таблицами и базами данных, работы в операционной системе и текстовом редакторе, управления электронной почтой, подготовки презентаций, использования графических объектов.

Глава 3. КАТЕГОРИЯ «СПЕЦИАЛИСТЫ» ГЛАВНОЙ, ВЕДУЩЕЙ И СТАРШЕЙ ГРУПП ДОЛЖНОСТЕЙ

- 5. Профессиональные знания: аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.
6. Профессиональные навыки: работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», электронными таблицами и базами данных, работы в операционной системе и текстовом редакторе, управления электронной почтой, подготовки презентаций, использования графических объектов.

Раздел II КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ЗНАНИЯМ И НАВЫКАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ (УПРАВЛЕНИЙ) МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Глава 4. КАТЕГОРИЯ «РУКОВОДИТЕЛИ» ГЛАВНОЙ И ВЕДУЩЕЙ ГРУПП ДОЛЖНОСТЕЙ

- 7. Профессиональные знания: правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий, программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий, правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.
8. Профессиональные навыки: стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, работы с базами данных, работы с системами управления проектами.

Глава 5. КАТЕГОРИЯ «СПЕЦИАЛИСТЫ» СТАРШЕЙ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ

- 9. Профессиональные знания: аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.
10. Профессиональные навыки: работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», электронными таблицами и базами данных, работы в операционной системе и текстовом редакторе, управления электронной почтой, подготовки презентаций, использования графических объектов.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ОРДИНКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

30 июля 2012 г. п. Усть-Ордынский № 27-пр

О порядке доступа сотрудников администрации Усть-Ордынского Буряцкого округа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

- П Р И К А З В А Ю:
1. Утвердить прилагаемый Порядок доступа сотрудников администрации Усть-Ордынского Буряцкого округа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

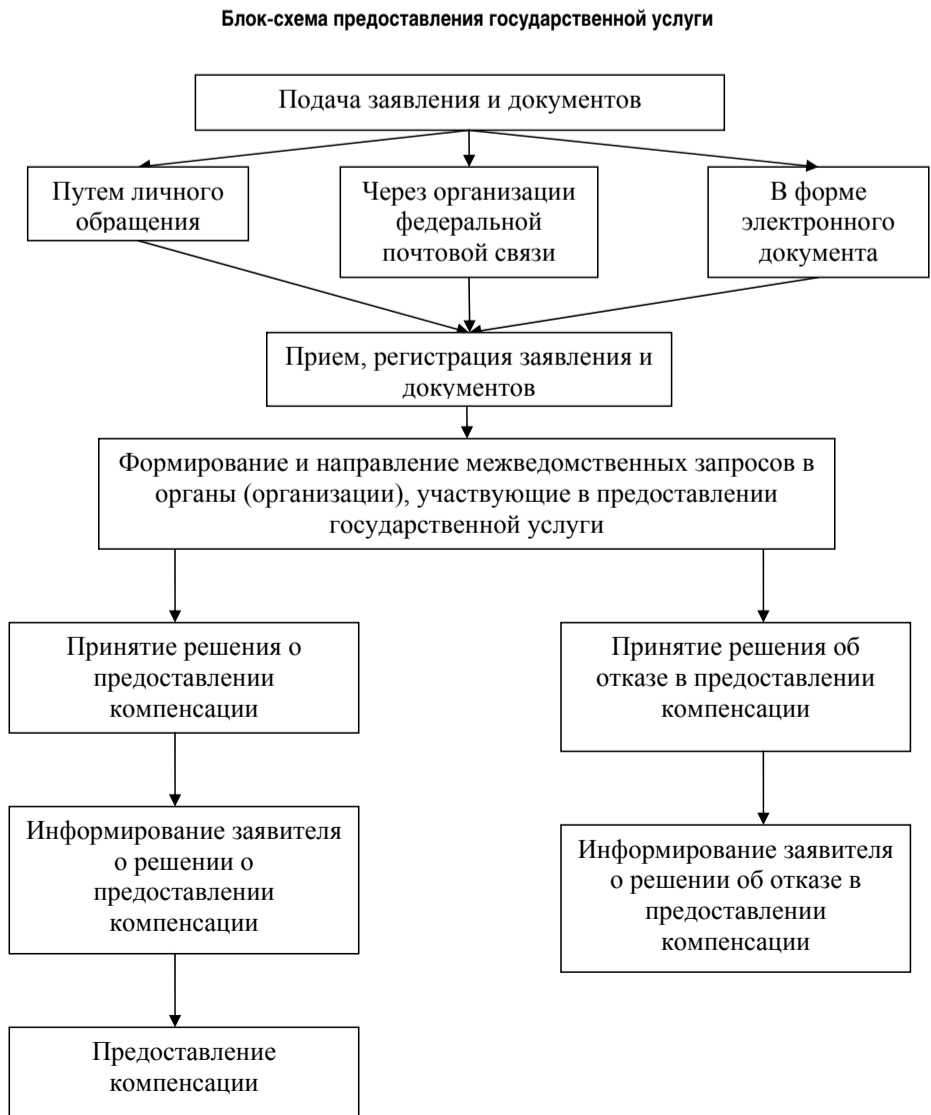
Заместитель Губернатора Иркутской области - руководитель администрации Усть-Ордынского Буряцкого округа А.А. Прокопьев

УТВЕРЖДЕН приказом администрации Усть-Ордынского Буряцкого округа от 30 июля 2012 г. № 27-пр

Порядок доступа сотрудников администрации Усть-Ордынского Буряцкого округа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

- 1. Настоящий Порядок доступа сотрудников администрации Усть-Ордынского Буряцкого округа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – Порядок) устанавливает единые требования к доступу сотрудников администрации Усть-Ордынского Буряцкого округа (далее – администрация округа) в служебные помещения с целью соблюдения требований законодательства о персональных данных.
2. Служебными помещениями, в которых ведется обработка персональных данных, являются кабинеты №№ 114, 116, 305, 306, 314 администрации округа.
3. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, предоставляется:
1) сотрудникам администрации округа, ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации округа;
2) сотрудникам администрации округа, осуществляющим обработку персональных данных;
3) иным лицам в случае необходимости по согласованию с начальником отдела администрации округа, в котором происходит обработка персональных данных.
4. В нерабочее время помещения, в которых ведется обработка персональных данных, хранятся документы, содержащиеся персональные данные, должны закрываться на ключ.
5. Уборка помещений, в которых ведется обработка персональных данных, и хранятся документы, содержащие персональные данные, должна производиться в присутствии служащих администрации округа, проводящих обработку персональных данных.
6. Установка нового оборудования, его замена или ремонт в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, хранятся документы и носители информации, содержащие персональные данные, должны проводиться по согласованию с начальником отдела администрации округа, в котором происходит обработка персональных данных.
7. Нахождение лиц в помещениях, не являющихся уполномоченными лицами на обработку персональных данных, возможно только в сопровождении сотрудников администрации округа, осуществляющих обработку персональных данных на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением государственных функций.
8. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится сотрудником администрации округа, ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации округа.

Начальник отдела правовой и кадровой работы А.Н. Дмитриев





73. Журнал регистрации заявлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью управления министерства. Журнал регистрации заявлений ведется ежедневно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются «исправленно верить» и удостоверяются подписью руководителя управления министерства.

74. Днем обращения считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документов.

75. Гражданин, подавшему заявление и документов, подписанных электронной подписью или подписанных гражданином лично.

76. В случае если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение о включении в список или об отказе во включении в список принимается в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

77. В случае если заявление и документы не подписаны электронной подписью, гражданину в день поступления заявления в форме электронного документа направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема гражданина в пределах 30 календарных дней со дня обращения.

78. Гражданин в порядке приема заявления направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.

79. Гражданин в пределах указанного в пункте 77 настоящего Административного регламента графика определяет даты и время личного приема для сверки документов и подписания заявления, поданных в форме электронных документов.

80. Заявление и документы, поданные в форме электронных документов, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, министерства, а также членов их семей, оставляются без ответа.

81. В этом случае гражданину с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщении о недопустимости злоупотребления правом.

82. По случаю неяви гражданина в определенные в пределах графика дни и время личного приема, заявление и документы, поданные в форме электронных документов, неподписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о гражданине удерживается из базы данных в течение рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема гражданина, в соответствии с пунктом 77 настоящего Административного регламента. В этом случае гражданин вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 68 настоящего Административного регламента.

83. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 30 минут.

84. Приемное управление министерства решение подшивается в дело гражданина в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

#### Глава 22. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ВКЛЮЧЕНИИ В СПИСОК ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ ВО ВКЛЮЧЕНИИ В СПИСОК

85. Управление министерства в срок не позднее 30 календарных дней со дня обращения гражданина или его представителя принимает решение о включении в список или об отказе во включении в список.

86. В течение 3 рабочих дней со дня принятия управлением министерства соответствующего решения на гражданина оформляется дело, подлежащее хранению.

87. Принятое управлением министерства решение подшивается в дело гражданина в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

#### Глава 23. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИНЯТОМ УПРАВЛЕНИЕМ МИНИСТЕРСТВА РЕШЕНИИ

88. Управление министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о включении в список или об отказе во включении в список направляет гражданину либо его представителю письменное уведомление о принятом решении. В случае отказа во включении в список излагаются его причины.

89. В уведомлении о принятом решении указывается:

- наименование органа;
- дата и исходный номер;
- адрес, фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина;
- основания предоставления государственной услуги или отказа в ее предоставлении.

90. Отказ во включении в список может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

#### Глава 24. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКА НА ОПЛАТУ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

91. Для осуществления оплаты дополнительного оплачиваемого отпуска управление министерства формирует списки граждан, имеющих право на оплату дополнительного оплачиваемого отпуска (далее – получателей), в которых указываются:

- фамилия, имя и (если имеется) отчество получателя;
- размер выплачиваемых средств;
- реквизиты организации федеральной почтовой связи по месту жительства получателя и его почтовый адрес либо реквизиты счета, открытого им в кредитной организации.

92. Списки получателей оформляются в электронном виде, подписываются электронной подписью руководителя управления министерства и представляются в территориальный орган Федерального казначейства не позднее 10 календарных дней со дня принятия управлением министерства решения о включении гражданина в список.

93. Требования к оформлению электронного файла устанавливаются договорами об обмене электронными документами с территориальным органом Федерального казначейства.

#### Раздел IV ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

94. Глава 25. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮЖЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦИМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

95. Основными задачами текущего контроля являются:

- обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
- выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
- принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

96. Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется начальником управления министерства и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц управления министерства, а также рассмотрение жалоб граждан.

97. Текущий контроль осуществляется постоянно.

98. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

99. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановой характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами управления министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

100. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

101. По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

102. Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в правовом акте о назначении проверки.

#### Глава 26. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРOK ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

103. Проверки за порядком предоставления государственной услуги могут осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

104. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

105. Распределение обязанностей (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства

106. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами являются решения и действия (бездействие) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

107. С целью обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства граждане вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства (далее – жалоба).

108. Гражданин может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления гражданина о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у гражданина документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- затребование с гражданина при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- отказ управления министерства, должностного лица управления министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

109. Жалоба может быть подана одним из следующих способов:

- лично по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадавы, 2;
- письменно по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадавы, 2;
- с использованием средств факсимильной и электронной связи: телефон (факс): (3952) 33-33-31;

110. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

111. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

112. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

113. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ в сроки, предусмотренные абзацем вторым пункта 112 настоящего Административного регламента.

114. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину;

115. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления министерства, должностного лица управления министерства; доводы, на основании которых гражданин не согласен с решением и действием (бездействием) управления министерства, должностного лица управления министерства. Гражданином могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии.

116. При рассмотрении жалобы:

- обеспечивается объективное, своевременное и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего жалобу;
- по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

117. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в день ее поступления.

118. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления министерства, должностного лица управления министерства в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

119. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением министерства опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

120. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы является наличие следующих обстоятельств:

- жалоба не соответствует пункту 110 настоящего Административного регламента;
- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу министерства, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица министерства, а также членов его семьи;
- текст жалобы не поддается прочтению.

121. В жалобе содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство.

122. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 113 настоящего Административного регламента, гражданину в письменной форме и по желанию гражданина в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

123. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

124. Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

125. Администрация Иркутской области

126. Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

127. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

128. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

129. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

130. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

131. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

132. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

133. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

134. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

135. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

136. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

137. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

138. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

139. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

140. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

141. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

142. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

143. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

144. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

145. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

146. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

147. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

148. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

149. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

150. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

151. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

152. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

153. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

154. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

155. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

156. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

157. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

158. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

159. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

160. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

161. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

162. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

163. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

164. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

165. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

166. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

167. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

168. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

169. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

170. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

171. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

172. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

173. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

174. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

175. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

176. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

177. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

178. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

179. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

180. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

181. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

182. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

183. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

184. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

185. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

186. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

187. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

188. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

189. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

190. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

191. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

192. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

193. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

194. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

195. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

196. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

197. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

198. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

199. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

200. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

201. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

202. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

203. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

204. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

205. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

206. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

207. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

208. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

209. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

210. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

211. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

212. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

213. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

214. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

215. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

216. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

217. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

218. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

219. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

220. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

221. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

222. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

223. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

224. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

225. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

226. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

227. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

228. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

229. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

230. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

231. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

232. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

233. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

234. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

235. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

236. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

237. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

238. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

239. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

240. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

241. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

242. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

243. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

244. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

245. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

246. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

247. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

248. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

249. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

250. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

251. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

252. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

253. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

254. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

255. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

256. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

257. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

258. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

259. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

260. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

261. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

262. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

263. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

264. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

265. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

266. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

267. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

268. Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

26



82. В случае неявки заявителя в определенные в пределах графика дни и время личного приема, заявление и документы, поданные в форме электронных документов, неподписанные электронной подписью, считаются неподтвержденным, и информация о заявителе удаляется из базы данных в течение 1 рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема заявителя в соответствии с пунктом 79 настоящего административного регламента. В этом случае заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 21 настоящего административного регламента.

83. Общий срок приема, регистрации заявления составляет не более 30 минут.

Глава 22. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

84. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 38 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанных документов заявителем, сведения, содержащиеся в указанных документах, должны быть получены управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Пенсзионном фонде Российской Федерации, органах службы занятости населения, органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

85. В целях получения сведений, содержащихся в документах, содержащихся в пункте 38 настоящего административного регламента, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в органы, указанные в абзаце втором пункта 84 настоящего административного регламента, межведомственные запросы.

86. Межведомственный запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Глава 23. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЗНАНИИ ГРАЖДАНИНА УЧАСТНИКОМ ПОДПРОГРАММЫ

87. Решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником подпрограммы принимается управлением министерства.

88. Решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником подпрограммы принимается в течение пятнадцати календарных дней со дня обращения заявителя.

89. Основания для отказа в признании гражданина участником подпрограммы указаны в пункте 44 настоящего административного регламента.

90. Решение о признании гражданина участником подпрограммы в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения подшивается в учетное дело заявителя, подлежащее хранению.

Глава 24. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРИНЯТОМ УПРАВЛЕНИЕМ МИНИСТЕРСТВА РЕШЕНИИ

91. Управление министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании либо об отказе в признании гражданина участником подпрограммы направляет гражданину письменное уведомление о принятом решении. В случае отказа в признании гражданина участником подпрограммы указываются его причины.

92. В уведомлении о принятом решении указываются:

- а) наименование органа; б) дата и исходный номер; в) адрес, фамилия, имя, отчество гражданина; г) основания предоставления государственной услуги или отказа в ее предоставлении; д) дата подачи заявления для участия в подпрограмме.

Глава 25. ФОРМИРОВАНИЕ СВОДНЫХ СПИСКОВ ГРАЖДАН

93. В целях предварительного распределения средств федерального бюджета на соответствующий год формируются списки граждан, изъявивших желание получить сертификат в планируемом году.

Для включения в такой список заявителей, в отношении которого принято решение о признании гражданина участником подпрограммы в период с 1 января по 1 июля года, предшествующего планируемому, представляется в управление министерства, в котором находится его учетное дело, заявление о выделении сертификата в планируемом году.

Принятие управлением министерства указанного заявления после 1 июля года, предшествующего планируемому, не допускается.

94. Управление министерства до 1 августа года, предшествующего планируемому, формирует список граждан, изъявивших желание получить сертификат в планируемом году, с разбивкой по категориям граждан, предусмотренным в пункте 4 настоящего административного регламента, и представляет его в министерство.

