

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-03

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П Р И К А З		
19 января 2012 года		№ 5-мпр
г. Иркутск		
Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам социального найма»		
В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статей 21 Устава Иркутской области,		
П Р И К А З Ы В А Ю:		
1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам социального найма».		
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.		
Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов		
УТВЕРЖДЕН приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 января 2012 года № 5-мпр		
Административный регламент предоставления государственной услуги «Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам социального найма»		
Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ		
Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА		
1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.		
2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.		
3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.		
Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ		
4. Жилыми помещениями по договорам социального найма обеспечиваются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающие на территории Иркутской области либо помещенные в соответствии с законодательством об опеке и попечительстве под надзор в организации, расположенные на территории Иркутской области, не имеющие в собственности жилого помещения либо закрепленного жилого помещения, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – заявители).		
5. Жилые помещения по договорам социального найма предоставляются заявителям после окончания их пребывания в образовательном учреждении или учреждении социального обслуживания, а также в учреждениях всех видов профессионального образования независимо от формы собственности, либо по окончании службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, либо после возвращения из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.		
В иных случаях жилые помещения по договорам социального найма предоставляются детям-сиротам по достижении ими восемнадцати лет либо приобретении ими в установленном порядке полной дееспособности до достижения совершеннолетия.		
Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ		
6. Информация по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) предоставляется органами местного самоуправления, наделенными областными государственными полномочиями по обеспечению детей-сирот жилыми помещениями по договорам социального найма (далее – органы местного самоуправления), министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство), а также территориальными подразделениями (управлениями) министерства (далее – управления министерства).		
7. Информация предоставляется:		
а) при личном контакте с гражданами;		
б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальных сайт министерства http://society.irkobl.ru и официальные сайты органов местного самоуправления;		
в) письменно в случае письменного обращения гражданина.		
8. Информация предоставляется по следующим вопросам:		
а) об органе, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения органа, графике работы, контактных телефонах;		
б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;		
в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;		
г) о времени приема документов;		
д) о сроке предоставления государственной услуги;		
е) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;		
ж) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц органа.		
9. Основными требованиями при предоставлении информации являются:		
а) актуальность;		
б) своевременность;		
в) четкость и доступность в изложении информации;		
г) полнота информации;		
д) соответствие информации требованиям законодательства.		
10. Основанием для предоставления информации является обращение гражданина.		
11. Должностное лицо, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе при необходимости с привлечением других должностных лиц.		
12. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.		
13. При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют гражданина по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информацией о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего телефонный звонок.		
При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок передается/переводится на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.		
14. Письменные обращения (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) граждан о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения и ответы на них направляются по адресу, указанному в письменном обращении.		
Днем регистрации письменного обращения является день его поступления в орган.		
Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.		
15. Информация о порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:		
а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых органами, предоставляющими государственную услугу;		
б) на официальном сайте министерства в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://society.irkobl.ru ;		
в) в региональной информационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://psgu.irkobl.ru ;		
г) на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;		
д) посредством публикации в средствах массовой информации.		
16. На стендах, расположенных в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, размещается следующая информация:		
а) об органе, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения указанного органа, графике работы, контактных телефонах;		
б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;		
в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;		
г) о времени приема документов;		
д) о сроке предоставления государственной услуги;		
е) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;		
ж) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц;		
з) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;		
и) текст настоящего административного регламента с приложениями.		
17. Информация об органах местного самоуправления приводится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.		
18. Информация о министерстве:		
а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Канадавы, 2;		
б) телефон: (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-39; телефон горячей линии: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42;		
в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664073, г. Иркутск, ул. Канадавы, 2;		
г) официальный сайт http://society.irkobl.ru ;		
д) адрес электронной почты: obl_sobes@sobes.admirk.ru.		
19. График приема граждан в министерстве:		
Понедельник 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)		
Вторник 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)		
Среда 9.00-13.00		
Четверг 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)		
Пятница 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)		
Субота, воскресенье – выходные дни.		

Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ	
Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ	
20. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих в собственности жилого помещения либо закрепленного жилого помещения, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, жилыми помещениями, предоставляемыми по договорам социального найма.	
21. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, имеющие закрепленное жилое помещение, сохраняют на него право на весь период пребывания в образовательном учреждении или учреждении социального обслуживания населения, а также в учреждениях всех видов профессионального образования независимо от форм собственности, на период службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, на период нахождения в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы.	
Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ	
22. Органы местного самоуправления наделены областными государственными полномочиями по предоставлению государственной услуги.	
23. Министерство является уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области при осуществлении органами местного самоуправления областных государственных полномочий по предоставлению государственной услуги.	
24. При предоставлении государственной услуги органы местного самоуправления не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления государственной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления государственной услуги, установленных законодательством и настоящим административным регламентом.	
25. В целях предоставления государственной услуги органы местного самоуправления осуществляют взаимодействие с министерством, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями.	
26. При предоставлении государственной услуги органы местного самоуправления осуществляют межведомственное информационное взаимодействие с территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальными органами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации.	
27. Для предоставления государственной услуги заявителям необходимо обратиться в органы, осуществляющие техническую инвентаризацию, для получения документа, подтверждающего отсутствие жилых помещений на праве собственности, предусмотренного подпунктом «г» пункта 35 настоящего административного регламента.	
Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ	
28. Результатом предоставления государственной услуги является:	
а) обеспечение жильем помещением по договору социального найма;	
б) отказ в обеспечении жильем помещением по договору социального найма.	
29. Обеспечение жильем помещением по договору социального найма осуществляется путем предоставления заявителю жилого помещения по договору социального найма на основании решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.	
Отказ в обеспечении жильем помещением по договору социального найма осуществляется на основании решения об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма.	
Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ	
30. Жилое помещение по договору социального найма в рамках государственной услуги предоставляется однократно в сроки, установленные решением органов местного самоуправления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.	
31. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.	
Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ	
32. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.	
33. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:	
а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);	
б) Жилищный Кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14);	
в) Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 52, ст. 5880);	
г) Федеральный закон от 24 апреля 2006 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 17, ст. 1755);	
д) Закон Иркутской области от 22 июня 2010 года № 50-ОЗ «О дополнительных гарантиях прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2010, № 21, т. 1);	
е) Закон Иркутской области от 29 июня 2010 года № 52-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилым помещением по договорам социального найма в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2010, № 22, т. 3);	
ж) постановление Правительства Иркутской области от 26 августа 2010 года № 210-пп «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Иркутской области»;	
з) Положение о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп (Областная, 2009, 2 октября);	
и) Положение о порядке организации работы по предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилым помещением по договорам социального найма, утвержденное приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 317-мпр (Областная, 2010, 26 ноября).	
Глава 9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ	
34. Для предоставления государственной услуги заявитель подает в орган местного самоуправления по месту его постановки на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении заявление по форме, установленной приложением 2 к настоящему административному регламенту.	
35. К заявлению прилагаются следующие документы:	
а) документ, удостоверяющий личность заявителя;	
б) в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 5 настоящего административного регламента – документ, подтверждающий окончание пребывания в образовательном учреждении или учреждении социального обслуживания, учреждениях всех видов профессионального образования, независимо от форм собственности, либо окончание службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, либо возвращение из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;	
в) в случае приобретения заявителем в установленном порядке полной дееспособности до достижения совершеннолетия – решение органов опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным либо свидетельство о заключении брака;	
г) справка органа опеки и попечительства об отсутствии закрепленного жилого помещения; документы, выданные органами, осуществляющими регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и органами, осуществляющими техническую инвентаризацию, подтверждающие отсутствие жилых помещений на праве собственности;	
д) справка органа местного самоуправления о состоянии на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении с указанием даты постановки на учет и основания признания нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.	
Оригиналы документов, указанных в подпунктах «а», «б», «в» настоящего пункта возвращаются заявителю. В органе местного самоуправления в этом случае сохраняются копии данных документов, заверенные должностным лицом органа местного самоуправления.	
36. Документы, указанные в подпункте «г» пункта 35 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителем или получены органами местного самоуправления в рамках межведомственного информационного взаимодействия.	
37. При предоставлении государственной услуги органы местного самоуправления не вправе требовать от заявителей документы, не указанные в пункте 35 настоящего административного регламента.	
38. Требования к документам, предоставляемым для получения государственной услуги:	
а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, выдавших данные документы или удостоверяющих подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);	
б) тексты документов написаны разборчиво;	
в) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью;	
г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;	
д) документы не должны быть исполнены карандашом;	
е) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	
Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ	
39. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 35 настоящего административного регламента (далее – документы), являются:	
а) наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;	
б) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 38 настоящего административного регламента;	
в) представление неполного перечня документов.	
40. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации федеральной почтовой связи, органы местного самоуправления не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов направляют заявителю уведомление об отказе с указанием причин отказа.	
В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в органы местного самоуправления заявителем путем личного обращения, должностное лицо органа местного самоуправления в случае согласия заявителя устно доводит до сведения заявителя основания отказа в приеме заявления и документов. По просьбе заявителя должностное лицо органа местного самоуправления выдает заявителю письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.	
В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы.	
41. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном пунктом 63 настоящего административного регламента.	
Глава 11. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ	
42. Основанием отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие права на предоставление жилого помещения в соответствии с Законом Иркутской области от 22 июня 2010 года № 50-ОЗ «О дополнительных гарантиях прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в Иркутской области».	
43. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован заявителями в министерство и (или) в судебном порядке.	

Глава 12. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

44. Государственная услуга предоставляется заявителю бесплатно.

45. Основания платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 13. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

46. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов лично не превышает 30 минут.

47. При высокой нагрузке и превышении установленного пунктом 46 настоящего административного регламента срока ожидания в очереди продолжительность часов приема заявления увеличивается не более чем на один час.

Глава 14. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

48. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги осуществляет должностное лицо, ответственное за регистрацию заявлений.

49. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

Глава 15. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

50. Вход в здание органа местного самоуправления оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании органа местного самоуправления.

51. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам.

52. Прием заявителей осуществляется в кабинетах.

53. Вход в кабинет оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

54. Каждое рабочее место должностных лиц органа местного самоуправления должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

55. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц органа местного самоуправления.

56. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

57. Места для заполнения документов оборудуются:

а) информационными стендами;

б) стульями и столами для возможности оформления документов.

58. Заявители, явившиеся для предоставления государственной услуги лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Глава 16. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

59. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности, возможность предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, а также должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги.

60. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений граждан являются:

достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Глава 17. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

61. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, регистрация заявления и документов;

б) принятие решения о предоставлении жилого помещения или об отказе в предоставлении жилого помещения;

в) информирование заявителя о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

г) предоставление жилого помещения по договору социального найма.

62. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Глава 18. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

63. Для предоставления государственной услуги заявитель подает заявление с приложением документов в орган местного самоуправления одним из следующих способов:

а) путем личного обращения;

б) через организации федеральной почтовой связи;

в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальные сайты органов местного самоуправления или с использованием региональной информационной системы «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://psgi.irkobl.ru>.

64. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов (далее – должностное лицо) устанавливает:

а) предмет обращения;

б) личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления лично);

в) наличие всех документов;

г) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 38 настоящего административного регламента.

По просьбе заявителя должностное лицо оказывает заявителю помощь в написании заявления.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

65. При подаче заявителем заявления и документов лично в орган местного самоуправления, копии документов удостоверяются при их сверке с подлинниками должностным лицом. Должностное лицо выполняет на копиях документов надпись об их соответствии с подлинниками, заверяет свою подпись с указанием фамилии и инициалов.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

В случае направления заявления и документов через организации федеральной почтовой связи, документы предоставляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, упомянутым в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

66. В день поступления заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:

а) порядковый номер заявки;

б) регистрационный номер заявления;

в) сведения о заявителе (фамилия, имя и (если имеется) отчество, число, месяц, год рождения, адрес места жительства (пребывания) заявителя);

г) дата и место принятия на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

д) дата поступления заявления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

е) сведения об окончании пребывания в образовательном учреждении или учреждении социального обслуживания, а также в учреждениях всех видов профессионального образования независимо от его собственности, либо об окончании службы в рядах Вооруженных Сил, либо из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, сроки опеки (попечительства), о достижении 18 лет либо эмансипации;

ж) фамилия и инициалы, подписи должностного лица, принявшего заявление.

67. Журнал регистрации заявлений пронумерован, пронумеровывается, скрепляется печатью органа местного самоуправления. Журнал регистрации заявлений ведется постоянно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются «исправленою верить» и удостоверяются подписью уполномоченного должностного лица.

68. Днем обращения заявителя для предоставления государственной услуги считается дата регистрации органом местного самоуправления его заявления со всеми документами.

Днем обращения в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в органе местного самоуправления заявления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично заявителем в порядке, установленном пунктом 73 настоящего административного регламента.

69. Заявитель, подавшее заявление и документы лично, выдается расписка с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений. Расписка-удостоверение о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленного через организации федеральной почтовой связи, не выдается.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 минуты.

70. Орган местного самоуправления формирует личное дело заявителя, которое должно быть прошито, пронумеровано, иметь опсы находящихся в нем документов.

71. В случае если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма либо об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма принимается в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

72. В случае если заявление и документы не подписаны электронной подписью, заявителю в день поступления заявления в форме электронного документа направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема заявителя в пределах 30 календарных дней со дня обращения.

Уведомление о приеме заявления направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.

73. Заявитель в пределах указанного в пункте 72 настоящего административного регламента графика определяет дату и время личного приема для сверки документов и подписания заявления, поданных в форме электронных документов.

74. Заявление и документы, поданные в форме электронных документов, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органов местного самоуправления, министерства, а также членов их семей, остаются без ответа.

В этом случае заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

75. В случае невки заявления в определенные в пределах графика дня и время личного приема, заявление и документы, поданные в форме электронных документов, неподписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о заявителе удаляется из базы данных. В этом случае заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 63 настоящего административного регламента.

76. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 30 минут.

Глава 19. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

77. Орган местного самоуправления на основании заявления и документов принимает:

а) решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

б) решение об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма принимается в срок не позднее чем через 25 календарных дней со дня обращения заявителя.

79. Основания для отказа в предоставлении жилого помещения по договору социального найма указаны в пункте 42 настоящего административного регламента.

80. Решение подписывается в дело заявителя.

Глава 20. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О РЕШЕНИИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

81. Орган местного самоуправления не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения направляет заявителю уведомление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма либо об отказе в его предоставлении с указанием причин отказа (далее – уведомление).

82. Копия уведомления подшивается в дело заявителя.

83. В уведомлении в обязательном порядке указывается:

- а) наименование органа местного самоуправления;
- б) дата и исходящий номер;
- в) адрес, фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя;
- г) дата и исходящий номер решения о предоставлении жилого помещения с указанием срока заключения договора социального найма либо об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма с указанием причин отказа.

Глава 21. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

84. Решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма является основанием для заключения договора социального найма жилого помещения в срок, установленный данным решением.

85. Жилое помещение по договору социального найма предоставляется заявителю по месту его учета в качестве нуждающегося в жилом помещении в границах соответствующего населенного пункта.

С согласия заявителя ему может быть предоставлен по договору социального найма жилое помещение в границах района, в который входит соответствующий населенный пункт.

86. Жилое помещение по договору социального найма предоставляется заявителем общей площадью 33 квадратных метра.

С учетом конструктивных и технических параметров многоквартирного дома или жилого дома размер общей площади жилого помещения, предоставляемого заявителю, может быть увеличен (уменьшен) не более чем на 5 квадратных метров.

В случае отсутствия возможности предоставить жилое помещение общей площадью, указанной в абзаце первом настоящего пункта, жилое помещение по договору социального найма может быть предоставлено детям-сиротам общей площадью более 33 квадратных метров при условии, что его стоимость не превышает стоимости жилого помещения общей площадью 33 квадратных метра, рассчитанной исходя из средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, утвержденной главой муниципального образования Иркутской области (городского округа или муниципального района), на территории которого предоставляются заявителям жилые помещения, на 1 июня года, предшествующего текущему финансовому году, но не выше средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Иркутской области, определяемой Министерством регионального развития Российской Федерации.

