ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

«Официальным опубликованием нормативных правовых актов Губернатора области, администрации области и иных исполнительных органов государственной власти области признается их опубликование в газете «Областная» (пункт в редакции, введенной в действие с 18 мая 2006 года Законом Иркутской области от 4 мая 2006 года № 14-оз)

Из Закона Иркутской области от 17 января 1997 года № 4-оз

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 октября 2010 года **№ 76-спр**

Иркутск

О признании утратившим силу приказа службы по тарифам Иркутской области от 13 февраля 2009 года № 10-спр

В соответствии с Федеральным законом от 14 апреля 1995 года № 41-ФЗ «О государственном регулировании тарифов на электрическую и тепловую энергию в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 года № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 400/179-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 20 октября 2010 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу приказ службы по тарифам Иркутской области от 13 февраля 2009 года № 10-спр «Об установлении тарифа на услугу по передаче тепловой энергии, оказываемую ООО «Управляющая компания «Ушаковская».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя службы
А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 октября 2010 года **№ 77-спр**

Иркутск

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 28 декабря 2009 года № 125-спр

В соответствии с Федеральным законом от 14 апреля 1995 года № 41-ФЗ «О государственном регулировании тарифов на электрическую и тепловую энергию в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 года № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», приказом ФСТ России от 13 июля 2010 года № 326-э «О внесении изменений в федеральный информационный реестр гарантирующих поставщиков и зон их деятельности», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 400/179-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 20 октября 2010 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 28 декабря 2009 года № 125-спр «Об установлении сбытовых надбавок ООО «Иркутская Энергосбытовая компания», ГУЭП «Облкоммунэнерго», МУП «Шелеховский ЭнергоСбыт» с 1 января 2010 года» следующие изменения:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Об установлении сбытовой надбавки ООО «Иркутская Энергосбытовая компания» с 1 января 2010 года»;

б) пункт первый изложить в следующей редакции:

«1. Установить и ввести в действие с 1 января 2010 года на срок не менее одного года сбытовую надбавку ООО «Иркутская Энергосбытовая компания» согласно приложению.»;

в) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя службы
А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 20 октября № 77-спр

«Приложение
к приказу службы
по тарифам Иркутской области
от 28 декабря 2010 года № 125-спр

СБЫТОВАЯ НАДБАВКА ООО «ИРКУТСКАЯ ЭНЕРГОСБЫТОВАЯ КОМПАНИЯ» (БЕЗ НДС)

тарифная группа «население»	потребители всех тарифных групп, за исключением потребителей группы «население»	
	за единицу электроэнергии	на точку поставки
руб./МВт.ч	руб./МВт.ч	руб./точка поставки
30,14	15,07	710,64

Примечание. Сбытовая надбавка ООО «Иркутская Энергосбытовая компания» учтена при расчете тарифов на электрическую энергию, поставляемую указанной организацией, и дополнительно потребителю не предъявляется.».

Начальник отдела службы
И.Ю. Веключ

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 октября 2010 года **№ 78-спр**

Иркутск

О признании утратившим силу приказа службы по тарифам Иркутской области от 28 декабря 2009 года № 126-спр

В соответствии с Федеральным законом от 14 апреля 1995 года № 41-ФЗ «О государственном регулировании тарифов на электрическую и тепловую энергию в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 года № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», приказом ФСТ России от 9 сентября 2010 года № 437-э «О внесении изменений в федеральный информационный реестр гарантирующих поставщиков и зон их деятельности», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 400/179-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 20 октября 2010 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу приказ службы по тарифам Иркутской области от 28 декабря 2009 года № 126-спр «Об установлении сбытовой надбавки ЗАО «Братские электрические сети» с 1 января 2010 года».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя службы
А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 октября 2010 года **№ 83-спр**

Иркутск

О признании утратившим силу приказа службы по тарифам Иркутской области от 30 ноября 2009 года № 93-спр

Руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 400/179-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу приказ службы по тарифам Иркутской области от 30 ноября 2009 года № 93-спр «Об установлении тарифов на холодную воду для потребителей ООО «Управляющая компания «Водоканал».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в газете «Областная».

Временно замещающий должность руководителя службы
А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 октября 2010 года **№ 84-спр**

Иркутск

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 14 октября 2009 года № 78-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 237-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 400/179-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 14 октября 2009 года № 78-спр «Об установлении предельных максимальных индексов изменения размера платы граждан за жилое помещение и предельных максимальных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги по муниципальным образованиям Иркутской области на 2010 год» следующие изменения:

а) в наименовании слова «предельных максимальных индексов изменения размера платы граждан за жилое помещение и» исключить;

б) пункт 1 признать утратившим силу;

в) приложение 1 признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя службы
А.Р. Халиулин

ИНФОРМАЦИЯ
о выставке товаров и услуг «Мир стиля и красоты»

С 5 по 8 октября т.г. в выставочном комплексе ОАО «Сибэкспоцентр» в г. Иркутске состоялась специализированная выставка товаров и услуг для красоты и здоровья «Мир стиля и красоты».

Выставка проведена при поддержке службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, администрации города Иркутска, Торгово-промышленной палаты Восточной Сибири, Иркутского регионального объединения работодателей «Партнерство товаропроизводителей и предпринимателей».

Экспозиция выставки была ориентирована практически на все направления индустрии красоты: косметика и парфюмерия, средства для окрашивания и ухода за волосами, инновационные препараты для ухода за лицом и телом, материалы для наращивания и дизайна ногтей. Вниманию специалистов было представлено оборудование для салонов красоты, широкий спектр инструментов и профессиональных аксессуаров, услуг по подготовке специалистов салонного бизнеса. Посетители смогли познакомиться с тенденциями осенне-зимнего макияжа, маникюра и причесок, а также средствами ухода за кожей в холодное время года.

В выставке приняли участие более 40 предприятий не только из Иркутской области, но и других регионов России: городов Москвы, Красноярска, Новосибирска, Владивостока, Московской и Оренбургской областей.

Деловая программа выставки была насыщена событиями, интересными как для профессионалов, так и для рядовых посетителей. Проведены семинары и мастер-классы для парикмахеров, мастеров маникюра и педикюра, косметологов и визажистов, шоу-показы современных причесок и оригинального макияжа от ведущих салонов красоты, презентации различных новинок.

В рамках выставки проведен VIII Чемпионат Азии по ногтевому сервису, педикюру, визажу, парикмахерскому искусству и Первый региональный ногтевой конкурс «В мире стиля и красоты».

Всего в VIII Чемпионате Азии приняло участие 135 мастеров из 38 салонов красоты г.Иркутска и Иркутской области и 10 индивидуальных предпринимателей.

География VIII Чемпионата Азии: Иркутская область, Читинская область, республика Бурятия, Монголия.

В Чемпионате было 20 номинаций, 58 призовых мест. Всем участникам VIII Чемпионата Азии были вручены ценные призы и подарки.

Были определены следующие победители:

Номинация	Победители
Классический маникюр-мастер	I. Гордеева Юлия, г.Иркутск, «Лилу» II. Мунгалова Нина, г.Иркутск, салон «Масква» III. Рослова Лейла, г.Иркутск, «Дамский пальчик»
Классический маникюр-юниор	I. Коротченко Ольга, г.Иркутск, салон «Масква» II. Шурупова Анна, г.Иркутск, учащаяся Миллениум III. Ковтуненко Екатерина, г.Усолье-Сибирское, салон «Шелер»
Моделирование ногтей с применением акриловых технологий на формах - мастер	I. Какаева Ольга, г.Братск, медицинский центр «Сосновый» II. Гашинова Анна, г.Иркутск, «Жасмин» III. Мунгалова Нина, г.Иркутск, салон «Масква», IV. и Бурлева Лариса, г. Иркутск, команда «УЦ Нейл Бьюти-Кинетикс»
Моделирование ногтей с применением акриловых технологий на формах - юниор	I. Подберезина Ирина, г.Иркутск, ИГУ ф-тет сервиса и рекламы II. Решетилова Наталья, г.Шелехов, «Лелея» III. Портнова Екатерина, г. Иркутск, АНО МЦПИ «Байкальские звезды»
Моделирование ногтей с применением гелевых технологий на формах - мастер	I. Верховяк Анна, г.Иркутск, ИГУ ф-тет сервиса и рекламы II. Гашинова Анна, г.Иркутск, «Жасмин» III. Мунгалова Нина, г. Иркутск, салон «Масква»,
Моделирование ногтей с применением гелевых технологий на формах – юниор	I. Романова Екатерина, г. Иркутск, УЦ Миллениум II. Чепик Ольга, г.Иркутск, салон «Масква» III. Коротченко Ольга, г. Иркутск, салон «Масква»
Художественная роспись – мастер	I. Какаева Ольга, г.Братск, медицинский центр «Сосновый» II. Мисакян Кнарик, г.Черемхово, салон «Чародейка» III. Горбачева Ольга, г.Иркутск, салон «Ярославна» IV. и Гаврилова Татьяна, г.Чита, салон красоты «Визаж»
Художественная роспись – юниор	I. Барковская Людмила, г. Шелехов II. Матис Людмила, г.Улан-Удэ, учащаяся УЦ Миллениум III. Коротченко Ольга, г.Иркутск, салон «Масква» и Гелхвиидзе Наталья, г. Иркутск, парикмахерская «Эконом»
3D дизайн - мастер	I. Какаева Ольга, г.Братск, медицинский центр «Сосновый» II. Мелюшонок Анна, г.Ангарск III. Мисакян Кнарик, г.Черемхово, салон «Чародейка»
3D дизайн - юниор	I. Гелхвиидзе Наталья, г.Иркутск, парикмахерская «Эконом»
Классический педикюр	I. Гах Ирина, г.Иркутск, салон «Нимфа» II. Середкина Екатерина, г.Иркутск, учащаяся УЦ Миллениум III. Мурашкина Юлия, г. Шелехов, салон «Волшебница»
Аппаратный педикюр	I. Григорьева Вера, г.Иркутск, салон “Casual” II. Рябцева Екатерина, г.Иркутск, салон “Casual” III. Бурдукова Татьяна, г.Иркутск, салон “Casual”
Фантазийный макияж и боди-арт-мастер	I. Кисилева Елена, г.Слюдянка
Фантазийный макияж и боди-арт - юниор	I. Иванова Юлия, г.Иркутск II. Сперанская Алина, г.Ангарск III. Керн Алена, г.Ангарск
Женская креативная стрижка с укладкой - юниор	I. Мунхбазар Баяржаргал, Монголия, г.Улан-Батор II. Меделян Светлана, г. Братск, салон «Индиго» и Донец Ольга, г.Иркутск III. Сорокина Екатерина, г. Иркутск, салон «Масква»
Женская модная стрижка с укладкой - мастер	I. Наумова Наталья, г. Иркутск, салон «Элегия» II. Шешукова Ирина, г.Братск, салон «Индиго»
Мужская креативная стрижка с укладкой – юниор	I. Наумова Анна, г. Иркутск, салон «Изюминка» II. Виноградова Александра, г. Иркутск, салон «Лилия»
Мужская креативная стрижка с укладкой – мастер	I. Юрьев Игорь, г. Ангарск, салон «Фортуна» II. Суркова Анастасия, г. Братск, салон «Индиго» III. Хорошева Анастасия, г. Иркутск, «Клеопатра»
Вечерняя прическа из длинных волос – юниор	I. Мунхбазар Баяржаргал, Монголия, г. Улан-Батор II. Униковская Анастасия, г. Усолье-Сибирское, ПУ № 37, г.Ангарск III. Петросян Мусвард, г. Ангарск, салон «Орхидея»
Вечерняя прическа из длинных волос – мастер	I. Каблукова Ольга, г. Ангарск, салон «Дева» II. Каменюк Елена, г. Иркутск, салон «Империя М» III. Перетолчина Светлана, г. Ангарск, салон «Дева»

Руководитель службы потребительского
рынка и лицензирования Иркутской области
С.Б. Петров

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22 октября 2010 г. **№ 50-мпр**

Иркутск

Об утверждении ставок субсидий в 2010 году

В целях поддержки сельскохозяйственного производства на территории Иркутской области, в соответствии с Положением о представлении в 2010 году субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции, ее первичной и последующей (промышленной) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах), а также в связи с осуществлением закупки животноводческой продукции, ее первичной и последующей (промышленной) переработкой, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 23 марта 2010 года № 49-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить ставку субсидий в целях возмещения затрат в связи с приобретением инсектицидов и фунгицидов в 2010 году в размере 60 рублей на 1 гектар обработанной инсектицидами и фунгицидами площади посевов сельскохозяйственных культур в 2010 году.

2. Утвердить ставку субсидий в целях возмещения затрат в связи с приобретением гербицидов в 2010 году в размере 130 рублей на 1 гектар обработанной гербицидами площади посевов сельскохозяйственных культур в 2010 году.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
А.С. Кириленко

ИНФОРМАЦИЯ
о результатах конкурса на замещение вакантных должностей и на включение в кадровый резерв министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 5 октября 2010 года

Конкурсной комиссией приняты решения:

1. Признать Лебедеву Наталью Николаевну победителем конкурса на замещение вакантной должности советника отдела капитальных вложений.

2. Считать Шанарову Юлию Апполинарьевну не прошедшей конкурс на замещение вакантной должности советника отдела капитальных вложений.

3. Признать Лобанову Ксению Евгеньевну победителем конкурса на замещение вакантной должности советника отдела дорожного хозяйства.

4. Включить Шугаеву Светлану Сергеевну в кадровый резерв министерства на должность советника отдела дорожного хозяйства.

5. Признать Раудуве Оксану Александровну победителем конкурса на замещение вакантной должности консультанта отдела капитальных вложений.

6. Считать Троян Ирину Владимировну не прошедшей конкурс на замещение вакантной должности консультанта отдела капитальных вложений.

7. Признать Полевика Владимира Петровича победителем конкурса на замещение вакантной должности консультанта отдела стимулирования жилищного строительства.

8. Считать Раудуве Оксану Александровну не прошедшей конкурс на замещение вакантной должности консультанта отдела стимулирования жилищного строительства.

9. Признать Иваницкую Анастасию Константиновну победителем конкурса на включение в резерв министерства на должность консультанта отдела финансового обеспечения.

10. Считать Гора Наталью Олеговну не прошедшей конкурс на включение в резерв министерства на должность консультанта отдела финансового обеспечения.

11. Признать Воротникову Татьяну Николаевну победителем конкурса на замещение вакантной должности советника отдела финансового обеспечения - заместителя главного бухгалтера.

12. Считать Садовскую Марину Александровну не прошедшей конкурс на замещение вакантной должности советника отдела финансового обеспечения - заместителя главного бухгалтера.

13. Считать не состоявшимся конкурс на замещение вакантной должности заместителя начальника отдела капитальных вложений министерства, так как на этот конкурс было подано заявление от единственного претендента.

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
Р.Н. Болотов

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22 октября 2010 года **№ 88-спр**

Иркутск

О предельных размерах оптовых надбавок и предельных размерах розничных надбавок к ценам на лекарственные средства

В соответствии с Федеральным законом от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 400/179-пп, по результатам анализа финансово-хозяйственной деятельности оптовых организаций и аптечных учреждений,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить предельные размеры оптовых надбавок и предельные размеры розничных надбавок к ценам на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств, утверждаемый Правительством Российской Федерации, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Цены на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств, утверждаемый Правительством Российской Федерации, приобретенные ранее и нереализованные на момент вступления в силу настоящего приказа, должны быть сформированы в соответствии с предельными размерами оптовых надбавок и предельными размерами розничных надбавок, установленными настоящим приказом.

3. Признать утратившими силу:

а) приказ службы по тарифам Иркутской области от 12 февраля 2010 года № 5-спр «О предельных оптовых и предельных розничных надбавках к ценам на лекарственные средства и изделия медицинского назначения»;

б) приказ службы по тарифам Иркутской области от 4 марта 2010 года № 19-спр «О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 12 февраля 2010 года № 5-спр».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 декабря 2010 года.

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 22 октября 2010 года № 88-спр

Предельные размеры оптовых надбавок и предельные размеры розничных надбавок к ценам на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств, утверждаемый Правительством Российской Федерации

№ п/п	Наименование муниципальных образований Иркутской области (далее – МО), на территории которых осуществляется реализация лекарственных средств	Предельные размеры оптовых надбавок к фактической отпускной цене производителя лекарственных средств (в зависимости от стоимости 1 потребительской упаковки лекарственного средства), %			Предельные размеры розничных надбавок к фактической отпускной цене производителя лекарственных средств (в зависимости от стоимости 1 потребительской упаковки лекарственного средства), %		
		до 50 руб. включительно	свыше 50 руб. до 500 руб. включительно	свыше 500 руб.	до 50 руб. включительно	свыше 50 руб. до 500 руб. включительно	свыше 500 руб.
1.	МО Иркутской области (за исключением указанных в пунктах 2, 3 настоящего приложения)	21	16	13	34	28	20
2.	Верхнегутарское МО, Нерхинское МО, Тофаларское МО, МО «Братский район», МО города Братска, МО город Усть-Илимск, МО «Жигаловский район», МО Иркутской области «Казачинско-Ленский район», МО «Качугский район», МО «Кырма», МО «Нижнеилимский район», МО «Усть-Илимский район», Усть-Кутское МО (муниципальный район)	21	16	13	39	33	25
3.	МО города Бодайбо и района, МО «Катангский район», МО Киренский район, МО Мамско-Чуйского района	21	16	13	44	38	30

Примечания:

1. Под фактической отпускной ценой производителя лекарственных средств понимается цена (без налога на добавленную стоимость), указываемая российским производителем лекарственного средства в сопроводительной документации на товар (в накладных и т.п.), а иностранным производителем лекарственного средства – в сопроводительной документации на товар (в счете-фактуре и т.п.), на основании которой оформляется грузовая таможенная декларация, с учетом расходов, связанных с таможенным оформлением груза (уплатой таможенных пошлин и сборов за таможенное оформление). При этом, для организаций оптовой и розничной торговли лекарственными средствами, применяющих упрощенную систему налогообложения или систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, под фактической отпускной ценой производителя лекарственных средств понимается цена с налогом на добавленную стоимость.

2. Для организаций оптовой и розничной торговли лекарственными средствами, осуществляющих реализацию наркотических, психотропных лекарственных средств, установленные предельные размеры оптовых надбавок и предельные размеры розничных надбавок в отношении указанных видов лекарственных средств увеличиваются на 10 процентных пунктов.

Начальник отдела службы Г.Е. Толмачева

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

18 октября 2010 года **№ 243-рп**

Иркутск

Об утверждении состава Экспертного совета областного конкурса проектов реабилитационных центров для наркозависимых

В целях реализации постановления администрации Иркутской области от 2 апреля 2008 года № 79-па «Об областном конкурсе проектов реабилитационных центров для наркозависимых», в соответствии с областной государственной социальной программой «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами» на 2008 - 2010 годы, утвержденной постановлением Законодательного собрания Иркутской области от 19 сентября 2007 года № 34/17/3-СЗ, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Утвердить прилагаемый состав Экспертного совета областного конкурса проектов реабилитационных центров для наркозависимых.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Иркутской области от 19 мая 2008 года № 128-ра «О проведении областного конкурса проектов реабилитационных центров для наркозависимых».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
Д.Ф. Мезенцев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Иркутской области
от 18 октября 2010 года № 243-рп

СОСТАВ
Экспертного совета областного конкурса проектов реабилитационных центров для наркозависимых

Моисеев А.П. – заместитель Председателя Правительства Иркутской области, председатель Экспертного совета областного конкурса проектов реабилитационных центров для наркозависимых (далее – Экспертный совет);

Иванов И.В. – временно замещающий должность министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, первый заместитель председателя Экспертного совета;

Гайдаров Г.М. – министр здравоохранения Иркутской области, заместитель председателя Экспертного совета;

Горохова М.В. – директор областного государственного учреждения «Центр профилактики наркомании», заместитель председателя Экспертного совета;

Кузнецов В.Ю. – начальник экспертно-аналитического отдела областного государственного учреждения «Центр профилактики наркомании», секретарь Экспертного совета.

Члены Экспертного совета:

Андреев А.И. – исполнительный директор Иркутской областной общественной организации детей и молодежи «Байкальский скаут» (по согласованию);

Миербеков А.Е. – начальник отдела межведомственного взаимодействия в сфере профилактики Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Иркутской области, подполковник полиции (по согласованию);

Москалев В.И. – главный специалист – эксперт-нарколог Иркутской области, главный врач областного государственного учреждения здравоохранения «Иркутский областной психоневрологический диспансер»;

Пшеничникова А.Б. – начальник отдела организации социального обслуживания семьи и детей, профилактики безнадзорности и правонарушений в управлении организации социального обслуживания граждан министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

Саакян Д.Э. – помощник Губернатора Иркутской области по обеспечению исполнения отдельных полномочий - секретарь антинаркотической комиссии в Иркутской области;

Соловьев Е.И. – заместитель начальника ГУВД по Иркутской области, начальник милиции общественной безопасности, генерал-майор милиции (по согласованию);

Солодун Ю.В. – профессор кафедры организации и методики уголовного преследования Иркутского юридического института (филиала) Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации, заместитель председателя комиссии по вопросам здравоохранения и социальному развитию Общественной палаты Иркутской области (по согласованию);

Циколин П.В. – внештатный советник Губернатора Иркутской области по вопросам профилактики наркомании и ВИЧ-инфекции;

Шпрах В.В. – ректор государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Иркутский государственный институт усовершенствования врачей Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию» (по согласованию).

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
А.П. Моисеев

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20 октября 2010 года **№ 86-спр**

Иркутск

Об установлении предельных индексов максимально возможного изменения установленных тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса с учетом надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса в среднем по муниципальным образованиям Иркутской области на 2011 год

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 400/179-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить предельные индексы максимально возможного изменения установленных тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса с учетом надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в среднем по муниципальным образованиям Иркутской области на 2011 год согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Установить предельные индексы максимально возможного изменения установленных тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса с учетом надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса в сфере утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов в среднем по муниципальным образованиям Иркутской области на 2011 год согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
А.Р. Халиулин

Приложение 1
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 20 октября 2010 года № 86-спр

Предельные индексы
максимально возможного изменения установленных тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса с учетом надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в среднем по муниципальным образованиям Иркутской области на 2011 год

№ п/п	Муниципальные образования Иркутской области	Предельные индексы максимально возможного изменения установленных тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, %	Предельные индексы максимально возможного изменения установленных тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса с учетом надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, %
	Городские округа:		
1.	Муниципальное образование города Братска	113,3	113,3
2.	Зиминское городское муниципальное образование	116,4	116,4
3.	город Иркутск	117,5	117,5
4.	Муниципальное образование «город Саянск»	124,7	124,7
5.	Муниципальное образование «город Свирск»	123,7	123,7
6.	Муниципальное образование - «город Тулун»	124,2	124,2
7.	Муниципальное образование города Усолье-Сибирское	112,5	135,1
8.	Муниципальное образование город Усть-Илимск	115,0	115,0
9.	Муниципальное образование «город Черемхово»	119,3	119,3
	Муниципальные районы:		
10.	Ангарское муниципальное образование		
	Муниципальное образование город Ангарск	117,0	118,4
	Мегетское муниципальное образование	117,1	117,1
	Савватеевское муниципальное образование	124,1	124,1
	Одинское муниципальное образование	100,0	100,0
11.	Муниципальное образование Балаганский район		
	Балаганское муниципальное образование	105,6	105,6
	Биритское муниципальное образование	100,0	100,0
	Заславское муниципальное образование	100,0	100,0
	Коноваловское муниципальное образование	100,0	100,0
	Кумарейское муниципальное образование	100,0	100,0
	Тарнопольское муниципальное образование	100,0	100,0
	Шарагайское муниципальное образование	100,0	100,0
12.	Муниципальное образование города Бодайбо и района		
	Артёмовское муниципальное образование	120,1	120,1
	Балахнинское муниципальное образование	118,2	118,2
	Бодайбинское муниципальное образование	120,4	120,4
	Жуинское муниципальное образование	124,9	124,9
	Кропоткинское муниципальное образование	109,8	109,8
	Мамаканское муниципальное образование	120,1	120,1
13.	Муниципальное образование «Братский район»		
	Большеокинское муниципальное образование	123,2	123,2
	Вихоревское муниципальное образование	115,0	115,0
	Добчурское муниципальное образование	121,7	121,7
	Зябинское муниципальное образование	121,7	121,7
	Илирское муниципальное образование	115,0	115,0
	Калтукское муниципальное образование	120,8	120,8
	Карахунское муниципальное образование	123,0	123,0
	Кежемское муниципальное образование	122,3	122,3
	Ключи-Булакское муниципальное образование	122,2	122,2
	Кобинское муниципальное образование	115,0	115,0
	Кобляковское муниципальное образование	123,0	123,0
	Куватское муниципальное образование	115,0	115,0
	Кузнецовское муниципальное образование	100,0	100,0
	Наратайское муниципальное образование	124,7	124,7
	Озернинское муниципальное образование	124,7	124,7
	Покоснинское муниципальное образование	121,8	121,8
	Прибойнинское муниципальное образование	121,5	121,5
	Прибрежнинское муниципальное образование	122,5	122,5
	Тангуйское муниципальное образование	121,2	121,2
	Тарминское муниципальное образование	117,7	117,7
	Турманское муниципальное образование	118,9	118,9
	Тынкобьское муниципальное образование	124,9	124,9
	Тэмьское муниципальное образование	100,0	100,0
	Харанжинское муниципальное образование	115,0	115,0
	Шумиловское муниципальное образование	124,6	124,6
14.	Муниципальное образование «Жигаловский район»		
	Дальне-Закорское муниципальное образование	100,0	100,0
	Жигаловское муниципальное образование	109,1	109,1
	Знаменское муниципальное образование	100,0	100,0
	Коношановское муниципальное образование	100,0	100,0
	Лукиновское муниципальное образование	100,0	100,0
	Петровское муниципальное образование	100,0	100,0
	Рудовское муниципальное образование	100,0	100,0
	Тимошинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Тутурское муниципальное образование	100,0	100,0
	Усть-Илгинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Чиканское муниципальное образование	100,0	100,0
15.	Муниципальное образование «Заларинский район»		
	Бабагайское муниципальное образование	111,6	111,6
	Бажирское муниципальное образование	116,3	116,3
	Веренское муниципальное образование	110,7	110,7
	Владимирское муниципальное образование	115,0	115,0
	Заларинское муниципальное образование	118,4	118,4
	Муниципальное образование «Моисеевское сельское поселение»	110,3	110,3
	Мойганское муниципальное образование	110,3	110,3
	Новочеремховское муниципальное образование	100,0	100,0
	Семеновское муниципальное образование	112,5	112,5
	Троицкое муниципальное образование	110,2	110,2
	Тыретьское муниципальное образование	110,6	110,6
	Ханжиновское муниципальное образование	110,2	110,2
	Муниципальное образование «Холмогойское сельское поселение»	110,8	110,8
	Хор-Тагнинское муниципальное образование	110,2	110,2
	Черемшанское муниципальное образование	100,0	100,0
16.	Зиминское районное муниципальное образование		
	Батаминское муниципальное образование	115,0	115,0
	Буринское муниципальное образование	100,0	100,0
	Зулумайское муниципальное образование	100,0	100,0
	Кимильтейское муниципальное образование	115,0	115,0
	Масляногорское муниципальное образование	115,0	115,0
	Новолетниковское муниципальное образование	100,0	100,0
	Покровское муниципальное образование	116,7	116,7
	Услонское муниципальное образование	114,8	114,8
	Ухтуйское муниципальное образование	115,0	115,0
	Филипповское муниципальное образование	115,0	115,0
	Хазанское муниципальное образование	117,0	117,0
	Харайгунское муниципальное образование	115,0	115,0
17.	Иркутское районное муниципальное образование		
	Большереченское муниципальное образование	116,0	116,0
	Голоустненское муниципальное образование	100,0	100,0
	Гороховское муниципальное образование	124,7	124,7
	Дзержинское муниципальное образование	124,7	124,7
	Карлукское муниципальное образование	121,9	121,9
	Листвянское муниципальное образование	115,5	115,5
	Максимовское муниципальное образование	123,9	123,9
	Мамонское муниципальное образование	117,5	117,5
	Марковское муниципальное образование	115,0	115,0
	Молодежное муниципальное образование	100,0	100,0
	Никольское муниципальное образование	123,4	123,4
	Оекское муниципальное образование	121,2	121,2
	Ревякинское муниципальное образование	124,7	124,7
	Смоленское муниципальное образование	124,6	124,6
	Сосновоборское муниципальное образование	113,4	113,4
	Уриковское муниципальное образование	123,9	123,9
	Усть-Балейское муниципальное образование	100,0	100,0
	Усть-Кудинское муниципальное образование	112,7	112,7
	Ушаковское муниципальное образование	118,6	118,6
	Хомутовское муниципальное образование	120,8	120,8
	Ширяевское муниципальное образование	122,7	122,7
18.	Муниципальное образование Иркутской области «Казачинско-Ленский район»		
	Казачинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Карамское муниципальное образование	100,0	100,0
	Ключевское муниципальное образование	100,0	100,0
	Кунерминское муниципальное образование	115,8	115,8
	Магистральнинское муниципальное образование	116,1	116,1
	Мартыновское муниципальное образование	100,0	100,0
	Небельское муниципальное образование	100,0	100,0
	Новоселовское муниципальное образование	100,0	100,0
	Тарасовское муниципальное образование	100,0	100,0
	Ульканское муниципальное образование	115,0	115,0
	Межселенные территории, входящие в состав муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район», включая населенные пункты: деревня Вершина Ханды, деревня Карнаухова, деревня Коротково, деревня Поперечная; поселок Умбелла, село Ермаки, село Осиново	100,0	100,0
19.	Муниципальное образование «Катангский район»		
	Ербогаченское муниципальное образование	112,0	112,0
	Непское муниципальное образование	100,0	100,0
	Подволошинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Преображенское муниципальное образование	100,0	100,0
20.	Муниципальное образование «Качугский район»		
	Ангинское муниципальное образование	115,0	115,0
	Белоусовское муниципальное образование	100,0	100,0
	Бирюльское муниципальное образование	115,0	115,0
	Большетарельское муниципальное образование	100,0	100,0
	Бутаковское муниципальное образование	115,0	115,0
	Верхоленское муниципальное образование	100,0	100,0
	Вершино-Тутурское муниципальное образование	100,0	100,0
	Залогское муниципальное образование	100,0	100,0
	Зареченское муниципальное образование	100,0	100,0
	Карлукское муниципальное образование	100,0	100,0
	Качугское муниципальное образование, наделенное статусом городского поселения	115,0	115,0
	Качугское муниципальное образование, наделенное статусом сельского поселения	115,0	115,0
	Манзурское муниципальное образование	114,8	114,8
	Харбатовское муниципальное образование	115,0	115,0
21.	Муниципальное образование Киренский район		
	Алексеевское муниципальное образование	116,6	116,6
	Алымовское муниципальное образование	100,0	100,0
	Бубновское муниципальное образование	115,0	115,0
	Визирнинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Киренское муниципальное образование	115,0	115,0
	Коршуновское муниципальное образование	100,0	100,0
	Криволукское муниципальное образование	100,0	100,0
	Макаровское муниципальное образование	100,0	100,0
	Мироновское муниципальное образование	100,0	100,0
	Небельское муниципальное образование	100,0	100,0
	Петропавловское муниципальное образование	100,0	100,0
	Юбилейнинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Межселенные территории, входящие в состав муниципального образования Киренский район, включая населенные пункты: село Улькан, село Красноярово	100,0	100,0
22.	Муниципальное образование Куйтунский район		
	Алкинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Андрюшинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Барлукское муниципальное образование	100,0	100,0
	Большекашелакское муниципальное образование	100,0	100,0
	Иркутское муниципальное образование	100,0	100,0
	Каразейское муниципальное образование	125,0	125,0
	Карымское муниципальное образование	124,0	124,0
	Куйтунское муниципальное образование	115,1	115,1
	Кундуйское муниципальное образование	118,5	118,5
	Ленинское муниципальное образование	117,6	117,6
	Лермонтовское муниципальное образование	100,0	100,0
	Мингатуйское муниципальное образование	100,0	100,0
	Наратайское муниципальное образование	100,0	100,0
	Новотельбинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Панагинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Тулюшское муниципальное образование	100,0	100,0
	Усть-Кадинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Уховское муниципальное образование	100,0	100,0
	Уянское муниципальное образование	100,0	100,0
	Харикское муниципальное образование	100,0	100,0
	Чеботарихинское муниципальное образование	100,0	100,0
23.	Муниципальное образование Мамско-Чуйского района		
	Витимское муниципальное образование	115,0	115,0
	Горно-Чуйское муниципальное образование	115,0	115,0
	Луговское муниципальное образование	115,0	115,0
	Мамское муниципальное образование	115,0	115,0
	Согдиондонское муниципальное образование	115,0	115,0
	Межселенные территории, входящие в состав муниципального образования Мамско-Чуйского района, включая населенные пункты: деревня Рысья, деревня Садки, село Чуя, участок Чайка	100,0	100,0
24.	Муниципальное образование «Нижнеилимский район»		
	Березняковское муниципальное образование	113,9	113,9
	Брусничное муниципальное образование	112,1	112,1
	Видимское муниципальное образование	123,2	123,2
	Дальнинское муниципальное образование	114,1	114,1
	Муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение»	124,9	124,9
	Заморское муниципальное образование	100,0	100,0
	Коршуновское муниципальное образование	124,6	124,6
	Новоигирминское муниципальное образование	124,5	124,5
	Новоилимское муниципальное образование	115,4	115,4
	Радищевское муниципальное образование	122,1	122,1
	Речушинское муниципальное образование	119,7	119,7
	Рудногорское муниципальное образование	119,4	119,4
	Семигорское муниципальное образование	115,0	115,0
	Соцгородское муниципальное образование	100,0	100,0
	Хребтовское муниципальное образование	100,0	100,0
	Шестаковское муниципальное образование	100,0	100,0
	Янгелевское муниципальное образование	119,7	119,7
	Межселенные территории, входящие в состав муниципального образования «Нижнеилимский район», включая населенные пункты: поселок Заярск, поселок Миндей 1, поселок Миндей 2, поселок железнодорожной станции Селезнево, поселок железнодорожной станции Черная	100,0	100,0
25.	Муниципальное образование «Нижнеудинский район»		
	Алзамайское муниципальное образование	110,0	110,0
	Атагайское муниципальное образование	100,0	100,0
	Верхнегутарское муниципальное образование	100,0	100,0
	Замзорское муниципальное образование	115,0	115,0
	Заречное муниципальное образование	100,0	100,0
	Иргейское муниципальное образование	100,0	100,0
	Каменское муниципальное образование	115,0	115,0
	Катарбейское муниципальное образование	100,0	100,0
	Катарминское муниципальное образование	100,0	100,0
	Костинское муниципальное образование	115,0	115,0
	Нерхинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Нижнеудинское муниципальное образование	124,8	124,8
	Порогское муниципальное образование	100,0	100,0
	Солонецкое муниципальное образование	100,0	100,0
	Староалзамайское муниципальное образование	100,0	100,0
	Тофаларское муниципальное образование	100,0	100,0
	Уковское муниципальное образование	100,0	100,0
	Усть-Рубахинское муниципальное образование	115,0	115,0
	Худоеланское муниципальное образование	100,0	100,0
	Чеховское муниципальное образование	100,0	100,0
	Шебертинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Широковское муниципальное образование	100,0	100,0
	Шумское муниципальное образование	100,0	100,0
26.	Ольхонское районное муниципальное образование		
	Бугульдейское муниципальное образование	100,0	100,0
	Еланцынское муниципальное образование	108,1	108,1
	Куретское муниципальное образование	100,0	100,0
	Онгуренское муниципальное образование	100,0	100,0
	Хужирское муниципальное образование	100,0	100,0
	Шара-Тоготское муниципальное образование	100,0	100,0
27.	Муниципальное образование Слюдянский район		
	Байкальское муниципальное образование	118,6	118,6
	Быстринское муниципальное образование	100,0	100,0
	Култукское муниципальное образование	115,0	115,0
	Маритуйское муниципальное образование	100,0	100,0
	Новоснежнинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Портбайкальское муниципальное образование	115,0	115,0
	Слюдянское муниципальное образование	115,0	115,0
	Утуликское муниципальное образование	115,0	115,0
28.	Муниципальное образование «Тайшетский район»		
	Березовское муниципальное образование	100,0	100,0
	Бирюсинское муниципальное образование «Бирюсинское городское поселение»	107,8	107,8
	Бирюсинское муниципальное образование, сельское поселение	100,0	100,0
	Борисовское муниципальное образование	100,0	100,0
	Брусовское муниципальное образование	100,0	100,0
	Бузыкановское муниципальное образование	100,0	100,0
	Венгерское муниципальное образование	100,0	100,0
	Джогинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Екунчетское муниципальное образование	100,0	100,0
	Еланское муниципальное образование	100,0	100,0
	Зареченское муниципальное образование	100,0	100,0
	Квитокское муниципальное образование	115,0	115,0
	Мирнинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Нижнезаимское муниципальное образование	100,0	100,0
	Николаевское муниципальное образование	100,0	100,0
	Новобирюсинское муниципальное образование	112,2	112,2
	Полинчетское муниципальное образование	100,0	100,0
	Половино-Черемховское муниципальное образование	100,0	100,0
	Разгонское муниципальное образование	100,0	100,0
	Рождественское муниципальное образование	100,0	100,0
	Соляновское муниципальное образование	100,0	100,0
	Старо-Акульшетское муниципальное образование	105,4	105,4
	Тайшетское муниципальное образование «Тайшетское городское поселение»	113,2	113,2
	Тальское муниципальное образование	100,0	100,0
	Тамтачетское муниципальное образование	100,0	100,0
	Тимирязевское муниципальное образование	100,0	100,0
	Черчетское муниципальное образование	100,0	100,0
	Шелаевское муниципальное образование	100,0	100,0
	Шелеховское муниципальное образование	100,0	100,0
	Шиткинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Юртинское муниципальное образование «Юртинское городское поселение»	114,6	114,6
29.	Муниципальное образование «Тулунский район»		
	Азейское муниципальное образование	109,3	109,3
	Алгатуйское муниципальное образование	109,5	109,5
	Аршанское муниципальное образование	100,0	100,0
	Афанасьевское муниципальное образование	100,0	100,0
	Будаговское муниципальное образование	100,0	100,0
	Бурхунское муниципальное образование	100,0	100,0
	Владимирское муниципальное образование	100,0	100,0
	Гадалейское муниципальное образование	100,0	100,0
	Гуранское муниципальное образование	100,0	100,0
	Евдокимовское муниципальное образование	115,0	115,0
	Едогонское муниципальное образование	100,0	100,0
	Икейское муниципальное образование	100,0	100,0
	Ишидейское муниципальное образование	100,0	100,0
	Кирейское муниципальное образование	100,0	100,0
	Котикское муниципальное образование	100,0	100,0
	Мугунское муниципальное образование	100,0	100,0
	Нижнебурбукское муниципальное образование	100,0	100,0
	Октябрьское муниципальное образование	100,0	100,0
	Перфиловское муниципальное образование	100,0	100,0
	Писаревское муниципальное образование	106,2	106,2
	Сибирякское муниципальное образование	100,0	100,0
	Умыганское муниципальное образование	100,0	100,0
	Усть-Кульское муниципальное образование	100,0	100,0
	Шерагульское муниципальное образование	100,0	100,0
30.	Усольское районное муниципальное образование		
	Белореченское муниципальное образование	114,9	114,9
	Большееланское муниципальное образование	100,0	100,0
	Железнодорожное муниципальное образование	123,3	123,3
	Мальтинское муниципальное образование	115,0	115,0
	Мишелевское муниципальное образование	115,0	115,0
	Новожилкинское муниципальное образование	115,0	115,0
	Новомальтинское муниципальное образование	116,1	116,1
	Раздольинское муниципальное образование	117,4	117,4
	Сосновское муниципальное образование	117,8	117,8
	Среднинское муниципальное образование	112,8	112,8
	Тайтурское муниципальное образование	124,9	124,9
	Тальянское муниципальное образование	100,0	100,0
	Тельминское муниципальное образование	117,8	117,8
31.	Муниципальное образование «Усть-Илимский район»		
	Бадарминское муниципальное образование	115,0	115,0
	Ершовское муниципальное образование	111,2	111,2
	Железнодорожное муниципальное образование	115,0	115,0
	Кеульское муниципальное образование	119,7	119,7
	Невонское муниципальное образование	115,0	115,0
	Подъеланское муниципальное образование	115,0	115,0
	Седановское муниципальное образование	107,1	107,1
	Тубинское муниципальное образование	109,9	109,9
	Эдучанское муниципальное образование	115,0	115,0
32.	Усть-Кутское муниципальное образование		
	Верхнемарковское муниципальное образование	100,0	100,0
	Звёзднинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Нийское муниципальное образование	100,0	100,0

	Орлингское муниципальное образование	100,0	100,0
	Подымахинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Ручейское муниципальное образование	100,0	100,0
	Усть-Кутское муниципальное образование (городское поселение)	113,7	113,7
	Янтальское муниципальное образование	100,0	100,0
	Межселенные территории, входящие в состав Усть-Кутского муниципального образования, включая населенные пункты: село Боярск, село Омолой	100,0	100,0
33.	Районное муниципальное образование «Усть-Удинский район»		
	Аносовское муниципальное образование	115,0	115,0
	Аталанское муниципальное образование	115,0	115,0
	Балаганкинское муниципальное образование	115,0	115,0
	Игжейское муниципальное образование	115,0	115,0
	Ключинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Малышевское муниципальное образование	115,0	115,0
	Молькинское муниципальное образование	112,7	112,7
	Новоудинское муниципальное образование	115,0	115,0
	Подволоченское муниципальное образование	113,2	113,2
	Светлолобовское муниципальное образование	115,0	115,0
	Среднемуйское муниципальное образование	115,0	115,0
	Усть-Удинское муниципальное образование	110,2	110,2
	Чичковское муниципальное образование	100,0	100,0
	Юголокское муниципальное образование	115,0	115,0
34.	Черемховское районное муниципальное образование		
	Алехинское муниципальное образование	123,2	123,2
	Бельское муниципальное образование	100,0	100,0
	Булайское муниципальное образование	100,0	100,0
	Голуметское муниципальное образование	125,0	125,0
	Зерновское муниципальное образование	112,8	112,8
	Каменно-Ангарское муниципальное образование	100,0	100,0
	Лоховское муниципальное образование	125,0	125,0
	Михайловское муниципальное образование	121,1	121,1
	Нижнеиретское муниципальное образование	100,0	100,0
	Новогромовское муниципальное образование	122,0	122,0
	Новостроевское муниципальное образование	100,0	100,0
	Онотское муниципальное образование	125,0	125,0
	Парфеновское муниципальное образование	125,0	125,0
	Саянское муниципальное образование	100,0	100,0
	Тальниковское муниципальное образование	100,0	100,0
	Тунгусское муниципальное образование	100,0	100,0
	Узколугское муниципальное образование	100,0	100,0
	Черемховское муниципальное образование	125,0	125,0
35.	Чунское районное муниципальное образование		
	Балтуринское муниципальное образование	100,0	100,0
	Бунбуйское муниципальное образование	100,0	100,0
	Веселовское муниципальное образование	100,0	100,0
	Каменское муниципальное образование	100,0	100,0
	Лесогорское муниципальное образование	115,6	115,6
	Мухинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Новочунское муниципальное образование	100,0	100,0
	Октябрьское муниципальное образование	100,0	100,0
	Таргизское муниципальное образование	100,0	100,0
	Червянское муниципальное образование	100,0	100,0
	Чунское муниципальное образование	110,9	110,9
36.	Шелеховский район		
	Баклашинское муниципальное образование	116,2	116,2
	Большелугское муниципальное образование	100,0	100,0
	Олхинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Подкаменское муниципальное образование	100,0	100,0
	Шаманское муниципальное образование	100,0	100,0
	город Шелехов	112,9	112,9
37.	Муниципальное образование «Аларский район»		
	Муниципальное образование «Аларь»	111,0	111,0
	Муниципальное образование «Александровск»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Аляты»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Ангарский»	115,0	115,0
	Муниципальное образование «Бахтай»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Егоровск»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Забитуй»	110,5	110,5
	Муниципальное образование «Зоны»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Иваническ»	111,6	111,6
	Муниципальное образование «Куйта»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Кутулик»	115,7	115,7
	Муниципальное образование «Маниловск»	114,8	114,8
	Муниципальное образование «Могоенок»	115,0	115,0
	Муниципальное образование «Нельхай»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Ныгда»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Табарсук»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Тыргетуй»	111,3	111,3
38.	Муниципальное образование «Баяндаевский район»		
	Муниципальное образование «Баяндай»	115,0	115,0
	Муниципальное образование «Васильевск»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Гаханы»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Курумчинский»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Кырма»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Люры»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Нагалык»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Ользоны»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Покровка»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Половинка»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Тургеневка»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Хогот»	100,0	100,0
39.	Муниципальное образование «Боханский район»		
	Муниципальное образование «Александровское»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Бохан»	115,0	115,0
	Муниципальное образование «Буреть»	115,0	115,0
	Муниципальное образование «Казачье»	111,8	111,8
	Муниципальное образование «Каменка»	115,0	115,0
	Муниципальное образование «Новая Ида»	115,0	115,0
	Муниципальное образование «Олонки»	108,6	108,6
	Муниципальное образование «Середкино»	112,0	112,0
	Муниципальное образование «Тараса»	115,0	115,0
	Муниципальное образование «Тихоновка»	114,7	114,7
	Муниципальное образование «Укыр»	112,9	112,9
	Муниципальное образование «Хохорск»	115,0	115,0
	Муниципальное образование «Шаралдай»	100,0	100,0
40.	Муниципальное образование «Нукутский район»		
	Муниципальное образование «Алтарик»	108,3	108,3
	Муниципальное образование «Закулей»	114,0	114,0
	Муниципальное образование «Новоленино»	112,2	112,2
	Муниципальное образование «Новонукутское»	108,7	108,7
	Муниципальное образование «Нукуты»	113,9	113,9
	Муниципальное образование «Первомайское»	115,0	115,0
	Муниципальное образование «Хадахан»	114,7	114,7
	Муниципальное образование «Хареты»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Целинный»	107,5	107,5
	Муниципальное образование «Шаратское»	108,7	108,7
41.	Муниципальное образование «Осинский район»		
	Муниципальное образование «Бильчир»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Бурят-Янгуты»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Ирхидей»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Каха-Онгойское»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Майск»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Ново-Ленино»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Обуса»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Оса»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Поселок Приморский»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Русские Янгуты»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Улейское»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Усть-Алтан»	100,0	100,0