95. Управление министерства обеспечивает свободный доступ к спискам граждан - участников подпрограммы путем размещения указанных списков для всеобщего обозрения в доступных местах и своевременного предоставления необходимой информации по письменному обращению указанных граждан.

96. Министерство на основании списков, полученных от управлений министерства, формирует до 1 сентября года, предшествующего планируемому, сводный список граждан, изъявивших желание получить сертификат (далее - сводный список), на планируемый год по форме согласно приложению № 2 к Правилам выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153, утверждает его и представляет государственному заказчику подпрограммы (на бумажном носителе и в электронном виде). Сводный список формируется по каждой категории граждан в той же хронологической последовательности, в какой граждане - участники подпрограммы были поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Граждане - участники подпрограммы, поставленные на учет в один и тот же день, указываются в сводном списке по алфавиту. Включение граждан - участников подпрограммы в сводный список после его утверждения не допускается.

Раздел IV ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

97. Основными задачами текущего контроля являются: а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги; б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги; в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

98. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется начальником управления министерства и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц управления министерства, а также рассмотрение жалоб граждан.

99. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 27. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

100. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами управления министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

101. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в акте о проведении проверки.

Глава 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

102. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих управлений министерства.

103. Контроль деятельности должностных лиц управления министерства осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

104. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица управления министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 29. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

105. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

106. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА

Глава 30. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА

107. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами являются решения и действия (бездействие) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

108. Гражданин может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги; б) нарушение срока предоставления государственной услуги; в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги; г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

ской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заявителя; д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области; е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области; ж) отказ управления министерства, должностного лица управления министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

109. С целью обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства гражданин вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства (далее - жалоба).

110. Жалоба может быть подана одним из следующих способов:

- а) лично по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Кандазавы, 2; б) письменно по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Кандазавы, 2; в) с использованием средств факсимильной и электронной связи; телефон (факс): (3952) 33-33-31; электронная почта obl\_sobes@irmail.ru.

111. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

112. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

113. При личном приеме обратившийся гражданином предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

114. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ в сроки, предусмотренные пунктом 117 настоящего административного регламента.

115. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину; в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления министерства, должностного лица управления министерства; г) доводы, на основании которых гражданин не согласен с решением и действием (бездействием) управления министерства, должностного лица управления министерства. Гражданином могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии. В случае нахождения указанных документов в распоряжении управления министерства, они выдаются гражданину по его запросу в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня направления гражданином жалобы.

116. При рассмотрении жалобы:

- а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего жалобу; б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

117. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в день ее поступления. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления министерства, должностного лица управления министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

118. Основанием для отказа в рассмотрении жалобы является наличие следующих обстоятельств:

- а) жалоба не соответствует требованиям, указанным в пункте 115 настоящего административного регламента; б) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу министерства, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица министерства, а также членов его семьи; в) текст жалобы не поддается прочтению; г) рассмотрение поступившей жалобы не входит в компетенцию министерства.

119. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в министерство, не предусмотрены.

120. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением министерства, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области; б) отказывает в удовлетворении жалобы.

121. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 120 настоящего административного регламента, гражданину в письменной форме и по желанию гражданина в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

122. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

Приложение 1

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Организация работы по признанию гражданина участником подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы, изъявившего желание получить сертификат в планируемом году, для формирования сводных списков граждан»

Территориальные подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Table with 3 columns: Наименование управления, Юридический адрес, Служебный телефон. Lists various regional offices of the Ministry of Social Development, Guardianship and Child Protection of the Irkutsk region.

Table with 3 columns: Наименование управления, Адрес, Контактная информация. Lists various regional offices of the Ministry of Social Development, Guardianship and Child Protection of the Irkutsk region.

Приложение 2

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Организация работы по признанию гражданина участником подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы, изъявившего желание получить сертификат в планируемом году, для формирования сводных списков граждан»

Блок-схема предоставления государственной услуги



УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О награждении государственными наградами Российской Федерации

За заслуги в педагогической и воспитательной деятельности и многолетний добросовестный труд присвоить почетное звание

«ЗАСЛУЖЕННЫЙ УЧИТЕЛЬ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» НИКОЛАЕВОЙ Наталье Сергеевне – учителю муниципального общеобразовательного учреждения «Идгинская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», Иркутская область

Президент Российской Федерации В. Путин

Москва, Кремль 12 июля 2012 года № 957

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О награждении государственным наградами Российской Федерации

За заслуги в области металлургии и многолетний добросовестный труд присвоить почетное звание

«ЗАСЛУЖЕННЫЙ МЕТАЛЛУРГ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» ДЕМЕНТЬЕВУ Владимиру Евгеньевичу – генеральному директору открытого акционерного общества «Иркутский научно-исследовательский институт благородных и редких металлов и алмазов»

Президент Российской Федерации В. Путин

Москва, Кремль 12 июля 2012 года № 959

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Объявить благодарность Президента Российской Федерации:

за заслуги в создании и развитии научных направлений и многолетнюю плодотворную деятельность

САЛЯЕВУ Юрию Константиновичу – советнику федерального государственного бюджетного учреждения науки Сибирского института физиологии и биохимии растений Сибирского отделения Российской академии наук, Иркутская область

Президент Российской Федерации В. Путин

16 июля 2012 года № 324-рп

## МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

23 мая 2012 года № 116-мп  
г. Иркутск

#### Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление отдельных категориям ветеранов меры социальной поддержки в виде бесплатного обеспечения протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пн, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пн, статьи 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным категориям ветеранов меры социальной поддержки в виде бесплатного обеспечения протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями».

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области  
В.А. Родионов

#### УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 мая 2012 года № 116-мп

#### Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным категориям ветеранов меры социальной поддержки в виде бесплатного обеспечения протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями»

#### Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

##### Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пн.

2. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при ее предоставлении.

3. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

##### Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Предоставление меры социальной поддержки в виде бесплатного обеспечения протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями осуществляется:

- лицам, проработавшими в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;
- либо лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

5. Лица, предусмотренные пунктом 4 настоящего Административного регламента, далее именуются гражданами.

##### Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ход предоставления государственной услуги (далее – информация) гражданин обращается в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по месту жительства (месту пребывания) (далее – управление министерства) или в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

7. Информация предоставляется:

- при личном контакте с гражданином;
- с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; в региональной информационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области» – в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://psgi.irkobl.gov.ru>;

8. письменно в случае письменного обращения гражданина.

9. Должностное лицо, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц управления министерства.

- Должностные лица предоставляют информацию по следующим вопросам:
- об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;
- о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- о времени приема документов;
- о сроке предоставления государственной услуги;
- об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость и доступность в изложении информации;
- полнота информации;
- соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют гражданина по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве и должности лица, принимающего телефонный звонок.

12. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок передается вызовом (переводится) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

13. Если гражданин не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом управления министерства, он может обратиться к руководителю управления министерства в соответствии с графиком приема граждан, указанным в пункте 20 настоящего Административного регламента.

14. Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в управление министерства.

Ответ на обращение, поступившее в управление министерства, министерство, в течение срока его рассмотрения, направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

14. Информация о министерстве, управлениях министерства, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

- на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;
- на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в региональной информационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://psgi.irkobl.gov.ru>;

г) посредством публикации в средствах массовой информации.

15. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства, размещается следующая информация:

- об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;
  - о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;
  - о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
  - о времени приема документов;
  - о сроке предоставления государственной услуги;
  - об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
  - об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
  - о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства;
  - извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;
  - текст настоящего Административного регламента с приложениями.
16. Информация о министерстве:
- место нахождения: г. Иркутск, ул. Канадских, 2;
  - телефон: (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-39; телефон горячей линии: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42;
  - почтовый адрес для направления документов и обращений: 664073, г. Иркутск, ул. Канадских, 2;
  - официальный сайт: <http://psci.irkobl.gov.ru>;
  - адрес электронной почты: [obl\\_sobes@sobes.admnik.ru](mailto:obl_sobes@sobes.admnik.ru);

17. Информация об управлениях министерства приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

18. График приема граждан в министерстве:

Понедельник	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Вторник	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Среда	9.00-13.00
Четверг	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Пятница	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Суббота, воскресенье	– выходные дни.

19. График приема граждан управлениями министерства:

Понедельник	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Вторник	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Четверг	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Пятница	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Среда – обработка поступивших документов.	
Суббота, воскресенье	– выходные дни.

20. График приема граждан руководителями управлений министерства:

Понедельник	14.00-18.00
Вторник	9.00-13.00
Четверг	14.00-18.00.

## Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

### Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Под государственной услугой в настоящем Административном регламенте понимается предоставление отдельным категориям ветеранов меры социальной поддержки в виде бесплатного обеспечения протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями (далее – мера социальной поддержки).

22. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется в соответствии с законодательством.

### Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

23. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

24. Министерство осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) через управления министерства.

25. При предоставлении государственной услуги, управление министерства не вправе требовать от граждан осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления государственной услуги, установленных законодательством и настоящим Административным регламентом.

### Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

26. Результатом предоставления государственной услуги является:

- предоставление меры социальной поддержки;
- отказ в предоставлении меры социальной поддержки.

27. Результат предоставления государственной услуги оформляется правовым актом управления министерства.

### Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

28. Управление министерства в течение 5 рабочих дней со дня обращения гражданина принимает решение о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

29. Предоставление меры социальной поддержки гражданину осуществляется в срок, предусмотренный настоящим Административным регламентом.

### Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

30. Государственная услуга предоставляется в соответствии с законодательством.

31. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (Российская газета, 1993, 25 декабря);
- Федеральный закон от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – Федеральный закон «О ветеранах») (Российская газета, 2000, 5 января);

32. Закон Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 105-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов в Иркутской области».

33. Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8 апреля 2009 года № 291-мп «Об утверждении Порядка организации работы по предоставлению отдельным категориям ветеранов меры социальной поддержки в виде бесплатного обеспечения протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями» (Облстатья, № 62, 2009, 5 июня).

34. Положение о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пн (Облстатья, № 112, 2009, 2 октября).

### Глава 9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

32. Для предоставления государственной услуги гражданину либо его представитель подает в управление министерства заявление.

33. К заявлению прилагаются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, в случае обращения с заявлением представителя гражданина;
- документ, удостоверяющий полномочия представителя гражданина, в случае обращения с заявлением представителя гражданина;
- удостоверение о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением Совета Министров СССР и ВЦСПС от 12 мая 1988 года № 621 «О дополнительных мерах по улучшению условий жизни ветеранов войны и труда» либо удостоверение ветерана Великой Отечественной войны единого образца, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 1999 года № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны» (с отметкой о праве на льготы, установленные статьей 20 Федерального закона «О ветеранах»);

34. документ о месте пребывания или фактического проживания на территории Иркутской области, - в случае временного пребывания гражданина на территории Иркутской области;

35. копии справки учреждения здравоохранения, подтверждающей необходимость предоставления протезно-ортопедического изделия (далее – справка учреждения здравоохранения);

36. пенсионное удостоверение;

37. документ, подтверждающий факт нахождения в местах лишения свободы, - в случае нахождения гражданина в местах лишения свободы.

38. При предоставлении государственной услуги управление министерства не вправе требовать от гражданина документы, не указанные в пункте 33 настоящего Административного регламента.

39. Гражданин обязан представить документы, указанные в подпунктах «а» - «е» пункта 33 настоящего Административного регламента.

40. Гражданин вправе представить документы, указанные в подпунктах «ж», «з» пункта 33 настоящего Административного регламента.

41. Требования к документам, предоставляемым гражданином либо его представителем:

- документы должны иметь печать, подписи уполномоченных должностных лиц органов и организаций, выдавших данные документы или удостоверяющих подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);
- тексты документов должны быть напечатаны разборчиво;
- фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны разборчиво;

42. документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

43. документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

### Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СОООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

38. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных организаций и которые гражданин либо его представитель вправе представить, относятся:

- пенсионное удостоверение;
- документ, подтверждающий факт нахождения в местах лишения свободы – в случае нахождения гражданина в местах лишения свободы.

39. Управления министерства при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от граждан или их представителей предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области.

40. При предоставлении государственной услуги управление министерства не вправе требовать от гражданина документы, не указанные в пункте 33 настоящего Административного регламента.

41. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных гражданином путем личного обращения, должностное лицо управления министерства в случае согласия гражданина лично доводит до сведения гражданина основания отказа в приеме заявления и документов. По просьбе гражданина должностное лицо управления министерства выдает гражданину письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

42. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, гражданину с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы.

43. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению гражданина в порядке, установленном пунктом 69 настоящего Административного регламента.

44. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации федеральной почтовой связи, уведомление об отказе в приеме заявления и документов, поданных через организации федеральной почтовой связи, не выдается.

45. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в управление министерства гражданином путем личного обращения, должностное лицо управления министерства в случае согласия гражданина лично доводит до сведения гражданина основания отказа в приеме заявления и документов. По просьбе гражданина должностное лицо управления министерства выдает гражданину письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

46. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, гражданину с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы.

47. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению гражданина в порядке, установленном пунктом 69 настоящего Административного регламента.

48. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации федеральной почтовой связи, уведомление об отказе в приеме заявления и документов, поданных через организации федеральной почтовой связи, не выдается.

49. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в управление министерства гражданином путем личного обращения, должностное лицо управления министерства в случае согласия гражданина лично доводит до сведения гражданина основания отказа в приеме заявления и документов. По просьбе гражданина должностное лицо управления министерства выдает гражданину письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

50. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, гражданину с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы.

51. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению гражданина в порядке, установленном пунктом 69 настоящего Административного регламента.

52. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации федеральной почтовой связи, уведомление об отказе в приеме заявления и документов, поданных через организации федеральной почтовой связи, не выдается.

### Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

40. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 33 настоящего Административного регламента (далее – документы), являются:

- наличие в заявлении недостоверных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, министерства, а также членов их семей;
- предоставление неполного перечня документов;
- несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 37 настоящего Административного регламента.

41. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации федеральной почтовой связи, уведомление об отказе с указанием причин отказа по адресу, указанному в заявлении.

42. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в управление министерства гражданином путем личного обращения, должностное лицо управления министерства в случае согласия гражданина лично доводит до сведения гражданина основания отказа в приеме заявления и документов. По просьбе гражданина должностное лицо управления министерства выдает гражданину письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

43. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, гражданину с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы.

44. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению гражданина в порядке, установленном пунктом 69 настоящего Административного регламента.

45. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации федеральной почтовой связи, уведомление об отказе в приеме заявления и документов, поданных через организации федеральной почтовой связи, не выдается.

46. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в управление министерства гражданином путем личного обращения, должностное лицо управления министерства в случае согласия гражданина лично доводит до сведения гражданина основания отказа в приеме заявления и документов. По просьбе гражданина должностное лицо управления министерства выдает гражданину письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

47. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, гражданину с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы.

48. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению гражданина в порядке, установленном пунктом 69 настоящего Административного регламента.

49. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации федеральной почтовой связи, уведомление об отказе в приеме заявления и документов, поданных через организации федеральной почтовой связи, не выдается.

50. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в управление министерства гражданином путем личного обращения, должностное лицо управления министерства в случае согласия гражданина лично доводит до сведения гражданина основания отказа в приеме заявления и документов. По просьбе гражданина должностное лицо управления министерства выдает гражданину письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

51. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, гражданину с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы.

52. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению гражданина в порядке, установленном пунктом 69 настоящего Административного регламента.

53. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации федеральной почтовой связи, уведомление об отказе в приеме заявления и документов, поданных через организации федеральной почтовой связи, не выдается.

54. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в управление министерства гражданином путем личного обращения, должностное лицо управления министерства в случае согласия гражданина лично доводит до сведения гражданина основания отказа в приеме заявления и документов. По просьбе гражданина должностное лицо управления министерства выдает гражданину письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

55. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, гражданину с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы.

56. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению гражданина в порядке, установленном пунктом 69 настоящего Административного регламента.

57. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации федеральной почтовой связи, уведомление об отказе в приеме заявления и документов, поданных через организации федеральной почтовой связи, не выдается.

58. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в управление министерства гражданином путем личного обращения, должностное лицо управления министерства в случае согласия гражданина лично доводит до сведения гражданина основания отказа в приеме заявления и документов. По просьбе гражданина должностное лицо управления министерства выдает гражданину письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

вышает 30 минут.

53. При высокой нагрузке и превышении установленного пунктом 52 настоящего Административного регламента срока ожидания в очереди продолжительность часов приема заявления увеличивается не более чем на один час.

### Глава 11. СРОК К ПОРЯДКУ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

54. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо, ответственное за регистрацию заявлений.

55. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

### Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

56. Вход в здание управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании управления министерства.

57. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам.

58. Прием гражданами либо их представителей, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах управления министерства.

59. Вход в кабинет управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.





**Раздел V ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА****Глава 27. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА**

85. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

86. С целью обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства гражданин (его представитель) вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства (далее – жалоба).

87. Гражданин (его представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса гражданина (его представителя) о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у гражданина (его представителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина (его представителя);

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

е) затребование с гражданина (его представителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ управления министерства, должностного лица управления министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

88. Жалоба может быть подана одним из следующих способов:

- лично по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадазавы, 2;
- письменно по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадазавы, 2;
- с использованием средств факсимильной и электронной связи: телефон (факс): (3952) 33-33-31;

электронная почта obl\_sobes@itmail.ru.

89. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

90. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, заместителем министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

91. При личном приеме гражданин (его представитель) предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

92. Содержание устной жалобы заносится в картушку личного приема граждан. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия гражданина (его представителя) может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карте личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ в сроки, предусмотренные пунктом 99 настоящего Административного регламента.

93. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину (его представителю);
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) управления министерства, должностного лица управления министерства;

г) доводы, на основании которых гражданин (его представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) управления министерства, должностного лица управления министерства. Гражданином (его представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина (его представителя), либо их копии.

94. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечиваются объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием гражданина (его представителя), направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

95. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в день ее поступления.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления министерства, должностного лица управления министерства в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

96. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в министерство, не предусмотрены.

97. Основанием для отказа в рассмотрении жалобы является наличие следующих обстоятельств:

- жалоба не соответствует требованиям, указанным в пункте 93 настоящего Административного регламента;
- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу министерства, жизни, здоровью должностного лица министерства, а также члена его семьи;
- текст жалобы не подается прочтению;

г) в жалобе содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство.

98. По результатам поступившей жалобы не входит в компетенцию министерства:

а) удовлетворение жалоб, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением министерства, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) отказывать в удовлетворении жалобы.

99. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 98 настоящего Административного регламента, гражданину (его представителю) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

100. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В.А. Родионов

Наименование территориальных подразделений (управлений) министерства	Юридический адрес	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Свердловского района г. Иркутск	664043, Иркутская область, г. Иркутск, б. Рабочая, 22Б	(3952) 30-10-32
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Ленинского района г. Иркутск	664040, Иркутская область, г. Иркутск-40, ул. Розы Люксембург, 150	(3952) 44-83-61
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Октябрьского района г. Иркутск	664046, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Донская, 8	(3952) 22-86-03, 22-82-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Кировского и Кубищевоевского районов г. Иркутск	664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 37	(3952) 217-284, 203-907
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Кировского и Баяндаевского районов г. Иркутск	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 32	(3952) 29-01-24, 20-90-46
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Ангарского района	665813 Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71	(3955) 52-38-61, 53-98-42
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Балаганского района	666391 Иркутская обл., п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28
Управление министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району	669120 Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бугузаева, 2	(39537) 91-435, 91-223, 91-939
Управление министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району	666 904 Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	(39551)5-21-90, 5-18-60
Управление министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708 Иркутская область г. Братск, ул. Южная, 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708 Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 7	(3953) 46-96-72
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	666402 Иркутская область, г. Жигалово, пер. Комсомольский, д. 8	(89555) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району	666322 Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району	665388 Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району	666703 Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9	(39568) 430-66, 438-81 444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району	666504 Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный ул. Ленина, 5	(39562) 4-15-52, 4-14-00
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	665302 Иркутская область, Куйтунский район, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеилимскому району	665883 Иркутская область, г. Железнодорожно-Илимский, 8 квартал, дом 1А	(39566) 3-34-58
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеудинскому району	665106 Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	(39557) 7-09-62
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району	666130 Иркутская обл., Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Пенкальского, 14	(39558) 52-0-79, 52-5-74
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району	665904 Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34	(39544) 52133
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району	665000 Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Пахотичева, 24Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району	666684 Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району	665452 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32	(39543) 603-10, 632-94
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району	666352 Иркутская область, Усть-Удинский район, п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9	(39545) 319-45, 321-21
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемово и Черемовскому району	665413 Иркутская область, г. Черемово, ул. Ленина, 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району	665613 Иркутская область, п. Чунский, ул. Комарова, 11	(39567) 2-12-62, 2-14-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району	666811 Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Южная, 1	(39569) 2-17-90

**Приложение 1**

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Осуществление единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации, пострадавшим в результате возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Иркутской области»

**Территориальные подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, предоставляющие государственную услугу «Осуществление единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации, пострадавшим в результате возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Иркутской области»**

Наименование территориальных подразделений (управлений) министерства	Юридический адрес	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Свердловского района г. Иркутск	664043, Иркутская область, г. Иркутск, б. Рабочая, 22Б	(3952) 30-10-32
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Ленинского района г. Иркутск	664040, Иркутская область, г. Иркутск-40, ул. Розы Люксембург, 150	(3952) 44-83-61
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Октябрьского района г. Иркутск	664046, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Донская, 8	(3952) 22-86-03, 22-82-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Кировского и Кубищевоевского районов г. Иркутск	664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 37	(3952) 217-284, 203-907
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Кировского и Баяндаевского районов г. Иркутск	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 32	(3952) 29-01-24, 20-90-46
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Ангарского района	665813 Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71	(3955) 52-38-61, 53-98-42
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Балаганского района	666391 Иркутская обл., п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28
Управление министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району	669120 Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бугузаева, 2	(39537) 91-435, 91-223, 91-939
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району	666 904 Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	(39551)5-21-90, 5-18-60
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708 Иркутская область г. Братск, ул. Южная, 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708 Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 7	(3953) 46-96-72
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	666402 Иркутская область, г. Жигалово, пер. Комсомольский, д. 8	(89555) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району	666322 Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району	665388 Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району	666703 Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9	(39568) 430-66, 438-81 444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району	666504 Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный ул. Ленина, 5	(39562) 4-15-52, 4-14-00
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	665302 Иркутская область, Куйтунский район, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеилимскому району	665883 Иркутская область, г. Железнодорожно-Илимский, 8 квартал, дом 1А	(39566) 3-34-58
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеудинскому району	665106 Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	(39557) 7-09-62
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району	666130 Иркутская обл., Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Пенкальского, 14	(39558) 52-0-79, 52-5-74
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району	665904 Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34	(39544) 52133
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району	665000 Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Пахотичева, 24Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району	666684 Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району	665452 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32	(39543) 603-10, 632-94
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району	666352 Иркутская область, Усть-Удинский район, п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9	(39545) 319-45, 321-21
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемово и Черемовскому району	665413 Иркутская область, г. Черемово, ул. Ленина, 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району	665613 Иркутская область, п. Чунский, ул. Комарова, 11	(39567) 2-12-62, 2-14-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району	666811 Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Южная, 1	(39569) 2-17-90

**Приложение 1**

к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий аккредитованным региональным спортивным федерациям

**КРИТЕРИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ АККРЕДИТОВАННЫМ РЕГИОНАЛЬНЫМ СПОРТИВНЫМ ФЕДЕРАЦИЯМ**

Показатель	Баллы (за каждого)			Кэффициенты
	за 1 место	за 2 место	за 3 место	
Количество тренеров, работающих по трудовому договору в региональной спортивной федерации (по форме отчета 1-ФК)	0,5			-
Количество членов сборной команды России*	1			-
Результаты выступления спортсменов*	за 1 место	за 2 место	за 3 место	-
Первенство России	4	3	2	-
Первенство Европы	6	5	4	-
Первенство мира	11	9	7	-
Кубок России	4	3	2	-
Кубок Европы	6	5	4	-
Кубок мира	8	7	6	-
Чемпионат России	6	5	4	-
Чемпионат Европы	11	9	8	-
Чемпионат мира	15	13	11	-
Олимпийские Игры	20	17	15	-
Отнесение вида спорта, развиваемого региональной спортивной федерацией, к базовым видам спорта для Иркутской области	10 % от общего количества баллов			
	свыше 10 000 чел.			1,4
	от 3 000 до 10 000 чел.			1,3
	от 1 000 до 3 000 чел.			1,2
Количество занимающихся спортсменами	от 500 до 1 000 чел.			1,1
	свыше 200 чел.			1,1
Количество занимающихся спортсменами - инвалиды	-			
	свыше 200 чел.			1,1

Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району	666034 Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Катангскому району	666611 Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, 11	(39560) 21-380
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулуновскому району	665253 Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, 35А. Для писем: 665253 Иркутская область г. Тулун, а/я-10.	(39530) 27-2-65
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по Канкумовскому району	666203 Иркутская обл. п. Качуг, ул. Ленских Событий, 28	(395-40) 31-7-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району	669001 Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 7	(39541) 3-29-07
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по Осиновскому району	669200 Иркутская обл., Осицкий р-н., с. Оса, ул. Свердлова, 59	(39539) 3-24-84
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по Усть-Кутскому району	666781 Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5,	(39565) 5-70-00, 5-87-03
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по г. Саянску	666304 Иркутская область, г. Саянск, микрорайон «Олимпийский», 30	(39553) 5-58-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Анарскому району	669452 Иркутская область, Анарский район, п. Кутулик, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Боханскому району	669311 Иркутская область, п. Бохан, ул. Школьная, 6	(39538) 251-91, 253-08
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукутовскому району	669401 Иркутская область, п. Новонкутск, ул. Гагарина, 9	(39549) 211-86, 210-56

**Приложение 2**

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Осуществление единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации, пострадавшим в результате возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Иркутской области»

**Блок-схема предоставления государственной услуги «Осуществление единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации, пострадавшим в результате возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Иркутской области»**

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июля 2012 года

№ 407-пп

Иркутск

**О Порядке определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий аккредитованным региональным спортивным федерациям**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 67 Закона Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий аккредитованным региональным спортивным федерациям (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области

С.В. Ероценко

УСТАНОВЛЕН  
постановлением Правительства  
Иркутской области  
от 26 июля 2012 года № 407-пп

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ АККРЕДИТОВАННЫМ РЕГИОНАЛЬНЫМ СПОРТИВНЫМ ФЕДЕРАЦИЯМ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета аккредитованным региональным спортивным федерациям (далее соответственно - спортивная федерация, субсидия).

2. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области по предоставлению субсидий является министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее - министерство).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на указанные цели на соответствующий финансовый год.

3. Объем субсидий определяется министерством на основании представленного спортивной федерацией расчета экономической обоснованности в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

4. Субсидии предоставляются спортивным федерациям в целях подготовки и проведения чемпионатов и первенств Иркутской области, участия в межрегиональных, всероссийских и международных спортивных мероприятий (далее - соревнования) и учебно-тренировочных сборах, включенных в Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Иркутской области на соответствующий год, по виду спорта, развиваемому спортивной федерацией.

5. Правом на получение субсидий обладают спортивные федерации, имеющие свидетельство о государственной аккредитации спортивной федерации Иркутской области, выданное министерством в порядке, установленном Приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 20 февраля 2009 года № 49 -Об утверждении Порядка государственной аккредитации региональных спортивных федераций, осуществляемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации».

Основанием для получения субсидии является заявление спортивной федерации о предоставлении субсидий с указанием цели предоставления субсидий (далее - заявление) с приложением следующих документов:

- копии учредительных документов спортивной федерации;
- копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной налоговым органом не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявления спортивной федерации;

6. Расчет экономической обоснованности предоставления субсидий с учетом критериев предоставления из областного бюджета субсидий аккредитованным региональным спортивным федерациям:

- отчета о работе (информации об основных мероприятиях, проведенных спортивной федерацией, за год, предшествующий году подачи заявления, с указанием их продолжительности и числа участников).



в) размер ежемесячной компенсационной выплаты;
г) номер и дата решения о назначении ежемесячной компенсационной выплаты;
д) реквизиты счета, открытого гражданином в Сбербанке России, или его почтовый адрес.

83. Реестры подписываются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и заверяются печатью.

Форма и способ направления реестров определяются Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

84. Платежки осуществляются в установленном порядке доставку компенсационных выплат в размерах, указанных в соответствующих реестрах.

85. Министерство в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о гражданах и потребностях в средствах федерального бюджета, необходимых для предоставления ежемесячных компенсационных выплат.

86. Ежемесячная компенсационная выплата предоставляется в размере, установленном пунктом 11 Порядка, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 1206.

87. Способ выплаты указывается гражданином или его представителем в заявлении. Изменение способа выплаты производится путем подачи гражданином или его представителем соответствующего заявления в управление министерства.

88. Выплата ежемесячной компенсационной выплаты прекращается в случае:
а) назначения пособия по безработице;
б) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

в) лишение гражданства родителей прав.
Выплата компенсации прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли указанные обстоятельства.

89. Гражданин или его представитель обязан в течение 10 рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 88 настоящего Административного регламента, информировать управление министерства, в котором он зарегистрирован.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦИМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

90. Основными задачами текущего контроля являются:
а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

91. Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется руководителем управления министерства и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц управления министерства, а также рассмотрение жалоб граждан или их представителей.

92. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 27. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

93. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановой характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами управления министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина или его представителя).

94. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в правовом акте о назначении проверки.

Глава 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

95. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего Административного регламента виновные в нарушении должностные лица управления министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

Контроль деятельности должностных лиц управления министерства осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

96. Обязанность соблюдения положений настоящего Административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих управлений министерства.

Глава 29. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

97. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

98. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА

Глава 30. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА

99. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

100. С целью обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства гражданином или его представителем вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства (далее - жалоба).

101. Гражданин или его представитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
а) нарушение срока регистрации запроса гражданина или его представителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у гражданина или его представителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина или его представителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

е) затребование с гражданина или его представителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ управления министерства, должностного лица управления министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

102. Жалоба может быть подана одним из следующих способов:
а) лично по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадазавы, 2;

б) письменно по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадазавы, 2;

в) с использованием средств факсимильной и электронной связи; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

электронная почта obl\_sobes@itmail.ru.

103. Прием граждан или их представителей в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Прием граждан или их представителей министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместителем министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области производится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

104. При личном приеме гражданином или его представителем предъявляется документ, удостоверяющий его личность.

105. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема граждан. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия гражданина или его представителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ в сроки, предусмотренные пунктом 112 настоящего Административного регламента.

106. Жалоба должна содержать:
а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства гражданина, его представителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) управления министерства, должностного лица управления министерства;

г) доводы, на основании которых гражданин или его представитель не согласен с решением и действием (бездействием) управления министерства, должностного лица управления министерства. Гражданином или его представителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина или его представителя, либо их копии.

107. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в день ее поступления.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления министерства, должностного лица управления министерства в приеме документов у гражданина или его представителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

108. При рассмотрении жалобы:
а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием гражданина или его представителя, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

109. Основанием для отказа в рассмотрении жалобы является наличие следующих обстоятельств:
а) жалоба не соответствует требованиям, указанным в пункте 106 настоящего Административного регламента;

б) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу министерства, жизни, здоровью должностного лица министерства, а также членов его семьи;

в) текст жалобы не поддается прочтению;

г) в жалобе содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство.

д) рассмотрение поступившей жалобы не входит в компетенцию министерства.

110. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в министерство, не предусмотрены.

111. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:
а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением министерства, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину или его представителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

112. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 111 настоящего Административного регламента, гражданину или его представителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

113. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации»

Территориальные подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства иркутской области, предоставляющие государственную услугу

Table with 3 columns: Наименование территориальных подразделений (управлений) министерства, Юридический адрес, Служебный телефон. Lists various regional offices and their contact information.

Table with 3 columns: Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по Осиному району, 669200, Иркутская обл., Осиный р-н, с. Оса, ул. Свердловла, 59, (39539) 3-24-84.

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации»

Application form for compensation payment. Includes fields for personal information, registration details, and a section for the applicant's request.

Table with 3 columns: №, Наименование документа, Количество экземпляров. Lists required documents for the application.

Form for attaching documents. Includes instructions and fields for document type, date, and signature.

Расписка-уведомление

Receipt form for document submission. Includes fields for document number, date, and signature of the recipient.

