

4. Перечень и описание программных мероприятий.

№	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия			Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Организация, ответственная за реализацию мероприятия	Перечень организаций, участвующих в реализации мероприятия (помимо ответственной организации) или порядок их отбора
			2011	2012	2013			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
По задаче 1. Реализация творческого направления, проектов деятельности областного государственного учреждения культуры « Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы» в области возрождения традиционной культуры коренных народов Прибайкалья, развития их профессионального искусства.								
1	Мероприятие:							
1.1	Сагаалган- праздник Белого месяца Концертная программа «Сагаан харын мэндэл»	Театрализованная конкурсно-игровая концертная программа. Гастроли по области. Сагаалган в этнографическом музее «Тальцы»	Февраль 2011	Февраль 2012	Февраль 2013	Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа	Областное государственное учреждение культуры «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы»	Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа Областное государственное учреждение культуры «Усть-Ордынский центр народного творчества»
1.2	Сур-Харбан Бурятский национальный праздник. Вечерняя эстрадная программа «Зунай наадан»	Пропаганда и популяризация бурятского профессионального.эстрадного направления в области хореографии и вокального жанров	Июнь2011	Июнь2012	Июнь2013	Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа	Областное государственное учреждение культуры «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы»	Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа
1.3	«Магия танца» - посвященная международному Дню танца.	Театрализованная концертная программа, состоящая из лучших народных танцевальных номеров Ансамбля. С приглашением др. проф. коллективов.		Апрель 2012		Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа	Областное государственное учреждение культуры «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы»	Иркутская региональная национально-культурная автономия «Иркут». Областное государственное учреждение культуры «Усть-Ордынский центр народного творчества»
1.4	«Шог удэр» Вечер юмора. Гастроли с программой «Шог удэр по области, Бурятия.	Мероприятие включает в себя: 1) концертную программу основанную - на шуточном песенном, танцевальном материале коренных народов Иркутской области, а так же на отрывках из русских и советских литературных произведений (комедия, оперетта) переведенных на бурятский язык, соотнесенных к бурятскому быту. - выступление национальных театр. коллективов области, представителей разговорного жанра. 2) шуточные игры, конкурсы.	Апрель 2011			Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа	Областное государственное учреждение культуры «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы»	Иркутская региональная национально-культурная автономия «Иркут». Областное государственное учреждение культуры «Усть-Ордынский центр народного творчества»
1.5	Международный день защиты детей « В гостях у сказочника»	Конкурсно-игровая программа для детей на основе народных сказок коренных народов Прибайкалья. Концерт детского фольклорного коллектива областного государственного учреждения культуры «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы»	2011	2012	2013	Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа	Областное государственное учреждение культуры «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы»	.
1.6	«Ехэ тайлган»	Концертная культурно-обрядовая программа в рамках проведения традиционной шаманской церемоний «Большой Манхайский молебен». При участии хранителей и приверженцев традиционной бурятской духовности Приангарских бурят, Бурятия.	2011	2012	2013	Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа	Областное государственное учреждение культуры «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы»	Общественная организация Сахилгаан», Иркутская региональная национально-культурная автономия «Иркут». Областное государственное учреждение культуры «Усть-Ордынский центр народного творчества»
	Праздник «Похроб»	Праздник почитается и неофициально празднуется у бурят Прибайкалья как встреча Нового года. Театрализованно-концертная программа. В программе звучат обрядовые песни, бурятские народные, русские народные песни. Выставка мастеров прикладного искусства, национальная кухня. Гульные. Бурятские, русские народные забавы, игры.	2011	Эхирит-Булагатский р-н		Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа	Областное государственное учреждение культуры «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы»	Иркутская региональная национально-культурная автономия «Иркут». Областное государственное учреждение культуры «Усть-Ордынский центр народного творчества»
1.8	Зарубежные гастроли ансамбля в рамках «Сагаалган» Германия Китай.	Позиционирование Иркутской области, через удовлетворение духовных потребностей этнических бурят, Граждан Германии, Китая через установление межличностных контактов, во время выступлений между зрителями и артистами ансамбля.		2012		Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа	Областное государственное учреждение культуры «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы»	Иркутская региональная национально-культурная автономия «Иркут». Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа Министерство культуры и архивов Иркутской области