42.	Муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район»		
	Муниципальное образование «Алужинское»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Ахинское»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Гаханское»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Захальское»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Капсальское»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Корсукское»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Кулункунское»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Ново-Николаевское»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Олойское»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Тугутуйское»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Усть-Ордынское»	112,7	112,7
	Муниципальное образование «Харазаргайское»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Харатское»	100,0	100,0

Начальник отдела службы
Г.Ф. Захарова

Приложение 2
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 20 октября 2010 года № 86-спр

Предельные индексы
максимально возможного изменения установленных тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса с учетом надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса в сфере утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов в среднем по муниципальным образованиям Иркутской области на 2011 год

№ п/п	Муниципальные образования Иркутской области	Предельные индексы максимально возможного изменения установленных тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, %	Предельные индексы максимально возможного изменения установленных тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса с учетом надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, %
	Городские округа:		
1.	Муниципальное образование города Братска	105,2	125,0
2.	Зиминское городское муниципальное образование	111,9	111,9
3.	город Иркутск	108,9	108,9
4.	Муниципальное образование «город Саянск»	110,6	110,6
5.	Муниципальное образование «город Свирск»	125,0	125,0
6.	Муниципальное образование - «город Тулун»	115,0	115,0
7.	Муниципальное образование города Усолье-Сибирское	108,0	108,0
8.	Муниципальное образование город Усть-Илимск	103,4	103,4
9.	Муниципальное образование «город Черемхово»	111,5	111,5
	Муниципальные районы:		
10.	Ангарское муниципальное образование		
	Муниципальное образование город Ангарск	109,7	109,7
	Мегетское муниципальное образование	100,0	100,0
	Савватеевское муниципальное образование	100,0	100,0
	Одинское муниципальное образование	100,0	100,0
11.	Муниципальное образование Балаганский район		
	Балаганское муниципальное образование	100,0	100,0
	Биритское муниципальное образование	100,0	100,0
	Заславское муниципальное образование	100,0	100,0
	Коноваловское муниципальное образование	100,0	100,0
	Кумарейское муниципальное образование	100,0	100,0
	Тарнопольское муниципальное образование	100,0	100,0
	Шарагайское муниципальное образование	100,0	100,0
12.	Муниципальное образование города Бодайбо и района		
	Артёмовское муниципальное образование	100,0	100,0
	Балахнинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Бодайбинское муниципальное образование	106,6	106,6
	Жуинское муниципальное образование	108,2	108,2
	Кропоткинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Мамаканское муниципальное образование	100,0	100,0
13.	Муниципальное образование «Братский район»		
	Большеокинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Вихоревское муниципальное образование	115,0	115,0
	Добчурское муниципальное образование	100,0	100,0
	Зябинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Илирское муниципальное образование	100,0	100,0
	Калтукское муниципальное образование	100,0	100,0
	Карахунское муниципальное образование	100,0	100,0
	Кежемское муниципальное образование	100,0	100,0
	Ключи-Булакское муниципальное образование	100,0	100,0
	Кобинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Кобляковское муниципальное образование	100,0	100,0
	Куватское муниципальное образование	100,0	100,0
	Кузнецовское муниципальное образование	100,0	100,0
	Наратайское муниципальное образование	100,0	100,0
	Озернинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Покоснинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Прибойнинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Прибрежнинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Тангуйское муниципальное образование	100,0	100,0
	Тарминское муниципальное образование	100,0	100,0
	Турманское муниципальное образование	100,0	100,0
	Тынкобьское муниципальное образование	100,0	100,0
	Тэмьское муниципальное образование	100,0	100,0
	Харанжинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Шумиловское муниципальное образование	100,0	100,0
14.	Муниципальное образование «Жигаловский район»		
	Дальне-Закорское муниципальное образование	100,0	100,0
	Жигаловское муниципальное образование	111,0	111,0
	Знаменское муниципальное образование	100,0	100,0
	Коношановское муниципальное образование	100,0	100,0
	Лукиновское муниципальное образование	100,0	100,0
	Петровское муниципальное образование	100,0	100,0
	Рудовское муниципальное образование	100,0	100,0
	Тимошинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Тутурское муниципальное образование	100,0	100,0
	Усть-Илгинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Чиканское муниципальное образование	100,0	100,0
15.	Муниципальное образование «Заларинский район»		
	Бабагайское муниципальное образование	100,0	100,0
	Бажирское муниципальное образование	100,0	100,0
	Веренское муниципальное образование	100,0	100,0
	Владимирское муниципальное образование	100,0	100,0
	Заларинское муниципальное образование	115,0	115,0
	Муниципальное образование «Моисеевское сельское поселение»	100,0	100,0
	Мойганское муниципальное образование	100,0	100,0
	Новочеремховское муниципальное образование	100,0	100,0
	Семеновское муниципальное образование	100,0	100,0
	Троицкое муниципальное образование	100,0	100,0
	Тыретьское муниципальное образование	100,0	100,0
	Ханжиновское муниципальное образование	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Холмогойское сельское поселение»	100,0	100,0
	Хор-Тагнинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Черемшанское муниципальное образование	100,0	100,0
16.	Зиминское районное муниципальное образование		
	Батаминское муниципальное образование	100,0	100,0
	Буринское муниципальное образование	100,0	100,0
	Зулумайское муниципальное образование	100,0	100,0
	Кимильтейское муниципальное образование	100,0	100,0
	Масляногорское муниципальное образование	100,0	100,0
	Новолетниковское муниципальное образование	100,0	100,0
	Покровское муниципальное образование	100,0	100,0
	Услонское муниципальное образование	100,0	100,0
	Ухтуйское муниципальное образование	100,0	100,0
	Филипповское муниципальное образование	100,0	100,0
	Хазанское муниципальное образование	100,0	100,0

	Харайгунское муниципальное образование	100,0	100,0
17.	Иркутское районное муниципальное образование		
	Большереченское муниципальное образование	100,0	100,0
	Голоустненское муниципальное образование	100,0	100,0
	Гороховское муниципальное образование	100,0	100,0
	Дзержинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Карлукское муниципальное образование	100,0	100,0
	Листвянское муниципальное образование	115,0	115,0
	Максимовское муниципальное образование	100,0	100,0
	Мамонское муниципальное образование	100,0	100,0
	Марковское муниципальное образование	100,0	100,0
	Молодежное муниципальное образование	100,0	100,0
	Никольское муниципальное образование	100,0	100,0
	Оекское муниципальное образование	100,0	100,0
	Ревякинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Смоленское муниципальное образование	100,0	100,0
	Сосновоборское муниципальное образование	100,0	100,0
	Уриковское муниципальное образование	100,0	100,0
	Усть-Балейское муниципальное образование	100,0	100,0
	Усть-Кудинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Ушаковское муниципальное образование	100,0	100,0
	Хомутовское муниципальное образование	100,0	100,0
	Ширяевское муниципальное образование	100,0	100,0
18.	Муниципальное образование Иркутской области «Казачинско-Ленский район»		
	Казачинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Карамское муниципальное образование	100,0	100,0
	Ключевское муниципальное образование	100,0	100,0
	Кунерминское муниципальное образование	100,0	100,0
	Магистральнинское муниципальное образование	112,5	112,5
	Мартыновское муниципальное образование	100,0	100,0
	Небельское муниципальное образование	100,0	100,0
	Новоселовское муниципальное образование	100,0	100,0
	Тарасовское муниципальное образование	100,0	100,0
	Ульканское муниципальное образование	116,8	116,8
	Межселенные территории, входящие в состав муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район», включая населенные пункты: деревня Вершина Ханды, деревня Карнаухова, деревня Коротково, деревня Поперечная; поселок Умбелла, село Ермаки, село Осиново	100,0	100,0
19.	Муниципальное образование «Катангский район»		
	Ербогаченское муниципальное образование	100,0	100,0
	Непское муниципальное образование	100,0	100,0
	Подволошинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Преображенское муниципальное образование	100,0	100,0
20.	Муниципальное образование «Качугский район»		
	Ангинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Белоусовское муниципальное образование	100,0	100,0
	Бирюльское муниципальное образование	100,0	100,0
	Большетарельское муниципальное образование	100,0	100,0
	Бутаковское муниципальное образование	100,0	100,0
	Верхоленское муниципальное образование	100,0	100,0
	Вершино-Тутурское муниципальное образование	100,0	100,0
	Залогское муниципальное образование	100,0	100,0
	Зареченское муниципальное образование	100,0	100,0
	Карлукское муниципальное образование	100,0	100,0
	Качугское муниципальное образование, наделенное статусом городского поселения	100,0	100,0
	Качугское муниципальное образование, наделенное статусом сельского поселения	100,0	100,0
	Манзурское муниципальное образование	100,0	100,0
	Харбатовское муниципальное образование	100,0	100,0
21.	Муниципальное образование Киренский район		
	Алексеевское муниципальное образование	113,9	113,9
	Алымовское муниципальное образование	100,0	100,0
	Бубновское муниципальное образование	106,5	106,5
	Визирнинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Киренское муниципальное образование	110,2	110,2
	Коршуновское муниципальное образование	100,0	100,0
	Криволукское муниципальное образование	100,0	100,0
	Макаровское муниципальное образование	100,0	100,0
	Мироновское муниципальное образование	100,0	100,0
	Небельское муниципальное образование	100,0	100,0
	Петропавловское муниципальное образование	100,0	100,0
	Юбилейнинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Межселенные территории, входящие в состав муниципального образования Киренский район, включая населенные пункты: село Улькан, село Красноярово	100,0	100,0
22.	Муниципальное образование Куйтунский район		
	Алкинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Андрюшинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Барлукское муниципальное образование	100,0	100,0
	Большекашелакское муниципальное образование	100,0	100,0
	Иркутское муниципальное образование	100,0	100,0
	Каразейское муниципальное образование	100,0	100,0
	Карымское муниципальное образование	100,0	100,0
	Куйтунское муниципальное образование	100,0	100,0
	Кундуйское муниципальное образование	100,0	100,0
	Ленинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Лермонтовское муниципальное образование	100,0	100,0
	Мингатуйское муниципальное образование	100,0	100,0
	Наратайское муниципальное образование	100,0	100,0
	Новотельбинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Панагинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Тулюшское муниципальное образование	100,0	100,0
	Усть-Кадинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Уховское муниципальное образование	100,0	100,0
	Уянское муниципальное образование	100,0	100,0
	Харикское муниципальное образование	100,0	100,0
	Чеботарихинское муниципальное образование	100,0	100,0
23.	Муниципальное образование Мамско-Чуйского района		
	Витимское муниципальное образование	100,0	100,0
	Горно-Чуйское муниципальное образование	100,0	100,0
	Луговское муниципальное образование	100,0	100,0
	Мамское муниципальное образование	111,8	111,8
	Согдиондонское муниципальное образование	100,0	100,0
	Межселенные территории, входящие в состав муниципального образования Мамско-Чуйского района, включая населенные пункты: деревня Рысья, деревня Садки, село Чуя, участок Чайка	100,0	100,0
24.	Муниципальное образование «Нижнеилимский район»		
	Березняковское муниципальное образование	100,0	100,0
	Брусничное муниципальное образование	100,0	100,0
	Видимское муниципальное образование	100,0	100,0
	Дальнинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение»	100,0	100,0
	Заморское муниципальное образование	100,0	100,0
	Коршуновское муниципальное образование	100,0	100,0
	Новоигирминское муниципальное образование	115,0	115,0
	Новоилимское муниципальное образование	100,0	100,0
	Радищевское муниципальное образование	100,0	100,0
	Речушинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Рудногорское муниципальное образование	100,0	100,0
	Семигорское муниципальное образование	100,0	100,0
	Соцгородское муниципальное образование	100,0	100,0
	Хребтовское муниципальное образование	100,0	100,0
	Шестаковское муниципальное образование	100,0	100,0
	Янгелевское муниципальное образование	100,0	100,0
	Межселенные территории, входящие в состав муниципального образования «Нижнеилимский район», включая населенные пункты: поселок Заярск, поселок Миндей 1, поселок Миндей 2, поселок железнодорожной станции Селезнево, поселок железнодорожной станции Черная	100,0	100,0
25.	Муниципальное образование «Нижнеудинский район»		
	Алзамайское муниципальное образование	100,0	100,0
	Атагайское муниципальное образование	100,0	100,0
	Верхнегутарское муниципальное образование	100,0	100,0

	Замзорское муниципальное образование	100,0	100,0
	Заречное муниципальное образование	100,0	100,0
	Иргейское муниципальное образование	100,0	100,0
	Каменское муниципальное образование	100,0	100,0
	Катарбейское муниципальное образование	100,0	100,0
	Катарминское муниципальное образование	100,0	100,0
	Костинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Нерхинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Нижнеудинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Порогское муниципальное образование	100,0	100,0
	Солонецкое муниципальное образование	100,0	100,0
	Староалзамайское муниципальное образование	100,0	100,0
	Тофаларское муниципальное образование	100,0	100,0
	Уковское муниципальное образование	100,0	100,0
	Усть-Рубахинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Худоеланское муниципальное образование	100,0	100,0
	Чеховское муниципальное образование	100,0	100,0
	Шебертинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Широковское муниципальное образование	100,0	100,0
	Шумское муниципальное образование	100,0	100,0
26.	Ольхонское районное муниципальное образование		
	Бугульдейское муниципальное образование	100,0	100,0
	Еланцынское муниципальное образование	100,0	100,0
	Куретское муниципальное образование	100,0	100,0
	Онгуренское муниципальное образование	100,0	100,0
	Хужирское муниципальное образование	100,0	100,0
	Шара-Тоготское муниципальное образование	100,0	100,0
27.	Муниципальное образование Слюдянский район		
	Байкальское муниципальное образование	110,0	110,0
	Быстринское муниципальное образование	100,0	100,0
	Култукское муниципальное образование	100,0	100,0
	Маритуйское муниципальное образование	100,0	100,0
	Новоснежнинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Портбайкальское муниципальное образование	100,0	100,0
	Слюдянское муниципальное образование	121,9	121,9
	Утуликское муниципальное образование	100,0	100,0
28.	Муниципальное образование «Тайшетский район»		
	Березовское муниципальное образование	100,0	100,0
	Бирюсинское муниципальное образование «Бирюсинское городское поселение»	100,0	100,0
	Бирюсинское муниципальное образование, сельское поселение	100,0	100,0
	Борисовское муниципальное образование	100,0	100,0
	Брусовское муниципальное образование	100,0	100,0
	Бузыкановское муниципальное образование	100,0	100,0
	Венгерское муниципальное образование	100,0	100,0
	Джогинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Екунчетское муниципальное образование	100,0	100,0
	Еланское муниципальное образование	100,0	100,0
	Зареченское муниципальное образование	100,0	100,0
	Квитокское муниципальное образование	100,0	100,0
	Мирнинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Нижнезаимское муниципальное образование	100,0	100,0
	Николаевское муниципальное образование	100,0	100,0
	Новобирюсинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Полинчетское муниципальное образование	100,0	100,0
	Половино-Черемховское муниципальное образование	100,0	100,0
	Разгонское муниципальное образование	100,0	100,0
	Рождественское муниципальное образование	100,0	100,0
	Соляновское муниципальное образование	100,0	100,0
	Старо-Акульшетское муниципальное образование	100,0	100,0
	Тайшетское муниципальное образование «Тайшетское городское поселение»	115,0	115,0
	Тальское муниципальное образование	100,0	100,0
	Тамтачетское муниципальное образование	100,0	100,0
	Тимирязевское муниципальное образование	100,0	100,0
	Черчетское муниципальное образование	100,0	100,0
	Шелаевское муниципальное образование	100,0	100,0
	Шелеховское муниципальное образование	100,0	100,0
	Шиткинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Юртинское муниципальное образование «Юртинское городское поселение»	100,0	100,0
29.	Муниципальное образование «Тулунский район»		
	Азейское муниципальное образование	100,0	100,0
	Алгатуйское муниципальное образование	100,0	100,0
	Аршанское муниципальное образование	100,0	100,0
	Афанасьевское муниципальное образование	100,0	100,0
	Будаговское муниципальное образование	100,0	100,0
	Бурхунское муниципальное образование	100,0	100,0
	Владимирское муниципальное образование	100,0	100,0
	Гадалейское муниципальное образование	100,0	100,0
	Гуранское муниципальное образование	100,0	100,0
	Евдокимовское муниципальное образование	100,0	100,0
	Едогонское муниципальное образование	100,0	100,0
	Икейское муниципальное образование	100,0	100,0
	Ишидейское муниципальное образование	100,0	100,0
	Кирейское муниципальное образование	100,0	100,0
	Котикское муниципальное образование	100,0	100,0
	Мугунское муниципальное образование	100,0	100,0
	Нижнебурбукское муниципальное образование	100,0	100,0
	Октябрьское муниципальное образование	100,0	100,0
	Перфиловское муниципальное образование	100,0	100,0
	Писаревское муниципальное образование	100,0	100,0
	Сибирякское муниципальное образование	100,0	100,0
	Умыганское муниципальное образование	100,0	100,0
	Усть-Кульское муниципальное образование	100,0	100,0
	Шерагульское муниципальное образование	100,0	100,0
30.	Усольское районное муниципальное образование		
	Белореченское муниципальное образование	115,0	115,0
	Большееланское муниципальное образование	100,0	100,0
	Железнодорожное муниципальное образование	100,0	100,0
	Мальтинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Мишелевское муниципальное образование	100,0	100,0
	Новожилкинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Новомальтинское муниципальное образование	115,0	115,0
	Раздольинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Сосновское муниципальное образование	100,0	100,0
	Среднинское муниципальное образование	115,0	115,0
	Тайтурское муниципальное образование	115,0	115,0
	Тальянское муниципальное образование	100,0	100,0
	Тельминское муниципальное образование	100,0	100,0
31.	Муниципальное образование «Усть-Илимский район»		
	Бадарминское муниципальное образование	111,5	111,5
	Ершовское муниципальное образование	100,0	100,0
	Железнодорожное муниципальное образование	100,0	100,0
	Кеульское муниципальное образование	106,4	106,4
	Невонское муниципальное образование	100,0	100,0
	Подъеланское муниципальное образование	115,0	115,0
	Седановское муниципальное образование	115,0	115,0
	Тубинское муниципальное образование	110,8	110,8
	Эдучанское муниципальное образование	100,0	100,0
32.	Усть-Кутское муниципальное образование		
	Верхнемарковское муниципальное образование	100,0	100,0
	Звёзднинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Нийское муниципальное образование	100,0	100,0
	Орлингское муниципальное образование	100,0	100,0
	Подымахинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Ручейское муниципальное образование	100,0	100,0
	Усть-Кутское муниципальное образование (городское поселение)	125,0	125,0
	Янтальское муниципальное образование	100,0	100,0
	Межселенные территории, входящие в состав Усть-Кутского муниципального образования, включая населенные пункты: село Боярск, село Омолой	100,0	100,0
33.	Районное муниципальное образование «Усть-Удинский район»		
	Аносовское муниципальное образование	100,0	100,0
	Аталанское муниципальное образование	100,0	100,0
	Балаганкинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Игжейское муниципальное образование	100,0	100,0
	Ключинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Малышевское муниципальное образование	100,0	100,0
	Молькинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Новоудинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Подволоченское муниципальное образование	100,0	100,0
	Светлолобовское муниципальное образование	100,0	100,0
	Среднемуйское муниципальное образование	100,0	100,0
	Усть-Удинское муниципальное образование	109,8	109,8
	Чичковское муниципальное образование	100,0	100,0
	Юголокское муниципальное образование	100,0	100,0
34.	Черемховское районное муниципальное образование		
	Алехинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Бельское муниципальное образование	100,0	100,0
	Булайское муниципальное образование	100,0	100,0
	Голуметское муниципальное образование	100,0	100,0
	Зерновское муниципальное образование	100,0	100,0
	Каменно-Ангарское муниципальное образование	100,0	100,0
	Лоховское муниципальное образование	100,0	100,0
	Михайловское муниципальное образование	100,0	100,0
	Нижнеиретское муниципальное образование	100,0	100,0
	Новогромовское муниципальное образование	100,0	100,0
	Новостроевское муниципальное образование	100,0	100,0
	Онотское муниципальное образование	100,0	100,0
	Парфеновское муниципальное образование	100,0	100,0
	Саянское муниципальное образование	100,0	100,0
	Тальниковское муниципальное образование	100,0	100,0
	Тунгусское муниципальное образование	100,0	100,0
	Узколугское муниципальное образование	100,0	100,0
	Черемховское муниципальное образование	100,0	100,0
35.	Чунское районное муниципальное образование		
	Балтуринское муниципальное образование	100,0	100,0
	Бунбуйское муниципальное образование	100,0	100,0
	Веселовское муниципальное образование	100,0	100,0
	Каменское муниципальное образование	100,0	100,0
	Лесогорское муниципальное образование	100,0	100,0
	Мухинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Новочунское муниципальное образование	100,0	100,0
	Октябрьское муниципальное образование	100,0	100,0
	Таргизское муниципальное образование	100,0	100,0
	Червянское муниципальное образование	100,0	100,0
	Чунское муниципальное образование	100,0	100,0
36.	Шелеховский район		
	Баклашинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Большелугское муниципальное образование	100,0	100,0
	Олхинское муниципальное образование	100,0	100,0
	Подкаменское муниципальное образование	100,0	100,0
	Шаманское муниципальное образование	100,0	100,0
	город Шелехов	100,0	100,0
37.	Муниципальное образование «Аларский район»		
	Муниципальное образование «Аларь»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Александровск»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Аляты»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Ангарский»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Бахтай»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Егоровск»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Забитуй»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Зоны»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Иваническ»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Куйта»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Кутулик»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Маниловск»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Могоенок»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Нельхай»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Ныгда»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Табарсук»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Тыргетуй»	100,0	100,0
38.	Муниципальное образование «Баяндаевский район»		
	Муниципальное образование «Баяндай»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Васильевск»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Гаханы»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Курумчинский»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Кырма»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Люры»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Нагалык»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Ользоны»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Покровка»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Половинка»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Тургеневка»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Хогот»	100,0	100,0
39.	Муниципальное образование «Боханский район»		
	Муниципальное образование «Александровское»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Бохан»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Буреть»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Казачье»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Каменка»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Новая Ида»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Олонки»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Середкино»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Тараса»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Тихоновка»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Укыр»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Хохорск»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Шаралдай»	100,0	100,0
40.	Муниципальное образование «Нукутский район»		
	Муниципальное образование «Алтарик»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Закулей»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Новоленино»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Новонукутское»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Нукуты»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Первомайское»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Хадахан»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Хареты»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Целинный»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Шаратское»	100,0	100,0
41.	Муниципальное образование «Осинский район»		
	Муниципальное образование «Бильчир»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Бурят-Янгуты»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Ирхидей»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Каха-Онгойское»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Майск»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Ново-Ленино»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Обуса»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Оса»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Поселок Приморский»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Русские Янгуты»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Улейское»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Усть-Алтан»	100,0	100,0
42.	Муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район»		
	Муниципальное образование «Алужинское»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Ахинское»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Гаханское»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Захальское»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Капсальское»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Корсукское»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Кулункунское»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Ново-Николаевское»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Олойское»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Тугутуйское»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Усть-Ордынское»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Харазаргайское»	100,0	100,0
	Муниципальное образование «Харатское»	100,0	100,0

Начальник отдела службы Г.Ф. Захарова

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22 октября 2010 года **№ 87-спр**

Иркутск

Об установлении предельных максимальных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги по муниципальным образованиям Иркутской области на 2011 год

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2005 года № 184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» и некоторые законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 августа 2009 года № 708 «Об утверждении Основ формирования предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 400/179-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить предельные максимальные индексы изменения размера платы граждан за коммунальные услуги с учетом соотношения платы граждан за коммунальные услуги и затрат на оказание коммунальных услуг по муниципальным образованиям Иркутской области на 2011 год согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 22 октября 2010 года № 87-спр

Предельные максимальные индексы изменения размера платы граждан за коммунальные услуги с учетом соотношения платы граждан за коммунальные услуги и затрат на оказание коммунальных услуг по муниципальным образованиям Иркутской области на 2011 год

№ п/п	Муниципальные образования Иркутской области	Предельные максимальные индексы изменения размера платы граждан за коммунальные услуги с учетом соотношения платы граждан за коммунальные услуги и затрат на оказание коммунальных услуг
	Городские округа:	
1.	Муниципальное образование города Братска	113,7
2.	Зиминское городское муниципальное образование	113,1
3.	город Иркутск	115,0
4.	Муниципальное образование «город Саянск»	115,0
5.	Муниципальное образование «город Свирск»	115,0
6.	Муниципальное образование - «город Тулун»	114,9
7.	Муниципальное образование города Усолье-Сибирское	115,0
8.	Муниципальное образование город Усть-Илимск	115,0
9.	Муниципальное образование «город Черемхово»	114,3
	Муниципальные районы:	
10.	Ангарское муниципальное образование	
	Муниципальное образование город Ангарск	115,0
	Мегетское муниципальное образование	112,4
	Савватеевское муниципальное образование	111,6
	Одинское муниципальное образование	108,1
11.	Муниципальное образование Балаганский район	
	Балаганское муниципальное образование	106,7
	Биритское муниципальное образование	112,6
	Заславское муниципальное образование	103,8
	Коноваловское муниципальное образование	104,3
	Кумарейское муниципальное образование	115,0
	Тарнопольское муниципальное образование	103,2
	Шарагайское муниципальное образование	115,0
12.	Муниципальное образование города Бодайбо и района	
	Артёмовское муниципальное образование	115,0
	Балахнинское муниципальное образование	113,7
	Бодайбинское муниципальное образование	115,0
	Жуинское муниципальное образование	115,0
	Кропоткинское муниципальное образование	115,0
	Мамаканское муниципальное образование	115,0
13.	Муниципальное образование «Братский район»	
	Большеокинское муниципальное образование	110,0
	Вихоревское муниципальное образование	115,0
	Добчурское муниципальное образование	109,7
	Зябинское муниципальное образование	115,0
	Илирское муниципальное образование	112,2
	Калтукское муниципальное образование	113,7
	Карахунское муниципальное образование	110,1
	Кежемское муниципальное образование	111,1
	Ключи-Булакское муниципальное образование	113,2
	Кобинское муниципальное образование	108,8
	Кобляковское муниципальное образование	115,0
	Куватское муниципальное образование	111,3
	Кузнецовское муниципальное образование	108,9
	Наратайское муниципальное образование	109,8
	Озернинское муниципальное образование	110,6
	Покоснинское муниципальное образование	108,9
	Прибойнинское муниципальное образование	110,0
	Прибрежнинское муниципальное образование	109,7
	Тангуйское муниципальное образование	109,5
	Тарминское муниципальное образование	111,8
	Турманское муниципальное образование	111,8
	Тынкобьское муниципальное образование	113,1
	Тэмьское муниципальное образование	108,7
	Харанжинское муниципальное образование	112,8
	Шумиловское муниципальное образование	109,1
14.	Муниципальное образование «Жигаловский район»	
	Дальне-Закорское муниципальное образование	110,0
	Жигаловское муниципальное образование	112,3
	Знаменское муниципальное образование	110,0
	Коношановское муниципальное образование	109,4
	Лукиновское муниципальное образование	110,0
	Петровское муниципальное образование	110,0
	Рудовское муниципальное образование	110,0
	Тимошинское муниципальное образование	110,0
	Тутурское муниципальное образование	110,0
	Усть-Илгинское муниципальное образование	110,0
	Чиканское муниципальное образование	110,0
15.	Муниципальное образование «Заларинский район»	
	Бабагайское муниципальное образование	106,8
	Бажирское муниципальное образование	107,4
	Веренское муниципальное образование	107,2
	Владимирское муниципальное образование	107,7
	Заларинское муниципальное образование	115,0
	Муниципальное образование «Моисеевское сельское поселение»	107,1
	Мойганское муниципальное образование	106,6
	Новочеремховское муниципальное образование	110,0
	Семеновское муниципальное образование	107,6
	Троицкое муниципальное образование	107,0
	Тыретьское муниципальное образование	115,0
	Ханжиновское муниципальное образование	107,7
	Муниципальное образование «Холмогойское сельское поселение»	106,9
	Хор-Тагнинское муниципальное образование	107,2
	Черемшанское муниципальное образование	107,5
16.	Зиминское районное муниципальное образование	
	Батаминское муниципальное образование	111,7
	Буринское муниципальное образование	110,0
	Зулумайское муниципальное образование	110,0
	Кимильтейское муниципальное образование	110,8
	Масляногорское муниципальное образование	111,6
	Новолетниковское муниципальное образование	110,0
	Покровское муниципальное образование	110,2
	Услонское муниципальное образование	110,1
	Ухтуйское муниципальное образование	113,7
	Филипповское муниципальное образование	111,4
	Хазанское муниципальное образование	111,8
	Харайгунское муниципальное образование	111,5
17.	Иркутское районное муниципальное образование	
	Большереченское муниципальное образование	109,9
	Голоустненское муниципальное образование	109,5

	Гороховское муниципальное образование	109,6
	Дзержинское муниципальное образование	110,9
	Карлукское муниципальное образование	112,6
	Листвянское муниципальное образование	113,2
	Максимовское муниципальное образование	109,5
	Мамонское муниципальное образование	112,5
	Марковское муниципальное образование	111,3
	Молодежное муниципальное образование	111,7
	Никольское муниципальное образование	110,6
	Оекское муниципальное образование	111,3
	Ревякинское муниципальное образование	110,6
	Смоленское муниципальное образование	109,5
	Сосновоборское муниципальное образование	111,3
	Уриковское муниципальное образование	111,4
	Усть-Балейское муниципальное образование	109,5
	Усть-Кудинское муниципальное образование	110,2
	Ушаковское муниципальное образование	115,0
	Хомутовское муниципальное образование	110,8
	Ширяевское муниципальное образование	110,0
18.	Муниципальное образование Иркутской области «Казачинско-Ленский район»	
	Казачинское муниципальное образование	103,4
	Карамское муниципальное образование	101,6
	Ключевское муниципальное образование	105,8
	Кунерминское муниципальное образование	115,0
	Магистральнинское муниципальное образование	110,7
	Мартыновское муниципальное образование	102,2
	Небельское муниципальное образование	103,0
	Новоселовское муниципальное образование	107,7
	Тарасовское муниципальное образование	102,2
	Ульканское муниципальное образование	106,9
	Межселенные территории, входящие в состав муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район», включая населенные пункты: деревня Вершина Ханды, деревня Карнаухова, деревня Коротково, деревня Поперечная; поселок Умбелла, село Ермаки, село Осиново	110,0
19.	Муниципальное образование «Катангский район»	
	Ербогаченское муниципальное образование	101,2
	Непское муниципальное образование	101,1
	Подволошинское муниципальное образование	102,6
	Преображенское муниципальное образование	100,4
20.	Муниципальное образование «Качугский район»	
	Ангинское муниципальное образование	115,0
	Белоусовское муниципальное образование	110,0
	Бирюльское муниципальное образование	115,0
	Большетарельское муниципальное образование	110,0
	Бутаковское муниципальное образование	115,0
	Верхоленское муниципальное образование	110,0
	Вершино-Тутурское муниципальное образование	110,0
	Залогское муниципальное образование	110,0
	Зареченское муниципальное образование	110,0
	Карлукское муниципальное образование	110,0
	Качугское муниципальное образование, наделенное статусом городского поселения	115,0
	Качугское муниципальное образование, наделенное статусом сельского поселения	115,0
	Манзурское муниципальное образование	115,0
	Харбатовское муниципальное образование	115,0
21.	Муниципальное образование Киренский район	
	Алексеевское муниципальное образование	115,0
	Алымовское муниципальное образование	110,0
	Бубновское муниципальное образование	115,0
	Визирнинское муниципальное образование	110,0
	Киренское муниципальное образование	115,0
	Коршуновское муниципальное образование	110,0
	Криволукское муниципальное образование	115,0
	Макаровское муниципальное образование	110,0
	Мироновское муниципальное образование	110,0
	Небельское муниципальное образование	110,0
	Петропавловское муниципальное образование	110,0
	Юбилейнинское муниципальное образование	110,0
	Межселенные территории, входящие в состав муниципального образования Киренский район, включая населенные пункты: село Улькан, село Красноярово	110,0
22.	Муниципальное образование Куйтунский район	
	Алкинское муниципальное образование	115,0
	Андрюшинское муниципальное образование	110,0
	Барлукское муниципальное образование	115,0
	Большекашелакское муниципальное образование	115,0
	Иркутское муниципальное образование	115,0
	Каразейское муниципальное образование	115,0
	Карымское муниципальное образование	115,0
	Куйтунское муниципальное образование	115,0
	Кундуйское муниципальное образование	115,0
	Ленинское муниципальное образование	115,0
	Лермонтовское муниципальное образование	115,0
	Мингатуйское муниципальное образование	115,0
	Наратайское муниципальное образование	110,0
	Новотельбинское муниципальное образование	110,0
	Панагинское муниципальное образование	115,0
	Тулюшское муниципальное образование	115,0
	Усть-Кадинское муниципальное образование	115,0
	Уховское муниципальное образование	115,0
	Уянское муниципальное образование	110,0
	Харикское муниципальное образование	115,0
	Чеботарихинское муниципальное образование	115,0
23.	Муниципальное образование Мамско-Чуйского района	
	Витимское муниципальное образование	112,0
	Горно-Чуйское муниципальное образование	112,3
	Луговское муниципальное образование	113,2
	Мамское муниципальное образование	112,6
	Согдиондонское муниципальное образование	113,4
	Межселенные территории, входящие в состав муниципального образования Мамско-Чуйского района, включая населенные пункты: деревня Рысья, деревня Садки, село Чуя, участок Чайка	110,0
24.	Муниципальное образование «Нижнеилимский район»	
	Березняковское муниципальное образование	115,0
	Брусничное муниципальное образование	108,2
	Видимское муниципальное образование	115,0
	Дальнинское муниципальное образование	108,4
	Муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение»	115,0
	Заморское муниципальное образование	107,8
	Коршуновское муниципальное образование	115,0
	Новоигирминское муниципальное образование	115,0
	Новоилимское муниципальное образование	115,0
	Радищевское муниципальное образование	115,0
	Речушинское муниципальное образование	115,0
	Рудногорское муниципальное образование	115,0
	Семигорское муниципальное образование	115,0
	Соцгородское муниципальное образование	108,6
	Хребтовское муниципальное образование	108,5
	Шестаковское муниципальное образование	115,0
	Янгелевское муниципальное образование	115,0
	Межселенные территории, входящие в состав муниципального образования «Нижнеилимский район», включая населенные пункты: поселок Заярск, поселок Миндей 1, поселок Миндей 2, поселок железнодорожной станции Селезнево, поселок железнодорожной станции Черная	110,0
25.	Муниципальное образование «Нижнеудинский район»	
	Алзамайское муниципальное образование	111,0
	Атагайское муниципальное образование	110,0
	Верхнегутарское муниципальное образование	110,0
	Замзорское муниципальное образование	115,0
	Заречное муниципальное образование	110,0
	Иргейское муниципальное образование	114,9
	Каменское муниципальное образование	115,0
	Катарбейское муниципальное образование	110,0

	Катарминское муниципальное образование	110,0
	Костинское муниципальное образование	113,1
	Нерхинское муниципальное образование	110,0
	Нижнеудинское муниципальное образование	109,3
	Порогское муниципальное образование	110,0
	Солонецкое муниципальное образование	110,0
	Староалзамайское муниципальное образование	110,0
	Тофаларское муниципальное образование	110,0
	Уковское муниципальное образование	114,9
	Усть-Рубахинское муниципальное образование	115,0
	Худоеланское муниципальное образование	110,0
	Чеховское муниципальное образование	110,0
	Шебертинское муниципальное образование	110,0
	Широковское муниципальное образование	110,0
	Шумское муниципальное образование	110,0
26.	Ольхонское районное муниципальное образование	
	Бугульдейское муниципальное образование	109,1
	Еланцынское муниципальное образование	100,1
	Куретское муниципальное образование	108,4
	Онгуренское муниципальное образование	106,8
	Хужирское муниципальное образование	110,9
	Шара-Тоготское муниципальное образование	110,2
27.	Муниципальное образование Слюдянский район	
	Байкальское муниципальное образование	115,0
	Быстринское муниципальное образование	110,0
	Култукское муниципальное образование	115,0
	Маритуйское муниципальное образование	110,9
	Новоснежнинское муниципальное образование	110,0
	Портбайкальское муниципальное образование	115,0
	Слюдянское муниципальное образование	115,0
	Утуликское муниципальное образование	110,5
28.	Муниципальное образование «Тайшетский район»	
	Березовское муниципальное образование	102,2
	Бирюсинское муниципальное образование «Бирюсинское городское поселение»	115,0
	Бирюсинское муниципальное образование, сельское поселение	102,5
	Борисовское муниципальное образование	102,9
	Брусовское муниципальное образование	103,0
	Бузыкановское муниципальное образование	102,4
	Венгерское муниципальное образование	102,0
	Джогинское муниципальное образование	102,5
	Екунчетское муниципальное образование	101,5
	Еланское муниципальное образование	102,7
	Зареченское муниципальное образование	102,9
	Квитокское муниципальное образование	109,7
	Мирнинское муниципальное образование	102,1
	Нижнезаимское муниципальное образование	102,3
	Николаевское муниципальное образование	102,2
	Новобирюсинское муниципальное образование	107,6
	Полинчетское муниципальное образование	102,2
	Половино-Черемховское муниципальное образование	102,2
	Разгонское муниципальное образование	102,2
	Рождественское муниципальное образование	102,6
	Соляновское муниципальное образование	102,1
	Старо-Акульшетское муниципальное образование	105,0
	Тайшетское муниципальное образование «Тайшетское городское поселение»	115,0
	Тальское муниципальное образование	102,3
	Тамтачетское муниципальное образование	102,8
	Тимирязевское муниципальное образование	102,2
	Черчетское муниципальное образование	101,2
	Шелаевское муниципальное образование	102,2
	Шелеховское муниципальное образование	102,6
	Шиткинское муниципальное образование	103,3
	Юртинское муниципальное образование «Юртинское городское поселение»	115,0
29.	Муниципальное образование «Тулунский район»	
	Азейское муниципальное образование	112,4
	Алгатуйское муниципальное образование	111,9
	Аршанское муниципальное образование	105,7
	Афанасьевское муниципальное образование	105,4
	Будаговское муниципальное образование	106,0
	Бурхунское муниципальное образование	106,1
	Владимирское муниципальное образование	105,0
	Гадалейское муниципальное образование	105,7
	Гуранское муниципальное образование	105,2
	Евдокимовское муниципальное образование	111,6
	Едогонское муниципальное образование	105,4
	Икейское муниципальное образование	105,4
	Ишидейское муниципальное образование	105,5
	Кирейское муниципальное образование	105,5
	Котикское муниципальное образование	107,3
	Мугунское муниципальное образование	105,0
	Нижнебурбукское муниципальное образование	104,6
	Октябрьское муниципальное образование	105,5
	Перфиловское муниципальное образование	105,5
	Писаревское муниципальное образование	114,2
	Сибирякское муниципальное образование	106,2
	Умыганское муниципальное образование	105,3
	Усть-Кульское муниципальное образование	104,5
	Шерагульское муниципальное образование	105,6
30.	Усольское районное муниципальное образование	
	Белореченское муниципальное образование	115,0
	Большееланское муниципальное образование	110,0
	Железнодорожное муниципальное образование	115,0
	Мальтинское муниципальное образование	115,0
	Мишелевское муниципальное образование	115,0
	Новожилкинское муниципальное образование	115,0
	Новомальтинское муниципальное образование	114,6
	Раздольинское муниципальное образование	114,3
	Сосновское муниципальное образование	115,0
	Среднинское муниципальное образование	115,0
	Тайтурское муниципальное образование	108,6
	Тальянское муниципальное образование	110,0
	Тельминское муниципальное образование	115,0
31.	Муниципальное образование «Усть-Илимский район»	
	Бадарминское муниципальное образование	115,0
	Ершовское муниципальное образование	106,6
	Железнодорожное муниципальное образование	110,6
	Кеульское муниципальное образование	114,7
	Невонское муниципальное образование	110,0
	Подъеланское муниципальное образование	115,0
	Седановское муниципальное образование	109,3
	Тубинское муниципальное образование	115,0
	Эдучанское муниципальное образование	107,4
32.	Усть-Кутское муниципальное образование	
	Верхнемарковское муниципальное образование	102,4
	Звёзднинское муниципальное образование	112,8
	Нийское муниципальное образование	115,0
	Орлингское муниципальное образование	110,0
	Подымахинское муниципальное образование	111,2
	Ручейское муниципальное образование	103,2
	Усть-Кутское муниципальное образование (городское поселение)	114,3
	Янтальское муниципальное образование	115,0
	Межселенные территории, входящие в состав Усть-Кутского муниципального образования, включая населенные пункты: село Боярск, село Омолой	110,0
33.	Районное муниципальное образование «Усть-Удинский район»	
	Аносовское муниципальное образование	107,0
	Аталанское муниципальное образование	105,6
	Балаганкинское муниципальное образование	110,5
	Игжейское муниципальное образование	111,2
	Ключинское муниципальное образование	106,1
	Малышевское муниципальное образование	107,9

	Молькинское муниципальное образование	107,9
	Новоудинское муниципальное образование	106,7
	Подволоченское муниципальное образование	106,5
	Светлолобовское муниципальное образование	106,5
	Среднемуйское муниципальное образование	109,3
	Усть-Удинское муниципальное образование	113,2
	Чичковское муниципальное образование	105,6
	Юголокское муниципальное образование	106,8
34.	Черемховское районное муниципальное образование	
	Алехинское муниципальное образование	115,0
	Бельское муниципальное образование	110,0
	Булайское муниципальное образование	110,0
	Голуметское муниципальное образование	115,0
	Зерновское муниципальное образование	115,0
	Каменно-Ангарское муниципальное образование	110,0
	Лоховское муниципальное образование	115,0
	Михайловское муниципальное образование	112,5
	Нижнеиретское муниципальное образование	110,0
	Новогромовское муниципальное образование	115,0
	Новостроевское муниципальное образование	110,0
	Онотское муниципальное образование	115,0
	Парфеновское муниципальное образование	115,0
	Саянское муниципальное образование	110,0
	Тальниковское муниципальное образование	110,0
	Тунгусское муниципальное образование	110,0
	Узколугское муниципальное образование	110,0
	Черемховское муниципальное образование	115,0
35.	Чунское районное муниципальное образование	
	Балтуринское муниципальное образование	110,0
	Бунбуйское муниципальное образование	110,0
	Веселовское муниципальное образование	110,0
	Каменское муниципальное образование	110,0
	Лесогорское муниципальное образование	112,5
	Мухинское муниципальное образование	110,0
	Новочунское муниципальное образование	110,0
	Октябрьское муниципальное образование	110,0
	Таргизское муниципальное образование	110,0
	Червянское муниципальное образование	110,0
	Чунское муниципальное образование	115,0
36.	Шелеховский район	
	Баклашинское муниципальное образование	110,8
	Большелугское муниципальное образование	110,1
	Олхинское муниципальное образование	110,0
	Подкаменское муниципальное образование	115,0
	Шаманское муниципальное образование	110,0
	город Шелехов	115,0
37.	Муниципальное образование «Аларский район»	
	Муниципальное образование «Аларь»	102,5
	Муниципальное образование «Александровск»	102,3
	Муниципальное образование «Аляты»	102,3
	Муниципальное образование «Ангарский»	102,5
	Муниципальное образование «Бахтай»	102,4
	Муниципальное образование «Егоровск»	102,2
	Муниципальное образование «Забитуй»	102,6
	Муниципальное образование «Зоны»	102,6
	Муниципальное образование «Иваническ»	102,4
	Муниципальное образование «Куйта»	102,3
	Муниципальное образование «Кутулик»	103,0
	Муниципальное образование «Маниловск»	102,2
	Муниципальное образование «Могоенок»	102,4
	Муниципальное образование «Нельхай»	102,5
	Муниципальное образование «Ныгда»	101,9
	Муниципальное образование «Табарсук»	102,5
	Муниципальное образование «Тыргетуй»	102,6
38.	Муниципальное образование «Баяндаевский район»	
	Муниципальное образование «Баяндай»	110,4
	Муниципальное образование «Васильевск»	110,8
	Муниципальное образование «Гаханы»	110,8
	Муниципальное образование «Курумчинский»	110,9
	Муниципальное образование «Кырма»	110,8
	Муниципальное образование «Люры»	110,8
	Муниципальное образование «Нагалык»	110,9
	Муниципальное образование «Ользоны»	110,8
	Муниципальное образование «Покровка»	110,9
	Муниципальное образование «Половинка»	110,5
	Муниципальное образование «Тургеневка»	110,9
	Муниципальное образование «Хогот»	110,8
39.	Муниципальное образование «Боханский район»	
	Муниципальное образование «Александровское»	106,6
	Муниципальное образование «Бохан»	110,7
	Муниципальное образование «Буреть»	104,4
	Муниципальное образование «Казачье»	103,9
	Муниципальное образование «Каменка»	103,8
	Муниципальное образование «Новая Ида»	113,3
	Муниципальное образование «Олонки»	104,3
	Муниципальное образование «Середкино»	105,2
	Муниципальное образование «Тараса»	105,0
	Муниципальное образование «Тихоновка»	104,5
	Муниципальное образование «Укыр»	105,3
	Муниципальное образование «Хохорск»	104,7
	Муниципальное образование «Шаралдай»	105,0
40.	Муниципальное образование «Нукутский район»	
	Муниципальное образование «Алтарик»	106,7
	Муниципальное образование «Закулей»	108,3
	Муниципальное образование «Новоленино»	107,8
	Муниципальное образование «Новонукутское»	105,6
	Муниципальное образование «Нукуты»	108,7
	Муниципальное образование «Первомайское»	112,1
	Муниципальное образование «Хадахан»	107,5
	Муниципальное образование «Хареты»	106,7
	Муниципальное образование «Целинный»	107,4
	Муниципальное образование «Шаратское»	106,7
41.	Муниципальное образование «Осинский район»	
	Муниципальное образование «Бильчир»	114,3
	Муниципальное образование «Бурят-Янгуты»	115,0
	Муниципальное образование «Ирхидей»	115,0
	Муниципальное образование «Каха-Онгойское»	115,0
	Муниципальное образование «Майск»	115,0
	Муниципальное образование «Ново-Ленино»	115,0
	Муниципальное образование «Обуса»	115,0
	Муниципальное образование «Оса»	112,2
	Муниципальное образование «Поселок Приморский»	115,0
	Муниципальное образование «Русские Янгуты»	114,3
	Муниципальное образование «Улейское»	115,0
	Муниципальное образование «Усть-Алтан»	115,0
42.	Муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район»	
	Муниципальное образование «Алужинское»	110,2
	Муниципальное образование «Ахинское»	110,7
	Муниципальное образование «Гаханское»	111,3
	Муниципальное образование «Захальское»	113,3
	Муниципальное образование «Капсальское»	112,0
	Муниципальное образование «Корсукское»	111,3
	Муниципальное образование «Кулункунское»	110,7
	Муниципальное образование «Ново-Николаевское»	111,5
	Муниципальное образование «Олойское»	111,2
	Муниципальное образование «Тугутуйское»	110,8
	Муниципальное образование «Усть-Ордынское»	115,0
	Муниципальное образование «Харазаргайское»	110,1
	Муниципальное образование «Харатское»	110,8

Начальник отдела службы Л.Г. Хороших

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 октября 2010 года **№ 244-рп**

Иркутск

Об утверждении состава Экспертного совета областного конкурса муниципальных программ по профилактике наркомании

В целях реализации постановления администрации Иркутской области от 27 февраля 2008 года № 38-па «Об утверждении Положения об областном конкурсе муниципальных программ по профилактике наркомании», в соответствии с областной государственной социальной программой «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами» на 2008 - 2010 годы, утвержденной постановлением Законодательного собрания Иркутской области от 19 сентября 2007 года № 34/17/3-СЗ, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Утвердить прилагаемый состав Экспертного совета областного конкурса муниципальных программ по профилактике наркомании.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Иркутской области от 1 апреля 2008 года № 103-ра «О проведении областного конкурса муниципальных программ по профилактике наркомании».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
Д.Ф. Мезенцев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Иркутской области
от 18 октября 2010 года № 244-рп

СОСТАВ
Экспертного совета областного конкурса муниципальных программ по профилактике наркомании

Иванов Игорь Владимирович – временно замещающий должность министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, председатель Экспертного совета областного конкурса муниципальных программ по профилактике наркомании (далее – Экспертный совет);

Горохова Марина Викторовна – директор областного государственного учреждения «Центр профилактики наркомании», заместитель председателя Экспертного совета;

Шеметова Татьяна Анатольевна – начальник управления по молодежной политике министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, заместитель председателя Экспертного совета;

Комбарова Анна Юрьевна – начальник отдела мониторинга и взаимодействия с муниципальными образованиями Иркутской области областного государственного учреждения «Центр профилактики наркомании», секретарь Экспертного совета.