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации»





МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13 июня 2012 года г. Иркутск № 162-мпр

О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 июня 2011 года № 69-мпр

В соответствии с Законом Иркутской области от 7 октября 2008 года № 68-оз «О порядке и условиях социального обслуживания граждан государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пн, статью 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 июня 2011 года № 69-мпр «Об утверждении тарифов на социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые на дому областным государственным автономным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - приказ) следующие изменения:

- 1) индивидуализированный заголовок приказа изложить в следующей редакции: «О тарифах на социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые областным государственным автономным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения»;
- 2) пункт 1 приказа изложить в следующей редакции: «1. Утвердить прилагаемые тарифы на социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые областным государственным автономным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения»»;
- 3) пункт 2 приказа дополнить подпунктом «в» следующего содержания: «в) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 6 мая 2010 года № 227-мпр «Об утверждении тарифов на дополнительную социальную услугу, предоставляемую отделением реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения»»;
- 4) тарифы на социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые на дому областным государственным автономным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения», утвержденные приказом, изложить в следующей редакции: «Тарифы на социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые областным государственным автономным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения»»

Социальные услуги, предоставляемые на дому

№ п/п	Наименование услуг	Объем	Тариф на одну услугу, руб.
<b>Социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан в быту</b>			
1	Покупка и доставка на дом продуктов питания, (горячих обедов)	1 кг	1,70
2	Содействие в приготовлении пищи из продуктов гражданина	1 услуга	8,50
3	Покупка и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости	1 кг	1,70
4	Доставка воды для граждан, проживающих в жилых помещениях без централизованного водоснабжения	10 литров	2,50
5	Топка печи для граждан, проживающих в жилых помещениях без централизованного отопления	1 услуга	7,50
6	Содействие в обеспечении топливом для граждан проживающих в жилых помещениях без центрального отопления	1 услуга	6,70
7	Сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка	1 услуга	10,00
8	Содействие в организации ремонта жилых помещений	1 услуга	5,00
9	Содействие в организации уборки жилых помещений	1 услуга	5,00
10	Содействие в оплате жилья и коммунальных услуг	1 услуга	5,00
11	Содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению	1 услуга	5,00
12	Содействие в направлении в стационарные учреждения	1 услуга	5,00
<b>Социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и улучшение здоровья граждан</b>			
13	Содействие в получении медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях	1 услуга	5,00

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

26 июля 2012 года Иркутск № 231-уг

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Иркутской области и членов их семей на официальных сайтах органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Иркутской области и членов их семей на официальных сайтах органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования.
2. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования, но не ранее вступления в силу закона Иркутской области о внесении соответствующих изменений в Закон Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области».

С.В. Ероценко

УТВЕРЖДЕН указом Губернатора Иркутской области от 26 июля 2012 года № 231-уг

Порядок

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Иркутской области и членов их семей на официальных сайтах органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области (далее – кадровые службы) по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области, определенных указом Губернатора Иркутской области в соответствии с законодательством, их супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области (далее – официальные сайты), и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.
2. На официальных сайтах размещаются и средствами массовой информации в связи с их запросами для опубликования предоставляются следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:
  - а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих государственному гражданскому служащему Иркутской области, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, с указанием вида, площади и

Сведения

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Иркутской области и членов их семей

в \_\_\_\_\_ (наименование органа государственной власти Иркутской области, иного государственного органа Иркутской области) за отчетный период с 1 января 20\_\_ года по 31 декабря 20\_\_ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Иркутской области <sup>1</sup>	Должность <sup>2</sup>	Доход за 20__ г. (тыс. руб.)	Перечень объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности			Перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности	
				вид объектов недвижимости <sup>3</sup>	площадь (кв. м)	страна расположения <sup>4</sup>	вид	марка
1				5	6	7	8	9
	Супруг (а)							
	Несовершеннолетний ребенок							
	Несовершеннолетний ребенок							
	Супруг (а)							
	Несовершеннолетний ребенок							
	Несовершеннолетний ребенок							

<sup>1</sup> Фамилия, имя и отчество указываются только государственного гражданского служащего Иркутской области. Фамилия, имя и отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственного гражданского служащего Иркутской области не указываются.  
<sup>2</sup> Должность указывается только государственного гражданского служащего Иркутской области.  
<sup>3</sup> Например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.  
<sup>4</sup> Россия или иная страна (государство).

14	Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья, в том числе предоставление санитарно-гигиенических услуг:		
	обтирание	1 услуга	10,00
	обмывание	1 услуга	13,50
	гигиенические ванны	1 услуга	16,80
	стрижка ногтей	1 услуга	13,50
	причесывание	1 услуга	5,00
15	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы	1 услуга	10,00
16	Оказание первой доврачебной помощи, вызов врача на дом	1 услуга	10,10
17	Содействие в госпитализации	1 услуга	5,00
18	Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения	1 услуга	6,70
19	Проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида:		
	подкожные и внутримышечные введения лекарственных препаратов	1 услуга	6,70
	наложение компрессов	1 услуга	6,70
	перевязка	1 услуга	6,70
	обработка пролежней, раневых поверхностей	1 услуга	10,50
	выполнение очистительных клизм	1 услуга	10,50
20	Наблюдение за состоянием здоровья:		
	измерение температуры тела	1 услуга	1,70
	измерение артериального давления	1 услуга	1,70
<b>Социально-психологические услуги, предусматривающие коррекцию психологического состояния граждан для их адаптации в среде обитания (обществе)</b>			
21	Оказание психологической помощи	1 час	1,70
<b>Социально-педагогические услуги, направленные на организацию досуга граждан</b>			
22	Анимационные услуги	1 час	15,00
<b>Социально-экономические услуги, направленные на поддержание и улучшение жизненного уровня граждан</b>			
23	Содействие гражданам в получении полагающихся им льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат	1 услуга	6,70
<b>Социально-правовые услуги, направленные на защиту законных прав и интересов граждан</b>			
24	Помощь в оформлении документов	1 услуга	6,70
25	Оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением	1 услуга	6,70
26	Содействие в получении страхового медицинского полиса	1 услуга	6,70
27	Получение по доверенности пенсий, пособий, других социальных выплат	1 услуга	6,70

Социальные услуги, предоставляемые отделением реабилитации в виде оказания реабилитационных услуг гражданам пожилого возраста

№ п/п	Наименование услуг	Объем	Тариф на одну услугу, руб.
<b>Социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности в быту</b>			
1	Предоставление спального места в комнате, предоставление в пользование мебели, постельных принадлежностей	1 день	20,17
2	Предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурного и бытового обслуживания	1 день	548,68
3	Организация питания	1 день	200,00
4	Предоставление транспорта	1 день	40,25

3. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области Н.П. Кириллова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 августа 2012 года Иркутск № 411-пп

О внесении изменения в постановление Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп

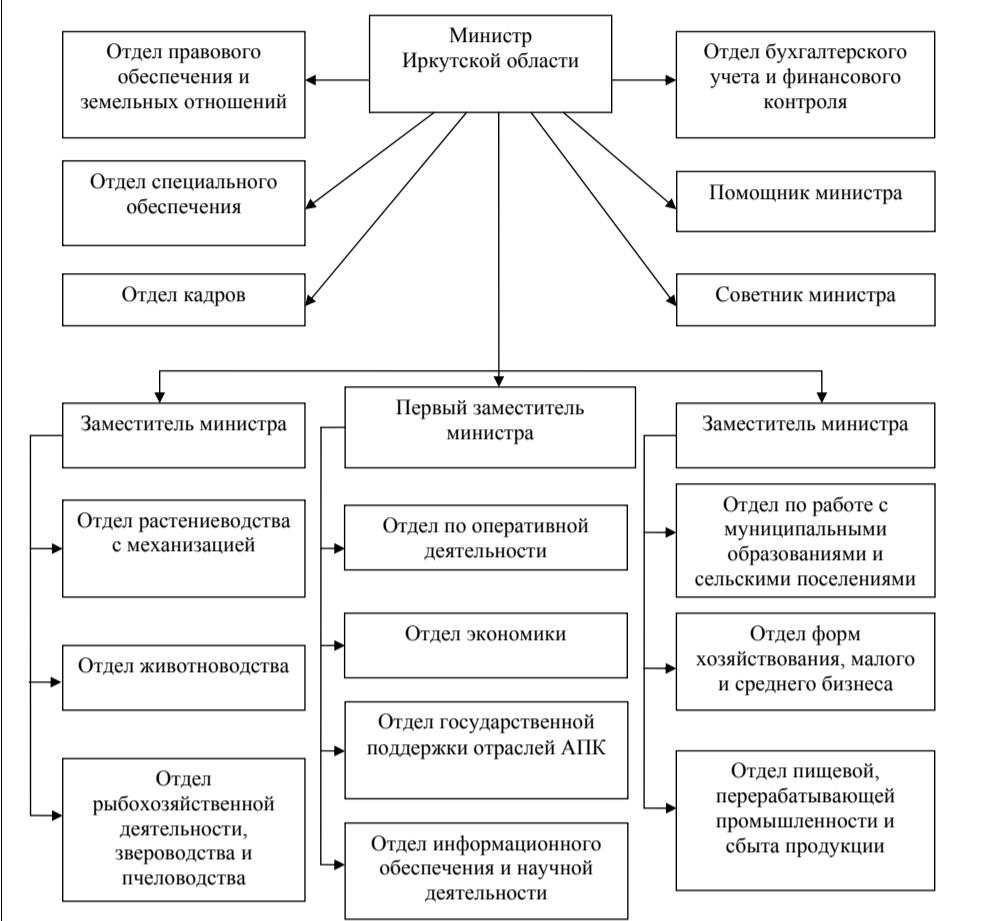
В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп «О министерстве сельского хозяйства Иркутской области» изменение, изложив структуру министерства сельского хозяйства Иркутской области в прилагаемой редакции.
2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области Н.В. Слободчиков

Приложение к постановлению Правительства Иркутской области от 1 августа 2012 года № 411-пп

Структура министерства сельского хозяйства Иркутской области



Министр сельского хозяйства Иркутской области И.В. Бондаренко

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

26 июля 2012 года Иркутск № 225-уг

О награждении Мазура В.Б. Почетной грамотой Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За достижения в общественной сфере деятельности и в связи с 80-летним юбилеем со дня рождения наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области МАЗУРА Владимира Борисовича, члена региональной общественной организации «Иркутское землячество «Байкал»».
2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ероценко

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

26 июля 2012 года Иркутск № 228-уг

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области в соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За многолетний труд, высокий профессионализм, безупречную работу и в связи с Днем строителя: а) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

АФАНАСЬЕВА Дмитрия Александровича	плотника-бетонщика, бригада комплексной бригады № 1 Общества с ограниченной ответственностью «Градстрой»
БОЛЬШАКОВА Сергея Николаевича	главного инженера промышленной базы строительного комплекса «Гипродрострой» Открытого акционерного общества «Дорожный проектно-исследовательский и научно-исследовательский институт «Иркутскгипродорнии»;
ПЕТРОВА Александра Владимировича	заместителя директора Общества с ограниченной ответственностью «Предприятие Иркут-Инвест»;
ТКАЧЕВА Александра Андреевича	генерального директора Открытого акционерного общества «Финансово-строительная компания «Новый город»;
СКОРОДУМОВА Владимира Викторовича	главного инженера проекта департамента по проектированию объектов промышленного и гражданского строительства производственной службы проектного комплекса «Гипропроект» Открытого акционерного общества «Дорожный проектно-исследовательский и научно-исследовательский институт «Иркутскгипродорнии»;
УССА Анатолия Савельевича	заместителя директора по производству Закрытого акционерного общества «Мостостроительный отряд 106»;
ФОМИНА Павла Николаевича	директора Общества с ограниченной ответственностью «Якуримский завод железобетонных конструкций Мостострой-9»;

- б) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ДАНИСЕВИЧУ Павлу Валерьяну Генриковичу	директору Закрытого акционерного общества «Мостостроительный отряд-97»;
КАСКЕВИЧУ Леониду Степановичу	монтажнику по монтажу стальных и железобетонных конструкций ше-стого разряда Закрытого акционерного общества «Мостостроительный отряд 106»;
КУРЕНДОВУ Егению Валерьевичу	начальнику строительной лаборатории департамента инженерного сопровождения строительства производственной службы проектного комплекса «Гипропроект» Открытого акционерного общества «Дорожный проектно-исследовательский и научно-исследовательский институт «Иркутскгипродорнии»;
ОТРУБЕНКО Светлана Леонидовна	ведущему инженеру отдела генерального плана и транспорта департамента по проектированию объектов промышленного и гражданского строительства производственной службы проектного комплекса «Гипропроект» Открытого акционерного общества «Дорожный проектно-исследовательский и научно-исследовательский институт «Иркутскгипродорнии»;
ЧЕРНЫХ Валентине Дмитриевне	главному специалисту отдела трубопроводного транспорта и инженерной инфраструктуры департамента по проектированию объектов промышленного и гражданского строительства производственной службы проектного комплекса «Гипропроект» Открытого акционерного общества «Дорожный проектно-исследовательский и научно-исследовательский институт «Иркутскгипродорнии»;

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ероценко

## МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ****19 июня 2012 года** № **166-мпр**  
г. Иркутск**Об утверждении Положения о проведении в 2012 году областной выставки-ярмарки технического и народного творчества инвалидов «И невозможное возможно...»**

В целях привлечения общественного внимания к проблемам инвалидов и социально-психологической, социокультурной реабилитации и социальной адаптации инвалидов посредством стимулирования развития технического и народного творчества инвалидов, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пл, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении в 2012 году областной выставки-ярмарки технического и народного творчества инвалидов «И невозможное возможно...».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,  
опеки и попечительства  
Иркутской области  
В.А. РодионовУТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства социального  
развития, опеки и попечительства  
Иркутской области  
от 19 июня 2012 года № 166-мпр**Положение о проведении в 2012 году областной выставки-ярмарки технического и народного творчества инвалидов «И невозможное возможно...»****Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения в 2012 году областной выставки-ярмарки технического и народного творчества инвалидов «И невозможное возможно...» (далее – выставка-ярмарка), а также порядок проведения конкурса среди работ, представленных участниками выставки-ярмарки.

2. Место проведения выставки-ярмарки: г. Иркутск.

3. Срок проведения выставки-ярмарки: с 3 декабря 2012 года по 5 декабря 2012 года.

4. Органом, ответственным за организацию и проведение выставки-ярмарки, является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

5. Взаимодействие с органами местного самоуправления в ходе проведения выставки-ярмарки осуществляется в соответствии с законодательством.

**Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫСТАВКИ-ЯРМАРКИ**

6. Выставка – ярмарка проводится в целях:

- а) социально-психологической, социокультурной реабилитации и социальной адаптации инвалидов посредством стимулирования развития творчества инвалидов;
- б) привлечения общественного внимания к проблемам инвалидов;
- в) налаживания деловых контактов, обмена опытом между должностными лицами министерства, работниками государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области и общественными организациями инвалидов.

7. Задачи выставки-ярмарки:

- а) демонстрационная - показ работ, сделанных инвалидами и коллективами инвалидов, а также продукции предприятий, использующих труд инвалидов;
- б) информационная - получение инвалидами консультаций по интересующим их вопросам у специалистов органов государственной власти Иркутской области, фондов, служб, организаций, занимающихся проблемами инвалидов;
- в) коммуникационная - предоставление участникам выставки-ярмарки возможности общения, обмена опытом друг с другом, знакомства с творческой деятельностью инвалидов;
- г) конкурсная - проведение в рамках выставки-ярмарки конкурса на лучшую работу, представленную участниками выставки-ярмарки, указанными в пункте 8 настоящего Положения (далее – конкурс).

**Глава 3. УЧАСТНИКИ ВЫСТАВКИ-ЯРМАРКИ**

8. В выставке-ярмарке принимают участие инвалиды (коллективы инвалидов) в возрасте от 18 лет, ставшие победителями конкурсов, проводимых в 2012 году территориальными подразделениями (управлениями) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – управления министерства) в рамках выставки-ярмарки творчества инвалидов в соответствии с условиями, установленными главами 4, 5 настоящего Положения (далее – инвалиды – участники выставки-ярмарки).

9. Заявки на участие в 2012 году инвалидов (далее – заявки) в выставке-ярмарке формируются управленными министерства согласно Приложению к настоящему Положению.

10. Управления министерства в срок не позднее 5 ноября 2012 года направляют в министерство сформированные заявки.

11. Участие в выставке-ярмарке является добровольным.

**Глава 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ-ЯРМАРКИ**

12. Организация и проведение выставки-ярмарки осуществляется областным организационным комитетом (далее – оргкомитет), состоящим из должностных лиц министерства, работников государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области, общественных организаций инвалидов, по согласованию представители министерства здравоохранения Иркутской области, министерства культуры и архивов Иркутской области.

13. В состав оргкомитета входят председатель оргкомитета, заместитель председателя оргкомитета, секретарь оргкомитета и другие члены оргкомитета.