1.9	Юбилей областного государственного учреждения культуры «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы»	Гала-концерт, с выступлением официальных лиц, почетных гостей. В программе песни и танцы, вошедшие в «Золотой фонд Ансамбля»	декабрь 2011			Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа	Областное государственное учреждение культуры «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы»	МОД «Возбурятская ассоциация развития культуры», ОГУК «Центр сохранения бурятского этноса», Иркутская региональная национально-культурная автономия «Иркут». Областное государственное учреждение культуры «Усть-Ордынский центр народного творчества»
1.10	Творческий вечер артистки-исполнительницы танцевальных номеров Л. Хусаевой	В рамках празднования международного Дня танца. Бенефис солистки Ансамбля	апрель2011			Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа	Областное государственное учреждение культуры «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы»	Иркутская региональная национально-культурная автономия «Иркут». Областное государственное учреждение культуры «Усть-Ордынский центр народного творчества»
1.11	Юбилейный вечер посвященный 25 –летию творческой деятельности заслуженного работника культуры Агинского бурятского автономного округа, заслуженного деятеля культуры Ордынского Бурятского округа, засл.арт. РБ Т. Галсановой и 45-летие творческой деятельности заслуженного артиста республики Бурятия Ертагаева Леонтия Исааковича.	Вечер-портрет ведущих артистов Ансамбля, чествование юбиляров. В программе принимают участие артисты государственного театра оперы и балета республики Бурятия, артисты Иркутской филармонии. В репертуаре: песни бурятских композиторов, романсы, арии. Произведения бурятских композиторов.	ноябрь 2011			Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа	Областное государственное учреждение культуры «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы»	-ГАПИТ театр оперы и балета.Республики Бурятия,. Иркутская областная музыкальная филармония,- театр им. Загурского г. Иркутска.Областное государственное учреждение культуры «Усть-Ордынский центр народного творчества»
1.12	Творческий концерт Бато Шаростепанова.	Концертная программа продемонстрирует творчество молодого солиста ансамбля. В программе: романсы, народные бурятские, эстрадные песни, горловое пение, игра на морин-хуре. Гастроли по области.		Апрель 2012 г		Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа	Областное государственное учреждение культуры «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы»	Иркутская региональная национально-культурная автономия «Иркут». Областное государственное учреждение культуры «Усть-Ордынский центр народного творчества»»
1.13	15-летие творческой деятельности артиста – исполнителя танцевальных номеров В.Кузьмина	Концертная программа, посвященная творческому достижению артиста-исполнителя танц. номеров. Концертная программа продемонстрирует талант юбиляра как постановщика народных танцевальных номеров, как вокалиста (лауреат Международного фестиваля «Алтаргана-2008» г.Иркутск. В программе танцы, бурятские, монгольские русские песни, романсы в исполнении В.Е.Кузьмина. Исполнение сольных танцевальных номеров . Концертные номера самодеятельных коллективов, руководителем которых является юбиляр.		апрель 2012		администрация Усть-Ордынского Бурятского округа	Областное государственное учреждение культуры «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы»	Иркутская региональная национально-культурная автономия «Иркут». Областное государственное учреждение культуры «Усть-Ордынский центр народного творчества»
1.14	Гастрольная поездка по Агинскому Бурятскому округу, по Республике Бурятия	В рамках культурного обмена фольклорная программа, отражающая песенную и танцевальную культуры коренных народов Иркутской области		апрель 2012		Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа	Областное государственное учреждение культуры «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы»	Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа, Министерство культуры и архивов Иркутской области.
1.15	Гастроли по области с тематической концертной программой «Поклонимся Великим тем годам!»	Концертная программа проходит в районных центрах и селах Иркутской области. Репертуар состоит из песен военных лет, концертных номеров патриотического направления, с включением в репертуар военных песен фольклора коренных народов Прибайкалья.	2011	2012	2013	Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа	Областное государственное учреждение культуры «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы»	Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа.Министерство культуры и архивов Иркутской области.
По задаче №2 Повышение эффективности деятельности областного государственного учреждения культуры « Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы» через обновление репертуара путем сбора и обработки этнофольклорного материала, повышением квалификации, инновационных форм постановочной работы, развитие творческого потенциала артистов в разных жанрах профессионального искусства.								
Мероприятие 2								
