ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Увернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-03

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

8 ноября 2011 года № 58-мпр

Иркутск

О внесении изменения в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 24 августа 2011 года № 45-мпр

В целях поддержки сельскохозяйственного производства на территории Иркутской области, в соответствии с Положением о предоставлении в 2011 году субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 24 августа 2011 года № 7-пн, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Внести в абзац третий пункта 6 Перечня документов, представляемых для составления справки-расчета и подтверждения произведенных затрат по инвестиционному проекту, направленным на развитие отраслей сельского хозяйства, с указанием сроков их предоставления, утвержденного приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 24 августа 2011 года № 45-мпр, изменение, заменив слово «ноября» словом «декабря».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области
К.Р. Алдаров

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по туризму Иркутской области.

Агентство по туризму Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должность областной гражданской службы):

советник отдела развития въездного и внутреннего туризма, лечебно-оздоровительных местностей и курортов;

- консультант отдела развития въездного и внутреннего туризма, лечебно-оздоровительных местностей и курортов;

- главный специалист-эксперт отдела развития въездного и внутреннего туризма, лечебно-оздоровительных местностей и курортов;

1. Требования, предъявляемые к гражданину на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: «Гуманитарные науки», «Экономика и управление», «Социальные науки», «Образование и педагогика»

не менее двух лет стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;

Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей: - знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Устава Иркутской области; федеральных и областных нормативных правовых актов в сфере туризма и рекреации (Федеральный закон от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Федеральный закон от 23.02.1995 года № 26-ФЗ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах», Федеральный закон от 14.03.1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 522) и других сферах законодательства в объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- навыки эффективного планирования рабочего времени; контроля, анализа и прогнозирования; владения конструктивной критикой; организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами; ведения деловых переговоров; владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимыми программным обеспечением.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии (3*4 см), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
 - документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (Учетная форма № 001-Г/С/У);
 - иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к замещаемой должности государственной гражданской службы Иркутской области, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на государственную гражданскую службу Иркутской области и ее прохождения, в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы Иркутской области, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственной гражданской службой Иркутской области (далее - областной гражданской службой) должности связано с использованием таких сведений;
- наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с государственным гражданским служащим Иркутской области, если замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- непредставления установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в агентство по туризму Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26а, кабинет № 15, с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон 21-72-83.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 6 декабря 2011 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться по телефону (395-2) 21-72-83, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (время местное), факс 34-28-23, сайт агентства по туризму Иркутской области <http://tour.irkobl.ru/>.

Руководитель агентства по туризму Иркутской области
И.В. Рютина

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 ноября 2011 года № 243-мп-о

Иркутск

О предоставлении субсидий и об отказе в предоставлении субсидии

Во исполнение постановления Правительства Иркутской области от 5 августа 2011 года № 243-пн «О порядке определения объема и предоставления субсидий за счет средств областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях осуществления деятельности в сфере культуры и искусства в 2011 году» (далее - Порядок), руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Предоставить субсидии за счет средств областного бюджета следующим некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях осуществления деятельности в сфере культуры и искусства в 2011 году, в следующем объеме, рассчитанном на основании документов, предоставленных указанными некоммерческими организациями, и в соответствии с Порядком (пункты 8 и 9):

№	Наименование некоммерческой организации	Размер субсидии (руб.)
1.	Иркутская областная общественная организация «Союз народных мастеров Прибайкалья»	110614
2.	Иркутское региональное отделение Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России»	110613
3.	Иркутская областная общественная организация «Центр бурятской культуры»	52650
4.	Восточно-Сибирское региональное отделение общественной организации «Союз кинематографистов Российской Федерации»	110613
5.	Иркутское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Союз писателей России»	71640
6.	Иркутская региональная организация Общероссийской общественной организации «Союз архитекторов России».	43870

2. Отказать в предоставлении субсидии Иркутской областной общественной организации писателей по причине непредоставления документов налогового органа, подтверждающего отсутствие просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней указанной организации (пункт 6 Порядка).

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Министр В.И. Кутичева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв на государственной гражданской службе Иркутской области

Министерство культуры и архивов Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на государственной гражданской службе Иркутской области для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

1. В отдел целевых программ, кадрового обеспечения и образовательных учреждений:

- начальника отдела;
- консультанта;
- ведущего специалиста-эксперта.

2. В финансово-экономический отдел:

- начальника отдела;
- заместителя начальника отдела;
- консультанта.

3. В отдел бухгалтерского учета и контроля:

- заместителя начальника отдела (заместителя главного бухгалтера);
- ведущего советника.

4. В отдел государственной политики, правового и информационно-аналитического обеспечения:

- ведущего консультанта.

5. В отдел взаимодействия с муниципальными образованиями и работы с учреждениями культуры:

- ведущего консультанта;
- консультанта;
- ведущего специалиста-эксперта.

1. Общие требования, предъявляемые к претендентам на включение в кадровый резерв для замещения должностей областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2. Требования к образованию и стажу работы:

№ п/п	Наименование должности	Требования к образованию	Требования к стажу работы
1.	Начальник отдела целевых программ, кадрового обеспечения и образовательных учреждений	Высшее профессиональное по направлению подготовки «история», «юриспруденция», «менеджмент»	Не менее 3 лет государственной гражданской службы или не менее 4 лет по специальности
2.	Консультант отдела целевых программ, кадрового обеспечения и образовательных учреждений	Высшее профессиональное по направлению подготовки «юриспруденция»	Не менее 2 лет государственной гражданской службы или не менее 3 лет по специальности
3.	Консультант отдела целевых программ, кадрового обеспечения и образовательных учреждений	Высшее профессиональное по направлению подготовки «юриспруденция», «управление персоналом», «менеджмент», «библиотечные ресурсы»	Не менее 2 лет государственной гражданской службы или не менее 3 лет по специальности
4.	Консультант отдела целевых программ, кадрового обеспечения и образовательных учреждений	Высшее профессиональное по направлению подготовки «менеджмент», «педагогика», «социология», «экономика»	Не менее 2 лет государственной гражданской службы или не менее 3 лет по специальности
5.	Ведущий специалист-эксперт отдела целевых программ, кадрового обеспечения и образовательных учреждений	Высшее профессиональное по направлению подготовки «гуманитарные науки»	Без предъявления требований
6.	Начальник, заместитель начальника финансово-экономического отдела	Высшее профессиональное по направлению подготовки «экономика», «прикладная информатика», «информатика и вычислительная техника»	Не менее 3 лет государственной гражданской службы или не менее 4 лет по специальности
7.	Консультант финансово-экономического отдела	Высшее профессиональное по направлению подготовки «экономика», «прикладная информатика», «информатика и вычислительная техника»	Не менее 2 лет государственной гражданской службы или не менее 3 лет по специальности
8.	Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета	Высшее профессиональное по направлению подготовки «экономика», за исключением специальностей «страховое дело», «земельно-имущественные отношения», «таможенное дело»	Не менее 3 лет государственной гражданской службы или не менее 4 лет по специальности
9.	Ведущий советник отдела бухгалтерского учета	Высшее профессиональное по направлению подготовки «экономика», за исключением специальностей «страховое дело», «земельно-имущественные отношения», «таможенное дело»	Не менее 2 лет государственной гражданской службы или не менее 3 лет по специальности
10.	Ведущий консультант отдела государственной политики, правового и информационно-аналитического обеспечения	Высшее профессиональное по направлению подготовки «юриспруденция»	Не менее 2 лет государственной гражданской службы или не менее 3 лет по специальности
11.	Ведущий консультант отдела взаимодействия с муниципальными образованиями и работы с учреждениями культуры	Высшее профессиональное по направлениям подготовки «гуманитарные и социальные науки», «культура и искусство», «государственное и муниципальное управление»	Не менее 2 лет государственной гражданской службы или не менее 3 лет по специальности
12.	Консультант отдела взаимодействия с муниципальными образованиями и работы с учреждениями культуры	Высшее профессиональное по направлениям подготовки «гуманитарные и социальные науки», «культура и искусство», «государственное и муниципальное управление»	Не менее 2 лет государственной гражданской службы или не менее 3 лет по специальности
13.	Ведущий специалист-эксперт отдела взаимодействия с муниципальными образованиями и работы с учреждениями культуры	Высшее профессиональное по направлениям подготовки «гуманитарные и социальные науки», «культура и искусство», «государственное и муниципальное управление»	Без предъявления требований
14.	Консультант отдела профессионального искусства и организационной работы	Высшее профессиональное по направлениям подготовки «гуманитарные науки», «образование и педагогика»	Не менее 2 лет государственной гражданской службы или не менее 3 лет по специальности

3. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы (т.г. Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р, в ред. от 18.10.2007 № 1428) с приложением фотография;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- подлинник документа об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-Г/С/У);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- подлинник и копия свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ;
- подлинник и копия документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера

4. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к замещаемой должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.

5. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области: Областная гражданская служба осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

6. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 3 настоящего объявления, представляются в министерство культуры и архивов Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Седова, 15, кабинет № 15, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), тел. (3952) 20-83-00.

Документы должны быть поданы не позднее 17 часов (время местное) 06 декабря 2011 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в Министерство культуры и архивов Иркутской области по телефону (3952) 20-83-00 с 10 ч. до 12 ч. и с 15 ч. до 17 ч., сайт Правительства Иркутской области www.govirk.ru.

Министр культуры и архивов Иркутской области
В.И. Кутичева

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 ноября 2011 года № 59-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 7 ноября 2011 года № 57-мпр

В целях поддержки сельскохозяйственного производства на территории Иркутской области, в соответствии с Положением о предоставлении в 2011 году субсидий на поддержку свиноводства, мясного и яичного птицеводства в Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 октября 2011 года № 298-пн, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ставки субсидий в целях возмещения затрат связанных с производством яиц, мяса птицы и мяса свиней на убой в живой массе в 1 квартале 2011 года, утвержденные приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 7 ноября 2011 года № 57-мпр, изменение, заменив цифру «699,77» цифрой «700,09».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области
К.Р. Алдаров

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должности (далее - должность областной гражданской службы):

главного специалиста-эксперта отдела предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольховскому району.

1. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) экономист, программист, юрист;

Профессиональные знания и навыки для исполнения должностных обязанностей: знание Конституций Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Иркутской области, регулирующего государственную гражданскую службу РФ, федеральных и областных нормативно правовых актов по следующим сферам законодательства: социальное обеспечение, экономическое, финансовое, а также в иных сферах законодательства (права) в объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей, основ организации прохождения государственной гражданской службы, правил и норм охраны труда, техники безопасности.

Особые условия: знание методов проектирования механизированной и автоматизированной обработки информации; средств вычислительной техники, сбора, передачи и обработки информации и правил их эксплуатации; технологии механизированной и автоматизированной обработки информации; виды технических носителей информации, правила их хранения и эксплуатации; действующие системы шифлений, шифры и коды, основы программирования.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
 - документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (оригинал медицинского заключения по форме 001-Г/С/У, утвержденной приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н);
 - иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (копии ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, военного билета для военнообязанных или удостоверения гражданина, подлежащего призыву, оригиналы справок об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение государственной гражданской службы Иркутской области по форме, утвержденной Указом Губернатора Иркутской области от 10.11.2009 № 260-200/ур).

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к замещаемой должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственной гражданской службой Иркутской области (далее - областной гражданской службой) должности связано с использованием таких сведений;
- наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольховскому району в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы должны быть поданы не позднее 18.00 (время местное) 6 декабря 2011 г.

Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: 666130 с. Еланцы, ул. Пенальского, 14, каб. 22, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон 8 (39558) 52-5-74.

5. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольховскому району по телефону 8 (39558) 52-5-74 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Территориальное управление Агентства лесного хозяйства Иркутской области по Ангарскому лесничеству проводит аукцион по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений, в том числе новогодних елей для новогодних праздников, (далее – аукцион) 07 декабря 2011 г. в 10.00 по адресу: Иркутский район, пос. Большая Речка, ул. Октябрьская, д. 18.

Перечень аукционных единиц

№ аук. ед-цы	Местоположение участков (участков лесничество, дача, тех. участок)	Границы участка № выката	Высота дерева, м	Количество, штук	Начальная цена, руб.	Задаток, руб.
1	Ушаковское участковое лесничество «Добролетская дача»	104	1-3	2500	38965	38965
2	Ушаковское участковое лесничество «Добролетская дача»	99	от 3,1 и выше	100	3591	3591

Обременение лесных участков и ограничение использования лесов на данных участках не установлено.

Порядок и условия проведения аукциона

Участвовать в аукционе могут только юридические лица и индивидуальные предприниматели. Лицо, желающее участвовать в аукционе, подает заявку, в которой указывается:

- для юридического лица – наименование, организационно-правовая форма, местонахождение, реквизиты банковского счета;
- для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, реквизиты банковского (лицевого) счета;

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе

Законодательное Собрание Иркутской области объявляет конкурс на формирование кадрового резерва аппарата Законодательного Собрания Иркутской области по должностям:

- 1) начальник отдела правового управления;
- 2) консультант отдела правового управления;
- 3) начальник административно-хозяйственного отдела;
- 4) старший специалист 1-го разряда административно-хозяйственного отдела;
- 5) консультант организационного отдела;
- 6) начальник отдела учета и отчетности – главный бухгалтер;
- 7) консультант отдела по взаимодействию с представительными органами муниципальных образований.

Требования, предъявляемые к претендентам:

Гражданство Российской Федерации, достижение возраста 18 лет, владение государственным языком Российской Федерации.

1. Общие профессиональные требования к профессиональным знаниям и навыкам:
 - 1.1. Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям являются:
 - знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей;
 - знание законодательства о гражданской службе Российской Федерации и Иркутской области;
 - знание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Законодательного Собрания Иркутской области;
 - знание основ государственного и муниципального управления.
- 1.2. Специальные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей гражданским служащим, подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании в соответствии с установленными перечнями направлений подготовки (специальностей) высшего и среднего профессионального образования.
- 1.3. Общие квалификационными требованиями к профессиональным навыкам являются:
 - организационные навыки, в том числе навыки организации взаимодействия с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями, служащими и гражданами в соответствии с порядком служебного взаимодействия;
 - навыки работы с компьютерными системами, в том числе Word, Excel, СЭД «Дело» на уровне пользователя, с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» на уровне пользователя, навыки работы с Интернетом;
 - навыки работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с документами);
 - коммуникативные навыки (навыки взаимодействия).

2. Специальные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, стажу работы

Наименование должности	Требования к профессиональным знаниям	Требования к навыкам	Требования к стажу
Начальник отдела правового управления	Наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, по направлению подготовки (специальности): - юриспруденция; - правоведение.	Наличие навыков: принятия управленческих решений; планирования, координация деятельности структурных подразделений управления организации взаимодействия между подчиненными, прогнозирование последствий принимаемых решений, планирования, осуществления контроля, владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами; толкования закона, разработки нормативных правовых актов, в том числе законопроектов, публичных выступлений, управления персоналом, предвидения возникновения проблемных ситуаций, эффективного перераспределения ресурсов, в том числе равного распределения работы между всеми подчиненными служащими, направления и коррекция деятельности подчиненных для своевременного завершения этапов деятельности отдела, формулирования четких целей и задач для подчиненных служащих с описанием путей и способов достижения требуемых результатов.	Не менее трех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности
Консультант отдела правового управления	Наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, по направлению подготовки (специальности): - юриспруденция; - правоведение.	Наличие навыков: анализа информационного материала, в том числе нормативных правовых актов, быстрого переключения от анализа одного материала к анализу другого не менее важного материала, владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами; разработки проектов правовых актов, в том числе законопроектов; составления документов справочно-информационного, аналитического характера; дачи консультаций, рекомендаций, в том числе устных	Не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности

3. Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, стажу работы

Наименование должности	Требования к профессиональным знаниям	Требования к навыкам	Требования к стажу
Старший специалист 1-го разряда административно-хозяйственного отдела	Наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем (среднем) профессиональном образовании, по одному из направлений подготовки (специальности) соответствующему направлению деятельности по хозяйственному обеспечению деятельности Законодательного Собрания Иркутской области	Наличие навыков: подготовки, сопровождения, заключения и исполнения договоров по административно-хозяйственной деятельности, проработки и анализа коммерческих и производственных рисков, работы по представительским функциям, контроля за эксплуатацией и периодическим ремонтом помещений, работы с организационно-распорядительной документацией на основании нормативно-законодательной базы, с унифицированными формами документов (распоряжений, актов, докладных записок)	Без предъявления требований к стажу
Консультант организационного отдела	Наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, по одному из направлений подготовки (специальности): - гуманитарные науки; - экономика и управление	Наличие навыков: проведения организационных мероприятий, организации, проведения заседаний, совещаний, рабочих групп и других официальных мероприятий, анализа информационного материала, в том числе нормативных правовых актов, владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами; разработки проектов правовых актов; составления документов справочно-информационного характера, дачи консультаций, рекомендаций, в том числе устных	Не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности
Начальник отдела учета и отчетности – главный бухгалтер	Наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, по одному из направлений подготовки (специальности): - финансы и кредит; - бухгалтерский учет, анализ и аудит	Наличие навыков: организации взаимодействия между подчиненными, прогнозирования последствий принимаемых решений, ведения бухгалтерского учета и отчетности, управления персоналом, предвидения возникновения проблемных ситуаций, эффективного перераспределения ресурсов, в том числе равного распределения работы между всеми подчиненными служащими, направления и коррекция деятельности подчиненных для своевременного завершения этапов деятельности отдела, формулирования четких целей и задач для подчиненных служащих с описанием путей и способов достижения требуемых результатов.	Не менее трех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности

№ аук. ед-цы	Участковые лесничество (дача, тех. участок)	№ кварталов	Высота дерева, м	Количество, штук	Начальная цена, руб.	Задаток, руб.
1	Слюдянское, Быстринская дача	69	1-3	200	3118,80	311,88
2	Слюдянское, Быстринская дача	69	1-3	100	1559,40	155,94
3	Слюдянское, Быстринская дача	68	1-3	300	4678,20	467,82
4	Слюдянское, Быстринская дача	68	1-3	200	3118,80	311,88
5	Слюдянское, Быстринская дача	68	1-3	100	1559,40	155,94
6	Слюдянское, Быстринская дача	68	1-3	100	1559,40	155,94
7	Слюдянское, Быстринская дача	68	от 3 и выше	5	179,56	179,56
8	Слюдянское, Быстринская дача	67	1-3	100	1559,40	155,94
9	Слюдянское, Быстринская дача	67	1-3	100	1559,40	155,94
10	Слюдянское, Культужская дача	26	1-3	50	779,70	77,97
11	Слюдянское, Слюдянская дача	2	1-3	100	1559,40	155,94
12	Слюдянское, Слюдянская дача	2	1-3	100	1559,40	155,94
13	Байкальское Байкальская дача	5	1-3	200	3118,80	311,88
14	Байкальское Байкальская дача	5	от 3 и выше	5	179,56	17,96
15	Байкальское, Утуликская дача	35	1-3	100	1559,40	155,94
16	Байкальское, Утуликская дача	8	1-3	100	1559,40	155,94
17	Байкальское, Муринская дача	9	1-3	300	4678,20	467,82
18	Байкальское, Муринская дача	9	1-3	200	3118,80	311,88
19	Байкальское, Муринская дача	9	1-3	100	1559,40	155,94

Обременение лесных участков и ограничение использования лесов на данных участках не установлено.

Порядок и условия проведения аукциона

Участвовать в аукционе могут только юридические лица и индивидуальные предприниматели. Лицо, желающее участвовать в аукционе, подает заявку, в которой указывается:

- для юридического лица – наименование, организационно-правовая форма, местонахождение, реквизиты банковского счёта;
- для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, реквизиты банковского (лицевого) счёта;
- номер, дата государственного контракта на поставку древесины для государственных или муниципальных нужд.

К заявке на участие в аукционе прилагаются:

- 1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц – для юридического лица, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуального предпринимателя, или нотариально удостоверенная копия соответствующей выписки.
- 2) копия платежного поручения отдельно по каждой аукционной единице (с отметкой банка) и выписка с банковского счёта, подтверждающая факт внесения задатка.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. На каждый лот заявитель подает отдельную заявку с приложением всех необходимых документов.

При подаче заявки физическое лицо (представитель участника аукциона) предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Прилагаемые к заявке документы представляются с описанием таковых, заявка и опись документов составляются в двух экземплярах.

Для участия в аукционе заявитель должен внести задаток, указанный в графе «задаток», по каждой аукционной единице отдельно, путем перечисления платежным поручением по реквизитам:

Агентство лесного хозяйства Иркутской области
664003 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Горького, 31
ИНН/КПП 3808170859/380801001
Министерство финансов Иркутской области (Агентство лесного хозяйства Иркутской области, л/с 81110060001)
р/с 40302810400004000002
БИК 042520001 ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области, г. Иркутск
Назначение платежа: задаток по аукциону от 7 декабря 2011 г. за аукционную единицу № _____ по Слюдянскому лесничеству.

Срок внесения задатка – до 30 ноября 2011 г.

Аукцион проводится в форме устных торгов по каждой аукционной единице отдельно, по порядку их номеров в вышеуказанном перечне аукционных единиц, путем повышения начальной цены на шаг аукциона. Шаг аукциона составляет 5 процентов от начальной цены аукционной единицы.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену.

Победитель аукциона обязан подписать договор купли-продажи лесных насаждений в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола. В случае нарушения срока подписания договора купли-продажи лесных насаждений задаток победителю не возвращается.

Заявки сдаются под расписку секретарю аукционной комиссии по адресу: г.Слюдянка, ул. Ленина, 3А, телефон 8 (39544) 54-6-32. Там же можно получить дополнительную информацию.

Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе, а также форма заявки и проект договора купли-продажи: <http://www.irkobi.ru/sites/default>

Начало приема заявок – с даты опубликования настоящего извещения. Окончание приема заявок – до 18.00 5 декабря 2011 г.

Организатор аукциона имеет право отказаться от проведения аукциона по любой аукционной единице до 10 дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока подачи заявок.

Затраты, понесенные участниками аукциона, организатором аукциона не компенсируются.

Задатки участникам аукциона, которые не стали победителями аукциона, возвращаются на их банковские (лицевые) счета в течение пяти рабочих дней после оформления результатов аукциона.

№ аукционной единицы	Лесничество (дача, тех. участок)	Квартал	Площадь, га	Общий ликвидный запас, м³	Начальная цена, руб.	Задаток	Окончательная цена, руб.	Участники аукциона	Результаты
Для нужд сельхозтоваропроизводителей									
1	Боханское, Боханская дача	Кв.28, выд.17	1,5	340	29975,0	29975,0	29975,0	Глава КФХ Ростовцев В.Н.	Единственный участник
2	Тихоновское, Тихоновская дача	Кв.16, выд.20	1,4	242	13328,0	13328,0	13328,0	Глава КФХ Ростовцев В.Н.	Единственный участник
3	Казачинское, тех.участок № 2	Кв.15, выд. 12	0,6	110	8758,0	8758,0	8758,0	Глава КФХ Пашков Д.А.	Единственный участник
4	Казачинское, тех.участок № 2	Кв.15, выд.12	1,0	170	13400,0	13400,0	13400,0	Глава КФХ Пашков Д.А.	Единственный участник
Для обеспечения государственных или муниципальных нужд									
5	Тихоновское, Тихоновская дача	Кв.16, выд.10	2,9	407	13943,0	13943,0	13943,0	ИП Виженас А.В.	Единственный участник
6	Боханское, Боханская дача	Кв.3, выд.3	3,1	705	59022,0	59022,0	59022,0	ИП Черемова Г.П.	Единственный участник
7	Кировское, тех.участок № 9	Кв.8, выд.13	1,9	250	14984,0	14984,0	14984,0	ООО «Авангард»	Единственный участник
8	Кировское, тех.участок № 9	Кв.17, выд.2	1,5	330	26320,0	26320,0	26320,0	ООО «Авангард»	Единственный участник
9	Кировское, тех.участок № 7	Кв.12, выд.13	3,2	552	41804,0	41804,0	41804,0	ИП Юринский А.М.	Единственный участник
10	Боханское, Боханская дача	Кв.28, выд.17	3,0	500	37045,0	37045,0	37045,0	Нет заявки	Не продана
11	Казачинское, тех.участок № 1	Кв.7, выд.16	1,1	237	20898,0	20898,0	20898,0	СПК «Восход»	Единственный участник

