

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-03

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
19 июня 2012 года	Иркутск	№ 352-пп
<p>О внесении изменений в долгосрочную целевую программу Иркутской области «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в Иркутской области на 2012-2014 годы»</p> <p>В целях создания условий для сохранения здоровья и развития детей в Иркутской области и укрепления материально-технической базы учреждений, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей в Иркутской области, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 22 Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 15 апреля 2009 года № 116-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области</p> <p>ПОСТАНОВЛЯЕТ:</p> <ol style="list-style-type: none"> Внести в долгосрочную целевую программу Иркутской области «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в Иркутской области на 2012-2014 годы», утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 22 сентября 2011 года № 272/1-пп следующие изменения: <ol style="list-style-type: none"> в пункте 7 раздела 3 «Система основных мероприятий Программы» слова «приобретения и предоставления путевок в оздоровительные учреждения» заменить словами «проведения профильных смен в спортивно-оздоровительном комплексе областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (техникум) «Училище Олимпийского резерва»; в пункте 2.7 задачи 2 «Организация отдыха и оздоровления детей, оказание преимущественной поддержки в отдыхе и оздоровлении детям, находящимся в трудной жизненной ситуации» приложения 1 слова «приобретения и предоставления путевок в оздоровительные учреждения» заменить словами «проведения профильных смен в спортивно-оздоровительном комплексе областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (техникум) «Училище Олимпийского резерва»; в пункте 7 задачи II «Организация отдыха и оздоровления детей, оказание преимущественной поддержки в отдыхе и оздоровлении детям, находящимся в трудной жизненной ситуации» приложения 2 слова «приобретения и предоставления путевок в оздоровительные учреждения» заменить словами «проведения профильных смен в спортивно-оздоровительном комплексе областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (техникум) «Училище Олимпийского резерва». Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. <p style="text-align: right;">Губернатор Иркутской области С.В. Ерощенко</p>		

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса по предоставлению субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с освещением в средствах массовой информации деятельности Правительства Иркутской области по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Иркутской области

Конкурс проводится Управлением пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области № 100-пп от 22 апреля 2011 года «Об утверждении положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с освещением в средствах массовой информации деятельности Правительства Иркутской области по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Иркутской области» – далее Постановление Правительства.

Конкурс объявляется по следующим номинациям:

2.7. «Освещение деятельности Правительства Иркутской области путем изготовления, размещения и распространения информационных материалов в еженедельной областной газете»

Требования: предоставление не более 25 полос для публикации материалов формата А3; еженедельный тираж не менее 12 тысяч экземпляров; наличие подписки; периодичность выхода издания не реже 1 раза в неделю; срок возмещения затрат второе полугодие 2012 года

В конкурсе могут принимать участие юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), отвечающие требованиям Постановления Правительства, предоставившие заявку и все необходимые документы, предусмотренные Постановлением Правительства.

К участию в конкурсе принимаются заявки, заполненные по специальной форме, с приложением всех необходимых документов, отвечающих требованиям и критериям, установленным Постановлением Правительства и поступившие в срок с 26 июня 2012 года по 29 июня 2012 года включительно, ежедневно с 9.00 до 18.00 часов по адресу:

с курьером: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а, кабинет 155
по почте: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а, управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (с пометкой: «конкурс на предоставление субсидий для СМИ»);
Заседание конкурсной комиссии будет проводиться 02 июля 2012 года в 11.00 в здании Правительства Иркутской области по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а.

Итоги Конкурса будут опубликованы в течение пяти дней с момента подписания протокола в общественно-политической газете «Областная» и на сайте в сети Интернет www.irkobl.ru).
Дополнительную информацию можно получить по телефону: 25- 60-17.

Управление пресс-службы и Информации Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
ПРИКАЗ		
15 июня 2012 года	Иркутск	№ 59-спр
<p>Об установлении предельных повышающих коэффициентов к тарифам Прейскуранта № 14-01 «Тарифы на перевозки грузов и буксировку плотов речным транспортом» для ООО «Верхнеленское Речное Пароходство», осуществляющего перевозки грузов речным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях</p> <p>В соответствии с Положением о государственном регулировании тарифов на перевозки грузов, пассажиров и багажа речным транспортом на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 25 марта 2009 года № 78-пп, руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 208-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:</p> <ol style="list-style-type: none"> Установить предельные повышающие коэффициенты к тарифам Прейскуранта № 14-01 «Тарифы на перевозки грузов и буксировку плотов речным транспортом» для ООО «Верхнеленское Речное Пароходство», осуществляющего перевозки грузов речным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в следующих размерах: <ol style="list-style-type: none"> на перевозку нефтегрузов наливом - 101,34; на перевозку сухогрузов: <ol style="list-style-type: none"> уголь - 69,77; прочие - 76,75. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2012 года. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию. <p style="text-align: right;">Временно замещающий должность руководителя службы А.Р. Халиулин</p>		

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о результатах конкурса по включению в кадровый резерв на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

По результатам конкурса по включению в кадровый резерв на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее - Министерство), состоявшегося 05 июня 2012 года по адресу: г. Иркутск, ул. Горького 31, каб. 309, конкурсной комиссией принято решение:

- Включить в кадровый резерв в Министерстве для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области начальника управления организации транспортного обслуживания и связи:
 - КУЛИБЕВА Тимур Фёруз - Оглы
 - ПРИЧКОВ Виталия Николаевича
 - Включить в кадровый резерв в Министерстве для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области начальника отдела развития топливно-энергетического комплекса управления топливно-энергетического комплекса:
 - ПОСЕЛКИНУ Ирину Геннадьевну
 - Включить в кадровый резерв в Министерстве для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области начальника отдела развития коммунальной инфраструктуры управления коммунальной инфраструктуры:
 - ТОМИШИНЕЦА Максима Владимировича
 - Включить в кадровый резерв в Министерстве для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области начальника отдела обеспечения топливно-энергетическими ресурсами северных районов Иркутской области управления коммунальной инфраструктуры:
 - КРЮЧКОВА Андрея Валерьевича
 - СОРОКОВИКОВА Кирилла Геннадьевича
 - ТОМИШИНЕЦА Максима Владимировича
 - Считать не прошедшими конкурс:
 - АЛЕШКИНА Александра Дмитриевича
 - ЖУТИНУ Елену Николаевну
 - ЛАЗОВИКА Ивана Николаевича.
- Информация на сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области www.irkobl.ru

Первый заместитель министра
С.В. Щепина

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ

В указе Губернатора Иркутской области от 6 апреля 2012 г. № 88-уг, опубликованном в газете «Областная» от 8 июня 2012 г. № 61 (936) в заголовке читать: «О порядке работы аттестационной комиссии».

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
ПРИКАЗ		
18.06.2012	г. Иркутск	№ 98-МПР
<p>О внесении изменений в приказ министерства лесного комплекса от 03.08.2010 № 30-МПР</p> <p>В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов», а также в целях обеспечения соблюдения государственным гражданскими служащими министерства лесного комплекса Иркутской области требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов, постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 390/169-пп «О министерстве лесного комплекса Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:</p> <ol style="list-style-type: none"> Внести в Приложение № 1 к приказу министерства лесного комплекса Иркутской области от 03 августа 2010 года № 30-МПР «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства лесного комплекса Иркутской области и урегулированию конфликта интересов» изменение, изложив его в прилагаемой редакции. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства лесного комплекса Иркутской области, при назначении на которые граждане Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с областной государственной гражданской службы»: <ol style="list-style-type: none"> подпункт «а» пункта 6 Положения изложить в следующей редакции: <ol style="list-style-type: none"> «а) заместитель министра лесного комплекса Иркутской области (председатель комиссии), начальник отдела финансовой работы, кадрового обеспечения и делопроизводства (заместитель председателя комиссии), специалист кадровой службы министерства, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), государственные служащие из отделов: финансовой работы, кадрового обеспечения и делопроизводства, лесного хозяйства, лесозаготовительной и лесоперерабатывающей промышленности, по постановке на учет и анализу деятельности пунктов приема и отгрузки древесины, юридического сопровождения и судебной защиты»; абзац 2 подпункта «б» пункта 12 Положения изложить в следующей редакции: <ol style="list-style-type: none"> «обращение гражданина, замещавшего в министерстве должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный указом Губернатора Иркутской области от 31 августа 2009 года № 116/56-уг «Об определении должностей государственной гражданской службы Иркутской области, при назначении на которые граждане Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с областной государственной гражданской службы»; пункт 20 изложить в следующей редакции: <ol style="list-style-type: none"> «20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений: <ol style="list-style-type: none"> дать гражданину согласие на замещение должности на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего, и мотивировать свой отказ.»; отказать гражданину в замещении должности на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего, и мотивировать свой отказ.»; Признать утратившим силу приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 15 декабря 2011 года № 176-МПР «О внесении изменений в приказ министерства лесного комплекса от 03.08.2010 № 30-МПР.»; Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования. <p style="text-align: right;">Заместитель министра Ю.А. Вельдяев</p> 		

СОСТАВ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ		
Вельдяев Юрий Александрович – заместитель министра лесного комплекса Иркутской области, председатель комиссии.	Гуреева Татьяна Борисовна – начальник отдела финансовой работы, кадрового обеспечения и делопроизводства, заместитель председателя комиссии.	Терехина Настасья Александровна – ведущий консультант отдела финансовой работы, кадрового обеспечения и делопроизводства, секретарь комиссии.
Независимые эксперты:	Королев Павел Владимирович – заместитель проректора по инновационной деятельности зав. кафедрой конструирования и стандартизации Иркутского государственного технического университета.	Зырянов Василий Николаевич – заместитель президента Союза лесопромышленников и лесопроизводителей Иркутской области.
Члены комиссии:	Бильговская Надежда Владимировна – заместитель начальника отдела финансовой работы, кадрового обеспечения и делопроизводства.	Буданова Алла Анатольевна – начальник отдела лесного хозяйства.
	Петровская Лариса Михайловна – начальник отдела лесозаготовительной и лесоперерабатывающей промышленности.	Ромашева Анна Владимировна – заместитель начальника отдела по постановке на учет и анализа деятельности пунктов приема и отгрузки древесины.
	Литвинова Татьяна Геннадьевна – ведущий советник отдела юридического сопровождения и судебной защиты.	Заместитель министр лесного комплекса Иркутской области Ю.А. Вельдяев

СОСТАВ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ		
Вельдяев Юрий Александрович – заместитель министра лесного комплекса Иркутской области, председатель комиссии.	Гуреева Татьяна Борисовна – начальник отдела финансовой работы, кадрового обеспечения и делопроизводства, заместитель председателя комиссии.	Терехина Настасья Александровна – ведущий консультант отдела финансовой работы, кадрового обеспечения и делопроизводства, секретарь комиссии.
Независимые эксперты:	Королев Павел Владимирович – заместитель проректора по инновационной деятельности зав. кафедрой конструирования и стандартизации Иркутского государственного технического университета.	Зырянов Василий Николаевич – заместитель президента Союза лесопромышленников и лесопроизводителей Иркутской области.
Члены комиссии:	Бильговская Надежда Владимировна – заместитель начальника отдела финансовой работы, кадрового обеспечения и делопроизводства.	Буданова Алла Анатольевна – начальник отдела лесного хозяйства.
	Петровская Лариса Михайловна – начальник отдела лесозаготовительной и лесоперерабатывающей промышленности.	Ромашева Анна Владимировна – заместитель начальника отдела по постановке на учет и анализа деятельности пунктов приема и отгрузки древесины.
	Литвинова Татьяна Геннадьевна – ведущий советник отдела юридического сопровождения и судебной защиты.	Заместитель министр лесного комплекса Иркутской области Ю.А. Вельдяев

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах конкурса на замещение вакантной должности и включение в кадровый резерв на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство культуры и архивов Иркутской области (далее - министерство) сообщает, что по результатам конкурса на замещение вакантной должности и включение в кадровый резерв на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области конкурсной комиссией Министерства 28.05.2012 приняты следующие решения:

- Признать победителем конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области ведущего специалиста-эксперта финансово-экономического отдела Богданову Ольгу Александровну.
- Отказать в признании победителем на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области ведущего специалиста-эксперта финансово-экономического отдела Ищенко Олеся Витальевна, Медведевой Анне Викторовне, Севостьяновой Екатерине Владиславовне, Удод Наталье Борисовне, Хороших Дарье Геннадьевне.
- Включить в кадровый резерв министерства:
 - На замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области консультанта финансово-экономического отдела Банькову Ольгу Сергеевну.
 - На замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области ведущего специалиста-эксперта финансово-экономического отдела Севостьянову Екатерину Владиславовну.
 - Отказать во включении в кадровый резерв министерства на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области консультанта финансово-экономического отдела Богдановой Ольге Александровне, Ищенко Олеся Витальевна.

Первый заместитель министра культуры и архивов Иркутской области
С.Г. Ступин

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
ПРИКАЗ		
19 июня 2012 года	Иркутск	№ 40-мпр
<p>О внесении изменения в описание нагрудного знака и удостоверения к почетным спортивным званиям по национальным видам спорта в Иркутской области</p> <p>В соответствии с частью 10 статьи 4 Закона Иркутской области от 7 марта 2012 года № 3-ОЗ «О почетных спортивных званиях по национальным видам спорта в Иркутской области», руководствуясь положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:</p> <ol style="list-style-type: none"> Внести в Описание нагрудного знака и удостоверения к почетным спортивным званиям по национальным видам спорта в Иркутской области, утвержденное приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 12 мая 2012 года № 30-мпр, изменение, исключив из 7 абзаца слово «нагрудного». Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию. <p style="text-align: right;">Первый заместитель министра И.Ю. Резник</p>		

МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
ПРИКАЗ		
13 июня 2012 года	ИРКУТСК	№ 11-мпр
<p>Об утверждении Положения о комиссии Иркутской области по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации</p> <p>В целях организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в Иркутской области, руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 года № 177 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007/08-2014/15 учебных годах», распоряжением Правительства Иркутской области от 5 апреля 2012 года № 156-пп «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Иркутской области», статьей 21 Устава Иркутской области: П Р И К А З Ы В А Ю:</p> <ol style="list-style-type: none"> Утвердить Положение о комиссии Иркутской области по организации подготовки управленческих кадров для организации народного хозяйства Российской Федерации. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию. <p style="text-align: right;">Начальник управления формирования электронного правительства министерства информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области М.В. Цицеронова</p>		

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
<p>Глава 1. Общие положения</p> <ol style="list-style-type: none"> Комиссия Иркутской области по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (далее - региональная комиссия) создана в целях содействия реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007/08 - 2014/15 учебных годах (далее - Государственный план), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 года № 177 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007/08 - 2014/15 учебных годах» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 года № 177) на территории Иркутской области. Региональная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, решениями, указаниями, методическими материалами и рекомендациями Комиссии по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (далее – Федеральная комиссия) и Федерального бюджетного учреждения «Федеральный ресурсный центр по организации подготовки управленческих кадров», а также настоящим Положением. Региональная комиссия формируется из представителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области, образовательных учреждений Иркутской области, принимающих участие в реализации Государственного плана, организаций народного хозяйства, профессиональных объединений, общественных организаций Иркутской области. Состав региональной комиссии утверждает распоряжением исполнительного органа государственной власти Иркутской области, уполномоченного осуществлять функции по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в Иркутской области (далее - уполномоченный орган). Региональная комиссия действует на постоянной основе. 		

Глава 2. Основные задачи региональной комиссии		
<ol style="list-style-type: none"> Основными задачами региональной комиссии являются: <ol style="list-style-type: none"> координация деятельности исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их эффективного взаимодействия с уполномоченным органом, органами местного самоуправления, общественными объединениями, образовательными учреждениями, иными заинтересованными организациями Иркутской области в части подготовки управленческих кадров в соответствии с Государственным планом; организация контроля за ходом реализации Государственного плана в Иркутской области; организация построгой работы со специалистами, рекомендованными организациями народного хозяйства Российской Федерации для подготовки в соответствии с Государственным планом (далее - специалистами); подготовка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы Иркутской области по вопросам реализации Государственного плана. 		

Глава 3. Основные функции региональной комиссии		
<ol style="list-style-type: none"> Для выполнения возложенных задач региональная комиссия осуществляет следующие функции: <ol style="list-style-type: none"> рассматривает предложения уполномоченного органа по объему и структуре расходов по направлениям финансирования реализации Государственного плана; осуществляет координацию уполномоченного органа по организации конкурсного отбора специалистов, в соответствии с квотой, определенной Министерством экономического развития Российской Федерации, являющимся государственным заказчиком реализации Государственного плана (далее - Государственный заказчик), Положением о конкурсном отборе специалистов, преподавателей образовательных учреждений, работников комиссий и организаций, уполномоченных высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации осуществлять функции по организации подготовки управленческих кадров, для подготовки в соответствии с Государственным планом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 года № 177 (далее - Положение о конкурсном отборе специалистов); ежегодно формирует конкурсную комиссию для проведения конкурсного отбора специалистов в соответствии с рекомендациями Федеральной комиссии. В состав конкурсной комиссии входят представители исполнительных органов государственной власти Иркутской области, образовательных учреждений высшего профессионального образования Иркутской области, организаций Иркутской области; организует через конкурсную комиссию конкурсные испытания в форме тестирования по иностранному языку, оценки уровня владения информационными технологиями, профессионального интервью в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению конкурсного отбора специалистов для участия в подготовке в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, подготовленными экспертным советом Федеральной комиссии для обеспечения исполнения Указа Президента Российской Федерации от 23 июля 1997 года № 774 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации»; обеспечивает через уполномоченный орган заключение договоров с организациями народного хозяйства Российской Федерации, рекомендующими специалистами для обучения в рамках реализации Государственного плана, и специалистами, прошедшими конкурсный отбор, а также исполнение заключенных договоров; обеспечивает через уполномоченный орган заключение договоров о порядке финансового обеспечения расходов, связанных с оплатой оказанных специалистами образовательными учреждениями услуг по обучению в соответствии с Государственным планом; согласий с Министерством экономического развития Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Иркутской области на софинансирование расходов, связанных с оплатой оказанных специалистам российскими образовательными учреждениями услуг по обучению в соответствии с Государственным планом; информирует специалистов, закончивших обучение в форме профессиональной подготовки или повышения квалификации, о возможности и условиях прохождения зарубежных и российских стажировок в соответствии с Государственным планом; содействует сотрудникам иностранных организаций, осуществляющим организацию зарубежных стажировок в рамках взаимных обменов в соответствии с Государственным планом; представляет в Федеральную комиссию информацию и документы в соответствии с инструктивными письмами, методическими рекомендациями и запросами Федеральной комиссии или Государственного заказчика. 		

Глава 4. Организация работы региональной комиссии		
<ol style="list-style-type: none"> Состав региональной комиссии включает председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, ответственного секретаря и членов комиссии. Региональную комиссию возглавляет председатель. Обязанности председателя региональной комиссии возлагаются на заместителя Председателя Правительства Иркутской области, курирующего деятельность уполномоченного органа. Председатель региональной комиссии в рамках закрепленных за ним полномочий в соответствии с настоящим Положением организует деятельность региональной комиссии. Председатель региональной комиссии утверждает состав конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора специалистов, график проведения конкурсного отбора специалистов, перечень мероприятий по реализации Государственного плана на очередной учебный год, отчетную информацию о реализации Государственного плана в Иркутской области. Председатель региональной комиссии подписывает документы от имени региональной комиссии. В случае отсутствия председателя региональной комиссии полномочия, предусмотренные настоящей главой, осуществляет заместитель председателя региональной комиссии. Заместителем председателя назначается руководитель структурного подразделения уполномоченного органа. Ответственный секретарь региональной комиссии осуществляет делопроизводство региональной комиссии; принимает участие в совещаниях, проводимых Федеральной комиссией. Региональная комиссия в рамках своей компетенции рассматривает вопросы по предложениям членов, ответственного секретаря, заместителей председателя региональной комиссии и по инициативе председателя региональной комиссии. На заседания региональной комиссии могут быть приглашены лица, заявления которых рассматриваются на заседании, или лица, интересы которых затрагиваются при рассмотрении вопроса. Заседания региональной комиссии созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание является правомочным, если на нем присутствует более половины состава региональной комиссии. Каждый член региональной комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос председателя региональной комиссии является решающим. Протокол заседания региональной комиссии оформляется в письменном виде и подписывается председательствующим и ответственным секретарем региональной комиссии. Организационно-техническое обеспечение деятельности региональной комиссии осуществляет уполномоченный орган. 		

Глава 4. Организация работы региональной комиссии		
<ol style="list-style-type: none"> Состав региональной комиссии включает председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, ответственного секретаря и членов комиссии. Региональную комиссию возглавляет председатель. Обязанности председателя региональной комиссии возлагаются на заместителя Председателя Правительства Иркутской области, курирующего деятельность уполномоченного органа. Председатель региональной комиссии в рамках закрепленных за ним полномочий в соответствии с настоящим Положением организует деятельность региональной комиссии. Председатель региональной комиссии утверждает состав конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора специалистов, график проведения конкурсного отбора специалистов, перечень мероприятий по реализации Государственного плана на очередной учебный год, отчетную информацию о реализации Государственного плана в Иркутской области. Председатель региональной комиссии подписывает документы от имени региональной комиссии. В случае отсутствия председателя региональной комиссии полномочия, предусмотренные настоящей главой, осуществляет заместитель председателя региональной комиссии. Заместителем председателя назначается руководитель структурного подразделения уполномоченного органа. Ответственный секретарь региональной комиссии осуществляет делопроизводство региональной комиссии; принимает участие в совещаниях, проводимых Федеральной комиссией. Региональная комиссия в рамках своей компетенции рассматривает вопросы по предложениям членов, ответственного секретаря, заместителей председателя региональной комиссии и по инициативе председателя региональной комиссии. На заседания региональной комиссии могут быть приглашены лица, заявления которых рассматриваются на заседании, или лица, интересы которых затрагиваются при рассмотрении вопроса. Заседания региональной комиссии созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание является правомочным, если на нем присутствует более половины состава региональной комиссии. Каждый член региональной комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос председателя региональной комиссии является решающим. Протокол заседания региональной комиссии оформляется в письменном виде и подписывается председательствующим и ответственным секретарем региональной комиссии. Организационно-техническое обеспечение деятельности региональной комиссии осуществляет уполномоченный орган. <p style="text-align: right;">Начальник управления формирования электронного правительства министерства информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области М.В. Цицеронова</p>		

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

01.06.2012 г.

Иркутск

№ 4-мпр

Об утверждении Квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», Разделом IV Перечня должностей в иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденного Законом Иркутской области от 24 декабря 2007 года № 137-оз «О Реестре должностей государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь пунктом 14 Положения о министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 марта 2012 года № 100-пн,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте министерства на официальном портале Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
С.В. Щепина

У Т В Е Р Ж Д Е Н Ы

приказом министерства жилищной политики,
энергетики и транспорта Иркутской области
01.06.2012 г. № 4-мпр

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ЗНАНИЯМ И НАВЫКАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**КАТЕГОРИЯ «РУКОВОДИТЕЛИ»
ВЫСШАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ**

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, областных нормативных правовых актов регулирующих сферу деятельности министерства, применительно к исполнению должностных обязанностей, основных принципов организации органов государственной власти Российской Федерации и Иркутской области, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, основ организации прохождения государственной гражданской службы, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, правил оформления и порядка работы со служебной информацией, правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий, программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий, правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, основ проектного управления, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка министерства.

Профессиональные навыки: руководства организацией, структурным подразделением, оперативного принятия и реализации управленческих решений, осуществления экспертизы проектов нормативных актов, работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, квалифицированного планирования работы, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления и организациями, эффективного планирования рабочего времени, правил деловой этики, основ делопроизводства, стратегического планирования и управления групповой деятельности с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в т.ч. сетью Интернет, включая работу с программными продуктами «Microsoft Office», «Windows Commander», с информационно-правовыми системами «КонсультантПлюс», «Гарант», работы в операционной системе, управления электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, системами управления проектами, работы с организационной техникой.

ГЛАВНАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, областных нормативных правовых актов регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основных принципов организации органов государственной власти Российской Федерации и Иркутской области, основных принципов построения, функционирования системы государственной службы и основ организации прохождения государственной гражданской службы, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, правил оформления и порядка работы со служебной информацией, правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий, программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий, правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, основ проектного управления, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области.

Профессиональные навыки: руководства организацией, структурным подразделением, оперативного принятия и реализации управленческих решений, осуществления экспертизы проектов нормативных актов, работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, стратегического планирования и управления групповой деятельности с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в т.ч. сетью Интернет, включая работу с программными продуктами «Microsoft Office», «Windows Commander», с информационно-правовыми системами «КонсультантПлюс», «Гарант», работы в операционной системе, управления электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, системами управления проектами, работы организационной техникой.

**КАТЕГОРИЯ «СПЕЦИАЛИСТЫ»
ГЛАВНОЙ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ**

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Иркутской области, федеральных и областных нормативных правовых актов в объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил и норм охраны труда, техники безопасности служебного распорядка министерства.

Профессиональные навыки: работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, работы с внутренними периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.

ВЕДУЩЕЙ И СТАРШЕЙ ГРУПП ДОЛЖНОСТЕЙ

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Иркутской области, федеральных и областных нормативных правовых актов в объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил и норм охраны труда, техники безопасности, служебного распорядка министерства.

Профессиональные навыки: работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения поставленных задач, подготовки делового письма, работы с внутренними периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.

У К А З

Губернатора Иркутской области

19 июня 2012 года

Иркутск

№ 173-уг

О примах Губернатора Иркутской области обучающимся образовательных учреждений, расположенных на территории Иркутской области, в 2012 году

В целях поддержки талантливой молодежи Иркутской области, руководствуясь пунктом 26 части 1 статьи 58, статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Учредить премии Губернатора Иркутской области обучающимся образовательных учреждений, расположенных на территории Иркутской области, в 2012 году.

2. Утвердить прилагаемое Положение об условиях и порядке присуждения и выплаты премий Губернатора Иркутской области обучающимся образовательных учреждений, расположенных на территории Иркутской области, в 2012 году.

3. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

С.В. Ерошенко

УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора Иркутской области

от 19 июня 2012 года № 173-уг

Положение

об условиях и порядке присуждения и выплаты премий Губернатора Иркутской области обучающимся образовательных учреждений, расположенных на территории Иркутской области, в 2012 году

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок присуждения и выплаты премий Губернатора Иркутской области обучающимся образовательных учреждений, расположенных на территории Иркутской области, в 2012 году (далее – премии).

2. Право на присуждение премий имеют граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 18 лет включительно, проживающие на территории Иркутской области, обучающиеся в образовательных учреждениях, расположенных на территории Иркутской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования детей, и имеющие особые успехи в интеллектуальной, научно-технической, художественно-творческой, спортивной деятельности (далее – кандидаты на присуждение премии).

3. Премии являются социальными выплатами.

4. Размер премии составляет 25000 (двадцать пять тысяч) рублей, которая выплачивается единовременно.

5. Организация и проведение конкурсного отбора кандидатов на присуждение премии осуществляет министерство образования Иркутской области (далее соответственно – конкурс, министерство).

6. Выдвижение кандидатов на присуждение премии для участия в конкурсе осуществляют с их согласия органы самоуправления муниципальных образований Иркутской области, государственные образовательные учреждения Иркутской области (далее – заявители) путем представления следующих документов в министерство в срок до 1 сентября 2012 года (далее – документы):

а) анкеты кандидата на присуждение премии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

б) заявления кандидата на присуждение премии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

в) решения заявителя о выдвижении кандидата на присуждение премии, содержащего характеристику кандидата на присуждение премии, с мотивированным обоснованием принятия данного решения;

г) документов, подтверждающих достижения кандидата на присуждение премии в интеллектуальной, научно-технической, художественно-творческой, спортивной деятельности (копии дипломов, грамот, благодарностей, сертификатов (свидетельств) участника, публикаций о кандидате на присуждение премии, отзывов и характеристик и иных документов, свидетельствующих об уровне заслуг кандидата на присуждение премии) в период с 1 сентября 2011 года по 31 августа 2012 года;

д) копии паспорта (свидетельства о рождении) кандидата на присуждение премии;

е) справки органа регистрационного учета, подтверждающей факт проживания кандидата на присуждение премии на территории Иркутской области (представляется в случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области в паспорте либо свидетельстве о рождении кандидата на присуждение премии).

7. Проверку документов осуществляет министерство до 10 сентября 2012 года.

8. Министерство до 30 сентября 2012 года по результатам проверки документов формирует список кандидатов на присуждение премии.

9. Основаниями для отказа во включении в список кандидатов на присуждение премии являются:

а) несоответствие кандидата на присуждение премии условиям, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

б) непредставление либо неполное представление документов;

в) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

10. Решение об отказе во включении в список кандидатов на присуждение премии доводится до сведения заявителей в течение 10 дней со дня формирования списка кандидатов на присуждение премии в письменной форме с указанием причин отказа.

11. Конкурсный отбор кандидатов на присуждение премии осуществляет экспертный совет по присуждению премий Губернатора Иркутской области обучающимся образовательных учреждений, расположенных на территории Иркутской области, в 2012 году (далее – экспертный совет).

Состав экспертного совета формируется из представителей министерства, а также по согласованию из представителей Законодательного Собрания Иркутской области, Иркутской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, образовательных учреждений, расположенных на территории Иркутской области, общественных организаций.

Состав экспертного совета утверждается правовым актом Губернатора Иркутской области.

Работа экспертного совета осуществляется в форме заседаний. Возглавляет заседание экспертного совета председательствующий на заседании экспертного совета.

Экспертный совет правомочен решать вопросы, отнесенные к его компетенции, при наличии двух третей лиц, входящих в состав экспертного совета.

Решения экспертного совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании экспертного совета.

12. Экспертный совет в срок до 13 октября 2012 года осуществляет оценку представленных документов на основании критериев, применяемых при конкурсном отборе кандидатов на присуждение премии, согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

13. По результатам оценки представленных документов формируется рейтинг кандидатов на присуждение премии.

14. В случае равенства количества баллов у нескольких кандидатов на присуждение премии победителем определяется экспертным советом по наибольшему участию кандидата на присуждение премии в мероприятиях в сфере интеллектуальной, научно-технической, художественно-творческой, спортивной деятельности.

15. Экспертным советом в срок до 15 октября 2012 года формируется список 100 (ста) кандидатов на присуждение премии, получивших наибольшее количество баллов (далее – победители).

16. С учетом протокола экспертного совета не позднее 20 октября 2012 года министерством разрабатывается проект правового акта Губернатора Иркутской области о присуждении премий.

17. Информация о победителях конкурса публикуется в общественно-политической газете «Областная», а также размещается на официальном сайте министерства в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в пункте 16 настоящего Положения.

18. Выплата премий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом об областной бюджет на 2012 год на соответствующие цели по разделу «Образование» классификации расходов бюджетов, в установленном законодательством порядке не позднее 24 декабря 2012 года путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации, указанный победителем в анкете кандидата на присуждение премии.

Заместитель министра образования Иркутской области
Б.А. Михайлов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 июня 2012 года

Иркутск

№ 297-рп

О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы муниципальных образований Иркутской области и объектов социальной сферы, находящихся в государственной собственности Иркутской области, к отопительному периоду 2012-2013 годов

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы муниципальных образований Иркутской области и объектов социальной сферы, находящихся в государственной собственности Иркутской области, к отопительному сезону 2012-2013 годов, в соответствии с подпунктом 5.1 пункта 2 статьи 263 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Рекомендовать главам муниципальных образований Иркутской области:

а) подвести итоги отопительного периода 2011-2012 годов, разработать мероприятия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы муниципальных образований Иркутской области к отопительному периоду 2012-2013 годов, обеспечить финансирование мероприятий;

б) осуществлять контроль за ходом подготовки к отопительному периоду 2012-2013 годов объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы муниципальных образований Иркутской области, качеством выполняемых работ, целевыми и фактическим расходованием бюджетных средств;

в) обеспечить своевременное представление в областное государственное казенное учреждение «Аналитическая оперативно-диспетчерская служба жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области» отчета по форме федерального государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях» в соответствии с постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27 февраля 2006 года № 7 «Об утверждении статистического инструментария для организации Росстатом статистического наблюдения за подготовкой жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях»;

г) обеспечить готовность муниципального образования к отопительному периоду 2012-2013 годов к проверке Прибайкальским управлением Ростехнадзора;

д) осуществлять проверку готовности теплоснабжающих организаций, тепловых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2012-2013 годов в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Положения об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период, утвержденного Министерством промышленности и энергетики Российской Федерации 25 августа 2004 года (СО 153-34.08.105-2004), Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24 марта 2003 года № 115;

е) в срок до 5 октября 2012 года проинформировать министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области:

а) о проведении работ по капитальному ремонту объектов электро-, теплоснабжающих организаций для обеспечения бесперебойной работы в отопительный период 2012-2013 годов с приложением актов-допусков и паспортов готовности их к работе в осенне-зимний период 2012-2013 годов;

б) о подготовке жилищного фонда согласно паспорту готовности объекта жилищно-коммунального назначения к работе в зимних условиях в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года № 170;

а) наличия паспортов готовности на объекты жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности соответствующих муниципальных образований Иркутской области, к работе в осенне-зимний период 2012-2013 годов;

ж) при ремонте реконструкции и строительстве подземных металлических сооружений, коммуникаций, а также объектов, являющихся источниками блуждающих электрических токов, руководствоваться Типовой инструкцией по защите трубопроводов тепловых сетей от наружной коррозии, утвержденной приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 29 ноября 2002 года № 284 (РД 153-34-020-518-2003), Инструкцией по защите городских подземных трубопроводов от коррозии, принятой и введенной в действие приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 29 декабря 2001 года № 375 (РД 153-39-4-091-01);

и) организовать работу по созданию нормативных запасов топлива к началу отопительного периода 2012-2013 годов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и в соответствии с Инструкцией об организации в Минэнерго России работы по расчету и обоснованию нормативов создания запасов топлива на тепловых электростанциях и котельных, утвержденной приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 4 сентября 2008 года № 66 (кроме районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей);

к) учесть в отопительный период 2012-2013 годов контроль за работой организаций коммунального комплекса, принять необходимые меры по созданию аварийно – технических запасов;

л) в срок до 15 октября 2012 года обеспечить готовность аварийных служб на территориях соответствующих муниципальных образований Иркутской области к работе в отопительный период 2012-2013 годов;

м) утвердить план действий по предупреждению и ликвидации последствий аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы с обеспечением немедленной (своевременной) передачи информации обо всех случаях в областное государственное казенное учреждение «Аналитическая оперативно-диспетчерская служба жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области»;

Приложение 1
к Положению об условиях и порядке присуждения и выплаты премий Губернатора Иркутской области обучающимся образовательных учреждений, расположенных на территории Иркутской области, в 2012 году

1. Фамилия	
2. Имя	
3. Отчество	
4. Возраст (полных лет)	
5. Дата и место рождения	
6. Наименование образовательного учреждения	
7. Адрес места жительства	
8. Контактный номер телефона, e-mail	
9. Сведения о лицевом счете: № лицевого счета Адрес банка (отделения) БИК ИНК КПП Расчетный счет банка/корреспондентский счет	
Личная подпись кандидата на присуждение премии	

Анкета кандидата на присуждение премии Губернатора Иркутской области обучающимся образовательных учреждений, расположенных на территории Иркутской области, в 2012 году

Приложение 2

к Положению об условиях и порядке присуждения и выплаты премий Губернатора Иркутской области обучающимся образовательных учреждений, расположенных на территории Иркутской области, в 2012 году

В министерство образования Иркутской области

(ФИО кандидата на присуждение премии)

Заявление кандидата на присуждение премии Губернатора Иркутской области обучающимся образовательных учреждений, расположенных на территории Иркутской области, в 2012 году

Прошу принять документы для участия в конкурсном отборе на присуждение премии Губернатора Иркутской области обучающимся образовательных учреждений, расположенных на территории Иркутской области, в 2012 году.

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в документах, для проверки достоверности представленной мной информации.

«___» _____ 2012 год

(подпись кандидата на присуждение премии)

Губернатора Иркутской области обучающимся образовательных учреждений, расположенных на территории Иркутской области, в 2012 году)

Приложение 3

к Положению об условиях и порядке присуждения и выплаты премий Губернатора Иркутской области обучающимся образовательных учреждений, расположенных на территории Иркутской области, в 2012 году

Критерии, применяемые при конкурсном отборе кандидатов на присуждение премии Губернатора Иркутской области обучающимся образовательных учреждений, расположенных на территории Иркутской области, в 2012 году (далее – премии)

№ п/п	Критерии	Динамика по критерию	Максимальный балл
1	Уровень достижений кандидата на присуждение премии на международных и всероссийских конкурсных мероприятиях (олимпиадах, соревнованиях, смотрах, фестивалях) (баллы не суммируются, выставляется максимально возможный балл)	1 место - 20 баллов; 2 место - 18 баллов; 3 место - 16 баллов	20
2	Уровень достижений кандидата на присуждение премии на региональных конкурсных мероприятиях (олимпиадах, соревнованиях, смотрах, фестивалях) (баллы не суммируются, выставляется максимально возможный балл)	1 место - 10 баллов; 2 место - 8 баллов; 3 место - 6 баллов	10
3	Уровень достижений кандидата на присуждение премии на муниципальных конкурсных мероприятиях (олимпиадах, соревнованиях, смотрах, фестивалях)	1 место - 5 баллов	5
Максимальное количество баллов			35

Примечание: в каждом критерии максимальный балл выставляется за одно наивысшее достижение кандидата на присуждение премии на конкурсных мероприятиях различного уровня (олимпиадах, соревнованиях, смотрах, фестивалях) независимо от количества конкурсных мероприятий, в которых участвовал кандидат на присуждение премии.

н) принять меры для обеспечения своевременных расчетов с энергонабжающими организациями за потребленные топливно-энергетические ресурсы с учетом погашения имеющейся задолженности.

2. Рекомендовать главам муниципальных образований Иркутской области, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей:

а) в срок до 1 сентября 2012 года завершить подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы муниципальных образований Иркутской области к отопительному периоду 2012-2013 годов;

б) в срок до 15 октября 2012 года завершить завоз всех видов топлива для нужд жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципальных образований Иркутской области;

3. Министерству здравоохранения Иркутской области (Пивнев Д.В.), министерству образования Иркутской области (Басюк В.С.), министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (Родионов В.А.), министерству культуры и архивов Иркутской области (Барышников В.В.):

а) обеспечить подготовку объектов социальной сферы, находящихся в государственной собственности Иркутской области, к работе в отопительный период 2012-2013 годов;

б) обеспечить своевременное финансирование работ по подготовке к отопительному периоду 2012-2013 годов, выполняемых на объектах социальной сферы, находящихся в государственной собственности Иркутской области;

в) в срок до 15 сентября 2012 года представить информацию о готовности к работе в отопительный период 2012-2013 годов объектов социальной сферы, находящихся в государственной собственности Иркутской области, в министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области.

4. Областному государственному казенному учреждению «Аналитическая оперативно-диспетчерская служба жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области» (Калыч Г.И.):

а) обеспечить сбор и подготовку сводной аналитической информации о ходе подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы муниципальных образований Иркутской области и объектов социальной сферы, находящихся в государственной собственности Иркутской области, к отопительному периоду 2012-2013 годов;

б) отработать уточненные плановые показатели формы федерального государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях» в соответствии с постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27 февраля 2006 года № 7 «Об утверждении статистического инструментария для организации Росстатом статистического наблюдения за подготовкой жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях», в соответствии с утвержденными планами мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2012-2013 годов;

в) совместно с Восточно-Сибирским военным гарнизоном (Голован В.В.) и Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области организовать мониторинг прохождения отопительного сезона 2012-2013 годов и поставок топливно-энергетических ресурсов в муниципальные образования Иркутской области и в военные городки на территории Иркутской области;

г) обеспечить сбор информации в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайной ситуации, связанной с нарушением жизнедеятельности населения при возникновении аварии на объектах топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства и обеспечить оперативное взаимодействие с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области;

5. Министерству жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (Воронин П.А.) в установленном законодательством порядке:

а) обеспечить содействие в решении вопросах по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы муниципальных образований Иркутской области в целях обеспечения их готовности к отопительному периоду 2012-2013 годов;

б) в срок до 30 ноября 2012 года обеспечить формирование аварийно-технического запаса Иркутской области;

в) в случае угрозы и (или) возникновении чрезвычайной ситуации, связанной с нарушением условий жизнедеятельности населения при возникновении аварии на объектах топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, организовать работу межведомственного оперативного штаба совместно с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области на базе ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Иркутской области»;

6. Рекомендовать Прибайкальскому управлению Ростехнадзора (Дадигамов Р.Ф.):

а) осуществить проверку готовности муниципальных образований Иркутской области к отопительному периоду 2012-2013 годов;

б) о ходе выполнения указанных мероприятий информировать Правительство Иркутской области.

7.

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****ПРИКАЗ****14 мая 2012 года № 86-мп
г. Иркутск****Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги
«Назначение, индексация и выплата ежемесячных доплат к трудовой пенсии по старости
(инвалидности) лицам, замещающим государственные должности Иркутской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Иркутской области от 13 декабря 2010 года № 125-ОЗ «О государственных должностях Иркутской области», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю
1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение, индексация и выплата ежемесячных доплат к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещающим государственные должности Иркутской области».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 14 мая 2012 года № 86-мп

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Назначение, индексация и выплата ежемесячных доплат к трудовой
пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещающим государственные должности Иркутской области»****Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп. 2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Право на ежемесячную доплату к трудовой пенсии по старости (инвалидности) предоставляется лицу, замещающему областную государственную должность Губернатора Иркутской области, лицам, замещающих отдельные областные государственные должности в Законодательном Собрании Иркутской области, предусмотренные пунктами 2 - 5 части 2 статьи 2 Закона Иркутской области от 13 декабря 2010 года № 125-ОЗ «О государственных должностях Иркутской области» (далее – Закон № 125-ОЗ), иные областные государственные должности, предусмотренные пунктами 6 - 15, 17 - 25 части 2 статьи 2 Закона № 125-ОЗ, при наличии условий, дающих право на ежемесячную доплату к трудовой пенсии по старости (инвалидности), установленных статьями 15 - 17 Закона № 125-ОЗ, и лиц, на которых распространялось действие Закона Иркутской области от 3 мая 2005 года № 25-оз «О государственных должностях Иркутской области», Закона Усть-Ордынского Бурятского автономного округа от 2 июня 2006 года № 255-оз «О государственных должностях Усть-Ордынского Бурятского автономного округа» и прекративших полномочия по соответствующей должности до вступления в силу Закона № 125-ОЗ.

