ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

«Официальным опубликованием нормативных правовых актов Губернатора области, администрации области и иных исполнительных органов государственной власти области признается их опубликование в газете «Областная» (пункт в редакции, введенной в действие с 18 мая 2006 года Законом Иркутской области от 4 мая 2006 года № 14-оз)

Из Закона Иркутской области от 17 января 1997 года № 4-оз

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 мая 2010 г. **№ 243-мпр**

г. Иркутск

Об утверждении Порядка оказания адресной социальной помощи в виде предоставления единовременной материальной помощи неработающим пенсионерам Иркутской области, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, находящимся в трудной жизненной ситуации, в 2010 году

В целях реализации долгосрочной целевой программы Иркутской области «Социальная поддержка населения Иркутской области» на 2009-2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 июня 2009 года № 190-пп, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2010 года № 154 «Об утверждении Правил предоставления в 2010 году субсидий из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации бюджетам субъектов Российской Федерации на социальные программы субъектов Российской Федерации, связанные с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания адресной социальной помощи в виде предоставления единовременной материальной помощи неработающим пенсионерам Иркутской области, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, находящимся в трудной жизненной ситуации, в 2010 году.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
С.В. Круть

УТВЕРЖДЕН:
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 28 мая 2010 г. № 243-мпр

Порядок
оказания адресной социальной помощи в виде предоставления единовременной материальной помощи неработающим пенсионерам Иркутской области, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, находящимся в трудной жизненной ситуации, в 2010 году

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации долгосрочной целевой программы Иркутской области «Социальная поддержка населения Иркутской области» на 2009-2013 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 июня 2009 года № 190-пп, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2010 года № 154 «Об утверждении Правил предоставления в 2010 году субсидий из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации бюджетам субъектов Российской Федерации на социальные программы субъектов Российской Федерации, связанные с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности» и определяет условия, размер и порядок оказания адресной социальной помощи в виде предоставления единовременной материальной помощи (далее – предоставление единовременной материальной помощи, единовременная материальная помощь) неработающим пенсионерам Иркутской области, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – неработающие пенсионеры), в 2010 году.

2. Уполномоченным органом, осуществляющим предоставление единовременной материальной помощи неработающим пенсионерам является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – уполномоченный орган).

3. Получатели единовременной материальной помощи должны относиться к категории – неработающие пенсионеры, являющиеся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, а также соответствовать следующему критерию - находиться в трудной жизненной ситуации.

4. Для целей настоящего Порядка под трудной жизненной ситуацией понимается ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (потеря кормильца, длительное пребывание на лечении, стихийные бедствия, иные чрезвычайные ситуации и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно.

Глава 2. Условия и размер предоставления единовременной материальной помощи

5. Предоставление единовременной материальной помощи осуществляется при условии:

а) соответствия неработающего пенсионера категории и критерию, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка;

б) наличия заявления и документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, содержащих достоверные сведения.

6. Неработающим пенсионерам, пострадавшим от пожара, стихийного бедствия, иной чрезвычайной ситуации, повлекшей утрату или повреждение жилого помещения, предметов первой необходимости, единовременная материальная помощь назначается в целях приобретения предметов первой необходимости при условии, если обращение за единовременной материальной помощью последовало не позднее 12 месяцев с момента пожара, стихийного бедствия, иной чрезвычайной ситуации.

7. Единовременная материальная помощь за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – ПФР) предоставляется один раз в календарном году.

8. Максимальный размер единовременной материальной помощи за счет средств ПФР не может превышать двукратную величину прожиточного минимума, установленного для пенсионеров с учетом территориальной дифференциации уровня цен в Иркутской области.

Средний размер единовременной материальной помощи не может превышать величину прожиточного минимума, установленного для пенсионеров с учетом территориальной дифференциации уровня цен в Иркутской области.

Глава 3. Порядок предоставления единовременной материальной помощи

9. Единовременная материальная помощь предоставляется на основании письменного заявления неработающего пенсионера (его законного представителя), поданного лично либо направленного по почте в территориальное подразделение (управление) уполномоченного органа по месту жительства (месту пребывания) неработающего пенсионера (далее – управление).

10. К заявлению прилагаются:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность неработающего пенсионера либо его законного представителя;

б) документы, подтверждающие полномочия законного представителя неработающего пенсионера;

в) трудовая книжка, а в случае ее отсутствия, – заявление неработающего пенсионера о том, что он является неработающим и несет ответственность за достоверность представляемых сведений;

г) пенсионное удостоверение неработающего пенсионера;

д) документы, подтверждающие наличие у неработающего пенсионера трудной жизненной ситуации:

справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности, – для инвалидов;

заключение медицинского учреждения о необходимости проведения лечения либо направление на госпитализацию, либо выписка из медицинской карты – для неработающих пенсионеров, нуждающихся в проведении лечения;

выписка из медицинской карты – для неработающих пенсионеров, пребывавших длительное время на лечении;

документ уполномоченного органа, подтверждающий факт пожара, стихийного бедствия, иной чрезвычайной ситуации, а также факт утраты или повреждения жилого помещения, предметов первой необходимости, – для неработающих пенсионеров, пострадавших от пожара, стихийного бедствия, иной чрезвычайной ситуации, повлекшей утрату или повреждение жилого помещения, предметов первой необходимости;

правоустанавливающий документ на жилое помещение, подтверждающий право собственности или право пользования жилым помещением, – для неработающих пенсионеров, пострадавших от пожара, стихийного бедствия, иной чрезвычайной ситуации, повлекшей утрату или повреждение жилого помещения, предметов первой необходимости;

свидетельство о смерти кормильца – для неработающих пенсионеров, потерявших кормильца;

документ органов внутренних дел, подтверждающий, что в отношении неработающего пенсионера было совершено преступление, в результате которого ему был причинен имущественный ущерб, – для неработающих пенсионеров, в отношении которых было совершено преступление, повлекшее утрату или повреждение имущества.

11. В случае невозможности представления неработающим пенсионером документов, предусмотренных подпунктом «д» пункта 10 настоящего Порядка, управление проводит комиссионное обследование факта наличия или отсутствия у неработающего пенсионера трудной жизненной ситуации.

По результатам проведения комиссионного обследования управлением составляется акт комиссионного обследования, который является документом, подтверждающим наличие либо отсутствие трудной жизненной ситуации.

12. Документы для предоставления единовременной материальной помощи, предусмотренные пунктом 10 настоящего Положения, представляются как в подлинниках, так и в копиях. Копии документов представляются одновременно с подлинниками для их сверки должностным лицом управления.

В случае направления заявления и необходимых документов (далее – заявление) по почте, копии документов должны быть заверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия в соответствии с Основами законодательства о нотариате.

13. Представленные неработающим пенсионером либо его законным представителем сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, могут быть проверены (подтверждены) посредством обследования условий проживания неработающего пенсионера, проведенного управлением, по результатам которого составляется акт материально-бытового обследования, либо направления запросов в соответствующие органы или организации.

14. Днем обращения неработающего пенсионера либо его законного представителя за получением единовременной материальной помощи считается дата приема управлением его заявления.

В случае направления заявления по почте, днем обращения неработающего пенсионера за получением единовременной материальной помощи считается дата поступления заявления в управление.

15. В течение 30 рабочих дней со дня обращения неработающего пенсионера либо его законного представителя управление рассматривает заявление и принимает решение о предоставлении единовременной материальной помощи и ее размере либо об отказе в ее предоставлении. Соответствующее решение оформляется в форме распоряжения управления.

16. В случае необходимости дополнительной проверки (подтверждения) представленных неработающим пенсионером либо его законным представителем сведений срок рассмотрения заявления может быть продлен не более чем на 30 рабочих дней с обязательным направлением уведомления неработающему пенсионеру либо его законному представителю о проведении соответствующей проверки в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки.

17. Управление принимает решение об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи в случаях, если:

а) неработающий пенсионер не соответствует категории и критерию, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка;

б) неработающим пенсионером представлены неполные и (или) недостоверные сведения в документах, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, либо представлен неполный перечень таких документов.

Отказ в предоставлении единовременной материальной помощи может быть обжалован в уполномоченный орган и (или) в судебном порядке.

18. После принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи неработающему пенсионеру управление:

а) в течение 3 рабочих дней формирует список получателей единовременной материальной помощи за счет средств ПФР в 2010 году (далее – список) по форме согласно приложению к настоящему Порядку и представляет его на согласование в Управления, Отделы ПФР по Иркутской области (далее – Управления, Отделы ПФР);

б) в течение 5 рабочих дней проводит сверку данных о получателях единовременной материальной помощи, содержащихся в списке, и согласование списков с Управлениями, Отделами ПФР.

19. Уведомление о предоставлении единовременной материальной помощи и ее размере доводится управлением до сведения неработающего пенсионера в письменной форме не позднее 3 рабочих дней со дня поступления в управление согласованного с Управлениями, Отделами ПФР списка.

В случае принятия управлением решения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи неработающему пенсионеру в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляется соответствующее письменное уведомление, в котором указываются причины отказа и порядок обжалования решения управления.

20. Заявление, на основании которого принято решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи, а также оформленное соответствующее решение управления формируются в личное дело неработающего пенсионера, которое должно быть прошито и пронумеровано.

Личное дело неработающего пенсионера хранится в управлении в специально отведенном месте для хранения документов. Управление несет ответственность за сохранность личных дел, а в случае их утраты принимает меры к восстановлению.

21. Предоставление единовременной материальной помощи осуществляется управлением путем перечисления денежных средств на счет организации, осуществляющей их доставку (организации федеральной почтовой связи, кредитной или иной организации), по выбору неработающего пенсионера либо его законного представителя.

Глава 4. Порядок перечисления денежных средств на финансовое обеспечение выплаты единовременной материальной помощи

22. Уполномоченный орган на основании представленных управлениями списков осуществляет перечисление управлениям денежных средств, поступивших в качестве субсидии из бюджета ПФР бюджету Иркутской области.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
С.В. Круть

Приложение
к Порядку оказания адресной социальной помощи
в виде предоставления единовременной
материальной помощи неработающим пенсионерам
Иркутской области, являющимся получателями
трудовых пенсий по старости и по инвалидности,
находящимся в трудной жизненной ситуации,
в 2010 году

СПИСОК
получателей единовременной материальной помощи из средств Пенсионного Фонда Российской Федерации в 2010 году
по _____Иркутской области
(наименование города, района)

№ п.п.	ФИО получателя	СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета)	№ пенсионного дела	Адрес места жительства (места пербывания) получателя	Размер помощи (КОСГУ 262) (руб., коп.)	Расходы по доставке (КОСГУ 221) (руб., коп.)	Расходы по доставке (КОСГУ 226) (руб., коп.)	Сумма всего, (руб., коп.)	Способ получения (организации по доставке) Д, с/банк, РУПС, и т.д.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
	Всего:								

Начальник территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области _____ _____
(подпись) И.О. Фамилия
МП

Начальник Управления, Отдела Пенсионого Фонда Российской Федерации по Иркутской области _____ _____
(подпись) И.О. Фамилия
МП

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 мая 2010 г. **№ 244-мпр**

г. Иркутск

Об утверждении норм питания в областных государственных учреждениях (отделениях) социального обслуживания

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить с 10 марта 2010 года прилагаемые:

а) нормы среднесуточных продуктовых наборов для организации питания в областных государственных учреждениях (отделениях) социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;

б) нормы обеспечения питанием детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья в областных государственных учреждениях (отделениях) социального обслуживания.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и размещению на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
С.В. Круть

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
социального развития, опеки и
попечительства Иркутской области
от 28 мая 2010 года № 244-мпр

Нормы среднесуточных продуктовых наборов для организации питания в областных государственных учреждениях (отделениях) социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
(граммов (брутто) в день на одного человека)

Наименование продуктов питания	Областные государственные учреждения (отделения) социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, кроме психоневрологических интернатов	Психоневрологические интернаты
Хлеб, крупа и другие зернопродукты		
Хлеб пшеничный	100	200
Хлеб ржано-пшеничный	100	150
Крупы и бобовые	52,5	49,6
Макароны	20	25
Мука пшеничная	45	45
Сухари панировочные	4	6
Овощи		
Капуста белокочанная свежая	115	150
Картофель	250	400
Прочие овощи (лук, морковь,свекла, огурцы, помидоры,зелень, зеленый горошек и другие)	250	270
Томатное пюре и паста	4	4
Фрукты и соки		
Фрукты и ягоды, цитрусовые свежие	200	100
Соки плодово-ягодные	60	60
Сухофрукты	10	16
Молоко и молочные продукты		
Кисломолочные продукты	200	200
Молоко	200	200
Творог	40	50
Сметана	10	15
Сыры твердые	15	10
Мясо и мясопродукты, птица, яйца и рыба		
Говядина I категории	80	100
Колбасные изделия	25	25
Куры I категории (полупотрошеные / потрошеные)	57/45	50/40
Рыба (неразделанная)	76	85
Яйцо (штук в неделю)	4	4
Смесь белковая композитная сухая (расчет смеси приведен на примере специализированного продукта питания, где в 100,0 граммах смеси содержится 40,0 грамма белка)	24,5 - 49,0	28,5 - 57,0
Масла и жировые продукты		
Масло сливочное	20	20
Маргарин	10	10
Масло растительное	20	20
Кондитерские изделия и другие продукты		
Сахар	57	57
Повидло, джем	10	10
Кондитерские изделия (печенье, пряники и другие)	5	5
Дрожжи прессованные	1	1
Какао-порошок, кофейный напиток	1,5	2
Крахмал картофельный	2,5	3
Уксус 3%	2,5	2
Чай черный	2	2
Специи	1	1
Соль	10	10
Поливитамины	1 драже 3 раза в неделю (через день)	2 драже 3 раза в неделю (через день)

Примечания:

1. Расчет соотношения натуральных продуктов питания и смесей белковых композитных сухих в суточном рационе пациентов в областных государственных учреждениях (отделениях) социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, кроме психоневрологических интернатов, производится по основному варианту стандартной диеты:

Диеты	Белки (г)	Жиры (г)	Углеводы (г)	Энергетическая ценность (ккал)
Основной вариант стандартной диеты				
Химический состав и энергетическая ценность диеты	98	95	396	2830
Натуральные продукты питания	78,4	85,2	389	2604
Специализированные продукты питания (смесь белковая композитная сухая)	19,6	9,8	7,4	225,4

2. Расчет соотношения натуральных продуктов питания и смесей белковых композитных сухих в суточном рационе пациентов психоневрологических интернатов производится по основному варианту стандарстной диеты:

Диеты	Белки (г)	Жиры (г)	Углеводы (г)	Энергетическая ценность (ккал)
Основной вариант стандартной диеты				
Химический состав и энергетическая ценность диеты	114	98	467	3206
Натуральные продукты питания	91,2	86,6	450	2944
Специализированные продукты питания (смесь белковая композитная сухая)	22,8	11,4	17,1	262,2

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
С.В. Круть

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
социального развития, опеки и
попечительства Иркутской области
от 28 мая 2010 года № 244-мпр

Нормы
обеспечения питанием детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья в областных государственных учреждениях (отделениях) социального обслуживания
(граммов (брутто) в день на одного человека)

Наименование продуктов питания	Возраст			
	18 месяцев – 3 года	3 – 7 лет	7 – 11 лет	12 – 18 лет
Хлеб ржаной	30	50	100	150
Хлеб пшеничный	70	90	200	250
Мука пшеничная	16	25	40	42
Мука картофельная	-	2	4	4
Крупы, бобовые, макаронные изделия	45	45	60	75
Картофель	180	240	300	400
Овощи и зелень	200	300	400	475
Фрукты свежие	250	260	300	300
Соки фруктовые	150	200	200	200
Фрукты сухие	15	15	15	20
Сахар	35	55	65	70
Кондитерские изделия	20	25	30	30
Кофе (кофейный напиток)	1	2	2	2
Какао	-	0,3	2	2
Чай	0,2	0,2	2	2
Мясо 1-й категории	100	100	110	110
Куры 1-й категории, полупотрошеные	20	30	40	50
Рыба-филе, сельдь	27	42	80	110
Колбасные изделия	-	10	25	25
Молоко, кисломолочные продукты	600	550	500	500
Творог (9-процентный)	50	50	60	70
Сметана	8	10	10	11
Сыр	10	10	12	12
Масло сливочное	30	35	45	51
Масло растительное	7	10	15	19
Яйцо диетическое (штук)	1	1	1	1
Дрожжи хлебопекарные	0,3	0,4	2	2
Соль	3	5	6	8
Специи	1	1	2	2
Химический состав				
Белки (граммов)	75,3	84,4	111,7	130
Жиры (граммов)	81,2	92	118,8	133
Углеводы (граммов)	232	305,3	424	498
Энергетическая ценность (килокалорий)	1966	2387	3209	3715

Химический состав набора может меняться в зависимости от сортности используемых продуктов (мяса, сметаны, хлеба).

Примечание:

В летний оздоровительный период (до 90 дней), в выходные, праздничные и каникулярные дни норма расходов на питание увеличивается на 10 процентов в день на каждого человека.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
С.В. Круть

Извещение о проведении аукциона

Территориальное управление Агентства лесного хозяйства Иркутской области по Черемховскому лесничеству проводит аукцион по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений в целях осуществления заготовки древесины для реализации направлений и осуществления мероприятий, включённых в федеральные, областные программы поддержки сельскохозяйственного производства и сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных со строительством, ремонтом зданий, строений, сооружений сельскохозяйственного назначения и их отоплением (далее – аукцион) 9 июля 2010 г. в 10.00 по адресу: г. Черемхово, ул. Первомайская, 7, территориальное управление агентства лесного хозяйства по Черемховскому лесничеству

Перечень аукционных единиц

№ аук. ед-цы	Местоположение участков (участковое лесничество, дача, тех. участок)	Границы участка, № квартала	Площадь, га	Породный состав насаждений	Ликвидный запас, м³	Начальная цена, руб.	Задаток, руб.
1	Голуметское, технический участок № 9 (колхоз им. Ленина)	Кв. 37, в. 3	1,9	7С3Б	444	62009	6200
2	Голуметское, Черемховская дача	Кв. 33, в. 10	6,0	8С2Б	867	278156	28000
3	Голуметское, Черемховская дача	Кв. 35, в. 13	6,0	5С5Б	970	180483	18000
4	Голуметское, Черемховская дача	Кв. 79, в. 11	2,3	8С2Б	551	196640	20000
5	Голуметское, Черемховская дача	Кв. 78, в. 15	13,5	9С1С	3243	1144540	115000
6	Голуметское, технический участок № 6 (совхоз Саянский)	Кв. 11, в. 2	2,6	6С2Б2Ос	514	33100	3300
7	Голуметское, Голуметская дача	Кв. 27, в. 12, 13	5,4	4С1Л4Б1Ос	970	104267	10000
8	Голуметское., Голуметская дача	Кв. 61, в. 2	21,1	6Б1Ос2С1Л	2071	149506	15000

Обременение лесных участков и ограничение использования лесов на данных участках не установлено. Виды и параметры использования лесов – рубка спелых и перестойных насаждений, рубка при вырубке погибших и поврежденных насаждений.

Порядок и условия проведения аукциона

Участвовать в аукционе могут только юридические лица и индивидуальные предприниматели. Лицо, желающее участвовать в аукционе, подаёт заявку, в которой указывается:

- для юридического лица – наименование, организационно-правовая форма, местонахождение, реквизиты банковского счёта;
- для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, реквизиты банковского (лицевого) счёта;
- номер, дата соглашения по реализации права заготовки древесины.

К заявке на участие в аукционе прилагаются:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц – для юридического лица, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуального предпринимателя, или нотариально удостоверенная копия соответствующей выписки. Срок давности выписки не более 1 месяца.

2) копия платежного поручения отдельно по каждой аукционной единице (с отметкой банка) и выписка с банковского счета, подтверждающая факт внесения задатка.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. На каждый лот заявитель подает отдельную заявку с приложением всех необходимых документов.

При подаче заявки физическое лицо (представитель участника аукциона) предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Прилагаемые к заявке документы представляются с описью таковых, заявка и опись документов составляются в двух экземплярах.

Для участия в аукционе заявитель должен внести задаток, указанный в графе «задаток», по каждой аукционной единице отдельно, путем перечисления платежным поручением по реквизитам:

Агентство лесного хозяйства Иркутской области
664003 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Горького, 31
ИНН/КПП 3808170859/380801001
Министерство финансов Иркутской области (Агентство лесного хозяйства
Иркутской области, л/с 81103010010)
р/с 40302810400004000002
БИК 042520001 ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск

Назначение платежа: Задаток по аукциону от 9 июля 2010 г. за аукционную единицу № _____ по Черемховскому лесничеству.

Срок внесения задатка – до 2 июля 2010 года.

Аукцион проводится в форме устных торгов по каждой аукционной единице отдельно, по порядку их номеров в вышеуказанном перечне аукционных единиц, путем повышения начальной цены на шаг аукциона. Шаг аукциона составляет 5 процентов от начальной цены аукционной единицы.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену.

Победитель аукциона обязан подписать договор купли-продажи лесных насаждений в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола. В случае нарушения срока подписания договора купли-продажи лесных насаждений задаток победителю не возвращается.

Заявки сдаются под расписку секретарю аукционной комиссии по адресу: 664407 г. Черемхово, ул. Первомайская, 7, территориальное управление агентства лесного хозяйства Иркутской области по Черемховскому лесничеству, телефон 5-54-58. Там же можно получить дополнительную информацию.

Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе, а также форма заявки и проект договора купли-продажи: http://les.irkobl.ru/

Начало приема заявок – с даты опубликования настоящего извещения. Окончание приема заявок – до 17.00 6 июля 2010 г.

Организатор аукциона имеет право отказаться от проведения аукциона по любой аукционной единице за 10 дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока подачи заявок.

Затраты, понесенные участниками аукциона, организатором аукциона не компенсируются.

Задатки участникам аукциона, которые не стали победителями аукциона, возвращаются на их банковские (лицевые) счета в течение пяти рабочих дней после оформления результатов аукциона.

Результаты аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений, состоявшегося 18 июня 2010 г. в 10 часов 00 минут по адресу: г. Иркутск, ул. Братская, 9

Перечень аукционных единиц

№ аук. ед-цы	Лесничество	Квартал	Площадь, га	Общий ликвидный запас, м³	Начальная цена, руб.	Задаток	Окончательная цена руб.	Участники аукциона	Результаты
Иркутское лесничество									
1	Гороховское, ТУ 1	129 (15)	2,8	720	2676	2676	2676	ООО Гортоп	Единственный участник
2	Хомутовское, ТУ 6	13 (2,5)	3,2	712	2622	2622	2622	ООО Гортоп	Единственный участник
3	Хомутовское, ТУ 6	7 (17,18)	8,0	1181	4145	4145	4145	ООО Гортоп	Единственный участник
4	Гороховское, ТУ 1	175 (5)	8,2	1163	267395	199935	267395	ООО «СиблесСтрой»	Единственный участник
5	Гороховское, ТУ 2	71 (18)	6,4	1435	390602	292140	390602	ООО «СиблесСтрой»	Единственный участник
6	Гороховское, ТУ 1	173 (14)	5,6	814	224183	167943	224183	ООО «СиблесСтрой»	Единственный участник
7	Гороховское, Оекская	38 (29)	3,5	557	161458	120957	161458	ООО «СиблесСтрой»	Единственный участник
8	Гороховское, ТУ 5	54 (6,7)	15,2	1778	86259	60240	86259	ООО «Альянс делового сотрудничества»	Единственный участник

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 апреля 2010 **№ 17-дпр**

Иркутск

Об утверждении правил поведения граждан в здании (помещении) судебного участка мирового судьи Иркутской области

В целях реализации департаментом по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области функций по кадровому, организационному и ресурсному обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, а также для поддержания порядка и охраны помещений судебных участков мировых судей Иркутской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила поведения граждан в здании (помещении) судебного участка мирового судьи Иркутской области.

2. Отделу организационно-правового обеспечения департамента (Носкова Е.Н.) довести настоящий приказ до сведения мировых судей Иркутской области, работников аппарата мировых судей Иркутской области.

3. Отделу материально-технического обеспечения департамента (Ковалева Н.Н.) разместить прилагаемые Правила поведения граждан в здании (помещении) судебного участка мирового судьи Иркутской области на информационных стендах судебных участков мировых судей Иркутской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента О.В. Недорубкова

Приложение
к приказу департамента по обеспечению
деятельности мировых судей Иркутской области
от 20 апреля 2010 г. № 17-дпр

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ГРАЖДАН
в здании (помещении) судебного участка мирового судьи Иркутской области

Настоящие Правила определяют нормы поведения граждан при посещении ими зданий судебных участков мировых судей и расположенных в них помещений и направлены на обеспечение установленного порядка и эффективной работы мировых судей и работников их аппарата.

Правила поведения в зданиях (помещениях) судебных участков мировых судей разработаны в соответствии с нормами законодательства, регламентирующими процедуру отправления правосудия мировыми судьями на территории Российской Федерации, и в целях более полной реализации конституционного права граждан на судебную защиту.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Под зданием либо помещением судебного участка мировых судей следует понимать отдельное здание (строение) либо часть находящихся в нем помещений, в которых постоянно располагаются и осуществляют свои служебные функции мировой судья и работники его аппарата.

К числу судебных также относятся помещения, предназначенные для хранения судебных дел (архив судебного участка), документации и материально-технических ценностей судебного участка и места общего пользования (коридор, холлы, туалеты, лестничные марши и т.д.).

2. Посетителем судебного участка мирового судьи признается любое физическое лицо, временно находящееся в здании (помещении) судебного участка, для которого судебный участок мирового судьи не является местом работы.

Несовершеннолетние лица в возрасте до 14 лет могут находиться в здании (помещении) судебного участка только в сопровождении родителей (близких родственников, опекунов или педагогов).

Лица, признанные в установленном порядке недееспособными, могут находиться в здании (помещении) судебного участка мирового судьи только в сопровождении их близких родственников, опекунов, попечителей.

3. Под установленным порядком в здании (помещении) судебного участка мирового судьи понимается совокупность требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области, регламентирующих:

а) процедуру осуществления правосудия уполномоченными должностными лицами;

б) деятельность мирового судьи, не связанную с рассмотрением конкретных судебных дел, и работников аппарата мирового судьи;

в) нормы поведения граждан в общественных местах.

4. Контроль за поддержанием общественного порядка в здании (помещении) судебного участка мирового судьи осуществляется мировым судьей и работниками аппарата мирового судьи, и их законные требования по соблюдению установленного порядка являются обязательными для посетителей судов.

5. Поддержание общественного порядка и принудительное исполнение требований лиц, перечисленных в п.1.4. раздела I, в отношении посетителей здания (помещения) судебного участка мирового судьи возлагается на судебных приставов, обеспечивающих установленный порядок деятельности судов, и сотрудников милиции.

6. Фотосъемка, видеозапись, трансляция судебного заседания по радио и телевидению допускаются с разрешения мирового судьи (ч.7 ст.10, ч.4 ст.158 ГПК РФ и ч.5 ст.241 УПК РФ).

II. ПРАВА ПОСЕТИТЕЛЕЙ ЗДАНИЯ (ПОМЕЩЕНИЯ) СУДЕБНОГО УЧАСТКА МИРОВОГО СУДЬИ

7. Посетители судебного участка вправе находиться в здании (помещении) судебного участка в течение всего рабочего дня, покидая по требованию судебного пристава, мирового судьи либо работника его аппарата служебные помещения на время обеденного перерыва. Нахождение посетителей в здании (помещении) судебного участка мирового судьи вне рабочего времени не допускается.

8. Посетители судебного участка мирового судьи вправе являться на прием к мировому судье, в канцелярию судебного участка в дни и часы приема, установленные мировым судьей, как для подачи исковых заявлений, жалоб и иных документов, так и для получения таковых по предъявлению документов, удостоверяющих личность. Граждане, прибывшие в судебный участок из других населенных пунктов, принимаются в течение рабочего дня.

9. Посетители судебного участка вправе использовать информацию, размещенную на стендах с образцами судебных документов, а лица участвующие в деле получать информацию о дне и времени рассмотрения тех или иных судебных дел, находящихся в производстве данного мирового судьи.

10. Посетители судебного участка вправе находиться в зале судебного заседания при рассмотрении мировым судьей того или иного судебного дела в качестве участников судебного процесса, а при наличии свободных мест в качестве наблюдателей, если судебное заседание мировым судьей не объявлено закрытым или им не объявлено об ограничении количества присутствующих.

11. Посетители судебного участка мирового судьи из числа лиц, привлеченных мировым судьей к процедуре судебного разбирательства, кроме общих прав обладают процессуальными правами, которые им разъясняются мировым судьей либо работником его аппарата.

III. ОБЯЗАННОСТИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ЗДАНИЯ (ПОМЕЩЕНИЯ) СУДЕБНОГО УЧАСТКА МИРОВОГО СУДЬИ

12. Посетители обязаны:

а) по требованию судебного пристава проходить личный досмотр и досмотр находящихся при себе вещей (в том числе и с использованием технических средств);

б) предъявлять судебным приставам для проверки паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

в) соблюдать установленный порядок деятельности судебного участка мирового судьи и нормы поведения в общественных местах;

г) не допускать проявлений неуважительного отношения к мировому судье, работникам его аппарата, судебным приставам и другим посетителям судебного участка;

д) выполнять законные требования и распоряжения мирового судьи, работников его аппарата и судебных приставов;

е) не препятствовать надлежащему исполнению мировым судьей, работниками его аппарата и судебными приставами их служебных обязанностей;

ж) соблюдать очередность на приеме у мирового судьи (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного обслуживания в государственных органах);

з) сообщать секретарю судебного заседания о своей явке по вызову в качестве участника судебного процесса, обратившись до начала судебного заседания в кабинет, указанный в судебном извещении (повестке);

и) прибыть в суд по повестке в указанное в ней время;

к) самовольно не покидать судебное заседание без разрешения мирового судьи;

л) до вызова в зал судебного заседания находиться в месте, указанном мировым судьей, судебным приставом либо секретарем судебного заседания;

м) бережно относиться к имуществу судебного участка мирового судьи, соблюдать чистоту, тишину и порядок в здании (помещении) судебного участка мирового судьи.

13. В здании (помещении) судебного участка мирового судьи посетителям запрещается:

а) находиться в служебных помещениях или зале судебных заседаний без разрешения на то мирового судьи или работника его аппарата;

б) находиться около помещений, предназначенных для содержания конвоированных лиц;

в) выносить из здания (помещения) судебного участка мирового судьи документы, полученные для ознакомления;

г) изымать образцы судебных документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера;

д) находиться в здании (помещении) судебного участка мирового судьи в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

е) распивать спиртные напитки в здании (помещении) судебного участка мирового судьи;

ж) приносить в здание (помещение) судебного участка мирового судьи огнестрельное и холодное оружие, колющие предметы и взрывчатые вещества, спиртные напитки;

з) проносить громоздкие, объемные вещи в здание (помещение) судебного участка мирового судьи;

и) оставлять без присмотра вещи, сумки, пакеты и т.п.;

к) курить в здании (помещении) судебного участка мирового судьи.

IV. ПОВЕДЕНИЕ ГРАЖДАН В СУДЕБНОМ ЗАСЕДАНИИ

14. Граждане допускаются в зал судебного заседания секретарем судебного заседания.

15. После начала судебного заседания вход в зал и выход из зала запрещен. Исключения допускаются только с разрешения мирового судьи.

16. При входе и выходе мирового судьи все присутствующие в зале судебного заседания встают.

17. Все участники процесса обращаются к суду, дают свои показания и делают заявления стоя.

18. Все участники процесса, а равно все присутствующие в зале судебного заседания граждане обязаны не вмешиваться в действия мирового судьи и других участников процесса, не мешать проведению судебного разбирательства вопросами, репликами, не допускать нарушений общественного порядка.

19. Все участники процесса, а равно все присутствующие в зале судебного заседания граждане должны беспрекословно выполнять требования и распоряжения мирового судьи о соблюдении порядка в судебном заседании.

20. После окончания судебного заседания присутствующие в зале граждане покидают зал после выхода мирового судьи.

21. В зал судебного заседания не допускаются:

а) лица моложе 14 лет, если они не являются свидетелями или потерпевшими по делу (в спорном случае лицом должен быть предъявлен секретарю паспорт или другой документ, удостоверяющий его личность);

б) лица, находящиеся в грязной или пачкающей одежде или обуви;

в) лица, имеющие при себе громоздкие предметы (чемоданы, хозяйственные сумки и т.п.);

г) лица, при которых находятся животные.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ЗДАНИЯ (ПОМЕЩЕНИЯ) СУДЕБНОГО УЧАСТКА МИРОВОГО СУДЬИ

22. В случае нарушений посетителями здания (помещения) судебного участка мирового судьи требований, содержащихся в разделе III настоящих Правил, мировой судья, судебные приставы и работники аппарата мирового судьи могут делать нарушителям замечания, а судебные приставы также принимать меры, предусмотренные пунктом 2.4 «Инструкции о порядке исполнения судебными приставами распоряжений председателя суда, судьи, председательствующего в судебном заседании, во взаимодействии судебных приставов с должностными лицами и гражданами при исполнении обязанностей по обеспечению установленного порядка деятельности судов и участия в исполнительной деятельности», утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 3 августа 1999 года № 226 (в редакции Приказа Министерства Юстиции РФ от 12.01.2004 г. № 3):

Судебные приставы имеют право (выдержка из Инструкции):

а) применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О судебных приставах»;

б) удалять из зала судебного заседания по распоряжению мирового судьи лиц, нарушающих порядок в судебном заседании;

в) задерживать лиц, допустивших нарушение общественного порядка в здании суда, составлять протокол об административном правонарушении, а в случае необходимости передавать их в органы внутренних дел.

23. При наличии в действиях посетителей судов признаков административных правонарушений, в том числе предусмотренных ст.17.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, виновные лица могут быть привлечены в установленном порядке к административной ответственности:

«Неисполнение законного распоряжения судьи о прекращении действий, нарушающих установленные в суде правила, влечет наложение административного штрафа в размере от пятисот до одной тысячи рублей или административный арест на срок до пятнадцати суток».

24. В случае совершения посетителями судов деяний, влекущих уголовную ответственность, в том числе предусмотренных ст.ст. 294-298 УК РФ виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке:

«ст. 297 УК РФ. Неуважение к суду:

а) неуважение к суду, выразившееся в оскорблении участников судебного разбирательства, наказывается штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 6 месяцев, либо обязательными работами на срок от ста восьмидесяти до двухсот сорока часов, либо арестом на срок от двух до четырех месяцев;

б) то же деяние, выразившееся в оскорблении судьи, присяжного заседателя или иного лица, участвующего в отправлении правосудия, наказывается штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо исправительными работами на срок от одного года до двух лет, либо арестом на срок от четырех до шести месяцев».

25. В случае умышленного уничтожения или повреждения имущества судебного участка и находящихся в нем материально-технических ценностей на виновных лиц наряду с административной либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный имущественный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

26. Лицу, нарушающему порядок в судебном заседании, мировой судья объявляет предупреждение. При повторном нарушении порядка лицо, участвующее в деле, или его представитель могут быть удалены из зала судебного заседания на основании определения суда на все время судебного заседания или часть его. В последнем случае мировой судья знакомит лицо, вновь допущенное в зал заседания, с процессуальными действиями, совершенными в его отсутствие. Граждане, присутствующие в судебном заседании, за повторное нарушение порядка удаляются по распоряжению мирового судьи из зала заседания суда на все время судебного заседания. Суд также вправе наложить на лиц, виновных в нарушении порядка в судебном заседании, штраф в размере до одной тысячи рублей (ст.159 ГПК РФ).

27. При нарушении порядка в судебном заседании, неподчинении распоряжениям мирового судьи или судебного пристава лицо, присутствующее в зале судебного, предупреждается о недопустимости такого поведения, либо удаляется из зала судебного заседания, либо на него налагается денежное взыскание в порядке, установленном ст.117 и 118 УПК РФ.

Начальник отдела ОПО Е.Н. Носкова

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

4 июня 2010 г. **№ 249-мпр**

г. Иркутск

Об утверждении форм заявки на предоставление субсидий и соглашения о предоставлении субсидий

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 4 июня 2010 года № 132-пп «Об установлении Порядка предоставления в 2010 году из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств на оплату стоимости набора продуктов питания для детей в организованных органами местного самоуправления оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые форму заявки на предоставление из областного бюджета местному бюджету субсидий в целях софинансирования расходных обязательств на оплату стоимости набора продуктов питания для детей в организованных органами местного самоуправления оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей и форму соглашения о предоставлении из областного бюджета местному бюджету субсидий в целях софинансирования расходных обязательств на оплату стоимости набора продуктов питания для детей в организованных органами местного самоуправления оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
С.В. Круть

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 4 июня 2010 года № 249-мпр

Соглашение
о предоставлении в 2010 году из областного бюджета местному бюджету субсидий в целях софинансирования расходных обязательств на оплату стоимости набора продуктов питания для детей в организованных органами местного самоуправления оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей

г. Иркутск «___» _____2010 год

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в лице министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области Крутя С.В., действующего на основании Положения о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, именуемое в дальнейшем «Министерство» и _____
(наименование органа местного самоуправления)
в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, на основании постановления Правительства Иркутской области от 4 июня 2010 года № 132-пп «Об установлении Порядка предоставления в 2010 году из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств на оплату стоимости набора продуктов питания для детей в организованных органами местного самоуправления оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей» (далее – Порядок) заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета в 2010 году субсидий бюджету_____
(наименование муниципального образования)
с целью осуществления оплаты стоимости набора продуктов питания для детей в организованных Получателем оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей (далее – субсидии), на условии софинансирования и на основании _____(наименование муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство на оплату стоимости набора продуктов питания для детей в организованных органами местного самоуправления оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей)

1.2. Перечисление субсидии осуществляется на основании Соглашения между Министерством и Получателем на лицевой счет_____
(наименование главного администратора дохода)
открытый в _____

1.3. Объем субсидии, предоставляемой из областного бюджета местному бюджету, составляет _____ тыс. рублей (_____тыс. рублей).
(прописью)
Размер финансового обеспечения расходных обязательств местного бюджета за счет средств местного бюджета __ _____
(наименование муниципального образования)
составляет_____ тыс. рублей (_____ тыс. рублей).
(прописью)

2. Обязанности Сторон

2.1. Министерство:

2.1.1. Перечисляет субсидию в соответствии с графиком приема платежных документов и осуществления расходов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств областного бюджета, утверждаемым ежемесячно министром финансов Иркутской области.

2.1.2. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, в том числе контроль за расходами местного бюджета _____,
(наименование муниципального образования Иркутской области)
связанными с осуществлением оплаты стоимости набора продуктов питания для детей в организованных Получателем оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей.

2.1.3. Устанавливает целевые значения показателей эффективности расходов местного бюджета _____,
(наименование муниципального образования Иркутской области)
источником финансового обеспечения которого является субсидия (далее – целевые значения показателей).

2.1.4. Осуществляет оценку эффективности расходов Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, исходя из достижения целевых значений показателей.

2.2. Получатель:

2.2.1. Представляет Министерству:

- постановление (распоряжение) главы администрации муниципального образования об организации отдыха и оздоровления детей (с указанием даты открытия лагерей с дневным пребыванием детей, количества детей, и продолжительностью пребывания (питания) детей);

- разрешение Федеральной службы Роспотребнадзора на открытие лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул.

2.2.2. Производит софинансирование расходных обязательств на основании муниципального правового акта, указанного в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

2.2.3. Обеспечивает достижение следующих целевых значений показателей:

- _____ детей, оздоровленных в организованных органами местного самоуправления оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей за счет субсидий из областного бюджета;

- _____ дней пребывания детей, в течение которых предоставляется питание.

2.2.4. В срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Министерство отчет о расходовании предоставленных субсидий по форме, утвержденной приложением 2 к Порядку.