№ аукционной единицы	Лесничество (дача, тех. участок)	Квартал	Площадь, га	Общий ликвидный запас, м³	Начальная цена, руб.	Задаток	Окончательная цена, руб.	Участники аукциона	Результаты
Черемховское участковое лесничество									
1	Голуметское, Черемховская дача	37	1,3	340	13273	1300	13273	ИП глава КФХ Рулев С.Л.	Единственный участник
2	Голуметское, Черемховская дача	42	7,6	576	39833	4000	39833	ООО Новогоромовское	Единственный участник
3	Голуметское, Верхнеголуметская дача	37	3,2	580	19995	2000	19995	ИП гл. КФХ Дамбуев Г.С.	Единственный участник
4	Голуметское, Голуметская дача	60	12,5	2373	61639	6200	61639	ИП гл. КФХ Солцнев Н.И.	Единственный участник
5	Голуметское, тех.уч. № 9 (колхоз Ленина)	37	1,8	304	14000	1400	14000	ИП глава КФХ Бедульцев В.И.	Единственный участник
6	Голуметское, Голуметская дача	68	1,6	311	16596	1700	16596	ИП гл. КФХ Дятлов Н.П.	Единственный участник
7	Голуметское, тех.уч. № 9 (колхоз Ленина)	36	1,1	107	4496	450	4496	ИП гл. КФХ Труфанов А.Н.	Единственный участник
8	Голуметское, Черемховская дача	87	11	2306	148253	14800	148253	СХ ОАО Белореченское	Единственный участник
9	Малобельское, тех.уч. № 11 (совхоз «Петровский»)	30	5,7	851	24573	2500	24573	СХ ОАО Белореченское	Единственный участник
10	Голуметское, Шанжарская дача	20	6,1	846	43462	4300	43462	ИП гл. КФХ Емельянов Н.И.	Единственный участник
11	Голуметское, тех.уч. № 7 (с-з Голуметский)	11	5,3	1060	28038	2800	28038	ИП гл. КФХ Егоров О.Г.	Единственный участник
12	Голуметское, тех.уч. № 7 (с-з Голуметский)	11	2,9	579	15410	1500	15410	ИП гл. КФХ Егоров О.Г.	Единственный участник
13	Голуметское, Черемховская дача	88	7,1	1451	108743	10900	108743	СХ ОАО Белореченское	Единственный участник

№ аукционной единицы	Лесничество (дача, тех. участок)	Квартал	Площадь, га	Общий ликвидный запас, м³	Начальная цена, руб.	Задаток	Окончательная цена, руб.	Участники аукциона	Результаты				
Министерство сельского хозяйства Иркутской области													
П Р И К А З													
7 ноября 2011 года													
Иркутск													
№ 57-мпр													
Об утверждении ставок на поддержку свиноводства, мясного и яичного птицеводства в 2011 году													
В целях поддержки сельскохозяйственного производства в Иркутской области, в соответствии с Положением о предоставлении в 2011 году субсидий на поддержку свиноводства, мясного и яичного птицеводства в Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 октября 2011 года № 298-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,													
П Р И К А З Ы В А Ю:													
1. Утвердить прилагаемые ставки субсидий в целях возмещения затрат, связанных с производством яиц, мяса птицы и мяса свиней на убой в живой массе в 1 квартале 2011 года.													
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.													
Заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области К.Р. Алдаров													
П Р И Л О Ж Е Н И Е													
к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области от 7 ноября 2011 года № 57-мпр													
Ставки субсидий в целях возмещения затрат, связанных с производством мяс, мяса птицы и мяса свиней на убой в живой массе в 1 квартале 2011 года.													
Наименование субсидии										Единицы измерения		Ставка субсидии, руб.	
Субсидия в целях возмещения затрат в связи с производством яиц в 1 квартале 2011 года										тыс. штук		224,83	
Субсидия в целях возмещения затрат в связи с производством мяса птицы на убой в живой массе в 1 квартале 2011 года										1 центнер		461,89	
Субсидия в целях возмещения затрат в связи с производством мяса свиней на убой в живой массе в 1 квартале 2011 года										1 центнер		699,77	
Заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области К.Р. Алдаров													

№ аукционной единицы	Лесничество (дача, тех. участок)	Квартал	Площадь, га	Общий ликвидный запас, м³	Начальная цена, руб.	Задаток	Окончательная цена, руб.	Участники аукциона	Результаты
Правительство Иркутской области									
П Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е									
10 ноября 2011 года									
Иркутск									
№ 372-пр									
О введении системы оплаты труда работников областных государственных учреждений, учредителем которых является аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, отличной от Единой тарифной сетки									
В целях введения системы оплаты труда работников областных государственных учреждений, учредителем которых является аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, отличной от Единой тарифной сетки, в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Иркутской области от 9 октября 2008 года № 82-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», пунктом 1 постановления Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-пп «О порядке введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:									
1. Ввести в областном государственном учреждении «Аппарат Общественной палаты Иркутской области», областном государственном учреждении «Издательский центр», областном государственном казенном учреждении «Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг» с 1 января 2012 года систему оплаты труда, отличную от Единой тарифной сетки.									
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Губернатора Иркутской области - руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области А.Б. Лобакова.									
3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.									
Губернатор Иркутской области Д.Ф. Мезенцев									
РЕШЕНИЕ									
постоянно действующей конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве имущественных отношений Иркутской области									
1. Признать Дорожкина Д.И. победителем конкурса на замещение вакантной должности начальника отдела управления и распоряжения земельными участками, находящимися в государственной собственности Иркутской области.									
2. Включить Камоска С.В. в кадровый резерв министерства имущественных отношений Иркутской области.									
3. Включить Иванову Р.В. в кадровый резерв министерства имущественных отношений Иркутской области.									
4. Признать конкурс на замещение вакантной должности консультанта эксп-пертно-аналитического отдела не состоявшимся в связи с подачей одного заявления.									
Министр М.Н. Карасев									

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Территориальное управление Агентства лесного хозяйства Иркутской области по Слюдянскому лесничеству проводит аукцион по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений в целях заготовки недревесных лесных ресурсов, в том числе новогодних елей и деревьев других хвойных пород, для новогодних праздников (далее – аукцион) 7 декабря 2011 г. в 11.00 по адресу: г. Слюдянка, ул. Ленина, 3А.

Перечень аукционных единиц

№ аук. ед-цы	Участковые лесничество (дача, тех. участок)	№ кварталов	Высота дерева, м	Количество, штук	Начальная цена, руб.	Задаток, руб.
1	Слюдянское, Быстринская дача	69	1-3	200	3118,80	311,88
2	Слюдянское, Быстринская дача	69	1-3	100	1559,40	155,94
3	Слюдянское, Быстринская дача	68	1-3	300	4678,20	467,82
4	Слюдянское, Быстринская дача	68	1-3	200	3118,80	311,88
5	Слюдянское, Быстринская дача	68	1-3	100	1559,40	155,94
6	Слюдянское, Быстринская дача	68	1-3	100	1559,40	155,94
7	Слюдянское, Быстринская дача	68	от 3 и выше	5	179,56	179,56
8	Слюдянское, Быстринская дача	67	1-3	100	1559,40	155,94
9	Слюдянское, Быстринская дача	67	1-3	100	1559,40	155,94
10	Слюдянское, Культужская дача	26	1-3	50	779,70	77,97
11	Слюдянское, Слюдянская дача	2	1-3	100	1559,40	155,94
12	Слюдянское, Слюдянская дача	2	1-3	100	1559,40	155,94

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Территориальное управление Агентства лесного хозяйства Иркутской области по Качугскому лесничеству проводит аукцион по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений в целях осуществления заготовки древесины (далее – аукцион) 12 декабря 2011 г. в 11.00 по адресу: г. Нижнеудинск ул. Шнеерсон, 4.