5. Лица, имеющие право на ежемесячную доплату к трудовой пенсии по старости (инвалидности), в настоящем административном регламенте именуются заявителями.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) гражданин обращается в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – управление министерства) по месту жительства (месту пребывания) или в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

7. Информация предоставляется:

- при личном контакте с гражданами;
- с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;
- письменно в случае письменного обращения гражданина.

8. Должное лицо, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц управления министерства, министерства.

9. Должностные лица предоставляют информацию по следующим вопросам:

- об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;
- о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- о времени приема документов;
- о сроке предоставления государственной услуги;
- об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- о способах оказания в предоставлении государственной услуги;

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость и доступность в изложении информации;
- полнота информации;
- соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок передается/перезванивается (перезванивает) на другое должностное лицо, или же обращается гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

13. Если гражданин не удовлетворен информацией, предоставляемой должностным лицом управления министерства, он может обратиться к руководителю управления министерства в соответствии с графиком приема заявителей.

14. Письменные обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами в течение 30 дней со дня регистрации обращения. Днем регистрации обращения является день поступления обращения в управление министерства.

Ответ на обращение, поступившее в управление министерства, министерство, в течение тридцатидневного срока рассмотрения обращения направляется по адресу, указанному в обращении.

15. Информация о министерстве, управлениях министерства, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

- на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;
- на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;
- в региональной информационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://pgu.irkobl.ru>;
- посредством публикации в средствах массовой информации.

16. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства, размещается следующая информация:

- об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;
- о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- о времени приема документов;
- о сроке предоставления государственной услуги;
- об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- о способах оказания в предоставлении государственной услуги;
- о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;
- текст административного регламента с приложениями.

17. Информация о министерстве:

- место нахождения: г. Иркутск, ул. Канадавы, 2;
- телефон: (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-39; телефон горячей линии: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42;
- почтовый адрес для направления документов и обращений: 664073, г. Иркутск, ул. Канадавы, 2;
- официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;
- адрес электронной почты: obl_sobes@sobes.admirk.ru.

18. Информация об управлениях министерства, предоставляющих государственную услугу, приводится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

19. График приема граждан в министерстве:

Понедельник	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Вторник	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Среда	9.00-13.00
Четверг	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Пятница	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00).
Суббота, воскресенье	– выходные дни.

20. График приема граждан управлениями министерства:

Понедельник	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Вторник	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Четверг	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Пятница	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00).
Среда	– обработка поступивших документов.
Суббота, воскресенье	– выходные дни.

21. График приема граждан руководителями управлений министерства:

Понедельник	14.00-18.00
Вторник	9.00-13.00
Четверг	14.00-18.00

Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

22. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается назначение, индексация и выплата ежемесячных доплат к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещающим государственные должности Иркутской области (далее – ежемесячная доплата).

23. Выплата ежемесячной доплаты осуществляется после назначения и индексируется при наступлении обстоятельств, указанных в пункте 100 настоящего административного регламента.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

24. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

25. Министерство осуществляет свою деятельность через управления министерства.

26. При предоставлении государственной услуги министерство, управления министерства не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуги и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления государственной услуги, установленных законодательством и настоящим административным регламентом.

27. При предоставлении государственной услуги управления министерства осуществляют межведомственное информационное взаимодействие с Пенсионным фондом Российской Федерации.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

28. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выплата ежемесячной доплаты;
- отказ в выплате ежемесячной доплаты.

29. Результат предоставления государственной услуги оформляется в форме правового акта управления министерства.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

30. Ежемесячная доплата выплачивается ежемесячно. Ежемесячная доплата назначается с первого числа месяца, в котором поступило заявление заявителя, но не ранее чем со дня возникновения права на нее. Выплата ежемесячной доплаты осуществляется до возникновения обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной доплаты, указанных в пункте 98 настоящего административного регламента.

31. Выплата ежемесячной доплаты приостанавливается в случае замещения заявителем государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности муниципальной службы.

Выплата ежемесячной доплаты приостанавливается со дня замещения должностей, указанных в абзаце первой настоящей пункта.

После освобождения заявителя от указанных должностей выплата ежемесячной доплаты возобновляется на прежних условиях.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

32. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

33. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);
- Федеральный закон от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 52, ст. 4920);
- Закон Иркутской области от 13 декабря 2010 года № 125-ОЗ «О государственных должностях Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2010, № 26);
- указ Губернатора Иркутской области от 11 октября 2011 года № 273-уг «Об утверждении Положения о порядке назначения, индексации и выплаты ежемесячных доплат к трудовой пенсии по старости и трудовой пенсии по инвалидности лицам, замещающим государственные должности Иркутской области» (Областная, 2011, 17 октября);
- Положение о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп (Областная, 2009, 2 октября).

Глава 9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

34. Для назначения ежемесячной доплаты заявителем, проживающим на территории Иркутской области, либо его представителем в управление министерства по месту жительства заявителя подается заявление.

В случае если заявитель проживает за пределами территории Иркутской области, заявитель либо его представитель подает заявление в управление министерства по социальному развитию Кировского и Уйельского районов г. Иркутска. Заявление подается по форме согласно приложению 1 к Положению о порядке назначения, индексации и выплаты ежемесячных доплат к трудовой пенсии по старости и трудовой пенсии по инвалидности лицам, замещающим государственные должности Иркутской области, утвержденному указом Губернатора Иркутской области от 11 октября 2011 года № 273-уг.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя заявителя, - в случае обращения с заявлением представителем;
- трудовая книжка заявителя;
- справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства заявителя о назначении трудовой пенсии по старости (инвалидности) и о размере трудовой пенсии по старости (инвалидности) с указанием фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости (инвалидности) и суммы, полагающейся в связи с валоризацией пенсионных прав. Размер фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости (инвалидности) и сумма, полагающаяся в связи с валоризацией пенсионных прав, указывается на дату возникновения права на ежемесячную доплату;
- для заявителей, предусмотренных пунктами 6 - 15, 17 - 25 части 2 статьи 2 Закона № 125-ОЗ, - справка о периодах трудовой деятельности, учитываемых при исчислении стажа замещения областных государственных должностей, дающего право на доплату к трудовой пенсии, по форме согласно приложению 2 к Положению о порядке назначения, индексации и выплаты ежемесячных доплат к трудовой пенсии по старости и трудовой пенсии по инвалидности лицам, замещающим государственные должности Иркутской области, утвержденному указом Губернатора Иркутской области от 11 октября 2011 года № 273-уг;
- документ, содержащий сведения о размере денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения лица, замещающего областную государственную должность Губернатора Иркутской области.

35. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от заявителей (их представителей) документы, не указанные в пункте 34 настоящего административного регламента.

36. Заявитель обязан представить документы, указанные в подпунктах «а» - «в», «д», «е» пункта 34 настоящего административного регламента.

37. Требования к документам, предоставляемым заявителями либо их представителями:

- документы должны иметь печать, подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);
- тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;
- документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
- документы не должны быть испорчены карандашом;
- документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

38. Документ, указанный в подпункте «г» пункта 34 настоящего административного регламента, находится в распоряжении Пенсионного фонда Российской Федерации.

39. Заявитель вправе представить документ, указанный в подпункте «г» пункта 34 настоящего административного регламента. В случае непредставления такого документа, управление министерства запрашивает указанный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

40. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящего административного регламента (далее – документы), являются:

- несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 37 настоящего административного регламента;
- представление неполного перечня документов (за исключением документа, указанного в подпункте «г» пункта 34 настоящего административного регламента).

41. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации федеральной почтовой связи, управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в управлении министерства направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления и документов с указанием причин отказа.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в управление министерства заявителем либо его представителем путем личного обращения, должностное лицо управления министерства в случае согласия заявителя либо его представителя устно доводит до сведения заявителя либо его представителя основания отказа в приеме заявления и документов. По просьбе заявителя или его представителя должностное лицо управления министерства выдает заявителю или его представителю письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, заявителю либо его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы.

42. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению заявителя либо его представителя в порядке, установленном пунктом 71 настоящего административного регламента.

Глава 12. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

43. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- несоответствие должности заявителя областными государственными должностям, указанным в статьях 15 - 17 Закона № 125-ОЗ;
- отсутствие условий, дающих право на назначение доплаты к трудовой пенсии, предусмотренных статьями 15 - 17 Закона № 125-ОЗ;
- представление заявителем или его представителем недостоверных сведений.

44. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован заявителями (их представителями) в порядке, установленном законодательством.

45. Основанием приостановления предоставления государственной услуги является замещение заявителем государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности муниципальной службы.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

46. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, необходимой услугой для предоставления государственной услуги является выдача доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя, необходимой для осуществления действия от имени заявителя.

47. В рамках необходимой и обязательной услуги, указанной в пункте 46 настоящего административного регламента, выдается доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя – документ, указанный в подпункте «б» пункта 34 настоящего административного регламента.

48. Для предоставления государственной услуги заявителем необходимо обратиться к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий) за получением документа, указанного в подпункте «б» пункта 34 настоящего административного регламента.

49. Документ, указанный в подпункте «б» пункта 34 настоящего административного регламента, может быть получен заявителем в форме письменного или электронного документа.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

50. Плата государственной пошлины для предоставления государственной услуги не установлена. Государственная услуга предоставляется заявителем бесплатно.

51. Основания платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

52. Плата за получение документов в рамках необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги оплачивается в соответствии с законодательством.

53. Размер платы за получение документов в рамках необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги устанавливается в соответствии с законодательством.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

54. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем либо его представителем заявления и документов лично не превышает 30 минут.

55. При высокой нагрузке и превышении установленного пунктом 54 настоящего административного регламента срока ожидания в очереди продолжительность часов приема заявления увеличивается не более чем на один час.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

56. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется должностное лицо, ответственное за регистрацию заявлений.

57. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

58. Вход в здание управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании управления министерства.

59. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам.

60. Прием заявителей либо их представителей, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах управления министерства.

61. Вход в кабинет управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

62. Каждое рабочее место должностных лиц управления министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

63. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц управления министерства.

64. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

65. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

66. Заявители (их представители), явившимся для предоставления государственной услуги в управление министерства лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

67. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности, возможность предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) управлений министерства, а также должностных лиц управлений министерства.

68. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений граждан являются: достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе рассмотрения обращения; полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения; наличие форм предоставляемой информации об административных процедурах; удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги; оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**Глава 20. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

69. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация заявления и документов;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- принятие решения о назначении ежемесячной доплаты или об отказе в назначении ежемесячной доплаты;
- информирование заявителя либо его представителя о решении о назначении ежемесячной доплаты или об отказе в назначении ежемесячной доплаты;
- выплата ежемесячной доплаты.

70. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Глава 21. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

71. Для назначения ежемесячной доплаты заявитель либо его представитель подает в управление министерства, указанное в абзаце первом и втором пункта 34, соответственно своему месту жительства заявление с приложением документов, одним из следующих способов:

- путем личного обращения;
- через организации федеральной почтовой связи;
- в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт министерства <http://society.irkobl.ru> или с использованием региональной информационной системы «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://pgu.irkobl.ru>.

72. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов (далее – должностное лицо) устанавливает:

- предмет обращения;
- личность заявителя либо его представителя, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);
- наличие всех документов;
- соответствие документов требованиям, указанным в пункте 37 настоящего административного регламента;
- достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах.

73. По просьбе заявителя либо его представителя должностное лицо оказывает заявителю либо его представителю помощь в написании заявления.

74. При подаче заявителем либо его представителем заявления и документов лично в управление министерства копии с документов снимаются и удостоверяются при их сверке с подлинниками должностным лицом. Должностное лицо выполняет на копиях документов надписи об их соответствии подлинникам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

В случае направления через организации федеральной почтовой связи заявление и документы предоставляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий.

75. В день подачи заявление регистрируется должностным лицом в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:

- порядковый номер, под которым заявление зарегистрировано;
- дата подачи заявления;
- данные о заявителе (фамилия, имя и (если имеется) отчество);
- адрес места жительства с указанием почтового индекса и телефона;
- фамилия и инициалы должностного лица, принявшего заявление.

Максимальный срок регистрации заявления в журнале регистрации заявлений составляет 10 минут.

76. Журнал регистрации заявлений прошматривается, пронумеровывается, скрепляется печатью управления министерства. Журнал регистрации заявлений ведется ежедневно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления огораживаются «исправленному верить» и удостоверяются подписью руководителя управления министерства.

77. Днем обращения заявителя (его представителя) считается дата регистрации заявления в управлении министерства.

Днем обращения в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично заявителем в порядке, установленном пунктом 81 настоящего административного регламента.

78. Заявитель либо его представитель, подавшему заявление лично, в день обращения выдается расписка в получении документов с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.

Расписка в получении документов о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленного через организации федеральной почтовой связи, не выдается.

79. В случае если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, государственная услуга предоставляется в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

80. В случае если заявление и документы не подписаны электронной подписью, заявителю или его представителю в день поступления заявления в форме электронного документа направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема заявителя или его представителя в пределах 30 календарных дней со дня обращения.

Уведомление о приеме заявления направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы в форме электронных документов.

81. Заявитель либо его представитель в пределах указанного в пункте 80 настоящего административного регламента графика определяет дату и время личного приема для сверки документов и подписания заявления, поданных в форме электронных документов.

82. Заявление и документы, поданные в форме электронных документов, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц

94. В уведомлении о принятом решении указывается:
а) наименование органа;
б) дата и исходящий номер;
в) адрес, фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя;
г) основания назначения ежемесячной доплаты или отказа в назначении ежемесячной доплаты;
д) срок, с которого назначена ежемесячная доплата (в случае ее назначения).

Глава 25. ВЫПЛАТА ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ

95. Ежемесячная доплата выплачивается заявителю путем перечисления денежных средств на его лицевой счет, открытый в банке или иной кредитной организации, либо через организацию федеральной почтовой связи.
Расходы по доставке доплат к трудовым лицам осуществляются за счет средств областного бюджета.

96. Выплата ежемесячной доплаты приостанавливается при наступлении обстоятельств, указанных в пункте 45 настоящего административного регламента.

В течение пяти календарных дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 45 настоящего административного регламента, заявитель должен письменно уведомить управление министерства о наступлении соответствующих обстоятельств.

97. Выплата ежемесячной доплаты возобновляется со дня отстранения заявителя от должности, указанных в пункте 45 настоящего административного регламента.

Для возобновления выплаты ежемесячной доплаты заявитель письменно уведомляет управление министерства о его освобождении от должности, указанных в пункте 45 настоящего административного регламента, в течение пяти календарных дней со дня его освобождения от указанных должностей.

98. Выплата ежемесячной доплаты прекращается в следующих случаях:
а) назначения заявителю в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами пенсии за выслугу лет, иных ежемесячных выплат, связанных с замещением, должности федеральной государственной гражданской службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы;

б) смерти заявителя, признание его безвестно отсутствующим, объявление умершим в установленном порядке.
Выплата ежемесячной доплаты прекращается со дня возникновения указанных обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной доплаты.

99. Заявитель обязан в течение 5 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в подпункте «а» пункта 98 настоящего административного регламента, письменно уведомить управление министерства о наступлении указанных обстоятельств.

100. Ежемесячная доплата к трудовой пенсии индексируется при изменении должностного оклада заявителя.
101. Решение об изменении размера, приостановлении, прекращении и возобновлении выплаты ежемесячной доплаты заявителю принимается управлением министерства в течение 20 календарных дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств.

102. Денежные средства, излишне выплаченные заявителю при наступлении обстоятельств, установленных частями 3, 6, 9 статьи 15, частями 3, 8, 9 статьи 16, частями 3, 8, 9 статьи 17 Закона № 125-ОЗ, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством.

Раздел IV ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

103. Основными задачами текущего контроля являются:
а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

104. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется руководителем управления министерства и представляет собой рассмотрение отчетов должных лиц управления министерства, а также рассмотрение жалоб граждан.

105. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 27. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

106. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работ) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами управления министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению заявителя).

107. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.
По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в акте о назначении проверки.

Глава 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

108. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих управлений министерства.

При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица управления министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

109. Контроль деятельности должностных лиц управления министерства осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Глава 29. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

110. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

111. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА

Глава 30. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА

112. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами являются решения и действия (бездействие) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

113. Гражданин может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:
а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ управления министерства, должностного лица управления министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

114. С целью обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства гражданин вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства (далее - жалоба).

115. Жалоба может быть подана одним из следующих способов:
а) лично по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадазавы, 2;
б) письменно по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадазавы, 2;
в) с использованием средств факсимильной и электронной связи;

г) по телефону (факс): (3952) 33-33-31; электронная почта: obz@obz@itmail.ru.

116. Прием граждан в министерство осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

117. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

118. При личном приеме обратившийся гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

119. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ в срок, предусмотренный пунктом 122 настоящего административного регламента.

120. Жалоба должна содержать:
а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося гражданина, а также номер (номеров) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления министерства, должностного лица управления министерства;

г) доводы, на основании которых гражданин не согласен с решением и действием (бездействием) управления министерства, должностного лица управления министерства. Гражданином могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии. В случае нахождения указанных документов в распоряжении управления министерства, они выдаются гражданину по его запросу в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня направления гражданином жалобы.

121. При рассмотрении жалобы:
а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

122. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в день ее поступления.
Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления министерства, должностного лица управления министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

123. Основанием для отказа в рассмотрении жалобы является наличие следующих обстоятельств:
а) жалоба не соответствует требованиям, указанным в пункте 120 настоящего административного регламента;

б) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу министерства, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица министерства, а также членов его семьи;

в) текст жалобы не поддается прочтению;
г) рассмотрение поступившей жалобы не входит в компетенцию министерства.

124. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в министерство, не предусмотрены.

125. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает один из следующих решений:
а) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением министерства, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) отказать в удовлетворении жалобы.

126. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 125 настоящего административного регламента, гражданину в письменной форме и по желанию гражданина в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

127. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение, индексация и выплата ежемесячных доплат к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещающим государственные должности Иркутской области»

Территориальные подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Свердловского района г. Иркутска	664043 Иркутская область, г. Иркутск, б. Рябикова, 22Б	(3952) 30-10-32
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Ленинского района г. Иркутска	664040 Иркутская область, г. Иркутск-40, ул. Розы Люксембург, 150	(3952) 44-83-61
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Октябрьского района г. Иркутска	664046 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дюнская, 8	(3952) 22-86-03, 22-82-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Кировского и Куйбышевского районов г. Иркутска	664011 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 37	(3952) 217-284, 203-907
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 32	(3952) 29-01-24, 29-39-46
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району	665813 Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71	(3955) 52-38-61, 53-98-42
Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району	666391 Иркутская обл., п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району	669120 Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 2	(39537) 91-435, 91-223, 91-939
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району	666 904 Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	(39561)5-21-90, 5-18-60
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г.Братску	665708 Иркутская область г. Братск, ул. Южная, 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бурейскому району	665708 Иркутская область, г. Бурей, ул. Тимирязева, 7	(3953) 46-96-72
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	664002 Иркутская область, п. Жигалово, пер. Комсомольский, д. 8	(83955) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району	666322 Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району	665388 Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району	666703 Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9	(39568) 430-66, 438-81 444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району	666504 Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Маристральный ул. Ленина, 5	(39564) 4-15-52, 4-14-00
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	665302 Иркутская область, Куйтунский район, п. Куйтун, ул. Луизы Чайкиной, 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69
Управление Министерства социального развития, опеки и попечительства иркутской области по Нижнеилимскому району	665653 Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 1А	(39566) 3-34-58
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеудинскому району	665106 Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	(39557) 7-09-62
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району	666130 Иркутская обл., Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Пенкальского, 14	(39558) 52-0-79, 52-5-74
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянодскому району	665904 Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34	(39544) 52133
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району	665000 Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Пахотичева, 24Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району	666684 Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району	665452 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32	(39543) 603-10, 632-94
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району	666352 Иркутская область, Усть-Удинский район, п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9	(39545) 319-45, 321-21
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району	665413 Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району	665613 Иркутская область, п. Чунский, ул. Комарова, 11	(39567) 2-12-62, 2-14-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району	666811 Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Южная, 1	(39569) 2-17-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району	666034 Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69
Управление Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Катангскому району	666611 Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чалова, 11	(39560) 21-380
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району	665253 Иркутская область, г. Тулун, ул. Чалова, 35А. Для приема: 665253 Иркутская область г. Тулун, а/я-10.	(39530) 27-2-65
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Какутскому району	666203 Иркутская обл. п. Какут, ул. Ленских Событий, 26	(395-40) 31-7-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району	669001 Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 7	(39541) 3-29-07
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Соинскому району	669200 Иркутская обл., Соинский р.-н., с. Оса, ул. Свердлова, 59	(39539) 3-24-84
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Кутскому району	666781 Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5,	(39565) 5-70-00, 5-87-03
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Саянск, микрорайон «Олимпийский», 30	666304 Иркутская область, г. Саянск, микрорайон «Олимпийский», 30	(39553) 5-58-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Аларскому району	669452 Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Боханскому району	669311 Иркутская область, п. Бохан, ул. Школьная, 6	(39538) 251-91, 253-08
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нухукскому району	669401 Иркутская область, п. Ново-нухукт, ул. Гагарина, 9	(39549) 211-86, 210-56

Приложение 2
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение, индексация и выплата ежемесячных доплат к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещающим государственные должности Иркутской области»

Блок-схема предоставления государственной услуги



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 10.01.2012 г.

№ 5-мпр

Иркутск

О перечне медицинских организаций, обеспечивающих направление граждан, на санаторно-курортное лечение в МАУЗ «Санаторий «Юбилейный»

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 28 февраля 2011 года № 52-пп «О Положении о порядке и условиях предоставления санаторно-курортного лечения работающим гражданам Российской Федерации, не являющимся инвалидами, в Иркутской области», на основании государственных контрактов на оказание услуг по санаторно-курортному лечению (долечиванию) работающих граждан Российской Федерации, не являющимся инвалидами, в Иркутской области с МАУЗ «Санаторий «Юбилейный» муниципального образования города Братска от 27.12.2011 года №№ 5968/471-ЗА/12, 5960/398-ЗА/12, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года №174 - пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень медицинских организаций, обеспечивающих направление граждан, на санаторно-курортное лечение в МАУЗ «Санаторий «Юбилейный» муниципального образования города Братска (Приложение 1.2).
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Иркутской области Бойко Т.В.

Министр Д.В. Пивень

Приложение 1
к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 10.01.2012 г. № 5-мпр

Перечень медицинских учреждений, обеспечивающих направление граждан на санаторно-курортное лечение в МАУЗ «Санаторий «Юбилейный»

№ п/п	Наименование медицинского учреждения	нозология		Всего направлений
		нестабильная стенокардия	нумерация направлений	
1.	Департамент здравоохранения администрации г. Братска для:			18
	МУЗ Городская Больница №5 города Братска	2/52 - 2/61	2/62 - 2/69	10
2.	Управление здравоохранения администрации г.Тайшета для:			6
	МУЗ Тайшетская ЦРБ	2/70 - 2/71		2
	МЛПУ Бирюсинская городская больница	2/72		1
	МУ Шиткинская городская больница	2/73		1
	МЛПУ Юртинская городская больница	2/74		1
	МУ Китовская городская больница	2/75		1
3.	МУЗ Нижнеудинская центральная районная больница	2/76		1
4.	МУЗ Братская центральная районная больница	2/77		1
5.	МУЗ Чунская муниципальная центральная районная больница	2/78 - 2/80		3
6.	МУЗ Тулунская Городская больница	2/81- 2/82		2
7.	Управление здравоохранения администрации г.Усть-Илимска для:			2
	МУ Усть-Илимская центральная городская больница	2/83 - 2/84		1
8.	МУ Киренская центральная районная больница	2/85		2
9.	МУЗ Железногорская центральная районная больница	2/86- 2/88		3
10.	МУЗ Усть-Кутская центральная районная больница	2/89 - 2/90		2
11.	МУЗ Куйтунская центральная районная больница	2/91 - 2/94		4
12.	МУЗ Казачинско-Ленская централь			

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 июня 2012 года

Иркутск

№ 81-спр

Об утверждении методики определения размера платы за работы по подготовке документации, необходимой для проведения историко-культурной экспертизы, осуществляемые ОГАУ «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пн «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и порядка определения размера платы за их оказание», статьей 21 Устава Иркутской области, руководствуясь Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пн,

1. Утвердить методику определения размера платы за работы по подготовке документации, необходимой для проведения историко-культурной экспертизы, осуществляемые ОГАУ «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области»;
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя службы
Е.М. Корниенко

УТВЕРЖДЕНА
приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 13 июня 2012 года № 81-спр

Методика

определения размера платы за работы по подготовке документации, необходимой для проведения историко-культурной экспертизы, осуществляемые ОГАУ «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Методика определения размера платы за проведение работ, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее – Методика), разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пн «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и порядка определения размера платы за их оказание»;

2. Работы на объектах археологического наследия производятся в соответствии с требованиями Приказа Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия от 3 февраля 2009 года № 15 «Об утверждении положения о порядке выдачи разрешений (открытых листов) на право проведения работ по выявлению и изучению объектов археологического наследия»;

3. Методика предназначена для использования областным государственным автономным учреждением «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области», находящимся в ведении службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее – Служба), при проведении платных работ по подготовке документации, необходимой для проведения историко-культурной экспертизы;

4. Целью настоящей Методики является определение экономически обоснованной величины затрат для проведения платных работ по подготовке документации, необходимой для проведения историко-культурной экспертизы;

5. Проведение платных работ по подготовке документации, необходимой для проведения историко-культурной экспертизы производится за счет средств заказчика (заказчика);

6. Объем трудозатрат рассчитывается в соответствии с нормативным сборником на археологические изыскательские и научно-исследовательские работы СНАИНИР-93, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 декабря 1993 года № 765 и методическими рекомендациями по определению стоимости научно-проектных работ для реставрации недвижимых памятников истории и культуры РНИП 4.05.01-93, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 29 декабря 1993 года № 810;

7. Расчет стоимости проведения платных работ по подготовке документации, необходимой для проведения историко-культурной экспертизы, определяется по каждому конкретному объекту культурного наследия, зависит: для объектов археологического наследия - от типа (стенька, могильник, наскальные изображения (петроглифы), городище, ритуальный комплекс), площади земельного участка, глубины и плотности (насыщенности) культуроносного слоя, удаленности, сезонности (п.10 Общих указаний СНАИНИР-93), и производится при заключении договора с заявителем (заказчиком) на основании задания Службы;

8. Платные работы по подготовке документации, необходимой для проведения историко-культурной экспертизы, включают в себя следующие подвиды работ: 1) подготовка обоснования о включении / не включении объекта культурного наследия в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - реестр); 2) определение категории историко-культурного значения объекта культурного наследия; 3) определение границ территории объектов культурного наследия; 4) определение перечня предметов охраны объектов культурного наследия.

9. При выполнении платных работ оформляются следующие документы: 1) задание Службы (в части проведения работ на объектах археологического наследия); 2) договор возмездного выполнения работ;

3) смета расходов, которая является неотъемлемой частью к договору; 4) акт сдачи-приемки выполненных работ;

5) календарный график работ (в случае выполнения работ по этапам на объектах археологического наследия);

10. Пересмотр размера платы на выполнение работ осуществляется не чаще 1 раза в год не позднее 1 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

11. Затраты на проведение платных работ складываются из прямых и косвенных (накладных) расходов, по форме согласно Приложению 1, 2, 3 к настоящей Методике.

12. Стоимость платных работ на объектах археологического наследия определяется по следующей формуле:

$$C = (Pпр + Pк + Опн) * (1 + Ур/100) * (1 + НДС/100), где$$

C – стоимость работы, рублей;
Pпр – прямые расходы в стоимости платной работы, рублей;
Pк – косвенные (накладные) расходы в стоимости платной работы, рублей;
Опн – затраты на организацию и ликвидацию полевых работ, рублей;
Ур – уровень рентабельности, %;

НДС – налог на добавленную стоимость в соответствии с действующим законодательством РФ, %;

1) Прямые расходы в стоимости платной работы определяются по следующей формуле:

$$Pпр = 3оп + Нопн + 3дпн + Ндп + Эр + Алпр, где$$

Pпр – прямые расходы, рублей;
3оп – затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в организации и проведении платной работы, рублей;

Нопн – начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в организации и проведении платной работы, рублей;

3дпн – затраты на выплату вознаграждения внештатным сотрудникам по договорам гражданско-правового характера, рублей;

Ндп – начисления на вознаграждение по договорам гражданско-правового характера, рублей;

Эр – затраты на экспедиционные расходы, рублей;

Алпр – амортизация оборудования, используемого при проведении платной работы основным персоналом, рублей;

2) Затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в организации и проведении платной работы, определяются по следующей формуле:

$$3оп = (Ст * Тз), где$$

3оп – затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в организации и проведении платной работы, рублей;

Ст – стоимость трудозатрат 1 чел/дня, рублей;

Тз – трудозатраты, необходимые при выполнении платной работы, чел/день.

3) Стоимость трудозатрат 1 чел/дн определяется по следующей формуле:

$$Ст = ФОТ / (Крд * Кс), где$$

Ст – стоимость трудозатрат 1 чел/дня, рублей;

ФОТ – годовой фонд оплаты труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в организации и проведении платной работы, рублей;

Крд – количество рабочих дней в году, дней;

Кс – количество сотрудников из числа основного персонала, непосредственно принимающих участие в организации и проведении платной работы.

Пересмотр размера стоимости трудозатрат одного человека в день (1 чел/дня) осуществляется при наличии оснований, в связи с увеличением окладов, установленных в соответствии с законодательством, не позднее 1 декабря, после внесения изменений в текущем финансовом году.

Кроме того, для обеспечения доступности платной услуги, к расчетной стоимости 1 человека дня (1 чел/дня) может применяться понижающий коэффициент.

Объем трудозатрат рассчитывается в соответствии с нормативным сборником на археологические изыскательские и научно-исследовательские работы СНАИНИР-93, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 декабря 1993 года № 765.

4) Начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в организации и проведении платной работы, определяются по следующей формуле:

$$Нопн = (3оп * Н) / 100, где$$

Нопн – начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в организации и проведении платной работы, рублей;

3оп – затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в организации и проведении платной работы, рублей;

Н – тарифы страховых взносов в соответствии с действующим законодательством РФ, %.

5) Затраты на выплату вознаграждения внештатным сотрудникам по договорам гражданско-правового характера определяются по следующей формуле:

$$3дпн = (Ст * Тз), где$$

3дпн – расходы на выплату вознаграждения внештатным сотрудникам по договорам гражданско-правового характера, рублей;

Ст – стоимость трудозатрат 1 чел/дня, рублей;

Тз – трудозатраты, необходимые при выполнении платной работы, чел/день.

6) Начисления на вознаграждение по договорам гражданско-правового характера, определяются по следующей формуле:

$$Ндп = (3дпн * Н) / 100, где$$

Ндп – начисления на вознаграждение по договорам гражданско-правового характера, рублей;

3дпн – затраты на выплату вознаграждения внештатным сотрудникам по договорам гражданско-правового характера, рублей;

Н – тарифы страховых взносов в соответствии с действующим законодательством РФ, %.

7) Экспедиционные расходы включают в себя полевое довольствие, транспортные услуги, затраты на приобретение материалов и оборудования, прочих услуг сторонних организаций, необходимых для проведения экспедиции.

Для расчета стоимости материалов и прочих услуг сторонних организаций, входящих в экспедиционные расходы, используются рекомендации методических указаний к определению стоимости проведения сплошной археологической работы в зонах новостроек, мелиоративных и других землеустроительных работ, разработанные Институтом археологии Академии Наук СССР, и составляет условно по 5% от стоимости раскопок и камеральных работ (приложение 1, таблица 5).

8) Затраты на организацию и ликвидацию полевых работ определяются по следующей формуле:

$$Опн = (3пз * (1 + К_кн + Нпз)) * П_кп, где$$

Опн – затраты на организацию и ликвидацию полевых работ, рублей;

3пз – затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в полевых работах и затраты на выплату вознаграждения внештатным сотрудникам по договорам гражданско-правового характера в части полевых работ, рублей;

К_кн – коэффициент косвенных (накладных) расходов;

Нпз – начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в полевых работах и начисления на вознаграждение по договорам гражданско-правового характера в части полевых работ, рублей;

П_кп – процент к стоимости полевых работ, в соответствии со СНАИНИР-93, приложение 3, таблица 27, %.

9) Амортизация на объекты основных средств начисляется исходя из балансовой стоимости основных средств и срока их полезного использования.

Сумма начисленной амортизации в расчете на конкретную услугу рассчитывается пропорционально времени оказания услуги (приложение 1, таблица 6).

10) Объем косвенных (накладных) расходов определяется по формуле:

$$Pк = К_кн * (3оп + 3дпн), где$$

К_кн – коэффициент косвенных (накладных) расходов, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала и вознаграждений за выполненные работы по всем договорам гражданско - правового характера. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде;

К_кн = (3ауп + 3охн + Аохн) / Σ(3оп + 3дпн), где

3ауп – фактические затраты на административно-управленческий персонал за отчетный год, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы, рублей;

3охн – фактические затраты общехозяйственного назначения за отчетный год, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме начислений на оплату труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства РФ, рублей;

Аохн – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в очередном финансовом году, рублей;

3оп – фактические затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в организации и проведении платной работы, за отчетный год, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы, рублей;

3дпн – фактические затраты на вознаграждение по всем договорам гражданско - правового характера за отчетный год, рублей.

11) Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя: затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала; нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

12) Затраты общехозяйственного назначения включают в себя: затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспортные услуги, затраты на услуги банков, затраты на прочие услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом, затраты на уборку помещений, на содержание имущества.

13) Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения начисляется исходя из балансовой стоимости основных средств и срока их полезного использования.

14) Уровень рентабельности, применяемый при определении стоимости платных работ, определяется по формуле:

$$Ур = Пн / (Pпр + Pк) * 100, где$$

Ур – уровень рентабельности, %;

Пн – необходимая прибыль в целом по учреждению, размер которой рассчитывается исходя из потребностей в необходимых и экономически обоснованных средствах на развитие материально-технической базы, на компенсации и льготы сотрудникам, которые не предусмотрены законодательством РФ, рублей;

Pпр – прямые расходы в стоимости платной работы, рублей;

Pк – косвенные (накладные) расходы в стоимости платной работы, рублей.

Пересмотр уровня рентабельности осуществляется не чаще 1 раза в год не позднее 1 декабря года, предшествующего очередному финансовому году и утверждается локальным нормативным актом учреждения.

15) Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения начисляется исходя из балансовой стоимости основных средств и срока их полезного использования.

16) Уровнь рентабельности, применяемый при определении стоимости платных работ, определяется по формуле:

$$Ур = Пн / (Pпр + Pк) * 100, где$$

Ур – уровень рентабельности, %;

Пн – необходимая прибыль в целом по учреждению, размер которой рассчитывается исходя из потребностей в необходимых и экономически обоснованных средствах на развитие материально-технической базы, на компенсации и льготы сотрудникам, которые не предусмотрены законодательством РФ, рублей;

Pпр – прямые расходы в стоимости платной работы, рублей;

Pк – косвенные (накладные) расходы в стоимости платной работы, рублей.

Пересмотр уровня рентабельности осуществляется не чаще 1 раза в год не позднее 1 декабря года, предшествующего очередному финансовому году и утверждается локальным нормативным актом учреждения.

17) Стоимость платных работ на объектах архитектурного наследия определяется по следующей формуле:

$$C = (Pпр + Pк) * (1 + Ур/100) * (1 + НДС/100), где$$

C – стоимость работы, рублей;

Pпр – прямые расходы в стоимости платной работы, рублей;

Pк – косвенные (накладные) расходы в стоимости платной работы, рублей;

Ур – уровень рентабельности, %;

НДС – налог на добавленную стоимость в соответствии с действующим законодательством РФ, %;

1) Прямые расходы в стоимости платной работы определяются по следующей формуле:

$$Pпр = 3оп + Нопн + Мз + Пр + Алпр, где$$

Pпр – прямые расходы, рублей;

3оп – затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в организации и проведении платной работы, рублей;

Нопн – начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в организации и проведении платной работы, рублей;

Мз – затраты на материалы и другие ресурсы, потребляемые в процессе выполнения платной работы, рублей;

Пр – прочие расходы, необходимые при выполнении платной работы, рублей;

Алпр – амортизация оборудования, используемого при выполнении платной работы основным персоналом, рублей;

2) Затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в организации и проведении платной работы, определяются по следующей формуле:

$$3оп = (Ст * Тз), где$$

3оп – затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в организации и проведении платной работы, рублей;

Ст – стоимость трудозатрат 1 чел/дня, рублей;

Тз – трудозатраты, необходимые при выполнении платной работы, чел/день.

3) Стоимость трудозатрат 1 чел/дн определяется по следующей формуле:

$$Ст = ФОТ / (Крд * Кс), где$$

Ст – стоимость трудозатрат 1 чел/дня, рублей;

ФОТ – годовой фонд оплаты труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в организации и проведении платной работы, рублей;

Крд – количество рабочих дней в году, дней;

Кс – количество сотрудников из числа основного персонала, непосредственно принимающих участие в организации и проведении платной работы.

Пересмотр размера стоимости трудозатрат одного человека в день (1 чел/дня) осуществляется при наличии оснований, в связи с увеличением окладов, установленных в соответствии с законодательством, не позднее 1 декабря, после внесения изменений в текущем финансовом году.

Кроме того, для обеспечения доступности платной услуги, к расчетной стоимости 1 человека дня (1 чел/дня) может применяться понижающий коэффициент.

Объем трудозатрат рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по определению стоимости научно-проектных работ для реставрации недвижимых памятников истории и культуры РНИП 4.05.01-93, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 29 декабря 1993 года № 810.

4) Начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в организации и проведении платной работы, определяются по следующей формуле:

$$Нопн = (3оп * Н) / 100, где$$

Нопн – начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в организации и проведении платной работы, рублей;

3оп – затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в организации и проведении платной работы, рублей;

Н – тарифы страховых взносов в соответствии с действующим законодательством РФ, %.

5) Расчет расходов на материальные ресурсы производится исходя из стоимости материалов и объемов, расходуемых на единицу услуги в соответствии с утвержденными нормативами. Расчет расходов на материальные ресурсы производится с применением цен, принятых на основании заключенных договоров с поставщиками, с учетом индекса изменения цен по прогнозу Минэкономразвития России. Расчет материальных расходов приведен в приложении 1 таблице № 10.

6) Прочие расходы, отнесенные к прямым расходам, включают в себя расходы связанные с командированием основного персонала, расходы на услуги связи, необходимые при организации и выполнении платной работы.

Расчет прочих расходов, необходимых при выполнении платной работы приведен в приложении 1 таблицах 11, 12.

7) Амортизация на объекты основных средств начисляется исходя из балансовой стоимости основных средств и срока их полезного использования.

Сумма начисленной амортизации в расчете на конкретную услугу рассчитывается пропорционально времени оказания услуги (приложение 1, таблица 13).

8) Объем косвенных (накладных) расходов определяется по формуле:

$$Pк = К_кн * (3оп + 3дпн), где$$

К_кн – коэффициент косвенных (накладных) расходов, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала и вознаграждений за выполненные работы по всем договорам гражданско - правового характера. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде;

К_кн = (3ауп + 3охн + Аохн) / Σ(3оп + 3дпн), где

3ауп – фактические затраты на административно-управленческий персонал за отчетный год, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы, рублей;

3охн – фактические затраты общехозяйственного назначения за отчетный год, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме начислений на оплату труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства РФ, рублей;

Аохн – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в очередном финансовом году, рублей;

3оп – фактические затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в организации и проведении платной работы, за отчетный год, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы, рублей;

3дпн – фактические затраты на вознаграждение по всем договорам гражданско - правового характера за отчетный год, рублей.

9) Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя: затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала; нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

10) Затраты общехозяйственного назначения включают в себя: затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспортные услуги, затраты на услуги банков, затраты на прочие услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом, затраты на уборку помещений, на содержание имущества.

11) Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения начисляется исходя из балансовой стоимости основных средств и срока их полезного использования.

12) Уровнь рентабельности, применяемый при определении стоимости платных работ, определяется по формуле:

$$Ур = Пн / (Pпр + Pк) * 100, где$$

Ур – уровень рентабельности, %;

Пн – необходимая прибыль в целом по учреждению, размер которой рассчитывается исходя из потребностей в необходимых и экономически обоснованных средствах на развитие материально-технической базы, на компенсации и льготы сотрудникам, которые не предусмотрены законодательством РФ, рублей;

Pпр – прямые расходы в стоимости платной работы, рублей;

Pк – косвенные (накладные) расходы в стоимости платной работы, рублей.

Пересмотр уровня рентабельности осуществляется не чаще 1 раза в год не позднее 1 декабря года, предшествующего очередному финансовому году и утверждается локальным

Стоимость работ по договору с учетом затрат на организацию и ликвидацию полевых работ:
Трудозатраты всего: (13,01*224,6+57,51*80,4) = 375,52 ч/дн
Затраты на оплату труда: (118 048+ 32 160) = 150 208 рублей
Затраты на начисления: (35 650,5+9 712,32) = 45 362,82 рублей
Затраты на экспедиционные расходы: 397 794 рублей
Итого прямые расходы: 593 364,82 рублей
Косвенные (накладные) расходы: 150 208 * 58%=87 120,64 рублей
Затраты на организацию и ликвидацию полевых работ: 20 664,36 рублей
Себестоимость: 701 149,82 рублей
Рентабельность, 15%: 105 172,47 рублей
НДС, 18%: 145 138,01 рублей
Итого сумма договора: 951 460,03 рубля
15. Расчет размера платы за подготовку обоснования о включении / не включении объекта культурного наследия в реестр на примере объекта архитектурного наследия.
Характеристика объекта архитектурного наследия:
1. вид объекта архитектурного наследия – памятник – здание;
2. объем до 10 000 куб.м.;
3. категория сложности -II.