2.2.5. Использует перечисленные Министерством субсидии по целевому назначению в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

2.2.6. Осуществляет возврат в областной бюджет неиспользованных или использованных не в полном объеме субсидий в течение 5 банковских дней с момента предъявления Министерством соответствующего требования.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

3.3. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.4. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

4. Юридические адреса и банковские реквизиты

Министерство	Получатель
_____/_____	_____/_____
«___»_____ года	«___»_____ года

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 4 июня 2010 года № 249-мпр

Заявка
на предоставление из областного бюджета местному бюджету субсидий в целях софинансирования расходных обязательств на оплату стоимости набора продуктов питания для детей в организованных органами местного самоуправления оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей

Прошу в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 04 июня 2010 года № 132-пп «Об установлении Порядка предоставления в 2010 году из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств на оплату стоимости набора продуктов питания для детей в организованных органами местного самоуправления оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей» предоставить местному бюджету
_____
(наименование муниципального образования)
субсидии в целях софинансирования расходных обязательств на оплату стоимости набора продуктов питания для детей в организованных органами местного самоуправления оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на _____2010 год в размере _____ _____(_____) рублей.
месяц

Количество детей, которых планируется оздоровить в организованных органами местного самоуправления оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей за счет субсидий из областного бюджета	Потребность в денежных средствах на оплату стоимости набора продуктов питания для детей в организованных органами местного самоуправления оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей за счет субсидий из областного бюджета
1	2

К заявке прилагается:

выписка из сводной бюджетной росписи местного бюджета, составленная в соответствии с утвержденным решением о местном бюджете на 2010 год, подтверждающая включение в состав расходов местного бюджета бюджетных ассигнований на софинансирование расходных обязательств на оплату стоимости набора продуктов питания для детей в организованных органами местного самоуправления оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей. _____
_____.

Мэр (глава) муниципального образования _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

З А К О Н
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ПРИМЕНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ УПРОЩЕННОЙ СИСТЕМЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ НА ОСНОВЕ ПАТЕНТА НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящим Законом в соответствии со статьей 346.25.1 Налогового кодекса Российской Федерации на территории Иркутской области устанавливается возможность применения индивидуальными предпринимателями упрощенной системы налогообложения на основе патента, а также размер потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода.

Статья 2. Размер потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода

1. Размер потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода устанавливается с учетом места ведения предпринимательской деятельности по каждому из видов предпринимательской деятельности, по которому разрешается применение индивидуальными предпринимателями упрощенной системы налогообложения на основе патента, согласно приложению к настоящему Закону.

2. В целях дифференциации размера потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода с учетом места ведения предпринимательской деятельности городские округа и муниципальные районы Иркутской области подразделяются на следующие группы:

первая группа – город Иркутск;

вторая группа – муниципальное образование города Братска, Ангарское муниципальное образование;

третья группа – муниципальное образование города Усолье-Сибир-ское, муниципальное образование город Усть-Илимск, Иркутское районное муниципальное образование, муниципальное образование «город Черемхово», муниципальное образование «Братский район», муниципальное образование «Нижнеилимский район», муниципальное образование «Нижнеудинский район», Усольское районное муниципальное образование, Усть-Кутское муниципальное образование, Шелеховский район, муниципальное образование «Тайшетский район»;

четвертая группа – Зиминское городское муниципальное образование, муниципальное образование «город Саянск», муниципальное образова- ние – «город Тулун», муниципальное образование города Бодайбо и района, муниципальное образование «Заларинский район», муниципальное образование Иркутской области «Казачинско-Ленский район», муниципальное образование «Качугский район», муниципальное образование Киренский район, муниципальное образование Куйтунский район, муниципальное образование «Тулунский район», муниципальное образование «Усть-Илимский район», районное муниципальное образование «Усть-Удинский район», Черемховское районное муниципальное образование, муниципальное образование Слюдянский район, муниципальное образование «город Свирск», Ольхонское районное муниципальное образование, Чунское районное муниципальное образование, муниципальное образование «Аларский район», муниципальное образование «Боханский район», муниципальное образование «Осинский район», муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район»;

пятая группа – муниципальное образование Балаганский район, муниципальное образование «Жигаловский район», Зиминское районное муниципальное образование, муниципальное образование «Катангский район», муниципальное образование Мамско-Чуйского района, муниципальное образование «Баяндаевский район», муниципальное образование «Нукутский район».

Статья 3. Порядок вступления в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2011 года, но не ранее чем по истечении одного месяца после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
Д.Ф. Мезенцев

г. Иркутск
18 июня 2010 года
№ 48-ОЗ

Приложение
к Закону Иркутской области
«О применении индивидуальными предпринимателями упрощенной системы налогообложения на основе патента на территории Иркутской области»
от 18 июня 2010 года № 48-ОЗ

РАЗМЕР
ПОТЕНЦИАЛЬНО ВОЗМОЖНОГО К ПОЛУЧЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ ГОДОВОГО ДОХОДА С УЧЕТОМ МЕСТА ВЕДЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2011 год

№ п/п	Виды предпринимательской деятельности	Размер потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода с учетом места ведения предпринимательской деятельности (руб.)				
		Первая группа	Вторая группа	Третья группа	Чет-вертая группа	Пятая группа
1	Ремонт и пошив швейных, меховых и кожаных изделий, головных уборов и изделий из текстильной галантереи, ремонт, пошив и вязание трикотажных изделий	200 000	90 000	45 000	40 000	30 000
2	Ремонт, окраска и пошив обуви	220 000	100 000	50 000	45 000	35 000
3	Изготовление валяной обуви	170 000	80 000	40 000	35 000	25 000
4	Изготовление текстильной галантереи	135 000	60 000	35 000	26 000	20 000
5	Изготовление и ремонт металлической галантереи, ключей, номерных знаков, указателей улиц	220 000	100 000	50 000	45 000	31 000
6	Изготовление траурных венков, искусственных цветов, гирлянд	150 000	67 000	35 000	30 000	21 000
7	Изготовление оград, памятников, венков из металла	225 000	101 000	52 000	44 000	31 000
8	Изготовление и ремонт мебели	225 000	101 000	52 000	44 000	31 000
9	Производство и реставрация ковров и ковровых изделий	200 000	90 000	45 000	40 000	30 000
10	Ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры, бытовых машин и бытовых приборов, ремонт и изготовление металлоизделий	225 000	101 000	52 000	44 000	31 000
11	Производство инвентаря для спортивного рыболовства	190 000	86 000	44 000	37 000	27 000
12	Чеканка и гравировка ювелирных изделий	225 000	101 000	52 000	44 000	31 000
13	Производство и ремонт игр и игрушек, за исключением компьютерных игр	130 000	60 000	30 000	25 000	18 000
14	Изготовление изделий народных художественных промыслов	270 000	121 000	62 000	53 000	38 000
15	Изготовление и ремонт ювелирных изделий, бижутерии	225 000	101 000	52 000	44 000	31 000
16	Производство щипаной шерсти, сырых шкур и кож крупного рогатого скота, животных семейства лошадиных, овец, коз и свиней	150 000	67 000	35 000	30 000	21 000
17	Выделка и крашение шкур животных	150 000	67 000	35 000	30 000	21 000
18	Выделка и крашение меха	150 000	67 000	35 000	30 000	21 000
19	Переработка давальческой мытой шерсти на трикотажную пряжу	125 000	56 000	30 000	24 000	18 000
20	Расчес шерсти	125 000	56 000	30 000	24 000	18 000
21	Стрижка домашних животных	225 000	101 000	52 000	44 000	31 000
22	Защита садов, огородов и зеленых насаждений от вредителей и болезней	140 000	63 000	32 000	27 000	20 000
23	Изготовление сельскохозяйственного инвентаря из материала заказчика	136 000	61 000	31 000	27 000	19 000
24	Ремонт и изготовление бондарной посуды и гончарных изделий	136 000	61 000	31 000	27 000	19 000
25	Изготовление и ремонт деревянных лодок	138 000	62 000	32 000	27 000	20 000
26	Ремонт туристского снаряжения и инвентаря	138 000	62 000	32 000	27 000	20 000
27	Распиловка древесины	225 000	101 000	52 000	44 000	31 000
28	Граверные работы по металлу, стеклу, фарфору, дереву, керамике	161 000	72 000	38 000	32 000	23 000
29	Изготовление и печатание визитных карточек и пригласительных билетов	194 000	87 000	45 000	38 000	28 000
30	Копировально-множительные, переплетные, брошюровочные, окантовочные, картонажные работы	140 000	63 000	32 000	27 000	20 000
31	Чистка обуви	155 000	70 000	36 000	30 000	22 000
32	Деятельность в области фотографии	225 000	101 000	52 000	44 000	31 000
33	Производство, монтаж, прокат и показ фильмов	225 000	101 000	52 000	44 000	31 000
34	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	360 000	161 000	83 000	70 000	50 000
35	Предоставление прочих видов услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств (мойка, полирование, нанесение защитных и декоративных покрытий на кузов, чистка салона, буксировка)	360 000	161 000	83 000	70 000	50 000
36	Оказание услуг тамады, актера на торжествах, музыкальное сопровождение обрядов	225 000	101 000	52 000	44 000	31 000
37	Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты	225 000	101 000	52 000	44 000	31 000
38	Автотранспортные услуги	180 000	81 000	41 000	35 000	25 000
39	Предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу	170 000	76 000	39 000	33 000	24 000
40	Техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники	291 000	131 000	67 000	57 000	41 000
41	Монофоническая и стереофоническая запись речи, пения, инструментального исполнения заказчика на магнитную ленту, компакт-диск. Перезапись музыкальных и литературных произведений на магнитную ленту, компакт-диск	272 000	122 000	63 000	53 000	38 000
42	Услуги по присмотру и уходу за детьми и больными	130 000	58 000	30 000	25 000	18 000
43	Услуги по уборке жилых помещений	170 000	76 000	39 000	33 000	24 000
44	Услуги по ведению домашнего хозяйства	130 000	58 000	30 000	25 000	18 000
45	Ремонт и строительство жилья и других построек	225 000	101 000	52 000	44 000	31 000
46	Производство монтажных, электромонтажных, санитарно-технических и сварочных работ	810 000	360 000	185 000	157 000	113 000
47	Услуги по оформлению интерьера жилого помещения и услуги художественного оформления	225 000	101 000	52 000	44 000	31 000
48	Услуги по приему стеклопосуды и вторичного сырья, за исключением металлолома	97 000	44 000	23 000	19 000	14 000
49	Нарезка стекла и зеркал, художественная обработка стекла	220 000	95 000	50 000	41 000	30 000
50	Услуги по остеклению балконов и лоджий	182 000	82 000	42 000	36 000	26 000
51	Услуги бань, саун, соляриев, массажных кабинетов	460 000	210 000	105 000	90 000	65 000
52	Услуги по обучению, в том числе в платных кружках, студиях, на курсах, и услуги по репетиторству	220 000	100 000	50 000	42 000	30 000
53	Тренерские услуги	330 000	145 000	75 000	63 000	45 000
54	Услуги по зеленому хозяйству и декоративному цветоводству	220 000	100 000	50 000	42 000	30 000
55	Производство хлеба и кондитерских изделий	460 000	210 000	105 000	90 000	65 000
56	Передача во временное владение и (или) в пользование гаражей, собственных жилых помещений, а также жилых помещений, возведенных на дачных земельных участках	145 000	63 000	33 000	28 000	20 000
57	Услуги носильщиков на железнодорожных вокзалах, автовокзалах, аэровокзалах, в аэропортах, морских, речных портах	115 000	51 000	26 000	22 000	16 000
58	Ветеринарные услуги	225 000	101 000	52 000	44 000	31 000
59	Услуги платных туалетов	220 000	100 000	51 000	43 000	31 000
60	Ритуальные услуги	220 000	100 000	51 000	43 000	31 000
61	Услуги уличных патрулей, охранников, сторожей и вахтеров	115 000	50 000	26 000	22 000	16 000
62	Услуги общественного питания	135 000	60 000	31 000	26 000	19 000
63	Услуги по переработке сельскохозяйственной продукции, в том числе по производству мясных, рыбных и молочных продуктов, хлебобулочных изделий, овощных и плодово-ягодных продуктов, изделий и полуфабрикатов из льна, хлопка, конопли и лесоматериалов (за исключением пиломатериалов)	225 000	101 000	52 000	44 000	31 000
64	Услуги, связанные со сбытом сельскохозяйственной продукции (хранение, сортировка, сушка, мойка, расфасовка, упаковка и транспортировка)	330 000	145 000	75 000	63 000	45 000
65	Оказание услуг, связанных с обслуживанием сельскохозяйственного производства (механизированные, агрохимические, мелиоративные, транспортные работы)	220 000	97 000	50 000	42 000	31 000
66	Выпас скота	80 000	36 000	19 000	16 000	11 000
67	Ведение охотничьего хозяйства и осуществление охоты	150 000	67 000	35 000	30 000	21 000
68	Занятие частной медицинской практикой или частной фармацевтической деятельностью лицом, имеющим лицензию на указанные виды деятельности	330 000	145 000	75 000	63 000	45 000
69	Осуществление частной детективной деятельности лицом, имеющим лицензию	460 000	210 000	105 000	90 000	65 000

Реестровый номер торгов 722-ЭА/10

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Форма торгов:
Открытый аукцион в электронной форме.
2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа:
Агентство по государственному заказу Иркутской области, 664003 г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 15, тел. 34-18-67 (канцелярия), 24-17-11 (планово-аналитический отдел), 34-21-51 (отдел формирования и размещения государственного заказа), 33-60-31 (отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения)
Контактное лицо: Горбунова Людмила Владимировна, тел.: 34-23-81
адрес электронной почты: gorbunova@gfu.ru.
3. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика:
Государственное учреждение здравоохранения «Областной онкологический диспансер»
664035 Иркутская область, город Иркутск, улица Фрунзе, 32
тел. 777-223
4. Предмет государственного контракта: поставка реактивов и расходных материалов.
Лот № 1 – поставка реактивов и расходного материала для анализатора закрытого типа «Элексис-2010»
Лот № 2 – поставка реактивов и расходного материала для анализатора закрытого типа МЕК-7222
Лот № 3 – поставка реактивов и расходного материала для анализатора закрытого типа Hitachi-912
Лот № 4 – поставка реактивов и расходного материала для анализатора закрытого типа КЩС COBAS B 121
Лот № 5 – поставка расходного материала
5. Количество и характеристика поставляемого товара:

Лот № 1 – реактивов и расходного материала для анализатора закрытого типа «Элексис-2010»

№ п/п	Наименование товара	Характеристики (качественные, функциональные) поставляемого товара	Ед. изм.	Кол-во
1	Набор реагентов для определения раково-эмбрионального антигена	Набор реагентов для количественного определения раково-эмбрионального антигена на анализаторе на 100 определений для иммуноферментного анализа. Состав: реагент 1-№ 301 1 флакон по 8 мл, реагент 2-№049 1 флакон по 10 мл. Набор на 100 определений	Набор	6
2	Калибратор для раково-эмбрионального антигена	Калибратор для набора реагентов для количественного определения раково-эмбрионального антигена на анализаторе на 100 определений для иммуноферментного анализа. Состав: два флакона с 1мл калибратора 1; один флакон с 1 мл калибруемого аналита в высокой концентрации; один флакон с 1 мл калибруемого аналита в низкой концентрации. Набор на 100 определений	Набор	1
3	Набор реагентов для определения канцероантигена рака молочной железы	Набор реагентов для количественного определения канцероантигена рака молочной железы на анализаторе. 100 тестов. Состав: 1 флакон 6,5 мл микрочастиц, покрытых стрептоавидином; 1 флакон 10 мл биотинилированных антител против аналита в фосфатном буфере; 1 флакон 10 мл моноклональных антител против аналита, помеченных комплексом рутения в фосфатном буфере. Набор на 100 тестов.	Набор	6
4	Калибратор для определения канцероантигена рака молочной железы	Калибратор для набора реагентов для количественного канцероантигена рака молочной железы на анализаторе. 100 тестов. Состав: два флакона с 1 мл калибратора 1; два флакона с 1 мл калибратора 2; один флакон с 1 мл калибруемого аналита в высокой концентрации; один флакон с 1 мл калибруемого аналита в низкой концентрации. Набор на 100 тестов.	Набор	1
5	Набор реагентов для определения канцероантигена рака яичника	Набор реагентов для количественного определения рака яичника в сыворотке крови человека на анализаторе на 100 определений для иммуноферментного анализа. Состав: 1 флакон 8 мл микрочастиц, покрытых стрептоавидином; 1 флакон 10 мл биотинилированных антител против аналита в фосфатном буфере; 1 флакон 10 мл моноклональных антител против аналита, помеченных комплексом рутения в фосфатном буфере. Набор на 100 определений	Набор	8
6	Калибратор для определения канцероантигена рака яичника	Калибратор для набора реагентов для количественного определения канцероантигена рака яичника на анализаторе на 100 определений для иммуноферментного анализа. Состав: реагент 1 – два флакона с калибратором 1 по 1 мл, реагент 2 – два флакона по 1 мл: один флакон с 1 мл калибруемого аналита в высокой концентрации; один флакон с 1 мл калибруемого аналита в низкой концентрации. Набор на 100 определений	Набор	1
7	Набор реагентов для определения тиреотропного гормона	Набор реагентов для количественного определения уровня гормонов щитовидной железы в сыворотке крови человека на анализаторе на 200 определений для иммуноферментного анализа. Состав: 1 флакон 12 мл микрочастиц, покрытых стрептоавидином; 1 флакон 12 мл биотинилированных антител против аналита в фосфатном буфере, 1 флакон 12 мл моноклональных антител против аналита, помеченных комплексом рутения в фосфатном буфере. Набор на 200 определений	Набор	1
8	Калибратор для тиреотропного гормона	Калибратор для набора реагентов для количественного определения тиреотропного гормона на анализаторе на 200 определений для иммуноферментного анализа. Состав: Два флакона с 1 мл калибратора 1; один флакон с 1 мл калибруемого аналита в высокой концентрации; один флакон с 1 мл калибруемого аналита в низкой концентрации. Набор на 200 определений	Набор	1
9	Набор реагентов для определения трийодтиронина (Т3)	Набор реагентов для количественного определения уровня гормонов щитовидной железы в сыворотке крови человека на анализаторе на 200 определений для иммуноферментного анализа. Состав: 1 флакон 12 мл микрочастиц, покрытых стрептоавидином; 1 флакон 16 мл биотинилированных антител против аналита в фосфатном буфере, 1 флакон 16 мл моноклональных антител против аналита, помеченных комплексом рутения в фосфатном буфере. Набор на 200 определений	Набор	1
10	Калибратор к трийодтиронину (Т3)	Калибратор для набора реагентов для количественного определения тиреотропного гормона на анализаторе на 200 определений для иммуноферментного анализа. Состав: 2 флакона с 1 мл калибратора 1; 1 флакон с 1 мл калибруемого аналита в высокой концентрации; 1 флакон с 1 мл калибруемого аналита в низкой концентрации. Набор на 200 определений	Набор	1
11	Набор реагентов для определения свободного тироксина (Т4 свободный)	Набор реагентов для количественного определения уровня гормонов щитовидной железы в сыворотке крови человека на анализаторе на 200 определений для иммуноферментного анализа. Состав: 1 флакон 12 мл микрочастиц, покрытых стрептоавидином; 1 флакон 18 мл биотинилированных антител против аналита в фосфатном буфере, 1 флакон 18 мл моноклональных антител против аналита, помеченных комплексом рутения в фосфатном буфере. Набор на 200 определений	Набор	1
12	Калибратор к свободному тироксину (Т4)	Калибратор для набора реагентов для количественного определения тиреотропного гормона на анализаторе на 200 определений для иммуноферментного анализа. Состав: 2 флакона с 1 мл калибратора 1; 1 флакон с 1 мл калибруемого аналита в высокой концентрации; 1 флакон с 1 мл калибруемого аналита в низкой концентрации. Набор на 200 определений	Набор	1
13	Набор реагентов для определения общего содержания простатоспецифического антигена	Набор реагентов для количественного определения рака предстательной железы в сыворотке крови человека на анализаторе на 100 определений для иммуноферментного анализа. Состав:1 флакон 6,5 мл микрочастиц, покрытых стрептоавидином; 1 флакон 10 мл биотинилированных антител против аналита в фосфатном буфере, 1 флакон 9 мл моноклональных антител против аналита, помеченных комплексом рутения в фосфатном буфере. Набор на 100 определений	Набор	6
14	Калибратор для набора реагентов для определения общего содержания простатоспецифического антигена	Калибратор для набора реагентов для количественного определения рака предстательной железы в сыворотке крови человека на анализаторе на 100 определений для иммуноферментного анализа. Состав: 2 флакона с 1 мл калибратора 1; 1 флакон с 1 мл калибруемого аналита в высокой концентрации; 1 флакон с 1 мл калибруемого аналита в низкой концентрации. Набор на 100 определений	Набор	1
15	Набор реагентов для определения свободного содержания простатоспецифического антигена	Набор реагентов для количественного определения рака предстательной железы в сыворотке крови человека на анализаторе на 100 определений для иммуноферментного анализа. Состав:1 флакон 6,5 мл микрочастиц, покрытых стрептоавидином; 1 флакон 10 мл биотинилированных антител против аналита в фосфатном буфере, 1 флакон 10 мл моноклональных антител против аналита, помеченных комплексом рутения в фосфатном буфере. Набор на 100 определений	Набор	2
16	Калибратор для набора реагентов для определения свободного содержания простатоспецифического антигена	Калибратор для набора реагентов для количественного определения рака предстательной железы в сыворотке крови человека на анализаторе на 100 определений для иммуноферментного анализа. Состав: 2 флакона с 1 мл калибратора 1; 1 флакон с 1 мл калибруемого аналита в высокой концентрации; 1 флакон с 1 мл калибруемого аналита в низкой концентрации. Набор на 100 определений	Набор	1
17	Контрольная сыворотка для костных маркеров	Контрольный материал для иммуноферментного анализа. Состав: реагент 1 – 2 флакона по 2 мл, реагент 2 – 1 флакон по 3 мл. Набор на 100 определений	Набор	1

Лот № 2 – поставка реактивов и расходного материала для анализатора закрытого типа «МЕК-7222»

№ п/п	Наименование товара	Характеристики (качественные, функциональные) поставляемого товара	Ед. изм.	Кол-во
1	Лизирующий раствор	Лизирующий раствор для определения гемоглобина и дифференцировки лейкоцитов на три популяции, флакон 1 литр	упаковка	5
2	Чистящий раствор	Чистящий раствор высокой степени очистки для гематологических анализаторов, упаковка 1 литр	упаковка	2
3	Контрольная сыворотка на 16 параметров, норма	Контрольный материал для гематологических исследований на 16 параметров, норма. Содержит реагента – флакон по 2 мл, № 1	флакон	6
4	Контрольная сыворотка на 16 параметров, низкий уровень	Контрольный материал для гематологических исследований на 16 параметров, низкий уровень. Содержит реагента – флакон по 2 мл, № 1	флакон	6
5	Контрольная сыворотка на 16 параметров, высокий уровень	Контрольный материал для гематологических исследований на 16 параметров, высокий уровень. Содержит реагента – флакон по 2 мл, № 1	флакон	6
6	Изотонический раствор	Изотонический раствор NaCl 0,9% для разведения образцов крови, канистра 20 литров, № 1	канистра	5
7	Фиксатор по Май-Грюнвальду	Краситель для фиксированных мазков различного биологического материала по методу Май-Грюнвальда. Состав: эозин,1000 мл, № 1	бутылка	5
8	Краска по Романовскому	Краситель для фиксированных мазков различного биологического материала по методу Романовского. Состав: азур, 1000 мл, № 1	бутылка	5
9	Набор для определения белка в моче	Набор для определения белка в моче на 660 определений	упаковка	3

Лот № 3 – поставка реактивов и расходного материала для анализатора закрытого типа Hitachi-912

№ п/п	Наименование товара	Характеристики (качественные, функциональные) поставляемого товара	Ед. изм.	Кол-во
1	Набор для определения мочевины	Набор реагентов для количественного определения мочевины в сыворотке и плазме крови человека. Состав: реагент 1 – 6 флаконов по 82 мл, реагент 2 – 3 флакона по 100 мл. Для диагностики патологии почек. На 1710 определений	Набор	1
2	Набор для определения креатинина	Набор реагентов для количественного определения креатинина в сыворотке и плазме крови человека. Состав: реагент 1 – 12 флаконов по 50 мл едкого натра 0,20 ммоль/л; реагент 2 – 6 флаконов по 22 мл пикриновой кислоты 25 ммоль/л. Для диагностики патологии почек. На 2076 определений.	Набор	1
3	Набор реагентов для определения А-амилазы панкреатической	Набор реагентов для количественного определения а-амилазы панкреатической в сыворотке и плазме крови человека. Содержит реагент 1 – 12 флаконов по 22 мл 2-(4-(2-гидроксиэтил)-1-пиперазил)-этилсульфоциловой кислоты: 52,4 ммоль/л, pH 7, для исследований активности поджелудочной железы, реагент 2 – 6 флаконов по 10 мл, 100 определений. Набор на 100 определений	Набор	3
4	Набор реагентов для определения щелочной фосфатазы	Набор реагентов для количественного определения щелочной фосфатазы в плазме крови человека. Содержит реагент 1 – 6 флаконов по 42 мл, реагент 2 – 6 флаконов по 9 мл. Набор на 1008 определений	Набор	1
5	Набор для определения АЛТ (амино аланин трансфераза)	Набор реагентов для количественного определения АЛТ в сыворотке и плазме крови человека. Содержит реагент 1 – R1 12 флаконов по 50 мл буфера:125 ммоль/л, pH 7,3,L-аланина 625 ммоль/л, реагент 2 – R2 3 флакона по 44 мл L-кетоглютарата 94 ммоль/л. Для диагностики патологии печени. 1968 определений.	Набор	2
6	Набор для определения АСТ (амино аспартат трансфераза)	Набор реагентов для количественного определения АСТ в сыворотке и плазме крови человека. Содержит реагент 1 — R1 12 флаконов по 50 мл буфера 100 ммоль/л, pH 7,8, L-аспартат 300 ммоль/л, реагент 2 – R2 3 флакона по 44 мл L-кетоглютарата 75 ммоль/л. Для диагностики патологии печени. 1968 определений.	Набор	2

Лот № 4 – поставка реактивов и расходного материала для анализатора закрытого типа КЩС COBAS B 121

№ п/п	Наименование товара	Характеристики (качественные, функциональные) поставляемого товара	Ед. изм.	Кол-во
1	Калибровочный раствор Си1	Набор калибраторов для установки стандартных значений показателей крови. Состав: реагент – 2 флакона по 1750 мл.	набор	1
2	Калибровочный раствор Си2	Набор калибраторов для установки стандартных значений показателей крови. Состав: реагент – 2 флакона по 1200 мл.	набор	1
3	Калибровочный раствор Си3	Набор калибраторов для установки стандартных значений показателей крови. Состав: контейнер с реагентами – закрытая система	набор	1

Лот № 5 – поставка расходного материала

№ п/п	Наименование товара	Характеристики (качественные, функциональные) поставляемого товара	Ед. изм.	Кол-во
1	Тест-полоски	Тест-полоски для определения уровня сахара в крови для глюкометра Аккучек-Актив на 50 определений.	упаковка	50
2	Тест-полоски для анализаторов мочи	Тест-полоски Aution Elevan для анализаторов мочи на 50 определений	упаковка	20

6. Источник финансирования по всем лотам: бюджет Иркутской области 2010 г. (субсидии федерального бюджета)
7. Место поставки товара по всем лотам: 664035 Иркутская область, город Иркутск, улица Фрунзе, дом № 32
8. Срок (период) поставки товара по всем лотам: в течение 14 календарных дней с момента заключения государственного контракта
9. Условия поставки товара по всем лотам: поставка и отгрузка товара осуществляется транспортом и силами Поставщика до местонахождения Заказчика. Поставка товара осуществляется только в рабочие дни с 8.00 до 17.00.
Упаковка товара в соответствии с требованиями ГОСТ, ТУ, обеспечивающая целостность и сохранность товара от всякого рода повреждений при транспортировке различными видами транспорта.
10. Начальная (максимальная) цена контракта:
Лот № 1 – 502 670,00 (пятьсот две тысячи шестьсот семьдесят) рублей 00 копеек.
Лот № 2 – 103 482,00 (сто три тысячи четыреста восемьдесят два) рубля 00 копеек.
Лот № 3 – 122 098,00 (сто двадцать две тысячи девяносто восемь) рублей 00 копеек
Лот № 4 – 23 910,00 (двадцать три тысячи девятьсот десять) рублей 00 копеек
Лот № 5 – 76 270,00 (семьдесят шесть тысяч двести семьдесят) рублей 00 копеек.
11. Сведения о валюте, порядок формирования цены контракта по всем лотам:
Цена контракта должна быть указана в рублях Российской Федерации.
Цена контракта является фиксированной на протяжении всего срока исполнения контракта.
Цена контракта должна быть указана с учетом следующих расходов: с учетом стоимости поставляемого товара, тары, упаковки, маркировки, затрат на доставку, погрузочно-разгрузочные работы, уплаты налогов (в том числе НДС), сборов и других обязательных платежей, т.е. являться конечной.
12. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара по всем лотам:
Качество товара должно соответствовать государственным стандартам РФ и подтверждаться прилагаемыми при поставке документами (регистрационное удостоверение, сертификат соответствия).
Остаточный срок годности товара должен быть 60 (шестьдесят) процентов основного срока годности на дату получения товара Заказчиком.
13. Форма, сроки и порядок оплаты поставляемого товара по всем лотам:
Оплата производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на счет Поставщика по факту предъявления документов, подтверждающих поставку товара, в течение 30 календарных, при наличии финансирования и поступления денежных средств на счет Заказчика, но не позднее 31.12.2010 г.
14. Требования, установленные заказчиком, уполномоченным органом:
Отсутствие в предусмотренном законодательством реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа.
15. Обеспечение исполнения контракта по всем лотам: не установлено.
16. Срок заключения контракта:
Государственный контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона в электронной форме, по цене, предложенной победителем аукциона. Победитель должен обеспечить подписание государственного контракта в течение 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения данного протокола.
17. Официальный сайт, на котором размещено извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме: www.gz.gfu.ru.
18. Сайт в сети Интернет, на котором будет проводиться аукцион: www.gz.gfu.ru.
19. Дата и время начала регистрации участников на сайте участников аукциона:
С 14 часов 00 минут (иркутское время) 23 июня 2010 года.
20. Порядок регистрации на сайте участников аукциона:
Размещен на официальном сайте www.gz.gfu.ru.
21. Дата и время начала проведения аукциона:
10 часов 00 минут (иркутское время) 5 июля 2010 года.
Приложение: проект государственного контракта (размещен на официальном сайте)

Реестровый номер торгов 744-ЭА/10

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Форма торгов: открытый аукцион в электронной форме.
2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа: агентство по государственному заказу Иркутской области, 664003 г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 15, тел./факс: 241-555 (канцелярия), 342-151 (отдел формирования и размещения государственного заказа Иркутской области), 241-711 (планово-аналитический отдел), 336-031 (отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения).
Официальный сайт – www.gz.gfu.ru
Контактное лицо: Макарова Татьяна Сергеевна, телефон: 34-18-67, адрес электронной почты: t.makarova@govirk.ru.
3. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика:
ОГУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Братского района».
666321 Иркутская область, Братский район, п. Зяба, ул. Цветочная, 1а.
Контактный телефон: (8 3953) 302-916.
Адрес электронной почты: olen-src@mail.ru.
4. Предмет государственного контракта: поставка оборудования для отопительной системы.
5. Количество и характеристика поставляемого товара:

№	Наименование	Характеристика товара	Ед. измерения	Кол-во
1	Радиатор	Алюминиевый А500 8 секций 500 А/8	шт.	14
2	Радиатор	Алюминиевый А500 12 секций 500 А/12	шт.	1
3	Радиатор	Алюминиевый А500 6 секций 500 А/6	шт.	27
4	Радиатор	Алюминиевый А500 5 секций 500 А/5	шт.	5
5	Радиатор	Комплект монтажный 3/4	шт.	47

6. Источник финансирования: средства областного бюджета Иркутской области.
7. Срок (период) поставки товара:
С момента подписания государственного контракта до 31 августа 2010 года, по заявке Заказчика.
8. Требования к отгрузке товара:
Поставка и отгрузка товара осуществляется транспортом и силами Поставщика до места поставки товара, по заявке Заказчика.
9. Место поставки: г. Братск, п. Зяба, ул. Цветочная, 1а.
10. Дата и время начала регистрации участников аукциона на сайте:
С 10 часов 00 минут (иркутское время) 23 июня 2010 года.
11. Порядок регистрации участников аукциона на сайте: размещен на официальном сайте www.gz.gfu.ru.
12. Дата и время начала проведения аукциона:
10 часов 00 минут (иркутское время) 5 июля 2010 года.
13. Приложение: проект государственного контракта размещен на официальном сайте www.gz.gfu.ru.
14. Условия поставки:
Доставка товара силами и за счет Поставщика до местонахождения Заказчика.
15. Начальная (максимальная) цена контракта (лота):
111 137 (сто одиннадцать тысяч сто тридцать семь) рублей 07 копеек;
16. Сведения о валюте, порядок формирования цены контракта (цены лота):
Цена контракта должна быть указана в рублях Российской Федерации.
Цена контракта является фиксированной на протяжении всего срока исполнения государственного контракта.
Цена контракта должна быть указана с учетом следующих расходов: затрат на доставку, погрузочно-разгрузочные работы, стоимости упаковки, гарантийного обслуживания и ремонта в течение срока гарантии, уплаты налогов (в т.ч. НДС), сборов и других обязательных платежей, то есть являться конечной.
17. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара:
Поставляемый товар должен соответствовать требованиям государственных стандартов РФ. Товар, подлежащий в соответствии с законодательством РФ обязательной сертификации, должен иметь сертификаты соответствия (при поставке товара). Гарантия на поставляемый товар должна составлять 10 лет с момента поставки.
18. Требования к упаковке товара:
Упаковка товара должна отвечать требованиям ГОСТ, ТУ, обеспечивать целостность и сохранность товара от всякого рода повреждений при транспортировке различными видами транспорта, с обозначением всех необходимых предупредительных надписей.
19. Форма, сроки и порядок оплаты поставляемого товара:
Оплата производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика по факту поставки товара Заказчику до 20 числа месяца, следующего за расчетным, при наличии бюджетного финансирования и поступления денежных средств на счет Заказчика, но не позднее 31.12.2010 г.
20. Требования, установленные заказчиком, уполномоченным органом:
Отсутствие в предусмотренном законодательством реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа.
21. Обеспечение исполнения контракта:
Не установлено.
22 Срок заключения контракта:
Государственный контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона в электронной форме, по цене, предложенной победителем аукциона. Победитель должен обеспечить подписание государственного контракта в течение 20 (двадцати) дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона, но не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения данного протокола.
23. Официальный сайт, на котором размещено извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме: www.gz.gfu.ru.
24. Сайт в сети Интернет, на котором будет проводиться аукцион: www.gz.gfu.ru.

Реестровый номер торгов 745-ЭА/10

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Форма торгов: открытый аукцион в электронной форме.
2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа: агентство по государственному заказу Иркутской области, 664003 г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 15, тел./факс: 241-555 (канцелярия), 342-151 (отдел формирования и размещения государственного заказа Иркутской области), 241-711 (планово-аналитический отдел), 336-031 (отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения).
Официальный сайт – www.gz.gfu.ru
Контактное лицо: Макарова Татьяна Сергеевна, телефон: 34-18-67, адрес электронной почты: t.makarova@govirk.ru.
3. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика:
ОГУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Братского района».
666321 Иркутская область, Братский район, п. Зяба, ул. Цветочная, 1а.
Контактный телефон: (8 3953) 302-916.
Адрес электронной почты: olen-src@mail.ru.
4. Предмет государственного контракта: поставка противопожарных дверей.
5. Количество и характеристика поставляемого товара:

№	Наименование	Характеристика товара	Ед. измерения	Кол-во
1	Дверь	ДП-Астра 01 (EI60) 940х2050 (л)	шт.	2
2	Дверь	ДП-Астра 01 (EI60) 1030х2060 (п)	шт.	2

6. Источник финансирования: средства областного бюджета Иркутской области.
7. Срок (период) поставки товара:
С момента подписания государственного контракта до 30 сентября 2010 года, по заявке Заказчика.
8. Требования к отгрузке товара:
Поставка и отгрузка товара осуществляется транспортом и силами Поставщика до места поставки товара, по заявке Заказчика.
9. Место поставки: г. Братск, п. Зяба, ул. Цветочная, 1а.
10. Дата и время начала регистрации участников аукциона на сайте:
С 10 часов 00 минут (иркутское время) 23 июня 2010 года.
11. Порядок регистрации участников аукциона на сайте: размещен на официальном сайте www.gz.gfu.ru.
12. Дата и время начала проведения аукциона:
10 часов 00 минут (иркутское время) 5 июля 2010 года.
13. Приложение: проект государственного контракта размещен на официальном сайте www.gz.gfu.ru.
14. Условия поставки:
Доставка товара силами и за счет Поставщика до местонахождения Заказчика.
15. Начальная (максимальная) цена контракта (лота):
100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек;
16. Сведения о валюте, порядок формирования цены контракта (цены лота):
Цена контракта должна быть указана в рублях Российской Федерации.
Цена контракта является фиксированной на протяжении всего срока исполнения государственного контракта.
Цена контракта должна быть указана с учетом следующих расходов: затрат на доставку, погрузочно-разгрузочные работы, стоимости упаковки, гарантийного обслуживания и ремонта в течение срока гарантии, уплаты налогов (в т.ч. НДС), сборов и других обязательных платежей, то есть являться конечной.
17. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара:
Поставляемый товар должен соответствовать требованиям государственных стандартов РФ. Товар, подлежащий в соответствии с законодательством РФ обязательной сертификации, должен иметь сертификаты соответствия (при поставке товара). Гарантия на поставляемый товар должна составлять 2 года с момента поставки.
18. Требования к упаковке товара:
Упаковка товара должна отвечать требованиям ГОСТ, ТУ, обеспечивать целостность и сохранность товара от всякого рода повреждений при транспортировке различными видами транспорта, с обозначением всех необходимых предупредительных надписей.
19. Форма, сроки и порядок оплаты поставляемого товара:
Оплата производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 30 календарных дней со дня подписания государственного контракта при наличии бюджетного финансирования и поступления денежных средств на счет Заказчика, но не позднее 31.12.2010 г.
20. Требования, установленные заказчиком, уполномоченным органом:
Отсутствие в предусмотренном законодательством реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа.
21. Обеспечение исполнения контракта:
Не установлено.
22 Срок заключения контракта:
Государственный контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона в электронной форме, по цене, предложенной победителем аукциона. Победитель должен обеспечить подписание государственного контракта в течение 20 (двадцати) дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона, но не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения данного протокола.
23. Официальный сайт, на котором размещено извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме: www.gz.gfu.ru.
24. Сайт в сети Интернет, на котором будет проводиться аукцион: www.gz.gfu.ru.

Реестровый номер торгов 209-ОА/10

ИЗВЕЩЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА И ДОКУМЕНТАЦИЮ ОБ АУКЦИОНЕ

Решение принято 18.06.2010 г.