Члены Экспертного совета:

Ермаков Александр Владимирович – заместитель министра образования Иркутской области;

Миербеков Артур Еркинович – начальник отдела межведомственного взаимодействия в сфере профилактики Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Иркутской области, подполковник полиции (по согласованию);

Москалев Виктор Иванович – главный специалист – эксперт-нарколог Иркутской области, главный врач областного государственного учреждения здравоохранения «Иркутский областной психоневрологический диспансер»;

Пшеничникова Анна Борисовна – начальник отдела организации социального обслуживания семьи и детей, профилактики безнадзорности и правонарушений в управлении организации социального обслуживания граждан министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

Саакян Давид Эдуарди – помощник Губернатора Иркутской области по обеспечению исполнения отдельных полномочий, секретарь антинаркотической комиссии в Иркутской области;

Червиченко Валентина Александровна – президент Ассоциации общественных объединений Иркутской области «Матери против наркотиков» (по согласованию).

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
А.П. Моисеев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 октября 2010 года **№ 245-рп**

Иркутск

Об утверждении состава Экспертного совета областного конкурса программ по организации работы с детьми и молодежью по месту жительства

В целях реализации постановления администрации Иркутской области от 18 марта 2008 года № 56-па «Об утверждении Положения об областном конкурсе программ по организации работы с детьми и молодежью по месту жительства», в соответствии с областной государственной социальной программой «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами» на 2008 - 2010 годы, утвержденной постановлением Законодательного собрания Иркутской области от 19 сентября 2007 года № 34/17/3-СЗ, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Утвердить прилагаемый состав Экспертного совета областного конкурса программ по организации работы с детьми и молодежью по месту жительства.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Иркутской области от 18 марта 2008 года № 73-ра «О проведении областного конкурса программ по организации работы с детьми и молодежью по месту жительства».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
Д.Ф. Мезенцев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Иркутской области
от 18 октября 2010 года № 245-рп

СОСТАВ
Экспертного совета областного конкурса программ по организации работы с детьми и молодежью по месту жительства

Моисеев Александр Петрович – заместитель Председателя Правительства Иркутской области, председатель Экспертного совета областного конкурса программ по организации работы с детьми и молодежью по месту жительства (далее – Экспертный совет);

Иванов Игорь Владимирович – временно замещающий должность министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, первый заместитель председателя Экспертного совета;

Басюк Виктор Стефанович – министр образования Иркутской области, заместитель председателя Экспертного совета;

Кутищева Вера Ивановна – министр культуры и архивов Иркутской области, заместитель председателя Экспертного совета;

Шеметова Татьяна Анатольевна – начальник управления по молодежной политике министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, заместитель председателя Экспертного совета;

Кузнецов Владимир Юрьевич – начальник экспертно-аналитического отдела областного государственного учреждения «Центр профилактики наркомании», секретарь Экспертного совета.

Члены Экспертного совета:

Басанова Елена Владимировна – директор областного государственного учреждения «Центр социальных и информационных услуг для молодежи»;

Горохова Марина Викторовна – директор областного государственного учреждения «Центр профилактики наркомании»;

Довгалева Елена Вадимовна – советник отдела развития физической культуры и массового спорта управления по физической культуре и спорту министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области;

Ермаков Александр Владимирович – заместитель министра образования Иркутской области;

Измайлова Татьяна Владимировна – директор областного государственного учреждения «Молодежный кадровый центр»;

Пшеничникова Анна Борисовна – начальник отдела организации социального обслуживания семьи и детей, профилактики безнадзорности и правонарушений в управлении организации социального обслуживания граждан министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

Саакян Давид Эдуарди – помощник Губернатора Иркутской области по обеспечению исполнения отдельных полномочий, секретарь антинаркотической комиссии в Иркутской области;

Соловьев Евгений Иванович – заместитель начальника ГУВД по Иркутской области, начальник милиции общественной безопасности, генерал-майор милиции (по согласованию);

Рерке Виктория Игоревна – доцент кафедры социальной педагогики и психологии Педагогического института государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Восточно-Сибирская государственная академия образования» (по согласованию);

Червиченко Валентина Александровна – президент Ассоциации общественных объединений Иркутской области «Матери против наркотиков» (по согласованию).

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
А.П. Моисеев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 октября 2010 года **№ 255-пп**

Иркутск

О внесении изменения в Положение об областном конкурсе муниципальных программ по профилактике наркомании

В целях эффективного участия органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в профилактике наркомании в Иркутской области, в соответствии с областной государственной социальной программой «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами» на 2008 - 2010 годы, утвержденной постановлением Законодательного собрания Иркутской области от 19 сентября 2007 года № 34/17/3-СЗ, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменение в Положение об областном конкурсе муниципальных программ по профилактике наркомании, утвержденное постановлением администрации Иркутской области от 27 февраля 2008 года № 38-па, изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Областной конкурс программ (далее – Конкурс) проводится в целях развития и поддержки региональной системы профилактики наркомании в сроки, установленные министерством по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2010 года.

Губернатор Иркутской области
Д.Ф. Мезенцев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 октября 2010 года **№ 246-рп**

Иркутск

О Конкурсной комиссии областного конкурса социальной рекламы, пропагандирующей здоровый образ жизни, «Жемчужина Сибири»

В целях привлечения внимания молодежи к здоровому образу жизни и ориентации на социально значимую позицию, в соответствии с областной государственной социальной программой «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами» на 2008 – 2010 годы, утвержденной постановлением Законодательного собрания Иркутской области от 19 сентября 2007 года № 34/17/3-СЗ, постановлением администрации Иркутской области от 14 апреля 2008 года № 98-па «Об областном конкурсе социальной рекламы, пропагандирующей здоровый образ жизни, «Жемчужина Сибири», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Создать Конкурсную комиссию областного конкурса социальной рекламы, пропагандирующей здоровый образ жизни, «Жемчужина Сибири» (далее – Конкурсная комиссия).

2. Утвердить прилагаемый состав Конкурсной комиссии.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
Д.Ф. Мезенцев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Иркутской области
от 18 октября 2010 года № 246-рп

СОСТАВ
Конкурсной комиссии областного конкурса социальной рекламы, пропагандирующей здоровый образ жизни, «Жемчужина Сибири»

Моисеев А.П. – заместитель Председателя Правительства Иркутской области, председатель Конкурсной комиссии областного конкурса социальной рекламы, пропагандирующей здоровый образ жизни, «Жемчужина Сибири» (далее – Конкурсная комиссия);

Иванов И.В. – временно замещающий должность министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, заместитель председателя Конкурсной комиссии;

Леньшина И.В. – начальник управления пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, заместитель председателя Конкурсной комиссии;

Горохова М.В. – директор областного государственного учреждения «Центр профилактики наркомании», ответственный секретарь Конкурсной комиссии.

Члены Конкурсной комиссии:

Басюк В.С. – министр образования Иркутской области;

Берман М.И. – советник Губернатора Иркутской области;

Гайдаров Г.М. – министр здравоохранения Иркутской области;

Гимельштейн А.В. – главный редактор, генеральный директор общественно-политической и деловой газеты Иркутской области «Восточно-Сибирская правда» (по согласованию);

Дорохин Ю.Г. – режиссер, директор студии «REC. production» (по согласованию);

Миербеков А.Е. – начальник отдела межведомственного взаимодействия в сфере профилактики Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Иркутской области, подполковник полиции (по согласованию);

Синтоцкий Р.Г. – генеральный продюссер Медиахолдинга «АС Байкал ТВ» (по согласованию);

Синцова И.А. – депутат Законодательного собрания Иркутской области первого созыва, председатель комитета по социально-культурному законодательству Законодательного Собрания Иркутской области (по согласованию);

Ступин С.Г. – заместитель министра культуры и архивов Иркутской области;

Шеметова Т.А. – начальник управления по молодежной политике министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
А.П. Моисеев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 октября 2010 года **№ 256-пп**

Иркутск

О внесении изменений в Положение об областном конкурсе проектов реабилитационных центров для наркозависимых

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с законодательством, в соответствии с областной государственной социальной программой «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами» на 2008 - 2010 годы, утвержденной постановлением Законодательного собрания Иркутской области от 19 сентября 2007 года № 34/17/3-СЗ, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение об областном конкурсе проектов реабилитационных центров для наркозависимых, утвержденное постановлением администрации Иркутской области от 2 апреля 2008 года № 79-па, следующие изменения:

а) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Конкурс проводится ежегодно в сроки, установленные распоряжением министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области. Объявление о проведении Конкурса должно быть опубликовано в общественно-политической газете «Областная» и размещено на официальном сайте министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области в сети Интернет не позднее чем за 30 дней до начала приема документов.»;

б) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Реабилитационные центры, представившие Проекты, признанные по итогам Конкурса победителями и занявшие призовые места, награждаются дипломами и ценными призами:

1) за Проект, занявший I место – на сумму 350 тысяч рублей;

2) за Проект, занявший II место - на сумму 250 тысяч рублей;

3) за Проект, занявший III место – на сумму 200 тысяч рублей.»;

в) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Реабилитационным центрам, представившим Проекты, признанным по итогам Конкурса победителями и занявшим призовые места, призы передаются на основании соглашения о передаче призов (далее – соглашение), заключенного с министерством по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области.

Соглашение заключается в течение 3 месяцев со дня издания правового акта Правительства Иркутской области, утверждающего итоги Конкурса.

Реабилитационный центр принимает призы в 10-дневный срок со дня заключения соглашения на основании акта приема-передачи, являющегося неотъемлемой частью соглашения.

Реабилитационный центр ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области информацию о ходе реализации Проекта, признанного по итогам Конкурса победителем.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
Д.Ф. Мезенцев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 октября 2010 года **№ 257-пп**

Иркутск

О внесении изменений в Положение об областном конкурсе программ по организации работы с детьми и молодежью по месту жительства

В целях совершенствования порядка проведения областного конкурса программ по организации работы с детьми и молодежью по месту жительства, в соответствии с областной государственной социальной программой «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами» на 2008-2010 годы, утвержденной постановлением Законодательного собрания Иркутской области от 19 сентября 2007 года № 34/17/3-СЗ, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение об областном конкурсе программ по организации работы с детьми и молодежью по месту жительства, утвержденное постановлением администрации Иркутской области от 18 марта 2008 года № 56-па, следующие изменения:

а) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Для участия в Конкурсе документы представляются в министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26 в сроки, установленные правовым актом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области о проведении Конкурса. Объявление о проведении конкурса должно быть опубликовано в общественно-политической газете «Областная» и размещено на официальном сайте министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за пять дней до начала приема документов.»;

б) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Для проведения Конкурса создается Экспертный совет Конкурса, который является совещательным органом при Правительстве Иркутской области.»;

в) в пункте 14 слова «могут входить» заменить словом «входят»;

г) подпункт 2 пункта 15 изложить в следующей редакции:

«2) освещает ход проведения и результаты Конкурса с мотивированным обоснованием определения победителей в общественно-политической газете «Областная» и на официальном сайте министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;»;

д) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. По итогам конкурса министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области в течение 30 календарных дней со дня принятия решения Экспертным советом конкурса об итогах конкурса и на его основании готовит проект правового акта Правительства Иркутской области об утверждении итогов Конкурса.»;

е) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Общественные объединения, представившие на конкурс победившие программы (далее - победители), награждаются в срок до 31 декабря текущего года дипломами министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области и призами (оргтехника, инвентарь, оборудование) в соответствии с направлениями реализации программ общественных объединений. Для награждения победителей учреждаются следующие призовые места и ценные призы:

I место – два призовых места, - призы на сумму 100 тысяч рублей каждому победителю;

II место – два призовых места, - призы на сумму 70 тысяч рублей каждому победителю;

III место – четыре призовых места, - призы на сумму 40 тысяч рублей каждому победителю.»;

ж) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Призы передаются победителям конкурса на основании заключенного между министерством по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области и победителем соглашения.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
Д.Ф. Мезенцев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 октября 2010 года **№ 258-пп**

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке формирования и использования банка данных о распространении и профилактике наркомании и токсикомании в Иркутской области

В целях информационного обеспечения деятельности по профилактике наркомании и токсикомании в Иркутской области, в соответствии со статьей 13 Закона Иркутской области от 7 октября 2009 года № 62/28-оз «О профилактике наркомании и токсикомании в Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования и использования банка данных о распространении и профилактике наркомании и токсикомании в Иркутской области (далее - Банк данных).

2. Рекомендовать Главному управлению внутренних дел по Иркутской области, Управлению Судебного департамента в Иркутской области, Военному комиссариату Иркутской области, Главному управлению Федеральной службы исполнения наказаний по Иркутской области, главам муниципальных образований Иркутской области оказывать содействие министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области в формировании Банка данных.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
Д.Ф. Мезенцев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 14 октября 2010 года № 258-пп

Положение о порядке
формирования и использования банка данных о распространении и профилактике наркомании и токсикомании в Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и использования банка данных о распространении и профилактике наркомании и токсикомании в Иркутской области (далее - Банк данных).

2. Банк данных представляет собой специализированную автоматизированную систему постоянного хранения, которая содержит информацию о распространении и профилактике наркомании и токсикомании в Иркутской области (далее - область).

Информация, содержащаяся в Банке данных, за исключением информации ограниченного доступа, является открытой и общедоступной, и предназначена для совместного использования исполнительными органами государственной власти области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований области и должностными лицами.

3. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти области по формированию Банка данных является министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее - министерство).

Министерство формирует Банк данных во взаимодействии с иными исполнительными органами государственной власти области, территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований области.

К участию в формировании Банка могут привлекаться общественные объединения и иные организации в соответствии с законодательством.

4. Целями формирования и использования Банка данных являются:

а) обобщение информации, полученной в ходе ведения Банка данных;

б) повышение эффективности взаимодействия между исполнительными органами государственной власти области, территориальными органами федеральных органов государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований области по формированию и использованию Банка данных;

в) осуществление мониторинга распространения и профилактики наркомании и токсикомании в области;

г) учет программ, реализуемых за счет средств федерального, областного и местных бюджетов, по профилактике наркомании и токсикомании и нормативных правовых актов в сфере профилактики наркомании и токсикомании.

5. Обязательными требованиями к формированию и использованию Банка данных являются:

а) полнота и достоверность информации о распространении наркомании и токсикомании в области, обороте наркотических средств, психотропных веществ, а также противодействия их незаконному обороту, профилактики наркомании среди населения Иркутской области;

б) защита информации, а также обеспечение доступа к ней, в установленном в соответствии с настоящим Положением порядке.

6. Информация хранится в Банке данных вместе со сведениями о государственном органе, представившем эту информацию.

Глава 2. Формирование Банка данных

7. Формирование Банка данных представляет внесение и исключение сведений, касающихся распространения и профилактики наркомании и токсикомании в области.

Банк данных формируется на бумажных и магнитных носителях.

8. Министерство при формировании Банка данных:

а) обеспечивает бесперебойную эксплуатацию программно-аппаратного комплекса Банка данных;

б) осуществляет автоматизированный сбор, хранение и обработку представленной информации;

в) обеспечивает защиту информации, содержащейся в Банке данных, от несанкционированного доступа;

9. В Банк данных включается следующая информация:

а) о распространении наркомании и токсикомании;

б) об обороте наркотических средств, о противодействии их незаконному обороту, о мероприятиях по профилактике наркомании и токсикомании, проводимых на территории области;

в) о федеральных, областных, муниципальных программах профилактики наркомании и токсикомании;

г) об известных и разрабатываемых в науке методах профилактики, диагностики и лечения наркомании и токсикомании, а также социальной реабилитации и социальной адаптации лиц, больных наркоманией и токсикоманией;

д) о субъектах научной деятельности в сфере профилактики наркомании и токсикомании;

е) о нормативных правовых актах в сфере профилактики наркомании и токсикомании;

ж) о деятельности органов и учреждений, участвующих в профилактике наркомании и токсикомании в области и иных субъектах Российской Федерации;

з) иные сведения, необходимые для организации профилактики наркомании и токсикомании.

10. Информация для включения в Банк данных представляется управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике, министерством образования Иркутской области, министерством здравоохранения Иркутской области, иными исполнительными органами государственной власти области.

Информация предоставляется в письменном виде за подписью руководителя соответствующего органа.

11. Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике ежеквартально, не позднее 15 числа следующего за кварталом месяца, предоставляет следующую информацию для включения в Банк данных:

а) количество звонков, поступивших на горячую линию Губернатора Иркутской области с информацией о местах распространения наркотических средств;

б) количество подтвердившихся звонков с информацией о местах распространения наркотических средств.

12. Министерство образования Иркутской области ежеквартально, не позднее 15 числа следующего за кварталом месяца, предоставляет следующую информацию для включения в Банк данных:

а) сведения о наркопостах в образовательных учреждениях (далее - наркопост);

б) количество обучающихся, состоящих на учете в наркопостах за устойчивое курение, за употребление спиртных напитков, за употребление токсических веществ, за употребление наркотиков;

в) количество обучающихся, снятых с учета в наркопостах;

г) количество обучающихся, проконсультированных психологами в рамках деятельности наркопоста;

д) количество обучающихся, направленных на консультацию к наркологу;

е) количество разработанных, апробированных и внедренных в учебный процесс образовательных учреждений, находящихся на территории области, образовательных программ по профилактике наркомании и токсикомании;

ж) количество мероприятий, проведенных в рамках деятельности наркопоста;

з) количество обучающихся, охваченных профилактическими мероприятиями;

и) количество обучающихся, прошедших обучение по образовательным программам по профилактике наркомании и токсикомании;

к) количество педагогических работников, прошедших семинары, тренинги по программам по профилактике наркомании и токсикомании;

л) количество консультаций по вопросам распространения и профилактики наркомании и токсикомании в области, проведенных для родителей.

13. Министерство здравоохранения Иркутской области ежеквартально, не позднее 15 числа следующего за кварталом месяца, предоставляет следующую информацию для включения в Банк данных:

а) количество больных наркоманией и токсикоманией, состоящих на диспансерном учете, в том числе несовершеннолетних;

б) количество впервые выявленных больных наркоманией и токсикоманией, в том числе несовершеннолетних;

в) количество лиц, прошедших медицинское освидетельствование на определение наличия наркотических средств или психотропных веществ в организме, совершивших административные и уголовные правонарушения;

г) количество больных наркоманией и токсикоманией, состоящих на профилактическом учете, в том числе несовершеннолетних;

д) количество лиц, умерших от употребления наркотических средств и психотропных веществ;

е) статистические данные по ВИЧ-инфицированным по каждому муниципальному образованию области.

14. Министерство в целях формирования Банка данных вправе запрашивать:

а) в Управлении Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Иркутской области следующую информацию:

количество и размеры посевных площадей конопли, в целом по области и по каждому муниципальному образованию области;

количество выявленных и уничтоженных незаконно выращенных посевов наркотикосодержащих растений;

количество выявленных и уничтоженных очагов произрастания дикорастущих наркотикосодержащих растений;

количество звонков, поступивших на горячую линию с информацией о местах распространения наркотических средств;

количество подтвердившихся звонков с информацией о местах распространения наркотических средств;

количество проведенных мероприятий по профилактике наркомании и токсикомании в области;

количество человек, охваченных мероприятиями по профилактике наркомании и токсикомании в области;

б) в Главном управлении внутренних дел по Иркутской области следующую информацию:

количество преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, расследование которых закончено;

количество лиц, в том числе несовершеннолетних, совершивших преступления, связанные с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

количество изъятых из незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также инструментов и оборудования, использованных для их производства;

количество административных правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе совершенные несовершеннолетними;

количество лиц, в том числе несовершеннолетних, привлеченных к административной ответственности за совершение административных правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

количество изъятых из незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

сведения о контрабанде наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

в) в Управлении Судебного департамента в Иркутской области следующую информацию:

количество назначенных судьями административных наказаний по административным правонарушениям, связанным с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в разрезе территорий;

количество лиц, осужденных за преступления, связанные с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;

г) в Военном комиссариате Иркутской области информацию о количестве человек, подлежащих призыву на военную службу и признанных ограниченно годными или негодными к военной службе в результате злоупотребления наркотическими веществами;

д) в Главном управлении Федеральной службы исполнения наказаний по Иркутской области следующую информацию:

количество лиц, осужденных за сбыт и распространение наркотических средств;

количество наркотических средств, изъятых при попытке доставки на территории исправительных учреждений, в том числе, через комнаты длительных свиданий и сотрудников.

Глава 3. Использование Банка данных

15. Министерство осуществляет владение, пользование и предоставление информации, содержащейся в Банке данных в порядке, установленном настоящим Положением.

16. Правительство Иркутской области, иные исполнительные органы государственной власти области, областные государственные учреждения, занимающиеся профилактикой наркомании и токсикомании, имеют доступ к Банку данных в порядке получения служебной информации.

17. Предоставление информации, содержащейся в Банке данных, территориальным органам федеральных органов государственной власти, органам местного самоуправления муниципальных образований области и их должностным лицам, а также иным организациям и гражданам осуществляется на основании письменного заявления, в котором указываются цель получения информации и сведения, которые необходимо получить.

18. Министерство в течение 15 дней со дня получения указанного в пункте 17 настоящего Положения заявления принимает решение о предоставлении информации, с указанием порядка предоставления и объема информации, либо отказе в предоставлении информации, содержащейся в Банке данных.

Решение об отказе в предоставлении информации, содержащейся в Банке данных, оформляется в письменной форме с указанием причин отказа.

19. На основании сведений Банка данных могут проводиться аналитические и научные исследования.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
А.П. Моисеев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18 октября 2010 года **№ 259-пп**

Иркутск

О льготах отдельным категориям граждан при организации платных мероприятий областными государственными учреждениями культуры

В соответствии со статьей 52 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», статьей 26.3.1 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить, что льготы при организации областными государственными учреждениями культуры платных мероприятий, финансируемых полностью или частично за счет средств областного бюджета, устанавливаются следующим категориям граждан:

а) дети дошкольного возраста;

б) обучающиеся;

в) инвалиды;

г) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;

д) пенсионеры;

е) ветераны боевых действий;

ж) ветераны военной службы;

з) ветераны государственной службы;

и) ветераны труда;

к) лицо, осуществляющее сопровождение ветерана Великой Отечественной войны, достигшее 18 лет.

2. Порядок предоставления льгот областными государственными учреждениями культуры при организации платных мероприятий определяется правовым актом министерства культуры и архивов Иркутской области (далее – министерство), который подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства в сети Интернет.

3. Установить прилагаемый Порядок установления льгот областными государственными учреждениями культуры при организации платных мероприятий.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
Д.Ф. Мезенцев

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 18 октября 2010 года № 259-пп

Порядок
установления льгот областными государственными учреждениями культуры
при организации платных мероприятий

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок установления льгот областными государственными учреждениями культуры при организации платных мероприятий (далее соответственно – льготы, учреждения культуры).

2. Льготы устанавливаются отдельным категориям граждан путем определения сниженной стоимости посещения платного мероприятия учреждения культуры по сравнению со стоимостью посещения платного мероприятия учреждения культуры лицом, право на льготу не имеющим.

3. Льготы устанавливаются локальными правовыми актами учреждений культуры, в которых определяются их размеры и отдельные категории граждан, которым устанавливаются льготы (далее – льготополучатели).

4. При определении размера льготы учреждения культуры учитывают:

а) объем финансовых затрат, направленных на организацию платного мероприятия;

б) востребованность платного мероприятия;

в) доступность стоимости платного мероприятия для льготополучателя.

5. Изменение размера льгот и категорий льготополучателей осуществляется путем принятия локального правового акта учреждения культуры.

6. Учреждения культуры обеспечивают размещение локальных правовых актов об установлении льгот и (или) их изменении на информационных стендах в помещениях, занимаемых учреждениями культуры, а также на официальном сайте учреждений культуры и (или) министерства в сети Интернет.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
А.П. Моисеев

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

18 октября 2010 года **№ 65-р**

Иркутск

О составе совета по присуждению премий Губернатора Иркутской области в 2010 году «Первый учитель»

В целях рассмотрения вопросов, связанных с присуждением премий Губернатора Иркутской области в 2010 году «Первый учитель», в соответствии с пунктом 7 Положения о премиях Губернатора Иркутской области в 2010 году «Первый учитель», утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 7 сентября 2010 года № 281-уг, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Создать совет по присуждению премий Губернатора Иркутской области в 2010 году «Первый учитель».

2. Утвердить прилагаемый состав совета по присуждению премий Губернатора Иркутской области в 2010 году «Первый учитель».

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Д.Ф. Мезенцев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Губернатора
Иркутской области
от 18 октября 2010 года № 65-р

Состав совета по присуждению премий
Губернатора Иркутской области в 2010 году «Первый учитель»

Моисеев Александр Петрович - заместитель Председателя Правительства Иркутской области, председатель совета по присуждению премий Губернатора Иркутской области в 2010 году «Первый учитель» (далее – совет);

Басюк Виктор Стефанович - министр образования Иркутской области, заместитель председателя совета;

Парфенов Максим Александрович - начальник отдела дополнительного образования управления общего и дополнительного образования министерства образования Иркутской области, секретарь совета.

Члены совета:

Бакштановский Юрий Александрович - председатель Иркутской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);

Берман Михаил Иосифович - советник Губернатора Иркутской области;

Бужигеева Валентина Алексеевна - заместитель начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска (по согласованию);

Гетманская Инна Анатольевна - заместитель директора по научно-методической и инновационной деятельности областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Институт развития образования Иркутской области»;

Ермаков Александр Владимирович - заместитель министра образования Иркутской области;

Колесников Виктор Алексеевич - директор областного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Иркутский государственный педагогический колледж № 1»;

Костин Александр Константинович - руководитель службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области;

Малявкина Наталья Петровна - советник Губернатора Иркутской области;

Синцова Ирина Александровна - председатель комитета по социально-культурному законодательству Законодательного Собрания Иркутской области (по согласованию);

Чапоргина Наталья Александровна - проректор областного государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Иркутский институт повышения квалификации работников образования»;

Щербакова Ольга Григорьевна - начальник отдела дошкольного и общего образования управления общего и дополнительного образования министерства образования Иркутской области.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
А.П. Моисеев

Реестровый номер торгов 695-ОА/10

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

1. Форма торгов: открытый аукцион.

2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика:

Государственный заказчик: Управление делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

Почтовый адрес: Иркутская область, город Иркутск, ул. Ленина, 1а.

Контактный телефон: 25-64-09, Измайлова Татьяна Константиновна.

E-mail: zayvka@govirk.ru

3. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа: Агентство по государственному заказу Иркутской области, 664003 г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 15, тел.: 34-18-67 (приемная), 33-25-41 (планово-аналитический отдел), 34-21-51 (отдел формирования и размещения государственного заказа), 33-60-31 (отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и хозяйственного обеспечения);

Исполнитель: Сандурская С.В., тел. 34-19-15.

4. Предмет государственного контракта с указанием количества поставляемого товара:

Открытый аукцион на право заключения государственного контракта на поставку горюче-смазочных материалов

Количество товара указано в части III «Заказ по поставку товара» документации об аукционе.

5. Место поставки товара: сеть АЗС в населенных пунктах Иркутской области: Иркутске, Братске, Усть-Куте, Усолье-Сибирском, Ангарске Саянске Тулуне, Нижнеудинске, Усть-Илимске; Залари, Зиме, Байкальске, Тайшете, Черемхово, Слюдянке, Большой Речке, Усть-Ордынском, Еланцах; Усть-Уде, Осе, Бохане, Покосном, Жигалово, Магистральном, а также на Байкальском, Качугском, Жигаловском, Култукском и Тайшетском трактах Иркутской области.

6. Начальная (максимальная) цена контракта: 1 907 331 (один миллион девятьсот семь тысяч триста тридцать один) рублей 00 копеек.

7. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе:

Документация об аукционе предоставляется со дня опубликования или размещения извещения о проведении открытого аукциона любому заинтересованному лицу на основании его письменного заявления в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления по адресу: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 15.

Официальный сайт - www.gz.gfu.ru

8. Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе:

С 10 часов 00 минут (иркутское время) 17 ноября 2010 года.

9. Место, дата и время проведения аукциона:

г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 15, кабинет № 11, агентство по государственному заказу Иркутской области

22 ноября 2010 г. в 15 часов 00 минут (иркутское время).

10. Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров (выполнение работ, оказание услуг) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов: не предусматривается.

11. Обеспечение заявки на участие в аукционе: не установлено.

12. Требование обеспечения исполнения контракта: не установлено.

Реестровый номер торгов 612-ОА/10

ИЗВЕЩЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

Решение о внесении изменений принято 21.10.2010 г.

1. Форма торгов: открытый аукцион.

2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика:

Министерство культуры и архивов Иркутской области.

Почтовый адрес: 664003 г. Иркутск, ул. Седова, 15.

Контактный телефон: (395 2) 20-30-55, 20-85-54, Паращенко Александр Григорьевич.

Адрес электронной почты: cultura@irmail.ru

3. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа:

Агентство по государственному заказу Иркутской области.

664003 г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 15, тел./факс: 34-18-67 (канцелярия), 24-17-11 (планово-аналитический отдел), 24-14-90 (отдел формирования и размещения государственного заказа Иркутской области), 33-60-31 (отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения).

Контактное лицо: Григорьева Наталья Алексеевна, тел. 34-23-81.

4. Предмет государственного контракта с указанием количества поставляемого товара:

Открытый аукцион на право заключения государственного контракта на поставку компьютерной и цифровой техники, проектора и экрана, звукоусиливающего оборудования.

Лот № 1 – поставка компьютерной техники;

Лот № 2 – поставка цифровой техники;

Лот № 3 – поставка проектора и экрана;

Лот № 4 – поставка звукоусиливающего оборудования.

Внести следующие изменения:

1. В Документацию о проведении открытого аукциона:

п. 19 «Информационной карты аукциона» и изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
20	Срок подачи заявок на участие в аукционе Место подачи заявок на участие в аукционе	Срок подачи заявок на участие в аукционе: С 09 часов 00 минут (иркутское время) 14 октября 2010 года до 10 часов 00 минут (иркутское время) 09 ноября 2010 года. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: город Иркутск, улица Сухэ-Батора, 15 (2 этаж - канцелярия).

Реестровый номер торгов 662-ОА/10

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

1. Форма торгов: открытый аукцион.

2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика:

Государственный заказчик: Управление делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

Контактный телефон: 25-64-09.

Адрес электронной почты: zayvka@govirk.ru

3. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа: Агентство по государственному заказу Иркутской области, 664003 г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 15, тел.: 34-18-67 (приемная), 33-25-41 (планово-аналитический отдел), 34-21-51 (отдел формирования и размещения государственного заказа), 33-60-31 (отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и хозяйственного обеспечения).

Исполнитель: Похолкова О.В., тел. 34-21-51.

4. Предмет государственного контракта с указанием количества поставляемого товара:

Открытый аукцион на право заключения государственного контракта на поставку автомобилей.

Количество: 6 штук.

5. Место поставки товара: г. Иркутск, ул. Ленина, 1а.

6. Начальная (максимальная) цена контракта: 1 235 000 (один миллион двести тридцать пять тысяч) рублей.

7. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе:

Документация об аукционе предоставляется со дня опубликования или размещения извещения о проведении открытого аукциона любому заинтересованному лицу на основании его письменного заявления в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления по адресу: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 15.

Официальный сайт - www.gz.gfu.ru

8. Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе:

С 10 часов 00 минут (иркутское время) 19 ноября 2010 года.

9. Место, дата и время проведения аукциона:

г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 15, кабинет № 11, агентство по государственному заказу Иркутской области

26 ноября 2010 г. в 12 часов 00 минут (иркутское время).

10. Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров (выполнение работ, оказание услуг) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов: не предусматривается.

11. Обеспечение заявки на участие в аукционе: не установлено

12. Требование обеспечения исполнения контракта: не установлено.

Реестровый номер торгов 693-ОА/10

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

1. Форма торгов: открытый аукцион.

2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика:

Государственный заказчик: Областное государственное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов с. Иваническое».

Адрес: 669471 Иркутская область, Аларский район, с. Иваническое, ул. Больничная, 1.

Контактный телефон: (8-3952) 33-33-01.

адрес электронной почты:

3. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа: Агентство по государственному заказу Иркутской области, 664003 г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 15, тел.: 34-18-67 (приемная), 33-25-41 (планово-аналитический отдел), 34-21-51 (отдел формирования и размещения государственного заказа), 33-60-31 (отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и хозяйственного обеспечения).

Исполнитель: Похолкова Ольга Владимировна, тел. 34-21-51.

4. Предмет государственного контракта с указанием количества поставляемого товара:

Открытый аукцион на право заключения государственного контракта на поставку дизель-генераторной установки в комплекте с блок-контейнером для эксплуатации ДГУ в уличных условиях. Количество – 1 штука.

5. Место поставки товара: Иркутская область, Аларский район, с. Иваническое, ул. Больничная, 1.

6. Начальная (максимальная) цена контракта: 1 030 000 (один миллион тридцать тысяч) рублей 00 копеек.

7. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе:

Документация об аукционе предоставляется со дня опубликования или размещения извещения о проведении открытого аукциона любому заинтересованному лицу на основании его письменного заявления в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления по адресу: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 15.

Официальный сайт - www.gz.gfu.ru

8. Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе:

С 10 часов 00 минут (иркутское время) 17 ноября 2010 года.

9. Место, дата и время проведения аукциона:

г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 15, кабинет № 11, агентство по государственному заказу Иркутской области – 25 ноября 2010 г. в 15 часов 00 минут (иркутское время).

10. Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров (выполнение работ, оказание услуг) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов: не предусматривается.

11. Обеспечение заявки на участие в аукционе: не установлено.

12. Требование обеспечения исполнения контракта: не установлено.

Реестровый номер торгов 668-ОА/10

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

1. Форма торгов: открытый аукцион.

2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика:

ОГУЗ «Иркутская областная инфекционная клиническая больница».

664043 город Иркутск, улица Маршала Конева, 90.

Контактный телефон: (3952) 59-35-45.

E-mail: irkinfekcia@mail.ru

3. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа:

Агентство по государственному заказу Иркутской области.

664003 г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 15, тел./факс: 34-18-67 (канцелярия), 24-17-11 (планово-аналитический отдел), 24-14-90 (отдел формирования и размещения государственного заказа Иркутской области), 33-60-31 (отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения).

Контактное лицо: Фартушная Наталья Алексеевна, тел. 34-18-87.

4. Предмет государственного контракта с указанием количества поставляемого товара:

Поставка расходных материалов для лаборатории.

Лот № 1 – Поставка изделий для забора анализов.

Лот № 2 – Поставка расходных материалов и принадлежностей для анализаторов.

Лот № 3 – Поставка посуды лабораторной.

Количество поставляемого товара **по всем лотам** приведено в части III «Заказ на поставку» документации об аукционе.

5. Место поставки товара (по всем лотам): город Иркутск, улица Маршала Конева, 90.

6. Начальная (максимальная) цена контракта (лота):

Лот № 1 – 257 985 (двести пятьдесят семь тысяч девятьсот восемьдесят пять) рублей 00 копеек.

Лот № 2 – 78 799 (семьдесят восемь тысяч семьсот девяносто девять) рублей 82 копейки.

Лот № 3 – 84 681 (восемьдесят четыре тысячи шестьсот восемьдесят один) рубль 20 копеек.

7. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе:

Документация об аукционе предоставляется со дня опубликования или размещения извещения о проведении открытого аукциона любому заинтересованному лицу на основании его письменного заявления в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления по адресу:

г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 15.

Официальный сайт - www.gz.gfu.ru

8. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:

Агентство по государственному заказу Иркутской области

г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 15

17 ноября 2010 года в 10 часов 00 минут (иркутское время).

9. Место, дата и время проведения аукциона:

Агентство по государственному заказу Иркутской области

г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 15 (кабинет № 10)

25 ноября 2010 года в 11 часов 00 минут (иркутское время).

10. Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров (выполнение работ, оказание услуг) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов: не установлены.

11. Обеспечение исполнения контракта (по всем лотам): не установлено.

12. Обеспечение заявки на участие в аукционе (по всем лотам): не установлено.

Реестровый номер торгов 679-ОА/10

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

1. Форма торгов: открытый аукцион.

2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика:

Государственный заказчик: Государственное учреждение здравоохранения «Иркутский областной противотуберкулезный диспансер».

Местонахождение: 664039 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Терешковой, 59.

Почтовый адрес: 664039 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Терешковой, 59.

Контактный телефон: 38-72-61 (приемная), 38-90-85 (отдел АХЧ).

Адрес электронной почты: sis@phtiziatr.ru.

3. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа:

Агентство по государственному заказу Иркутской области.

664003 г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 15, тел./факс: 24-15-55 (приемная), 24-17-11 (планово-аналитический отдел), 34-18-67 (отдел формирования и размещения государственного заказа Иркутской области), 33-60-31 (отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения).

Официальный сайт - www.gz.gfu.ru

Контактное лицо: Ахметова Елена Васильевна, телефон: 24-14-71.

4. Предмет государственного контракта с указанием объема выполняемых работ:

На поставку строительных материалов и сантехнической продукции.

Лот № 1 – Поставка материалов для общестроительных работ;

Лот № 2 – Поставка лесоматериалов;

Лот № 3 – Поставка материалов и изделий для санитарно-технических работ;

Лот № 4 – Поставка строительных конструкций и изделий.

5. Место поставки товара:

Лот № 1:

г. Иркутск, ул. Терешковой, 59.

г. Иркутск, б. Рябикова, 23а.

г. Шелехов, ул. Ленина, д. 26.

г. Усолье-Сибирское, ул. Куйбышева, 2.

г. Черемхово, ул. Демьяна Бедного, 10.

г. Саянск, м-н Южный, 118б.

г. Усть-Илимск, ул. Наймушина, 34.

г. Братск, ул. Мало-Амурская, 71а.

Лот № 2:

г. Иркутск, ул. Терешковой, 59.

г. Иркутск, б. Рябикова, 23а.

г. Шелехов, ул. Ленина, д. 26.

г. Усолье-Сибирское, ул. Куйбышева, 2.

г. Черемхово, ул. Демьяна Бедного, 10.

г. Саянск, м-н Южный, 118б.

г. Усть-Илимск, ул. Наймушина, 34/1.

г. Братск, ул. Мало-Амурская, 71а.

Лот № 3:

г. Иркутск, ул. Терешковой, 59.

Лот № 4:

г. Иркутск, ул. Терешковой, 59.

г. Иркутск, б. Рябикова, 23а.

г. Шелехов, ул. Ленина, д. 26.

г. Усолье-Сибирское, ул. Куйбышева, 2.

г. Черемхово, ул. Демьяна Бедного, 10.

г. Саянск, м-н Южный, 118б.

г. Усть-Илимск, ул. Наймушина, 34/1.

г. Братск, ул. Мало-Амурская, 71а.

6. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) по всем лотам:

4 142 261 (четыре миллиона сто сорок две тысячи двести шестьдесят один) рубль 97 копеек.

Лот № 1 – 1 363 272 (один миллион триста шестьдесят три тысячи двести семьдесят два) рубля 82 копейки.

Лот № 2 – 318 286 (триста восемнадцать тысяч двести восемьдесят шесть) рублей 90 копеек.

Лот № 3 – 2 344 702 (два миллиона триста сорок четыре тысячи семьсот два) рубля 25 копеек.

Лот № 4 – 116 000 (сто шестнадцать тысяч) рублей 00 копеек.

7. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе:

Документация об аукционе предоставляется со дня опубликования или размещения извещения о проведении открытого аукциона любому заинтересованному лицу на основании его письменного заявления в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления по адресу: 664003 Иркутская область, город Иркутск, улица Сухэ-Батора, 15.

Официальный сайт - www.gz.gfu.ru

8. Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе по всем лотам:

С 10 часов 00 минут (иркутское время) **22 ноября 2010 года.**

9. Место, дата и время проведения аукциона по всем лотам:

город Иркутск, улица Сухэ-Батора, 15, конференц-зал, агентство по государственному заказу Иркутской области – 30 ноября 2010 г. в 17.00 часов (иркутское время).

10. Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров (выполнение работ, оказание услуг) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов: не установлено.

11. Обеспечение заявки на участие в аукционе по всем лотам:

Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе должно составлять 5% от начальной (максимальной) цены контракта.

Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе должно быть внесено в виде денежных средств путем перечисления на счет по следующим реквизитам:

Министерство финансов Иркутской области (агентство по государственному заказу Иркутской области, л/сч 82903000010) ИНН 3808131923 КПП 380801001 Р/сч 40302810400004000002

БИК 042520001 Банк ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск.

Назначение платежа: 82930302020020000180 обеспечение заявки на участие в открытом аукционе_____*(указывается название аукциона)*, реестровый номер торгов _____*(указывается реестровый номер торгов)*.

Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе должно быть зачислено на лицевой счет агентства до окончания срока подачи заявок.

Возврат обеспечения заявки производится в соответствии с требованиями Федерального закона № 94-ФЗ от 21 июля 2005 года «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

12. Требование обеспечения исполнения контракта по всем лотам: не установлено.

Реестровый номер торгов 682-ОА/10

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

1. Форма торгов: открытый аукцион.

2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика:

Государственный заказчик: Государственное учреждение культуры Иркутская областная филармония.

Почтовый адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 2.

Контактный телефон: (3952) 33-60-00, 33-47-77.

E-mail: concert@irk.ru.

3. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа:

Агентство по государственному заказу Иркутской области.

664003 г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 15, тел./факс: 24-15-55 (приемная), 24-17-11 (планово-аналитический отдел), 34-18-67 (отдел формирования и размещения государственного заказа Иркутской области), 33-60-31 (отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и материально- технического обеспечения).

Официальный сайт - www.gz.gfu.ru

Контактное лицо: Макарова Татьяна Сергеевна, телефон 34-21-51, адрес электронной почты: t.makarova@govirk.ru.

4. Предмет государственного контракта с указанием объема выполняемых работ:

Открытый аукцион на право заключения государственного контракта на выполнение работ по реконструкции системы приточно-вытяжной вентиляции концертного зала ГУК «Иркутская областная филармония».

Объемы выполняемых работ приведены в документации об аукционе в части III «Заказ на выполнение работ».

5. Место выполнения работ: г. Иркутск, ул. Дзержинского, 2 (Концертный зал Иркутской областной филармонии).

6. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота):

1 712 916 (один миллион семьсот двенадцать тысяч девятьсот шестнадцать) рублей 00 копеек.

7. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе:

Документация об аукционе предоставляется со дня опубликования или размещения извещения о проведении открытого аукциона любому заинтересованному лицу на основании его письменного заявления в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления по адресу: 664003 Иркутская область, город Иркутск, улица Сухэ-Батора, 15.

Официальный сайт - www.gz.gfu.ru

8. Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе:

С 10 часов 00 минут (иркутское время) 18 ноября 2010 года.

9. Место, дата и время проведения аукциона:

город Иркутск, улица Сухэ-Батора, 15, конференц-зал, агентство по государственному заказу Иркутской области

26 ноября 2010 г. в 11 часов 00 минут (иркутское время).

10. Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров (выполнение работ, оказание услуг) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов: не установлено.

11. Обеспечение заявки на участие в аукционе:

Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе должно составлять 5% от начальной (максимальной) цены контракта.

Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе должно быть внесено в виде денежных средств путем перечисления на счет по следующим реквизитам:

Министерство финансов Иркутской области (агентство по государственному заказу Иркутской области,

л/сч 82903000010) ИНН 3808131923 КПП 380801001 Р/сч 40302810400004000002.

БИК 042520001 Банк ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск.

Назначение платежа: 82930302020020000180 обеспечение заявки на участие в открытом аукционе_____*(указывается название аукциона)*, реестровый номер торгов _____*(указывается реестровый номер торгов)*.

Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе должно быть зачислено на лицевой счет агентства до окончания срока подачи заявок.

Возврат обеспечения заявки производится в соответствии с требованиями Федерального закона № 94-ФЗ от 21 июля 2005 года «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

12. Требование обеспечения исполнения контракта:

Обеспечение исполнения контракта на участие в открытом аукционе не установлено.

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

2 августа 2010 года **№ 277-мпр**

г. Иркутск

Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции (услуги) «Установление опеки в отношении совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными»

В целях дальнейшей реализации мероприятий, связанных с проведением административной реформы в Иркутской области, повышения доступности государственных услуг (функций) для населения и упрощения административных процедур их предоставления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 года № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения государственной функции (услуги) «Установление опеки в отношении совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными» (далее – Административный регламент).

2. Руководителям территориальных подразделений (управлний) министерства обеспечить внедрение Административного регламента со 2 августа 2010 года.

3. Управлению кадровой работы министерства (Рузевич С.В.) довести приказ до сведения всех заинтересованных лиц.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
С.В. Круть

Утвержден:
Приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 2 августа 2010 г. № 277-мпр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения государственной функции «Установление опеки в отношении совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными»

Общие положения
Наименование государственной функции

1. Административный регламент исполнения государственной функции «Установление опеки в отношении совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными» разработан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11 2005 № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)» (в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2007 г. № 813), Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением правительства Иркутской области от 18.09.2009 № 261/40-пп.

Наименование органа, исполняющего государственную функцию
«Установление опеки в отношении совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными»

2. Административный регламент исполнения государственной функции «Установление опеки в отношении совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными» разработан в целях оптимизации (повышения качества) исполнения государственной функции «Установление опеки в отношении совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными» (*далее – государственная функция по установлению опеки*), упорядочения административных процедур, устранения избыточных административных действий, сокращения срока исполнения данной государственной функции.

3. Административный регламент установления опеки определяет сроки и последовательность административных действий (административных процедур) территориальных подразделений (управлений) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (*далее – территориальные управления министерства)* ***(Приложение 1)*** по исполнению государственной функции по установлению опеки.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции по установлению опеки

4. Исполнение государственной функции по установлению опеки осуществляется государственными гражданскими служащими территориального управления министерства *(далее-специалисты)*.

5. Исполнение государственной функции по установлению опеки осуществляется в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1995 года[1];
- Гражданским кодексом Российской Федерации[2];
- Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации[3];
- Жилищным кодексом Российской Федерации[4];
- Налоговым кодексом Российской Федерации[5];
- Федеральным законом Российской Федерации от 24 апреля 2008 года №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»[6];
- Федеральным законом от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительстве Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18.09.2009 № 261/40-пп.

При исполнении государственной функции по установлению опеки территориальные управления министерства взаимодействует:
- с судебными органами Иркутской области;
- с органами Внутренних Дел Иркутской области;
- с управлениями Федеральной миграционной службы России по Иркутской области;
- с территориальными органами исполнительной власти в области государственной регистрации прав не недвижимое имущество и сделок с ним;
- с министерством здравоохранения Иркутской области;
- с органами местного самоуправления Иркутской области;
- с государственными и муниципальными учреждениями здравоохранения и социального обслуживания Иркутской области;
- с иными организациями независимо от форм собственности, а также гражданами.

Описание результатов исполнения государственной функции по установлению опеки

6. Конечным результатом исполнения государственной функции по установлению опеки является принятие территориальным управлением министерства правового акта в виде распоряжения об установлении опеки ***(Приложение №2)*** или обоснованный отказ в установлении опеки по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Описание заявителей

7. Заявителями могут быть совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, способные к выполнению обязанностей опекуна по своим нравственным и иным личным качествам.

8. Преимущественное право быть опекуном перед всеми другими лицами имеют близкие родственники гражданина, нуждающегося в опеке (бабушки, дедушки, родители, супруги, совершеннолетние дети, совершеннолетние внуки, братья и сестры).

2. Требования к порядку исполнения государственной функции по установлению опеки

2.1. Порядок информирования о правилах исполнении государственной функции по установлению опеки

9. Информирование граждан о правилах исполнения государственной функции по установлению опеки осуществляется областными гражданскими служащими территориального управления министерства *(далее-специалисты)* безвозмездно на личном приёме, а также с использованием:
- средств телефонной и почтовой связи;
- электронной техники;
- информационно-телекоммуникационных сетей, в т.ч. сети Интернет, а также принципа «одного окна»;
- средств массовой информации;
- информационных стендов, расположенных непосредственно в территориальных управлениях министерства, а также иных организациях и учреждениях (по согласованию);
- информационного и раздаточного материала (брошюр, буклетов, информационных листов и т.д.).

10. Сведения о местонахождении территориального управления министерства, режиме его работы, номерах контактных телефонов, об Интернет-адресе публикуются в средствах массовой информации, сообщаются по радио, размещаются на информационных стендах, расположенных непосредственно в здании территориального управления министерства, а также в зданиях иных организаций и учреждений (по согласованию) в местах доступных для массового использования имеющейся на них информации, а также в Интернет-сайте министерства по адресу: http://society.irkobl.ru

11. На информационных стендах территориального управления министерства размещаются:
- извлечения из действующего законодательства, содержащие основные положения и нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции по установлению опеки;
- краткое описание порядка исполнения государственной функции по установлению опеки;
- перечни документов, необходимых для осуществления государственной функции по установлению опеки и требования, предъявляемые к их оформлению;
- унифицированные формы документов;
- информация о сроках исполнения государственной функции по установлению опеки;
- информация об основаниях прекращения опеки, освобождения или отстранения опекунов от исполнения ими своих обязанностей;
- порядок получения консультаций.

12. Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) территориального управления министерства размещаются на:
- Интернет- сайте министерства по адресу, указанному в в п. 2.1.2. настоящего административного регламента по установлению опеки;
- информационных стендах, расположенных в зданиях территориального управления министерства, а также в зданиях иных организаций и учреждений (по согласованию) в местах массового доступа граждан.

13. Информация о порядке исполнения государственной функции по установлению опеки сообщается гражданам по номерам телефонов для справок (консультаций), а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в т.ч. в сети Интернет, публикуется в средствах массовой информации, на информационных стендах, в раздаточных материалах, брошюрах, буклетах и т. д.

14. Прием граждан, выразивших желание быть опекунами, осуществляется в часы приема в порядке живой очереди, а также по предварительной записи заявителя, произведенной специалистом посредством оперативной связи по телефону (указать номера телефонов).

15. Информирование (консультирование) заявителей по порядку исполнения государственной функции по установлению опеки осуществляется специалистом в вежливой доступной для восприятия форме.

Ответ специалиста на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании территориального управления министерства, в которое обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

В случае если специалист, ведущий прием граждан или осуществляющий информирование (консультирование) по телефону, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, он обязан проводить (переадресовать) заявителя к лицу, занимающему более высокую должность или руководителю, курирующему данное направление деятельности.

16. Информация о сроках рассмотрения заявления и представленных документов, необходимых для установления опеки, а также о сроках принятия правового акта (распоряжения) об установлении опеки или мотивированный отказ, сообщается устно заявителю в момент приема специалистом заявления и документов.

17. Заявитель имеет право на получение сведений о промежуточных результатах рассмотрения заявления и документов посредством оперативной связи или в согласованное со специалистом время при личном посещении территориального управления министерства.

18. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов на установление опеки не должно превышать 15 минут.

19. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов на установление опеки по предварительной записи не должно превышать 5 минут с момента времени, на которое была произведена предварительная запись.

20. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче дополнительных документов на установление опеки не должно превышать 20 минут.

21. Максимальное время ожидания заявителя в очереди на прием к специалисту для решения вопросов по установлению опеки не должно превышать 15 минут.

22. Территориальные управления министерства осуществляют прием заявителей для установления опеки в соответствии со следующим графиком:
- понедельник 9.00-13.00 и 14.00-18.00
- вторник 9.00-13.00 и 14.00-18.00
- среда неприемный день (работа с документами)
- четверг 9.00-13.00 и 14.00-18.00
- пятница неприемный день (первичное или плановое обследование условий проживания подопечных или кандидатов в опекуны).

23. Время перерыва для отдыха и приема пищи специалистов территориальных управлений министерства устанавливается с 13.00 до 14.00 час. Время технического перерыва, в соответствии с требованиям норм и правил охраны труда и техники безопасности, устанавливается с 10.30 до 10.45 час. и с 15.30 до 15.45 час.

2.2. Сроки исполнения государственной функции по установлению опеки

24. Государственная функция по установлению опеки исполняется в течение месяца с момента, когда территориальному управлению министерства стало известно о необходимости в установлении опеки.

2.3. Перечень оснований для приостановления исполнения государственной функции по установлению опеки, либо отказа в установлении опеки

25. Основанием для приостановления исполнения государственной функции по установлению опеки является наличие в суде заявления о признании недееспособного гражданина дееспособным.

26. Основанием отказа заявителю в исполнении государственной функции по установлению опеки является:
- признание судом заявителя недееспособным или ограниченным в дееспособности;
- несовершеннолетний возраст заявителя;
- отсутствие у заявителя регистрации места его жительства на территории Российской Федерации;
- отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих его личность, а также иных документов, имеющих юридическую значимость для исполнения государственной функции по установлению опеки, отказ заявителя в их предоставлении;
- установление фактов недоброжелательного отношения между заявителем и лицом, нуждающимся в опеке;
- отрицательная оценка территориальным управлением министерства нравственных и иных личных качеств заявителя;
- отсутствие у заявителя способности к выполнению обязанностей опекуна;
- отсутствие у заявителя родства с гражданином, признанным судом недееспособным (в случае выбора между заявителями).

2.4. Требования к местам исполнения государственной функции по установлению опеки

Требования к размещению и оформлению помещений территориального управления министерства

27. Проектирование и строительство или выбор здания, в котором планируется расположение территориального управления министерства, рекомендуется осуществлять с учетом транспортной доступности, чтобы время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляло не более 15 минут пешим ходом.

28. Путь от остановок общественного транспорта до места исполнения государственной функции по установлению опеки желательно оборудовать соответствующими информационными указателями.

Требования к парковочным местам

29. На территории, прилегающей к месторасположению территориального управления министерства, могут оборудоваться места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест для парковки автотранспортных средств, из них не менее двух мест – для парковки специальных транспортных средств инвалидов. Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.

30. Доступ заявителей к парковочным местам должен быть бесплатным.

Требование к оформлению входа в здание

31. Вход и выход из здания территориального управления министерства должен быть оборудован электрическим табло с блоком бесперебойного питания.

32. Центральный вход в здание территориального управления министерства должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующие сведения:
- полное наименование территориального управления министерства;
- юридический адрес территориального управления министерства;
- режим работы территориального управления министерства;
- номер контактного телефона с руководителем и специалистами территориального управления министерства;
- номер факсимильной связи с территориальным управлением министерства.

Требования к присутственным местам

33. Помещения территориальных управлений министерства должны соответствовать требованиям санитарно – эпидемиологических норм и правил.

Присутственные места оборудуются:
- системой кондиционирования воздуха;
- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- системой охраны здания территориального управления министерства.

34. В местах ожидания должны быть созданы комфортные условия для временного пребывания заявителей.

35. Места ожидания заявителей должны быть обеспечены столами, стульями, кресельными секциями, скамьями. Количество посадочных мест для ожидания определяется в зависимости от условного количества заявителей, посещающих ежедневно территориальное управление министерства.

36. Места ожидания рекомендуется оборудовать электронным табло «управления очередью», а при её отсутствии организовать прохождение заявителей в порядке «живой» очереди с учетом устного или письменного разъяснения специалистом территориального управления министерства условий ожидания приема.

37. Прием заявителей должен осуществляться в рабочем кабинете за рабочим местом специалиста, оборудованном компьютерной техникой и другими техническими средствами.

Требования к местам для информирования заявителей

38. В помещениях территориальных управлений министерства должны быть размещены и оформлены информационные стенды, содержащие извлечения из действующего законодательства в сфере опеки и попечительства, перечень документов, необходимых для исполнения государственной функции по установлению опеки, формы заявлений, образцы их заполнения, брошюры, буклеты и иной раздаточный материал;

39. Вход в рабочий кабинет специалиста территориального управления министерства должен быть оборудован информационными табличками с указанием номера рабочего кабинета, наименования должности специалиста, его фамилии, имени, отчества.

Места для заполнения документов обеспечиваются образцами и формами данных документов, а также канцелярскими принадлежностями.

Возможность предварительной записи заявителей

40. Заявителям должна быть предоставлена возможность предварительной записи для предъявления документов на установления опеки. Предварительная запись может осуществляться при личном посещении заявителями территориального управления министерства, а также при обращении заявителей по телефону территориального управления министерства.

41. При предварительной записи заявители сообщают свои персональные данные (фамилию, имя, отчество, адрес места проживания), а также желаемое время предоставления документов, необходимых для установления опеки. Регистрация предварительной записи заявителей осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

42. При предварительной записи заявителям сообщается время предоставления документов на установления опеки и номер рабочего кабинета специалиста, к которому следует обратиться.

Требования к местам приема заявителей

43. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственные места).

44. Для удобства заявителей рекомендуется помещение для непосредственного взаимодействия специалиста и заявителей размещать на нижнем этаже здания.

45. Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, уполномоченного исполнять государственную функцию по установлению опеки.

46. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

47. Консультирование (предоставление справочной информации) заявителей рекомендуется осуществлять в отдельном кабинете.

2.5 Перечень документов, необходимых для исполнения государственной функции по установлению опеки

48. Для установления опеки заявители должны предоставлять в территориальное управление министерства следующие документы:
- решение суда о признании гражданина недееспособным (при наличии данного документа у заявителя);
- заявление гражданина, выразившего согласие стать опекуном ***(Приложение № 3)***;
- паспорт заявителя и паспорт гражданина, нуждающегося в опеке и их копии, удостоверенные в установленном порядке;
- правоустанавливающие документы на ценное движимое и недвижимое имущество гражданина, нуждающегося в опеке и их копии, удостоверенные в установленном порядке (при наличии данных документов у заявителя);
- справки с места жительства о составе семьи гражданина, нуждающегося в опеке;
- справки из медицинских организаций: (психоневрологической, наркологической), выданные на имя заявителя.

При необходимости территориальные управления министерства с согласия заявителя могут запрашивать в компетентных органах иные документы, необходимые для исполнения государственной функции по установлению опеки, в зависимости от обстоятельств в т.ч.:
* характеристику на заявителя с места его работы;
* наличие у заявителя непогашенной судимости;
* сведения о заявителе от участкового уполномоченного милиционера и т.д.

Примечание: Требования п. 48 настоящего административного регламента действуют до принятия и вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации об определении перечня документов, предоставляемых гражданином, подавшим заявление о назначении его опекуном

3. Административные процедуры

Последовательность и описание административных процедур (действий) при исполнении государственной функции по установлению опеки

49. Исполнение государственной функции по установлению опеки включает в себя следующие административные процедуры (действия) специалистов территориального управления министерства:

1. Регистрация решения суда о признании гражданина недееспособным, рассмотрение его руководителем территориального управления министерства и передача в производство уполномоченному должностному лицу;

Основанием для начала исполнения государственной функции по установлению опеки является регистрация уполномоченным должностным лицом территориального управления (далее-должностное лицо) в соответствии с инструкцией по делопроизводству в администрации Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденной постановлением Губернатора Иркутской области от 28.04.2007 г. № 170-п *(далее - инструкция по делопроизводству)* решения суда о признании гражданина недееспособным *(далее-решение суда)*.

После регистрации решения суда должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, передает решение суда руководителю территориального управления министерства (далее-руководитель) для определения специалиста, которому будет поручено осуществление административных действий по исполнению государственной функции по установлению опеки.

Максимальное время исполнение данной процедуры составляет 3 дня.

2. Занесение сведений о гражданине, признанным судом недееспособным в соответствующий журнал первичного учета данной категории граждан

Специалист, которому руководитель передал в производство решение суда и поручил исполнение административных действий (процедур) по установлению опеки *(далее-специалист)* вносит сведения о данном гражданине в журнал первичного учета граждан, признанных судом недееспособными по установленной форме ***(Приложение № 4)***.

Максимальное время исполнения данной процедуры составляет 15 мин.

3. Подбор и подготовка гражданина (граждан), выразившего (их) желание стать опекуном в отношении гражданина, признанного судом недееспособным (далее – кандидат (ты) в опекуны)

Подбор и подготовка кандидата в опекуны осуществляется специалистом путем выяснения наличия родственников у гражданина, нуждающегося в опеке.

При установлении родственников у данного гражданина, специалист проводит с каждым из них личную беседу, в ходе которой разъясняет им основные положения действующего законодательства по вопросам опеки, права и обязанности опекунов в отношении свих подопечных, а также выясняет их желание осуществлять опеку над гражданином, признанным судом недееспособным.

В случае отсутствия у данного гражданина родственников, выразивших согласие установить опеку над гражданином, нуждающимся в опеке, территориальное управление министерства вправе рассмотреть вопрос подбора кандидата в опекуны из числа иных физических лиц, выразивших согласие исполнять обязанности опекуна.

При выборе кандидата в опекуны необходимо учитывать его нравственные и иные личные качества, оценить способность кандидата в опекуны исполнять опекунские обязанности, отношения, существующие между ним и лицом, нуждающимся в опеке, а если это возможно – и мнение самого гражданина, нуждающегося в опеке.

В случае выбора кандидата в опекуны специалист подготавливает данного гражданина к исполнению обязанностей опекуна путем разъяснения действующего гражданского законодательства, а также законодательства в сфере опеки и попечительства, вручает кандидату в опекуны перечень основных прав и обязанностей опекуна под его персональную роспись.

Отметка о вручении перечня основных прав и обязанностей опекуна предусмотрена в примерной форме заявления кандидата в опекуны, в котором он выражает свое согласие быть опекуном.

Данная отметка может быть сделана в ином документе, приобщенном к материалам учетного дела подопечного.

Специалист удостоверяет подпись кандидата в опекуны, а также копии документов, представленных данным гражданином.

Результатом данной административной процедуры будет являться получение территориальным управлением министерства письменного заявления кандидата в опекуны о согласии исполнять обязанности опекуна в отношении конкретного гражданина, признанного судом недееспособным по форме и документов, необходимых для установления опеки.

Если же подбор кандидата в опекуны затягивается на неопределенный срок, то исполнение обязанностей опекуна временно возлагается на территориальное управление министерства.

Максимальные сроки исполнения данной процедуры составляют 7 рабочих дней.

4. первичное обследование условий жизни гражданина, нуждающегося в опеке, а также кандидата в опекуны

В целях получения полной и достоверной информации о гражданине, нуждающемся в опеке, а также о кандидате в опекуны, специалист осуществляет обследование условий жизни указанных граждан, в ходе которого:
- визуально осматривает жилые помещения, где проживают кандидат в опекуны и гражданин, признанный судом недееспособным;
- проводит беседу с членами их семей, выявляет наличие у гражданина, признанного судом недееспособным, ценного движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности данного гражданина, выявляет источники его дохода и иные факты, имеющие юридическую значимость для установления опеки.

В ходе данного обследования специалист вправе провести беседу с третьими лицам, владеющими информацией о гражданине, признанным судом недееспособным, а также о кандидате в опекуны.

Результатом данной процедуры является сбор существенной информации для решения вопроса об установлении опеки и назначении опекуна гражданину, признанному судом недееспособным.

Максимальный срок исполнения данной процедуры составляет от двух до семи часов.

5. Подготовка акта по результатам первичного обследования условий проживания гражданина, признанного судом недееспособным и кандидата в опекуны

Полученная в результате обследования информация обрабатывается, анализируется и оформляется в итоговый документ в виде акта по результатам первичного обследования условий жизни гражданина, признанного судом недееспособным, а также кандидата в опекуны.

Результатом исполнения данной административной процедуры является акт о результатах первичного обследования условий жизни гражданина, оформленный по установленной форме ***(Приложение № 4)***.

Максимальное время исполнения данной процедуры составляет 60 мин.

6. подготовка и направление запросов в компетентные органы на получение дополнительных сведений о кандидате в опекуны

В случае необходимости получения дополнительных сведений о кандидате в опекуны специалист готовит проекты служебных писем на получение из компетентных органов сведений, характеризующих нравственные и иные личностные качества кандидата в опекуны, и передает их на подпись руководителю территориального управления министерства.

Результатом исполнения данной административной процедуры является регистрация и направление служебных писем о предоставлении необходимых сведений о кандидате в опекуны.

Максимальное время исполнения данной процедуры составляет 2 дня.

7. Правовая экспертиза документов и подготовка заключения о правомерности и целесообразности назначении кандидата в опекуны - опекуном и проекта распоряжения об установлении опеки

В отношении документов, полученных для решения вопроса об установлении опеки, осуществляется правовая экспертиза на предмет соответствия их установленным требованиям.

Уполномоченное должностное лицо проверяет наличие оснований для установления опеки, комплектность представленных документов, анализирует характеризующий кандидата в опекуны материал, оценивает по имеющимся документам его нравственные и иные личные качества, проверяет наличие реквизитов на входящих и исходящих документах, проверяет наличие на копиях документов соответствующей надписи специалиста об удостоверении данных копий.

По результатам данной экспертизы уполномоченное должностное лицо готовит заключение о правомерности и целесообразности назначения данного кандидата в опекуны - опекуном (далее-заключение), содержащее в т.ч. оценку нравственных и иных личных качеств кандидата в опекуны, а также его способность к выполнению обязанностей опекуна в отношении конкретного гражданина, признанного судом недееспособным.

Заключение может быть положительным или отрицательным.

Положительное заключение является основанием для подготовки проекта распоряжения об установлении опеки и назначении гражданину, признанному судом недееспособным, опекуна (далее-распоряжение).

Отрицательное заключение является основанием для подготовки уполномоченным должностным лицом проекта отказа в назначении кандидата в опекуны - опекуном (далее-отказ).

Максимальное время исполнения данной процедуры составляет 60 мин.

8. Принятие распоряжения об установлении опеки

Подготовленный проект распоряжения с полным перечнем документов, необходимых для установления опеки, передается в соответствии с инструкцией по делопроизводству на рассмотрение и подпись руководителю территориального управления министерства.

Руководитель территориального управления министерства в течение трех рабочих дней рассматривает представленные документы, подписывает проект распоряжения и передает его в порядке делопроизводства уполномоченному должностному лицу для регистрации в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Регистрация распоряжения осуществляется уполномоченным должностным лицом в журналах (книгах) в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Результатом данной административной процедуры является принятие правового акта (распоряжения) об установлении опеки.

Максимальное время исполнения данной процедуры составляет 3 дня.

9. Формирование учетного дела подопечного

Специалист в течение одного дня с момента регистрации распоряжения формирует учетное дело подопечного в том числе:
- систематизирует документы внутри учетного дела подопечного путем их расположения сверху вниз в вопросно-логической последовательности;
- составляет внутреннюю опись документов учетного дела подопечного;
- оформляет реквизиты обложки учетного дела подопечного;
- нумерует листы учетного дела подопечного;
- подшивает или переплетает материалы учетного дела подопечного.

Максимальное время исполнения данной процедуры составляет 60 мин.

10. Внесение сведений о подопечном в журналы учета и электронную базу данных граждан, находящихся под опекой (реестр)

Специалист в течение одного дня с момента регистрации распоряжения осуществляет внесение данных о подопечном в журналы регистрационного учета и формирует электронную базу подопечных в соответствии с установленными формами ***(Приложение № 6).***

Максимальное время исполнения данной процедуры составляет 25 мин.

11. Направление распоряжения опекуну и сведений об установлении опеки в компетентные органы

Специалист:
- в течение двух рабочих дней с момента регистрации распоряжения направляет оригинал распоряжения через отделение почтовой связи опекуну или вручает ему лично под персональную роспись в соответствии с инструкцией по делопроизводству;
- в пятидневный срок с момента регистрации распоряжения готовит и направляет в налоговые органы сведения об установлении опеки;
- в трехдневный срок с момента регистрации распоряжения готовит и направляет сведения о проживающих в жилом помещении членах семьи подопечного, являющегося собственником данного жилого помещения, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Максимальное время исполнения данной процедуры составляет 30 мин.

Блок-схема административных процедур (действий) по исполнению государственной функции по установлению опеки является неотъемлемой частью настоящего регламента ***(Приложение № 7).***

Примечание: *подраздел 3. настоящего административного регламента действует до принятия постановления Правительства Российской Федерации, определяющего порядок подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание исполнять обязанности опекунов или попечителей в отношении граждан, нуждающихся в опеке или попечительстве.*

4. Порядок и формы контроля качества исполнения государственной функции по установлению опеки

50. Внешний контроль качества и полноты исполнения государственной функции по установлению опеки (*далее-внешний контроль*) осуществляют уполномоченные должностные лица министерства, а также иные надзорные органы.

51. Внутренний контроль качества и полноты исполнения государственной функции по установлению опеки (*далее-внутренний контроль*) осуществляет руководитель территориального управления министерства или иное уполномоченное должностное лицо территориального управления министерства.

52. Внешний и внутренний контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых проверок качества и полноты исполнения государственной функции по установлению опеки (*далее-проверка*) в соответствии с планом-заданием, утвержденным руководителем, или должностным лицом уполномоченного органа.

53. Плановая проверка осуществляется в соответствии с годовым планом-графиком, утвержденным руководителем министерства или территориального управления министерства на очередной календарный год.

54. Проверки могут быть комплексными, тематическими, контрольными, текущими.

- комплексные проверки проводятся в целях изучения и оценки состояния и результатов деятельности территориального управления министерства по исполнению государственной функции по установлению опеки.

- плановые комплексные проверки проводятся не реже одного раза в 5 лет. Продолжительность комплексной проверки не должна превышать 14 рабочих дней.

55. Тематические проверки проводятся в целях изучения и оценки состояния и результатов деятельности территориального управления министерства по конкретному направлению.

Продолжительность тематической проверки не должна превышать 7 рабочих дней.

56. Контрольные проверки проводятся в целях оценки результатов деятельности территориального управления министерства по устранению ранее выявленных нарушений.

Контрольная проверка проводится в течение 5 рабочих дней, но не ранее чем через 6 месяцев после завершения плановой или внеплановой проверок.

57. Внеплановые проверки проводятся в связи с поступлением в министерство (территориальные управления министерства) жалоб граждан на действия или бездействия, а также принятые должностными лицами территориального управления решения по результатам исполнения государственной функции по установлению опеки (*далее-жалоба*), а также в связи с наличием в министерстве (территориальном управлении министерства) оперативной информации о фактах нарушения должностными лицами норм и положений действующего законодательства, а также служебной этики.

58. Текущие проверки качества и полноты исполнения государственной функции осуществляются руководителем или уполномоченным на то должностным лицом территориального управления министерства ежедневно в ходе административной работы.

---

1 «Собрание законодательства РФ», 01.01.1996, №1,ст.16, «Российская газета», 25.12.1993, № 237.
2 «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994,№32, ст.3301, «Российская газета», №238-239, 08.12.1994.
3 «Собрание законодательства РФ», 18.11.2002, №46, ст.4532, «Российская газета» №220, 20.11.2002.
4 «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, №1 (часть 1), ст.14, «Российская газета», №1, 12.01.2005.
5 «Собрание законодательства РФ», 03.12.2007, «Российская газета», 05.12.2007, 08.12.2007.
6 «Собрание законодательства РФ», 28.04.2004, №17, ст.1755, «Российская газета», №94, 30.04.2008.

59. По результатам плановых и внеплановых проверок в десятидневный срок оформляется:

- итоговый документ в виде акта или справки;

- служебная записка министру социального развития, опеки и попечительства (далее-министр) с кратким изложением итогов проверки, выводами и предложениями.

При наличии жалобы готовится и направляется в установленные сроки ответ гражданину, представившему жалобу.

60. В случае установления в ходе плановых и внеплановых проверок нарушений норм и положений действующего законодательства, а также ненадлежащего исполнения должностных обязанностей работниками территориального управления министерства, принимаются меры для устранения допущенных нарушений. К руководителю и специалистам территориального управления министерства, допустившим нарушения, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные действующим законодательством.

В ходе текущих проверок выявленные нарушения доводятся до специалистов в устной или письменной форме немедленно и принимаются оперативные меры к их устранению.

61. Руководитель территориального управления министерства несет персональную ответственность за законность и обоснованность принятого решения по результатам исполнения государственной функции по установлению опеки, за создание оптимальных условий организации и осуществления деятельности специалистов территориального управления министерства, своевременность и качество надзора за исполнением обязанностей опекунов.

62. Специалист территориального управления министерства несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков исполнения государственной функции по установлению опеки;

- объективный и обоснованный подбор опекуна;

- соблюдение порядка и последовательности административных процедур, установленных настоящим регламентом, по исполнению государственной функции по установлению опеки;

- качество и результаты правовой экспертизы документов, необходимых для исполнения государственной функции по установлению опеки;

- формирование и ведение дел (журналов, реестров, отчетов, электронных баз данных) по исполнению государственной функции по установлению опеки;

- осуществление текущего надзора за исполнением обязанностей опекуна в отношении подопечных;

- своевременное принятие мер по защите прав и интересов подопечных в случае их нарушения.

5. Порядок обжалования действий или бездействий, а также решений должностных лиц

63. Заявитель имеет право на досудебное обжалование действий (бездействий) работников территориального управления министерства, а также решений, принятых должностными лицами по результатам или в ходе исполнения государственной функции по установлению опеки.

64. В части досудебного обжалования заявитель вправе обратиться лично (устно) в установленные часы приема или направить по почте письменное обращение в адрес руководителя территориального управления министерства, а также министру.

65. При обращении заявителя в письменной форме срок рассмотрения такого обращения не должен превышать 30 дней с момента его регистрации в соответствии с инструкцией по делопроизводству. В исключительных случаях (например: направление запросов в различные инстанции для сбора дополнительной информации и др.), должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения, но не более чем на 30 дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения.

66. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке:

- указывает наименование органа, в который направляет свое письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество, полное наименование организации для юридического лица, почтовый адрес по которому должен быть направлен ответ;

- излагает суть предложения, заявления или жалобы;

- ставит личную подпись и дату написания обращения;

- указывает наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица действие (бездействие) которого обжалуются;

- излагает обстоятельства обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права и свободы или законные интересы, созданы препятствия к их реализации, либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

- указывает иные сведения по существу поставленного вопроса.

67. Заявитель также может в подтверждение своих доводов приложить к письменному обращению копии документов и материалов.

68. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, обращение остается без рассмотрения.

69. Если в письменном обращении содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных вопросов, а заявителю, направившему обращение, сообщено о недопустимости злоупотребления правом.

70. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, если его фамилия, почтовый адрес поддаются прочтению.

71. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались ответы по существу поставленного в обращении вопроса в связи с ранее направляемыми в данный орган обращениями, и при этом в настоящем обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель территориального управления министерства, в адрес которого направлено данное обращение, или иное уполномоченное на то должностное лицо, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. В рассматриваемом случае заявитель уведомляется о принятом решении.

72. По результатам рассмотрения обращения руководителем или иным уполномоченным должностным лицом территориального управления министерства принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо отказе в его удовлетворении.

73. В течение трех дней после принятия решения заявителю направляется письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения.

74. В случае, если ответ по существу поставленных в письменном обращении вопросов, может содержать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ на поставленные в письменном обращении вопросы в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

75. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе или по результатам исполнения государственной функции по установлению опеки, действия или бездействия должностных лиц территориального управления министерства в судебном порядке в соответствии с нормами гражданского судопроизводства.

Приложение № 1
к административному регламенту исполнения
государственной функции «Установление опеки
в отношении совершеннолетних граждан,
признанных судом недееспособными»

Сведения
о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок),
органов предоставляющих государственную услугу

Наименование	Юридический адрес	Служебный телефон
Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	664073, Иркутск, ул.Канадзавы, 2	33-33-31 E-mail: obl_sobes@irmail.ru
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Иркутскому району**	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, д. 32	(3952) 20-53-69 29-06-87
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по опеке и попечительству г. Иркутска**	г. Иркутск, ул. Дзержинского,36	(3952) 70-34-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Ангарскому району**	665813, г. Ангарск, ул. Мира, 71	(3955) 52-38-61 53-98-42
Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Балаганскому району**	666391, Иркутская обл., п.Балаганск, ул.Юбилейная, 9	(39548) 50-3-61 50-0-28
Управление министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области **по Баяндаевскому району**	669120 Баяндаевский р-н, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 2	(39537) 91-435 91-223 91-939
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Бодайбинскому району**	666 904 г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	(39561) 5-21-90 5-18-60
Управление министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области **по г. Братску**	665708 Иркутская область г. Братск, ул. Южная, д. 18	(3953) 41-64-03 41-81-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Братскому району**	665708, г.Братск, ул.Пионерская, 7	(3953) 46-96-72
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Жигаловскому району**	666402 Иркутская область, п.Жигалово. пер. Комсомольский,д.8	(839551) 3-14-60 3-13-78 3-22-44
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Заларинскому району**	666322 Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по г. Зиме и Зиминскому району**	665388 Иркутская область, г. Зима, м-н Ангарский, 42	(39554) 3-10-98 3-28-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Киренскому району**	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9	(39568) 430-66 438-81 444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Казачинско-Ленскому району**	666504 Казачинско-Ленский район, п. Магистральный улица Ленина 5	(39562) 4-15-52 4-14-00
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Куйтунскому району**	665302, Куйтунский район, п.Куйтун, ул.Лизы Чайкиной, 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69
Управление Министерства социального развития, опеки и попечительства иркутской области **по Нижнеилимскому району**	665653 Иркутская область г. Железногорск-Илимский 8 квартал дом 1 а	(39566) 3-34-58
Управление министерства социального развития, опеки и попечительству Иркутской области **по Нижнеудинскому району**	665106 г. Нижнеудинск, ул. Советская 19	(39557) 7-09-62
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Ольхонскому району**	666130 Иркутская обл., Ольхонский р-н, с.Еланцы,ул. Пенкальского,14	(39558) 52-0-79, 52-5-74
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Слюдянскому району**	665904 Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34	(39544) 52133
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Тайшетскому району**	665000 Иркутская область, г. Тайшет, м-он Пахотищева, 24Н	(39563) 2-69-13 2-69-12
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району**	666684 г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, 46	(39535) 3-65-88; 3-60-93
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по г. Усолью- Сибирскому и Усольскому району**	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул.Б.Хмельницкого, 32	(39543) 603-10 632-94
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Усть-Удинскому району**	666352, Усть-Удинский район, п. Усть-Уда, ул. Пушкина, д. 9	(39545) 319-45 321-21
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по г. Черемхово и Черемховскому району**	665413 Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	(39546) 5-31-19 5-10-45
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Чунскому району**	665613 Иркутская область, п.Чунский, ул.Комарова, 11	(39567) 2-12-62 2-14-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Мамско-Чуйскому району**	666811, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Южная,1	(39569) 2-17-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Шелеховскому району**	666034 Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, дом 10	(39550) 4-14-10 4-37-69
Управление Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Катангскому району**	666611 Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, 11	(39560) 21-380
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по г. Тулуну и Тулунскому району**	665253 Иркутская область г.Тулун, ул. Чкалова,35 «А» (665253, Иркутская область г.Тулун, а/я-10)	(39530) 27-2-65
Управление министерства социального развития,опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию **по Качугскому району**	666203 Иркутская обл. п. Качуг,ул.Ленских-Событий,26	(395-40) 31-7-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Эхирит-Булагатскому району**	669001 Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина,7	(39541) 3-29-07
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию **по Осинскому району**	669200 Иркутская обл., Осинский р-н., с. Оса, ул. Свердлова,59	(39539) 3-24-84
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию **по г. Усть-Куту и Усть-Кутскому району**	Усть-Кут, ул. Речников-5, 666781	(39565) 5-70-00 5-87-03
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию **по г. Саянску**	666304 г. Саянск, мкр. «Олимпийский», д. 30	(39553) 5-58-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию **по г. Бодайбо и Бодайбинскому району**	666904 г. Бодайбо, ул. Урицкого, д.33	(395-61) 5-21-90 5-18-60
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Аларскому району**	Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Боханскому району**	669311, Иркутская область, п. Бохан, ул. Школьная, 6	(39538) 251-91, 253-08
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Нукутскому району**	669401, Иркутская область, п. Новонукутск, ул. Гагарина, 9	(39549) 211-86, 210-56

Приложение № 2
к административному регламенту исполнения
государственной функции «Установление опеки
в отношении совершеннолетних граждан, признанных
судом недееспособными»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА РАСПОРЯЖЕНИЯ

Дата, номер.
Об установлении опеки
над недееспособным (-ой)
_____
(Ф.И.О.)

Рассмотрев заявление гр. _____, о назначении
(Ф.И.О. полностью; число, месяц, год рождения)
его (ее, их) опекуном (ами) над гр. _____,
(Ф.И.О. полностью; число, месяц, год рождения)
признанным (ой) решением суда _____,
(полное наименование суда, дата вынесения решения)
недееспособным(ой), в целях защиты прав и интересов недееспособного(ой), учитывая представленный материал, характеризующий личность заявителя, руководствуясь п. 4 ст. 29, ст. 32, п. 1 ст. 34 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 85 Налогового кодекса Российской Федерации, п. 1, 2 ст. 11, ст. 18[7], п. 1, 2 ст. 25[8] Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», п. 4 ст. 28 Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Положением об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от_____ № _____,

1. Установить опеку над недееспособным(ой) _____.
(Ф.И.О. полностью; число, месяц, год рождения)

2. Назначить опекуном (ами):
- гр. _____, проживающего (ую)
(Ф.И.О.полностью, число, месяц, год рождения)
по адресу: _____;
- гр. _____, проживающего (ую)
(Ф.И.О. полностью, число, месяц, год рождения)
по адресу: _____.

3. Разграничить обязанности опекунов _____ по защите прав и
(Ф.И.О. опекунов)
законных интересов подопечного _____ (определить каждому опекуну
(Ф.И.О. подопечного)
конкретные обязанности по защите прав и интересов подопечного)[9].

4. Отделу _____
(наименование отдела. Ф.И.О. и наименование должности уполномоченного лица)
управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____:

1) направить сведения об установлении опеки в[10]:
- _____,
(полное наименование территориального органа Федеральной налоговой службы)
- _____;
(полное наименование территориального Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации)
- _____,
(полное наименование органа местного самоуправления,
в чью компетенцию входит передача жилого помещения в собственность граждан)
- _____;
(полное наименование органа, осуществляющего государственный
технический учет объектов градостроительной деятельности),
- _____;
(полное наименование органа, осуществляющего регистрацию граждан по месту жительства)
- _____,
(полное наименование территориального органа осуществляющего функции в сфере государственной
регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним)

2) передать опекуну (ам)_____ по акту приема-передачи
(Ф.И.О., опекуна (ов))
имущество подопечного _____ в соответствии с описью,
(Ф.И.О. подопечного)
в трехдневный срок с момента установления опеки;

3) обеспечить надзор за деятельностью опекуна (ов) _____
(Ф.И.О. опекуна (ов))
по защите прав и законных интересов подопечного _____.
(Ф.И.О. подопечного)

5. Опекуну(ам)_____ ежегодно, в срок не позднее
(Ф.И.О. опекуна (ов))
1 февраля текущего года, представлять в отдел _____ управления
(наименование отдела)
министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____ отчет в письменной форме за предыдущий год о хранении, об использовании и управлении имуществом подопечного _____ .
(Ф.И.О. подопечного)

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на _____.

Начальник управления
министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области

Приложение № 3
к административному регламенту исполнения
государственной функции
«Установление опеки в отношении совершеннолетних
граждан, признанных судом недееспособными»

Примерная форма заявления кандидата в опекуны

Начальнику управления министерства социального
развития, опеки и попечительства Иркутской области
по _____
_____
(Ф.И.О. начальника управления)
от _____,
(Ф.И.О., год рождения)
проживающего по адресу: _____,
имеющего регистрацию по месту жительства по адресу:
_____,
паспорт:_____
(серия, номер, кем, когда выдан)
Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В целях защиты прав и интересов гр. _____,
(ФИО полностью, дата рождения)
проживающего по адресу: _____ , признанного
решением суда _____ от _____ недееспособным,
(полное наименование суда) (дата принятия решения)
я согласен стать его опекуном.
С основными правами и обязанностями опекуна ознакомлен.
Документы, необходимые для назначения меня опекуном, прилагаю.

_____ _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Подпись гр. _____
, сделанную _____ 20_____ года в
моем присутствии удостоверяю
(наименование должности уполномоченного
должностного лица управления _____ _____
(подпись) (ФИО)

[7] Статья 18 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ указывается в распоряжении в случае передачи опекуну, в целях охраны, имущества подопечного

[8] Пункты 1, 2 статьи 25 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ указывается в случаях предоставления опекуном отчета о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного

[9] Пункт 3 включается в распоряжение в случае назначения недееспособному гражданину двух и более опекунов.

[10] Перечень органов, указанных в п.п.1, п. 3, является примерным и может корректироваться в зависимости от обстоятельств имеющих место в каждом конкретном случае

Приложение № 4
к административному регламенту исполнения
государственной функции «Установление опеки
в отношении совершеннолетних граждан, признанных
судом недееспособными»

Форма журнала первичного учета совершеннолетних граждан, нуждающихся в защите своих прав и интересов

№ п/п	Дата постановки на первичный учет [11]	ФИО гражданина, нуждающегося в установлении опеки, попечительства, патронажа	Дата рождения гражданина, нуждающегося в установлении опеки, попечительства, патронажа	Адрес регистрации гражданина, нуждающегося в установлении опеки, попечительства, патронажа, по месту жительства	Адрес фактического проживания гражданина, нуждающегося в установлении опеки, попечительства, патронажа	Наименование организации (Ф.И.О. физического лица), направившей (-его) сведения о гражданине, нуждающемся в установлении опеки, попечительства, патронажа, вид документа	Наименование формы защиты прав и интересов гражданина[12]	Результат рассмотрения сведений о гражданине, нуждающемся в установлении опеки, попечительства, патронажа	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

[11] Дата постановки на первичный учет должна соответствовать дате регистрации документа, содержащего сведения о гражданине, нуждающемся в установлении опеки (попечительства)

[12] Указать одну из форм защиты прав и интересов отдельной категории совершеннолетних граждан, предусмотренных законодательством (опека, попечительство, патронаж)

Приложение № 5
к административному регламенту исполнения
государственной функции «Установление опеки
в отношении совершеннолетних граждан, признанных
судом недееспособными»

Примерная форма акта
первичного обследования условий проживания и жизнедеятельности гражданина,
признанного судом недееспособным и (или) кандидата в опекуны

Комиссией в составе:
1._____;
(ФИО, должность)
2._____;
(ФИО, должность)
3._____;
(ФИО, должность)
проведено _____ первичное обследование условий
(число, месяц, год)
проживания и жизнедеятельности кандидата в опекуны
гр. _____ и гр. _____
(ФИО полностью, дата рождения) (ФИО полностью, дата рождения)
признанного судом недееспособным, проживающих совместно по адресу: _____
_____.

В ходе обследования установлено, что кандидат в опекуны _____ и гр. _____, нуждающийся опеке
(ФИО) (ФИО)
проживают в _____,
(краткое описание жилого помещения)
собственником которого является _____ _____.
Санитарное состояние указанной (ого) квартиры (дома) находится в удовлетворительном (неудовлетворительном) состоянии.
На данной жилплощади совместно с кандидатом в опекуны
_____ и гр., нуждающимся в опеке _____,
(ФИО) (ФИО)
проживают: _____.
(ФИО полностью, дата рождения, родственная связь)
В квартире (доме) имеется (пример: необходимая для жизнедеятельности
(описать условия проживания)
недееспособного Иванова И.И. мебель, бытовая техника , кухонная утварь и иные предметы быта. Для Иванова И.И. отведено отдельное спальное место, имеется в необходимом количестве одежда, спальные принадлежности, продукты питания).
Из беседы с членами семьи _____ , соседями _____,
(ФИО членов семьи) (ФИО полностью, номер квартиры)
установлено, что в семье сложились _____.
(описать отношения в семье)
Родственники кандидата в опекуны не возражают (возражают) назначить опекуном гр. _____
_____
(ФИО)
и проживать совместно с подопечным _____,
(ФИО)
Отношения между кандидатом в опекуны и гр. _____, признанным решением суда от_____ №_____ недееспособным, _____
(описать отношения)
Согласно правоустанавливающим документам, предъявленным в ходе обследования, установлено, что гр. _____
_____,
(ФИО)
признанный судом недееспособным, имеет следующее ценное движимое и недвижимое имущество: _____
_____
(указать вид имущества и реквизиты документов, устанавливающий право на это имущество)
Из информации, полученной от гр. _____ следует, что гражданин
_____, нуждающийся в опеке, имеет
(ФИО)
следующие источники дохода: _____.
(перечислить источники дохода (напр. пенсия, алименты и т.д)

ВЫВОДЫ:

Учитывая изложенное, комиссия считает (пример: возможным установить опеку над гражданином Ивановым И.И., опекуном назначить гр. Петрова П.П., выразившего желание исполнять обязанности опекуна над Ивановым И.И. в полном объеме).