Расчет прямых расходов

1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в выполнении платной работы
РНИП 4.05.01-93
Стоимость 1 ч/дн - 400 рублей

Предварительные работы

№ п/п	Наименование и характеристика работ	Номера частей	Единица измерения	Количество	Расчет	Трудозатраты, ч/дн
1	Ознакомление с заданием, с предьявленной заказчиком документацией и с памятником в натуре	табл. 1.2 п.3-5	памятник	1	2,05	2,05
2	Фотофиксация 9*12 (цифровая печать, применительно)	табл. 6.4 п.4.3	негатив	10	0,153*10	1,53
3	Фотопечать в 2-х экземплярах	табл. 6.4 п. 5-5	отпечаток	10	0,167*10	1,67
4	Пояснительная записка	табл. 1, 15 п.1.4.1 К=1,1 прим.2 табл.1.3 п.2.3 прим. 5 К=1,35	печ.лист	1	37,35*1	37,4
5	Историческая записка		памятник	1	20,55*1,35*1	13,87
Итого:						56,47
6	Научно- методическое руководство	Общая часть п.1.5 К=1,2			20%	11,29
Всего:						67,77

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Стоимость ч/дн, руб.	Трудозатраты, ч/дн	Затраты на оплату труда, руб.
1	2	3	4	5=3*4
1	Зарботная плата	400	67,77	27 108
2	Начисления на выплаты по оплате труда			8 187
Итого:				35 295

Расчет затрат на материалы и другие ресурсы, потребляемые в процессе выполнения работ

Таблица 9

№ п/п	Наименование материальных затрат	Ед. измерения	Кол-во	Стоимость* (руб. без НДС)		Примечание
				За единицу	Всего,	
1	2	3	4	5	6=4*5	7
Затраты на материалы (приобретение расходных материалов, запасных частей и канцелярских товаров)						
1	Бумага формат А4	лист	14*3=42	0,23	9,66	Количество экземпляров 3 шт.
2	Картридж черный	1 копия	14*3=42	1,06	44,52	Количество экземпляров 3 шт.
3	Фотобумага	лист	5*2= 10	2,59	25,90	Количество экземпляров 2 шт.
4	Картридж цветной	1 копия	10*2=20	2,39	47,80	Количество экземпляров 2 шт.
Другие ресурсы						
1	GSM					В случае использования служебного транспорта
Итого:						127,88 X

* Стоимость материалов формируется исходя из цен их приобретения (без учета НДС).

Расчет расходов на служебные командировки

Таблица 10

№ п/п	Вид транспорта	Продолжительность, кол-во дней	Стоимость проезда, руб.		Суточные, руб.		Расходы на проживание, руб.		Итого, руб.	
			В одно направление	Всего	в день	Всего	в день кол-во дней	Всего		
1	2	3	4	5=4*2р	6	7=6*3	8	9	10=8*9	11=5+7+10
Итого:			x		x		x			

Расчет расходов на оплату услуг связи

Таблица 11

N п/п	Наименование вида услуги	Ед. измерения	Абонентная плата, руб	Кол-во	Стоимость обслуживания единицы, руб.	Всего затрат, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	Городская телефонная связь	Мин		10	0,14	1,4
2	Междугородная телефонная связь	Мин				
3	Мобильные телефоны, стоящие на балансе	Шт.				
4	Глобальная информационная сеть «ИНТЕРНЕТ»	Мб				
5	Использование факсимильной аппаратуры					
6	Прочие затраты по эксплуатации средств связи					
7	Почтовые отправления					
Итого:						1,4

Расчет амортизации основных средств

Таблица 12

№ п/п	Наименование оборудования	Балансовая стоимость, руб.	Годовая норма износа, (%)	Годовая норма времени работы оборудования, (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания работы, (час.)	Сумма начисленной амортизации, руб.
1	2	3	4	5	6	7=(3*4/5)*6
Итого:						

Расчет косвенных (накладных) расходов

Таблица 13

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, руб.
1	Затраты на административно-управленческий персонал	2 385 353,64
2	Затраты общезайствованного назначения	2 369 955,98
3	Суммы начисленной амортизации имущества общезайствованного назначения	364 188,96
4	Затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в выполнении платной работы и затраты на вознаграждение по договорам гражданско-правового характера	8 763 760,66
5	Коэффициент косвенных (накладных) расходов	0,58
6	Итого косвенные (накладные) расходы	5 119 498,58

Стоимость работ по договору:
Трудозатраты всего: 67,77 ч/дн
Затраты на оплату труда: 27 108 рублей
Затраты на начисления: 8 187 рублей
Затраты на материалы: 127,88 рублей
Затраты на услуги связи: 1,4 рублей
Итого прямые расходы: 35 424,28 рублей
Итого косвенные (накладные) расходы: 27 108 * 58%=15 722,64 рублей
Себестоимость: 51 146,92 рублей
Рентабельность, 15%: 7 672,04рублей
НДС, 18%: 10 587,42 рублей
Итого по расчету: 69 406,38 рублей

Приложение 1

к Методике определения размера платы за работы по подготовке документации, необходимой для проведения историко-культурной экспертизы, осуществляемые ОГАС «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области»

Расчет прямых расходов

Для объектов археологического наследия

1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в проведении платной работы
СНАИНИР-93

Таблица 1

№	Наименование работ	Таблица	Норма времени	Объем	Трудозатраты*, ч/дн
1	2	3	4	5	6
Итого:					

*Объем трудозатрат рассчитывается в соответствии с нормативным сборником на археологические изыскательские и научно-исследовательские работы СНАИНИР-93, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 декабря 1993 года № 765

Таблица 2

№ п/п	Наименование	Стоимость ч/дн, руб.	Трудозатраты, ч/дн	Затраты на оплату труда, руб.
1	2	3	4	5=3*4
1	Зарботная плата			
2	Начисления на выплаты по оплате труда			
Итого:				

Расчет расходов на выплаты вознаграждения по договорам гражданско-правового характера СНАИНИР-93

Таблица 3

№	Наименование работ	Таблица	Норма времени	Объем	Трудозатраты*, ч/дн
1	2	3	4	5	6
Итого:					

*Объем трудозатрат рассчитывается в соответствии с нормативным сборником на археологические изыскательские и научно-исследовательские работы СНАИНИР-93, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 декабря 1993 года № 765

Таблица 4

№ п/п	Наименование	Стоимость ч/дн, руб.	Трудозатраты, ч/дн	Затраты на оплату труда, руб.
1	2	3	4	5=3*4
1	Вознаграждение внештатных сотрудников			
2	Начисления на вознаграждение			
Итого:				

Расчет экспедиционных расходов

Таблица 5

№ п/п	Виды затрат	Кол-во человек/автотранспорта	Кол-во дней	Расценка, руб.	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Полевое довольствие				
2	Транспортные услуги				
3	*Услуги сторонних организаций				
4	*Материалы и оборудование				
Итого:					

* 5 % от стоимости раскопок и камеральных работ

Расчет амортизации основных средств

Таблица 6

№ п/п	Наименование оборудования	Балансовая стоимость, руб.	Годовая норма износа, (%)	Годовая норма времени работы оборудования, (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания работы, (час.)	Сумма начисленной амортизации, руб.
1	2	3	4	5	6	7=3*4/5*6
Итого:						

Расчет затрат на организацию и ликвидацию полевых работ

Таблица 7

№ п/п	Расходы на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в полевых работах и расходы на выплаты вознаграждения внештатным сотрудникам по договорам гражданско-правового характера в части полевых работ, руб.	Начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в полевых работах и начисления на вознаграждение по договорам гражданско-правового характера в части полевых работ, руб.	Косвенные (накладные) расходы		Итого, руб.	Итого себестоимости полевых работ, руб.	Процент стоимости полевых работ *, %	Затраты на организацию и ликвидацию полевых работ, руб.
			Коэффициент косвенных (накладных) расходов (кн)	Итого, руб.				
1	2	3	4	5=4*2	6=2+3+5	7	8=6*7/100	

*определяется от расчетной стоимости договора в соответствии со СНАИНИР-93, приложение № 3, таблица 27: до 250 тыс. рублей – 15%; 250-500 тыс. рублей – 11%; от 500 тыс. рублей – 9 %; свыше 1 млн. рублей – 6%

Для объектов архитектурного наследия

Расчет прямых расходов

1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в выполнении платной работы
РНИП 05.01-93

Таблица 8

№п/п	Виды работ	Номера частей	Единица измерения	Количество	Расчет	Трудозатраты*, ч/дн
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

*Объем трудозатрат рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по определению стоимости научно-проектных работ для реставрации недвижимых памятников истории и культуры РНИП 4.05.01-93, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 29 декабря 1993 года № 810

Таблица 9

№ п/п	Наименование	Стоимость ч/дн, руб.	Трудозатраты, ч/дн	Затраты на оплату труда, руб.
1	2	3	4	5=3*4
1	Зарботная плата			
2	Начисления на выплаты по оплате труда			
Итого:				

Расчет затрат на материалы и другие ресурсы, потребляемые в процессе выполнения работ

Таблица 10

№ п/п	Наименование материальных затрат	Ед. измерения	Кол-во	Стоимость* (руб. без НДС)		Примечание
				За единицу	Всего,	
1	2	3	4	5	6=4*5	7
Затраты на материалы (приобретение расходных материалов, запасных частей и канцелярских товаров)						
Другие ресурсы						
Итого:						X

* Стоимость материалов формируется исходя из цен их приобретения (без учета НДС)

Расчет расходов на служебные командировки

Таблица 11

№ п/п	Вид транспорта	Продолжительность, кол-во дней	Стоимость проезда, руб.		Суточные, руб.		Расходы на проживание, руб.		Итого, руб.	
			В одно направление	Всего	в день	Всего	в день кол-во дней	Всего		
1	2	3	4	5=4*2раза	6	7=6*3	8	9	10=8*9	11=5+7+10
Итого:			x		x		x			

Расчет расходов на оплату услуг связи

Таблица 12

№ п/п	Наименование вида услуги	Ед. измерения	Абонентная плата, руб.	Кол-во	Стоимость обслуживания единицы, руб.	Всего затрат, руб.
1	2	3	4	5	6	7
2	Городская телефонная связь	Мин				
3	Междугородная телефонная связь	Мин				
4	Мобильные телефоны, стоящие на балансе	Шт.				
5	Глобальная информационная сеть «ИНТЕРНЕТ»	Мб				
6	Использование факсимильной аппаратуры					
7	Прочие затраты по эксплуатации средств связи					
8	Почтовые отправления					
Итого:						

Расчет амортизации основных средств

Таблица 13

№ п/п	Наименование оборудования	Балансовая стоимость, руб.	Годовая норма износа, (%)	Годовая норма времени работы оборудования, (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания работы, (час.)	Сумма начисленной амортизации, руб.
1	2	3	4	5	6	7=3*4/5*6
Итого:						

Приложение 2

к Методике определения размера платы за работы по подготовке документации, необходимой для проведения историко-культурной экспертизы, осуществляемые ОГАС «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области»

Расчет косвенных (накладных) расходов

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, руб.
1	Затраты на административно-управленческий персонал	
2	Затраты общезайствованного назначения	
3	Суммы начисленной амортизации имущества общезайствованного назначения	
4	Затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в выполнении платной работы и затраты на вознаграждение по договорам гражданско-правового характера	
5	Коэффициент косвенных (накладных) расходов	(5)=((1)+(2)+(3))/(4)
6	Итого косвенные (накладные) расходы	(7)=(5)*(4)

Приложение 3

к Методике определения размера платы за работы по подготовке документации, необходимой для проведения историко-культурной экспертизы, осуществляемые ОГАС «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области»

Предельные размеры платы за оказание необходимой и обязательной работы

№ п/п	Наименование необходимой и обязательной работы	Цена, руб.
Работы по подготовке документации, необходимой для проведения историко-культурной экспертизы, в том числе:		
для объектов архитектурного наследия		
	подготовка обоснования о включении/не включении объекта культурного наследия в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;	69 226
	определение границ территории объектов культурного наследия;	87 573
1	перечень предметов охраны объектов культурного наследия	165 461
для объектов археологического наследия		
	Стоянка, площадь до 1 га	951 460
	Могильник, площадь до 1 га	557 478
	Наскальные изображения (петроглифы), до 5 км.	85 178
	Городище, площадь до 1 га	951 460
	Ритуальный комплекс, площадь до 1 га	557

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 июня 2012 года

Иркутск

№ 290-пн

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 18 октября 2010 года № 265-пн

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 15 апреля 2009 года № 116-пн, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Развитие автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и местного значения в Иркутской области на 2011-2014 годы», утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 18 октября 2010 года № 265-пн (далее – Программа), следующие изменения:

- в паспорте Программы:
 - в разделе «Объемы и источники финансирования Программы»: цифры «20 788,9», «5 684,1», «19 459,7», «93,6», «5 363,3», «17 917,6», «1 245,0», «6,0», «84,2», «20,8» заменить соответственно цифрами «21 246,0», «6 141,2», «20 209,6», «95,1», «6 113,2», «18 667,5», «6 113,2», «945,0», «4,5», «91,4», «28,0»; слова «в 2012 году – 300,0 млн. рублей» исключить;
 - в пункте 2 раздела «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности» цифры «348,3» заменить цифрами «358,1»;
- в Программе:
 - в разделе 3 «СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ»: в подпункте «б» пункта 1 цифры «348,3» заменить цифрами «358,1»; в разделе 4 «ОСНОВОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОГРАММЫ»: цифры «20 788,9», «5 684,1», «19 459,7», «93,6», «5 363,3», «17 917,6», «1 245,0», «6,0», «84,2», «20,8» заменить соответственно цифрами «21 246,0», «6 141,2», «20 209,6», «95,1», «6 113,2», «18 667,5», «6 113,2», «945,0», «4,5», «91,4», «28,0»; слова «в 2012 году – 300,0 млн. рублей» исключить;
 - в приложении 8 к Программе: пункт 2 дополнить подпунктом «д» следующего содержания: «д) наличие в реестре муниципального образования объектов недвижимого имущества – автомобильных дорог общего пользования местного значения, финансирование которых планируется за счет субсидий в текущем финансовом году (для субсидий на ремонт автомобильных дорог и субсидий на объекты капитального строительства, в случае направления их на реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения).»; пункт 7 дополнить подпунктом «д» следующего содержания: «д) выписку из реестра муниципального образования объектов недвижимого имущества – автомобильные дороги общего пользования местного значения, финансирование которых планируется за счет субсидий в текущем финансовом году (для субсидий на ремонт автомобильных дорог).»; в подпункте «в» пункта 10 цифру «5» заменить цифрами «15»; абзацы третий, четвертый пункта 11 изложить в следующей редакции: «Для включения объектов в сводный перечень муниципального образования Иркутской области представляет в министерство заявки на получение субсидий (далее – заявки). Сводный перечень формирует и утверждает министерство.»;
 - в пункте 12: подпункт «г» дополнить словами «(для субсидий на объекты капитального строительства)»; подпункт «д» дополнить словами «(для субсидий на строительство сельских дорог)»; подпункт «е» дополнить словами «(для субсидий на строительство сельских дорог)»; подпункт «ж» дополнить словами «(для субсидий на строительство сельских дорог)»; дополнить подпунктом «з» следующего содержания: «з) выписку из реестра муниципального имущества муниципального образования на объекты недвижимого имущества – автомобильные дороги общего пользования местного значения, финансирование которых планируется за счет субсидий в текущем финансовом году (для субсидий на объекты капитального строительства, в случае направления их на реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения).»; приложения 1-6, 9, 10 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

Приложение 1
к постановлению Правительства Иркутской области от 4 июня 2012 года № 290-пн

«Приложение 1 к долгосрочной целевой программе «Развитие автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и местного значения в Иркутской области на 2011-2014 годы»

ПЛАНИРУЕМЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ И МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2011-2014 ГОДЫ»

№ п/п	Наименование мероприятий (комплекса мероприятий) Программы	Целевые индикаторы, показатели результативности Программы	Ед. изм.	Базовое значение индикаторов, показателей (за 2010 год)	Плановое значение целевых индикаторов, показателей результативности реализации Программы			
					2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
Цель Программы. Сохранение и развитие автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и местного значения в Иркутской области, обеспечивающих социально-экономические потребности населения Иркутской области и хозяйствующих субъектов								
Задача 1. Обеспечение сохранности автомобильных дорог общего пользования, находящихся в государственной собственности Иркутской области, путем выполнения эксплуатационных и ремонтных мероприятий								
1.1.	Содержание автомобильных дорог общего пользования, находящихся в государственной собственности Иркутской области, и сооружений на них	Доля средств от утвержденных нормативов	%	10,2	12,8	23,5	41,1	55,8
1.2.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования, находящихся в государственной собственности Иркутской области	Протяженность отремонтированных км дорог	км	19,2	51,0	96,9	96,0	95,0
Задача 2. Увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения в Иркутской области, соответствующих нормативным требованиям								
2.1.	Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения в Иркутской области, в том числе: проектирование и строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования регионального значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов Иркутской области, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования	Протяженность автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате строительства, реконструкции и капитального ремонта (в том числе протяженность построенных (реконструированных) автомобильных дорог общего пользования регионального значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов Иркутской области, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования)	км	8,2	0,0	17,5	18,9	27,9
2.2.	Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения в Иркутской области	км/п.м	0	8,37	17,598/50,41	22,557/129,87	22,0/178,0	
2.3.	Строительство мостового перехода через реку Ангару в городе Иркутске	км/п.м	3,0/1615	0,0	0,77/770	0,0	0,0	
	Всего по строительству, реконструкции, капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения в Иркутской области	км	8,2	8,37	35,9	41,5	49,9	
Задача 3. Совершенствование системы управления дорожным хозяйством Иркутской области								
3.1.	Реализация мероприятий, направленных на осуществление государственной регистрации прав собственности на автомобильные дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения в Иркутской области и земельные участки	Доля протяженности зарегистрированных автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения	%	28,8	28,8	28,9	52,5	76,3
3.2.	Реализация мероприятий, направленных на осуществление государственной регистрации прав собственности на автомобильные дороги общего пользования местного значения в Иркутской области и земельные участки	Доля протяженности зарегистрированных автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	20,0	24,6	36,6	60,6	85,0
3.3.	Приобретение передвижных пунктов весового контроля	Количество приобретенных передвижных пунктов весового контроля	штук	0	2	0	0	0
Задача 4. Обеспечение сохранности и увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения в Иркутской области								
4.1.	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в Иркутской области, в том числе: капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Иркутской области	Протяженность автомобильных дорог, характеризующих достижение целей муниципальных программ (в том числе протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Иркутской области)	км/п.м/м2	0	9/588/0	2,7/0/100 000	2/0/100 000	2/0/80 000
4.2.	Проектирование и строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов Иркутской области, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования	Протяженность построенных (реконструированных) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов Иркутской области, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования	км	0	0	0,0	10	23
Задача 5. Обеспечение сохранности дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Иркутской области								
5.1.	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Иркутской области	Количество отремонтированных дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Иркутской области	штук	0	0	100	100	0

Заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области С.Д. Свиригина

Приложение 2
к постановлению Правительства Иркутской области от 4 июня 2012 года № 290-пн

«Приложение 2 к долгосрочной целевой программе «Развитие автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и местного значения в Иркутской области на 2011-2014 годы»

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ И МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2011-2014 ГОДЫ» (ДАЛЕЕ - ПРОГРАММА)

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия Программы	Срок реализации мероприятий Программы	Объем финансирования, млн. руб. в том числе:				Исполнитель мероприятия Программы
			Финансовые средства, всего	Предполагаемые средства федерального бюджета	ОБ	в т.ч. средства дорожного фонда	
Цель Программы. Сохранение и развитие автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и местного значения в Иркутской области, обеспечивающих социально-экономические потребности населения Иркутской области и хозяйствующих субъектов							
Всего по цели	2011-2014 г.г., в т.ч.:		21 246,0	945,0	20 209,6	18 667,5	91,4
	2011 год		1 542,5	-	1 542,1	-	0,4
	2012 год		6 141,2	-	6 113,2	-	28,0
	2013 год		6 401,1	445,0	5 930,1	5 930,1	26,0
	2014 год		7 161,2	500,0	6 624,2	6 624,2	37,0
1. Всего по задаче 1	2011-2014 г.г., в т.ч.:		11 098,9	-	11 098,9	9 900,4	-
	2011 год		1 198,5	-	1 198,5	-	-
	2012 год		2 292,8	-	2 292,8	2 292,8	-
	2013 год		3 357,6	-	3 357,6	3 357,6	-
	2014 год		4 250,0	-	4 250,0	4 250,0	-

1.1.	Содержание автомобильных дорог общего пользования, находящихся в государственной собственности Иркутской области, и сооружений на них	2011-2014 г.г., в т.ч.:	8 080,6	-	8 080,6	7 303,8	-	-	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
		2011 год	776,8	-	776,8	-	-	-	
		2012 год	1 424,7	-	1 424,7	1 424,7	-	-	
		2013 год	2 493,3	-	2 493,3	2 493,3	-	-	
		2014 год	3 385,8	-	3 385,8	3 385,8	-	-	
1.2.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования, находящихся в государственной собственности Иркутской области	2011-2014 г.г., в т.ч.:	3 018,3	-	3 018,3	2 596,6	-	-	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
		2011 год	421,7	-	421,7	-	-	-	
		2012 год	868,1	-	868,1	868,1	-	-	
		2013 год	864,3	-	864,3	864,3	-	-	
		2014 год	864,2	-	864,2	864,2	-	-	
2. Задача 2. Увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения в Иркутской области, соответствующих нормативным требованиям									
Всего по задаче 2		2011-2014 г.г., в т.ч.:	6 566,8	945,0	5 621,8	5 333,8	-	-	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
		2011 год	288,0	-	288,0	-	-	-	
		2012 год	2 648,1	-	2 648,1	2 648,1	-	-	
		2013 год	1 739,6	445,0	1 294,6	1 294,6	-	-	
		2014 год	1 891,1	500,0	1 391,1	1 391,1	-	-	
2.1.	Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения в Иркутской области, в том числе: проектирование и строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования регионального значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов Иркутской области, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования	2011-2014 г.г., в т.ч.:	3 635,3	945,0	2 690,3	2 528,7	-	-	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
		2011 год	161,6	-	161,6	-	-	-	
		2012 год	1 173,0	-	1 173,0	1 173,0	-	-	
		2013 год	1 117,3	445,0	672,3	672,3	-	-	
		2014 год	1 183,4	500,0	683,4	683,4	-	-	
2.2.	Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения в Иркутской области	2011-2014 г.г., в т.ч.:	859,5	215,0	644,5	644,5	-	-	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
		2011 год	-	-	-	-	-	-	
		2012 год	429,5	-	429,5	429,5	-	-	
		2013 год	210,0	105,0	105,0	105,0	-	-	
		2014 год	220,0	110,0	110,0	110,0	-	-	
2.3.	Строительство мостового перехода через реку Ангару в городе Иркутске	2011-2014 г.г., в т.ч.:	1 638,1	-	1 638,1	1 711,7	-	-	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
		2011 год	126,4	-	126,4	-	-	-	
		2012 год	381,7	-	381,7	381,7	-	-	
		2013 год	622,3	-	622,3	622,3	-	-	
		2014 год	707,7	-	707,7	707,7	-	-	
3.	Всего по задаче 3	2011-2014 г.г., в т.ч.:	1 093,4	-	1 093,4	1 093,4	-	-	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
		2011 год	-	-	-	-	-	-	
		2012 год	1 093,4	-	1 093,4	1 093,4	-	-	
		2013 год	-	-	-	-	-	-	
		2014 год	-	-	-	-	-	-	
3.1. Реализация мероприятий, направленных на осуществление государственной регистрации прав собственности на автомобильные дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения в Иркутской области и земельные участки									
3.1.		2011-2014 г.г., в т.ч.:	146,5	-	146,5	146,5	-	-	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
		2011 год	-	-	-	-	-	-	
		2012 год	37,1	-	37,1	37,1	-	-	
		2013 год	55,1	-	55,1	55,1	-	-	
		2014 год	54,3	-	54,3	54,3	-	-	
3.2.		2011-2014 г.г., в т.ч.:	402,3	-	402,3	392,3	-	-	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
		2011 год	10,0	-	10,0	-	-	-	
		2012 год	14,7	-	14,7	14,7	-	-	
		2013 год	188,8	-	188,8	188,8	-	-	
		2014 год	188,8	-	188,8	188,8	-	-	
3.3.	Приобретение передвижных пунктов весового контроля	2011-2014 г.г., в т.ч.:	3,0	-	3,0	-	-	-	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
		2011 год	3,0	-	3,0	-	-	-	
		2012 год	-	-	-	-	-	-	
		2013 год	-	-	-	-	-	-	
		2014 год	-	-	-	-	-	-	
4. Задача 4. Обеспечение сохранности и увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения в Иркутской области									
4.	Всего по задаче 4	2011-2014 г.г., в т.ч.:	2 359,0	-	2 274,1	2 231,5	84,9	-	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области
		2011 год	43,0	-	42,6	-	0,4	-	
		2012 год	795,0	-	770,5	770,5	24,5	-	
		2013 год	744,0	-	721,0	721,0	23,0	-	
		2014 год	777,0	-	740,0	740,0	37,0	-	
4.1.	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в Иркутской области, в том числе: капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Иркутской области	2011-2014 г.г., в т.ч.:	1 815,0	-	1 755,6	1 713,0	59,4	-	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области
		2011 год	43,0	-	42,6	-	0,4	-	
		2012 год	721,0	-	700,0	700,0	21,0	-	
		2013 год	526,0	-	513,0	513,0	13,0	-	
		2014 год	525,0	-	500,0	500,0	25,0	-	
4.2.	Проектирование и строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов Иркутской области, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования	2011-2014 г.г., в т.ч.:	669,5	-	663,0	663,0	6,5	-	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области
		2011 год	-	-	-	-	-	-	
		2012 год	353,5	-	350,0	350,0	3,5	-	
		2013 год	316,0	-	313,0	313,0	3,0	-	
		2014 год	-	-	-	-	-	-	
5.	Всего по задаче 5	2011-2014 г.г., в т.ч.:	669,5	-	663,0	663,0	6,5	-	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области
		2011 год	-	-	-	-	-	-	
		2012 год	353,5	-	350,0	350,0	3,5	-	
		2013 год	316,0	-	313,0	313,0	3,0	-	
		2014 год	-	-	-	-	-	-	
5.1.	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Иркутской области	2011-2014 г.г., в т.ч.:	669,5	-	663,0	663,0	6,5	-	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области
		2011 год	-	-	-	-	-	-	
		2012 год	353,5	-	350,0	350,0	3,5	-	
		2013 год	316,0	-	313,0	313,0	3,0	-	
		2014 год	-	-	-	-	-		

1. Задача 1. Обеспечение сохранности автомобильных дорог общего пользования, находящихся в государственной собственности Иркутской области, путем выполнения эксплуатационных и ремонтных мероприятий													
1.1.	Доля средств от утвержденных нормативов	12,80%		23,50%		41,10%		55,80%					
1.2.	Протяженность отремонтированных автомобильных дорог	421,7	51	0,12	868,1	96,9	0,11	864,3	96	0,11	864,2	95	0,11
2. Задача 2. Увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения в Иркутской области, соответствующих нормативным требованиям													
2.1.	Протяженность автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения в Иркутской области, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате строительства, реконструкции и капитального ремонта, в том числе:	288	8,37	0,03	1 555	35,9 км/129,87 п.м.	0,02	1 295	41,5 км/129,87 п.м.	0,03	1 391	49,9 км/178,0 п.м.	0,04
протяженность построенных (реконструированных) автомобильных дорог общего пользования регионального значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов Иркутской области, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования													
		0	0	0	429,5	17,5	0,04	105	6	0,06	110	5	0,05
3. Задача 3. Совершенствование системы управления дорожным хозяйством Иркутской области													
3.1.	Доля протяженности зарегистрированных автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения в Иркутской области	0	28,8	0	37,1	28,9	0,78	55,1	52,5	0,95	54,3	76,3	1,41
3.2.	Доля протяженности зарегистрированных автомобильных дорог общего пользования местного значения в Иркутской области	10	24,6	2,46	14,7	36,6	2,49	188,8	60,6	0,32	188,8	85	0,45
4. Задача 4. Обеспечение сохранности и увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения в Иркутской области													
4.1.	Протяженность автомобильных дорог, характеризующих достижение целей муниципальных программ, в том числе:	42,6	9/588/0	0,21	594,4	2,7/100 000	172,78	513	2/100 000	198,83	500	000	160
протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Иркутской области													
		0	0	0	350	100 000	285,71	313	000	319,49	0	0	0
4.2.	Протяженность построенных (реконструированных) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов Иркутской области, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования	0	0	0	0	0	0	208	10	0,05	240	23	0,10
5. Задача 5. Обеспечение сохранности дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Иркутской области													
5.1.	Количество отремонтированных дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Иркутской области	0	0	0	350	100	0,29	313	100	0,32	0	0	0

Заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области С.Д. Свиркина

Приложение 5
к постановлению Правительства Иркутской области от 4 июня 2012 года № 290-пп

«Приложение 5 к долгосрочной целевой программе «Развитие автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и местного значения в Иркутской области на 2011-2014 годы»

ОБЪЕМ ФИНАНСИРОВАНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование объектов	Общее протяжение дороги на территории области, км, наличие ПИР	км	п.м.	Сметная стоимость по ПСД (млн.руб.) (в ценах _____ г.)	вид работ	категория	Объем финансирования, млн.рублей					
								Всего	2011	2012	2013	2014	
1	Реконструкция а/д Усть-Кут-Улан на участке Усть-Кут-Магистраль-Кумерта-граница Республики Бурятия км. 266-291	294,6	25,2	155,5		Реконст.	IV	80,0		0,0	0,0	80,0	
в том числе:								40,0				40,0	
из областного бюджета								40,0				40,0	
из федерального бюджета								10,00		4,90	5,10		
2	Реконструкция а/д Таксимо-Бодайбо на участке км. 160-175	175,9	15,0	42,9	706,35 (01.04.2010г.)	Реконст.	IV	1039,7		250,0	410,0	379,7	
в том числе:								794,7		250,0	290,0	254,7	
из областного бюджета								245,0			120,0	125,0	
из федерального бюджета								10,23			120,0	10,23	
3	Строительство а/д Киренск-Казачинское на участке Красноярово-Небель км. 100 - п.Небель (1,2 пусковые комплексы)	132,0	10,23	60,20	213,57 (1 кв.2006г.)	Реконст.	IV	700,3		200,0	240,0	260,3	
в том числе:								455,3		200,0	120,0	135,3	
из областного бюджета								245,0			120,0	125,0	
из федерального бюджета								15,6		8,0	7,6		
4	Строительство а/д Тайшет-Чуна-Братск на участке км. 174 - п.Сосновка	228,6	15,6	35,2	422,56 (01.01.2006г.)	Стр-во	IV	624,0		224,0	200,0	200,0	

Приложение 7
к постановлению Правительства Иркутской области от 4 июня 2012 года № 290-пп

«Приложение 9 к долгосрочной целевой программе «Развитие автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и местного значения в Иркутской области на 2011-2014 годы»

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ОРГАНИМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОТНОШЕНИИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, НА 2012 ГОД

№ п/п	Наименование муниципальных образований Иркутской области	Субсидии на капитальный ремонт и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Иркутской области, тыс. рублей	Субсидии на капитальный ремонт и реконструкцию дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, тыс. рублей	Субсидии на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, тыс. рублей	Субсидии на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, тыс. рублей
1	Город Иркутск	12861	39 001		
2	Муниципальное образование города Братска	12549	39 001		
3	Зиминское городское муниципальное образование	7054	5 447		
4	Муниципальное образование «город Саянск»	3767	14 342		
5	Муниципальное образование «город Свирск»	4052	3 549		
6	Муниципальное образование - «город Тулун»	7604	11 979		
7	Муниципальное образование города Усолье-Сибирское	4343	21 122		
8	Муниципальное образование город Усть-Илимск	5171	29 102		
9	Муниципальное образование «город Черемхово»	7142	11 863		8 000
10	Ангарское муниципальное образование	8192			
10.1	Муниципальное образование город Ангарск	5451	39 001		
10.2	Мегиетское муниципальное образование	1431	1 567		
10.3	Одинское муниципальное образование	871			
10.4	Саватеевское муниципальное образование	440	363		
11	Муниципальное образование Балаганский район	5313			
11.1	Балаганское муниципальное образование	1935	917		
11.2	Биритское муниципальное образование	523	326		
11.3	Заславское муниципальное образование	498	323		
11.4	Кумарейское муниципальное образование	907	346		
11.5	Коноваловское муниципальное образование	525	316		
11.6	Тарнопольское муниципальное образование	580	311		
11.7	Шарагайское муниципальное образование	344	312		
12	Муниципальное образование города Бодайбо и района Бодайбинское муниципальное образование	6103	2841	2 768	

12.2	Мамаканское муниципальное образование	629	726		
12.3	Кропоткинское муниципальное образование	762	685		
12.4	Артемовское муниципальное образование	1027	836		
12.5	Балаханское муниципальное образование	265	476		
12.6	Жуинское муниципальное образование	579	361		
13	Муниципальное образование «Братский район»	17869			
13.1	Вихоревское муниципальное образование	1791	3 267		
13.2	Добчурское муниципальное образование	283	465		
13.3	Илбирское муниципальное образование	850	702		
13.4	Калтукское муниципальное образование	749	461		
13.5	Караунское муниципальное образование	395	448		
13.6	Кобляковское муниципальное образование	1684	807		
13.7	Кежемское муниципальное образование	1485	872		
13.8	Турманское муниципальное образование	520	847		
13.9	Кузнецовское муниципальное образование	308	427		
13.10	Ключи-Булакское муниципальное образование	1342	698		
13.11	Наратайское муниципальное образование	188	393		
13.12	Озернинское муниципальное образование	243	407		
13.13	Прибойнинское муниципальное образование	441	412		
13.14	Покосинское муниципальное образование	1720	976		
13.15	Прибрежнинское муниципальное образование	1265	1 014		
13.16	Тангайское муниципальное образование	1184	836		
13.17	Тынское муниципальное образование	376	331		
13.18	Тарминское муниципальное образование	486	700		
13.19	Тамьское муниципальное образование	253	425		
13.20	Харанжинское муниципальное образование	627	756		
13.21	Шумиловское муниципальное образование	445	375		
13.22	Большокиновское муниципальное образование	506	681		
13.23	Зябинское муниципальное образование	223			
13.24	Кобинское муниципальное образование	223	313		
13.25	Куватское муниципальное образование	283	382		
14	Муниципальное образование «Жигаловский район»	5694			
14.1	Жигаловское муниципальное образование	2292	376		
14.2	Тутурское муниципальное образование	310			
14.3	Чиканское муниципальное образование	391			
14.4	Петровское муниципальное образование	160			
14.5	Рудовское муниципальное образование	299			
14.6	Знаменское муниципальное образование	352			
14.7	Дальне-Закорское муниципальное образование	285			
14.8	Тимошинское муниципальное образование	246			
14.9	Лукиновское муниципальное образование	221			
14.10	Усть-Илгинское муниципальное образование	1139			
15	Муниципальное образование «Заларинский район»	9412			
15.1	Заларинское муниципальное образование	1922	1 403	62 641	
15.2	Тыртетское муниципальное образование	1186	1 036		
15.3	Бабагайское муниципальное образование	469	368		
15.4	Бажирское муниципальное образование	471	442		
15.5	Веренское муниципальное образование	289	432		
15.6	Владимирское муниципальное образование	287	420		
15.7	Муниципальное образование «Моисеевское сельское поселение»	785	405		
15.8	Мойганское муниципальное образование	359	374		
15.9	Новочеремховское муниципальное образование	344	353		
15.10	Семеновское муниципальное образование	342	404		

15.11	Троицкое муниципальное образование	1261	415		
15.12	Ханжиновское муниципальное образование	381	725		
15.13	Хор-Тагинское муниципальное образование	814	326		
15.14	Муниципальное образование «Холмогорское сельское поселение»	335	334		
15.15	Черемшанское муниципальное образование	166	373		
16	Зиминское районное муниципальное образование	7172			
16.1	Батаминское муниципальное образование	709			
16.2	Буринское муниципальное образование	1059			
16.3	Зулумайское муниципальное образование	342			
16.4	Кимильтейское муниципальное образование	918	304		
16.5	Масляногорское муниципальное образование	304	303		
16.6	Новолетниковское муниципальное образование	249			
16.7	Покровское муниципальное образование	637			
16.8	Услонское муниципальное образование	450			
16.9	Ухтуйское муниципальное образование	434	309		
16.10	Филипповское муниципальное образование	420			
16.11	Хазанское муниципальное образование	883			
16.12	Харайгинское муниципальное образование	767			
17	Иркутское районное муниципальное образование	13847			
17.1	Большереченское муниципальное образование	777			
17.2	Листьянское муниципальное образование	367	472		
17.3	Марковское муниципальное образование	660	1 012		
17.4	Голоустненское муниципальное образование	689			
17.5	Гороховское муниципальное образование	673	322		
17.6	Дзержинское муниципальное образование	190	332		
17.7	Карлукское муниципальное образование	689	395		
17.8	Максимовское муниципальное образование	302			
17.9	Мамонское муниципальное образование	311			
17.10	Молодежное муниципальное образование	1060	703		
17.11	Никольское муниципальное образование	486	321		
17.12	Оекское муниципальное образование	1030	347		
17.13	Ревякинское муниципальное образование	289	329		
17.14	Смоленское муниципальное образование	648			
17.15	Сосновоборское муниципальное образование	93	325		
17.16	Уриковское муниципальное образование	950	408		
17.17	Усть-Балейское муниципальное образование	90			
17.18	Усть-Кудинское муниципальное образование	317	367		
17.19	Ушаковское муниципальное образование	717	387		
17.20	Хомутовское муниципальное образование	2849	371		
17.21	Ширяевское муниципальное образование	462			
18	Муниципальное образование Иркутской области «Казачинско-Ленский район»	5827			
18.1	Магистральнинское муниципальное образование	1304	1 331		
18.2	Куенерминское муниципальное образование	28			
18.3	Ульянское муниципальное образование	1277	1 136		
18.4	Казачинское муниципальное образование	1355	306		
18.5	Ключевское муниципальное образование	364	326		
18.6	Небельское муниципальное образование	174			
18.7	Новоселовское муниципальное образование	121			
18.8	Тарасовское муниципальное образование	243			
18.9	Карамское муниципальное образование	701			
18.10	Мартыновское муниципальное образование	260			
19	Муниципальное образование «Катангский район»	4791			
19.1	Ербогаченское муниципальное образование	1890			

Заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области С.Д. Свиркина

Приложение 6
к постановлению Правительства Иркутской области от 4 июня 2012 года № 290-пп

«Приложение 6 к долгосрочной целевой программе «Развитие автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и местного значения в Иркутской области на 2011-2014 годы»

ОБЪЕМ ФИНАНСИРОВАНИЯ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование объекта	вводимые мощности, км/п.м.	Категория	Стоимость по ПСД млн.руб (в ценах _____ г.)	Объем финансирования за счет средств областного бюджета млн.рублей				
					Всего	2011	2012	2013	2014
1.	Мостовой переход через ручей на 35 км. автодороги Качуг-Жигалово в Качугском районе	0,02	IV	2,07 (1 кв. 2005г.)	0,02				
2.	Автодорога								