14. Состав оргкомитета утверждается распоряжением министерства в течение 10 календарных дней с момента издания настоящего Положения.

15. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- а) осуществляет подготовку к проведению и проведение выставки-ярмарки;
  - б) определяет членов конкурсной комиссии;
  - в) осуществляет подготовку к проведению и проведение конкурса.
16. Проведение выставки-ярмарки предусматривает следующие программные мероприятия:
- а) организация работы консультативной службы для инвалидов по интересующим их вопросам;
  - б) презентация предприятий, выпускающих технические средства реабилитации для инвалидов (коляски, слуховые аппараты, ортопедические изделия), и организаций, использующих труд инвалидов;
  - в) круглые тематические столы и дискуссии;
  - г) проведение конкурса и награждение победителей в порядке, установленном главой 5 настоящего Положения;
  - д) концертная, экскурсионная, развлекательная программа для гостей и участников выставки-ярмарки.

**Глава 5. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ**

17. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии входят должностные лица министерства, работники государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области, общественных организаций инвалидов, по согласованию представители министерства здравоохранения Иркутской области, министерства культуры и архивов Иркутской области.

Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением министерства в течение 15 календарных дней с момента издания настоящего Положения.

18. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины лиц, входящих в ее состав.

19. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в ее состав. При голосовании каждое лицо, входящее в состав конкурсной комиссии, имеет один голос. В случае равенства голосов председатель конкурсной комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя конкурсной комиссии имеет право решающего голоса.

20. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в день проведения конкурса, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается председателем конкурсной комиссии, в случае его отсутствия - заместителем председателя конкурсной комиссии.

**Глава 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

21. Конкурс проводится среди работ, представленных инвалидами - участниками выставки-ярмарки, по следующим номинациям:

- а) изобразительное искусство (живопись, графика, рисунок);
- б) декоративно-прикладное искусство (изготовление изделий из дерева, камня, металла, кости, керамики и других материалов, палье-маше, лепка, изобретения технического характера);
- в) рукоделие (шитье, вязание, вышивание, бисероплетение, мягкая игрушка).

В каждой номинации устанавливаются первое, второе и третье призовые места.

22. Представленные работы должны содержать надпись-информацию (печатный шрифт, размер 2х10 сантиметров), включающую следующие сведения: Ф.И.О. автора, возраст, группа инвалидности, а также название работы с указанием номинации.

Работы в номинации «Изобразительное искусство» оформляются в рамках (бумажные (попски шириной не менее 2 сантиметров) либо деревянные), надпись-информация прикрывается в нижнем правом углу рамок.

23. Работы, представленные для участия в конкурсе, оцениваются конкурсной комиссией в последний день проведения выставки-ярмарки.

24. Оценка работ, представленных для участия в выставке-ярмарке, осуществляется путем голосования с учетом следующих критериев:

- а) выбор темы, ее актуальность;
- б) оригинальность идеи;
- в) техника исполнения;
- г) выбор материала исполнения;
- д) профессионализм;
- е) оформление работы.

25. Конкурсная комиссия определяет победителя конкурса по итоговому баллу в день проведения конкурса. По итогам конкурса победителями признаются 9 человек, набравших наибольшее количество баллов в номинациях.

26. Награждение победителей и участников конкурса осуществляется конкурсной комиссией в последний день проведения выставки-ярмарки.

Победители и участники конкурса награждаются дипломами Губернатора Иркутской области, благодарственными письмами министерства, памятными ценными призами или денежными поощрениями, цветами.

Для награждения победителей конкурса учреждаются следующие ценные призы или денежные поощрения:

- 1 место - ценный приз или денежное поощрение на сумму 5000 рублей;
- 2 место - ценный приз или денежное поощрение на сумму 4000 рублей;
- 3 место - ценный приз или денежное поощрение на сумму 3000 рублей.

27. Финансирование проведения выставки-ярмарки осуществляется за счет средств, предусмотренных Законом Иркутской области от 15 декабря 2011 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2012 год».

Министр социального развития,  
опеки и попечительства  
Иркутской области  
В.А. Родионов**Приложение**

к Положению о проведении в 2012 году областной выставки-ярмарки технического и народного творчества инвалидов «И невозможное возможно...»

**Заявка****на участие в 2012 году областной выставке – ярмарке технического и народного творчества инвалидов «И невозможное возможно...»**

Территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области\_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. автора работы (полностью)	Возраст автора	Группа инвалидности	Название работы	Кол-во работ	Название номинации	Согласен (нет) на продажу работы	Призовое место	Ф.И.О. лица, сопровождающего автора, или представителя, прибывающего на выставку – ярмарку (полностью)		Дата и время прибытия, каким транспортом		Кол-во человек, нуждающихся в устройстве в гостиницу		Всего кол-во человек, прибывающих на выставку - ярмарку	
									Муж.	Жен.	Муж.	Жен.	Муж.	Жен.		

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО И СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****ПРИКАЗ****18 июля 2012 года** № **006-спр**  
**Иркутск****О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных служащими Иркутской области в службе государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области**

В соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

- Установить Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных служащими Иркутской области в службе государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области согласно приложению.
- Признать утратившим силу приказ службы государственного жилищного контроля и строительного надзора Иркутской области от 29 февраля 2012 года № 002-спр «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей областными государственными гражданскими служащими».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы  
Б.В.Шишкин**Приложение****к приказу службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 18 июля 2012 года № 006-спр****Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданскими служащими Иркутской области в службе государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области****Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Квалификационные требования установлены с учетом задач и функций службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области (далее – Служба), предусмотренных Положением о службе государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 13 апреля 2012 года № 216-пл.

2. В настоящих Квалификационных требованиях используется следующая терминология:

- специальные профессиональные знания и навыки - профессиональные знания и навыки, дополнительно необходимые для исполнения должностных обязанностей государственных гражданскими служащими Иркутской области в Службе, осуществляющими функции в области информационно-коммуникационных технологий;
- государственные органы - федеральные органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Иркутской области и иные государственные органы Иркутской области.

**Глава 2. ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ КАТЕГОРИИ «РУКОВОДИТЕЛЬ»**

3. Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ делопроизводства, основных принципов организации государственных органов, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий государственных органов и органов местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией, правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий, программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информации-

онной безопасности, основ проектного управления, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка Службы.

4. Специальные профессиональные знания: систем взаимодействия с гражданами и организациями, учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения Службой основных задач и функций, систем межведомственного взаимодействия, систем управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных, систем управления электронными архивами, систем информационной безопасности, систем управления эксплуатацией.

5. Профессиональные навыки: управления персоналом, оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбор и расстановка кадров, эффективной организации межличностных отношений, ведения деловых переговоров, публичного выступления, взаимодействия с должностными лицами государственных органов, представителями организаций, государственных гражданскими и муниципальными служащими, работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, подготовки делового письма, стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сеть Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, системами управления проектами.

6. Специальные профессиональные навыки: работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями, систем межведомственного взаимодействия, систем управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитических системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, системами управления эксплуатацией.

**Глава 3. ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ КАТЕГОРИИ «ПОМОЩНИКИ (СОВЕТНИКИ)»**

7. Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ делопроизводства, основных принципов организации государственных органов, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий государственных органов и органов местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией, правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий, программных документов, основ организации прохождения государственной службы Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка Службы.

8. Специальные профессиональные знания: систем взаимодействия с гражданами и организациями, учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения Службой основных задач и функций, систем межведомственного взаимодействия, систем управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных, систем информационной безопасности, систем управления эксплуатацией.

9. Профессиональные навыки: организации и обеспечения выполнения поставленных задач, внедрения новых подходов в решении поставленных задач, оперативной реализации управленческих решений в рамках своей компетенции, планирования своего служебного времени, работы с различными источниками информации, ведения деловых переговоров, систематического повышения своей квалификации, взаимодействия с должностными лицами государственных органов, представителями организаций, государственных гражданскими и муниципальными служащими, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сеть Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

10. Специальные профессиональные навыки: работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями, систем межведомственного взаимодействия, систем управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, системами управления эксплуатацией.

**Глава 4. ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ КАТЕГОРИИ «СПЕЦИАЛИСТЫ» ВЕДУЩЕЙ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ**

11. Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ делопроизводства, основных принципов организации государственных органов, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий государственных органов и органов местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражд-

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ОРДИНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА****ПРИКАЗ****30 июля 2012 г.** № **26-пр**  
**п.Усть-Ордынский****О Правилах работы с обезличенными данными в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Утвердить прилагаемые Правила работы с обезличенными данными в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа.
- Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Заместитель Губернатора

Иркутской области - руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа  
А.А. Прокопьев

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом администрации  
Усть-Ордынского Бурятского  
округа от 30 июля 2012 г. № 26-пр**Правила  
работы с обезличенными данными в администрации  
Усть-Ордынского Бурятского округа**

- Настоящие Правила работы с обезличенными данными в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа (далее – администрация округа) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».
- Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными в администрации округа.
- В настоящих Правилах используются основные понятия и термины, определенные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Обезличивание персональных данных проводится с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:
  - уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
  - замена части сведений идентификаторами;
  - понижение точности некоторых сведений;
  - деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
  - другие способы.
- Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.
- Для обезличивания персональных данных применяются любые способы не запрещенные действующим законодательством.
- Начальник отдела администрации округа, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания.
- Сотрудники подразделений, обслуживающих базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.
- Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и разрушению конфиденциальности.
- Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.
- При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:
  - парольной политики;
  - антивирусной политики;
  - правил работы со съёмными носителями (если они используются);
  - правил резервного копирования;
  - правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.
- При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:
  - правил хранения бумажных носителей;
  - правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Начальник отдела  
правовой и кадровой работы  
А.Н. Дмитриев**УКАЗ****ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****1 августа 2012 года** **Иркутск** № **233-ур****О внесении изменений в указ Губернатора Иркутской области от 4 июня 2010 года № 136-ур**

В целях приведения в соответствие с законодательством, в соответствии с Законом Иркутской области от 6 декабря 2011 года № 123-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

## ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

- Внести в указ Губернатора Иркутской области от 4 июня 2010 года № 136-ур «Об утверждении Положения о вручении памятного подарка от имени Губернатора Иркутской области» (далее - указ) следующие изменения:
  - а) в преамбуле слова «пунктом 1 части 2 статьи 2, пунктом 7 части 2 статьи 5 Закона Иркутской области от 7 октября 2004 года № 51-оз «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Иркутской области» заменить словами «пунктом 1 статьи 4, пунктом 10 части 2 статьи 8 Закона Иркутской области от 6 декабря 2011 года № 123-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Иркутской области»;
  - б) в пункте 1 Положения о вручении памятного подарка от имени Губернатора Иркутской области, утвержденного указом, слова «пунктом 1 части 2 статьи 2, пунктом 7 части 2 статьи 5 Закона Иркутской области от 7 октября 2004 года № 51-оз «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Иркутской области» заменить словами «пунктом 1 статьи 4, пунктом 10 части 2 статьи 8 Закона Иркутской области от 6 декабря 2011 года № 123-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Иркутской области».
- Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Губернатора Иркутской области  
Н.В. Слободчиков

данской службы Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка Службы.

12. Специальные профессиональные знания: систем взаимодействия с гражданами и организациями, учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения Службой основных задач и функций, систем межведомственного взаимодействия, систем управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных, систем управления электронными архивами, систем информационной безопасности, систем управления эксплуатацией.

13. Профессиональные навыки: обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документальному и иному обеспечению деятельности соответствующих структурных подразделений, эффективной организации межличностных отношений, работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, систематизации информации, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с государственными гражданами и муниципальными служащими, гражданами, подготовки служебных документов, делового письма, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сеть Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

14. Специальные профессиональные навыки: работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями, систем межведомственного взаимодействия, систем управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, системами управления эксплуатацией.

**Глава 5. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЬНЫХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ СЛУЖБЫ НЕЗАВИСИМО ОТ КАТЕГОРИИ И ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

- Отдел государственного строительного надзора Службы: навыки организации и (или) осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
- Отдел государственного надзора за специальными видами работ при строительстве Службы: навыки выявления нарушений организациями и гражданами требований, установленных законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности; навыки сбора и обработки информации об использовании энергетических ресурсов в целях получения достоверной информации об объеме используемых энергетических ресурсов, о показателях энергетической эффективности, выявления возможностей энергосбережения и повышения энергетической эффективности с отражением полученных результатов в энергетическом паспорте; навыки выявления нарушений законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения; навыки контроля функционирования системы управления охраной труда в организации в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами организации, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда.
- Отдел контроля в области долевого строительства Службы: навыки представления интересов физических и юридических лиц в гражданском процессе в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, у мировых судей; навыки подготовки процессуальных документов; навыки анализа бухгалтерской и налоговой отчетности физических и юридических лиц.
- Отдел правового обеспечения в сфере государственного строительного надзора Службы: навыки осуществления подготовки и экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных актов правового характера; навыки представления интересов физических и юридических лиц в гражданском процессе, в производстве по делу об административном правонарушении в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, у мировых судей; навыки подготовки процессуальных документов.
- Отдел правового обеспечения в сфере государственного жилищного надзора Службы: навыки осуществления подготовки и экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных актов правового характера; навыки представления интересов физических и юридических лиц в гражданском процессе, в производстве по делу об административном правонарушении в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, у мировых судей; навыки подготовки процессуальных документов.

Временно замещающий должность

руководителя службы государственного жилищного и строительного надзора  
Иркутской области

Б.В.Шишкин

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июля 2012 года

Иркутск

№ 405-пн

О порядке предоставления в 2012 году из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Иркутской области субсидий в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по созданию условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (городского округа) Иркутской области в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Иркутской области на 2012 год, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 427-пн, и Законом Иркутской области от 5 марта 2010 года № 4-ОЗ "Об отдельных вопросах здравоохранения в Иркутской области"

В целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по созданию условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (городского округа) Иркутской области в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Иркутской области на 2012 год, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 427-пн, и Законом Иркутской области от 5 марта 2010 года № 4-ОЗ "Об отдельных вопросах здравоохранения в Иркутской области", руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

- 1. Установить прилагаемый порядок предоставления в 2012 году из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Иркутской области субсидий в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по созданию условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (городского округа) Иркутской области в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Иркутской области на 2012 год, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 427-пн, и Законом Иркутской области от 5 марта 2010 года № 4-ОЗ "Об отдельных вопросах здравоохранения в Иркутской области";
- 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области  
С.В. Ероценко

Установлен  
постановлением Правительства  
Иркутской области  
от 26 июля 2012 года № 405-пн

Заместитель Председателя  
Правительства Иркутской области  
В.Ф. Воблюкова

**ПОРЯДОК**

предоставления в 2012 году из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Иркутской области субсидий в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по созданию условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (городского округа) Иркутской области в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Иркутской области на 2012 год, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 427-пн, и Законом Иркутской области от 5 марта 2010 года № 4-ОЗ "Об отдельных вопросах здравоохранения в Иркутской области"

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 15 Закона Иркутской области от 15 декабря 2011 года № 130-ОЗ "Об областном бюджете на 2012 год" (далее – Закон Иркутской области №130-ОЗ) и регулирует предоставление в 2012 году из областного бюджета в бюджеты городских округов (муниципальных районов) Иркутской области субсидий в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по созданию условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (городского округа) Иркутской области в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Иркутской области на 2012 год, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 427-пн, и Законом Иркутской области от 5 марта 2010 года № 4-ОЗ "Об отдельных вопросах здравоохранения в Иркутской области" (далее – Субсидий), в соответствии с условиями предоставления Субсидий и критериями отбора муниципальных образований Иркутской области для предоставления Субсидий, установленными Законом Иркутской области № 130-ОЗ.

2. Предоставление Субсидий осуществляется министерством здравоохранения Иркутской области (далее – Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Законом Иркутской области №130-ОЗ, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом областного бюджета.

3. Финансирование Субсидий осуществляется по главе 803, разделу 09 "Здравоохранение", подразделу 09 "Другие вопросы в области здравоохранения", целевой статье 595 00 00 "Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (городского округа) Иркутской области в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Иркутской области на 2012 год, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 427-пн, и Законом Иркутской области от 5 марта 2010 года № 4-ОЗ "Об отдельных вопросах здравоохранения в Иркутской области" (далее – Методика), применяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации (приложение 1 к настоящему Порядку).

4. Распределение Субсидий осуществляется в соответствии с Методикой распределения в 2012 году из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Иркутской области субсидий в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по созданию условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (городского округа) Иркутской области в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Иркутской области на 2012 год, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 427-пн, и Законом Иркутской области от 5 марта 2010 года № 4-ОЗ "Об отдельных вопросах здравоохранения в Иркутской области" (далее – Методика).

