

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2010

№ 24/57-3С

О внесении изменения в Регламент Законодательного Собрания Иркутской области

В соответствии с пунктом 3 статьи 5 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», пунктом 1 части 1 статьи 47 Устава Иркутской области, частью 4 статьи 2 Закона Иркутской области от 8 июня 2009 года № 30-оз «О Законодательном Собрании Иркутской области» Законодательное Собрание ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Дополнить Регламент Законодательного Собрания Иркутской области главой 38 следующего содержания:

«ГЛАВА 38. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, НЕ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ В ЗАКОНОДАТЕЛЬНОМ СОБРАНИИ, В ЗАСЕДАНИЯХ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

Статья 150

1. В соответствии со статьей 26.2 Федерального закона от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях» Законодательное Собрание в течение календарного года проводит не менее одного заседания с участием политических партий, не представленных в Законодательном Собрании.

Указанное заседание Законодательного Собрания, как правило, проводится в феврале. Вопросы, рассматриваемые на таком заседании, определяются планом работы Законодательного Собрания на календарный год.

Информация о дате и времени проведения указанного заседания Законодательного Собрания публикуется в общественно-политической газете «Областная» и размещается на официальном сайте Законодательного Собрания.

2. Для участия в работе заседания Законодательного Собрания, указанного в части 1 настоящей статьи, приглашаются представители всех политических партий, не представленных в Законодательном Собрании, независимо от того, действуют ли в области региональные отделения таких политических партий. Неучастие политической партии в заседании Законодательного Собрания не является основанием для проведения дополнительного заседания Законодательного Собрания с ее участием.

Решение об участии политической партии, не представленной в Законодательном Собрании, в заседании Законодательного Собрания, указанном в части 1 настоящей статьи, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени политической партии на соответствующем заседании Законодательного Собрания, принимается в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 26.2 Федерального закона от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях», и направляется в Законодательное Собрание не позднее 13 января текущего года.

3. Одновременно с решением, указанным в части 2 настоящей статьи, в Законодательное Собрание направляются вопросы, предложенные политическими партиями, не представленными в Законодательном Собрании. Данные вопросы должны находиться в пределах полномочий Законодательного Собрания, определенных Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, Уставом Иркутской области и законами Иркутской области.

Поступившие от политических партий, не представленных в Законодательном Собрании, вопросы подлежат предварительному обсуждению на заседании коллегии Законодательного Собрания. В указанном заседании коллегии Законодательного Собрания могут участвовать представители политических партий, не представленных в Законодательном Собрании.

В случае несоответствия поступившего вопроса полномочиям Законодательного Собрания по решению коллегии Законодательного Собрания такой вопрос не включается в проект повестки дня сессии Законодательного Собрания.

В случае поступления в Законодательное Собрание нескольких вопросов от политических партий, не представленных в Законодательном Собрании, коллегий Законодательного Собрания осуществляется выбор одного вопроса, подлежащего дальнейшему рассмотрению на соответствующем заседании Законодательного Собрания.

4. Выбранный коллегией Законодательного Собрания вопрос, предложенный политическими партиями, не представленными в Законодательном Собрании, включается в проект повестки дня сессии Законодательного Собрания.

Данный вопрос направляется в постоянный комитет, постоянную комиссию в соответствии с направлениями и сферами их деятельности для предварительного рассмотрения.

5. На заседании Законодательного Собрания, указанном в части 1 настоящей статьи, поочередно согласно утвержденной повестки дня сессии Законодательного Собрания выступают представители каждой политической партии, не представленной в Законодательном Собрании, с сообщениями и предложениями по вопросу, предложенному политическими партиями, не представленными в Законодательном Собрании.

6. Время для выступлений на заседании Законодательного Собрания с соответствующими сообщениями и предложениями по вопросу, предложенному политическими партиями, не представленными в Законодательном Собрании, устанавливается до 20 минут, с докладами – до 10 минут, для заключительного слова – до 5 минут, для обсуждения докладов и содокладов – до 10 минут.

Выступления по иным вопросам повестки дня заседания осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для проведения заседаний Законодательного Собрания.

7. По результатам обсуждения вопроса, предложенного политическими партиями, не представленными в Законодательном Собрании, Законодательное Собрание вправе принять соответствующее постановление Законодательного Собрания или дать протокольное поручение постоянному комитету, постоянной комиссии. ».

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Председатель Законодательного Собрания
Л.М. Берлина

ПРОТОКОЛ

открытого аукциона № 409/2

г. Иркутск

16 сентября 2010 года

1. Наименование аукциона: открытый аукцион на право заключения государственного контракта на поставку медикаментов.

Лот № 1 – Поставка антибактериальных препаратов.

Лот № 2 – Поставка карболенов.

Лот № 3 – Поставка противогрибковых препаратов.

Государственный заказчик: Государственное учреждение здравоохранения «Областной онкологический диспансер», Почтовый адрес: 664035 Иркутская область, город Иркутск, улица Фрунзе, 32. Контактный телефон: 777-223.

Извещение о проведении настоящего аукциона было опубликовано в общественно-политической газете «Областная» № 94 (688) от 18 августа 2010 года и размещено на официальном сайте www.gz.fgu.ru (реестровый номер торгов 409-ОА/10).

2. На заседании единой комиссии № 2 по размещению областного государственного заказа на оказание медицинских услуг, закупку лекарственных средств, медицинского и реабилитационного оборудования, аппаратуры и услуг, связанных с их использованием, на изготовление и закупку печатной, полиграфической и рекламной продукции, канцелярской продукции, на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также в сфере науки, культуры, образования, молодежной политики, спорта и связанных с ними услуг, для обеспечения иных государственных нужд по проведению открытого аукциона присутствовали:

Председатель единой комиссии № 2:	
Лушчиков М.А.,	заместитель начальника отдела формирования и размещения государственного заказа Иркутской области агентства по государственному заказу Иркутской области;
Члены единой комиссии № 2:	
Шиловакая М.П.,	консультант отдела формирования и размещения государственного заказа Иркутской области агентства по государственному заказу Иркутской области;
Фартушная Н.А.,	консультант отдела формирования и размещения государственного заказа Иркутской области агентства по государственному заказу Иркутской области;
Горбунова Л.В.,	консультант отдела формирования и размещения государственного заказа Иркутской области агентства по государственному заказу Иркутской области;

Кворум имеется.

По предложению председателя единой комиссии № 2 секретарем назначена Горбунова Л.В. По предложению председателя единой комиссии № 2 аукционистом назначена Кишкунер Л.С.

Возражений не поступило.

3. Аукцион проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и имеет место 16 сентября 2010 года по адресу: город Иркутск, улица Сухз-Батора, 15, агентство по государственному заказу Иркутской области. Начало в 16 часов 30 минут (время иркутское).

4. В процессе проведения аукциона ведется аудиозапись.

5. Рассмотрение заявок, поданных на бумажном носителе на участие в аукционе, проводилось единой комиссией № 2 в период с 10 сентября 2010 г. 10 часов 00 минут по 13 сентября 2010 г. 12 часов 00 минут по адресу: город Иркутск, улица Сухз-Батора, 15 (Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе № 409/1 от 13 сентября 2010 года).

6. В соответствии с ч. 4, 5 ст. 37 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» аукцион проводился путем снижения начальной цены контракта, указанной в извещении на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» был установлен в размере 5% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о проведении аукциона. После отгашения аукционистом начальной (максимальной) цены контракта участники аукциона заявляли свои предложения о цене контракта путем подачи карточек.

Лот № 1 - Поставка антибактериальных препаратов.

7. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе по Лоту № 1 были допущены к участию в аукционе и признаны участниками аукциона:

Регистрационный номер заявки	Наименование участника размещения заказа	Почтовый адрес. Телефон/факс.
1	ООО «Аптека Глазковская»	664039 г. Иркутск, ул. Терешковой, д. 15а, телефон: 8(3952) 388-579, 39-53-88
3	ООО «Фарм-Трайд»	355007 г. Ставрополь, ул. Огородная, 2в, телефон: 8(8652) 36-25-18
5	ООО «Иркутск БиоФарм»	664020 г. Иркутск, ул. Новаторов, 3а, телефон: 8(3952) 48-26-29/48-26-67
6	ЗАО Фирма ЦВ «Протек»	664048 г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 184, телефон: 8(3952) 288-354, 288-351

7.1. В соответствии с ч. 3 ст. 36 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» все представители участников размещения заказа, признанные участниками аукциона, были надлежаще уведомлены о дате, времени и месте проведения аукциона.

8. В соответствии с журналом регистрации участников аукциона, прибывших на участие в открытом аукционе (Приложение № 1), зарегистрировались следующие представители участников размещения заказа, признанные участниками аукциона:

Регистрационный номер заявки	Наименование участника размещения заказа
3	ООО «Фарм-Трайд»
5	ООО «Иркутск БиоФарм»
6	ЗАО Фирма ЦВ «Протек»

Представитель ООО «Аптека Глазковская» на процедуру аукциона по Лоту № 1 отсутствовал.

9. В соответствии с извещением о проведении открытого аукциона начальная (максимальная) цена государственного контракта составляет: 1 967 298,56 (один миллион девятьсот шестьдесят семь тысяч шестьдесят восемь) рублей 58 копеек.

10.1. Последнее предложение о цене государственного контракта сделано участником с карточкой № 6 - ЗАО Фирма ЦВ «Протек», что составляет: 1 829 587,69 (один миллион восемьсот двадцать девять тысяч пятьсот восемьдесят семь) рублей 69 копеек.

10.2. Предпоследнее предложение о цене государственного контракта сделано участником с карточкой № 5 - ООО «Иркутск БиоФарм», что составляет: 1 839 424,18 (один миллион восемьсот тридцать девять тысяч четыреста двадцать четыре) рубля 18 копеек.

10. На основании ч. 6 ст. 37 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» победителем открытого аукциона по лоту № 1 признан участник с карточкой № 6 - ЗАО Фирма ЦВ «Протек», государственному заказчику, Государственному учреждению здравоохранения «Областной онкологический диспансер», заключить государственный контракт на поставку антибактериальных препаратов на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по наиболее низкой цене контракта: 1 829 587,69 (один миллион восемьсот двадцать девять тысяч пятьсот восемьдесят семь) рублей 69 копеек.

Результаты голосования: «за» – единогласно.

Открытый аукцион по лоту № 1 завершен.

ПРОТОКОЛ

открытого аукциона № 393/2

г. Иркутск

14 сентября 2010 года

1. Наименование аукциона: Открытый аукцион на право заключения государственного контракта на поставку автомобильных шин и дисков.

Извещение о проведении настоящего аукциона было опубликовано в общественно-политической газете «Областная» № 92 (666) от 13 августа 2010 года и размещено на официальном сайте www.gz.fgu.ru (реестровый номер торгов 393-ОА/10).

Государственный заказчик: АТХ при ГУВД по Иркутской области

2. Состав единой комиссии № 3: На процедуру открытого аукциона присутствовали члены единой комиссии № 3 по размещению областного государственного заказа на закупку горюче-смазочных материалов, топлива и энергетических ресурсов, оборудования (за исключением медицинского и реабилитационного), электронно-вычислительной техники, мебели, автотранспорта, машин, механизмов и услуг (работ), связанных с их использованием, на закупку продовольственных товаров, мягкого инвентаря (в том числе спеледжки) и связанных с ним услуг:

Заместитель председателя единой комиссии № 3:	
Копылова Е.Н.	советник юридического отдела агентства по государственному заказу Иркутской области;
Члены единой комиссии № 3:	
Григорьева Н.А.	главный специалист-эксперт отдела формирования и размещения государственного заказа Иркутской области агентства по государственному заказу Иркутской области;
Горячкина Е.А.	главный специалист-эксперт отдела формирования и размещения государственного заказа Иркутской области агентства по государственному заказу Иркутской области;
Сандурская С.В.	консультант отдела формирования и размещения государственного заказа Иркутской области агентства по государственному заказу Иркутской области;

Кворум имеется.

По предложению заместителя председателя единой комиссии № 3 аукционистом назначена Горячкина Е.А. По предложению заместителя председателя единой комиссии № 3 секретарем назначена Сандурская С.В.

Результаты голосования: «ЗА» – единогласно.