19.2	Преображенское муниципальное образование	1351		
19.3	Нельское муниципальное образование	942		
19.4	Подвоишское муниципальное образование	608		
20	Муниципальное образование «Качугский район»	8623		
20.1	Ангинское муниципальное образование	715		
20.2	Бирюльское муниципальное образование	702		
20.3	Бугаковское муниципальное образование	751	369	
20.4	Большетарьское муниципальное образование	90		
20.5	Белоусовское муниципальное образование	772		
20.6	Верхотенское муниципальное образование	387		
20.7	Вершино-Турское муниципальное образование	103		
20.8	Залогское муниципальное образование	341		
20.9	Зареченское муниципальное образование	284		
20.10	Карлукское муниципальное образование	362		
20.11	Качугское муниципальное образование	1108	369	
20.12	Манзурское муниципальное образование	542		
20.13	Харбатовское муниципальное образование	785		
20.14	Качугское муниципальное образование	1679		
21	Киренское районное муниципальное образование	9335		
21.1	Алексеевское муниципальное образование	422	829	
21.2	Киренское муниципальное образование	2566	1 865	
21.3	Альмовское муниципальное образование	210		
21.4	Бубновское муниципальное образование	424	340	
21.5	Визиринское муниципальное образование	2486		
21.6	Кривопуковское муниципальное образование	275		
21.7	Коршуновское муниципальное образование	1005		
21.8	Небельское муниципальное образование	77		
21.9	Мироновское муниципальное образование	1194		
21.10	Макаровское муниципальное образование	294		
21.11	Петропавловское муниципальное образование	154		
21.12	Юбилейнинское муниципальное образование	229		
22	Муниципальное образование «Куйтунский район»	11463		
22.1	Куйтунское муниципальное образование	2874	430	
22.2	Иркутское муниципальное образование	867		
22.3	Уховское муниципальное образование	312		
22.4	Чеботаркинское муниципальное образование	182		
22.5	Мингайское муниципальное образование	125		
22.6	Ленинское муниципальное образование	570		
22.7	Кундуйское муниципальное образование	228		
22.8	Наратайское муниципальное образование	212		
22.9	Усть-Кадинское муниципальное образование	342		
22.10	Янское муниципальное образование	433		
22.11	Тулочское муниципальное образование	878		
22.12	Андрюшинское муниципальное образование	456		
22.13	Барлуковское муниципальное образование	935		
22.14	Лермонтовское муниципальное образование	502		
22.15	Новотельнинское муниципальное образование	64		
22.16	Каразейское муниципальное образование	205		
22.17	Апкиное муниципальное образование	707		
22.18	Карымское муниципальное образование	775	321	
22.19	Хариковское муниципальное образование	411		
22.20	Большешелакское муниципальное образование	251		
22.21	Панагинское муниципальное образование	132		
23	Муниципальное образование «Мамско-Чуйский район»	3712		
23.1	Витимское муниципальное образование	1103	360	
23.2	Горно-Чуйское муниципальное образование	279	348	
23.3	Луговское муниципальное образование	276		
23.4	Мамское муниципальное образование	1824		
23.5	Согдиондонское муниципальное образование	231		
24	Муниципальное образование «Нижнеилинский район»	8911		
24.1	Муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение»	1615	4 876	
24.2	Новоигиринское муниципальное образование	1447	2 340	
24.3	Видимское муниципальное образование	1155	897	
24.4	Радищевское муниципальное образование	195	735	
24.5	Руногорское муниципальное образование	482	1 240	
24.6	Хребтовское муниципальное образование	338	834	
24.7	Шестаковское муниципальное образование	706	789	
24.8	Янгелевское муниципальное образование	211	477	
24.9	Березняковское муниципальное образование	457	753	
24.10	Брусничное муниципальное образование	267	388	
24.11	Дальнинское муниципальное образование	203	412	
24.12	Заморское муниципальное образование	355	363	
24.13	Коршуновское муниципальное образование	142	453	
24.14	Новоилимское муниципальное образование	132	684	
24.15	Речушинское муниципальное образование	305	702	
24.16	Семигорское муниципальное образование	609	443	
24.17	Согадорское муниципальное образование	292	430	
25	Муниципальное образование «Нижнеудинский район»	15993		
25.1	Нижнеудинское муниципальное образование	4498	3 558	123 000
25.2	Алзайское муниципальное образование	2481	1 082	
25.3	Атагайское муниципальное образование	862	808	
25.4	Уковское муниципальное образование	810	455	
25.5	Шумское муниципальное образование	1005	739	
25.6	Староалзайское муниципальное образование	292	348	
25.7	Верхнеугарское муниципальное образование	114	334	
25.8	Заморское муниципальное образование	299	320	
25.9	Заречное муниципальное образование	138	334	
25.10	Иргейское муниципальное образование	174	320	
25.11	Каменское муниципальное образование	311	340	
25.12	Катарбайское муниципальное образование	468		
25.13	Катарминское муниципальное образование	56	330	
25.14	Костинское муниципальное образование	257	356	
25.15	Нерхинское муниципальное образование	29		
25.16	Порожское муниципальное образование	491	358	
25.17	Солонецкое муниципальное образование	68		
25.18	Тодларское муниципальное образование	147	335	
25.19	Усть-Рубахинское муниципальное образование	1094	378	
25.20	Худеланское муниципальное образование	1395	413	
25.21	Чеховское муниципальное образование	176	316	
25.22	Шебертинское муниципальное образование	647	380	
25.23	Широковское муниципальное образование	178	333	
26	Ольхонское районное муниципальное образование	6233		
26.1	Хужирское муниципальное образование	390		
26.2	Еланчинское муниципальное образование	2959	698	
26.3	Куретское муниципальное образование	492		
26.4	Бугульдейское муниципальное образование	1136		
26.5	Онгуренское муниципальное образование	774		
26.6	Шара-Тоготское муниципальное образование	482		
27	Муниципальное образование «Слюдянский район»	7690		
27.1	Слюдянинское муниципальное образование	3559	1 584	
27.2	Байкальское муниципальное образование	1860	3 054	
27.3	Куптунское муниципальное образование	635	870	
27.4	Портбайкальское муниципальное образование	41		
27.5	Новоснежинское муниципальное образование	572		
27.6	Утулукское муниципальное образование	558		
27.7	Маритуйское муниципальное образование	69		
27.8	Быстринское муниципальное образование	396		
28	Муниципальное образование «Тайшетский район»	19997		
28.1	«Тайшетское городское поселение»	3215	3 860	
28.2	«Бирюсинское городское поселение»	1482	1 154	
28.3	«Юртинское городское поселение»	923	987	
28.4	Шиткинское муниципальное образование	523		
28.5	Квитокское муниципальное образование	1007	347	
28.6	Новобирюсинское муниципальное образование	1074	422	
28.7	Берёзовское муниципальное образование	180		
28.8	Бирюсинское муниципальное образование	238		
28.9	Бузыкановское муниципальное образование	441		
28.10	Брусовское муниципальное образование	88		
28.11	Борисовское муниципальное образование	477		
28.12	Венгерское муниципальное образование	1024		
28.13	Джогинское муниципальное образование	321		

28.14	Екунетское муниципальное образование	75		
28.15	Еланское муниципальное образование	1241		
28.16	Зареченское муниципальное образование	840		
28.17	Николаевское муниципальное образование	291		
28.18	Нижнезайское муниципальное образование	216		
28.19	Половино-Черемховское муниципальное образование	413		
28.20	Полинетское муниципальное образование	448		
28.21	Рождественское муниципальное образование	274		
28.22	Разгонское муниципальное образование	67		
28.23	Соляновское муниципальное образование	396		
28.24	Старо-Акульшетское муниципальное образование	683		
28.25	Тальское муниципальное образование	568		
28.26	Мирнинское муниципальное образование	536		
28.27	Шелеховское муниципальное образование	597		
28.28	Тимирязевское муниципальное образование	595		
28.29	Черчетское муниципальное образование	244		
28.30	Шелавское муниципальное образование	357		
28.31	Тамтатское муниципальное образование	1161		
29	Муниципальное образование «Тулунский район»	10670	3 687	
29.1	Азайское муниципальное образование	166	361	
29.2	Алгатайское муниципальное образование	717	710	
29.3	Аршанское муниципальное образование	122		
29.4	Афанасьевское муниципальное образование	417		
29.5	Будаговское муниципальное образование	766	302	
29.6	Бурхунское муниципальное образование	253		
29.7	Гадальейское муниципальное образование	375		
29.8	Гуранское муниципальное образование	483		
29.9	Еадожимовское муниципальное образование	897	304	
29.10	Едогонское муниципальное образование	293		
29.11	Владимирское муниципальное образование	424		
29.12	Ишидейское муниципальное образование	159		
29.13	Икейское муниципальное образование	609		
29.14	Кирейское муниципальное образование	223		
29.15	Котикское муниципальное образование	630		
29.16	Мугунское муниципальное образование	351		
29.17	Нижнебурбукское муниципальное образование	223		
29.18	Октябрьское муниципальное образование	527		
29.19	Писаревское муниципальное образование	555	324	
29.20	Перфиловское муниципальное образование	625		
29.21	Сибирякское муниципальное образование	295		
29.22	Умыганское муниципальное образование	201		
29.23	Усть-Кульское муниципальное образование	623		
29.24	Шерагульское муниципальное образование	736		
30	Усольское районное муниципальное образование	8315		
30.1	Белореченское муниципальное образование	140	1 818	
30.2	Мишелеевское муниципальное образование	1049	800	
30.3	Среднинское муниципальное образование	198		
30.4	Тайтурское муниципальное образование	1249	691	
30.5	Тельминское муниципальное образование	1009	369	
30.6	Новомалитинское муниципальное образование	553	709	
30.7	Большешеланское муниципальное образование	735		
30.8	Железнодорожное муниципальное образование	814	420	
30.9	Мальтинское муниципальное образование	672	331	
30.10	Новожилинское муниципальное образование	632	328	
30.11	Раздольное муниципальное образование	430		
30.12	Сосновское муниципальное образование	501	337	
30.13	Тальнинское муниципальное образование	335		
31	Муниципальное образование «Усть-Илимский район»	5340		
31.1	Железнодорожное муниципальное образование	1620	1 059	
31.2	Бадарминское муниципальное образование	562	401	
31.3	Ершовское муниципальное образование	271	441	
31.4	Кеульское муниципальное образование	292		
31.5	Невонское муниципальное образование	718	314	
31.6	Подъеланское муниципальное образование	148	334	
31.7	Седановское муниципальное образование	431	388	
31.8	Тубинское муниципальное образование	492	399	
31.9	Эдуанское муниципальное образование	807	701	
32	Усть-Кутское муниципальное образование, муниципальный район	11022		
32.1	Усть-Кутское муниципальное образование	5324	7 429	
32.2	Янтальское муниципальное образование	275	825	
32.3	Звёзднинское муниципальное образование	507	361	
32.4	Верхнемарковское муниципальное образование	807	828	
32.5	Подымажинское муниципальное образование	396	421	
32.6	Ручейское муниципальное образование	3292	738	
32.7	Нийское муниципальное образование	421	441	
33	Муниципальное образование «Усть-Удинский район»	4223		
33.1	Усть-Удинское муниципальное образование	412	373	
33.2	Аносовское муниципальное образование	163		
33.3	Аталанское муниципальное образование	125		
33.4	Балаганкинское муниципальное образование	105		
33.5	Игжейское муниципальное образование	174		
33.6	Ключинское муниципальное образование	221		
33.7	Мальшевское муниципальное образование	669		
33.8	Молькинское муниципальное образование	433		
33.9	Новоудинское муниципальное образование	320		
33.10	Подволоченское муниципальное образование	285		
33.11	Светлополюбовское муниципальное образование	349		
33.12	Среднеуйское муниципальное образование	490		
33.13	Чичковское муниципальное образование	215		
33.14	Юголокское муниципальное образование	264		
34	Черемховское районное муниципальное образование	8222		
34.1	Михайловское муниципальное образование	872	1 700	
34.2	Алехинское муниципальное образование	464	378	
34.3	Бельское муниципальное образование	494		
34.4	Булайское муниципальное образование	498		
34.5	Голуметское муниципальное образование	734	308	
34.6	Зерновское муниципальное образование	366		
34.7	Каменно-Ангарское муниципальное образование	227		
34.8	Лоховское муниципальное образование	536		
34.9	Нижнеиретское муниципальное образование	483		
34.10	Новогромовское муниципальное образование	487		
34.11	Новостроевское муниципальное образование	544		
34.12	Онотское муниципальное образование	339		
34.13	Парфеновское муниципальное образование	274	306	
34.14	Саянское муниципальное образование	483		
34.15	Тальниковское муниципальное образование	382		
34.16	Тунгусское муниципальное образование	334		
34.17	Узколуговское муниципальное образование	224		
34.18	Черемховское муниципальное образование	482		
35	Чунское районное муниципальное образование	9963		
35.1	Чунское муниципальное образование	1955	1 487	
35.2	Лесогорское муниципальное образование	1502	933	
35.3	Октябрьское муниципальное образование	1740		
35.4	Новоучонское муниципальное образование	1617		
35.5	Веселовское муниципальное образование	867		
35.6	Таргизское муниципальное образование	730		
35.7	Балтуринское муниципальное образование	301		
35.8	Каменское муниципальное образование	530		
35.9	Мухинское муниципальное образование	161		
35.10	Бунуйское муниципальное образование	386		
35.11	Червянское муниципальное образование	173		
36	Шелеховский муниципальный район	6816		
36.1	город Шелехов	2131	9 143	117 405
36.2	Большешелугское муниципальное образование	286	375	
36.3	Баклашинское муниципальное образование	460		
36.4	Олхинское муниципальное образование	1474		
36.5	Подкамненское муниципальное образование	2256		
36.6	Шаманское муниципальное образование	211		
37	Муниципальное образование «Аларский район»	7057	3 755	
37.1	Муниципальное образование «Аларь»			

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 июня 2012 года

Иркутск

№ 270-пп

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу Иркутской области «Защита окружающей среды в Иркутской области на 2011-2015 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу Иркутской области «Защита окружающей среды в Иркутской области на 2011-2015 годы», утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 18 октября 2010 года № 263-пп (далее – Программа), следующие изменения:

а) в паспорте Программы:

строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Финансирование Программы осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год. Объем финансовых средств, необходимый для реализации мероприятий Программы, из областного бюджета составит 120368,05 тыс. рублей, из них: в 2011 году – 34595,99 тыс. рублей; в 2012 году – 52983,05 тыс. рублей; в 2013 году – 13439,01 тыс. рублей; в 2014 году – 11025,00 тыс. рублей; в 2015 году – 8325,00 тыс. рублей. Предлагаемые поступления из федерального бюджета Российской Федерации, направляемые на аналогичные мероприятия в соответствии с законодательством, в общей сумме составят 275108,20 тыс. рублей, из них: в 2011 году – 94266,60 тыс. рублей; в 2012 году – 129913,55 тыс. рублей; в 2013 году – 50928,05 тыс. рублей. Предлагаемые поступления из бюджетов муниципальных образований Иркутской области на аналогичные мероприятия в соответствии с законодательством в общей сумме составят 61602,20 тыс. рублей, из них: в 2012 году – 30561,64 тыс. рублей; в 2013 году – 200,00 тыс. рублей; в 2014 году – 23065,12 тыс. рублей; в 2015 году – 7775,44 тыс. рублей. Объем финансовых средств, необходимых для реализации Подпрограммы, из областного бюджета составит 195545,04 тыс. рублей, из них: в 2011 году – 31322,20 тыс. рублей; в 2012 году – 23307,14 тыс. рублей; в 2013 году – 39039,90 тыс. рублей; в 2014 году – 46701,80 тыс. рублей; в 2015 году – 55174,00 тыс. рублей. Предлагаемые поступления из федерального бюджета Российской Федерации, направляемые на аналогичные мероприятия в соответствии с законодательством, в общей сумме составят 2500000,00 тыс. рублей, из них: в 2012 году – 115000,00 тыс. рублей; в 2013 году – 45000,00 тыс. рублей. Предлагаемые поступления из бюджетов муниципальных образований Иркутской области на аналогичные мероприятия в соответствии с законодательством в общей сумме составят 18586,79 тыс. рублей, из них: в 2012 году – 6086,79 тыс. рублей; в 2013 году – 3400,00 тыс. рублей; в 2014 году – 4500,00 тыс. рублей; в 2015 году – 4600,00 тыс. рублей. Предлагаемые поступления из внебюджетных источников на аналогичные мероприятия в соответствии с законодательством в общей сумме составят 2500000,00 тыс. рублей, из них: в 2012 году – 115000,00 тыс. рублей; в 2013 году – 45000,00 тыс. рублей. Предлагаемые поступления из бюджетов муниципальных образований Иркутской области на аналогичные мероприятия в соответствии с законодательством в общей сумме составят 18586,79 тыс. рублей, из них: в 2012 году – 6086,79 тыс. рублей; в 2013 году – 3400,00 тыс. рублей; в 2014 году – 4500,00 тыс. рублей; в 2015 году – 4600,00 тыс. рублей. Объем финансовых средств, необходимых для реализации Подпрограммы, из областного бюджета составит 195545,04 тыс. рублей, из них: в 2011 году – 31322,20 тыс. рублей; в 2012 году – 23307,14 тыс. рублей; в 2013 году – 39039,90 тыс. рублей; в 2014 году – 46701,80 тыс. рублей; в 2015 году – 55174,00 тыс. рублей. Предлагаемые поступления из федерального бюджета Российской Федерации, направляемые на аналогичные мероприятия в соответствии с законодательством, в общей сумме составят 2500000,00 тыс. рублей, из них: в 2012 году – 115000,00 тыс. рублей; в 2013 году – 45000,00 тыс. рублей. Предлагаемые поступления из бюджетов муниципальных образований Иркутской области на аналогичные мероприятия в соответствии с законодательством в общей сумме составят 18586,79 тыс. рублей, из них: в 2012 году – 6086,79 тыс. рублей; в 2013 году – 3400,00 тыс. рублей; в 2014 году – 4500,00 тыс. рублей; в 2015 году – 4600,00 тыс. рублей. Предлагаемые поступления из внебюджетных источников на аналогичные мероприятия в соответствии с законодательством в общей сумме составят 2500000,00 тыс. рублей, из них: в 2012 году – 115000,00 тыс. рублей; в 2013 году – 45000,00 тыс. рублей.

б) в разделе 4 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» абзацы второй, третий, четвертый и пятый изложить в следующей редакции:

«Объем финансовых средств, необходимый для реализации мероприятий Программы, из областного бюджета составляет 120368,05 тыс. рублей, из них:

в 2011 году – 34595,99 тыс. рублей; в 2012 году – 52983,05 тыс. рублей; в 2013 году – 13439,01 тыс. рублей; в 2014 году – 11025,00 тыс. рублей; в 2015 году – 8325,00 тыс. рублей.

Предлагаемые поступления из федерального бюджета Российской Федерации, направляемые на аналогичные мероприятия в соответствии с законодательством, в общей сумме составят 275108,20 тыс. рублей, из них: в 2012 году – 94266,60 тыс. рублей; в 2014 году – 129913,55 тыс. рублей; в 2015 году – 50928,05 тыс. рублей.

Предлагаемые поступления из бюджетов муниципальных образований Иркутской области на аналогичные мероприятия в соответствии с законодательством в общей сумме составят 61602,20 тыс. рублей, из них:

в 2012 году – 30561,64 тыс. рублей; в 2013 году – 200,00 тыс. рублей; в 2014 году – 23065,12 тыс. рублей; в 2015 году – 7775,44 тыс. рублей.

Объем финансовых средств, необходимых для реализации Подпрограммы, из областного бюджета составит 195545,04 тыс. рублей, из них:

в 2011 году – 31322,20 тыс. рублей; в 2012 году – 23307,14 тыс. рублей; в 2013 году – 39039,90 тыс. рублей; в 2014 году – 46701,80 тыс. рублей; в 2015 году – 55174,00 тыс. рублей.

Предлагаемые поступления из федерального бюджета Российской Федерации, направляемые на аналогичные мероприятия в соответствии с законодательством, в общей сумме составят 160000,00 тыс. рублей, из них: в 2012 году – 115000,00 тыс. рублей; в 2013 году – 45000,00 тыс. рублей.

Предлагаемые поступления из бюджетов муниципальных образований Иркутской области на аналогичные мероприятия в соответствии с законодательством в общей сумме составят 18586,79 тыс. рублей, из них:

в 2012 году – 6086,79 тыс. рублей; в 2013 году – 3400,00 тыс. рублей; в 2014 году – 4500,00 тыс. рублей; в 2015 году – 4600,00 тыс. рублей.

Предлагаемые поступления из внебюджетных источников на аналогичные мероприятия в соответствии с законодательством в общей сумме составят 2500000,00 тыс. рублей, из них:

в 2012 году – 1250000,00 тыс. рублей; в 2013 году – 1250000,00 тыс. рублей.»;

в) в разделе 5 «Механизм реализации Программы и контроль за ходом ее реализации» абзацы третий и четвертый изложить в следующей редакции:

«Финансирование расходов на реализацию Программы за счет средств областного бюджета предусматривает бюджетные ассигнования:

на оплату государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для областных государственных нужд в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Иркутской области из областного бюджета на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности, необходимых для реализации задач Программы;

на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Иркутской области из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий, связанных с проведением мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования.

Предоставление субсидий осуществляется исполнителями Программы в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год, согласно приложению 4.1 к Программе.

Субсидии предоставляются муниципальным образованиям Иркутской области при соблюдении условий и предоставлении документов:

1. Условиями предоставления субсидии являются:

а) соответствие мероприятия, проводимого муниципальным образованием Иркутской области, по охране окружающей среды в границах муниципального образования или осуществлению мер по предотвращению негативного воздействия вод, и ликвидации его последствий (далее – мероприятие), одной из задач Программы;

б) софинансирование мероприятия из средств местного бюджета в размере не менее 3% от стоимости мероприятия.

2. Для получения субсидий органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее – получатели) представляют исполнителю Программы следующие документы:

а) выписку из сводной бюджетной росписи местного бюджета, содержащую сведения о наличии в местном бюджете бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия;

б) обоснование соответствия проводимого мероприятия одной из задач, предусмотренных Программой;

в) информацию, содержащую сметную стоимость мероприятия, календарный план выполнения мероприятия, эффективность и индикативные прогнозные показатели мероприятия.

Представленные документы должны быть подписаны в установленном порядке главой муниципального образования Иркутской области.

Критерием отбора муниципального образования Иркутской области для предоставления субсидий является проведение муниципальным образованием мероприятий по охране окружающей среды.

Представленные документы рассматриваются исполнителем Программы в течение 20 рабочих дней со дня их представления. По истечении указанного срока исполнителем Программы принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие условиям, указанным в пункте 1 настоящего раздела; представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2 настоящего раздела.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, исполнитель Программы в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет об этом получателя с указанием причин отказа.

В течение 20 рабочих дней со дня принятия исполнителем Программы решения о предоставлении субсидии между исполнителем Программы и получателем заключается соглашение о предоставлении субсидии.

В течение 30 рабочих дней со дня заключения соглашения исполнитель Программы перечисляет субсидию на лицевой счет получателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области.

Получатели представляют отчет о целевом использовании субсидии до конца текущего финансового года по форме, утвержденной в установленном порядке.

Исполнитель Программы рассматривает отчет о целевом использовании субсидии в течение 15 рабочих дней со дня представления отчета.

Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляют исполнители Программы и иные уполномоченные органы в пределах своей компетенции.»;

г) приложения 2, 3 и 4 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются);

д) дополнить Программу новым приложением 4.1 (прилагается);

е) в приложении 5 к Программе: «Отходы производства и потребления в Иркутской области на 2011-2015 годы» (далее – Подпрограмма) строку «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Финансирование Подпрограммы осуществляется за счет средств областного бюджета. Объем финансовых средств, необходимых для реализации Подпрограммы, из областного бюджета составит 195545,04 тыс. рублей, из них: в 2011 году – 31322,20 тыс. рублей; в 2012 году – 23307,14 тыс. рублей; в 2013 году – 39039,90 тыс. рублей; в 2014 году – 46701,80 тыс. рублей; в 2015 году – 55174,00 тыс. рублей. Предлагаемые поступления из федерального бюджета Российской Федерации, направляемые на аналогичные мероприятия в соответствии с законодательством, в общей сумме составят 160000,00 тыс. рублей, из них: в 2012 году – 115000,00 тыс. рублей; в 2013 году – 45000,00 тыс. рублей. Предлагаемые поступления из бюджетов муниципальных образований Иркутской области на аналогичные мероприятия в соответствии с законодательством в общей сумме составят 18586,79 тыс. рублей, из них: в 2012 году – 6086,79 тыс. рублей; в 2013 году – 3400,00 тыс. рублей; в 2014 году – 4500,00 тыс. рублей; в 2015 году – 4600,00 тыс. рублей. Предлагаемые поступления из внебюджетных источников на аналогичные мероприятия в соответствии с законодательством в общей сумме составят 2500000,00 тыс. рублей, из них: в 2012 году – 1250000,00 тыс. рублей; в 2013 году – 1250000,00 тыс. рублей.»;

в разделе 4 «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы» абзацы второй, третий и четвертый изложить в следующей редакции:

«Объем финансовых средств, необходимый для реализации Подпрограммы, из областного бюджета составит 195545,04 тыс. рублей, из них:

в 2011 году – 31322,20 тыс. рублей; в 2012 году – 23307,14 тыс. рублей; в 2013 году – 39039,90 тыс. рублей; в 2014 году – 46701,80 тыс. рублей; в 2015 году – 55174,00 тыс. рублей.

Предлагаемые поступления из федерального бюджета Российской Федерации, направляемые на аналогичные мероприятия в соответствии с законодательством, в общей сумме составят 160000,00 тыс. рублей, из них: в 2012 году – 115000,00 тыс. рублей; в 2013 году – 45000,00 тыс. рублей.

Предлагаемые поступления из бюджетов муниципальных образований Иркутской области на аналогичные мероприятия в соответствии с законодательством в общей сумме составят 18586,79 тыс. рублей, из них:

в 2012 году – 6086,79 тыс. рублей; в 2013 году – 3400,00 тыс. рублей; в 2014 году – 4500,00 тыс. рублей; в 2015 году – 4600,00 тыс. рублей.

Предлагаемые поступления из внебюджетных источников на аналогичные мероприятия в соответствии с законодательством в общей сумме составят 2500000,00 тыс. рублей, из них:

в 2012 году – 1250000,00 тыс. рублей; в 2013 году – 1250000,00 тыс. рублей.»;

в разделе 5 «Механизм реализации Подпрограммы и контроль за ходом ее реализации» абзацы третий и четвертый изложить в следующей редакции:

«Финансирование расходов на реализацию Подпрограммы за счет средств областного бюджета предусматривает бюджетные ассигнования:

на оплату государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для областных государственных нужд в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов, городских округов Иркутской области из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий, связанных с проведением мероприятий по организации утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

на предоставление субсидий бюджетам поселений, городских округов Иркутской области из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий, связанных с проведением мероприятий по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.

Предоставление субсидий осуществляется исполнителями Подпрограммы в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год, согласно приложению 5 к Подпрограмме.

Субсидии предоставляются муниципальным образованиям Иркутской области при соблюдении условий и предоставлении документов:

1. Условиями предоставления субсидии являются:

а) соответствие мероприятия, проводимого муниципальным образованием Иркутской области, по организации сбора, вывоза или утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов (далее – мероприятие), одной из задач Подпрограммы;

б) софинансирование мероприятия из средств местного бюджета в размере не менее 3% от стоимости мероприятия.

2. Для получения субсидий органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее – получатели) представляют исполнителю Подпрограммы следующие документы:

а) выписку из сводной бюджетной росписи местного бюджета, содержащую сведения о наличии в местном бюджете бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия;

б) обоснование соответствия проводимого мероприятия одной из задач, предусмотренных Подпрограммой;

в) информацию, содержащую сметную стоимость мероприятия, календарный план выполнения мероприятия, эффективность и индикативные прогнозные показатели мероприятия.

Представленные документы должны быть подписаны в установленном порядке главой муниципального образования Иркутской области.

Критерием отбора муниципального образования Иркутской области для предоставления субсидий является проведение муниципальным образованием мероприятий по охране окружающей среды.

Представленные документы рассматриваются исполнителем Подпрограммы в течение 20 рабочих дней со дня их представления. По истечении указанного срока исполнителем Подпрограммы принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие условиям, указанным в пункте 1 настоящего раздела; представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2 настоящего раздела.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, исполнитель Подпрограммы в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет об этом получателя с указанием причин отказа.

В течение 20 рабочих дней со дня принятия исполнителем Подпрограммы решения о предоставлении субсидии между исполнителем Подпрограммы и получателем заключается соглашение о предоставлении субсидии.

В течение 30 рабочих дней со дня заключения соглашения исполнитель Подпрограммы перечисляет субсидию на лицевой счет получателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области.

Получатели представляют отчет о целевом использовании субсидии до конца текущего финансового года по форме, утвержденной в установленном порядке.

Исполнитель Подпрограммы рассматривает отчет о целевом использовании субсидии в течение 15 рабочих дней со дня представления отчета.

Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляют исполнители Подпрограммы и иные уполномоченные органы в пределах своей компетенции.»;

приложения 2 и 3 к Подпрограмме изложить в новой редакции (прилагаются);

дополнить Подпрограмму новым приложением 5 (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

Система мероприятий долгосрочной целевой программы Иркутской области «Защита окружающей среды в Иркутской области на 2011-2015 годы»

№	Цель, задача, мероприятия Программы	Срок реализации мероприятия Программы	Объем финансирования, тыс. руб.				Исполнитель мероприятия Программы
			Финансовые средства, всего	в том числе областной бюджет	Предлагаемые средства федерального бюджета на аналогичные мероприятия в соответствии с законодательством	Предлагаемые средства местного бюджета на аналогичные мероприятия в соответствии с законодательством	
Цель Программы: Обеспечение реализации мер по охране окружающей среды и сохранению здоровья населения на территории Иркутской области для создания экологически безопасной и комфортной среды в местах проживания населения Иркутской области и обеспечения устойчивого развития общества							
Всего по Цели Программы		2011-2015 годы, в том числе	120368,05	120368,05	275108,20	61602,20	
		2011 год	34595,99	34595,99	0,00	0,00	
		2012 год	52983,05	52983,05	94266,60	30561,64	
		2013 год	13439,01	13439,01	0,00	200,00	
		2014 год	11025,00	11025,00	129913,55	23065,12	
		2015 год	8325,00	8325,00	50928,05	7775,44	
Задача 1. Сохранение уникальной экологической системы озера Байкал и развитие центральной экологической зоны Байкальской природной территории							
1. Всего по задаче 1		2011-2015 годы, в том числе	39016,84	39016,84			
		2011 год	11699,84	11699,84			
		2012 год	17303,99	17303,99			
		2013 год	8747,01	8747,01			
		2014 год	633,00	633,00			
		2015 год	633,00	633,00			
1.1.	Строительство котельной «Рудная» в Слюдянской районе Иркутской области	2011-2015 годы, в том числе	24800,00	24800,00		Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	
		2011 год					
		2012 год	16685,99	16685,99			
		2013 год	8114,01	8114,01			
		2014 год					
		2015 год					
1.2.	Подготовка прогнозов для организации работ по регулированию выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в период неблагоприятных метеорологических условий	2011-2015 годы, в том числе	3117,00	3117,00		Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области	
		2011 год	600,00	600,00			

		2012 год	618,00	618,00		
		2013 год	633,00	633,00		
		2014 год	633,00	633,00		
		2015 год	633,00	633,00		
1.3.	Реконструкция канализационных очистных сооружений пос. Листвянка Иркутского района мощностью 2700 куб.м/сут.	2011-2015 годы, в том числе	11099,84	11099,84		Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с органами местного самоуправления
		2011 год	11099,84	11099,84		
		2012 год				
		2013 год				
		2014 год				
		2015 год				
Задача 2. Повышение уровня экологической культуры и образования в сфере охраны окружающей среды						
2. Всего по задаче 2		2011-2015 годы, в том числе	13467,67	13467,67		
		2011 год	3319,67	3319,67		
		2012 год	2372,00	2372,00		
		2013 год	2692,00	2692,00		
		2014 год	2392,00	2392,00		
		2015 год	2692,00	2692,00		
2.1.	Разработка паспорта безопасности Иркутской области	2011-2015 годы, в том числе	936,00	936,00		Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области
		2011 год	936,00	936,00		
		2012 год				
		2013 год				
		2014 год				
		2015 год				
2.2.	Организация учета и контроля радиоактивных веществ и отходов на территории Иркутской области	2011-2015 годы, в том числе	4613,00	4613,00		Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области
		2011 год	905,00	905,00		
		201				

3.6.	Капитальный ремонт гидротехнического сооружения на реке Малая Еловка, Иркутская область, г. Ангарск, Южный массив, квартал 6	2011-2015 годы, в том числе	1000,00	1000,00	Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области во взаимодействии с органами местного самоуправления
		2011 год	1000,00	1000,00	
		2012 год			
		2013 год			
		2014 год			
3.7.	Капитальный ремонт берегоукрепления водозабора на р.Витим в г. Бодайбо	2011-2015 годы, в том числе	4000,00	4000,00	400,00 Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области во взаимодействии с органами местного самоуправления
		2011 год			
		2012 год			
		2013 год	2000,00	2000,00	
		2014 год	2000,00	2000,00	
3.8.	Капитальный ремонт дамбы (пруд Истринский), г. Иркутск	2011-2015 годы, в том числе	5000,00	5000,00	500,00 Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области во взаимодействии с органами местного самоуправления
		2011 год			
		2012 год			
		2013 год			
		2014 год	2000,00	2000,00	
3.9.	Капитальный ремонт дамбы на р. Заларинка, пос. Тиреть	2011-2015 годы, в том числе	2000,00	2000,00	200,00 Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области во взаимодействии с органами местного самоуправления
		2011 год			
		2012 год			
		2013 год			
		2014 год	2000,00	2000,00	

3.10.	Капитальный ремонт ГТС-берегоукрепление и дамба обвалования, расположенного по адресу: Иркутская область, Зининский район, остров Шехолай (хозпитейной водозабора узлов I-II подъёмов), сооружение №36. 2 очередь	2011-2015 годы, в том числе	5000,00	5000,00	14599,00	2000,00	Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области во взаимодействии с органами местного самоуправления
		2011 год					
		2012 год	5000,00	5000,00	14599,00	2000,00	
		2013 год					
		2014 год					
3.11.	Постановка на учет объектов недвижимого имущества, которые не имеют собственников или собственники которых не известны (безхозяйные гидротехнические сооружения)	2011-2015 годы, в том числе	801,80	801,80		243,09	Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области во взаимодействии с органами местного самоуправления
		2011 год					
		2012 год	801,80	801,80		243,09	
		2013 год					
		2014 год					

4.1.	Организация государственного природного заказника регионального значения «Лебедьиные озера»	2011-2015 годы, в том числе	5918,35	5918,35	Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области, служба по охране и использованию животного мира Иркутской области
		2011 год	1250,58	1250,58	
		2012 год	4667,77	4667,77	
		2013 год			
		2014 год			

Заместитель министра природных ресурсов и экологии Иркутской области Н.Г. Абаринаова.

Приложение 2
к постановлению Правительства Иркутской области от 4 июня 2012 года № 270-пп

«Приложение 3 к долгосрочной целевой программе Иркутской области «Защита окружающей среды в Иркутской области на 2011-2015 годы»»

Направления и объемы финансирования долгосрочной целевой программы Иркутской области «Защита окружающей среды в Иркутской области на 2011-2015 годы»»

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					
	Всего	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
За счет всех источников финансирования						
Капитальные вложения	43350,54	29425,74	169108,63	10314,01	160978,67	63703,49
Прочие	23304,82	5170,25	8459,57	3325,00	3025,00	3325,00
За счет средств областного бюджета						
Капитальные вложения	97063,23	29425,74	44523,48	10114,01	8000,00	5000,00
Прочие	23304,82	5170,25	8459,57	3325,00	3025,00	3325,00
За счет средств федерального бюджета						
Капитальные вложения	275108,2		94266,60		129913,55	50928,05
Прочие						
За счет средств местного бюджета						
Капитальные вложения	61359,11		30318,55	200,00	23065,12	7775,44
Прочие						

Заместитель министра природных ресурсов и экологии Иркутской области Н.Г. Абаринаова.

Приложение 3
к постановлению Правительства Иркутской области от 4 июня 2012 года № 270-пп
«Приложение 4 к долгосрочной целевой программе Иркутской области «Защита окружающей среды в Иркутской области на 2011-2015 годы»»

Планируемые показатели результативности долгосрочной целевой программы Иркутской области «Защита окружающей среды в Иркутской области на 2011-2015 годы»»

№	Цели, задачи, показатели результатов	Значения затрат и целевых индикаторов, показателей результативности Программы													
		2011 год			2012 год			2013 год			2014 год			2015 год	
Цель Программы: Обеспечение реализации мер по охране окружающей среды и сохранению здоровья населения на территории Иркутской области для создания экологически безопасной и комфортной среды в местах проживания населения Иркутской области и обеспечения устойчивого развития общества.															
1.1.	Сокращение валового выброса загрязняющих веществ в атмосферу (тонн)	0	0	17303,99	1290	74,55	8747,01	1290	147,48	633	1290	2037,9	633	1290	2037,9
Задача 2. Повышение уровня экологической культуры и образования в сфере охраны окружающей среды															
2.1.	Количество участников, вовлеченных в природоохранные мероприятия (тыс. чел.)	7125	300	42,1	2372	300	126,47	2692	350	130,01	2392	400	167,22	2692	450
Задача 3. Обеспечение сохранности водных объектов и поддержание их в экологически благоприятном состоянии															
3.1.	Вероятный предотвращенный ущерб (млн.руб.)	18325,9	1025,19	55,94	27837,49	653,2	23,46	2000	175	87,5	8000	918,25	114,78	5000	267,9
3.2.	Сохранение площади защищаемой территории (тыс. кв.км)														
Объем финансирования - 61163,39 тыс.рублей. Плановое значение показателя - 5298 тыс.кв.км. Эффективность - 86,62															
Задача 4. Сохранение уникальных природных компонентов и поддержание экологического баланса															
4.1.	Увеличение площади особо охраняемых природных территорий регионального значения Иркутской области (га.)	1250,58	508678	406,7	4667,77	575528	123,3								

Заместитель министра природных ресурсов и экологии Иркутской области Н.Г. Абаринаова.

Приложение 4
к постановлению Правительства Иркутской области от 4 июня 2012 года № 270-пп
«Приложение 4.1 к долгосрочной целевой программе Иркутской области «Защита окружающей среды в Иркутской области на 2011-2015 годы»»

Распределение субсидий на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий, связанных с проведением мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования и на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности, необходимых для реализации задач Программы

№	Наименование муниципального района, городского округа	Срок реализации мероприятий Подпрограммы	Объем финансирования, тыс. руб.			
			Финансовые средства, всего	В том числе областного бюджета	Предлагаемые средства федерального бюджета	Предлагаемые средства местного бюджета
ВСЕГО:						
		2011-2015 годы, в том числе	396 995,68	60 325,28	275 068,20	61 602,20
		2011 год				
		2012 год	170 113,52	45 325,28	94 226,60	30 561,64
		2013 год	2 200,00	2 000,00		200,00
		2014 год	160 978,67	8 000,00	129 913,55	23 065,12
		2015 год	63 703,49	5 000,00	50 928,05	7 775,44
1.	Муниципальное образование Слюдянский район	2011-2015 годы, в том числе	16 685,99	16 685,99		
		2011 год				
		2012 год	16 685,99	16 685,99		
		2013 год				
		2014 год				
		2015 год				
2.	Муниципальное образование «город Черемхово»	2011-2015 годы, в том числе	143 979,67	3 000,00	123 357,20	17 622,47
		2011 год				
		2012 год				
		2013 год				
		2014 год	85 776,18	3 000,00	72 429,15	10 347,03
		2015 год	58 203,49		50 928,05	7 275,44
3.	Муниципальное образование «город Ангарск»	2011-2015 годы, в том числе	95 395,59	12 500,54	55 576,50	27 318,55
		2011 год				
		2012 год	95 395,59	12 500,54	55 576,50	27 318,55
		2013 год				
		2014 год				
		2015 год				
4.	Соляновское муниципальное образование	2011-2015 годы, в том числе	35 428,05	10 336,95	24 091,10	1 000,00
		2011 год				
		2012 год	35 428,05	10 336,95	24 091,10	1 000,00
		2013 год				
		2014 год				
		2015 год				
5.	Муниципальное образование города Бодайбо	2011-2015 годы, в том числе	4 400,00	4 000,00		400,00
		2011 год				
		2012 год				
		2013 год	2 200,00	2 000,00		200,00
		2014 год	2 200,00	2 000,00		200,00
		2015 год				
6.	город Иркутск	2011-2015 годы, в том числе	5 500,00	5 000,00		500,00
		2011 год				
		2012 год				
		2013 год				
		2014 год	2 200,00	2 000,00		200,00
		2015 год	3 300,00	3 000,00		300,00
7.	Муниципальное образование «Заларинский район»	2011-2015 годы, в том числе	2 200,00	2 000,00		200,00
		2011 год				
		2012 год				
		2013 год				
		2014 год				

8.	Муниципальное образование «город Саянск»	2011-2015 годы, в том числе	2 200,00	2 000,00	200,00
		2011 год			
		2012 год	21 559,00	5 000,00	14 559,00
		2013 год			
		2014 год			
9.	Ангарское муниципальное образование	2011-2015 годы, в том числе	70 802,49	1 000,00	57 484,40
		2011 год			
		2012 год			
		2013 год			
		2014 год	70 802,49	1 000,00	57 484,40
10.	Муниципальное образование «Братский район»	2011-2015 годы, в том числе	1 044,89	801,80	243,09
		2011 год			
		2012 год	1 044,89	801,80	243,09
		2013 год			
		2014 год			

Заместитель министра природных ресурсов и экологии Иркутской области Н.Г. Абаринаова.