87. Жилое помещение, предоставляемое по договору социального найма, должно соответствовать санитарным и техническим правилам и нормам, быть благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

Раздел IV ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 22. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕ ИМИ РЕШЕНИЙ

88. Основными задачами текущего контроля являются:

- а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
- б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
- в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
- г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

89. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется органами местного самоуправления в порядке, установленном органами местного самоуправления.

90. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 23. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

91. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы, которые утверждаются актом министерства на текущий год) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами органов местного самоуправления порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

О проведении внеплановой проверки органы местного самоуправления извещаются не позднее чем за десять календарных дней до дня начала проведения проверки, указанного в правовом акте о назначении проверки.

92. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги правовым актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в правовом акте о назначении проверки.

Глава 24. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

93. Должностные лица органов местного самоуправления обязаны соблюдать положения настоящего административного регламента.

94. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 25. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

95. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

96. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Глава 26. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

97. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, а также должностных лиц органов местного самоуправления, связанные с предоставлением государственной услуги.

98. Заявитель вправе обжаловать в органы местного самоуправления решения и действия (бездействие) должностных лиц органа местного самоуправления, связанные с предоставлением государственной услуги.

99. Заявитель вправе обжаловать в министерство решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, а также должностных лиц, связанные с предоставлением государственной услуги.

100. Обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также должностных лиц (далее – жалоба) заявители могут следующими способами:

- а) лично по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадазвы, 2;
- б) направить письменно по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадазвы, 2;
- в) с использованием средств факсимильной и электронной связи;

телефон (факс): (3952) 33-33-31;

электронная почта: obl_sobes@irmail.ru.

101. Личный прием заявителей в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

102. Прием заявителей министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

103. При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

104. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя.

105. В ходе личного приема заявителю отказывается в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

106. В жалобе, направленной в письменной форме, указываются:

- а) наименование органа, в которое направляется обращение, и (или) фамилия, имя и (если имеется) отчество министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
- б) фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя;
- в) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- г) предмет обращения;
- д) обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права и (или) законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- е) личная подпись заявителя и дата.

107. В подтверждение своих доводов заявитель вправе приложить к жалобе документы, иные материалы, связанные с обжалованием решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, должностных лиц органов местного самоуправления либо их копии.

108. Требования, предъявляемые к жалобе, направляемой с использованием средств факсимильной и электронной связи, аналогичны требованиям к жалобе, направляемой в письменной форме.

109. При рассмотрении жалобы:

- а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу;
- б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя.

110. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в день поступления. Жалоба рассматривается министерством в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации в министерстве. Письменный ответ на жалобу направляется в адрес заявителя в пределах 30 календарных дней со дня регистрации жалобы.

Если для рассмотрения жалобы необходимо проведение проверки, истребование дополнительных материалов, либо принятие иных мер, указанный срок продлевается, но не более чем на 30 календарных дней, о чем заявителю сообщается в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока с обоснованием причин продления срока. Решение о продлении срока принимается министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместителем министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

111. Основанием для отказа в рассмотрении жалобы, направленной в письменной форме, является наличие следующих обстоятельств:

- а) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу министерства, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица министерства, а также членов его семьи;
- б) текст жалобы не поддается прочтению;
- в) в жалобе содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам социального найма»

Перечень муниципальных образований Иркутской области, наделенных областными государственными полномочиями по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам социального найма

№ п/п	Наименование муниципального образования	Глава муниципального образования	Адрес	Телефон/факс	Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1.	Муниципальное образование города Братска	Климов Константин Валерьевич (Мэр муниципального образования города Братска)	665708 г. Братск, пр. Ленина, 37	Тел: (3953) 349-010 Факс: (3953) 349-349	http://www.bratsk-city.ru
2.	Зиминское городское муниципальное образование	Трубиных Владимир Владимирович (Мэр Зиминского городского муниципального образования)	665390 г. Зима, ул. Ленина, 5	Тел: (39554) 317-85 Факс: (39554) 316-52	http://zimadm.ru
3.	Город Иркутск	Кондрашов Виктор Иванович (Мэр города Иркутска)	664025 г. Иркутск, ул. Ленина, 14	Тел: (3952) 520-005 Факс: (3952) 243-027	http://www1.irkutsk.ru
4.	Муниципальное образование «город Свирск»	Орнов Владимир Степанович (Мэр муниципального образования «город Свирск»)	665420 г. Свирск, ул. Ленина, 33	Тел: (39573) 211-50 Факс: (39573) 211-73	http://www.svirsk.ru
5.	Муниципальное образование «город Саянск»	Щеголов Михаил Николаевич (Мэр муниципального образования «город Саянск»)	666304 г. Саянск, м/р Олимпийский, 30	Тел: (39553) 571-21 Факс: (39553) 569-43	http://www.adm.sayansk.com
6.	Муниципальное образование – «город Тулун»	Карих Юрий Владимирович (Мэр муниципального образования – «город Тулун»)	665268 г. Тулун, ул. Ленина, 99	Тел: (39530) 216-00 Факс: (39530) 224-66	http://web-tulun.ru
7.	Муниципальное образование города Усолье-Сибирское	Жилин Владимир Константинович (Мэр муниципального образования города Усолье-Сибирское)	665452 г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10	Тел: (39543) 635-60 Факс: (39543) 636-37	http://www.usolie-sibirskoe.ru
8.	Муниципальное образование город Усть-Илимск	Ташкинов Владимир Сергеевич (Мэр муниципального образования город Усть-Илимск)	666683, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38	Тел: (39535) 5-18-84 Факс: (39535) 7-56-63	http://www.ust-ilimsk.ru
9.	Муниципальное образование «город Черемхово»	Семенов Вадим Александрович (Мэр муниципального образования «город Черемхово»)	665415, г. Черемхово, пл.им. Ленина, 6	Тел: (39546) 525-42 Факс: (39546) 514-37	http://admcher.ru
10.	Ангарское муниципальное образование	Жуков Владимир Валентинович (Мэр Ангарского муниципального образования)	665830, г. Ангарск, пл. им. Ленина	Тел: (3955) 522-396 Факс: (3955) 523-763	http://www.gorodangarsk.ru
11.	Муниципальное образование города Бодайбо и района	Юмашев Евгений Юрьевич (Мэр муниципального образования города Бодайбо и района)	666904 г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	Тел: (39561) 510-55 Факс: (39561) 524-70	
12.	Муниципальное образование Балаганский район	Жукова Надежда Петровна (Мэр муниципального образования Балаганский район)	666391, п. Балаганск, ул. Ангарская, 91	Тел: (39548) 501-80 Факс: (39548) 505-66	http://www.balagansk-admin.ru
13.	Муниципальное образование «Братский район»	Старухин Александр Иванович (Мэр муниципального образования «Братский район»)	665717, г. Братск, ул. Комсомольская, 28а	Тел: (3953) 412-170 Факс: (3953) 412-175	http://www.bratsk-raion.ru
14.	Муниципальное образование «Жигаловский район»	Зарукин Георгий Григорьевич (Мэр муниципального образования «Жигаловский район»)	666402, п. Жигалово, ул. Советская, 25	Тел: (39551) 311-06 Факс: (39551) 321-69	http://zhigalovo.irkobl.ru
15.	Муниципальное образование «Заларинский район»	Самойлович Владимир Васильевич (Мэр муниципального образования «Заларинский район»)	666322, п. Залари, ул. Ленина, 103	Тел: (39552) 211-05 Факс: (39552) 214-62	http://www.zalari.ru
16.	Зиминское районное муниципальное образование	Никитина Наталья Владимировна (Мэр Зиминского районного муниципального образования)	665390, г. Зима, ул. Ленина, 5	Тел: (39554) 313-54 Факс: (39554) 312-14	
17.	Иркутское районное муниципальное образование	Наумов Игорь Викторович (Мэр Иркутского районного муниципального образования)	664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 17	Тел: (3952) 778-763 Факс: (3952) 778-763	http://www.adminirkn.ru
18.	Муниципальное образование Иркутской области «Казачинско-Ленский район»	Романов Андрей Витальевич (Мэр муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленского район»)	666511, с. Казачинское, ул. Ленина, 10	Тел: (39562) 212-71 Факс: (39562) 216-35	
19.	Муниципальное образование Иркутской области «Катангский район»	Чонский Сергей Юрьевич (Мэр муниципального образования «Катангский район»)	668610, с. Ербогачен, ул. Комсомольская, 6	Тел: (39560) 210-35 Факс: (39560) 210-35	
20.	Муниципальное образование «Качугский район»	Козлов Павел Иванович (Мэр муниципального образования «Качугский район»)	666202, п. Качуг, ул. Ленских Событий, 29	Тел: (39540) 311-800 Факс: (39540) 311-232	http://kachug.irkobl.ru
21.	Муниципальное образование Киренский район	Неупокоев Петр Николаевич (Мэр муниципального образования Киренский район)	666705, г. Киренск, ул. Красноармейская, 5	Тел: (39568) 438-87 Факс: (39568) 432-99	http://kirenskm.irkobl.ru/
22.	Муниципальное образование Куйтунский район	Полонин Андрей Иванович (Мэр муниципального образования Куйтунский район)	665302, п. Куйтун, ул. Карла Маркса, 18	Тел: (39536) 414-02 Факс: (39536) 417-64	http://kultun.irkobl.ru
23.	Муниципальное образование Мамско-Чуйского района	Щапов Владимир Михайлович (Мэр муниципального образования Мамско-Чуйского района)	666811, п. Мама, ул. Советская, 10	Тел: (39569) 217-01 Факс: (39569) 212-09	http://mchr.irkobl.ru
24.	Муниципальное образование «Нижнеудинский район»	Художников Сергей Михайлович (Мэр муниципального образования «Нижнеудинский район»)	665106, г. Нижнеудинск, ул. Гоголя, 44	Тел: (39557) 705-54 Факс: (39557) 705-04	http://nuradm.ru
25.	Ольхонское районное муниципальное образование	Копылов Сергей Николаевич (Мэр Ольхонского районного муниципального образования)	666130 с.Еланы, ул.Пенкальского, 14	Тел: (39558) 523-02 Факс: (39558) 523-02	http://www.adm-olkhon.ru
26.	Муниципальное образование Слюдянский район	Домников Андрей Владимирович (Мэр муниципального образования Слюдянский район)	665904, г. Слюдянка, ул. Ржанова, 2	Тел: (39544) 512-05 Факс: 512-00	http://www.sludyanka.ru
27.	Муниципальное образование «Тайшетский район»	Кириченко Виталий Николаевич (Мэр муниципального образования «Тайшетский район»)	665000, г. Тайшет, ул. Суворова, 13	Тел: (39563) 2-03-23 Факс: 2-07-45	http://taishtetcom.do.am
28.	Муниципальное образование «Тулунский район»	Ташльков Александр Александрович (Мэр муниципального образования «Тулунский район»)	665268, г. Тулун, ул. Ленина, 75	Тел: (39530) 241-02 Факс: (39530) 241-02	http://tulunr.irkobl.ru/
29.	Усольское районное муниципальное образование	Герасимов Петр Михайлович (Мэр Усольского районного муниципального образования)	665470 г. Усолье-Сибирское, ул. Свердлова, 1	Тел: (39543) 630-52 Факс: (39543) 630-52	http://www.usolleraion.org.ru
30.	Усть-Кутское муниципальное образование	Сення Владимир Петрович (Мэр Усть-Кутского муниципального образования)	666793 г. Усть-Кут, ул. Халтурина, 52	Тел: (39565) 574-97 Факс: (39565) 576-04	http://admin-ukmo.ru/
31.	Муниципальное образование «Усть-Илимский район»	Хомяков Виталий Александрович (Мэр муниципального образования «Усть-Илимский район»)	666671, г. Усть-Илимск, ул. Комсомольская, 9	Тел: (39535) 755-04 Факс: (39535) 755-88	http://ilraion.irkobl.ru/
32.	Районное муниципальное образование «Усть-Удинский район»	Денисов Владимир Александрович (Мэр районного муниципального образования «Усть-Удинский район»)	666352, п. Усть-Уда, ул. Комсомольская, 19	Тел: (39545) 313-75 Факс: (39545) 313-47	http://adminust-uda.ru

33.	Черемховское районное муниципальное образование	Шапенков Юрий Петрович (Мэр Черемховского районного муниципального образования)	665413, г. Черемхово, ул. Куйбышева, 20	Тел: (39546) 530-21 Факс: (39546) 533-67	http://cher.irkobl.ru/
34.	Чунское районное муниципальное образование	Томенцев Валерий Григорьевич (Мэр Чунского районного муниципального образования)	665514, п. Чунский, ул. Свердлова, 5	Тел: (39567) 212-25 Факс: (39567) 215-00	http://chunskiy.ru
35.	Шелеховский район	Лобанов Александр Юрьевич (Мэр Шелеховского района)	666034, г. Шелехов, ул. Ленина, 15	Тел: (39550) 413-35 Факс: (39550) 412-43	http://www.sheladm.ru
36.	Муниципальное образование «Нижнеилимский район»	Тюхтяев Николай Иванович (Мэр муниципального образования «Нижнеилимский район»)	665653, г. Железнодорож.-Илимский, 8 квартал, 20	Тел: (39566) 306-06 Факс: (39566) 306-06	http://nilim.irkobl.ru
37.	Муниципальное образование «Аларский район»	Футорный Александр Васильевич (Мэр муниципального образования «Аларский район»)	669452, Аларский район, п. Кутуйлик, ул. Советская, 49	Тел: (39564) 371-37 Факс: (39564) 373-37	http://alar.irkobl.ru/
38.	Муниципальное образование «Баяндаевский район»	Табинаев Анатолий Прокопьевич (Мэр муниципального образования «Баяндаевский район»)	666121, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бугунаева, 2	Тел: (39537) 912-40 Факс: (39537) 912-12	http://bayanday.irkobl.ru
39.	Муниципальное образование «Боханский район»	Середкин Сергей Александрович (Мэр муниципального образования «Боханский район»)	669311, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, 83	Тел: (39538) 251-62 Факс: (39538) 255-74	http://bohan.irkobl.ru/
40.	Муниципальное образование «Нукутский район»	Гомбоев Сергей Геннадьевич (Мэр муниципального образования «Нукутский район»)	669401, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Ленина, 26	Тел: (39549) 211-46 Факс: (39549) 211-46	http://nukut.irkobl.ru
41.	Муниципальное образование «Осинский район»	Богданов Виктор Александрович (Мэр муниципального образования «Осинский район»)	669201, Осинский район, с. Оса, ул. Свердлова, 59	Тел: (39539) 316-09 Факс: (39539) 314-47	
42.	Муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район»	Усов Игорь Петрович (Мэр муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»)	669001, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Балтохинова, 20	Тел: (39541) 312-70 Факс: (39541) 312-70	http://ehirit.ru

Приложение 2

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам социального найма»

В _____
(наименование органа местного самоуправления)

от гр. _____
(фамилия, имя, отчество заявителя, если фамилия, имя, отчество изменены, указать их до изменения и основания изменений)

_____ (полностью день, месяц и год рождения)

зарегистрирован(а) по адресу: г. _____, ул. _____, дом _____, кв. _____, дата регистрации _____, номер телефона _____, Данные паспорта заявителя. серия _____ № _____, выдан _____ (кем и когда)

Место работы _____ (полностью)

Адрес организации _____, телефон организации _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Иркутской области от 22 июня 2010 года №50-ОЗ «О дополнительных гарантиях прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в Иркутской области» прошу предоставить мне жилое помещение по договору социального найма как лицу из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, состоящему на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении.

К заявлению прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1		
2		
3		
4		
5		

Я, _____ (Ф.И.О. заявителя)

поставлен(а) в известность, что в соответствии с положениями ст. 4 Закона Иркутской области от 22 июня 2010 года №50-ОЗ «О дополнительных гарантиях прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в Иркутской области» жилое помещение по договору социального найма предоставляется по месту моего учета в качестве нуждающегося в жилом помещении.