3. Аукцион проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и имеет место 14 сентября 2010 года по адресу: город Иркутск, улица Сухз-Батора, 15, агентство по государственному заказу Иркутской области. Начало в 16 часов 00 минут (время иркутское).

4. В процессе проведения аукциона ведется аудиозапись.

5. Рассмотрение заявок на участие в аукционе, поданных на бумажном носителе, проводилось единой комиссией № 3 в период с 6 сентября 2010 г. 10 часов 00 минут по 10 сентября 2010 г. 10 часов 00 минут (время иркутское) по адресу: город Иркутск, улица Сухз-Батора, 15 (протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе № 393/1 от 10 сентября 2010 года).

6. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе были допущены к участию в аукционе и признаны участниками аукциона следующие участники размещения заказа:

Регистрационный номер заявки	Наименование участника размещения заказа	Местонахождение и почтовый адрес	Контактный телефон
2	ООО «Байкальский Легион»	Местонахождение и почтовый адрес: 665854 Иркутская область, Ангарский р-н, п. Меетг 1-й квартал, общ. блок Б, секция 3	8 (395-2) 654-854, 49-13-29
3	ООО «Группа «Версус»	Местонахождение: г. Иркутск, ул. Партизанская, д. 143, кв. 43	89246036008
03.09.10 16.34		Почтовый адрес: г. Иркутск, ОПС-47, а/я 17.	

6.1. В соответствии с ч. 3 ст. 36 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» указанным участникам аукциона было направлено уведомление о дате, времени и месте проведения аукциона.

6.2. Представители ООО «Байкальский Легион», ООО «Группа «Версус» на открытом аукционе отсутствовали.

В соответствии с ч. 3 ст. 36 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» данные представители были надлежаще уведомлены о дате, времени и месте проведения аукциона.

7. В соответствии с извещением о проведении открытого аукциона начальная (максимальная) цена государственного контракта составляет: 1 200 050 (один миллион двести тысяч пятьдесят) рублей 00 копеек.

8. В соответствии с ч. 12 ст. 37 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» аукцион признает несоответствующим.

Проголосовали «ЗА» – единогласно.

9. Открытый аукцион закончен в 16 часов 02 минуты (иркутское время).

Результаты голосования: «ЗА» – единогласно.

10. В соответствии с ч. 8 ст. 37 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте www.gz.fgu.ru и в общественно-политической газете «Областная».

11. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего аукциона в соответствии с ч. 15 ст. 37 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

ПРОТОКОЛ

открытого аукциона № 409/2

г. Иркутск

16 сентября 2010 года

Лот № 2 – Поставка карболенов.

11. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе по Лоту № 2 были допущены к участию в аукционе и признаны участниками аукциона:

Регистрационный номер заявки	Наименование участника размещения заказа	Почтовый адрес, телефон/факс.
1	ООО «Аптека Глазковская»	664039 г. Иркутск, ул. Терешковой, д. 15а, телефон: 8(3952) 388-579, 39-53-88
2	ЗАО «Р-Фарм»	123154 г. Москва, ул. Берзарина, дом 19, корпус 1, телефон: 8(495) 956-79-37/956-79-38
3	ООО «Фарм-Трайд»	355007 г. Ставрополь, ул. Огородная, 2в, телефон: 8(8652) 36-25-18
4	ЗАО «Формула развития»	664075 г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 239, телефон: 8(3952) 28-88-66
5	ООО «Иркутск БиоФарм»	664020 г. Иркутск, ул. Новаторов, 3а, телефон: 8(3952) 48-26-29/48-26-67

11.1. В соответствии с ч. 3 ст. 36 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» все представители участников размещения заказа, признанные участниками аукциона, были надлежаще уведомлены о дате, времени и месте проведения аукциона.

12. В соответствии с журналом регистрации участников аукциона, прибывших на участие в открытом аукционе (Приложение № 1), зарегистрировались следующие представители участников размещения заказа, признанные участниками аукциона:

Регистрационный номер заявки	Наименование участника размещения заказа
2	ЗАО «Р-Фарм»
3	ООО «Фарм-Трайд»
4	ЗАО «Формула развития»
5	ООО «Иркутск БиоФарм»

Представитель ООО «Аптека Глазковская» на процедуру аукциона по Лоту № 2 отсутствовал.

13. В соответствии с извещением о проведении открытого аукциона начальная (максимальная) цена государственного контракта составляет: 1 541 583,50 (один миллион пятьсот сорок одна тысяча пятьсот восемьдесят три) рубля 50 копеек

13.1. Последнее предложение о цене государственного контракта сделано участником с карточкой № 2 - ЗАО «Р-Фарм», что составляет: 1 248 682,63 (один миллион двести сорок восемь тысяч шестьсот восемьдесят два) рубля 63 копейки.

13.2. Предпоследнее предложение о цене государственного контракта сделано участником с карточкой № 4 - ЗАО «Формула развития, что составляет: 1 256 390,55 (один миллион двести пятьдесят шесть тысяч триста девяносто) рублей 55 копеек.

14. На основании ч. 6 ст. 37 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» победителем открытого аукциона по лоту № 2 признан участник с карточкой № 2 - ЗАО «Р-Фарм», государственному заказчику, Государственному учреждению здравоохранения «Областной онкологический диспансер», заключить государственный контракт на поставку карболенов на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по наиболее низкой цене контракта: 1 248 682,63 (один миллион двести сорок восемь тысяч шестьсот восемьдесят два) рубля 63 копейки.

Результаты голосования: «за» – единогласно.

Открытый аукцион по лоту № 2 завершен.

Лот № 3 – Поставка противогрибковых препаратов.

15. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе по Лоту № 3 были допущены к участию в аукционе и признаны участниками аукциона:

Регистрационный номер заявки	Наименование участника размещения заказа	Почтовый адрес, телефон/факс.
1	ООО «Аптека Глазковская»	664039 г. Иркутск, ул. Терешковой, д. 15а, телефон: 8(3952) 388-579, 39-53-88
5	ООО «Иркутск БиоФарм»	664020 г. Иркутск, ул. Новаторов, 3а, телефон: 8(3952) 48-26-29/48-26-67
6	ЗАО Фирма ЦВ «Протек»	664048 г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 184, телефон: 8(3952) 288-354, 288-351

15.1. В соответствии с ч. 3 ст. 36 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» все представители участников размещения заказа, признанные участниками аукциона, были надлежаще уведомлены о дате, времени и месте проведения аукциона.

16. В соответствии с журналом регистрации участников аукциона, прибывших на участие в открытом аукционе (Приложение № 1), зарегистрировались следующие представители участников размещения заказа, признанные участниками аукциона:

Регистрационный номер заявки	Наименование участника размещения заказа
5	ООО «Иркутск БиоФарм»
6	ЗАО Фирма ЦВ «Протек»

Представитель ООО «Аптека Глазковская» на процедуру аукциона по Лоту № 2 отсутствовал.

17. В соответствии с извещением о проведении открытого аукциона начальная (максимальная) цена государственного контракта составляет: 804 672,20 (восемьсот четыре тысячи шестьсот семьдесят два) рубля 20 копеек

17.1. Последнее предложение о цене государственного контракта сделано участником с карточкой № 6 - ЗАО Фирма ЦВ «Протек», что составляет: 683 971,37 (шестьсот восемьдесят три тысячи девятьсот семьдесят один) рубль 37 копеек.

17.2. Предпоследнее предложение о цене государственного контракта сделано участником с карточкой № 5 - ООО «Иркутск БиоФарм», что составляет: 724 204,98 (семьсот двадцать четыре тысячи двести четыре) рубля 98 копеек.

18. На основании ч. 6 ст. 37 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» победителем открытого аукциона по лоту № 3 признан участник с карточкой № 6 - ЗАО Фирма ЦВ «Протек», государственному заказчику, Государственному учреждению здравоохранения «Областной онкологический диспансер», заключить государственный контракт на поставку противогрибковых препаратов на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по наиболее низкой цене контракта: 683 971,37 (шестьсот восемьдесят три тысячи девятьсот семьдесят один) рубль 37 копеек.

Результаты голосования: «за» – единогласно.

Открытый аукцион по лоту № 3 завершен.

19. Процедура аукциона закончена в 16 часов 50 минут (иркутское время).

20. В соответствии с ч. 8 ст. 37 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте www.gz.fgu.ru и в общественно-политической газете «Областная».

21. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего аукциона в соответствии с ч. 15 ст. 37 Федерального закона № 94-ФЗ от 21.07.2005 г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

22. Подписи.

ПРОТОКОЛ

открытого аукциона № 405/2

г. Иркутск

21 сентября 2010 года

1. Наименование аукциона: открытый аукцион на право заключения государственного контракта на выполнение работ по монтажу автоматической системы пожарно-охранной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре в здании, системы охранной сигнализации и системы видеонаблюдения в здании ОГУОДПО «Иркутский институт повышения квалификации работников образования», расположенного по адресу: ул. Красноказанья, 10а, в г. Иркутске.

Государственный заказчик: областное государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Иркутский институт повышения квалификации работников образования».

Местонахождение, почтовый адрес: ул. Красноказанья, 10а, в г. Иркутске.

Контактный телефон: 209-907.

Адрес электронной почты: irk_ao@irk.ru

Извещение о проведении настоящего аукциона было опубликовано в общественно-политической газете «Областная» № 94 (668) от 18 августа 2010 года и размещено на официальном сайте www.gz.fgu.ru (реестровый номер торгов 405-ОА/10).

2. На открытии аукционе присутствовали члены единой комиссии № 1 по размещению областного государственного заказа на оказание финансовых услуг, услуг по страхованию, охране, на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию, текущий ремонт зданий и сооружений, строительство и ремонт искусственных дорожных сооружений, проектирование зданий и сооружений, а также для обеспечения иных нужд, связанных со строительством, ремонтом и проектированием в следующем составе:

Председатель единой комиссии № 1:	
Дружья К.В.,	начальник планово-аналитического отдела агентства по государственному заказу Иркутской области.
Член единой комиссии № 1:	
Саклакова О.В.	Специалист 1 разряда отдела формирования и размещения государственного заказа Иркутской области агентства по государственному заказу Иркутской области.
Член единой комиссии № 1:	
Ахметова Е.В.,	советник юридического отдела агентства по государственному заказу Иркутской области.

Кворум имеется.

По предложению председателя единой комиссии № 1 аукционистом назначена Ахметова Е.В., секретарем назначена Саклакова О.В. Возражений не поступило.

3. Аукцион проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и имеет место 21 сентября 2010 года по адресу: город Иркутск, улица Сухз-Батора, 15, агентство по государственному заказу Иркутской области. Начало в 10 часов 00 минут (время иркутское).

4. В процессе проведения аукциона ведется аудиозапись.

5. Рассмотрение заявок, поданных на бумажном носителе на участие в аукционе, проводилось единой комиссией № 1 в период с 10 сентября 2010 г. 10 часов 00 минут по 13 сентября 2010 г. 10 часов 00 минут по адресу: город Иркутск, улица Сухз-Батора, 15 (Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе № 405/1 от 13 сентября 2010 года).

6. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе были допущены к участию в аукционе и признаны участниками аукциона следующие участники размещения заказа:

Регистрационный номер заявки	Наименование участника размещения заказа	Местонахождение и почтовый адрес, номер контактного телефона
30.08.2010 г. (15.00)	Общество с ограниченной ответственностью «Инфовидео»	Местонахождение и почтовый адрес: 666301 Иркутская область, г. Саянск, м-н Юбилейный, 62 (восток). Телефон: 8 (39553) 7-17-77.
2 02.09.2010 г. (15.54)	Общество с ограниченной ответственностью «ПарусПож-Монтаж»	Местонахождение и почтовый адрес: 665836 Иркутская область, г. Ангарск, 15а м-н д. 321, кв. 89. Телефон: 8 (3955) 59-47-03.
3 06.09.2010 г. (11.07)	Общество с ограниченной ответственностью «Викинг»	Местонахождение: 666303 Иркутская область, г. Ангарск, 73 квартал, строение 14. Почтовый адрес: 666303 г. Ангарск, а/я 6910. Телефон: (3955) 615-415, 67-32-98.
4 07.09.2010 г. (15.55)	Общество с ограниченной ответственностью «Строительная Компания»	Местонахождение и почтовый адрес: 664009 г. Иркутск, ул. Советская, 176/175, офис 55. Телефон: 54-46-92.
5 08.09.2010 г. (11.15)	Общество с ограниченной ответственностью «Барьер»	Местонахождение и почтовый адрес: 664007 г. Иркутск, ул. Красногвардейская, 20/4. Телефон: 8 (3952) 708-173, 95-44-80.
6 09.09.2010 г. (09.52)	Общество с ограниченной ответственностью «Бурхан»	Местонахождение: 664007 г. Иркутск, ул. Красноказанья, 10а. Почтовый адрес: 664009 г. Иркутск, а/я 48. Телефон: 8 (3952) 20-50-60, 20-50-70.
7 09.09.2010 г. (16.12)	Общество с ограниченной ответственностью «БайкалПрогрессСтрой»	Местонахождение и почтовый адрес: 129344 г. Москва, ул. Искры, 31. Телефон: 8 (3952) 70-38-66, (499) 180-30-94.
8 09.09.2010 г. (09.21)	Общество с ограниченной ответственностью «Радио-технические комплексы и системы»	Местонахождение г. Иркутск, ул. Красное Восстания, 20. Почтовый адрес: 664003 г. Иркутск, а/я 280. Телефон: 8 (3952) 429-149, 429-123.
9 09.09.2010 г. (09.22)	Общество с ограниченной ответственностью «ИркутскГлав-Строй»	Местонахождение и почтовый адрес: 664007 г. Иркутск, ул. Ямская, 40-28. Телефон: 8 (3952) 29-27-90, 293-555.
10 10.09.2010 г. (09.46)	Общество с ограниченной ответственностью «МераТЭК»	Местонахождение и почтовый адрес: 664001 г. Иркутск, ул. Петрова, 18, а/я 61. Телефон: (3952) 7777-48, 462-468.

7. В соответствии с журналом регистрации участников аукциона, прибывших на участие в открытом аукционе (Приложение № 2), зарегистрировались следующие представители участников размещения заказа, признанные участниками аукциона:

Регистрационный номер заявки	Наименование участника размещения заказа
1	Общество с ограниченной ответственностью «Инфовидео»
2	Общество с ограниченной ответственностью «ПарусПожМонтаж»
4	Общество с ограниченной ответственностью «Строительная Компания»
5	Общество с ограниченной ответственностью «Барьер»
6	Общество с ограниченной ответственностью «Бурхан»
7	Общество с ограниченной ответственностью «БайкалПрогрессСтрой»
8	Общество с ограниченной ответственностью «Радио-технические комплексы и системы»
10	Общество с ограниченной ответственностью «МераТЭК»

8. Представители участников аукциона: Общество с ограниченной ответственностью «Викинг», Общество с ограниченной ответственностью «ИркутскГлавстрой» на открытом аукционе отсутствовали.

В соответствии с ч. 3 ст. 36 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» данные участники аукциона были уведомлены о дате, времени и месте проведения аукциона.

9. В соответствии с извещением о проведении открытого аукциона начальная (максимальная) цена

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Реестровый номер торгов 546-ОА/10

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

- Форма торгов:**
Открытый аукцион
- Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона государственных заказчиков:**
Министерство образования Иркутской области.
г. Иркутск, ул. Российская, д. 21.
Контактный телефон: 8 (395-2) 33-14-33, Гималдинова Нурзия Нургалиевна, GNN@3bedu.ru.
- Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа:**
Агентство по государственному заказу Иркутской области.
664003 г. Иркутск, ул. Суух-Батора, 15, тел.: 24-15-55 (приемная), 24-17-11 (планово-аналитический отдел), 34-21-51 (отдел формирования и размещения государственного заказа Иркутской области), 33-60-31 (отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения).
Контактное лицо: Похолокова Ольга Владимировна, телефон 34-18-69.
- Предмет государственного контракта с указанием количества поставляемого товара:**
Поставка продуктов питания.
Лот № 1 – поставка хлеба;
Лот № 2 – поставка овощей;
Лот № 3 – поставка фруктов;
Лот № 4 – поставка сыра;
Лот № 5 – поставка молочной продукции;
Лот № 6 – поставка масложировой продукции;
Лот № 7 – поставка мясной продукции;
Лот № 8 – поставка мяса крупного рогатого скота;
Лот № 9 – поставка яиц;
Лот № 10 – поставка рыбы;
Лот № 11 – поставка крупы, муки, макаронных изделий;
Лот № 12 – поставка сахара.
Количество поставляемого товара по всем лотам приведены в части III «Заказ на поставку товара» документации об аукционе.
- Место поставки товара:**
По всем лотам: г. Киренск, ул. Декабристов, 5
- Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота):**
Лот № 1 – 115 764 (сто пятнадцать тысяч семьсот шестьдесят четыре) рубля 00 копеек.
Лот № 2 – 115 060 (сто шестнадцать тысяч шестьдесят) рублей 00 копеек.
Лот № 3 – 104 430 (сто четыре тысячи четыреста тридцать) рублей 00 копеек.
Лот № 4 – 17 550 (семнадцать тысяч пятсот пятьдесят) рублей 00 копеек.
Лот № 5 – 80 256 (восемьдесят тысяч двести пятьдесят шесть) рублей 00 копеек.
Лот № 6 – 110 425 (сто десять тысяч четыреста двадцать пять) рублей 00 копеек.
Лот № 7 – 62 880 (шестьдесят две тысячи восемьсот восемьдесят) рублей 00 копеек.
Лот № 8 – 161 000 (сто шестьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек.
Лот № 9 – 27 180 (двадцать семь тысяч сто восемьдесят) рублей 00 копеек.
Лот № 10 – 32 345 (тридцать две тысячи триста сорок пять) рублей 00 копеек.
Лот № 11 – 46 980 (сорок шесть тысяч девятьсот восемьдесят) рублей 00 копеек.
Лот № 12 – 27 720 (двадцать семь тысяч семьсот двадцать) рублей 00 копеек.
- Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе:**
Документация об аукционе предоставляется со дня опубликования или размещения извещения о проведении открытого аукциона любому заинтересованному лицу на основании его письменного заявления в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления по адресу: город Иркутск, улица Суух-Батора, 15.
Официальный сайт - www.gz.glu.ru
- Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.**
город Иркутск, улица Суух-Батора, 15, кабинет 10, агентство по государственному заказу Иркутской области 01 ноября 2010 года в 10 часов 00 минут (иркутское время).
- Место, дата и время проведения аукциона:**
город Иркутск, улица Суух-Батора, 15, кабинет № 10, агентство по государственному заказу Иркутской области 08 ноября 2010 года в 17 часов 00 минут (иркутское время).
- Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров (выполнение работ, оказание услуг) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов:**
Не предоставляются.
- Обеспечение заявки на участие в аукционе:**
Не требуется.
- Требование обеспечения исполнения контракта:**
Не требуется.

Реестровый номер торгов 555-ОА/10

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

- Форма торгов:**
Открытый аукцион
- Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона государственных заказчиков:**
Министерство образования Иркутской области.
г. Иркутск, ул. Российская, д. 21.
Контактный телефон: 8 (395-2) 33-14-33, Гималдинова Нурзия Нургалиевна, GNN@3bedu.ru.
- Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа:**
Агентство по государственному заказу Иркутской области.
664003 г. Иркутск, ул. Суух-Батора, 15, тел.: 24-15-55 (приемная), 24-17-11 (планово-аналитический отдел), 34-21-51 (отдел формирования и размещения государственного заказа Иркутской области), 33-60-31 (отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения).
Контактное лицо: Похолокова Ольга Владимировна, телефон 34-18-69.
- Предмет государственного контракта с указанием количества поставляемого товара:**
Поставка продуктов питания.
Лот № 1 – поставка хлеба;
Лот № 2 – поставка овощей;
Лот № 3 – поставка фруктов;
Лот № 4 – поставка сыра;
Лот № 5 – поставка молочной продукции;
Лот № 6 – поставка масложировой продукции;
Лот № 7 – поставка мясной продукции;
Лот № 8 – поставка мяса крупного рогатого скота;
Лот № 9 – поставка мяса птицы;
Лот № 10 – поставка яиц;
Лот № 11 – поставка крупы, муки, макаронных изделий;
Лот № 12 – поставка сахара;
Лот № 13 – поставка рыбы.
Количество поставляемого товара по всем лотам приведены в части III «Заказ на поставку товара» документации об аукционе.
- Место поставки товара:**
Лот № 1 – г. Тулун-15, ул. Горького, д. 5; п. Целинные Земли, ул. Шолохова, 21; г. Тулун, ул. Ватутина, 32; г. Тулун, ул. Гидролизная, 45.
Лот № 2 – г. Тулун-15, ул. Горького, д. 5; п. Целинные Земли, ул. Шолохова, 21; г. Тулун, ул. Ватутина, 32; г. Тулун, ул. Гидролизная, 45; г. Тулун, ул. Песочная, 76.
Лот № 3 – г. Тулун, ул. Ватутина, 32; г. Тулун, ул. Гидролизная, 45.
Лот № 4 – г. Тулун-15, ул. Горького, д. 5; п. Целинные Земли, ул. Шолохова, 21; г. Тулун, ул. Ватутина, 32; г. Тулун, ул. Гидролизная, 45.
Лот № 5 – г. Тулун-15, ул. Горького, д. 5; п. Целинные Земли, ул. Шолохова, 21; г. Тулун, ул. Ватутина, 32; г. Тулун, ул. Гидролизная, 45; г. Тулун, ул. Песочная, 76.
Лот № 6 – г. Тулун-15, ул. Горького, д. 5; г. Тулун, ул. Ватутина, 32; г. Тулун, ул. Гидролизная, 45; г. Тулун, ул. Песочная, 76.
Лот № 7 – г. Тулун-15, ул. Горького, д. 5; г. Тулун, ул. Ватутина, 32; г. Тулун, ул. Гидролизная, 45.
Лот № 8 – г. Тулун-15, ул. Горького, д. 5; г. Тулун, ул. Ватутина, 32; г. Тулун, ул. Гидролизная, 45.
Лот № 9 – г. Тулун-15, ул. Горького, д. 5; п. Целинные Земли, ул. Шолохова, 21; г. Тулун, ул. Ватутина, 32; г. Тулун, ул. Гидролизная, 45.
Лот № 10 – г. Тулун-15, ул. Горького, д. 5; г. Тулун, ул. Ватутина, 32; г. Тулун, ул. Гидролизная, 45; г. Тулун, ул. Песочная, 76.
Лот № 11 – г. Тулун-15, ул. Горького, д. 5; п. Целинные Земли, ул. Шолохова, 21; г. Тулун, ул. Ватутина, 32; г. Тулун, ул. Гидролизная, 45.
Лот № 12 – г. Тулун-15, ул. Горького, д. 5; п. Целинные Земли, ул. Шолохова, 21; г. Тулун, ул. Ватутина, 32; г. Тулун, ул. Гидролизная, 45.
Лот № 13 – г. Тулун-15, ул. Горького, д. 5; г. Тулун, ул. Ватутина, 32; г. Тулун, ул. Гидролизная, 45.
- Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота):**
Лот № 1 – 265 538 (двести шестьдесят пять тысяч пятьсот тридцать восемь) рублей 75 копеек.
Лот № 2 – 341 510 (триста сорок одна тысяча пятьсот десять) рублей 00 копеек.
Лот № 3 – 55 280 (пятьдесят пять тысяч двести восемьдесят) рублей 00 копеек.
Лот № 4 – 70 425 (семьдесят тысяч четыреста двадцать пять) рублей 00 копеек.
Лот № 5 – 428 351 (четыреста двадцать восемь тысяч триста пятьдесят один) рубль 00 копеек.
Лот № 6 – 243 931 (двести сорок три тысячи девятьсот тридцать один) рубль 00 копеек.
Лот № 7 – 165 744 (сто шестьдесят пять тысяч семьсот сорок четыре) рубля 00 копеек.
Лот № 8 – 279 300 (двести семьдесят девять тысяч триста) рублей 00 копеек.
Лот № 9 – 114 762 (сто четырнадцать тысяч семьсот шестьдесят два) рубля 00 копеек.
Лот № 10 – 99 480 (девяносто девять тысяч четыреста восемьдесят) рублей 00 копеек.
Лот № 11 – 96 355 (девяносто шесть тысяч триста пятьдесят пять) рублей 00 копеек.
Лот № 12 – 67 450 (шестьдесят семь тысяч четыреста пятьдесят) рублей 00 копеек.
Лот № 13 – 57 085 (пятьдесят семь тысяч восемьдесят пять) рублей 00 копеек.
- Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе:**
Документация об аукционе предоставляется со дня опубликования или размещения извещения о проведении открытого аукциона любому заинтересованному лицу на основании его письменного заявления в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления по адресу: город Иркутск, улица Суух-Батора, 15.
Официальный сайт - www.gz.glu.ru
- Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе**
город Иркутск, улица Суух-Батора, 15, кабинет 10, агентство по государственному заказу Иркутской области 27 октября 2010 года в 10 часов 00 минут (иркутское время).
- Место, дата и время проведения аукциона:**
город Иркутск, улица Суух-Батора, 15, кабинет № 10, агентство по государственному заказу Иркутской области 03 ноября 2010 года в 17 часов 00 минут (иркутское время).
- Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров (выполнение работ, оказание услуг) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов:**
Не предоставляются.
- Обеспечение заявки на участие в аукционе:**
Не требуется.
- Требование обеспечения исполнения контракта:**
Не требуется.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2010