1. Форма торгов:
Открытый аукцион.
2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика:
Государственный заказчик: государственное учреждение «Управление капитального строительства Иркутской области».
Почтовый адрес: 664009 г. Иркутск, проезд Угольный, 68/1,
Контактный телефон: тел./факс 8(3952) 27-17-15.
3. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа:
Агентство по государственному заказу Иркутской области, 664003 г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 15, тел./факс: 34-18-69, 34-21-51 (отдел формирования и размещения государственного заказа Иркутской области), 33-60-31 (отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения).
Официальный сайт - www.gz.gfu.ru
Контактное лицо: Райкова И.Ф., телефон: 34-18-69.
4. Предмет государственного контракта с указанием объема выполняемых работ:
Реконструкции стадиона «Рекорд» в г. Иркутске (устройство ограждения).
Объемы выполняемых работ приведены в части III «Техническая часть» документации об аукционе.
5. Внести следующие изменения в извещение о проведении открытого аукциона опубликованное в общественно-политической газете «Областная» № 59 (633) от 28.05.2010 г.
- Пункт 8 извещения о проведении открытого аукциона читать в следующей редакции:
Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе
город Иркутск, улица Сухэ-Батора, 15, кабинет 10, агентство по государственному заказу Иркутской области,
15 июля 2010 года в 10 часов 00 минут (иркутское время).
- Пункт 9 извещения о проведении открытого аукциона читать в следующей редакции:
Место, дата и время проведения аукциона:
город Иркутск, улица Сухэ-Батора, 15, кабинет № 10, агентство по государственному заказу Иркутской области
23 июля 2010 года в 14 часов 00 минут (иркутское время).
6. Внести следующие изменения в документацию об аукционе, размещенную на официальном сайте - www.gz.gfu.ru
- Содержание документации об аукционе дополнить приложением № 1 «Расчет начальной цены контракта».
- Документацию об аукционе дополнить приложением №1 «Расчет начальной цены контракта», которое размещено на официальном сайте www.gz.gfu.ru
- Пункт 1.5 Проекта государственного контракта читать в следующей редакции:
Срок выполнения работ: в соответствии с календарным графиком производства работ (приложение № 2 к государственному контракту).
Начало работ: 5 августа 2010 г.
Окончание работ: 30 ноября 2010 г.
- Подпункты 4, 17, 19, 20, 21 раздела I.4 документации об аукционе «Информационная карта аукциона» изложить в следующей редакции:

4	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	**Место выполнения работ:** г. Иркутск, бульвар Рябикова, 13г, стадион «Рекорд». **Срок выполнения работ (период):** в соответствии с календарным графиком производства работ (приложение № 2). Начало работ: 5 августа 2010 г. Окончание работ: 30 ноября 2010 г. **Условия выполнения работ:** Выполнение работ в соответствии с утвержденным проектом, техническими условиями, согласно требований действующих на территории РФ нормативных документов.
17	Срок подачи заявок на участие в аукционе Место подачи заявок на участие в аукционе	**Срок подачи заявок на участие в аукционе.** С 9 часов 00 минут (иркутское время) 28 мая 2010 года до 10 часов 00 минут (иркутское время) 15 июля 2010 года. **Заявки на участие в аукционе подаются по адресу:** город Иркутск, улица Сухэ-Батора, 15, (2-й этаж, канцелярия).
19	Форма, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации об аукционе	Запрос о разъяснении положений документации об аукционе оформляется в письменном виде по форме 1.5.3, приведенной в документации об аукционе. Запрос о разъяснении положений документации об аукционе подается в уполномоченный орган не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Дата начала предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации об аукционе**:** 28 мая 2010 года. Дата окончания предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации об аукционе: 9 июля 2010 года до 18 часов 00 минут.
20	Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	**Рассмотрение заявок будет осуществляться по адресу:** Иркутская область, город Иркутск, улица Сухэ-Батора, 15. **День и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе**: 15 июля 2010 года с 10 часов 00 минут (иркутское время) в срок не свыше 10 дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.
21	Дата и место проведения аукциона	**Проведение аукциона будет осуществляться по адресу:** Иркутская область, город Иркутск, улица Сухэ-Батора, 15, кабинет № 11. **День и время проведения аукциона**: в 14 часов 00 минут (иркутское время) 23 июля 2010 года.

Реестровый номер торгов 739-ЭА/10

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Форма торгов: открытый аукцион в электронной форме.

2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа:

Агентство по государственному заказу Иркутской области

664003 г.Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 15

Тел./факс: 24-15-55 (приемная), 24-17-11 (планово-аналитический отдел), 34-21-51 (отдел формирования и размещения государственного заказа Иркутской области), 33-60-31 (отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения).

Официальный сайт – www.gz.gfu.ru

Контактное лицо: Похолкова Ольга Владимировна, тел.: 341-867, e-mail: o.poholkova@govirk.ru

3. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика:

ОГУСО «Пуляевский психоневрологический интернат»

Иркутская область, Тайшетский район, д. Пуляево, ул. Центральная, 1

Контактный телефон: (39563) 68-4-32.

e-mail: puljaevo@rambler.ru

4. Официальный сайт, на котором размещено извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме: www.gz.gfu.ru.

5. Сайт в сети Интернет, на котором будет проводиться аукцион: www.gz.gfu.ru.

6. Дата и время начала регистрации участников аукциона на сайте:

С 10 часов 00 минут (иркутское время) 23 июня 2010 года.

7. Порядок регистрации участников аукциона на сайте: размещен на официальном сайте www.gz.gfu.ru.

8. Дата и время начала проведения аукциона:

10 часов 00 минут (иркутское время) 5 июля 2010 года.

9. Предмет государственного контракта: поставка продуктов питания:

Лот № 1 – поставка рыбы;

Лот № 2 – поставка овощей.

10. Количество и характеристика поставляемого товара:

Лот № 1 – поставка рыбы

№ п/п	Наименование товара	Характеристика товара	Единица измерения	Количество
1	Сельдь	Свежемороженая, тихоокеанская, непотрошеная, с головой, естественной окраски, консистенция плотная, запах свежей рыбы, обернутая в полиэтиленовую пленку, упаковка – картонная коробка.	кг	750
2	Минтай	Свежемороженый, потрошеный, обезглавленный, естественной окраски, консистенция плотная, запах свежей рыбы, обернутая в полиэтиленовую пленку, упаковка – картонная коробка.	кг	800
3	Горбуша	Свежемороженая, потрошенная, с головой, естественной окраски, консистенция плотная, запах свежей рыбы, обернутая в полиэтиленовую пленку, упаковка – картонная коробка.	кг	300
4	Сельдь	Пряного посола, тихоокеанская, непотрошенная, с головой, естественной окраски, консистенция плотная, упаковка – пластиковые ведра, фасовка – 5 кг.	кг	150

Лот № 2 – поставка овощей

№ п/п	Наименование товара	Характеристика товара	Единица измерения	Количество
1	Помидоры	Свежие, спелые, без видимых повреждений и вялости, без нитратов, упаковка – картонная коробка.	кг	280
2	Капуста	Свежая, кочан упругий, без гнили, упаковка – картонная коробка.	кг	3 500
3	Огурцы	Свежие, зеленого цвета, среднего размера, без видимых повреждений и вялости, без нитратов, упаковка – картонная коробка.	кг	280
4	Морковь	Свежая, оранжевого цвета, корнеплод крупный, без грязи, без гнили, упаковка – картонная коробка.	кг	2 000
5	Свекла	Свежая, корнеплод крупный, без грязи, без гнили, упаковка – картонная коробка.	кг	1 500
6	Лук	Репчатый, круглой формы, урожай 2010 года, без гнили, упаковка – картонная коробка.	кг	720
7	Чеснок	Свежий, головки крупные, без гнили, упаковка – картонная коробка.	кг	10
8	Картофель	Свежий, клубни ровные, крупные, урожай 2010 года.	кг	30 000

11. Источник финансирования *по всем лотам*:

Внебюджетные источники финансирования 2010 года.

12. Место поставки *по всем лотам:*

Иркутская область, Тайшетский район, д. Пуляево, ул. Центральная, 1.

13. Срок (период) поставки товара *по всем лотам*: с момента заключения государственного контракта по 30 сентября 2010 года, 1 раз в 10 дней по заявке Заказчика.

14. Условия поставки *по всем лотам*:

Доставка продуктов питания должна осуществляться в специально оборудованном транспорте, предназначенном для перевозки продуктов питания, наличие санитарного паспорта.

15. Требования к отгрузке товара *по всем лотам*:

Поставка и отгрузка товара осуществляется транспортом и силами Поставщика до места поставки товара, по заявке Заказчика.

16. Начальная (максимальная) цена контракта:

Лот № 1 – 148 350 (сто сорок восемь тысяч триста пятьдесят) рублей 00 копеек;

Лот № 2 – 490 450 (четыреста девяносто тысяч четыреста пятьдесят) рублей 00 копеек.

17. Сведения о валюте, порядок формирования цены контракта (цены лота) *по всем лотам:*

Цена контракта должна быть указана в рублях Российской Федерации.

Цена контракта является фиксированной на протяжении всего срока исполнения контракта.

Цена контракта должна быть указана с учетом: затрат на доставку, погрузо-разгрузочных работ, уплаты налогов (в том числе НДС), сборов и других обязательных платежей, то есть являться конечной.

18. Требования к качеству товара *по всем лотам*:

Соответствие ГОСТам, наличие документов, подтверждающих качество продукции, передаваемых с товаром. Срок годности продуктов питания на момент поставки должен составлять:

по лоту № 1 – не менее 80% от основного срока годности;

по лоту № 2 – не менее 70% от основного срока годности.

19. Требования к упаковке товара *по всем лотам:*

Тара и упаковка должны обеспечивать сохранность товара при транспортировке всеми видами транспорта.

20. Форма, сроки и порядок оплаты поставляемого товара *по всем лотам:*

Оплата производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика после фактической поставки товара и предоставления документов, подтверждающих фактическую поставку, до 31 числа месяца, следующего за расчетным.

21. Требования, установленные заказчиком, уполномоченным органом: отсутствие сведений об участнике размещения заказа в реестре недобросовестных поставщиков.

22. Обеспечение исполнения контракта: не установлено.

23. Срок заключения контракта: государственный контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона в электронной форме, по цене, предложенной победителем аукциона. Победитель должен обеспечить подписание государственного контракта в течение 20 (двадцати) дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона, но не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения данного протокола.

24. Приложение: проекты государственных контрактов по всем лотам размещены на официальном сайте www.gz.gfu.ru.

СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 мая 2010 года **№ 25-спр**

Иркутск

Об отмене приказов службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 20 марта 2009 года № 20-спр и от 21 декабря 2009 года № 130-спр

В соответствии с Концепцией административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 года № 1789-р, руководствуясь Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 года № 679, постановлением Правительства Иркутской области от 21 января 2010 года № 3-пп «Об организации размещения информации о деятельности государственных органов Иркутской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области на официальном Интернет-портале Иркутской области и обеспечения доступа к указанной информации», руководствуясь статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о службе потребительского рынка и лицензировании Иркутской области, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 260-па:

1. Отменить приказы службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области:

а) от 20 марта 2009 года № 20-спр «Об утверждении и внедрении Административного регламента исполнения государственной функции по лицензированию заготовки, переработки и реализации лома цветных и черных металлов;

б) от 21 декабря 2009 года № 130-спр «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель службы С.Б. Петров

Реестровый номер торгов 040-ОК/10

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. Форма торгов

Открытый конкурс

2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика:

Государственный заказчик:

Министерство культуры и архивов Иркутской области

Местонахождение: г. Иркутск, ул. Седова, 15

Почтовый адрес: г. Иркутск, ул. Седова, 15

Контактный телефон: 20-30-55

3. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа:

Агентство по государственному заказу Иркутской области

664003 г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 15, тел. 34-18-67 (канцелярия), 24-17-11 (отдел планирования и формирования областного государственного заказа), 34-21-51 (отдел размещения областного государственного заказа), 33-60-31 (отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и хозяйственного обеспечения)

Контактное лицо: Демина Ирина Сергеевна, тел. 24-13-71

4. Предмет государственного контракта и объем оказываемых услуг:

Оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Объем оказываемых услуг приведен в части III конкурсной документации «Заказ на оказание услуг».

5. Место оказания услуг (территория страхового покрытия): территория Российской Федерации.

6. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота):

11 914,66 (одинадцать тысяч девятьсот четырнадцать) рублей 66 копеек.

7. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация:

Конкурсная документация предоставляется со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении открытого конкурса, любому заинтересованному лицу на основании его письменного заявления в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления по адресу: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 15.

Официальный сайт – www.gz.gfu.ru.

8. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 15 (кабинет 11), агентство по государственному заказу Иркутской области

27 июля 2010 года в 11 часов 00 минут (иркутское время)

9. Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе:

г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 15, в срок не свыше 20 дней со дня, указанного в п. 8 данного извещения.

10. Подведение итогов конкурса:

В срок не свыше 10 дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

11. Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа:

Не предусмотрены.

Реестровый номер торгов 736-ЭА/10

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Форма торгов: открытый аукцион в электронной форме.

2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа: агентство по государственному заказу Иркутской области, 664003 г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 15, тел./факс: 241-555 (канцелярия), 342-151 (отдел формирования и размещения государственного заказа Иркутской области), 241-711 (планово-аналитический отдел), 336-031 (отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения).

Официальный сайт – www.gz.gfu.ru

Контактное лицо: Григорьева Наталья Алексеевна, тел.: 24-14-45.

3. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика:

Областное государственное учреждение здравоохранения «Братский областной психоневрологический диспансер»;

Иркутская обл., г. Братск, ул. Краснодарская, 5а;

Контактный телефон: (395 3) 446-061, 310-302, mnspnd@mail.ru

4. Предмет государственного контракта: поставка продуктов питания:

Лот № 1 – поставка овощей;

Лот № 2 – поставка мяса птицы;

Лот № 3 – поставка мясной продукции;

Лот № 4 – поставка сухого молока;

Лот № 5 – поставка масложировой продукции;

Лот № 6 – поставка рыбы;

5. Количество, характеристика товара:

Лот № 1 – поставка овощей

№ п/п	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. изм	Кол-во
1	Картофель	Свежий, клубни ровные, целые, без надрезов и пятен, без повреждений, без гнили, не увядшие, не проросшие, в сетках. Урожай 2010 года. ГОСТ Р 51808-2001.	кг	7 000
2	Капуста белокочанная	Свежая, упругая, без гнили, без повреждений, в сетках. Урожай 2010 года. ГОСТ Р 51809-2001.	кг	1 500
3	Лук репчатый	Свежий, плотный, без повреждений, без надрезов, без гнили, не увядший, в сетках. Урожай 2010 года. ГОСТ Р 51783-2001.	кг	800
4	Морковь	Свежая, корнеплоды целые, без повреждений, без надрезов, без гнили, не увядшие, не треснувшие, без признаков прорастания, в сетках. Урожай 2010 года. ГОСТ Р 51782-2001.	кг	800
5	Свекла	Свежая, корнеплоды целые, без повреждений, без надрезов и пятен, без гнили, не увядшие, не треснувшие, без признаков прорастания, в сетках. Урожай 2010 года. ГОСТ Р 51811-2001.	кг	400
6	Чеснок	Свежий, корнеплоды целые, без повреждений, без надрезов и пятен, без гнили, не увядшие, не треснувшие, без признаков прорастания, в сетках. Урожай 2010 года. ГОСТ 27569-87.	кг	30

Лот № 2 – поставка мяса птицы

№ п/п	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. изм	Кол-во
1	Цыплята бройлерные	Потрошенные, 1 категории, свежезамороженные, в целлофановых пакетах, упакованные в картонные коробки.	кг	2 000

Лот № 3 – поставка мясной продукции

№ п/п	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. изм	Кол-во
1	Мясо	Говядина, 1 категории, без кости, свежезамороженное, незаветренное, клейменное, без сгустков крови, в целлофановых пакетах, упакованное в картонные коробки.	кг	1 000
2	Печень	Говяжья, незаветренная, в целлофановых пакетах, упакованная в картонные коробки.	кг	500

Лот № 4 – поставка сухого молока

№ п/п	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. изм	Кол-во
1	Молоко	Цельное, сухое, жирность 25%, высшего сорта, в бумажных мешках по 25кг. ГОСТ 4495-87.	кг	1 000

Лот № 5 – поставка масложировой продукции

№ п/п	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. изм	Кол-во
1	Масло	Подсолнечное, рафинированное, очищенное, упаковка пластиковая бутылка, фасовка 1 л.	л	700
2	Масло	Сливочное, несоленое, содержание жира 72,5%, фасовка – монолиты по 20 кг.	кг	900
3	Майонез	Жирность 67%, фасовка 400 граммов, упаковка – пластик.	кг	200

Лот № 6 – поставка рыбы

№ п/п	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. изм	Кол-во
1	Горбуша	Потрошеная, с головой, замороженная, в блоке. Поверхность чистая, естественной окраски, присущей данному виду, без нарушений кожного покрова, консистенция после разморозки плотная.	кг	450
2	Минтай	Потрошеная, без головы, замороженная, в блоке. Поверхность чистая, естественной окраски, присущей данному виду, без нарушений кожного покрова, консистенция после разморозки плотная.	кг	450
3	Сельдь	Нераздельная, замороженная, в блоке. Поверхность чистая, естественной окраски, присущей данному виду, без нарушений кожного покрова, консистенция после разморозки плотная.	кг	300
4	Треска	Потрошеная, без головы, замороженная, в блоке. Поверхность чистая, естественной окраски, присущей данному виду, без нарушений кожного покрова, консистенция после разморозки плотная.	кг	450

6. Источник финансирования по всем лотам: средства бюджета Иркутской области.

7. Место поставки товара по всем лотам: Иркутская обл., г. Братск, ул. Краснодарская, 5а.

8. Срок (период) поставки товара по всем лотам: с момента заключения государственного контракта по 30 сентября 2010 г., по заявке Заказчика.

9. Требования к отгрузке товара по всем лотам: поставка и отгрузка товара осуществляется транспортом и силами Поставщика до места поставки товара.

10. Условия поставки по всем лотам: наличие санитарного паспорта на автотранспорт для перевозки товара.

11. Начальная (максимальная) цена контракта (лота):

Лот № 1 – 246 000 (двести сорок шесть тысяч) рублей 00 копеек;

Лот № 2 – 190 000 (сто девяносто тысяч) рублей 00 копеек;

Лот № 3 – 237 500 (двести тридцать семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек;

Лот № 4 – 130 000 (сто тридцать тысяч) рублей 00 копеек;

Лот № 5 – 157 000 (сто пятьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек.

Лот № 6 – 137 850 (сто тридцать семь тысяч восемьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.

12. Сведения о валюте, порядок формирования цены контракта (цены лота):

Цена контракта должна быть указана в рублях Российской Федерации.

Цена контракта является фиксированной на протяжении всего срока исполнения государственного контракта.

Цена контракта должна быть указана с учетом следующих расходов: затрат на доставку, разгрузку, погрузку, уплату налогов (НДС в том числе), сборов и других обязательных платежей, т.е. являться конечной.

13. Требования к качеству товара по всем лотам: соответствие ГОСТам, наличие документов, подтверждающих качество продукции, передаваемых с товаром. Срок годности товара на момент поставки должен составлять не менее **70%** основного срока годности;

14. Требования к упаковке товара по всем лотам: тара и упаковка должны обеспечивать сохранность продуктов при транспортировке всеми видами транспорта.

15. Форма, сроки и порядок оплаты поставляемого товара по всем лотам: оплата производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика ежемесячно, по факту поставки товара Заказчику в течение 30 дней, при наличии бюджетного финансирования и поступления денежных средств на счет Заказчика, не позднее 31.12.2010 года.

16. Требования, установленные заказчиком, уполномоченным органом по всем лотам: отсутствие в предусмотренном законодательством реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа.

Участниками размещения заказа могут быть только субъекты малого предпринимательства, внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие условиям, установленным ч. 1 ст. 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» № 209-ФЗ от 24.07.07 г., и претендующие на заключение государственного контракта.

17. Обеспечение исполнения контракта по всем лотам: не установлено.

18. Срок заключения контракта по всем лотам: государственный контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона в электронной форме, по цене, предложенной победителем аукциона. Победитель должен обеспечить подписание государственного контракта в течение 20 (двадцати) дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона, но не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения данного протокола.

19. Официальный сайт, на котором размещено извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме: www.gz.gfu.ru.

20. Сайт в сети Интернет, на котором будет проводиться аукцион: www.gz.gfu.ru.

21. Дата и время начала регистрации участников аукциона на сайте по всем лотам:

С 10 часов 00 минут (иркутское время) 23 июня 2010 года.

22. Порядок регистрации участников аукциона на сайте: размещен на официальном сайте www.gz.gfu.ru.

23. Дата и время начала проведения аукциона по всем лотам:

10 часов 00 минут (иркутское время) 5 июля 2010 года.

24. Приложение: проекты государственных контрактов по всем лотам размещены на официальном сайте www.gz.gfu.ru.

Реестровый номер торгов 743-ЭА/10

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Форма торгов: открытый аукцион в электронной форме.

2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа:

Агентство по государственному заказу Иркутской области

664003 г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 15

Тел./факс: 24-15-55 (приемная), 24-17-11 (планово-аналитический отдел), 34-21-51 (отдел формирования и размещения государственного заказа Иркутской области), 33-60-31 (отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения).

Официальный сайт – www.gz.gfu.ru

Контактное лицо: Григорьева Наталья Алексеевна, телефон: 24-14-45.

3. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика:

ОГУЗ «Иркутский областной психоневрологический диспансер».

г. Иркутск, пер. Сударева, 6.

Контактный телефон: 8 (395 2) 24-32-09, 24-39-42, Мухина Марина Петровна iopnd@yandex.ru.

4. Предмет государственного контракта:

Поставка продуктов питания.

Лот № 1 – поставка рыбы;

Лот № 2 – поставка овощей;

Лот № 3 – поставка яйца куриного;

Лот № 4 – поставка молока сухого.

5. Количество и характеристика поставляемого товара:

Лот № 1 – поставка рыбы.

№ п/п	Наименование товара	Характеристика товара	Единица измерения	Количество
1	Минтай	Свежемороженый, нераздельный, потрошеный.	килограмм	1 200
2	Горбуша	Свежемороженая, нераздельная, потрошеная.	килограмм	1 800
3	Сельдь	Свежемороженая, нераздельная, потрошеная.	килограмм	1 560
4	Камбала	Свежемороженая, нераздельная.	килограмм	1 200

Лот № 2 – поставка овощей

№ п/п	Наименование товара	Характеристика товара	Единица измерения	Количество
1	Свекла	Столовая, свежая, 1 класса.	килограмм	1 500
2	Капуста	Белокочанная, свежая.	килограмм	6 000
3	Лук	Репчатый, без расколов.	килограмм	2 700
4	Морковь	Столовая, свежая.	килограмм	3 000
5	Картофель	Свежий, стандартный, продовольственный, I-II класса.	килограмм	10 000
6	Помидоры	Тепличные, не замороженные, без гнили, без повреждений.	килограмм	940
7	Огурцы	Тепличные, не замороженные, без гнили, без повреждений.	килограмм	940

Лот № 3 – поставка яйца куриного

№ п/п	Наименование товара	Характеристика товара	Единица змерения	Количество
1	Яйцо куриное	Первой категории. Тара: картонные коробки, ячейки для упаковки яиц.	штук	54 000

Лот № 4 – поставка молока сухого

№ п/п	Наименование товара	Характеристика товара	Единица измерения	Количество
1	Молоко	Сухое, жирность 25 %.	килограмм	1 992

6. Источник финансирования *по всем лотам:*

Средства бюджета Иркутской области 2010 года.

7. Место поставки *по всем лотам:*

г. Иркутск, пер. Сударева, 6.

8. Срок (период) поставки товара:

Лоты № 1, 3 – с момента заключения государственного контракта по 31 декабря 2010 года, по заявке заказчика 1 раз в месяц;

Лот № 2 – с момента заключения государственного контракта по 30 сентября 2010 года, по заявке заказчика 1 раз в месяц;

Лот № 4 – с момента заключения государственного контракта по 31 декабря 2010 года, по заявке заказчика 1 раз в квартал;

9. Условия поставки товара *по всем лотам:*

Поставка и отгрузка товара до места поставки осуществляется транспортом и силами Поставщика.

10. Условия поставки *по всем лотам:*

Наличие санитарного паспорта на автотранспорт для перевозки товара.

11. Начальная (максимальная) цена контракта:

Лот № 1 – 371 376 (триста семьдесят одна тысяча триста семьдесят шесть) рублей 00 копеек.

Лот № 2 – 459 062 (четыреста пятьдесят девять тысяч шестьдесят два) рубля 00 копеек.

Лот № 3 – 178 200 (сто семьдесят восемь тысяч двести) рублей 00 копеек.

Лот № 4 – 195 216 (сто девяносто пять тысяч двести шестнадцать) рублей 00 копеек.

12. Сведения о валюте, порядок формирования цены контракта (цены лота) *по всем лотам:*

Цена контракта должна быть указана в рублях Российской Федерации.

Цена контракта является фиксированной на протяжении всего срока исполнения контракта.

Цена контракта должна быть указана с учетом: затрат на доставку, погрузо-разгрузочных работ, уплаты налогов (в том числе НДС), сборов и других обязательных платежей, то есть являться конечной.

13. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара:

Качество товара *по всем лотам* должно соответствовать государственным стандартам Российской Федерации, поставка товара должна сопровождаться документами, подтверждающими их качество. Срок годности продуктов питания на момент поставки должен составлять не менее 90% от основного срока годности.

14. Требования к упаковке товара *по всем лотам:*

Тара и упаковка должны обеспечивать сохранность товара при транспортировке всеми видами транспорта.

15. Форма, сроки и порядок оплаты поставляемого товара *по всем лотам:*

Оплата производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика после фактической поставки товара до 30 числа месяца, следующего за расчетным, при наличии бюджетного финансирования и поступлении денежных средств на счет Заказчика, но не позднее 31.12.2010 г.

16. Требования, установленные заказчиком, уполномоченным органом: отсутствие сведений об участнике размещения заказа в реестре недобросовестных поставщиков. Участниками размещения заказа могут быть только субъекты малого предпринимательства, внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие условиям, установленным ч. 1 ст. 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» № 209-ФЗ от 24.07.07 г., и претендующие на заключение государственного контракта.

17. Обеспечение исполнения контракта: не установлено.

18. Срок заключения контракта: государственный контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона в электронной форме, по цене, предложенной победителем аукциона. Победитель должен обеспечить подписание государственного контракта в течение 20 (двадцати) дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона, но не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения данного протокола.

19. Официальный сайт, на котором размещено извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме: www.gz.gfu.ru.

20. Сайт в сети Интернет, на котором будет проводиться аукцион: www.gz.gfu.ru.

21. Дата и время начала регистрации участников размещения заказа на сайте:

С 10 часов 00 минут (иркутское время) 23 июня 2010 года.

22. Порядок регистрации участников размещения заказа на сайте:

Размещен на официальном сайте www.gz.gfu.ru.

23. Дата и время начала проведения аукциона: 10 часов 00 минут (иркутское время) 5 июля 2010 года.

24. Проект государственного контракта прилагается.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

4 июня 2010 г. **№ 247-мпр**

г. Иркутск

О внесении изменений в Положение о порядке организации работы по предоставлению малообеспеченным гражданам, пенсионерам, получающим пенсию по старости, меры социальной поддержки в виде организации их офтальмологического лечения с полным комплексом услуг

В целях приведения в соответствие с Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о порядке организации работы по предоставлению малообеспеченным гражданам, пенсионерам, получающим пенсию по старости, меры социальной поддержки в виде организации их офтальмологического лечения с полным комплексом услуг, утвержденное приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 6 июля 2009 года № 626-мпр следующее изменение:

в пункте 10 слово «приказом» заметить словами «правовым актом».

2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2010 года.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

С.В. Круть

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

4 июня 2010 г. **№ 248-мпр**

г. Иркутск

О внесении изменений в Положение о назначении и выплате (предоставлении) адресной материальной помощи

В целях приведения в соответствие с Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о назначении и выплате (предоставлении) адресной материальной помощи, утвержденное приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 декабря 2009 года № 1662-мпр, следующие изменения:

а) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«Решение о назначении адресной материальной помощи и ее размере либо об отказе в назначении адресной материальной помощи оформляется правовым актом министерства, управления министерства или учреждения соответственно.»;

б) в пункте 16 слово «приказе» заменить словами «правовом акте».

2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2010 года.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

С.В. Круть

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБ ОБЛАСТНОМ ОПРОСЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, Уставом Иркутской области определяет порядок выдвижения инициативы, назначения, подготовки и проведения областного опроса в Иркутской области (далее – область).

Статья 2. Понятие областного опроса

Областной опрос (далее – опрос) является формой непосредственного участия граждан Российской Федерации в осуществлении государственной власти области и представляет собой форму прямого волеизъявления граждан Российской Федерации, место жительства которых расположено на территории области, по важным вопросам областного значения в целях учета мнения населения при принятии решений органами государственной власти области, иными государственными органами области, должностными лицами органов государственной власти области и иных государственных органов области, осуществляемой посредством тайного или открытого голосования.

Статья 3. Принципы организации и проведения опроса

1. Организация и проведение опроса осуществляются на основе принципов законности, равноправия, добровольности и гласности в подготовке, проведении и установлении результатов опроса.

2. Граждане, в соответствии со статьей 4 настоящего Закона имеющие право на участие в опросе, реализуют это право посредством равного и прямого волеизъявления.

В ходе опроса гражданин, в соответствии со статьей 4 настоящего Закона имеющий право на участие в опросе, обладает одним голосом, которым он вправе воспользоваться только лично.

Участие в опросе является свободным и добровольным, контроль за волеизъявлением участников опроса не допускается. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

3. Органы и лица, обеспечивающие проведение опроса, обеспечивают также информирование его участников о назначении, проведении опроса и его результатах.

Процедура проведения опроса должна обеспечивать возможность проверки и учета его результатов.

Статья 4. Участники опроса

1. Участниками опроса, то есть лицами, имеющими право голосовать по вопросам опроса, а также участвовать в других действиях по подготовке и проведению опроса, являются граждане Российской Федерации, обладающие активным избирательным правом на выборах депутатов Законодательного Собрания Иркутской области (далее – участники опроса).

2. Какие-либо прямые или косвенные ограничения права граждан на участие в опросе в зависимости от происхождения, должностного, социального и имущественного положения, расовой или национальной принадлежности, пола, образования, языка, отношения к религии, политических или иных взглядов, принадлежности к общественным объединениям, рода и характера занятий запрещаются.

Статья 5. Вопросы опроса

1. На опрос могут быть вынесены важные вопросы, находящиеся в ведении области как субъекта Российской Федерации или в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, если указанные вопросы не урегулированы Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами.

2. Уставом Иркутской области и законами области могут быть определены вопросы, подлежащие обязательному вынесению на опрос.

3. Вопросы опроса не должны ограничивать или отменять общепризнанные права и свободы человека и гражданина, конституционные гарантии реализации таких прав и свобод.

4. Вопросы опроса не должны противоречить федеральному законодательству.

5. Вопрос, выносимый на опрос, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть чтобы на него можно было дать однозначный ответ. Опрос по вопросу, предусматривающему более десяти вариантов ответа, не допускается.

6. На опрос не могут быть вынесены вопросы:

1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов государственной власти области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы государственной власти области, органы местного самоуправления муниципальных образований области либо об отсрочке указанных выборов;

2) о персональном составе органов государственной власти области, органов местного самоуправления муниципальных образований области;

3) об избрании депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;

4) о принятии или об изменении областного бюджета, исполнении и изменении финансовых обязательств области;

5) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения области.

Статья 6. Территория опроса

Опрос проводится на всей территории области или на ее части.

Статья 7. Форма и день (дни) опроса

1. Опрос на всей территории области проводится в форме тайного голосования по опросным листам в помещении участка по проведению опроса.

Опрос на части территории области проводится в форме тайного голосования по опросным листам в помещении участка по проведению опроса или в форме открытого поименного голосования по опросным спискам путем поквартирного (подомового) обхода и на участках опроса.

2. В случае проведения опроса в форме тайного голосования в помещении участка по проведению опроса по опросным листам опрос назначается на календарный выходной день или два следующих подряд календарных дня, один из которых является выходным днем.

3. В случае проведения опроса в форме открытого поименного голосования по опросным спискам опрос назначается на несколько календарных дней, но не более семи, один из которых является выходным днем.

Статья 8. Финансирование опроса

1. Расходы, связанные с подготовкой и проведением опроса, производятся за счет средств областного бюджета. При этом за счет средств, выделенных комиссиям, осуществляющим подготовку и проведение опроса, из областного бюджета, до официального опубликования решения о назначении опроса производятся только расходы указанных комиссий, связанные с проведением проверки подписей, собранных в поддержку инициативы проведения опроса.

2. Средства, выделенные для проведения опроса, могут использоваться только на оплату расходов по его подготовке и проведению, в том числе на изготовление опросных листов, опросных списков, оплату услуг связи, иных затрат на подготовку и проведение опроса.

3. Председатели комиссий, осуществляющих подготовку и проведение опроса, несут ответственность за целевое использование средств областного бюджета.

4. Участковые комиссии опроса представляют отчеты о расходовании денежных средств в территориальные избирательные комиссии области, действующие в качестве территориальных комиссий опроса, не позднее трех дней со дня официального опубликования результатов опроса.

Территориальные избирательные комиссии области, действующие в качестве территориальных комиссий опроса, представляют отчеты в Избирательную комиссию Иркутской области не позднее десяти дней со дня официального опубликования результатов опроса.

Избирательная комиссия Иркутской области представляет отчет о расходовании выделенных на проведение опроса средств в Законодательное Собрание Иркутской области не позднее двух месяцев со дня официального опубликования результатов опроса.

5. Порядок открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из областного бюджета Избирательной комиссии Иркутской области, иным комиссиям, осуществляющим подготовку и проведение опроса, устанавливается Избирательной комиссией Иркутской области в соответствии с законодательством.

6. Агитация участниками опроса в соответствии с требованиями статьи 23 настоящего Закона проводится за счет собственных средств участников опроса.

ГЛАВА 2. КОМИССИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ОПРОСА

Статья 9. Система комиссий, осуществляющих подготовку и проведение опроса

1. Подготовку и проведение опроса осуществляют:

1) Избирательная комиссия Иркутской области;

2) территориальные избирательные комиссии области, действующие в качестве территориальных комиссий опроса (далее также – территориальные комиссии опроса);

3) участковые комиссии опроса.

2. Порядок формирования Избирательной комиссии Иркутской области определяется Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации») и Законом Иркутской области от 18 июля 2008 года № 51-оз «Об Избирательной комиссии Иркутской области».

3. Территориальные избирательные комиссии области формируются в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Иркутской области от 11 июля 2008 года № 41-оз «О территориальных избирательных комиссиях Иркутской области».

4. Участковые комиссии опроса образуются в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Иркутской области от 26 октября 2005 года № 66-оз «О референдуме Иркутской области» применительно к порядку формирования участковых комиссий референдума области. Члены участковой комиссии опроса с правом совещательного голоса не назначаются. Полномочия участковой комиссии опроса прекращаются по истечении десяти дней со дня официального опубликования результатов опроса.

Статья 10. Полномочия комиссий, осуществляющих подготовку и проведение опроса

1. Избирательная комиссия Иркутской области:

1) обеспечивает соблюдение настоящего Закона на всей территории области;

2) координирует деятельность территориальных и участковых комиссий опроса;

3) регистрирует инициативную группу по сбору подписей в поддержку проведения опроса (далее – инициативная группа);

4) устанавливает форму регистрационного свидетельства инициативной группы и выдает его инициативной группе;

5) распределяет средства, выделенные на проведение опроса;

6) обеспечивает изготовление опросных листов и снабжение ими территориальных комиссий опроса;

7) устанавливает результаты опроса и публикует их в средствах массовой информации;

8) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) территориальных комиссий опроса;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Законом.

2. Территориальная комиссия опроса:

1) обеспечивает соблюдение настоящего Закона на соответствующей территории;

2) распоряжается денежными средствами, выделенными на подготовку и проведение опроса, и распределяет их между участковыми комиссиями опроса;

3) контролирует деятельность участковых комиссий опроса;

4) устанавливает итоги опроса по соответствующей территории, составляет протокол и сводную таблицу об итогах опроса, предусмотренные статьей 28 настоящего Закона, и направляет их в Избирательную комиссию Иркутской области;

5) обеспечивает изготовление опросных списков и снабжение ими участковых комиссий опроса;

6) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) участковых комиссий опроса;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Законом.

3. Участковая комиссия опроса:

1) обеспечивает подготовку помещения для проведения опроса, ящиков для опросных листов и другого необходимого для проведения опроса оборудования;

2) организует проведение голосования во время опроса;

3) производит подсчет голосов, устанавливает итоги опроса по участку опроса, составляет протокол об итогах опроса, предусмотренный статьей 27 настоящего Закона, и передает его в территориальную комиссию опроса;

4) рассматривает заявления (жалобы) на нарушения настоящего Закона и принимает по ним мотивированные решения;

5) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Законом.

Статья 11. Организация деятельности комиссий, осуществляющих подготовку и проведение опроса

1. Организация деятельности Избирательной комиссии Иркутской области и территориальных избирательных комиссий области осуществляется в соответствии со статьей 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

2. Деятельность участковых комиссий опроса осуществляется коллегиально.

3. Участковая комиссия опроса правомочна приступить к осуществлению своей деятельности, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленного состава.

4. Председатели участковых комиссий опроса назначаются на должность из числа их членов и освобождаются от должности территориальными комиссиями опроса.

5. Заместитель председателя участковой комиссии опроса и секретарь участковой комиссии опроса избираются тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов участковой комиссии опроса.

6. Заседания участковой комиссии опроса созываются ее председателем по мере необходимости. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее одной трети от установленного числа членов участковой комиссии опроса.

7. Член участковой комиссии опроса обязан присутствовать на всех заседаниях комиссии.

8. Участковая комиссия опроса по требованию любого ее члена, а также любого присутствующего на заседании члена вышестоящей комиссии, осуществляющей подготовку и проведение опроса, обязана проводить голосование по любым вопросам, входящим в ее полномочия и рассматриваемым участковой комиссией опроса на заседании в соответствии с утвержденной повесткой дня.

9. Решения участковой комиссии опроса об избрании либо об освобождении от должности заместителя председателя участковой комиссии опроса, секретаря участковой комиссии опроса, а также о внесении предложений по кандидатурам на указанные должности, о финансовом обеспечении подготовки и проведения опроса, об итогах опроса принимаются на заседании участковой комиссии опроса большинством голосов от установленного числа ее членов. Решения об освобождении от должности заместителя председателя участковой комиссии опроса, секретаря участковой комиссии опроса принимаются тайным голосованием (за исключением случая освобождения от должности по личному заявлению).

10. Решения участковой комиссии опроса по иным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов участковой комиссии опроса.

11. При принятии участковой комиссией опроса решения в случае равного числа голосов ее членов, поданных «за» и «против», голос председателя участковой комиссии опроса (председательствующего на заседании) является решающим.

12. Решения участковой комиссии опроса подписываются председателем участковой комиссии опроса и секретарем участковой комиссии опроса (председательствующим на заседании и секретарем заседания).

13. Члены участковой комиссии опроса, не согласные с решением участковой комиссии опроса, вправе изложить в письменной форме особое мнение, отражаемое в протоколе участковой комиссии опроса и прилагаемое к ее решению, в связи с которым это мнение изложено. Если указанное решение участковой комиссии опроса подлежит опубликованию (обнародованию), особое мнение должно быть опубликовано (обнародовано) в том же порядке, что и решение участковой комиссии опроса.

14. Государственные органы области, иные государственные органы области, государственные учреждения области, органы местного самоуправления муниципальных образований области обязаны содействовать комиссиям, осуществляющим подготовку и проведение опроса в реализации их полномочий, в том числе в предоставлении необходимых для проведения опроса помещений, транспорта, средств связи, технического оборудования, а также предоставлять сведения и материалы, давать ответы на обращения комиссий в течение пяти дней, а в случаях поступления обращений менее чем за пять дней до начала опроса и в период проведения опроса – незамедлительно.

ГЛАВА 3. НАЗНАЧЕНИЕ ОПРОСА

Статья 12. Инициатива проведения опроса

1. Инициатива проведения опроса принадлежит:

1) Губернатору Иркутской области;

2) депутатам Законодательного Собрания Иркутской области численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Законодательного Собрания Иркутской области;

3) представительным органам муниципальных образований области в количестве не менее пятнадцати муниципальных образований области;

4) гражданам Российской Федерации, обладающим активным избирательным правом на выборах депутатов Законодательного Собрания Иркутской области, численностью не менее 2 000 человек.

2. Порядок реализации инициативы проведения опроса субъектами, предусмотренными пунктами 1 – 3 части 1 настоящей статьи, определяется статьей 13 настоящего Закона.

3. Порядок реализации инициативы проведения опроса гражданами определяется статьями 14 – 17 настоящего Закона.

Повторная инициатива проведения опроса может быть выдвинута не ранее чем через год после выдвижения инициативы по вопросу, имеющему такую же по смыслу или содержанию формулировку.

Статья 13. Порядок реализации инициативы проведения опроса Губернатором Иркутской области, депутатами Законодательного Собрания Иркутской области, представительными органами муниципальных образований области

1. Выдвижение инициативы проведения опроса осуществляется субъектами, предусмотренными пунктами 1 – 3 части 1 статьи 12 настоящего Закона, путем направления предложения о проведении опроса в Законодательное Собрание Иркутской области. Предложение о проведении опроса принимается в следующем порядке:

1) Губернатором Иркутской области посредством издания указа;

2) депутатами Законодательного Собрания Иркутской области посредством подписания предложения;

3) представительными органами муниципальных образований области посредством принятия решений.