2.1	I Межрегиональный конкурс вокалистов им. заслуженного деятеля культуры УОБАО, заслуженного артиста РБ Владимира Таршинаева.	Конкурс проходит в трех возрастных категориях, в двух номинациях. Принимают участие представители Иркутской области, Агинского Усть-Ордынского Бурятского округа, республики Бурятия, Калмыкия, (с приглашением участников Монголии, Киргизии, Украины, Китая). В конкурсе рассматриваются песни молодых композиторов и песни, написанные не ранее 2009 г	Декабрь2011			Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа	Областное государственное учреждение культуры «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы»	Областное государственное учреждение культуры «Центр сохранения бурятского этноса», МОД ВАРК, Областное государственное учреждение культуры «Усть-Ордынский центр народного творчества»,
2.2	Межрегиональный конкурс национальной эстрадной песни «День весеннего равнодействия»	Конкурс проходит в два этапа. 1.Просмотр видеоклипов, фонограмм. Конкурс участников прошедших 1 отборочный тур. В конкурсе принимает участие певцы, исполнившие песню, которая отображает культурные традиции, многообразие народов РФ. Выявление новых музыкальных произведений, песенного репертуара отображающего этнофольклор, выявление талантов в области вокала.		2012		Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа	Областное государственное учреждение культуры «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы»	Продюсерский центр народного артиста РБ, молодежная общественная организация «Тысячелетие».
2.3	Этнографическая экспедиция по сбору культурного наследия коренных народов Иркутской области, в Ольхонский, Аларский, Усть-Удинский, Баяндаевский, Нижнеудинский - 2011год районы. Хэнтэйский и Дорнутский аймаки Монголии.	Создание коллекции фольклорного танцевального, песенного, устного материала коренных народов Иркутской области и бурят.		Июль, август 2012	2013	Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа	Областное государственное учреждение культуры «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы»	Областное государственное учреждение культуры «Усть-Ордынский центр народного творчества», Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа, Министерство культуры и архивов Иркутской области.
2.4	Этно-программы: - «Встреча гостей ». - «Хури-Наадан», (Свадебный обряд кудинских бурят). - «Танец Цам», (Кыргынский вариант, Баяндаевский район). - «Казачья корчма»	Создание программы основанной на традициях, обрядах ритуалах коренных народов Прибайкалья. Усть-Ордынский национальный музей, п. Усть-Ордынский, Эхирит-Булагатский, Баяндаевский районы, г. Иркутск, этнографический музей под открытым небом «Тальцы», Листвянка, Ольхонский район.	2011	2012	2013	Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа	Областное государственное учреждение культуры «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы»	Областное государственное учреждение культуры Усть-Ордынский национальный музей, Областное государственное учреждение культуры «Усть-Ордынский центр народного творчества».
2.5	Межрегиональный фестиваль «Герои эпосов, сказаний и былин».	Фестиваль театрализованных, концертных программ, выявляющий оригинальный фольклорный (песенный, устный,танцевальный) материал.			2013	Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа	Областное государственное учреждение культуры «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы»	Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа, Министерство культуры и архивов Иркутской области, Областное государственное учреждение культуры «Усть-Ордынский центр народного творчества»
2.6	Выездное мероприятие. Вечер – лекция по бурятским музыкальным инструментам « Звени чанза, играй морин-хур!»	Знакомство с бурятскими народными инструментами. Выставка бурятск. народных инструментов. Концерт оркестра бурятских народных инструментов.	2012	2012	2013	Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа	Областное государственное учреждение культуры «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы»	Областное государственное учреждение культуры «Усть-Ордынский центр народного творчества»
2.7	Проведение выездного семинара – практикума по специальности «хореография» - среди руководителей бурятских фольклорных коллективов области	Программа семинара разработана для руководителей бурятских фольклорных коллективов, с использованием наработанного материала ОГУК ансамбль «Степные напевы» Характеристика различий вокального и танцевального исполнения в родовом разнообразии бурят: Ехор – как народная песня. Ехор – как танец. Ехор – как ритуал.		2012	2013	Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа	Областное государственное учреждение культуры «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы»	Областное государственное учреждение культуры «Усть-Ордынский центр народного творчества»
2.8	Проведение семинара – практикума для руководителей танцевальных самодеятельных коллективов	Обучение теории развития, синтез самобытного танцевального жанра коренных народов Прибайкалья. Рассмотрение ритуальных обрядовых действий как танец, на основе наработанного материала ОГУК ансамбль «Степные напевы»				Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа	Областное государственное учреждение культуры «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы»	Областное государственное учреждение культуры «Усть-Ордынский центр народного творчества»
2.9	Мастер-классы по вокалу, хореографии для артистов Ансамбля с приглашением ведущих специалистов Областной филармонии, театра им. Загурского г. Иркутска, г. Улан-Удэ.	Повышение квалификации работников Областного государственного учреждения культуры «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы», стажировка художественного состава.		ежегодно		Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа	Областное государственное учреждение культуры «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы»	Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа, Министерство культуры и архивов Иркутской области