5. Для проверки условий предоставления Субсидий министерство финансов Иркутской области представляет в Министерство информацию согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Субсидии предоставляются на создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (городского округа) Иркутской области в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Иркутской области на 2012 год, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 427-пн, и Законом Иркутской области от 5 марта 2010 года № 4-ОЗ "Об отдельных вопросах здравоохранения в Иркутской области" в части финансового обеспечения расходов муниципальных учреждений здравоохранения (далее – медицинские организации), за исключением расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства федерального и областного бюджетов, средства от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.

7. Субсидии не предоставляются на погашение кредиторской задолженности местных бюджетов и медицинских организаций, возникшей в срок до 1 января 2012 года.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области**

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должности (далее - должности областной гражданской службы):

**Начальник отдела финансирования, начальник службы по управлению бюджетным планированием и финансовым менеджментом, специалист отдела по вопросам государственной политики и попечительства Иркутской области;**

- требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности гражданской службы;
- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего или среднего профессионального образования по профильному направлению: экономика, бухгалтерия.

- не менее трех лет стажа государственной службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а именно: Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей; знание законодательства о гражданской службе Российской Федерации и Иркутской области, правил эксплуатации электронно-вычислительной техники и оборудования, правил, норм и требований обеспечения безопасности информации, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

- умение и навыки работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, навыки работы с компьютерной и другой оргтехникой (для юриста - на уровне пользователя, для программиста - знание устройств и принципы работы компьютеров, периферийных устройств и оргтехники, персональные операционные системы, офисные пакеты и другие программы общего применения, локальные сети - оборудование, монтаж), умение работы с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», в сети Internet, с копировальной и факсимильной техникой.

**Ведущий консультант отдела формирования бюджета, планирования и финансирования в управлении бюджетного планирования и финансирования министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;**

- требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности гражданской службы;
- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего или среднего профессионального образования по профильному направлению: экономика, бухгалтерия.

- не менее двух лет стажа государственной службы (государственной службы иных видов) или не менее трёх лет стажа работы по специальности;

- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а именно: Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей; знание законодательства о гражданской службе Российской Федерации и Иркутской области, правил эксплуатации электронно-вычислительной техники и оборудования, правил, норм и требований обеспечения безопасности информации, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

- умение и навыки работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, навыки работы с компьютерной и другой оргтехникой (для юриста - на уровне пользователя, для программиста - знание устройств и принципы работы компьютеров, периферийных устройств и оргтехники, персональные операционные системы, офисные пакеты и другие программы общего применения, локальные сети - оборудование, монтаж), умение работы с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», в сети Internet, с копировальной и факсимильной техникой.

**Ведущий специалист-эксперт отдела по вопросам государственной политики в сфере предоставления мер социальной поддержки инвалидам министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;**

- требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности гражданской службы;
- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего или среднего профессионального образования по профильному направлению: социальная работа, юриспруденция;

- стаж (опыт) работы: без предъявления требований к стажу;

- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а именно: Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей; знание законодательства о гражданской службе Российской Федерации и Иркутской области, правил эксплуатации электронно-вычислительной техники и оборудования, правил, норм и требований обеспечения безопасности информации, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

- умение и навыки работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, навыки работы с компьютерной и другой оргтехникой (для юриста - на уровне пользователя, для программиста - знание устройств и принципы работы компьютеров, периферийных устройств и оргтехники, персональные операционные системы, офисные пакеты и другие программы общего применения, локальные сети - оборудование, монтаж), умение работы с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», в сети Internet, с копировальной и факсимильной техникой.

**Ведущий специалист-эксперт отдела по вопросам государственной политики в сфере предоставления мер социальной поддержки инвалидам министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;**

- требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности гражданской службы;
- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего или среднего профессионального образования по профильному направлению: социальная работа, юриспруденция;

8. Субсидии предоставляются из областного бюджета равными долями два раза в год в следующие сроки:

- а) одна вторая часть от общего размера Субсидий, определенного в соответствии с Методикой, перечисляется Министерством на единые счета бюджетов городских округов (муниципальных районов) в течение 15 рабочих дней со дня первого предоставления в Министерство информации, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка;
- б) остаток от общего размера Субсидий перечисляется Министерством на единые счета бюджетов городских округов (муниципальных районов) в течение 15 рабочих дней со дня предоставления получателем Субсидий в Министерство информации о том, что с учетом выделенных Субсидий размер бюджетных ассигнований местного бюджета на создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (городского округа) Иркутской области в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Иркутской области в 2012 году не ниже размера соответствующих бюджетных ассигнований в 2011 году. Информация предоставляется по форме, утвержденной правовым актом Министерства.

9. Субсидии могут направляться на возмещение произведенных в 2012 году расходов бюджетов городских округов (муниципальных районов) по созданию условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (городского округа) Иркутской области, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет Субсидий в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, с учетом уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования, определенного Методикой.

10. Возмещение указанных в пункте 9 настоящего Порядка расходов осуществляется на основании представленного до 1 октября 2012 года получателем Субсидий в Министерство на бумажном носителе акта сверки фактически произведенных в 1 полугодии 2012 года ассигнований расходов бюджета городского округа (муниципального района) по форме, утвержденной правовым актом Министерства.

11. Ответственность за достоверность предоставляемой в Министерство информации, предусмотренной подпунктом «б» пункта 8, пунктом 10 настоящего Порядка возлагается на получателя Субсидий.

Министерство не несет ответственности за достоверность сведений, указанных в пунктах 5, 8 и 10 настоящего Порядка.

12. Получатели Субсидий обязаны в течение 3 рабочих дней с момента изменения реквизитов единых счетов бюджетов городских округов (муниципальных районов) письменно уведомить Министерство об их изменении.

13. Получатели Субсидий ежеквартально не позднее 10 рабочих дней со дня окончания квартала представляют в Министерство отчет об использовании Субсидий по форме, утвержденной правовым актом Министерства.

14. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий являются:

- а) несоответствие условиям предоставления и критериям отбора, установленным Законом Иркутской области № 130-ОЗ;

- б) непредставление информации, предусмотренной пунктом 8 настоящего Порядка.

15. Контроль за целевым использованием Субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

16. Нечеловечное использование Субсидий влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1**

к Порядку предоставления в 2012 году из областного бюджета в бюджеты городских округов (муниципальных районов) Иркутской области субсидий в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по созданию условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (городского округа) Иркутской области в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Иркутской области на 2012 год, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 427-пн, и Законом Иркутской области от 5 марта 2010 года № 4-ОЗ "Об отдельных вопросах здравоохранения в Иркутской области"

**Методика распределения в 2012 году из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Иркутской области субсидий в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по созданию условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (городского округа) Иркутской области в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Иркутской области на 2012 год, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 427-пн, и Законом Иркутской области от 5 марта 2010 года № 4-ОЗ "Об отдельных вопросах здравоохранения в Иркутской области"**

1. Право на получение субсидий в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по созданию условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (городского округа) Иркутской области в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Иркутской области на 2012 год, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 427-пн, и Законом Иркутской области от 5 марта 2010 года № 4-ОЗ "Об отдельных вопросах здравоохранения в Иркутской области" (далее – субсидии) имеет муниципальный район (городской округ) Иркутской области (далее – муниципальный район (городской округ)), для которого выполняется условие:

$$\left( \frac{D_{2011}}{P_{2011}} - P_{3,2011} \right) > \left( \frac{D_{2012}}{P_{2012}} - P_{3,2012} \right) \text{ где:}$$

- суммарная величина доходов бюджета i-го муниципального района (городского округа) в 2011 году в виде: 1) дотаций из фонда финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов); 2) субсидий на заработную плату в целях софинансирования расходных обязательств по выплате денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим муниципальных районов (городских округов), а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов), работникам бюджетных финансово обеспечение деятельности которых осуществляется на основании бюджетной сметы), казенных учреждений образования, здравоохранения, культуры, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов); 3) поступлений от единых нормативов отчислений в местный бюджет от налога на доходы физических лиц, подлежащего зачислению с территории соответствующего муниципального района (городского округа) в консолидированный бюджет Иркутской области;

- расходы, запланированные в 2011 году в бюджете i-го МР (ГО) по разделу 09 «Здравоохранение», за исключением расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет целевых средств федерального и областного бюджетов, средств от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

$D_{2012}$  – суммарная величина доходов бюджета i-го муниципального района (городского округа) в 2012 году в виде: 1) дотаций из фонда финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов); 2) поступлений от единых нор-

мативов отчислений в местный бюджет от налога на доходы физических лиц, подлежащего зачислению с территории соответствующего муниципального района (городского округа) в консолидированный бюджет Иркутской области;

$P_{3,2012}$  – расходы, запланированные в 2012 году в бюджете i-го МР (ГО) по разделу 09 «Здравоохранение», за исключением расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет целевых средств федерального и областного бюджетов, средств от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2. Объем субсидий i-му муниципальному району (городскому округу) определяется по формуле:

$$C = \text{МИН} (P_{3,2012} \times 0,999; (D_{2011} - P_{3,2011}) - (D_{2012} - P_{3,2012})), \text{ (2)}$$

где: C – размер субсидии i-му муниципальному району (городскому округу); МИН – минимальное значение.

**Приложение 2**

к Порядку предоставления в 2012 году из областного бюджета в бюджеты городских округов (муниципальных районов) Иркутской области субсидий в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по созданию условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (городского округа) Иркутской области в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Иркутской области на 2012 год, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 427-пн, и Законом Иркутской области от 5 марта 2010 года № 4-ОЗ "Об отдельных вопросах здравоохранения в Иркутской области"

**Информация для проверки условий предоставления в 2012 году из областного бюджета в бюджеты городских округов (муниципальных районов) Иркутской области субсидий в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по созданию условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (городского округа) Иркутской области в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Иркутской области на 2012 год, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 427-пн, и Законом Иркутской области от 5 марта 2010 года № 4-ОЗ "Об отдельных вопросах здравоохранения в Иркутской области"**

№ п/п	Условия предоставления субсидий	Источник информации	Оценка показателей	Форма представления информации	Периодичность и срок представления информации
1.	Отсутствие по состоянию на первое число каждого месяца кредиторской задолженности бюджета муниципального района (городского округа) Иркутской области по выплате денежного содержания главы, муниципальным служащим муниципального района (городского округа) Иркутской области, а также заработной платы техническому и вспомогательному персоналу органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) Иркутской области, работникам учреждений образования, культуры, находящихся в ведении органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) Иркутской области, и пособий по социальной помощи населению	Министерство финансов Иркутской области	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по состоянию на отчетную дату по КОСГУ 211, 262	Список получателей, имеющий кредиторскую задолженность бюджета муниципального района (городского округа) Иркутской области, а также заработанную плату техническому и вспомогательному персоналу органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) Иркутской области, работникам учреждений образования, культуры, находящихся в ведении органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) Иркутской области, и пособий по социальной помощи населению	Ежемесячно до 18 числа текущего месяца
2.	Отсутствие по состоянию на первое число каждого месяца прироста кредиторской задолженности бюджета муниципального района (городского округа) Иркутской области по начислению на оплату труда	Министерство финансов Иркутской области	Сравнение объема просроченной кредиторской задолженности по КОСГУ 213 по состоянию на отчетную дату к аналогичному показателю по состоянию на 1 января 2012 года	Список получателей, имеющих прирост кредиторской задолженности бюджета муниципального района (городского округа) по начислениями на оплату труда	Ежемесячно до 18 числа текущего месяца

- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего или среднего профессионального образования по профильному направлению: экономика, бухгалтерия;
- не менее трех лет стажа государственной службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а именно:
  - Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей; знание законодательства о гражданской службе Российской Федерации и Иркутской области, правил эксплуатации электронно-вычислительной техники и оборудования, правил, норм и требований обеспечения безопасности информации, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
  - умение и навыки работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, навыки работы с компьютерной и другой оргтехникой (для юриста - на уровне пользователя, для программиста - знание устройств и принципы работы компьютеров, периферийных устройств и оргтехники, персональные операционные системы, офисные пакеты и другие программы общего применения, локальные сети - оборудование, монтаж), умение работы с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», в сети Internet, с копировальной и факсимильной техникой.
- **2. Гражданину Российской Федерации, изъявшему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:**
  - 1) личное заявление;
  - 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р; копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предоставляется лично по прибытии на конкурс);
  - 3) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
  - а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
  - 4) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (оригинал медицинского заключения по форме 011-Г/С, утвержденной приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н);
  - иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (копии ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, военного билета для военнослужащих или удостоверения гражданина, подлежащего призыву, оригиналы справок об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение государственной гражданской службы Иркутской области по форме, утвержденной Указом Губернатора Иркутской области от 10.11.2009 № 260-200/У);
- 3. **Гражданин не допускается к участию в конкурсе** в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:
  - 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
  - 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или погашенной в установленном Федеральным законом порядке судимости;
  - 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственными гражданскими служащими Иркутской области (далее - областной гражданской службой) должности связано с использованием таких сведений;
  - 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
  - 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областными гражданскими служащими, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
  - 6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
  - 7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
  - 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
  - 9) непредоставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
- Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

- 4. **Место и время приема документов:** Документы, указанные в пункте 4 настоящего объявления, представляются в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области г. Иркутска, в течение 21 дня со дня объявления об их приеме. Документы принимаются по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36, кабинет 221 с 9.00 до 18.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон 703419. Документы должны быть поданы не позднее 18.00 (время местное) 29 августа 2012 года. Несвоевременное представление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.
- 5. **7. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса** обращаться в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской г. Иркутска по телефону 703419 с 9. 00 до 13. 00 и с 14.00 до 18.00 (время местное).

## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

1 августа 2012 г. № 65-мпр-о

Иркутск

**Об утверждении формы соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, порядка предоставления отчета о расходах, формы отчета о расходах**

Во исполнение Порядка предоставления в 2012 году иных межбюджетных трансфертов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Иркутской области, предусмотренного приложением 22 к Закону Иркутской области от 15 декабря 2011 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2012 год», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 15 августа 2011 года № 40-мпр-о «Об утверждении формы соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, порядка предоставления отчета о расходах, формы отчета о расходах», приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 18 января 2012 года № 1-мпр-о «О внесении изменений в форму соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, порядок предоставления отчета о расходах».

2. Утвердить прилагаемую форму соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

3. Утвердить прилагаемый порядок предоставления отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты.

4. Утвердить прилагаемую форму отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты.

5. Контроль за своевременным заключением соглашений в соответствии с формой, утвержденной настоящим приказом, возложить на начальника отдела взаимодействия с муниципальными образованиями и работы с учреждениями культуры министерства культуры и архивов Иркутской области Корикову Ф.С.

6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр  
В.В. Барышников

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства культуры и архивов  
Иркутской области  
от 1 августа 2012 года № 65-мпр-о

## Порядок

**предоставления отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты**

1. Орган (структурное подразделение органа, учреждение), осуществляющий расходование средств, предоставленных бюджету муниципального образования в форме иных межбюджетных трансфертов в 2012 году на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Иркутской области, в том числе финансирование приобретения и (или) подписки литературно-художественных журналов, ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, по форме, утвержденной приказом министерства культуры и архивов Иркутской области (далее – отчет о расходах).

2. По итогам финансового года орган (структурное подразделение органа, учреждение), осуществляющий расходование средств, предоставляет отчет о расходах за год не позднее 25 декабря 2012 года.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства культуры и архивов  
Иркутской области  
от 1 августа 2012 года № 65-мпр-о

Соглашение  
о предоставлении иных межбюджетных трансфертов

« \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 года  
(место заключения) (дата заключения)

Министерство культуры и архивов Иркутской области, в лице министра культуры и архивов Иркутской области Барышникова Виталия Владимировича, действующего на основании Положения о министерстве культуры и архивов Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 388/167-пн, именуемое в дальнейшем «Министерство», с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование муниципального образования) \_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии со статьей 18, приложением № 22, № 26 Закона Иркутской области от 15 декабря 2011 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2012 год», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2012 году из областного бюджета в форме иных межбюджетных трансфертов бюджету \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) \_\_\_\_\_ средств на комплектование книжных фондов межпоселенческих библиотек Иркутской области, общедоступных библиотек, находящихся в собственности \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

в том числе на приобретение литературно-художественных журналов и (или) на их подписку (далее – межбюджетные трансферты).