2. Предложение о проведении опроса, предусмотренное частью 1 настоящей статьи, должно содержать:

1) обоснование необходимости проведения опроса;

2) формулировку вопроса, выносимого на опрос;

3) форму опроса;

4) предполагаемый срок проведения и дату начала опроса;

5) документ, подтверждающий принятие предложения о проведении опроса, предусмотренный частью 1 настоящей статьи.

Статья 14. Порядок образования и регистрации инициативной группы

1. Группа граждан Российской Федерации, обладающих активным избирательным правом на выборах депутатов Законодательного Собрания Иркутской области, численностью не менее 25 человек может выступать в качестве инициативной группы.

2. Инициативная группа образуется на собрании граждан.

Инициаторы проведения собрания граждан обязаны не позднее чем за десять дней до дня проведения собрания уведомить Законодательное Собрание Иркутской области, Губернатора Иркутской области и Избирательную комиссию Иркутской области о месте и времени его проведения.

Собрание граждан по образованию инициативной группы и утверждению вопроса, выносимого на опрос, правомочно, если на нем присутствует не менее пятидесяти граждан, имеющих право на участие в опросе.

В случае принятия решения о сборе подписей для инициирования проведения опроса собрание граждан открытым голосованием избирает инициативную группу в составе не менее двадцати пяти человек, имеющих право на участие в опросе, из своего состава и утверждает формулировку вопроса, выносимого на опрос.

Собрание граждан вправе образовать лишь одну инициативную группу.

3. Инициативная группа регистрируется Избирательной комиссией Иркутской области. Для регистрации инициативной группы в Избирательную комиссию Иркутской области представляется ходатайство о регистрации инициативной группы и протокол собрания граждан, подписанный всеми участниками собрания граждан, который должен содержать следующие сведения:

1) список членов избранной инициативной группы, а также лиц, уполномоченных действовать от имени инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, дат рождения, адресов места жительства, серии и номера паспортов или заменяющих его документов;

2) формулировку вопроса, предлагаемого для вынесения на опрос, и данные по голосованию за нее.

4. Формулировка вопроса, выносимого на опрос, не может быть изменена после регистрации инициативной группы. Изменение формулировки вопроса, выносимого на опрос, допускается только по предложению Законодательного Собрания Иркутской области до регистрации инициативной группы в целях исправления ошибок редакционного характера, допущенных инициативной группой.

5. Избирательная комиссия Иркутской области в течение пятнадцати дней со дня поступления ходатайства о регистрации инициативной группы обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

1) в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям Устава Иркутской области, настоящего Закона – о направлении их в Законодательное Собрание Иркутской области для проверки соответствия вопроса, предлагаемого для вынесения на опрос, требованиям статьи 5 настоящего Закона;

2) в противном случае – об отказе в регистрации инициативной группы.

6. Вопрос о соответствии (несоответствии) вопроса, предлагаемого для вынесения на опрос, требованиям статьи 5 настоящего Закона, рассматривается на очередном заседании Законодательного Собрания Иркутской области после поступления ходатайства о регистрации инициативной группы и приложенных к нему документов и оформляется постановлением Законодательного Собрания Иркутской области.

Постановление Законодательного Собрания Иркутской области о соответствии (несоответствии) вопроса, предлагаемого инициативной группой для вынесения на опрос, требованиям статьи 5 настоящего Закона не позднее чем через пять дней со дня принятия направляется в Избирательную комиссию Иркутской области.

Законодательное Собрание Иркутской области не позднее чем через пять дней со дня поступления в него ходатайства о регистрации инициативной группы и приложенных к нему документов обязано уведомить об этой инициативе Губернатора Иркутской области.

7. Если Законодательное Собрание Иркутской области признает, что вопрос, выносимый на опрос, отвечает требованиям статьи 5 настоящего Закона, Избирательная комиссия Иркутской области принимает решение о регистрации инициативной группы. В противном случае Избирательная комиссия Иркутской области принимает решение об отказе в регистрации инициативной группы.

8. В случае принятия решения о регистрации инициативной группы Избирательная комиссия Иркутской области не позднее трех дней со дня принятия решения о регистрации выдает представителю инициативной группы свидетельство о ее регистрации и соответствующие удостоверения членам инициативной группы, а также сообщает об этом в средства массовой информации.

Свидетельство о регистрации инициативной группы, выданное инициативной группе, действительно в течение тридцати дней.

Форма свидетельства о регистрации инициативной группы и форма удостоверения члена инициативной группы утверждаются Избирательной комиссией Иркутской области.

9. В случае отказа в регистрации инициативной группе выдается мотивированное решение Избирательной комиссии Иркутской области.

Статья 15. Порядок сбора подписей граждан инициативной группой

1. Поддержка инициативы проведения опроса гражданами, имеющими право на участие в опросе в соответствии со статьей 4 настоящего Закона, осуществляется посредством сбора подписей в поддержку инициативы проведения опроса.

2. Общее количество подписей граждан в поддержку инициативы о проведении опроса должно составлять не менее двух тысяч.

3. Инициативная группа вправе производить сбор подписей граждан в поддержку проведения опроса с момента получения свидетельства о регистрации.

Подписи собираются только в течение срока действия свидетельства о регистрации.

Правом сбора подписей обладают только лица, имеющие право участвовать в опросе.

4. Подписи собираются посредством внесения их в подписные листы, содержащие формулировку вопроса, выносимого на опрос. Подписные листы изготавливаются по форме, установленной в приложении к настоящему Закону.

5. Гражданин, поддерживающий инициативу проведения опроса, подписывает собственноручно подписной лист, указывая при этом свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте восемнадцати лет – дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, номер и серию паспорта или заменяющего его документа и дату выдачи указанного документа, а также дату внесения подписи.

Сбор подписей граждан и последующая обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, полученного в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Участник опроса в удостоверение согласия на обработку своих персональных данных проставляет подпись в подписном листе.

Данные о гражданах (кроме подписи гражданина и даты подписания), ставящих свою подпись в поддержку инициативы проведения опроса, могут вноситься в подписной лист лицом, собирающим подписи. Указанные данные вносятся не иначе как рукописным образом. Подписной лист удостоверяется лицом, собиравшим подписи, с указанием его фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, серии и номера паспорта или заменяющего его документа.

Применение карандашей при заполнении подписного листа не допускается.

6. Подписи могут собираться только среди участников опроса. Участие органов государственной власти области, иных государственных органов области, государственных учреждений области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, органов управления организаций независимо от формы собственности, учреждений, членов комиссий, осуществляющих подготовку и проведение опроса в сборе подписей, равно как и принуждение участников опроса в процессе сбора подписей и их вознаграждение за внесение подписи, не допускается. Сбор подписей на рабочих местах, по месту учебы, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, стипендий, иных социальных выплат, а также при оказании благотворительной помощи запрещается.

Нарушение этих запретов является основанием для признания недействительности собранных подписей.

7. По окончании сбора подписей граждан, но не позднее окончания срока действия свидетельства о регистрации инициативная группа составляет итоговый протокол, в котором указываются дата регистрации инициативной группы, даты начала и окончания сбора подписей, количество собранных подписей (далее – итоговый протокол).

Пронумерованные и сброшюрованные подписные листы и итоговый протокол, который подписывается уполномоченным представителем инициативной группы, направляются в Избирательную комиссию Иркутской области в целях проверки подписей, собранных в поддержку проведения опроса.

8. Если в течение срока действия свидетельства о регистрации инициативной группы необходимое количество подписей граждан не было собрано, дальнейший сбор подписей прекращается.

9. Расходы по сбору подписей граждан, включая расходы по изготовлению подписных листов, несет инициативная группа.

Статья 16. Порядок проверки Избирательной комиссией Иркутской области собранных инициативной группой подписей граждан в поддержку проведения опроса

1. Избирательная комиссия Иркутской области проверяет соблюдение порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверность сведений об участниках опроса и подписей участников опроса, содержащихся в подписных листах.

2. Проверке могут подлежать все представленные подписи либо часть этих подписей в количестве не менее двадцати пяти процентов подписей, отобранных для проверки посредством случайной выборки (жребия).

При проведении проверки подписей вправе присутствовать уполномоченные представители инициативной группы.

3. Избирательная комиссия Иркутской области для проведения проверки достоверности собранных подписей и соответствующих им сведений, содержащихся в подписных листах, может своим решением создавать рабочие группы из числа членов Избирательной комиссии Иркутской области, работников ее аппарата и привлеченных специалистов. К такой проверке могут привлекаться в установленном законодательством порядке эксперты из числа специалистов органов внутренних дел Российской Федерации, органов юстиции, военных комиссариатов, специализированных организаций, осуществляющих учет населения Российской Федерации, а также иных государственных органов. Заключения экспертов могут служить основанием для признания подписей в поддержку инициативы проведения опроса, содержащихся в подписных листах, недостоверными.

4. По результатам проверки достоверности подписей и сведений, содержащихся в подписных листах, подпись лица, выступившего в поддержку инициативы проведения опроса, может быть признана достоверной либо недостоверной и (или) недействительной.

5. Проверке и учету не подлежат подписи и соответствующие им сведения, содержащиеся в подписном листе, но исключенные (вычеркнутые) инициаторами проведения опроса, если это специально оговорено ими в подписном листе или в итоговом протоколе до представления подписных листов в Избирательную комиссию Иркутской области, а также подписи граждан, согласие которых на обработку их персональных данных не удостоверено их собственноручной подписью.

6. В случае, если при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного и того же лица в поддержку выдвижения одной и той же инициативы проведения опроса, достоверной считается только одна подпись, а остальные подписи считаются недействительными.

7. Недостоверными считаются подписи, выполненные от имени разных лиц одним лицом или от имени одного лица другим лицом. Подписи, выполненные указанным образом, признаются недостоверными на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к проверке достоверности подписей в соответствии с частью 3 настоящей статьи.

8. Недействительными считаются:

1) подписи лиц, собранные не в период действия свидетельства о регистрации инициативной группы;

2) подписи лиц, не обладающих правом на участие в опросе;

3) подписи лиц, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности. В этом случае подпись признается недействительной при наличии официальной справки органа внутренних дел Российской Федерации либо письменного заключения эксперта, привлеченного к проверке достоверности подписей в соответствии с частью 3 настоящей статьи;

4) подписи лиц без указания каких-либо из требуемых в соответствии с настоящим Законом сведений либо без указания даты собственноручного внесения лицом своей подписи;

5) подписи лиц, данные о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;

6) подписи лиц с исправлениями в датах их внесения в подписной лист, если эти исправления специально не оговорены этими лицами, а также подписи лиц, даты внесения которых проставлены ими несобственноручно;

7) подписи лиц с исправлениями в соответствующих этим подписям сведениях о лице, поддерживающем инициативу проведения опроса, если эти исправления специально не оговорены этими лицами или лицами, заверяющими подписные листы;

8) все подписи в подписном листе в случае, если подписной лист не заверен собственноручной подписью лица, осуществлявшего сбор подписей, и уполномоченного представителя инициативной группы, либо если хотя бы одна из этих подписей недостоверна, либо если не указана или не внесена собственноручно хотя бы одна из дат заверения подписного листа, либо если в сведениях о лице, осуществлявшем сбор подписей, и (или) в дате внесения подписи указанным лицом и (или) уполномоченным представителем инициативной группы имеются исправления, специально не оговоренные лицом, осуществлявшим сбор подписей, и (или) уполномоченным представителем инициативной группы, либо если сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей, и (или) об уполномоченном представителе инициативной группы указаны неполно либо не соответствуют действительности, либо если сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей, не внесены им собственноручно;

9) подписи, собранные с участием органов государственной власти области, иных государственных органов области, государственных учреждений области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, органов управления организаций независимо от формы собственности, учреждений, членов комиссий опроса с правом решающего голоса, либо с принуждением граждан, имеющих право на участие в опросе, в процессе сбора представленных подписей, либо с вознаграждением граждан, имеющих право на участие в опросе, за внесение представленных подписей, либо на рабочих местах, по месту учебы, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, стипендий, иных социальных выплат, а также при оказании благотворительной помощи;

10) подписи лиц, если сведения о них внесены в подписной лист не самостоятельно, и не лицом, осуществлявшим сбор подписей, внесенных в этот подписной лист, – на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к проверке достоверности подписей в соответствии с частью 3 настоящей статьи;

11) все подписи в подписном листе, изготовленном с несоблюдением требований, установленных приложением к настоящему Закону.

9. Не могут служить основанием для признания недействительной подписи лица, подписавшегося в поддержку инициативы проведения опроса, содержащиеся в подписном листе сокращения слов и дат, не препятствующие однозначному восприятию этих сведений.

10. При обнаружении в подписном листе заполненной строки (заполненных строк), не соответствующей (не соответствующих) требованиям настоящего Закона, не учитывается (не учитываются) только подпись (подписи) в данной строке (данных строках), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 8, 11 части 8 настоящей статьи.

11. Специально оговоренные при заполнении подписного листа исправления и помарки не могут служить основанием для признания подписи недействительной, если не установлена ее недостоверность и (или) недействительность в соответствии с частями 6 – 8 настоящей статьи.

Статья 17. Порядок принятия Избирательной комиссией Иркутской области решения о количестве собранных инициативной группой подписей граждан в поддержку проведения опроса

1. По результатам проверки подписей, представленных инициативной группой в поддержку проведения опроса, Избирательная комиссия Иркутской области составляет итоговый протокол, в котором указываются:

1) количество заявленных подписей граждан, выступивших в поддержку инициативы проведения опроса;

2) количество представленных подписей граждан, выступивших в поддержку инициативы проведения опроса;

3) количество проверенных подписей граждан, выступивших в поддержку инициативы проведения опроса;

4) количество подписей, граждан, выступивших в поддержку инициативы проведения опроса, признанных недостоверными и (или) недействительными, с указанием оснований (причин) признания их таковыми.

2. На основании итогового протокола, указанного в части 1 настоящей статьи, Избирательная комиссия Иркутской области принимает одно из следующих решений:

1) о достаточном количестве собранных подписей граждан для проведения опроса;

2) о недостаточном количестве собранных подписей граждан для проведения опроса.

3. Решение Избирательной комиссии Иркутской области, указанное в части 2 настоящей статьи, должно быть принято не позднее десяти дней со дня представления всех подлежащих проверке подписей граждан.

Данное решение в течение пяти дней с момента принятия решения должно быть направлено инициативной группе.

4. Инициативная группа в течение десяти дней с момента получения решения о достаточном количестве собранных подписей для проведения опроса направляет письменное обращение о проведении опроса с приложением копии указанного в настоящей части решения Избирательной комиссии Иркутской области в Законодательное Собрание Иркутской области.

Статья 18. Принятие решения о назначении опроса

1. Решение о проведении опроса принимает Законодательное Собрание Иркутской области.

2. Поступившие в Законодательное Собрание Иркутской области письменное предложение о проведении опроса, а также документы, предусмотренные частью 2 статьи 13 и частью 4 статьи 17 настоящего Закона, в течение пяти дней направляются Губернатору Иркутской области для дачи заключения.

3. Заключение Губернатора Иркутской области представляется в Законодательное Собрание Иркутской области не позднее тридцати календарных дней со дня поступления указанных в части 2 настоящей статьи документов Губернатору Иркутской области для дачи заключения.

В заключении Губернатора Иркутской области должна содержаться оценка правомерности и целесообразности проведения опроса, а также финансовая оценка расходов областного бюджета, которые потребуется произвести в целях подготовки и проведения опроса, с указанием общего объема средств, которые потребуется выделить из областного бюджета на проведение опроса в случае принятия решения о необходимости его проведения.

4. Законодательное Собрание Иркутской области рассматривает вопрос о назначении опроса после получения заключения Губернатора Иркутской области на следующем заседании Законодательного Собрания Иркутской области со дня поступления заключения Губернатора Иркутской области.

5. По результатам рассмотрения предложения о проведении опроса Законодательное Собрание Иркутской области принимает в форме постановления одно из следующих решений:

1) о назначении опроса;

2) об отказе в проведении опроса.

6. В постановлении Законодательного Собрания Иркутской области о назначении опроса указываются:

1) вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на опрос;

2) территория проведения опроса;

3) инициатор проведения опроса;

4) день (дни) проведения опроса;

5) срок проведения и дата начала опроса.

Начало проведения опроса не может быть назначено на день ранее пятидесяти дней и позднее восьмидесяти дней со дня принятия Законодательным Собранием Иркутской области решения о его проведении.

7. В постановлении Законодательного Собрания Иркутской области об отказе в проведении опроса указывается (указываются) причина (причины) отказа в проведении опроса.

8. Постановление Законодательного Собрания Иркутской области о назначении опроса или об отказе в проведении опроса подлежит официальному опубликованию не позднее чем через десять дней со дня его принятия.

9. В случае принятия Законодательным Собранием Иркутской области решения об отказе в проведении опроса инициатива проведения опроса по вопросу (вопросам), имеющему (имеющим) такую же по смыслу формулировку, может быть выдвинута не ранее чем через год после принятия указанного решения.

Статья 19. Порядок принятия решения о назначении опроса при одновременном выдвижении инициативы проведения опроса различными субъектами

1. В случае одновременного поступления в Законодательное Собрание Иркутской области письменных предложений о проведении опроса по одному и тому же предмету от различных субъектов, указанных в части 1 статьи 12 настоящего Закона, Законодательное Собрание Иркутской области использует согласительные процедуры, с тем чтобы выработать согласованную формулировку вопроса, выносимого на опрос.

2. В случае недостижения согласия по единой формулировке вопроса опроса Законодательное Собрание Иркутской области принимает одно из решений, предусмотренных частью 5 статьи 18 настоящего Закона, по каждому из представленных письменных предложений.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА

Статья 20. Образование участков для проведения опроса

1. Для проведения опроса и подсчета голосов участников опроса на всей территории опроса образуются участки для проведения опроса (далее – участки опроса).

2. Территории участков опроса совпадают с территориями участков, образованных для проведения последних предшествующих проведению опроса выборов депутатов Законодательного Собрания Иркутской области.

В случаях, когда территория участка, образованного для проведения последних предшествующих проведению опроса выборов депутатов Законодательного Собрания Иркутской области, частично выходит за границу территории опроса, в территорию участка опроса включается часть территории соседнего участка, образованного для проведения последних предшествующих проведению опроса выборов депутатов Законодательного Собрания Иркутской области, в пределах границ территории опроса.

Допускается присоединение части территории участка, образованного для проведения последних предшествующих проведению опроса выборов депутатов Законодательного Собрания Иркутской области, находящейся в пределах границ территории опроса, к другому участку (другим участкам) опроса, если при таком объединении число участников опроса на указанном участке (указанных участках) опроса не превысит трех тысяч.

3. Участки опроса образуются территориальной комиссией опроса по согласованию с главой муниципального района области (городского округа области).

4. Участки опроса должны быть образованы не позднее чем за сорок дней до дня начала проведения опроса.

5. Списки участков опроса с указанием их границ и номеров, мест нахождения участковых комиссий опроса, помещений для голосования должны быть опубликованы территориальной комиссией опроса не позднее чем за тридцать пять дней до дня начала проведения опроса.

Статья 21. Опросные листы, опросные списки

1. Для проведения опроса изготавливаются опросные листы или опросные списки.

2. Форма и текст опросного листа, опросного списка, количество опросных листов, опросных списков, а также порядок осуществления контроля за изготовлением опросных листов, опросных списков утверждаются Избирательной комиссией Иркутской области не позднее чем за двадцать дней до дня начала проведения опроса.

3. При вынесении на опрос одновременно нескольких вопросов все вопросы опроса печатаются на различных по размеру, цвету и другим признакам опросных листах или в различных по размеру, цвету и другим признакам опросных списках.

4. В опросном листе воспроизводится текст вопроса опроса и указываются варианты волеизъявления участника опроса, справа от которых помещаются пустые квадраты.

Нумерация опросных листов не допускается.

5. Опросный список делится на листы, каждый из которых должен содержать сведения, указанные в частях 6 и 9 настоящей статьи. Каждый лист опросного списка должен быть пронумерован. Нумерация листов опросного списка должна быть единой.

6. На каждом листе опросного списка воспроизводится формулировка вопроса опроса. Ниже вопроса опроса помещается незаполненная таблица, в графы которой при проведении опроса должны заноситься следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество участника опроса;

2) дата рождения участника опроса;

3) адрес места жительства участника опроса;

4) серия и номер паспорта или заменяющего его документа участника опроса;

5) варианты ответа на вопрос опроса;

6) дата проведения голосования по вопросу опроса;

7) подпись участника опроса, удостоверяющая волеизъявление участника опроса;

8) подпись участника опроса, удостоверяющая согласие участника опроса на обработку его персональных данных в целях проведения и установления результатов опроса;

9) подпись лица, проводящего опрос, удостоверяющая достоверность данных, внесенных в опросный список;

10) фамилия, имя, отчество лица, помогающего участнику опроса заполнить опросный список.

7. Каждому виду сведений, предусмотренных частью 6 настоящей статьи, в таблице, помещаемой на листе опросного списка, должна соответствовать отдельная графа. Для каждого варианта ответа на вопрос опроса в указанной таблице должна быть предусмотрена отдельная графа.

8. Графы таблицы, предусмотренной частью 6 настоящей статьи, должны быть поименованы на каждом листе опросного списка в первой строке таблицы таким образом, чтобы отражать характер сведений, которые будут в них заноситься.

Строки таблицы, предусмотренной частью 6 настоящей статьи, на каждом листе опросного списка должны быть пронумерованы, начиная со второй. Нумерация строк указанной таблицы на всех листах опросного списка должная быть единой.

9. Каждый опросный лист, лист опросного списка должен содержать разъяснение о порядке его заполнения.

Каждый лист опросного списка также должен содержать разъяснение о целях обработки персональных данных при проведении и установлении результатов опроса, операторе обработки персональных данных, порядке выражения согласия участника опроса на обработку его персональных данных.

10. Опросные листы, опросные списки печатаются на русском языке.

Текст опросного листа, опросного списка должен быть размещен только на одной стороне листа.

11. Внесение каких-либо изменений в текст опросного листа после его изготовления не допускается.

Статья 22. Порядок изготовления и передачи опросных листов, опросных списков

1. Опросные листы, опросные списки изготавливаются по решению Избирательной комиссии Иркутской области в полиграфических организациях, технически оснащенных для изготовления документации опроса, не позднее чем за восемнадцать дней до дня начала проведения опроса.

В целях защиты опросных листов, опросных списков от подделки при их изготовлении может использоваться бумага с водяными знаками или с нанесенными типографским способом надписью микрошрифтом и (или) защитной сеткой.

2. Число изготовленных опросных листов не должно более чем на два процента превышать число участников опроса на территории опроса.

Опросный список изготавливается для каждого участка опроса в единственном экземпляре. Количество листов опросного списка для каждого участка опроса определяется территориальной комиссией опроса.

3. Изготовленные полиграфической организацией опросные листы, опросные списки передаются членам Избирательной комиссии Иркутской области по акту, в котором указываются дата и время его составления, а также количество передаваемых опросных листов, количество опросных списков и листов опросных списков. После передачи упакованных в пачки опросных листов, листов опросных списков в количестве, соответствующем заказу, работники полиграфической организации уничтожают лишние опросные листы, листы опросных списков (при их выявлении), о чем составляется акт.

4. Избирательная комиссия Иркутской области после передачи ей опросных листов, опросных списков полиграфической организацией не позднее чем за пятнадцать дней до дня начала проведения опроса передает их в территориальные комиссии опроса по акту, в котором указываются дата и время его составления, а также количество передаваемых опросных листов, количество передаваемых опросных списков и листов опросных списков.

Количество передаваемых в каждую территориальную комиссию опроса опросных листов определяется решением Избирательной комиссии Иркутской области.

Количество передаваемых в каждую территориальную комиссию опроса опросных списков должно соответствовать количеству участков на соответствующей территории.

5. Территориальная комиссия опроса передает опросные листы, опросные списки в участковые комиссии опроса в порядке, предусмотренном частью 4 настоящей статьи, не позднее чем за один день до дня начала проведения опроса.

При передаче опросных листов, листов опросного списка участковыми комиссиями опроса производятся их поштучный пересчет и выбраковка, при этом выбракованные опросные листы, листы опросного списка (при их выявлении) уничтожаются членами комиссии, осуществляющей передачу опросных листов, опросных списков, о чем составляется акт.

6. Ответственность за правильность передачи опросных листов, опросных списков несут председатели комиссий, осуществляющих передачу и получение опросных листов, опросных списков.

7. Все опросные листы, листы опросного списка, полученные участковыми комиссиями опроса, подписываются в правом верхнем углу лицевой стороны опросного листа, листа опросного списка двумя членами участковой комиссии опроса.

Опросные листы, листы опросного списка, не заверенные участковыми комиссиями опроса, признаются недействительными и при подсчете голосов не учитываются.

Статья 23. Агитация при проведении опроса

Граждане и общественные объединения вправе вести агитацию за проведение опроса или против его проведения, за участие в опросе или против участия в нем, за или против варианта (вариантов) ответа на вопрос, выносимого на опрос, в соответствии с законодательством.

Статья 24. Порядок проведения опроса путем тайного голосования

1. Опрос путем тайного голосования проводится на участках опроса по опросным листам.

2. Голосование на участках опроса проводится в день (дни), указанный (указанные) в постановлении Законодательного Собрания Иркутской области с восьми до двадцати часов по местному времени.

3. Тайное голосование при опросе проводится в помещении участка опроса, где должны быть размещены специально оборудованные кабины для заполнения опросного листа и установлены ящики для опросных листов.

4. Участковым комиссиям опроса для организации и проведения тайного голосования предоставляются помещения, находящиеся в собственности области, пригодные для организации и проведения опроса в форме тайного голосования.

В случае, когда на соответствующем участке опроса указанные помещения отсутствуют, помещения могут быть предоставлены участковой комиссии опроса муниципальными образованиями области, физическими или юридическими лицами на договорной основе.

5. Помещение для проведения тайного голосования должно быть оборудовано таким образом, чтобы места выдачи опросных листов, кабины для заполнения опросных листов и ящики для опросных листов одновременно находились в поле зрения членов участковой комиссии опроса. Число ящиков для опросных листов определяется участковой комиссией опроса.

6. Опросный лист выдается участнику опроса членами участковой комиссии опроса при предъявлении паспорта или заменяющего его документа.

7. При получении опросного листа участник опроса вносит в список участников опроса свои фамилию, имя и отчество, год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения), серию и номер своего паспорта или заменяющего его документа. С согласия участника опроса либо по его просьбе его фамилия, имя и отчество, год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения), серия и номер предъявляемого им паспорта или заменяющего его документа могут быть внесены в список участников опроса членом участковой комиссии опроса.

8. При внесении в список участников опроса данных, указанных в части 7 настоящей статьи, участнику опроса разъясняется цель обработки персональных данных при проведении и установлении результатов опроса, порядок выражения согласия участника опроса на обработку его персональных данных, а также сообщаются сведения об операторе обработки персональных данных.

9. Участник опроса проверяет правильность записи, произведенной в соответствии с частью 7 настоящей статьи, и расписывается в получении опросного листа и в согласии на обработку своих персональных данных.

10. Заполнение опросного листа производится в кабине для заполнения опросных листов, где не допускается присутствие кого бы то ни было, кроме данного участника опроса.

Если участник опроса не имеет возможности самостоятельно заполнить опросный лист, он вправе пригласить в кабину для заполнения опросного листа любое лицо, за исключением членов участковой комиссии опроса.

В таком случае участник опроса устно извещает участковую комиссию опроса о своем намерении воспользоваться помощью для заполнения опросного листа. При этом в соответствующей графе списка участников опроса указываются фамилия, имя, отчество лица, оказывающего помощь участнику опроса в заполнении опросного листа.

11. В опросном листе участник опроса ставит любой знак только в одном из пустых квадратов, относящемся к варианту ответа, в отношении которого сделан выбор.

Применение карандашей при заполнении опросного листа не допускается.

12. В случае, если участник опроса считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к члену участковой комиссии опроса, выдавшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист для голосования взамен испорченного. Член участковой комиссии опроса выдает участнику опроса новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса, рядом с фамилией указанного гражданина. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт.

13. Заполненный опросный лист участник опроса опускает в опечатанный (опломбированный) ящик для опросных листов.

14. Член участковой комиссии опроса немедленно отстраняется от участия в ее работе, если он пытается воспрепятствовать работе участковой комиссии опроса либо нарушает тайну проведения опроса или пытается повлиять на волеизъявление участника опроса. Решение об этом принимается участковой комиссией опроса.

Статья 25. Порядок проведения опроса путем тайного голосования вне помещения участка опроса

1. Участковая комиссия опроса обязана обеспечить возможность участия в опросе, проводимом путем тайного голосования в помещении участка опроса, участникам опроса, которые не могут самостоятельно по уважительным причинам (по состоянию здоровья, инвалидности) прибыть в помещение участка опроса. Участковая комиссия опроса также обеспечивает возможность участия в опросе участников опроса, которые находятся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, при условии, что соответствующее место содержания под стражей находится на территории данного участка опроса.

2. Голосование вне помещения участка опроса проводится только в день (дни) проведения опроса и только на основании письменного заявления или устного обращения (в том числе переданного при содействии других лиц) участника опроса о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения участка опроса. Заявления (устные обращения) могут быть поданы в участковую комиссию опроса не позднее чем за четыре часа до окончания голосования. Участковая комиссия опроса регистрирует все поданные заявления (устные обращения) в специальном реестре.

3. При регистрации устного обращения указываются время поступления данного обращения, фамилия, имя, отчество участника опроса, заявившего о своем желании проголосовать вне помещения участка опроса, адрес его места жительства, а также подпись члена участковой комиссии опроса, принявшего обращение. Если обращение передано при содействии другого лица, также указываются фамилия, имя, отчество и адрес места жительства этого лица. По прибытии членов участковой комиссии опроса к участнику опроса данное обращение подтверждается письменным заявлением.

4. В письменном заявлении (устном обращении) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения участка опроса должна быть указана причина, по которой участник опроса не может прибыть в помещение участка опроса, а также фамилия, имя и отчество участника опроса, адрес его места жительства.

Участковая комиссия опроса вправе признать неуважительной причину, по которой участник опроса не может самостоятельно прибыть в помещение участка опроса, и на этом основании отказать участнику опроса в проведении голосования вне помещения участка опроса. О принятом решении об отказе в проведении такого голосования участковая комиссия опроса немедленно извещает участника опроса.

5. Участковая комиссия опроса должна располагать необходимым количеством переносных ящиков для опросных листов вне помещения участка опроса. Количество таких ящиков определяется решением участковой комиссии опроса.

6. Члены участковой комиссии опроса, выезжающие по заявлениям (устным обращениям), получают опросные листы и расписываются в их получении. Голосование вне помещения участка опроса проводят не менее двух членов участковой комиссии опроса, которые должны иметь при себе предварительно опечатанный (опломбированный) в участковой комиссии опроса переносной ящик для опросных листов, необходимое количество опросных листов, заверенную выписку из журнала входящей корреспонденции, содержащую необходимые данные о поступивших заявлениях (устных обращениях) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения участка опроса, поступившие письменные заявления участников опроса о предоставлении возможности проголосовать вне помещения участка опроса, а также необходимые письменные принадлежности (за исключением карандашей) для заполнения участником опроса опросного листа.

7. На письменном заявлении о предоставлении возможности проголосовать вне помещения участка опроса участник опроса проставляет серию и номер своего паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, и своей подписью удостоверяет получение опросного листа, а также согласие на обработку его персональных данных. С согласия участника опроса либо по его просьбе серия и номер предъявляемого им паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, могут быть внесены в указанное заявление членом участковой комиссии опроса. Члены участковой комиссии опроса своими подписями на заявлении удостоверяют факт выдачи опросного листа. В случае выдачи нового опросного листа взамен испорченного в заявлении также делается отметка.

8. Члены участковой комиссии опроса, выехавшие по заявлениям (устным обращениям) участников опроса, вправе выдать опросные листы только тем участникам опроса, заявления (устные обращения) которых зарегистрированы в порядке, установленном частью 2 настоящей статьи.

9. Серия и номер паспорта или заменяющего его документа участника опроса, проголосовавшего вне помещения участка опроса, вносятся в список участников опроса членами участковой комиссии опроса, выезжавшими по заявлениям (устным обращениям) участников опроса. Одновременно в соответствующей графе (графах) списка участников опроса делается особая отметка «Голосовал вне помещения участка опроса», а также ставятся подписи указанных членов участковой комиссии опроса.

10. Организация голосования вне помещения участка опроса должна исключать возможность нарушения права на участие в опросе, а также возможность искажения его волеизъявления.

11. Если участник опроса, от которого поступило заявление (устное обращение) о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения участка опроса, прибыл на участок опроса после направления к нему членов участковой комиссии опроса для проведения голосования вне помещения участка опроса, соответствующий член участковой комиссии опроса не вправе выдать данному участнику опроса в помещении для голосования опросный лист до возвращения членов комиссии, выезжавших по заявлению (устному обращению) данного участника опроса, и установления факта, что указанный участник опроса не проголосовал вне помещения участка опроса.

12. По окончании голосования с использованием каждого переносного ящика для опросных листов участковая комиссия опроса составляет акт, в котором указываются количество опросных листов, выданных членам участковой комиссии опроса, проводившим голосование вне помещения участка опроса, количество письменных заявлений участников опроса о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения участка опроса, количество выданных участникам опроса и возвращенных (неиспользованных, испорченных участниками опроса) опросных листов, а также сведения о членах участковой комиссии опроса, проводивших голосование вне помещения участка опроса.

Статья 26. Порядок проведения опроса путем открытого голосования

1. Опрос в форме открытого поименного голосования осуществляется по опросным спискам путем поквартирного (подомового) обхода и на участках опроса.

2. Поквартирный (подомовой) обход осуществляется в рабочие дни в течение дней проведения опроса, указанных в постановлении Законодательного Собрания Иркутской области, с восемнадцати часов до двадцати часов по местному времени. Опрос в форме открытого поименного голосования осуществляется на участках опроса в последний день срока проведения опроса с десяти часов до двадцати часов по местному времени.

3. Поквартирный (подомовой) обход осуществляется членами участковой комиссии опроса.

В необходимых случаях территориальная комиссия опроса вправе привлекать к осуществлению опроса путем поквартирного (подомового) обхода лиц на основании гражданско-правового договора, форма которого утверждается Избирательной комиссией Иркутской области.

Условия и порядок оплаты услуг лиц, привлекаемых к осуществлению опроса путем поквартирного (подомового) обхода, определяются указанным договором.

4. Лица, осуществляющие поквартирный (подомовой) обход, не вправе побуждать участников опроса голосовать за какой-либо из вариантов ответа на вопрос опроса либо отказаться от голосования по вопросам опроса.

5. Лицу, осуществляющему поквартирный (подомовой) обход, в день начала проведения опроса передаются листы опросного списка, а также письменное разъяснение по заполнению опросного списка и документ, удостоверяющий его полномочия, форма которых утверждается Избирательной комиссией Иркутской области.

О передаче документов, указанных в настоящей части, участковой комиссией опроса составляется акт, в котором указываются дата и время его составления, а также количество передаваемых листов опросного списка, их порядковые номера. Указанный акт подписывается председателем участковой комиссии опроса и лицом, которому переданы указанные документы.

6. При проведении открытого голосования по вопросу опроса участнику опроса предоставляется возможность заполнения строки опросного списка при предъявлении паспорта или заменяющего его документа.

Применение карандашей при заполнении опросного списка не допускается.

Участник опроса вносит в опросный список свои фамилию, имя и отчество, год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения), серию и номер своего паспорта или заменяющего его документа. С согласия участника опроса либо по его просьбе указанные в настоящем абзаце сведения могут быть внесены в список участников опроса членом участковой комиссии опроса или лицом, привлеченным к проведению опроса на основе гражданско-правового договора. Участник опроса проверяет правильность сделанных записей.

7. При заполнении опросного списка участнику опроса разъясняется цель обработки персональных данных при проведении и установлении результатов опроса, порядок выражения согласия участника опроса на обработку его персональных данных, а также сообщаются сведения об операторе обработки персональных данных. Участник опроса расписывается в удостоверение согласия на обработку своих персональных данных.

8. После внесения подписи, предусмотренной частью 7 настоящей статьи, участник опроса ставит любой знак в одной из ячеек таблицы, относящейся к варианту ответа, в отношении которого сделан выбор, проставляет дату голосования и расписывается.

9. Если участник опроса не имеет возможности самостоятельно внести в опросный список данные, предусмотренные частью 7 настоящей статьи, то по его просьбе внести соответствующие данные может любой гражданин, за исключением лица, проводящего опрос. При этом в соответствующей графе опросного списка указываются фамилия, имя, отчество лица, оказывающего помощь участнику опроса.

10. В случае допущения ошибок при заполнении опросного списка соответствующая строка опросного списка погашается путем вычеркивания и заверения ее недействительности подписью лица, проводящего опрос.

11. Если во время поквартирного (подомового) обхода будет выявлена необходимость дополнительной проверки сведений о гражданине Российской Федерации в целях подтверждения его права участвовать в опросе, лицо, проводящее опрос, информирует гражданина о возможности проголосовать в последний день срока проведения опроса на участке опроса.

12. В конце каждого дня проведения поквартирного (подомового) обхода лица, его осуществляющие, сдают полностью заполненные листы опросного списка в участковую комиссию опроса. В день, предшествующий последнему дню срока проведения опроса, лица, проводившие опрос путем поквартирного (подомового) обхода, немедленно по возвращении сдают все листы опросного списка.

О сдаче листа (листов) опросного списка составляется акт, в котором указываются дата и время его составления, а также количество сдаваемых листов опросного списка. Данный акт подписывается председателем участковой комиссии опроса и лицом, осуществлявшим поквартирный (подомовой) обход.

13. В день, предшествующий последнему дню срока проведения опроса, по завершении поквартирного (подомового) обхода, но не позднее двадцати двух часов по местному времени все листы опросного списка брошюруются членами участковой комиссии опроса в единую книгу в соответствии с их нумерацией.

В случае отсутствия листа (листов) опросного списка члены участковой комиссии опроса составляют акт об отсутствии листа (листов) опросного списка, в котором указывается причина отсутствия листа (листов) и его (их) порядковый номер.

В случае, если состояние листа (листов) опросного списка не позволяет с достоверностью определить результаты волеизъявления участника (участников) опроса, включенного (включенных) в опросный список на этом листе (этих листах), члены участковой комиссии опроса в присутствии лица, представившего такой опросный лист (такие опросные листы), составляют акт, в котором указываются порядковый номер строки (строк), фамилия (фамилии), имя (имена), отчество (отчества), место жительства (места жительства) участника (участников) опроса, результаты волеизъявления которого (которых) нельзя с достоверностью установить.

Акты, составленные по причинам, указанным в абзацах втором и третьем настоящей части, подписываются председателем участковой комиссии опроса и лицом, осуществлявшим поквартирный (подомовой) обход, которому такой лист (такие листы) был (были) выдан (выданы). К указанному акту прилагаются объяснения в письменном виде о причинах отсутствия листа (листов) опросного списка и (или) приведения листа (листов) опросного списка в состояние, не позволяющее с достоверностью определить результаты волеизъявления участников опроса, от лица, осуществлявшего поквартирный (подомовой) обход. Члены участковой комиссии опроса принимают меры к извещению участников опроса, которые заполняли отсутствующий лист опросного списка, а также участников опроса, результаты волеизъявления которых нельзя с достоверностью установить из-за состояния листа опросного списка, об утрате или приведении такого листа опросного списка в состояние, не позволяющее с достоверностью установить результаты волеизъявления участника (участников) опроса. Также члены участковой комиссии опроса сообщают таким участникам опроса о возможности повторно проголосовать в последний день срока проведения опроса на участке опроса.

14. Опрос в форме открытого поименного голосования на участках опроса осуществляется членами участковой комиссии опроса в помещении участка опроса.

15. Участковым комиссиям опроса для организации и проведения открытого голосования на участке опроса предоставляются помещения, находящиеся в собственности Иркутской области, пригодные для организации и проведения опроса в форме открытого голосования.

В случае, когда на соответствующем участке опроса указанные помещения отсутствуют, помещения могут быть предоставлены участковой комиссии опроса муниципальными образованиями, физическими или юридическими лицами на договорной основе.