В случае отсутствия возможности предоставления мне жилого помещения в границах населенного пункта, где я состою на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении (далее – населенный пункт), _____

_____ (полностью)

согласен (согласна)/не согласен (не согласна)

с предоставлением мне жилого помещения в границах района, в который входит данный населенный пункт.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись заявителя)

Расписка-уведомление

Документы _____ приняты « _____ » _____ г.

Регистрационный № _____

Подпись лица, принявшего документы _____

Приложение 2

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам социального найма»



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 января 2012 года

№ 6-мпр

г. Иркутск

**Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги
«Предоставление единовременной выплаты родителам при одновременном рождении двух и более детей»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты родителам при одновременном рождении двух и более детей».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 19 января 2012 года № 6-мпр**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты родителам
при одновременном рождении двух и более детей»****Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Единовременная выплата при одновременном рождении двух и более детей предоставляется одному из родителей, проживающему в Иркутской области (далее – заявитель).

5. Единовременная выплата родителам при одновременном рождении двух и более детей не предоставляется в случае:

- смерти ребенка (детей) на момент обращения за назначением единовременной выплаты;
- нахождения ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;
- лишения родителей ребенка (детей) родительских прав либо ограничения в родительских правах.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) гражданам обращается в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – управление министерства) по месту жительства (месту пребывания) или в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

7. Информация предоставляется:

- при личном контакте с гражданами;
- с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;
- письменно в случае письменного обращения гражданина.

8. Должностное лицо, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц управления министерства, министерства.

9. Должностные лица предоставляют информацию по следующим вопросам:

- об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;
- о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- о времени приема документов;
- о сроке предоставления государственной услуги;
- об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость и доступность в изложении информации;
- полнота информации;
- соответствие информации требованиям действующего законодательства.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок не считается с информацией о наименовании управления министерства, министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок передается/овывается (переводится) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

13. Если гражданин не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом управления министерства, он может обратиться к руководителю управления министерства в соответствии с графиком приема заявителей.

14. Письменные обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Дни регистрации обращения являются день обращения гражданина.

Ответ на обращение, поступившее в управление министерства, министерство, в течение тридцатидневного срока рассмотрения обращения направляется по адресу, указанному в обращении.

15. Информация о министерстве, управлениях министерства, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

- на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;
 - на официальном сайте министерства в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;
 - в региональной информационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://pgu.irkobl.ru>;
 - по средством публикации в средствах массовой информации.
16. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства, размещается следующая информация:

- об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;
- о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- о времени приема документов;
- о сроке предоставления государственной услуги;
- о основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

- текст административного регламента с приложениями.
- Информация о министерстве:

- а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;
- б) телефон: (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-39; телефон горячей линии: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42;

- а) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664073, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;
- б) официальный сайт <http://society.irkobl.ru>;
- в) адрес электронной почты: obl_sobes@sobes.admirk.ru.

18. Информация об управлениях министерства приводится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

- График приема граждан в министерстве:
- | | |
|----------------------|----------------------------------|
| Понедельник | 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Вторник | 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Среда | 9.00-13.00 |
| Четверг | 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Пятница | 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Суббота, воскресенье | – выходные дни |

- График приема граждан управлениями министерства:
- | | |
|----------------------|-------------------------------------|
| Понедельник | 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Вторник | 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Четверг | 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Пятница | 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Среда | – обработка поступивших документов. |
| Суббота, воскресенье | – выходные дни. |

- График приема граждан руководителями управлений министерства:
- | | |
|-------------|-------------|
| Понедельник | 14.00-18.00 |
| Вторник | 9.00-13.00 |
| Четверг | 14.00-18.00 |

Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

22. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается предоставление единовременной выплаты родителам при одновременном рождении двух и более детей (далее – выплата).

23. Выплата установлена в качестве меры социальной поддержки лиц, проживающих в Иркутской области.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

24. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

25. Министерство осуществляет свою деятельность через управления министерства.

26. При предоставлении государственной услуги министерство, управления министерства не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключе-

нием получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления государственной услуги, установленных законодательством и настоящим административным регламентом.

27. При предоставлении государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

28. Результатом предоставления государственной услуги является:

- предоставление выплаты;
- отказ в назначении и предоставлении выплаты.

29. Результат предоставления государственной услуги оформляется правовым актом управления министерства.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

30. Предоставление единовременной выплаты родителам производится одновременно не позднее 60 календарных дней со дня обращения заявителя.

31. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не установлен.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

32. Государственная услуга предоставляется в соответствии с действующим законодательством.

33. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);
- Семейным Кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16);

в) Постановлением администрации Иркутской области от 3 декабря 2007 года № 281-па «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Иркутской области» (Областная, 2007, 12 декабря);

г) Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп (Областная, 2009, 2 октября);

д) приказом департамента социальной защиты населения Иркутской области от 6 февраля 2008 года № 84-дпр «Об утверждении Положения о порядке предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты родителам при одновременном рождении двух и более детей» (Областная, 2008, 20 февраля).

Глава 9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

34. Для предоставления государственной услуги заявитель или его представитель подает заявление по форме, установленной приложением к Положению о порядке и условиях предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты родителам при одновременном рождении двух и более детей, утвержденному приказом департамента социальной защиты населения Иркутской области от 6 февраля 2008 года № 84-дпр, в управление министерства по месту жительства или месту пребывания по истечении шести месяцев со дня рождения детей, но не позднее двенадцати месяцев со дня их рождения.

35. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность обоих родителей, а в случае расторжения брака и обращения одиноких родителей – документ, удостоверяющий личность одного из родителей;
- свидетельства о рождении детей.

36. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от заявителей документы, не указанные в пункте 35 настоящего административного регламента.

37. Требования к документам, предоставляемым заявителями либо их представителями:

- документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, выдавших данные документы или удостоверявших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);
- тексты документов написаны разборчиво;
- фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью;
- документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

38. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 35 настоящего административного регламента (далее – документы), является несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 37 настоящего административного регламента.

39. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации федеральной почтовой связи, управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня обращения заявителя направляет заявителю уведомление об отказе с указанием причин отказа.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в управление министерства заявителем путем личного обращения, должностное лицо управления министерства в случае согласия заявителя устно доводит до сведения заявителя основания отказа в приеме заявления и документов. По просьбе заявителя должностное лицо управления министерства выдает заявителю письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы.

40. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном пунктом 62 настоящего административного регламента.

Глава 11. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

41. Основаниями отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- предоставление родителем недостоверных сведений и (или) неполного перечня документов;
- несоблюдение установленных сроков подачи заявления, предусмотренных пунктом 34 настоящего административного регламента;
- назначение единовременной выплаты второму родителю;
- наличие условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего административного регламента.

42. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован заявителями в министерство и (или) в судебном порядке.

Глава 12. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

43. Государственная услуга предоставляется заявителю бесплатно.

44. Основания платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 13. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

45. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов лично не превышает 30 минут.

46. При высокой нагрузке и превышении установленного пунктом 45 настоящего административного регламента срока ожидания в очереди продолжительность часов приема заявления увеличивается не более чем на один час.

Глава 14. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

47. Регистрацию заявления и документов на предоставление государственной услуги осуществляет должностное лицо, ответственное за регистрацию заявления.

48. Максимальное время регистрации заявления и документов на предоставление государственной услуги составляет 10 минут.

Глава 15. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

49. Вход в здание управления министерства оборудуется информационно-табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании управления министерства.

50. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам.

51. Прием заявителей либо их представителей, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах управления министерства.

52. Вход в кабинет управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

53. Каждое рабочее место должностных лиц управления министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

54. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц управления министерства.

55. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

56. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

57. Заявителям, явившимся для предоставления государственной услуги в управление министерства лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Глава 16. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

58. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности, возможность предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) управлений министерства, а также должностных лиц управлений министерства.

59. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений граждан являются:

- достоверность предоставляемой заявителями информации о ходе рассмотрения обращения;
- полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;
- наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги;
- оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**Глава 17. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

60. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация заявления и документов;
- принятие решения о предоставлении выплаты или об отказе в назначении и предоставлении выплаты;
- информирование заявителя о принтом управлении министерства решении;
- предоставление выплаты.

61. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Глава 18. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

62. Государственная услуга предоставляется на основании заявления и документов, поданных в управление министерства по месту жительства (пребывания) заявителя одним из следующих способов:

- путем личного обращения;
- через организации федеральной почтовой связи;
- в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт министерства <http://society.irkobl.ru> или с использованием региональной информационной системы «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://pgu.irkobl.ru>.

63. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов (далее – должностное лицо), устанавливает:

- предмет обращения;

б) личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий его личность (при подаче заявления лично);

в) наличие всех документов;

г) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 37 настоящего административного регламента;

д) достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

64. По просьбе заявителя должностное лицо оказывает заявителю помощь в написании заявления.

65. При личном обращении заявителя копии с подлинников документов снимает должностное лицо уполномоченного органа и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 7 минут.

К заявлению направленному через организации федеральной почтовой связи документы прилагаются в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

66. Заявление и документы регистрируется в день их поступления в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:

- порядковый номер, под которым заявление зарегистрировано;
- дата подачи заявления;
- данные о заявителе (фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя);
- адрес места жительства с указанием почтового индекса и телефона;
- данные о ребенке (фамилия, имя и (если имеется) отчество);
- дата принятия решения о предоставлении государственной услуги;
- номер выданного (личного) дела;
- фамилия и инициалы должностного лица, принявшего заявление.

Максимальный срок регистрации заявления в журнале регистрации заявлений составляет 5 минут.

67. Журнал регистрации заявлений пронумеровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью управления министерства. Журнал регистрации заявлений ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются «исправленному верить» и удостоверяются подписью начальника управления министерства.

68. Днем обращения считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документов.

Заявление регистрируется в день его поступления в управление министерства.

Днем обращения в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично заявителем в порядке, установленном пунктом 72 настоящего административного регламента.

69. Заявителю, подавшему заявление и документы лично, выдается расписка-уведомление с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений. Расписка-уведомление о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленного через организацию федеральной почтовой связи, не выдается.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 минуты.

70. В случае если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение о предоставлении выплаты либо об отказе в назначении и предоставлении выплаты принимается в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

71. В случае если заявление и документы не подписаны электронной подписью, заявителю в день поступления заявления и документов в форме электронных документов направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема заявителя в пределах 30 календарных дней со дня обращения.

Уведомление о приеме заявления направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.

72. Заявитель в пределах указанного в пункте 71 настоящего административного регламента графика определяет дату и время личного приема для сверки документов и подписания заявления, поданных в форме электронных документов.

73. Заявление, поданное в форме электронного документа, содержащее нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, министерства, а также членов их семей, отставляется без ответа.

В этом случае заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило заявление, в день его поступления направляется уведомление об отказе в его приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

74. В случае невки заявителя в определенные в пределах графика дня и время личного приема, заявление, поданное в форме электронного документа, неподписанное электронной подписью, считается неподтвержденным, и информация о заявителе удаляется из базы данных. В этом случае заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 62 настоящего административного регламента.

75. Общий срок приема, регистрации заявления составляет не более 30 минут.

Глава 19. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВЫПЛАТЫ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В НАЗНАЧЕНИИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВЫПЛАТЫ

76. Управление министерства на основании заявления и документов принимает решение о предоставлении выплаты или об отказе в назначении и предоставлении выплаты.

77. Решение о предоставлении выплаты или об отказе в назначении и предоставлении выплаты принимается и оформляется в виде акта управления министерства в течение 10 календарных дней со дня подачи заявителем заявления и документов.

78. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 41 настоящего административного регламента.

79. При принятии решения о предоставлении выплаты на заявителя оформляется дело, подлежащее хранению.

80. Акт управления министерства о предоставлении единовременной выплаты родителам при одновременном рождении двух и более детей подписывается в дело заявителя.

Глава 20. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРИНЯТОМ УПРАВЛЕНИЕМ МИНИСТЕРСТВА РЕШЕНИИ

81. Управление министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении выплаты или об отказе в назначении и предоставлении выплаты направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении. В случае отказа в назначении и предоставлении выплаты излагается его причины.

б) фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя; в) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; г) предмет жалобы; д) обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права и (или) законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность; е) личная подпись заявителя и дата.

103. В подтверждение своих доводов заявитель вправе приложить к жалобе документы, иные материалы, связанные с обжалованием решений и действий (бездействия) управления министерства, должностных лиц управления министерства либо их копии.

104. Требования, предъявляемые к жалобе, направляемой с использованием средств факсимильной и электронной связи, аналогичны требованиям к жалобе, направляемой в письменной форме.

105. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу; б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушен-ных прав, свобод и законных интересов заявителя.

106. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в день ее поступления. Жалоба рассмат-ривается министерством в течение 30 дней со дня ее регистрации в министерстве. Ответ на жалобу направляется в адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

Если для рассмотрения жалобы необходимо проведение проверки, истребование дополнительных материалов, либо принятие иных мер, указанный срок продлевается, но не более чем на 30 дней, о чем заявителю сообщается в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока с обоснованием причин продления срока. Решение о продлении срока принимаете министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместителем министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

107. Основанием для отказа в рассмотрении жалобы, направленной в письменной форме, является наличие следую-щих обстоятельств:

а) в жалобе содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу министерства, угрозы иму-ществу, жизни, здоровью должностного лица министерства, а также членов его семьи; б) текст жалобы не поддается прочтению; в) в жалобе содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее на-правляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов		
Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты родителям при одновременном рождении двух и более детей»		
Территориальные подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области		
Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Слюдянского района г. Иркутска	664043, Иркутская область, г. Иркутск, 6. Рабикова, 22Б	(3952) 30-10-32
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по соци-альному развитию Ленинского района г. Иркутска	664040, Иркутская область, г. Иркутск-40, ул. Розы Люксем-бург, 150	(3952) 44-83-61
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по соци-альному развитию Октябрьского района г. Иркутска	664046, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Донская, 8	(3952) 22-86-03, 22-82-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Кировского и Куйбышев-ского районов г. Иркутска	664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 37	(3952) 217-284, 203-907
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 32	(3952) 29-01-24, 20-90-46
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по опе-ке и попечительству г. Иркутска	664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36	(3952) 70-34-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району	665813, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71	(3955) 52-38-61, 53-98-42
Управление социального развития, опеки и попечи-тельства Иркутской области по Балаганскому району	666391, Иркутская обл., п. Бала-ганск, ул. Юбилейная, 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28

НОВИНКИ КНИЖНОЙ ПАЛАТЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

В список включены документы местных издательств, поступившие в Книжную палату Иркутской области в январе 2012 г.