2.10	Постановка танцев с приглашением балетмейстера г. Улан-Удэ, г. Иркутска, Монголии, Якутии.	Создание нового танцевального репертуара Ансамбля на основе местного материала. Постановка по заказу Ансамбля: массового танца, сольного танца.	Январь 2011	Январь 2012	Июль 2013 г	Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа	Областное государственное учреждение культуры «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы»	Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа, Министерство культуры и архивов Иркутской области
2.11	Вокально-хоровые постановки с приглашением специалистов г. Иркутска, г. Улан-Удэ.	Обновление фольклорного песенного материала с использованием местного материала.	2011	2012	2013	Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа	Областное государственное учреждение культуры «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы»	Администрация УОБО, Министерство культуры и архивов Иркутской области.
2.12	Вокально-хореографическая постановка «Сумбээр» с приглашением балетмейстера, хормейстера, режиссера. Участие Ансамбля с программой «Сумбээр» в ежегодном международном этнокультурном фестивале народов Центральной Азии «Голос кочевника» (Кыргызстан)	Обновление репертуара посредством постановки на местном песенном, танцевальном бурятском фольклорном материале. Фестиваль, раскрывающий традиции и современность культуры азиатских кочевых народов. Мастер - классы по освоению народных инструментов.		2012 г	2012	Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа	Областное государственное учреждение культуры «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы»	Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа, Министерство культуры и архивов Иркутской области. Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа, Министерство культуры и архивов Иркутской области.
2.13	Стажировка по классу горлового пения Монголии.	Повышение квалификации артистов исполнителей горлового пения.	2011		2013	Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа	Областное государственное учреждение культуры «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы»	Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа, Министерство культуры и архивов Иркутской области.
По задаче № 3 Популяризация традиционного творчества коренных народов Усть-Ордынского Бурятского округа, Иркутской области через аудиовизуальную продукцию.								
3.1	Издательская деятельность	Выпуск буклета «Талын аялгануд»- история возникновения областного государственного учреждения культуры «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы» авторский сборник песен Л.Будаева. Буклет «Окно в мир» (благотворительной акции для детей с ограниченными возможностями), календари «Окно в мир». Выпуск буклета «Долина сватов»: сценарии, фольклорных программы, обряды, постановки, миниатюры.	2011 2011 2011		2013	Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа	Областное государственное учреждение культуры «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы»	Областное государственное учреждение культуры «Усть-Ордынский центр народного творчества», Усть-Ордынский национальный музей, Общественная молодежная организация «Тысячелетие», Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа, Министерство культуры и архивов Иркутской области.
3.2	Аудиовизуальная продукция: выпуск аудио(видео)-диска этнической музыки.	№ 1 – «Нотагаархидай дунуд» (народные песни, застольные песни) № 2 « Болдер» (народные напевы исполняемые в круговых танцах») № 3 «Угай зам» (кульово-обрядовые песни, инструментальная этническая музыка, улигеры.)		Ноябрь 2012 № 1	Ноябрь 2013 № 2, 3	Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа	Областное государственное учреждение культуры «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы»	Областное государственное учреждение культуры «Усть-Ордынский центр народного творчества», Областное государственное учреждение культуры Усть-Ордынский центр народных художественных промыслов, Телекомпания «Аист».
3.3	Выпуск аудиодиска «Верую...».	Песни лауреата Международного фестиваля «Алтаргана» 2006, 2008 г Л.Будаева в исполнении автора и артистов областного государственного учреждения культуры «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы»	Апрель2011			Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа	Областное государственное учреждение культуры «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы»	Иркутская региональная национально-культурная автономия «Иркут»
3.4	Выпуск аудиодиска «Илалтын баяр»	Народные бурятские военные песни, ехорные напевы в аутентичном исполнении, современной обработке.		2012		Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа	Областное государственное учреждение культуры «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы»	Областное государственное учреждение культуры «Усть-Ордынский центр народного творчества», Иркутская региональная национально-культурная автономия «Иркут»
3.5	Открытие сайта					Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа	Областное государственное учреждение культуры «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы»	
3.6	Модернизация сайта					Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа	Областное государственное учреждение культуры «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы»	