Приложение 5
к постановлению Правительства Иркутской области от 4 июня 2012 года № 270-пп
«Приложение 2 к подпрограмме «Отходы производства и потребления в Иркутской области на 2011-2015 годы»»

Система мероприятий подпрограммы «Отходы производства и потребления в Иркутской области на 2011-2015 годы»»

№	Цель, задача, мероприятия Подпрограммы	Срок реализации мероприятия Подпрограммы	Объем финансирования, тыс. руб.				Исполнитель мероприятия Подпрограммы
			Финансовые средства, всего	В том числе областной бюджет	Предлагаемые средства федерального бюджета	Предлагаемые средства местного бюджета	
Цель Подпрограммы: Разработка мер и мероприятий, направленных на предотвращение и ликвидацию вредного воздействия отходов потребления на окружающую среду и здоровье населения с максимальным вовлечением отходов в хозяйственный оборот							
	Всего по Цели Подпрограммы	2011-2015 годы, в том числе	195 545,04	195 545,04	160 000,00	18 586,79	2 500 000,00
		2011 год	31 322,20	31 322,20	0,00	0,00	0,00
		2012 год	23 307,14	23 307,14	115 000,00	6 086,79	1 250 000,00
		2013 год	39 039,90	39 039,90	45 000,00	3 400,00	1 250 000,00
		2014 год	46 701,80	46 701,80	0,00	4 500,00	0,00
		2015 год	55 174,00	55 174,00	0,00	4 600,00	0,00
Задача 1. Ликвидация накопленного ущерба в результате хозяйственной деятельности прошлых лет, восстановление загрязненных, захлещенных территорий, управление бытовыми отходами, обеспечение захоронения непригодных и запрещенных к применению пестицидов и ядохимикатов							
1.	Всего по задаче 1	2011-2015 годы, в том числе	195 545,04	195 545,04	160 000,00	18 586,79	0,00
		2011 год	31 322,20	31 322,20		0,00	0,00
		2012 год	23 307,14	23 307,14	115 000,00	6 086,79	0,00
		2013 год	39 039,90	39 039,90	45 000,00	3 400,00	0,00
		2014 год	46 701,80	46 701,80	0,00	4 500,00	0,00
		2015 год	55 174,00	55 174,00	0,00	4 600,00	0,00
1.1.	Ведение регионального кадастра отходов	2011-2015 годы, в том числе	1 000,00	1 000,00			
		2011 год					
		2012 год					
		2013 год					
		2014 год					

1.2.	Строительство полигона бытовых отходов на территории Ольхонского района	2011-2015 годы, в том числе	14 904,00	14 904,00	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с органами местного самоуправления
		2011 год			
		2012 год			
		2013 год			
		2014 год			
1.3.	Вывоз для размещения на специально оборудованный полигон бытовых отходов, непригодных к применению отходов пестицидов и ядохимикатов, размещенных на территории Иркутской области	2011-2015 годы, в том числе	22 000,00	22 000,00	Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области во взаимодействии с органами местного самоуправления
		2011 год			
		2012 год			
		2013 год			
		2014 год			
1.4.	Демеркуризация цеха ртутного электролиза в г. Усолье-Сибирское	2011-2015 годы, в том числе	30 364,00	30 364,00	2 700,00 Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области
		2011 год			
		2012 год			
		2013 год			
		2014 год			
1.5.	Ликвидация загрязнения территории г. Саянска мусором	2011-2015 годы, в том числе	40 208,90	40 208,90	90 000,00 4 000,00 Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с органами местного самоуправления
		2011 год			

1.6.	Разработка проектной документации для строительства полигонов бытовых отходов на территории Казачинско-Ленского и Нижнеудинского районов	2011-2015 годы, в том числе	36 931,00	36 931,00	3 700,00	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с органами местного самоуправления				
							2011 год	0,00		
							2012 год	4 200,00	4 200,00	400,00
							2013 год	11 200,00	11 200,00	1 200,00
							2014 год	10 000,00	10 000,00	1 000,00
2015 год	11 531,00	11 531,00	1 100,00							
1.7.	Строительство полигонов бытовых отходов на территории Казачинско-Ленского района и города Саянска	2011-2015 годы, в том числе	43 030,00	43 030,00	4 200,00	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с органами местного самоуправления				
							2011 год	0,00		
							2012 год	12 840,00	12 840,00	1 200,00
							2013 год	15 190,00	15 190,00	1 500,00
							2014 год	15 000,00	15 000,00	1 500,00
1.8.	Ликвидация несанкционированных свалок Байкальской природной территории	2011-2015 годы, в том числе	0,00	70 000,00	3 956,79	Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области во взаимодействии с органами местного самоуправления				
							2011 год	0,00		
							2012 год	0,00	70 000,00	3 956,79
							2013 год	0,00		
							2014 год	0,00		
1.9.	Привлечение студенческих отрядов к работам по очистке берегов оз. Байкал от мусора в туристический период	2011-2015 годы, в том числе	1 000,00	1 000,00	30,00	Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области во взаимодействии с органами местного самоуправления				
							2011 год	0,00		
							2012 год	1 000,00	1 000,00	30,00
							2013 год	0,00		
							2014 год	0,00		
1.10.	Ликвидация последствий загрязнения акватории р. Ангара в результате аварийного разлива нефтепродуктов	2011-2015 годы, в том числе	6 107,14	6 107,14		Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области				
							2011 год	0,00		
							2012 год	6 107,14	6 107,14	
							2013 год	0,00		
							2014 год	0,00		
2.	Всего по задаче 2	2011-2015 годы, в том числе	0,00		2 500 000,00					
							2011 год			
							2012 год			
							2013 год			
							2014 год			

	2011 год	0,00									
							2012 год	0,00			1 250 000,00
							2013 год	0,00			1 250 000,00
							2014 год	0,00			
							2015 год	0,00			
2.1.	Строительство мусороперерабатывающего завода мощностью 300 тыс. тонн/год	2011-2015 годы, в том числе	0,00		2 500 000,00						
							2011 год	0,00			
							2012 год	0,00			
							2013 год	0,00		1 250 000,00	
							2014 год	0,00		1 250 000,00	
2015 год	0,00										

Заместитель министра природных ресурсов и экологии Иркутской области Н.Г. Абаринаова.

Приложение 6
к постановлению Правительства Иркутской области от 4 июня 2012 года № 270-пп
«Приложение 3 к подпрограмме «Отходы производства и потребления в Иркутской области на 2011-2015 годы»»

Направления и объемы финансирования подпрограммы «Отходы производства и потребления в Иркутской области на 2011-2015 годы»

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					
	Всего	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
За счет всех источников финансирования						
Капитальные вложения	2 736 973,90	21 613,00	1 308 600,00	1 327 939,90	38 690,00	40 131,00
Прочие	137 157,93	9 709,20	85 793,93	9 500,00	12 511,80	19 643,00
За счет средств областного бюджета						
Капитальные вложения	135 073,90	21 613,00	11 700,00	30 039,90	35 190,00	36 531,00
Прочие	60 471,14	9 709,20	11 607,14	9 000,00	11 511,80	18 643,00
За счет средств федерального бюджета						
Капитальные вложения	90 000,00		45 000,00	45 000,00		
Прочие	70 000,00		70 000,00			
За счет средств местных бюджетов						
Капитальные вложения	11 900,00		1 900,00	2 900,00	3 500,00	3 600,00
Прочие	6 686,79		4 186,79	500,00	1 000,00	1 000,00
За счет средств внебюджетных источников						
Капитальные вложения	2 500 000,00		1 250 000,00	1 250 000,00		
Прочие	0,00					

Заместитель министра природных ресурсов и экологии Иркутской области Н.Г. Абаринаова.

Приложение 7
к постановлению Правительства Иркутской области от 4 июня 2012 года № 270-пп
«Приложение 5 к подпрограмме «Отходы производства и потребления в Иркутской области на 2011-2015 годы»»

Распределение субсидий на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий, связанных с проведением мероприятий по организации сбора, вывозу, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов

№	Наименование муниципального района, городского округа	Срок реализации мероприятий Подпрограммы	Объем финансирования, тыс. руб.			
			Финансовые средства, всего	В том числе областной бюджет	Предполагаемые средства федерального бюджета	Предполагаемые средства местного бюджета
	ВСЕГО:	2011-2015 годы, в том числе	266 716,68	92 929,90	160 000,00	13 786,78
		2011 год				
		2012 год	133 586,78	12 700,00	115 000,00	5 886,78
		2013 год	77 939,90	30 039,90	45 000,00	2 900,00
		2014 год	27 690,00	25 190,00	0,00	2 500,00
		2015 год	27 500,00	25 000,00	0,00	2 500,00
1.	Ольхонское районное муниципальное образование	2011-2015 годы, в том числе	34 616,19	400,00	32 495,88	1 720,31
		2011 год				
		2012 год	34 616,19	400,00	32 495,88	1 720,31
		2013 год				
		2014 год				
		2015 год				

Заместитель министра природных ресурсов и экологии Иркутской области Н.Г. Абаринаова.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 21.05.2012 г.

№ 90-мпр

Иркутск

О комиссии по выдаче, лишению разрешения на занятие народной медициной в Иркутской области

В целях реализации гражданами Российской Федерации права на занятие народной медициной, в соответствии со статьей 50 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Иркутской области от 21.05.2012 года № 88-пп «О порядке допуска к занятию народной медициной на территории Иркутской области», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по выдаче, лишению разрешения на право занятия народной медициной в Иркутской области.
2. Признать утратившим силу приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 1 февраля 2011 года № 6-мпр «О комиссии по выдаче, лишению диплома целителя».
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Иркутской области Бойко Т.В.

Министр Д.В. Пивень

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
здравоохранения Иркутской области
от 21.05.2012 г. № 90-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по выдаче, лишению разрешения на право занятия народной медициной в Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. Комиссия по выдаче, лишению разрешения на право занятия народной медициной в Иркутской области (далее - комиссия) создана в соответствии со статьей 50 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Иркутской области от 21.05.2012 года № 88-пп «О порядке допуска к занятию народной медициной на территории Иркутской области».
2. Комиссия образуется как коллегиальный орган для оценки и принятия решения о выдаче, лишении разрешения на право занятия народной медициной в Иркутской области (далее - разрешение).
3. Основными функциями комиссии являются:
 - а) рассмотрение документов, представленных гражданином, для получения разрешения;
 - б) принятие коллегиального решения о выдаче, лишении разрешения;
 - в) рассмотрение жалоб пациентов, предметом которых является ненадлежащее оказание помощи, оказываемой гражданами, получившими разрешение;
 - г) рассмотрение других вопросов, связанных с деятельностью граждан, получивших разрешение.

Глава 2. Регламент работы комиссии

4. Возглавляет комиссию Председатель.
5. Председатель комиссии:
 - а) осуществляет общее руководство работой комиссии;
 - б) назначает дату очередного заседания комиссии;
 - в) утверждает повестку дня заседания комиссии;
 - г) подписывает протоколы заседания комиссии.
6. По решению Председателя комиссии на заседание комиссии могут приглашаться эксперты.
7. Организация работы комиссии обеспечивает секретарь комиссии.
8. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.
9. Заседания комиссии проводятся по необходимости, на основании обращения граждан в комиссию либо поступлении информации о ненадлежащем оказании помощи гражданами, получившими разрешение.
10. Заседание комиссии проводится с приглашением гражданина, претендующего на получение разрешения либо в отношении которого принято решение о лишении разрешения.
11. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя комиссии.
12. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя комиссии.
13. Решение, принимаемое комиссией, оформляется протоколом, который подписывается Председателем комиссии и секретарем. Протокол является основанием к выдаче, лишению разрешения.
14. Протокол комиссии может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заместитель министра здравоохранения Иркутской области
Т.В. Бойко

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 21.05.2012 г.

№ 91-мпр

Иркутск

О перечне медицинских организаций, обеспечивающих направление граждан на санаторно-курортное лечение в ЗАО Курорт «Ангара» после нестабильной стенокардии

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 28 февраля 2011 года № 52-пп «О Положении о порядке и условиях предоставления санаторно-курортного лечения работающим гражданам Российской Федерации, не являющимся инвалидами, в Иркутской области», на основании государственного контракта на оказание услуг по санаторно-курортному лечению (долечиванию) работающих граждан Российской Федерации, не являющихся инвалидами, в Иркутской области с ЗАО Курорт «Ангара» от 18.05.2012 года № 1234/2445-ЭА/12, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень медицинских учреждений, обеспечивающих направление граждан на санаторно-курортное лечение в ЗАО Курорт «Ангара» после нестабильной стенокардии.
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Иркутской области Бойко Т.В.

Исполняющий обязанности министра Д.В. Пивень

Приложение
к приказу министерства здравоохранения
Иркутской области
от 21.05.2012 г. № 91-мпр

Перечень медицинских учреждений, обеспечивающих направление граждан на санаторно-курортное лечение в ЗАО Курорт «Ангара» после нестабильной стенокардии

№ п/п	Наименование медицинского учреждения	нозология - после лечения нестабильной стенокардии	
		номера направления	Всего направлений
			32
1.	Комитет по социальной политике и культуре Департамента здравоохранения и социальной помощи населению администрации города Иркутска для:		
	МБУЗ г. Иркутска «Медсанчасть ИАПО»	2/822 - 2/826	5
	МАУЗ «Клиническая больница №1 г.Иркутска»	2/827 - 2/833	7
	МАУЗ «Городская клиническая больница №3 г.Иркутска»	2/834 - 2/841	8
	МАУЗ «Городская клиническая больница №8» администрации г.Иркутска	2/842 - 2/845	4
2.	МАУЗ администрации г.Иркутска «Городская клиническая больница №10»	2/846 - 2/849	4
	МСЧ ОАО «Международный Аэропорт Иркутск»	2/850 - 2/853	4
3.	Управление здравоохранения администрации Ангарского муниципального образования для:		54
	МАУЗ «Городская больница №1» г.Ангарск	2/854 - 2/859	6
	МАУЗ АМО «Больница скорой медицинской помощи»	2/860 - 2/899	40
	ЧУ «Медико-санитарная часть №36» г.Ангарск	2/900 - 2/903	4
	ФГБУЗ Центральная медико-санитарная часть № 28	2/904 - 2/907	4
4.	ГБУЗ Иркутская ордена «Знак Почета» областная клиническая больница	2/908 - 2/927	20
	Отдел здравоохранения администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское для: МБЛПУ «Городская многопрофильная больница»	2/928-2/931	4
5.	МБУЗ Шелеховская центральная районная больница	2/932	1
	МБУЗ «Слюдянская центральная районная больница»	2/933 - 2/937	5
6.	МБУ Качутская ЦРБ	2/938	1
	МБУЗ Осинская центральная районная больница	2/939	1
7.	МБУЗ «Саянская городская больница»	2/940 - 2/948	9
	МУ «Балаганская ЦРБ»	2/949	1
8.	ОГБУЗ «Областная больница № 2»	2/950	1
	МБУЗ «Ольхонская центральная районная больница»	2/951	1
9.	МБУЗ «Жигаловская центральная районная больница»	2/952	1
	Итого		131

* в столбце нумерация направлений цифра 2 означает 2012 год

Начальник управления организации
медицинской помощи
Е.С. Голенецкая

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 21.05.2012 г.

№ 92-мпр

Иркутск

О перечне медицинских организаций, обеспечивающих направление граждан на санаторно-курортное лечение в ЗАО Курорт «Ангара» после острого нарушения мозгового кровообращения

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 28 февраля 2011 года № 52-пп «О Положении о порядке и условиях предоставления санаторно-курортного лечения работающим гражданам Российской Федерации, не являющимся инвалидами, в Иркутской области», на основании государственного контракта на оказание услуг по санаторно-курортному лечению (долечиванию) работающих граждан Российской Федерации, не являющихся инвалидами, в Иркутской области с ЗАО Курорт «Ангара» от 18.05.2012 года №1233/2444-ЭА/12, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень медицинских организаций, обеспечивающих направление граждан на санаторно-курортное лечение в ЗАО Курорт «Ангара» после острого нарушения мозгового кровообращения.
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Иркутской области Бойко Т.В.

Исполняющий обязанности министра Д.В. Пивень

Приложение
к приказу министерства здравоохранения
Иркутской области
от 21.05.2012 г. № 92-мпр

Перечень медицинских учреждений, обеспечивающих направление граждан на санаторно-курортное лечение в ЗАО «Курорт Ангара» после острого нарушения мозгового кровообращения

№ п/п	Наименование медицинского учреждения	нозология - после ОНМК	
		номера направлений	Всего направлений
			34
1.	Комитет по социальной политике и культуре Департамента здравоохранения и социальной помощи населению администрации города Иркутска для:		
	МБУЗ г. Иркутска «Медсанчасть ИАПО»	2/955 - 2/976	22
	МАУЗ «Клиническая больница №1 г.Иркутска»	2/977 - 2/988	12
	Управление здравоохранения администрации Ангарского муниципального образования для:		52
	МАУЗ «Городская больница №1» г.Ангарск	2/989 - 2/994	6
2.	МАУЗ АМО «Больница скорой медицинской помощи»	2/995 - 2/1039	45
	ЧУ «Медико-санитарная часть №36» г.Ангарск	2/1040	1
3.	ГБУЗ Иркутская ордена «Знак Почета» областная клиническая больница	2/1041 -	2/1078
	Отдел здравоохранения администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское для: МБЛПУ «Городская многопрофильная больница»	2/1079-2/1085	7
4.	МБУЗ Шелеховская центральная районная больница	2/1086- 2/1087	2
	МБУЗ «Слюдянская центральная районная больница»	2/1088 - 2/1092	5
5.	МБУ Качутская центральная районная больница»	2/1093 - 2/1094	2
	МБУЗ Осинская центральная районная больница	2/1095 - 2/1098	4
6.	МБУЗ «Саянская городская больница»	2/1099 -	2/1113
	МБУЗ Михайловская центральная районная больница	2/1114 -	2/1115
7.	МБУЗ «Зиминская городская больница»	2/1116- 2/1119	4
	МБУЗ Нунутская центральная районная больница	2/1120 - 2/1122	3
8.	МБУЗ Аларская центральная районная больница	2/1123 - 2/1124	2
	МУ «Балаганская ЦРБ»	2/1125	1
9.	ОГБУЗ «Областная больница № 2»	2/1126- 2/1127	2
	МБУЗ «Ольхонская центральная районная больница»	2/1128	1

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 июня 2012 года

№ 299-пп

Иркутск

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу Иркутской области «Стимулирование жилищного строительства в Иркутской области на 2011-2015 годы»

В соответствии с пунктом 22 Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 15 апреля 2009 года № 116-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу Иркутской области «Стимулирование жилищного строительства в Иркутской области на 2011-2015 годы», утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 11 августа 2011 года № 249-пп (далее – Программа), следующие изменения:

а) в паспорте Программы: строку «Исполнители Программы» дополнить текстом «, министерство образования Иркутской области»; строку «Перечень подпрограмм Программы» дополнить пунктом пятым следующего содержания: «5. Подпрограмма «Ипотечное кредитование молодых учителей Иркутской области на 2012-2015 годы»:

в строке «Объемы и источники финансирования Программы» цифры «33 038,52», «4 803,46», «517,96», «931,07», «1 503,09», «1 837,70», «1 253,56», «450,55», «178,27», «213,92», «256,70», «388,54», «272,14» заменить соответственно цифрами «33 529,90», «4 926,16», «552,95», «960,31», «1 532,33», «1 866,93», «1 616,71», «741,96», «202,18», «237,83», «280,62», «394,07», «277,67»;

б) в Программе: раздел 1 «СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВЫМ МЕТОДОМ» дополнить абзацем первым следующего содержания: «В целях создания механизма более эффективной защиты граждан – участников долевого строительства многоквартирных домов, пострадавших от действий (бездействия) застройщиков, необходимо обеспечить привлечение средств открытого акционерного общества «Агентство по ипотечному жилищному кредитованию» (далее – ОАО «АИЖК»), акции которого находятся в государственной собственности Российской Федерации, через его регионального оператора – ОАО «Иркутское региональное жилищное агентство» (далее – ОАО «ИРЖА»), акции которого находятся в государственной собственности Иркутской области. Необходимым условием для этого является увеличение уставного капитала ОАО «ИРЖА» путем размещения дополнительных акций.»;

в) в разделе 3 «СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ»: дополнить абзацем пятым следующего содержания: «3) увеличение уставного капитала ОАО «ИРЖА»»; дополнить абзацами семнадцатым – восемнадцатым следующего содержания: «в рамках подпрограммы «Ипотечное кредитование молодых учителей Иркутской области на 2012-2015 годы»: 10) предоставление социальных выплат молодым учителям Иркутской области, желающим улучшить свои жилищные условия, для приобретения жилых помещений.»;

в разделе 4 «ОБОСНОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОГРАММЫ» цифры «33 038,52», «4 803,46», «517,96», «931,07», «1 503,09», «1 837,70», «1 253,56», «450,55», «178,27», «213,92», «256,70», «388,54», «272,14» заменить соответственно цифрами «33 529,90», «4 926,16», «552,95», «960,31», «1 532,33», «1 866,93», «1 616,71», «741,96», «202,18», «237,83», «280,62», «394,07», «277,67»;

в разделе 5 «МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ» дополнить абзацем сорок третьим следующего содержания: «Увеличение уставного капитала ОАО «ИРЖА» осуществляется исполнителем Программы – министерством имущественных отношений Иркутской области в соответствии с действующим законодательством.»;

в разделе 6 «ЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ»: в абзаце двенадцатом цифры «80,5» заменить цифрами «79,3»; в абзаце тринадцатом цифры «5,88» заменить цифрами «5,81»; в абзаце четырнадцатом цифры «25,36» заменить цифрами «19,74»;

в) в пункте 2, 3, 4 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются); г) в строке «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» приложения 5 «Подпрограмма «Развитие комплексного малоэтажного жилищного строительства в Иркутской области на 2011 – 2015 годы» (далее – Подпрограмма) к Программе цифры «5 208,02», «1 378,30», «1 126,64», «348,30» заменить соответственно цифрами «5 208,01», «1 378,29», «1 126,63», «348,29»;

в разделе 4 Подпрограммы «ОБОСНОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОДПРОГРАММЫ» цифры «5 208,02», «1 378,30», «1 126,64», «348,30» заменить соответственно цифрами «5 208,01», «1 378,29», «1 126,63», «348,29»; приложения 2, 3 к Подпрограмме изложить в новой редакции (прилагаются);

д) в приложении 6 «Подпрограмма «Территориальное планирование муниципальных образований Иркутской области на 2011-2012 годы» (далее – Подпрограмма Территориальное планирование) к Программе: в паспорте Подпрограммы Территориальное планирование: в разделе «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» цифры «365,62», «347,67», «214,05», «17,95», «11,27» заменить соответственно цифрами «493,13», «469,65», «336,03», «23,48», «16,80»;

в пункте 1 раздела «Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы и показатели социально-экономической эффективности» цифры «44,7» заменить цифрами «84»; в Подпрограмме Территориальное планирование: в абзаце восьмом раздела 2 «ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ, СРОКИ И ЭТАПЫ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ, ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ» цифры «44,7» заменить цифрами «84»;

в разделе 4 «ОБОСНОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОДПРОГРАММЫ» цифры «365,62», «347,67», «214,05», «17,95», «11,27» заменить соответственно цифрами «493,13», «469,65», «336,03», «23,48», «16,80»; приложения 1, 2, 3, 4 к Подпрограмме Территориальное планирование изложить в новой редакции (прилагаются);

е) в строке «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» приложения 7 «Подпрограмма «Развитие промышленности строительных материалов и стройиндустрии в Иркутской области на 2011-2015 годы» (далее – Подпрограмма Развитие промышленности) к Программе цифры «8 996,43», «1 996,18», «773,23», «150,25», «30,83», «48,92» заменить соответственно цифрами «8 996,40», «1 996,17», «773,22», «150,23», «30,82», «48,91»;

в Подпрограмме Развитие промышленности: в разделе 4 «ОБОСНОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОДПРОГРАММЫ» цифры «8 996,43», «1 996,18», «773,23», «150,25», «30,83», «48,92» заменить соответственно цифрами «8 996,40», «1 996,17», «773,22», «150,23», «30,82», «48,91»;

в абзаце двадцать седьмом цифры «124,30» заменить цифрами «150,23»; приложения 2, 3 к Подпрограмме Развитие промышленности изложить в новой редакции (прилагаются); ж) дополнить Программу приложением 8 (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области С.В. Ерощенко

Приложение 1 к постановлению Правительства Иркутской области от 4 июня 2012 года № 299-пп

«Приложение 2 к долгосрочной целевой программе Иркутской области «Стимулирование развития жилищного строительства в Иркутской области на 2011-2015 годы»

Система мероприятий долгосрочной целевой программы Иркутской области «Стимулирование развития жилищного строительства в Иркутской области на 2011-2015 годы» (далее – Программа)

Table with columns: № п/п, Цели, задачи, мероприятия Программы, Срок реализации мероприятий Программы, Объем финансирования, млн. руб. (в том числе: федеральный бюджет, областной бюджет, местные бюджеты, внебюджетные средства), Исполнитель мероприятия Программы.

Заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области С.Д. Свиригина

Приложение 2 к постановлению Правительства Иркутской области от 4 июня 2012 года № 299-пп

«Приложение 3 к долгосрочной целевой программе Иркутской области «Стимулирование развития жилищного строительства в Иркутской области на 2011-2015 годы»

Направления и объемы финансирования долгосрочной целевой программы Иркутской области «Стимулирование развития жилищного строительства в Иркутской области на 2011-2015 годы»

Table with columns: Источники финансирования, Объем финансирования, млн. руб. (Всего, 2011 год, 2012 год, 2013 год, 2014 год, 2015 год). Rows include НИОКР, Капитальные вложения, Прочие.

Заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области С.Д. Свиригина

Приложение 3 к постановлению Правительства Иркутской области от 4 июня 2012 года № 299-пп

«Приложение 4 к долгосрочной целевой программе Иркутской области «Стимулирование развития жилищного строительства в Иркутской области на 2011-2015 годы»

Планируемые показатели результативности долгосрочной целевой программы Иркутской области «Стимулирование развития жилищного строительства в Иркутской области на 2011-2015 годы» (далее – Программа)

Table with columns: №, Цели, задачи, показатели результатов, Значения затрат и целевых индикаторов, показателей результативности Программы (2011-2015 гг.).

Заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области С.Д. Свиригина

Приложение 4 к постановлению Правительства Иркутской области от 4 июня 2012 года № 299-пп

«Приложение 2 к подпрограмме «Развитие комплексного малоэтажного жилищного строительства в Иркутской области на 2011-2015 годы» долгосрочной целевой программы Иркутской области «Стимулирование развития жилищного строительства в Иркутской области на 2011-2015 годы»

Система мероприятий подпрограммы «Развитие комплексного малоэтажного жилищного строительства в Иркутской области на 2011-2015 годы» (далее – Подпрограмма)

Table with columns: №, Цели, задачи, мероприятия Подпрограммы, Срок реализации мероприятий Подпрограммы, Объем финансирования, млн. руб. (Финансовые средства, федеральный бюджет, областной бюджет, местные бюджеты, внебюджетные средства), Исполнитель мероприятия Подпрограммы.

Заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области С.Д. Свиригина

Приложение 5 к постановлению Правительства Иркутской области от 4 июня 2012 года № 299-пп

«Приложение 3 к подпрограмме «Развитие комплексного малоэтажного жилищного строительства в Иркутской области на 2011-2015 годы» долгосрочной целевой программы Иркутской области «Стимулирование развития жилищного строительства в Иркутской области на 2011 - 2015 годы»

Направления и объемы финансирования подпрограммы «Развитие комплексного малоэтажного жилищного строительства в Иркутской области на 2011-2015 годы»

Table with columns: Источники финансирования, Объем финансирования, млн. руб. (Всего, 2011 год, 2012 год, 2013 год, 2014 год, 2015 год). Rows include НИОКР, Капитальные вложения, Прочие.

Заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области С.Д. Свиригина

Приложение 6 к постановлению Правительства Иркутской области от 4 июня 2012 года № 299-пп

«Приложение 1 к подпрограмме «Территориальное планирование муниципальных образований Иркутской области на 2011-2012 годы» долгосрочной целевой программы Иркутской области «Стимулирование развития жилищного строительства в Иркутской области на 2011-2015 годы»

Планируемые целевые индикаторы и показатели результативности реализации подпрограммы «Территориальное планирование муниципальных образований Иркутской области на 2011-2012 годы» (далее – Подпрограмма)

Table with columns: №, Цели, задачи, целевые индикаторы, показатели результативности Подпрограммы, Ед. измерения, Базовое значение целевого индикатора, показателя результативности (за 2010 год), Значения целевых индикаторов, показателей результативности реализации Подпрограммы (2011, 2012 год).

Заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области С.Д. Свиригина

Приложение 7 к постановлению Правительства Иркутской области от 4 июня 2012 года № 299-пп

«Приложение 2 к подпрограмме «Территориальное планирование муниципальных образований Иркутской области на 2011-2012 годы» долгосрочной целевой программы Иркутской области «Стимулирование развития жилищного строительства в Иркутской области на 2011-2015 годы»

Система мероприятий подпрограммы «Территориальное планирование муниципальных образований Иркутской области на 2011-2012 годы» (далее – Подпрограмма)

Table with columns: №, Цели, задачи, мероприятия Подпрограммы, Срок реализации мероприятий Подпрограммы, Объем финансирования, млн. руб. (Финансовые средства, федеральный бюджет, областной бюджет, местные бюджеты), Исполнитель мероприятия Подпрограммы.

Заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области С.Д. Свиригина

Приложение 8 к постановлению Правительства Иркутской области от 4 июня 2012 года № 299-пп

«Приложение 3 к подпрограмме «Территориальное планирование муниципальных образований Иркутской области на 2011 - 2012 годы» долгосрочной целевой программы Иркутской области «Стимулирование развития жилищного строительства в Иркутской области на 2011 - 2015 годы»

Направления и объемы финансирования подпрограммы «Территориальное планирование муниципальных образований Иркутской области на 2011-2012 годы»

Table with columns: Источники финансирования, Объем финансирования, млн. руб. (Всего, 2011 год, 2012 год). Rows include НИОКР, Капитальные вложения, Прочие.

Заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области С.Д. Свиригина

Приложение 9
к постановлению Правительства Иркутской области от 4 июня 2012 года № 299-пп

«Приложение 4 к подпрограмме «Территориальное планирование муниципальных образований Иркутской области на 2011-2012 годы» долгосрочной целевой программы Иркутской области «Стимулирование развития жилищного строительства в Иркутской области на 2011-2015 годы»»

Планируемые показатели результативности подпрограммы «Территориальное планирование муниципальных образований Иркутской области на 2011-2012 годы» (далее – Подпрограмма)

№	Цели, задачи, показатели результатов	Значения затрат и целевых индикаторов, показателей результативности Подпрограммы					
		2011 год			2012 год		
		Объемы финансирования, млн. руб.	Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности	Эффективность (5 = 4 / 3)	Объемы финансирования, млн. руб.	Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности	Эффективность (8 = 7 / 6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Подготовка и утверждение документов территориального планирования, документации по планировке территории муниципальных образований Иркутской области						
1.1.	Создание условий для заключения муниципальными образованиями Иркутской области муниципальных контрактов на разработку документов территориального планирования, документации по планировке территории муниципальных образований Иркутской области	140,30	16	0,11	352,83	84	0,24
1.2.	Оказание финансовой поддержки муниципальным образованиям Иркутской области при выполнении муниципальных контрактов на разработку документов территориального планирования муниципальных образований Иркутской области						
1.2.1.	Увеличение площади территорий под жилищное строительство	140,30	1250	8,91	352,83	1250	3,54

Заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области С.Д. Свиркина

Приложение 10
к постановлению Правительства Иркутской области от 4 июня 2012 года № 299-пп

«Приложение 2 к подпрограмме «Развитие промышленности строительных материалов и стройиндустрии в Иркутской области на 2011-2015 годы» долгосрочной целевой программы Иркутской области «Стимулирование развития жилищного строительства в Иркутской области на 2011-2015 годы»»

Система мероприятий подпрограммы «Развитие промышленности строительных материалов и стройиндустрии в Иркутской области на 2011-2015 годы» (далее – Подпрограмма)

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия Подпрограммы	Срок реализации мероприятий Подпрограммы	Объем финансирования, млн. руб.					Исполнитель мероприятия Подпрограммы
			Финансовые средства, всего	Федеральный бюджет (планируется)	областной бюджет	местные бюджеты	внебюджетные средства (планируется)	
1.	Цель: Ликвидация разрыва между развитием спроса и обеспечением потребности строительного рынка Иркутской области энергоэффективными и энергосберегающими строительными материалами, конструкциями и изделиями местного производства, способными конкурировать с импортной продукцией, либо с ввозимой продукцией из других субъектов Российской Федерации, обеспечивать снижение сроков и стоимости строительства и эксплуатационных затрат на содержание объектов и обеспечивать комфортность проживания в жилых домах необходимой надежности и долговечности	2011-2015 годы в т.ч.	8 996,40	1 996,17	150,23	0,00	6 850,00	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
	2011	850,00	0,00	0,00	0,00	850,00		
	2012	1 325,71	163,41	12,30	0,00	1 150,00		
	2013	1 790,42	409,60	30,82	0,00	1 350,00		
	2014	2 348,85	649,94	48,91	0,00	1 650,00		
	2015	2 681,42	773,22	58,20	0,00	1 850,00		
1.1.	Задача 1: Техническое перевооружение и модернизация действующих предприятий строительной индустрии для внедрения новых энергоэффективных, энергосберегающих технологий	2011-2015 годы в т.ч.	2 698,90	598,84	45,06	0,00	2 055,00	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
	2011	255,00	0,00	0,00	0,00	255,00		
	2012	397,71	49,02	3,69	0,00	345,00		
	2013	537,12	122,88	9,24	0,00	405,00		
	2014	704,65	194,98	14,67	0,00	495,00		
	2015	804,42	231,96	17,46	0,00	555,00		
	Создание условий для модернизации предприятий для внедрения новых энергоэффективных, энергосберегающих технологий	2011-2015 годы в т.ч.	2 698,90	598,84	45,06	0,00	2 055,00	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
	2011	255,00	0,00	0,00	0,00	255,00		
	2012	397,71	49,02	3,69	0,00	345,00		
	2013	537,12	122,88	9,24	0,00	405,00		
	2014	704,65	194,98	14,67	0,00	495,00		
	2015	804,42	231,96	17,46	0,00	555,00		
1.2.	Задача 2: Создание новых энергоэффективных предприятий строительной индустрии, выпускающих энергоэффективные и энергосберегающие строительные материалы	2011-2015 годы в т.ч.	6 297,50	1 397,33	105,17	0,00	4 795,00	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
	2011	595,00	0,00	0,00	0,00	595,00		
	2012	928,00	114,39	8,61	0,00	805,00		
	2013	1 253,30	286,72	21,58	0,00	945,00		
	2014	1 644,20	454,96	34,24	0,00	1 155,00		
	2015	1 877,00	541,26	40,74	0,00	1 295,00		
	Обеспечение условий для создания новых энергоэффективных предприятий по выпуску энергоэффективных и энергосберегающих строительных материалов	2011-2015 годы в т.ч.	6 297,50	1 397,33	105,17	0,00	4 795,00	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
	2011	595,00	0,00	0,00	0,00	595,00		
	2012	928,00	114,39	8,61	0,00	805,00		
	2013	1 253,30	286,72	21,58	0,00	945,00		
	2014	1 644,20	454,96	34,24	0,00	1 155,00		
	2015	1 877,00	541,26	40,74	0,00	1 295,00		
	Всего по Подпрограмме	2011-2015 годы в т.ч.	8 996,40	1 996,17	150,23	0,00	6 850,00	
	2011	850,00	0,00	0,00	0,00	850,00		
	2012	1 325,71	163,41	12,30	0,00	1 150,00		
	2013	1 790,42	409,60	30,82	0,00	1 350,00		
	2014	2 348,85	649,94	48,91	0,00	1 650,00		
	2015	2 681,42	773,22	58,20	0,00	1 850,00		

Заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области С.Д. Свиркина

Приложение 11
к постановлению Правительства Иркутской области от 4 июня 2012 года № 299-пп

«Приложение 3 к подпрограмме «Развитие промышленности строительных материалов и стройиндустрии в Иркутской области на 2011-2015 годы» долгосрочной целевой программы Иркутской области «Стимулирование развития жилищного строительства в Иркутской области на 2011 - 2015 годы»»

Направления и объемы финансирования подпрограммы «Развитие промышленности строительных материалов и стройиндустрии в Иркутской области на 2011-2015 годы»

Источники финансирования	Объем финансирования, млн. руб.					
	Всего	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
За счет средств всех источников финансирования						
НИОКР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Капитальные вложения	8996,40	850,00	1325,71	1790,42	2348,85	2681,42
Прочие	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
За счет средств федерального бюджета (планируется)						
НИОКР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Капитальные вложения	1996,17	0,00	163,41	409,60	649,94	773,22
Прочие	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
За счет средств областного бюджета						
НИОКР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Капитальные вложения	150,23	0,00	12,30	30,82	48,91	58,20
Прочие	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
За счет средств местных бюджетов						
НИОКР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Капитальные вложения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
За счет средств внебюджетных источников (планируется)						
НИОКР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Капитальные вложения	6850,00	850,00	1150,00	1350,00	1650,00	1850,00
Прочие	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области С.Д. Свиркина

Приложение 12
к постановлению Правительства Иркутской области от 4 июня 2012 года № 299-пп

«Приложение 9 к долгосрочной целевой программе Иркутской области «Стимулирование жилищного строительства в Иркутской области на 2011-2015 годы»»

ПОДПРОГРАММА «ИПОТЕЧНОЕ КРЕДИТОВАНИЕ МОЛОДЫХ УЧИТЕЛЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2012 – 2015 ГОДЫ»

Иркутск, 2012 год

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ «ИПОТЕЧНОЕ КРЕДИТОВАНИЕ МОЛОДЫХ УЧИТЕЛЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2012 – 2015 ГОДЫ»

Наименование Подпрограммы	Подпрограмма «Ипотечное кредитование молодых учителей Иркутской области на 2012 – 2015 годы» (далее – Подпрограмма) долгосрочной целевой программы «Стимулирование жилищного строительства в Иркутской области на 2011 – 2015 годы»
Основание для разработки Подпрограммы	Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1177 –О порядке предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам Российской Федерации на возмещение части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных учреждений ипотечного кредита»
Государственный заказчик	Правительство Иркутской области
Основной разработчик Подпрограммы	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
Администратор Подпрограммы	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
Исполнитель Подпрограммы	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, министерство образования Иркутской области
Цель Подпрограммы	Цель Подпрограммы - создание необходимых условий для решения жилищной проблемы молодых, в возрасте до 35 лет, учителей государственных образовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования Иркутской области, сч помощью системы ипотечного кредитования
Задачи Подпрограммы	1) подготовка условий для решения жилищной проблемы молодых учителей; 2) оказание финансовой поддержки путем предоставления социальной выплаты, равной первоначальному взносу (но не более 20 процентов от суммы ипотечного кредита)
Сроки реализации Подпрограммы	2012 - 2015 годы
Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования подпрограммы в ценах 2012 года составляет 223 088,800 тыс. рублей, из них: предполагаемые средства Федерального бюджета 122 698,840 тыс. рублей, в том числе по годам: 2012 год – 34 988,800 тыс. рублей; 2013 год – 29 236,680 тыс. рублей; 2014 год – 29 236,680 тыс. рублей; 2015 год – 29 236,680 тыс. рублей; средства областного бюджета – 100 389,960 тыс. рублей, в том числе по годам: 2012 год – 28 627,200 тыс. рублей; 2013 год – 23 920,920 тыс. рублей; 2014 год – 23 920,920 тыс. рублей; 2015 год – 23 920,920 тыс. рублей; Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат корректировке при формировании бюджетов всех уровней на каждый финансовый год
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы и показатели социально – экономической эффективности	Реализация мероприятий Подпрограммы позволит привлечь на работу в организации бюджетной сферы квалифицированных специалистов, создать условия для повышения уровня обеспеченности жильем работников бюджетной сферы, создать условия для улучшения демографической ситуации в Иркутской области, снижения социальной напряженности в обществе
Целевые индикаторы и показатели результативности реализации Подпрограммы	- улучшение жилищных условий 758 молодых учителей государственных общеобразовательных учреждений Иркутской области и муниципальных образовательных учреждений, рефинансирование 758 выданных ипотечных кредитов; - сумма социальных выплат, предоставляемых молодым учителям Иркутской области, учащим свои жилищные условия за счет ипотечного кредита, в размере 223 088,80 тыс. рублей

РАЗДЕЛ 1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБСОНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНО – ЦЕЛЕВЫМ МЕТОДОМ

Настоящая Подпрограмма разработана в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1177 –О порядке предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам Российской Федерации на возмещение части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных учреждений ипотечного кредита» (далее – Постановление Правительства РФ № 1177).

Жилищная проблема была и остается одной из наиболее острых и сложных социальных проблем Иркутской области. Доступность жилья, то есть способность граждан приобретать жилье в собственность за счет собственных и заемных средств, в существенной мере характеризует уровень развития общества. Одним из ключевых требований создаваемой системы долгосрочного жилищного ипотечного кредитования является обеспечение доступности ипотечных кредитов для населения со средним уровнем дохода.

Согласно статистическим данным органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, в 2010 году количество учителей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, составило 1143, из них смогли улучшить жилищные условия 29 человек.

В 2011 году количество нуждающихся в улучшении жилищных условий значительно увеличилось, составив 3529 учителей, из них смогли улучшить жилищные условия 111 человек.

По состоянию на 1 января 2012 года на учете, в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в целом по Иркутской области числится 3998 учителей, в том числе 2605 молодых учителей. 758 молодых учителей Иркутской области готовы улучшить свои жилищные условия путем получения ипотечного кредита, что составляет 18,96 % от общего количества учителей Иркутской области, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Количество учителей, состоящих на учете для улучшения жилищных условий, в разрезе муниципальных образований Иркутской области, приведено в таблице 1.

Подпрограмма представляет собой документ, содержащий цели и задачи решения жилищной проблемы молодых, в возрасте до 35 лет, учителей государственных образовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования Иркутской области с помощью системы ипотечного кредитования (далее – молодые учителя).

Основной целью Подпрограммы является создание необходимых условий для решения жилищной проблемы молодых учителей.

Достижение цели Подпрограммы осуществляется через решение системы взаимосвязанных задач, каждая из которых должна осуществляться посредством реализации комплекса мероприятий по определенным направлениям деятельности органов исполнительной власти Иркутской области.

Реализация мероприятий Подпрограммы позволит привлечь на работу в образовательные учреждения в Иркутской области квалифицированных специалистов, создать условия для повышения уровня обеспеченности жильем работников бюджетной сферы, создать условия для улучшения демографической ситуации в Иркутской области, снижения социальной напряженности в обществе.

Таблица 1. Информация об учителях, нуждающихся в улучшении жилищных условий

№ п/п	Муниципальные образования Иркутской области	Общее количество учителей, нуждающихся в улучшении жилищных условий		Доля молодых, в возрасте до 35 лет, учителей, желающих улучшить свои жилищные условия путем ипотечного кредитования, на каждого муниципальному образованию Иркутской области, в общем объеме учителей
		Общее количество учителей, состоящих на учете для улучшения жилищных условий	Молодые, в возрасте до 35 лет, учителя, желающие улучшить свои жилищные условия путем ипотечного кредитования	
1.	МО города Братска	137	100	72,99 %
2.	Зиминское городское МО	68	8	11,8 %
3.	Город Иркутск	877	240	27,4 %
4.	«Город Саянск»	21	10	47,6 %
5.	Город Тулун	36	16	44,4 %
6.	МО «Город Свирск»	16	10	62,5 %
7.	МО города Усолье-Сибирское	19	6	30 %
8.	МО город Усть-Илимск	100	30	30 %
9.	МО «Город Черемхово»	71	6	8,45 %
10.	Ангарское МО	600	56	9,3 %
11.	МО города Бодайбо и района	55	10	17,2 %
12.	МО Балаганский район	59	0	0 %
13.	МО «Братский район»	59	1	1,7 %
14.	МО «Жигаловский район»	12	0	0 %
15.	МО «Заларинский район»	25	11	44 %
16.	Зиминский район	52	4	7,7 %
17.	Иркутское районное МО	190	9	4,7 %
18.	МО «Казанчинско-Ленский р-н»	42	4	9,5 %
19.	МО «Катангский район»	17	0	0 %
20.	МО «Канчугский район»	73	3	4,1 %
21.	МО Киренский район	19	6	31,6 %
22.	МО Куйтунский район	46	10	21,7 %
23.	МО Мамско – Чуйского района	3	1	33,3 %
24.	МО «Нижнеилимский район»	39	1	2,56 %
25.	МО «Нижнеудинский район»	130	30	23,1 %
26.	Ольонское районное МО	56	0	0 %
27.	Слюдянский район	91	21	23,1 %
28.	МО «Тайшетский район»	253	3	1,2 %
29.	МО «Тулунский район»	26	0	0 %
30.	Усольское районное МО	83	6	7,23 %
31.	МО «Усть-Илимский район»	24	12	50 %
32.	Усть-Кутское МО	129	8	6,2 %
33.	Районное МО «Усть-Удинский район»	52	8	15,4 %
34.	Черемховское районное МО	26	1	3,8 %
35.	Чунское районное МО	66	9	13,6 %
36.	Шелеховский район	40	26	65 %
37.	Аларский район	57	19	33,33 %
38.	Баяндаевский район	31	3	9,7 %
39.	Боханский район	45	29	100%
40.	Нкутский район	78	14	17,95 %
41.	Осинский район	41	17	41,46 %
42.	Эхирит-Булагатский район	130	10	7,7 %
	Итого	3998	758	18,96 %

По данным на 1 января 2012 года средний размер заработной платы молодых специалистов (без стажа работы) составляет от 8 000 до 15 000 руб.; г. Ангарск, г. Иркутск, г. Братск, г. Саянск, г. Свирск, г. Тулун, г. Усолье-Сибирское, Зиминский, Канчугский, Куйтунский, Мамско-Чуйский, Нижнеилимский, Осинский, Усольский, Усть-Илимский, Усть-Кутский, Усть-Удинский, Тайшетский, Шелеховский, Эхирит-Булагатский районы - от 7 000 до 11 000 руб.;

Аларский, Балаганский, Баяндаевский, Братский, Боханский, Ж

РАЗДЕЛ 6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ.