	Архиепископ Герасим (Георгий Добросердов). Дневники / Архиепископ Герасим : Иркут. обл. гос. ун-верс. науч. 6-ка им. И. И. Молчанова-Сибирского, Иркут. гос. ун-т. - Иркутск : Оттиск, 2011. - 287 с. : 20 см. - (Мемуары сибирского православного духовенства XIX века ; вып. 1). - Указ.: с. 272-286. - 1000 экз.
	Байкал. Мгновения созерцания : фотоальбом / [ред.-сост. С. А. Коробов ; фотохудож. В. П. Орсове]. - Иркутск : Изд-во Коробова, 2011. - 199 с. : фот. цв. ; 27,5 см. - 1000 экз.
	Вестник Научной библиотеки Иркутского государственного университета / М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО ИГУ, Науч. 6-ка. - Иркутск : Изд-во Иркут. гос. ун-та, 2001. - Вып. 10 : Вторые Сибирские библиотечные встречи : материалы науч.-практ. конф., Аршан, 5-9 сент. 2011 г. / [редкол.: И. П. Белоус, Р. В. Подгайченко]. - 2011. - 122 с. : 20,5 см. - 70 экз.
	Гордиенко Т. Н. Библиотеки Трансиба. История образования в документах и публикация / Т. Н. Гордиенко ; [ред. А. Н. Гаращен-ко]. - Иркутск : Оттиск, 2011. - 224 с. : ил., табл. ; 24 см. - 200 экз.
	Дмитриева Л. С. Красный садаян : альбом / Л. С. Дмитриева, А. Г. Шапошни; С. В. Яценко ; отв. ред. В. В. Есипов. - Иркутск : Оттиск, 2011. - 127 с. : схемы, фот. цв. ; 29,5 см. - Библиогр.: с. 116-121 (185 назв.). - 1000 экз.
	Избранные проблемы астрономии : материалы III Всерос. астрон. конф. «Небо и Земля», посвящ. 80-летию астрон. обсерватории ИГУ, г. Иркутск, 22-24 нояб. 2011 г. / ФГБОУ ВПО ИГУ ; [науч. ред. С. А. Язев]. - Иркутск : Изд-во Иркут. гос. ун-та, 2011. - 432 с. : ил., схемы, табл., граф. ; 20,5 см. - Библиогр. в конце ст. - 120 экз.
	Иркутск : этапы развития 350 лет / РОССТАТ, Иркутскстат. - Иркутск : Иркутскстат, 2011. - 199 с. : табл., граф., цв. ил. ; 20,5 см. - Загл. обл.: Иркутск 350 лет. - 70 экз.
	Историк «Земли морей». К 75-летию профессора В. П. Олтаржевского : очерки, биобиблиогр. / Иркут. гос. ун-т, Иркут. обл. краевед. музей ; [редкол. Т. П. Калынова [и др.] ; сост.: С. И. Кузнецов, Ю. А. Петрушин]. - Иркутск : Оттиск, 2010. - 83 с. : ил. ; 20,5 см. - 150 экз.
	Каноническое право : учеб.-метод. пособие / М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО ИГУ, Юрид. ин-т. ; [сост. И. А. Арзуманов]. - Иркутск : Изд-во Иркут. гос. ун-та, 2011. - 117 с. : 20,5 см. - Библиогр.: с. 48-51. - 100 экз.
	Обыскалов А. К. Докаинозояские рифты Прибайкалья : монография / А. К. Обыскалов. - Иркутск : Оттиск, 2011. - 102 с. : схемы, табл., цв. ил. ; 20 см. - Библиогр.: с. 95-101 (65 назв.). - 250 экз.
	Приангарье: год за годом. 2010 : стат. сб. / Федер. служба гос. статистики, Иркутскстат. - Иркутск : Иркутскстат, 2011. - 178 с. : табл., граф. ; 20 см. - 23 экз.
	Руководство по определению биомассы видов фитопланктона пелагиали озера Байкал : метод. пособие / [О. И. Бельяк [и др.] ; ред. Е. В. Лихошай] ; Учреждение РАН - ИЛмон. ин-т СО РАН, ФГБОУ ВПО ИГУ. - Иркутск : Изд-во Иркут. гос. ун-та, 2011. - 51 с. : ил., схемы ; 21 см. - Алф. указ. видов: с. 50. - Библиогр.: с. 51 (17 назв.). - 100 экз.
	Сибирская ссылка : сб. науч. ст. Вып. 6 (18) / [отв. ред.: А. А. Иванов, С. И. Кузнецов, Б. С. Шостакович ; редкол. Л. М. Дамешек и др.]. - Иркутск : Оттиск, 2011. - 719 с. ; 21 см. - Библиогр. в конце ст. - 250 экз.
	Сманцер В. Усопчавнам, погшибим при исполнении граждандого и служебного долга / В. Сманцер, В. Лохов. - Иркутск : От-тиск, 2011. - 176 с. : ил. ; 20 см. - 300 экз.
	Тармаханов Е. Е. Развитие промышленности Бурятской АССР за годы строительства социализма (1917-1941 гг.) : монография / Е. Е. Тармаханов ; [отв. ред. Н. П. Егуннов] ; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО - Бурят. гос. ун-т. - 2-е изд. - Улан-Удэ : Изд-во Бурят. гос. ун-та, 2011. - 223 с. : табл., ил. ; 20,5 см. - 500 экз.
	Туризм и отдых в Приангарье : крат. стат. справ. / РОССТАТ, Территор. орган Федер. службы гос. статистики по Иркут. обл. - Иркутск : Иркутскстат, 2011. - 11 с. : табл., цв. ил., граф., схемы ; 21 см. - 11 экз.
	У истоков социального служения : очерки о становлении и развитии системы соц. защиты населения Иркут. обл. / [ред.-сост. В. А. Решетников ; редкол.: Е. К. Балкова, Л. В. Герасимчук, С. А. Клецкина]. - Иркутск : Оттиск, 2011. - 271 с. : ил., цв. ил. ; 24 см. - 200 экз.
	Уровень жизни населения Иркутской области, 2010 : экон.-стат. сб. / Федер. служба гос. статистики, Иркутск-стат. - Иркутск : Иркутскстат, 2011. - 127 с. : ил., табл., граф. ; 20,5 см. - 24 экз.
	Шаракшинова Е. К. Бурятское литературоведение и критика : учеб. пособие / Е. К. Шаракшинова ; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО ИГУ. - Иркутск : Изд-во Иркут. гос. ун-та, 2011. - 239 с. ; 20,5 см. - 100 экз.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Руководствуясь статьями 26, 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на уча-стие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Иркутской области объявляет прием пред-ложений по кандидатурам членов избирательных комиссий с правом решающего голоса в составе Иркутской городской № 4 (Свердловского округ), Казачинско-Ленской, Нижнеудинской территориальных избирательных комиссий по замеще-нию одного ва-кантного места в каждой.

Документы должны быть представлены не позднее 1 февраля 2012 года по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а, каб. 141, тел. 24-12-11, 34-20-63.

Передача документов, представляемых с предложением кандидатуры члена территориальной избирательной комис-сии с правом решающего голоса, размещен на сайте Избирательной комиссии Иркутской области www.ikitsk.lzbirkom.ru в разделе «Объявления».

Избирательная комиссия Иркутской области

ОБЪЯВЛЕНИЕ

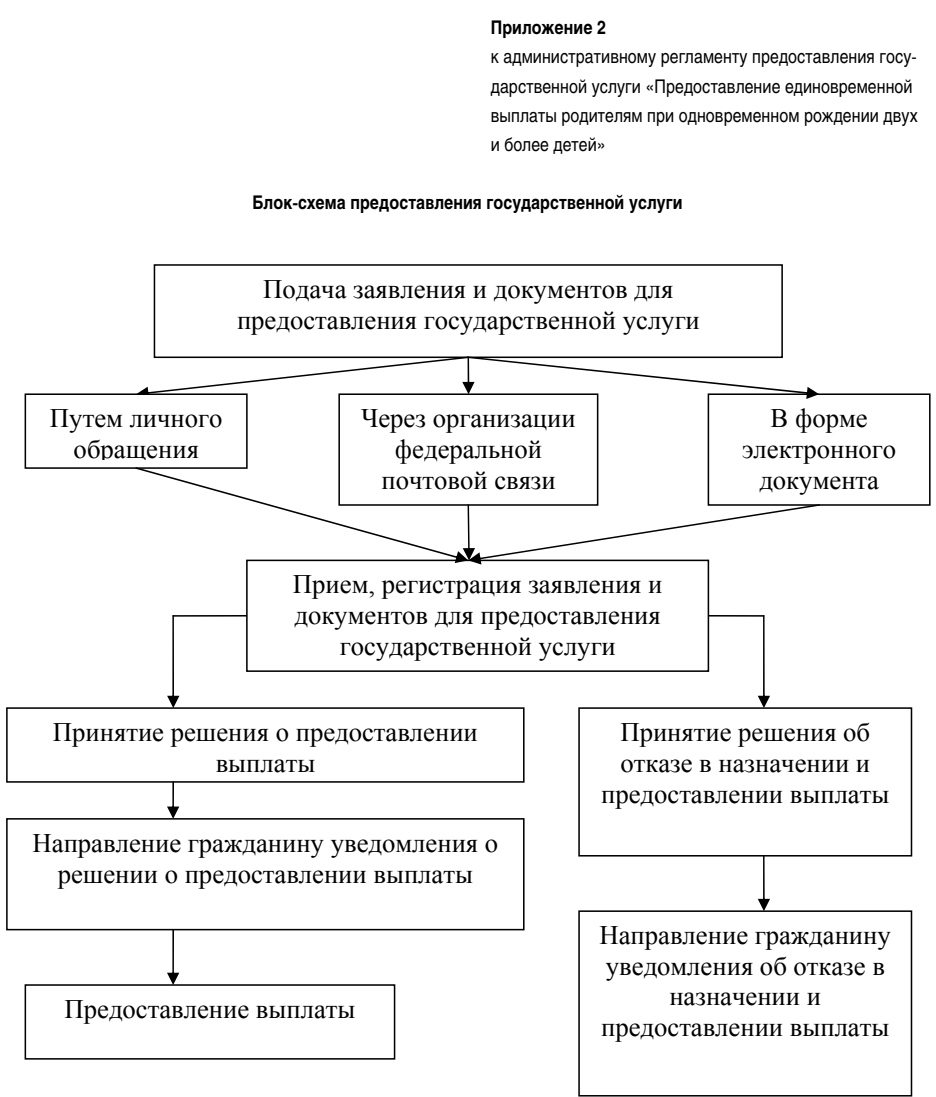
Избирательная комиссия Иркутской области информирует зарегистрированных кандидатов, политические партии, выдвинувших кандидатов на выборах Президента Российской Федерации в 2012 году, о проведении жеребьевки по рас-пределению бесплатного эфирного времени на каналах региональных государственных организаций телерадиовещания. Жеребьевка состоится 2 февраля 2012 года в 10 часов по адресу г. Иркутск, ул. Ленина, 1а.

Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району	669120, Иркутская область, Баян-даевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 2	(39537) 91-435, 91-223, 91-939
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району	666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	(39561) 5-21-90, 5-18-60
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Братску	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 7	(3953) 46-96-72
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	666402, Иркутская область, п. Жи-галово, пер. Комсомольский, д. 8	(839551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району	666322, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району	665388, Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9	(39568) 430-66, 438-81, 444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району	666504, Иркутская область, Каза-чинско - Ленский район, п. Магистральный ул. Ленина, 5	(39562) 4-15-52, 4-14-00
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	665302, Иркутская область, Куй-тунский район, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеудинскому району	665653, Иркутская область, г. Железнодорож - Илимский, 8 квартал, дом 1А	(39566) 3-34-58
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеудинскому району	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	(39557) 7-09-62
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району	666130, Иркутская обл., Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Пенкальско-го, 14	(39558) 52-0-79, 52-5-74
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району	665904, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34	(39544) 52133
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району	665000, Иркутская область, г. Тай-шет, микрорайон Пахотичева, 24Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32	(39543) 603-10, 632-94
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9	(39545) 319-45, 321-21
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району	665613, Иркутская область, п. Чунский, ул. Комарова, 11	(39567) 2-12-62, 2-14-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району	666811, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Южная, 1	(39569) 2-17-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Катангскому району	666611, Иркутская область, Ката-нгский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, 11	(39560) 21-380
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, 35А. Для писем: 665253, Иркутская область, г. Тулун, а/я 10	(39530) 27-2-65

УКАЗ		
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
16 января 2012 года	Иркутск	№ 14-уг
О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области		
В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,		
П О С Т А Н О В Л Я Ю:		
1. За многолетний труд, высокий профессионализм и безупречную работу: а) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:		
АХМЕТЧИНА Зинара Маликовича – генерального директора Общества с ограниченной ответственностью «ЛЕСНО»; БИЛЬДУШКИНОВА Владимира Романовича – индивидуального предпринимателя, главу крестьянского (фермерско-го) хозяйства;		
ВОВРИНИКОВА Николая Григорьевича – директора Общества с ограниченной ответственностью «Наш дом»; ГАВРИЛОВА Игоря Валерьевича – индивидуального предпринимателя;		
МОРТУЛЬ Сергея Николаевича – индивидуального предпринимателя;		
ХАХАЕВУ Светлану Валерьевну – индивидуального предпринимателя;		
б) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:		
АЮШИНОВУ Александру Карповичу – индивидуальному предпринимателю, главе крестьянского (фермерского) хо-зяйства;		
ПОХОЛЕНКО Андрею Анатольевичу – индивидуальному предпринимателю;		
ФЕДОРОВУ Владимиру Михайловичу – индивидуальному предпринимателю, главе крестьянского (фермерского) хо-зяйства;		
ФИГУРЕ Алексею Ивановичу – индивидуальному предпринимателю.		
2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.		
Д.Ф. Мезенцев		

УКАЗ		
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
16 января 2012 года	Иркутск	№ 15-уг
О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области		
В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,		
П О С Т А Н О В Л Я Ю:		
1. За многолетний труд, высокий профессионализм и безупречную работу: а) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:		
БАКАРЮКИНУ Галину Николаевну – оомотрщика-ремонтника вагонов пункта технического обслуживания вагонов эксплуатации вагонного дело Тайшет Восточно-Сибирской дирекции инфраструктуры Восточно-Сибирской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;		
ТАРАСОВА Сергея Васильевича – мастера дорожного Иркутск-Сортировочной дистанции пути Восточно-Сибирской дирекции инфраструктуры Восточно-Сибирской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Россий-ские железные дороги»;		
ХОРАСЬКИНА Геннадия Анатольевича – машиниста электровоза эксплуатационного локомотивного депо Зима – структурного подразделения Дирекции тяги – структурного подразделения Восточно-Сибирской железной дороги - филиа-ла открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;		
ШАХОВСКОГО Владимира Валерьевича – директора филиала федерального государственного предприятия «Ведом-ственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации» на Восточно-Сибирской железной дороге;		
б) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:		
АНГАНЗОРОВУ Сергею Георгиевичу – пожарному пожарной команды станции Иркутск-сортiroвочный Улан-Удэнского отряда ведомственной охраны филиала федерального государственного предприятия «Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации» на Восточно-Сибирской железной дороге;		
БОЙЧУКУ Юрию Павловичу – машинисту тепловоза эксплуатационного локомотивного депо Зима – структурного подразделения Дирекции тяги – структурного подразделения Восточно-Сибирской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;		
КЛИМОВУ Андрею Владимировичу – ревиизору по вагоному хозяйству аппарата главного ревиизора по безопасности движения поездов Восточно-Сибирской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские же-лезные дороги»;		
КОБЫЛКИНОЙ Антонине Викторовне – старшему примесодатчику груза и багажа подразделения эксплуатации ЖДР № 1 Ангарского ПГЖТ – филиала Открытого акционерного общества «Восточно-Сибирского промышленного железнодо-рного транспорта»;		
МАЗУЛЕВУ Владимиру Ильичу – старшему электромеханику Коршунки-Ангарской дистанции сигнализации, центра-лизации и блокировки Восточно-Сибирской дирекции инфраструктуры Восточно-Сибирской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;		
НАДИМТОВУ Олегу Викторовичу – стрелку стрелковой команды станции Иркутск-пассажирский, 5184 км Улан-Удэнского отряда ведомственной охраны филиала федерального государственного предприятия «Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации» на Восточно-Сибирской железной дороге;		
РАЗГУЛЬДЕВУ Юрию Станиславовичу – начальнику Черемховской дистанции пути Восточно-Сибирской дирекции инфраструктуры Восточно-Сибирской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские желе-зные дороги».		
2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.		
Д.Ф. Мезенцев		

Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по со-циальному развитию по Кагунскому району	666203, Иркутская обл., п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26	(395-40) 31-7-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 7	(39541) 3-29-07
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по со-циальному развитию по Осинскому району	669200, Иркутская обл., Осинский р-н, с. Оса, ул. Свердлова, 59	(39539) 3-24-84
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по со-циальному развитию по Усть-Кутскому району	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по г. Саянску	666304, Иркутская область, г. Саянск, микрорайон Олимпий-ский, 30	(39553) 5-58-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району	669452, Иркутская область, Ангарский район, п. Кутулик, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Боханскому району	669311, Иркутская область, п. Бохан, ул. Школьная, 6	(39538) 251-91, 253-08
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукутскому району	669401, Иркутская область, п. Новонукутск, ул. Гагарина, 9	(39549) 211-86, 210-56



УКАЗ		
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
16 января 2012 года	Иркутск	№ 16-уг
О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области		
В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,		
П О С Т А Н О В Л Я Ю:		
1. За многолетний труд, высокий профессионализм и безупречную работу поощрить работников Общества с ограниченной ответственностью «СУЛП-ПМ»:		
а) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:		
ГРИЩЕНКО Андрея Викторовича – мастера отделения № 3 (производство алюминиевых пудр);		
б) объявить Благодарности Губернатора Иркутской области:		
СЛЕПЦОВОЙ Ирине Андреевне – аппаратчику в производстве металлических порошков 5 разряда, отделения № 2 (производство металлических порошков).		
2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.		
Д. Ф. Мезенцев		

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 января 2012 года

Иркутск

№ 3-спр

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 16 декабря 2011 года № 181-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 года № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 208-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в тарифную таблицу приложения к приказу службы по тарифам Иркутской области от 16 декабря 2011 года № 181-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую ООО «УК «Ушаковская», с 1 января 2012 года» следующие изменения:

1) по тексту слова «(без учета НДС)» заменить словами «(НДС не облагается)»;

2) по тексту слова «(с учетом НДС)» заменить словами «(НДС не облагается)».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
А.Р. Халиулин

У К А З

25 января 2012 года

Иркутск

№ 19-ур

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд, высокий профессионализм и за безупречную работу:

а) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

АМБРОСОВА Николая Николаевича	- заместителя директора по производству Общества с ограниченной ответственностью «Луговое», Иркутский район;
АНТОНОВУ Любовь Владимировну	- оператора автомата по производству сосисок 4 разряда колбасного цеха Закрытого акционерного общества «МЯСОПЕРЕРАБАТЫВАЮЩИЙ КОМБИНАТ «АНГАРСКИЙ»;
ВАСИЛЬЕВУ Светлану Владимировну	- первого заместителя генерального директора Закрытого акционерного общества «Облагроснаб»;
ГОНЧАРУКА Андрея Владимировича	- индивидуального предпринимателя, главу крестьянского (фермерского) хозяйства, Баяндаевский район;
ЕЖОВУ Надежду Васильевну	- инспектора отдела кадров Сельскохозяйственного производственного кооператива «КОЛХОЗ ТРУД», Куйтунский район;
КИЧИГИНА Леониды Петровича	- индивидуального предпринимателя, главу крестьянского (фермерского) хозяйства, Усольский район;
КУРБАТОВУ Светлану Георгиевну	- старшего прораба Общества с ограниченной ответственностью «Новогормовское», Черемховский район;
ЛЫЛОВА Сергея Владимировича	- водителя Закрытого акционерного общества «Иркутские семена»;
МАТЮХИНА Сергея Викторовича	- водителя автотранспортного цеха Сельскохозяйственного производственного кооператива «Окинский», Зиминский район;
ТУЛИКА Юрия Ивановича	- главного инженера Открытого акционерного общества «Иркутский масложиркомбинат»;
ЧУМАК Людмилу Михайловну	- заведующую молочно-товарной фермой № 3 Сельскохозяйственного производственного кооператива «Страна Советов», Аларский район;

б) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:	
БЕРСЕНЕВУ Николаю Владимировичу	- главному специалисту отдела сельского хозяйства Администрации Черемховского районного муниципального образования;
БОЧКАРЕВУ Олегу Львовичу	- водителю - экспедитору Закрытого акционерного общества «Агрофирма «Ангара», Усть-Илимский район;
ЕРДЫГИНОЙ Оксане Владимировне	- заведующей отделением «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства» федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Тульский аграрный техникум»;
ЗЫРЯНОВУ Геннадью Анатольевичу	- трактористу Общества с ограниченной ответственностью «Заславское», Балаганский район;
КАВЕРИНОЙ Екатерине Ивановне	- заместителю начальника отдела растениеводства с механизацией министерства сельского хозяйства Иркутской области;
КОВАЛЕВУ Александрю Святославовичу	- механизатору Сельскохозяйственного закрытого акционерного общества «Приморский», Нукутский район;
КУДИНУ Николаю Генриховичу	- индивидуальному предпринимателю, главе крестьянского (фермерского) хозяйства, Усольский район;
КУДРЕВАТЫХ Юрию Владимировичу	- трактористу Сельскохозяйственного производственного кооператива «Пригородный», Иркутский район;
КУЗЬМИНОЙ Вере Владимировне	- помощнику бригадира молочно-товарной фермы Общества с ограниченной ответственностью «Авангард», Куйтунский район;
ЛЫПКЕ Вере Петровне	- работнице производственного цеха Общества с ограниченной ответственностью «Кондитерская фабрика «Ангара»;
МАТЮХЕ Ольге Николаевне	- индивидуальному предпринимателю, главе крестьянского (фермерского) хозяйства, Усольский район;
ПОЖИТКОВОЙ Ольге Алексеевне	- начальнику смены Открытого акционерного общества «Каравай», город Ангарск;
РОДИНУ Алексею Владимировичу	- трактористу крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является Тюков Вячеслав Юрьевич, Тулунский район;
СУДНИКОВИЧУ Геннадью Павловичу	- трактористу крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является Столяров Николай Михайлович, Тулунский район;
ЧИРКОВУ Александрю Юрьевичу	- начальнику сервисной службы Закрытого акционерного общества «Облагроснаб»;
ШАЛБАЕВУ Африкану Андреевичу	- механизатору крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является Павлов Эдуард Николаевич, Баяндаевский район.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

Д.Ф. Мезенцев

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 декабря 2011 года

Иркутск

№ 215-спр

Об установлении тарифов на холодную воду и водоотведение для ОАО «Облжилкомхоз» на территориях Иркутского района и муниципального образования – «город Тулун»

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», приказом Федеральной службы по тарифам от 18 октября 2011 года № 248-а/1, руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 208-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 28 декабря 2011 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить и ввести в действие с 1 февраля 2012 года на срок не менее одного года тарифы на холодную воду и водоотведение для ОАО «Облжилкомхоз», с календарной разбивкой:

1) на территории Иркутского района – согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) на территории муниципального образования – «город Тулун» – согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Компенсацию недополученных доходов ОАО «Облжилкомхоз» от реализации товаров и услуг населению по тарифам, не покрывающим экономически обоснованных расходов на их производство и реализацию, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

3. Внести с 1 февраля 2012 года в приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2010 года № 197-спр «Об установлении тарифов на горячую воду, холодную воду, водоотведение и очистку сточных вод для ОАО «Облжилкомхоз» следующие изменения:

1) пункт 2 приказа признать утратившим силу;

2) приложение 1 к приказу признать утратившим силу.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
А.Р. Халиулин

Приложение 1
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 28 декабря 2011 года № 215-спр

Тарифы на холодную воду и водоотведение для ОАО «Облжилкомхоз» на территории Иркутского района				
№ п/п	Наименование товаров (услуг), населенных пунктов и муниципальных образований	Период действия	Тариф (руб./м³)	
			население (с учетом НДС)	прочие потребители (без учета НДС)
1.	Холодная вода:			
1.1.	деревня Баруй Гороховского муниципального образования	с 01.02.2012 по 30.06.2012	43,68	110,66
		с 01.07.2012 по 31.08.2012	48,92	111,00
		с 01.09.2012	48,92	111,00
1.2.	деревня Бурдакова Ушаковского муниципального образования	с 01.02.2012 по 30.06.2012	59,21	50,18
		с 01.07.2012 по 31.08.2012	62,76	53,19
		с 01.09.2012	66,14	56,05
1.3.	деревня Горяшина Ширяевского муниципального образования	с 01.02.2012 по 30.06.2012	43,68	110,66
		с 01.07.2012 по 31.08.2012	48,92	111,00
		с 01.09.2012	48,92	111,00
1.4.	деревня Жердовка Оекского муниципального образования	с 01.02.2012 по 30.06.2012	34,76	29,46
		с 01.07.2012 по 31.08.2012	36,85	31,23
		с 01.09.2012	38,66	32,76
1.5.	деревня Лыловщина Ширяевского муниципального образования	с 01.02.2012 по 30.06.2012	43,68	110,66
		с 01.07.2012 по 31.08.2012	48,92	111,00
		с 01.09.2012	48,92	111,00
1.6.	деревня Малая Еланка Мамонского муниципального образования	с 01.02.2012 по 30.06.2012	34,76	29,46
		с 01.07.2012 по 31.08.2012	36,85	31,23
		с 01.09.2012	38,83	32,91
1.7.	деревня Москвошчина Урикского муниципального образования	с 01.02.2012 по 30.06.2012	9,40	29,46
		с 01.07.2012 по 31.08.2012	10,53	31,23
		с 01.09.2012	10,53	32,76
1.8.	деревня Новосилиха Ушаковского муниципального образования	с 01.02.2012 по 30.06.2012	59,21	50,18
		с 01.07.2012 по 31.08.2012	62,76	53,19
		с 01.09.2012	66,14	56,05
1.9.	деревня Ревякина Ревякинского муниципального образования	с 01.02.2012 по 30.06.2012	35,58	30,15
		с 01.07.2012 по 31.08.2012	37,71	31,96
		с 01.09.2012	39,74	33,68
1.10.	деревня Степановка Гороховского муниципального образования	с 01.02.2012 по 30.06.2012	43,68	110,66
		с 01.07.2012 по 31.08.2012	48,92	111,00
		с 01.09.2012	48,92	111,00
1.11.	деревня Тихонова Падь Ширяевского муниципального образования	с 01.02.2012 по 30.06.2012	43,68	110,66
		с 01.07.2012 по 31.08.2012	48,92	111,00
		с 01.09.2012	48,92	111,00
1.12.	деревня Худякова Ушаковского муниципального образования	с 01.02.2012 по 30.06.2012	59,21	50,18
		с 01.07.2012 по 31.08.2012	62,76	53,19
		с 01.09.2012	66,14	56,05
1.13.	деревня Черемушки Ревякинского муниципального образования	с 01.02.2012 по 30.06.2012	35,58	30,15
		с 01.07.2012 по 31.08.2012	37,00	31,96
		с 01.09.2012	37,00	33,68
1.14.	деревня Ширяева Ширяевского муниципального образования	с 01.02.2012 по 30.06.2012	43,68	110,66
		с 01.07.2012 по 31.08.2012	48,92	111,00
		с 01.09.2012	48,92	111,00
1.15.	поселок Бухун Гороховского муниципального образования	с 01.02.2012 по 30.06.2012	43,68	110,66
		с 01.07.2012 по 31.08.2012	48,92	111,00
		с 01.09.2012	48,92	111,00
1.16.	поселок Горячий Ключ Ушаковского муниципального образования	с 01.02.2012 по 30.06.2012	59,21	50,18
		с 01.07.2012 по 31.08.2012	62,76	53,19
		с 01.09.2012	66,14	56,05
1.17.	поселок Малая Топка Урикского муниципального образования	с 01.02.2012 по 30.06.2012	9,40	29,46
		с 01.07.2012 по 31.08.2012	10,53	31,23
		с 01.09.2012	10,53	32,76
1.18.	поселок Патроны Ушаковского муниципального образования	с 01.02.2012 по 30.06.2012	17,11	14,50
		с 01.07.2012 по 31.08.2012	18,14	15,37
		с 01.09.2012	19,12	16,20

1.19.	рабочий поселок Листвянка Листвянского муниципального образования	с 01.02.2012 по 30.06.2012	15,29	13,17
		с 01.07.2012 по 31.08.2012	13,10	13,96
		с 01.09.2012	13,10	14,80
1.20.	село Горохово Гороховского муниципального образования	с 01.02.2012 по 30.06.2012	43,68	110,66
		с 01.07.2012 по 31.08.2012	48,92	111,00
		с 01.09.2012	48,92	111,00
1.21.	село Мамоны Мамонского муниципального образования	с 01.02.2012 по 30.06.2012	34,76	29,46
		с 01.07.2012 по 31.08.2012	36,85	31,23
		с 01.09.2012	38,83	32,91
1.22.	село Никольск Никольского муниципального образования	с 01.02.2012 по 30.06.2012	35,60	52,21
		с 01.07.2012 по 31.08.2012	39,94	55,34
		с 01.09.2012	39,94	58,31
1.23.	село Оек Оекского муниципального образования	с 01.02.2012 по 30.06.2012	23,05	29,46
		с 01.07.2012 по 31.08.2012	25,87	31,23
		с 01.09.2012	25,87	32,76
1.24.	село Пивовариха Ушаковского муниципального образования	с 01.02.2012 по 30.06.2012	59,21	50,18
		с 01.07.2012 по 31.08.2012	62,76	53,19
		с 01.09.2012	66,14	56,05
1.25.	село Урик Урикского муниципально-го образования	с 01.02.2012 по 30.06.2012	9,40	29,46
		с 01.07.2012 по 31.08.2012	10,53	31,23
		с 01.09.2012	10,53	32,76
1.26.	село Хомутово Хомутовского муниципального образования	с 01.02.2012 по 30.06.2012	20,35	30,15
		с 01.07.2012 по 31.08.2012	22,79	31,96
		с 01.09.2012	22,79	33,68
1.27.	Дзержинское муниципальное образование	с 01.02.2012 по 30.06.2012	33,62	28,49
		с 01.07.2012 по 31.08.2012	30,55	30,20
		с 01.09.2012	30,55	31,82
1.28.	Карлукское муниципальное образование	с 01.02.2012 по 30.06.2012	28,90	30,15
		с 01.07.2012 по 31.08.2012	32,36	31,96
		с 01.09.2012	32,36	33,68
1.29.	Максимовское муниципальное образование	с 01.02.2012 по 30.06.2012	-	29,46
		с 01.07.2012 по 31.08.2012	-	31,23
		с 01.09.2012	-	32,91
1.30.	Смоленское муниципальное образование	с 01.02.2012 по 30.06.2012	-	29,46
		с 01.07.2012 по 31.08.2012	-	31,23
		с 01.09.2012	-	32,91

2.	Водоотведение:			
2.1.	Полный цикл			
2.1.1.	поселок Патроны Ушаковского муниципального образования	с 01.02.2012 по 30.06.2012	19,49	16,52
		с 01.07.2012 по 31.08.2012	20,66	17,51
		с 01.09.2012	21,77	18,45
2.1.2.	рабочий поселок Листвянка Листвянского муниципального образования	с 01.02.2012 по 30.06.2012	23,11	47,27
		с 01.07.2012 по 31.08.2012	25,98	50,11
		с 01.09.2012	25,98	53,13
2.1.3.	село Пивовариха Ушаковского муниципального образования	с 01.02.2012 по 30.06.2012	19,49	16,52
		с 01.07.2012 по 31.08.2012	20,66	17,51
		с 01.09.2012	21,77	18,45
2.1.4.	село Хомутово Хомутовского муниципального образования	с 01.02.2012 по 30.06.2012	54,20	141,48
		с 01.07.2012 по 31.08.2012	60,70	149,88
		с 01.09.2012	60,70	156,14
2.2.	Транспортирование стоков			
2.2.1.	поселок Малая Топка Урикского муниципального образования	с 01.02.2012 по 30.06.2012	4,68	3,97
		с 01.07.2012 по 31.08.2012	4,97	4,21
		с 01.09.2012	5,23	4,43
2.2.2.	село Мамоны Мамонского муниципального образования	с 01.02.2012 по 30.06.2012	4,68	3,97
		с 01.07.2012 по 31.08.2012	4,97	4,21
		с 01.09.2012	5,23	4,43
2.2.3.	село Никольск Никольского муниципального образования	с 01.02.2012 по 30.06.2012	18,73	15,87
		с 01.07.2012 по 31.08.2012	19,86	16,83
		с 01.09.2012	20,92	17,73
2.2.4.	село Оек Оекского муниципального образования	с 01.02.2012 по 30.06.2012	18,73	15,87
		с 01.07.2012 по 31.08.2012	19,86	16,83
		с 01.09.2012	20,92	17,73
2.2.5.	Карлукское муниципальное образование	с 01.02.2012 по 30.06.2012	41,90	66,59
		с 01.07.2012 по 31.08.2012	46,93	70,58
		с 01.09.2012	46,93	74,38

Начальник отдела службы
Г.Ф. Захарова

Приложение 2
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 28 декабря 2011 года № 215-спр

||
||
||

ИНФОРМАЦИЯ

О порядке подготовки предложений по определению квоты на 2013 год и корректировке квот на 2012 год на выдачу иностранным гражданам приглашений на въезд в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности

Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2006 года № 783 утверждены Правила определения исполнительными органами государственной власти потребности в привлечении иностранных работников и формирования квот на осуществление иностранными гражданами трудовой деятельности в Российской Федерации (далее – Правила).