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского хозяйства
Иркутской области от 06.02.2012 г. №10-мпр

Перечень документов, необходимых для подтверждения чрезвычайных ситуаций или стихийных бедствий в 2010 - 2011 годах

1. Справка метеостанции государственного учреждения «Иркутский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды с региональными функциями» по соответствующему району.
2. Акт обследования объектов растениеводства, пострадавших в результате стихийного бедствия, по форме согласно приложению к настоящему перечню.
3. Основные сведения о гибели сельскохозяйственных культур, материальном ущербе и фактических затратах на погибшие сельскохозяйственные культуры по форме согласно приложению к настоящему перечню.

Заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области К.Р. Алдаров

ПРИЛОЖЕНИЕ
к перечню документов, необходимых для подтверждения чрезвычайных ситуаций или стихийных бедствий в 2010 - 2011 годах

Форма акта обследования объектов растениеводства, пострадавших в результате стихийного бедствия

АКТ
ОБСЛЕДОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ РАСТЕНИЕВОДСТВА,
ПОСТРАДАВШИХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ
(СТИХИЙНОГО БЕДСТВИЯ)

№ _____ от " ____ " _____ 201 ____ г.

1. Характеристика стихийного бедствия
(наименование, сроки, интенсивность, номер и дата метеосправки, прилагаемой к акту)

2. Полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя
(полное название формы собственности, полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

3. Сокращенное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя
(сокращенное название формы собственности и сельскохозяйственного товаропроизводителя)

4. ИНН _____ 5. ОКВЭД _____

6. Юридический адрес
(почтовый индекс и адрес согласно учредительным документам)

7. Почтовый адрес
(почтовый индекс и адрес фактического местонахождения)

8. Комиссия в составе:
руководитель _____
специалисты _____
(должность, Ф.И.О.)

представитель районной администрации _____
(должность, Ф.И.О.)
и другие заинтересованные лица _____
(должность, Ф.И.О.)

9. На основании проведенного обследования установила, что в период с _____ 201 ____ г. в результате _____
(указать вид стихийного бедствия)

погиби сельскохозяйственные культуры

Наименование с/х культуры	Площадь с/х в хозяйстве	Площадь гибели	Номер поля	Севооборот

- виды и площади многолетних плодonoсящих насаждений

Наименование многолетних насаждений	Площадь в хозяйстве	Площадь гибели	Год посадки	Год начала плодоношения

- виды и площади неплодonoсящих многолетних насаждений

Наименование многолетних неплодonoсящих насаждений	Площадь в хозяйстве	Площадь гибели	Год посадки

10. Общая сумма материального ущерба составила _____ млн. руб.