16. При открытом голосовании по опросным спискам на участке опроса участнику опроса по предъявлении им паспорта или документа, заменяющего паспорт, предоставляется сброшюрованный опросный список, строку которого он заполняет в соответствии с правилами, предусмотренными частями 6 – 10 настоящей статьи.

17. По завершении времени голосования в последний день срока голосования по вопросу (вопросам) опроса, проводившегося в форме открытого голосования, незаполненные строки опросного списка погашаются членами участковой комиссии опроса путем их вычеркивания.

ГЛАВА 5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОПРОСА

Статья 27. Определение итогов опроса на участках опроса

1. После истечения срока проведения опроса участковая комиссия опроса определяет итоги опроса по участку опроса.

Определение итогов опроса осуществляется открыто и гласно.

2. Определение итогов опроса начинается сразу после окончания времени проведения опроса в последний день проведения опроса и проводится без перерыва до установления его итогов по данному участку опроса.

3. При проведении опроса в форме тайного голосования воля участника опроса определяется по опросному листу.

При проведении опроса в форме открытого голосования воля участника опроса определяется по каждой строке опросного списка.

4. При определении итогов опроса, проводившегося в форме тайного голосования, на участке опроса неиспользованные и испорченные опросные листы погашаются путем отрезания левого нижнего угла. Недействительными считаются опросные листы, по которым невозможно установить волеизъявление участника опроса, в частности такие, в которых любой знак поставлен в двух или более квадратах или не поставлен ни в одном из них.

5. При определении итогов опроса, проводившегося в форме открытого голосования, погашенными считаются строки опросного списка, вычеркнутые лицами, проводившими опрос. Недействительными считаются строки опросного списка:

1) содержащие сведения, не соответствующие действительности;

2) без указания каких-либо из требуемых в соответствии с настоящим Законом сведений;

3) заполненные нерукописным способом или карандашом;

4) с исправлениями, если эти исправления специально не оговорены участниками опроса или (и) членами участковой комиссии;

5) в которых сведения, предусмотренные пунктами 5 – 9 части 6 статьи 21 настоящего Закона, не заполнены собственноручно участником опроса, фамилия, имя, отчество которого внесены в данную строку (за исключением случая, предусмотренного частью 9 статьи 26 настоящего Закона);

6) в которых в ячейках, соответствующих вариантам ответа на вопрос опроса, не проставлено ни одного знака, либо проставлены знаки в нескольких ячейках.

Не могут служить основанием для признания строки опросного списка недействительной содержащиеся в этой строке сокращения слов и дат, не препятствующие однозначному восприятию сведений.

6. Порядок определения итогов опроса участковой комиссией опроса определяется Избирательной комиссией Иркутской области.

7. Итоги опроса, установленные участковой комиссией опроса, заносятся в протокол об итогах опроса по соответствующему участку опроса (далее – протокол об итогах опроса по участку опроса).

Протокол об итогах опроса по участку опроса должен быть составлен на одном листе. В исключительных случаях указанный протокол может быть составлен более чем на одном листе, при этом каждый его лист должен быть подписан всеми присутствующими членами участковой комиссии опроса. Протокол об итогах опроса по участку опроса должен содержать:

1) номер экземпляра;

2) название опроса, вопрос опроса, сроки проведения опроса;

3) слово «Протокол»;

4) наименование комиссии с указанием номера участка опроса;

5) строки протокола об итогах опроса по участку опроса в следующей последовательности:

а) при тайном голосовании:

строка 1: число граждан, внесенных в список участников опроса на момент окончания голосования;

строка 2: число опросных листов, полученных участковой комиссией опроса;

строка 3: число опросных листов, выданных участникам опроса;

строка 4: число погашенных опросных листов;

строка 5: число опросных листов, обнаруженных в ящиках для опросных листов;

строка 6: число действительных опросных листов;

строка 7: число недействительных опросных листов;

строка 8 и последующие строки: число голосов участников опроса, поданных за различные варианты ответа на вопрос опроса;

б) при открытом голосовании:

строка 1: число строк опросного списка по данному участку опроса;

строка 2: число участников опроса, включенных в опросный список по данному участку опроса на момент окончания голосования;

строка 3: число погашенных строк опросного списка;

строка 4: число действительных строк опросного списка;

строка 5: число недействительных строк опросного списка;

строка 6 и последующие строки: число голосов участников опроса, поданных за различные варианты ответа на вопрос опроса;

6) перечень жалоб (заявлений) и иных документов, прилагаемых к протоколу об итогах опроса по участку опроса;

7) фамилии и инициалы председателя участковой комиссии опроса, заместителя председателя участковой комиссии опроса, секретаря участковой комиссии опроса и других членов участковой комиссии опроса и их подписи;

8) дату и время подписания протокола об итогах опроса по участку опроса;

9) печать участковой комиссии опроса.

Указанные выше числа заносятся в протокол об итогах опроса по участку опроса цифрами и прописью.

8. Протокол об итогах опроса по участку опроса составляется в трех экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами участковой комиссии опроса.

Член участковой комиссии опроса, не согласный с соответствующим протоколом об итогах опроса по участку опроса в целом или с отдельными его положениями, вправе приложить к такому протоколу свое особое мнение, о чем в протоколе об итогах опроса по участку опроса делается соответствующая запись.

Если во время заполнения протокола об итогах опроса по участку опроса некоторые члены участковой комиссии опроса отсутствуют, в указанном протоколе делается об этом запись с указанием причины их отсутствия. Протокол об итогах опроса по участку опроса является действительным, если он подписан большинством от установленного числа членов участковой комиссии опроса. Если при подписании протокола об итогах опроса по участку опроса имеет место проставление подписи хотя бы за одного члена участковой комиссии опроса другим членом участковой комиссии опроса или посторонним лицом, это является основанием для признания данного протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов.

9. Заполнение протокола об итогах опроса по участку опроса карандашом и внесение в него каких-либо исправлений не допускаются.

10. Если опрос проводится по нескольким вопросам, то определение итогов опроса и составление протокола об итогах опроса по участку опроса по каждому вопросу производится отдельно.

11. Подписание протокола об итогах опроса по участку опроса с нарушением указанного порядка является основанием для признания этого протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов.

12. Первый экземпляр протокола об итогах опроса по участку опроса после его подписания незамедлительно направляется в соответствующую территориальную комиссию опроса. К первому экземпляру протокола об итогах опроса по участку опроса приобщаются жалобы (заявления) на нарушения настоящего Закона, поступившие в участковую комиссию опроса во время проведения опроса, а также принятые по ним решения участковой комиссии опроса.

Ко второму экземпляру протокола об итогах опроса по участку опроса приобщаются заверенные копии жалоб (заявлений) и решений по ним. Второй экземпляр протокола вместе с опечатанными опросными листами (опросным списком) хранится у секретаря участковой комиссии опроса до окончания ее деятельности, затем передается на хранение в Законодательное Собрание Иркутской области и по истечении одного года уничтожается.

Третий экземпляр протокола об итогах опроса по участку опроса вывешивается для всеобщего ознакомления в месте, установленном участковой комиссией опроса.

По требованию члена участковой комиссии опроса, члена инициативной группы, представителя средства массовой информации участковая комиссия опроса после подписания протокола об итогах опроса по участку опроса обязана выдать или предоставить возможность изготовить копию данного протокола указанным лицам, а также заверить ее.

Статья 28. Определение результатов опроса территориальной комиссией опроса

1. На основании протоколов об итогах опроса по участку опроса путем суммирования содержащихся в них данных территориальная комиссия опроса в течение десяти дней со дня окончания опроса устанавливает итоги опроса по соответствующей территории.

2. Территориальная комиссия опроса составляет протокол об итогах опроса, в который заносятся данные о числе участковых комиссий опроса на соответствующей территории и числе полученных протоколов об итогах опроса по участку опроса, суммарные данные указанных протоколов участковых комиссий опроса, предусмотренные частью 7 статьи 27 настоящего Закона (далее – протокол об итогах опроса по территории опроса).

При выявлении ошибок, несоответствий в протоколах об итогах опроса по участку опроса или возникновении сомнений в правильности составления таких протоколов, поступивших из участковой комиссии опроса, территориальная комиссия опроса вправе принять решение о проведении повторного определения итогов опроса участковой комиссией опроса либо о самостоятельном проведении повторного определения результатов опроса на соответствующем участке опроса. Повторное определение итогов опроса участковой комиссией опроса проводится в присутствии члена (членов) территориальной комиссии опроса с правом решающего голоса. Комиссия, повторно осуществляющая определение итогов опроса, извещает об этом средства массовой информации. По итогам повторного определения итогов опроса комиссия, осуществившая такое определение, составляет протокол об итогах опроса по территории опроса, на котором делается отметка «Повторный подсчет голосов».

3. Протокол об итогах опроса по территории опроса составляется в трех экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами территориальной комиссии опроса с правом решающего голоса. К указанному протоколу прилагается сводная таблица об итогах опроса, которая включает данные всех протоколов об итогах опроса по участку опроса по соответствующей территории.

4. Член территориальной комиссии опроса с правом решающего голоса, не согласный с протоколом об итогах опроса по территории опроса в целом или с отдельными его положениями, вправе приложить к такому протоколу свое особое мнение, о чем в указанном протоколе делается соответствующая запись.

5. Если во время заполнения протокола об итогах опроса по территории опроса некоторые члены территориальной комиссии опроса с правом решающего голоса отсутствуют, в соответствующем протоколе делается об этом запись с указанием причины их отсутствия.

6. Протокол об итогах опроса по территории опроса является действительным, если он подписан большинством от установленного числа членов территориальной комиссии опроса с правом решающего голоса. Если при подписании протокола об итогах опроса по территории опроса имеет место проставление подписи хотя бы за одного члена территориальной комиссии опроса с правом решающего голоса другим членом территориальной комиссии опроса или посторонним лицом, это является основанием для признания данного протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов.

7. Составление и подписание протокола об итогах опроса по территории опроса с нарушением указанного порядка является основанием для признания такого протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов.

Заполнение протокола об итогах опроса по территории опроса карандашом и внесение в него каких-либо исправлений не допускаются.

8. Первый экземпляр протокола об итогах опроса по территории опроса после его подписания и первый экземпляр сводной таблицы об итогах опроса незамедлительно направляются в Избирательную комиссию Иркутской области. К первому экземпляру протокола об итогах опроса по территории опроса приобщаются жалобы (заявления) на нарушения настоящего Закона, поступившие в территориальную комиссию опроса, а также принятые по ним решения.

Ко второму экземпляру протокола об итогах опроса по территории опроса приобщаются заверенные копии жалоб (заявлений) и решений по ним. Второй экземпляр протокола об итогах опроса по территории опроса и второй экземпляр сводной таблицы об итогах опроса вместе с протоколами участковых комиссий опроса хранятся у секретаря территориальной комиссии опроса до окончания ее деятельности, затем передаются на хранение в Законодательное Собрание Иркутской области и по истечении одного года уничтожаются.

Третий экземпляр протокола об итогах опроса по территории опроса и третий экземпляр сводной таблицы об итогах опроса предоставляются для ознакомления представителям средств массовой информации.

По требованию члена территориальной комиссии опроса с правом решающего голоса, члена инициативной группы, представителя средства массовой информации комиссия после подписания протокола об итогах опроса по территории опроса обязана выдать или предоставить возможность изготовить копию указанного протокола данным лицам, а также заверить ее.

9. В случае, если после подписания протокола об итогах опроса по территории опроса и (или) сводной таблицы и направления их первых экземпляров в Избирательную комиссию Иркутской области территориальная комиссия опроса выявила в них неточность (описку, опечатку либо ошибку в сложении данных протоколов об итогах опроса по участку опроса), она вправе на своем заседании рассмотреть вопрос о внесении уточнений в протокол об итогах опроса по территории опроса и (или) сводную таблицу. В этом случае территориальная комиссия опроса составляет протокол об итогах опроса по территории опроса, на котором делается отметка «Повторный». Указанный протокол незамедлительно направляется в Избирательную комиссию Иркутской области.

Статья 29. Установление результатов опроса

1. На основании протоколов, указанных в статье 28 настоящего Закона, Избирательная комиссия Иркутской области путем суммирования содержащихся в них данных не позднее четырех дней со дня окончания опроса устанавливает результаты опроса.

2. При выявлении ошибок, несоответствий в протоколах об итогах опроса по территории опроса или возникновении сомнений в правильности составления таких протоколов, поступивших из территориальных комиссий опроса, Избирательная комиссия Иркутской области вправе принять решение о проведении повторного подсчета голосов участников опроса территориальной комиссией опроса либо о самостоятельном проведении повторного подсчета голосов участников опроса на соответствующем участке опроса. Повторный подсчет голосов участников опроса территориальной комиссией опроса проводится в присутствии члена (членов) Избирательной комиссии Иркутской области с правом решающего голоса. Комиссия, осуществляющая проведение повторного подсчета голосов участников опроса, извещает об этом средства массовой информации. По итогам повторного подсчета голосов участников опроса комиссия, осуществившая такой подсчет, составляет протокол об итогах опроса, на котором делается отметка «Повторный подсчет голосов».

3. Протокол Избирательной комиссии Иркутской области о результатах опроса составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами Избирательной комиссии Иркутской области с правом решающего голоса. К протоколу Избирательной комиссии Иркутской области о результатах опроса прилагается сводная таблица, которая включает данные протоколов всех территориальных комиссий опроса.

4. Член Избирательной комиссии Иркутской области с правом решающего голоса, не согласный с протоколом Избирательной комиссии Иркутской области о результатах опроса в целом или с отдельными его положениями, вправе приложить к такому протоколу свое особое мнение, о чем в протоколе о результатах опроса делается соответствующая запись.

Если во время заполнения протокола Избирательной комиссии Иркутской области о результатах опроса некоторые члены Избирательной комиссии Иркутской области с правом решающего голоса отсутствуют, в таком протоколе делается об этом запись с указанием причины их отсутствия. Протокол Избирательной комиссии Иркутской области о результатах опроса является действительным, если он подписан большинством от установленного числа членов Избирательной комиссии Иркутской области с правом решающего голоса. Если при подписании протокола Избирательной комиссии Иркутской области о результатах опроса имеет место проставление подписи хотя бы за одного члена Избирательной комиссии Иркутской области с правом решающего голоса другим членом Избирательной комиссии Иркутской области или посторонним лицом, это является основанием для признания данного протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов.

5. Первый экземпляр протокола Избирательной комиссии Иркутской области о результатах опроса и первый экземпляр сводной таблицы вместе с протоколами об итогах опроса по территории опроса территориальных комиссий опроса хранятся в Избирательной комиссии Иркутской области.

Второй экземпляр протокола Избирательной комиссии Иркутской области о результатах опроса и второй экземпляр сводной таблицы предоставляются для ознакомления представителям средств массовой информации.

6. Результаты опроса могут быть признаны недействительными в случаях, если допущенные при проведении опроса или определении итогов опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты волеизъявления участников опроса, а также по решению суда.

Опрос признается Избирательной комиссией Иркутской области несостоявшимся, если в нем приняло участие менее двадцати пяти процентов граждан, внесенных в списки участников опроса. В этом случае опрос по вопросу, имеющему такую же по смыслу или содержанию формулировку, может быть инициирован не ранее чем через год после признания опроса несостоявшимся.

Статья 30. Опубликование результатов опроса и хранение документации по опросу

1. Официальное опубликование результатов опроса, а также данных о количестве голосов участников опроса, поданных за различные варианты ответа на вопрос, осуществляется Избирательной комиссией Иркутской области в течение двадцати дней со дня окончания опроса.

2. Избирательная комиссия Иркутской области публикует данные, которые содержались в протоколах нижестоящих комиссий, осуществлявших подготовку и проведение опроса, об итогах опроса, на основании которых определялись результаты опроса, в течение двух месяцев со дня окончания опроса.

3. Вся документация участковых комиссий опроса и территориальных комиссий опроса, включая опросные листы (опросные списки), подлежит хранению в течение следующих сроков:

1) опросные листы (опросные списки) и протоколы комиссий, осуществлявших подготовку и проведение опроса, – не менее одного года;

2) иные документы комиссий, осуществлявших подготовку и проведение опроса, – не менее шести месяцев.

4. Порядок хранения документации по опросу устанавливается Избирательной комиссией Иркутской области в соответствии с законодательством.

Статья 31. Юридическая сила результатов опроса

Результаты опроса носят рекомендательный характер и учитываются органами государственной власти области, иными государственными органами области, должностными лицами органов государственной власти области и иных государственных органов области при принятии соответствующих решений.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 32. Вступление настоящего Закона в силу

Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
Д.Ф. Мезенцев

г. Иркутск
18 июня 2010 года
№ 44-ОЗ

Приложение
к Закону Иркутской области
от 18 июня 2010 года
№ 44-ОЗ
«Об областном опросе»

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
областного опроса

Номер свидетельства о регистрации, выданного инициативной группе по проведению областного опроса, и дата его выдачи	Дата окончания сбора подписей в поддержку инициативы проведения областного опроса

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения областного опроса по вопросу (вопросам):

____

____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет на день голосования – дополнительно день и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа	Подпись в поддержку инициативы проведения областного опроса и дата ее внесения	Подпись о согласии на обработку персональных данных
1						
2						

Подписной лист удостоверяю:

____

____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или заменяющего его документа лица, собиравшего подписи, с указанием наименования и кода органа, выдавшего паспорт или заменяющий его документ)

____
подпись и дата

Уполномоченный представитель инициативной группы по проведению областного опроса ____________________

____

(фамилия, имя, отчество, собственноручная подпись и дата ее внесения)

З А К О Н
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ В СФЕРЕ ОХОТЫ, СОХРАНЕНИЯ ОХОТНИЧЬИХ РЕСУРСОВ И СРЕДЫ ИХ ОБИТАНИЯ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящим Законом осуществляется правовое регулирование отдельных вопросов в сфере охоты, сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания в Иркутской области (далее – область) в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

1. В целях настоящего Закона используются следующие основные понятия:

1) охотхозяйственное соглашение – соглашение, по которому одна сторона (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) (далее – охотпользователь) обязуется обеспечить проведение мероприятий по сохранению охотничьих ресурсов и среды их обитания и создание охотничьей инфраструктуры, а другая сторона (уполномоченный Правительством Иркутской области исполнительный орган государственной власти Иркутской области) (далее – уполномоченный орган исполнительной власти области) обязуется предоставить в аренду на срок, равный сроку действия охотхозяйственного соглашения, указанные в части 2 статьи 25 Федерального закона «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» земельные участки и лесные участки и право на добычу охотничьих ресурсов в границах охотничьих угодий;

2) пропускная способность охотничьих угодий – предельно допустимое к производству охоты количество охотников, которые могут одновременно охотиться в охотничьих угодьях, исходя из площади данных охотничьих угодий и численности обитающих на территории охотничьих ресурсов.

2. Иные понятия, используемые в настоящем Законе, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Статья 3. Правовая основа регулирования отношений в сфере охоты, сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания в области

Правовое регулирование отношений в сфере охоты, сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания в области осуществляется настоящим Законом, другими законами и иными нормативными правовыми актами области в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 4. Охотничьи ресурсы, в отношении которых осуществляется промысловая охота в области

К охотничьим ресурсам, в отношении которых осуществляется промысловая охота в области, относятся: лось, косуля, благородный олень, дикий северный олень, кабарга, кабан, бурый медведь, соболь, норка, ондатра, белка, волк, рысь, лисица, росомаха, горностай, колонок, заяц-беляк, рябчик, глухарь, тетерев, белая куропатка, утки.

Статья 5. Использование земель сельскохозяйственного назначения для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства

Земли сельскохозяйственного назначения или земельные участки в составе таких земель могут использоваться для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, если иное не предусмотрено Земельным кодексом Российской Федерации, с обеспечением прав и законных интересов собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев, арендаторов указанных земельных участков.

ГЛАВА 2. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ОБЛАСТИ В СФЕРЕ ОХОТЫ, СОХРАНЕНИЯ ОХОТНИЧЬИХ РЕСУРСОВ И СРЕДЫ ИХ ОБИТАНИЯ В ОБЛАСТИ

Статья 6. Полномочия Законодательного Собрания Иркутской области в сфере охоты, сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания

1. Законодательное Собрание Иркутской области посредством принятия законов области:

1) устанавливает перечень охотничьих ресурсов, в отношении которых осуществляется промысловая охота;

2) устанавливает порядок распределения разрешений на добычу охотничьих ресурсов между физическими лицами, осуществляющими охоту в общедоступных охотничьих угодьях;

3) осуществляет отнесение к охотничьим ресурсам млекопитающих и (или) птиц, не предусмотренных частями 1, 2 статьи 11 Федерального закона «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире» (далее – Федеральный закон «О животном мире»).

2. Законодательное Собрание Иркутской области осуществляет контроль за соблюдением и исполнением законов области в сфере охоты, сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания.

Статья 7. Полномочия Губернатора Иркутской области в сфере охоты, сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания

Губернатор Иркутской области:

1) определяет виды разрешенной охоты и параметры осуществления охоты в охотничьих угодьях на территории области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения;

2) утверждает лимиты добычи охотничьих ресурсов и квоты их добычи, за исключением лимитов и квот добычи охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

3) утверждает схему размещения, использования и охраны охотничьих угодий на территории области;

4) утверждает по согласованию с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти квалификационные требования к руководителю исполнительного органа государственной власти области, осуществляющего полномочия в сфере охоты и сохранения охотничьих ресурсов, переданные в соответствии с частью 1 статьи 33 Федерального закона «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

5) назначает по согласованию с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти руководителя уполномоченного органа исполнительной власти области;

6) обеспечивает своевременное представление в соответствующие федеральные органы исполнительной власти ежеквартального отчета о расходовании предоставленных субвенций, о достижении целевых прогнозных показателей в случае их установления, экземпляров нормативных правовых актов, принимаемых органами государственной власти области по вопросам осуществления переданных в соответствии с частью 1 статьи 33 Федерального закона «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» полномочий, а также иных документов и информации, необходимых для осуществления контроля и надзора за полнотой и качеством осуществления органами государственной власти области полномочий, переданных в соответствии с частью 1 статьи 33 Федерального закона «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

7) утверждает по согласованию с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти структуру уполномоченного органа исполнительной власти области;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом «О животном мире».

Статья 8. Полномочия Правительства Иркутской области в сфере охоты, сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания

Правительство Иркутской области:

1) участвует в проведении единой государственной политики области в сфере охоты, сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания;

2) вправе утверждать долгосрочную целевую программу в сфере охоты, сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания;

3) вправе образовать совещательный и (или) координационный орган при Правительстве Иркутской области в сфере охоты, сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания;

4) определяет цели образования, порядок деятельности и состав совещательного и (или) координационного органа при Правительстве Иркутской области в сфере охоты, сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания;

5) утверждает положение об уполномоченном органе исполнительной власти области;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом «О животном мире».

Статья 9. Полномочия уполномоченного органа исполнительной власти области

Уполномоченный орган исполнительной власти области:

1) заключает охотхозяйственные соглашения с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

2) принимает решение о проведении аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения, организует и проводит аукционы на право заключения охотхозяйственных соглашений;

3) выдает разрешения на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также занесенных в Красную книгу Российской Федерации;

4) выдает разрешения на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (кроме охотничьих ресурсов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

5) организует и осуществляет сохранение и использование охотничьих ресурсов и среды их обитания, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

6) регулирует численность охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, в том числе принимает решение о проведении мероприятий по изъятию охотничьих животных с уведомлением охотпользователей об изъятии охотничьих животных в границах предоставленных охотничьих угодий;

7) ведет государственный охотхозяйственный реестр и осуществляет государственный мониторинг охотничьих ресурсов и среды их обитания на территории области, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

8) разрабатывает и утверждает нормы допустимой добычи охотничьих ресурсов, в отношении которых не устанавливается лимит добычи, и нормы пропускной способности охотничьих угодий;

9) выдает и аннулирует охотничьи билеты в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

10) осуществляет контроль за применением капканов и других устройств, используемых при осуществлении охоты;

11) осуществляет контроль за оборотом продукции охоты;

12) осуществляет государственный охотничий контроль и надзор на территории области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом «О животном мире».

Статья 10. Финансирование полномочий органов государственной власти области в сфере охоты, сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания в области

Финансирование полномочий органов государственной власти области в сфере охоты, сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания в области осуществляется в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели.

ГЛАВА 3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ОБЛАСТИ С ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОБЛАСТИ, ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ, ОХОТПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ И ГРАЖДАНАМИ

Статья 11. Совещательные и координационные органы при Правительстве Иркутской области в сфере охоты, сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания

1. В целях привлечения представителей федеральных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований области, представителей общественных объединений и иных лиц к предварительному рассмотрению вопросов, отнесенных к полномочиям Правительства Иркутской области в сфере охоты, сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания, и подготовки по ним предложений, имеющих рекомендательный характер, Правительство Иркутской области вправе образовать совещательный орган.

2. В целях обеспечения взаимодействия Правительства Иркутской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований области, общественными объединениями, средствами массовой информации, иными органами, охотпользователями, другими организациями и гражданами в сфере охоты, сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания Правительство Иркутской области вправе образовать координационный орган.

3. Цели образования, порядок деятельности совещательного и (или) координационного органа, а также их состав определяются Правительством Иркутской области.

Статья 12. Участие органов местного самоуправления муниципальных образований области в реализации отдельных вопросов в сфере охоты, сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания

1. Органы местного самоуправления муниципальных образований области могут наделяться отдельными государственными полномочиями в сфере охоты, сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Органы местного самоуправления муниципальных образований области вправе вносить предложения в органы государственной власти области по вопросам сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания, в том числе предложения по схеме размещения, использования и охраны охотничьих угодий на территории области.

Статья 13. Участие общественных объединений в реализации отдельных вопросов в сфере сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания

1. Общественные объединения вправе участвовать в охране, сохранении охотничьих ресурсов и среды их обитания в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Общественные объединения вправе осуществлять общественный охотничий контроль в соответствии с настоящим Законом.

ГЛАВА 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОХОТПОЛЬЗОВАТЕЛЯ И ОХОТНИКА

Статья 14. Права и обязанности охотпользователя

1. Охотпользователь имеет право:

1) добывать и организовывать добычу охотничьих ресурсов, предоставленных ему в пользование в соответствии с охотхозяйственным соглашением;

2) перерабатывать продукцию, полученную в процессе охоты, и производить изделия из этой продукции, осуществлять их реализацию;

3) заключать договоры об оказании услуг в сфере охотничьего хозяйства с физическими лицами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

4) предоставлять услуги, связанные с охотой и ведением охотничьего хозяйства, использованием охотничьей инфраструктуры в закрепленных охотничьих угодьях;

5) представлять заявки в уполномоченный орган исполнительной власти области для определения квоты добычи охотничьих ресурсов в отношении закрепленного охотничьего угодья;

6) выдавать разрешения на добычу охотничьих ресурсов в пределах установленных квот, норм добычи и пропускной способности закрепленных за охотпользователем охотничьих угодий;

7) воздействовать на охотничьи угодья с целью улучшения состояния охотничьих ресурсов по согласованию с собственниками земельных участков, землевладельцами, землепользователями, владельцами лесного фонда и уполномоченным органом исполнительной власти области;

8) осуществлять производственный охотничий контроль в закрепленных за ним охотничьих угодьях, в том числе проверять документы, удостоверяющие право на охоту, у охотника, заключившего с охотпользователем договор об оказании услуг в сфере охотничьего хозяйства;

9) составлять и направлять сообщения в уполномоченный орган исполнительной власти области об административных правонарушениях в сфере охоты и ведения охотничьего хозяйства;

10) создавать и поддерживать в закрепленных охотничьих угодьях охотничью инфраструктуру, вести подсобное хозяйство, связанное с охотой и ведением охотничьего хозяйства;

11) обжаловать в судебном порядке решение об установлении квоты добычи охотничьих ресурсов в закрепленном охотничьем угодье;

12) осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами, законами области и охотхозяйственными соглашениями.

2. Охотпользователь обязан:

1) соблюдать условия охотхозяйственного соглашения;

2) осуществлять деятельность по сохранению и использованию охотничьих ресурсов и среды их обитания;

3) не допускать разрушения или ухудшения качества охотничьих угодий;

4) оказывать помощь органам государственной власти области, в том числе должностным лицам уполномоченного органа исполнительной власти области, в осуществлении охраны охотничьих ресурсов;

5) применять гуманные способы и орудия охоты, не нарушающие целостности естественных сообществ;

6) осуществлять учет и оценку состояния охотничьих ресурсов и среды их обитания, а также осуществлять учет добытых охотничьих ресурсов;

7) организовывать и проводить мероприятия по сохранению охотничьих ресурсов и среды их обитания и созданию охотничьей инфраструктуры;

8) не допускать нарушений прав других природопользователей;

9) осуществлять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами области и охотхозяйственными соглашениями.

Статья 15. Права и обязанности охотника

1. Охотник имеет право:

1) осуществлять охоту во всех охотничьих угодьях области, кроме закрытых для охоты;

2) осуществлять переработку продукции охоты, производить изделия из добытых охотничьих ресурсов, за исключением случаев добычи охотничьих ресурсов работниками охотпользователя, осуществляющими промысловую охоту;

3) реализовывать продукцию охоты в порядке, установленном федеральным законодательством, при наличии документов, подтверждающих законность добычи охотничьих ресурсов, за исключением случаев добычи охотничьих ресурсов работниками охотпользователя, осуществляющими промысловую охоту;

4) участвовать в мероприятиях по сохранению и регулированию численности охотничьих ресурсов;

5) осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами и законами области.

2. Охотник обязан:

1) иметь при себе на охоте разрешение на добычу охотничьих ресурсов, договор об оказании услуг в сфере охотничьего хозяйства в случае осуществления охоты в закрепленных охотничьих угодьях, разрешение на хранение и ношение оружия в соответствии с Федеральным законом от 13 декабря 1996 года № 150-ФЗ «Об оружии» и предъявлять их по требованию должностных лиц уполномоченного органа исполнительной власти области;

2) предъявлять для осмотра при нахождении в охотничьем угодье транспортные средства, орудия охоты и продукцию охоты должностным лицам уполномоченного органа исполнительной власти области;

3) предъявлять охотпользователю, работникам охотпользователя (охотоведу, егерю) документы, удостоверяющие его право на охоту, в случае заключения с охотпользователем договора об оказании услуг в сфере охотничьего хозяйства;

4) соблюдать условия договора на оказание услуг в сфере охотничьего хозяйства;

5) сохранять окружающую среду, бережно относиться к природным ресурсам;

6) соблюдать правила охоты и осуществлять охоту разрешенными способами в установленные сроки и на территории, определенной договором на оказание услуг в сфере охотничьего хозяйства, а также в общедоступных охотничьих угодьях;

7) соблюдать меры безопасности на охоте, меры пожарной безопасности, меры безопасности обращения с охотничьим оружием;

8) осуществлять охоту гуманными способами;

9) не допускать разрушения или ухудшения среды обитания объектов животного мира и объектов охотничьей инфраструктуры;

10) осуществлять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и законами области.

ГЛАВА 5. РАЗРЕШЕНИЕ НА ДОБЫЧУ ОХОТНИЧЬИХ РЕСУРСОВ

Статья 16. Выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов

1. Разрешения на добычу охотничьих ресурсов выдаются физическим лицам или юридическим лицам в соответствии с Федеральным законом «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов физическим лицам осуществляется:

1) в закрепленных охотничьих угодьях – охотпользователем;

2) в общедоступных охотничьих угодьях – уполномоченным органом исполнительной власти области;

3) на особо охраняемых природных территориях – природоохранными учреждениями в соответствии с Федеральным законом «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и законодательством об особо охраняемых природных территориях.

Статья 17. Порядок распределения разрешений на добычу охотничьих ресурсов между физическими лицами, осуществляющими охоту в общедоступных охотничьих угодьях

1. Разрешения на добычу охотничьих ресурсов между физическими лицами, осуществляющими охоту в общедоступных охотничьих угодьях, распределяются в пределах квот, норм допустимой добычи охотничьих ресурсов, норм пропускной способности, установленных в отношении общедоступных охотничьих угодий.

2. Прием заявок о выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов в общедоступных охотничьих угодьях и их регистрация производится уполномоченным органом исполнительной власти области.

Физические лица вправе подать заявки о выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов (за исключением волка) в общедоступных охотничьих угодьях в интересующий их срок добывания охотничьих ресурсов на следующий день после окончания предшествующего срока добывания соответствующего охотничьего ресурса и до дня, предшествующего дню окончания интересующего срока добывания соответствующего охотничьего ресурса. При подаче заявок применяются сроки добывания соответствующего охотничьего ресурса, установленные в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 января 2009 года № 18 «О добывании объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты».

Регистрация заявок о выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов в общедоступных охотничьих угодьях осуществляется с указанием даты и времени их поступления в уполномоченный орган исполнительной власти области.

3. Уполномоченный орган исполнительной власти области распределяет разрешения на добычу охотничьих ресурсов (за исключением волка) в общедоступных охотничьих угодьях между физическими лицами по мере поступления заявок от них с соблюдением очередности в зависимости от даты и времени поступления этих заявок, начиная с заявки, поступившей в уполномоченный орган исполнительной власти области ранее других заявок, а также в пределах квот, норм допустимой добычи охотничьих ресурсов, норм пропускной способности, установленных в отношении общедоступных охотничьих угодий. При этом разрешения выдаются физическим лицам в отношении того количества охотничьих ресурсов, которое указывается ими в заявках в соответствии с требованиями части 1 настоящей статьи.

4. Во внеочередном порядке разрешения на добычу волка в общедоступных охотничьих угодьях распределяются между охотниками, добывшими волка в календарном году, предшествующем году, в котором распределяются заявки, на территории области и подтвердившими факт добычи в уполномоченном органе исполнительной власти области. Подтверждением факта добычи волка является невыделанная и законсервированная пресно-сухим способом шкура волка, которая представляется в уполномоченный орган исполнительной власти области. В целях предотвращения повторного представления шкуры волка маркируются и возвращаются охотнику. Порядок и способ маркировки шкур волка устанавливается уполномоченным органом исполнительной власти области.

Очередность распределения разрешений между такими охотниками определяется в соответствии с количеством добытых волков в календарном году, предшествующем году, в котором распределяются разрешения. В случае одинакового количества добытых волков у разных физических лиц, подавших заявки, уполномоченный орган исполнительной власти области распределяет разрешения между физическими лицами по мере поступления заявок от них с соблюдением очередности в зависимости от даты и времени поступления этих заявок, начиная с заявки, поступившей в уполномоченный орган исполнительной власти области ранее других заявок. При этом разрешения выдаются физическим лицам в отношении того количества волков, которое указывается ими в заявках в соответствии с требованиями части 1 настоящей статьи.

После удовлетворения заявок охотников, указанных в абзаце первом части 4 настоящей статьи, оставшиеся разрешения на добычу волка в общедоступных охотничьих угодьях распределяются в порядке, предусмотренном частью 3 настоящей статьи.

ГЛАВА 6. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ И ОБЩЕСТВЕННЫЙ ОХОТНИЧИЙ КОНТРОЛЬ

Статья 18. Производственный охотничий контроль

1. Производственный охотничий контроль представляет собой комплекс мероприятий, осуществляемых охотпользователями, в закрепленных за ними охотничьих угодьях.

2. Производственный охотничий контроль осуществляется охотпользователем в целях соблюдения законодательства в сфере охоты, сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания.

3. Охотпользователи могут осуществлять плановый и внеплановый производственный охотничий контроль.

4. По результатам проведения производственного охотничьего контроля охотпользователь вправе:

1) составлять и направлять в уполномоченный орган исполнительной власти области информацию о состоянии охотничьих ресурсов в закрепленном охотничьем угодье, о качестве среды обитания и охотничьей инфраструктуры;

2) направлять в уполномоченный орган исполнительной власти области предложения по вопросам сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания и снижению количества правонарушений в сфере охоты и ведения охотничьего хозяйства.

Статья 19. Общественный охотничий контроль

1. Общественный охотничий контроль осуществляется в целях реализации права на охоту, оказания содействия охотпользователям и должностным лицам уполномоченного органа исполнительной власти области, а также предотвращения нарушения законодательства в сфере охоты, сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания.

2. Общественный охотничий контроль осуществляют граждане и юридические лица, включая общественные объединения и религиозные организации.

3. Общественный охотничий контроль может осуществляться в следующих формах:

1) участие в проведении контрольных мероприятий, в совместных рейдах, проводимых охотпользователями и должностными лицами уполномоченного органа исполнительной власти области, в целях выявления и пресечения нарушений законодательства в сфере охоты, сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания;

2) оказание охотпользователями содействия должностным лицам уполномоченного органа исполнительной власти области в охране охотничьих ресурсов и среды их обитания;

3) сообщение охотпользователями должностным лицам уполномоченного органа исполнительной власти области об административных правонарушениях в сфере охоты и ведения охотничьего хозяйства;

4) проведение работы по разъяснению охотпользователям и гражданам законодательства об охране окружающей среды, законодательства в сфере охоты, сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания, правил поведения на охоте, правил поведения в лесу, правил пожарной безопасности;

5) пропаганда среди населения области необходимости проведения мероприятий по охране, сохранению охотничьих ресурсов и среды их обитания через средства массовой информации;

6) организация и проведение мероприятий, направленных на формирование экологической культуры в обществе, воспитание бережного отношения к природе;

7) внесение в уполномоченный орган исполнительной власти области предложений по сохранению охотничьих ресурсов и среды их обитания и снижению количества правонарушений в сфере охоты и ведения охотничьего хозяйства;

8) направление в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти области, органы местного самоуправления муниципальных образований области и организации обращений по вопросам охраны, сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания.

4. Результаты общественного охотничьего контроля, представленные в органы государственной власти области, подлежат обязательному рассмотрению.

ГЛАВА 7. ОБЛАСТНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ОХОТЫ И МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОХРАНЕНИЮ ОХОТНИЧЬИХ РЕСУРСОВ И СРЕДЫ ИХ ОБИТАНИЯ, СОЗДАНИЮ ОХОТНИЧЬЕЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

Статья 20. Формы осуществления областной государственной поддержки

1. Областная государственная поддержка отдельных видов охоты, мероприятий по сохранению охотничьих ресурсов и среды их обитания, созданию охотничьей инфраструктуры (далее – государственная поддержка) – это совокупность мер, принимаемых органами государственной власти области для стимулирования деятельности охотпользователей и охотников по осуществлению отдельных видов охоты, сохранению охотничьих ресурсов и среды их обитания, созданию охотничьей инфраструктуры на территории области.

2. Государственная поддержка может осуществляться в форме финансовой, организационной и иной поддержки в соответствии с законодательством. Охотпользователи, охотники имеют право на получение государственной поддержки одновременно в нескольких формах, предусмотренных настоящим Законом.

Статья 21. Финансовая государственная поддержка

Финансовая государственная поддержка может осуществляться посредством предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 22. Организационная государственная поддержка

Организационная государственная поддержка может осуществляться путем:

1) подготовки и проведения совещаний, научно-практических конференций, круглых столов, семинаров, форумов по вопросам осуществления охоты, проведения мероприятий по сохранению охотничьих ресурсов и среды их обитания, созданию охотничьей инфраструктуры;

2) проведения социологических и иных научных исследований, прикладных научно-исследовательских работ по вопросам осуществления охоты, проведения мероприятий по сохранению охотничьих ресурсов и среды их обитания, созданию охотничьей инфраструктуры;

3) подготовки и проведения фестивалей охотников;

4) разработки, издания, приобретения и распределения учебников, методических пособий и другой учебной литературы, необходимых для ознакомления с требованиями охотничьего минимума;

5) подготовки и издания информационно-аналитических и справочных материалов по вопросам осуществления охоты, проведения мероприятий по сохранению охотничьих ресурсов и среды их обитания, созданию охотничьей инфраструктуры;

6) реализации иных мер в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 23. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу не ранее чем по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего Закона признать утратившими силу:

1) Закон Иркутской области от 21 июня 2002 года № 24-оз «Об охоте в Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2002, № 19, т. 1);

2) Закон Иркутской области от 3 мая 2005 года № 16-оз «О внесении изменений в Закон Иркутской области «Об охоте в Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2005, № 8).

Губернатор Иркутской области
Д.Ф. Мезенцев

г. Иркутск
18 июня 2010 года
№ 46-ОЗ

ЗАКОН
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О НАРОДНОЙ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЕ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, Уставом Иркутской области устанавливает порядок реализации гражданами народной правотворческой инициативы по принятию нормативных правовых актов Иркутской области (далее – область).