Под квотами понимаются: квоты на выдачу иностранным гражданам приглашений на въезд в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности(для стран дальнего зарубежья); квоты на выдачу иностранным гражданам, прибывшим в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, разрешений на работу (для стран ближнего зарубежья). Определение потребности в привлечении иностранных работников и формирование квот осуществляются в целях поддержания оптимального баланса трудовых ресурсов с учетом содействия в приоритетном порядке трудоустройству граждан Российской Федерации.

Определение потребности в привлечении иностранных работников и формирование квот осуществляются министерством экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области (далее – уполномоченный орган) совместно с органами исполнительной власти Правительства области, территориальными федеральными органами исполнительной власти – Управления Федеральной миграционной службы по Иркутской области, Регионального управления Федеральной службы безопасности, Управления Федеральной налоговой службы, Государственной инспекции труда, Управления Рострубинцнадзора, а также областных объединений профсоюзов и работодателей и органов местного самоуправления, на основании предложенной работодателем и планирующей привлечение иностранных граждан для осуществления трудовой деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей (далее – работодатели), привлекающих в целях осуществления трудовой деятельности иностранных граждан.

Согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 9 ноября 2010 года № 977 -О вводе в промышленную эксплуатацию Информационно-аналитической системы для обработки предложений субъектов Российской Федерации по определению потребности в привлечении иностранных работников и подготовке предложений по квотированию в профессионально-квалификационном разрезе», введена в эксплуатацию Информационно-аналитическая система для обработки предложений субъектов Российской Федерации по определению потребности в привлечении иностранных работников и подготовки предложений по квотированию в профессионально-квалификационном разрезе, обобщения заявок работодателей о потребности в иностранных работниках и формирования квот на привлечение трудящихся-мигрантов (далее – АИК «Миграционные квоты»).

АИК «Миграционные квоты» предназначен для автоматизации процедур, предусмотренных Правилами.

Доступ к АИК «Миграционные квоты» осуществляется через Интернет по адресу: www.migrakvota.gov.ru. В соответствии с Правилами уполномоченный орган информирует работодателей, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории Иркутской области и планирующих привлечение иностранных граждан для осуществления трудовой деятельности из стран дальнего и ближнего зарубежья, о порядке подготовки предложений о потребности в привлечении иностранных работников и формировании квот.

1. Работодателю необходимо в срок до 1 мая 2012 года разместить на сайте АИК «Миграционные квоты» (www.migrakvota.gov.ru)

- заявление об увеличении размера определенной на текущий год потребности в привлечении иностранных работников и размера утвержденных на текущий год квот, а также о связанной с этим изменениями корректировке распределения определенной на 2012 год потребности по приоритетным профессионально-квалификационным группам» (далее – заявление);

- заявку работодателю, заказчик работ (услуг), в том числе иностранных граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, о потребности в рабочей силе для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест иностранными работниками на 2013 год (далее – заявка).

Заявление и заявку представить на бумажном носителе в 2 экземплярах в уполномоченный орган (г. Иркутск, ул. Кивская, д. 1, 3-й этаж, каб. 4, тел.: 33-48-50, 33-53-22), заверенное подписью руководителя и печатью организации.

2. Формы заявки (заявления) работодателю и порядок их заполнения утверждены приказом Минздравсоцразвития РФ от 13 июля 2010 года № 514-н.

3. Уполномоченный орган до 1 июня обобщает заявки работодателей и направляет их на рассмотрение: а) органов исполнительной власти Иркутской области, осуществляющих управление в соответствующих видах экономической деятельности, а также в области образования, занятости населения и других областях; б) Управления Федеральной миграционной службы по Иркутской области; в) Государственной инспекции труда в Иркутской области; г) трехсторонней комиссии Иркутской области по регулированию социально-трудовых отношений; д) органов местного самоуправления Иркутской области.

4. Органы исполнительной власти Иркутской области до 15 июня:

1) в соответствии с утвержденной методикой оценки эффективности и использования иностранной рабочей силы осуществляют оценку эффективности использования иностранной рабочей силы в предыдущем году (приказ Минздравсоцразвития РФ от 17 сентября 2007 года № 604), результаты которой обобщаются уполномоченным органом;

2) в соответствии со своей компетенцией рассматривают заявки работодателей, готовят и направляют в уполномоченный орган заключения о целесообразности предусматриваемых в текущем и предстоящем годах объемов и профессионально-квалификационной структуры привлечения иностранных работников с учетом:

а) перспектив демографического развития региона, ожидаемых миграционных процессов, прежде всего внутренней миграции;

б) перспектив изменения спроса на рабочую силу в Иркутской области, в том числе за счет предусматриваемого создания рабочих мест в рамках реализации приоритетных национальных проектов, инвестиционных проектов, федеральных, отраслевых, региональных и местных программ развития;

в) имеющегося трудового потенциала, в том числе прогноза численности безработных граждан и ожидаемого высвобождения работников;

г) возможности удовлетворения потребности в рабочей силе за счет региональных трудовых ресурсов, в том числе путем подготовки или переподготовки безработных граждан, незанятого населения, высвобождаемых работников по профессиям и специальностям, по которым предполагается привлечение иностранных работников;

д) возможности перераспределения трудовых ресурсов внутри Иркутской области, а также их привлечения из других субъектов Российской Федерации;

е) ожидаемого количества выпускников профессиональных образовательных учреждений по профессиям и специальностям, по которым работодатели предусматривают привлечение иностранных работников;

ж) допустимой доли иностранных работников, используемых в различных видах экономической деятельности хозяйствующих субъектами, осуществляющими деятельность на территории области;

з) участия Иркутской области в государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

и) возможности Иркутской области в отношении обустройства привлекаемых для осуществления трудовой деятельности иностранных граждан, исходя из обеспеченности населения жильем и объектами социальной инфраструктуры;

к) оценки эффективности использования иностранной рабочей силы в предыдущем году.

5. Управление федеральной миграционной службы по Иркутской области рассматривает и до 15 июня направляет заключение по результатам рассмотрения заявок работодателей в уполномоченный орган. Заявки работодателей рассматриваются с учетом имеющейся следующей информации:

а) использование в предыдущем и текущем годах установленных квот и соблюдение допустимой доли иностранных работников, используемых в различных видах деятельности хозяйствующими субъектами;

б) допущенные работодателями нарушения порядка привлечения иностранных работников и их устранение;

в) страны происхождения (государства гражданской принадлежности) иностранных работников.

6. Государственная инспекция труда в Иркутской области до 15 июня представляет в уполномоченный орган информацию о нарушениях трудового законодательства, допущенных в предыдущем и текущем годах работодателями, предусматривающими на очередной год привлечение иностранных работников, а также об устранении выявленных нарушений.

7. Согласование потребности в привлечении иностранных работников и предложений по объемам квот осуществляется Межведомственной комиссией по вопросам миграции (далее – Межведомственная комиссия).

8. Уполномоченный орган до 25 июня направляет на рассмотрение Межведомственной комиссии:

а) сведения о потребности работодателей в рабочей силе для замещения в предстоящем году вакантных и создаваемых рабочих мест иностранными работниками;

б) заключения органов исполнительной власти Иркутской области о целесообразности заявленных работодателями объемов и профессионально-квалификационной структуры привлечения иностранных работников;

в) заключения по результатам рассмотрения заявок Управлением федеральной миграционной службы по Иркутской области.

г) информацию Государственной инспекции труда в Иркутской области о нарушениях трудового законодательства, допущенных в предыдущем и текущем годах работодателями, предусматривающими привлечение иностранных работников, а также об устранении выявленных нарушений;

д) информацию о результатах оценки эффективности использования иностранной рабочей силы в предыдущем году.

9. Межведомственная комиссия до 10 июля рассматривает представленные уполномоченным органом материалы и принимает решение о целесообразности предусматриваемых работодателями объемов и профессионально-квалификационной структуры привлечения иностранных работников.

10. По решению Межведомственной комиссии объемы привлечения иностранных работников, предусматриваемые работодателями, могут быть уменьшены, а их заявки отклонены полностью или частично по следующим основаниям:

а) наличие возможности удовлетворения потребности в рабочей силе за счет региональных трудовых ресурсов, в том числе путем подготовки или переподготовки безработных граждан, привлечения рабочей силы из других субъектов Российской Федерации;

б) наличие у работодателя, предусматривающего привлечение иностранных работников, не устраненных нарушений порядка привлечения и использования иностранных работников, допущенных при выполнении квот в предыдущем и текущем годах;

в) наличие у работодателя, предусматривающего привлечение иностранных работников, непогашенной задолженности по оплате труда работников за период, превышающий 3 месяца, а также выявленных государственной инспекцией труда и не устраненных нарушений трудового законодательства в предыдущем и текущем годах;

г) отсутствие возможности обеспечения иностранных работников жильем в населенных пунктах, в которых предполагается привлечение этих работников работодателями.

11. Уполномоченный орган в месячный срок с даты принятия Межведомственной комиссией положительного решения информирует работодателей о результатах рассмотрения заявок.

12. Уполномоченный орган в 10-дневный срок с даты принятия Межведомственной комиссией решения об отклонении полностью или частично заявок работодателей уведомляет их о принятом решении в письменной форме с указанием оснований принятия такого решения.

13. Работодатели вправе обжаловать решение Межведомственной комиссии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

14. Уполномоченный орган на основании решения Межведомственной комиссии формирует предложения Иркутской области с обоснованиями:

а) о потребности в привлечении иностранных работников, в том числе о приоритетных профессиях и специальностях привлекаемых иностранных работников;

б) по объемам квот на предстоящий год.

15. Правительство Иркутской области ежегодно до 15 июля направляет предложения и информацию о результатах оценки эффективности использования иностранной рабочей силы в предыдущем году в Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

16. Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации до 15 октября представляет в Правительство Российской Федерации согласованные с Министерством экономического развития Российской Федерации, Министерством регионального развития Российской Федерации и Федеральной миграционной службой проекты постановлений Правительства Российской Федерации по следующим вопросам:

а) определение потребности в привлечении иностранных работников на очередной год по Российской Федерации, а также по приоритетным профессионально-квалификационным группам;

б) утверждение на очередной год квоты на выдачу иностранным гражданам приглашений на въезд в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности;

в) утверждение на очередной год квоты на выдачу иностранным гражданам разрешений на работу.

17. Представление и рассмотрение заявлений о корректировке квоты, принятие межведомственной комиссией по вопросам миграции решений по указанным заявлениям, а также обжалование этих решений осуществляются в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 6-20 настоящих Правил.

18. Иркутская область до 15 июля года, на который утверждены квоты, представляет в Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации обоснованные предложения об увеличении (уменьшении) размера определенной на текущий год потребности в привлечении иностранных работников и размера утвержденных на текущий год квот, а также о связанной с этим изменениями корректировке распределения определенной на текущий год потребности по приоритетным профессионально-квалификационным группам.

19. Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации до 15 августа года, на который установлены квоты, принимает решение об увеличении (уменьшении) размера утвержденных на текущий год квот и корректировке в связи с этим распределения определенной на текущий год потребности в привлечении иностранных работников по приоритетным профессионально-квалификационным группам.

20. Увеличение размеров указанных квот по субъектам Российской Федерации осуществляется в пределах соответствующих резервов данных квот, установленных по Российской Федерации.

21. Выдача разрешений на работу иностранным гражданам осуществляется Управлением федеральной миграционной службы России по Иркутской области только в соответствии с утвержденной квотой.

22. Информационно-порядкосоотнесенияпредставлениязаявок, заявлений, внесенияизменений, ихотстау (исключением их в квоту на осуществление иностранными гражданами трудовой деятельности в Российской Федерации или отклонении) работодателю могут получить из раздела «Журнал заявок» на сайте АИК «Миграционные квоты» (www.migrakvota.gov.ru), а также в уполномоченном органе (г. Иркутск, ул. Кивская, д. 1, 3-й этаж, каб.4, тел.: 33-48-50, 33-53-22).

24. Информация «О порядке подготовки предложений по определению квоты на 2013 год и корректировке квот на 2012 год на выдачу иностранным гражданам приглашений на въезд в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности» размещена на сайте министерства экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области (<http://mkr.kob.ru/sites/economy/>) и Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (www.minzdravsovc.ru).

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24 января 2012 года

№ 7-мпр

г. Иркутск

Об утверждении Порядка организации работы по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области

В целях организации работы территориальных подразделений (управлений) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области, в соответствии с частью 9 статьи 4 Закона Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 102-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки граждан, усыновивших (удочеривших) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-п, статьей 21 Устава Иркутской области

П Р И К А З Ы В А Ю : 1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 января 2012 года № 7-мпр

Порядок организации работы по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 9 статьи 4 Закона Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 102-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки граждан, усыновивших (удочеривших) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области № 102-ОЗ) и предусматривает порядок организации работы территориальных подразделений (управлений) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – управления министерства) по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области (далее соответственно – граждане, единовременная выплата при усыновлении).

2. Управления министерства в целях предоставления единовременной выплаты при усыновлении:

1) осуществляют прием заявлений и документов, предусмотренных частью 2 статьи 4 Закона Иркутской области № 102-ОЗ;

2) регистрируют заявления и документы в журнале заявлений и документов о предоставлении единовременной выплаты при усыновлении по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в день их поступления;

3) проверяют наличие всех предусмотренных частью 2 статьи 4 Закона Иркутской области № 102-ОЗ документов (в случае представления неполного перечня документов либо представления документов, не соответствующих требованиям законодательства, в день их поступления возвращают гражданину с указанием оснований возврата);

4) в случае непредставления нотариально заверенного согласия одного из супругов, в случае усыновления (удочерения) ребенка (детей) обоими супругами, делают надпись на лично подписанном согласии одного из супругов при личной подаче заявления и документов «Подписано в присутствии должностного лица», указывают должность, фамилию, имя и отчество должностного лица, в присутствии которого подписано согласие одного из супругов, а также дату его предоставления;

5) проверяют соответствие данных, указанных в заявлении, содержащимся в документах сведениям;

6) при подаче заявления и документов путем личного обращения снимают копии с представленных документов, заверяют их и возвращают оригиналы документов представившему их гражданину;

7) в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления и документов принимают решение в форме распоряжения о предоставлении единовременной выплаты при усыновлении либо об отказе в ее предоставлении;

8) не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия решения направляет гражданину письменное уведомление о предоставлении единовременной выплаты при усыновлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты при усыновлении. В случае отказа в предоставлении единовременной выплаты в указанном уведомлении приводятся основания, предусмотренные частью 7 статьи 4 Закона Иркутской области № 102-ОЗ, в соответствии с которыми было принято такое решение;

9) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты при усыновлении формируют личные дела граждан, в отношении которых приняты решения о предоставлении единовременной выплаты при усыновлении;

10) до 20 числа текущего месяца представляют в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) заявку на финансовое обеспечение расходов на осуществление единовременной выплаты при усыновлении по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в бумажном и электронном виде;

11) до 7 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство отчет об использовании средств на осуществление единовременной выплаты при усыновлении по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В.А. Родионов

Приложение 1

к Порядку организации работы по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области

Журнал регистрации заявлений и документов о предоставлении единовременной выплаты при усыновлении

Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления и документов (дата обращения)	Ф.И.О. усыновителя (удочерителя)	Адрес места жительства Ф.И.О. усыновленного (удочеренного) ребенка (детей)	Наименование суда, вынесшего решение об усыновлении (удочерении), дата принятия решения суда об отказе в усыновлении (удочерении)	Решение о предоставлении единовременной выплаты при усыновлении либо об отказе в ее предоставлении	Результаты распоряжения о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты	Дата направления уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты
---------------------------------	---	----------------------------------	--	---	--	---	--

Приложение 2

к Порядку организации работы по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области

ЗАЯВКА № _____ от _____ 20 ____ г.