11. Исходя из вышеизложенного комиссия приняла следующее решение: 1'
- списать погибшие площади сельскохозяйств (га);
- списать и произвести пересев погивших площадей сельскохозяйств (га);
- списать погибшие площади плодonoсящих многолетних насаждений с последующим их восстановлением (га);
- списать и произвести восстановление погивших площадей многолетних неплодonoсящих насаждений (га).

Подписи членов комиссии, заверенные печатями _____

ПРИЛОЖЕНИЕ
к перечню документов, необходимых для подтверждения чрезвычайных ситуаций или стихийных бедствий в 2010 - 2011 годах

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ГИБЕЛИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КУЛЬТУР, МАТЕРИАЛЬНОМ УЩЕРБЕ И ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТАХ НА ПОГИБШЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ КУЛЬТУРЫ

Наименование погивших с.х. культур и урожаев многолетних насаждений	Площадь посева культур, га		Урожайность с-х культур (средняя за 5 лет), ц/га	Цена реализации, руб. за тонну	Сумма ущерба, тыс. руб.	Фактические затраты до стихийного бедствия на 1 га, тыс.руб.	Возмещение затрат, тыс. руб.	Невозмещенные затраты, тыс. руб.
	всего у предприятий	в т.ч. погубило						
1								

1 "В зависимости от вида гибели и целесообразности проведения соответствующих мероприятий применяются те или иные формулировки.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва государственной гражданской службы Иркутской области

Избирательная комиссия Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва государственной гражданской службы Иркутской области для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате Избирательной комиссии Иркутской области (далее – должностной областной гражданской службы):