Статья 2. Общие положения о народной правотворческой инициативе

1. Народная правотворческая инициатива по принятию нормативных правовых актов области (далее – народная правотворческая инициатива) является формой непосредственного участия граждан Российской Федерации в осуществлении государственной власти области и представляет собой право граждан, место жительства которых расположено на территории области, вносить на рассмотрение Законодательного Собрания Иркутской области, Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области проекты нормативных правовых актов области.

2. Гражданин участвует в реализации народной правотворческой инициативы посредством участия в инициировании процедуры народной правотворческой инициативы, в проведении агитации по поддержке народной правотворческой инициативы, в сборе подписей граждан с целью поддержки народной правотворческой инициативы, в рассмотрении народной правотворческой инициативы Законодательным Собранием Иркутской области, Губернатором Иркутской области, Правительством Иркутской области, а также в иных действиях, связанных с процедурой реализации народной правотворческой инициативы.

Статья 3. Принципы реализации народной правотворческой инициативы

Народная правотворческая инициатива реализуется на основе принципов законности, гласности, добровольности, свободы выражения мнений, свободы обсуждения и непосредственного участия граждан в осуществлении государственной власти области и решении вопросов, отнесенных к полномочиям области.

Статья 4. Предмет и форма реализации народной правотворческой инициативы

1. Народная правотворческая инициатива реализуется посредством внесения на рассмотрение Законодательного Собрания Иркутской области, Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области проектов нормативных правовых актов области по вопросам, отнесенным к полномочиям указанных органов государственной власти области и должностного лица.

2. Предметом народной правотворческой инициативы может являться нормативный правовой акт области, принятие которого отнесено к полномочиям Законодательного Собрания Иркутской области, Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, Уставом Иркутской области и законами области, за исключением проектов нормативных правовых актов области, указанных в части 4 настоящей статьи.

3. Народная правотворческая инициатива может быть реализована путем внесения на рассмотрение:

1) Законодательного Собрания Иркутской области:

а) проектов законов области о поправках к Уставу Иркутской области;

б) проектов нового Устава Иркутской области;

в) проектов законов области;

г) проектов законов области о внесении изменений в действующие законы области, о признании законов области утратившими силу;

2) Губернатора Иркутской области:

а) проектов указов Губернатора Иркутской области, носящих нормативный характер;

б) проектов указов Губернатора Иркутской области о внесении изменений в действующие указы Губернатора Иркутской области, о признании указов Губернатора Иркутской области утратившими силу;

3) Правительства Иркутской области:

а) проектов постановлений Правительства Иркутской области, носящих нормативный характер;

б) проектов постановлений Правительства Иркутской области о внесении изменений в действующие постановления Правительства Иркутской области, о признании постановлений Правительства Иркутской области утратившими силу.

4. Не могут быть внесены в порядке реализации народной правотворческой инициативы проекты нормативных правовых актов области:

1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов государственной власти области, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов органов государственной власти области либо об отсрочке указанных выборов;

2) о системе и структуре исполнительных органов государственной власти области;

3) об областном бюджете, о внесении изменений в закон области об областном бюджете и об утверждении отчета об исполнении областного бюджета;

4) об утверждении программы социально-экономического развития области;

5) об установлении, введении в действие и прекращении действия ранее введенных налогов и сборов, а также об освобождении от их уплаты;

6) об административно-территориальном устройстве области либо о его изменении;

7) если их внесение в соответствующий уполномоченный орган отнесено к полномочиям Губернатора Иркутской области;

8) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения области.

Статья 5. Организация процедуры народной правотворческой инициативы

1. Право народной правотворческой инициативы принадлежит гражданам Российской Федерации, обладающим активным избирательным правом на выборах депутатов Законодательного Собрания Иркутской области в соответствии с федеральными законами.

2. В целях реализации народной правотворческой инициативы гражданин или группа граждан, указанных в части 1 настоящей статьи, оповещают жителей области через средства массовой информации о дате, времени и месте проведения общего собрания граждан.

3. Группа граждан, указанных в части 1 настоящей статьи, в количестве не менее 100 человек на общем собрании граждан принимает решение о выдвижении народной правотворческой инициативы и выбирает из своего числа членов инициативной группы граждан по реализации народной правотворческой инициативы (далее – инициативная группа граждан).

Инициативная группа граждан выступает организатором процедуры народной правотворческой инициативы. Численность инициативной группы граждан составляет не менее двадцати человек.

Решение общего собрания граждан о выдвижении народной правотворческой инициативы, формировании инициативной группы граждан, избрании ее председателя оформляется протоколом по установленной в приложении 1 к настоящему Закону форме.

Председатель инициативной группы граждан является уполномоченным представителем инициативной группы граждан в органах государственной власти области при реализации народной правотворческой инициативы (далее – уполномоченный представитель).

4. Инициативная группа граждан в любое время до официального опубликования постановления Избирательной комиссии Иркутской области о признании народной правотворческой инициативы состоявшейся вправе направить в Избирательную комиссию Иркутской области заявление об отзыве проекта нормативного правового акта области, внесенного в порядке реализации народной правотворческой инициативы.

Статья 6. Порядок регистрации инициативной группы граждан

1. Инициативная группа граждан подлежит регистрации в Избирательной комиссии Иркутской области. Инициативная группа граждан представляет в Избирательную комиссию Иркутской области ходатайство о регистрации инициативной группы граждан, подписанное уполномоченным представителем, с приложением следующих документов:

1) протокол общего собрания граждан с решением о выдвижении народной правотворческой инициативы, формировании инициативной группы граждан, избрании председателя инициативной группы граждан;

2) список членов инициативной группы граждан по установленной в приложении 2 к настоящему Закону форме;

3) проект нормативного правового акта области, предлагаемый к внесению в порядке реализации народной правотворческой инициативы, и пояснительная записка к нему, составленные в соответствии с требованиями к оформлению правовых актов области, предусмотренными Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области» (далее – проект нормативного правового акта области, предлагаемый к внесению в порядке реализации народной правотворческой инициативы, пояснительная записка к нему).

2. Избирательная комиссия Иркутской области в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы граждан обязана проверить соблюдение процедуры выдвижения народной правотворческой инициативы и принять решение о регистрации инициативной группы граждан либо об отказе в ее регистрации.

Основаниями для отказа в регистрации инициативной группы граждан являются:

1) несоответствие процедуры выдвижения народной правотворческой инициативы и формирования инициативной группы граждан установленным настоящим Законом требованиям;

2) непредставление инициативной группой граждан документов, указанных в части 1 настоящей статьи, либо оформление документов с нарушением требований настоящего Закона, если данные нарушения не были устранены по предложению Избирательной комиссии Иркутской области в течение срока, установленного частью 2 настоящей статьи.

3. Решение Избирательной комиссии Иркутской области о регистрации инициативной группы граждан либо об отказе в ее регистрации оформляется постановлением.

Копия постановления Избирательной комиссии Иркутской области о регистрации инициативной группы граждан выдается уполномоченному представителю на следующий день после принятия указанного постановления.

4. После принятия Избирательной комиссией Иркутской области решения о регистрации инициативная группа граждан не может вносить изменения в документы, указанные в части 1 настоящей статьи.

Статья 7. Уведомление о начале процедуры народной правотворческой инициативы

1. Избирательная комиссия Иркутской области после принятия решения о регистрации инициативной группы граждан уведомляет в письменной форме:

1) Законодательное Собрание Иркутской области и Губернатора Иркутской области – в случае, если к внесению в порядке реализации народной правотворческой инициативы предлагаются проекты нормативных правовых актов области, указанные в подпунктах «а» – «г» пункта 1 час-ти 3 статьи 4 настоящего Закона;

2) Губернатора Иркутской области – в случае, если к внесению в порядке реализации народной правотворческой инициативы предлагаются проекты нормативных правовых актов области, указанные в подпунктах «а» – «б» пункта 2 части 3 статьи 4 настоящего Закона;

3) Правительство Иркутской области – в случае, если к внесению в порядке реализации народной правотворческой инициативы предлагаются проекты нормативных правовых актов области, указанные в подпунктах «а» – «б» пункта 3 части 3 статьи 4 настоящего Закона.

2. К уведомлению, предусмотренному в части 1 настоящей статьи, прилагаются проект нормативного правового акта области, предлагаемый к внесению в порядке реализации народной правотворческой инициативы, пояснительная записка к нему.

Статья 8. Агитация в поддержку народной правотворческой инициативы

1. Со дня регистрации инициативной группы граждан члены инициативной группы граждан имеют право на свободное проведение агитации в поддержку проекта нормативного правового акта области, предлагаемого к внесению в порядке реализации народной правотворческой инициативы.

2. Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения публичных мероприятий (собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирования), выпуска и распространения агитационных печатных материалов, в иных соответствующих законодательству формах.

Статья 9. Сбор подписей граждан в поддержку проекта нормативного правового акта области, предлагаемого к внесению в порядке реализации народной правотворческой инициативы

1. Инициативная группа граждан осуществляет сбор подписей в поддержку проекта нормативного правового акта области, предлагаемого к внесению в порядке реализации народной правотворческой инициативы (далее – сбор подписей граждан), в течение 30 дней со дня получения копии постановления Избирательной комиссии Иркутской области о регистрации инициативной группы граждан.

2. Члены инициативной группы граждан самостоятельно осуществляют сбор подписей граждан в поддержку проекта нормативного правового акта области, предлагаемого к внесению в порядке реализации народной правотворческой инициативы.

Член инициативной группы граждан, осуществляющий сбор подписей граждан, обязан представлять текст проекта нормативного правового акта области, предлагаемого к внесению в порядке реализации народной правотворческой инициативы, экземпляр постановления Избирательной комиссии Иркутской области о регистрации инициативной группы граждан или его нотариально заверенную копию по первому требованию гражданина.

3. Участие органов государственной власти области, иных государственных органов области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, организаций в процессе сбора подписей граждан не допускается.

4. Сбор подписей граждан осуществляется путем внесения в подписные листы по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Закону, личных сведений о гражданине, личной подписи гражданина и даты внесения подписи гражданина.

Сбор подписей граждан и последующая обработка полученных персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, полученного в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Гражданин в удостоверение согласия на обработку своих персональных данных проставляет подпись в подписном листе.

5. Допускается внесение личных сведений о гражданине, указанных в приложении 3 к настоящему Закону, с его согласия членом инициативной группы граждан, осуществляющим сбор подписей граждан. При этом гражданин собственноручно вносит в подписной лист личную подпись и дату ее внесения.

При заполнении подписного листа использование карандаша не допускается.

6. Гражданин вправе ставить подпись в поддержку одного и того же проекта нормативного правового акта области, предлагаемого к внесению в порядке реализации народной правотворческой инициативы, только один раз.

В случае внесения в порядке реализации народной правотворческой инициативы нескольких проектов нормативных правовых актов области сбор подписей граждан проводится за каждый из проектов нормативных правовых актов области отдельно.

7. Подписной лист заверяется членом инициативной группы граждан, осуществляющим сбор подписей, собственноручно.

8. В поддержку проекта нормативного правового акта области членам инициативной группы граждан необходимо собрать не менее двух тысяч подписей граждан Российской Федерации, место жительство которых расположено на территории области, обладающих активным избирательным правом на выборах депутатов Законодательного Собрания Иркутской области.

9. В случае, если в течение срока, установленного частью 1 настоящей статьи, не было собрано необходимое количество подписей граждан, дальнейший сбор подписей прекращается.

10. Повторное выдвижение народной правотворческой инициативы в поддержку того же проекта нормативного правового акта области допускается не ранее чем через один год после истечения срока, установленного частью 1 настоящей статьи для сбора подписей граждан.

Статья 10. Оформление итоговых документов по результатам сбора подписей граждан

1. По результатам сбора подписей граждан составляются следующие итоговые документы:

1) подписные листы;

2) итоговый протокол подсчета общего числа подписей граждан, составленный по форме, утвержденной в приложении 4 к настоящему Закону (далее – итоговый протокол);

3) проект нормативного правового акта области, предлагаемый к внесению в порядке реализации народной правотворческой инициативы, пояснительная записка к нему.

2. Члены инициативной группы граждан осуществляют подсчет общего числа собранных подписей граждан, по результатам которого составляется итоговый протокол.

Итоговый протокол подписывается уполномоченным представителем инициативной группы граждан и членами инициативной группы граждан, участвовавшими в подсчете общего числа собранных подписей граждан.

3. Подписные листы оформляются в пронумерованном и сброшюрованном виде и заверяются на месте сшивки подписью уполномоченного представителя. Сброшюрованные подписные листы должны быть оформлены в виде папок, каждая из которых не должна содержать более 100 листов.

Статья 11. Представление итоговых документов по результатам сбора подписей граждан в Избирательную комиссию Иркутской области

1. Итоговые документы по результатам сбора подписей граждан, составленные в соответствии с требованиями статьи 10 настоящего Закона, представляются уполномоченным представителем в Избирательную комиссию Иркутской области в пятидневный срок после окончания срока сбора подписей.

Количество представляемых инициативной группой граждан подписей граждан может превышать количество подписей граждан в поддержку народной правотворческой инициативы, установленное частью 8 статьи 9 настоящего Закона, не более чем на десять процентов.

2. При приеме итоговых документов по результатам сбора подписей граждан Избирательная комиссия Иркутской области заверяет каждую папку с подписными листами своей печатью, проверяет соответствие количества представленных подписных листов количеству, указанному в итоговом протоколе, а затем выдает уполномоченному представителю подтверждение в письменной форме о приеме итоговых документов с указанием количества принятых подписных листов и подписей граждан, даты и времени приема указанных документов.

Статья 12. Проверка итоговых документов по результатам сбора подписей граждан

1. Избирательная комиссия Иркутской области не позднее чем через десять дней со дня приема итоговых документов по результатам сбора подписей граждан осуществляет их проверку.

2. Избирательная комиссия Иркутской области должна известить в письменной форме уполномоченного представителя о дате, времени и месте проведения проверки итоговых документов по результатам сбора подписей граждан не позднее чем за три дня до ее проведения.

3. Проверка итогового протокола заключается в проверке соблюдения срока сбора подписей граждан, установленного частью 1 статьи 9 настоящего Закона, соответствия числа собранных подписей граждан установленному частью 8 статьи 9 настоящего Закона количеству подписей граждан, необходимому для поддержки проекта нормативного правового акта области.

4. Проверка подписных листов заключается в проверке соблюдения порядка сбора подписей граждан, оформления подписных листов, достоверности подписей членов инициативной группы граждан, осуществлявших сбор подписей граждан, достоверности сведений о гражданах, содержащихся в подписных листах, подписей граждан и даты их внесения.

5. Проверке подлежат все подписи граждан в поддержку проекта нормативного правового акта области.

6. По результатам проверки подписей граждан и соответствующих им сведений, содержащихся в подписных листах, подпись гражданина может быть признана достоверной либо недостоверной или недействительной.

7. Проверке и учету не подлежат подписи граждан и соответствующие им сведения, содержащиеся в подписных листах, но исключенные (вычеркнутые) членами инициативной группы граждан, если исключение (вычеркивание) специально оговорено указанными лицами в подписном листе или в итоговом протоколе до представления итоговых документов по результатам сбора подписей граждан в Избирательную комиссию Иркутской области, а также подписи граждан, согласие которых на обработку их персональных данных не удостоверено их собственноручной подписью.

8. Если при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного и того же лица в поддержку одной и той же народной правотворческой инициативы, достоверной считается только одна подпись, а остальные подписи считаются недействительными.

9. Недостоверными считаются подписи, выполненные от имени разных лиц одним лицом или от имени одного лица другим лицом.

10. Недействительными считаются:

1) подписи граждан, собранные до дня начала сбора подписей граждан;

2) подписи лиц, не обладающих правом участвовать в реализации народной правотворческой инициативы;

3) подписи граждан, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности;

4) подписи граждан без указания каких-либо сведений, требуемых в соответствии с настоящим Законом, либо без указания даты собственноручного внесения гражданином своей подписи в подписной лист;

5) подписи граждан, сведения о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;

6) подписи граждан с исправлениями в датах их внесения в подписной лист, если эти исправления специально не оговорены гражданами, а также подписи граждан, даты внесения которых проставлены гражданами несобственноручно;

7) подписи граждан с исправлениями в соответствующих им сведениях, если эти исправления специально не оговорены гражданами или членами инициативной группы граждан;

8) все подписи граждан в подписном листе в случае, если подписной лист не заверен собственноручно подписью члена инициативной группы граждан, осуществлявшего сбор подписей граждан в подписном листе, либо если хотя бы одна из этих подписей недостоверна, либо если не указана или не внесена собственноручно дата заверения подписного листа, либо если в сведениях о члене инициативной группы граждан, заверяющем подписной лист, имеются исправления, специально не оговоренные указанным лицом, либо если сведения о члене инициативной группы граждан, заверяющем подписной лист, указаны не в полном объеме или не соответствуют действительности, либо если сведения о члене инициативной группы граждан, заверяющем подписной лист, не внесены им собственноручно;

9) подписи граждан, собранные с нарушением требований, предусмотренных статьей 9 настоящего Закона;

10) подписи граждан, если сведения о них внесены в подписной лист не самими гражданами, ставящими подписи, и не членом инициативной группы граждан, осуществлявшим сбор подписей граждан в подписном листе;

11) все подписи граждан в подписном листе, изготовленном с нарушением формы, установленной в приложении 3 к настоящему Закону;

12) все подписи граждан в подписном листе, который заверен осуществлявшим сбор подписей граждан лицом, не являющимся членом инициативной группы граждан.

11. Специально оговоренные при составлении подписного листа исправления и помарки не могут служить основанием для признания подписи гражданина недействительной, если не установлена ее недостоверность или недействительность в соответствии с частями 8 – 10 настоящей статьи.

Не могут служить основанием для признания подписи недействительной имеющиеся в сведениях о гражданине сокращения слов и дат, не препятствующие однозначному восприятию этих сведений.

Статья 13. Результаты проверки составления итоговых документов по результатам сбора подписей граждан

1. Избирательная комиссия Иркутской области составляет протокол проверки итоговых документов по результатам сбора подписей граждан, в котором указывается:

1) количество указанных в итоговом протоколе подписей граждан;

2) количество представленных подписей граждан;

3) количество проверенных подписей граждан;

4) количество подписей граждан, признанных недостоверными или недействительными, с указанием оснований (причин) признания их таковыми.

2. Копия протокола проверки итоговых документов по результатам сбора подписей граждан передается уполномоченному представителю не позднее чем за три дня до дня заседания Избирательной комиссии Иркутской области, на котором должен рассматриваться вопрос о признании народной правотворческой инициативы состоявшейся либо несостоявшейся.

3. Народная правотворческая инициатива признается состоявшейся, если количество представленных подписей граждан, за вычетом подписей граждан, признанных недостоверными или недействительными, соответствует установленному частью 8 статьи 9 настоящего Закона количеству подписей граждан, необходимому для поддержки проекта нормативного правового акта области.

Народная правотворческая инициатива признается несостоявшейся, если количество представленных подписей граждан, за вычетом подписей граждан, признанных недостоверными или недействительными, не соответствует установленному частью 8 статьи 9 настоящего Закона количеству подписей граждан, необходимому для поддержки проекта нормативного правового акта области.

4. Постановление Избирательной комиссии Иркутской области о признании народной правотворческой инициативы состоявшейся либо несостоявшейся подлежит обязательному официальному опубликованию в газете «Областная» в течение семи дней со дня его принятия.

Статья 14. Внесение проекта нормативного правового акта области в Законодательное Собрание Иркутской области, Губернатору Иркутской области, в Правительство Иркутской области

1. Избирательная комиссия Иркутской области направляет решение о признании народной правотворческой инициативы состоявшейся:

1) в Законодательное Собрание Иркутской области – в случае, если к внесению в порядке реализации народной правотворческой инициативы предлагаются проекты нормативных правовых актов области, указанные в подпунктах «а» – «г» пункта 1 части 3 статьи 4 настоящего Закона;

2) Губернатору Иркутской области – в случае, если к внесению в порядке реализации народной правотворческой инициативы предлагаются проекты нормативных правовых актов области, указанные в подпунктах «а» – «б» пункта 2 части 3 статьи 4 настоящего Закона;

3) в Правительство Иркутской области – в случае, если к внесению в порядке реализации народной правотворческой инициативы предлагаются проекты нормативных правовых актов области, указанные в пунктах «а» – «б» пункта 3 части 3 статьи 4 настоящего Закона.

2. К решению, предусмотренному в части 1 настоящей статьи, прилагаются:

1) проект нормативного правового акта области, внесенный в порядке реализации народной правотворческой инициативы;

2) пояснительная записка к проекту нормативного правового акта области, внесенному в порядке реализации народной правотворческой инициативы;

3) итоговый протокол;

4) протокол проверки итоговых документов по результатам сбора подписей граждан.

3. Проект нормативного правового акта области считается внесенным в порядке реализации народной правотворческой инициативы со дня его регистрации в соответствующем органе государственной власти области.

Статья 15. Рассмотрение проекта нормативного правового акта области, внесенного в порядке реализации народной правотворческой инициативы

1. Проект нормативного правового акта области, внесенный в порядке реализации народной правотворческой инициативы, подлежит обязательному рассмотрению Законодательным Собранием Иркутской области, Губернатором Иркутской области или Правительством Иркутской области в порядке, установленном федеральными законами, Уставом Иркутской области, законами и иными правовыми актами области, регламентирующими порядок рассмотрения ими вопросов и принятия решений.

2. Копия решения по проекту нормативного правового акта области, внесенного в порядке реализации народной правотворческой инициативы, направляется уполномоченному представителю не позднее семи дней после рассмотрения данного проекта и принятия соответствующего решения.

3. Решение об отклонении проекта нормативного правового акта области, внесенного в порядке реализации народной правотворческой инициативы, подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

Статья 16. Финансирование мероприятий по реализации народной правотворческой инициативы

Финансирование мероприятий по реализации народной правотворческой инициативы может осуществляться за счет собственных средств членов инициативной группы граждан, добровольных пожертвований граждан, добровольных пожертвований организаций, иных источников в соответствии с законодательством.

Статья 17. Заключительные положения

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
Д.Ф. Мезенцев

г. Иркутск
18 июня 2010 года
№ 45-ОЗ

Приложение 1
к Закону Иркутской области
от 18 июня 2010 года
№ 45-ОЗ
«О народной правотворческой инициативе»

ПРОТОКОЛ
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ГРАЖДАН

от_____ _____
(дата проведения) (место проведения)

Председатель общего собрания граждан:
Секретарь общего собрания граждан:
Присутствует: _____ человек.
Повестка дня:
1. О внесении проекта нормативного правового акта Иркутской области
_____
(наименование проекта нормативного правового акта Иркутской области)
в порядке реализации народной правотворческой инициативы
в _____.
(наименование органа государственной власти Иркутской области)

2. Об избрании членов инициативной группы граждан.
3. Об избрании председателя инициативной группы граждан.

По 1-му вопросу:
СЛУШАЛИ:
_____
РЕШИЛИ:
Внести проект нормативного правового акта Иркутской области
_____
(наименование проекта нормативного правового акта Иркутской области)
в _____
(наименование органа государственной власти Иркутской области)
в порядке реализации народной правотворческой инициативы.
Решение принято: «ЗА» – ___, «ПРОТИВ» – ___, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – ___.

По 2-му вопросу:
СЛУШАЛИ:
_____

РЕШИЛИ:
Избрать членами инициативной группы граждан_____
(с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, серии, номера и даты выдачи паспорта или заменяющего его документа с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адреса места жительства)
Решение принято: «ЗА» – ___, «ПРОТИВ» – ___, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – ___.

По 3-му вопросу:
СЛУШАЛИ:
_____

РЕШИЛИ:
Избрать председателем инициативной группы граждан_____
(с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, серии, номера и даты выдачи паспорта или заменяющего его документа с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адреса места жительства)
Решение принято: «ЗА» – ___, «ПРОТИВ» – ___, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – ___.

Председатель собрания _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Закону Иркутской области
от 18 июня 2010 года
№ 45-ОЗ
«О народной правотворческой инициативе»

СПИСОК
ЧЛЕНОВ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ГРАЖДАН
По внесению проекта нормативного правового акта Иркутской области

_____
(наименование проекта нормативного правового акта Иркутской области)

в порядке реализации народной правотворческой инициативы
_____
(указать: в Законодательное Собрание Иркутской области, Губернатору Иркутской области, в Правительство Иркутской области)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер, дата выдачи паспорта или заменяющего его документа с указанием наименования или кода выдавшего его органа	Подпись
1					
2					

Список членов инициативной группы граждан удостоверяю:

Председатель инициативной группы граждан_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Закону Иркутской области
от 18 июня 2010 года
№ 45-ОЗ
«О народной правотворческой инициативе»

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
О НАРОДНОЙ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЕ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем внесение в порядке народной правотворческой инициативы проекта
_____
_____
(наименование проекта нормативного правового акта Иркутской области)

Краткое содержание проекта нормативного правового акта Иркутской области:
_____
_____
_____
_____,
предлагаемого инициативной группой граждан (постановление Избирательной комиссии Иркутской области о регистрации инициативной группы граждан от «____» _____ № ___)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер и дата выдачи паспорта или заменяющего его документа с указанием наименования или кода выдавшего его органа	Подпись	Дата внесения подписи	Подпись о согласии на обработку персональных данных
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Подписной лист удостоверяю: _____
_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или заменяющего его документа с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства, подпись члена инициативной группы граждан, осуществлявшего сбор подписей, и дата ее внесения)

Приложение 4
к Закону Иркутской области
от 18 июня 2010 года
№ 45-ОЗ
«О народной правотворческой инициативе»

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
подсчета общего числа подписей граждан

Итоговый протокол подсчета общего числа подписей граждан, собранных инициативной группой граждан (постановление Избирательной комиссии Иркутской области о регистрации инициативной группы граждан от «___» _____ № _____) в поддержку проекта нормативного правового акта Иркутской области _____
_____
_____,
(полное наименование проекта нормативного правового акта Иркутской области)

предлагаемого к внесению в порядке реализации народной правотворческой инициативы
Составлен «___» _____ 20 __ г.

При подсчете общего числа подписей граждан участвуют:
1. _____
(фамилия, имя, отчество члена инициативной группы граждан)
2. _____
3. _____.

Сбор подписей граждан начат «___» _____ 20__ г.
и завершен «__» _____ 20 __ г.

Подсчет общего числа подписей граждан в поддержку проекта нормативного правового акта Иркутской области, осуществленный членами инициативной группы граждан, свидетельствует о том, что собрано _____ подписей граждан в поддержку проекта нормативного правового акта Иркутской области на _____ подписных листах.

Уполномоченный представитель _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены инициативной группы граждан, участвовавшие в подсчете общего числа подписей граждан:

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 мая 2010 года **№ 27-спр**

Иркутск

Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по лицензированию заготовки, переработки и реализации лома цветных и черных металлов

В соответствии с Концепцией административной реформы в Российской Федерации в 2006 - 2010 годах, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 года № 1789-р, руководствуясь Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 года № 679, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о службе потребительского рынка и лицензировании Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент исполнения государственной функции по лицензированию заготовки, переработки и реализации лома цветных и чёрных металлов.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель службы С.Б. Петров

УТВЕРЖДЕН
Приказом службы потребительского рынка
и лицензирования Иркутской области
от 28 мая 2010 года № 27-спр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения государственной функции по лицензированию заготовки, переработки и реализации лома цветных и черных металлов

Раздел I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подраздел 1. Наименование государственной функции

1. Исполнение государственной функции по лицензированию заготовки, переработки и реализации лома цветных и черных металлов (далее - государственная функция).

Подраздел 2. Наименование государственного органа исполнительной власти, непосредственно исполняющего государственную функцию

2. Исполнение государственной функции осуществляет служба потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее - Служба).

3. При исполнении государственной функции осуществляется взаимодействие с:

1) управлением Федеральной налоговой службы России по Иркутской области;

2) Иркутским межрегиональным управлением по технологическому и экологическому надзору Ростехнадзора;

3) ФГУ «Иркутский центр стандартизации, метрологии и сертификации»;

4) Главным управлением внутренних дел по Иркутской области;

5) Восточно-Сибирским управлением внутренних дел на транспорте;

6) администрациями муниципальных образований Иркутской области;

7) иными органами и организациями, обращение в которые необходимо при исполнении государственной функции.

Подраздел 3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции

4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

1) Налоговым кодексом Российской Федерации[1];

2) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях[2];

3) Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»[3];

4) постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2006 года № 766 «О лицензировании деятельности в области обращения с ломом цветных и черных металлов»[4] ;

5) постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 45 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»[5];

6) постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 года № 369 «Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения»[6];

7) постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 года № 370 «Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения»[7];

8) постановлением Правительства Российской Федерации от 11 апреля 2006 года № 208 «Об утверждении формы документа, подтверждающего наличие лицензии»[8];

9) Приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 2 декабря 2002 года № 786 «Об утверждении федерального классификационного каталога отходов»[9].

Подраздел 4. Описание результатов исполнения государственной функции

5. Результатом исполнения государственной функции является:

1) предоставление лицензии на заготовку, переработку и реализацию лома цветных и черных металлов (далее - лицензия);

2) переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии;

3) продление срока действия лицензии;

4) выдача дубликата (копии) документа, подтверждающего наличие лицензии;

5) отказ в предоставлении лицензии (переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, продлении срока действия лицензии);

6) приостановление действия лицензии;

7) возобновление действия лицензии;

8) досрочное прекращение действия лицензии по письменному обращению лицензиата;

9) выдача информации из реестров лицензий.

Подраздел 5. Описание заявителей

6. Заявителем может быть юридическое лицо или индивидуальный предприниматель. Заявители могут действовать лично или через своих представителей. Полномочия представителей оформляются в установленном порядке.

7. В зависимости от цели обращения в Службу и с учетом подраздела 4 раздела I настоящего Регламента заявители подразделяются на:

1) соискателей лицензии - в случае обращения за получением лицензии;

2) лицензиатов - в случае обращения за переоформлением лицензии, продлением срока действия лицензии, получением дубликата (копии) документа, подтверждающего наличие лицензии, досрочным прекращением действия лицензии.

Раздел II
ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Подраздел 1. Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции

8. Информация о порядке исполнения государственной функции представляется в Службе специалистами отдела по лицензированию заготовки, переработки и реализации лома цветных и черных металлов (далее - Отдел).

9. Служба располагается по адресу: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 18, отдел размещается в кабинете 311.

10. Часы приема заявителей:

Дни недели	Время приема
Понедельник	9-00 - 13-00 и 14-00 - 18-00
Вторник	9-00 - 13-00 и 14-00 - 18-00
Среда	9-00 - 13-00 и 14-00 - 18-00
Четверг	9-00 - 13-00 и 14-00 - 18-00
Пятница	9-00 - 13-00 и 14-00 - 18-00
Суббота, воскресенье	Выходной день

11. Информирование о порядке исполнения государственной функции осуществляется:

1) с использованием средств телефонной и факсимильной связи, электронной техники (по электронной почте);

2) посредством размещения в информационно-коммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет);

3) посредством публикации в средствах массовой информации;

4) с использованием информационных стендов в помещениях органов, исполняющих государственную функцию.

12. Справочные телефоны: (83952) 24-37-88 - приемная Службы,

(83952) 24-18-15 - Отдел.

13. Электронный адрес официального Интернет-портала Иркутской области: www.irkobl.ru, раздел «Экономика», подраздел «Потребительский рынок».

14. Адрес электронной почты: prod@govirk.ru,

irkprom@govirk.ru.

15. Консультации по вопросам исполнения государственной функции предоставляются:

1) при личном обращении (устные обращения);

2) по телефону (83952) 24-18-15;

3) по письменным обращениям.

16. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о Службе, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

17. При осуществлении консультирования по телефону специалисты Отдела в соответствии с поступившим запросом представляют информацию по следующим вопросам:

1) сведения о нормативных правовых актах по вопросам лицензирования заготовки, переработки и реализации лома цветных и черных металлов (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

2) перечень документов, необходимых для получения (переоформления, продления, досрочного прекращения действия) лицензии;

3) требования к заверению документов, прилагаемых к заявлению;

4) распорядок работы Службы.

Иные вопросы рассматриваются на основании соответствующего письменного обращения.

18. По письменным обращениям ответ направляется почтой по указанному в обращении адресу (или вручается под расписку о получении) в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.

19. При консультировании по обращениям (устным, письменным) специалисты Отдела обязаны:

1) обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием юридического лица и индивидуального предпринимателя, направившего обращение;

2) запрашивать необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимать меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов юридического лица и индивидуального предпринимателя;

4) дать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

5) уведомить заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;

6) соблюдать правила делового этикета;

7) проявлять корректность;

8) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

9) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий, религиозных объединений и иных организаций.

20. Консультирование специалистами Отдела осуществляется бесплатно как в устной, так и в письменной форме.

21. Информация, представленная заинтересованным лицам при проведении консультации, не является основанием для принятия решения или совершения действия (бездействия) Службы при исполнении государственной функции.

Подраздел 2. Сроки исполнения государственной функции

22. Предоставление лицензии - в срок, не превышающий 45 дней со дня поступления заявления в Службу.

23. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, - 10 дней со дня поступления заявления в Службу.

24. Продление срока действия лицензии - 10 дней со дня поступления заявления в Службу.

25. Представление дубликата (копии) документа, подтверждающего наличие лицензии, - 5 дней со дня поступления заявления в Службу.

26. Приостановление действия лицензии - в течение суток со дня вступления в силу вынесенного судьей решения об административном приостановлении деятельности лицензиата за нарушение лицензионных требований и условий.

27. Возобновление действия лицензии - на следующий день после истечения срока, указанного в решении суда об административном приостановлении деятельности лицензиата, или на следующий день после принятия судом решения о досрочном прекращении исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата.

28. Досрочное прекращение действия лицензии по письменному обращению лицензиата - 5 дней со дня поступления заявления в Службу.

29. Представление информации о конкретных лицензиатах в виде выписки из реестров лицензий - 3 дня с момента обращения в Службу.

30. Проведение мероприятий по контролю за соблюдением лицензиатами лицензионных требований и условий - 1 месяц с возможностью продления в установленном порядке, но не более чем на 1 месяц.

31. В случаях, если последний день срока исполнения государственной функции приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день.

Подраздел 3. Основания для приостановления исполнения государственной функции либо отказа в исполнении государственной функции

32. Основанием отказа в предоставлении лицензии является:

1) наличие в заявлении и (или) документах, представленных соискателем лицензии, недостоверной или искаженной информации;

2) несоответствие соискателя лицензии, принадлежащих ему или используемых им объектов лицензионным требованиям и условиям.

33. Основанием для отказа в переоформлении лицензии является представление лицензиатом неполных или недостоверных сведений.

Подраздел 4. Требования к месту исполнения государственной функции

34. Прием заявителей, документов, необходимых для получения лицензии, переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии, продления срока действия лицензии, досрочного прекращения действия лицензии, выдача документа, подтверждающего наличие лицензии, консультирование и представление справочной информации осуществляются в кабинете Отдела.

35. Вход в помещение Отдела должен быть оборудован информационной табличкой с указанием номера кабинета, в котором осуществляется исполнение государственной функции.

36. Каждое рабочее место специалистов Отдела должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

37. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

38. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

39. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

40. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

41. На территории, прилегающей к месторасположению Отдела, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 машиномест. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

42. Заявителям предоставляется возможность предварительно записаться на желаемое время для представления документов на получение, переоформление, продление, досрочное прекращение действия лицензии. Предварительная запись осуществляться при личном обращении заявителей либо по телефону.

Подраздел 5. Документы, представляемые соискателем лицензии для получения лицензии на заготовку, переработку и реализацию лома цветных и черных металлов

43. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в Службу документы в соответствии с требованиями, условиями и перечнем, установленными пунктами 4, 5 Положения о лицензировании заготовки, переработки и реализации лома цветных металлов и пунктами 4, 5 Положения о лицензировании заготовки, переработки и реализации лома черных металлов, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2006 года № 766 «О лицензировании деятельности в области обращения с ломом цветных и чёрных металлов» (далее – Положения) (приложение 1).

Подраздел 6. Документы, представляемые лицензиатом для переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии

44. Для переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии, лицензиат представляет в Службу заявление о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии в срок и по основаниям в соответствии с пунктом 5 статьи 9, статьёй 11 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон) и пунктами 12, 13 Положений (приложение 2).

Подраздел 7. Документы, представляемые лицензиатом для продления срока действия лицензии

45. Для продления срока действия лицензии заявитель представляет в Службу документы в соответствии статьёй 8 Федерального закона и пунктом 9 Положений (приложение 3).

Подраздел 8. Документы, представляемые лицензиатом для получения дубликата (копии) документа, подтверждающего наличие лицензии

46. Для получения дубликата (копии) документа, подтверждающего наличие лицензии, заявитель представляет в Службу документы в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона и пунктами 10, 11 Положений (приложение 4).

Подраздел 9. Документы, необходимые для предоставления выписки из реестров лицензий

47. Для получения выписки из реестров лицензий заявитель представляет в Службу документы, в соответствии с пунктом 2 статьи 14 Федерального закона (приложение 5).

Подраздел 10. Документы, представляемые лицензиатом для прекращения действия лицензии

48. Для досрочного прекращения действия лицензии лицензиат представляет в Службу заявление о досрочном прекращении действия лицензии в соответствии с пунктом 3 статьи 13 Федерального закона (приложение 6).

Подраздел 11. Оформление документов, представляемых заявителем

49. Копии документов, не заверенные нотариусом, принимаются в порядке, установленном пунктом 6 Положений.

50. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за совершение действий, связанных с лицензированием представляется заявителем в Службу на основании пункта 15 Федерального закона и в соответствии с требованиями абзаца 7 пункта 1 статьи 9 Федерального закона.

Подраздел 12. Требования по оплате отдельных административных процедур, исполняемых при исполнении государственной функции

51. В соответствии со ст. 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации установлены следующие размеры государственных пошлин:

1) предоставление лицензии - 2600 рублей;

2) переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, - 200 рублей;

3) выдача дубликата, подтверждающего наличие лицензии, - 200 рублей;

4) продление срока действия лицензии - 200 рублей.

52. Лицензиат имеет право на бесплатное получение заверенных лицензирующим органом копий документа, подтверждающего наличие лицензии.

53. В соответствии с п. 2 ст. 14 Федерального закона установлен размер платы за представление юридическим и физическим лицам информации, содержащейся в реестре лицензий (в виде выписок о конкретных лицензиатах), - 10 рублей.

Информация из реестра лицензий органам государственной власти и органам местного самоуправления представляется бесплатно.

Раздел III
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

Подраздел 1. Перечень должностных лиц службы, осуществляющих административные процедуры

54. Административные процедуры в Службе осуществляются следующими лицами:

1) руководитель Службы;

2) заместитель руководителя Службы;

3) начальник Отдела;

4) советник Отдела;

5) главный специалист-эксперт Отдела;

6) ведущий специалист-эксперт Отдела.

Подраздел 2. Последовательность административных процедур

55. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием документов;

2) экспертиза документов;

3) проверка возможности выполнения соискателем лицензии лицензионных требований и условий;

4) принятие решения о предоставлении (переоформлении, продлении) или об отказе в предоставлении (переоформлении, продлении) лицензии;

5) оформление документа, подтверждающего наличие лицензии;

6) выдача документа, подтверждающего наличие лицензии;

7) выдача дубликата (копии) документа, подтверждающего наличие лицензии;

8) проведение мероприятия по контролю за соблюдением лицензиатами лицензионных требований и условий;

9) приостановление и возобновление действия лицензии;

10) аннулирование лицензии;

11) прекращение действия лицензии;

12) формирование и ведение реестров лицензий.

Подраздел 3. Административная процедура приема документов

56. Основанием для начала исполнения процедуры приема документов является поступление в Службу заявления и прилагаемого комплекта документов, необходимых для предоставления лицензии (переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии, продления срока действия лицензии).

57. В случае личного обращения заявителя специалист Отдела устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий полномочия представителя. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 минуты.

58. Специалист Отдела принимает заявление, проверяет наличие в нем наименования заявителя, его подписи, даты подписания заявления и печати и осуществляет регистрацию заявления в журнале входящей документации Службы. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 минут.