Перечень аукционных единиц

№ аук. ед-цы	Местоположение участков (участковое лесничество, дача, тех. участок)	Границы участка № квартала	Площадь, га	Породный состав насаждений	Ликвидный запас, м³	Начальная цена, руб.	Задаток, руб.
для реализации направлений и осуществления мероприятий, включенных в федеральные, областные программы поддержки сельскохозяйственного производства сельскохозяйственных производителей и связанных со строительством, ремонтом зданий, строений, сооружений сельскохозяйственного назначения и их отоплением							
1	Заморское участ. лесн., Уковская дача	кв.89 выд.1	7,5	1С5Л3Б1Ос	1008	40288,00	40288,00
2	Нижнеудинское участ. лесн., Нижнеудинская дача	кв.51 выд. 17,11	3,3	6С2Л2Б	452	32943,00	32943,00
3	Нижнеудинское участ. лесн., Технический участок № 6	кв.25 выд.8	2,0	5С4Л1Б	300	18219,00	18219,00
4	Нижнеудинское участ. лесн., технический участок № 6	кв.25 выд.10	1,2	5С2Л3Б	190	8785,00	8785,00
5	Нижнеудинское участ. лесн. технический участок № 6	кв.25 выд.24	1,5	6С2Л2Б	225	11851,00	11851,00
6	Нижнеудинское участ. лесн., Худюланская дача	кв.157 выд.2	3,0	10С	449	33961,00	33961,00
7	Нижнеудинское участ. лесн., технический участок № 6	кв. 77 выд.12	1,3	6С4Л	170	8333,00	8333,00
8	Каменское участ. лесн., технический участок № 10	кв.99 выд. 8	1,2	9С1Б+Л+Ос	184	8409,00	8409,00
9	Каменское участ. лесн., технический участок № 10	кв. 84 выд. 25	1,8	9С1Б+Ос+Л	254	14307,00	14307,00
10	Каменское участ. лесн., технический участок № 10	кв. 84 выд. 20,18	3,5	7С2Ос1Б+Л	263	9016,00	9016,00
11	Заморское участ. лесн., технический участок № 10	кв. 30 выд.3,8,6	5,3	6С3Л1Б	615	37106,00	37106,00
12	Заморское участ. лесн., Уковская дача	кв. 61 выд.8	2,2	7С2Б1Ос	264	11006,00	11006,00
13	Заморское участ. лесн., Уковская дача	кв. 60 выд.9	3,3	6С3Б1Ос	363	14286,00	14286,00
14	Заморское участ. лесн., Уковская дача	кв. 43 выд. 12	5,4	10С	600	29602,00	29602,00
15	Нижнеудинское участ. лесн., Худюланская дача	кв. 101 выд. 21	1,5	7С3Л	150	8003,00	8003,00
16	Каменское участ. лесн., Каменская дача	кв. 177 выд. 11	4,0	5С4Л1К	410	14096,00	14096,00
17	Каменское участ. лесн., Каменская дача	кв. 178 выд. 19	5,5	5С5Л	687	28642,00	28642,00
18	Каменское участ. лесн., технический участок № 10	кв. 79 выд. 8	2,0	8С1Б1Ос+Л	206	6766,00	6766,00
19	Каменское участ. лесн., технический участок № 10	кв. 47 выд. 4	3,3	7С3Л+Б+Ос	513	23702,00	23702,00
20	Заморское участ. лесн., технический участок № 11	кв. 87 выд. 2,3	2,4	8С1Л1Ос	280	14546,00	14546,00
21	Заморское участ. лесн., Уковская дача	кв. 62 выд. 1	0,9	5Л2Л3Б	108	3974,00	3974,00
22	Заморское участ. лесн., технический участок № 11	кв. 24 выд. 36	2,9	6С1Л3Б	333	15880,00	15880,00
23	Каменское участ. лесн., Поргогская дача	кв. 32 выд. 19	3,2	9С1Л	345	17748,00	17748,00
24	Каменское участ. лесн., Поргогская дача	кв. 91 выд. 24	1,8	6С3Л1Б	238	11152,00	11152,00
25	Заморское участ. лесн., Технический участок № 11	кв. 75 выд. 4	1,5	10С+Л+Б	150	9589,00	9589,00
26	Заморское участ. лесн., Технический участок № 11	кв. 38 выд. 9	0,9	8С2Б	111	4881,00	4881,00
27	Нижнеудинское участ. лесн., Нижнеудинская дача	кв. 154 выд. 25	1,4	9С1Л	103	7580,00	7580,00
			73,8		8971	444671	444671
для обеспечения государственных или муниципальных нужд							
28	Нижнеудинское участ. лесн., технический участок № 6	кв.65 выд.9	1,4	9Б1С	173	1489,00	1489,00
29	Боровинское участ. лесн., технический участок № 2	кв.68 выд.21	4,0	9Б1С	441	5591,00	5591,00
30	Алзамское участ. лесн., Марьянская дача	кв. 79 выд. 1,2,7	7,8	3Б3Ос3С1Л	1015	28905,00	28905,00
			13,2		1629	35985	35985

Обременение лесных участков и ограничение использования лесов на данных участках не установлено. Виды и параметры использования лесов – рубка спелых и перестойных насаждений, рубка при вырубке погибших и поврежденных насаждений.

Порядок и условия проведения аукциона

Участвовать в аукционе могут только юридические лица и индивидуальные предприниматели. Лицо, желающее участвовать в аукционе, подает заявку, в которой указывается:

- для юридического лица – наименование, организационно-правовая форма, местонахождение, реквизиты банковского счёта;

- для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, реквизиты банковского (лицевого) счёта;

- номер, дата документа по реализации права заготовки древесины.

К заявке на участие в аукционе прилагаются:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц – для юридического лица, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуального предпринимателя, или нотариально удостоверенная копия соответствующей выписки.

2) копия платежного поручения отдельно по каждой аукционной единице (с отметкой банка) и выписка с банковского счёта, подтверждающая факт внесения задатка.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. На каждый лот заявитель подает отдельную заявку с приложением всех необходимых документов.

При подаче заявки физическое лицо (представитель участника аукциона) предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Прилагаемые к заявке документы представляются с описанием таковых, заявка и опись документов составляются в двух экземплярах.

Для участия в аукционе заявитель должен внести задаток, указанный в графе «задаток», по каждой аукционной единице отдельно, путем перечисления платежным поручением по реквизитам:

Агентство лесного хозяйства Иркутской области
664003 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Горького, 31
ИНН/КПП 3808170859/380801001

Министерство финансов Иркутской области (Агентство лесного хозяйства Иркутской области, л/с 81110060001)
р/с 40302810400004000002

БИК 042520001 ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск
Назначение платежа: задаток по аукциону от 12 декабря 2011 г. за аукционную единицу № _____ по Нижнеудинскому лесничеству.

Срок внесения задатка – до 05 декабря 2011 г.

Аукцион проводится в форме устных торгов по каждой аукционной единице отдельно, по порядку их номеров в вышеуказанном перечне аукционных единиц, путем повышения начальной цены на шаг аукциона. Шаг аукциона составляет 5 процентов от начальной цены аукционной единицы.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену.

Победитель аукциона обязан подписать договор купли-продажи лесных насаждений в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола. В случае нарушения срока подписания договора купли-продажи лесных насаждений задаток победителю не возвращается.

Заявки сдаются под расписку секретарю аукционной комиссии по адресу: 665102 г. Нижнеудинск, ул. Шнеерсон, 4, приемная, телефон 7-01-63. Там же можно получить дополнительную информацию.

Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе, а также форма заявки и проект договора купли-продажи: <http://www.irkobl.ru/sites/all/>

Начало приема заявок – с даты опубликования настоящего извещения. Окончание приема заявок – до 08.00 09 декабря 2011 г.

Организатор аукциона имеет право отказаться от проведения аукциона по любой аукционной единице за 10 дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока подачи заявок.

Затраты, понесенные участниками аукциона, организатором аукциона не компенсируются.

Задатки участникам аукциона, которые не стали победителями аукциона, возвращаются на их банковские (лицевые) счета в течение пяти рабочих дней после оформления результатов аукциона.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14 ноября 2011 года

№ 375-рп

Иркутск

О внесении изменений в распоряжение Правительства Иркутской области от 14 февраля 2011 года № 27-рп

В соответствии со статьями 2, 4 Закона Иркутской области от 29 декабря 2008 года № 145-оз «Об административных комиссиях в Иркутской области», учитывая письмо мэра муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район» от 4 октября 2011 года № 1663, руководствуясь статьями 67 Устава Иркутской области:

1) внести в распоряжение Правительства Иркутской области от 14 февраля 2011 года № 27-рп «Об образовании административной комиссии в муниципальном образовании Иркутской области

«Казачинско-Ленский район» следующие изменения:

а) индивидуальный заголовок изложить в следующей редакции:

«Об образовании административных комиссий в муниципальном образовании Иркутской области «Казачинско-Ленский район»;

б) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Образовать в муниципальном образовании Иркутской области «Казачинско-Ленский район» административные комиссии и определить в них следующее количество штатных единиц муниципальных служащих, исполняющих областные государственные полномочия по обеспечению деятельности данных административных комиссий:

1) административная комиссия, осуществляющая деятельность на территории муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район» (за исключением территории Магистральнинского муниципального образования) (1 штатная единица – ответственный секретарь);

2) административная комиссия, осуществляющая деятельность на территории Магистральнинского муниципального образования (без штатных единиц).»