1.2. Комплектование книжных фондов библиотек муниципального образования осуществляется в рамках тематико-типологической структуры и хронологической глубины приобретаемых изданий (Приложение № 1 к настоящему Соглашению).

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН****2.1. Министерство обязуется:**

2.1.1. Предоставить межбюджетные трансферты в объеме: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_) рублей за счет средств федерального бюджета, из них на приобретение литературно-художественных журналов и (или) на их подписку \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_) рублей;

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_) рублей за счет средств областного бюджета, в том числе на приобретение литературно-художественных журналов и (или) на их подписку.

Общий объем межбюджетных трансфертов составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_) рублей.

**2.2. Министерство вправе:**

2.2.1. Сокращать (по представлению министерства финансов Иркутской области) объем предоставляемых (прекращать предоставление) по настоящему Соглашению межбюджетных трансфертов в случаях: \_\_\_\_\_ сокращения лимитов бюджетных обязательств, выделенных Министерству, для предоставления межбюджетных трансфертов;

установления факта нецелевого использования межбюджетных трансфертов, полученных в рамках настоящего Соглашения.

**2.3. Администрация обязуется:**

2.3.1. Обеспечить комплектование книжных фондов библиотек муниципального образования, в том числе литературно-художественными журналами и (или) их подпиской, в соответствии с действующим законодательством.

2.3.2. Согласовать тематико-типологическую структуру и хронологическую глубину приобретаемых изданий на основании Приложения № 1 к настоящему Соглашению.

2.3.3. Согласовать тематическую структуру литературно-художественных журналов на основании Приложения № 2 к настоящему Соглашению.

2.3.4. Произвести финансирование всех запланированных расходных обязательств и (или) централизованное комплектование книжных фондов библиотек муниципального образования Иркутской области в рамках тематико-типологической структуры и предлагаемой хронологической глубины приобретаемых изданий (Приложение № 1 к настоящему Соглашению).

2.3.5. Осуществлять контроль за соблюдением порядка заключения и исполнения муниципальных контрактов на поставку книг (журналов).

2.3.6. Обеспечить сохранность библиотечных фондов, приобретаемых за счет средств, поступивших в порядке предоставления межбюджетных трансфертов.

2.3.7. Предоставлять отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, в порядке и в форме, утвержденными Министерством.

2.3.8. Предоставить Министерству сведения о поступлении книг, приобретенных за счет средств, предназначенных на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Иркутской области не позднее 25 декабря 2012 года, по форме согласно Приложению № 3 настоящего Соглашения.

2.3.9. Перечислить неиспользованный в текущем финансовом году остаток межбюджетных трансфертов в бюджет Иркутской области в первые 15 рабочих дней следующего финансового года.

**3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ**

3.1. Перечисление межбюджетных трансфертов из средств областного бюджета осуществляется с единого счета областного бюджета на лицевой счет \_\_\_\_\_ открытого территориальным органом Федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, после подписания настоящего Соглашения, для кассового обслуживания и исполнения местного бюджета.

3.2. Перечисление межбюджетных трансфертов из средств федерального бюджета осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области на лицевой счет \_\_\_\_\_

## ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении конкурса на предоставление субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с освещением в средствах массовой информации деятельности Правительства Иркутской области по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Иркутской области**

1. Конкурс проводится Управлением пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области № 100-пн от 22 апреля 2011 года «Об утверждении положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с освещением в средствах массовой информации деятельности Правительства Иркутской области по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Иркутской области» – далее Постановление Правительства.

**2. Конкурс объявляется по следующим номинациям:**

2.1. «Освещение деятельности Правительства Иркутской области в общественно-политической районной газете»  
Требования: количество полос на весь период возмещения затрат формата А4 – 32 полосы, формата А3 – 16 полос; периодичность выхода информационно материала не реже 2 раз в месяц; наличие подписки; конкурсная комиссия определяет не более одного победителя от каждого муниципального образования, количество победителей определяет комиссия; срок возмещения затрат с момента заключения соглашения по 31.12.2012 года.

2.1.1. «Освещение деятельности Правительства Иркутской области в общественно-политической районной газете на бурятском языке»  
Требования: количество полос на весь период возмещения затрат формата А4 – 32 полосы, формата А3 – 16 полос; периодичность выхода информационно материала не реже 2 раз в месяц; наличие подписки; конкурсная комиссия определяет не более одного победителя от каждого муниципального образования, количество победителей определяет комиссия; срок возмещения затрат с момента заключения соглашения по 31.12.2012 года.

2.5. «Освещение деятельности Правительства Иркутской области путем изготовления, размещения и распространения информационных материалов в еженедельной вкладке «НАША ОБЛАСТЬ»»  
Требования: не менее 5 выходов вкладки по 4 полосы формата А3; периодичность выпуска вкладки не реже 2 раз в месяц; размещение вкладки не менее чем в трех еженедельных областных общественно-политических газетах общим еженедельным тиражом не менее 60 тысяч экземпляров; срок возмещения затрат с момента заключения соглашения по 31.12.2012 года.

2.10 «Освещение деятельности Правительства Иркутской области в новостной программе телевизионной компании муниципального уровня.»  
Требования: общее время вещания, выделяемое на освещение деятельности Правительства Иркутской области за весь период возмещения затрат не более 60 минут; вещание на 1 (одном) и более телевизионных каналах; Конкурсная комиссия определяет не более одного победителя от каждого муниципального образования; срок возмещения затрат с мо-

\_\_\_\_\_ открытого территориальным органом Федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, после подписания настоящего Соглашения, для кассового обслуживания и исполнения местного бюджета.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность за нецелевое использование предоставленных иных межбюджетных трансфертов, недостоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности Стороны несут в соответствии с действующим законодательством.

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.2. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью данного Соглашения.

5.3. Соглашение действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

5.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.5. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в Арбитражном суде Иркутской области.

## Платежные реквизиты Сторон

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

адрес: 664003, Иркутск, ул.Седева, 15, тел.  
ИНН 381117260  
КПП 381101001

УФК по Иркутской области  
(Минфин Иркутской области 02342000010,  
министерство культуры и архивов Иркутской области)  
р/с 4020181010000100006

ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области  
г.Иркутск  
БИК 042520001  
ОКАТО 25401000000  
ОКПО 83499907  
ППП 804  
Тел. 8(3952) 20-30-52  
20-33-03

В.В. Барышников

М.П. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

адрес: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
\_в \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
Л/с \_\_\_\_\_ )  
р/с \_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Код дохода \_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_  
ОКПО \_\_\_\_\_  
ППП \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. \_\_\_\_\_

Приложение 1

к соглашению о предоставлении иных межбюджетных трансфертов от 1 августа 2012 года № 65-мпр-о

**Тематико-типологическая структура и хронологическая глубина приобретаемых изданий**

**1. ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА**  
10. ФОРЭКОЛО  
11. ПРОЗА. ПОЭЗИЯ. ДРАМАТУРГИЯ  
12. ИСТОРИЧЕСКАЯ ПРОЗА  
13. ПРИКЛЮЧЕНИЯ  
14. ФАНТАСТИКА  
15. ХУДОЖЕСТВЕННО-ДОКУМЕНТАЛЬНАЯ ПРОЗА  
16. ЮМОР

**2. ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА**  
20. ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ДОШКОЛЬНИКОВ  
21. ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА  
22. ДЕТСКАЯ НАУЧНО-ПОПУЛЯРНАЯ ЛИТЕРАТУРА  
23. ДЕТСКАЯ СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА  
24. ДЕТСКОЕ ТВОРЧЕСТВО И ДОСУГ

**3. ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ, АБИТУРИЕНТОВ, ПЕДАГОГИКА**  
30. НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА  
31. ОБЩАЯ СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА (кроме Большой Российской энциклопедии и Православной энциклопедии)  
32. ГУМАНИТАРНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
33. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
34. ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
35. ПРИКЛАДНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
36. ПЕДАГОГИКА. ОБРАЗОВАНИЕ

**4. ДОМ. БЫТ. ДОСУГ**  
40. УНИВЕРСАЛЬНАЯ СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА  
41. КРАСОТА. ЗДОРОВЬЕ  
42. ДОМОВОДСТВО  
43. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО  
44. КУЛИНАРИЯ  
45. ДОСУГ. ХОББИ  
46. ТУРИЗМ. ПУТЕВОДИТЕЛИ  
47. ЛИЧНЫЙ ТРАНСПОРТ

**5. ПРИКЛАДНЫЕ НАУКИ. ТЕХНИКА. МЕДИЦИНА**  
50. ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ В ЦЕЛОМ  
51. ИНФОРМАТИКА. ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА  
52. АВТОМАТИКА. РАДИОЭЛЕКТРОНИКА. СВЯЗЬ  
53. ТРАНСПОРТ

54. СТРОИТЕЛЬСТВО  
55. ЭНЕРGETИКА. ПРОМЫШЛЕННОСТЬ  
56. СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО  
57. МЕДИЦИНА. ФАРМАКОЛОГИЯ

**6. ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ. МАТЕМАТИКА**  
60. ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ В ЦЕЛОМ  
61. ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЕ НАУКИ  
62. ХИМИЧЕСКИЕ НАУКИ  
63. НАУКИ О ЗЕМЛЕ. ЭКОЛОГИЯ  
64. БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ

**7. ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАУКИ. ЭКОНОМИКА. ПРАВО**  
70. ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАУКИ В ЦЕЛОМ  
71. ИСТОРИЯ. ИСТОРИЧЕСКИЕ НАУКИ  
72. КУЛЬТУРА. СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ  
73. ПОЛИТИКА. СОЦИОЛОГИЯ  
74. ВОЕННОЕ ДЕЛО. ОРУЖИЕ. СПЕЦСЛУЖБЫ  
75. ПРАВО. ЮРИДИЧЕСКИЕ НАУКИ  
76. ДЕМОГРАФИЯ. СТАТИСТИКА  
77. ЭКОНОМИКА. УПРАВЛЕНИЕ. БИЗНЕС

**8. ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ. РЕЛИГИЯ. ИСКУССТВО**  
80. ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ В ЦЕЛОМ  
81. РЕЛИГИЯ. ТЕОЛОГИЯ  
82. ФИЛОСОФИЯ  
83. ПСИХОЛОГИЯ  
84. ФИЛОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ  
85. ИСКУССТВО  
86. МУЗЫКА. НОТНЫЕ ИЗДАНИЯ

**9. СПЕЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ**  
90. ЛИТЕРАТУРА НА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКАХ  
91. ОСОБЫЕ ВИДЫ ИЗДАНИЙ (картографические, издания, фотоальбомы, электронные издания, краеведные издания для слепых и слабовидящих, в т.ч. «говорящие книги» и др.).

Хронологическая глубина приобретаемых изданий: должна составлять не более 7 лет; в 2012 году приобретаются издания, выпущенные в 2006-2012 годах.

**ФОРМА ОТЧЕТА О РАСХОДАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ**

Отчетный период \_\_\_\_\_

Наименование органа, представляющего отчет <\*> \_\_\_\_\_ (руб.)

	Предусмотрено средств на комплектование книжных фондов межпоселенческих, общедоступных библиотек муниципального образования				Поступило средств на комплектование книжных фондов межпоселенческих, общедоступных библиотек муниципального образования							Фактически израсходовано		Остаток неиспользованных средств на отчетную дату	
	Всего	Из средств федерального бюджета	Из средств областного бюджета	Из средств местного бюджета <*>	Всего	Из средств федерального бюджета	Из средств областного бюджета	Из средств местного бюджета	Всего	Из федерального бюджета /КБК – сумма/	Из областного бюджета	Из местного бюджета	Всего	Из федерального бюджета	Из областного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Литературно-художественные журналы															
Комплектование книжных фондов															

<\*> Орган (структурное подразделение органа, учреждение), распределяющий межбюджетные трансферты.  
<\*\*\*> В случае, если местным бюджетом на текущий финансовый год предусмотрены расходы на комплектование книжных фондов межпоселенческих библиотек, общедоступных библиотек муниципального образования.  
<\*\*\*\*> Указывается сумма расхода в разрезе КБК

мента заключения соглашения по 31.12.2012 года.  
2.15. «Освещение деятельности Правительства Иркутской области в тематической телевизионной передаче (ток-шоу) федеральной телевидеороательной компании»  
Требования: трансляция передачи на ТВ канале, принимаемом во всех районах г. Иркутска, а также на большей части территории области; периодичность выхода программ не менее 1 раза в месяц; хронометраж одной передач не менее 40 минут; общее количество передач: не более 3 (трех) за весь период действия соглашения; срок возмещения затрат с момента заключения соглашения по 31.12.2012 года.

2.45 «Освещение деятельности Правительства Иркутской области путем изготовления, размещения и распространения информационных материалов в еженедельной федеральной газете»  
Требования: количество полос, выделяемых для публикации материалов не более 2 (двух) полос формата А3; ежедневный тираж не менее 151 200 экземпляров; периодичность выхода издания не реже 6 раз в неделю; наличие подписки; срок возмещения затрат с момента заключения соглашения по 31.12.2012 года.

1. В конкурсе могут принимать участие юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) отвечающие требованиям Постановления Правительства, предоставившие заявку и все необходимые документы, предусмотренные Постановлением Правительства.

2. К участию в конкурсе принимаются заявки, заполненные по специальной форме, с приложением всех необходимых документов, отвечающих требованиям и критериям, установленным Постановлением Правительства и поступившие в срок с 15 по 22 августа 2012 года включительно, ежедневно с 9.00 до 18.00 по адресу: с курьером: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а, кабинет 155 по почте: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а, управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (с пометкой: «конкурс на предоставление субсидий для СМИ»).

3. Заседание конкурсной комиссии будет проводиться 24 августа 2012 года в 10.00 в здании Правительства Иркутской области по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а.

4. Итоги Конкурса будут опубликованы в течение двух рабочих дней с момента подписания протокола о подведении итогов конкурса в общественно-политической газете «Областная» и на сайте в сети Интернет www.itkibol.ru.

5. Дополнительную информацию можно получить по телефону: 25- 60-17.

Управление пресс-службы и  
Информации Губернатора Иркутской  
области и Правительства Иркутской области

**Приложение 2**

к соглашению о предоставлении иных межбюджетных трансфертов от 1 августа 2012 года № 65-мпр-о

**Тематическая структура литературно-художественных журналов**

Специализация	Периодичность выхода	Язык	Издатель (страна)	Тираж (экз.)	Иллюстрации
Литературная					
Литературоведение					
Иностранная литература	от 1 раза в месяц до 6 раз в год	русский	Россия	от 1000 и более	иллюстрированные, неиллюстрированные
Литературно-художественная					
Общественно-политическая					

**Приложение 3**

к соглашению о предоставлении иных межбюджетных трансфертов от 1 августа 2012 года № 65-мпр-о

**Сведения о поступлении книг, приобретенных за счет средств, предназначенных на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и приобретение литературно-художественных журналов в библиотеки**  
(наименование муниципального образования)

Таблица 1.

Всего поступило книг по отраслям знаний (в экз., %)

Всего (экз.)	В том числе (экз., %)								
	Общественно-политическая	Естествен-но-научная	Техни-ческая	Сельское хозяйство	Искусство Спорт	Языковедение Литературоведение	Художественная ли-тература	Универ-сальная	Детская ли-тература
100%									

Таблица 2.

В том числе поступило по видам изданий (в экз.)

Литература на иностранных языках	Картографические	Извоздания	Фотоальбомы	Электронные издания	Издания для слепых и слабовидящих	Другое

Таблица 3.

Подпись на литературно-художественные журналы за счет федеральных средств

№ п/п	Наименование журнала	Количество годовых комплектов (шт.)	Цена 1-го комплекта (руб.)	Стоимость (руб.)	Подписное агентство

Таблица № 2 &lt;\*&gt;

Хронологическая глубина приобретенных изданий \_\_\_\_\_

Приобретено книг (тыс. экз.)	
Всего	На 1000 жителей <*>

Руководитель администрации муниципального образования \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер администрации муниципального образования \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства культуры и архивов  
Иркутской области  
от 1 августа 2012 года № 65-мпр-о

Примечания к таблице № 2:  
<\*> Данная информация представляется за год.  
<\*\*\*> Количество приобретенных книг (тыс. экз.) на 1000 жителей:

кол-во приобретенных книг (шт.)	население муниципального образования (чел.)
_____ x _____	_____
1000	1000

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства культуры и архивов  
Иркутской области  
от 1 августа 2012 года № 65-мпр-о

УКАЗ  
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**О награждении государственными наградами Российской Федерации**

**За проявленные смелость и решительность при спасении людей в экстремальных условиях наградить**

**МЕДАЛЬЮ «ЗА СПАСЕНИЕ ПОГИБАВШИХ»**

МАДАДАЕВА Максима Владимировича, муниципальное образование «Эхирит-Булгагатский район» Иркутской области, студента федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова.