№ 24/7-3С

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области педагогов, работников системы образования и воспитания детей

Рассмотрев ходатайство Иркутской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, согласованное с комитетом по социально-культурному законодательству Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 1, 2, 4, 5 Закона Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 136-оз «О Почетной грамоте Законодательного Собрания Иркутской области», Законодательное Собрание

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За заслуги в содействии проведению социально-экономической политики Иркутской области и активную общественную деятельность наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области педагогов, работников системы образования и воспитания детей:

- Араева Андрея Алевича – ветерана Великой Отечественной войны, ветерана педагогического труда;
- Базарова Бадму Анатольевича – мастера производственного обучения Федерального бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Профессиональное училище № 305;
- Вилчинского Виталия Михайловича – первого проректора областного государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Иркутский институт повышения квалификации работников образования»;
- Глазову Любовь Ананьевну – директора муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» г. Байкальска;
- Груббе Людмилу Анатольевну – директора муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей г. Черемхово»;
- Добрынину Ольгу Иннокентьевну – учителя географии муниципального образовательного учреждения Магистральнинская средняя общеобразовательная школа № 22;
- Домбровскую Марину Анатольевну – заместителя директора по управлению качеством областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Институт развития образования Иркутской области»;
- Желтикову Елену Оскаровну – музыкального руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 26»;
- Казимиренко Светлану Михайловну – музыкального руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 19 «Аленушка» г. Тулуна;
- Коновалову Татьяну Витальевну – учителя начальных классов муниципального образовательного учреждения Черчетовская средняя общеобразовательная школа;
- Литвинцеву Евдокию Имихеновну – ветерана педагогического труда;
- Ломкину Татьяну Николаевну – директора областного государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Профессиональное училище № 6 г. Зима;
- Любимову Людмилу Александровну – ветерана педагогического труда;
- Макарову Наталью Николаевну – заместителя директора по учебно-воспитательной работе областного государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Профессиональное училище № 20 г. Шелехова;
- Мацено Лидию Михайловну – педагога-психолога муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 12 администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район»;
- Моторину Раису Федоровну – директора муниципального общеобразовательного учреждения Бажирская основная общеобразовательная школа;
- Непомнящих Веру Георгиевну – учителя математики муниципального образовательного учреждения ИРМО «Ойская средняя общеобразовательная школа»;
- Полосунина Михаила Михайловича – мастера производственного обучения областного государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Профессиональное училище № 55 п. Железнодорожный Усольского района;
- Помулеву Ольгу Ивановну – ветерана педагогического труда;
- Похолову Ирину Георгиевну – преподавателя Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Иркутский музыкальный колледж;
- Смирнову Марину Александровну – мастера производственного обучения областного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Иркутский техникум архитектуры и строительства»;
- Токину Людмилу Михайловну – воспитателя муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида № 15 «Росинка» г. Железнодорожска-Илимского Нижнеилимского муниципального района Иркутской области.

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Председатель Законодательного Собрания Л.М. Берлина

Реестровый номер торгов 582-ОА/10

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

- Форма торгов:**
Открытый аукцион.
- Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика:**
Государственное учреждение здравоохранения «Иркутская государственная областная детская клиническая больница».
- Государственное учреждение здравоохранения «Иркутская государственная областная детская клиническая больница».**
664022 Иркутская область, город Иркутск, бульвар Ю. Гагарина, 4.
Контактный телефон: 24-32-64.
- Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа:**
Агентство по государственному заказу Иркутской области
664003 г. Иркутск, ул. Суух-Батора, 15, тел./факс: 34-18-67 (канцелярия), 24-17-11 (планово-аналитический отдел), 24-14-90 (отдел формирования и размещения государственного заказа Иркутской области), 33-60-31 (отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения)
Контактное лицо: Фарушина Наталья Алексеевна, тел.: 34-18-87.
- Предмет государственного контракта с указанием количества поставляемого товара:**
Поставка медикаментов.
Лот № 1 – Поставка антибиотиков резерва.
Лот № 2 – Поставка химиопрепаратов и препаратов сопроводительной терапии.
Лот № 3 – Поставка препаратов для лечения вирусной, бактериальной и грибковой инфекции.
Лот № 4 – Поставка антибактериальных средств.
Лот № 5 – Поставка средств для лечения желудочно-кишечных заболеваний, ферментов и антиферментных средств.
Количество поставляемого товара по всем лотам приведено в части III «Техническая часть» документации об аукционе.
- Место поставки товара (по всем лотам):**
город Иркутск, бульвар Ю. Гагарина, 4.
- Начальная (максимальная) цена контракта (лота):**
Лот № 1 – 3 339 681 (три миллиона триста тридцать девять тысяч шестьсот восемьдесят один) рубль 40 копеек.
Лот № 2 – 3 237 519 (три миллиона двести тридцать семь тысяч пятьсот девяносто девять) рублей 12 копеек.
Лот № 3 – 1 652 193 (один миллион шестьсот пятьдесят две тысячи сто девяносто три) рубля 95 копеек.
Лот № 4 – 603 713 (шестьсот три тысячи семьсот тридцать три) рубля 90 копеек.
Лот № 5 – 910 466 (девятьсот десять тысяч четыреста шестьдесят шесть) рублей 40 копеек.
- Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе:**
Документация об аукционе предоставляется со дня опубликования или размещения извещения о проведении открытого аукциона любому заинтересованному лицу на основании его письменного заявления в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления по адресу: г. Иркутск, ул. Суух-Батора, 15.
Официальный сайт - www.gz.glu.ru
- Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:**
Агентство по государственному заказу Иркутской области
г. Иркутск, ул. Суух-Батора, 15
08 ноября 2010 года в 10 часов 00 минут (иркутское время).
- 9. Место, дата и время проведения аукциона:**
Агентство по государственному заказу Иркутской области
г. Иркутск, ул. Суух-Батора, 15 (кабинет № 10)
12 ноября 2010 года в 16 часов 00 минут (иркутское время).
- 10. Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров (выполнение работ, оказание услуг) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидо:**
Не установлены.
- 11. Обеспечение исполнения контракта (по всем лотам):**
Не установлено.
- 12. Обеспечение заявки на участие в аукционе (по всем лотам):**
Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе должно составлять 5 % от начальной (максимальной) цены контракта.
Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе должно быть внесено в виде денежных средств путем перечисления на счет по следующим реквизитам:
Министерство финансов Иркутской области (агентство по государственному заказу Иркутской области, л/сч 82903000010)
ИНН 3808131923
КПП 380801001
Р/сч 40302810400004000002
БИК 042520001
Банк ГРПЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск
Назначение платежа: 82930302020020000180 обеспечение заявки на участие в открытом аукционе _____ (название аукциона), реестровый номер торгов _____.
Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе должно быть зачислено на лицевой счет агентства до окончания срока подачи заявок.
Возврат обеспечения заявки производится в соответствии с требованиями Федерального закона № 94-ФЗ от 21 июля 2005 года «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
22.09.2010	№ 24/8-3С
О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Альмовой Изольды Александровны, Чикишевой Тамары Афанасьевны	
Рассмотрев ходатайство мэра районного муниципального образования «Усть-Удинский район» Денисова В.М., согласованное с комитетом по социально-культурному законодательству Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 1, 2, 4, 5 Закона Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 136-оз «О Почетной грамоте Законодательного Собрания Иркутской области», Законодательное Собрание	
ПОСТАНОВЛЯЕТ:	
1. За заслуги в содействии проведению социально-экономической политики Иркутской области и активную общественную деятельность наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Альмову Изольду Александровну, Чикишеву Тамару Афанасьевну.	
2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».	
Председатель Законодательного Собрания Л.М. Берлина	

«Официальном опубликованием нормативных правовых актов Губернатора области, администрации области и иных исполнительных органов государственной власти области признается их опублико-вание в газете «Областная» (пункт в редакции, введенной в действие с 18 мая 2006 года Законом Иркутской области от 4 мая 2006 года № 14-оз)

Из Закона Иркутской области от 17 января 1997 года № 4-оз

Реестровый номер торгов 057-ОК/10

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

- Форма торгов**
Открытый конкурс
- Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика:**
Государственный заказчик по лоту 1:
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району
Местонахождение: Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71
Почтовый адрес: 665813 Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71, а/я 4932
Контактный телефон: (3955) 61-13-78
Электронный адрес: ang.dszn@gmail.com
Государственный заказчик по лоту 2:
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Кутскому району
Местонахождение: Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5
Почтовый адрес: 666788 Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5
Контактный телефон: (39565) 5-70-00, 5-8136
Электронный адрес: ust-kut@sobes.admirk.ru
Государственный заказчик по лоту 3:
Министерство финансов Иркутской области
Местонахождение: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а
Почтовый адрес: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1а
Контактный телефон: (3952) 24-63-15, 24-35-87
Электронный адрес: fin@gz.ru
Государственный заказчик по лоту 4:
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району
Местонахождение: Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Пенкальского, 14
Почтовый адрес: 666130 Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Пенкальского, 14 ,
Контактный телефон: 8 (39558) 52-5-74
- Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа:**
Агентство по государственному заказу Иркутской области
664003 г. Иркутск, ул. Суух-Батора, 15, тел./факс: 34-18-67 (канцелярия), 24-17-11 (планово-аналитический отдел), 34-21-51 (отдел формирования и размещения государственного заказа Иркутской области), 33-60-31 (отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения)
Контактное лицо: Ахметова Елена Васильевна, 24-14-71
- Предмет государственного контракта и объем оказываемых услуг:**
Оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств
- 1. Оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств**
Лот 2. Оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств
Лот 3. Оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств
Лот 4. Оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств
Объем оказываемых услуг приведен в части III конкурсной документации «Заказ на оказание услуг». Объем оказываемых услуг приведен в части III конкурсной документации «Заказ на оказание услуг».
- 5. Место оказания услуг (территория страхового покрытия):** территория Российской Федерации.
- 6. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота):**
Лот 1 – 2 624 (две тысячи шестьсот двадцать четыре) рубля 38 копеек.
Лот 2 – 3028 (три тысячи двадцать восемь) рублей 13 копеек
Лот 3 – 27 564 (двадцать семь тысяч пятьсот шестьдесят четыре) рубля 23 копеек
Лот 4 – 3306 (три тысячи триста шесть) рублей 72 копейки
- Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация:**
Конкурсная документация предоставляется со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении открытого конкурса, любому заинтересованному лицу на основании его письменного заявления в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления по адресу: г. Иркутск, ул. Суух-Батора, 15.
Официальный сайт - www.gz.glu.ru
- 8. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:**
г. Иркутск, ул. Суух-Батора, 15 (кабинет 11), Агентство по государственному заказу Иркутской области 12 ноября 2010 года в 11 часов 00 минут (иркутское время)
- 9. Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе:**
г. Иркутск, ул. Суух-Батора, 15, в срок не свыше 20 дней со дня, указанного в п. 8 данного извещения
- 10. Подведение итогов конкурса:**
В срок не свыше 10 дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
- 11. Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа:**
Не предусмотрены.