Члены комиссии:

_____ _____
(ФИО)
_____ _____
(ФИО)
_____ _____
(ФИО)

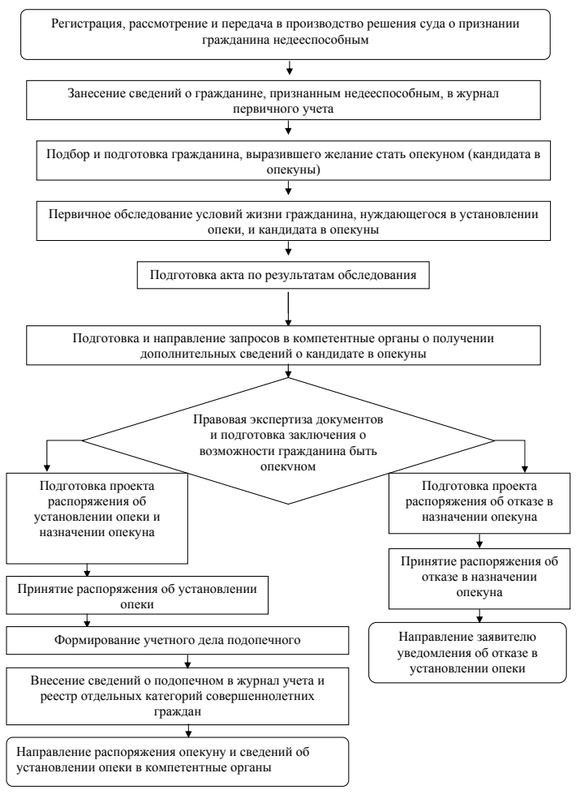
Приложение № 6
к административному регламенту исполнения
государственной функции «Установление опеки
в отношении совершеннолетних граждан, признанных
судом недееспособными»

Журнал
учета отдельной категории совершеннолетних граждан, находящихся под опекой

№ п/п	Ф.И.О. подопечного	Дата рождения подопечного	Адрес регистрации подопечного по месту жительства	Адрес фактического проживания подопечного	Наименование документов, устанавливающих право подопечного на ценное движимое и недвижимое имущество	Ф.И.О. опекуна	Адрес регистрации опекуна по месту жительства	Адрес фактического проживания опекуна	Номер, дата распоряжения об установлении опеки	Форма установления опеки[1]	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

[1] Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» предусмотрено установление опеки в общем порядке, предварительной опеки, а также по договору об осуществлении опеки на возмездных условиях

Приложение № 7
к административному регламенту исполнения
государственной функции «Установление опеки
в отношении совершеннолетних граждан, признанных
судом недееспособными»



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

04 октября 2010 г. № 305-мпр

г. Иркутск

Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Иркутской области

В целях перехода на систему оплаты труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Иркутской области, отличную от Единой тарифной сетки, в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 1 постановления Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-пп «О порядке введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки», пунктом 3 распоряжения Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 320/128-рп «Об обеспечении введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемое примерное Положение об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Иркутской области.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
С.В. Круть

УТВЕРЖДЕНО
приказом министра социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
№ 305-мпр от 04 октября 2010 г.

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее примерное Положение об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Иркутской области (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 1 постановления Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-пп «О порядке введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки», пунктом 3 распоряжения Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 320/128-рп «Об обеспечении введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки» и служит основанием для разработки положений об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Иркутской области, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – учреждения).

2. Положение включает в себя:

а) рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);

б) рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам);

в) условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений;

г) размер, порядок и условия применения компенсационных и стимулирующих выплат;

д) другие вопросы оплаты труда.

3. Условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов) работников, выплаты компенсационного и стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый между работником и работодателем.

4. Руководитель учреждения с учетом мнения представительного органа работников утверждает Положение об оплате труда работников учреждения.

5. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих данного учреждения.

6. Наименования должностей или профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС) и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее – ЕКС).

7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

8. Заработная плата работников учреждений (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников учреждений и выполнения ими работ той же квалификации.

9. Формирование фонда оплаты труда учреждения на текущий финансовый год осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований областного бюджета и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности. Средства, поступающих от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности направляются учреждениями на выплаты стимулирующего характера.

10. Объем бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда работников учреждений, ежегодно индексируется не ниже уровня, предусмотренного законом области об областном бюджете на очередной финансовый год.

Глава 2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

11. Размер окладов (должностных окладов) работников учреждений устанавливаются руководителями учреждений на основе минимальных окладов, установленных по занимаемым ими должностям служащих и профессиям рабочих, отнесенным к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ).

12. К рекомендуемому минимальному окладу по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и с учетом обеспечения финансовыми средствами руководителем учреждения могут быть установлены следующие повышающие коэффициенты:

а) повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;

б) повышающий коэффициент за квалификационную категорию, повышающий коэффициент за ученую степень и наличие почетного звания;

в) повышающий коэффициент за стаж непрерывной работы;

г) персональный повышающий коэффициент.

13. Рекомендуемые минимальные оклады по занимаемой должности (профессии) работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным соответствующими приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

14. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работников на повышающий коэффициент.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

15. Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладу по занимаемой должности могут устанавливаться всем работникам учреждения в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

16. К окладу (должностному окладу) медицинских, фармацевтических и педагогических работников учреждений, а также других работников учреждений устанавливаются повышающие коэффициенты за квалификационную категорию при условии работы по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория.

В отношении руководителей структурных подразделений учреждений квалификационная категория учитывается, когда специальность, по которой им присвоена квалификационная категория, соответствует профилю возглавляемого подразделения.

Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию устанавливаются в следующих размерах:

при наличии высшей квалификационной категории – 0,30;

при наличии первой квалификационной категории – 0,20;

при наличии второй квалификационной категории – 0,10.

Работникам, которым присвоены почетное звание, ученая степень, соответствующие профилю учреждения, устанавливается повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) в следующих размерах:

за ученую степень доктора наук – 0,2

за ученую степень кандидата наук – 0,1

за наличие почетного звания – 0,1.

При наличии у работника более одного почетного звания оплата труда производится за одно почетное звание по выбору работника.

Выплата надбавки работникам учреждений, имеющим почетные звания, производится только по основной работе. При наличии у работника учреждения ученой степени и почетного звания надбавка устанавливается по каждому из этих оснований.

17. При наступлении у работника права на установление надбавки при присуждении ученой степени или присвоении почетного звания выплата надбавки производится в соответствии с приказом учреждения в следующие сроки:

а) при присуждении ученой степени доктора наук – с даты принятия высшей аттестационной комиссией решения о присуждении ученой степени доктора наук;

б) при присуждении ученой степени кандидата наук – с даты принятия высшей аттестационной комиссией решения о выдаче диплома кандидата наук;

в) при присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания.

18. Повышающий коэффициент за стаж непрерывной работы устанавливается в следующих размерах:

а) врачам и среднему медицинскому персоналу в домах-интернатах всех типов, расположенных в сельской местности, в размере 0,3 должностного оклада (оклада) за первые три года и 0,15 за каждые последующие два года, но не более 0,6 должностного оклада (оклада);

б) всем работникам учреждении, за исключением работников, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, в размере 0,20 должностного оклада (оклада) за первые три года и 0,1 за последующие два года, но не более 0,30 .

19. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на получение указанной надбавки, и порядок ее применения устанавливаются в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

20. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности может быть установлен с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности и важности выполняемых работ, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов работы в учреждении.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

21. Персональный повышающий коэффициент к окладу по соответствующим ПКГ работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя учреждения работникам, работающим по профессиям рабочих не ниже 6 разряда соответствующего раздела ЕТКС и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу – до 2,0.

22. Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений, должности которых не включены в ПКГ, устанавливаются на 5–10 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя структурного подразделения без учета повышающего коэффициента за квалификационную категорию руководителя структурного подразделения.

При наличии у заместителя руководителя структурного подразделения, должность которого не включена в ПКГ, квалификационной категории, к его должностному окладу применяется повышающий коэффициент за квалификационную категорию.

Глава 3. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

23. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения (далее – работники основного персонала учреждения), и составляет до 3 размеров указанной средней заработной платы.

24. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается учредителем, путем произведения величины средней заработной платы работников основного персонала данного учреждения и коэффициента в зависимости отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителя (приложение 2 к настоящему Положению).

25. Значение коэффициента в зависимости от отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждения:

а) 1 группа – коэффициент – до 3;

б) 2 группа – коэффициент – до 2,5;

в) 3 группа – коэффициент – до 2,0;

г) 4 группа – коэффициент – до 1,5.

26. Перечень должностей работников учреждения, относимых к основному персоналу для расчета средней заработной платы и установления размера должностного оклада руководителя, утверждается приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

27. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размеров должностных окладов руководителей учреждений утвержден приказом министерства экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области от 11 февраля 2010 года № 7-мпр «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размеров должностных окладов руководителей государственных учреждений Иркутской области».

При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

28. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения, главной медицинской сестры на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

29. Повышающие коэффициенты за ученую степень и наличие почетного звания для руководителя учреждения и его заместителей устанавливаются в соответствии с пунктами 16, 17 главы 2 настоящего Положения.

30. Повышающий коэффициент за стаж непрерывной работы руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливается в соответствии с пунктами 18, 19 главы 2 настоящего Положения.

31. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются компенсационные выплаты в соответствии с главой 4 настоящего Положения.

32. Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с главой 5 настоящего Положения.

Стимулирующие выплаты руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру осуществляются с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, устанавливаемыми министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Размеры стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливаются учредителем, заместителям руководителя и главному бухгалтеру – руководителем учреждения.

33. Руководителям учреждений из числа врачей, учителей, преподавателей, социологов, педагогов, психологов, медицинских психологов и их заместителям из числа врачей, учителей, преподавателей, социологов, педагогов, психологов, медицинских психологов осуществляющим работу по специальности в пределах рабочего времени по основной должности, производится доплата до 25 процентов должностного оклада по соответствующей специальности. Размер доплаты определяется для руководителей учреждений – учредителем, для их заместителей – приказом по учреждению.

Глава 4. Размер, порядок и условия применения компенсационных выплат

34. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

а) надбавка к окладу (должностному окладу) на работах с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда;

б) надбавка к окладу (должностному окладу) за непосредственную работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

в) доплата за работу с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями труда;

г) компенсация за работу в ночное время;

д) доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день;

е) надбавка за работу в сельской местности;

ж) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах области, в размерах установленных законодательством).

35. Работникам учреждений, занятым на работах с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда, устанавливается надбавка в размере 15 процентов и 25 процентов соответственно.

Перечень учреждений, их структурных подразделений и должностей, работа в которых дает право работникам на надбавку в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда, установлен приложением 3 к настоящему Положению.

36. Работникам учреждений за непосредственную работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, устанавливается надбавка в размере 20 процентов.

37. Руководитель учреждения с учетом мнения представительного органа работников и конкретных условий труда в данном учреждении утверждает список должностей работников, оплата труда которых производится с применением компенсационных выплат, указанных в пунктах 35, 36 настоящего Положения.

38. Доплата за работу с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями труда работникам учреждений, устанавливается в размере до 12 процентов к окладу (должностному окладу) по результатам аттестации рабочих мест.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится, о чем работник извещается в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

39. Компенсация за работу в ночное время работникам учреждений производится в размере 60 процентов часового должностного оклада (оклада) за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов). Указанная доплата выплачивается за фактически отработанное время в составе заработной платы за месяц, в котором выполнялись соответствующие работы.

40. Доплаты работникам учреждений за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день осуществляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

41. Размер часовой ставки при расчете доплаты за работу в ночное время, сверхурочную работу и работу в выходные, и нерабочие праздничные дни определяется путем деления должностного оклада (оклада) по занимаемой должности (профессии) на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

42. Работникам учреждений, рабочий день которых разделен на части (с перерывом в работе свыше двух часов) в связи с выполнением работ, где это необходимо вследствие особого характера труда, производится доплата за отработанное время из расчета минимального оклада по занимаемой должности (профессии).

Перечень работников учреждений, которым устанавливается указанная доплата, и размер доплаты утверждается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Время внутрисменного перерыва в рабочее время не включается.

43. Работникам учреждений, расположенных в сельской местности, устанавливается надбавка к должностному окладу (окладу) в размере 25 процентов.

44. К заработной плате работников учреждения применяется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах области и начисляется на всю заработную плату.

Глава 5. Размер, порядок и условия применения стимулирующих выплат

45. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

а) надбавка за интенсивность и высокие результаты в работе;

б) премия по результатам работы;

в) единовременные премии.

46. Работникам учреждений устанавливается надбавка за интенсивность и высокие результаты в работе в пределах фонда оплаты труда.

Условиями назначения указанной надбавки являются:

высокая результативность и качество работы;

применение передовых приемов и методов труда и передача опыта молодым работникам,

степени самостоятельности и ответственности поставленных задач, участие в выполнении особо важных работ,

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

Размер надбавки устанавливается в абсолютном значении либо в процентном отношении к должностному окладу (окладу). Максимальным размером надбавка за интенсивность и высокие результаты в работе не ограничена.

Решение о назначении указанной надбавки и ее конкретном размере принимается руководителем учреждения в соответствии с установленными условиями по предложениям руководителей структурных подразделений учреждения сроком не более чем на один календарный год.

47. Работникам учреждений по результатам работы производится премирование за месяц, квартал, год в пределах фонда оплаты труда пропорционально отработанному времени.

Размер премий устанавливается в абсолютном размере либо в процентном отношении к должностному окладу (окладу). Максимальным размером премия по результатам работы не ограничена.

Размер премии работникам учреждения устанавливается приказом руководителя учреждения по предложениям руководителей структурных подразделений учреждения с учетом рекомендаций комиссии, созданной в учреждении с участием представительного органа работников.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Периодичность премирования устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

48. Работникам учреждений выплачиваются единовременные премии по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

При премировании учитывается:

особый режим работы (связанный с обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ.

49. Размер и критерии определения размера стимулирующих выплат работникам учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

50. Размер и критерии определения размера стимулирующих выплат руководителям учреждений устанавливаются министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

51. На выплаты стимулирующего характера направляются средства областного бюджета, а также могут быть направлены средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Порядок и условия распределения средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на выплаты стимулирующего характера, устанавливаются в соответствии с коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

Глава 6. Другие вопросы оплаты труда

52. Работникам учреждений может быть оказана материальная помощь в случае причинения материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь работника или члена его семьи, смерть члена семьи, другие непредвиденные обстоятельства) и по другим уважительным причинам.

Условия выплаты материальной помощи, ее размеры и критерии их определения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

53. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного законодательством минимального размера оплаты труда.

54. По должностям работников учреждений, размеры окладов по которым не определены настоящим Положением, размеры окладов устанавливаются по решению руководителя учреждения, но не более чем оклад руководителя учреждения.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
С.В. Круть

Приложение 1
к Примерному положению об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Иркутской области

Минимальные оклады и повышающие коэффициенты по должностям работников учреждений социальной защиты населения Иркутской области

1. Минимальные оклады и повышающие коэффициенты по должностям медицинских и фармацевтических работников учреждений социальной защиты населения Иркутской области

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Рекомендуемый минимальный оклад, рублей	Рекомендуемые повышающие коэффициенты
ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»:			
санитарка; санитарка (мойщица); младшая медицинская сестра по уходу за больными; сестра-хозяйка	1	2460	0,05
ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»			
инструктор-дезинфектор; инструктор по лечебной физкультуре;инструктор по трудовой терапии; медицинская сестра стерилизационной; продавец оптики; младший фармацевт; медицинский дезинфектор; медицинский регистратор, инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий	1	2600	0,05
лаборант; медицинская сестра диетическая; рентгенолаборант	2	3020	0,05
медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра патронажная; медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя); медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу; зубной техник; фармацевт	3	3240	0,10
акушерка; фельдшер; операционная медицинская сестра; медицинская сестра - анестезист; зубной врач; медицинский технолог; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной; медицинская сестра врача общей практики; фельдшер-лаборант	4	3480	0,15
старший фармацевт; старшая медицинская сестра (акушерка, фельдшер, операционная медицинская сестра, зубной техник); заведующий аптекой лечебно-профилактического учреждения; заведующий медпунктом-фельдшер (мед. сестра)	5	3740	0,20
ПКГ «Врачи и провизоры»:			
врачи-специалисты	2	4030	0,10
ПКГ «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»:			
заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, отрядом и др.); начальник структурного подразделения (отдела; отделения; лаборатории; кабинета; отряда и др.)	1	4340	0,10

2. Минимальные оклады и повышающие коэффициенты по должностям работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления и предоставления социальных услуг

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Рекомендуемый минимальный оклад, руб.	Рекомендуемые повышающие коэффициенты
ПГК «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»			
Социальный работник, техник по техническим средствам реабилитации инвалидов	Не установлен	2800	0,20
ПКГ «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»:			
специалист по социальной работе, специалист по профессиональной ориентации инвалидов	1	3480	0,30
Медицинский психолог, специалист по реабилитации инвалидов, инженер по техническим средствам реабилитации инвалидов	2	3740	0,30
Консультант по профессиональной реабилитации инвалидов	3	3800	0,30
ПГК «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»			
Заведующий отделением (социальной службой)	Не установлен	4340	0,20

3. Минимальные оклады и повышающие коэффициенты по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Рекомендуемый минимальный оклад, руб.	Рекомендуемые повышающие коэффициенты
ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»			
вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	Не установлен	2520	0,05
ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»			
младший воспитатель	1	2620	0,05
дежурный по режиму;	1	3020	0,05
старший дежурный по режиму	2	3240	0,10
ПКГ «Должности педагогических работников»			
инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	1	3260	0,12
инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	2	3480	0,15
воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	3	3740	0,18
преподователь, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	4	4030	0,20
ПКГ «Руководители структурных подразделений «			
заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	1	4340	0,20
начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования ; старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	2	4650	0,10

4. Минимальные оклады и повышающие коэффициенты по профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Рекомендуемый минимальный оклад, руб.	Рекомендуемые повышающие коэффициенты
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена «			
руководитель кружка, аккомпаниатор, культорганизатор	Не установлен	3020	0,05
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена «			
библиотекарь	Не установлен	3240	0,05

5. Минимальные оклады и повышающие коэффициенты по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Рекомендуемый минимальный оклад, руб.	Рекомендуемые повышающие коэффициенты
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»:		
1 квалификационный уровень	2520	
2 квалификационный уровень	2600	
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»:		
1 квалификационный уровень	2650	
2 квалификационный уровень	2800	0,05
3 квалификационный уровень	3020	0,08
4 квалификационный уровень	3240	0,10
5 квалификационный уровень	3480	0,14
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»:		
1 квалификационный уровень	3500	
2 квалификационный уровень	3600	0,05
3 квалификационный уровень	3740	0,08
4 квалификационный уровень	4030	0,10
5 квалификационный уровень	4340	0,14
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»:		
1 квалификационный уровень	4650	0,08
2 квалификационный уровень	4960	0,10
3 квалификационный уровень	5020	0,14

6. Минимальные оклады и повышающие коэффициенты по общеотраслевым профессиям рабочих

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Рекомендуемый минимальный оклад, руб.
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1	2400,2460, 2520
Профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	2	2600

ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»:		
Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1	2600,2800
Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2	3020,3240
Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3	3480
Предусмотренные 1– 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы профессии рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	4	3740

Приложение 2
к Примерному положению об оплате труда
работников государственных учреждений
социальной защиты населения Иркутской области

Показатели и порядок отнесения учреждений социальной защиты населения к группам по оплате труда руководителей

I. Учреждения социального обслуживания.

1. Учреждения социального обслуживания (со стационаром)
(дома-интернаты для престарелых и инвалидов, дома интернаты для ветеранов войны и труда, психоневрологические интернаты, специальные дома-интернаты для престарелых и инвалидов, детские дома-интернаты для умственно отсталых детей, геронтологические центры, центры социальной адаптации)

Группа оплаты труда руководителей	Число плановых коек
I	301 и более
II	151-300
III	101-150
IV	до 100

Группа по оплате труда руководителей домов-интернатов для престарелых и инвалидов, домов интернатов для ветеранов войны и труда, психоневрологических интернатов, специальных домов-интернатов для престарелых и инвалидов, детских домов-интернатов для умственно отсталых детей, геронтологических центров, центров социальной адаптации определяется исходя из планового количества мест.

2. Учреждения социального обслуживания (со стационаром)
(комплексные центры социального обслуживания населения, центры социального обслуживания)

Группа по оплате труда руководителей	Сумма баллов, исчисленная по объемным показателям
I	свыше 350
II	свыше 200 до 350
III	свыше 100 до 200
IV	до 100

Отнесение комплексных учреждений социального обслуживания населения, центров социального обслуживания к одной из четырех групп по оплате труда руководителей производится по сумме баллов по следующим показателям:

Наименование показателя	Условия	Количество баллов
Количество обслуживаемых в комплексных учреждениях социального обслуживания:		
в стационарах для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов, для лиц без определенного места жительства	за каждые 10 плановых коек	4
граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов в нестационарных условиях (в отделениях социальной помощи на дому)	за каждых 10 обслуживаемых	2
несовершеннолетних, в том числе детей-инвалидов, в стационарных отделениях по социальному обслуживанию детей	за каждого несовершеннолетнего	7
семей и детей, граждан находящихся в трудной жизненной ситуации в нестационарных условиях	за каждую 1000 обслуживаемых, проживающих на данной территории в зоне обслуживания учреждения	2

3. Учреждения социального обслуживания (без стационара)
(комплексные центры социального обслуживания населения, центры социального обслуживания населения, центры социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов)

Группа оплаты труда руководителей	Число обслуживаемых граждан
I	2001 и более
II	1001-2000
III	501-1000
IV	До 500

Группа по оплате труда руководителей комплексных центров социального обслуживания населения, центров социального обслуживания населения, центров социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов определяется из планового количества обслуживаемых граждан отделениями социальной помощи на дому с учетом среднемесячного количества граждан, обслуживаемых всеми отделениями.

4. Учреждения социального обслуживания (со стационаром)
(центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей; социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями, социальные приюты для детей и подростков)

Группа оплаты труда руководителей	Число обслуживаемого детского населения, нуждающегося в социальной защите	Число плановых коек
I	10 000 и более	51 и более
II	6000-10 000	31-50
III	от 3000-6 000	16-30
IV	до 3 000	до 15

Центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями, социальные приюты для детей и подростков относятся к группам оплаты труда руководителей в зависимости от количества плановых коек с учетом количества детского населения, обслуживаемого в нестационарных условиях.

5. Группа по оплате труда руководителей вновь открываемого учреждения устанавливается исходя из плановых показателей не более чем на один год.

При открытии на базе действующих учреждений структурных подразделений различной целевой направленности учреждения могут быть отнесены к более высоким группам по оплате труда руководителей.

II. Образовательные учреждения.

Объемные показатели деятельности учреждении и определения разряда оплаты труда руководителей установлены в соответствии с письмом Минобразования РФ от 29 марта 2001 года № 20-52-1350/20-5.

1. Учебно-методический центр по переподготовке и повышению квалификации относится ко II группе по оплате труда руководителей.

2. Профессиональное училище-интернат для инвалидов

Группа оплаты труда руководителей	Объемные показатели деятельности учреждения (количество баллов)
I	свыше 400
II	до 400
III	до 300
IV	-

Приложение 3
к Примерному положению об оплате труда
работников государственных учреждений
социальной защиты населения Иркутской области

Перечень
учреждений социальной защиты населения, их структурных подразделений и должностей, работа в которых дает право работникам на надбавку к должностному окладу (окладу) в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда

№ пп/п	Наименование учреждений и их подразделений	Наименование должностей
I. Учреждения, их структурные подразделения и должности с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда, работа в которых дает право на надбавку в размере15 процентов тарифной ставки (оклада)		
11.	Учреждения социальной защиты населения и их структурные подразделения	Должности врачей, среднего и младшего медицинского персонала всех наименований, предусмотренные для обслуживания больных, независимо от подчиненности учреждения, в штате которого они состоят; руководителей, специалистов, служащих и рабочих всех профессий
12.	Учреждения социальной защиты населения	Должности медицинского персонала, работающего на лазерных установках и специалистов, обслуживающих лазерные установки; дезинфекторы
II. Учреждения, их структурные подразделения и должности с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда, работа в которых дает право на надбавку в размере 25 процентов тарифной ставки (оклада)		
21.	Психоневрологические интернаты, детские дома-интернаты для умственно отсталых детей, реабилитационные центры (отделения) для детей и подростков с ограниченными возможностями, специальные дома-интернаты для престарелых и инвалидов, центры (отделения) социальной адаптации, отделения временного пребывания.	Должности врачей, среднего и младшего медицинского персонала всех наименований, предусмотренные для обслуживания больных в указанных учреждениях, независимо от подчиненности учреждения, в штате которого они состоят; директоров, их заместителей, специалистов, служащих и рабочих всех профессий
22	Отделения милосердия (для лежачих больных) домов-интернатов	Должности персонала, непосредственно обслуживающего лежачих больных

Приложение 4
к Примерному положению об оплате труда
работников государственных учреждений
социальной защиты населения Иркутской области

Порядок
исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на установление повышающего коэффициента за стаж непрерывной работы в учреждениях социальной защиты

1. При исчислении стажа непрерывной работы, дающего право на установление повышающего коэффициента за стаж непрерывной работы в учреждениях социальной защиты населения (далее – повышающий коэффициент) засчитывается:

а) работникам учреждений социальной защиты населения:

время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях, в том числе на должностях врачей и провизоров-интернов, врачей и провизоров-стажеров, в учреждениях здравоохранения, независимо от ведомственной подчиненности, социальной защиты населения и учреждениях, обеспечивающих деятельность органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр медицинских высших образовательных учреждений;

время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских учреждениях;

время работы в централизованных бухгалтериях при органах и учреждениях здравоохранения, при условии, если за ними непосредственно следовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

время выполнения в учреждениях здравоохранения лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и дополнительные дежурства, осуществляемые работниками государственных медицинских высших образовательных учреждений, в т.ч. учреждений дополнительного медицинского образования, и научных организаций;

время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в т.ч. старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;

время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями организаций независимо от форм собственности;

время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, Минюста России;

время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в учреждение здравоохранения и социальной защиты населения не превысил 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения в период учебы студентам медицинских высших и средних образовательных учреждений, независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

время непрерывной работы в приемниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество;

б) работникам при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на повышающий коэффициент:

время работы на выборных должностях в органах законодательной (представительной) и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 1 января 1992 года;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;

в) работникам без каких-либо условий и ограничений:

время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и пребывания в партизанских отрядах в период Великой Отечественной войны, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата.

2. Стаж работы сохраняется:

при поступлении на работу в учреждения здравоохранения и социальной защиты населения, при отсутствии во время перерыва другой работы:

а) не позднее одного месяца:

- со дня увольнения из учреждений здравоохранения и социальной защиты населения;

- после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения;

- после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) и с должностей, указанных в пункте 18 главы 2 настоящего Положение, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

- со дня увольнения из органов управления здравоохранения, социальной защиты населения, органов Роспотребнадзора, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, страховых медицинских организаций, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органов, Российского общества Красного Креста, комитетов профсоюзов работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей;

- после увольнения с работы на должностях медицинского персонала дошкольных и общеобразовательных учреждений, колхозно-совхозных профилакториев, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения;

- со дня увольнения из организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции учреждений здравоохранения, при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

- со дня увольнения из приемника-распределителя МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество;

б) не позднее двух месяцев:

- со дня увольнения из учреждений здравоохранения, социальной защиты населения и должностей, указанных в пункте 18 главы 2 настоящего Положения, после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

Перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда к новому месту жительства;

- после возвращения с работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в учреждениях, предусмотренных в пункте 18 главы 2 настоящего Положения.

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованное за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается.

Этот же порядок применяется в отношении членов семей, находившихся за границей вместе с работником;

в) не позднее трех месяцев:

- после окончания высшего или среднего профессионального образовательного учреждения, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

- со дня увольнения в связи с ликвидацией организации (подразделения) либо сокращением численности или штата работников организации (подразделения);

- со дня увольнения с работы (службы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, не считая времени переезда;

г) не позднее шести месяцев со дня увольнения в связи с ликвидацией организации (подразделений) либо сокращением численности или штата работников организации (подразделений), расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

д) не позднее одного года - со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях), перечисленных в пункте 18 главы 2 Положения

е) стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях), перечисленных в пункте 18 главы 2 настоящего Положения:

- эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

- зарегистрированным в государственной службе занятости населения в качестве безработных граждан; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению государственной службы занятости населения в другую местность и для трудоустройства;

- покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

- гражданам, которые приобрели право на трудовую пенсию в период работы в учреждениях здравоохранения или социальной защиты населения;

- женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из учреждений (подразделений), перечисленных в пункте 18 главы 2 настоящего Положения, в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;

- занятым на сезонных работах в учреждениях здравоохранения, с учетом времени, необходимого для переезда по направлению государственной службы занятости населения;

ж) стаж работы сохраняется также в случаях:

-расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящемся на их попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет, при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;

-работы в организациях системы здравоохранения (кафедрах вузах, научно-исследовательских учреждениях и др.), не входящих в номенклатуру учреждений здравоохранения, в период обучения в медицинских высших и средних образовательных учреждениях и обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных учреждениях;

-отбывания исправительно-трудовых работ по месту работы в учреждениях здравоохранения. Надбавки за время отбывания наказания не выплачиваются, и время отбывания наказания в непрерывный стаж не засчитывается.

3. Перерывы в работе, предусмотренные подпунктами а - д пункта 2 настоящего Порядка, в стаж непрерывной работы, дающий право на повышающий коэффициент, не включаются.

4. В стаж работы не засчитывается и прерывает его: время работы в организациях, не предусмотренных номенклатурой учреждений здравоохранения и социальной защиты населения, за исключением организаций, упомянутых в настоящем Порядке.

5. Работникам, занимающим по совместительству штатные должности медицинского персонала в учреждениях социальной защиты населения, повышающий коэффициент устанавливается по каждой должности в порядке и условиях, предусмотренных для этих должностей.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
С.В. Круть

О проведении областного конкурса программ по организации работы с детьми и молодежью по месту жительства

Министерством по физической культуре, спорту и молодежной политике с 5 по 20 ноября проводится областной конкурс программ по организации работы с детьми и молодежью по месту жительства. Право представления программ по организации работы с детьми и молодежью по месту жительства на участие в Конкурсе имеют молодежные и детские общественные объединения, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, осуществляющие деятельность на территории Иркутской области.

Для участия в Конкурсе предоставляются следующие документы:

1) заявка на участие в Конкурсе;

2) информационная карта Программы по форме согласно Приложению к настоящему Положению;

3) Программа в трех экземплярах с приложением методических материалов и видеоматериалов;

4) копии учредительных документов общественного объединения, участвующего в Конкурсе;

5) копия свидетельства о государственной регистрации общественного объединения, участвующего в Конкурсе.

Общественные объединения, победившие в Конкурсе, награждаются дипломами и ценными призами (оргтехника, инвентарь, оборудование) в соответствии с направлениями реализации Программ общественных объединений на следующие суммы:

1) победители, занявшие I место — ценными призами на сумму 100 тысяч рублей (два победителя);

2) победители, занявшие II место — ценными призами на сумму 70 тысяч рублей (два победителя);

3) победители, занявшие III место — ценными призами на сумму 40 тысяч рублей (четыре победителя).

Заявки на участие принимаются с 5 по 15 ноября по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26.

О проведении областного конкурса проектов реабилитационных центров для наркозависимых

Министерством по физической культуре, спорту и молодежной политике с 1 по 20 декабря проводится областной конкурс проектов реабилитационных центров для наркозависимых. Право на участие в конкурсе имеют реабилитационные центры всех форм собственности, независимо от организационно-правовой формы.

Основанием для участия в конкурсе является представленная заявка, оформленная в письменной форме.

Реабилитационные центры, представившие проекты, признанные по итогам конкурса победителями и занявшие призовые места, награждаются дипломами и ценными призами:

1) за проект, занявший I место, — на сумму 350 тысяч рублей;

2) за проект, занявший II место, — на сумму 250 тысяч рублей;

3) за проект, занявший III место, — на сумму 200 тысяч рублей.

Все необходимые документы представляются в министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области с 1 по 15 декабря по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

08 октября 2010 г. **№ 306-мпр**

г. Иркутск

О внесении изменений в Положение о порядке организации работы областных государственных учреждений социального обслуживания по обеспечению отдыха и оздоровления детей, законные представители которых состоят в трудовых отношениях с работодателями

В соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 9 декабря 2009 года № 284/224-уг «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в 2010 году», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о порядке организации работы областных государственных учреждений социального обслуживания по обеспечению отдыха и оздоровления детей, законные представители которых состоят в трудовых отношениях с работодателями, утвержденное приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 декабря 2009 года №1616-мпр, следующие изменения:

а) в пункте 3 изложить в следующей редакции:

«3. Заявки с документами, указанными в пункте 2 настоящего Положения (далее - документы), предоставляются работодателем в областное государственное учреждение в срок до 1 марта 2010 года для получения услуг по организации отдыха и оздоровления детей в весенне-летний период, в срок до 22 октября 2010 года для получения услуг по организации отдыха и оздоровления детей в осенне-зимний период.»;

б) абзац первый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6. Областное государственное учреждение принимает решение по заявке работодателя в срок до 10 апреля 2010 года об объеме денежных средств на обеспечение отдыха и оздоровления детей в весенне-летний период, в срок до 3 ноября 2010 года об объеме денежных средств на обеспечение отдыха и оздоровления детей в осенне-зимний период.»;

в) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Областное государственное учреждение в срок до 20 апреля 2010 года письменно уведомляет работодателя о принятом решении об объеме денежных средств на обеспечение отдыха и оздоровления детей в весенне-летний период, в срок до 3 ноября 2010 года об объеме денежных средств на обеспечение отдыха и оздоровления детей в осенне-зимний период.»;

г) абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. В течение 10 дней после получения уведомления от областного государственного учреждения работодатель:».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
С.В. Круть

ПРОТОКОЛ № 433/2
открытого аукциона

г. Иркутск **24 сентября 2010 года**

1. Наименование аукциона:

Открытый аукцион на право заключения государственного контракта на поставку противовирусных лекарственных препаратов.

Государственный заказчик: Министерство здравоохранения Иркутской области.

город Иркутск, улица Карла Маркса, 29.

Контактный телефон: 24-07-37.

Извещение о проведении настоящего аукциона было опубликовано в Общественно-политической газете «Областная» № 96 (670) от 23 августа 2010 года и размещено на официальном сайте www.gz.gfu.ru (реестровый номер 433-ОА/10).

2. На открытом аукционе присутствовали члены единой комиссии № 2 по размещению областного государственного заказа на оказание медицинских услуг, закупку лекарственных средств, медицинского и реабилитационного оборудования, аппаратуры и услуг, связанных с их использованием, на изготовление и закупку печатной, полиграфической и рекламной продукции, канцелярской продукции, на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также в сфере науки, культуры, образования, молодежной политики, спорта и связанных с ними услуг, для обеспечения иных государственных нужд**:**

Председатель единой комиссии № 2:	
Лущиков М. А.	заместитель начальника отдела формирования и размещения государственного заказа Иркутской области агентства по государственному заказу Иркутской области
Члены единой комиссии № 2:	
Фартушная Н. А.	консультант отдела формирования и размещения го сударственного заказа Иркутской области агентства по государственному заказу Иркутской области
Шиловская М.П.	консультант отдела формирования и размещения государственного заказа Иркутской области агентства по государственному заказу Иркутской области
Наумова Е.В.	Главный специалист – эксперт отдела формирования и размещения государственного заказа Иркутской области агентства по государственному заказу Иркутской области

Кворум имеется.

По предложению председателя единой комиссии секретарем единой комиссии назначена Наумова Е.В. Возражений не поступило. Проголосовали: «ЗА» – единогласно.

По предложению председателя единой комиссии аукционистом назначена Горбунова Л.В. Возражений не поступило. Проголосовали: «ЗА» – единогласно.

3. Рассмотрение заявок, поданных на бумажном носителе на участие в аукционе, проводилось единой комиссией № 2 в период с 16 сентября 2010 г. 10 часов 00 минут по 22 сентября 2010 г. 11 часов 00 минут по адресу: город Иркутск, улица Сухэ-Батора, 15.

4. Аукцион проводился в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и имел место 15 сентября 2010 года по адресу: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 15, Агентство по государственному заказу Иркутской области. Начало в 12 часов 00 минут (время иркутское).

5. В соответствии с ч. 1 ст. 37 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» все участники были уведомлены о времени, дате, месте проведения открытого аукциона.

6. В процессе проведения открытого аукциона согласно ч. 7 ст. 37 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» Уполномоченным органом велась аудиозапись.

7. Аукционист разъяснил участникам аукциона порядок его проведения.

7.1. В соответствии с ч. 4, 5 ст. 37 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» аукцион проводился путем снижения начальной цены контракта, указанной в извещении, на шаг аукциона. Шаг аукциона устанавливается в размере 5% начальной (максимальной) цены контракта (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. После оглашения аукционистом начальной (максимальной) цены контракта участники аукциона заявляют свои предложения о цене контракта путем поднятия карточек.

8. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе были допущены к участию в аукционе и признаны участниками аукциона следующие участники размещения заказа:

Регистрационный номер	Наименование участника размещения заказа	Юридический и почтовый адрес. Телефон/факс.
1	ЗАО «Компания Интермедсервис»	Юридический и почтовый адрес: Россия, 111123 г. Москва, ул. Плеханова, д. 4 Телефон: (495) 544-40-44, (391) 247-98-03
2	ЗАО Фирма «Центр Внедрения «Протек»	Юридический адрес: Россия, 115201 г. Москва, Каширское шоссе, д. 22, корп. 4 Почтовый адрес: Россия, 664048 г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 184 Телефон/факс: (3952) 288-354/ 288-351
3	ЗАО «Биотехнотроник»	Юридический адрес: Россия, 191119 г. Санкт-Петербург, ул. Боровая, д. 20 Почтовый адрес: Россия, 195271 г. Санкт-Петербург, Кондратьевский пр., д. 72, лит. А Телефон/ факс: (812) 327-43-35, (812) 327-43-44

9. В соответствии с журналом регистрации участников аукциона, прибывших на участие в аукционе (приложение к протоколу открытого аукциона), принимали участие представители следующих участников размещения заказа, признанные участникам открытого аукциона:

Наименование участника размещения заказа	
1	ЗАО «Компания Интермедсервис»
2	ЗАО Фирма «Центр Внедрения «Протек»

10. В соответствии с ч. 3 ст. 36 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» указанным участникам аукциона было направлено уведомление о дате, времени и месте проведения аукциона.

10.1. Представитель ЗАО «Биотехнотроник» на открытом аукционе отсутствовал.

В соответствии с ч. 3 ст. 36 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» данный представитель был надлежаще уведомлен о дате, времени и месте проведения аукциона.

11. В соответствии с извещением о проведении аукциона начальная (максимальная) цена государственного контракта составляет 937 145 (девятьсот тридцать семь тысяч сто сорок пять) рублей 44 копейки**.**

11.1. Последнее предложение о цене государственного контракта сделано участником с карточкой № 2 - ЗАО Фирма «Центр Внедрения «Протек», что составляет 890 288 (восемьсот девяносто тысяч двести восемьдесят восемь) рублей 17 копеек.

11.2. Предпоследнего предложения о цене государственного контракта сделано не было.

12. На основании ч. 6 ст. 37 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» победителем открытого аукциона на право заключения государственного контракта на поставку противовирусных лекарственных препаратов признать участника с карточкой № 2 - ЗАО Фирма «Центр Внедрения «Протек», Министерству здравоохранения Иркутской области заключить государственный контракт по цене: 890 288 (восемьсот девяносто тысяч двести восемьдесят восемь) рублей 17 копеек, на условиях, предусмотренных документацией об аукционе.

Проголосовали: «ЗА» – единогласно.

13. Открытый аукцион завершен.

14. В соответствии с ч. 8 ст. 37 Федерального закона № 94-ФЗ от 21.07.2005 г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте www.gz.gfu.ru и в общественно-политической газете «Областная».

15. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего аукциона в соответствии с ч. 15 ст. 37 Федерального закона № 94-ФЗ от 21.07.2005 г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

16. Подписи.

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

2 августа 2010 года **№ 278-мпр**

г. Иркутск

Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции (услуги) «Отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью»

В целях дальнейшей реализации мероприятий, связанных с проведением административной реформы в Иркутской области, повышения доступности государственных услуг (функций) для населения и упрощения административных процедур их предоставления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 года № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения государственной функции (услуги) «Отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью» (далее – Административный регламент).

2. Руководителям территориальных подразделений (управлений) министерства обеспечить внедрение Административного регламента со 2 августа 2010 года.

3. Управлению кадровой работы министерства (Рузевич С.В.) довести приказ до сведения всех заинтересованных лиц.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
С.В. Круть

Утвержден
Приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 2 августа 2010 г. № 278-мпр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по исполнению государственной функции «Отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Наименование государственной функции

1. Административный регламент по исполнению министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области государственной функции «отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов исполнения государственной функции.

2. Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении государственной функции «отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью».

3. Под непосредственной угрозой жизни и здоровью следует понимать такое состояние ребенка, при котором реально может быть причинен вред его здоровью или наступить его смерть в случае невмешательства посторонних лиц.

Нормативно-правовое регулирование исполнения государственной функции

3. Исполнение государственной функции «Отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью» осуществляется в соответствии с:

1) Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ[1];

2) Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»[2];

3) Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»[3];

4) Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»[4];

5) Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 года № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»[5];

6) Законом Иркутской области от 7 декабря 2009 года № 92/58-оз «Об отдельных вопросах осуществления деятельности по опеке и попечительству в Иркутской области»[6].

Органы, исполняющие государственную функцию

4. Государственная функция «Отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью» (далее – государственная функция) исполняется территориальными подразделениями (управлениями) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – управление министерства), исполняющими функции в сфере осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан (Приложение 1 к настоящему Административному регламенту).

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Порядок информирования об исполнении государственной функции

5. Информация о порядке исполнения государственной функции, о местонахождении, графике (режиме) работы, контактных телефонах (телефонах для справок), Интернет - адресах, адресах электронной почты органов, исполняющих государственную функцию, выдается:

1) непосредственно в управлениях министерства (пункт 4 настоящего Административного регламента);

2) с использованием средств телефонной связи, электронного информирования и электронной техники;

3) посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации.

6. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;

2) текст Административного регламента (извлечения);

3) место размещения специалистов и время приема заявителей;

4) месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов государственных гражданских служащих управления министерства;

5) порядок получения консультаций;

6) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, ответственных за исполнение государственной функции.

7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Порядок получения консультаций (справок) об исполнении государственной функции

8. Консультации (справки) по вопросам исполнения государственной функции проводятся государственными гражданскими служащими управления министерства (пункт 4 настоящего Административного регламента).

9. Консультации предоставляются по вопросам порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения государственной функции.

10. Консультации предоставляются при личном обращении в управление министерства и по телефону.

Результат исполнения государственной функции

11. Конечным результатом исполнения государственной функции является:

- обеспечение временного устройства ребенка в семью, в том числе, по акту о предварительной опеке или попечительству, либо в образовательную, медицинскую организацию, либо в организацию, оказывающую социальные услуги, в том числе, в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- лишение родительских прав либо ограничение в родительских правах родителей (родителя), у которых отобран ребенок;

- установление отсутствия непосредственной угрозы жизни ребенка или его здоровью и отсутствия оснований для отобрания ребенка, направление сведений о семье и ребенке в органы и учреждения системы профилактики[7].

Описание заявителей

12. Заявителями могут быть должностные лица органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе: комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов управления социальной защитой населения, органов управления образованием, органов управления здравоохранением, органов службы занятости, органов внутренних дел; должностные лица дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений, лечебных и других учреждений и иные граждане, располагающие сведениями о непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью, а также родители (родитель) и другие лица, на попечении которых находился ребенок и был отобран, и имеющие право на обжалование действий или бездействия должностных лиц органов, участвующих в исполнении государственной функции.

III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

Последовательность административных процедур (действий)

14. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием сведений о нахождении ребенка в условиях, непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

2) незамедлительный выезд по месту нахождения ребенка;

3) составление акта обследования условий проживания ребенка по фактическому месту его нахождения, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

4) незамедлительная подготовка правового акта об отобрании ребенка, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, или правового акта об отстранении опекуна или попечителя от выполнения своих обязанностей, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

5) непосредственное отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится;

6) незамедлительное письменное уведомление прокурора с приложением правового акта об отобрании;

7) обеспечение временного устройства ребенка в семью, в том числе, по акту о предварительной опеке или попечительству, либо медицинскую организацию, образовательную организацию, организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе, в стационарное учреждение социального обслуживания;

8) в течение трех дней с момента издания правового акта об отобрании ребенка, данные о ребенке фиксируются в журнале учета детей, оставшихся без попечения родителей;

9) в течение трех дней с момента издания правового акта об отобрании ребенка, ознакомление родителей (одного из них) ребенка или других лиц, на попечении которых он находится, с правовым актом об отобрании ребенка;

10) в течение семи дней после вынесения правового акта об отобрании ребенка, предъявление в суд иска о лишении или ограничении родителей (одного из них) в родительских правах, либо отмене усыновления (удочерения).

15. При установлении отсутствия непосредственной угрозы жизни ребенка или его здоровью и отсутствия оснований для отобрания ребенка, составление акта обследования условий жизни ребенка его по фактическому месту его нахождения, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, направление сведений о семье в органы и учреждения системы профилактики для контроля за семьей и ребенком.

16. Государственные гражданские служащие, ответственные за исполнение государственной функции «отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью» несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем Административном регламенте.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

17. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, проверок соблюдения и исполнения государственными гражданским служащими положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами органов, участвующих в исполнении государственной функции.

Периодичность осуществления текущего контроля составляет не менее 1 раза в год.

Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, а также проверку исполнения положений настоящего Административного регламента.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются на основании индивидуальных правовых актов руководителей органов, участвующих в исполнении данной государственной функции.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы соответствующего органа, участвующего в исполнении государственной функции) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе исполнения государственной функции

19. Родители (родитель), у которого отобран ребенок имеет(ют) право на обжалование действий или бездействия должностных лиц органов, участвующих в исполнении государственной функции, во внесудебном и судебном порядке.

20. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение.

21. Должностные лица органов, участвующих в исполнении государственной функции (пункт 4 настоящего Административного регламента), проводят личный прием заявителей по установленному графику.

22. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 дней с момента регистрации такого обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления или иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов руководитель или заместитель руководителя территориального управления департамента вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

23. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя и отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

24. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя или об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

25. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение.

26. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, действий или бездействия должностных лиц органов, участвующих в исполнении государственной функции (пункт 4 настоящего Административного регламента) в судебном порядке.

27. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

1) по номерам телефонов органов, участвующих в исполнении государственной функции (пункт 4 настоящего Административного регламента), содержащихся в приложении 1 к настоящему Административному регламенту;

2) на адреса электронной почты органов, участвующих в исполнении государственной функции (пункт 4 настоящего Административного регламента), содержащиеся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество гражданина, которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;

наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

[1] Собрание законодательства РФ, 01.01.1996, № 1, ст. 16;
[2] Собрание законодательства РФ, 28.04.2008, № 17, ст. 1755;
[3] Собрание законодательства РФ, 28.06.1999, № 26, ст. 3177;
[4] Собрание законодательства РФ, 08.05.2006, № 19, ст. 2060;
[5] Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 47, ст.4933; 2007, № 50, ст. 6285; 2008, № 18, ст. 2063;
[6] «Областная», № 144, 18.12.2009.
[7] ст.4 Федерального закона от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Приложение 1
к административному регламенту министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по исполнению государственной функции «отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью»

Сведения
о месторасположении, номерах телефонов органов, участвующих в исполнении государственной функции

№ п/п	Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
1	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Аларскому району**	669452 Иркутская область Аларский район п. Кутулик ул. Советская, 36	(395 64) 3-71-39, 3-72-39
2	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Ангарскому району**	665813 Иркутская область г. Ангарск ул. Мира, 71	(395 5) 52-38-61
3	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Балаганскому району**	666391 Иркутская область Балаганский район п. Балаганск ул. Юбилейная, д. 9	(395 48) 5-00-28
4	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Баяндаевскому району**	666121 Иркутская область с. Баяндай ул. Бутунаева, 2	(395 37) 9-12-39, 9-12-23
5	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Бодайбинскому району**	666904 Иркутская область г. Бодайбо ул. Урицкого, д.33	(395 61) 5-21-90, 5-18-60
6	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Боханскому району**	669311 Иркутская область п. Бохан ул. Школьная, 6	(395 38) 2-51-91, 2-53-08
7	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по г. Братску**	665708 Иркутская область г. Братск ул. Южная, 18	(395 3) 41-64-03, 41-81-04
8	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Братскому району**	665708 Иркутская область г. Братск ул. Пионерская, 7	(395 3) 46-96-72
9	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Жигаловскому району**	666402 Иркутская область п. Жигалово пер.Комсомольский,8	(395 55) 3-14-60
10	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Заларинскому району**	666322 Иркутская область п. Залари ул. Ленина, 101 Г	(395 52) 2-15-72
11	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по г. Зиме и Зиминскому району**	665388 Иркутская область г. Зима м-н Ангарский, 42	(395 54) 3-10-98
12	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по опеке и попечительству **г. Иркутска**	664003 г. Иркутск ул. Дзержинского, 36	(395 2) 703-338 703-450 703-411
13	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Иркутскому району**	664007 г. Иркутск ул. Тимирязева, д. 32	(395 2) 29-01-24
14	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Казачинско-Ленскому району**	666504 Иркутская область Казачинско - Ленский район п. Магистральный ул. Ленина, 5	(395 62) 4-14-00, 4-15-52
15	Управление Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Катангскому району**	666611 Иркутская область Катангский район с. Ербогачен ул. Чкалова, 11	(395 60) 2-13-80
16	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Качугскому району**	666203 Иркутская область п. Качуг ул.Ленских-Событий,26	(395 40) 3-17-33
17	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Киренскому району**	666703 Иркутская область Киренский район г. Киренск ул. Галата и Леонова, 9	(395 68) 4-43-15, 4-30-66
18	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Куйтунскому району**	665302 Иркутская область п. Куйтун ул. Лизы Чайкиной № 3	(395 36) 5-19-11
19	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Мамско-Чуйскому району**	666811 Иркутская область Мамско-Чуйский район пос. Мама ул. Южная, 1	(395 69) 2-17-90
20	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Нижнеилимскому району**	665653 Иркутская область Нижнеилимский район г. Железногорск-Илимский 8 квартал дом 1 а	(395 66) 3-34-58
21	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, **по Нижнеудинскому** району	665006 Иркутская область г. Нижнеудинск ул. Советская,19	(395 57) 7-09-62
22	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Нукутскому району**	669401 Иркутская область п. Новонукутск ул. Гагарина, 9	(395 49) 2-11-86, 2-10-56
23	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Ольхонскому району**	666130 Иркутская область Ольхонский район с. Еланцы ул. Пенкальского,14	(395 58) 5-20-79, 5-25-74
24	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Осинскому району**	669200 Иркутская область Осинский район, с. Оса ул. Свердлова,59	(395 39) 3-24-84
25	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по г. Саянску**	666304 Иркутская область г. Саянск мкр. «Олимпийский», д. 30	(395 53) 5-58-33
26	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Слюдянскому району**	665904 Иркутская область г. Слюдянка ул. Советская, 34	(395 44) 5-21-33
27	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Тайшетскому району**	665000 Иркутская область г. Тайшет м-он Пахотищева, 24 Н	(395 63) 2-69-13
28	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по г. Тулуну и Тулунскому району**	665253 Иркутская область г. Тулун, ул.Чкалова,35 «А»	(395 30) 2-72-65
29	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по г. Усолью-Сибирскому и Усольскому району**	665452 Иркутская область г. Усолье-Сибирское ул.Б.Хмельницкого, 32	(395 43) 6-03-10
30	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району**	666684 Иркутская область г. Усть-Илимск проспект Дружбы Народов, 46	(395 35) 3-60-93
31	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Усть-Кутскому району**	666781 Иркутская область г. Усть-Кут ул. Речников,5	(395 65) 5-70-00; 5-87-03
32	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Усть-Удинскому району**	666352 Иркутская область р.п. Усть-Уда ул. Пушкина, д. 9	(395 45) 3-19-45
33	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по г. Черемхово и Черемховскому району**	665413 Иркутская область г. Черемхово ул. Ленина, 18	(395 46) 5-31-19
34	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Чунскому району**	665513 Иркутская область п. Чунский ул. Комарова,11	(395 67) 2-12-62
35	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Шелеховскому району**	666034 Иркутская область г. Шелехов квартал 1, дом 10	(395 50) 4-14-10, 5-97-84
36	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Эхирит-Булагатскому району**	669001 Иркутская область Эхирит-Булагатский район п.Усть-Ордынский ул. Ленина, 7	(395 41) 3-29-07

Приложение 2
к административному регламенту министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по исполнению государственной функции «отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью»

АКТ
обследования условий жизни ребенка
(при непосредственной угрозе его жизни и здоровью)

«___» _____ ___ г. город, район _____

Я, _____
(Ф.И.О., должность)
_____

В присутствии:
1. _____
(Ф.И.О., должность)
2. _____
(Ф.И.О., должность)

Установили:
Ф.И.О. ребенка: _____
Дата, место рождения ребенка: _____
_____
Место и время выявления ребенка:_____
_____
_____
Место жительства ребенка: _____
Местонахождение ребенка на момент отобрания:_____
Место учебы: _____
Данные законных представителей:
Мать: _____
(ФИО полностью, число, месяц, год рождения)
Место жительства матери: _____
Местонахождение матери: _____
Место работы матери: _____
Физическое состояние: _____
Отец: _____
(ФИО полностью, число, месяц, год рождения)
Место жительства отца: _____
Местонахождение отца: _____
Место работы отца: _____
Физическое состояние: _____
Опекун (попечитель): _____
(ФИО полностью, число, месяц, год рождения)
Место жительства опекуна(попечителя): _____
Местонахождение опекуна(попечителя):_____
Местоработыопекуна(попечителя):_____
Физическое состояние опекуна(попечителя):_____
Ф.И.О. лица, на попечении которого находится ребенок, кем приходится ребенку: _____
_____
(заполняется при условии, если несовершеннолетний находится на попечении у посторонних граждан)
Кем выявлен ребенок _____
_____
Обстоятельства выявления ребенка _____
_____
_____
_____
_____
_____
Санитарное состояние помещения, наличие (отсутствие) продуктов, одежды, спального места и др. _____
_____
_____
_____
Состояние здоровья ребенка _____
_____
_____
Другие обстоятельства, имеющие значение _____
_____
_____

Вывод:

Несовершеннолетий(яя)_____, _____,
(Ф.И.О. полностью, число, месяц, год рождения)
находится в обстановке, представляющей угрозу его(её) жизни и здоровью.
ИЛИ
Несовершеннолетий(яя)_____, _____,
(Ф.И.О. полностью, число, месяц, год рождения)
не находится в обстановке, представляющей угрозу его(её) жизни и здоровью, основания к отобранию ребенка отсутствуют.

Сведения о семье направить в органы и учреждения системы профилактики для контроля за семьей и ребенком.

МП (Ф.И.О., должность, подпись)
(Ф.И.О., должность, подпись)
(Ф.И.О., должность, подпись)

Приложение 3
к административному регламенту министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по исполнению государственной функции «отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА РАСПОРЯЖЕНИЯ

Дата, номер.

Об отобрании несовершеннолетнего
_____
(Ф.И.О., дата рождения полностью)

Рассмотрев представленные документы, руководствуясь ст. 77 Семейного кодекса Российской Федерации, Положением об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по опеке и попечительству по _____, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от _____ г. №_____:

Отобрать _____(Ф.И.О. несовершеннолетнего (ей) полностью), _____ (число, месяц, год рождения), у матери (отца, или других лиц, на попечении которых он (она) находится) Ф.И.О. полностью _____, проживающей (его) по адресу: _____, в связи с угрозой жизни и здоровью ребенка.

2. Отделу _____
(наименование отдела. Ф.И.О. и наименование должности уполномоченного лица)
управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____ :
- обеспечить временное устройство несовершеннолетнего Ф.И.О., дата рождения полностью _____
_____
- копию настоящего приказа незамедлительно направить в адрес _____(полное наименование органа прокуратуры);
- в течение семи дней после вынесения акта об отобрании несовершеннолетнего предъявить в суд иск о лишении или ограничении родителей (одного из них) в родительских правах, либо отмене усыновления (удочерения).

Начальник управления министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области по опеке и попечительству по_____

_____
(ФИО)
подпись, печать

Приложение 4
к административному регламенту министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по исполнению государственной функции «отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА РАСПОРЯЖЕНИЯ

Дата, номер.

Об отстранении опекуна (или попечителя) от исполнения им своих обязанностей, о помещении несовершеннолетнего(ней)
_____ , _____
(ФИО полностью) (число, месяц, год рождения)
под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Рассмотрев представленные документы, учитывая _____ ,
(указать причины для отстранения опекуна (или попечителя) от исполнения им своих обязанностей в соответствии с п.3 ст.39 Гражданского кодекса Российской Федерации) принимая во внимание, что мать несовершеннолетнего (ней)_____, отец_____ (указать причину отсутствия родительского попечения), руководствуясь ст.34, п.3 ст.39, Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.ст. 155.1, 155.2, 155.3 Семейного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 29, 30 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Положением об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от _____ г. №_____:

1. Отстранить _____ от исполнения им
(ФИО опекуна (или попечителя) полностью)
обязанностей опекуна (попечителя) несовершеннолетнего(ней) _____, _____ .
(ФИО подопечного полностью) (число, месяц, дата рождения)

2. Обязать _____ в трехдневный срок с момента выдачи данного
(Ф.И.О. опекуна (или попечителя))
распоряжения предоставить в управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____ в письменной форме отчет о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов).

3. Поместить несовершеннолетнего(нюю) _____, _____ ,
(ФИО полностью) (число, месяц, год рождения),
под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Возложить обязанности опекуна (попечителя) _____,_____ ,
(ФИО несовершеннолетнего(ней) полностью), (число, месяц, год рождения)
на администрацию организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях его(ее) содержания, воспитания, образования, защиты прав и законных интересов.

5[8] Закрепить за несовершеннолетним(ней) _____, _____ ,
(ФИО полностью) (число, месяц, год рождения),
жилое помещение по адресу: _____.
(адрес полностью)

5[9] Жилье и другое ценное имущество у несовершеннолетнего(ней)_____, _____отсутствует.
(ФИО полностью) (число, месяц, год рождения),

5[10] За несовершеннолетним(ней) _____, _____ ,
(ФИО полностью) (число, месяц, год рождения),
закреплено жилое помещение по адресу: _____
(адрес полностью)
распоряжением _____.
(указать наименование, дату и номер правового акта, на основании которого закреплено жилое помещение, а также полное наименование органа, принявшего данный правовой акт).

5[11] Несовершеннолетнему(ней) _____, _____ ,
(ФИО полностью) (число, месяц, год рождения), принадлежит на праве собственности жилое помещение в _____ доли жилого помещения по адресу: _____ на основании договора передачи жилого помещения в собственность граждан от____ № _____ .
(либо указать другой правоустанавливающий документ, подтверждающий право собственности несовершеннолетнего на жилое помещение).

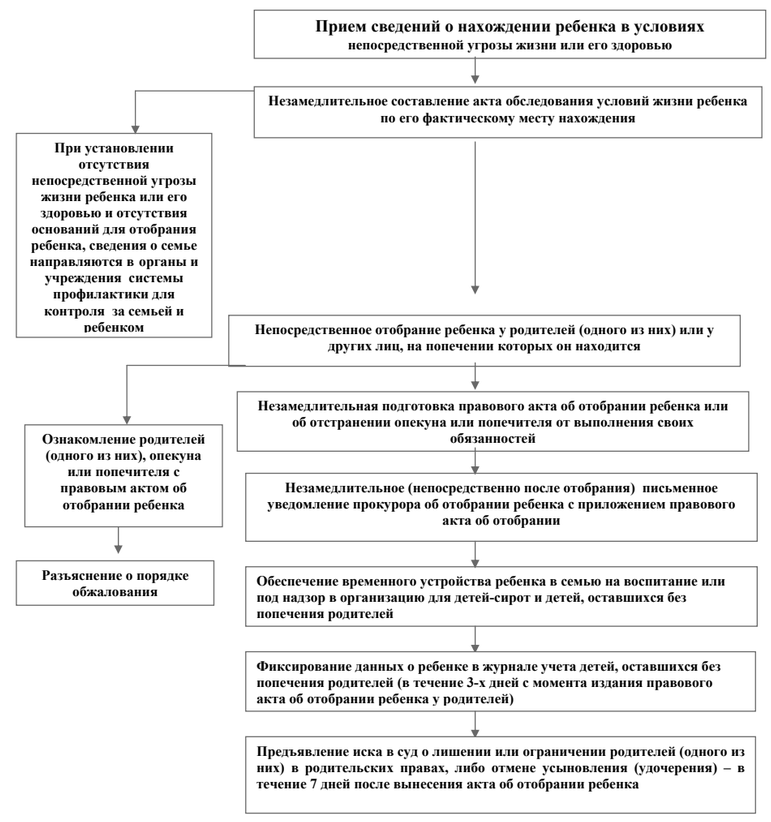
6[12] Отделу _____ управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____ копию настоящего распоряжения направить в адрес:
_____;
(полное наименование территориального Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации)
_____ ;
(полное наименование органа местного самоуправления, в чью компетенцию входит передача жилого помещения в собственность граждан)_____
_____;
(полное наименование органа, осуществляющего регистрацию граждан по месту жительства)
_____;
(полное наименование органа, осуществляющего государственный технический учет объектов градостроительной деятельности)
_____;
(полное наименование территориального органа осуществляющего функции в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним)
сведения о прекращении опеки направить в адрес:
_____.
(полное наименование территориального органа Федеральной налоговой службы по месту жительства несовершеннолетнего(ней) либо попечителя при наличии у ребенка имущества в собственности)[13]

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на _____ управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____ _____.
(ФИО)

Начальник управления министерства социального развития, опеки и попечительста Иркутской области по_____ _____ (ФИО)
подпись, печать

Приложение 5
к административному регламенту министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по исполнению государственной функции «отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью»

Блок-схема
административных процедур по исполнению государственной функции «Отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью»



[8] Пункт 5 излагается в указанной редакции в случае, если несовершеннолетний имеет право пользования жилым помещением, находящимся в муниципальной собственности и ранее вопрос о закреплении жилья не решался.
[9] Пункт 5 излагается в указанной редакции в случае, если жилье у несовершеннолетнего(ней) отсутствует.
[10] Пункт 5 излагается в указанной редакции в случае, если жилье за несовершеннолетним(ней) уже было закреплено (с указанием даты и номера правового акта, которым закреплено жилье за несовершеннолетним(ней), а также с указанием наименования органа, принявшего данный правовой акт).
[11] Пункт 5 излагается в указанной редакции в случае, если у несовершеннолетнего жилье находится в собственности. Сведения об имеющейся у несовершеннолетнего собственности направляются в налоговый орган.
[12] Перечень органов, приведенных в п.6 является примерным и может корректироваться в зависимости от обстоятельств, имеющих место в каждом конкретном случае.
[13] Сведения предоставляются в соответствии с приложением №9 Приказа Федеральной Налоговой службы от 17.09.2007 г. № ММ-3-09/5-36@

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Областное Государственное учреждение «Фонд имущества Иркутской области» на основании распоряжения Правительства Иркутской области «О проведении аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков» от 30.04.2010 г. № 75-рп сообщает о проведении повторного аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, который состоится **30 ноября 2010 года в 14.00** по местному времени по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, офис 65.

Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере арендной платы. Срок аренды 3 года.

Лот 1. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов (местоположение: обл. Иркутская, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург), с кадастровым номером 38:36:000006:282, площадью 4181 кв.м для строительства автомойки для крупногабаритных автомобилей.

Начальный размер арендной платы: 3 720 000 (три миллиона семьсот двадцать тысяч) рублей за весь период действия договора аренды земельного участка.

Шаг аукциона: 5% от начального размера арендной платы в сумме 186 000 (сто восемьдесят шесть тысяч) рублей.

Размер задатка: 20% от начального размера арендной платы в сумме 744 000 (семьсот сорок четыре тысячи) рублей.

Обременения и ограничения земельного участка: отсутствуют.

Условия аукциона: оплата победителем аукциона работ по подготовке отчета о рыночной стоимости права аренды земельного участка ООО «Версия» в размере 2 200 рублей.

Лот 2. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 6 943 кв.м, кадастровый номер 38:36:000030:1030, для строительства многоэтажного жилого дома, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская обл., г. Иркутск, м-н Первомайский)

Начальный размер арендной платы: 14 000 000 (четырнадцать миллионов) рублей за весь период действия договора аренды земельного участка.

Шаг аукциона: 5% от начального размера арендной платы в сумме 700 000 (семьсот тысяч) рублей.

Размер задатка: 20% от начального размера арендной платы в сумме 2 800 000 (два миллиона восемьсот тысяч) рублей.

Обременения и ограничения земельного участка: отсутствуют.

Условия аукциона: оплата победителем аукциона работ по подготовке отчета о рыночной стоимости права аренды земельного участка ООО «Версия» в размере 2 200 рублей.

Заявки (Приложение № 1) для участия в аукционе принимаются с 27 октября 2010 г. по 25 ноября 2010 г. с 10.00 до 17.00 (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1 , офис 67.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Задаток вносится в соответствии с заключенным договором о задатке в размере 20% от начальной стоимости объекта на расчетный счет Продавца Р/сч. № 40302810200000000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области в г. Иркутске, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3808022890, КПП 380801001 Минфин Иркутской области (ОГУ «Фонд имущества Иркутской области», лицевой счет № 81303000060), код платежа 813 1 11 05010 04 0000 120, согласно договору о задатке № __ от «___» _____ 2010 г., наименование, адрес. Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента окончания приема заявок. Факт поступления от претендентов задатков устанавливается Продавцом на основании соответствующей выписки со счета Продавца. Задатки лицам, учувствовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращаются в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Решение о признании претендентов участниками аукциона принимается в соответствии протоколом приема заявок - 26 ноября 2010 г. в 15.00 (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, офис 67.

Отказ в проведении аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 15 дней до проведения аукциона. Организатор аукциона извещает участников не позднее 5 дней со дня принятия данного решения и возвращает в 3-дневный срок внесенные ими задатки.

Срок подписания договора аренды: не позднее 10 дней после подписания протокола о результатах аукциона организатором торгов и победителем аукциона.

Осмотр земельного участка на местности осуществляется ежедневно в рабочие дни с 15.00 до 17.00 с представителем организатора торгов.

Подробнее ознакомиться с объектом продажи, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения Договора о задатке и Договора аренды земельного участка можно по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, офис 67, в рабочие дни с 10.00 до 17.00. Телефон для справок: 33-52-60, в Интернете по адресу: www. irkobl. ru, www. irkfi. ru.

Приложение № 1

ЗАЯВКА
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

1. Изучив информационное сообщение об аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, _____
_____
_____
(наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата выдачи доверенности)

именуемый в дальнейшем Претендент, согласен приобрести право на заключение договора аренды на земельный участок, расположенный _____
_____

2. В течение 10 рабочих дней с момента подписания протокола аукциона Претендент принимает на себя обязательство заключить договор аренды с Министерством имущественных отношений Иркутской области.

3. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, сумма внесенного Претендентом задатка не возвращается.

4. Платежные реквизиты Претендента, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка _____
_____
_____
_____
_____

5. Паспортные данные Претендента _____
_____

6. Почтовый адрес Претендента _____
_____

Приложения:
Для физических лиц
Копия паспорта;
Копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающего внесение установленной суммы задатка;
Заключенный с Продавцом договор о задатке;
Опись представленных документов (в 2 экземплярах).
Для юридических лиц
Копии учредительных документов Претендента (устав, свидетельство о регистрации юридического лица), заверенные в установленном порядке; выписка из единого государственного реестра юридических лиц;
Письменное решение соответствующего органа управления Претендента, разрешающее совершение сделки, если это необходимо в соответствии с учредительными документами Претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован Претендент;
Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц Претендента;
Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение установленной суммы задатка;
Заключенный с Продавцом договор о задатке;
Иные документы представляемые Претендентом в соответствии с требованиями законодательства и учредительными документами Претендента.
Опись представленных документов (в 2 экземплярах).

Подпись Претендента _____ /_____/
«___» _____ 200__г.

Заявка принята Продавцом:
Час. ___ мин. _____ «___»_____200 г. за №____
Подпись уполномоченного лица Продавца _____ (_____)

Проект договора:

Договор аренды земельного участка

г. Иркутск от _____ 2010 года

Министерство имущественных отношений Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице министра Карасева Михаила Николаевича, действующего на основании Положения о министерстве имущественных отношений Иркутской области, Указа Губернатора Иркутской области от 25.09.2009 № 37-угк, с одной стороны, и ____ _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____ _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок из земель населённых пунктов, (местоположение: обл. Иркутская, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург) с кадастровым номером 38:36:000006:282, площадью 4181 кв.м (далее – Участок) для строительства автомойки для крупногабаритных автомобилей.

1.2. Основанием для заключения Договора является Протокол №_____ от _____ о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельных участков, расположенных в Ленинском районе г. Иркутска, по ул. Розы Люксембург.

1.3. Границы Участка установлены на местности и обозначены поворотными точками в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 2 июля 2008 года № 74/08-2-3596, прилагаемым к Договору и являющимся его неотъемлемой частью (приложение 1).

1.4. Цель использования земельного участка: для строительства автомойки для крупногабаритных автомобилей.

Приведенное описание целей использования Участка является окончательным. Изменение целей использования Участка допускается с согласия Арендодателя в установленном законодательством порядке.

2. Срок Договора

2.1. Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и действует в течение 3 (трех) лет с момента его государственной регистрации.

2.2. Если Арендатор продолжает пользоваться Участком после истечения срока Договора при отсутствии возражений со стороны Арендодателя, Договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора;

3.1.2. Осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок в соответствующем акте проверки, составленном совместно с Арендатором.

В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженным в акте проверки, Арендатор делает об этом отметку с указанием соответствующих причин.

Отказ Арендатора от подписи на акте проверки подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте проверки;

3.1.3. Требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;

3.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;

3.1.5. Осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в течение трёх дней с момента заключения Договора;

3.2.2. В течение семи календарных дней с момента изменения банковских реквизитов, определенных в пункте 4.3 Договора, письменно уведомить Арендатора об указанном изменении;

3.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству;

3.2.4. Не предоставлять права третьей стороне на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением Сторон;

3.2.5. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Использовать в установленном порядке для собственных нужд общераспространенные полезные ископаемые, водные объекты, лесные насаждения, если таковые имеются на Участке, в соответствии с законодательством;

3.3.2. Производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отделимые улучшения являются собственностью Арендатора; стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит;

3.3.3. Передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе передавать право аренды Участка в залог и вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также передавать Участок в субаренду после получения письменного согласия Арендодателя;

3.3.4. Осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Принять Участок в порядке, установленном пунктом 3.2.1 Договора;

3.4.2. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определёнными пунктом 1.1 Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

3.4.3. В течение 10 дней с момента подписания Договора (дополнительного соглашения к нему) обратиться с заявлением о государственной регистрации Договора (дополнительного соглашения) с приложением всех необходимых документов к нему в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и оплатить расходы, связанные с государственной регистрацией;

3.4.4. Своевременно и полностью уплачивать Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором;

3.4.5. По письменному требованию Арендодателя представлять подлинники платежных документов, подтверждающих внесение арендной платы;

3.4.6. Обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Арендодателя;

3.4.7. Осуществлять строительство на Участке после государственной регистрации Договора, а также получения необходимых разрешений в установленном порядке;

3.4.8. Не препятствовать размещению на Участке межевых, геодезических и других специальных знаков. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством;

3.4.9. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

3.4.10. Не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;

3.4.11. Регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с законодательством;

3.4.12. Выполнять условия эксплуатации городских подземных, наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также рекультивации нарушенных земель;

3.4.13. По истечении срока строительства предоставить Арендодателю документы, подтверждающие завершение строительства объекта недвижимости;

3.4.14. При прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приёма-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приёма-передачи Участка от Арендодателя Арендатору.

4. Размер и условия внесения арендной платы

4.1. За пользование Участком Арендатор платит арендную плату.

4.2. Размер арендной платы определен на основании Протокола № _____ от _____ о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельных участков из земель населенных пунктов, расположенных в Ленинском районе г. Иркутска, по ул. Розы Люксембург, и составляет _____ (_____) рублей за весь период действия Договора.

4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет:

УФК по Иркутской области (министерство имущественных отношений Иркутской области), Банк получателя - ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской обл., г. Иркутск, БИК 042520001, ОКАТО 25401000000, КБК 81311105010040000120, р/с 40101810900000010001, ИНН 3808174613/КПП380801001.

4.4. Внесение арендной платы осуществляется в течение 10 дней с момента государственной регистрации Договора в размере, указанном в пункте 4.2 Договора, за вычетом задатка, внесенного Арендатором в счет обеспечения участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды Участков.

4.5. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в пункте 4.3 Договора, а также точное назначение платежа, номер и дату Договора.

4.6. В случае продления Договора на неопределенный срок Арендатор оплачивает арендную плату ежеквартально равными долями не позднее 10 числа второго месяца каждого квартала в размере, соответствующем 1/12 от суммы, определенной в пункте 4.2 Договора.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и Договором.

5.2. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств по Договору виновная сторона обязана возместить причиненные убытки, включая упущенную выгоду, в соответствии с законодательством.

5.3. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанности, установленной пунктом 3.4.2 Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 1/2 суммы арендной платы, определенной в пункте 4.2 Договора.

5.4. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных пунктами 3.4.4, 4.4 Договора, Арендатор оплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,1% от невнесенной суммы арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.5. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных пунктами 3.4.7–3.4.14 Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 1/3 суммы арендной платы, определенной в пункте 4.2 Договора.

5.6. Оплата неустойки по Договору вносится Арендатором на счет, указанный в пункте 4.3 Договора.

5.7. Уплата неустойки не освобождает Арендатора от исполнения своих обязательств по Договору в натуре.

6. Изменение, прекращение, расторжение Договора

6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению Сторон, если иное не установлено законодательством и условиями Договора.

6.2. Договор прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. расторжения его по письменному соглашению Сторон;

6.2.2. расторжения Договора по инициативе Арендатора в одностороннем порядке в соответствии с частью 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации при условии письменного уведомления Арендодателя не менее чем за три месяца до момента расторжения;

6.2.3. расторжения Договора по инициативе Арендодателя в одностороннем порядке в соответствии с частью 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации при условии письменного уведомления Арендатора не менее чем за три месяца до момента расторжения, а также в случаях, предусмотренных пунктами 6.3–6.3.3 Договора;

6.2.4. истечения срока действия Договора;

6.2.5. в иных случаях, установленных законодательством.

6.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке в соответствии с частью 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации при условии письменного уведомления об этом Арендатора:

6.3.1. в случае, если Арендатор пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;

6.3.2. в случае если Арендатор не внес арендную плату в срок, установленный пунктом 4.4 Договора;

6.3.3. в случае если Арендатор неоднократно не вносит арендную плату в сроки, установленные пунктом и 4.6 Договора;

6.3.4. в случаях, предусмотренных статьей 46 Земельного кодекса Российской Федерации.

6.4. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением договорных обязательств Арендатором только после направления ему письменного предупреждения о необходимости исполнения договорных обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

7.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов Стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга в течение семи календарных дней со дня таких изменений.

7.3. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению Сторон, а при недостижении такого соглашения – в судебном порядке.

7.4. Договор составлен на ___ листах, в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два экземпляра для Арендодателя, один – для Арендатора, и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7.5. К Договору прилагается и является неотъемлемой его частью кадастровый паспорт Участка (приложение 1).

7.6. Арендатор подтверждает, что им соблюдены все процедуры, установленные законодательством, связанные с одобрением крупных сделок или сделок, в совершении которых имеется заинтересованность лиц, указанных в законодательстве, в случае, если для Арендатора Договор является крупной сделкой или сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность лиц, соответственно.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Арендодатель:	Арендатор:
664027 г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а	
От Арендодателя:	От Арендатора:
_____	_____
М.П.	М.П.

ПРОТОКОЛ
открытого аукциона № 427/2

г. Иркутск **29 сентября 2010 года**

Наименование аукциона

Открытый аукцион на право заключения государственного контракта на поставку реактивов и расходного материала для лабораторных исследований для нужд ГУЗ «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр».

Лот № 1 - Поставка расходных материалов для автоматического анализатора Иммулайт2000

ЛотN 2 - Поставка реактивов и расходного материала для автоматического анализатора Иммулайт2000

Лот № 3 - Поставка реактивов для иммунологического анализатора ALEGRIA

Лот № 4 - Поставка реактивов для ИфА

Лот № 5 - Поставка реактивов для исследований на гельминты

Лот № 6 - Поставка расходного материала для иммунохимического анализатора Элексис 2010 фирмы Хоффман Ля Рош

Лот № 7 - Поставка реактивов и расходного материала для иммунохимического анализатора МодулярЕ

Лот № 8 - Поставка реактивов и расходного материала для иммунохимического анализатора МодулярЕ

Лот № 9 - Поставка реактивов и расходного материала для иммунохимического анализатора МодулярЕ

Лот № 10 - Поставка реактивов и расходного материала для иммунохимического анализатора МодулярЕ

Лот № 11 - Поставка реактивов и расходного материала для иммунохимического анализатора МодулярЕ

Лот № 12 - Поставка реактивов и расходного материала для иммунохимического анализатора МодулярЕ

Лот № 13 - Поставка реактивов и расходного материала для иммунограммы.

Извещение о проведении настоящего аукциона было опубликовано в Общественно-политической газете «Областная» № 98 (672) от 27 августа 2010 года и размещено на официальном сайте www.gz.gfu.ru (реестровый номер 427-ОА/10).

Государственный заказчик: ГУЗ «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр»

Почтовый адрес: 664047 г. Иркутск, ул. Байкальская, 109.

Контактный телефон: 211-912, факс: 211-230.

2. Состав единой комиссии №2:

На заседании присутствовали члены единой комиссии №2 по размещению областного государственного заказа на оказание медицинских услуг, закупку лекарственных средств, медицинского и реабилитационного оборудования, аппаратуры и услуг, связанных с их использованием, на изготовление и закупку печатной, полиграфической и рекламной продукции, канцелярской продукции, на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также в сфере науки, культуры, образования, молодежной политики, спорта и связанных с ними услуг, для обеспечения иных государственных нужд:

Председатель единой комиссии № 2	
Лущиков М.А.	Заместитель начальника отдела формирования и размещения государственного заказа агентства по государственному заказу Иркутской области;
Член единой комиссии № 2	
Кишкурно Л.С.	Консультант отдела формирования и размещения государственного заказа агентства по государственному заказу Иркутской области;
Член единой комиссии № 2	
Шиловская М.П.	Консультант отдела формирования и размещения государственного заказа агентства по государственному заказу Иркутской области;
Член единой комиссии № 2	
Наумова Е.В.	Главный специалист-эксперт отдела формирования и размещения государственного заказа агентства по государственному заказу Иркутской области.

Кворум имеется.

По предложению председателя единой комиссии № 2 секретарем назначена Шиловская М.П. Возражений не поступило. Проголосовали «ЗА» – единогласно.

По предложению председателя единой комиссии № 2 аукционистом назначена Кишкурно Л.С. Возражений не поступило. Проголосовали «ЗА» – единогласно.

3. Рассмотрение заявок, поданных на бумажном носителе на участие в аукционе, проводилось единой комиссией в период с 21 сентября 2010 г. 10 часов 00 минут по 28 сентября 2010 г. 10 часов 00 минут по адресу: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 15 (Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе № 427/1 от 28 сентября 2010 года).

4. Аукцион проводился в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» 29 сентября 2010 года по адресу: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 15, агентство по государственному заказу Иркутской области. Начало в 10 часов 00 минут (время иркутское).

5. В процессе проведения открытого аукциона согласно ч. 7 ст. 37 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» Уполномоченным органом велась аудиозапись.

6. На основании ч. 5, 6 ст. 36 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» аукцион признан несостоявшимся по лотам № 1, 2, 3, 5.

Процедура открытого аукциона проводилась по лотам № 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13.

7. Все участники были уведомлены о времени, дате, месте проведения процедуры открытого аукциона. В соответствии с ч. 1 ст. 37 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» на процедуре проведения открытого аукциона присутствовали представители участников открытого аукциона.

8. В соответствии с ч. 4, 5 ст. 37 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» аукцион проводился путем снижения начальной цены контракта, указанной в извещении, на шаг аукциона. Шаг аукциона был установлен в размере 5% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о проведении аукциона. После оглашения аукционистом начальной (максимальной) цены контракта участники аукциона заявляли свои предложения о цене контракта путем поднятия карточек.

9. Лот № 4 – Поставка реактивов для ИфА

9.1. В соответствии с извещением о проведении открытого аукциона по лоту № 4 начальная (максимальная) цена государственного контракта составляет: 1 125 113,16 (один миллион сто двадцать пять тысяч сто тринадцать) рублей 16 копеек.

9.2. Последнее предложение о цене государственного контракта сделано участником с номером карточки № 3 - ЗАО «Формула развития», что составляет 680 693,21 (шестьсот восемьдесят тысяч шестьсот девяносто три рубля 21 копейка).

Предпоследнее предложение о цене государственного контракта было сделано участником с номером карточки № 2 - ЗАО «Сибирская медицинская компания», которое составило 686 318,78 (шестьсот восемьдесят шесть тысяч триста восемнадцать рублей 78 копеек).

На основании ч. 6 ст. 37 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» победителем открытого аукциона признать участника - ЗАО «Формула развития», государственному заказчику, государственному учреждению здравоохранения «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр», заключить государственный контракт на поставку реактивов для ИфА на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по наиболее низкой цене контракта - 680 693,21 (шестьсот восемьдесят тысяч шестьсот девяносто три рубля 21 копейка).

Проголосовали «ЗА» – единогласно. Процедура аукциона по лоту № 4 завершена.

10. Лот № 6 – Поставка расходного материала для иммунохимического анализатора Элексис 2010 фирмы Хоффман Ля Рош

10.1. Участник размещения заказа, признанный участником открытого аукциона ООО «ИркутскМедсервис» был надлежащим образом уведомлен о времени, дате и месте проведения открытого аукциона по лоту №6, но на процедуре аукциона отсутствовал.

10.2. В соответствии с извещением о проведении открытого аукциона по лоту № 6 начальная (максимальная) цена государственного контракта составляет: 62 889,20 (шестьдесят две тысячи восемьсот восемьдесят девять) рублей 20 копеек.

10.3. В соответствии с ч. 12, 13 ст. 37 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» признать аукцион по лоту № 6 на поставку расходного материала для иммунохимического анализатора Элексис 2010 фирмы Хоффман Ля Рош несостоявшимся, государственному заказчику - государственному учреждению здравоохранения «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр» - заключить государственный контракт с единственным участником аукциона ЗАО «Формула развития», на сумму 62 889,20 (шестьдесят две тысячи восемьсот восемьдесят девять) рублей 20 копеек, на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене контракта (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона или по согласованной с участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) цене контракта.

Проголосовали «ЗА» – единогласно. Процедура аукциона по лоту № 6 завершена.

11. Лот № 7 – Поставка реактивов и расходного материала для иммунохимического анализатора МодулярЕ

11.1. Участник размещения заказа, признанный участником открытого аукциона ООО «Ярикто» был надлежащим образом уведомлен о времени, дате и месте проведения открытого аукциона по лоту № 7, но на процедуре аукциона отсутствовал.

11.2. В соответствии с извещением о проведении открытого аукциона по лоту № 7 начальная (максимальная) цена государственного контракта составляет: 2 132 991,59 (два миллиона сто тридцать две тысячи девятьсот девяносто один) рубль 59 копеек.

11.3. В соответствии с ч. 12, 13 ст. 37 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» признать аукцион по лоту № 7 на поставку реактивов и расходного материала для иммунохимического анализатора МодулярЕ несостоявшимся, государственному заказчику – государственному учреждению здравоохранения «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр» - заключить государственный контракт с единственным участником аукциона ЗАО «Формула развития», на сумму 2 132 991,59 (два миллиона сто тридцать две тысячи девятьсот девяносто один) рубль 59 копеек, на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене контракта (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) цене контракта.

Проголосовали «ЗА» – единогласно. Процедура аукциона по лоту № 7 завершена.

12. Лот № 8 – Поставка реактивов и расходного материала для иммунохимического анализатора МодулярЕ

12.1. Участник размещения заказа, признанный участником открытого аукциона ООО «Ярикто» был надлежащим образом уведомлен о времени, дате и месте проведения открытого аукциона по лоту № 8, но на процедуре аукциона отсутствовал.

12.2. В соответствии с извещением о проведении открытого аукциона по лоту № 8 начальная (максимальная) цена государственного контракта составляет: 3 256 598,73 (три миллиона двести пятьдесят шесть тысяч пятьсот девяносто восемь) рублей 73 копейки.

12.3. В соответствии с ч. 12, 13 ст. 37 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» признать аукцион по лоту № 8 на поставку реактивов и расходного материала для иммунохимического анализатора МодулярЕ несостоявшимся, государственному заказчику – государственному учреждению здравоохранения «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр» - заключить государственный контракт с единственным участником аукциона ЗАО «Формула развития», на сумму 3 256 598,73 (три миллиона двести пятьдесят шесть тысяч пятьсот девяносто восемь) рублей 73 копейки, на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене контракта (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) цене контракта.

Проголосовали «ЗА» – единогласно. Процедура аукциона по лоту № 8 завершена.

13. Лот № 9 – Поставка реактивов и расходного материала для иммунохимического анализатора МодулярЕ

13.1. Участник размещения заказа, признанный участником открытого аукциона ООО «Ярикто» был надлежащим образом уведомлен о времени, дате и месте проведения открытого аукциона по лоту № 9, но на процедуре аукциона отсутствовал.

13.2. В соответствии с извещением о проведении открытого аукциона по лоту № 9 начальная (максимальная) цена государственного контракта составляет: 2 219 014,88 (два миллиона двести девятнадцать тысяч четырнадцать) рублей 88 копеек.

13.3. В соответствии с ч. 12, 13 ст. 37 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» признать аукцион по лоту № 9 на поставку реактивов и расходного материала для иммунохимического анализатора МодулярЕ несостоявшимся, государственному заказчику – государственному учреждению здравоохранения «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр» - заключить государственный контракт с единственным участником аукциона ЗАО «Формула развития», на сумму 2 219 014,88 (два миллиона двести девятнадцать тысяч четырнадцать) рублей 88 копеек, на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене контракта (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона или по согласованной с участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) цене контракта.

Проголосовали «ЗА» – единогласно. Процедура аукциона по лоту № 9 завершена.

14. Лот № 10 – Поставка реактивов и расходного материала для иммунохимического анализатора МодулярЕ

14.1. Участник размещения заказа, признанный участником открытого аукциона ООО «Ярикто» был надлежащим образом уведомлен о времени, дате и месте проведения открытого аукциона по лоту № 10, но на процедуре аукциона отсутствовал.

14.2. В соответствии с извещением о проведении открытого аукциона по лоту № 10 начальная (максимальная) цена государственного контракта составляет: 1 777 833,88 (один миллион семьсот семьдесят семь тысяч восемьсот тридцать три) рубля 88 копеек.

14.3. В соответствии с ч. 12, 13 ст. 37 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» признать аукцион по лоту № 10 на поставку реактивов и расходного материала для иммунохимического анализатора МодулярЕ несостоявшимся, государственному заказчику – государственному учреждению здравоохранения «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр» - заключить государственный контракт с единственным участником аукциона ЗАО «Формула развития», на сумму 1 777 833,88 (один миллион семьсот семьдесят семь тысяч восемьсот тридцать три) рубля 88 копеек, на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене контракта (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона или по согласованной с участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) цене контракта.

Проголосовали «ЗА» – единогласно. Процедура аукциона по лоту № 10 завершена.

15. Лот № 11 – Поставка реактивов и расходного материала для иммунохимического анализатора МодулярЕ

15.1. Участник размещения заказа, признанный участником открытого аукциона ООО «Ярикто» был надлежащим образом уведомлен о времени, дате и месте проведения открытого аукциона по лоту №11, но на процедуре аукциона отсутствовал.

15.2. В соответствии с извещением о проведении открытого аукциона по лоту №11 начальная (максимальная) цена государственного контракта составляет: 1 526 316,42 (один миллион пятьсот двадцать шесть тысяч триста шестнадцать) рублей 42 копейки.

15.3. В соответствии с ч. 12, 13 ст. 37 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» признать аукцион по лоту № 11 на поставку реактивов и расходного материала для иммунохимического анализатора МодулярЕ несостоявшимся, государственному заказчику – государственному учреждению здравоохранения «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр» - заключить государственный контракт с единственным участником аукциона ЗАО «Формула развития», на сумму 1 526 316,42 (один миллион пятьсот двадцать шесть тысяч триста шестнадцать) рублей 42 копейки, на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене контракта (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) цене контракта.

Проголосовали «ЗА» – единогласно. Процедура аукциона по лоту № 11 завершена.

16. Лот № 12 – Поставка реактивов и расходного материала для иммунохимического анализатора МодулярЕ

16.1. Участник размещения заказа, признанный участником открытого аукциона ООО «Ярикто» был надлежащим образом уведомлен о времени, дате и месте проведения открытого аукциона по лоту №4, но на процедуре аукциона отсутствовал.

16.2. В соответствии с извещением о проведении открытого аукциона по лоту № 12 начальная (максимальная) цена государственного контракта составляет: 2 080 375,98 (два миллиона восемьдесят тысяч триста семьдесят пять) рублей 98 копеек.

16.3. В соответствии с ч.ч.12,13 ст.37 Федерального закона от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» признать аукцион по лоту № 12 на поставку реактивов и расходного материала для иммунохимического анализатора МодулярЕ несостоявшимся, государственному заказчику – государственному учреждению здравоохранения «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр» - заключить государственный контракт с единственным участником аукциона ЗАО «Формула развития», на сумму 2 080 375,98 (два миллиона восемьдесят тысяч триста семьдесят пять) рублей 98 копеек, на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене контракта (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона или по согласованной с участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) цене контракта.

Проголосовали «ЗА» – единогласно. Процедура аукциона по лоту № 12 завершена.

17. Лот № 13 – Поставка реактивов и расходного материала для иммунограммы

17.1. В соответствии с извещением о проведении открытого аукциона по лоту № 13 начальная (максимальная) цена государственного контракта составляет: 430 014,62 (четыреста тридцать тысяч четырнадцать) рублей 62 копейки.

17.2. Последнее предложение о цене государственного контракта сделано участником с номером карточки № 5 - ООО «Азия Сиб», что составляет 425 714,48 (четыреста двадцать пять тысяч семьсот четырнадцать рублей 48 копеек).

Предпоследнее предложение о цене государственного контракта было сделано участником с номером карточки №3 - ЗАО «Формула развития», которое составило 427 864,55 (четыреста двадцать семь тысяч восемьсот шестьдесят четыре рубля 55 копеек).

На основании ч. 6 ст. 37 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» победителем открытого аукциона признать участника - ООО «Азия Сиб», государственному заказчику, государственному учреждению здравоохранения «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр», заключить государственный контракт на поставку реактивов и расходного материала для иммунограммы на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по наиболее низкой цене контракта - 425 714,48 (четыреста двадцать пять тысяч семьсот четырнадцать рублей 48 копеек).

Проголосовали «ЗА» – единогласно. Процедура аукциона по лоту № 13 завершена.

18. Аукцион закончен в 10 часов 57 минут (иркутское время).

ПРОТОКОЛ
открытого аукциона № 418/2

г. Иркутск **10 сентября 2010 года**

Наименование аукциона: открытый аукцион на право заключения государственного контракта на поставку лекарственных средств для обеспечения граждан Иркутской области в рамках реализации программы обеспечения отдельных категорий граждан необходимыми лекарственными средствами.

Извещение о проведении настоящего аукциона было опубликовано в «Общественно-политической газете «Областная» № 93 (667) от 16 августа 2010 года и размещено на официальном сайте www.gz.gfu.ru (реестровый номер 418-ОА/10).

Государственный заказчик: Министерство здравоохранения Иркутской области.

Почтовый адрес: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29.

Контактный телефон: 24-07-37.