Успешная реализация Подпрограммы к 2015 году позволит обеспечить:
- доступность приобретения жилья молодыми учителями;
- улучшение жилищных условий 758 молодых учителей, что составит 18,96 % от общего количества учителей Иркутской области...

Заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области С.Д. Свиригина

Приложение 1 к подпрограмме «Ипотечное кредитование молодых учителей Иркутской области на 2012 – 2015 годы» долгосрочной целевой программы Иркутской области «Стимулирование развития жилищного строительства в Иркутской области на 2011-2015 годы»

Планируемые целевые индикаторы и показатели результативности реализации подпрограммы «Ипотечное кредитование молодых учителей Иркутской области на 2012 – 2015 годы» (далее – Подпрограмма)

Table with 5 columns: № п/п, Цели, задачи, целевые индикаторы, показатели результативности Подпрограммы, Ед. измерения, Значение целевых индикаторов, показателей результативности реализации Подпрограммы (2012, 2013, 2014, 2015 год)

Заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области С.Д. Свиригина

Приложение 2 к подпрограмме «Ипотечное кредитование молодых учителей Иркутской области на 2012 – 2015 годы» долгосрочной целевой программы Иркутской области «Стимулирование развития жилищного строительства в Иркутской области на 2011-2015 годы»

Система мероприятий подпрограммы «Ипотечное кредитование молодых учителей Иркутской области на 2012 – 2015 годы» (далее – Подпрограмма)

Table with 5 columns: № п/п, Цели, задачи, мероприятия Подпрограммы, Срок реализации мероприятий Подпрограммы, Объем финансирования, тыс. руб. (Финансовое, Федерально-бюджетное, Средства областного бюджета), Исполнители Подпрограммы

Заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области С.Д. Свиригина

Table with 5 columns: Категория, 2012-2015 годы (в т.ч. по годам), 2012 год, 2013 год, 2014 год, 2015 год, Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

Заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области С.Д. Свиригина

Приложение 3 к подпрограмме «Ипотечное кредитование молодых учителей Иркутской области на 2012 – 2015 годы» долгосрочной целевой программы Иркутской области «Стимулирование развития жилищного строительства в Иркутской области на 2011-2015 годы»

Направления и объем финансирования подпрограммы «Ипотечное кредитование молодых учителей Иркутской области на 2012 – 2015 годы»

Table with 5 columns: Источники финансирования, Объем финансирования, тыс. руб. (Всего, 2012 год, 2013 год, 2014 год, 2015 год)

Заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области С.Д. Свиригина

Приложение 4 к подпрограмме Иркутской области «Ипотечное кредитование молодых учителей Иркутской области на 2012 – 2015 годы» долгосрочной целевой программы Иркутской области «Стимулирование развития жилищного строительства в Иркутской области на 2011-2015 годы»

Планируемые показатели результативности подпрограммы «Ипотечное кредитование молодых учителей Иркутской области на 2012 – 2015 годы» (далее – Подпрограмма)

Table with 14 columns: № п/п, Цели и задачи, показатели результатов, Значение затрат и целевых индикаторов, показателей результативности Подпрограммы (2012, 2013, 2014, 2015 год)

Заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области С.Д. Свиригина

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ГРАЖДАН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2011 ГОД

Статья 1

Утвердить отчет об исполнении бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области (далее – фонд) за 2011 год по доходам в сумме 15 292 525,5 тыс. рублей, по расходам в сумме 14 623 382,4 тыс. рублей с превышением доходов над расходами (профицит бюджета фонда) в сумме 669 143,1 тыс. рублей и со следующими показателями:

- доходов бюджета фонда по кодам классификации доходов бюджетов за 2011 год согласно приложению 1 к настоящему Закону;
доходов бюджета фонда по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов, за 2011 год согласно приложению 2 к настоящему Закону;
расходов бюджета фонда по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета фонда за 2011 год согласно приложению 3 к настоящему Закону;
расходов бюджета фонда по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2011 год согласно приложению 4 к настоящему Закону;
источников финансирования дефицита бюджета фонда по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2011 год согласно приложению 5 к настоящему Закону;
источников финансирования дефицита бюджета фонда по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, за 2011 год согласно приложению 6 к настоящему Закону.

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области С.В. Ероценко

г. Иркутск 13 июня 2012 года № 51-ОЗ

ДОХОДЫ бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области по кодам классификации доходов бюджетов за 2011 год

Table with 4 columns: Наименование показателя, Код бюджетной классификации (главно-администратор доходов, доходов бюджета фонда), Кассовое исполнение (тыс. руб.)

Table with 5 columns: 1, 2, 3, 4 (financial data columns)

Table with 5 columns: 1, 2, 3, 4 (financial data columns)

субсидии бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на реализацию региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений	395	2 02 05811 09 0001 151	2 510 009,9
субсидии бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на реализацию региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части внедрения современных информационных систем в здравоохранение в целях перехода на полисы обязательного медицинского страхования единого образца	395	2 02 05811 09 0002 151	208 816,8
субсидии бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на реализацию региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части внедрения стандартов медицинской помощи, повышение доступности амбулаторной медицинской помощи	395	2 02 05811 09 0003 151	1 457 509,3
Прочие безвозмездные поступления в территориальные фонды обязательного медицинского страхования от бюджетов субъектов Российской Федерации	395	2 02 09029 09 0000 151	1 643,1
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов	395	2 19 06000 00 0000 151	- 173 110,0
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	395	2 19 06024 09 0000 151	- 172 637,3
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	395	2 19 06080 09 0000 151	- 472,7

Приложение 2
к Закону Иркутской области от 13 июня 2012 года № 51-ОЗ
«Об исполнении бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области за 2011 год»

ДОХОДЫ
бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов, за 2011 год

(тыс. руб.)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	от 10.01.2012 г. № 5-мпр	3
ДОХОДЫ ВСЕГО			15 292 525,5
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 00 00000 00 0000 000		4 007 767,1
СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ НА ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ	1 02 00000 00 0000 000		3 713 864,1
Страховые взносы	1 02 02000 00 0000 000		3 713 864,1
Недоимка и пени по страховым взносам на обязательное медицинское страхование работающего населения	1 02 02070 09 0000 160		3 905,3
Страховые взносы на обязательное медицинское страхование, зачисляемые в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования	1 02 02110 09 0000 160		3 709 958,8
Страховые взносы на обязательное медицинское страхование, зачисляемые в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования (сумма платежа)	1 02 02110 09 1000 160		3 703 021,6
Страховые взносы на обязательное медицинское страхование, зачисляемые в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования (пени, проценты)	1 02 02110 09 2000 160		6 910,3
Страховые взносы на обязательное медицинское страхование, зачисляемые в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования (суммы денежных вычетов (штрафов))	1 02 02110 09 3000 160		48,4
Страховые взносы на обязательное медицинское страхование, зачисляемые в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования (прочие поступления)	1 02 02110 09 4000 160		- 21,5
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	1 05 00000 00 0000 000		88 278,3
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	1 05 01000 00 0000 110		71 576,4
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	1 05 01012 01 0000 110		25 053,4
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (сумма платежа)	1 05 01012 01 1000 110		24 584,5
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (пени, проценты)	1 05 01012 01 2000 110		406,3
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (суммы денежных вычетов (штрафов))	1 05 01012 01 3000 110		64,6
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (прочие поступления)	1 05 01012 01 4000 110		- 2,0
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	1 05 01022 01 0000 110		9 933,2
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (сумма платежа)	1 05 01022 01 1000 110		9 452,2
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (пени, проценты)	1 05 01022 01 2000 110		416,8
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (суммы денежных вычетов (штрафов))	1 05 01022 01 3000 110		78,2
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (прочие поступления)	1 05 01022 01 4000 110		- 14,0
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты государственных внебюджетных фондов (уплаченный (взысканный) за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	1 05 01030 01 0000 110		36 589,9
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты государственных внебюджетных фондов (уплаченный (взысканный) за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (сумма платежа)	1 05 01030 01 1000 110		36 171,1
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты государственных внебюджетных фондов (уплаченный (взысканный) за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (пени, проценты)	1 05 01030 01 2000 110		294,8
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты государственных внебюджетных фондов (уплаченный (взысканный) за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (суммы денежных вычетов (штрафов))	1 05 01030 01 3000 110		124,9
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты государственных внебюджетных фондов (уплаченный (взысканный) за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (прочие поступления)	1 05 01030 01 4000 110		- 0,9
Налоги, взимаемые в виде стоимости патента в связи с применением упрощенной системы налогообложения (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	1 05 01042 02 0000 110		- 0,1
Налоги, взимаемые в виде стоимости патента в связи с применением упрощенной системы налогообложения (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (сумма платежа)	1 05 01042 02 1000 110		- 0,1
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	1 05 02020 02 0000 110		15 692,0
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (сумма платежа)	1 05 02020 02 1000 110		15 069,2
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (пени, проценты)	1 05 02020 02 2000 110		306,2
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (суммы денежных вычетов (штрафов))	1 05 02020 02 3000 110		315,9
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (прочие поступления)	1 05 02020 02 4000 110		0,7
Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	1 05 03020 01 0000 110		1 009,9
Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (сумма платежа)	1 05 03020 01 1000 110		967,1
Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (пени, проценты)	1 05 03020 01 2000 110		31,2
Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (суммы денежных вычетов (штрафов))	1 05 03020 01 3000 110		11,9
Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (прочие поступления)	1 05 03020 01 4000 110		- 0,3
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	1 09 00000 00 0000 000		14 636,0
Недоимка, пени и штрафы по взносам в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	1 09 08000 00 0000 140		6 056,5
Недоимка, пени и штрафы по взносам в территориальные фонды обязательного медицинского страхования (сумма платежа)	1 09 08050 09 0000 140		6 056,5
Недоимка, пени и штрафы по взносам в территориальные фонды обязательного медицинского страхования (пени, проценты)	1 09 08050 09 2000 140		5 121,1

1	2	3
Недоимка, пени и штрафы по взносам в территориальные фонды обязательного медицинского страхования (суммы денежных вычетов (штрафов))	1 09 08050 09 3000 140	17,8
Недоимка, пени и штрафы по взносам в территориальные фонды обязательного медицинского страхования (прочие поступления)	1 09 08050 09 4000 140	608,5
Единый социальный налог	1 09 09000 00 0000 110	8 575,5
Единый социальный налог, зачисляемый в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования	1 09 09040 09 0000 110	8 575,5
Единый социальный налог, зачисляемый в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования (сумма платежа)	1 09 09040 09 1000 110	2 220,6
Единый социальный налог, зачисляемый в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования (пени, проценты)	1 09 09040 09 2000 110	5 599,9
Единый социальный налог, зачисляемый в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования (суммы денежных вычетов (штрафов))	1 09 09040 09 3000 110	524,9
Единый социальный налог, зачисляемый в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования (прочие поступления)	1 09 09040 09 4000 110	230,1
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1 13 00000 00 0000 000	0,4
Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	1 13 03000 00 0000 130	0,4
Прочие доходы территориальных фондов обязательного медицинского страхования от оказания платных услуг и компенсации затрат бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	1 13 03090 09 0000 130	0,4
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 16 00000 00 0000 000	7 011,4
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о государственных внебюджетных фондах и о конкретных видах обязательного социального страхования, бюджетного законодательства (в части бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования)	1 16 20040 09 0000 140	2 759,4
Денежные взыскания (штрафы), налагаемые Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами в соответствии со статьями 48 – 51 Федерального закона «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»	1 16 20050 01 0000 140	- 30,1
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования	1 16 21090 09 0000 140	1 838,1
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части территориальных фондов обязательного медицинского страхования)	1 16 32000 09 0000 140	2 444,0
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 17 00000 00 0000 000	183 980,9
Невыясненные поступления	1 17 01000 00 0000 180	- 6,8
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования	1 17 01090 09 0000 180	- 6,8
Прочие неналоговые поступления в бюджеты государственных внебюджетных фондов	1 17 06000 00 0000 180	183 987,7
Прочие неналоговые поступления в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	1 17 06040 09 0000 180	183 987,7
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 00 00000 00 0000 000	11 284 758,4
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 02 00000 00 0000 000	11 457 868,4
Средства бюджетов субъектов Российской Федерации, передаваемые бюджетам государственных внебюджетных фондов и бюджетам территориальных государственных внебюджетных фондов	2 02 05200 00 0000 151	566 366,0
Средства бюджетов субъектов Российской Федерации, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение оказания дополнительной медицинской помощи, оказываемой врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), медицинскими сестрами участковыми врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, медицинскими сестрами общей практики (семейными врачами)	2 02 05201 09 0000 151	566 366,0
Средства бюджетов субъектов Российской Федерации, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование работающего населения	2 02 05700 09 0000 151	3 232 697,0
Средства Федерального фонда обязательного медицинского страхования, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования	2 02 05800 09 0000 151	7 657 162,3
Дотации бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на выполнение территориальной программы обязательного медицинского страхования в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования	2 02 05802 09 0000 151	3 415 107,1
Субсидии бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на проведение диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	2 02 05805 09 0000 151	21 642,4
Субсидии бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на проведение дополнительной диспансеризации работающих граждан	2 02 05809 09 0000 151	44 076,8
Субсидии бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на реализацию региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений	2 02 05811 09 0001 151	2 510 009,9
Субсидии бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на реализацию региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части внедрения современных информационных систем в здравоохранение в целях перехода на полисы обязательного медицинского страхования единого образца	2 02 05811 09 0002 151	208 816,8
Субсидии бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на реализацию региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части внедрения стандартов медицинской помощи, повышение доступности амбулаторной медицинской помощи	2 02 05811 09 0003 151	1 457 509,3
Прочие безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 02 09000 00 0000 151	1 643,1
Прочие безвозмездные поступления в территориальные фонды обязательного медицинского страхования от бюджетов субъектов Российской Федерации	2 02 09029 09 0000 151	1 643,1
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	2 19 00000 00 0000 000	- 173 110,0
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	2 19 06024 09 0000 151	- 172 637,3
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	2 19 06080 09 0000 151	- 472,7

Приложение 3
к Закону Иркутской области от 13 июня 2012 года № 51-ОЗ
«Об исполнении бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области за 2011 год»

РАСХОДЫ
бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области за 2011 год

(тыс. руб.)

Наименование	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6	7
Государственное учреждение Территориальный фонд обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области	395					14 623 382,4
Общегосударственные вопросы	395	01				204 717,2
Другие общегосударственные вопросы	395	01	13			204 717,2
Руководство и управление в сфере установленных функций	395	01	13	001 00 00		204 717,2
Аппараты органов управления государственных внебюджетных фондов	395	01	13	001 55 00		199 567,2
Органы управления государственных внебюджетных фондов	395	01	13	001 55 00	270	199 567,2
Информатика	395	01	13	001 82 00		5 150,0
Прочие расходы	395	01	13	001 82 00	013	5 150,0
Образование	395	07				1 086,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	395	07	05			1 086,0
Учебные заведения и курсы по переподготовке кадров	395	07	05	429 00 00		1 086,0
Переподготовка и повышение квалификации кадров	395	07	05	429 78 00		1 086,0
Прочие расходы	395	07	05	429 78 00	013	1 086,0
Здравоохранение	395	09				11 698 752,5
Амбулаторная помощь	395	09	02			447 724,1

1	2	3	4	5	6	7
Социальная помощь	395	09	02	505 00 00		67 862,1
Проведение диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	395	09	02	505 21 00		21 499,7
Социальные выплаты	395	09	02	505 21 00	005	21 499,7
Проведение дополнительной диспансеризации работающих граждан	395	09	02	505 24 00		46 362,4
Социальные выплаты	395	09	02	505 24 00	005	46 362,4
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	395	09	02	520 00 00		403 862,0
Финансовое обеспечение оказания дополнительной медицинской помощи, оказываемой врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), медицинскими сестрами участковыми врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, медицинскими сестрами общей практики (семейными врачами)	395	09	02	520 21 00		403 862,0
Социальные выплаты	395	09	02	520 21 00	005	403 862,0
Другие вопросы в области здравоохранения	395	09	09			11 227 028,4
Реализация региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации и программ модернизации федеральных государственных учреждений	395	09	09	096 00 00		1 328 444,0
Реализация программы модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части внедрения стандартов медицинской помощи, повышение доступности амбулаторной медицинской помощи	395	09	09	096 03 00		1 328 444,0
Прочие расходы	395	09	09	096 03 00	013	1 328 444,0
Социальная помощь	395	09	09	505 00 00		9 898 584,4
Закон Российской Федерации от 28 июня 1991 года № 1499-1 «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации»	395	09	09	505 17 00		9 898 584,4
Выполнение территориальной программы обязательного медицинского страхования в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования	395	09	09	505 17 02		9 898 584,4
Социальные выплаты	395	09	09	505 17 02	005	9 898 584,4
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	395	14				2 718 826,7
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	395	14	03			2 718 826,7
Реализация региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации и программ модернизации федеральных государственных учреждений	395	14	03	096 00 00		2 718 826,7
Реализация программы модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений	395	14	03	096 01 0		

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 мая 2012 года г. Иркутск № 92-мп

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение, перерасчет размера, индексация и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещающим должности государственной гражданской службы Иркутской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Иркутской области от 29 декабря 2007 года № 152-оз «О пенсии за выслугу лет гражданам, замещающим должности государственной гражданской службы Иркутской области», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-п, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьи 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение, перерасчет размера, индексация и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещающим должности государственной гражданской службы Иркутской области».

2. Признать утратившим силу приказ Департамента социальной защиты населения Иркутской области от 27 декабря 2007 года № 1192 «Об Административном регламенте исполнения государственной функции «Назначение, перерасчет размера, индексация и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещающим должности государственной гражданской службы Иркутской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 мая 2012 года № 92-мп

Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение, перерасчет размера, индексация и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещающим должности государственной гражданской службы Иркутской области»

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-п.

2. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Право на пенсию за выслугу лет гражданам, замещающим должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее - пенсия за выслугу лет) предоставляется гражданам, замещающим должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее - областные гражданские служащие), при наличии условий предоставления права на пенсию за выслугу лет, указанных в пункте 5 настоящего Административного регламента.

5. Предоставление права на пенсию за выслугу лет областным гражданам (далее - служащим) осуществляется при условии наличия стажа государственной гражданской службы Иркутской области (далее - областная гражданская служба) не менее пятнадцати лет и замещении должности областной гражданской службы не менее двенадцати полных месяцев при условии согласия с областной гражданской службы по следующим основаниям:

- а) соглашение сторон служебного контракта;
- б) истечение срока действия срочного служебного контракта;
- в) расторжение служебного контракта по инициативе гражданского служащего;
- г) отказ гражданского служащего от предложенной для замещения иной должности гражданской службы в связи с изменением существенных условий служебного контракта;
- д) отказ гражданского служащего от перевода на иную должность гражданской службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением либо отсутствие такой должности в том же государственном органе;
- е) отказ гражданского служащего от перевода в другое место вместе с государственным органом;
- ж) несоответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы: по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением; вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- з) в связи с восстановлением на службе гражданского служащего, ранее замещавшего эту должность гражданской службы, по решению суда;
- и) в связи с избранием или назначением гражданского служащего на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации или муниципальную должность либо избранием гражданского служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;
- к) в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с гражданской службой (военных действий, катастроф, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Президента Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации;
- л) признание гражданского служащего полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;
- м) признанием гражданского служащего недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- н) достижением гражданским служащим предельного возраста пребывания на гражданской службе.

Областные гражданские служащие при увеличении с областной гражданской службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» - «н» настоящего пункта (за исключением случаев истечения срока действия срочного служебного контракта в связи с истечением установленного срока полномочий областного гражданского служащего, замещающего должность областной гражданской службы категорий «руководители» или «помощники (советники)»), подпунктом «г» и абзацем третьим подпункта «ж» настоящего пункта, имеют право на пенсию за выслугу лет, если на момент освобождения от должности областной гражданской службы они имели право на трудовую пенсию по старости (инвалидности) и непосредственно перед увеличением замещали должности областной гражданской службы не менее двенадцати полных месяцев.

Областные гражданские служащие при увеличении с областной гражданской службы по основаниям, предусмотренным подпунктом «б» настоящего пункта (в случае истечения срока действия срочного служебного контракта в связи с истечением установленного срока полномочий областного гражданского служащего, замещающего должность областной гражданской службы категорий «руководители» или «помощники (советники)»), подпунктами «д» и «е», абзацем вторым подпункта «ж», подпунктами «з» - «м» настоящего пункта, имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увеличением они замещали должности областной гражданской службы не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения таких должностей составляет не менее двенадцати полных месяцев.

Областные гражданские служащие при увеличении с областной гражданской службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «в» и «н» настоящего пункта, имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увеличением они замещали должности областной гражданской службы не менее двенадцати полных месяцев.

6. Областные гражданские служащие при увеличении с областной гражданской службы в связи с отказом от предложенной им для замещения иной должности гражданской службы либо от профессиональной переподготовки или повышения квалификации в связи с сокращением должностей гражданской службы, а также при непредоставлении им в этих случаях иной должности гражданской службы, имеют право на пенсию за выслугу лет при наличии стажа областной гражданской службы не менее пятнадцати лет.

7. Пенсия за выслугу лет устанавливается к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее - трудовая пенсия по старости, трудовая пенсия по инвалидности соответственно), пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - пенсия, назначаемая в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»).

8. Областные гражданские служащие далее именуются гражданами.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

9. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) гражданин обращается в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по месту жительства (месту пребывания) (далее – управление министерства) или в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

10. Информация предоставляется:

- а) при личном контакте с гражданином;
- б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства, региональную информационную систему «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; в региональной информационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://pgu.irkobl.ru; в письменно в случае письменного обращения гражданина.

11. Должностное лицо, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц управления министерства.

12. Должностные лица предоставляют информацию по следующим вопросам:

- а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;
- б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
- в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- г) о времени приема документов;
- д) о сроке предоставления государственной услуги;
- е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства.

13. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- а) актуальность;
- б) своевременность;
- в) четкость и доступность в изложении информации;
- г) полнота информации;
- д) соответствие информации требованиям законодательства.

14. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону. При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют гражданина по интересующей его вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок передается/передается (переводится) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

15. Если гражданин не удовлетворен информация, предоставленная должностным лицом управления министерства, он может обратиться к руководителю управления министерства в соответствии с графиком приема граждан.

16. Письменные обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в управление министерства.

Ответ на обращение, поступившее в управление министерства, министерство, в течение срока его рассмотрения, направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

17. Информация в министерстве, управлений министерства, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

- а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;
- б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в) в региональной информационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://pgu.irkobl.ru;
- г) посредством публикации в средствах массовой информации.

18. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства, размещается следующая информация:

- а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;
- б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;
- в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- г) о времени приема документов;
- д) о сроке предоставления государственной услуги;
- е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства;
- и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;
- к) текст настоящего Административного регламента с приложениями.

19. Информация о министерстве:

- а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Канадазвы, 2;
- б) телефон: (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-39; телефон горячей линии: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42;
- в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664073, г. Иркутск, ул. Канадазвы, 2;
- г) официальный сайт http://society.irkobl.ru;
- д) адрес электронной почты: obl_sobes@sobes.admirk.ru.

20. Информация об управлениях министерства приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

График приема граждан в министерстве:

Понедельник	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Вторник	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Среда	9.00-13.00
Четверг	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Пятница	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Суббота, воскресенье	– выходные дни.

График приема граждан управлениями министерства:

Понедельник	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Вторник	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Четверг	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Пятница	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Среда	– обработка поступивших документов.
Суббота, воскресенье	– выходные дни.

График приема граждан руководителями управлений министерства:

Понедельник	14.00-18.00
Вторник	9.00-13.00
Четверг	14.00-18.00.

Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

24. Под государственной услугой в настоящем Административном регламенте понимается назначение, перерасчет размера, индексация и выплата пенсии за выслугу лет областным гражданским служащим (далее – государственная услуга).

25. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

26. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

27. Министерство осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) через управления министерства.

28. При предоставлении государственной услуги, управления министерства не вправе требовать от граждан осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления государственной услуги, установленных законодательством и настоящим Административным регламентом.

29. При предоставлении государственной услуги управления министерства осуществляют межведомственное информационное взаимодействие с Пенсионным фондом Российской Федерации.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

30. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) выплата пенсии за выслугу лет;
- б) отказ в назначении и выплате пенсии за выслугу лет.

31. Результат предоставления государственной услуги оформляется правовым актом управления министерства.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

32. Управление министерства не позднее 15 рабочих дней со дня обращения гражданина принимает решение о назначении и выплате пенсии за выслугу лет или об отказе в назначении и выплате пенсии за выслугу лет.

33. Пенсия за выслугу лет назначается с первого числа месяца, в котором поступило обращение за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

34. Государственная услуга предоставляется в соответствии с законодательством.

35. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

- а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);
- б) Федеральный закон от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (Российская газета, 2001, 20 декабря);
- в) Закон Иркутской области от 29 декабря 2007 года № 152-оз «О пенсии за выслугу лет гражданам, замещающим должности государственной гражданской службы Иркутской области» (Областная, 2008, 18 января);
- г) Закон Иркутской области от 24 декабря 2007 года № 137-оз «О Реестре должностей государственной гражданской службы Иркутской области» (Областная, 2008, 28 декабря);
- д) Приказ Департамента социальной защиты населения Иркутской области от 14 апреля 2008 года № 293-длр «Об утверждении Положения о порядке назначения, перерасчета размера, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещающим должности государственной гражданской службы Иркутской области» (Областная, 2008, 25 апреля);
- е) Положение о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп (Областная, 2009, 2 октября).

Глава 9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

36. Для предоставления государственной услуги гражданам либо его представителю подает заявление о назначении пенсии за выслугу лет в управление министерства по форме, установленной приложением 2 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление).

37. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- б) копии документов, удостоверяющих личность представителя и подтверждающих его полномочия (в случае обращения с заявлением представителя гражданина);
- в) копия трудовой книжки гражданина, заверенная в установленном порядке;
- г) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства гражданина о назначении трудовой пенсии по старости (инвалидности) либо пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», и о размере ее базовой и страховой частей на дату возникновения права на пенсию за выслугу лет.

38. При предоставлении государственной услуги управление министерства не вправе требовать от гражданина либо его представителя документы, не указанные в пункте 37 настоящего Административного регламента.

39. Гражданин либо его представитель обязан представить документы, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 37 настоящего Административного регламента.

Гражданин либо его представитель вправе представить документ, указанный в подпункте «г» пункта 37 настоящего Административного регламента. Если такой документ не был представлен гражданином, управление министерства запрашивает указанный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

40. Требования к документам, предоставляемым гражданином либо его представителем:

- а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц органов и организаций, выдавших данные документы или удостоверяющих подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);
- б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- в) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;
- г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
- д) документы не должны быть исполнены карандашом;
- е) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

41. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных организаций и которые реализуются в форме предоставления, относятся справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства гражданина о назначении трудовой пенсии по старости (инвалидности) либо пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», и о размере ее базовой и страховой частей на дату возникновения права на пенсию за выслугу лет.

42. Управления министерства при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от граждан предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркут-

ской области и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области.

Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

43. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 37 настоящего Административного регламента (далее – документы) являются:

- а) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 40 настоящего Административного регламента;
- б) представление неполного перечня документов, с исключением документа, указанного в подпункте «г» пункта 37 настоящего Административного регламента.

44. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации федеральной почтовой связи, управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня обращения гражданина направляет гражданину уведомление об отказе с указанием причин отказа.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в управление министерства гражданином путем личного обращения, должностное лицо управления министерства в случае согласия гражданина устно доводит до сведения гражданина основания отказа в приеме заявления и документов. По просьбе гражданина должностное лицо управления министерства выдает гражданину письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения гражданина.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, гражданину с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы.

45. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению гражданина в порядке, установленном пунктом 72 настоящего Административного регламента.

Глава 12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

46. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- а) отсутствие права на пенсию за выслугу лет в соответствии с пунктами 4-7 настоящего Административного регламента;
- б) получение пенсии за выслугу лет лицом, замещающим должности федеральной службы;
- в) получение пенсии за выслугу лет лицом, замещающим должности муниципальной службы Иркутской области.

47. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован гражданином либо его представителем в порядке, установленном законодательством.

48. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

49. Необходимые и обязательные услуги для предоставления государственной услуги отсутствуют.

50. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством не установлен.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

51. Государственная услуга предоставляется гражданину бесплатно.

52. Основания платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

53. Государственная пошлина или иная плата за получение документов в рамках необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги оплачивается в соответствии с законодательством.

54. Размер государственной пошлины или иной платы за получение документов в рамках необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги устанавливается в соответствии с законодательством.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

55. Максимальное время ожидания в очереди при подаче гражданином либо его представителем заявления не превышает 30 минут.

56. При высокой нагрузке и превышении установленного пунктом 55 настоящего Административного регламента срока ожидания в очереди продолжительность часов приема заявления увеличивается не более чем на один час.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

57. Регистрация заявления осуществляет должностное лицо, ответственное за регистрацию заявлений и документов.

58. Максимальное время регистрации заявления составляет 10 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

59. Вход в здание управления министерства оборудует информационная табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании управления министерства.

60. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам.

61. Прием граждан либо их представителей, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах управления министерства.

62. Вход в кабинет управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

63. Каждое рабочее место должностных лиц управления министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

64. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы должностных лиц управления министерства.

65. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуют стульями, кресельными секциями, скамьями.

66. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления заявлений.

67. Гражданин либо их представитель, являющийся для предоставления государственной услуги в управление министерства лично, выдает бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

68. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности, возможности предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) управлений министерства, а также должностных лиц управлений министерства.

69. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений граждан являются:

- полнота информирования граждан о ходе рассмотрения обращения;
- наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- удобство и доступность получения гражданами информации о порядке предоставления государственной услуги;
- оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Глава 20. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

70. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием, регистрация заявления и документов;
- б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- в) принятие решения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет или об отказе в назначении и выплате пенсии за выслугу лет;
- г) информирование гражданина либо его представителя о принятом управлением министерства решении;
- д) назначение и выплата пенсии за выслугу лет.

71. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

Глава 21. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

72. Для предоставления государственной услуги гражданином либо его представителем подает в управление министерства заявление с приложением документов одним из следующих способов:

- а) путем личного обращения;
- б) через организации федеральной почтовой связи;
- в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт министерства или с использованием региональной информационной системы «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://pgu.irkobl.ru. При подаче заявления в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации.

73. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявлений (далее - должностное лицо), устанавливает:

- а) предмет обращения;
- б) личность гражданина либо его представителя, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);
- в) наличие всех, предусмотренных настоящим Административным регламентом, документов;
- г) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 40 настоящего Административного регламента.

74. При необходимости должностное лицо оказывает гражданину помощь в написании заявления.

75. В случае подачи документов путем личного обращения копии с подлинников документов снимает должностное лицо и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день его обращения.

В случае подачи документов через организации федеральной почтовой связи документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

76. Заявление регистрируется должностным лицом в журнале регистрации заявлений в день его поступления (получения через организации федеральной почтовой связи), в котором указывается:

- а) регистрационный номер заявления;
- б) дата принятия заявления и документов, в том числе поступивших через организации федеральной почтовой связи;
- в) данные о гражданине (фамилия, имя и (если имеется) отчество);
- г) адрес места жительства с указанием почтового индекса и телефона;
- д) фамилия и инициалы должностного лица, принявшего заявление.

77. Журнал регистрации заявлений производится, пронумеровывается, скрепляется печатью управления министерства. Журнал регистрации заявлений ведется ежедневно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются «исправленному верить» и удостоверяются подписью руководителя управления министерства.

78. Днем обращения считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документов. Днем обращения в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных гражданином лично.

79. Гражданину, подавшему заявление лично, в день обращения выдается расписка в получении документов с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.

Расписка в получении документов о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленного через организацию федеральной почтовой связи, не выдается.

80. В случае если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение о назначении и выплата пенсии за выслугу лет либо об отказе в выплата пенсии за выслугу лет принимается в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

81. В случае если заявление и документы не подписаны электронной подписью, гражданину либо его представителю в день поступления заявления в форме электронного документа направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема гражданина либо его представителя в пределах 30 календарных дней со дня обращения.

Уведомление о приеме заявления направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы в форме электронных документов.

82. Гражданин либо его представитель в пределах указанного в пункте 81 настоящего Административного регламента графика определяет дату и время личного приема для сверки документов и подписания заявления, поданных в форме электронных документов.

83. Заявление и документы, поданные в форме электронных документов, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, министерства, а также членов их семей, оставляется без ответа.

В этом случае гражданину либо его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

84. В случае нововки гражданина либо его представителя в определенные в пределах графика дни и время личного приема, заявление и документы, поданные в форме электронных документов, неподписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о гражданине либо его представителе удаляется из базы данных в течение рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема гражданина, в соответствии с пунктом 81 настоящего Административного регламента. В этом случае гражданину либо его представителю вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 72 настоящего Административного регламента.

85. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 30 минут.

Глава 22. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖДЕПАРТАМЕНТНЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

86. Непредоставление гражданином документа, указанного в подпункте «г» пункта 37 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредоставления гражданином документа, указанного в подпункте «г» пункта 37 настоящего Административного регламента, сведения, содержащиеся в указанном документе, должны быть получены управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации.

87. В целях получения сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте «г» пункта 37 настоящего Административного регламента, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданином формирует и направляет в орган, указанный в абзаце втором пункта 86 настоящего Административного регламента, межведомственный запрос.

88. Межведомственный запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Глава 23. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ И ВЫПЛАТЕ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В НАЗНАЧЕНИИ И ВЫПЛАТЕ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

89. Управление министерства на основании заявления и документов принимает решение о назначении и выплата пенсии за выслугу лет или об отказе в назначении и выплата пенсии за выслугу лет.

90. Решение о назначении и выплата пенсии за выслугу лет или об отказе в назначении и выплата пенсии за выслугу лет принимается не позднее 15 рабочих дней со дня обращения гражданина.

91. Основания для отказа в назначении пенсии за выслугу лет указаны в пункте 46 настоящего Административного регламента.

92. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги на гражданина оформляется дело, подлежащее хранению в установленном порядке.

93. Решение управления министерства о назначении и выплата пенсии за выслугу лет подписывается в дело гражданина в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

Глава 24. ИНФОРМИРОВАНИЕ ГРАЖДАНИНА ЛИБО ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ О ПРИНЯТОМ УПРАВЛЕНИЕМ МИНИСТЕРСТВА РЕШЕНИИ

94. Управление министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении и выплата пенсии за выслугу лет или об отказе в назначении и выплата пенсии за выслугу лет направляет гражданину письменное уведомление о принятом решении. В случае отказа в назначении и выплата пенсии за выслугу лет излагаются его причины.

95. В уведомлении о принятом решении указывается:

- наименование органа;
- дата и исходящий номер;
- адрес, фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина;
- основания назначения и выплаты пенсии за выслугу лет или об отказе в назначении и выплата пенсии за выслугу лет;
- дата, с которой назначена пенсия за выслугу лет;
- размер пенсии за выслугу лет.

Глава 25. НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

96. Пенсия за выслугу лет назначается с первого числа месяца, в котором поступило обращение за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

97. Обращение за назначением пенсии за выслугу лет может осуществляться в любое время после возникновения права на нее без ограничения каким-либо сроком.

98. Пенсия за выслугу лет назначается к трудовой пенсии по старости пожизненно, к трудовой пенсии по инвалидности - на срок, на который определена инвалидность, к пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», - на срок установления данной пенсии.

99. Пенсия за выслугу лет подлежит перерасчету при изменении размера страховой части трудовой пенсии по старости, либо при изменении размера трудовой пенсии по инвалидности, либо при изменении размера пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», а также в иных случаях в соответствии с законодательством.

100. Пенсия за выслугу лет индексируется при увеличении (индексации) размера оклада месячного денежного содержания гражданина в соответствии с законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

101. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается при замещении гражданами, получающими пенсию за выслугу лет, государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы со дня ее замещения. После освобождения названных граждан от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях либо по заявлению устанавливается вновь.

102. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в следующих случаях:

- назначение в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии, иных ежемесячных выплат, связанных с замещением государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы;
- смерть гражданина, признание его безвестно отсутствующим, объявление умершим в установленном порядке. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается со дня, следующего за днем, в котором возникли указанные в настоящем пункте обстоятельства.

103. При наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 101 и подпунктом «а» пункта 102 настоящего Административного регламента, гражданин обязан не позднее 10 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств сообщить об их наступлении в управление министерства в письменной форме.

Раздел IV ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫХ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

104. Основными задачами текущего контроля являются:

- обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
 - выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
 - выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
 - принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.
105. Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется начальником управления министерства и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц управления министерства, а также рассмотрение жалоб граждан.

106. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 27. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

107. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами управления министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

108. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в правовом акте о назначении проверки.

Глава 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

109. Обязанность соблюдения положений настоящего Административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих управлений министерства.

110. Контроль деятельности должностных лиц управления министерства осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

111. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего Административного регламента виновные в нарушении должностные лица управления министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 29. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

112. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

113. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА

Глава 30. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА

114. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами являются решения и действия (бездействие) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

115. С целью обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства гражданам вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства (далее - жалоба).

116. Гражданин или его представитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления гражданина о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у гражданина документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- затребование с гражданина при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- отказ управления министерства, должностного лица управления министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

117. Жалоба может быть подана одним из следующих способов:

- лично по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Кандазавы, 2;
- письменно по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Кандазавы, 2;
- с использованием средств факсимильной и электронной связи;

а) телефон (факс): (3952) 33-33-31;

электронная почта: obl_sobes@irmail.ru.

118. Прием граждан в министерство осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

119. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

120. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

121. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ в сроки, предусмотренные абзацем вторым пункта 124 настоящего Административного регламента.

122. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) управления министерства, должностного лица управления министерства;
- доводы, на основании которых гражданин не согласен с решением и действием (бездействием) управления министерства, должностного лица управления министерства. Гражданином могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии.

123. При рассмотрении жалобы:

- обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего жалобу;
- по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

124. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в день ее поступления.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления министерства, должностного лица управления министерства в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

125. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением министерства опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

126. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы является наличие следующих обстоятельств:

- жалоба не соответствует пункту 122 настоящего Административного регламента;
- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, здоровью, жизни, здоровью должностного лица министерства, а также членов его семьи;
- текст жалобы не поддается прочтению;
- в жалобе содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство.

127. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 125 настоящего Административного регламента, гражданину в письменной форме и по желанию гражданина в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

128. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение, перерасчет размера, индексация и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещающим должности государственной гражданской службы Иркутской области»

Информация о территориальных подразделениях (управлениях) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Свердловского района г. Иркутска	664043 Иркутская область, г. Иркутск, б. Рязькова, 22Б	(3952) 30-10-32
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Ленинского района г. Иркутска	664040 Иркутская область, г. Иркутск-40, ул. Розы Люксембург, 150	(3952) 44-83-61
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Октябрьского района г. Иркутска	664046 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Донская, 8	(3952) 22-86-03, 22-82-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Кировского и Кулбышевского районов г. Иркутска	664011 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 37	(3952) 217-284, 203-907
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 32	(3952) 29-01-24, 20-90-46
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району	665813 Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71	(3955) 52-38-61, 53-98-42
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району	666391 Иркутская область, п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28
Управление министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району	669120 Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 2	(39537) 91-435, 91-223, 91-939
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району	666 904 Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	(39561)15-21-90, 5-18-60
Управление министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области по г. Братску	665708 Иркутская область г. Братск, ул. Южная, 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708 Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 7	(3953) 46-96-72
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	666402 Иркутская область, п. Жигалово, пер. Комсомольский, д. 8	(839551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району	666322 Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району	665388 Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району	666703 Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9	(39568) 430-66, 438-81 444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району	666504 Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный ул. Ленина, 5	(39562) 4-15-52, 4-14-00
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	665302 Иркутская область, Куйтунский район, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеилимскому району	665653 Иркутская область, г. Железнодорож-Илимский, 8 квартал, дом 1А	(39566) 3-34-58
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеудинскому району	665106 Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	(39557) 7-09-62
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району	666130 Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Пенкаловского, 14	(39558) 52-0-79, 52-5-74
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району	665304 Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34	(39544) 52133
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району	665000 Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Пахотичева, 24Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району	666684 Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32	665452 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32	(39543) 603-10, 632-94

Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району	666352 Иркутская область, Усть-Удинский район, п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9	(39545) 319-45, 321-21
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району	665413 Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району	666133 Иркутская область, п. Чунский, ул. Комарова, 11	(39567) 2-12-62, 2-14-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району	666811 Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Южная, 1	(39569) 2-17-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району	666034 Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Катангскому району	666611 Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, 11	(39560) 21-380
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району	665253 Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, 35А. Для писем: 665253 Иркутская область г. Тулун, а/я-10.	(39530) 27-2-65
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Кажугу, ул. Ленских Событий, 26	666203 Иркутская область, п. Кажуг, ул. Ленских Событий, 26	(395-40) 31-7-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Ордынский, ул. Ленина, 7	668001 Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 7	(39541) 3-29-07
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Осинскому району	666200 Иркутская область, Осинский р-н., с. Оса, ул. Свердлова, 59	(39539) 3-24-84
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по Усть-Кутскому району	666781 Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5,	(39565) 5-70-00, 5-87-03
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Санску	666304 Иркутская область, г. Санск, микрорайон «Олимпийский», 30	(39553) 5-58-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Аларскому району	669452 Иркутская область, Аларский район, п. Кутулук, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Боханскому району	669311 Иркутская область, п. Бохан, ул. Школьная, 6	(39538) 251-91, 253-08
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукутскому району	669401 Иркутская область, п. Новонуктук, ул. Гагарина, 9	(39549) 211-86, 210-56

Приложение 2

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение, перерасчет размера, индексация и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещающим должности государственной гражданской службы Иркутской области»

Руководителю уполномоченного органа

от _____

(фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина)

(наименование должности)

(гражданина на день увольнения)

(

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 мая 2012 года № 87-мп
г. Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты пенсионерам, получающим трудовую пенсию по старости (инвалидности), пенсию за выслугу лет, удостоенным знака отличия «За заслуги перед Иркутской областью», почетного звания «Почетный гражданин Иркутской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты пенсионерам, получающим трудовую пенсию по старости (инвалидности), пенсию за выслугу лет, удостоенным знака отличия «За заслуги перед Иркутской областью», почетного звания «Почетный гражданин Иркутской области».
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 мая 2012 года № 87-мп

Административный регламент предоставления государственной услуги

«Предоставление ежемесячной денежной выплаты пенсионерам, получающим трудовую пенсию по старости (инвалидности), пенсию за выслугу лет, удостоенным знака отличия «За заслуги перед Иркутской областью», почетного звания «Почетный гражданин Иркутской области»

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.
2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.
3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Ежемесячная денежная выплата к пенсии (далее – ежемесячная денежная выплата) предоставляется пенсионерам, получающим трудовую пенсию по старости (инвалидности), пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждений и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей», удостоенным знака отличия «За заслуги перед Иркутской областью», почетного звания «Почетный гражданин Иркутской области» (далее – заявитель).
5. От имени заявителя за предоставлением ежемесячной денежной выплаты может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном порядке (далее – представитель).

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) гражданин обращается в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – управление министерства) по месту жительства (месту пребывания) или в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).
7. Информация предоставляется:
 - а) при личном контакте с гражданином;
 - б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru/>;
 - в) письменно в случае письменного обращения гражданина.
8. Должностное лицо, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц управления министерства, министерства.
9. Должностные лица предоставляют информацию по следующим вопросам:
 - а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;
 - б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
 - в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - г) о времени приема документов;
 - д) о сроке предоставления государственной услуги;
 - е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
 - з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства.
10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:
 - а) актуальность;
 - б) своевременность;
 - в) четкость и доступность в изложении информации;
 - г) полнота информации;
 - д) соответствие информации требованиям законодательства.
11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.
12. При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего телефонный звонок.
- При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок передаетсяывается (переводится) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
13. Если гражданин не удовлетворен информацией, предоставленной должностным лицом управления министерства, он может обратиться к руководителю управления министерства в соответствии с графиком приема заявителей.
14. Письменные обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

- Днем регистрации обращения является день поступления обращения в управление министерства.
- Ответ на обращение, поступившее в управление министерства, министерство, в течение тридцатидневного срока рассмотрения обращения направляется по адресу, указанному в обращении.
- Ответ на обращение, переданное при помощи электронной почты, направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение, в течение тридцатидневного срока рассмотрения обращения.
15. Информация о министерстве, управлениях министерства, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуге и ходе предоставления государственной услуги размещается:
 - а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;
 - б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru/>;
 - в) в региональной информационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://pdu.irkobl.ru/>;
 - г) посредством публикации в средствах массовой информации.
 16. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства, размещается следующая информация:
 - а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;
 - б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;
 - в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - г) о времени приема документов;
 - д) о сроке предоставления государственной услуги;
 - е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
 - з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства;
 - и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;
 - к) текст административного регламента с приложениями.
 - л) информация о министерстве:
 - а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Канадавы, 2;
 - б) телефон: (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-39; телефон горячей линии: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42;
 - в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664073, г. Иркутск, ул. Канадавы, 2;
 - г) официальный сайт <http://society.irkobl.ru/>;
 - д) адрес электронной почты: obl_sobes@sobes.admirk.ru.
 18. Информация об управлениях министерства, предоставляющих государственную услугу, приводится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.
 19. График приема граждан в министерстве:

Понедельник	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Вторник	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Среда	9.00-13.00
Четверг	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Пятница	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00).
Суббота, воскресенье	– выходные дни.

20. График приема граждан управлениями министерства:

Понедельник	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Вторник	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Четверг	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Пятница	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00).
Среда	– обработка поступивших документов.
Суббота, воскресенье	– выходные дни.
21. График приема граждан руководителями управлений министерства:

Понедельник	14.00-18.00
Вторник	9.00-13.00
Четверг	14.00-18.00

Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается предоставление ежемесячной денежной выплаты заявителям.
23. Ежемесячная денежная выплата предоставляется в размерах, установленных законодательством.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

24. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.
25. Министерство осуществляет свою деятельность через управления министерства.
26. При предоставлении государственной услуги министерство, управления министерства не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных законодательством и настоящим административным регламентом.
27. При предоставлении государственной услуги управления министерства осуществляют межведомственное информационное взаимодействие с Пенсионным фондом Российской Федерации.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

28. Результатом предоставления государственной услуги является:
 - а) предоставление ежемесячной денежной выплаты;
 - б) отказ в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.
29. Результат предоставления государственной услуги оформляется в форме правового акта управления министерства.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

30. Предоставление государственной услуги осуществляется ежемесячно с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступил день обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты, до возникновения обстоятельств, влекущих прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты, указанных в пункте 99 настоящего административного регламента.
31. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

32. Правовое обеспечение государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.
33. В качестве основы предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:
 - а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);
 - б) Закон Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2011, № 28, т. 4);
 - в) Положение о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп (Областная, 2009, 2 октября);
 - г) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 20 апреля 2011 года № 42-мп «Об утверждении Положения о порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты к пенсии пенсионерам, получающим трудовую пенсию по старости (инвалидности), пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждений и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей», удостоенным знака отличия «За заслуги перед Иркутской областью», почетного звания «Почетный гражданин Иркутской области» (Областная, 2011, 6 мая).

Глава 9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

34. Для предоставления ежемесячной денежной выплаты заявителю, проживающему на территории Иркутской области, либо его представителю обращается в управление министерства по месту жительства заявителя. Заявитель, проживающий за пределами территории Иркутской области, либо его представитель обращается в управление министерства по социальному развитию Кировского и Куйбышевского районов г. Иркутска.
35. Для предоставления ежемесячной денежной выплаты заявителем или его представителем в управление министерства подается заявление по форме, установленной приложением к Положению о порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты к пенсии пенсионерам, получающим трудовую пенсию по старости (инвалидности), пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждений и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей», удостоенным знака отличия «За заслуги перед Иркутской областью», почетного звания «Почетный гражданин Иркутской области», утвержденному приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 20 апреля 2011 года № 42-мп.
- Для предоставления ежемесячной денежной выплаты необходимы следующие документы:
 - а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
 - б) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявлением представителя заявителя);
 - в) копия пенсионного удостоверения.
36. Заявитель обязан представить в управление министерства документы, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 35 настоящего административного регламента.
37. При предоставлении ежемесячной денежной выплаты управления министерства не вправе требовать от заявителей или их представителей документы, не указанные в пункте 35 настоящего административного регламента.
38. Требования к документам, предоставляемым заявителями либо их представителями:
 - а) документы должны иметь печать, подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, выдавших данные документы или удостоверяющих подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);
 - б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
 - в) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;
 - г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
 - д) документы не должны быть исполнены карандашом;
 - е) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

39. Документ, указанный в подпункте «в» пункта 35 настоящего административного регламента, находится в распоряжении Пенсионного фонда Российской Федерации.
40. Заявитель вправе представить документ, указанный в подпункте «в» пункта 35 настоящего административного регламента. В случае непредоставления такого документа, управление министерства запрашивает указанный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

41. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 35 настоящего административного регламента (далее – документы), являются:
 - а) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 38 настоящего административного регламента;
 - б) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, министерства, а также членов их семей.
42. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организацию федеральной почтовой связи, управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в управление министерства направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления и документов с указанием причин отказа.
- В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в управление министерства заявителем либо его представителем путем личного обращения, должностное лицо управления министерства в случае согласия заявителя или его представителя устно доводит до сведения заявителя либо его представителя основания отказа в приеме заявления и документов. По просьбе заявителя или его представителя должностное лицо управления министерства выдает заявителю или его представителю письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя.
- В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, заявителю или его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов на адрес электронной почты, с которого поступили заявления и документы.
43. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению заявителя либо его представителя в порядке, установленном пунктом 72 настоящего административного регламента.

Глава 12. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ. ОСНОВАНИЯ ПРИСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

44. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты являются:
 - а) несоответствие заявителя категории граждан, указанной в пункте 4 настоящего административного регламента;
 - б) непредставление документов, предусмотренных пунктом 35 настоящего административного регламента (за исключением документа, указанного в подпункте «в» пункта 35 настоящего административного регламента), либо представление недостоверных сведений.
 45. Отказ в предоставлении ежемесячной денежной выплаты может быть обжалован заявителями (их представителями) в порядке, установленном законодательством.
 46. Основания приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не установлены.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

47. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляют-

ся организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, необходимой и обязательной услугой для предоставления государственной услуги является выдача доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя, необходимой для осуществления действия от имени заявителя.

48. В рамках необходимой и обязательной услуги, указанной в пункте 47 настоящего административного регламента, выдается доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя – документ, указанный в подпункте «б» пункта 35 настоящего административного регламента.

49. Для предоставления государственной услуги заявителям необходимо обратиться к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий) за получением документа, указанного в подпункте «б» пункта 35 настоящего административного регламента.

50. Документ, указанный в подпункте «б» пункта 35 настоящего административного регламента, может быть получен заявителем в форме письменного или электронного документа.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

51. Оплата государственной пошлины при предоставлении государственной услуги не установлена. Государственная услуга предоставляется бесплатно.
52. Основания платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

53. Плата за получение документов в рамках необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги оплачивается в соответствии с законодательством.
54. Размер платы за получение документов в рамках необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги устанавливается в соответствии с законодательством.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

55. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем либо его представителем заявления и документов лично не превышает 30 минут.
56. При высокой нагрузке и превышении установленного пунктом 55 настоящего административного регламента срока ожидания в очереди продолжительность часов приема заявления увеличивается не более чем на один час.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

57. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо, ответственное за регистрацию заявлений.
58. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

59. Вход в здание управления министерства оборудует информационная табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании управления министерства.
60. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам.
61. Прием заявителей либо их представителей, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах управления министерства.
62. Вход в кабинет управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.
63. Каждое рабочее место должностных лиц управления министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.
64. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц управления министерства.
65. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.
66. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.
67. Заявителям (их представителям), явившимся для предоставления государственной услуги в управление министерства лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых требуется для предоставления государственной услуги.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

68. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности, возможность предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) управлений министерства, а также должностных лиц управлений министерства.
 69. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений граждан являются: достоверность предоставляемой заявителю информации о ходе рассмотрения обращения; полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения; наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах; удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги;
- перативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Глава 20. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

70. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
 - а) прием, регистрация заявления и документов;
 - б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
 - в) принятие решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты;
 - г) информирование заявителя либо его представителя о решении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты;
 - д) предоставление ежемесячной денежной выплаты.
71. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Глава 21. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

72. Для предоставления государственной услуги заявитель либо его представитель подает в управление министерства заявление с приложением документов, одним из следующих способов:
 - а) путем личного обращения;
 - б) через организацию федеральной почтовой связи;
 - в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт министерства <http://society.irkobl.ru/> или с использованием региональной информационной системы «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://pdu.irkobl.ru/>.
73. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов (далее – должностное лицо) утверждает:
 - а) принятие заявления;
 - б) личност заявителя либо его представителя, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);
 - в) наличие всех документов;
 - г) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 38 настоящего административного регламента.
74. По просьбе заявителя либо его представителя должностное лицо оказывает заявителю либо его представителю помощь в написании заявления.
75. При подаче заявителем либо его представителем заявления и документов лично в управление министерства копии документов удостоверяются при их сверке с подлинниками должностным лицом. Должностное лицо полагает на копиях документов надпись об их соответствии подлинникам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.
- Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.
- В случае заявления через организацию федеральной почтовой связи заявление и документы предоставляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.
76. В день поступления заявление регистрируется должностным лицом в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:
 - а) порядковый номер записи;
 - б) регистрационный номер заявления;
 - в) дата принятия заявления и документов, в том числе поступления их через организацию федеральной почтовой связи;
 - г) сведения о заявителе либо его представителе (фамилия, имя и (если имеется) отчество, адрес места жительства, телефон заявителя);
 - д) категория заявителя;
 - е) фамилия и инициалы, подпись должностного лица, принявшего заявление.
77. Журнал регистрации заявлений пронумеровывается, скрепляется печатью управления министерства. Журнал регистрации заявлений ведется ежедневно, последовательно, начиная с номера первого. Все информации оговариваются «исправленно верить» и удостоверяются подписью руководителя управления министерства.
78. Днем обращения считается день регистрации заявления в управлении министерства.
- Днем обращения в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично заявителем в порядке, установленном пунктом 82 настоящего административного регламента.
79. Заявителю либо его представителю, подавшему заявление лично, в день обращения выдается расписка в получении документов с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.

- Расписка в получении документов о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленного через организацию федеральной почтовой связи, не выдается.
80. В случае если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты принимается в порядке, установленном настоящим административным регламентом.
81. В случае если заявление и документы не подписаны электронной подписью, заявителю либо его представителю в день поступления заявления в форме электронного документа направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема заявителя либо его представителя в пределах 30 календарных дней со дня обращения.
- Уведомление о приеме заявления направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.
82. Заявителю либо его представителю в пределах указанного в пункте 81 настоящего административного регламента графика определяет дату и время личного приема для сверки документов и подписания заявления, поданных в форме электронных документов.
83. Заявление и документы, поданные в форме электронных документов, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, министерства, а также членов их семей, оставляется без ответа.

В этом случае заявителю либо его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

84. В случае невки заявителя либо его представителя в определенные в пределах графика дни и время личного приема, заявление и документы, поданные в форме электронных документов, неподписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о заявителе удаляется из базы данных. В этом случае заявитель либо его представитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 72 настоящего административного регламента.

85. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 30 минут.

Глава 22. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

86. Непредоставление заявителем документа, указанного в подпункте «в» пункта 35 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредоставления указанного документа заявителем, сведения, содержащиеся в указанных документах, должны быть получены управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации.

87. В целях получения сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте «в» пункта 35 настоящего административного регламента, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в Пенсионный фонд Российской Федерации межведомственный запрос.

88. Межведомственный запрос может быть направлен в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Глава 23. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

89. Управление министерства на основании заявления и документов принимает решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

90. Решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты принимается и оформляется актом управления министерства в течение 30 календарных дней со дня обращения заявителя за предоставлением ежемесячной денежной выплаты.

91. Основания для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты указаны в пункте 44 настоящего административного регламента.

92. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты на заявителя оформляется учетное дело, подлежащее хранению.

93. Акт управления министерства о предоставлении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты подписывается должностным лицом в учетное дело заявителя.

Глава 24. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ ЛИБО ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ О РЕШЕНИИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

94. Управление министерства не позднее, чем через 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты направляет заявителю либо его представителю письменное уведомление о принятом решении. В случае отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты излагаются его причины.

95. В уведомлении о принятом решении указывается:

- а) наименование органа;
- б) дата и исходящий номер;
- в) адрес, фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя;
- г) основания предоставления ежемесячной денежной выплаты или отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты;
- д) срок, с которого предоставлена ежемесячная денежная выплата (в случае ее предоставления).

Глава 25. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

96. Заявитель либо его представитель вправе обратиться за предоставлением ежемесячной денежной выплаты в любое время.

97. Ежемесячная денежная выплата предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступил день обращения заявителя или его представителя за предоставлением ежемесячной денежной выплаты.

98. Ежемесячная денежная выплата предоставляется ежемесячно до 15-го числа месяца путем зачисления денежных средств на счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации, по выбору пенсионера.

99. В случае лишения заявителя в установленном законодательством порядке награды или почетного звания Иркутской области либо отмены указа Губернатора Иркутской области (внесения изменения в указ Губернатора Иркутской области) о награждении наградой и присвоении почетного звания Иркутской области предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором издан соответствующий указ Губернатора Иркутской области.

100. Управление министерства самостоятельно отслеживает информацию о лишении наград или почетных званий Иркутской области, об отмене указа Губернатора Иркутской области (внесения изменений в указ Губернатора Иркутской области) о награждении наградой или присвоении почетного звания Иркутской области, а также не реже одного раза в квартал запрашивает указанную информацию у аппарата Губернатора и Правительства Иркутской области.

101. Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается в течение 10 календарных дней со дня поступления информации о лишении наград или почетных званий Иркутской области либо об отмене указа Губернатора Иркутской области (внесения изменений в указ Губернатора Иркутской области) о награждении наградой или присвоении почетного звания Иркутской области.

Раздел IV ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

102. Основными задачами текущего контроля являются:

- а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
 - б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
 - в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
 - г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.
103. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется начальником управления министерства и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц управления министерства, а также рассмотрение жалоб граждан.
104. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 27. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

105. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами управления министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

106. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки.

Глава 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

107. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих управлений министерства.

108. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица управления министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 29. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

109. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

110. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА

Глава 30. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА

111. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами являются решения и действия (бездействие) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

112. Гражданин может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги; у заявителя;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- ж) отказ управления министерства, должностного лица управления министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

113. С целью обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства гражданин вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства (далее – жалоба).

114. Жалоба может быть подана одним из следующих способов:

- а) лично по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Кандазавы, 2;
- б) письменно по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Кандазавы, 2;
- в) с использованием средств факсимильной и электронной связи: телефон (факс): (3952) 33-33-31; электронная почта obl_sobes@irmail.ru.

115. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

116. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

117. При личном приеме обратившийся гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

118. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ в сроки, предусмотренные пунктом 121 настоящего административного регламента.

119. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления министерства, должностного лица управления министерства;
- г) доводы, на основании которых гражданином не согласен с решением и действием (бездействием) управления министерства, должностного лица управления министерства. Гражданином могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии. В случае нахождения указанных документов в распоряжении управлений министерства, они выдаются гражданину по его запросу в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня направления гражданином жалобы.

120. При рассмотрении жалобы:

- а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего жалобу;
- б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

121. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в день ее поступления.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления министерства, должностного лица управления министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

122. Основанием для отказа в рассмотрении жалобы является наличие следующих обстоятельств:

- а) жалоба не соответствует требованиям, указанным в пункте 119 настоящего административного регламента;
- б) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу министерства, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица министерства, а также членов его семьи;
- в) текст жалобы не поддается прочтению;
- г) рассмотрение поступившей жалобы не входит в компетенцию министерства.

123. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в министерство, не предусмотрены.

124. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлений министерства, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- б) отказывает в удовлетворении жалобы.

125. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 124 настоящего административного регламента, гражданину в письменной форме и по желанию гражданина в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

126. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты пенсионерам, получающим трудовую пенсию по старости (инвалидности), пенсию за выслугу лет, удостоенным знака отличия «За заслуги перед Иркутской областью», почетного звания «Почетный гражданин Иркутской области»

Территориальные подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Свердловского района г. Иркутск	664043, Иркутская область, г. Иркутск, б. Рыбикова, 22Б	(3952) 30-10-32
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Ленинского района г. Иркутск	664040, Иркутская область, г. Иркутск-40, ул. Розы Люксембург, 150	(3952) 44-83-61
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Октябрьского района г. Иркутск	664046, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Донская, 8	(3952) 22-86-03, 22-82-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Кировского и Куйбышевского районов г. Иркутск	664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 37	(3952) 217-284, 203-907
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 32	(3952) 29-01-24, 20-90-46
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району	665813, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71	(3955) 52-38-61, 53-98-42
Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району	666391, Иркутская обл., п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бугунаева, 2	(39537) 91-435, 91-223, 91-939
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району	666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	(39561) 5-21-90, 5-18-60
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 7	(3953) 46-96-72
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	666402, Иркутская область, п. Жигалово, пер. Комсомольский, д. 8	(839551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Западному району	666322, Иркутская область, Западнинский район, п. Запари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Зиминскому району	665388, Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9	(39568) 430-66, 438-81, 444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району	666504, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный ул. Ленина, 5	(39562) 4-15-52, 4-14-00
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	665302, Иркутская область, Куйтунский район, п. Куйтун, ул. Лызы Чайкиной, 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69

Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеилимскому району	665653, Иркутская область, г. Железногорск - Илимский, 8 квартал, дом 1А	(39566) 3-34-58
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеудинскому району	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	(39557) 7-09-62
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району	666130, Иркутская обл., Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Пенкальского, 14	(39558) 52-0-79, 52-5-74
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району	665904, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34	(39544) 52133
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району	665000, Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Пахотичева, 24Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Илимскому району	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усольскому району	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32	(39543) 603-10, 632-94
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9	(39545) 319-45, 321-21
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Черемхово и Черемховскому району	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району	665613, Иркутская область, п. Чунский, ул. Комарова, 11	(39567) 2-12-62, 2-14-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району	666811, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Южная, 1	(39569) 2-17-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Катангскому району	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ерголачен, ул. Чкалова, 11	(39560) 21-380
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тулуну и Тулунскому району	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, 35А. Для писем: 665253, Иркутская область, г. Тулун, а/я 10	(39530) 27-2-65
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Какутскому району	666203, Иркутская обл., п. Какут, ул. Ленских Событий, 26	(395-40) 31-7-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 7	(39541) 3-29-07
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Осинскому району	669200, Иркутская обл., Осинский р-н, с. Оса, ул. Свердлова, 59	(39539) 3-24-84
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по Усть-Кутскому району	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по г. Саянску	666304, Иркутская область, г. Саянск, микрорайон Олимпийский, 30	(39553) 5-58-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Аларскому району	669452, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Боханскому району	669311, Иркутская область, п. Бохан, ул. Школьная, 6	(39538) 251-91, 253-08
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нуктскому району	669401, Иркутская область, п. Новосуктос, ул. Гагарина, 9	(39549) 211-86, 210-56

Приложение 2
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты пенсионерам, получающим трудовую пенсию по старости (инвалидности), пенсию за выслугу лет, удостоенным знака отличия «За заслуги перед Иркутской областью», почетного звания «Почетный гражданин Иркутской области»



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13 июня 2012 года

Иркутск

№ 28-мпр

О проведении областного конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии среди операторов по воспроизводству сельскохозяйственных животных»

В целях организации сбалансированного развития всех направлений агропромышленного комплекса Иркутской области путем обеспечения внедрения передовых приемов и методов воспроизводства сельскохозяйственных животных, совершенствования профессионального мастерства и повышения престижа профессии оператора по воспроизводству сельскохозяйственных животных, в соответствии со статьей 6 Закона Иркутской области от 11 мая 2010 года № 30-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области», подразделом 6 раздела III областной государственной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и поддержка развития рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Иркутской области на 2009 – 2012 годы», утвержденной постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 22 ноября 2008 года № 3/65-ЗС, руководствуясь Положением о министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пл, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении областного конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии среди операторов по воспроизводству сельскохозяйственных животных».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области
К.Р. Андаров

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области
от 13 июня 2012 г. № 28-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ
об областном конкурсе профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии среди операторов по воспроизводству сельскохозяйственных животных»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия подготовки, организации и проведения конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии среди операторов по воспроизводству сельскохозяйственных животных» (далее – конкурс).
2. Конкурс проводится в целях популяризации профессии оператора по воспроизводству сельскохозяйственных животных, внедрения передовых приемов и методов воспроизводства сельскохозяйственных животных, совершенствования профессионального мастерства работников животноводства, повышения производительности труда и пропаганды передового опыта.
3. Конкурс проводится один раз в 2 года и состоит из трех этапов: а) выполнение теоретического задания; б) выполнение практического задания; в) оценка результатов производственных показателей за предыдущий год.
4. Для подведения итогов конкурса и определения победителей конкурса создается конкурсная комиссия.

Глава 2. Участники конкурса

5. В конкурсе принимают участие операторы по воспроизводству сельскохозяйственных животных сельскохозяйственного товаропроизводителя (далее – сельхозтоваропроизводитель), выступающего от муниципального района, но не более одного участника от муниципального района (далее – участника конкурса), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.
6. Сельхозтоваропроизводитель, на базе которого проводится конкурс, вправе выставить дополнительно одного участника конкурса. Племенные заводы и репродукторы по разведению крупного рогатого скота вправе выставить дополнительно одного участника конкурса.
7. Участие в конкурсе является добровольным.
8. Участник конкурса допускается до выполнения заданий конкурса при предъявлении: а) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность; б) командировочного удостоверения; в) санитарной книжки; г) справки о производственных показателях за предыдущий год, заверенной руководителем сельхозтоваропроизводителя, содержащей сведения о: выходе телят на 100 коров, голов; обслуживаемом поголовье коров/телок, голов методе искусственного осеменения.

Глава 3. Порядок организации конкурса

9. В целях подготовки, организации и проведении конкурса министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство) осуществляет следующие функции: а) публикация извещения о проведении конкурса; б) прием заявок на участие в конкурсе; в) утверждение состава конкурсной комиссии; г) проверка поступивших заявок на участие в конкурсе в целях установления соответствия их предмету конкурса; д) награждение победителей конкурса; е) публикация информации о победителях конкурса.
10. Извещение о проведении конкурса публикуется в общественно-политической газете «Областная», иных средствах массовой информации, а также размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.agroline.ru, не менее чем за 20 календарных дней до даты проведения конкурса.
11. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения: а) предмет конкурса; б) дата, место и форма проведения конкурса; в) наименование и почтовый адрес министерства; г) порядок, место и срок подачи заявок на участие в конкурсе; д) критерии оценки участников конкурса; е) порядок подведения итогов конкурса; ж) размер и форма награждения победителей конкурса; з) порядок и сроки объявления и награждения победителей конкурса; и) контактная информация.

Глава 4. Порядок регистрации заявок на участие в конкурсе

12. Для участия в конкурсе орган местного самоуправления муниципального района направляет в министерство в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького 31, заявку на участие в конкурсе оператора по воспроизводству сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением заключения государственного ветеринарного инспектора подконтрольной территории об эпизоотическом благополучии сельскохозяйственного товаропроизводителя.
13. Заявка на участие в конкурсе регистрируется министерством в день поступления в журнале регистрации входящих документов.
14. Основания для отказа в допуске к участию в конкурсе: а) предоставление недостоверных сведений; б) непредставление заключения государственного ветеринарного инспектора подконтрольной территории об эпизоотическом благополучии сельскохозяйственного товаропроизводителя; в) поступление заявки на участие в конкурсе двух и более операторов по воспроизводству сельскохозяйственных животных, от одного муниципального района Иркутской области, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 настоящего положения.
15. При наличии оснований, указанных в пункте 14 настоящего Положения, министерство принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в день регистрации заявки на участие в конкурсе.
16. Отказ в допуске к участию в конкурсе оформляется министерством в письменной форме и направляется органу местного самоуправления муниципального района через организации федеральной почтовой связи заказным письмом с уведомлением в течение 2 календарных дней со дня принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованием причин отказа.

Глава 5. Конкурсная комиссия

17. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя, секретаря и членов конкурсной комиссии.
18. В состав конкурсной комиссии входят представители министерства, а также по согласованию представители иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, некоммерческих организаций и иных юридических и физических лиц, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса Иркутской области.
19. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса, в том числе представители сельхозтоваропроизводителя, поданных заявки на участие в конкурсе.
20. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины лиц, входящих в ее состав.
21. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в ее состав. При голосовании каждое лицо, входящее в состав конкурсной комиссии, имеет один голос. В случае равенства голосов председатель конкурсной комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии имеет право решающего голоса.
22. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в день проведения конкурса, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается председателем конкурсной комиссии, в случае его отсутствия – заместителем председателя конкурсной комиссии.

Глава 6. Оценка участников конкурса

21. Конкурсная комиссия оценивает участников конкурса и определяет победителей в соответствии с критериями оценки по 100-балльной системе. Баллы выставляются каждым членом конкурсной комиссии по каждому из критериев оценки. Секретарь конкурсной комиссии подсчитывает количество баллов по каждому участнику конкурса. В случае равенства количества баллов у нескольких участников конкурса победителем признается участник конкурса, получивший большее количество баллов за практическую часть конкурса. При равенстве количества баллов за практическую часть конкурса победителем определяется конкурсант, имеющий наиболее высокие производственные показатели за предыдущий год.
22. При оценке выполнения теоретического задания конкурсная комиссия оценивает ответы участников конкурса на вопросы одинаковой сложности и выставляет оценку (до 10 баллов) в зависимости от количества правильных ответов. Участникам конкурса задается 20 вопросов методом тестирования. За каждый неправильный ответ снимается 0,5 балла.
23. При оценке выполнения практического задания, конкурсная комиссия оценивает выполнение в пределах установленного времени работу в лаборатории (до 35 баллов) в зависимости от количества времени затраченного на выполнение действия, согласно приложению 2 к настоящему Положению), ректальное исследование и подготовку животного к осеменению (до 10 баллов) в зависимости от скорости выполнения действий и их последовательности, согласно приложению 3 к настоящему Положению), технику осеменения (до 15 баллов, согласно приложению 4 к настоящему Положению).
24. При оценке ведения и состояния учета и отчетности на пункте искусственного осеменения, конкурсная комиссия оценивает правильное заполнение и ведение журнала искусственного осеменения форма 10-мол., представленный участником за текущий год (до 5 баллов, согласно приложению 5 настоящего Положения).
25. Производственные показатели оператора по воспроизводству сельскохозяйственных животных оцениваются в зависимости от количества закрепленных животных и выхода телят на 100 коров/телок (до 25 баллов, согласно приложению 6 настоящего Положения).

Глава 7. Подведение итогов конкурса и награждение победителей

26. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса по итоговому баллу в день проведения конкурса. Победителями конкурса признаются участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов. При равенстве набранных баллов победа присуждается конкурсанту, получившему наибольший балл за выполнение практического задания и имеющему наиболее высокие производственные показатели за предыдущий год.
27. Для награждения победителей и участников конкурса учреждаются следующие призовые места, социальные выплаты и денежные призы: 1 место – одно призовое место, ценный приз – автомобиль на сумму 500 000 рублей; 2 место – одно призовое место, денежная премия на сумму 250 000 рублей; 3 место – одно призовое место, денежная премия на сумму 100 000 рублей; ценные призы участникам соревнований на сумму 4000 рублей каждому;

ценный приз сельскохозяйственному товаропроизводителю, на базе которого проводится конкурс, на сумму 100 000 рублей. Денежная премия является социальной выплатой.

28. Результаты конкурса подлежат официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.agroline.ru в срок до 10 дней со дня проведения конкурса.

29. Финансирование проведения конкурса осуществляется за счет средств областного бюджета предусмотренных законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год.

Первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области
К.Р. Андаров

Приложение 1 к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области
От 13.06.2012 № 28-мпр

ЗАЯВКА
на участие в XXI конкурсе профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии среди операторов по воспроизводству сельскохозяйственных животных» в 2012 году
МО _____ района _____

№	Наименование	Данные на участника конкурса
1.	Район	
2.	Сельхозорганизация	
3.	Паспортные данные участника: фамилия, имя, отчество; дата рождения (год, месяц, день); серия, номер паспорта; кем выдан, дата выдачи	
4.	Адрес проживания по прописке: почтовый индекс; село, поселок, деревня (иное); улица, переулок, номер дома, квартиры	
5.	ИНН	
6.	№ страхового свидетельства	
При регистрации участник конкурса обязан при себе иметь:		
1.	Удостоверение личности	
2.	Командировочное удостоверение	
3.	Санитарную книжку	
4.	Справку о ветеринарном благополучии хозяйства, заверенную госветинспектором района	
5.	Справку о производственных показателях, заверенную руководителем обслуживаемого поголовья коров/телок, голов; выход телят на 100 коров/телок, голов; метод искусственного осеменения (мано-цервикальный, визо-цервикальный, ректо-цервикальный)	

Приложение 2
к Положению о проведении областного конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии среди операторов по воспроизводству сельскохозяйственных животных»

1 этап. Работа в лаборатории

Стартовый № участника _____ Ф.И.О. участника _____

Контрольное время: для мано-цервикального способа осеменения – 15 минут; для ректо-цервикального способа осеменения – 15 минут; для визо-цервикального способа осеменения – 20 минут.

Наименование операции	Количество баллов	Описание работы и ее последовательность	За что снижается оценка	Размер снижения в баллах	Факт. снижено баллов
1. Подготовка к работе, расстановка инструментов	0,5	Надеть белый халат и косынку (чепчик).	Не надет белый халат и косынка (чепчик).	0,5	
	1	Вымыть стол и руки.	Не вымыты стол, руки	1	
2. Подготовка банок с растворами и водной бани	1	Поставить на стол тампонику со спиртовыми тампонами, банки для растворов, флаконы, положить салфетки, пакеты с одноразовыми инструментами и перчатками.	Не все необходимое оборудование поставлено, беспорядок на столе	1	
	2	Пинцетом дотрять спиртовой тампон, смоченный 70 спиртом, обработать пальцы рук и стоп. Взять из шкафа подставку, обработать ее спиртовым тампоном, смоченным 96 спиртом. Вторым таким же спиртовым тампоном обработать пинцет, стеклянную палочку, ножницы, термометр и положить на подставку.	Не продезинфицированы руки, стоп, подставка и инструменты	1	
	1	Протереть микроскоп, настроить увеличение в 120-200 раз, отрегулировать освещение, подключить столик Морозова, протереть спиртовым тампоном. Подготовить покровные и предметные стекла.	Не подготовлен или неправильно настроен микроскоп	1	
Итого:	5			5	
3. Подготовка инструментов для осеменения	2	В чистые стерильные банки с этикетками № 1, 3, 4 налить раствор бикарбоната натрия и в банку № 2 – 70 спирт.	Не налиты растворы	2	
	1	Нарушен порядок заполнения банок растворами		1	
	1	Подготовить водную баню с температурой 38-40° С.	Не подготовлена водная баня нужной температуры	1	
3.1. Подготовка инструментов для мано-цервикального метода и ректо-цервикального метода	1	Обработать ампулу с цитратом натрия спиртовым тампоном, обрезать ее резакком.	Не проведена стерилизация ампулы	1	
	1	Перелить содержимое ампулы во флакон, и поместить его в водную баню.	Флакон с цитратом не помещен в водную баню	1	
	1	Пакет с одноразовым инструментом обработать спиртовым тампоном, угол надрезать стерильными ножницами или концом пилетки.	Пакет не обработан спиртовым тампоном, не соблюдена его стерильность при вскрытии	1	
3.2. Подготовка шприца - катетера для визо-цервикального метода.	1	Из пакета выдвинуть пилетку на одну треть длины и, соединив ее со стерильной полиэтиленовой ампулой, положить на стерильную подставку.	Не соблюдена аккуратность при подготовке одноразовых инструментов к работе	1	
	1	Завернуть открытый угол пакета и закрепить его скрепкой.	Не закрыт пакет с одноразовыми инструментами	1	
	2	а) при хранении шприца со спиртом. Взять из шкафа шприц-катетер. Спирт, набранный в шприц, вылить. Спиртовым тампоном обработать наружные поверхности шприца. Тампон вставить в правую руку, положить его на канюлю с выходом на 1 см за ее конец. Обработать канюлю, дважды поворачивая руку с тампоном и протянув тампон до середины катетера. Остальная часть катетера обрабатывается свернутым этим же тампоном.	Не произведена обработка шприца-катетера	2	
3.3. Подготовка инструментов для визо-цервикального метода.	1	б) при хранении шприца без спирта. Взять из шкафа шприц-катетер. Сначала обработать внутреннюю поверхность шприца. Из банки № 2 набрать 1 мл спирта и выпустить через поршень, набрав второй раз, протянув до конца поршня и выпустить через канюлю. Спирт слить в чашку. Промыть шприц от остатков спирта в банках № 3 и № 4 по 6 раз в каждой (3 раза набрать и пропустить через поршень, затем 3 раза набрать и выпустить через канюлю).	Не соблюдена очередность пользования растворами, не выдержана кратность обработки шприца	1	
	1	Взять пинцетом салфетку, поместить шприц канюлей в салфетку, резким нажатием на поршень выдвинуть остатки раствора из шприца, передвинуть канюлю по салфетке, повторить удаление остатков раствора из шприца, положить шприц на подставку.	Не соблюдена очередность удаления остатков раствора из шприца	1	
	Итого:	3		3	
4. Оттаивание спермы в гранулах	1	Надеть защитные очки и перчатки, открыть суд Дьюара.	Не соблюдены правила техники безопасности при работе с жидким азотом	1	
	2	Быстро подтянуть мешочек с замороженной спермой к верхней трети горловины сосуда (не более 10 сек).	Мешочек поднят выше горловины сосуда	1	
	1	Производится длительное раскрывание мешочка более 10 сек.		1	
	1	Охладить в жидком азоте стерильный пинцет.	Не охлажден пинцет	1	
1	Не сразу удалось извлечь гранулу из мешочка, или гранула перенесена из мешочка во флакон более чем за 5 сек.			1	
	1	Не сразу помещен мешочек в жидкий азот в положение хранения		1	
2	Не соблюдены температура и время осеменения			1	
	1	Неправильные действия при разморозке семени		1	
1	Набрать семя в шприц, и держа его вертикально, вытеснить воздух из шприца до появления капли семени.	Не правильно набрано семя в шприц, не вытеснен воздух		1	

Наименование операции	Количество баллов	Описание работы и ее последовательность	За что снижается оценка	Размер снижения в баллах	Факт. снижено баллов
Итого:	10			9	
Оттаивание семени в соломинках	1	Надеть защитные очки и перчатки, открыть суд Дьюара, подтянуть к верхней трети горловины сосуда Дьюара канистру с семенем	Не соблюдены правила техники безопасности при работе с жидким азотом, не канистра поднята выше горловины	0,5 0,5	
	1,5	Извлечь стерильным пинцетом соломинку, удалить колебательным движением остатки азота и немедленно (5 сек.) погрузить в воду для оттаивания	Не охлажден пинцет	0,5	
1	Канистру с семенем опустить в азот		Не опущена канистра (мешочек) в сосуд не закрыта крышка сосуда	0,5 0,5	
	0,5	Погруженную в воду соломинку, держа пинцетом, медленно перемещают	Нарушения технологии	0,5	
1	Оттаивание 10 сек., при температуре 38°С		Нарушение оттаивания	1	
0,5	Вынуть из воды соломинку, осушить салфеткой		Не вытер соломинку	0,5	
2	Левой рукой берет осеменительный инструмент, а правой соломинку с оттаявшим семенем. Соломинку резко встряхивает, чтобы воздушный пузырек переместился к краю соломинки.		Не встряхнул соломинку	1	
	0,5	Поршень осеменительного инструмента оттягивает на 90 мм и в трубку до упора вставляет соломинку с семенем.	Нарушения в работе	0,5	
1	Конец соломинки отрезать ножницами строго перпендикулярно через воздушный пузырек на расстоянии 7 мм от края соломинки		Неверно срезана лабораторная пробка соломинки	1	
1	Надеть стерильный защитный чехол и надежно зафиксировать.		Неадекватно зафиксирован защитный чехол	0,5	
	10			8,5	
2	Оценку спермы произвести под микроскопом при температуре +38 - +40°С, применяя объективальный столик. На подогретое предметное стекло нанести небольшую каплю семени из осеменительного инструмента. (Для соломинки каплю цитрата) покрыть подогретым покровным стеклом.		Не соблюдается температурный режим	2	
	1	Не правильно производится работа с микроскопом при оценке активности спермиев		1	
5. Оценка активности спермы	2	Подвижность спермиев определить при увеличении микроскопа в 120-200 раз, настраивая изображение сначала макроинтом, затем микроинтом.	более 1 минуты определяется активность спермиев	1	
	4	Назвать активность семени в баллах, сообщая, можно ли осеменить семенем с такой активностью. (Для осеменения используется сперма с оценкой не менее 4 баллов, у высокоценных быков допускается активность 3 балла)	Не правильно оценена активность семени в баллах	4	
Итого:	8			8	
6. Укладка инструментов в шкаф по окончании работы	1	Промыть зеркало для осеменения в проточной воде, затем в 2-3% растворе бикарбоната натрия, фламбировать с помощью спиртового тампона.		1	
	1	Шприц промыть 6 раз 1% раствором бикарбоната натрия из банки №1 (3 раза набрать и выпустить через канюлю), простерилизовать кипячением в течение 15-20 мин.		1	
	1	Убрать все инструменты в шкаф.	Инструменты не убраны в шкаф	1	
Итого:	3			3	
Культура работы	1	Учитывается аккуратность при выполнении работы и внешний вид техника-осеменатора	Неаккуратный вид, беспорядок на столе, неряшливость в работе	1	
	1	Учитывается факт. время, затраченное на все операции: при мано-цервикальном способе осеменения – _____ минут; при визо-цервикального способа осеменения – _____ минут.	Пророчено время, за которое должны быть выполнены все операции	1	
Итого:	35			35	

Примечание: При выполнении операции - Оценка активности спермы, если спермии не найдены в поле микроскопа или неподвижны, то снимаются все 8 баллов

Итоговая оценка _____ Старший судья _____

Приложение 3
к Положению о проведении областного конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии среди операторов по воспроизводству сельскохозяйственных животных»