Реестровый номер торгов 541-ОА/10

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

- Форма торгов:**
Открытый аукцион
- Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона государственных заказчиков:**
Министерство образования Иркутской области.
г. Иркутск, ул. Российская, д. 21.
Контактный телефон: 8 (395-2) 33-14-33, Гималдинова Нурзия Нургалиевна, GNN@3bedu.ru.
- Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа:**
Агентство по государственному заказу Иркутской области.
664003 г. Иркутск, ул. Суух-Батора, 15, тел.: 24-15-55 (приемная), 24-17-11 (планово-аналитический отдел), 34-21-51 (отдел формирования и размещения государственного заказа Иркутской области), 33-60-31 (отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения).
Контактное лицо: Похолокова Ольга Владимировна, телефон 34-19-69.
- Предмет государственного контракта с указанием количества поставляемого товара:**
Поставка продуктов питания.
Лот № 1 – поставка хлеба;
Лот № 2 – поставка овощей;
Лот № 3 – поставка фруктов;
Лот № 4 – поставка сыра;
Лот № 5 – поставка молочной продукции;
Лот № 6 – поставка масложировой продукции;
Лот № 7 – поставка мясной продукции;
Лот № 8 – поставка мяса крупного рогатого скота;
Лот № 9 – поставка мяса птицы;
Лот № 10 – поставка яиц;
Лот № 11 – поставка рыбы;
Лот № 12 – поставка крупы, муки, макаронных изделий;
Лот № 13 – поставка сахара.
Количество поставляемого товара по всем лотам приведено в части III «Заказ на поставку товара» документации об аукционе.
- Место поставки товара:**
Лот № 1 – г. Нижнеудинск, ул. Петина, 122;
Лот № 2 – г. Нижнеудинск, ул. Петина, 122;
Лот № 3 – г. Нижнеудинск, ул. Петина, 122; Нижнеудинский р-н, п. Подгорный;
Лот № 4 – Нижнеудинский р-н, п. Подгорный;
Лот № 5 – г. Нижнеудинск, ул. Петина, 122; Нижнеудинский р-н, п. Подгорный;
Лот № 6 – Нижнеудинский р-н, п. Подгорный;
Лот № 7 – г. Нижнеудинск, ул. Петина, 122; Нижнеудинский р-н, п. Подгорный;
Лот № 8 – г. Нижнеудинск, ул. Петина, 122; Нижнеудинский р-н, п. Подгорный;
Лот № 9 – г. Нижнеудинск, ул. Петина, 122;
Лот № 10 – Нижнеудинский р-н, п. Подгорный;
Лот № 11 – г. Нижнеудинск, ул. Петина, 122; Нижнеудинский р-н, п. Подгорный;
Лот № 12 – г. Нижнеудинск, ул. Петина, 122; Нижнеудинский р-н, п. Подгорный;
Лот № 13 – Нижнеудинский р-н, п. Подгорный;
- 6. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота):**
Лот № 1 – 111 127 (сто одиннадцать тысяч сто двадцать семь) рублей 50 копеек.
Лот № 2 – 108 750 (сто восемь тысяч семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.
Лот № 3 – 56 065 (пятьдесят шесть тысяч шестьдесят пять) рублей 00 копеек.
Лот № 4 – 10 080 (десять тысяч восемьдесят) рублей 00 копеек.
Лот № 5 – 183 903 (сто восемьдесят три тысячи девятьсот три) рубля 60 копеек.
Лот № 6 – 24 255 (двадцать четыре тысячи двести пятьдесят пять) рублей 00 копеек.
Лот № 7 – 74 200 (семьдесят четыре тысячи двести) рублей 00 копеек.
Лот № 8 – 183 930 (сто восемьдесят три тысячи девятьсот тридцать) рублей 00 копеек.
Лот № 9 – 42 195 (сорок две тысячи сто девяносто пять) рублей 00 копеек.
Лот № 10 – 4 370 (четыре тысячи триста семьдесят) рублей 00 копеек.
Лот № 11 – 77 075 (семьдесят семь тысяч семьсот пятьдесят пять) рублей 00 копеек.
Лот № 12 – 37 650 (тридцать семь тысяч шестьсот пятьдесят) рублей 00 копее

АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

13.08.2010 г. № 17-пр

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь Положением об администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 20 августа 2007 года № 157-па «Об администрации Усть-Ордынского Бурятского округа» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа (приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа (приложение № 2).

Заместитель Губернатора Иркутской области - руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа Б.В. Данилов	Приложение № 1 к приказу администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 13 августа 2010 года № 17 - пр
	Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа (далее - комиссия).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Основной задачей комиссии является содействие администрации Усть-Ордынского Бурятского округа (далее - администрация округа):
 - а) в обеспечении соблюдения государственных гражданскими служащими Иркутской области (далее - государственные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
 - б) в осуществлении в администрации округа мер по предупреждению коррупции.
4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих, замещающих должности государственных гражданских служащих Иркутской области (далее - должности государственных службы) в администрации округа и назначаемых руководителем администрации округа.
5. Комиссия образуется приказом администрации округа. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.
6. В состав комиссии входит председатель комиссии, его заместитель, назначаемый руководителем администрации округа из числа членов комиссии, замещающих должности государственных службы в государственном органе, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
6. В состав комиссии входят:
 - а) заместитель руководителя администрации округа (председатель комиссии), должностное лицо кадровой службы администрации округа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), государственные служащие из подразделений по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения, других подразделений администрации, определяемые руководителем администрации округа;
 - б) представители (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.
7. Руководитель администрации округа может принять решение о включении в состав комиссии:
 - а) представителя общественной организации ветеранов, созданной в администрации округа;
 - б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации округа.
8. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественной организацией ветеранов, созданной в администрации округа, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в администрации округа, на основании запроса руководителя администрации округа.
9. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной службы в администрации округа, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.
10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:
 - а) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два государственных служащих, замещающих в администрации округа должности государственной службы, аналогичные должности, замещаемой государственным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;
 - б) другие государственные служащие, замещающие должности государственной службы в администрации округа; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления, представляющие заинтересованных организаций; представитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до даты заседания комиссии на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.
12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной службы в администрации округа, недопустимо.
13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

13.08.2010 г. № 22-пр

О порядке обращения гражданина в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа о даче согласия на замещение должности либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь Положением об администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 20 августа 2007 года № 157-па «Об администрации Усть-Ордынского Бурятского округа» ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Порядок обращения гражданина в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа о даче согласия на замещение должности либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области.

Заместитель Губернатора Иркутской области - руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа Б.В. Данилов	Приложение к приказу администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 13 августа 2010 года № 22-пр
--	---

- Порядок обращения гражданина в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа о даче согласия на замещение должности либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области**
1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».
 2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения соблюдения ограничений при замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо при выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, гражданами, замещающими в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа (далее - администрация округа) должности гражданской службы, включенные в установленном порядке в перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее - гражданская служба) в администрации округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (за исключением должности руководителя администрации округа, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Губернатором Иркутской области), если отдельные функции по государственному управлению этими организациями входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы.
 3. При принятии решения о замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо о выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы гражданин, замещавший должность гражданской службы, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, направляет в администрацию округа заявление о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации), составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление).
 4. Заявление может быть направлено в администрацию округа следующими способами:
 - а) по почте в адрес администрации округа: 6690001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 18;
 - б) в приемную администрации округа (6690001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина 18) по графику (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 09.00 до 18.00, обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00);

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:
 - а) представление руководителем администрации округа в соответствии с пунктом 21 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственным гражданскими служащими Иркутской области, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственных гражданскими служащими Иркутской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнении ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством, утвержденного Указом Губернатором Иркутской области от 29 декабря 2009 г. № 301/241-уг, материалов проверки, свидетельствующих:
 - а) о предоставлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 названного Положения;
 - б) о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
 - в) поступившее должностному лицу кадровой службы администрации округа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации округа:
 - а) обращение гражданина, замещавшего в администрации округа должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;
 - заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - в) представление руководителя администрации округа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации округа мер по предупреждению коррупции.
 15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
 16. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации округа, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:
 - а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;
 - б) организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу кадровой службы администрации округа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;
 - в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.
 17. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы государственного служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки государственного служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы государственного служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки государственного служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие государственного служащего.
 18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматривающих материалы по существу предъявляемых государственным служащему претензий, а также дополнительные материалы.
 19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.
 20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
 - а) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственным гражданскими служащими Иркутской области, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственных гражданскими служащими Иркутской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством, утвержденного Указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 г. № 301/241-уг, являются достоверными и полными;
 - б) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю администрации округа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.
 21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
 - а) установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
 - б) установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю администрации округа указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.
 22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
 - а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.
 - б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.
 23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
 - а) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
 - б) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений;
 - в) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является спол-

- собом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю администрации округа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.
24. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотренно пунктами 20 - 23 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.
25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.
26. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации округа, решений или поручений руководителя администрации округа, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя администрации округа.
27. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссией не принят иной решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии (если комиссией не принят иной решение) членами комиссии, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, для руководителя администрации округа носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.
28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, для руководителя администрации округа носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.
29. В протоколе заседания комиссии указываются:
 - а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
 - б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
 - в) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
 - г) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
 - д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
 - е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию округа;
 - ж) другие сведения;
 - з) результаты голосования;
 - и) решение и обоснование его принятия.
30. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.
31. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю администрации округа, полностью или в виде выписок из него - государственному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.
32. Руководитель администрации округа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководителем администрации округа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя администрации округа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.
33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего информация об этом представляется руководителю администрации округа для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.
34. В случае установления комиссией факта совершения государственным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.
35. Копии протокола заседания комиссии или выписки из него приобщаются к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о даче, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностными лицами кадровой службы администрации округа, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Взд, начальника отдела правовой и кадровой работы администрации Усть-Ордынского Бурятского округа С.И. Амагаев	Приложение № 2 к приказу администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 13 августа 2010 года № 17 - пр
	Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
Калашников Андрей Григорьевич	- Заместитель руководителя администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа (далее - Комиссия);
Дмитриев Андрей Николаевич	- начальник отдела правовой и кадровой работы администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, заместитель председателя комиссии;
Савинова Светлана Вячеславовна	- консультант отдела правовой и кадровой работы администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, секретарь комиссии;
Амагаев Сергей Ильич	- советник отдела правовой и кадровой работы администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, член комиссии;
Хингеев Вениамином Трофимович	- начальник отдела национальной культуры администрации Усть-Ордынского Бурятского округа; не менее двух человек.

представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой (по согласованию)

Взд, начальника отдела правовой и кадровой работы администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
С.И. Амагаев