На финансовое обеспечение расходов на осуществление единовременной выплаты при усыновлении в соответствии с Законом Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 102-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки граждан, усыновивших (удочеривших) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области»

От: управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской областико _____

Кому: министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области _____
На _____ 20 ____ года

№ п/п	Вид пособия	Количество получателей	Количество детей	Сумма в рублях
1	Сумма пособия			
2.	Банковские расходы			
ИТОГО				

Начальник управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области _____

М.П. _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель (ФИО, телефон) _____

Приложение 3

к Порядку организации работы по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области

ОТЧЕТ

Об использовании средств на осуществление единовременной выплаты при усыновлении в соответствии с Законом Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 102-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки граждан, усыновивших (удочеривших) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области»

От: управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____

Кому: министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области _____

№ п/п	К-во получателей	К-во детей	Сумма расходов на единовременную выплату при усыновлении	Банковские расходы	Итого
1					

Начальник управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области _____

М.П. _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель (ФИО, телефон) _____

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 октября 2011 года

№ 297-пп

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 24 января 2011 года № 11-пп

В соответствии со статьей 12 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

Внести в постановление Правительства Иркутской области от 24 января 2011 года № 11-пп «О Реестре государственных услуг (функций) Иркутской области и Портале государственных услуг Иркутской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1) пункт 7 дополнить подпунктом «в» следующего содержания: «в) ответственным за интеграцию Реестра со Сводным реестром.»;

2) подпункт «в» пункта 8 изложить в следующей редакции: «в) в срок до 1 октября 2011 года обеспечить заполнение электронных форм Реестра данными о предоставляемых (исполняемых) государственных услугах (функциях).»;

3) в Положении о порядке формирования и ведения региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области», утвержденном пунктом 2 постановления:

абзац четвертый пункта 1 изложить в следующей редакции: «Под ведением Реестра понимается мониторинг, проверка поступающих от исполнительных органов данных, проверка корректности содержащихся в Реестре сведений.»;

пункт 3 изложить в следующей редакции: «3. В Реестр включаются:

1) сведения, содержащиеся в Реестре государственных услуг Иркутской области, утвержденном в установленном порядке;

2) сведения о государственных функциях по контролю и надзору, исполняемых исполнительными органами (далее – государственные функции);

3) адреса официальных сайтов исполнительных органов и областных учреждений в сети Интернет, адреса их электронной почты.»;

дополнить пунктом 3(1) следующего содержания: «3(1). Сведения о государственных функциях включают в себя:

номер (идентификатор) государственной функции; наименование государственной функции;

нормативный правовой акт, утверждающий правовое основание исполнения государственной функции; результат осуществления государственной функции;

нормативный правовой акт, утверждающий административный регламент исполнения государственной функции; полномочие (федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления).»;

пункт 5 изложить в следующей редакции: «5. Формирование Реестра осуществляется исполнительными органами путем заполнения электронных форм Реестра с использованием его программного-технических средств.

Исполнительные органы определяют ответственных лиц из числа своих сотрудников за подготовку к размещению, размещению и актуализацию сведений о государственных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) исполнительными органами и областными учреждениями.»;

пункты 6, 7 признать утратившими силу;

пункт 8 изложить в следующей редакции: «8. Ведение Реестра осуществляет министерство экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области.»;

пункты 9, 10 признать утратившими силу.

Губернатор Иркутской области

Д.Ф. Мезенцев

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 января 2012 г.

Иркутск

№ 6-мпр-о

Об утверждении Порядка представления и рассмотрения заявлений о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей в 2012 году

Во исполнение пункта 7 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 7 сентября 2009 года № 244/23-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Установить прилагаемый Порядок представления и рассмотрения заявлений о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей в 2012 году.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр В.И. Кутищева

УСТАНОВЛЕН

приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 27 января 2012 года № 6-мпр-о

ПОРЯДОК

представления и рассмотрения заявлений о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей в 2012 году

1

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Иркутская область. Общераспространенные полезные ископаемые

В соответствии с распоряжением Правительства Иркутской области от 7 декабря 2011 года № 421-рп «О проведении аукционов на право пользования участками недр для геологического изучения, разведки и добычи песков», 20 марта 2012 года *будет* проведен аукцион на право пользования участком недр «Бирюсинский-540 км» для геологического изучения, разведки и добычи песков.

Краткая характеристика участка недр «Бирюсинский-540 км»

Участок недр «Бирюсинский-540 км» (далее – участок недр) расположен на территории Тайшетского района Иркутской области, в 1 км к юго-западу от устья ручья Барбароскин, в 2,5 км к северу от населенного пункта Красный Бор. Участок недр ограничен географическими координатами угловых точек:

Угловые точки участка недр	Восточная долгота			Северная широта		
	Градусы	Минуты	Секунды	Градусы	Минуты	Секунды
1	97	53	27,4	56	19	15,5
2	97	53	50,3	56	19	15,1
3	97	53	49,1	56	19	02,3
4	97	53	26,2	56	19	03,2

Площадь участка недр – 0,151 кв. км.

Право на геологическое изучение, разведку и добычу песков на участке недр предоставляется пользователю недр на пять лет.

В геологическом строении участка недр принимают участие стратифицированные образования палеозойского и мезозойского возраста, перекрытые рыхлыми отложениями четвертичной системы. К полезной толще отнесены пески пылеватые, пески мелкие, пески средней крупности, малой и средней степени водонасыщения.

Прогнозные ресурсы по участку недр составляют 700 000 куб. м.

Основные условия пользования участком недр

По основным видам, срокам и объемам работ победитель аукциона на право пользования участком недр для геологического изучения, разведки и добычи песков (далее - аукцион) обязуется обеспечить выполнение следующих основных условий:

а) подготовить, согласовать и утвердить в установленном законодательством порядке проект проведения работ по геологическому изучению недр на участке недр не позднее трех месяцев со дня государственной регистрации лицензии на пользование участком недр;

б) начать работы по геологическому изучению недр на участке недр не позднее четырёх месяцев со дня государственной регистрации лицензии на пользование участком недр;

в) завершить работы по геологическому изучению недр на участке недр и представить на государственную экспертизу запасов полезных ископаемых документы и материалы в соответствии с Положением о государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, об определении размера и порядка взимания платы за её проведение, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2005 года № 69, не позднее двенадцати месяцев со дня государственной регистрации лицензии на пользование участком недр;

г) подготовить в установленном законодательством порядке технический проект разработки участка недр;

д) получить положительное заключение государственной экспертизы на технический проект разработки участка недр не позднее восемнадцати месяцев со дня государственной регистрации лицензии на пользование участком недр;

е) согласовать в установленном законодательством порядке технический проект разработки участка недр;

ж) после получения на технический проект разработки участка недр положительного заключения государственной экспертизы, согласования технического проекта разработки участка недр уточнить границы горного отвода, оформив горноотводный акт в установленном законодательством порядке;

з) обеспечить выход на проектную мощность с годовой производительностью не менее 200000 куб.м не позднее двадцати четырёх месяцев со дня государственной регистрации лицензии на пользование участком недр.

Стартовый размер разового платежа за пользование недрами составляет 408 232 (четыреста восемь тысяч двести тридцать два) рубля.

Шаг аукциона составляет 40 823 (сорок тысяч восемьсот двадцать три) рубля.

Сбор за участие в аукционе составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей. Сбор за участие в аукционе не возвращается. Сбор за участие в аукционе перечисляется в областной бюджет по следующим реквизитам:

Банк получателя: ГРКЦ Банка России по Иркутской области г. Иркутск

БИК 042520001

ИНН 3808161406

КПП 380801001

р/счет 40101810900000010001

КБК 815 1 12 02102 02 0000 120 (прочие платежи при пользовании недрами, зачисляемые в бюджеты субъектов)

Получатель: УФК по Иркутской области (министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области).

Срок подачи заявок на участие в аукционе истекает 5 марта 2012 года до 17.00 включительно.

Начало аукциона 20 марта 2012 года в 15.00 (время местное) по адресу: Россия, 664027 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, здание Правительства Иркутской области.

Заявки принимаются по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, 31 (кабинет 10).

Критерием для выявления победителей при проведении аукциона является наибольший размер разового платежа.

С порядком и условиями проведения аукциона, основными требованиями к условиям пользования участком недр, а также геологической и другой информацией по участку недр можно ознакомиться на сайте министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области ecologi@govirk.ru или по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, 31 (кабинет 10, тел. 24-07-99).

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Иркутская область. Общераспространенные полезные ископаемые

В соответствии с распоряжением Правительства Иркутской области от 7 декабря 2011 года № 421-рп «О проведении аукционов на право пользования участками недр для геологического изучения, разведки и добычи песков», 20 марта 2012 года *будет* проведен аукцион на право пользования участком недр «Бирюсинский-570 км» для геологического изучения, разведки и добычи песков.

Краткая характеристика участка недр «Бирюсинский-570 км»
Участок недр «Бирюсинский-570 км» (далее – участок недр) расположен на территории Тайшетского района Иркутской области, в 4,5 км к западу от населенного пункта Синякин, в 5 км к югу от населенного пункта Красный Октябрь.

Участок недр ограничен географическими координатами угловых точек:

Угловые точки участка недр	Восточная долгота			Северная широта		
	Градусы	Минуты	Секунды	Градусы	Минуты	Секунды
1	97	59	27,9	56	04	43,1
2	97	59	57,3	56	04	40,4
3	98	00	10,0	56	04	41,2
4	98	00	18,8	56	04	34,4
5	98	00	02,6	56	04	29,1
6	97	59	51,7	56	04	30,4
7	97	59	38,2	56	04	31,0
8	97	59	28,3	56	04	33,0

СЛУЖБА ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
ПРИКАЗ		
26 января 2012 года	г. Иркутск	№ 1-спр
О Перечне должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
В соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 31 августа 2009 года № 116/56-уп «Об определении должностей государственной гражданской службы Иркутской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,		
ПРИКАЗЫВАЮ:		
1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.		
2. Принять утратившим силу приказ службы записи актов гражданского состояния Иркутской области от 25 декабря 2009 года № 138-спр «О Перечне должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе ЗАГС Иркутской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».		
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.		

Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	УТВЕРЖДЕН приказом службы записи актов гражданского состояния Иркутской области от 26 января 2012 года № 1-спр
Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Руководитель службы Б.Н. Панафидин
Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	УТВЕРЖДЕН приказом службы записи актов гражданского состояния Иркутской области от 26 января 2012 года № 1-спр

№ п/п	Наименование должности
1.	Первый заместитель руководителя службы
2.	Заместитель руководителя службы
3.	Начальник управления по работе с отделами службы в городах и районах Иркутской области
4.	Заместитель начальника управления по работе с отделами службы в городах и районах Иркутской области
5.	Начальник отдела планирования и исполнения сметы расходов – главный бухгалтер службы
6.	Заместитель начальника отдела планирования и исполнения сметы расходов – заместитель главного бухгалтера службы
7.	Начальник отдела материально-технического обеспечения службы
8.	Заместитель начальника отдела материально-технического обеспечения службы
9.	Начальник отдела обработки и комплектования документов службы
10.	Ведущий консультант отдела обработки и комплектования документов службы
11.	Консультант отдела обработки и комплектования документов службы
12.	Главный специалист-эксперт отдела обработки и комплектования документов службы
13.	Начальник отдела в управлении по работе с отделами службы в городах и районах Иркутской области
14.	Заместитель начальника отдела в управлении по работе с отделами службы в городах и районах Иркутской области
15.	Консультант отдела в управлении по работе с отделами службы в городах и районах Иркутской области
16.	Главный специалист-эксперт отдела в управлении по работе с отделами службы в городах и районах Иркутской области
17.	Ведущий специалист-эксперт отдела в управлении по работе с отделами службы в городах и районах Иркутской области

Заместитель руководителя службы Т.К. Коцова

официальная информация

Площадь участка недр – 0,263кв. км.

Право на геологическое изучение, разведку и добычу песков на участке недр предоставляется пользователю недр на пять лет.

В геоморфологическом отношении участок недр приурочен к междуречью рек Елоека и Светная. Полезная толща представлена песками с прослоями глинами, малоплодучими песчаниками.

Прогнозные ресурсы по участку недр составляют 1 100 000 куб. м.

Основные условия пользования участком недр

По основным видам, срокам и объемам работ победитель аукциона на право пользования участком недр для геологического изучения, разведки и добычи песков (далее - аукцион) обязуется обеспечить выполнение следующих основных условий:

а) подготовить, согласовать и утвердить в установленном законодательством порядке проект проведения работ по геологическому изучению недр на участке недр не позднее трех месяцев со дня государственной регистрации лицензии на пользование участком недр;

б) начать работы по геологическому изучению недр на участке недр не позднее четырёх месяцев со дня государственной регистрации лицензии на пользование участком недр;

в) завершить работы по геологическому изучению недр на участке недр и представить на государственную экспертизу запасов полезных ископаемых документы и материалы в соответствии с Положением о государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, об определении размера и порядка взимания платы за её проведение, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2005 года № 69, не позднее двенадцати месяцев со дня государственной регистрации лицензии на пользование участком недр;

г) подготовить в установленном законодательством порядке технический проект разработки участка недр;

д) получить положительное заключение государственной экспертизы на технический проект разработки участка недр не позднее восемнадцати месяцев со дня государственной регистрации лицензии на пользование участком недр;

е) согласовать в установленном законодательством порядке технический проект разработки участка недр;

ж) после получения на технический проект разработки участка недр положительного заключения государственной экспертизы, согласования технического проекта разработки участка недр уточнить границы горного отвода, оформив горноотводный акт в установленном законодательством порядке;

з) начать добычные работы не позднее двадцати месяцев со дня государственной регистрации лицензии на пользование участком недр;

а) обеспечить выход на проектную мощность с годовой производительностью не менее 300 000 куб. м не позднее двадцати четырёх месяцев со дня государственной регистрации лицензии на пользование участком недр.

Стартовый размер разового платежа за пользование недрами составляет 1 224 696 (один миллион двести двадцать четыре тысячи шестьсот девяносто шесть) рублей.

Шаг аукциона составляет 122 470 (сто двадцать две тысячи четыреста семьдесят) рублей.

Сбор за участие в аукционе составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей. Сбор за участие в аукционе не возвращается.

Сбор за участие в аукционе перечисляется в областной бюджет по следующим реквизитам:
Банк получателя: ГРКЦ Банка России по Иркутской области г. Иркутск

БИК 042520001

ИНН 3808161406

КПП 380801001

р/счет 40101810900000010001

КБК 815 1 12 02102 02 0000 120 (прочие платежи при пользовании недрами, зачисляемые в бюджеты субъектов)

Получатель: УФК по Иркутской области (министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области).

Срок подачи заявок на участие в аукционе истекает 5 марта 2012 года до 17.00 включительно.

Начало аукциона 20 марта 2012 года в 15.00 (время местное) по адресу: Россия, 664027 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, здание Правительства Иркутской области.

Заявки принимаются по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, 31 (кабинет 10).