2. Состав единой комиссии № 2:

На заседании присутствовали члены единой комиссии № 2 по размещению областного государственного заказа на оказание медицинских услуг, закупку лекарственных средств, медицинского и реабилитационного оборудования, аппаратуры и услуг, связанных с их использованием, на изготовление и закупку печатной, полиграфической и рекламной продукции, канцелярской продукции, на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также в сфере науки, культуры, образования, молодежной политики, спорта и связанных с ними услуг, для обеспечения иных государственных нужд:

Председатель единой комиссии № 2	
Лущиков М.А.,	заместитель начальника отдела формирования и размещения государственного заказа агентства по государственному заказу Иркутской области;
Член единой комиссии № 2	
Горбунова Л.В.,	консультант отдела формирования и размещения государственного заказа агентства по государственному заказу Иркутской области;
Член единой комиссии № 2	
Кишкурно Л.С.,	консультант отдела формирования и размещения государственного заказа агентства по государственному заказу Иркутской области;
Член единой комиссии № 2	
Шиловская М.П.,	консультант отдела формирования и размещения государственного заказа агентства по государственному заказу Иркутской области.

Кворум имеется.

По предложению председателя единой комиссии № 2 секретарем назначена Кишкурно Л.С. Возражений не поступило. Проголосовали: «за» – единогласно.

По предложению председателя единой комиссии № 2 аукционистом назначена Горбунова Л.В. Возражений не поступило. Проголосовали: «за» – единогласно.

3. Рассмотрение заявок, поданных на бумажном носителе на участие в аукционе, проводилось единой комиссией в период с 07 сентября 2010 г. 10 часов 00 минут по 09 сентября 2010 г. 11 часов 00 минут по адресу: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 15 (Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе № 418/1 от 09 сентября 2010 года).

4. Аукцион проводился в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» 10 сентября 2010 года по адресу: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 15, агентство по государственному заказу Иркутской области. Начало в 11 часов 00 минут (время иркутское).

5. В процессе проведения открытого аукциона согласно ч. 7 ст. 37 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» Уполномоченным органом велась аудиозапись.

6. Все участники были уведомлены о времени, дате, месте проведения процедуры открытого аукциона. В соответствии с ч. 1 ст. 37 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» на процедуре проведения открытого аукциона присутствовали представители участников открытого аукциона.

7. В соответствии с ч. 4, 5 ст. 37 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» аукцион проводился путем снижения начальной цены контракта, указанной в извещении на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» был установлен в размере 5% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о проведении аукциона. После оглашения аукционистом начальной (максимальной) цены контракта участники аукциона заявляли свои предложения о цене контракта путем поднятия карточек.

8. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе были допущены к участию в аукционе и признаны участниками аукциона следующие участники размещения заказа:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Организационно-правовая форма	Местонахождение (для юридического лица), место жительства (для физического лица), почтовый адрес	Номер контактного телефона
1.	ЗАО «Р-Фарм»	Закрытое акционерное общество	117105 г. Москва, ул. Нагорный проезд, 12, стр. 1. 123154 г. Москва, ул. Берзарина, дом 19, корпус 1.	(495) 956-79-37
2.	ОАО «Иркутская областная оптово-снабженческая аптечная база»	Открытое акционерное общество	664040 г. Иркутск, ул. Тухачевского, 3	(3952) 44-12-36

8.1. Участники размещения заказа, признанные участниками открытого аукциона, ЗАО «Р-Фарм», ОАО «Иркутская областная оптово-снабженческая аптечная база», были надлежащим образом уведомлены о времени, дате и месте проведения открытого аукциона, но на процедуре аукциона отсутствовали.

8.2. В соответствии с извещением о проведении открытого аукциона начальная (максимальная) цена государственного контракта составляет: 4 618 859, 85 (четыре миллиона шестьсот восемнадцать тысяч восемьсот пятьдесят девять рублей 85 копеек).

8.3. В соответствии с ч. 12 ст. 37 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» аукцион на поставку лекарственных средств для обеспечения граждан Иркутской области в рамках реализации программы обеспечения отдельных категорий граждан необходимыми лекарственными средствами признать несостоявшимся.

Проголосовали: «за» – единогласно.

9. Аукцион закончен в 11 часов 10 минут (иркутское время).

10. Подписи.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

4 августа 2010 года **№ 279-мпр**

г. Иркутск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги (функции) «Назначение отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей»

В целях дальнейшей реализации мероприятий, связанных с проведением административной реформы в Иркутской области, повышения доступности государственных услуг (функций) для населения и упрощения административных процедур их предоставления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 года № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги (функции) «Назначение отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей» (далее – Административный регламент).

2. Руководителям территориальных подразделений (управлений) министерства обеспечить внедрение Административного регламентас 5 августа 2010 года.

3. Управлению кадровой работы министерства (Рузевич С.В.) довести приказ до сведения всех заинтересованных лиц.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
С.В. Круть

Утвержден:
Приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 4 августа 2010 года № 279-мпр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги (функции) «Назначение отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющих детей»

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги (функции) «Назначение отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности по организации назначения и предоставления отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей (далее – государственная услуга), создания комфортных условий для получателей государственной услуги (далее – заявители) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги, а именно:

- ежемесячной выплаты социального пособия на каждого ребенка многодетным семьям (далее – социальное пособие);

- обеспечения детей комплектом одежды и спортивной формой для посещения школьных занятий либо предоставления пособия на приобретение для детей комплекта одежды и спортивной формы для посещения школьных занятий (далее – мера социальной поддержки по обеспечению одеждой и формой либо мера социальной поддержки по предоставлению пособия);

- обеспечения бесплатного питания для учащихся, посещающих муниципальные общеобразовательные учреждения, а при отсутствии в муниципальных общеобразовательных учреждениях организованного питания – предоставления набора продуктов питания (далее – мера социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием).

В настоящем административном регламенте используются следующие понятия:

Многодетная семья – семья, имеющая в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по области в расчете на душу населения.

Малоимущая семья – семья, имеющая по независящим от них причинам среднедушевой доход ниже установленной величины прожиточного минимума в целом по области в расчете на душу населения.

2. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Иркутской области от 23.10.2006 г. № 63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей» (далее – Закон № 63-оз);
- Законом Иркутской области от 8 октября 207 года № 76-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям»;
- Положением о порядке и условиях предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29.12.2008 № 129-пп;
- Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 06 июля 2009 г. № 627-мпр «Об организации работы по предоставлению отдельных мер социальной поддержки в Иркутской области семьям, имеющим детей»;

3. Государственная услуга предоставляется государственными гражданскими служащими территориального подразделения (управления) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – специалисты).

Для получения государственной услуги граждане обращаются непосредственно в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по месту жительства (месту пребывания) заявителя.

При предоставлении государственной услуги и в целях получения документов, необходимых для назначения и предоставления социального пособия, меры социальной поддержки по обеспечению одеждой и формой либо меры социальной поддержки по предоставлению пособия и меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием, информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, а также предоставления иных необходимых сведений специалисты осуществляют взаимодействие:

- с гражданскими служащими отделов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
- с территориальными подразделениями (управлениями) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
- с организациями федеральной почтовой связи;
- с кредитными организациями;
- с управлением ЗАГС Иркутской области;
- с органами местного самоуправления;
- с муниципальными общеобразовательными учреждениями, средними общеобразовательными школами Иркутской области по месту нахождения территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

II. Требования к порядку предоставления государственной функции (услуги)

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информация о порядке предоставления государственной услуги выдается:

- по местонахождению Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области: г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;
- непосредственно в территориальных подразделениях министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации, оформления информационных стендов, издания информационных материалов (листовок, буклетов и т.д.);
- по телефонам горячей линии.

5. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, телефонах горячей линии), Интернет-адресе, адресах электронной почты министерства социального развития, опеки и попечительство Иркутской области и его территориальных подразделениях на местах, предоставляющих государственную услугу, приводятся в Приложении 1 к Административному регламенту и размещаются:

на Интернет-сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **http://society.irkobl.ru**;

на информационных стендах в территориальных подразделениях министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области на местах.

Сведения о графике (режиме) работы министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и территориальных подразделениях сообщаются по телефонам для справок (консультаций), а также размещаются:

на Интернет-сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области: **http://society.irkobl.ru;**

на информационных стендах в территориальных подразделениях министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области на местах.

6. Информация о процедуре предоставления государственной услуги сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций), а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикуется в средствах массовой информации, на информационных стендах, и в раздаточных информационных материалах (например, листовках, буклетах и т.п.).

7. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для назначения отдельных мер социальной поддержки, и Интернет-сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- текст Административного регламента с приложениями (полная версия на Интернет-сайте и извлечения на информационных стендах);
- блок-схема (Приложение 6 к Административному регламенту) и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- перечни документов, необходимых для предоставления отдельной меры социальной поддержки, и требования, предъявляемые к этим документам;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления вышеуказанных отдельных мер социальной поддержки;
- схема размещения специалистов и режим приема граждан;
- основания отказа в предоставлении отдельной меры социальной поддержки;
- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

9. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, с использованием средств Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

Заявители, представившие в территориальное подразделение министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области документы для предоставления государственной услуги, в обязательном порядке информируются специалистами:

- о назначении и предоставлении социального пособия;
- о предоставлении меры социальной поддержки по обеспечению одеждой и формой либо меры социальной поддержки по предоставлению пособия;
- о предоставлении меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием;
- об отказе в назначении и предоставлении социального пособия;
- об отказе в предоставлении меры социальной поддержки по обеспечению одеждой и формой либо меры социальной поддержки по предоставлению пособия;
- об отказе в предоставлении меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием;

- о прекращении выплаты социального пособия;
- о прекращении выплаты и предоставления меры социальной поддержки по обеспечению одеждой и формой либо меры социальной поддержки по предоставлению пособия;
- о прекращении в предоставлении меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием.
- о сроках назначения и предоставления социального пособия, предоставления меры социальной поддержки по обеспечению одеждой и формой либо меры социальной поддержки по предоставлению пособия, меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием.

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о государственной услуги, письменно или посредством личного посещения территориального подразделения министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги

10. Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляются специалистами, предоставляющими государственную услугу, в том числе специалистами, выделенными для предоставления консультаций.

11. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

перечня документов, необходимых для назначения и предоставления социального пособия, меры социальной поддержки по обеспечению одеждой и формой либо меры социальной поддержки по предоставлению пособия; меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием;

комплектности (достаточности) представленных документов;

источника получения документов, необходимых для назначения и предоставления социального пособия, меры социальной поддержки по обеспечению одеждой и формой либо меры социальной поддержки по предоставлению пособия; меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием (орган, организация и их местонахождение);

времени приема и выдачи документов;

сроков назначения и предоставления социального пособия, меры социальной поддержки по обеспечению одеждой и формой либо меры социальной поддержки по предоставлению пособия; меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием;

порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

12. Консультирование (предоставление справочной информации) заявителей рекомендуется осуществлять в отдельном кабинете.

13. Консультации предоставляются при личном обращении, посредством Интернет - сайта, телефона или электронной почты.

Результат предоставления государственной услуги

14. Конечными результатами предоставления государственной услуги могут являться:

принятие решения о назначении и предоставлении социального пособия, меры социальной поддержки по обеспечению одеждой и формой либо меры социальной поддержки по предоставлению пособия, меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием;

принятие решения об отказе в назначении и предоставлении социального пособия, меры социальной поддержки по обеспечению одеждой и формой либо меры социальной поддержки по предоставлению пособия, меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием;

принятие решения о прекращении выплаты и предоставления социального пособия, меры социальной поддержки по обеспечению одеждой и формой либо меры социальной поддержки по предоставлению пособия, меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием;

внесение изменений в личное дело получателя.

Процедура предоставления государственной услуги завершается получением заявителем:

уведомления о назначении и предоставлении социального пособия, меры социальной поддержки по обеспечению одеждой и формой либо меры социальной поддержки по предоставлению пособия, меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием;

уведомления об отказе в назначении и предоставлении социального пособия, меры социальной поддержки по обеспечению одеждой и формой либо меры социальной поддержки по предоставлению пособия, меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием.

Описание заявителей

15. Заявителями являются:
- многодетные семьи;
- малоимущие семьи.

16. Право на социальную поддержку имеют проживающие в области семьи, в которых ребенок или дети и его (их) законный представитель проживают совместно.

17. Социальное пособие, мера социальной поддержки по обеспечению одеждой и формой либо мера социальной поддержки по предоставлению пособия; мера социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием не предоставляется:
- заявителю (родителю), лишенному родительских прав либо родительские права которого ограничены судом;
- на ребенка (детей) находящегося на полном государственном обеспечении в соответствующих учреждениях
- на ребенка (детей) если он (они) приобрел (и) дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на ребенка (детей), находящегося под опекой (попечительством), переданного на воспитание в приемную семью, если на данного ребенка (детей) выплачиваются денежные средства на его содержание, в соответствии с законодательством области.

Требования к составу документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Для назначения и предоставления социального пособия, меры социальной поддержки по обеспечению одеждой и формой либо меры социальной поддержки по предоставлению пособия, меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием заявителем представляются документы в соответствии с перечнем документов согласно пункту 19 Административного регламента.

Перечень документов, предоставляемых заявителями

19. В соответствии с пунктом 3 Положения «О порядке и условиях предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей» утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2008 г. № 129-пп заявителями представляются:

а) заявление по установленной форме (Приложение 2 к Административному регламенту).

б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя;

в) копия свидетельства о рождении ребенка либо копия паспорта – для ребенка, достигшего возраста 14 лет;

г) копия документа, подтверждающего статус законного представителя (свидетельство о рождении ребенка, акт о назначении лица опекуном или попечителем и т.д.);

д) справка с места жительства о совместном проживании ребенка с законным представителем или иной документ, подтверждающий совместное проживание законного представителя с ребенком;

е) справка из муниципального образовательного учреждения об обучении ребенка – для обеспечения комплектом одежды и спортивной формой для посещения школьных занятий либо предоставления пособия на приобретение для детей комплекта одежды и спортивной формы для посещения школьных занятий, а также для обеспечения бесплатного питания для учащихся, посещающих муниципальные образовательные учреждения, а при отсутствии в муниципальных образовательных учреждения организованного питания – предоставления набора продуктов питания;

Требования к документам, предоставляемым заявителями

20. Заявление на предоставление социального пособия, меры социальной поддержки по обеспечению одеждой и формой либо меры социальной поддержки по предоставлению пособия, меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием составляется одно по установленной форме (приложение № 2 к Административному регламенту).

В заявлении заявитель указывает доходы всех членов семьи за последние три календарных месяца.

Заявление может быть заполнено от руки или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств.

Заявление может быть оформлено как заявителями, так и специалистами.

Заявление о предоставлении социального пособия, меры социальной поддержки по обеспечению одеждой и формой либо меры социальной поддержки по предоставлению пособия, меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием формируется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем.

21. Документы (заявление, копия паспорта, копия документа, подтверждающего статус законного представителя, копия свидетельства о рождении ребенка, справка с места жительства о совместном проживании ребенка с законным представителем, справка из муниципального образовательного учреждения об обучении ребенка в муниципальном образовательном учреждении), в случае направления их по почте, нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц.

Тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их местонахождение.

Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью.

В документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных исправлений.

Документы не исполнены карандашом.

Документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

22. Предоставление документов, указанных в пункте 19 Административного регламента, не требуются в следующих случаях:
- если уполномоченным органом приняты документы для принятия решения о предоставлении ребенку иных мер социальной поддержки, установленных Законом № 63-оз;
- если уполномоченным органом принято решение о предоставлении ребенку иных мер социальной поддержки, установленных Законом № 63-оз.

Обязательства территориальных подразделений министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в отношении графика (режима) работы с заявителями

23. Территориальные подразделения министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области осуществляют прием заявителей для предоставления отдельной меры социальной поддержки, в соответствии со следующим графиком:

Понедельник	с 9.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 18.00
Среда - обработка поступающих документов	
Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00	
Суббота, воскресенье - выходной	

Общий срок принятия решения о предоставлении государственной услуги

24. Общий срок принятия решения о предоставлении социального пособия, меры социальной поддержки по обеспечению одеждой и формой либо меры социальной поддержки по предоставлению пособия, меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием либо об отказе в их предоставлении, не должен превышать 10 дней.

При проведении дополнительной проверки сведений, содержащихся в заявлении, срок принятия решения о предоставлении отдельных мер социальной поддержки может быть продлен до 30 дней.

25. В целях предоставления меры социальной поддержки по обеспечению одеждой и формой к 1 сентября текущего года законный представитель подает заявление не позднее 1 мая текущего года.

В случае поступления заявления позднее 1 мая текущего года предоставление меры социальной поддержки по обеспечению одеждой и формой осуществляется к 1 сентября следующего года.

Мера социальной поддержки по предоставлению пособия на приобретение для детей комплекта одежды и спортивной формы (мера социальной поддержки по предоставлению пособия) для посещения школьных занятий осуществляется 1 раз в 2 года.

26. Мера социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием предоставляется с первого числа месяца, следующего за месяцем в котором принято заявление в течение учебного года по месту организованного питания учащихся в муниципальном образовательном учреждении 1 раз в учебный день, в зависимости от режима посещения учащимися учебных занятий.

Предоставление набора продуктов питания (мера социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием) для учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений осуществляется только при отсутствии в данных учреждениях организованного питания.

Предоставление набора продуктов питания для учащихся осуществляется 1 раз в месяц в течение учебного года организациями, заключившими в установленном порядке с уполномоченным органом государственный контракт на оказание указанной услуги.

27. Социальное пособие назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято заявление, но не ранее даты возникновения права на пособие.

Выплата социального пособия осуществляется ежемесячно.

Сроки прекращения предоставления государственной услуги

28. При наступлении обстоятельств, влекущих утрату права на получение социального пособия, меры социальной поддержки по обеспечению одеждой и формой либо меры социальной поддержки по предоставлению пособия, меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием, выплата и предоставление указанных мер социальной поддержки прекращается с месяца, следующего за тем месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Сроки ожидания при предоставлении государственной услуги

29. Государственная услуга предоставляется заявителям в порядке очередности в течение всего рабочего времени территориального управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Условия и сроки приема и консультирования

30. График приема должностными лицами территориального управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области граждан и организаций устанавливается руководителем территориального управления.

Начальником территориального управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области ведется прием населения по графику:

Понедельник	с 10-00 до 13-00
Вторник	с 10-00 до 13-00
Четверг	с 14-00 до 17-00
Пятница	с 14-00 до 17-00
Суббота, воскресенье - выходной	

31. Заместители начальника территориального управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области ведут прием населения по графику:

Понедельник	с 14-00 до 17-00
Вторник	с 14-00 до 17-00
Четверг	с 10-00 до 13-00
Пятница	с 10-00 до 13-00
Суббота, воскресенье - выходной	

32. Начальник отдела территориального управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области ведет прием населения согласно пункту 23 Административного регламента.

Время приема каждым должностным лицом должно составлять не менее 4 часов в неделю.

Консультации и справки в объеме, предусмотренном Административным регламентом, предоставляются специалистами в течение всего срока предоставления государственной услуги.

Перечень оснований для отказа и прекращения в предоставлении государственной услуги

33. В предоставлении социального пособия, меры социальной поддержки по обеспечению одеждой и формой либо меры социальной поддержки по предоставлению пособия, меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием отказывается, в случае:

заявителем не представлен полный пакет документов согласно установленного перечня;

представленные документы, содержат неполные или недостоверные сведения;

превышения среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума, установленного в целом по области в расчете на душу населения;

превышения среднедушевого дохода семьи двукратной величины прожиточного минимума, установленного в целом по области в расчете на душу населения (для многодетных семей);

нахождения ребенка (детей) под опекой (попечительством), переданного на воспитание в приемную семью, в случае получения опекуном (попечителем) денежных средств на его содержание.

34. Выплата социального пособия и предоставление меры социальной поддержки по обеспечению одеждой и формой либо меры социальной поддержки по предоставлению пособия, меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием прекращается, в случае:

превышения среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума (для малоимущих семей);

превышения среднедушевого дохода семьи двукратной величины прожиточного минимума (для многодетных семей);

нахождения ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;

нахождения ребенка (детей) под опекой (попечительством) переданного на воспитание в приемную семью, в случае получения опекуном (попечителем) денежных средств на его содержание;

лишения родительских прав родителей ребенка (детей);

объявления ребенка (детей) в возрасте до 18 лет полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

изменение количества несовершеннолетних детей.

Требования к размещению и оформлению помещений территориального подразделения министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

35. Проектирование и строительство или выбор здания (строения), в котором планируется расположение территориального подразделения министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, должно осуществляться с учетом доступности для транспорта (пригородного сообщения в сельской местности) и пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

Путь от остановок общественного транспорта до мест предоставления государственной услуги, должен быть оборудован соответствующими информационными указателями.

Требования к парковочным местам

36. На территории, прилегающей к месторасположению территориального подразделения министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 10 машино-мест, из них не менее одного места - для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Требования к оформлению входа в здание

37. Здания (строения), в которых расположено территориальное подразделение министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, должны быть оборудованы отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Центральный вход в здание территориального подразделения министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о территориальном подразделении Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, осуществляющем предоставление государственной услуги:

наименование;

местонахождение;

режим работы.

Требования к присутственным местам

38. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах).

Для удобства заявителей помещения для непосредственного взаимодействия специалистов и заявителей рекомендуется размещать на нижнем этаже здания (строения).

Присутственные места включают места для ожидания, информирования, приема заявителей.

У входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения.

Помещения территориального подразделения министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

Присутственные места оборудуются:
- окнами, с возможностью проветривания;
- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой охраны.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Требования к местам для информирования

39. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:
- информационными стендами;
- стульями и столами для возможности оформления документов;

Требования к местам для ожидания

40. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов могут быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 10 мест.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Требования к местам приема заявителей

41. В территориальных подразделениях Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области организуются помещения для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями в виде отдельных кабинетов для ведущих прием специалистов.

42. Прием всего комплекта документов, необходимых для назначения отдельных мер социальной поддержки осуществляются разными специалистами. Количество одновременно работающих специалистов для приема и выдачи информации должно обеспечивать выполнение требований отсутствия ожидания в очереди.

43. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего исполнение государственной услуги;

времени перерыва на обед, технического перерыва.

44. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность их свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

III. Административные процедуры

Последовательность административных действий (процедур)

45. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- прием документов и регистрация документов для назначения и предоставления социального пособия, меры социальной поддержки по обеспечению одеждой и формой либо меры социальной поддержки по предоставлению пособия, меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием от заявителя;
- организация назначения социального пособия и предоставления меры социальной поддержки по обеспечению одеждой и формой либо меры социальной поддержки по предоставлению пособия и меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием;
- формирование личного дела получателя;
- правовая экспертиза;
- принятие решения о назначении выплаты социального пособия;
- принятие решения о предоставлении меры социальной поддержки по обеспечению одеждой и формой либо меры социальной поддержки по предоставлению пособия, меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием;
- принятие решения об отказе в назначении выплаты социального пособия;
- принятие решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки по обеспечению одеждой и формой либо меры социальной поддержки по предоставлению пособия, меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием;
- принятие решения о прекращении выплаты социального пособия;
- принятие решения о прекращении предоставления меры социальной поддержки по обеспечению одеждой и формой либо меры социальной поддержки по предоставлению пособия, меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием;
- уведомление получателя о назначении, отказе в назначении и прекращении выплаты социального пособия;
- уведомление в предоставлении, отказе в предоставлении, прекращении предоставления меры социальной поддержки по обеспечению одеждой и формой либо меры социальной поддержки по предоставлению пособия, меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием;
- внесение изменений в личное дело получателя социального пособия, меры социальной поддержки по обеспечению одеждой и формой либо меры социальной поддержки по предоставлению пособия, меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием;
- организация выплаты социального пособия;
- организация выплаты по предоставлению меры социальной поддержки по обеспечению одеждой и формой либо меры социальной поддержки по предоставлению пособия, меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием.

Прием и регистрация документов для предоставления отдельной меры социальной поддержки семьям, имеющим детей

46. Специалист, ответственный за прием документов, устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, определяет право на предоставление государственной услуги.

Максимальная продолжительность выполнения действия составляет 5 минут.

45. Специалист, ответственный за прием документов, проверяет наличие всех необходимых документов в соответствии с пунктом 3 Положения о порядке и условиях предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей.

Максимальная продолжительность выполнения действия составляет 5 минут.

46. Специалист, ответственный за прием документов, проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 20 Административного регламента.

Максимальная продолжительность выполнения действия составляет 5 минут.

47. Специалист, ответственный за прием документов, сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, данный специалист сличает копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Максимальная продолжительность выполнения действия составляет 5 минут.

48. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для назначения и предоставления социального пособия, меры социальной поддержки по обеспечению одеждой и формой либо меры социальной поддержки по предоставлению пособия, меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием. Объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и самостоятельно принимает меры по их устранению.

Исключением является случай, когда заявителю судебным порядком необходимо установить юридический факт принадлежности документа.

Максимальная продолжительность выполнения действия составляет 5 минут.

49. При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, специалист, ответственный за прием документов помогает заявителю собственноручно заполнить заявление. Заявление заполняется синими или черными чернилами и подписывается заявителем.

Максимальная продолжительность выполнения действия составляет 5 минут.

50. Специалист, ответственный за прием документов, вносит в журнал регистрации заявлений (Приложение 3 к Административному регламенту) запись о приеме документов:

порядковый номер записи

регистрационный номер заявления;

Ф.И.О. законного представителя детей;

адрес;

дата поступления заявления;

номер личного дела;

Ф.И.О. детей и год их рождения;

прилагаемые документы;

меры социальной поддержки;

подпись специалиста;

расшифровка подписи специалиста.

Гражданину сообщается дата и номер регистрации.

Максимальная продолжительность выполнения действия составляет 5 минут.

Журнал регистрации заявлений должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью территориальным управлением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области. Журнал ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются «исправленному верить» и удостоверяются подписью начальника отдела управления министерства и печатью управления министерства (отдела).

В случае если заявление и документы были получены по почте, специалист выполняет последовательность действий описанных в пунктах 46-50.

51. Специалист, ответственный за прием документов, оформляет расписку-уведомление о приеме документов. В расписке указываются:

фамилия имя и отчество заявителя;

дата представления документов;

регистрационный номер заявления;

подпись специалиста, принявшего документы и сделавшего соответствующую запись в журнале регистрации заявлений

Максимальная продолжительность выполнения действия составляет 5 минут.

52. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя по телефону (если он указан в заявлении) и письменно, об отказе в приеме документов с подробным разъяснением причины отказа.

Полученные документы вместе с отказом возвращаются заявителю по почте.

53. Специалист осуществляющий, первичную проверку документов на несоответствие их требованиям настоящего регламента, принимает меры по приведению документов в соответствие с требованиями. Для проверки сведений, сообщаемых заявителем, и получения их документального подтверждения:

подготавливает запросы в соответствующие организации для получения недостающих сведений или документов;

направляет запросы электронными каналами связи или по факсу, с последующей отсылкой почтой;

Максимальная продолжительность выполнения действия составляет 5 минут.

54. Специалист анализирует и обобщает полученную по запросам информацию.

Максимальная продолжительность выполнения действия составляет 5 минут.

55. Специалист оформляет запросы в другие территориальные управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по прежнему месту жительства (месту пребывания) заявителя с целью проверки факта неполучения им социального пособия, меры социальной поддержки по обеспечению одеждой и формой либо меры социальной поддержки по предоставлению пособия и меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием.

Максимальная продолжительность выполнения действия составляет 5 минут.

56. Специалист анализирует и обобщает полученную по запросам информацию.

Максимальная продолжительность выполнения действия составляет 5 минут.

57. Общая максимальная продолжительность приема документов от физических лиц и их представителей не может превышать 55 мин.

Организация назначения и предоставления государственной услуги.

Формирование личного дела заявителя

58. Специалист территориального подразделения министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, ответственный за назначение и предоставление социального пособия, меры социальной поддержки по обеспечению одеждой и формой либо меры социальной поддержки по предоставлению пособия и меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием, выполняет следующие технологические процедуры:
- для назначения социального пособия вносит данные получателя в компьютерную базу данных «УФА многодетные»;
- распечатывает решение на назначение социального пособия и помещает его в личное дело получателя.
- для назначения и предоставления меры социальной поддержки по обеспечению одеждой и формой либо меры социальной поддержки по предоставлению пособия и меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием вносит данные получателя в компьютерную базу данных «АИС 63-оz», в соответствии в Законом № 63-оз;
- распечатывает распоряжения о назначении и предоставлении меры социальной поддержки по обеспечению одеждой и формой либо меры социальной поддержки по предоставлению пособия и меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием и помещает их в личное дело получателя.

Максимальная продолжительность выполнения действия составляет 25 минут.

59. Специалист, после рассмотрения представленных документов, готовит проекты:
- об отказе в назначении (предоставлении),
- о прекращении выплаты социального пособия, о прекращении предоставления меры социальной поддержки по обеспечению одеждой и формой либо меры социальной поддержки по предоставлению пособия и меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием.

Максимальная продолжительность выполнения действия составляет 15 минут.

60. Специалист осуществляет брошюрование личного дела получателя пособия в установленной последовательности, нумерует личное дело, заполняет соответствующие графы формуляра сформированного личного дела и передает на экспертизу.

Максимальная продолжительность выполнения действия составляет 15 минут.

61. Специалист, ответственный за предоставление меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием ежемесячно формирует сведения об учащихся, имеющих право на бесплатное питание (приложение № 4 к Административному регламенту) и направляет их в муниципальные общеобразовательные учреждения, где ребенок проходит обучение.

В срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, специалист принимает от муниципальных общеобразовательных учреждений отчет о фактическом обеспечении бесплатным питанием учащихся (приложение 5 к Административному регламенту).

Максимальная продолжительность выполнения действия составляет 20 минут.

Общая максимальная продолжительность выполнения действий 50 минут.

Правовая экспертиза

62. Экспертиза полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проверку права заявителя на получение социального пособия, меры социальной поддержки по обеспечению одеждой и формой либо меры социальной поддержки по предоставлению пособия, меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием на основании представленных документов, решений (распоряжений) о назначении, об отказе в назначении (предоставлении), о прекращении выплаты социального пособия, о прекращении предоставления меры социальной поддержки по обеспечению одеждой и формой либо меры социальной поддержки по предоставлению пособия и меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием.

63. Специалист по проверке визирует проект решения (распоряжения) о назначении или об отказе в назначении или о прекращении выплаты (предоставления) и передает на визирование начальнику отдела.

Максимальная продолжительность выполнения действия составляет 20 минут.

Принятие решения о назначении выплаты и предоставлении, об отказе в назначении выплаты и предоставлении социального пособия, меры социальной поддержки по обеспечению одеждой и формой либо меры социальной поддержки по предоставлению пособия, меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием

64. Начальник отдела принимает решение о назначении и предоставлении социального пособия, меры социальной поддержки по обеспечению одеждой и формой либо меры социальной поддержки по предоставлению пособия, меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием в соответствии с перечнем оснований, указанных в пункте 19 Административного регламента.

Начальник отдела подписывает решение и скрепляет его печатью, после чего личное дело возвращается специалисту для оформления выплаты.

Максимальная продолжительность выполнения действия составляет 15 минут.

65. Начальник отдела принимает решение об отказе в назначении и предоставлении социального пособия, меры социальной поддержки по обеспечению одеждой и формой либо меры социальной поддержки по предоставлению пособия, меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием в соответствии с перечнем оснований, указанных в пункте 33 Административного регламента.

Начальник отдела подписывает решение и скрепляет его печатью, после чего личное дело возвращается специалисту для оформления уведомления.

Максимальная продолжительность выполнения действия составляет 10 минут.

Уведомление получателя об отказе в назначении выплаты социального пособия

Уведомление об отказе в предоставлении меры социальной поддержки по обеспечению одеждой и формой либо меры социальной поддержки по предоставлению пособия, меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием

66. Специалист после вынесения решения (распоряжения) об отказе в назначении (предоставлении) проводит его регистрации в журнале, указанном в пункте 50 Административного регламента.

Максимальная продолжительность выполнения действия составляет 5 минут.

67. Специалист, ответственный за назначение и предоставление социального пособия, меры социальной поддержки по обеспечению одеждой и формой либо меры социальной поддержки по предоставлению пособия, меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием, в случае отказа помещает подписанное начальником и зарегистрированное установленным порядком решение (распоряжение) об отказе в назначении (предоставлении) в личное дело заявителя.

Решение (распоряжение) об отказе в назначении (предоставлении) социального пособия, меры социальной поддержки по обеспечению одеждой и формой либо меры социальной поддержки по предоставлению пособия и меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием является основанием для информирования заявителя по телефону и путем направления уведомления по почте, с обязательным указанием причины отказа.

В уведомлении указываются:

наименование органа;

исходящий номер;

дата направления уведомления (день его подписания);

адрес, фамилия, имя, отчество лица, которому направляется уведомление;

дата и входящий номер документов;

причина, послужившая основанием для отказа;

Уведомления передаются специалистом в порядке делопроизводства для отправки.

Максимальная продолжительность выполнения действий 20 минут.

Принятие решения о прекращении выплаты социального пособия

Принятие решения о прекращении предоставления меры социальной поддержки по обеспечению одеждой и формой либо меры социальной поддержки по предоставлению пособия, меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием

68. Специалист принимает решение о прекращении выплаты социального пособия, предоставления меры социальной поддержки по обеспечению одеждой и формой либо меры социальной поддержки по предоставлению пособия, меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием в соответствии с перечнем оснований, указанных в пункте 34 Административного регламента, а также на основании заявления получателя о прекращении выплаты и предоставления социального пособия, меры социальной поддержки по обеспечению одеждой и формой либо меры социальной поддержки по предоставлению пособия, меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием

Максимальная продолжительность выполнения действий 10 минут.

Прием документов для внесения изменений в личное дело получателей

69. Специалист принимает от получателя социального пособия, меры социальной поддержки по обеспечению одеждой и формой либо меры социальной поддержки по предоставлению пособия и меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием заявление об изменениях его или ребенка (детей) персональных данных, способа выплаты социального пособия и (или) предоставления меры социальной поддержки по обеспечению одеждой и формой либо меры социальной поддержки по предоставлению пособия и меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием, с необходимыми документами.

Максимальная продолжительность выполнения действий 10 минут.

Организация выплаты социального пособия

Организация предоставления меры социальной поддержки по обеспечению одеждой и формой либо меры социальной поддержки по предоставлению пособия

70. Специалист введенную информацию о назначении социального пособия передает электронным способом в базу данных выплаты «УФА многодетные» для оформления выплаты.

Специалист введенную информацию о назначении меры социальной поддержки по обеспечению одеждой и формой либо меры социальной поддержки по предоставлению пособия передает электронным способом в базу данных выплаты «АИС 63-оz» для оформления выплаты.

Максимальная продолжительность выполнения действий 20 минут.

71. Специалист по выплате ежемесячно формирует и распечатывает:

- выплатные документы на выплату через доставочный участок, в которых указывается: порядковый номер, лицевой счет, фамилия, имя, отчество, адрес, данные паспорта, сумма к выплате, дата получения, подписи получателя и доставщика;

- списки для зачисления на счета по вкладам в кредитные организации, в которых указывается: лицевой счет, фамилия, имя, отчество получателя, перечисляемая сумма.

Ведомости на выплату, списки для зачисления на счета по вкладам ежемесячно подписываются руководителем и главным бухгалтером территориального управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, заверяются гербовой печатью.

Максимальная продолжительность выполнения действий 4 часа.

Оформленные выплатные документы передаются в доставочные предприятия.

72. Специалист по выплате формирует электронные списки для зачисления на счета в кредитные организации, подготавливает запросы в кредитные организации излишне перечисленных сумм.

Сформированные электронные списки с копией платежного поручения передаются в кредитные организации.

Максимальная продолжительность выполнения действий 1 час.

73. По окончании выплатного периода отчет о выплаченных суммах поступает в территориальное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Специалист по выплате ежемесячно производит ввод перечня неоплаченных поручений для расчета с доставочным предприятием по выплате пособия.

Максимальная продолжительность выполнения действий 1 час.

74. Специалист по выплате формирует, распечатывает и передает в отдел исполнения бюджета и бухгалтерской отчетности:

акт сверки расчетов с доставочным предприятием: номера описей, общая сумма, бюджет;

Максимальная продолжительность выполнения действий 1 час.

75. Специалист отдела исполнения бюджета и бухгалтерской отчетности территориального управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области готовит платежное поручение для оформления выплаты пособия в кредитные организации.

Максимальная продолжительность выполнения действий 15 минут.

Контроль за предоставлением государственной услуги

76. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами ответственными за организацию работы по предоставлению назначения отдельных мер социальной поддержки.

Специалисты территориального подразделения министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, ответственные за прием документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и качество документов, установленных Административным регламентом.

Специалисты территориального подразделения министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, ответственные за выплату вышеуказанной отдельной меры социальной поддержки несут персональную ответственность за соблюдение сроков, установленных Административным регламентом.

Текущий внутренний контроль осуществляется путем проведения должностным лицом территориального подразделения министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области.

Периодичность осуществления текущего внутреннего контроля 1 раз в квартал.

77. Плановый внешний контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, специалистами и должностными лицами Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

78. Внеплановый внутренний и внешний контроль проводится по конкретному обращению гражданина.

79. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии со статьей 67 Федерального закона от 27.07.2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Порядок обжалования действий (бездействия), осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги

80. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц территориальных подразделений Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в досудебном и судебном порядке.

Заявители могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц:

Территориального подразделения министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по месту жительства - в Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

Должностные лица Министерства социального развития, опеки и попечительства проводят личный прием заявителей.

Личный прием должностными лицами проводится по предварительной записи.

Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на Интернет-сайтах и информационных стендах.

81. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

В письменной жалобе указываются: фамилия, имя, отчество заинтересованного лица, полное наименование юридического лица (в случае обращения организации), контактный почтовый адрес, предмет жалобы, личная подпись заинтересованного лица.

Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком.

При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов руководитель Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области продляет срок рассмотрения обращения, но не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

82. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

83. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

84. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, ответа по существу поставленных вопросов не дается, а заявителю, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель территориального органа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение.

85. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (его территориальных подразделений по месту жительства) в судебном порядке.

86. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

по номерам телефонов, содержащихся в приложении 1 к Административному регламенту,

на Интернет - сайт и по электронной почте органов, предоставляющих государственную предоставляющих.

Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;

наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению государственной
функции (услуги) «Предоставление
в Иркутской области отдельных мер
социальной поддержки семьям,
имеющим детей»

№ п/п	Название	Юридический адрес	Ф.И.О. руководителя	Телефон
1	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области населения Иркутской области	664073, Иркутск, ул.Канадзавы, 2	Круть Семен Викторович	33-33-31 http://society.irkobl.ru
2	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Октябрьского района г. Иркутска	664046, г. Иркутск-46, ул. Донская, 8	Майорова Татьяна Петровна	22-86-03
3	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Кировского и Куйбышевского районов г. Иркутска	664000, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 37	Меринова Валентина Ивановна	24-13-80; 24-39-60
4	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Свердловского района г. Иркутска	664043, г. Иркутск, б. Рябикова, 22А	Панковец Светлана Георгиевна	30-10-37; т/факс: 30-10-32
5	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Ленинского района г. Иркутска	664040, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, 150	Коваль Владимир Владимирович	44-82-80
6	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по Иркутскому району	666007, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 32	Попова Галина Георгиевна	29-01-24 20-94-55
7	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по г. Ангарску и Ангарскому району	665813, г. Ангарск, ул. Мира, 71	Геранюшкин Александр Ефимович	код 21 52-98-42; т/факс: 52-38-61
8	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по г. Шелехову и Шелеховскому району	666020, г. Шелехов, квартал 1, д. 10	Мирошникова Маргарита Анатольевна	код 210 4-14-10; т/факс: 4-40-37
9	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по г. Черемхово и Черемховскому району	665413, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	Прокофьева Людмила Петровна	код 246 5-35-19; т/факс: 5-10-45
10	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по г. Братску	665709, г. Братск, ул. Южная, 18	Фроленко Василий Леонидович	код 23 43-84-69; т/факс:43-97-80
11	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по Братскому району	665717, г. Братск, ул. Пионерская, 7	Зубакова Марина Александровна	код 23 т/факс: 43-46-72
12	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по г. Бодайбо и Бодайбинскому району	666910, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	Половцева Татьяна Николаевна	код 261 5-21-90; т/факс: 5-18-60
13	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по г. Усть-Куту и Усть-Кутскому району	665780, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5	Кузьма Леонард Эдуардович	код 265 5-70-00; т/факс: 5-87-03
14	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по г. Саянску	666304, г.Саянск м-н Олимпийский, 30	Кривопалов Сергей Анатольевич	код 213 5-57-10, 5-58-33; т/факс: 5-63-60
15	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району	665350, г. Зима, м-он Ангарский, 42	Усова Галина Петровна	код 214 т/факс: 3-10-98
16	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Нижнеудинску и Нижнеудинскому району	665110, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	Борисов Виктор Николаевич	код 217 7-05-94; т/факс: 7-26-53
17	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирскому и Усольскому району	665470, г. Усолье-Сибирское, ул. Б. Хмельницкого, 32	Семенов Всеволод Владжимирович	код 243 6-32-51; т/факс: 6-62-54
18	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тайшету и Тайшетскому району	665003, г. Тайшет, м-н Пахотищева, 24 Н	Ротарь Елена Павловна	код 263 2-42-85; т/факс: 2-07-57
19	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г.Тулуну и Тулунскому району	665253 Тулун , ул. Чкалова, 35 А а\я -10	Мохун Александра Николаевна	Код 230 2-27-38; т\фак:2-44-25
20	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району	666684, г. Усть-Илимск, проспект Дружбы Народов, 46	Горобец Тамара Михайловна	код 235 3-60-93; т/факс: 3-65-88
21	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району	665900, г. Слюдянка, ул. Советская,34	Усачева Татьяна Николаевна	код 244 2-31-29, 2-37-04; т/факс: 2-34-50
22	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	665310, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3	Панковец Марина Владимировна	код 236 4-20-99; т/факс: 4-19-11
23	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району	666703, г.Киренск, ул. Галата и Леонова, 9	Волгина Людмила Александровна	код 268 4-13-15; факс: 4-16-00 (адм.)
24	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району	666810, п. Мама, ул. Южная, 1	Первухина Зинаида Ивановна	код 269 т/факс: 2-17-90
25	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району	665392, п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9	Новицкая Татьяна Владимировна	код 248 3-17-40; т/факс: 3-28-05
26	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району	665322, п. Залари, ул. Ленина, 101 Г	Проничкина Ольга Александровна	код 212 9-13-90; т/факс: 9-15-72
27	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району	666350, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9	Чемезова Валентина Николаевна	код 245 2-14-27; факс: 2-13-37 (адм.)
28	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	666402, п. Жигалово, пер. Комсомольский, 8	Зарукина Светлана Иннокентьевна	код 8-13 2-14-60, 2-17-24; факс: 2-41-69 (адм.)
29	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеилимскому району	665653, г. Железногорск-Илимск, 8 квартал, д. 1 а	Шакирова Татьяна Викторовна	(39566), 3-34-58
30	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району	665540, п. Чунский, ул. Комарова, 11	Онуфриади Ирина Анатольевна	код 267 9-12-62, 9-03-93; факс: 9-15-00 (адм.)
31	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району	666510, п. Магистральный, ул. Ленина, 5	Корниенко Елена Николаевна	код 262 2-13-24; факс 2-16-35 (адм.)
32	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Качугскому району	666210, п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26	Дорофеева Татьяна Гавриловна	код 240 9-17-33; т/факс: 9-12-33
33	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району	666130, Ольхонский р-н, с. Еланцы, ул. Пенкальского, 14	Булутова Роза Владимировна	код 8-11 т/факс: 5-15-74
34	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Катангскому району	666610, Катангский р-н, с. Ербогачен, ул. Чкалова, 11	Даниленко Сергей Павлович	код 8-13 2-16-80; факс: 2-10-35 (адм.)
35	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Аларскому району	Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 36	Тютрина Татьяна Яковлевна	(39564) 371-39, 372-39
36	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району	Ирутская область, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 2	Мантатова Октябрина Алексеевна	(39537) 919-39, 919-23
37	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Боханскому району	669311, Иркуская область, п. Бохан, ул. Школьная, 6	Амагаева Лилия Александровна	(39538) 251-91, 253-08
39	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукутскому району	669401, Иркутская область, п. Новонукутск, ул. Гагарина, 9	Николаева Валентина Сергеевна	(39549) 211-86, 210-56

Учреждения

№	Наименование учреждения	Адрес	Ф.И.О. руководителя	Телефон
1	Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения»	664035, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 47	Богданович Олег Павлович	(3952) 77-90-76, 77-90-72

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению государственной
функции (услуги) «Предоставление
в Иркутской области отдельных мер
социальной поддержки семьям,
имеющим детей»

В территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

От гр._____
(фамилия, имя, отчество заявителя,
_____
_
день, месяц и год рождения)
зарегистрирован(а) по адресу: г. _____,
ул. _____, дом_____, кв. _____,
дата регистрации_____, номер телефона_____.
данные документа, удостоверяющего личность заявителя:
Серия _____ № _____, выдан (кем и когда) _____
_____.
Статус законного представителя_____.
(мать, отец, лицо, их заменяющее)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Иркутской области от 23.10.2006 года № 63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей», прошу предоставить следующие меры социальной поддержки:

1. комплект одежды _____
(платье (юбка, блузка), пиджак, брюки, рубашка, с указанием размера)
и спортивной формы _____
(размер спортивной формы, размер спортивной обуви)

выплатить пособие на приобретение комплекта одежды и спортивной формы для посещения школьных занятий _____
(1 раз в 2 года для многодетных и малообеспеченных семей)

2. назначить социальное пособие _____
(для семей имеющих 3-х и более детей в возрасте до 18 лет)

3. обеспечить бесплатным питанием в школе
либо набором продуктов_____
(для многодетных и малообеспеченных семей)

На детей:

№п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	школа, класс

Для предоставления мер социальной поддержки предоставляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1	Копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность законного представителя	
2	Копии свидетельств о рождении (паспорта) ребенка	
3	Справка с места жительства или иной документ, подтверждающий совместное проживание законного представителя с ребенком	
4	Справка из общеобразовательного учреждения на детей, в отношении которого решается вопрос о предоставлении комплекта одежды и спортивной формы	
5	Копии документов, подтверждающих статус законного представителя ребенка (свидетельство о рождении ребенка, решение об установлении опеки и т.д.)	