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
22.09.2010 № 24/5-ЗС	
О Почетном знаке «Признание» имени Ю.А. Ножикова	
В целях поощрения граждан и признания их общественных заслуг, в соответствии со статьей 47 Устава Иркутской области Законодательное Собрание	
ПОСТАНОВЛЯЕТ:	
1. Учредить Почетный знак «Признание» имени Ю.А. Ножикова.	
2. Утвердить Положение о Почетном знаке «Признание» имени Ю.А. Ножикова (прилагается).	
3. Поручить председателю Законодательного Собрания Иркутской области Берлиной Л.М.:	
а) обеспечить проведение конкурса на лучшее описание Почетного знака «Признание» имени Ю.А. Ножикова, в том числе утвердить Положение о проведении конкурса на лучшее описание Почетного знака «Признание» имени Ю.А. Ножикова, образовать конкурсную комиссию по проведению конкурса на лучшее описание Почетного знака «Признание» имени Ю.А. Ножикова и утвердить ее состав;	
б) представить описание Почетного знака «Признание» имени Ю.А. Ножикова на утверждение Законодательного Собрания Иркутской области.	
4. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».	
Председатель Законодательного Собрания Л.М. Берлина	Утверждено постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 22.09.2010 № 24/5-ЗС
ПОЛОЖЕНИЕ о Почетном знаке «Признание» имени Ю.А. Ножикова	
1. Почетный знак «Признание» имени Ю.А. Ножикова (далее - Почетный знак) является одной из форм поощрения граждан, осуществляющих социально значимую деятельность в Иркутской области, способствующую становлению гражданского общества, добившихся высоких результатов в развитии экономики, производства, науки, техники, культуры, искусства, образования, здравоохранения, спорта, охраны окружающей среды.	
Почетный знак денежного значения не предполагает.	
2. Описание Почетного знака утверждает постановлением Законодательного Собрания Иркутской области.	
3. Ходатайство о награждении Почетным знаком может вноситься в Законодательное Собрание Иркутской области Губернатором Иркутской области, постоянными комитетами, постоянными комиссиями Законодательного Собрания Иркутской области по результатам рассмотрения предложений депутатов Законодательного Собрания Иркутской области, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области.	
В ходатайстве указываются биографические данные гражданина, сведения о его трудовой деятельности, описание достижений и заслуг, послуживших основанием для возбуждения ходатайства о награждении. Необходимо письменное согласие гражданина на выдвигание для награждения Почетным знаком и распространение его персональных данных.	
4. Ходатайства о награждении Почетным знаком рассматриваются Общественным советом при Законодательном Собрании Иркутской области, по результатам рассмотрения принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании ходатайства.	
Решение Общественного совета при Законодательном Собрании Иркутской области о согласовании ходатайства о награждении Почетным знаком направляется в комиссию по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, которая в установленном порядке вносит вопрос о награждении Почетным знаком на рассмотрение Законодательного Собрания Иркутской области.	
5. При рассмотрении ходатайства о награждении Почетным знаком оцениваются: а) значимость многолетних достижений гражданина для развития экономики, производства, науки, техники, культуры, искусства, образования, здравоохранения, спорта, охраны окружающей среды в Иркутской области; б) проявление гражданином активной гражданской позиции, регулярное участие в общественной жизни Иркутской области; в) осуществление гражданином социально направленной деятельности, в том числе участие в благотворительности и иной социальной деятельности; г) высокая степень общественного признания заслуг гражданина, его авторитет в профессиональной среде, среди научной и творческой интеллигенции; д) иные достижения и заслуги гражданина.	
6. Решения о награждении Почетным знаком принимаются на заседании Законодательного Собрания Иркутской области в отношении не более чем двух граждан в год.	
Решение о награждении Почетным знаком оформляется постановлением Законодательного Собрания Иркутской области, которое публикуется в общественно-политической газете «Областная» и размещается на официальном сайте Законодательного Собрания Иркутской области в сети «Интернет».	
7. Почетный знак вручается председателем Законодательного Собрания Иркутской области ежегодно в рамках празднования Дня Иркутской области в торжественной обстановке.	

АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

20.07.2010 г.

№ 8-пр

Об утверждении административного регламента исполнения администрацией Усть-Ордынского Бурятского округа государственной функции по осуществлению внутриведомственного государственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа организациях

На основании Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 5-оз «О внутриведомственном государственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», руководствуясь Положением об администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 20 августа 2007 года № 157-па «Об администрации Усть-Ордынского Бурятского округа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент исполнения администрацией Усть-Ордынского Бурятского округа государственной функции по осуществлению внутриведомственного государственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа организациях.

2. Отделу правовой и кадровой работы (Амагаев С.И.) обеспечить размещение настоящего регламента на сайте администрации Усть-Ордынского Бурятского округа и опубликование в газете «Областная».

Заместитель Губернатора Иркутской области - руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
Б.В. Данилов

УТВЕРЖДЕН
приказом администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа
от 20 июля 2010 г. № 8-пр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

исполнения администрацией Усть-Ордынского Бурятского округа государственной функции по осуществлению внутриведомственного государственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа организациях

I. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения администрацией Усть-Ордынского Бурятского округа государственной функции по осуществлению внутриведомственного государственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа организациях (далее – Административный регламент) устанавливает виды проверок, сроки и последовательность административных процедур при организации и проведении проверок должностными лицами уполномоченного органа.

1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества исполнения функции по осуществлению действий (административных процедур) по внутриведомственному государственному контролю (далее – государственная функция) в сфере соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, упорядочения административных процедур при организации и проведении проверок уполномоченным органом, информационной доступности их результатов.

1.3. Наименование уполномоченного органа, непосредственно исполняющего государственную функцию: администрация Усть-Ордынского Бурятского округа.

1.4. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение государственной функции:
Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (Собрание законодательства РФ, 2009, № 4, ст. 445);
Конвенция Международной организации труда об инспекции труда в промышленности и торговле (Конвенция № 81) и Протокол 1995 года к Конвенции № 81, ратифицированных Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ «О ратификации Конвенции 1947 года об инспекции труда и Протокола 1995 года к Конвенции 1947 года об инспекции труда, Конвенции 1978 года о регулировании вопросов труда и Конвенции 1981 года о безопасности и гигиене труда и производственной среде» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 50, ст. 4650; 1998, № 15, ст. 1698);
Трудовой кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; № 30, ст. 3014; № 30, ст. 3033; 2003, № 27, ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 27; № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 2878; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 34; № 12, ст. 1930; № 30, ст. 3808; № 41, ст. 4844; № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812; № 30 (ч. II), ст. 3613; № 30 (ч. II), ст. 3616; № 52 (ч. I), ст. 6235; № 52 (ч. I), ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; № 1, ст. 21; № 19, ст. 2270; № 29, ст. 3604; № 30, ст. 3732; № 30, ст. 3739; № 46, ст. 5419; № 48, ст. 5717);
Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249; 2009, № 18 (I ч.), ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52 (I ч.), ст. 6411; 2010, № 1, ст. 2142);

Федеральный закон от 17 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч. II), ст. 3448);
Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);
Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч. II), ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52 (I ч.), ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407).

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Места исполнения государственной функции должны соответствовать следующим требованиям:
2.1.1. В здании, в котором расположен уполномоченный орган, обеспечивается свободный доступ посетителей. Входы в здание, в котором расположен уполномоченный орган, оборудуются табличками с полным наименованием уполномоченного органа.
2.1.2. Все кабинеты (помещения) в здании обозначаются информационными табличками с указанием номеров кабинетов и его названия.
2.1.3. В помещении, предназначенном для исполнения государственной функции (или в холле здания), располагаются стенды, на которых размещается необходимая для посетителей информация по вопросам исполнения государственной функции.
2.1.4. В кабинетах (помещениях) уполномоченного органа предусматриваются места ожидания, оборудованные стульями, а также столами для возможности оформления заявлений с наличием в указанных местах бумаги и ручек для записи информации.
2.1.5. Территории, прилегающие к зданию, оборудуются местами для парковки автотранспортных средств.
2.1.6. В здании предусматриваются места общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.
2.1.7. Прием по вопросам исполнения государственной функции осуществляется должностными лицами уполномоченного органа.
2.1.8. Прием посетителей осуществляется в рабочих кабинетах должностных лиц уполномоченного органа.

2.2. Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции
2.2.1. Местонахождение уполномоченного органа, его структурных подразделений: 669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 18.
Официальный сайт уполномоченного органа в сети «Интернет»: <http://www.irkobl.ru/sites/lobol/index.php>.
Адрес электронной почты уполномоченного органа: orkt-aubo@mail.ru.
Справочные телефоны, номера факса уполномоченного органа, его структурных подразделений:
– тел. 8 (39541) 32593;
– тел./факс 8 (39541) 31456;
График работы уполномоченного органа, его структурных подразделений: ежедневно, кроме субботы, воскресения и нерабочих праздничных дней, с 9.00 до 18.00, обед - с 13.00 до 14.00.

2.2.2. Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции.
Информация по процедуре проведения проверок предоставляется должностными лицами:
– по письменным обращениям, направленным по адресу: 669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 18;
– по телефону: 8 (39541) 32593;
– по электронной почте: orkt-aubo@mail.ru.

Обращения и жалобы могут быть направлены с использованием электронной приемной, размещенной на официальном сайте в сети «Интернет» <http://www.irkobl.ru/sites/lobol/index.php>.
2.2.3. Письменные обращения граждан и обращения, отправленные по электронной почте, рассматриваются должностными лицами уполномоченного органа в течение 30 дней со дня их регистрации в уполномоченном органе.
Руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа может устанавливать сокращенные сроки рассмотрения обращений.

Если для рассмотрения обращения необходимо проведение выездной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие иных мер, указанный срок может быть продлен руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа. Максимальный срок, на который может быть продлено рассмотрение обращения, составляет не более чем 30 дней.

Руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо уполномоченного органа определяет исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на письменное обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона исполнителя. Ответ подписывается руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом.

При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется по почте в адрес заявителя.
2.2.4. При осуществлении консультирования по телефону должностные лица уполномоченного органа в соответствии с запросом предоставляют следующую информацию:

1) о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства уполномоченного органа заявления по вопросам внутриведомственного государственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
2) о принятии решения по обращению (заявлению, жалобе) по вопросам внутриведомственного государственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
3) о нормативных правовых актах по вопросам внутриведомственного государственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
4) о месте размещения на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» информации и справочных материалов по вопросам внутриведомственного государственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Иные вопросы рассматриваются только на основании письменных обращений граждан в уполномоченный орган.
2.2.5. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц уполномоченного органа с гражданами:
1) при ответе на телефонные звонки должностное лицо уполномоченного органа представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, наименование уполномоченного органа, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат;
2) при личном обращении граждан должностное лицо уполномоченного органа должно представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный гражданином вопрос;
3) в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять гражданину.

2.2.6. Для получения разъяснений по вопросам исполнения государственной функции гражданин может обратиться в уполномоченный орган лично, почтовым отправлением, по факсу или электронной почтой.

2.2.7. Информирование граждан об исполнении государственной функции осуществляется также в форме информационные материалы, которые размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» и на информационных стендах, размещенных в помещении уполномоченного органа.

На информационных стендах в помещении, в котором расположен уполномоченный орган, размещаются следующие информационные материалы:

1) текст Административного регламента;
2) блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения административных процедур;
3) адреса, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты уполномоченного органа и его должностных лиц;
4) сведения о нормативных правовых актах, на основании которых уполномоченный орган и его должностные лица осуществляют государственную функцию;

5) образцы оформления документов, представляемые гражданами в ходе исполнения государственной функции, и требования к ним;
6) порядок обжалования действий (бездействий) и решений должностных лиц уполномоченного органа, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции;
7) порядок получения консультации, в том числе о порядке принятия решений о проведении проверок, о порядке обжалования решений, действий (бездействий) должностных лиц уполномоченного органа;
8) оперативная информация об исполнении государственной функции.
При изменении условий и порядка исполнения государственной функции информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».
Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре исполнения государственной функции, размещаются при входе в помещение уполномоченного органа.
Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны. Текст материалов, размещаемых на информационных стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.
2.2.8. На официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» размещается:
1) данные о местонахождении, номера телефонов для справок (консультаций), график работы уполномоченного органа, его структурных подразделений, в которых граждане могут получить консультацию и информацию о правилах исполнения государственной функции;
2) извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;
3) текст Административного регламента с приложениями (полная версия);
4) образцы оформления документов, представляемые гражданами в ходе исполнения государственной функции, и требования к ним;
5) порядок получения консультации, в том числе о порядке принятия решений о проведении проверок, о порядке обжалования решений, действий (бездействий) должностных лиц уполномоченного органа.
При изменении информации по исполнению государственной функции осуществляется периодическое обновление официального сайта уполномоченного органа в сети «Интернет».

2.2.9. Информация о процедуре исполнения государственной функции предоставляется на безвозмездной основе.

III. Административные процедуры

3.1. Основные характеристики проверки

3.1.1. Государственная функция осуществляется путем проведения уполномоченным органом проверок.

3.1.2. Проверка – совокупность проводимых уполномоченным органом в отношении юридического лица мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемым им деятельности (или действий (бездействий)), требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.1.3. Предметом проверки является соблюдение юридическим лицом в процессе осуществления деятельности требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.1.4. Субъект проверки – должностное лица уполномоченного органа, осуществляющие проверку, в соответствии с полномочиями, установленными должностными регламентами и положением об уполномоченном органе, утвержденным Правительством Иркутской области.

3.1.5. Проверку уполномочены проводить следующие должностные лица уполномоченного органа:
– начальник отдела правовой и кадровой работы администрации Усть-Ордынского Бурятского округа;
– советник отдела правовой и кадровой работы администрации Усть-Ордынского Бурятского округа;
– консультант отдела правовой и кадровой работы администрации Усть-Ордынского Бурятского округа;
– ведущий советник административно-хозяйственного отдела администрации Усть-Ордынского Бурятского округа;
– советник административно-хозяйственного отдела администрации Усть-Ордынского Бурятского округа.