59. Специалистом Отдела по представленной вместе с заявлением описи документов проверяет комплектность представленных документов. Копии документов, не заверенные нотариусом, представляются с предъявлением оригинала. Специалист сличает копию с оригиналом, ставит надпись «Сверено с оригиналом», Ф.И.О., подпись и дату сверки. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 минуты на каждый представленный документ.

60. По окончании приема документа специалист Отдела делает в описи отметку о приеме заявления и документов с указанием Ф.И.О., должности специалиста, даты приема заявления и документов. Копия описи вручается (направляется) заявителю. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 минуты.

61. Специалист Отдела регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений Отдела. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 минуту.

Подраздел 4. Административная процедура экспертизы документов

62. Экспертиза документов проводится специалистами Отдела. Назначение специалиста, ответственного за экспертизу документов, осуществляет начальник Отдела в день поступления заявления в Отдел.

63. Специалист Отдела готовит запрос в управление Федеральной налоговой службы России по Иркутской области о представлении сведений о заявителе из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Максимальный срок выполнения - 1 день.

64. Специалист проверяет представленные документы на предмет их соответствия перечню, установленному пунктом 1 статьи 9 Федерального закона и пунктам 5 Положений.

65. При установлении фактов оформления соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии с нарушением требований, установленных Федеральным законом, и отсутствия документов, предусмотренных пунктами 5 Положений, специалист Отдела осуществляет подготовку уведомления соискателю лицензии о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов с указанием срока для устранения нарушений (далее - уведомление). Максимальный срок для устранения устанавливается 14 дней. Уведомление подписывается руководителем Службы или его заместителем и направляется (вручается) заявителю с приложением копии описи представленных документов. Максимальный срок подготовки - 10 дней с даты поступления заявления о предоставлении лицензии.

66. При установлении фактов непредставления лицензиатом в Службу документов, предусмотренных пунктами 5 Положений, специалист Отдела осуществляет подготовку уведомления о необходимости представления отсутствующих документов с указанием срока для устранения нарушений. Максимальный срок для представления отсутствующих документов устанавливается 2 дня. Уведомление подписывается руководителем Службы или его заместителем и направляется (вручается) заявителю с приложением копии описи представленных документов. Максимальный срок подготовки уведомления - 1 день с даты поступления заявления лицензиата.

67. В случае непредставления в указанный в уведомлении срок необходимых документов специалист Отдела осуществляет подготовку проекта заключения об отказе в предоставлении лицензии (переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии) на основании отсутствия обязательных документов. Максимальный срок подготовки заключения: для соискателей лицензии - в течение 3 рабочих дней с даты, указанной в уведомлении; для лицензиатов - в течение 1 дня с даты, указанной в уведомлении.

68. Проект заключения передается для согласования начальнику Отдела. На основании согласованного начальником Отдела заключения готовится решение об отказе в предоставлении лицензии (переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии) и уведомление об отказе заявителю. Решение оформляется приказом Службы и вместе с уведомлением об отказе подписывается руководителем или его заместителем. Максимальный срок - 2 дня.

69. При соответствии представленных документов установленным требованиям и нормам специалист проводит экспертизу документов на соответствие лицензионным требованиям и условиям. При проведении экспертизы представленных документов на соответствие лицензионным требованиям и условиям специалист:

1) осуществляет проверку полноты и достоверности сведений о заявителе путем сопоставления таких сведений со сведениями из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) проверяет наличие (отсутствие) в документах противоречий;

3) определяет необходимость дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных документах.

70. В случае необходимости специалист Отдела готовит запросы в:

1) Иркутское межрегиональное управление по технологическому и экологическому надзору Ростехнадзора - для получения сведений о регистрации грузоподъемных механизмов в органах Ростехнадзора и соблюдении требований обеспечения безопасной эксплуатации опасных производственных объектов;

2) ФГУ «Иркутский центр стандартизации, метрологии и сертификации» - для получения сведений о проведении поверок и испытаний оборудования (весовое оборудование, дозиметрическое оборудование, оборудование лабораторий для определения химического состава лома цветных металлов), о соответствии лаборатории для определения химического состава лома цветных металлов установленным требованиям.

71. Максимальный срок проведения экспертизы документов заявителя на соответствие лицензионным требованиям и условиям составляет 5 рабочих дней.

72. По результатам экспертизы документов специалистом Отдела готовится заключение о рассмотрении документов, на основании которого начальник Отдела принимает решение о соответствии (несоответствии) заявителя и объектов осуществления деятельности лицензионным требованиям и условиям.

73. В случае соответствия по результатам экспертизы документов соискателя лицензии лицензионным требованиям и условиям начальник Отдела принимает решение о проведении проверки возможности выполнения соискателем лицензии лицензионных требований и условий по всем предполагаемым местам осуществления лицензируемых видов деятельности.

74. В случае принятия начальником Отдела решения о несоответствии заявителя лицензионным требованиям и условиям по результатам экспертизы документов назначенный начальником Отдела специалист готовит заключение о несоответствии заявителя лицензионным требованиям и условиям и проект приказа об отказе в предоставлении лицензии (переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, продлении срока действия лицензии) и соответствующее уведомление заявителю. Максимальный срок подготовки заключения и подготовки приказа: для соискателей лицензии - 5 дней, для лицензиатов - 1 день.

75. Заявление соискателя лицензии или лицензиата и прилагаемые к нему документы, решение лицензирующего органа о предоставлении лицензии, об отказе в предоставлении лицензии, о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, о приостановлении действия лицензии в случае административного приостановления деятельности лицензиата за нарушение лицензионных требований и условий, возобновлении или прекращении действия лицензии, один экземпляр документа, подтверждающего наличие лицензии, копии актов проведенных лицензирующим органом проверок соискателя лицензии или лицензиата и другие документы составляют лицензионное дело соискателя лицензии или лицензиата и подлежат хранению в лицензирующем органе в порядке, установленном руководителем Службы. Документы формируются в лицензионном деле в соответствии с пунктом 43 настоящего Регламента.

Подраздел 5. Административная процедура проверки возможности выполнения соискателем лицензии лицензионных требований и условий

76. Проверка возможности выполнения соискателем лицензии лицензионных требований и условий проводится специалистами Отдела, уполномоченными на ее проведение.

77. Проверка проводится с выездом на предполагаемое место осуществления соискателем лицензии лицензируемого вида деятельности. Цель обследования - проверка наличия у соискателя лицензии на каждом предполагаемом объекте осуществления лицензируемого вида деятельности в собственности или на ином законном основании земельного участка, зданий, сооружений, оборудования, инвентаря, технической документации, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и соответствующих установленным требованиям, работников, имеющих необходимую квалификацию, на соответствие лицензионным требованиям и условиям и проверку достоверности информации, содержащейся в документах, представленных соискателем лицензии.

78. Специалист Отдела готовит приказ о проведении проверки и подписывает его у руководителя Службы или его заместителя. Максимальный срок подготовки приказа - 1 день с даты принятия решения о проведении проверки. Срок проведения проверки одного объекта - 6 часов. Максимальный срок проведения проверки зависит от количества территориально-обособленных объектов, но не должен превышать 10 дней.

79. К процедуре проведения проверки по согласованию привлекаются специалисты Главного управления внутренних дел по Иркутской области, Восточно-Сибирского управления внутренних дел на транспорте, администраций муниципальных образований Иркутской области, на территории которых располагаются места осуществления лицензируемых видов деятельности.

80. По результатам проверки составляется акт в 2 экземплярах. Один экземпляр акта выдается под роспись представителю соискателя лицензии. Акт содержит сведения о соответствии (несоответствии) соискателя лицензии лицензионным требованиям и условиям. Отрицательные выводы проверки должны быть мотивированными, со ссылкой на конкретные нормативные правовые акты. Акт приобщается к лицензионному делу.

Подраздел 6. Административная процедура принятия решения о предоставлении (переоформлении, продлении) или об отказе в предоставлении (переоформлении, продлении) лицензии

81. Начальник Отдела на основании представленных документов, по результатам проведенной экспертизы документов и при наличии акта проверки возможности выполнения соискателем лицензии лицензионных требований и условий готовит заключение о соответствии (несоответствии) соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям и условиям и принимает решение о подготовке проекта приказа о предоставлении лицензии (переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, продлении срока действия лицензии) или об отказе в предоставлении лицензии (переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, продлении срока действия лицензии). Приказ подписывается руководителем Службы или его заместителем. Максимальный срок подготовки заключения и оформления приказа: для соискателя лицензии - 5 дней, для лицензиата - 1 день.

82. Специалист Отдела готовит уведомление заявителю о принятом решении и подписывает его у руководителя Службы или его заместителя. Срок подготовки - 1 день.

83. Уведомление о принятом решении направляется заявителю посредством почтовой связи или вручается под расписку в течение 1 дня с момента его подписания.

Подраздел 7. Административная процедура оформления документа, подтверждающего наличие лицензии

84. Основанием для начала оформления документа, подтверждающего наличие лицензии, является приказ руководителя Службы или его заместителя о предоставлении лицензии (переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, продлении срока действия лицензии переоформлении).

85. Документ, подтверждающий наличие лицензии, оформляется в соответствии с требованиями статьи 10 Федерального закона и постановления Правительства Российской Федерации от 11 апреля 2006 года № 208 «Об утверждении формы документа, подтверждающего наличие лицензии» на бланках строгой отчетности, имеющих степень защищенности на уровне ценной бумаги на предъявителя, учетную серию и номер.

86. В документе, подтверждающем наличие лицензии, указываются: наименование лицензирующего органа; полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, данные документа, удостоверяющего его личность, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; лицензируемый вид деятельности; срок действия лицензии; идентификационный номер налогоплательщика; номер лицензии; дата принятия решения о предоставлении лицензии (переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, продлении срока действия лицензии, переоформлении).

87. В случаях переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии, в связи с открытием новых объектов осуществления лицензируемой деятельности в пределах территории Иркутской области или намерением лицензиата, имеющего лицензию, предоставленную лицензирующим органом другого субъекта Российской Федерации, осуществлять заготовку, переработку и реализацию лома черных и цветных металлов на территории Иркутской области, переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется путем оформления приложения к этому документу. В приложении указываются новые адреса объектов осуществления лицензируемой деятельности.

88. Документ, подтверждающий наличие лицензии, оформляется в 2 экземплярах: с заполненного в соответствии с требованиями бланка документа, подтверждающего наличие лицензии, снимается копия, и оба экземпляра подписываются руководителем Службы, а в его отсутствие - заместителем руководителя Службы и заверяются гербовой печатью. Максимальный срок оформления документа, подтверждающего наличие лицензии, - 1 день.

89. Цветной экземпляр документа, подтверждающего наличие лицензии, вручается заявителю, а другой экземпляр хранится в лицензионном деле.

90. В случае переоформления лицензии, предоставленной лицензирующим органом иного субъекта Российской Федерации, Служба в течение 5 дней с момента переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии, направляет заверенную копию оформленного приложения в лицензирующий орган, предоставивший лицензию, и в соответствующий орган по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Подраздел 8. Административная процедура выдачи документа, подтверждающего наличие лицензии

91. Специалист Отдела, ответственный за выдачу лицензии, устанавливает личность представителя заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий полномочия представителя, наличие документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии (переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, продление срока действия лицензии). Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 минут.

92. Заявитель расписывается за получение документа, подтверждающего наличие лицензии, в журнале регистрации выдачи лицензий Отдела. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 минуту.

Подраздел 9. Административная процедура выдачи дубликата (копии) документа, подтверждающего наличие лицензии

93. Основанием для начала исполнения процедуры является поступление в Службу от лицензиата:

1) для получения дубликата - заявления о предоставлении дубликата с приложением документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии;

2) для получения копий с лицензии - заявления о предоставлении копий с лицензии.

94. Специалист Отдела принимает заявление, проверяет наименование заявителя, Ф.И.О. и подпись руководителя, дату подписания заявления и печать и осуществляет регистрацию заявления в журнале входящей документации Службы. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 минут.

95. Специалист Отдела проверяет соответствие реквизитов на документе, подтверждающем оплату за представление дубликата, реквизитам Службы.

96. В случае представления копии документа, подтверждающего наличие лицензии, специалист Отдела печатает на каждом экземпляре представленных копий: с лицевой стороны - надпись «Копия», с обратной стороны - надпись «Копия верна», которая заверяется подписью руководителя Службы или его заместителя и гербовой печатью Службы.

---

1 «Российская газета», №148 - 149, 06.08.2001.
2 «Российская газета», № 256, 31.12.2001.
3 «Российская газета», № 153 - 154, 10.08.2001.
4 «Российская газета», № 287, 21.12.2006.
5 «Российская газета», № 34, 17.02.2006.
6 «Собрание законодательства РФ», 21.05.2001, № 21, ст. 2083.
7 «Собрание законодательства РФ», 21.05.2001, № 21, ст. 2084.
8 «Российская бизнес-газета», № 16, 25.04.2006.
9 «Российская газета», № 12, 23.01.2003.

Максимальный срок исполнения - 5 дней с даты поступления заявления.

97. В случае представления дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии, начальник Отдела готовит проект приказа о представлении дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии. Приказ подписывается руководителем Службы или его заместителем.

98. Специалист Отдела оформляет дубликат документа в соответствии с требованиями к оформлению документа, подтверждающего наличие лицензии. На каждом экземпляре документа с лицевой стороны в правом верхнем углу делается надпись «Дубликат».

Максимальный срок исполнения - 5 дней с даты поступления заявления.

99. Копии (дубликат) документа, подтверждающего наличие лицензии, вручаются специалистом Отдела лично заявителю.

Подраздел 10. Административная процедура проведения мероприятия по контролю за соблюдением лицензиатами лицензионных требований и условий

100. Основанием для проведения плановых мероприятий по контролю является план проверок лицензиатов на год (месяц), утвержденный руководителем Службы:

1) в отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя плановое мероприятие по контролю может быть проведено не более чем один раз в два года;

2) в отношении субъекта малого предпринимательства плановое мероприятие по контролю может быть проведено не ранее чем через три года с момента его государственной регистрации.

101. Основанием для проведения внеплановых мероприятий по контролю является:

1) контроль исполнения ранее выданных предписаний об устранении выявленных в результате планового мероприятия по контролю нарушений;

2) получение информации от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти о возникновении аварийных ситуаций, об изменениях или о нарушениях технологических процессов, а также о выходе из строя сооружений, оборудования, которые могут непосредственно причинить вред жизни, здоровью людей, окружающей среде и имуществу граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3) возникновение угрозы здоровью и жизни граждан, загрязнения окружающей среды, повреждения имущества, в том числе в отношении однородных товаров (работ, услуг) других юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей;

4) обращения граждан, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) иных юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, связанные с невыполнением ими обязательных требований, а также получение иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков таких нарушений.

102. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом, разработанным начальником Отдела и утвержденным руководителем Службы или его заместителем. Периодичность проведения - 1 раз в 2 года в отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя.

103. Внеплановые мероприятия по контролю осуществляются в целях проверки устранения ранее выявленных нарушений лицензионных требований и условий, а также по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

104. Мероприятия по контролю проводятся на основании приказа, в котором указываются:

1) номер и дата приказа о проведении мероприятия;

2) наименование органа государственного контроля;

3) фамилия, имя, отчество и должности лица (лиц), уполномоченного на проведение мероприятия по контролю;

4) наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится мероприятие по контролю;

5) цели, задачи и предмет проводимого мероприятия по контролю;

6) правовые основания проведения мероприятия по контролю, в том числе нормативные правовые акты, обязательные требования которых подлежат проверке;

7) дата начала и дата окончания мероприятия по контролю.

Приказ о проведении мероприятия по контролю подписывается руководителем Службы или его заместителем.

105. Максимальный срок проведения проверки лицензиата зависит от количества мест осуществления лицензируемых видов деятельности, но не должен превышать одного месяца. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения специальных исследований, экспертиз со значительным объемом мероприятий по контролю, на основании мотивированного предложения специалиста Отдела, руководителем или заместителем Службы, срок проведения мероприятия по контролю может быть продлен, но не более чем на 1 месяц.

106. К процедуре проведения мероприятия по контролю по согласованию привлекаются специалисты Главного управления внутренних дел по Иркутской области, Восточно-Сибирского управления внутренних дел на транспорте, администраций муниципальных образований Иркутской области, на территории которых располагаются места осуществления лицензируемых видов деятельности.

107. Приказ о проведении проверки предъявляется специалистом, осуществляющим проверку, должностному лицу лицензиата одновременно со служебным удостоверением.

108. По результатам проверки специалистом, осуществляющим проверку, составляется акт установленной формы в 2 экземплярах. В акте указываются:

1) дата, время и место составления акта;

2) наименование органа государственного контроля;

3) дата и номер приказа, на основании которого проведено мероприятие по контролю;

4) Ф.И.О. лица (лиц), проводившего мероприятие по контролю;

5) наименование проверяемого юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. и должность представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятия по контролю;

6) дата, время и место проведения мероприятия по контролю;

7) сведения о результатах мероприятия по контролю, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере, о лицах, на которые возлагается ответственность за совершение этих нарушений (со ссылкой на конкретный нормативный правовой акт);

8) сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также лиц, присутствовавших при проведении мероприятия по контролю, их подписи или отказ от их подписи;

9) подпись должностного лица (лиц), осуществившего мероприятие по контролю.

Один экземпляр акта вручается под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении. Уведомление приобщается к экземпляру акта, остающемуся в Службе.

109. В случае выявления нарушений в результате проведения мероприятия по контролю за соблюдением лицензионных требований и условий специалистом, проводившим проверку, готовится проект предписания об устранении выявленных нарушений и передается на согласование начальнику Отдела. В предписании указывается конкретный срок, необходимый для устранения выявленных нарушений. Предписание подписывается руководителем Службы или его заместителем. Максимальный срок подготовки предписания - в течение 7 дней с даты окончания проверки и составления акта.

110. В случае выявления административного правонарушения в результате проведения мероприятия по контролю за соблюдением лицензионных требований и условий лицом, проводящим проверку, составляется протокол в порядке, установленном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, и даются предписания об устранении выявленных нарушений.

111. Протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения, а в случае необходимости выяснения обстоятельств дела или сведений о юридическом или физическом лице, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, протокол составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

112. Протокол об административном правонарушении вместе с исковым заявлением о привлечении лица к административной ответственности направляется в суд в течение суток с момента его составления и подписания. Исковое заявление подписывается руководителем Службы или уполномоченным лицом по доверенности.

113. Материалы проверки находятся на контроле у специалиста, осуществившего проверку, до представления лицензиатом документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений.

114. В соответствии со сроками, установленными в предписании об устранении выявленных нарушений, начальником Отдела по необходимости принимается решение о проведении внепланового мероприятия по контролю. Срок проведения внепланового мероприятия по контролю - в течение 1 месяца со дня, указанного в предписании для устранения выявленных нарушений.

Подраздел 11. Административная процедура приостановления и возобновления действия лицензии

115. Основанием для приостановления действия лицензии является принятие судьей решения об административном приостановлении деятельности лицензиата за нарушение лицензионных требований и условий.

116. Основанием для возобновления действия лицензии является истечение срока административного приостановления деятельности лицензиата или принятие судьей решения о досрочном прекращении исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата на основании ходатайства юридического лица или индивидуального предпринимателя.

117. Приостановление действия лицензии осуществляется Службой в случае привлечения лицензиата за нарушение лицензионных требований и условий к административной ответственности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. В случае вынесения судьей решения об административном приостановлении деятельности лицензиата за нарушение лицензионных требований и условий Служба в течение суток со дня вступления данного решения в законную силу приостанавливает действие лицензии на срок административного приостановления деятельности лицензиата.

118. Решение о приостановлении действия лицензии оформляется приказом и подписывается руководителем Службы или его заместителем. В решении указывается срок, необходимый для устранения нарушений, в соответствии со сроком, установленным судьей об административном приостановлении деятельности лицензиата.

119. Лицензиат обязан в письменной форме уведомить Службу об устранении им нарушения лицензионных требований и условий, повлекшего за собой административное приостановление деятельности лицензиата, в срок не позднее 18-00 часов даты, указанной в решении суда как даты завершения административного приостановления деятельности лицензиата.

120. Решение о приостановлении действия лицензии и материалы, на основании которых принято решение, находятся на контроле начальника Отдела.

121. Действие лицензии возобновляется Службой со дня, следующего за днем истечения срока административного приостановления деятельности лицензиата и в случае своевременного представления лицензиатом в Службу уведомления об устранении им нарушения лицензионных требований и условий, повлекшего за собой административное приостановление деятельности лицензиата, или со дня, следующего за днем досрочного прекращения исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата на основании решения суда. Возобновление действия лицензии оформляется приказом Службы, который подписывается руководителем Службы или его заместителем.

122. Срок действия лицензии на время приостановления ее действия не продлевается.

123. В случае приостановления и возобновления действия лицензии специалист Отдела в течение 5 рабочих дней со дня принятия Службой соответствующего решения направляет копию документа, подтверждающего принятие соответствующего решения, с сопроводительным письмом в территориальный орган Федеральной налоговой службы по месту постановки лицензиата на учет.

Подраздел 12. Административная процедура аннулирования лицензии

124. Основанием для подготовки искового заявления в суд об аннулировании лицензии является не устранение лицензиатом в срок, установленный судьей, нарушения лицензионных требований и условий, повлекшего за собой административное приостановление деятельности лицензиата.

125. В случае, если в установленный срок не позднее 18-00 часов даты, указанной в решении суда как даты завершения административного приостановления деятельности, лицензиат не устранил нарушение лицензионных требований и условий и не представил в Службу письменное уведомление об устранении им нарушения лицензионных требований и условий, повлекшего за собой административное приостановление деятельности лицензиата, специалист Отдела готовит заявление в суд об аннулировании лицензии. Исковое заявление подписывается руководителем Службы или уполномоченным лицом по доверенности. Исковое заявление направляется в суд в день его подписания.

Максимальный срок выполнения действия - 5 дней с даты завершения административного приостановления деятельности лицензиата, указанной в решении суда.

126. После вступления в силу решения суда об аннулировании лицензии соответствующие сведения вносятся в реестр лицензий.

Подраздел 13. Административная процедура прекращения действия лицензии

127. Действие лицензии прекращается в следующих случаях:

1) со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о ликвидации юридического лица или прекращения его деятельности в результате реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности);

2) прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

3) со дня окончания срока действия лицензии;

4) со дня принятия лицензирующим органом решения о досрочном прекращении действия лицензии на основании представленного лицензиатом (правопреемником лицензиата - юридическим лицом) в Службу заявления о досрочном прекращении осуществления лицензируемого вида деятельности;

5) со дня вступления в силу решения суда об аннулировании лицензии.

128. Основанием для подготовки приказа о прекращении действия лицензии случаях, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 127 настоящего Регламента, является получение соответствующего уведомления от федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Приказ о прекращении действия лицензии подписывается руководителем Службы или его заместителем. Максимальный срок подготовки приказа - 1 день.

129. В случаях, указанных в подпунктах 3 - 5 пункта 127 настоящего Регламента, приказ о прекращении действия лицензии готовится специалистами Отдела и подписывается руководителем Службы или его заместителем в тот же день.

Подраздел 14. Административная процедура формирования и ведения реестров лицензий

130. Начальник Отдела назначает специалиста, ответственного за ведение реестров лицензий.

131. Специалист, ответственный за ведение реестров лицензий, ведет реестры лицензий в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона.

132. Реестры лицензий ведутся в электронном виде с использованием электронной базы данных.

133. Основанием для внесения записей в реестры лицензий являются решения о предоставлении, переоформлении, продлении, приостановлении и возобновлении действия лицензий, аннулировании лицензий, оформленные соответствующим образом.

134. Специалист, ответственный за ведение реестров лицензий, вносит записи в реестры лицензий в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения.

135. Основанием для представления информации из реестров лицензий является письменное обращение заявителя. Информация, содержащаяся в реестрах лицензий, в виде выписок о конкретных лицензиатах представляется юридическим и физическим лицам за плату.

136. Специалист, ответственный за ведение реестров лицензий, готовит информацию из реестров лицензий и сопроводительное письмо и подписывает их у руководителя Службы или его заместителя. Максимальный срок подготовки ответа - 3 дня с даты поступления заявления.

Информация направляется или вручается заявителю после представления платежного документа, подтверждающего оплату за представление информации из реестра лицензий.

137. Служба ежемесячно до 10 числа месяца размещает обновленную информацию, содержащуюся в реестрах лицензий, на официальном Интернет-портале Иркутской области в подразделе «Потребительский рынок» раздела «Экономика».

138. Служба ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в печатном и электронном виде данные из реестров лицензий в федеральный уполномоченный орган.

Раздел IV

ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля

139. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, подготовку решений на действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа. Формами контроля за соблюдением исполнения административной процедуры являются:

1) проведение правовой экспертизы проектов решений. Результатом экспертиз является визирование проектов;

2) проведение в установленном порядке проверки ведения делопроизводства;

3) проведение в установленном порядке контрольных проверок.

140. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы Отдела) и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или по конкретному обращению заявителя. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются на основании приказов Службы.

141. В целях осуществления контроля за совершением действий при исполнении государственной функции и принятии решений руководителю Службы или его заместителю представляются справки о результатах исполнения государственной функции.

142. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений осуществляется начальником Отдела, заместителем руководителя и руководителем Службы.

143. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Службы или его заместителем.

144. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 2. Ответственность должностных лиц службы за решения и действия (бездействий), принимаемые (осуществляемые) при исполнении государственной функции

145. Должностные лица Отдела в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей при осуществлении государственной функции и в случае совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

146. Должностные лица Службы за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при исполнении государственной функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

147. Персональная ответственность специалистов Службы закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Раздел V

ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМОГО ИМ РЕШЕНИЯ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Подраздел 1. Досудебное обжалование

148. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия Службы, должностных лиц Службы и специалистов в досудебном и судебном порядке.

149. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

150. Должностные лица Службы проводят личный прием заявителей.

Личный прием должностными лицами проводится по предварительной записи.

Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на Интернет-портале Иркутской области.

Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

151. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим федеральным и областным исполнительным органам, органам местного самоуправления для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов руководитель Службы или его заместитель вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

152. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество, полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны направить ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

153. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

154. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на такое обращение не дается.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

155. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

156. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу поставленных вопросов в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Службы или его заместитель вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

157. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

158. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение.

Подраздел 2. Судебное обжалование

159. Решения Службы, действия (бездействие) должностных лиц Службы в рамках исполнения государственной функции могут быть обжалованы в судебном порядке.

160. Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суд, установлен законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Административному регламенту
исполнения государственной функции
по лицензированию заготовки, переработки
и реализации лома цветных и черных металлов

Руководителю службы потребительского рынка
и лицензирования Иркутской области
_____
от _____
(наименование юридического лица или
ФИО индивидуального предпринимателя)
_____
в лице _____
(должность, ФИО)
_____
_____

Заявление о предоставлении лицензии
на осуществление деятельности по заготовке,
переработке и реализации лома _____ металлов

Заявитель:

1.	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица /ФИО индивидуального предпринимателя;	
2.	Сокращенное наименование юридического лица (если имеется)	
3.	Фирменное наименование юридического лица	
4.	Место нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя	
5.	Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности	
6.	Основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРН)	
7.	Данные документа, подтверждающие факт внесения сведений о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ)/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)	
8.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
9.	Данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе	
10.	Контактный телефон, факс	
11.	Почтовый адрес заявителя (с указанием почтового индекса)	

В лице _____,
(должность, ФИО)
действующего на основании _____, просит предоставить лицензию на осуществление деятельности по заготовке, переработке и реализации лома _____ металлов.

Приложение: опись прилагаемых документов на ___ листах в ___ экз.

Дата « ___ » _____ 200 __ г.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 2
к Административному регламенту
исполнения государственной функции
по лицензированию заготовки, переработки
и реализации лома цветных и черных металлов

Руководителю службы потребительского рынка
и лицензирования Иркутской области
_____
от _____
(наименование юридического лица или
ФИО индивидуального предпринимателя)
_____
в лице _____
(должность, ФИО)
_____
_____

Заявление о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии от _____ № _____
на осуществление деятельности по заготовке, переработке и реализации лома _____ металлов

Заявитель:

1.	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица /ФИО индивидуального предпринимателя;	
2.	Сокращенное наименование юридического лица (если имеется)	
3.	Фирменное наименование юридического лица	
4.	Место нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя	
5.	Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности	
6.	Основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРН)	
7.	Данные документа, подтверждающие факт внесения сведений о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ)/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)	
8.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
9.	Данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе	
10.	Технология заготовки, переработки и реализации лома _____ металлов (с указанием даты утверждения, должностного лица, утверждающего технологию, состава используемого оборудования, производительности)	1. Технология заготовки, переработки и реализации лома _____ металлов, утвержденная _____ (когда) _____ _____ (кем – ФИО, должность) 2. Перечень используемого оборудования по технологии: 2.1. _____ (производительность, наличие технической документации, экспертиз, поверок) _____ 2.2. _____ _____ 2.3._____ _____ 2.4. _____ _____ 2.5. _____ _____ 2.6._____ _____ 2.7. _____ _____ _____
11.	Документ, подтверждающий наличие на праве собственности или на ином законном основании: 11.1. Земельного участка	
	11.2. Зданий (сооружений)	
	11.3. Оборудования (инвентаря)	Перечень используемого оборудования по технологии: 2.1. _____ (договор аренды или в собственности) _____ 2.2. _____ _____ 2.3. _____ _____ 2.4. _____ _____ 2.5. _____ _____ 2.6. _____ _____ 2.7._____ _____
12.	Контактный телефон, факс	
13.	Почтовый адрес заявителя (с указанием почтового индекса)	

В лице _____,
(должность, ФИО)
действующего на основании _____, просит переоформить документ, подтверждающий наличие лицензии от _____ № _____ на осуществление деятельности по заготовке, переработке и реализации лома _____ металлов в связи с _____
_____
_____
_____
_____.

Приложение: опись прилагаемых документов на ___ листах в ___ экз.

Дата « ___ » _____ 200 __ г.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 3
к Административному регламенту
исполнения государственной функции
по лицензированию заготовки, переработки
и реализации лома цветных и черных металлов

Руководителю службы потребительского рынка
и лицензирования Иркутской области
_____
от _____
(наименование юридического лица
или ФИО индивидуального предпринимателя)
_____
в лице _____
(должность, ФИО)
_____
_____

Заявление о продлении срока действия лицензии
от _____ № _____на осуществление деятельности по заготовке, переработке и реализации лома _____ металлов

Заявитель:

1.	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя;	
2.	Сокращенное наименование юридического лица (если имеется)	
3.	Фирменное наименование юридического лица	
4.	Место нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя	
5.	Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности	
6.	Основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРН)	
7.	Данные документа, подтверждающие факт внесения сведений о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ)/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)	
8.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
9.	Данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе	
10.	Контактный телефон, факс	
11.	Почтовый адрес заявителя (с указанием почтового индекса)	

В лице _____,
(должность, ФИО)
действующего на основании _____, просит продлить срок действия лицензии от _____ № _____ на осуществление деятельности по заготовке, переработке и реализации лома _____ металлов на местах осуществления лицензируемого вида деятельности, расположенных по адресам:

1)_____;
2)_____;
3)_____;
4)_____.

Приложение: 1) оригинал лицензии от _____ № _____ на ___ л. в ___ экз.;
2) оригинал приложения (приложений) № _____ к лицензии от _____ № _____ на _____ л. в ____ экз.

Дата « ___ » _____ 200 __ г.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 4
к Административному регламенту
исполнения государственной функции
по лицензированию заготовки, переработки
и реализации лома цветных и черных металлов

Руководителю службы потребительского рынка
и лицензирования Иркутской области
_____
от _____
(наименование юридического лица
или ФИО индивидуального предпринимателя)
_____
в лице _____
(должность, ФИО)
_____
_____

Заявление
о предоставлении дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии
от _____ № _____ на заготовку, переработку и реализацию лома _____ металлов

Заявитель:

Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица /ФИО индивидуального предпринимателя;	
Местонахождение юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя	

в лице _____,
(должность, ФИО)
действующего на основании _____, в связи с утратой документа, подтверждающего наличие лицензии от _____ № _____ на заготовку, переработку и реализацию лома _____ металлов, просит предоставить дубликат указанного документа.

Приложение: документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии

Дата « ___ » _____ 20 __ г.
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 5
к Административному регламенту
исполнения государственной функции
по лицензированию заготовки, переработки
и реализации лома цветных и черных металлов

Руководителю службы потребительского рынка
и лицензирования Иркутской области
_____
от _____
(наименование юридического лица
или ФИО индивидуального предпринимателя)
_____
в лице _____
(должность, ФИО)
_____

Заявление
о предоставлении информации, содержащейся в реестре лицензий по заготовке, переработке и реализации лома _____ металлов на территории Иркутской области

Заявитель:

Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица /ФИО индивидуального предпринимателя/наименование организации	
Почтовый адрес юридического лица/ индивидуального предпринимателя /организации	

в лице _____,
(должность, ФИО)
действующего на основании _____, просит предоставить информацию, содержащуюся в реестре лицензий по заготовке, переработке и реализации лома _____ металлов на территории Иркутской области, в виде выписки в отношении:_____
_____
_____

Приложение: документ, подтверждающий оплату за предоставление информации из реестра лицензий

Дата « ___ » _____ 20 __ г.
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)
М.П.

Приложение 6
к Административному регламенту
исполнения государственной функции
по лицензированию заготовки, переработки
и реализации лома цветных и черных металлов

Руководителю службы потребительского рынка
и лицензирования Иркутской области
_____
от _____
(наименование юридического лица или ФИО
индивидуального предпринимателя)
_____
в лице _____
(должность, ФИО)
_____
_____

Заявление
о досрочном прекращении осуществления лицензируемого вида деятельности по заготовке, переработке и реализации лома _____ металлов на территории Иркутской области в соответствии с лицензией от _____ № _____

Заявитель:

1.	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя;	
2.	Сокращенное наименование юридического лица (если имеется)	
3.	Фирменное наименование юридического лица	
4.	Место нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя	
5.	Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности	
6.	Основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРН)	
7.	Данные документа, подтверждающие факт внесения сведений о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ)/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)	
8.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
9.	Данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе	
10.	Контактный телефон, факс	
11.	Почтовый адрес заявителя (с указанием почтового индекса)	

В лице _____,
(должность, ФИО)
действующего на основании _____, уведомляет о прекращении осуществления лицензируемого вида деятельности по заготовке, переработке и реализации лома _____ металлов на всех объектах осуществления лицензируемого вида деятельности, расположенных по адресам:
1)_____;
2)_____;
3)_____;
4)_____.

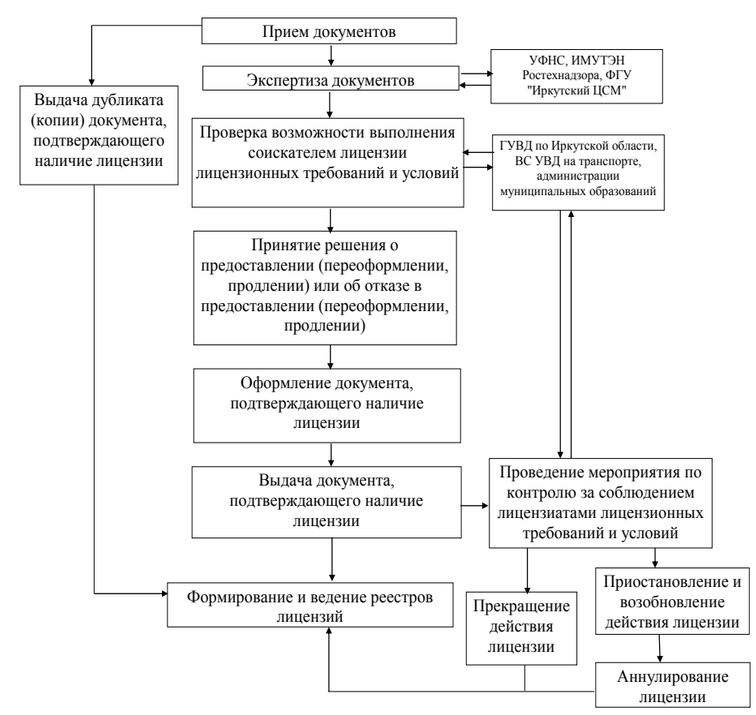
и просит досрочно прекратить действие лицензии от _____ № _____ на заготовку, переработку и реализацию лома _____ металлов.
Приложение: 1) оригинал лицензии от _____ № _____ на ___ л. в ___ экз.;
2) оригинал приложения (приложений) № _____ к лицензии от _____ № _____ на _____ л. в ____ экз.

Дата « ___ » _____ 200 __ г.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)
М.П.

Приложение 7
к Административному регламенту
исполнения государственной функции
по лицензированию заготовки, переработки
и реализации лома цветных и черных металлов

Блок-схема
административных процедур по исполнению
государственной функции по заготовке, переработке и
реализации лома цветных и черных металлов



З А К О Н
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ УЧЕТА ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА, И ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО ГРАЖДАНИНУ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА»

Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 127-оз «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и отдельных вопросах определения общей площади жилого помещения, предоставляемого гражданину по договору социального найма» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 4, т. 1) следующие изменения:

1) в статье 1 слова «(далее – органы местного самоуправления)» исключить;

2) часть 1 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«1. Для принятия на учет граждане обращаются с заявлением в органы местного самоуправления городских округов, городских и сельских поселений Иркутской области, осуществляющие ведение учета (далее – орган, осуществляющий ведение учета), по месту своего жительства.

Для принятия на учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, имеющих в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» право на дополнительные гарантии по социальной поддержке, заявление подается в орган, осуществляющий ведение учета, по месту их жительства, а в случае отсутствия у них места жительства, помещения их под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – по месту их выявления и первичного учета в качестве детей, оставшихся без попечения родителей.»;

3) в приложении 1:

в названии приложения слова «в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма,» исключить;

абзац первый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Для принятия малоимущих граждан на учет в орган, осуществляющий ведение учета, подается письменное заявление и следующие документы:»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Для принятия на учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, имеющих в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» право на дополнительные гарантии по социальной поддержке (далее – лица), в орган, осуществляющий ведение учета, подается письменное заявление и следующие документы:

1) свидетельство о рождении лица или его паспорт (при наличии);

2) документ органа опеки и попечительства, подтверждающий принадлежность лица к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;

3) в случае обращения с заявлением о постановке на учет лица его представителя, – документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя;

4) справка органа опеки и попечительства об отсутствии у лица закрепленного жилого помещения;

5) документы, выданные органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и органами, осуществляющими техническую инвентаризацию, подтверждающие отсутствие жилых помещений в собственности лица;

6) документ с места жительства лица. Для лиц, не имеющих места жительства, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – справка, выданная органами опеки и попечительства, с указанием места их выявления и первичного учета в качестве детей, оставшихся без попечения родителей.

Для принятия на учет граждан, относящихся к иной категории имеющих право на предоставление жилых помещений по договорам социального найма, определенной федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации или законом Иркутской области, заявители либо законные представители недееспособных граждан подают в орган, осуществляющий ведение учета, письменное заявление, документы, подтверждающие принадлежность гражданина-заявителя к указанной категории граждан, а также документы, установленные подпунктами 1 – 7 пункта 1 настоящего перечня, если иное не установлено федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации или законом Иркутской области.»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Оригиналы документов, указанных в подпунктах 1 – 3, 6 пункта 1 и подпунктах 1 – 3 пункта 2 настоящего перечня, принимаются в органах, осуществляющих ведение учета, для ознакомления и возвращаются представившему их лицу. В органах, осуществляющих ведение учета, в этом случае сохраняются копии документов, заверенные уполномоченными лицами этих органов.».

Статья 2

1. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, имеющие в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» право на дополнительные гарантии по социальной поддержке, принятые до вступления в силу настоящего Закона на учет в целях последующего предоставления им жилых помещений по договорам социального найма в органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области не по месту своего жительства или по месту их выявления и первичного учета в качестве детей, оставшихся без попечения родителей, сохраняют право состоять на данном учете до получения ими жилых помещений по договорам социального найма в соответствии с жилищным законодательством.