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
Д.Ф. Мезенцев

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Территориальное управление Агентства лесного хозяйства Иркутской области по Качугскому лесничеству проводит аукцион по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений в целях осуществления заготовки древесины 15 декабря 2011 года в 10.00 по адресу: 666203 п. Качуг, ул. Морозова, 1

Перечень аукционных единиц

№ аук. ед-цы	Местоположение участка (участковое лесничество, дача, тех. участок)	Границы участка № квартала	Площадь, га	Породный состав насаждений	Ликвидный запас, м³	Начальная цена, руб.	Задаток, руб.
1	Верхоложенское Манзурская	кв. 101	5,5	4Л5С1Б	746	20 753,00	20 753,00
2	Верхоложенское Манзурская	кв. 145	5,2	7С3Л	1169	45 305,00	45 305,00
3	Верхоложенское Манзурская	кв. 56	3,2	8Л2Б	688	19 958,00	19 958,00
4	Верхоложенское Манзурская	кв. 79	1,6	10Л	308	10 530,00	10 530,00
Для обеспечения государственных или муниципальных нужд							
5	Англиское Англинская	кв. 921	11,8	6Л3Е1К	2231	39 674,00	39 674,00
6	Англиское Бирюльская	кв.281	2,4	10Л	307	7 757,00	7 757,00
7	Верхоложенское Манзурская	кв. 31	3,08	6Б1Ос3Л	352	5 600,00	5 600,00
8	Верхоложенское Манзурская	кв. 31	1,37	6Б1Ос3Л	158	2 676,00	2 676,00
9	Англиское Англинская	кв. 1063	7,2	10Л	773	12 174,00	12 174,00
10	Верхоложенское Манзурская	кв. 30	2,0	6Л3Б1Ос	410	2 332,00	2 332,00
11	Верхоложенское Манзурская	кв. 15	3,2	3Л2Б3Ос2Б	694	5 773,00	5 773,00
12	Англиское Англинская	кв. 1002	1,5	10Л	301	3 523,00	3 523,00
13	Верхоложенское Манзурская	кв. 96	13,7	6Л2С2Ос	2220	58 782,00	58 782,00
14	Англиское Бирюльская	кв. 320	3,4	7Л3Б	401	4 542,00	4 542,00
15	Англиское Бирюльская	кв. 320	3,2	7Л3Б	388	4 370,00	4 370,00
16	Англиское Англинская	кв. 1065	3,3	5Б2Ос3Л	265	893,00	893,00
17	Англиское Англинская	кв. 1035	10,0	10Л	1197	14 866,00	14 866,00
18	Англиское Англинская	кв. 964	3,0	6Л2Б2Ос	570	2 711,00	2 711,00

Обременение лесных участков и ограничение использования лесов на данных участках не установлено. Виды и параметры использования лесов – рубка спелых и перестойных насаждений, рубка при вырубке погибших и поврежденных насаждений.

Порядок и условия проведения аукциона

Участвовать в аукционе могут только юридические лица и индивидуальные предприниматели. Лицо, желающее участвовать в аукционе, подает заявку, в которой указывается:

- для юридического лица – наименование, организационно-правовая форма, местонахождение, реквизиты банковского счёта;

- для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, реквизиты банковского (лицевого) счёта;

- номер, дата соглашения по реализации права заготовки древесины.

К заявке на участие в аукционе прилагаются:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц – для юридического лица, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуального предпринимателя, или нотариально удостоверенная копия соответствующей выписки. Срок давности выписки не более 1 месяца 2) копия платежного поручения отдельно по каждой аукционной единице (с отметкой банка) и выписка с банковского счёта, подтверждающая факт внесения задатка.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. На каждый лот заявитель подает отдельную заявку с приложением всех необходимых документов.

При подаче заявки физическое лицо (представитель участника аукциона) предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Прилагаемые к заявке документы представляются с описанием таковых, заявка и опись документов составляются в двух экземплярах.

Для участия в аукционе заявитель должен внести задаток, указанный в графе «задаток», по каждой аукционной единице отдельно, путем перечисления платежным поручением по реквизитам:

Агентство лесного хозяйства Иркутской области
664003 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Горького, 31
ИНН/КПП 3808170859/380801001

Министерство финансов Иркутской области (Агентство лесного хозяйства Иркутской области, л/с 81110060001)
р/с 40302810400004000002

БИК 042520001 ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск
Назначение платежа: задаток по аукциону от 15 декабря 2011 г. за аукционную единицу № _____ по Качугскому лесничеству.

Срок внесения задатка – до 7 декабря 2011 года.

Аукцион проводится в форме устных торгов по каждой аукционной единице отдельно, по порядку их номеров в вышеуказанном перечне аукционных единиц, путем повышения начальной цены на шаг аукциона. Шаг аукциона составляет 5 процентов от начальной цены аукционной единицы.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену.

Победитель аукциона обязан подписать договор купли-продажи лесных насаждений в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола. В случае нарушения, срока подписания договора купли-продажи лесных насаждений задаток победителю не возвращается.

Заявки сдаются под расписку секретарю аукционной комиссии по адресу: 666203 п. Качуг, ул. Морозова, 1, приемная, телефон 32-4-07. Там же можно получить дополнительную информацию.

Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе, а также форма заявки и проект договора купли-продажи: <http://www.irkobl.ru/sites/all/>

Начало приема заявок – с даты опубликования настоящего извещения. Окончание приема заявок – до 17.00 12 декабря 2011 г.

Организатор аукциона имеет право отказаться от проведения аукциона по любой аукционной единице за 10 дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока подачи заявок.

Затраты, понесенные участниками аукциона, организатором аукциона не компенсируются.

Задатки участникам аукциона, которые не стали победителями аукциона, возвращаются на их банковские (лицевые) счета в течение пяти рабочих дней после оформления результатов аукциона.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Территориальное управление Агентства лесного хозяйства Иркутской области по Нижнеудинскому лесничеству проводит аукцион по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений в целях заготовки древесины (далее – аукцион) 12 декабря 2011 г. в 10.00 по адресу: г. Нижнеудинск, ул. Шнеерсон, 4.

Перечень аукционных единиц

№ аук. ед-цы	Местоположение участков (участковое лесничество, дача, тех. участок)	Границы участка № квартала	Высота дерева, м	Количество, штук	Начальная цена, руб.	Задаток, руб.
1	Каменское участковое лесничество, технический участок № 3	3	>3	30	1077,3	1077,3
2	Каменское участковое лесничество, технический участок № 3	5	1-3	300	4677	4677
3	Нижнеудинское участковое лесничество, технический участок № 5	22	1-3	450	7015,50	7015,5

Обременение лесных участков и ограничение использования лесов на данных участках не установлено. Виды и параметры использования лесов – выборочная рубка древесных лесных ресурсов, в том числе новогородных елей и деревьев хвойных пород для новогородных праздников.

Порядок и условия проведения аукциона

Участвовать в аукционе могут только юридические лица и индивидуальные предприниматели. Лицо, желающее участвовать в аукционе, подает заявку, в которой указывается:

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21 июня 2011 года Иркутск № 17-пра

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, уредителем которых является аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 9 октября 2008 года № 82-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», пунктом 3 распоряжения Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 320/128-пр «Об обеспечении введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки», Методическими рекомендациями по установлению систем оплаты труда, отличных от Единой тарифной сетки, утвержденными приказом министерства экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области от 11 февраля 2010 года № 8-мпр, руководствуюсь статьей 21 Устава Иркутской области:

- 1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, уредителем которых является аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.
- 2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставлю за собой.