3.1.6. Объектом проверки являются юридические лица.
3.1.7. Проверка проводится в соответствии с компетенцией уполномоченного органа и в целях:
– обеспечения соблюдения (исполнения) юридическими лицами (далее – объект проверки) требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

– изучения и оценки деятельности объекта проверки на предмет соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
– выявления в деятельности объекта проверки причин, способствующих возникновению нарушений требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также препятствующих полному и качественному осуществлению проверки.

К участию в проверках могут привлекаться независимые эксперты-специалисты в сфере трудового законодательства.

3.1.8. Основами для проведения проверок являются:

1) план деятельности и план проведения проверок уполномоченного органа на соответствующий календарный год;
2) поручения Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области;
3) поручения руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа;
4) поступившие сообщения или материалы от правоохранительных органов, органов государственной власти области, государственных органов области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, общественных объединений;

5) сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации.
3.1.9. Виды проверок:

1) в зависимости от объема контрольных (надзорных) мероприятий могут проводиться комплексные и тематические (целевые) проверки.

Комплексные проверки направлены на всестороннее изучение и оценку соответствия деятельности объекта проверки требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в случаях проведения проверки впервые или если проведение комплексной проверки в отношении объекта проверки осуществлялось более трех лет назад.

Тематические (целевые) проверки направлены на изучение и оценку соответствия деятельности объекта проверки требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права по конкретному направлению или на проверку выполнения ранее выданных объекту проверки предписаний по устранению выявленных нарушений.

2) в зависимости от формы контрольных (надзорных) мероприятий могут проводиться выездные и документарные проверки.

Выездные проверки – проверки, которые проводятся по месту нахождения объекта проверки;

документарные проверки – проверки, которые проводятся по месту нахождения уполномоченного органа.

3) в зависимости от основания проведения проверки могут проводиться плановые и внеплановые проверки:

плановые проверки – проверки, проводимые в соответствии с планом проверок, утвержденных на календарный год; внеплановые проверки – проверки, проводимые по иным основаниям (поручения, заявления, сообщения и т.п.).

Вид проверки определяется решением руководителя уполномоченного органа.

3.1.10. Последовательность административных процедур
Проверка включает в себя следующие административные процедуры:
– принятие решения о проведении проверки;
– оформление направления на проведение проверки;
– составление программы проверки;
– организация проверки и уведомление о начале проверки;
– проведение проверки;

– оформление и выдача акта проверки, а также при наличии установленных законом оснований – оформление и выдача предписания по устранению выявленных нарушений.

Последовательность административных процедур проведения проверки представлена в блок-схеме (приложение 1 к Административному регламенту).

3.1.11. Проверка проводится на основании распоряжения уполномоченного органа, которое заверяется печатью уполномоченного органа.

Распоряжение уполномоченного органа оформляется в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Заверенная копия распоряжения уполномоченного органа вручается под роспись должностному лицу уполномоченного органа, проводящему проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица.

3.1.12. Для проведения проверки составляется программа проверки.

Программа проверки должна содержать:
– цель проверки;

– задачу проверки;

– объект проверки;

– предмет проверки;

– вопросы, подлежащие проверке;

– ссылки на конкретные статьи, пункты или подпункты нормативных правовых актов, выполнение которых подлежит проверке.

Программы проверок утверждаются руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа.

Программа проверки утверждается не менее чем за 5 рабочих дней до начала проверки.

3.1.13. Общий срок проведения документарной и выездной проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

В исключительных случаях, установленных федеральным законодательством срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем уполномоченного органа, но не более чем на двадцать рабочих дней.

3.1.14 Дата начала проверки устанавливается в зависимости от вида проверки в п. 3.5.3 и п. 3.6.4 Административного регламента.

3.1.15. Датой окончания проверки является дата подписания акта проверки.

3.1.16. По результатам рассмотрения представленных объектом проверки документов и пояснений, должностные лица уполномоченного органа устанавливают наличие или отсутствие нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимают меры, предусмотренные законодательством.

3.2. Права и обязанности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, ограничения при проведении проверки

3.2.1. При проведении проверок должностные лица уполномоченного органа имеют право:

1) запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать от органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимые для осуществления проверок сведения и материалы, относящейся к предмету проверки, в порядке установленном регламентом взаимодействия;

2) беспрепятственно посещать для проведения проверки все здания и помещения, занимаемые объектом проверки при предъявлении служебного удостоверения и заверенной копии распоряжения уполномоченного органа о начале проведения проверки;

3) выдавать обязательные для исполнения предписания по вопросам соблюдения обязательных требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также предписания об устранении выявленных в ходе проверки нарушений и их последствий;

4) обращаться в органы внутренних дел и прокуратуры за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению проверки, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.2.2. При проведении проверки должностные лица уполномоченного органа не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, установленных правовыми актами, если такие требования не относятся к сфере внутриведомственного государственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством;

3) требовать у объекта проверки представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) превышать установленные сроки проведения проверки;

6) осуществлять выдачу объекту проверки предписаний или предположений о проведении проверки за их счет;

7) требовать у объекта проверки нотариального удостоверения копий документов, предоставляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.2.3. При проведении проверки должностные лица уполномоченного органа обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы объекта проверки;

3) проводить проверку только при предъявлении служебного удостоверения, заверенной печатью уполномоченного органа копии распоряжения уполномоченного органа о проведении проверки и в случае, предусмотренном федеральным законодательством, копии документа о согласовании проведения проверки;

4) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

9) доказывать обоснованность своих решений, действий (бездействий) при их обжаловании объектом проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать установленные сроки проведения проверки;

11) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица ознакомить их с положениями Административного регламента.

3.3. Организация и проведение плановой проверки

3.3.1 Основанием для начала проведения плановых проверок является утвержденный ежегодный план плановых проверок (далее – план проверок).

3.3.2. При подготовке плана проверок учитываются следующие критерии отбора объектов проверок:

– законность, своевременность и правомочность проведения проверки;

– конкретность и актуальность цели планируемых проверок;

– обоснованность планируемых проверок (наличие нарушений законодательства, в том числе установленных по результатам ранее проведенных проверок);

– степень обеспеченности уполномоченного органа ресурсами (трудовыми, техническими, материальными и финансовыми);

– реальность, оптимальность планируемых мероприятий, равномерность распределения нагрузки (по временным и трудовым ресурсам);

– реальность сроков выполнения, определяемая с учетом всех возможных временных затрат;

– наличие резерва времени для выполнения внеплановых проверок.

3.3.3. В плане проверок указываются следующие сведения:

1) наименования объекта проверки;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) вид проверки;

4) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

5) при проведении совместных проверок – наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.3.4. План проверок утверждается руководителем уполномоченного органа.

3.3.5. Утвержденный план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» либо иным доступным способом.

3.3.6. План проверки подлежит согласованию с органами прокуратуры в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.3.7. Предметом плановой проверки является соблюдение объектом проверки в процессе осуществления деятельности трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.3.8. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

3.3.9. О проведении плановой проверки объект проверки уведомляется должностными лицами уполномоченного органа, не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом:

– копии распоряжения уполномоченного органа о начале проведения плановой проверки;

– списка документов, представление которых необходимо для проведения плановой проверки, подписанного должностным лицом уполномоченного органа, осуществляющим проверку, с указанием сроков представления документов (направляется в случае проведения плановой документарной проверки).

3.4. Организация и проведение внеплановой проверки

3.4.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

– истечение срока исполнения объектом проверки ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

– поступление в уполномоченный орган обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах, установленных федеральным законодательством;

– распоряжение уполномоченного органа, изданный в соответствии с поручениями Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области.

3.4.2. Предметом внеплановой проверки является соблюдение объектом проверки в процессе осуществления деятельности трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнение предписаний уполномоченного органа.

3.4.3. Согласование проведения внеплановой проверки проводится в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.4.4. О проведении внеплановой выездной проверки объект проверки уведомляется уполномоченным органом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае если в результате деятельности объекта проверки причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, предварительное уведомление объекта проверки о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.4.5. Проведение внеплановой проверки осуществляется с учетом дополнительных

3.8.5. Рассмотрение ходатайства объекта проверки осуществляет руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа, который выносит решение о продлении срока исполнения соответствующего предписания либо об отказе в продлении срока исполнения предписания.

3.8.6. Ходатайство объекта проверки и решение по нему прикладываются к материалам проверки.

3.8.7. Копия решения о продлении срока исполнения предписания об устранении выявленных нарушений либо решения об отказе в продлении такого предписания выдается лично заявителю ходатайства либо направляются в адрес объекта проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении

IV. Порядок и формы контроля за соблюдением Административного регламента

4.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения Административного регламента осуществляется в следующих формах:

- проведение в установленном порядке проверки ведения делопроизводства;
- проведение текущих контрольных проверок;
- проведение служебных проверок по фактам нарушения должностными лицами уполномоченного органа Административного регламента;
- учет случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения должностными лицами уполномоченного органа обязанностей, связанных с исполнением Административного регламента;
- выявление, устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовка ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц, проводивших проверки;
- привлечение к ответственности должностных лиц уполномоченного органа, виновных в нарушении Административного регламента, прав и (или) законных интересов заявителей.

4.2. Общий контроль за соблюдением Административного регламента осуществляется руководителем уполномоченного органа.

4.3. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных процедур, установленных Административным регламентом, осуществляется заместителем руководителя уполномоченного органа.

4.5. По результатам проведенных контрольных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей в связи с исполнением Административного регламента и проведением проверок виновные в нарушении должностные лица уполномоченного органа привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц уполномоченного органа, в течение десяти дней со дня принятия таких мер уполномоченный орган обязан сообщить в письменной форме лицу права и (или) законные интересы которых нарушены.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции

5.1. Решения, действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, связанные с исполнением государственной функции могут быть обжалованы.

5.2. Заявление об обжаловании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа либо их должностных лиц (далее – заявление) подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Заявитель может обратиться в уполномоченный орган непосредственно либо направить заявление в письменной форме.

5.4. Заявление направляется в письменной (в том числе электронной) форме:

- 1) по адресу: 669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 18;
- 2) по факсу: 8 (39541) 3-14-56;
- 3) по электронной почте: АНО-314@mail.ru.

5.4. В письменном заявлении указываются:

- 1) наименование уполномоченного органа, в который направляется заявление, фамилия, имя, отчество руководителя уполномоченного органа;
- 2) фамилия, имя, отчество заявителя (или фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения уполномоченного представителя заявителя);
- 3) полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);
- 4) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 5) предмет заявления;
- 6) обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права и (или) законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- 7) личная подпись заявителя (уполномоченного представителя заявителя) и дата.

Извещение о результатах аукционов на право пользования недрами

1 октября 2010 года в здании Правительства Иркутской области были проведены аукционы по предоставлению права пользования недрами на следующие участки недр:

– «Норинский-1» Норинского месторождения с целью разведки и добычи песчано-гравийных пород, расположенного в Зиминском районе Иркутской области.

Право пользования участком недр по результатам аукциона предоставлено ИПЕОЮЛ Волнину Александру Владимировичу.

– «Карлукский-1» с целью разведки и добычи песчано-гравийных пород, расположенного в Иркутской районе Иркутской области.

Право пользования участком недр по результатам аукциона предоставлено ООО «Румекс».

ПРОТОКОЛ открытого аукциона № 413/2	
г. Иркутск	15 сентября 2010 года
1. Наименование аукциона: открытый аукцион на право заключения государственного контракта на поставку лекарственных препаратов. Государственный заказчик: Министерство здравоохранения Иркутской области. город Иркутск, улица Карла Маркса, 29. Контактный телефон: 24-07-37. Извещение о проведении настоящего аукциона было опубликовано в «Общественно-политической газете «Областная» № 93 (667) от 16 августа 2010 года и размещено на официальном сайте www.gz.gfu.ru (реестровый номер 413-ОА/10). 2. На открытом аукционе присутствовали члены единой комиссии № 2 по размещению областного государственного заказа на оказание медицинских услуг, закупку лекарственных средств, медицинского и реабилитационного оборудования, аппаратуры и услуг, связанных с их использованием, на изготовление и закупку печатной, полиграфической и рекламной продукции, канцелярской продукции, на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также в сфере науки, культуры, образования, молодежной политики, спорта и связанных с ними услуг, для обеспечения иных государственных нужд:	
Председатель единой комиссии № 2:	
Лущиков М.А.,	заместитель начальника отдела формирования и размещения государственного заказа Иркутской области агентства по государственному заказу Иркутской области.
Члены единой комиссии № 2:	
Фартушина Н.А.,	консультант отдела формирования и размещения государственного заказа Иркутской области агентства по государственному заказу Иркутской области;
Горбунова Л.В.,	консультант отдела формирования и размещения государственного заказа Иркутской области агентства по государственному заказу Иркутской области;
Наумова Е.В.,	главный специалист – эксперт отдела формирования и размещения государственного заказа Иркутской области агентства по государственному заказу Иркутской области.