**За заслуги в педагогической и воспитательной деятельности и многолетний доб**





## ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 августа 2012 года

№ 415-пп

Иркутск

## Об оказании имущественной областной государственной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии со статьями 2, 31.1, 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 12 Закона Иркутской области от 8 июня 2011 года № 37-ОЗ «Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительством Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

1. Утвердить Положение о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) (прилагается).
2. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления во владение и (или) в пользование имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области, включенного в Перечень имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) (прилагается).
3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Губернатора Иркутской области  
Н.В. Слободчиков

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Иркутской области  
от 2 августа 2012 года № 415-пп

## ПОЛОЖЕНИЕ

## О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ, ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ)

## Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии со статьями 2, 31.1, 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 12 Закона Иркутской области от 8 июня 2011 года № 37-ОЗ «Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций» устанавливает порядок формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) (далее – Перечень).
2. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области по формированию, ведению, обязательному опубликованию Перечня в Иркутской области является министерство имущественных отношений Иркутской области (далее – Министерство).
3. Имущество, находящееся в государственной собственности Иркутской области (далее – областное государственное имущество), включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям.
4. Настоящее Положение не распространяется на областное государственное имущество, приобретенное и предоставляемое органам власти, коммерческим и некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с реализацией государственных целевых программ.

## Глава 2. Формирование и ведение Перечня

5. Перечень формируется в течение шести месяцев со дня вступления в силу настоящего Положения.
6. Перечень формируется за счет областного государственного имущества, в котором отсутствует потребность у органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области, государственных учреждений Иркутской области (далее – областные учреждения), государственных предприятий Иркутской области (далее – областные предприятия), удовлетворяющего следующим условиям:
  - 1) не ограничено в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 2) находится в состоянии, пригодном к использованию его во техническим характеристикам;
  - 3) не закреплено на праве оперативного управления за органами государственной власти Иркутской области, областными учреждениями;
  - 4) не принадлежит на праве хозяйственного ведения областным предприятиям;
  - 5) не обременено договором аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, залога или другими договорами, предусмотренными законодательством Российской Федерации (за исключением таких договоров с социально ориентированными некоммерческими организациями);
  - 6) не является объектом для заключения концессионного соглашения.
7. Для формирования Перечня Министерство изучает потребность органов государственной власти Иркутской области, областных учреждений, областных предприятий в областном государственном имуществе, удовлетворяющем условиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Положения, при наличии такого имущества.
8. Изучение потребности в областном государственном имуществе, удовлетворяющем условиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Положения, органов государственной власти Иркутской области, областных учреждений, областных предприятий осуществляется Министерством путем направления в течение трех месяцев со дня принятия настоящего Положения органам государственной власти Иркутской области запросов информации о потребности подведомственных областных учреждений, областных предприятий в указанном областном государственном имуществе.

В запросе указываются: наименование, местонахождение, индивидуально-определяющие характеристики областного государственного имущества.
9. Потребность в областном государственном имуществе, удовлетворяющем условиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Положения, считается изученной после получения Министерством информации от органов государственной власти Иркутской области или по истечении двух месяцев со дня направления Министерством запросов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения.
10. В случае, если ни один орган государственной власти Иркутской области не выразил потребности в областном государственном имуществе, удовлетворяющем условиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Положения, для закрепления его за подведомственными областными учреждениями, областными предприятиями, Министерство рассматривает вопрос о формировании Перечня.
11. По результатам рассмотрения указанного в пункте 10 настоящего Положения вопроса Министерство не позднее одного месяца со дня окончания изучения потребности принимает одно из следующих решений:
  - 1) о формировании Перечня;
  - 2) о нецелесообразности формирования Перечня в связи с отсутствием областного государственного имущества, за счет которого формируется Перечень.
12. Решение о формировании Перечня оформляется приказом Министерства в соответствии с законодательством, Положением о Министерстве, административным регламентом Министерства.
13. Приказом о формировании Перечня утверждаются также Форма Перечня в соответствии с настоящим Положением.
14. Решение о нецелесообразности формирования Перечня в связи с отсутствием областного государственного имущества, за счет которого формируется Перечень, оформляется распоряжением Министерства.
15. В Перечне указываются наименование, местонахождение, индивидуально-определяющие характеристики областного государственного имущества, наименование, местонахождение, виды деятельности некоммерческой организации в случае обременения областного государственного имущества имущественными правами такой организации.

Индивидуально-определяющие характеристики недвижимого областного государственного имущества указываются в соответствии с техническими или кадастровыми паспортами, движимого областного государственного имущества – в соответствии с технической документацией.

## СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

1 августа 2012 года

Иркутск

№ 92-спр

## Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую ООО УК «Энергия» (теплоисточники мкр. Центральный г. Киренска)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 года № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 1 августа 2012 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить и ввести в действие с 15 августа 2012 года тарифы на тепловую энергию, отпускаемую ООО УК «Энергия» (теплоисточники мкр. Центральный г. Киренска), согласно приложению.
2. Компенсацию выпадающих доходов ООО УК «Энергия» от реализации населению тепловой энергии по тарифам, не обеспечивающих возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий  
должность руководителя службы  
М.В. Басов

Приложение  
к приказу службы по тарифам  
Иркутской области  
от 1 августа 2012 года № 92-спр

## ТАРИФЫ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ

## ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ООО УК «ЭНЕРГИЯ» (ТЕПЛОИСТОЧНИКИ МКР. ЦЕНТРАЛЬНЫЙ Г. КИРЕНСКА)

№ п/п	Тариф на тепловую энергию	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
		Горячая вода				
		от 1,2 до 2,5 кг/см <sup>2</sup>	от 2,5 до 7,0 кг/см <sup>2</sup>	от 7,0 до 13,0 кг/см <sup>2</sup>	свыше 13,0 кг/см <sup>2</sup>	
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии						
1	однотарифный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	4 053,11	-	-	-	-
	Население	-	-	-	-	-
2	однотарифный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	1 342,37	-	-	-	-
	Население	-	-	-	-	-

Начальник отдела службы

З.С. Крынина

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

1 августа 2012 года

Иркутск

№ 364-рп

## О проведении смотра-конкурса «Лучшая благоустроенная усадьба Иркутской области - 2012

В целях улучшения уровня благоустроенности, создания эстетического облика территории городов и иных населенных пунктов Иркутской области, в соответствии с Положением о смотре-конкурсе «Лучшая благоустроенная усадьба Иркутской области - 2012», утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 13 июня 2012 года № 321-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Создать конкурсную комиссию по проведению смотра-конкурса «Лучшая благоустроенная усадьба Иркутской области - 2012».
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению смотра-конкурса «Лучшая благоустроенная усадьба Иркутской области - 2012» (прилагается).
3. Министерству жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (Ворони П.А.) организовать проведение смотра-конкурса «Лучшая благоустроенная усадьба Иркутской области - 2012».
4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Иркутской области Хищенко Н.С.

Исполняющий обязанности  
Губернатора Иркутской области  
Н.В. Слободчиков

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Правительства  
Иркутской области  
от 1 августа 2012 года № 364-рп

## Состав конкурсной комиссии по проведению смотра-конкурса «Лучшая благоустроенная усадьба Иркутской области - 2012»

Хищенко Николай Степанович	- заместитель Председателя Правительства Иркутской области, председатель конкурсной комиссии по проведению смотра-конкурса «Лучшая благоустроенная усадьба Иркутской области - 2012» (далее – конкурсная комиссия);
Ворони Петр Александрович	- министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, заместитель председателя конкурсной комиссии;
Надточий Михаил Олегович	- заместитель начальника управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике, заместитель председателя конкурсной комиссии;
Барнаков Александр Юрьевич	- начальник отдела текущей деятельности министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, секретарь конкурсной комиссии.
Члены конкурсной комиссии:	
Абарина Нина Геннадьевна	- заместитель министра природных ресурсов и экологии Иркутской области;
Бычков Олег Александрович	- председатель Иркутской областной общественной организации (Иркутский областной профсоюз жизнеобеспечения) (по согласованию);
Ирина Валерьевна	- начальник управления пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
Пережогин Алексей Николаевич	- руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области (по согласованию);
Протасова Екатерина Васильевна	- руководитель службы архитектуры Иркутской области – главный архитектор Иркутской области;
Савинцева Ирина Валентиновна	- заместитель руководителя службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области;
Трифонов Александр Александрович	- заместитель министра – начальник управления жизнеобеспечения министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области;
Щеголев Игорь Васильевич	- заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области.

Заместитель Председателя  
Правительства Иркутской области  
Н.С. Хищенко

и условия предоставления во владение и (или) в пользование имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области, включенного в Перечень имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) (далее – Перечень).

2. Имущество, находящееся в государственной собственности Иркутской области (далее – областное государственное имущество), включенное в Перечень, предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы).
3. Договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении областного государственного имущества, включенного в Перечень, заключаются с социально ориентированными некоммерческими организациями в установленном законодательством порядке.
4. Принятие решений о предоставлении социально ориентированным некоммерческим организациям во временное владение и (или) в пользование областного государственного имущества, включенного в Перечень, а также заключение, изменение, расторжение соответствующих договоров, контроль за использованием областного государственного имущества и поступлением платежей по арендной плате осуществляются министерством имущественных отношений Иркутской области (далее – Министерство).
5. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», решение принимаются по итогам согласования с антимонопольным органом.

## Глава 2. Условия и порядок предоставления областного государственного имущества, включенного в Перечень

5. Областное государственное имущество, включенное в Перечень, предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям по договорам аренды (в том числе по льготным ставкам арендной платы), а также по договорам безвозмездного пользования в случаях, предусмотренных Законом Иркутской области от 6 декабря 2011 года № 123-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Иркутской области».

6. Для предоставления во временное владение и (или) пользование областного государственного имущества, включенного в Перечень, заинтересованная социально ориентированная некоммерческая организация (далее – заявитель) обращается в Министерство с соответствующим заявлением о предоставлении во временное владение и (или) пользование областного государственного имущества, включенного в Перечень, (далее – заявление), в котором указывает следующие сведения:

- 1) полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации с указанием организационно-правовой формы;
  - 2) почтовый адрес (для направления корреспонденции);
  - 3) предполагаемое целевое использование передаваемого областного государственного имущества;
  - 4) индивидуально-определяющие характеристики запрашиваемого имущества, указанные в Перечне в соответствии с Положением о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций);
  - 5) предполагаемый срок, на который передается областное государственное имущество.
7. К заявлению должно быть приложена копия Устава или Положения о социально ориентированной некоммерческой организации, заверенная налоговым органом или нотариально.
8. Министерство в течение одного месяца со дня поступления заявления рассматривает его и принимает одно из следующих решений:
- 1) о предоставлении во временное владение и (или) пользование заявителю областного государственного имущества, включенного в Перечень;
  - 2) об отказе в предоставлении во временное владение и (или) пользование заявителем областного государственного имущества, включенного в Перечень.
9. Решение о предоставлении во временное владение и (или) пользование заявителем областного государственного имущества, включенного в Перечень, принимается при выполнении следующих условий:
- 1) юридическое лицо, подавшее Заявление, в соответствии с законодательством является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
  - 2) заявитель ранее не допускал использования областного государственного имущества не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов и ограничений, установленных федеральным и областным законодательством, не имеет задолженности по арендной плате, неустойкам (штрафам, пеням) за пользование областным государственным имуществом;
  - 4) заявление удовлетворяет требованиям, предусмотренным пунктами 6 и 7 настоящего Положения.

10. В случае невыполнения хотя бы одного условия из перечисленных в подпунктах 1-4 пункта 9 настоящего Положения принимается письменное решение об отказе в предоставлении во временное владение и (или) пользование заявителем областного государственного имущества, включенного в Перечень.

11. В случае принятия письменного решения об отказе в предоставлении во временное владение и (или) пользование заявителем областного государственного имущества, включенного в Перечень, Министерство не позднее одного месяца с даты поступления заявления направляет заявителю письменное уведомление об отказе, в котором указывает основания для отказа.

12. Решение о предоставлении во временное владение и (или) пользование заявителем областного государственного имущества, включенного в Перечень, не позднее одного месяца со дня поступления заявления оформляется распоряжением Министерства о предоставлении во временное владение и (или) пользование заявителем областного государственного имущества, включенного в Перечень.

13. Предоставление во временное владение и (или) в пользование заявителем областного государственного имущества, включенного в Перечень, оформляется договором аренды (безвозмездного пользования).

14. В течение двух месяцев после издания распоряжения, указанного в пункте 12 настоящего Положения, Министерство готовит проект договора аренды (безвозмездного пользования) и не позднее трех месяцев со дня поступления заявления передает его заявителю лично, либо посредством федеральной почтовой связи для рассмотрения и подписания.

15. Арендная плата за пользование областным государственным имуществом, включенным в Перечень, определяется на основании результатов независимой оценки рыночной стоимости права пользования указанным областным государственным имуществом, проведенной в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

При этом оценка проводится за счет средств областного бюджета, в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд», планом-графиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Министерства.

16. При предоставлении в аренду социально ориентированным некоммерческим организациям областного государственного имущества, включенного в Перечень, применяются льготные ставки арендной платы.

17. Льготные ставки арендной платы определяются путем умножения рыночной стоимости права пользования областным государственным имуществом, включенным в Перечень, на коэффициент 0,5.

18. По договорам аренды (безвозмездного пользования) социально ориентированными некоммерческими организациями обязаны самостоятельно за свой счет содержать и обслуживать переданное им областное государственное имущество или возмещать расходы, связанные с содержанием и эксплуатацией передаваемого областного государственного имущества, организациям, уполномоченным Министерством на содержание данного областного государственного имущества.

19. Социально ориентированная некоммерческая организация, в отношении которой принято решение о предоставлении во временное владение и (или) пользование областного государственного имущества, включенного в Перечень, получившая для рассмотрения и подписания проект договора аренды (безвозмездного пользования), рассматривает его и, в случае отсутствия разногласий, подписывает в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Все разногласия, возникающие в процессе рассмотрения договора аренды (безвозмездного пользования), должны разрешаться путем переговоров между сторонами.

20. После заключения договора и присвоения ему учетного номера Министерство делает соответствующую отметку в Перечне в соответствии с Положением о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций).

21. Заявитель вправе отозвать свое заявление в любое время до момента заключения договора аренды (безвозмездного пользования).

Министр имущественных отношений

Иркутской области

А.А. Протасов

## СЛУЖБА ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

2 августа 2012 года

Иркутск

№ 25-спр

## О внесении изменений в Положение о порядке осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях службы занятости населения Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫ В А Ю:

1. Внести в Положение о порядке осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях службы занятости населения Иркутской области, утвержденного приказом службы занятости населения Иркутской области от 28 октября 2011 года № 111-сп, (далее – Положение) следующие изменения:

абзац тринадцатый пункта 33 изложить в следующей редакции:  
«При проведении выездной проверки заверенная копия распоряжения Службы занятости вручается должностным лицом (должностным лицом) Службы занятости, проводящей(ими) проверку, директору подведомственного учреждения Службы занятости или уполномоченному представителю подведомственного учреждения Службы занятости одновременно с предъявлением служебного уведомления»;

подпункты «в» и «г» пункта 38 исключить;

пункт 43 изложить в следующей редакции:  
«В плане проверок указываются сведения в соответствии с типовым формой ежегодного плана проведения проверок, утвержденной Правительством Иркутской области.»;

в пункте 67 перед словами «вручается директору» дополнить словами «в трехдневный срок со дня его составления».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая должность

руководителя службы занятости

населения Иркутской области

Р.А. Распутина

## УКАЗ

## ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## О награждении государственными наградами Российской Федерации

За заслуги в научно-педагогической деятельности и большой вклад в подготовку квалифицированных специалистов присвоить почетное звание

«ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МАМАЕВУ Леониду Алексеевичу – проректору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Брагский государственный университет», Иркутская область

Президент

Российской Федерации

В. Путин

Москва, Кремль

12 июля 2012 года

№ 950

## ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия А № 4209654), выданный в июне 1999 года ШРМ-2 города Усть-Илимск на имя Борисова Виталия Викторовича, считать недействительным.

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

Продам дом, с. Хомутово, п. Западный, 18 км от Иркутска, 2 этажа, 180 м<sup>2</sup>, полностью благоустроенный, гараж, Срочно. Недорого. Тел. 8-902-763-14-28.