Заместитель Губернатора Иркутской области - руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области А.Б. Лобков

УТВЕРЖДЕНО приказом аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 21 июня 2011 года № 17-пра

Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений, уредителем которых является аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений, уредителем которых является аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – Примерное положение), разработано в соответствии со статьями 135, 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Иркутской области от 9 октября 2008 года № 82-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», пунктом 1 постановления Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-пр «О порядке введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки», пунктом 3 распоряжения Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 320/128-пр «Об обеспечении введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки», приказом министерства экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области от 11 февраля 2010 года № 8-мпр «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению систем оплаты труда, отличных от единой тарифной сетки, и перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Иркутской области» (далее – приказ министерства).

2. Примерное положение устанавливает:

- 1) порядок и условия оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, уредителем которых является аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – областные государственные учреждения);
- 2) условия оплаты руководителя областного государственного учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, включая размеры должностных окладов, порядки и условия установления компенсационных и стимулирующих выплат;
- 3) другие вопросы оплаты труда.

Глава 2. Порядок и условия оплаты труда работников областных государственных учреждений

3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников областных государственных учреждений (далее – минимальные размеры окладов (ставок)) рекомендуются устанавливать с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и не ниже действующих на период введения систем оплаты труда, отличных от Единой тарифной сетки, тарифных ставок (окладов), установленных на основе Единой тарифной сетки.

4. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (ставок) работников областных государственных учреждений, занимающих должности специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н.

Рекомендуемые минимальные размеры окладов (ставок) работников областных государственных учреждений, занимающих должности работников сферы научных исследований и разработок, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам должностей работников сферы научных исследований и разработок, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2008 года № 305н.

Рекомендуемые минимальные размеры окладов (ставок) работников областных государственных учреждений, занимающих должности работников печатных средств массовой информации, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам должностей работников печатных средств массовой информации, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 июля 2008 года № 342н.

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы	Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), рублей
1.	«Общераспределенные должности служащих первого уровня», «Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня»	2747,0
2.	«Общераспределенные должности служащих второго уровня», «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»	3917,37
3.	«Общераспределенные должности служащих третьего уровня», «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня», «Должности научных работников и руководителей структурных подразделений»	7895,45
4.	«Общераспределенные должности служащих четвертого уровня»	11761,0

5. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (ставок) работников областных государственных учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения их профессий к профессиональным квалификационным группам общераспределенных профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 июля 2008 года № 248н.

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы	Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), рублей
1.	«Общераспределенные профессии рабочих первого уровня»	2706,25
2.	«Общераспределенные профессии рабочих второго уровня»	3917,37

6. Работникам областных государственных учреждений с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в областном государственном учреждении и других факторов может быть установлен повышающий коэффициент к рекомендуемым минимальным размерам окладов (ставок).

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов
1.	Профессиональные квалификационные группы «Общераспределенные должности служащих первого уровня», «Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня»	
1.1.	1 квалификационный уровень	1,0
1.2.	2 квалификационный уровень	1,19
2.	Профессиональные квалификационные группы «Общераспределенные должности служащих второго уровня», «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»	
2.1.	1 квалификационный уровень	1,0
2.2.	2 квалификационный уровень	1,10
2.3.	3 квалификационный уровень	1,24
2.4.	4 квалификационный уровень	1,40
2.5.	5 квалификационный уровень	1,50
3.	Профессиональные квалификационные группы «Общераспределенные должности служащих третьего уровня», «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня», «Должности научных работников и руководителей структурных подразделений»	
3.1.	1 квалификационный уровень	1,0
3.2.	2 квалификационный уровень	1,05
3.3.	3 квалификационный уровень	1,09
3.4.	4 квалификационный уровень	1,14
3.5.	5 квалификационный уровень	1,28

- к стажу – не менее трех лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения
- должностных обязанностей: должен знать Конституцию Российской Федерации, федеральное и областное законодательство, в том числе в области отраслевого законодательства, соответствующего направления деятельности, иные правовые акты Российской Федерации и Иркутской области, технические регламенты, нормативную документацию по разделу: «Инженерно-геологические изыскания», «Объемно-планировочные решения», «Конструктивные решения», «Электроснабжение», «Мосты и трубы», «Автомобильные дороги», «Объекты культурного наследия», «Организация строительства», «Схема планирования организации земельного участка», «Водооснабжение и канализация», «Теплогазоснабжение и вентиляция», «Охрана окружающей среды».
- должен иметь навыки работы с организационной техникой и в информационных системах, умение вести переговоры, навыки работы в группе, умение поставить задачи, владение навыками делового письма.

Консультант отдела экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий объектов производственного назначения (отдела экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий объектов производственного назначения и линейных объектов)

Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности): «Инженерно-геологические изыскания», «Объемно-планировочные решения», «Конструктивные решения», «Электроснабжение», «Мосты и трубы», «Автомобильные дороги», «Объекты культурного наследия», «Организация строительства», «Схема планирования организации земельного участка», «Водооснабжение и канализация», «Теплогазоснабжение и вентиляция», «Охрана окружающей среды».

- должны иметь навыки работы с организационной техникой и в информационных системах, умение вести переговоры, навыки работы в группе, умение поставить задачи, владение навыками делового письма.

Ведущий консультант отдела экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий объектов производственного назначения (отдела экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий объектов производственного назначения и линейных объектов)

Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности): «Инженерно-геологические изыскания», «Объемно-планировочные решения», «Конструктивные решения», «Электроснабжение», «Мосты и трубы», «Автомобильные дороги», «Объекты культурного наследия», «Организация строительства», «Схема планирования организации земельного участка», «Водооснабжение и канализация», «Теплогазоснабжение и вентиляция», «Охрана окружающей среды».

- должны иметь навыки работы с организационной техникой и в информационных системах, умение вести переговоры, навыки работы в группе, умение поставить задачи, владение навыками делового письма.

Гражданину Российской Федерации, изъявшему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие образование, профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

а) копии трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

4.	Профессиональные квалификационные группы «Общераспределенные должности служащих четвертого уровня»	
4.1.	1 квалификационный уровень	1,0
4.2.	2 квалификационный уровень*	1,64

* За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя областного государственного учреждения либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя областного государственного учреждения.

7. Решение об установлении повышающего коэффициента и его размере принимает руководителем областного государственного учреждения в отношении каждого конкретного работника персонально (по представлению непосредственного руководителя).

Применение повышающего коэффициента к минимальному размеру оклада (ставки) не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающий коэффициент не применяется к должностному окладу руководителя областного государственного учреждения.

8. Виды компенсационных выплат устанавливаются на основе Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Иркутской области, утвержденного приказом министерства, и включают:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- 4) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

9. Порядок установления компенсационных выплат определяется в соответствии с Разъяснением о порядке установления выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Иркутской области, прилагаемым к Перечню видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Иркутской области, утвержденному приказом министерства.

10. С целью уточнения наличия особых условий труда и оснований установления компенсационных выплат за работу в условиях, указанных в подпункте 1 пункта 8 настоящего Примерного положения, руководителем областного государственного учреждения рекомендуется принимать меры по проведению аттестации рабочих мест. Если по результатам аттестации рабочих мест условия труда признаны безопасными, указанная выплата не производится.

11. Компенсационные выплаты устанавливаются к минимальным размерам окладов (ставок) по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к минимальным размерам окладов (ставок) или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации или законами Иркутской области.

Компенсационные выплаты, установленные в процентном отношении, применяются к минимальному размеру оклада (ставки) по соответствующим профессиональным квалификационным группам без учета повышающих коэффициентов.

12. Размеры и условия осуществления компенсационных выплат устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах работников областных государственных учреждений.

13. Виды стимулирующих выплат работникам областных государственных учреждений включают:

- 1) выплаты за инициативность и высокие результаты работы;
 - 2) выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;
 - 3) выплаты за качество выполняемых работ;
 - 4) премиальные выплаты по итогам работы.
14. Порядок установления стимулирующих выплат определяется в соответствии с Разъяснением о порядке установления выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Иркутской области, прилагаемым к Перечню видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Иркутской области, утвержденному приказом министерства.

15. Решение об установлении соответствующей стимулирующей выплаты принимает руководитель областного государственного учреждения, с учетом рекомендаций комиссии, созданной в областном государственном учреждении с участием первичной профсоюзной организации или иных представителей, избираемых работниками областного государственного учреждения.