5.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению документы, иные материалы либо их копии.

5.6. Требования, предъявляемые к заявлению в электронной форме, аналогичны требованиям к заявлению в письменной форме.

5.7. Жалоба может быть подана заявителем в форме устного обращения на личном приеме заявителя.

5.8. Прием заявителей в уполномоченном органе осуществляет руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа.

5.9. Прием заявителей руководителем уполномоченного органа проводится по предварительной записи, которая осуществляется в соответствии с графиком работы уполномоченного органа, в приемной уполномоченного органа.

5.10. При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

5.11. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложение в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ в сроки, предусмотренные п. 5.14. Административного регламента.

5.12. В ходе личного приема заявитель может быть отказано в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.13. При рассмотрении жалоб и заявлений руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа:

- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявлений, в случае необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) по результатам рассмотрения жалобы принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя.

5.14. Поступившие в уполномоченный орган заявления подлежат обязательной регистрации в течение 3 дней со дня поступления. Заявление должно быть рассмотрено руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа в течение 30 дней со дня ее регистрации в уполномоченном органе.

В исключительных случаях допускается продление руководителем уполномоченного органа срока рассмотрения заявления, но не более чем на 30 дней, о чем заявитель сообщается в письменной форме с обоснованием причин продления срока.

5.15. Основанием для отказа в рассмотрении заявления является наличие следующих обстоятельств:

- 1) заявление не соответствует требованиям, указанным в п. 5.4 Административного регламента;
- 2) в заявлении содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу уполномоченного органа, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица уполномоченного органа, а также членов его семьи, руководитель уполномоченного органа вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом;
- 3) текст заявления не поддается прочтению;
- 4) в заявлении содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми заявлениями, и при этом в заявлении не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанное заявление и ранее направляемые заявления направлялись в один и тот же государственный орган.

5.16. Ответ на письменное заявление подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа.

5.17. По результатам рассмотрения заявления руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении заявления. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о рассмотрении заявления (об отказе в рассмотрении заявления).

Ответ на заявление направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

5.18. В случае выявления по результатам проведенных проверок нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, сведения о принятых мерах направляются лицу, права и (или) законные интересы которого были нарушены.

5.19. Результаты проверки, признанные на основании заявления проведенными с нарушениями законодательства Российской Федерации, отменяются решением руководителя уполномоченного органа.

5.20. В судебном порядке решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, связанные с исполнением государственной функции могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взд. начальника отдела правовой и кадровой работыадминистрации округа
С.И. Амагаев

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА	
П Р И К А З	
27.07.2010 г.	№ 9-пр
Об утверждении административного регламента взаимодействия администрации Усть-Ордынского Бурятского округа	
На основании Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 5-оз «О внебюджетном государственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», руководствуясь Положением об администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 20 августа 2007 года № 157-па «Об администрации Усть-Ордынского Бурятского округа», ПРИКАЗЫВАЮ: 1. Утвердить административный регламент взаимодействия администрации Усть-Ордынского Бурятского округа. 2. Отделу правовой и кадровой работы (Амагаев С.И.) обеспечить размещение настоящего регламента на сайте администрации Усть-Ордынского Бурятского округа и опубликование в газете «Областная».	
Заместитель Губернатора Иркутской области - руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа Б.В. Данилов	
УТВЕРЖДЕН приказом администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 27 июля 2010 г. № 9-пр	
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ взаимодействия администрации Усть-Ордынского Бурятского округа	
I. Общие положения	

1.1. Настоящий административный регламент взаимодействия администрации Усть-Ордынского Бурятского округа (далее – административный регламент) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иными федеральными законами, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области устанавливает общие правила взаимодействия администрации Усть-Ордынского Бурятского округа с иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области при осуществлении внебюджетного государственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа (далее – администрация округа) организациях.

1.2. Административный регламент разработан на основе Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иных федеральных законов, законов Иркутской области, положений об администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, иных нормативных правовых актов Иркутской области.

II. Принципы и формы взаимодействия

2.1. Взаимодействие администрации округа с иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области при осуществлении внебюджетного государственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных администрации округа организациях (далее – государственный контроль) основывается на следующих принципах:

- 1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) самостоятельность исполнительных органов государственной власти Иркутской области в решении вопросов, относящихся к их компетенции;
- 4) взаимное содействие исполнительных органов государственной власти Иркутской области при осуществлении государственного контроля;
- 5) комплексность проведения мероприятий по государственному контролю.

2.2. Взаимодействие администрации округа с иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области при осуществлении государственного контроля осуществляется в следующих формах:

- 1) совместная подготовка и издание нормативного правового акта по вопросам организации и осуществления государственного контроля;
- 2) согласование проектов нормативных правовых актов по вопросам организации и осуществления государственного контроля;
- 3) предоставление информации на основании запросов;
- 4) направление информации по инициативе администрации округа;
- 5) организация и проведение администрацией округа и иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области совместных плановых проверок;
- 6) создание совместных постоянных либо временных координационных, консультативных, совещательных рабочих групп и иных рабочих органов;
- 7) организация и проведение совместных мероприятий, в том числе конференций, консультаций, рабочих встреч, совещаний, семинаров, обучающих курсов.

2.2.1. Совместная подготовка администрации округа и иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области нормативного правового акта по вопросам организации и осуществления государственного контроля осуществляется в случае необходимости комплексного правового регулирования общественных отношений в сфере организации и осуществления государственного контроля.

2.2.2. Совместное исполнение дублирующих (повторных) проверок одного юридического лица, по аналогичному кругу вопросов в сферах, относящихся к компетенции нескольких исполнительных органов государственной власти Иркутской области, осуществляется администрацией округа направляет в иной исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный на осуществление государственного контроля, предложение о согласовании проведения совместной плановой проверки.

Совместные плановые проверки и сроки их проведения согласовываются руководителями исполнительных органов государственной власти Иркутской области (руководителями структурных подразделений исполнительных органов государственной власти Иркутской области, ответственных за проведение контрольных мероприятий).

2.2.6. Для организации и координации совместной деятельности при осуществлении государственного контроля по вопросам межведомственного значения, в том числе, для подготовки проектов нормативных правовых актов, администрация округа и иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области образуются совместные постоянные либо временные координационные, консультативные, совещательные рабочие группы и иные рабочие органы (далее – рабочие органы).

В состав рабочих органов входят представители исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных объединений и научных организаций, иные лица.

Решение о создании рабочего органа и об утверждении его руководителя и состава принимается по согласованию с заинтересованными лицами.



Рабочие органы образуются на паритетных началах, если иное не предусмотрено решением о создании рабочего органа либо соглашением между администрацией округа и иными заинтересованными лицами.

2.2.7. Для решения вопросов, возникающих при осуществлении государственного контроля, требующих участия иных заинтересованных лиц, администрацией округа совместно с иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области могут организовываться и проводиться совместные мероприятия, в том числе конференции, консультации, рабочие встречи, совещания, семинары, обучающие курсы.

Сроки проведения совместных мероприятий, а также состав их участников определяются администрацией округа по согласованию с иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области.

Администрацией округа совместно с иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области может разрабатываться план совместных мероприятий.

2.3. Администрация округа при осуществлении государственного контроля осуществляет взаимодействие с иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области по следующим направлениям:

- 1) информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления государственного контроля;
- 2) определение целей, объема, сроков проведения плановых проверок;
- 3) информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права и об эффективности государственного контроля;
- 4) подготовка предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления государственного контроля;
- 5) повышение квалификации специалистов, осуществляющих государственный контроль.

III. Информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления государственного контроля

3.1. Целью взаимодействия по вопросу информирования о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления государственного контроля является оперативное получение исполнительными органами государственной власти Иркутской области информации о принятых нормативных правовых актах и методических документах или находящихся в стадии разработки нормативных правовых актах и методических документах.

3.2. Администрация округа осуществляет информирование иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления государственного контроля посредством:

- 1) предоставления на основании запросов информации о принятых нормативных правовых актах и методических документах Иркутской области или находящихся в стадии разработки проектах нормативных правовых актов и методических документов Иркутской области по вопросам организации и осуществления государственного контроля;
- 2) направления информации по инициативе администрации округа иным исполнительным органам государственной власти Иркутской области о принятых нормативных правовых актах и методических документах Иркутской области или находящихся в стадии разработки проектах нормативных правовых актов и методических документов Иркутской области по вопросам организации и осуществления государственного контроля.

IV. Определение целей, объема, сроков проведения плановых проверок

4.1. С целью проведения совместных плановых проверок администрация округа может осуществлять взаимодействие с иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области по вопросам определения целей, объема, сроков проведения плановых проверок.

4.2. Администрация округа осуществляет взаимодействие с иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области по вопросам определения целей, объема, сроков проведения плановых проверок посредством:

- 1) предоставления администрации округа на основании запросов информации о целях, объемах, сроках проведения плановых проверок;
- 2) направления информации по инициативе администрации округа иным исполнительным органам государственной власти Иркутской области о предлагаемых целях, объеме, сроках проведения плановых проверок;
- 3) согласования администрацией округа с иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области целей, объема, сроков проведения плановых проверок, в том числе посредством утверждения сводного плана проведения совместных проверок.

V. Информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права и об эффективности государственного контроля

5.1. Администрация округа осуществляет информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права и об эффективности государственного контроля посредством:

- 1) предоставления администрации округа на основании запросов информации о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права и об эффективности государственного контроля;
- 2) направления по инициативе администрации округа иным исполнительным органам государственной власти Иркутской области информации о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права и об эффективности государственного контроля;
- 3) проведения совместных конференций, консультаций, рабочих встреч, совещаний, семинаров, в том числе с представителями юридических лиц.

5.2. Полученную информацию о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права и об эффективности государственного контроля администрация округа использует только в пределах установленных законодательством полномочий, в том числе могут учитывать для разработки методических рекомендаций, использования в повседневной работе с целью совершенствования форм и методов осуществления государственного контроля.

5.3. По согласованию с администрацией округа в случаях, не противоречащих законодательству, информация о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права и об эффективности государственного контроля может быть размещена в средствах массовой информации.

VI. Подготовка предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления государственного контроля

6.1. Администрация округа осуществляет взаимодействие с иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области по вопросам подготовки предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления государственного контроля посредством:

- 1) совместной подготовки нормативного правового акта по вопросам организации и осуществления государственного контроля;
- 2) согласования проектов нормативных правовых актов по вопросам организации и осуществления государственного контроля;
- 3) создания рабочих групп по выработке предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления государственного контроля;
- 4) проведения совещаний по вопросам подготовки предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления государственного контроля.

VII. Повышение квалификации специалистов, осуществляющих государственный контроль

7.1. Администрация округа осуществляет взаимодействие с иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области по вопросам повышения квалификации специалистов, осуществляющих государственный контроль, посредством:

- 1) организации и проведения тематических и проблемных конференций, совещаний, семинаров;
- 2) проведения совместного обучения специалистов.

VIII. Разрешение разногласий

8.1. В период действия настоящего административного регламента все споры и разногласия между администрацией округа и иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области, возникающие по вопросам взаимодействия при осуществлении государственного контроля, разрешаются путем переговоров и консультаций.

Переговоры и консультации в целях урегулирования разногласий, возникших по вопросам взаимодействия при осуществлении государственного контроля, проводятся при участии руководителя администрации округа и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области.

8.2. В случае неурегулирования разногласий руководителями администрации округа и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области разногласия рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области.

Взд. начальника отдела правовой и кадровой работы администрации округа
С.И. Амагаев