Губернатор Иркутской области
Д.Ф. Мезенцев

г. Иркутск
от 18 июня 2010 года
№ 47-ОЗ

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

3 июня 2010 г. **№ 245-мпр**

г. Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 марта 2010 года № 192-мпр

Руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 марта 2010 года № 192-мпр «Об утверждении Положения о порядке социального обслуживания в детском доме-интернате для умственно отсталых детей» (далее - приказ) следующие изменения:

а) в пункте 2 приказа слова «от 16 июня» заменить словами «от 29 сентября»;

б) в пункте 13 Положения о порядке социального обслуживания в детском доме-интернате для умственно отсталых детей, утвержденного приказом, слово «уведомляются» заменить словами «письменно уведомляются».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
С.В. Круть

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
по продаже права на заключение договора аренды лесного участка

Агентство лесного хозяйства Иркутской области 24 августа 2010 года в 10.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, 31, проводит аукцион по продаже права на заключение договора аренды лесного участка в целях использования лесов для заготовки древесины сроком на 49 лет.

ХАРАКТЕРИСТИКА ЛЕСНЫХ УЧАСТКОВ, ВЫСТАВЛЯЕМЫХ НА АУКЦИОН

№ участка (аукционной единицы)	Местоположение лесного участка (административный район, лесничество, участковое лесничество, дачи, технические участки, № кварталов)	Общая площадь участка, га	Объём лесных ресурсов, подлежащих заготовке, тыс. м³		Начальная цена предмета аукциона, рублей	Задаток, рублей
			всего	в т.ч. хвойное хозяйство		
1	Усть-Илимский район, Нижнеилимское лесничество, Рудногорское участковое лесничество: Брусничная дача, кварталы № 47ч, 48ч, 49ч, 71ч, 72ч; Северная дача, кварталы № 198ч, 199ч, номер учетной записи в государственном лесном реестре 365-2010-06	2060	4,6	3,8	159 600	159 600
2	Нижнеилимский район, Усть-Удинский район, Нижнеилимское лесничество, Железногорское участковое лесничество: Суворская дача Нижнеилимского лесничества, кварталы № 41, 42, 43ч, 44ч, 45ч, 55, 56, 57ч, 58ч, 59ч, 60, 67ч-71ч, 72-77, 79-8791ч, 308,309, 315-317, 323; технический участок № 7, кварталы № 1-7; Верхне-Илимское участковое лесничество, Верехне-Илимская дача, кварталы № 20ч, 21ч, 42ч-44ч, 46, 47ч, 48ч; номер учетной записи в государственном лесном реестре 366-2010-06	33254	73,0	38,0	2 334 900	2 334 900
3	Нижнеилимский район, Нижнеилимское лесничество, Рудногорское участковое лесничество: Брусничная дача, кварталы № 49ч, 73, 74, 97-100, 125-128, 154, 155; Северная дача, кварталы № 28, 29, 31, 51, 52, 54, 55, 77-79, 105, 106, 135, номер учетной записи в государственном лесном реестре 367-2010-06	19075	36,2	25,4	1 434 900	1 434 900
4	Нижнеилимский район, Нижнеилимское лесничество, Железногорское участковое лесничество, Суворская дача, кварталы № 282, 283, 284ч, 291, 292, 297-300, 301ч, номер учетной записи в государственном лесном реестре 368-2010-06	7179	12,5	7,1	362 400	362 400
5	Нижнеилимский район, Нижнеилимское лесничество, Рудногорское участковое лесничество: Рудногорская дача, кварталы № 384, 385ч, 402ч, 403ч, 404, 405ч, 406ч, 415-419, 422ч, 423ч; Брусничная дача, кварталы № 95, 96, 121-124, 150-153, 180-182, 192-194, 202, 203, 206-213, 219, номер учетной записи в государственном лесном реестре 369-2010-06	29406	65,9	45,8	2 813 300	2 813 300
6	Нижнеилимский район, Нижнеилимское лесничество, Железногорское участковое лесничество: Шестаковская дача, кварталы № 15-19, 20ч, 25-28; Илимская дача, кварталы № 53, 75-79, 80ч, 81ч, 83ч, 105, 106, 107ч, 108ч, 109ч, 110ч, 111, 112, 113ч, 121ч, номер учетной записи в государственном лесном реестре 370-2010-06	21130	38,5	27,3	1 393 700	1 393 700
7	Тулунский район, Тулунское лесничество, Присаянское участковое лесничество, Ишидейская дача, кварталы № 168, 169, 193, 219-221, номер учетной записи в государственном лесном реестре 371-2010-06	4833	3,9	2,6	58 370	58 370
8	Тулунский район, Тулунское лесничество, Присаянское участковое лесничество, Аршанская дача, кварталы № 8-10, номер учетной записи в государственном лесном реестре 372-2010-06	2617	1,8	1,5	39 600	39 600
9	Тулунский район, Тулунское лесничество, Присаянское участковое лесничество, Аршанская дача, кварталы № 11-13, 24, 30ч, 50ч, 51ч, 60, 61ч, 62ч, 63ч, 64, 65, 85, номер учетной записи в государственном лесном реестре 373-2010-06	10587	15,0	11,0	295 100	295 100
10	Усть-Кутский район, Усть-Кутское лесничество, Верхне-Непское участковое лесничество: Верхне-Непская дача, участок № 3, кварталы 322-326, 365-367, 397-400, 403, 404, 422-432; Северная дача, кварталы № 241-243, 259, 260, 278-280; Тубинская дача, кварталы № 21-24, 45-48, 69, 70, 90, 91, 112, номер учетной записи в государственном лесном реестре 374-2010-06	34643	70,0	62,0	928 600	928 600
11	Усть-Кутский район, Усть-Кутское лесничество, Бобровское участковое лесничество, Кутская дача, кварталы № 128-131, 150, 170, 171, номер учетной записи в государственном лесном реестре 375-2010-06	5763	8,6	5,6	152 500	152 500
12	Нукутский район, Нукутское лесничество, Новонукутское участковое лесничество, Новонукутская дача, кварталы № 92, 95, 96, номер учетной записи в государственном лесном реестре 376-2010-06	1075	1,6	1,6	150 700	150 700
13	Черемховский район, Черемховское лесничество, Голуметское участковое лесничество, Больше-Бельская дача, кварталы № 95ч, 96, 98, 127, 128, 131, 148, 149, 150ч, 190, 191, 236-239, 273, 299, 300, 302ч, 311, номер учетной записи в государственном лесном реестре 377-2010-06	8828	8,2	2,5	119 600	119 600

Обременения, ограничения использования лесных участков, не установлены.

Порядок и условия проведения аукциона

Участвовать в аукционе могут только юридические лица и индивидуальные предприниматели. Лицо, желающее участвовать в аукционе, подаёт заявку, согласно прилагаемой форме.

К заявке на участие в аукционе прилагаются:

1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц – для юридического лица, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей. Выписки предоставляются в подлинном экземпляре или заверенные нотариально. К рассмотрению принимаются выписки с датой получения не позже одного месяца до дня подачи заявки.

2. Платёжное поручение отдельно по каждой аукционной единице (с отметкой банка), подтверждающее факт внесения задатка.

Заявка должна быть подписана заявителем на участие в Аукционе либо его полномочным представителем, подпись которого должна быть заверена в установленном законодательством порядке. Полномочия представителя подтверждаются прилагаемой доверенностью, оформленной в установленном законодательством порядке.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе с указанием всех аукционных единиц, которые желает приобрести.

Для участия в аукционе заявитель обязан внести задаток в размере, указанном в объявлении (по каждой аукционной единице отдельно), путем перечисления платежным поручением по реквизитам:

ИНН/КПП 3808170859/380801001

Министерство финансов Иркутской области (агентство лесного хозяйства Иркутской области, л/с 81103010010)

р/с 40302810400004000002

БИК 042520001 ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе 24 августа 2010 г. по аукционной единице № _____ по _____ лесничеству для использования лесов в целях _____.

Форма внесения задатка безналичная. Оплата третьими лицами запрещается. Сумма задатка НДС не облагается

Аукцион проводится в форме устных торгов по каждой аукционной единице отдельно, по порядку их номеров в вышеуказанном перечне аукционных единиц, путем повышения начальной цены на шаг аукциона. Шаг аукциона составляет 5 процентов от начальной цены аукционной единицы.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену.

Победитель аукциона обязан подписать договор аренды лесного участка в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Заявки подаются в агентство лесного хозяйства Иркутской области по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Горького, 31, кабинет 229, телефоны 34-35-87, 34-31-51. Там же можно получить более подробную информацию о порядке проведения аукциона, ознакомиться с документацией по аукционным единицам, а также ознакомиться с проектом договора аренды.

Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе: http://les.irkobl.ru/

Начало приема заявок – с даты опубликования настоящего извещения. Окончание приема заявок – до 10.00 21 июля 2010 г.

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока подачи заявок.

Затраты, понесённые участниками аукциона, организатором аукциона не компенсируются.

Задатки участникам аукциона, которые не стали победителями аукциона, возвращаются на их банковские (лицевые) счета в течение пяти рабочих дней после оформления результатов аукциона.

Заявка на участие в аукционе 24 августа 2010 г.
по продаже права на заключение договора аренды лесного участка,
находящегося в государственной собственности

1. _____
(наименование, организационно-правовая форма, ф.и.о. руководителя)
просит включить в список участников аукциона аренды лесного участка, расположенного в пределах земель лесного фонда _____лесничества (участковое лесничество, дача, технический участок, кварталы, выделы, при указании их в объявлении) в целях использования лесов для _____ _____общей площадью _____ га на срок_____

2. В случае победы в аукционе аренды лесного участка принимаем на себя обязательства заключить договор аренды лесного участка в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола организаторами аукциона.

Адрес и реквизиты покупателя:
Организация (ИП) _____
в лице _____,
действующего на основании _____

Юридический адрес _____
_____
тел./факс_____
Местонахождение_____
Банковские реквизиты:
ИНН _____
КПП _____
ОКАТО _____
БИК _____
Р/счет № _____
К/счет № _____
Банк _____

С правилами использования лесов и участком в натуре ознакомлен _____
_____
(подпись, расшифровка подписи, дата, печать)

Доклад Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации за 2009 год (Основные положения)

Главный фактор, определяющий содержание доклада Уполномоченного, – динамика развития правозащитной ситуации в стране. Не отклоняясь от своей основной – правозащитной – деятельности, обусловленной требованиями Федерального конституционного закона, Уполномоченный одновременно изучает положение с правами человека в стране через призму конкретных нарушений и недостатков. Информацию о них он черпает из обращений граждан, а в случаях, имеющих, по его мнению, особое общественное значение, – из многих других источников. **Уполномоченный видит одну из своих задач в том, чтобы обратить внимание общества и государства на реальные проблемы соблюдения прав человека, выявленные в процессе работы за год.** Задача эта особенно актуальна, ибо значительное число **нарушений прав человека** в 2009 году имело **системный и комплексный характер.**

К **системным**, по мнению Уполномоченного, могут быть отнесены нарушения прав человека, порожденные изъянами в законодательстве или в устойчивой практике его применения. К **комплексным** – нарушения сразу нескольких прав человека одним действием государственного органа или должностного лица.

Ниже приводятся извлечения из Доклада Уполномоченного за 2009 год, содержащие основные проблемы и выводы. Полный текст Доклада опубликован в «Российской газете» и на официальном сайте Уполномоченного.

1. О количестве и тематике обращений граждан

В 2009 году к Уполномоченному поступило 54 046 единиц входящей корреспонденции (обращений), из них жалоб – 32 043 единицы.

Тематика жалоб в целом соответствовала тенденциям последних лет. Каждая вторая жалоба касалась нарушений **личных прав** человека. Внутри этой категории был заметен рост количества жалоб, связанных с неэффективностью судебной системы, нарушением права на судебную защиту и справедливое судебное разбирательство. Увеличилось количество жалоб, связанных с условиями отбывания наказаний в учреждениях уголовно-исполнительной системы.

Нарушениям **социально-экономических прав** граждан посвящена каждая четвертая жалоба. Количество жалоб по проблемам охраны материнства и детства в отчетном году выросло на одну треть.

Доля жалоб на нарушение **политических и культурных прав** граждан осталась невысокой, составив соответственно 1,6 и 0,6% от общего числа поступивших жалоб.

2. Право на труд

Многие работодатели идут на пересмотр в сторону ухудшения условий труда и минимизации оплаты труда своих работников. Получили распространение увольнения, связанные с сокращением численности или штата работников без соблюдения работодателем предусмотренных законом процедур. **Правовые механизмы, призванные защитить работников, практически не работают. Отмечается пассивность и неэффективность деятельности профсоюзов в защите прав работников.**

Неукоснительно выполнить все требования, необходимые для объявления забастовки, предусмотренные ст. 410 Трудового кодекса, практически невозможно. **Конституционное право на забастовку неоправданно ограничено в законодательстве.**

3. Право на социальное обеспечение и медицинскую помощь

Коэффициент пенсионного замещения заработной платы остается крайне низким и в среднем не превышает 28%. Этот показатель не дотягивает до стандартов, установленных Конвенцией № 102 МОТ и Европейской Социальной Хартии, – 40% и 50–60% соответственно.

Для решения задачи зарабатывания достойной пенсии **требуется определить общественно признанные критерии определения этой пенсии для работников с различной по размеру заработной платой. Необходимо законодательно установить как минимальный, так и максимальный размер пенсии по старости.** Социальные же пенсии необходимо бы уже сейчас законодательно привязать к прожиточному минимуму.

Остро стоит проблема трудовой занятости инвалидов. **Финансирование государственных программ помощи инвалидам должно осуществляться в приоритетном порядке, а не по остаточному принципу.**

Конвенция ООН о правах инвалидов была подписана в сентябре 2008 года Российской Федерацией, **но до сих пор не ратифицирована**.

4. Право собственности на имущество

Конституция Российской Федерации предполагает возможность принудительного изъятия имущества у собственника для государственных и муниципальных нужд при условии предварительного и равноценного возмещения.

Отсутствует четкая методология и критерии определения рыночной стоимости выкупаемого имущества. **Решение данной проблемы видится в унификации порядка ее определения.**

Ввиду размытости понятия «государственные и муниципальные нужды» решения об отчуждении собственности нередко принимаются без реальной в этом необходимости. **Следует законодательно разработать четкие критерии определения понятия «государственные и муниципальные нужды»**.

Снос многоквартирных домов реализуется через заключение договоров (контрактов) с инвесторами предполагаемого строительства. Обязанности по расселению собственников жилых помещений выполняются инвесторами недобросовестно. **Необходимо усилить контроль со стороны органов местного самоуправления и государственной власти за реализацией инвестиционных контрактов и исключить практику рассмотрения судами исков о прекращении права собственности и изъятии имущества, подаваемых частными инвесторами**.

Процесс определения состава общего имущества в многоквартирном доме законодательно не регламентирован. **Его следовало бы разработать и нормативно закрепить.**

5. Политические права и свободы

Усилилась тенденция к подмене установленного российским законодательством уведомительного порядка проведения мирных собраний на фактически разрешительный. В правоприменительной практике появилось понятие «несогласованное мероприятие». Следует в этой связи напомнить о том, что **уведомительный порядок проведения публичных мероприятий не предполагает возможности «несогласования» органом власти уведомления об их проведении**.

Немало нареканий вызывает процедура досрочного голосования на местных выборах и практика голосования по открепительным удостоверениям. **Обе процедуры следовало бы усовершенствовать, сделав бланки открепительных удостоверений документами строгой отчетности и максимально защитив их от подделок.**

В связи с предложением Президента России отказаться от сбора подписей как механизма допуска политической партии к выборам **можно бы подумать о возвращении к практике разумного денежного залога.**

Имеет место плохая, политически ангажированная работа территориальных и участковых избирательных комиссий. Необходимо пересмотреть сложившуюся практику формирования участковых избирательных комиссий (возможно формировать их по аналогии с процедурой, применяемой при отборе присяжных заседателей).

6. Право на свободу совести

Есть трудности с возвращением прежним владельцам или их историческим преемникам церковной собственности, выделением религиозным организациям участков для строительства культовых зданий. Регулярно происходят нападения на служителей культа и верующих; их избиения и убийства.

Неправовые и ненаучные термины «секта», «тоталитарная секта» и др. прочно укоренились в массовых изданиях. Уполномоченный приветствует учреждение Экспертного совета по проведению государственной религиоведческой экспертизы при Минюсте России, **деятельность которого поможет исключить конфессиональную ангажированность и непрофессионализм экспертных заключений.**

Уполномоченный поддерживает проведение в ряде регионов эксперимента по преподаванию учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики». Вместе с тем хотелось бы подчеркнуть, что в сфере духовного воспитания церковь, с одной стороны, и многонациональное светское государство – с другой, не могут не преследовать отчасти разные цели. **Главная цель государства – помочь своим гражданам научиться уважать веру других**. При подведении итогов начинающегося эксперимента следовало бы, видимо, ответить на вопрос о том, выполнению какой из двух указанных выше целей он способствовал.

7. Права человека в сфере миграции и гражданства

Государственная программа по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, практически провалена. Вместо запланированных 300 тысяч соотечественников, в 2007–2009 годах в рамках программы в Россию прибыло чуть больше 15 тысяч человек.

Недостаточная продуманность государственной миграционной политики проявилась в 2009 году в решении об отмене упрощенного порядка приема в гражданство Российской Федерации бывших граждан СССР. **Уполномоченный всегда выступал за то, чтобы сделать такой порядок постоянным.**

Уполномоченный не раз обращался к проблеме изъятия российских паспортов у лиц, которым они были «выданы необоснованно». Позиция Уполномоченного состоит в том, что **все проживающие в России бывшие граждане СССР, необоснованно получившие российские паспорта вследствие ошибок должностных лиц консульской, паспортно-визовой и миграционной служб, должны быть признаны гражданами Российской Федерации.**

8. Права и законные интересы ребенка

Во многих регионах страны существуют трудности с выплатой пособий по уходу за ребенком, предоставлением льгот кормящим матерям, новорожденным и малолетним детям. **Вместе с тем совершенно недопустимо пересматривать в сторону сокращения пакет предоставляемых льгот.**

Решения, принимаемые судами в защиту детей, нередко не выполняются. **Этому способствует наличие пробелов в законодательстве и отсутствие должного усердия в работе судебных приставов.**

Все чаще возникают «международные» споры, связанные с детьми. **Было бы целесообразным предоставить любому гражданину возможность получить консультацию по вопросам семейного законодательства страны, гражданином которой является его будущий супруг или супруга.**

Органы власти многих субъектов Российской Федерации находят все новые предлоги для отказа в предоставлении жилья детям-сиротам. **Следует рассмотреть вопрос о внесении в Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» изменений, которые исключили бы такую возможность.**

9. Права военнослужащих и граждан, призванных на военную службу

Проблемы обеспечения прав военнослужащих по-прежнему остаются острыми. Среди них: неуставные отношения; злоупотребление служебным положением; привлечение к работам, не обусловленным исполнением обязанностей военной службы; проблемы, связанные с расформированием военно-медицинских учреждений и др.

Имеют место задержки с предоставлением жилья, увольняемым со службы военнослужащим. Низка эффективность системы государственных жилищных сертификатов. Из-за разницы между рыночными ценами на жилье и номинальной стоимостью сертификата, приобрести на него жилье без доплаты зачастую невозможно. **Государство должно предоставлять военнослужащим реальное жилье, централизованно закупая его у застройщика, или полностью оплачивать его индивидуальное приобретение в форме субсидии.**

Новая проблема – принуждение военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, к подписанию контракта. **Необходимо полностью запретить подписание контрактов с военнослужащими по призыву до истечения срока их службы.**

10. Права человека в местах принудительного содержания

Сохраняется проблема переполненности мест лишения свободы. **Заслуживают поддержки предложения Минюста и ФСИН России постепенно перевести значительную часть осужденных за менее тяжкие преступления в колонии-поселения.**

Размер денежных средств, которые могут быть израсходованы осужденными на приобретение продуктов питания и предметов первой необходимости, ранее рассчитывался из базовой суммы минимальной оплаты труда, составляющей сто рублей. **После неоднократных обращений Уполномоченного в 2009 году в ряд статей УИК РФ были внесены изменения, согласно которым размер разрешенных к расходованию осужденными денежных средств определен фиксированными суммами.**

Неблагополучным остается положение с обеспечением **права на труд лиц, осужденных к лишению свободы**. Почти половина осужденных при поступлении в исправительные учреждения не имеют профессиональных и трудовых навыков. Практикуется использование труда лиц, содержащихся в местах лишения свободы, без оплаты. **Это очень серьезное нарушение прав человека, особенно нетерпимое в условиях ограничения его свободы.**

Исполнение ч. 1 ст. 118 УИК РФ влечет за собой лишение осужденного права на длительное свидание и после выхода из штрафного изолятора. **Следует дополнить ч. 1 ст. 118 УИК РФ положением о том, что дисциплинарное наказание в виде водворения осужденного в штрафной изолятор приостанавливается на время длительного свидания, установленного для него в порядке очередности.**

В 2007 году в ст. 73 УИК РФ были внесены изменения, позволяющие направлять осужденных для отбывания наказания в любой субъект РФ. **Следует восстановить ст. 73 УИК РФ в прежней редакции, предусматривавшей направление осужденных для отбывания наказания в исправительные учреждения по месту их жительства или осуждения или в ближайшие исправительные учреждения в других субъектах РФ.**

11. Право на жизнь, достоинство, свободу, личную неприкосновенность и уважение личной жизни

Как известно, Протокол № 6 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод, предусматривающий полную отмену смертной казни, подписан Россией, но до сих пор не ратифицирован. 19 ноября 2009 года было вынесено Определение Конституционного Суда Российской Федерации, в котором указано, что в настоящее время положения Уголовного кодекса РФ о смертной казни не могут применяться, поскольку сложившееся в нашей стране правовое регулирование права на жизнь ясно устанавливает запрет на назначение смертной казни и исполнение ранее вынесенных смертных приговоров. Приветствуя это решение Конституционного Суда Российской Федерации, Уполномоченный **считает необходимым ратифицировать упомянутый Протокол № 6.** При этом Уполномоченный исходит из того, что, подписав Протокол № 6, Россия должна в полном объеме выполнять вытекающие из этого обязательства и до его предстоящей ратификации.

Требует анализа практика ликвидации членов незаконных вооруженных формирований в ходе боевых столкновений. Обстоятельства ликвидации редко подвергаются открытому и гласному исследованию в рамках состязательной процедуры, что создает возможности для злоупотреблений законом. **Проверка обстоятельств в ликвидации членов НВФ должна носить максимально транспарентный характер с обязательным участием защитника, имеющего доступ ко всем материалам дела.**

Вопросы **административного задержания** нуждаются в особом внимании контролирующих органов, которым стоило бы разобраться, например, в необоснованно узком толковании самого понятия «задержание», используемом в настоящее время. **Не признавая факт «задержания» во всех случаях ограничения свободы гражданина РФ, государство отказывает в праве обжаловать свои действия в судебном порядке.**

Подавляющее большинство сотрудников милиции воспринимает проверку документов как свое неотъемлемое и ничем не ограниченное право. **Установление личности человека есть вторжение в его частную жизнь и согласно закону может иметь место лишь в строго определенных случаях.**

Важным шагом в деле обеспечения права человека на личную жизнь является Федеральный закон «О персональных данных». **Вместе с тем многие его нормы работают неважно: неясность в их толковании, в определении целей обработки данных, отсутствие широкой информированности граждан о предоставленных им правах и др.**

Практика применения законодательства о защите жизни, достоинства, неприкосновенности частной жизни в России еще не сформирована. **Необходимо обратить внимание на изучение опыта Европейского Суда по правам человека, который вынес ряд прецедентных постановлений в этой области.**

12. Право на судебную защиту и справедливое судебное разбирательство

Нарушения права на судебную защиту и справедливое судебное разбирательство встречаются практически на всех стадиях судебного процесса.

Требуют внимания вопросы обеспечения гласности и открытости судопроизводства. Практика принятия ведомственных нормативных актов, неправомерно обусловливающих фотосъемку и видеозапись разрешением председателя суда, а не судьи, председательствующего в судебном заседании, **является серьезным нарушением.**

Судопроизводство в России не вполне отвечает международным стандартам справедливости судебного разбирательства. Европейский Суд по правам человека все чаще устанавливает нарушение права на судебную защиту, равно как и на справедливое судебное разбирательство.

В сфере исполнительного производства сохраняются немалые проблемы, связанные с длительностью неисполнения судебных решений. **Порядок выплаты государством компенсации за нарушение права на судебную защиту нуждается в правовом регулировании.**

13. Право на эффективную государственную защиту

Государственные органы, призванные защищать права граждан, нередко сами их нарушают. Используя дискретность своих полномочий, должностные лица искусно подменяют процедуры проверки по обращениям граждан, принимая в итоге «законные» решения об отказах, когда защита прав заявителя даже не начиналась. Также используется механизм бесконечных отмен ранее вынесенных решений с их последующим повторным принятием. **Проверка по любому обращению граждан должна носить комплексный характер.**

Остро стоит проблема эффективности государственной защиты граждан от незаконных посягательств на их жизнь и здоровье со стороны сотрудников правоохранительных органов. Действующее уголовно-процессуальное законодательство распространяет презумпцию невиновности на сотрудников милиции. Вследствие этого на жертв их произвола зачастую ложится обязанность доказывать наличие в действиях сотрудников правоохранительных органов состава преступления. **Следует расширить перечень решений и действий государственных органов и должностных лиц, которые подлежат обжалованию в рамках гражданского процесса.**

Применяемая в настоящее время система показателей эффективности работы правоохранительных органов небезупречна. Оценка эффективности их работы должна опираться на мнение граждан.

14. Совершенствование законодательства о правах и свободах человека и гражданина

Уполномоченный правом законодательной инициативы не наделен. Деятельность по совершенствованию законодательства осуществляется им через обращение к субъектам права законодательной инициативы.

В 2009 году Уполномоченный направил субъектам права законодательной инициативы 42 предложения о совершенствовании законодательства, 15 правовых заключений на проекты федеральных законов на предмет их соответствия Конституции Российской Федерации, общепризнанным принципам и нормам международного права, 7 заключений на обращения судей Конституционного Суда по вопросам конституционности положений отдельных федеральных законов.

15. Взаимодействие с российскими и международными правозащитными структурами

Пункт 1 ст. 5 ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» носит диспозитивный характер и предусматривает возможность учреждения должности уполномоченного по правам человека в субъектах Российской Федерации. Уполномоченные по правам человека действуют в 51 субъекте федерации, в 10 субъектах России приняты законы, но сами уполномоченные не назначены.

Взаимодействие с уполномоченными по правам человека в субъектах РФ осуществляется в рамках Координационного Совета (в 2009 году КС проводился дважды)

Взаимодействие с общественными объединениями осуществляется в рамках работы Экспертного совета при Уполномоченном по правам человека. Также Уполномоченный принимал к рассмотрению оперативную информацию от НПО о фактах нарушения прав и свобод человека.

В целях защиты прав российских граждан за рубежом, а также для обмена опытом государственной правозащитной работы Уполномоченный осуществляет взаимодействие с национальными учреждениями по защите прав человека более чем в 50 странах мира.

16. Защита прав граждан России за рубежом

Во взаимодействии с компетентными органами осуществлялась защита прав российских граждан, находящихся за рубежом.

В 2009 году в поле зрения Уполномоченного все чаще оказывались конфликты между гражданами России, состоявшими ранее в браке с гражданами других государств; вопросы соблюдении прав российских моряков торгового флота; проблемы обеспечения прав граждан России, постоянно проживающих в Туркмении.

Отдельные государственные органы нашей страны зачастую проявляли недостаточную принципиальность в работе на этом важном направлении.

17. Вопросы взаимодействия с Европейским Судом по правам человека

Уполномоченный приветствует ратификацию в России Протокола № 14 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод, предусматривающего реформирование Европейского Суда по правам человека.

В настоящее время сотрудничество с ЕСПЧ ограничено более или менее своевременной выплатой материальной компенсации, которую Европейский Суд своими решениями назначает заявителям из России. Верховный Суд Российской Федерации пока не выработал четкого механизма реализации своих собственных рекомендаций о необходимости учета решений Европейского Суда при отправлении правосудия во всех российских судах общей юрисдикции. В результате решения Европейского Суда в качестве источника совершенствования российской правоприменительной практики остаются по большому счету невостребованными судебными и иными органами. По данным МИД России, до 40% поступающих в Европейских Суд «российских жалоб» подаются в связи с неисполнением решений российских судов. **Весьма актуальным представляется доведение до сведения всех российских судов информации о важнейших решениях Европейского Суда по делам, не касающимся жалоб из России.**

18. О награждении медалью Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации

В целях поощрения подвижнической деятельности в области защиты прав и свобод человека учреждена медаль Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации «Спешите делать добро». Награждение производится 10 декабря – в день принятия Всеобщей Декларации прав человека.

Среди награжденных – двое погибших в минувшем году правозащитников: это Наталья Эстемирова (Чечня) и Макшарип Аушев (Ингушетия).

Итоги деятельности Уполномоченного в отчетном году неопровержимо свидетельствуют о том, что в деле обеспечения прав и свобод человека у России как государства и как общества имеются огромные резервы для самосовершенствования. Ключей же к этому два: эффективная обратная связь между обществом и государством, а также строгое, беспристрастное и невыборочное исполнение всех процедур, предусмотренных действующим законодательством. Используя механизм обратной связи, государство узнает о запросах и претензиях общества к своей работе. А строго, беспристрастно и невыборочно исполняя законодательство, обеспечивает всем своим гражданам право эти запросы формулировать и высказывать без страха и сомнений.

Обратная связь между обществом и государством как будто начинает налаживаться. Впрочем, говорить об этом с уверенностью не приходится, ибо накопленный груз взаимного непонимания еще очень велик и примеров демонстративного пренебрежения различных властей и к закону, и к мнению граждан своей страны по-прежнему немало.

Проблемы возникают со строгим и беспристрастным исполнением действующего законодательства. Едва ли не с любыми законами можно жить, если они применяются ко всем членам общества одинаково. При соблюдении этого условия излишне строгие или откровенно абсурдные законы долго не протянут. Они будут или отменены, или откорректированы. Напротив, при несоблюдении того же условия даже самый хороший закон превращается в инструмент произвола и нарушения прав человека.

Реестровый номер торгов 041-ОК/10

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. Форма торгов

Открытый конкурс.

2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика

Государственный заказчик: министерство экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области

Местонахождение: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1а

Почтовый адрес: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1а

Контактный телефон: (8-3952) 24-15-07

Адрес электронной почты: scientific@govirk.ru

3. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа:

Агентство по государственному заказу Иркутской области

664003 г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 15, тел./факс: 34-18-67 (канцелярия), 24-17-11 (планово-аналитический отдел), 34-21-51 (отдел формирования и размещения государственного заказа), 33-60-31 (отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения).

Контактное лицо: Шиловская Марина Петровна, тел.: 342-151.

4. Предмет государственного контракта и объем выполняемых работ:

Выполнение научно-исследовательской работы по теме: «Разработка проекта Программы социально-экономического развития Иркутской области на 2011–2015 годы».

Объем выполняемых работ приведен в части III конкурсной документации «Заказ на выполнение работ».

5. Место выполнения работ: по местонахождению Подрядчика

Место предоставления результатов работ: г. Иркутск, ул. Ленина, 1а.

6. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота):

7 500 000,00 (семь миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.

7. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация:

Конкурсная документация предоставляется со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении открытого конкурса, любому заинтересованному лицу на основании его письменного заявления в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления по адресу: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 15.

Официальный сайт – www.gz.gfu.ru

8. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 15 (кабинет 11), агентство по государственному заказу Иркутской области

28 июля 2010 года в 10 часов 00 минут (время иркутское).

9. Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе:

г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 15, в срок не свыше 20 дней со дня, указанного в п. 8 данного извещения.

10. Подведение итогов конкурса:

В срок не свыше 10 дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

11. Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе:

Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе должно составлять 5% от начальной (максимальной) цены контракта.

Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе должно быть внесено в виде денежных средств путем перечисления на счет по следующим реквизитам:

Министерство финансов Иркутской области (агентство по государственному заказу Иркутской области, л/сч 82903000010)

ИНН 3808131923

КПП 380801001

Р/сч 40302810400004000002

БИК 042520001

Банк ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области, г. Иркутск

Назначение платежа: 82930302020020000180 обеспечение заявки на участие в открытом аукционе_____ (название аукциона), реестровый номер торгов _____.

Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе должно быть зачислено на лицевой счет агентства до окончания срока подачи заявок.

Возврат обеспечения заявки производится в соответствии с требованиями Федерального закона № 94-ФЗ от 21 июля 2005 года «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

12. Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа:

Не предусмотрены.

13. Обеспечение исполнения государственного контракта:

Обеспечение исполнения государственного контракта может быть представлено в виде:

безотзывной банковской гарантии, страхования ответственности по контракту, договора поручительства или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) в размере обеспечения исполнения контракта: 10% (десять процентов) от начальной (максимальной) цены контракта (лота).

Способ обеспечения исполнения обязательств по контракту определяется участником размещения заказа самостоятельно.

Аттестат № 3329412, выданный в 1997 году МОУ СОШ № 9 города Иркутск на имя Гарифулиной Екатерины Святославовны, в связи с утерей считать недействительным.

Аттестат № 461252, выданный в 1988 году МОУ СОШ № 9 города Иркутск на имя Сибилева Станислава Анатольевича, в связи с утерей считать недействительным.

Утерянный аттестат серии Б № 4640816 о среднем (полном) общем образовании, выданный в 2006 году МОУ СОШ № 21 города Иркутска на имя Турочкина Алексея Александровича, считать недействительным.

Диплом № 421686, выданный на имя Шахова Андрея Александровича, прошу считать недействительным.

Информация ООО «Иркутская энергосбытовая компания», подлежащая раскрытию в соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.01.2004 г. № 24

1. Фактические значения доли объема электроэнергии и мощности, подлежащей поставке по регулируемым ценам (коэффициент распределения - β) в мае 2010 года по ООО «Иркутская энергосбытовая компания».

Период	Доля мощность	Доля энергия
Май	0,380	0,411

2. Расчет значения предельных уровней нерегулируемых цен на электрическую энергию, поставляемую ООО «Иркутская энергосбытовая компания»

Значения предельных уровней нерегулируемых цен на электрическую энергию и мощность, поставляемую ООО «Иркутская энергосбытовая компания»
Период: май 2010 г.

Группа потребителей		Вариант тарифа	Уровень напряжения	Число часов использования заявленной мощности	Регулируемые тарифы		Средневзвешенная стоимость приобретения единицы электрической энергии (мощности) на оптовом и розничном рынках		Регулируемая надбавка к тарифу		Средневзвешенная нерегулируемая цена для потребителей с интегральным учетом(**) Информация на сайте ОАО «АТС»(*)		Цена на электрическую энергию, поставляемую сверх объемов, поставляемых по регулируемым ценам (нерегулируемая розничная цена)	
					Установлены Службой по тарифам Иркутской области						Средневзвешенная нерегулируемая цена для потребителей с интегральным учетом		Для потребителей с интегральным учетом	
											май.10		май.10	
					Плата за мощность	Тариф на энергию	мощность	энергия	мощность	энергия	мощность	энергия	мощность	энергия
№	Наименование			час	руб./кВт (без НДС)	коп./кВтч (без НДС)	руб./кВт (без НДС)	коп./кВтч (без НДС)	руб./кВт (без НДС)	коп./кВтч (без НДС)	руб./кВт (без НДС)	коп./кВтч (без НДС)	руб./кВт (без НДС)	коп./кВтч (без НДС)
1	ГУЭП «Облкоммунэнерго»	одноставочный	ВН	-		x		x		x		x		x
			СН-I	-		45,844		23,783		22,061		76,945		99,006
			СН-II	-		53,153		23,783		29,370		76,945		106,315
			НН	-		59,410		23,783		35,627		76,945		112,572
2	ЗАО «Аларскагропромэнерго»	одноставочный	ВН	-		x		x		x		x		x
			СН-I	-		x		x		x		x		x
			СН-II	-		x		x		x		x		x
			НН	-		33,635		23,783		9,852		76,945		86,797
3	ЗАО «Братские электрические сети»	одноставочный	ВН	-		x		x		x		x		x
			СН-I	-		39,330		24,947		14,383		76,945		91,328
			СН-II	-		47,151		24,947		22,204		76,945		99,149
			НН	-		53,835		24,947		28,888		76,945		105,833
4	МУП «Шелеховский Энерго Сбыт»	одноставочный	ВН	-		x		x		x		x		x
			СН-I	-		41,434		23,783		17,651		76,945		94,596
			СН-II	-		48,816		23,783		25,033		76,945		101,978
			НН	-		55,135		23,783		31,352		76,945		108,297
5	Иные Прочие потребители, включая Бюджетных потребителей	одноставочный	ВН	от 7001 и выше		48,871		23,719		25,152		76,945		102,097
				от 6001 до 7000		48,993		23,783		25,210		76,945		102,155
				от 5001 до 6000		49,115		23,847		25,268		76,945		102,213
				менее 5000		49,239		23,912		25,327		76,945		102,272
			СН-I	от 7001 и выше		68,448		23,719		44,729		76,945		121,674
				от 6001 до 7000		68,616		23,783		44,833		76,945		121,778
				от 5001 до 6000		68,783		23,847		44,936		76,945		121,881
				менее 5000		68,951		23,912		45,039		76,945		121,984
			СН-II	от 7001 и выше		78,729		23,719		55,010		76,945		131,955
				от 6001 до 7000		78,919		23,783		55,136		76,945		132,081
				от 5001 до 6000		79,110		23,847		55,263		76,945		132,208
				менее 5000		79,302		23,912		55,390		76,945		132,335
			НН	от 7001 и выше		87,529		23,719		63,810		76,945		140,755
				от 6001 до 7000		87,740		23,783		63,957		76,945		140,902
				от 5001 до 6000		87,951		23,847		64,104		76,945		141,049
				менее 5000		88,164		23,912		64,252		76,945		141,197
		двухставочный	ВН	-	227,490	17,013	74,250	11,532	153,240	5,481	221,869	47,832	375,109	53,313
			СН-I	-	310,824	17,530	74,250	11,532	236,574	5,998	221,869	47,832	458,443	53,830
			СН-II	-	351,604	18,565	74,250	11,532	277,355	7,033	221,869	47,832	499,223	54,865
			НН	-	382,755	21,873	74,250	11,532	308,506	10,341	221,869	47,832	530,374	58,173
		ночная зона	ВН	-		36,742		11,532		25,210		49,910		75,120
			СН-I	-		56,365		11,532		44,833		49,910		94,743
			СН-II	-		66,668		11,532		55,136		49,910		105,046
			НН	-		75,489		11,532		63,957		49,910		113,867
		дневная зона	ВН	-		55,814		30,604		25,210		89,925		115,135
			СН-I	-		75,437		30,604		44,833		89,925		134,758
			СН-II	-		85,740		30,604		55,136		89,925		145,061
			НН	-		94,561		30,604		63,957		89,925		153,882
6	Тариф на электроэнергию, поставляемую на розничный (потребительский) рынок для компенсации нормативных технологических потерь электрической энергии в сетях территориальных сетевых организаций			-		26,880		23,847		3,033		76,945		79,978

* - В соответствии с решением Наблюдательного совета НП «АТС» от 30 ноября 2007 года на ОАО «АТС» возложено исполнение с 01 апреля 2008 года функции коммерческого оператора оптового рынка. Соответственно средневзвешенные нерегулируемые цены, используемые для расчета предельных нерегулируемых цен, с 1 апреля 2008 года публикуются на официальном сайте ОАО «АТС» (www.atsenergo.ru).

** - Средневзвешенная нерегулируемая цена для потребителей с интервальным учетом размещена на интернет-сайте ООО «Иркутская энергосбытовая компания»

Объемы электроэнергии, купленные ООО «Иркутская Энергосбытовая компания» в 2010 году.

Показатель	2010 год.											
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	кВтч	кВтч	кВтч	кВтч	кВтч	кВтч	кВтч	кВтч	кВтч	кВтч	кВтч	кВтч
Объем покупки электроэнергии на оптовом рынке по регулируемым ценам включая нагрузочные потери	1 289 318 302	1 169 523 578	1 163 745 472	964 516 908	795 447 664							
Объем покупки электроэнергии на оптовом рынке по регулируемым ценам без нагрузочные потерь	1 251 765 342	1 135 459 784	1 129 849 973	936 424 183	772 279 285							
Объем покупки электроэнергии на оптовом рынке по свободным ценам	1 257 895 951	1 042 501 841	1 029 630 487	923 398 655	889 246 641							