Критерием для выявления победителей при проведении аукциона является наибольший размер разового платежа.

С порядком и условиями проведения аукциона, основными требованиями к условиям пользования участком недр, а также геологической и другой информацией по участку недр можно ознакомиться на сайте министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области ecologi@govirk.ru или по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, 31 (кабинет 10, тел. 24-07-99).

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Иркутская область. Общераспространенные полезные ископаемые

В соответствии с распоряжением Правительства Иркутской области от 5 августа 2011 года № 291-рп «О проведении аукционов на право пользования участками недр «Каймоновский-1» месторождения «Каймоновское» для разведки и добычи песчано-гравийных пород», распоряжением Правительства Иркутской области от 24 января 2012 года № 15-рп «Об аукционе на право пользования участком недр «Каймоновский-1» месторождения «Каймоновское» для разведки и добычи песчано-гравийных пород», 20 марта 2012 года *будет* проведен аукцион на право пользования участком недр «Каймоновский-1» для разведки и добычи песчано-гравийных пород.

Краткая характеристика участка недр «Каймоновский-1»

Участок недр «Каймоновский-1» месторождения «Каймоновское» (далее - участок недр) расположен на территории Усть-Туркского района Иркутской области в 1 км к юго-западу от деревни Каймоново, на надпойменной террасе реки Кула. Участок недр ограничен географическими координатами угловых точек:

Угловые точки участка недр	Северная широта			Восточная долгота		
	Градусы	Минуты	Секунды	Градусы	Минуты	Секунды
1	56	49	17	104	53	37
2	56	48	56	104	53	39
3	56	49	06	104	53	18
4	56	49	16	104	53	18

Право на разведку и добычу песчано-гравийных пород на участке недр предоставляется пользователю недр на двадцать лет.

Песчано-гравийный материал состоит из гравия и разноразмерных кварцевых песков, иногда с незначительной примесью глинистых частиц. Гравий преимущественно представлен известковыми песчаниками и имеет в основном пластичную форму. Средняя мощность вскрышных пород 4 метра. Средняя мощность полезного ископаемого составляет 3,0 метра.

Запасы песчано-гравийных пород утверждены протоколом технического совета треста Сибгеолнеруд от 31 декабря 1955 года № 51 и поставлены на государственный баланс. Запасы песчано-гравийных пород по участку недр составляют: 700 000 м3.

Основные условия пользования участком недр

По основным видам, срокам и объемам работ победитель аукциона на право пользования участком недр для разведки и добычи песчано-гравийных пород обязуется обеспечить выполнение следующих основных условий:

а) подготовить в установленном законодательством порядке технический проект разработки участка недр;

б) получить положительное заключение государственной экспертизы на технический проект разработки участка недр не позднее двенадцати месяцев со дня государственной регистрации лицензии на пользование участком недр;

в) согласовать в установленном законодательством порядке технический проект разработки участка недр;

г) после получения на технический проект разработки участка недр положительного заключения государственной экспертизы, согласования технического проекта разработки участка недр уточнить границы горного отвода, оформив горноотводный акт в установленном законодательством порядке;

д) начать добычные работы не позднее пятнадцати месяцев со дня государственной регистрации лицензии на пользование участком недр;

ИНФОРМАЦИЯ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и формировании кадрового резерва в службе ветеринарии Иркутской области

Служба ветеринарии Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы) **ведущего специалиста-эксперта отдела финансового обеспечения, юридической и кадровой работы службы ветеринарии Иркутской области** и конкурс на формирование кадрового резерва на должность **главного специалиста-эксперта отдела финансового обеспечения, юридической и кадровой работы службы ветеринарии Иркутской области**.

1. **Требования, предъявляемые к претендентам на замещение вакантной должности ведущего специалиста-эксперта финансового обеспечения, юридической и кадровой работы службы ветеринарии Иркутской области (финансист):**

- гражданство Российской Федерации;

- достижение возраста 18 лет;

- владение государственным языком Российской Федерации;

- наличие высшего профессионального образования по специальности экономика, бухгалтерский учет или аудит;

- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей

а) знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закон от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» Федерального закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Закон Иркутской области от 04.04.2008 г. № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», Устава Иркутской области, федерального и областного законодательства в сфере бюджетного и финансового учета в бюджетных учреждениях, а так же иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области применительно к исполнению должностных обязанностей.

б) навыки работы в бюджетных учреждениях, планирования и прогнозирования, умения работы в коллективе, работы с оргтехникой в информационных системах «Бухгалтерия для бюджетных учреждений», 1С, АЦК-Госзаказ, АЦК-финансы.

2. **Требования, предъявляемые к претендентам на формирование кадрового резерва на должность главного специалиста-эксперта финансового обеспечения, юридической и кадровой работы службы ветеринарии Иркутской области (юрисст):**

- гражданство Российской Федерации;

- достижение возраста 18 лет;

- владение государственным языком Российской Федерации;

- наличие высшего профессионального юридического образования;

- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей

а) знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закон от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» Федерального закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Закон Иркутской области от 04.04.2008 г. № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», Устава Иркутской области, а так же иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области применительно к исполнению должностных обязанностей.

б) навыки работы в коллективе, работы с оргтехникой в информационных системах «Консультант», «Гарант», опыт представления интересов учреждения в суде по административному и гражданскому производству.

3. **Граждандину Иркутской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:**

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) Заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению.

4. **Гражданин не допускается к участию в конкурсе** в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничением, установленным законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или погашенной в установленном федеральным законом формой судимости;

3) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения.

4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

5) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

6) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

8) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

5. Место и время приема документов

Документы, указанные в пункте 3 настоящего объявления, представляются в службу ветеринарии в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

СООБЩЕНИЕ О НЕВОСТРЕБОВАННЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ ДОЛЯХ

Администрация Шергульского сельского поселения Тулунского муниципального образования сообщает о неостребованных землях по с/хозяйственному предпринятию ТОО КХПТ «Имени Чапаева», находящемуся по адресу: Иркутская область, Тулунский район, в границах участка с кадастровым номером 38:15:0000002:236, принадлежащих следующим собственникам:

№	Фамилия, имя, отчество	Правостанавливающий документ на земельную долю (свидетельство о праве собственности, серия, номер, дата)	Количество земельных долей	Размер земельной доли	Примечание
1	Агапов Владимир Иванович	РФ-Х-7515 № 089011 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	выбыл
2	Агапов Максим Владимирович	РФ-Х-7515 № 089399 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	выбыл
3	Агапова Людмила Николаевна	РФ-Х-7515 № 089012 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	выбыл
4	Аксенова Елизавета Захаровна	РФ-Х-7515 № 089439 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умерла
5	Алексеев Павел Семенович	РФ-Х-7515 № 089003 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умер
6	Алексеева Тасия Григорьевна	РФ-Х-7515 № 089441 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умерла
7	Алиа Михаил Александрович	РФ-Х-7515 № 089016 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умер
8	Андреев Николай Григорьевич	РФ-Х-7515 № 089443 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умер
9	Андреевский Борис Николаевич	РФ-Х-7515 № 089006 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	выбыл
10	Андрусов Алексей Алексеевич	РФ-В-715 № 737891 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умер
11	Антонен Петр Иванович	РФ-Х-7515 № 089005 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умер
12	Артюшенко Ольга Павловна	РФ-Х-7515 № 447748 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умерла
13	Асатурян Сергей Федорович	РФ-Х-7515 № 089013 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умер
14	Астахов Виктор Михайлович	РФ-Х-7515 № 089002 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умер
15	Бабенко Оксана Николаевна	РФ-Х-7515 № 089005 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	выбыла
16	Бабенко Надежда Владимировна	РФ-Х-7515 № 089018 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	выбыла
17	Балагурова Наталья Петровна	РФ-Х-7515 № 089032 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умерла
18	Бантошечкина Лилия Александровна	РФ-Х-7515 № 089044 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умер
19	Баранова Софья Семеновна	РФ-Х-7515 № 089444 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умерла
20	Барышева Ефросинья Егоровна	РФ-Х-7515 № 089445 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умерла
21	Безоткина Мария Ивановна	РФ-Х-7515 № 089446 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умерла
22	Безоснова Тамара Федоровна	РФ-Х-7515 № 089372 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	выбыла
23	Белова Александра Михайловна	РФ-Х-7515 № 44777 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умерла
24	Белюхова Нелли Борисовна	РФ-Х-7515 № 447637 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умерла
25	Бердников Алексей Артурович	РФ-Х-7515 № 089030 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умер
26	Беспалов Николай Николаевич	РФ-Х-7515 № 089046 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умер
27	Блинов Александр Александрович	РФ-Х-7515 № 089042 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	выбыл
28	Блинов Владимир Борисович	РФ-Х-7515 № 089038 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умер
29	Блинова Ольга Павловна	РФ-Х-7515 № 089450 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умерла
30	Блинова Пелагея Радоновна	РФ-Х-7515 № 089454 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умерла
31	Блинова Татьяна Павловна	РФ-Х-7515 № 089451 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умерла
32	Бобылева Валентина Александровна	РФ-Х-7515 № 089051 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умерла
33	Богданова Татьяна Дмитриевна	РФ-Х-7515 № 089031 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умерла
34	Бойчук Виктор Сергеевич	РФ-Х-7515 № 089017 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умер
35	Бондаренко Юрий Дмитриевич	РФ-Х-7515 № 447845 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	выбыл
36	Борисова Валерия Сергеевна	РФ-Х-7515 № 089453 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умерла
37	Боромин Петр Васильевич	РФ-Х-7515 № 089402 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умер
38	Борисов Куприян Саватеевич	РФ-Х-7515 № 089028 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умер
39	Бочкова Мария Николаевна	РФ-Х-7515 № 447860 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умерла
40	Броков Вера Федоровна	РФ-Х-7515 № 089021 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умер
41	Бурцева Нелли Викторовна	РФ-Х-7515 № 089029 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умерла
42	Буракова Александр Александрович	РФ-Х-7515 № 089072 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умер
43	Буракова Татьяна Андреевна	РФ-Х-7515 № 089448 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умерла
44	Васильев Анатолий Григорьевич	РФ-Х-7515 № 089065 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умер
45	Васильев Петр Михайлович	РФ-Х-7515 № 089464 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умер
46	Васильева Александра Карповна	РФ-Х-7515 № 089465 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умер
47	Васильева Мария Афанасьевна	РФ-Х-7515 № 089463 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умерла
48	Варенков Иван Ефимович	РФ-Х-7515 № 089457 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умер
49	Варенкова Надежда Никифоровна	РФ-Х-7515 № 089458 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умерла
50	Власова Екатерина Тимофеевна	РФ-Х-7515 № 447851 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умерла
51	Войтова Мария Фоминична	РФ-Х-7515 № 089466 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умерла
52	Воронин Михаил Тимофеевич	РФ-Х-7515 № 089462 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умер
53	Выходцева Екатерина Францевна	РФ-Х-7515 № 089462 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умерла
54	Галичина Екатерина Никитична	РФ-Х-7515 № 089477 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умерла
55	Гарасименко Иван Семенович	РФ-Х-7515 № 089475 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умер
56	Гарасимов Владимир Владимирович	РФ-Х-7515 № 089471 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умер
57	Гарасимов Елена Андреевна	РФ-В-715 № 737873 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	выбыла
58	Гарасимов Галина Дмитриевна	РФ-Х-7515 № 447850 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умерла
59	Гарасимов Николай Владимирович	РФ-Х-7515 № 447809 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умер
60	Гарасимов Анна Константиновна	РФ-Х-7515 № 089478 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умерла
61	Гимарева Ольга Матвеевна	РФ-Х-7515 № 447844 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умерла
62	Говорин Иосифинетт Николаевич	РФ-Х-7515 № 089476 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умер
63	Горюхов Николай Андреевич	РФ-Х-7515 № 313962 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умер
64	Говорин Сергей Семенович	РФ-Х-7515 № 089472 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умер
65	Григорьев Мария Захаровна	РФ-Х-7515 № 313964 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умерла
66	Григорьев Любовь Ивановна	РФ-Х-7515 № 447846 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умерла
67	Григорьев Виктор Иванович	РФ-Х-7515 № 089075 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умер
68	Григорьевская Раиса Ивановна	РФ-Х-7515 № 089076 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умерла
69	Григорьевская Татьяна Антоновна	РФ-Х-7515 № 089405 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умерла
70	Гордон Галина Васильевна	РФ-Х-7515 № 447704 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умерла
71	Горюхов Михаил Иванович	РФ-Х-7515 № 089473 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умер
72	Горюхов Леонид Ефимович	РФ-Х-7515 № 089467 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умерла
73	Гривина Мария Павловна	РФ-Х-7515 № 447873 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умерла
74	Григорьев Жан Жакович	РФ-Х-7515 № 089383 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умер
75	Григорьев Александр Васильевич	РФ-Х-7515 № 089468 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умерла
76	Григорьев Александр Михайлович	РФ-Х-7515 № 447825 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умерла
77	Григорьев Владимир Григорьевич	РФ-Х-7515 № 089474 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умер
78	Григорьев Иван Петрович	РФ-Х-7515 № 089469 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умер
79	Григорьев Мария Федоровна	РФ-Х-7515 № 089413 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	выбыла
80	Григорьев Клавдия Ивановна	РФ-Х-7515 № 089470 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умерла
81	Гришук Виктор Иванович	РФ-Х-7515 № 447840 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умер
82	Гришук Любовь Антоновна	РФ-Х-7515 № 089404 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умер
83	Гришук Тамара Владимировна	РФ-Х-7515 № 089079 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умерла
84	Гришук Татьяна Владимировна	РФ-Х-7515 № 447822 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	выбыла
85	Гусев Владимир Матвеевич	РФ-Х-7515 № 089481 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умер
86	Гусева Анна Григорьевна	РФ-Х-7515 № 089073 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умерла
87	Грязновский Владимир Васильевич	РФ-Х-7515 № 089474 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умер
88	Демичур Надежда Михайловна	РФ-Х-7515 № 089091 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умерла
89	Демидов Иван Степанович	РФ-Х-7515 № 089090 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умер
90	Демидов Дмитрий Иванович	РФ-Х-7515 № 089485 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умер
91	Дашкевич Иван Тимофеевич	РФ-Х-7515 № 089092 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умер
92	Дедова Раиса Егоровна	РФ-Х-7515 № 089486 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умерла
93	Демидов Петр Васильевич	РФ-Х-7515 № 447801 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умер
94	Демичур Евгений Евгеньевич	РФ-Х-7515 № 089109 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	выбыл
95	Демичур Евгений Мефодьевич	РФ-Х-7515 № 089090 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умер
96	Донская Мария Марковна	РФ-Х-7515 № 089492 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умерла
97	Донской Анатолий Григорьевич	РФ-Х-7515 № 089094 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умер
98	Донской Геннадий Павлович	РФ-Х-7515 № 089105 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	выбыл
99	Донской Григорий Григорьевич	РФ-Х-7515 № 089484 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умер
100	Донцов Василий Леонидович	РФ-Х-7515 № 089108 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умер
101	Донцов Леонид Васильевич	РФ-Х-7515 № 089099 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умер
102	Донцова Анна Григорьевна	РФ-Х-7515 № 089102 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	выбыла
103	Дорофеев Иван Федорович	РФ-Х-7515 № 089483 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умерла
104	Дроздов Леонид Николаевич	РФ-Х-7515 № 089120 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умер
105	Евдокимов Юрий Дмитриевич	РФ-Х-7515 № 089118 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умер
106	Евдокимова Ефросинья Егоровна	РФ-Х-7515 № 089129 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умерла
107	Евдокимов Петр Александрович	РФ-Х-7515 № 089488 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умер
108	Евдокимова Ефросинья Егоровна	РФ-Х-7515 № 089489 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умерла
109	Ермакова Нина Владимировна	РФ-Х-7515 № 447840 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	умерла
110	Жариков Петр Леонидович	РФ-Х-7515 № 089123 от 10.11.1994 г.	1	9,6 га	выбыл
111					