2 этап. Подготовка коровы к осеменению

Стартовый № участника _____ Ф.И.О. участника _____

Контрольное время: 10 минут

Наименование операции	Количество баллов	Описание работы и ее последовательность	За что снижается оценка	Размер снижения в баллах	Факт. снижено баллов
1. Ректальное исследование коровы	0,5	Надеть черный халат, фартук, колпак (косынку) зафиксировать корову.	Не надет черный халат, не зафиксирована корова	0,5	
	0,5	Налить в кружку Эзмарха 0,02% раствор фурацилина и подвешать ее.	Не налит раствор фурацилина	0,5	
	0,5	Тщательно вымыть руки, надеть перчатки и намылить хозяйственным мылом.	Не обработаны руки с преддверием влагалища	0,5	
Итого:	5	Подойти к корове, осмотреть вульву и преддверие влагалища – дать заключение. Затем ректальным способом исследовать корову на пригодность к осеменению.	Не осмотрена вульва с преддверием влагалища, не сообщен результат осмотра	0,5	
	2			2	
2. Определение состояния половых органов и времени осеменения	1	Охарактеризовать состояние половых органов (шейки, тела, рогов матки, яичников) и назвать оптимальное время осеменения.	Не правильно дано заключение о состоянии: шейки матки	1	
	1		тела матки	1	
Итого:	5		рогов матки	1	
	1		яичников	1	
3. Подготовка к осеменению	0,5	Обмыть теплой водой с мылом наружные половые органы и корень хвоста при помощи ватного тампона.	Не проведена или плохо проведена обработка половых органов	0,5	
	0,5	Провести орошение их теплым раствором 0,02% фурацилина и насухо вытереть ватным тампоном или салфеткой. Тщательно вымыть руки с мылом и вытереть их насухо.	Не проведено орошение раствором	0,5	
Итого:	2			1	
Культура работы	0,5	Учитывается аккуратность в работе, обращение с животным, соблюдение очередности операций.	Не аккуратно выполняются операции	0,5	
	0,5	Учитывается время, затраченное на все операции _____ мин.	грубое обращение с животным	0,5	
Итого:	2		нарушения очередности операций	0,5	
	10		пророчено время выполнения работы	2	
Итого:	10			10	

Итоговая оценка _____ Старший судья _____

Приложение 4
к Положению о проведении областного конкурса профессионального мастера на звание «Лучший по профессии среди операторов по воспроизводству сельскохозяйственных животных»

3 этап. Техника осеменения коров (6 минут)

Стартовый № участника _____ Ф.И.О. участника _____

Наименование операции	Количество баллов	Описание работы и ее последовательность	За что снижается оценка	Размер снижения в баллах	
Осеменение коров ману-цервикальным способом	15	Техник надевает полиэтиленовую перчатку, смачивает ее 1% раствором хлористого натрия или двууглекислой содой, осторожно вводит руку во влагалище коровы и определяет степень раскрытия шейки матки и в течение 1 минуты делает массаж влагалищной шейки матки. Не вынимая кисти руки из влагалища, другой рукой подает подготовленный для осеменения инструмент. Не меняя положения ампулы, вводит кисть руки до шейки матки и под контролем указательного пальца подгибает катетер на глубину 1,5-2 см в канал шейки матки. Массируя шейку матки кончиками пальцев, поднимает ампулу ладонью до тех пор, пока катетер полностью (на 6-7 см) не войдет в канал шейки матки. Приподнимает ампулу на 2-3 см и из нее сперму выдвигает большим и указательным пальцами. После введения спермы, ампулу не разжимает, если ампулу разжать, то все семя и маточная слизь соберется опять в ампулу. Извлекает катетер из канала шейки матки и положив инструмент на дно влагалища дополнительно массирует шейку матки в течение 1,5 - 2 минут. Вынимает осторожно руку с инструментом. Инструменты и перчатку после осеменения уничтожают.	Не увлажняет перчатку раствором Не сделал массаж влагалищной шейки матки Не положил инструмент на дно влагалища, а сразу вынул и не сделал массаж шейки матки Не рассказал последовательность осеменения животного Разжал ампулу до извлечения ее из влагалища	1 1 2 3 2	
Осеменение коров ректо-цервикальным способом		Надевает на руку перчатку, увлажняет ее теплой водой и раскрывает у коровы половые губы, другой рукой в образовавшуюся щель вводит пилетку во влагалище. Пилетку продвигает на 10-15 см снизу вверх и вперед под углом 20-30°, далее горизонтально до упора в шейку матки. Руку в перчатке вводит в прямую кишку и массирует шейку матки для выравнивания складок влагалища. Шейку матки продвигает несколько вперед. Исследовав, что животное готово к осеменению ректально фиксирует шейку матки между указательным и средним пальцами, а большим пальцем-нащупывает отверстие канала и вводит в него конец пилетки. Фиксирует влагалищную часть шейки матки всей кистью руки, пилетку вводит под контролем мизинца. Шейку матки пальцами прижимает ко дну костяного таза и под контролем ладони вводит пилетку в отверстие шейки. После введения пилетки в отверстие цервикального канала, шейку матки захватывает кистью и осторожно вращая пилетку в разные стороны придвигает ее в шейку матки, в первую ее треть на 6-8 см и медленным давлением на поршень вводит сперму. Пилетку осторожно извлекают из влагалища, а руку из прямой кишки. Пилетку и перчатку после осеменения уничтожают	Не увлажняет перчатку мыльной водой При введении пилетки касается наружных половых органов Вводит пилетку горизонтально, а не под углом снизу вверх Сначала вводит руку в прямую кишку, а затем пилетку вводит в половые органы Не осматривает прямую кишку от фекальных масс Не проводит массаж матки и не снимает напряжение кишечной стенки Семя выталкивает быстро, рывком, не размазывая по шейке матки	1 1 1 1 1 1 1	
Осеменение коров визо-цервикальным способом		Обмыть наружные половые органы у коровы и насухо обтереть. Натреть семя в подготовленный шприц. Закрепить канюлю шприца стерильной тампонами и положить на обработанную подставку манжетою столка. Образованное обеззараженное влагалищное зеркало оросить 1% раствором бикарбоната натрия или 1% раствором хлористого натрия. Температура раствора 38 С. Раскрыть половые губы и держа зеркало руками в сторону ввести его с учетом расположения предвердия влагалища, приподняв ветви зеркала на 20 - 3-4 см вверх, вводят так 7-8 см, а потом прямо до упора, слегка зеркало оттянуть и развернуть его. С канюли шприца снять тампон, ввести шприц-катетер в шейку матки (цервикальный канал - канюлей вниз), так чтобы семя не подтекло. Шприц вводят на глубину 4-6 см. Медленно нажимая на поршень (5-6 см) ввести семя, извлечь шприц из влагалища, не закрывая влагалищное зеркало развернуть его в исходное положение, складки влагалища уйдут, зеркало прикрыть и вывести из влагалища	Не обмыл половые органы Не оросил влагалищное зеркало теплым раствором Не соблюдал осторожность при введении и выведении зеркала Не оттянул зеркало на себя при введении, не сузил бранши Не ввел канюлю шприца на 4-6 см Резко, быстро ввел семя Не повернул зеркало в исходное положение	1 1,5 1 1 1 1 1	
Всего		15			

Итоговая оценка _____ Старший судья _____

Примечание: за проороченное время снимается по 1 баллу за каждую неполную минуту; другие нарушения (неаккуратность при выполнении операций и т.д.) штрафуются 1 баллом.

Приложение 5
к Положению о проведении областного конкурса профессионального мастера на звание «Лучший по профессии среди операторов по воспроизводству сельскохозяйственных животных»

4 этап. Учет и отчетность на пункте искусственного осеменения

Стартовый № участника _____ Ф.И.О. участника _____

Наименование операции	Количество баллов	Описание работы и ее последовательность	За что снижается оценка	Размер снижения в баллах
1. Учет и отчетность на пункте искусственного осеменения	5	Техник представляет рабочий журнал искусственного осеменения, записка и отелов коров (форма 10-мол)	Неправильные записи в журнале Несовершенное проведение ректального исследования Отсутствие записи индивидуальных номеров приплода Неаккуратность ведения журнала	1 1 1
Всего	5			1

Итоговая оценка _____ Старший судья _____

Примечание: другие нарушения, не включенные в перечень, штрафуются 1 баллом.

Приложение 6
к Положению о проведении областного конкурса профессионального мастера на звание «Лучший по профессии среди операторов по воспроизводству сельскохозяйственных животных»

Оценка производственных показателей оператора по воспроизводству сельскохозяйственных животных

Стартовый № участника _____ Ф.И.О. участника _____

Шкала оценки результатов работы, баллов

Нагрузка на 1 оператора по воспроизводству	Получено телят от 100 коров										
	100 и выше	99	98	97	96	95	94	93	92	91	90 и менее
до 300	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10
301 - 400	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11
401- 500	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12
501- 600	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13
601 - 700	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14
701 - 800	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15
801 - 900	25	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16
901 - 1000	25	25	25	24	23	22	21	20	19	18	17
более 1000	25	25	25	25	24	23	22	21	20	19	18

Итоговая оценка _____ Старший судья _____

ИЗВЕЩЕНИЕ

Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области сообщает о проведении в 2012 году конкурса на лучшую организацию массовой физкультурно-спортивной работы в муниципальных образованиях Иркутской области и смотря-конкурса образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди студентов.

Конкурсы реализуются в соответствии с долгосрочной целевой программой «Развитие физической культуры и спорта в Иркутской области» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 8 июня 2011 года № 151-п.

«Положение о конкурсе на лучшую организацию массовой физкультурно-спортивной работы в муниципальных образованиях Иркутской области» утверждено постановлением Правительства Иркутской области от 26 сентября 2011 года № 286-п. Внесены изменения в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 25 мая 2012 года № 255-п.

«Положение об областном смотре-конкурсе образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди студентов» утверждено постановлением Правительства Иркутской области от 8 октября 2011 года № 304-п. Внесены изменения в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 25 мая 2012 года № 254-п.

С положениями о конкурсах можно ознакомиться на официальном сайте министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области www.irkspotmol.ru в разделе «Конкурсы».

У К А З
Губернатора Иркутской области
15 июня 2012 года
Иркутск
№ 172-у

О признании утратившими силу отдельных правовых актов

В соответствии со статьями 12, 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, **П О С Т А Н О В Л Ю:**

- Признать утратившими силу:
 - 1) постановление главы администрации Иркутской области от 16 ноября 1995 года № 157 «О казачьей дружине по охране общественного порядка»;
 - 2) постановление администрации Иркутской области от 17 марта 2005 года № 39-па «Об оплате труда работников и формировании фонда заработной платы в государственных учреждениях в сфере молодежной политики, находящихся в ведении Иркутской области»;
 - 3) постановление администрации Иркутской области от 5 декабря 2005 года № 182-па «О порядке и условиях применения стимулирующих и компенсационных выплат работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Иркутской области»;
 - 4) постановление и.о. главы администрации Усть-Ордынского Бурятского автономного округа от 25 декабря 2006 года № 537-п «О порядке и условиях применения стимулирующих и компенсационных выплат работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Усть-Ордынского Бурятского автономного округа»;
 - 5) постановление администрации Иркутской области от 20 февраля 2007 года № 25-па «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях применения стимулирующих и компенсационных выплат работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Иркутской области»;
 - 6) постановление администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 245-па «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников и формировании фонда заработной платы в государственных учреждениях в сфере молодежной политики, находящихся в ведении Иркутской области»;
 - 7) постановление администрации Иркутской области от 10 апреля 2008 года № 90-па «О порядке и условиях применения стимулирующих и компенсационных выплат работникам отдельных государственных образовательных учреждений в области физической культуры и спорта, находящихся в ведении Иркутской области»;
 - 8) постановление Правительства Иркутской области от 21 апреля 2009 года № 118-пн «О бесплатном проезде отдельных категорий граждан в Иркутской области в 2009 году»;
 - 9) постановление Правительства Иркутской области от 7 августа 2009 года № 235/14-пн «О внесении изменений в Положение о бесплатном проезде отдельных категорий граждан в Иркутской области в 2009 году и предоставлении из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам»;
 - 10) постановление Правительства Иркутской области от 22 марта 2010 года № 45-пн «Об установлении льготы по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении и предоставлении субсидий в 2010 году»;
 - 11) постановление Правительства Иркутской области от 2 апреля 2010 года № 60-пн «О бесплатном проезде отдельных категорий граждан в Иркутской области в 2010 году»;
 - 12) постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 350-пн «О распространении действия постановления администрации Иркутской области от 17 марта 2005 года № 39-па «Об оплате труда работников и формировании фонда заработной платы в государственных учреждениях в сфере молодежной политики, находящихся в ведении Иркутской области» на всю территорию нового субъекта Российской Федерации - Иркутской области и внесении в него изменений»;
 - 13) постановление Правительства Иркутской области от 16 апреля 2011 года № 91-пн «О бесплатном проезде отдельных категорий граждан в Иркутской области в 2011 году».
- Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.
- Подпункты 2-7, 12 пункта 1 настоящего указа распространяются на правотворения, возникшие с 1 января 2012 года.

С.В. Ероценко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 июня 2012 года
Иркутск
№ 319-пн

О Порядке предоставления в 2012 году из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств по обеспечению мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

В соответствии со статьей 15 Закона Иркутской области от 15 декабря 2011 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2012 год», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области **П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

- Установить прилагаемый Порядок предоставления в 2012 году из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств по обеспечению мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 13 июня 2012 года № 319-пн

Порядок предоставления в 2012 году из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств по обеспечению мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

- Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 15 Закона Иркутской области от 15 декабря 2011 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2012 год» (далее - Закон Иркутской области № 130-ОЗ) и определяет предоставление в 2012 году из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий по переселению граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания (далее - субсидии), в соответствии с условиями предоставления и критериями отбора, установленными Законом Иркутской области № 130-ОЗ.
- Предоставление субсидий осуществляется министерством строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее - министерство) в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Законом Иркутской области № 130-ОЗ, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета.
- Финансирование субсидий осуществляется по главе 814 «Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области», разделу 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 01 «Жилищное хозяйство», целевой статье 0980202 «Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда», виду расходов 020 «Софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности субъектов РФ (объектов капитального строительства собственности муниципальных образований) - классификации расходов бюджетов.
- Для получения субсидий органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - получатели) представляют в министерство:
 - а) утвержденную соответствующим органом местного самоуправления муниципальную образования Иркутской области муниципальную адресную программу по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, реализуемую в 2012 году;
 - б) выписку из муниципального правового акта о бюджете муниципального образования Иркутской области на 2012 год, подтверждающую обязательства соответствующего муниципального образования Иркутской области по софинансированию мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, за счет средств бюджета муниципального образования Иркутской области.
- Министерство рассматривает представленные в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка документы в течение 10 рабочих дней со дня их представления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.
- Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:
 - а) несоответствие условиям предоставления и критериям отбора, установленным Законом Иркутской области № 130-ОЗ;
 - б) непредставление документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.
- В течение 10 рабочих дней на основании решения министерства о предоставлении субсидий между министерством и получателем заключается соглашение о предоставлении субсидий по форме, утвержденной министерством.
- Министерство перечисляет субсидии в течение 30 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидий на лицевой счет получателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области.
- Получатели представляют отчет о целевом использовании субсидий по формам и в сроки, установленные министерством.
- Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий в пределах своей компетенции осуществляют министерство и иные уполномоченные органы.

Заместитель министра строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Свиригина

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ООО «Компания «Востсибгюль» приглашает принять участие в открытом запросе предложений по выполнению генерального подрячка на выполнение комплекса строительно-монтажных работ, монтажа и пусконаладочных работ технологического оборудования объекта реконструкции «Блок технологических служб на станции Алгатуи». По техническим вопросам, а также за проектной и рабочей документацией обращаться к начальнику ОЭРЭС и КС филиала «Разрез «Тулунголь» Кожемякину Александру Анатольевичу, тел. 8(39530) 27-609 вн. 2-21, 2-26, факс 8 (39530) 60-122 (с помехой «для Кожемякиной»), адрес эл. почты kozhemyakin@vsvu.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Общество с ограниченной ответственностью СК «Рубин», имеющее в составе кадастровых инженеров: Швецова Александр Леонидович, номер квалификационного аттестата 38-10-10; Бастанжиева Мария Дмитриевна, номер квалификационного аттестата 38-11-119; почтовый адрес: 664039 г. Иркутск, ул. Клары Цеткин, 9а, офис 239, контактный телефон/факс: 8 (3952) 74-79-86, электронная почта: skrubin-sb@yandex.ru, выполняется проект межевания в отношении земельного участка, расположенного: Иркутская область, Иркутский район, пос. Западный, пер. Зеленый, 5. Кадастровый номер 38:06:130601:247. Площадь земельного участка: 904 кв. м.

Заказчик работ: Шмелев Александр Александрович.

Смежные земельные участки с правообладателями которых следует согласовать местоположение границ:

1. Пос. Западный, пер. Зеленый, 3;
2. Пос. Западный, пер. Зеленый, 7;
3. Пос. Западный, пер. Удальный, 6.

Ознакомится с проектом межевания земельного участка можно по адресу: 664039 г. Иркутск, ул. Клары Цеткин, 9а, офис 239, тел. 8 (3952) 74-79-86, с 8.00 до 17.00.

Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются с 26.06.2012 г. по 25.07.2012 г. по адресу: 664039 г. Иркутск, ул. Клары Цеткин, 9а, офис 239, тел.: 8 (3952) 74-79-86, 8-914-902-34-75.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукциона по продаже арестованного и заложенного имущества

ТУ Росимущества в Иркутской области сообщает о проведении аукциона по продаже арестованного и заложенного имущества:

19 июля 2012 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – Двухкомнатная квартира общей площадью 41,8 кв.м, этаж 3, по адресу: Иркутская область, г. Саянск, м-н Юбилейный, д. 67, кв. 243. Начальная цена 780 000 рублей.

Лот № 2 – Трехкомнатная квартира общей площадью 56,8 кв.м, этаж 4, по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, м-н Юбилейный, д. 62, кв. 16. Начальная цена 1 530 000 рублей.

Лот № 3 – Нежилое помещение арматурного цеха, 1 этаж 1,2,3,4 – этажного кирпичного нежилого здания, общей площадью 1305,2 кв.м, по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, п. Мельничково, д. 4. Начальная цена 12 000 000 рублей. Земельный участок площадью 1528 кв.м, категория земель – земли населенных, по адресу: г. Иркутск, п. Мельничково, уч. 4. Начальная цена: 2 500 000. Арматурный цех – нежилое помещение, 1 этаж 1,2 кирпичного нежилого здания, общей площадью 788,7 кв.м, по адресу: г. Иркутск, п. Мельничково, д. 4. Начальная цена 10 000 000 рублей. Имущество реализуется единым лотом. Начальная цена лота 24 500 000 рублей.

Лот № 4 – двухкомнатная квартира общей площадью 60,80 кв.м, этаж 1, по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, м-н 52, д. 5, кв. 19. Начальная цена 1 201 900 рублей.

Лот № 5 – трехкомнатная квартира общей площадью 63,4 кв.м, этаж 1, по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дхамбула, д. 7, кв. 61. Начальная цена 3 202 000 рублей.

Лот № 6 – трехкомнатная квартира общей площадью 54,80 кв.м, этаж 3, по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Аэрофлотская, д. 1, кв. 28. Начальная цена 3 043 000 рублей.

Лот № 7 – трехкомнатная квартира общей площадью 59,5 кв.м, этаж 2, по адресу: Иркутская область, г. Саянск, м-н Юбилейный, д. 62, кв. 169. Начальная цена 1 450 000 рублей.

Лот № 8 – двухкомнатная квартира общей площадью 44,5 кв.м, этаж 4, по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Гершевичка, д. 2, кв. 47. Начальная цена 1 959 250 рублей.

Лот № 9 – квартира, состоящая из двух комнат, общей площадью 40,9 кв.м, этаж 1, по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, м-н Первомайский, д. 5, кв. 18. Начальная цена 1 576 750 рублей.

Лот № 10 – однокомнатная квартира, общая площадь 30 кв.м, этаж 2, по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, м-н Приморский, д. 9, кв. 35. Начальная цена 1 314 100 рублей.

Лот № 11 – нежилое помещение, расположенное на 1 этаже 4-этажного кирпичного дома, общей площадью 56,90 кв.м, по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Чакова, д. 6. Начальная цена 3 802 000 рублей. Однокомнатная квартира общей площадью 31,0 кв.м, этаж 1, по адресу: Иркутская область, ул. Чакова, д. 6, кв. 4. Начальная цена 3 280 000. Имущество реализуется единым лотом. Начальная цена лота 7 082 000 рублей.

Лот № 12 – автомобиль ГАЗ 3307, 1993 г.в., № двигателя 85792, цвет – зеленый, Начальная цена 93 500 рублей.

Лот № 13 – автомобиль УАЗ 315112, 1992 г.в., № двигателя 417800 20902213, цвет – хаки. Начальная цена 68 000 рублей.

Лот № 14 – трактор МТЗ-82, 1989 г.в., № двигателя 585847, цвет – синий, Начальная цена 172 550 рублей.

Лот № 15 – крановая установка «ТО ДА N SUPER-Z 300», 2000 г.в., заводской № (рама) 724612, цвет – желтый, Начальная цена 93 500 рублей.

Лот № 16 – автомобиль HONDA ODYSSEY, 2001 г.в., № двигателя F23Z4202929, цвет – серый, Начальная цена 249 900 рублей.

Лот № 17 – автомобиль FORD FOCUS-C-MAX, легковой - хэтчбек, 2005г.в., модель № двигателя A0DA 5C63473, цвет – светло-зеленый. Начальная цена 314 500 рублей.

Лот № 18 – автомобиль TOYOTA LANDCRUISER, 2007 г.в., № двигателя 1HD3020624, цвет – черный. Начальная цена 1 445 000 рублей.

Лот № 19 – здание магазина и кафе, общая площадь 301,2 кв.м, с земельным участком общей площадью 406 кв.м, категория земель – земля населенных пунктов, разрешенное использование – для размещения кафе с магазином, по адресу: Иркутская область, г. Черемхово, ул. Шевченко, 64. Начальная цена 4 041 240 рублей.

Лот № 20 – двухкомнатная квартира общей площадью 45,3 кв.м, этаж 5, по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Баумана, д. 208, кв. 90. Начальная цена 2 109 000.

Задаток по лотам № 1 – № 20 в размере 5% от начальной цены каждого лота должен поступить на счет ТУ Росимущества в Иркутской области до 13 июля 2012 г. включительно. Окончательный срок приема заявок – до 16 часов 00 минут 13 июля 2012 г.

Лот № 21 – двухкомнатная квартира общей площадью 47,20 кв.м., этаж 1, по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Бабушкина, д. 2, кв. 3. Начальная цена 140 000 рублей.

Лот № 22 – двухкомнатная квартира общей площадью 41,8 кв.м., этаж 2, по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Бабушкина, д. 2, кв. 6. Начальная цена 120 000 рублей.

Задаток по лотам № 21 – № 22н размере 30% от начальной цены каждого лота должен поступить на счет ТУ Росимущества в Иркутской области до 13 июля 2012 г. включительно. Окончательный срок приема заявок до 16 часов 00 минут 13 июля 2012 г.

Аукцион проводится открытым как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Критерий определения победителя – наимышая цена. В день проведения аукциона с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов. Аукцион состоится при наличии не менее 2 участников по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429. Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель – УФК по Иркутской области (ТУ Росимущества в Иркутской области) л/с: 05341A53640 (ГРЧК) ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск ИИН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001.

К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с ТУ Росимущества в Иркутской области договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату; протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах(для юридических); копия паспорта (для физических лиц); доверенности на лиц, уполномоченное действовать от имени заявителя; при подаче заявки на участие в торгах: опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка в порядке, предусмотренном статьей 428 ГК РФ. Ознакомиться с правоустанавливающими документами, образцами договора о задатке, образцами протоколов и подать заявку можно по адресу проведения аукциона, каб. 407, в рабочие дни с 9 до 17 час. С формой проекта договора купли-продажи заложенного движимого имущества можно ознакомиться на сайте www.tu38.rosim.ru и по адресу организатора продажи.

Страница в сети Интернет <http://tu38.rosim.ru>.
Контактное лицо: Асеева Татьяна Владимировна, Быкова Анастасия Михайловна
Телефоны для справок: 8 (3952) 33-54-74, 33-52-68

ТУ Росимущества в Иркутской области сообщает о приостановлении проведения аукциона, назначенного на 05 июля 2012 г., по продажеавтомобиля Mercedes-Benz S450 4MATIC, легковой, 2007 г.в., модель № двигателя 27392430120945, цвет – черный, до вступления в законную силу решения суда. Информационное сообщение опубликовано в газете «Областная» от 08.06.2012 г.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат серии БВ номер 0033169 о среднем общем образовании, выданный 24.06.2011 г. МОУ «Кирменская средняя общеобразовательная школа» Баяндаевского района Иркутской области на имя Ангаровой Генериды Алексеевны, считать действительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании, выданный в 2010 году МОУ СОШ № 1 города Шелехова имя Дегригина Алексея Игоревича, считать действительным.

Аттестат № 1479110 о среднем общем образовании, выданный в июне 2005 года МОУ «ОЦШ п. Коршуновский» на имя Каунова Сергея Александровича, считать действительным.

Аттестат А № 4219409, выданный 20.06.2000 года Ербоганечной средней школой на имя Козиной Екатерины Алексеевны, считать действительным.

Диплом АК № 0392696, регистрационный номер 14193, выданный 11.06.2003 года Иркутским педагогическим колледжем № 2 на имя Козиной Екатерины Алексеевны, считать действительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия Б № 3211649), выданный 25 июня 2005 года МОУ средней общеобразовательной школы № 4 г. Иркутска на имя Прокофьевой Марии Андреевны, считать действительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия Б № 320189), выданный в 1989 году МОУ СОШ № 2 города Усть-Илимска на имя Самолочка Ивана Николаевича, считать действительным.

Утерянный диплом, серия А № 896654, выданный 23.06.1997 г. Профессиональным учили

ИНФОРМАЦИЯ ООО «Иркутскэнерго», подлежащая раскрытию в соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.01.2004 г.

Организация ООО "Иркутская Энергосбытовая компания"	Форма по ОКУД 0710002
Идентификационный номер налогоплательщика	Дата (число, месяц, год) 31 12 2012
Вид экономической деятельности	по ОКПО 80248346
Организационно-правовая форма собственности	ИНН 3808166404
ограниченной ответственностью / частная, тыс.руб.	по ОКВЭД 51 56.4
Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.)	по ОКФС 65 16
	по ОКЕИ 384 (385)

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС на 31 декабря 2011 г.

Наименование показателя	Код	На 31.12.2011 г.	На 31.12.2010 г.	На 31.12.2009 г.
АКТИВ				
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
Нематериальные активы	1110	-	-	-
Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-
Основные средства	1130	170216	113408	70885
Доходные вложения в материальные ценности	1140	-	-	-
Финансовые вложения	1150	8	-	-
Отложенные налоговые активы	1160	240021	82782	-
Прочие внеоборотные активы	1170	8698	6997	43
Итого по разделу I	1110	418943	203167	70928
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
Запасы	1210	46482	38805	26277
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	10013	15632	17928
Дебиторская задолженность	1230	3306902	1900337	1299245
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	98880	92422	270639
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	83698	39691	59619
Прочие оборотные активы	1260	-	-	-
Итого по разделу II	1200	3545975	2086887	1673708
БАЛАНС	1600	3964918	2290074	1744636
ПАССИВ				
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ				
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	643010	643000	643000
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	(-)	(-)	(-)
Переоценка внеоборотных активов	1340	-	-	-
Добавочный капитал (без переоценки)	1350	-	-	-
Резервный капитал	1360	9924	-	-
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	1160913	440825	184648
Итого по разделу III	1300	1813847	1083825	827648
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
Заемные средства	1410	-	-	-
Отложенные налоговые обязательства	1420	812	7	22
Оценочные обязательства	1430	0	-	-
Прочие обязательства	1450	-	-	-
Итого по разделу IV	1400	812	7	22
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
Заемные средства	1510	298752	210000	110000
Кредиторская задолженность	1520	1828739	996242	806966
Доходы будущих периодов	1530	-	-	-
Оценочные обязательства	1540	22768	-	-
Прочие обязательства	1550	-	-	-
Итого по разделу V	1500	2150259	1206242	916966
БАЛАНС	1700	3964918	2290074	1744636

ОТЧЕТ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ

Наименование показателя	Код	За 2011 год	За 2010 год
Выручка	2110	2331021	20314005
Себестоимость продаж	2120	(13086325)	(13336275)
Валовая прибыль (убыток)	2100	10223796	6977730
Коммерческие расходы	2210	(8454152)	(6795203)
Управленческие расходы	2220	(-)	(-)
Прибыль (убыток) от продаж	2200	1789644	182527
Доходы от участия в других организациях	2310	-	-
Проценты к получению	2320	5040	4563
Проценты к уплате	2330	(9737)	(14807)
Прочие доходы	2340	1393619	506887
Прочие расходы	2350	(2222639)	(372622)
Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	935927	306548
Текущий налог на прибыль	2410	(342813)	(135888)
в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2420	12465	8219
Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	(790)	16
Изменение отложенных налоговых активов	2450	143923	82782
Налог на прибыль прошлых лет	2460	0	2719
Чистая прибыль (убыток)	2400	736247	256177
СПРАВОЧНО			
Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	-	-
Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	(6235)	-
Совокупный финансовый результат периода	2500	730012	256177
Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900	-	-
Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910	-	-

ООО «Иркутскэнерго» Расчет конечной розничной цены для потребителей Первой Ценовой Категории. Май 2012 года.

№	Первая ценовая категория	Устанавливающий документ	Размерность	ВН (110 кВт и выше)	СН-1 (35 - 110 кВт)	СН-2 (6 - 35 кВт)	НН (0.4 - 6 кВт)
1	Сбытовая надбавка Гарантирующего Поставщика	Приказ Службы по тарифам Иркутской области от 29.12.2011 №274-спр	коп./кВтч	4,32	4,32	4,32	4,32
2	Единые (котловые) тарифы на услуги по передаче электрической энергии на территории Иркутской области	Приказ Службы по тарифам Иркутской области от 29.12.2011 №272-спр	коп./кВтч	24,416	46,895	58,699	68,803
3	Инфраструктурные платежи:	Постановления Правительства РФ от 31.08.2006 №531	коп./кВтч	0,2388	0,2388	0,2388	0,2388
3.1	ОАО «Системный оператор Единой энергетической системы»	Приказ Федеральной Службы по тарифам от 13.12.2011 №348-з/1	коп./кВтч	0,1453	0,1453	0,1453	0,1453
3.2	ЗАО «Центр финансовых расчетов»	Решение Наблюдательного совета НП «Совет рынка» от 17.12.2010	коп./кВтч	0,0239	0,0239	0,0239	0,0239
3.3	ОАО «Администратор Торговой Системы»	Приказ Федеральной Службы по тарифам от 29.11.2011 №302-з/3	коп./кВтч	0,0696	0,0696	0,0696	0,0696
4	Плата за регулируемые услуги	Опубликована в газете Областная от 17.02.2012 года выпуск №17 (892)	коп./кВтч	28,9748	51,4538	63,2578	73,3618
5	Величина снижения стоимости электрической энергии	Постановления Правительства РФ от 31.08.2006 №530	коп./кВтч	-0,0002	-0,0002	-0,0002	-0,0002
6	Средневзвешенная регулируемая цена для потребителей с интервальным учетом	Постановления Правительства РФ от 31.08.2006 №530	коп./кВтч	79,303	79,303	79,303	79,303
7	Цена на электрическую энергию (нерегулируемая розничная цена)	Постановления Правительства РФ от 31.08.2006 №530	коп./кВтч	108,2776	130,7566	142,5606	152,6646
7.1	Для потребителей с интервальным учетом.	Постановления Правительства РФ от 31.08.2006 №530	коп./кВтч	104,4436	124,9216	134,3886	136,6896
7.2	Для потребителей с интервальным учетом, в случае присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям сетевой организации через энергетические установки производителя электрической энергии.	Постановления Правительства РФ от 31.08.2006 №530	коп./кВтч	83,8616	83,8616	83,8616	83,8616
7.3	Для потребителей с интервальным учетом, без стоимости услуг по передаче электрической энергии.	Постановления Правительства РФ от 31.08.2006 №530	коп./кВтч	83,8616	83,8616	83,8616	83,8616

Значения предельных регулируемых цен для II - VI ценовой категории и остальная информация подлежащая раскрытию согласно ППРФ от 21.01.2004г. №24 размещены на официальном сайте ООО «Иркутская Энергосбытовая компания» (www.sbytl.irkutskenergo.ru), в разделе «Раскрытие информации».

Показатель	2012	
	май	кВтч
Объем покупки электроэнергии на оптовом рынке по регулируемым ценам включая нагрузочные потери	409 167 296	
Объем покупки электроэнергии на оптовом рынке по регулируемым ценам без нагрузочные потерь	397 249 802	
Объем покупки электроэнергии на оптовом рынке по свободным ценам	1 079 166 801	
Объем покупки электроэнергии на розничном рынке, в том числе от ОАО «Иркутскэнерго»	8 762 880	
от ЗАО «Витимэнерго»	5 509 088	
от ОАО «БЦБК»	2 291 341	
от ООО «Русэнерго»	491 305	
	471 146	

Показатель	2012	
	май	МВт
	май	МВт
Объем фактического пикового потребления мощности на оптовом рынке	2 220,208	
Объем фактического пикового потребления мощности на розничном рынке	16,849	
Объем мощности, приобретенный по регулируемым договорам	1 032,973	

Цена покупки на розничном рынке

Поставщик	коп./кВт.ч
ОАО «Иркутскэнерго»	79,303
ЗАО «Витимэнерго»	83,256
ОАО «БЦБК»	78,897
ООО «Русэнерго»	130,461

Структура и объем затрат на производство и реализацию товаров (работ, услуг) ООО «Иркутскэнерго» в 2011 году

Структура затрат тыс.руб.

1.	Покупка энергии и мощности	13 233 772
1.1.	Оптовый рынок	13 070 010
1.1.1.	регулируемые цены	1 462 180
1.1.2.	нерегулируемые цены	11 607 830
1.2.	Розничный рынок	163 762
2.	Передача электроэнергии	7 198 451
3.	Сбыт электроэнергии	1 759 146
3.1.	Собственные расходы	1 697 405
3.2.	Оплата услуг инфраструктурных организаций	61 741

ООО «Иркутскэнерго» Информация об инвестиционной программе за 2011 год

Инвестиции по видам бизнеса	План 2011г.	Факт 2011г.	% выполнения
Инвестиционная программа в основной капитал в т.ч.	57 510	64 494	112,14%
Новое строительство	21 210	16 360	77,13%
Техпервооружение и реконструкция	27 500	18 784	68,31%
Приобретение объектов основных средств	8 800	29 350	333,52%

Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности Общества с ограниченной ответственностью «Иркутская Энергосбытовая компания» за период с 01 января по 31 декабря 2011 года включительно

1. Вводная часть
Аудиторское заключение составлено Обществом с ограниченной ответственностью «АДК-аудит» при следующих обстоятельствах:
аудит проводился в отношении полного комплекта годовой бухгалтерской отчетности, состав которой установлен Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
бухгалтерская отчетность составлена руководством аудируемого лица в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской отчетности;
условия аудиторского задания в части ответственности руководства аудируемого лица за бухгалтерскую отчетность соответствуют требованиям российских правил отчетности;
помимо аудита бухгалтерской отчетности нормативные правовые акты не предусматривают обязанность аудитора провести дополнительные процедуры в отношении этой отчетности.

2. Сведения об аудируемом лице
Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Иркутская Энергосбытовая компания»
Государственный регистрационный номер: 1073808009659
Место нахождения: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 257
3. Сведения об аудиторе
Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «АДК-аудит»
Государственный регистрационный номер: 1076672044712
Место нахождения: 620026 г. Екатеринбург, ул. Луначарского, д.240, к.1, п.3.
Наименование саморегулируемой организации аудиторов: НП «Институт профессиональных аудиторов России» (НП «ИПАР»)
Номер в реестре аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов: 10202015968
Мы провели аудит прилагаемой бухгалтерской отчетности Общества с ограниченной ответственностью «Иркутская Энергосбытовая компания», состоящей из бухгалтерского баланса по состоянию на 31 декабря 2011 года, отчета о прибылях и убытках за 2011 год, отчета об изменениях капитала за 2011 год, отчета о движении денежных средств за 2011 год, иных приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках, пояснительной записки.

4. Ответственность аудируемого лица за бухгалтерскую отчетность
Руководство аудируемого лица несет ответственность за составление и достоверность указанной бухгалтерской отчетности в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской отчетности и за систему внутреннего контроля, необходимую для составления бухгалтерской отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.

5. Ответственность аудитора
Наша ответственность заключается в выражении мнения о достоверности бухгалтерской отчетности на основе проведенного нами аудита. Мы проводили аудит в соответствии с федеральными стандартами аудиторской деятельности. Данные стандарты требуют соблюдения применимых этических норм, а также планирования и проведения аудита таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что бухгалтерская отчетность не содержит существенных искажений.

Аудит включал проведение аудиторских процедур, направленных на получение аудиторских доказательств, подтверждающих числовые показатели в бухгалтерской отчетности и раскрытие в ней информации. Выбор аудиторских процедур является предметом нашего суждения, которое основывается на оценке риска существенных искажений, допущенных вследствие недобросовестных действий или ошибок. В процессе оценки данного риска нами рассмотрена система внутреннего контроля, обеспечивающая составление и достоверность бухгалтерской отчетности, и scelta выбора соответствующих аудиторских процедур, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля. Аудит также включал оценку надлежащего характера применяемой учетной политики и обоснованности оценочных показателей, полученных руководством аудируемого лица, а также оценку представлений бухгалтерской отчетности в целом.

Мы полагаем, что полученные в ходе аудита аудиторские доказательства дают достаточные основания для выражения мнения о достоверности бухгалтерской отчетности.

6. Мнение
По нашему мнению, бухгалтерская отчетность отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение Общества с ограниченной ответственностью «Иркутская Энергосбытовая компания» по состоянию на 31 декабря 2011 года, результаты его финансово-хозяйственной деятельности и движение денежных средств за 2011 год в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской отчетности.

Директор ООО "АДК-аудит":
Давыд Юлия Климентьевна
(квалификационный аттестат аудитора: № К 017085, ОРНЗ в реестре аудиторов: № 29502019967)

Руководитель аудиторской проверки
Злобин Григорий Александрович
(квалификационный аттестат аудитора: № К 025846, ОРНЗ в реестре аудиторов: № 20803011937)

« 10 » марта 2012 г.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29 декабря 2011 года № 270-спр

Об установлении тарифов на электрическую энергию для населения и приравненных к нему категорий потребителей по Иркутской области с 1 января 2012 года

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 года № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по тарифам от 6 октября 2011 года № 240-з/5, руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 208-пл, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Првления службы по тарифам Иркутской области 29 декабря 2011 года,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2012 года на срок не менее одного года тарифы на электрическую энергию для населения и приравненных к нему категорий потребителей по Иркутской области, с календарной разбивкой, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу с 1 января 2012 года:
а) приказ службы по тарифам Иркутской области от 28 декабря 2010 года № 212-спр «Об установлении тарифов на электрическую энергию для населения и приравненных к нему категорий потребителей по Иркутской области с 1 января 2011 года»;
б) приказ службы по тарифам Иркутской области от 30 декабря 2010 года № 219-спр «О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 28 декабря 2010 года № 212-спр»;
в) приказ службы по тарифам Иркутской области от 31 марта 2011 года № 74-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 28 декабря 2010 года № 212-спр»;
г) приказ службы по тарифам Иркутской области от 23 сентября 2011 года № 84-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 28 декабря 2010 года № 212-спр».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы А.Р. Халиулин

Приложение к приказу службы по тарифам Иркутской области от 29 декабря 2011 года № 270-спр

ТАРИФЫ НА ЭЛЕКТРИЧЕСКУЮ ЭНЕРГИЮ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ И ПРИРАВНЕННЫХ К НЕМУ КАТЕГОРИЙ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Показатель (группы потребителей с разбивкой по ставкам и дифференциацией по зонам суток)	Единица измерения	Тариф	
			с 01.01.2012 по 30.06.2012	с 01.07.2012
1	Население (тарифы указываются с учетом НДС)			
1.1	Население, за исключением указанного в пунктах 1.2 и 1.3			

1.1.1	Одноставочный тариф	руб/кВт.ч	0,68	0,72
1.1.2	Тариф, дифференцированный по двум зонам суток			
	Пиковая зона	руб/кВт.ч	0,78	0,826
	Ночная зона	руб/кВт.ч	0,452	0,479
1.1.3	Тариф, дифференцированный по трем зонам суток			
	Пиковая зона	руб/кВт.ч	0,888	0,94
	Полупиковая зона	руб/кВт.ч	0,68	0,72
	Ночная зона	руб/кВт.ч	0,452	0,479
1.2	Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками			
1.2.1	Одноставочный тариф	руб/кВт.ч	0,476	0,504
1.2.2	Тариф, дифференцированный по двум зонам суток			
	Пиковая зона	руб/кВт.ч	0,546	0,578
	Ночная зона	руб/кВт.ч	0,316	0,335
1.2.3	Тариф, дифференцированный по трем зонам суток			
	Пиковая зона	руб/кВт.ч	0,622	0,658
	Полупиковая зона	руб/кВт.ч	0,476	0,504
	Ночная зона	руб/кВт.ч	0,316	0,335
1.3	Население, проживающее в сельских населенных пунктах			
1.3.1	Одноставочный тариф	руб/кВт.ч	0,476	0,504
1.3.2	Тариф, дифференцированный по двум зонам суток			
	Пиковая зона	руб/кВт.ч	0,546	0,578
	Ночная зона	руб/кВт.ч	0,316	0,335
1.3.3	Тариф, дифференцированный по трем зонам суток			
	Пиковая зона	руб/кВт.ч	0,622	0,658
	Полупиковая зона	руб/кВт.ч	0,476	0,504
	Ночная зона	руб/кВт.ч	0,316	0,335
2	Потребители, приравненные к населению (тарифы указываются с учетом НДС)			