№ п/п	Наименование должности	Уровень профессионального образования	Стаж государственной службы	Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей
1	Начальник отдела документационного и кадрового обеспечения аппарата Избирательной комиссии Иркутской области	Высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция», «Правоведение»	Не менее четырех лет стаж государственной службы (иных видов) или не менее пяти лет стаж работы по специальности	Знания: Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», федеральных и областных законов о выборах и референдумах, о государственной гражданской службе, иных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения должностных обязанностей, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, служебного распорядка аппарата Избирательной комиссии Иркутской области, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима. Навыки: управления персоналом, оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, ведения деловых переговоров, публичного выступления, систематического повышения своей квалификации, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и внедрения новых подходов в решении поставленных задач, работы с государственными и муниципальными органами, органами местного самоуправления, гражданами и организациями, разработки проектов нормативных актов, предупреждения и разрешения конфликтов, подготовки делового письма, владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами
2	Начальник отдела общественных связей, информации и издательской деятельности аппарата Избирательной комиссии Иркутской области	Высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Журналистика»	Не менее четырех лет стаж государственной службы (иных видов) или не менее пяти лет стаж работы по специальности	Знания: Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», федеральных и областных законов о выборах и референдумах, о государственной гражданской службе, иных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения должностных обязанностей, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, служебного распорядка аппарата Избирательной комиссии Иркутской области, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима. Навыки: управления персоналом, оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, ведения деловых переговоров, публичного выступления, систематического повышения своей квалификации, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и внедрения новых подходов в решении поставленных задач, работы с государственными и муниципальными органами, органами местного самоуправления, гражданами и организациями, разработки проектов нормативных актов, предупреждения и разрешения конфликтов, подготовки делового письма, владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами
3	Заместитель начальника отдела документационного и кадрового обеспечения аппарата Избирательной комиссии Иркутской области	Высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция», «Правоведение»	Не менее четырех лет стаж государственной службы (иных видов) или не менее пяти лет стаж работы по специальности	Знания: Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», федеральных и областных законов о выборах и референдумах, о государственной гражданской службе, иных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения должностных обязанностей, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, служебного распорядка аппарата Избирательной комиссии Иркутской области, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима. Навыки: управления персоналом, оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, ведения деловых переговоров, публичного выступления, систематического повышения своей квалификации, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и внедрения новых подходов в решении поставленных задач, работы с государственными и муниципальными органами, органами местного самоуправления, гражданами и организациями, разработки проектов нормативных актов, предупреждения и разрешения конфликтов, подготовки делового письма, владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами
4	Ведущий консультант планово-финансового отдела аппарата Избирательной комиссии Иркутской области	Высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Экономика и управление»	Не менее двух лет стаж государственной службы (иных видов) или не менее трех лет стаж работы по специальности	Знания: Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства о выборах и референдумах, о государственной гражданской службе, иных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения должностных обязанностей, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима. Навыки: подготовки делового письма, систематизации информации, работы со служебными документами, владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами, умения работать в коллективе, соблюдения служебной этики взаимоотношений, разработки проектов нормативных документов, эффективного планирования работы
5	Ведущий консультант отдела общественных связей, информации и издательской деятельности аппарата Избирательной комиссии Иркутской области	Высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Журналистика»	Не менее двух лет стаж государственной службы (иных видов) или не менее трех лет стаж работы по специальности	Знания: Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства о выборах и референдумах, о государственной гражданской службе, иных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения должностных обязанностей, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима. Навыки: подготовки делового письма, систематизации информации, работы со служебными документами, владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами, умения работать в коллективе, соблюдения служебной этики взаимоотношений, разработки проектов нормативных документов, эффективного планирования работы
6	Ведущий консультант отдела общественной информации и издательской деятельности аппарата Избирательной комиссии Иркутской области	Высшее профессиональное образование	Не менее двух лет стаж государственной службы (иных видов) или не менее трех лет стаж работы по специальности	Знания: Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства о выборах и референдумах, о государственной гражданской службе, иных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения должностных обязанностей, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима. Навыки: подготовки делового письма, систематизации информации, работы со служебными документами, владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами, умения работать в коллективе, соблюдения служебной этики взаимоотношений, разработки проектов нормативных документов, эффективного планирования работы
7	Консультант планово-финансового отдела аппарата Избирательной комиссии Иркутской области	Высшее профессиональное образование	Не менее двух лет стаж государственной службы (иных видов) или не менее трех лет стаж работы по специальности	Знания: Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства о выборах и референдумах, о государственной гражданской службе, иных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения должностных обязанностей, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима. Навыки: подготовки делового письма, систематизации информации, работы со служебными документами, владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами, умения работать в коллективе, соблюдения служебной этики взаимоотношений, разработки проектов нормативных документов, эффективного планирования работы
8	Консультант планово-финансового отдела аппарата Избирательной комиссии Иркутской области	Высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Экономика и управление»	Не менее двух лет стаж государственной службы (иных видов) или не менее трех лет стаж работы по специальности	Знания: Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства о выборах и референдумах, о государственной гражданской службе, иных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения должностных обязанностей, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима. Навыки: подготовки делового письма, систематизации информации, работы со служебными документами, владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами, умения работать в коллективе, соблюдения служебной этики взаимоотношений, разработки проектов нормативных документов, эффективного планирования работы
9	Консультант планово-финансового отдела аппарата Избирательной комиссии Иркутской области	Высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Экономика и управление»	Не менее двух лет стаж государственной службы (иных видов) или не менее трех лет стаж работы по специальности	Знания: Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства о выборах и референдумах, о государственной гражданской службе, иных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения должностных обязанностей, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима. Навыки: подготовки делового письма, систематизации информации, работы со служебными документами, владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами, умения работать в коллективе, соблюдения служебной этики взаимоотношений, разработки проектов нормативных документов, эффективного планирования работы