16. При установлении размеров стимулирующих выплат рекомендуется учитывать:

- 1) успешное и добросовестное исполнение работниками своих обязанностей в соответствующий период;
- 2) инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в выполнении особо важных работ.

17. Размер стимулирующих выплат может устанавливаться как в процентах к минимальному размеру оклада (ставки) по соответствующей профессиональной квалификационной группе, так и в абсолютном размере.

18. Стимулирующие выплаты, установленные в процентном отношении, устанавливаются к минимальному размеру оклада (ставки) по соответствующей профессиональной квалификационной группе без учета повышающих коэффициентов.

19. Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах работников областных государственных учреждений.

Глава 3. Условия оплаты труда руководителя областного государственного учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

20. Заработная плата руководителя областного государственного учреждения, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат и устанавливается в соответствии с пунктом 21 Методических рекомендаций по установлению систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки, утвержденными приказом министерства экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области от 11 февраля 2010 года № 8-мпр.

21. Должностной оклад руководителя областного государственного учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников областного государственного учреждения, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им областного государственного учреждения и составляет до 3-х разово указанной средней заработной платы.

22. При исчислении средней заработной платы для установления размера должностного оклада руководителя областного государственного учреждения необходимо руководствоваться Порядком исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителей государственных учреждений Иркутской области, утвержденным приказом министерства экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области от 11 февраля 2010 года № 8-мпр.

23. Размер должностного оклада заместителей руководителя областного государственного учреждения, главного бухгалтера устанавливается на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя областного государственного учреждения.

24. С учетом условий труда руководителя областного государственного учреждения, его заместителя, главного бухгалтера устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные главой 2 настоящего Примерного положения.

25. Для руководителя областного государственного учреждения, его заместителя, главного бухгалтера предусматривается самостоятельный перечень стимулирующих выплат. Указанные выплаты устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности деятельности областного государственного учреждения:

- 1) количества подготовленных (выданных, опубликованных) документов;
 - 2) качества подготовленных документов;
 - 3) иных показателей, разрабатываемых областным государственным учреждением.
26. Премиирование руководителя областного государственного учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности областного государственного учреждения за счет бюджетных ассигнований, доведенных в лимитном распорядителем средств областного бюджета на эти цели.

27. Размер премии руководителя областного государственного учреждения, порядок и условия ее выплаты устанавливаются распоряжением аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

Глава 4. Другие вопросы оплаты труда

28. В соответствии с законодательством фонд оплаты труда работников областных государственных учреждений (далее – фонд оплаты труда) формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств областного бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

29. Из фонда оплаты труда работникам областного государственного учреждения может быть оказана материальная помощь. Материальная помощь оказывается в связи с принятием материального ущерба работником областного государственного учреждения в результате стихийных бедствий, аварийной ситуации, грабежа, иного противоправного посяательства на жизнь, здоровье, имущество работников государственных учреждений, а также в связи с материальными затратами (болезнь, смерть члена семьи, другие непредвиденные обстоятельства), юбилейными датами (50-летия, 55-летия, 60-летия, 65-летия).

Материальная помощь оказывается на основании письменного заявления работника областного государственного учреждения с приложением документов, подтверждающих наличие соответствующих оснований.

Решение об оказании материальной помощи работнику областного государственного учреждения и о ее конкретном размере принимается руководителем областного государственного учреждения.

Решение об оказании материальной помощи руководителю областного государственного учреждения и о ее конкретном размере принимается руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и оформляется распоряжением аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

30. Выплаты, предусмотренные настоящим Примерным положением, осуществляются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников областного государственного учреждения, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направляемых областным государственным учреждением на оплату труда работников, но не ниже размера выплат, установленного законодательством.

Заместитель Губернатора Иркутской области –

руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области А.Б. Лобков

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв на должности гражданской службы агентства государственной экспертизы в строительстве Иркутской области

1. Агентство государственной экспертизы в строительстве Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должности гражданской службы Иркутской области (далее – должность гражданской службы).

Совместный отдел экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий объектов производственного назначения (отдела экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий объектов производственного назначения и линейных объектов)

Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности): «Инженерно-геологические изыскания», «Объемно-планировочные решения», «Конструктивные решения», «Электроснабжение», «Мосты и трубы», «Автомобильные дороги», «Объекты культурного наследия», «Организация строительства», «Схема планирования организации земельного участка», «Водооснабжение и канализация», «Теплогазоснабжение и вентиляция», «Охрана окружающей среды».

- должны иметь навыки работы с организационной техникой и в информационных системах, умение вести переговоры, навыки работы в группе, умение поставить задачи, владение навыками делового письма.

Ведущий консультант отдела экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий объектов производственного назначения (отдела экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий объектов производственного назначения и линейных объектов)

Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности): «Инженерно-геологические изыскания», «Объемно-планировочные решения», «Конструктивные решения», «Электроснабжение», «Мосты и трубы», «Автомобильные дороги», «Объекты культурного наследия», «Организация строительства», «Схема планирования организации земельного участка», «Водооснабжение и канализация», «Теплогазоснабжение и вентиляция», «Охрана окружающей среды».

- должны иметь навыки работы с организационной техникой и в информационных системах, умение вести переговоры, навыки работы в группе, умение поставить задачи, владение навыками делового письма.

Гражданину Российской Федерации, изъявшему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие образование, профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

а) копии трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21 июня 2011 года Иркутск № 16-пра

Об утверждении перечня должностей и профессий работников

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-пр «О порядке введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки», руководствуюсь статьей 21 Устава Иркутской области:

Утвердить прилагаемый перечень должностей и профессий работников, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности, для исчисления средней заработной платы для определения размеров должностных окладов руководителей государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия уредителя в отношении которых осуществляет аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

Заместитель Губернатора Иркутской области - руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области А.Б. Лобков

УТВЕРЖДЕНО приказом аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 21 июня 2011 года № 16-пра

Перечень должностей и профессий работников, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности, для исчисления средней заработной платы для определения размеров должностных окладов руководителей государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия уредителя в отношении которых осуществляет аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

По виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук»

По виду экономической деятельности «Деятельность органов государственной власти субъектов (республик, краев, областей), кроме судебной власти, представительств субъектов Российской Федерации при Президенте Российской Федерации»

По виду экономической деятельности «Деятельность в области права»

По виду экономической деятельности «Издательская деятельность»

Выпускающий редактор
Фоторедактор
Художественный редактор
Главный специалист
Корректор

Заместитель Губернатора Иркутской области - руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области А.Б. Лобков

Консультант
Главный специалист
Специалист

Специалист по связям с общественностью
Специалист по правовым вопросам
Программист

Выпускающий редактор
Фоторедактор
Художественный редактор
Главный специалист
Корректор

Заместитель Губернатора Иркутской области - руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области А.Б. Лобков

Консультант
Главный специалист
Специалист

Специалист по связям с общественностью
Специалист по правовым вопросам
Программист

Выпускающий редактор
Фоторедактор
Художественный редактор
Главный специалист
Корректор

Заместитель Губернатора Иркутской области - руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области А.Б. Лобков

Консультант
Главный специалист
Специалист

Специалист по связям с общественностью
Специалист по правовым вопросам
Программист

Выпускающий редактор
Фоторедактор
Художественный редактор
Главный специалист
Корректор

Заместитель Губернатора Иркутской области - руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области А.Б. Лобков

Консультант
Главный специалист
Специалист

Специалист по связям с общественностью
Специалист по правовым вопросам
Программист

Выпускающий редактор
Фоторедактор
Художественный редактор
Главный специалист
Корректор

Заместитель Губернатора Иркутской области - руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области А.Б. Лобков

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА по продаже арестованного и заложеного имущества

ТУ Росиущества в Иркутской области сообщает о проведении аукциона по продаже арестованного и заложеного имущества:

15 декабря 2011 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – трехкомнатная квартира, общей площадью 73,70 кв.м, по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, кв-п А, д. 3, кв. 54. Начальная цена 2 550 000 рублей;

Лот № 2 – трехкомнатная квартира, общей площадью 77,40 кв.м, 2 этаж, 4, по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, кв-п А, д. 9, кв. 23. Начальная цена 2 309 450 рублей;