10	Консультант отдела общественных связей, информации и издательской деятельности аппарата Избирательной комиссии Иркутской области	Высшее профессиональное образование	Не менее двух лет стаж государственной службы (иных видов) или не менее трех лет стаж работы по специальности	Знания: Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства о выборах и референдумах, о государственной гражданской службе, иных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения должностных обязанностей, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима. Навыки: подготовки делового письма, систематизации информации, работы со служебными документами, владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами, умения работать в коллективе, соблюдения служебной этики взаимоотношений, разработки проектов нормативных документов, эффективного планирования работы
11	Консультант информационного центра аппарата Избирательной комиссии Иркутской области, исполняющий обязанности системного администратора КСА ГАС «Выборы» Иркутской городской № 4 ТИК (Свердловский округ)	Высшее профессиональное образование	Не менее двух лет стаж государственной службы (иных видов) или не менее трех лет стаж работы по специальности	Знания: Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства о выборах и референдумах, о государственной гражданской службе, иных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения должностных обязанностей, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима. Навыки: подготовки делового письма, систематизации информации, работы со служебными документами, владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами, умения работать в коллективе, соблюдения служебной этики взаимоотношений, разработки проектов нормативных документов, эффективного планирования работы
12	Главный специалист-эксперт отдела документационного и кадрового обеспечения аппарата Избирательной комиссии Иркутской области	Высшее профессиональное образование	Без предъявления требований к стажу	Знания: Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства о выборах и референдумах, о государственной гражданской службе, иных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения должностных обязанностей, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима. Навыки: подготовки делового письма, систематизации информации, работы со служебными документами, владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами, умения работать в коллективе, соблюдения служебной этики взаимоотношений, эффективного планирования работы
13	Главный специалист-эксперт информационного центра аппарата Избирательной комиссии Иркутской области, исполняющий обязанности системного администратора КСА ГАС «Выборы» Иркутской районной № 4 ТИК	Высшее профессиональное образование	Без предъявления требований к стажу	Знания: Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства о выборах и референдумах, о государственной гражданской службе, иных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения должностных обязанностей, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима. Навыки: подготовки делового письма, систематизации информации, работы со служебными документами, владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами, умения работать в коллективе, соблюдения служебной этики взаимоотношений, эффективного планирования работы
14	Главный специалист-эксперт информационного центра аппарата Избирательной комиссии Иркутской области, исполняющий обязанности системного администратора КСА ГАС «Выборы» Саянского ТИК	Высшее профессиональное образование	Без предъявления требований к стажу	Знания: Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства о выборах и референдумах, о государственной гражданской службе, иных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения должностных обязанностей, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима. Навыки: подготовки делового письма, систематизации информации, работы со служебными документами, владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами, умения работать в коллективе, соблюдения служебной этики взаимоотношений, эффективного планирования работы
15	Ведущий специалист-эксперт информационного центра аппарата Избирательной комиссии Иркутской области	Высшее профессиональное образование	Без предъявления требований к стажу	Знания: Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства о выборах и референдумах, о государственной гражданской службе, иных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения должностных обязанностей, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима. Навыки: подготовки делового письма, систематизации информации, работы со служебными документами, владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами, умения работать в коллективе, соблюдения служебной этики взаимоотношений, эффективного планирования работы

Требования, предъявляемые к претенденту, изъявившему желание участвовать в конкурсе:
– гражданство Российской Федерации;
– достижение возраста 18 лет;
– владение государственным языком Российской Федерации.

Граждандину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:
1) личное заявление;
2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
а) копии трудовых книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
5) документ об отсутствии у гражданина заболеваний, препятствующих поступлению на областную гражданскую службу или ее прохождению по форме № 001-ГС/у;
6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения, в случае:
1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральном законом порядке судимости;
3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;
4) наличия заболеваний, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
5) наличия родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
9) непредставления установленных законодательством Российской Федерации сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
10) несоблюдение ограничений, нарушение запретов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции».

Место и время приема документов:
Конкурсные документы принимаются по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, кабинет 153, с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00, телефон 25-64-12.

Документы должны быть предоставлены в Избирательную комиссию Иркутской области в течение 21 дня со дня опубликования объявления в газете «Областная», не позднее 17.00 (время местное) последнего дня.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в Избирательную комиссию Иркутской области по телефонам (395-2) 25-64-12 с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 17.00 (время местное), e-mail ikco@irkutsk.ru, сайт Избирательной комиссии Иркутской области www.irkutsk избирком. ru, факс 25-60-68.

Председатель конкурсной комиссии Л.И. Шавенкова