Сведения о доходах семьи за 3 (три) последних месяца:

1. Заработная плата всех членов семьи по основному месту работы и по совместительству:

а) матери _____руб.;

б) отца _____руб.;

в) усыновителя (его супруга) _____руб.;

г) опекуна (попечителя) (его супруга) _____руб.;

2. Алименты _____руб.

3. Пенсия (ребенка (детей), матери, отца, усыновителя, опекуна (попечителя) _____
_____руб.

4. Стипендия (ребенка (детей), матери, отца, усыновителя, опекуна (попечителя)_____
_____руб.

5. Пособие по безработице (матери, отца, усыновителя, опекуна (попечителя) _____
_____руб.

6. Денежные средства на содержание ребенка (опекуна, (попечителя) _____
_____руб.

7. Доходы от ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок (сотки), овощеводство, птица, крупнорогатый скот) _____руб.

8. Доходы от занятия предпринимательской деятельностью _____
_____руб.

9. Доходы от вкладов, акций, сдачи в аренду и др. _____руб.

10. Иные доходы _____руб.

Все имеющиеся виды доходов семьи в заявлении отражены полностью, других доходов не имеем _____
_____.
(подпись) (Ф.И.О)

Способ доставки социального пособия и пособия на приобретение комплекта одежды и спортивной формы для посещения школьных занятий через:

а) отделение связи («Почта России»)_____

б) кредитная организация _____

«___» _____ 200___ г.

Я, _____

предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации, недостоверных (поддельных) документов, сокрытие данных, влияющих на право предоставления мер социальной поддержки.

Обязуюсь в течении 10 дней известить о наступлении обстоятельств, влияющих на право, на получение мер социальной поддержки (изменение количества членов семьи, изменение количества несовершеннолетних детей, увеличение доходов членов семьи, переход учащегося в другое общеобразовательное учреждение, передача детей (ребенка) на полное государственное обеспечение, отмена усыновления, удочерения, установления над ребенком опеки, лишение родительских прав в отношении детей, на которых предоставляется меры социальной поддержки, изменение Ф.И.О. получателя, адреса и др.).

Приложение _____документов.

«____» _____ 200__ г. _____
(подпись заявителя)

Приложение № 3
к административному регламенту
по предоставлению государственной
функции (услуги) «Предоставление
в Иркутской области отдельных мер
социальной поддержки семьям,
имеющим детей»

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ

N п/п	Регистрационный № заявления	Ф.И.О. законного представителя детей	Адрес	Дата поступления заявления	№ личного дела	Ф.И.О. детей и год их рождения	Прилагаемые документы	Меры социальной поддержки (пособие, школьная форма, бесплатное питание либо набор продуктов питания)	Подпись специалиста	Расшифровка подписи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 4
к административному регламенту
по предоставлению государственной
функции (услуги) «Предоставление
в Иркутской области отдельных мер
социальной поддержки семьям,
имеющим детей»

СВЕДЕНИЯ
ОБ УЧАЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ
_____
(наименование и местонахождение муниципального общеобразовательного учреждения)

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	Класс	Дата принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки

«____» _____ 200__ г.

Начальник управления
министерства социального
развития, опеки и
попечительства
Иркутской области
по социальному развитию
по _____ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к административному регламенту
по предоставлению государственной
функции (услуги) «Предоставление
в Иркутской области отдельных мер
социальной поддержки семьям,
имеющим детей»

ОТЧЕТ
О ФАКТИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕСПЛАТНЫМ
ПИТАНИЕМ УЧАЩИХСЯ
_____
(адрес и № муниципального общеобразовательного учреждения)

За _____ 200__ г.

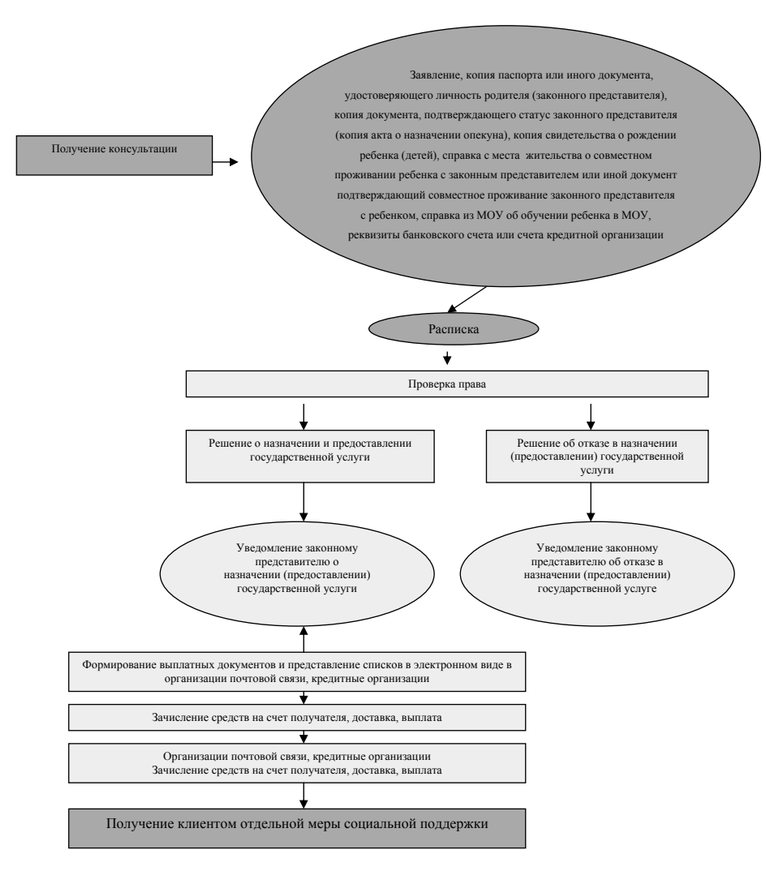
№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	Класс	Количество дней фактического обеспечения бесплатным питанием

«____» _____ 200__ г.

Руководитель муниципального
общеобразовательного учреждения _____ _____
(подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 6

Блок-схема
предоставления государственной услуги по назначению в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

16 августа 2010 года **№ 286-мпр**

г. Иркутск

Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции (услуги) «Формирование пакета документов для оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»

В целях дальнейшей реализации мероприятий, связанных с проведением административной реформы в Иркутской области, повышения доступности государственных услуг (функций) для населения и упрощения административных процедур их предоставления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 года № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения государственной функции (услуги) «Формирование пакета документов для оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (далее – Административный регламент).

2. Руководителям территориальных подразделений (управлений) министерства обеспечить внедрение Административного регламента с 16 августа 2010 года.

3. Управлению кадровой работы министерства (Рузевич С.В.) довести приказ до сведения всех заинтересованных лиц.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
С.В. Круть

Утвержден:
Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 16 августа 2010 года № 286-мпр

Административный регламент исполнения государственной функции (услуги) «Формирование пакета документов для оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»

I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения государственной функции (услуги) «Формирование пакета документов для оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для получателей государственной услуги и определяет условия и порядок по формированию пакета документов для оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

2. В настоящем административном регламенте используются следующие понятия:

1) граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне – граждане, которые проживали в 1949-1963 годах в населенных пунктах Российской Федерации и за ее пределами, включенных в утверждаемые Правительством российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и которые получили суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения более 5 сЗв (бэр), а также дети в возрасте до 18 лет первого и второго поколения указанных граждан, страдающие заболеваниями вследствие радиационного воздействия на одного из родителей;

3. Формирование пакета документов для оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 10.01.2002 года № 2-ФЗ (с изм. от 27.12.2009 года) «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»

- Приказом министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.09.2009 года № 540 «Об утверждении порядка выдачи удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»

4. Право на выдачу удостоверения имеют граждане, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне имеют граждане, которые проживали в 1949-1963 годах в населенных пунктах Российской Федерации и за ее пределами, включенных в утверждаемые Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и которые получили суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения более 5 сЗв (бэр) (далее - граждане)

5. Уполномоченным органом, осуществляющим формирование пакета документов для оформления и выдачи удостоверений, является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в лице территориальных подразделений (управлений) министерства по месту жительства гражданина (далее – уполномоченный орган). (Приложение 1)

6. При формировании пакета документов для оформления и выдачи удостоверений в целях получения документов, необходимых для формирования пакета документов, информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, а также предоставлении иных необходимых сведений уполномоченные органы осуществляют взаимодействие с:

- территориальными подразделениями Пенсионного фонда;
- органами занятости населения;
- органами местного самоуправления;
- предприятиями и организациями по месту работы (учебы) заявителей.

7. Формирование пакета документов для оформления и выдачи удостоверений осуществляется бесплатно.

II. Требования к порядку формирования пакета документов для оформления и выдачи удостоверений

Описание заявителей

8. Заявителями являются граждане, указанные в п. 4 настоящего административного регламента.

9. От имени физических лиц заявления о выдаче удостоверения могут подавать:

- опекуны недееспособных граждан;
- попечители граждан, ограниченных в дееспособности;
- другие законные представители гражданина.

Перечень документов, необходимых для формирования пакета документов для оформления и выдачи удостоверений

10. Для формирования пакета документов для оформления и выдачи удостоверений гражданин подает в уполномоченный орган заявление в письменной форме.

11. К заявлению прилагаются следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- документ, подтверждающий факт проживания в населенном пункте, включенном в утвержденные Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в периоды радиационного воздействия (выписки из похозяйственных или домовых книг, архивов жилищно-эксплуатационных управлений (жилищно-коммунальных отделов), справки паспортных столов, справки, выданные архивами образовательных учреждений, или другие документы, подтверждающие факт проживания в населенных пунктах, включенных в перечни);

Для военнослужащих факт проживания при прохождении военной службы в населенном пункте, включенном в утвержденные Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, кроме вышеперечисленных документов, также подтверждается архивными документами, выданными в установленном порядке архивами Министерства обороны Российской Федерации, с указанием мест дислокации воинских частей (для членов семей военнослужащих – архивными справками о проживании (не проживании) в соответствующий период в военном городке воинской части).

При обращении граждан за получением удостоверения и представлении документов о проживании в соответствующем населенном пункте за пределами периода радиационного воздействия от граждан могут быть истребованы документы о полученной суммарной (накопленной) эффективной дозе облучения, на основании расчетов доз облучения граждан (с учетом особенностей радиационного воздействия при проведении конкретных ядерных испытаний) в соответствии с методикой оценки доз облучения, утвержденной в установленном порядке.

В заявлении гражданином одновременно указывается согласие на обработку и использование его персональных данных при оформлении и выдачи удостоверения.

Граждане могут направлять заявление и документы, указанные в настоящем пункте регламента, заверенные в установленном порядке, в уполномоченные органы по почте.

Результат формирования пакета документов для оформления и выдачи удостоверений

12. Результатом является выдача удостоверения единого образца гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

Сроки формирования пакета документов для оформления и выдачи удостоверений

13. Уполномоченным органом осуществляется: прием документов, указанных в п. 11 настоящего административного регламента, снятие копий с представленных документов и заверение в установленном порядке; в месячный срок со дня приема от граждан заявлений принятие решения о включении их в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; создание комиссии для проверки документов, представленных гражданами в соответствии с настоящим административным регламентом, и подготовки решений о включении (отказе включения) граждан в реестр; направление в Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в месячный срок со дня приема от граждан заявлений и документов, представлений об оформлении и выдаче удостоверений, к которым прилагаются заверенные в установленном порядке выписки из реестров, копии протоколов решения комиссий, а также копии представленных гражданами документов; после получения от Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий оформленных удостоверений проставление в них и в графе «Личная подпись гражданина и дата получения удостоверения» реестра дату выдачи удостоверения и вручение удостоверения под роспись заявителям; представление в Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий не позднее одного месяца со дня поступления в уполномоченный орган оформленных удостоверений копий реестров с заполненными графами, заверенных в установленном порядке.

14. Удостоверения оформляются Министерством РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в течении двух месяцев со дня поступления представлений об оформлении и выдачи удостоверений уполномоченного органа.

Перечень оснований для отказа в формировании пакета документов для оформления и выдачи удостоверений

15. Решение об отказе в формировании пакета документов для оформления и выдачи удостоверений принимается уполномоченным органом в случае, когда:

- к заявлению приложены не все необходимые документы;
- к заявлению приложены неверно оформленные документы;
- граждане, не имеют право на получение удостоверения в соответствии с п. 4 настоящего административного регламента .

16. Уполномоченный орган возвращает заявление с представленными документами с разъяснением о том, какие документы необходимо представить.

17. Отказ может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

Порядок информирования о формировании пакета документов для оформления и выдачи удостоверений

18. Информация о формировании пакета документов для оформления и выдачи удостоверений предоставляется непосредственно в помещениях уполномоченных органов, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования и электронной техники, посредством размещения на Интернет-ресурсах органов, участвующих в оказании предоставления государственных услуг, в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов, проспектов и т.д.).

19. Сведения о местах нахождения, номерах телефонов органов, участвующих в формировании пакета документов для оформления и выдачи удостоверений размещаются на Интернет – ресурсах уполномоченных органов.

20. Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы органов, участвующих в формировании пакета документов для оформления и выдачи удостоверений, размещаются при входе в помещение уполномоченных органов.

21. Информация о процедуре формирования пакета документов для оформления и выдачи удостоверений сообщается при личном или письменном обращении заявителя, по телефону, размещается на интернет-сайтах, в средствах массовой информации, на информационных стендах уполномоченных органов и в раздаточных материалах (например, в брошюрах, буклетах и т.п.).

Информация о процедуре формирования пакета документов для оформления и выдачи удостоверений предоставляется бесплатно.

22. Информирование заявителей о порядке формирования пакета документов для оформления и выдачи удостоверений производится работниками уполномоченного органа (при личном обращении, по телефону, письменно).

Время ожидания в очереди для получения от работника уполномоченного органа информации о процедуре формирования пакета документов для оформления и выдачи удостоверений при личном обращении не должно превышать 15 минут.

23. При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники уполномоченного органа подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. При невозможности работником ответить на вопрос заявителя, работник обязан переадресовать звонок уполномоченному работнику. Производится не более одной переадресации звонка к сотруднику, который может ответить на вопрос гражданина.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

24. Раздаточные информационные материалы (например: брошюры, буклеты и т.п.) должны находиться в помещениях, предназначенных для приема заявителей.

25. На информационных стендах уполномоченного органа должна содержаться следующая информация:

- месторасположение, режим (график) работы, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты уполномоченных органов, занимающихся формированием пакета документов для оформления и выдачи удостоверений;
- реестр государственных функций (услуг), оказываемых уполномоченным органом;
- процедура предоставления государственных функций (услуг) (в текстовом виде и в виде блок-схем);
- порядок обжалования решения, действия или бездействия уполномоченного органа, должностных лиц;
- перечень получателей государственных функций (услуг) по каждому виду функций (услуг);
- перечень документов, необходимых для каждого вида государственных функций (услуг);
- схема размещения работников органов, участвующих в предоставлении государственных функций (услуг);
- основания отказа в предоставлении государственных функций (услуг);
- основания для прекращения предоставления государственных функций (услуг).

График (режим) работы уполномоченного органа

26. Часы приема заявителей работниками уполномоченного органа:

ежедневно с 09.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00;

суббота, воскресенье – выходной.

При высокой нагрузке и превышении установленных административным регламентом сроков ожидания в очереди по решению руководителя уполномоченного органа продолжительность часов приема может быть увеличена.

Требования к организации и ведению приема заявителей

27. Прием заявителей ведется в порядке живой очереди в дни и часы, установленные п. 25 настоящего административного регламента.

28. Максимальное время ожидания в очереди при обращении за формированием пакета документов для оформления и выдачи удостоверений не должно превышать 30 минут.

29. Работники уполномоченного органа обеспечиваются личными нагрудными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Рабочее место работника уполномоченного органа оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Требования к размещению и внешнему виду мест предоставления государственных функций (услуг)

30. При проектировании здания (строения) места предоставления государственных функций (услуг) должна учитываться пешеходная доступность от остановок общественного транспорта.

Оформление входа в здание

31. Помещения для работы с гражданами предпочтительно размещать на нижних этажах зданий. Для удобства работы необходим отдельный вход.

32. Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидных колясок.

33. Здание уполномоченного органа должно быть оборудовано информационной табличкой (вывеской), предназначенной для доведения до сведения заинтересованных лиц следующей информации:

- наименование уполномоченного органа;
- место нахождения и юридический адрес;
- режим работы.

34. Информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители.

35. Фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами, которые позволят в течении рабочего времени уполномоченного органа ознакомиться с информационными табличками.

Требования к парковочным местам

36. Новые здания (строения) уполномоченного органа оборудуются стоянками для автомобильного транспорта граждан – получателей государственных функций (услуг). Существующие здания (строения) оборудуются стоянками при наличии технической возможности.

37. Количество парковочных мест определяется в зависимости от интенсивности работы и количества получателей государственных функций (услуг), обращающихся в уполномоченный орган. При расчете количества парковочных мест за основу принимается количество посещений граждан за определенный период.

38. Доступ получателей государственных функций (услуг) к парковочным местам является бесплатным.

Требования к помещениям для ожидания и приема граждан – получателей государственных функций (услуг)

39. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной функции (услуги) оборудуются соответствующими указателями.

В местах предоставления государственной функции (услуги) на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников уполномоченного органа.

40. Под сектор ожидания очереди отводится просторное помещение, площадь которого должна определяться в зависимости от количества граждан, обращающихся в уполномоченный орган.

41. Габаритные размеры, очертания и свойства сектора ожидания определяются с учетом необходимости создания оптимальных условий для работы сотрудников уполномоченного органа, а также для комфортного обслуживания посетителей.

42. В местах предоставления государственной функции (услуги) предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

43. помещение должно быть оборудовано:

- противопожарной системой и средствами порошкового пожаротушения;
- системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха;
- средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

III. Административные процедуры

44. Формирование пакета документов для оформления и выдачи удостоверений включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- прием документов;
- рассмотрение документов для установления права на выдачу удостоверения;
- принятие решения о включении или об отказе включения в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- уведомление заявителя о предоставлении либо об отказе включения в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- выдача удостоверения.

Прием заявления на формирование пакета документов для выдачи удостоверения и регистрация заявления

45. Основанием для формирования пакета документов для оформления и выдачи удостоверений является обращение заявителя в уполномоченный орган с заявлением со всеми необходимыми документами.

46. Работник уполномоченного органа, ответственный за прием документов:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, либо полномочия представителя;
- проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательствам требованиям, удостоверяясь, что:

а) документы в установленных законодательством случаях нотариально заверены;

б) тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения;

в) фамилии, имена, отчества, адреса мест жительства заявителей написаны полностью;

г) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

д) документы не исполнены карандашом;

е) документы не имею серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

ж) не истек срок действия представленного документа.

- сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, сличает копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о формировании пакета документов для оформления и выдачи удостоверений, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

- при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении помогает заявителю заполнить заявление;
- определяет основания для формирования пакета документов для оформления и выдачи удостоверений. В случае выявления наличия оснований для предоставления заявителю иных видов государственной функции (услуги), кроме видов, явившихся причиной обращения, работник уведомляет об этом заявителя и предлагает ему представить необходимые документы, установленные действующим законодательством по оказанию данного вида государственной функции (услуги), о чем в соответствующем разделе заявления делается отметка.
- регистрирует в установленном порядке заявление.

Общий максимальный срок приема документов не может превышать 30 минут на каждого заявителя.

47. При необходимости проведения дополнительной проверки представленных заявителем сведений уполномоченный орган, учреждение уведомляет заявителя о проведении такой проверки.

48. По результатам административной процедуры по приему документов работником, ответственным за прием документов, формируется дело заявителя.

Общий максимальный срок формирования личного дела заявителя не должен превышать 20 минут.

Рассмотрение документов для установления права на формирование пакета документов для оформления и выдачи удостоверений

49. Основанием для начала административной процедуры является поступление дела заявителя работнику, ответственному за формирование пакета документов для оформления и выдачи удостоверений.

50. Работник, ответственный за формирование пакета документов для оформления и выдачи удостоверений, осуществляет проверку представленных заявителем документов на предмет:

полноты и достоверности сведений;

51. По результатам рассмотрения документов и проверки представленных заявителем сведений работник, ответственный за формирование пакета документов для оформления и выдачи удостоверений, определяет наличие либо отсутствие у заявителя права на государственную функцию (услугу) и готовит проект решения о включении его в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

Общий максимальный срок рассмотрения документов (с учетом времени, затраченного на проведение проверки представленных заявителем сведений) не должен превышать 30 календарных дней.

Проведение проверок представленных заявителем сведений

52. Основанием для начала административной процедуры является:

первичное обращение заявителя для формирования пакета документов для оформления и выдачи удостоверений;

ненадлежащее оформление документов, подтверждающих факт проживания в населенном пункте, включенном в утвержденные Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в периоды радиационного воздействия.

53. Проверка сведений, представленных заявителем, проводится путем направления запроса о предоставлении необходимых сведений в орган на предприятие (организацию), предоставившее сведения о заявителе.

54. Для направления запроса о предоставлении необходимых сведений в орган на предприятие (организацию), предоставившее сведения о заявителе, работник, ответственный за формирование пакета документов для оформления и выдачи удостоверений, оформляет его письменно с обязательным указанием в нем:

наименования органа (организации), в который направляется запрос;

наименования органа, осуществляющего запрос;

цели запроса;

данных о заявителе, в отношении которого делается запрос;

перечня запрашиваемых документов либо сведений;

даты запроса;

срока, в течение которого необходимо представить запрашиваемые документы;

должностного лица, осуществляющего запрос.

Максимальный срок подготовки запроса составляет 15 минут.

55. В случаях, когда межведомственными соглашениями (регламентами межведомственного взаимодействия) предусмотрен обмен данными между органами в электронном виде, работник осуществляет проверку сведений о заявителе в установленном соглашениями (регламентами межведомственного взаимодействия) порядке.

Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной функции (услуги)

56. Основанием для начала административной процедуры является поступление руководителю уполномоченного органа заявления о выдаче удостоверения с приложением документов, которые были поданы вместе с заявлением.

57. Руководитель уполномоченного органа рассматривает представленные документы.

58. В решении об отказе должны быть указаны правовые основания отказа. Основаниями отказа могут быть:

предоставление заявителем неполных сведений;

предоставление заявителем недостоверных сведений;

граждане, не имеют право на получение удостоверения в соответствии с п. 4 настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения действия составляет 30 минут.

Уведомление заявителя о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной функции (услуги)

59. Основанием для начала административной процедуры является поступление работнику, ответственному за рассмотрение и оформление документов для предоставления конкретного вида государственной функции (услуги), подписанного руководителем решения о предоставлении государственной функции (услуги) либо об отказе в предоставлении государственной функции (услуги).

60. Работник, ответственный за рассмотрение и оформление документов для выдачи удостоверения уведомляет заявителя письменно.

61. Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги должно быть направлено заявителю по месту жительства или месту пребывания не позднее 30 календарных дней после обращения в уполномоченный орган и представления всех необходимых документов.

При необходимости проведения проверки представленных заявителем либо его законным представителем сведений уполномоченный орган должен дать предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки. В таком случае срок рассмотрения может быть продлен не более чем на 30 календарных дней.

Порядок и формы контроля за формированием пакета документов для оформления и выдачи удостоверений

62. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по формированию пакета документов для оформления и выдачи удостоверений осуществляется начальником отдела, уполномоченного формирование пакета документов для оформления и выдачи удостоверений, руководителем уполномоченного органа.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами уполномоченных органов либо положениями о структурных подразделениях уполномоченных органов, должностными регламентами и должностными инструкциями работников уполномоченных органов.

63. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем уполномоченного органа ответственным за организацию работы по предоставлению государственной функции (услуги), проверок соблюдения и исполнения работником положений настоящего административного регламента, требований к заполнению, ведению и хранению бланков учетной документации получателей государственной функции (услуги).

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем уполномоченного органа.

64. Министерство организует и осуществляет контроль за предоставлением государственной услуги управлениями министерства.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной функции (услуги) включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей государственной функции (услуги), рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей государственной функции (услуги), содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников уполномоченных органов.

По результатам контроля, в случае необходимости, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

65. Проверки полноты и качества предоставления государственной функции (услуги) осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) министерства.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной функции (услуги) отдельным категориям получателей государственной функции (услуги)) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя государственной функции (услуги)).

Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе оказания государственной функции (услуги)

66. Граждане имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления государственной функции (услуги), действий или бездействия работников уполномоченных органов в вышестоящий орган или в судебном порядке.

Решения, действия (бездействие) работников управлений министерства могут быть обжалованы в министерство.

Решения, действия (бездействие) работников министерства могут быть обжалованы в Правительство Иркутской области.

67. Граждане имеют право обратиться с жалобой лично, через своего законного представителя или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

68. Должностные лица, ответственные или уполномоченные работники органов, участвующих в оказании государственной функции (услуги), проводят личный прием граждан.

Личный прием должностными лицами, ответственными или уполномоченными работниками проводится по предварительной записи.

Запись граждан проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на Интернет-сайте и информационных стендах.

Работник, осуществляющий запись на личный прием, информирует гражданина о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, ответственного или уполномоченного работника, осуществляющего прием.

69. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Дополнительно в жалобе указываются причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых гражданин считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования (об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия)), а также иные сведения, которые гражданин считает необходимым сообщить.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к обращению, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

Жалоба подписывается подавшим ее гражданином либо его законным представителем (опекуном, попечителем).

Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

70. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, ответственный или уполномоченный работник принимает решение об удовлетворении требований гражданина и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется гражданину.

71. Разрешение споров граждан с работниками уполномоченных органов, рассмотрение претензий осуществляются в претензионном или ином досудебном порядке урегулирования.

Продолжительность рассмотрения жалоб (претензий) граждан или урегулирования споров не должна превышать 30 календарных дней с момента получения жалобы (претензии) или возникновения спора. Указанный срок может быть продлен по взаимному согласию сторон.

В случае если по обращению требуется провести расследования, проверки или обследования, срок его рассмотрения может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней по решению руководителя уполномоченного органа. О продлении срока рассмотрения обращения гражданин уведомляется письменно с указанием причин продления.

72. В суде могут быть обжалованы решения, действия или бездействие, в результате которых:

нарушены права и свободы гражданина;

созданы препятствия осуществлению гражданином его прав и свобод;

на гражданина незаконно возложена какая-либо обязанность или он незаконно привлечен к какой-либо ответственности.

Гражданин вправе обжаловать как вышеназванные решения, действия или бездействие, так и послужившую основанием для их принятия или совершения информацию, либо то и другое одновременно.

73. Граждане могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии работников, участвующих в предоставлении государственной функции (услуги), и должностных лиц, нарушении положений настоящего административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов министерства, а также на Интернет-сайте и по электронной почте министерства.

Приложение 1
к административному регламенту

Наименование управления	Юридический адрес	Ф.И.О. руководителя	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию **Свердловского района г. Иркутска**	664043 Иркутская область, г. Иркутск, б. Рябикова, 22Б	Панковец Светлана Георгиевна	(3952) 30-10-32
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию **Ленинского района г. Иркутска**	664040 Иркутская область, г. Иркутск-40, ул. Розы Люксембург, 150	Коваль Владимир Владимирович	(3952) 44-83-61
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию **Октябрьского района г. Иркутска**	664046 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Донская, 8	Майорова Татьяна Петровна	(3952) 22-86-03, 22-82-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию **Кировского и Куйбышевского районов г. Иркутска**	664011 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 37	Меринова Валентина Николаевна	(3952) 217-284, 203-907
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Иркутскому району**	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 32	Попова Галина Георгиевна	(3952) 29-01-24, 20-90-46
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Ангарскому району**	665813 Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71	Геранюшкин Александр Ефимович	(3955) 52-38-61, 53-98-42
Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Балаганскому району**	666391 Иркутская обл., п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9	Новицкая Татьяна Владимировна	(39548) 50-3-61, 50-0-28
Управление министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области **по Баяндаевскому району**	669120 Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 2	Мантатова Октябрина Алексеевна	(39537) 91-435, 91-223, 91-939
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Бодайбинскому району**	666 904 Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	Половцева Татьяна Николаевна	(39561)5-21-90, 5-18-60
Управление министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области **по г.Братску**	665708 Иркутская область г. Братск, ул. Южная, 18	Фроленков Василий Леонидович	(3953) 41-64-03, 41-81-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Братскому району**	665708 Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 7	Зубакова Марина Александровна	(3953) 46-96-72
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Жигаловскому району**	666402 Иркутская область, п. Жигалово, пер. Комсомольский, д. 8	Зарукина Светлана Иннокентьевна	(839551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Заларинскому району**	666322 Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, 101Г	Проничкина Ольга Александровна	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по г. Зиме и Зиминскому району**	665388 Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	Усова Галина Петровна	(39554) 3-10-98, 3-28-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Киренскому району**	666703 Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9	Волгина Людмила Александровна	(39568) 430-66, 438-81 444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Казачинско-Ленскому району**	666504 Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный ул. Ленина, 5	Корниенко Елена Николаевна	(39562) 4-15-52, 4-14-00
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Куйтунскому району**	665302 Иркутская область, Куйтунский район, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3	Панковец Марина Владимировна	(39536) 5-19-11, 5-14-69
Управление Министерства социального развития, опеки и попечительства иркутской области **по Нижнеилимскому району**	665653 Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 1А	Шакирянова Татьяна Викторовна	(39566) 3-34-58
Управление министерства социального развития, опеки и попечительству Иркутской области **по Нижнеудинскому району**	665106 Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	Борисов Виктор Николаевич	(39557) 7-09-62
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Ольхонскому району**	666130 Иркутская обл., Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Пенкальского, 14	Дудеева Александра Михайловна	(39558) 52-0-79, 52-5-74
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Слюдянскому району**	665904 Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34	Усачева Татьяна Николаевна	(39544) 52133
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Тайшетскому району**	665000 Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Пахотищева, 24Н	Ротарь Елена Павловна	(39563) 2-69-13, 2-69-12
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району**	666684 Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, 46	Горобец Тамара Михайловна	(39535) 3-65-88, 3-60-93
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по г. Усолью-Сибирскому и Усольскому району**	665452 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32	Семёнов Всеволод Владимирович	(39543) 603-10, 632-94
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Усть-Удинскому району**	666352 Иркутская область, Усть-Удинский район, п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9	Чемезова Валентина Николаевна	(39545) 319-45, 321-21
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по г.Черемхово и Черемховскому району**	665413 Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	Прокофьева Людмила Петровна	(39546) 5-31-19, 5-10-45
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Чунскому району**	665613 Иркутская область, п. Чунский, ул. Комарова, 11	Онуфриади Ирина Анатольевна	(39567) 2-12-62, 2-14-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Мамско-Чуйскому району**	666811 Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Южная, 1	Первухина Зинаида Ивановна	(39569) 2-17-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Шелеховскому району**	666034 Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, 10	Мирошникова Маргарита Анатольевна	(39550) 4-14-10, 4-37-69
Управление Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Катангскому району**	666611 Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, 11	Даниленко Сергей Павлович	(39560) 21-380
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по г.Тулуну и Тулунскому району**	665253 Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, 35А. Для писем: 665253 Иркутская область г. Тулун, а/я-10.	Мохун Александра Николаевна	(39530) 27-2-65
Управление министерства социального развития,опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию **по Качугскому району**	666203 Иркутская обл. п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26	Дорофеева Татьяна Гавриловна	(395-40) 31-7-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Эхирит-Булагатскому району**	669001 Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 7	Александрова Лариса Игнатьевна	(39541) 3-29-07
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию **по Осинскому району**	669200 Иркутская обл., Осинский р-н., с. Оса, ул. Свердлова, 59	Шалтыков Василий Романович	(39539) 3-24-84
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию **по г. Усть-Куту и Усть-Кутскому району**	666781 Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5,	Кузьма Леонард Эдуардович	(39565) 5-70-00, 5-87-03
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию **по г. Саянску**	666304 Иркутская область, г. Саянск, микрорайон «Олимпийский», 30	Кривопалов Сергей Анатольевич	(39553) 5-58-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Аларскому району**	669452 Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 36	Тютрина Татьяна Яковлевна	(39564) 371-39, 372-39
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Боханскому району**	669311 Иркутская область, п. Бохан, ул. Школьная, 6	Амагаева Лилия Александровна	(39538) 251-91, 253-08
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Нукутскому району**	669401 Иркутская область, п. Новонукутск, ул. Гагарина, 9	Николаева Валентина Сергеевна	(39549) 211-86, 210-56

Приложение № 2
к Административному регламенту

"Утверждаю"

_____
(наименование должности руководителя (заместителя руководителя) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«____» _____ 20___ г.

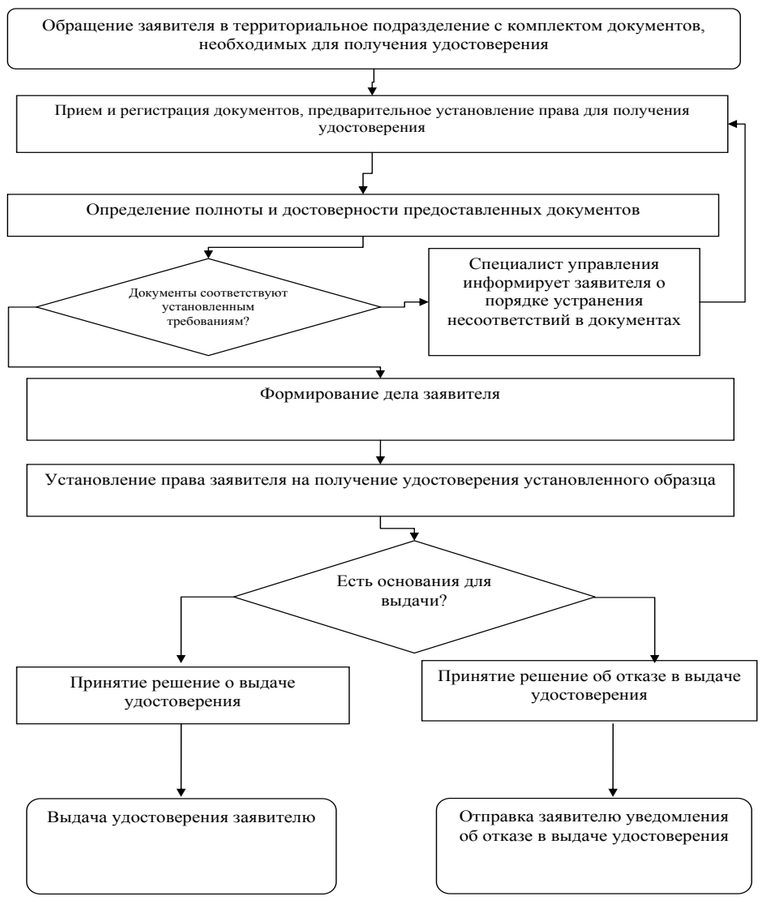
Реестр
учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне

№ п/п	Фамилия, имя, отчество в настоящее время *	Место и время проживания (прохождения военной службы) в населенном пункте (край, область, район, населенный пункт), включенном в утвержденные Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний	Основания для внесения в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний	Паспортные данные	Адрес места жительства (регистрации) (субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом, квартира)	Номер ранее выданного удостоверения (кем и когда выдано)	Номер нового удостоверения, дата выдачи **	Личная подпись гражданина и дата получения удостоверения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* При изменении фамилии в скобках указываются имевшиеся фамилия, имя, отчество в периоды радиационного воздействия.
** В случае выдачи дубликата удостоверения в графе 8 дополнительно записывается "дубликат".

Приложение № 3

Блок-схема



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 августа 2010 года **№ 287-мпр**

г. Иркутск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги (функции) «Формирование пакета документов для оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»

В целях дальнейшей реализации мероприятий, связанных с проведением административной реформы в Иркутской области, повышения доступности государственных услуг (функций) для населения и упрощения административных процедур их предоставления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 года № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги (функции) «Формирование пакета документов для оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» (далее – Административный регламент).

2. Руководителям территориальных подразделений (управлений) министерства обеспечить внедрение Административного регламента с 16 августа 2010 года.

3. Управлению кадровой работы министерства (Рузевич С.В.) довести приказ до сведения всех заинтересованных лиц.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области С.В. Круть

Утвержден:
Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 16 августа 2010 года № 287-мпр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ (ФУНКЦИИ)
«ФОРМИРОВАНИЕ ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЙ ГРАЖДАНАМ, ПОДВЕРГШИМСЯ ВОЗДЕЙСТВИЮ РАДИАЦИИ ВСЛЕДСТВИЕ АВАРИИ В 1957 ГОДУ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ОБЪЕДИНЕНИИ «МАЯК» И СБРОСОВ РАДИОАКТИВНЫХ ОТХОДОВ В РЕКУ ТЕЧА»

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги (функции) «Формирование пакета документов для оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления государственной услуги по формированию пакета документов для оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении указанной государственной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению заявителям указанной государственной услуги.

2. Оформление пакета документов и выдача удостоверений производится органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере социальной защиты населения (далее - уполномоченный орган) на основании справок единого образца (далее - справка), выдаваемых органами исполнительной власти Челябинской, Свердловской, Курганской областей по форме, приведенной в приложении №1.

Для получения государственной услуги граждане обращаются в уполномоченный орган по месту жительства.

Указанная государственная услуга оказывается в соответствии с Положением о порядке оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (утверждено Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24 апреля 2000г. № 229), а также руководствуясь Федеральным законом от 25 ноября 1998г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча».

3. Государственная услуга предоставляется государственными гражданскими служащими уполномоченного органа (далее-специалисты).

II. Требования к порядку предоставления государственной услуги.

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информация о порядке формирования пакета документов для оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча предоставляется непосредственно в территориальном подразделении уполномоченного органа

- при личном обращении граждан;
- при письменном обращении граждан;
- с использованием средств телефонной связи;

5. Сведения о документах, необходимых для оформления удостоверения граждан, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча размещаются на Интернет – сайтах министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области http://society.irkobl.ru, на информационных стендах в местах ожидания приема граждан подразделений уполномоченного органа.

6. Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) территориальных подразделений уполномоченного органа, указанные в приложении № 2 к Административному регламенту, размещаются:

- на Интернет – сайтах министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области http://society.irkobl.ru;
- на информационных стендах в местах ожидания приема граждан территориальных подразделений уполномоченного органа;

7. Сведения о графике (режиме) работы территориальных подразделений уполномоченного органа сообщаются по телефонам для справок (консультаций), а также размещаются:

- на Интернет – сайтах министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области http://society.irkobl.ru;
- при входе в помещение территориальных подразделений уполномоченного органа;
- на информационных стендах в местах ожидания приема граждан территориальных подразделений уполномоченного органа;

8. Информация о процедуре предоставления государственной услуги сообщается при личном или письменном обращении граждан, по телефонам для справок (консультаций), размещается на информационных стендах в местах ожидания приема граждан территориальных подразделений уполномоченного органа.

9. Информирование заявителей о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистами территориальных подразделений уполномоченного органа при личном обращении граждан, посредством почтовой и телефонной связи.

Время ожидания в очереди для получения от специалиста интересующей гражданина информации при личном обращении не должно превышать 30 минут.

Письменные обращения граждан рассматриваются специалистами с учетом времени подготовки ответа обратившемуся гражданину в срок, не превышающий 20 рабочих дней с момента получения обращения.

10. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо. Производится не более одной переадресации звонка к сотруднику, который может ответить на вопрос гражданина. Время разговора не должно превышать 10 минут.

11. На информационных стендах территориальных подразделений уполномоченного органа должна содержаться следующая информация:

- график (режим) работы, номера телефонов территориальных подразделений уполномоченного органа, адрес Интернет – сайта министерства социального развития, опеки и попечительства http://society.irkobl.ru;
- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц, предоставляющих государственную услугу;

График работы территориального подразделения уполномоченного органа

12. Территориальные подразделения уполномоченного органа осуществляют прием заявлений для предоставления государственной услуги по формированию пакета документов для оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча в соответствии со следующим графиком:

Понедельник 9.00 – 18.00
Вторник 9.00 – 18.00
Среда нет приема (обработка документов)
Четверг 9.00 – 18.00
Пятница 9.00 – 18.00
Суббота, воскресенье – выходной день.

Время предоставления перерыва для отдыха и обеда специалистов территориального подразделения уполномоченного органа устанавливается с 13.00 до 14.00.

Описание заявителей

13. Удостоверение выдается:

а) гражданам (в том числе временно направленным или командированным), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на военные сборы, лицам, начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны:

-принимавшим в период с 29 сентября 1957г. по 31 декабря 1961г. непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк»;

-занятым на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в период с 1 января 1949г. по 31 декабря 1962г.;

б) гражданам, эвакуированным (переселенным), а также добровольно выехавшим из населенных пунктов (в том числе эвакуированным (переселенным) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) проводилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также военнослужащим, вольнонаемному составу войсковых частей и спецконтингенту, эвакуированным в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения. К добровольно выехавшим относятся граждане, выехавшие с 29 сентября 1957г. по 31 декабря 1960г. включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также выехавшие из населенных пунктов (в том числе переселившиеся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично) подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

в) гражданам, проживающим в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

г) гражданам, проживавшим в 1949 – 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получившим накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр), или свыше 35 сзв (бэр);

д) гражданам, добровольно выехавшим на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

е) семьям, потерявшим кормильца из числа участников ликвидационных работ;

ж) детям первого и второго поколения граждан, указанных в пп. «а-д» настоящего пункта административного регламента, страдающим заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей (бабушек, дедушек) выдается справка установленного образца.

Перечень документов, предоставляемых заявителями

14. В соответствии с Положением о порядке оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, утвержденным Приказом МЧС от 24 апреля 2000г. № 229, удостоверение оформляется и выдается уполномоченным органом по месту жительства на основании справок единого образца. При выдаче удостоверений справки изымаются и хранятся как документ строгой отчетности.

15. Государственная услуга семьям, потерявшим кормильца из участников ликвидационных работ предоставляется на основании следующих документов:

- удостоверение умершего гражданина;
- свидетельство о браке;
- свидетельство о смерти;
- заключение межведомственного экспертного совета об установлении причинной связи смерти гражданина с последствиями воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.

16. Детям первого и второго поколения граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на территории производственного объединения «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, страдающим заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей (бабушек, дедушек), выдается справка по форме согласно приложению №3 настоящего административного регламента на основании следующих документов:

- удостоверение одного из родителей либо бабушки (дедушки);
- свидетельство о рождении ребенка;
- заключение межведомственного экспертного совета об установлении причинной связи заболевания или инвалидности ребенка с последствиями воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.

Результат предоставления государственной услуги

17. Результатом предоставления государственной услуги является выдача удостоверения гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, детям первого и второго поколения указанных граждан – выдача справки.

Сроки предоставления государственной услуги

18. Решение о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения гражданам принимается уполномоченным органом в течение месяца со дня подачи гражданином заявления.

Требования к организации и ведению приема заявителей

19. Прием заявителей ведется в порядке живой очереди в дни и часы, установленные пунктом 12 настоящего административного регламента.

20. Максимальное время ожидания в очереди при обращении за предоставлением государственной услуги не должно превышать 30 минут.

21. Максимальное время ожидания при обращении за предоставлением государственной услуги по предварительной записи не должно превышать 15 минут с момента времени, на которое была осуществлена запись.

22. Рабочее место специалиста оснащается настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

23. Для сотрудника территориального подразделения уполномоченного органа и гражданина, находящегося на приеме, должны быть предусмотрены места для сидения и раскладки документов. Передача документов должна осуществляться без необходимости покидать место как сотрудником, так и гражданином.

Возможность предварительной записи заявителей

24. Заявителям должна быть предоставлена возможность для предварительной записи на обращение за предоставлением государственной услуги. Предварительная запись может осуществляться при личном обращении заявителей или по телефону.

25. При предварительной записи заявитель сообщает свои персональные данные, предмет обращения и желаемое время предоставления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в книгу записи заявителей, которая ведется на бумажных или электронных носителях. Заявителю сообщается время и номер кабинета приема документов, куда следует обратиться.

Требования к размещению и внешнему виду мест предоставления государственной услуги

26. Для зданий, в которых предоставляются государственные услуги должна учитываться пешеходная доступность от остановок общественного транспорта.

Оформление входа в здание

27. В помещении для работы с гражданами предпочтительно иметь отдельный вход. Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей, при наличии технической возможности с поручнями и пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидных колясок.

28. Здание территориального подразделения уполномоченного органа должно быть оборудовано табличкой (вывеской), предназначенной для доведения до сведения заинтересованных лиц следующей информации:

- наименование территориального подразделения уполномоченного органа;
- режим работы;

29. Информационные таблички должны размещаться рядом с входом, либо на двери так, чтобы они были хорошо видны посетителям.

Требования к парковочным местам

30. Новые здания территориального подразделения уполномоченного органа оборудуются стоянками для автомобильного транспорта граждан – получателей государственных услуг. Существующие здания оборудуются стоянками при наличии технической возможности.

31. Доступ получателей государственных услуг к парковочным местам является бесплатным.

Требования к помещениям для ожидания и приема граждан – получателей государственных услуг

32. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этого помещениях.

33. Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями.

34. В местах предоставления государственной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников территориального подразделения уполномоченного органа.

35. Габаритные размеры и очертания помещения для ожидания определяются с учетом необходимости создания оптимальных условий для работы сотрудников уполномоченного органа, а также для комфортного обслуживания посетителей.

36. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

37. Помещение должно быть оборудовано:

-противопожарной системой и средствами порошкового пожаротушения;
-системами кондиционирования воздуха;
-средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

III. Административные процедуры

Последовательность административных действий (процедур)

38. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и рассмотрение документов для установления права на предоставление государственной услуги;
2) копирование копий предоставленных документов (оригиналы документов возвращаются заявителю);
3) экспертиза документов для предоставления государственной услуги;
4) принятие решения о предоставлении (либо отказе в предоставлении) государственной услуги;

Прием и рассмотрение документов для установления права на предоставление государственной услуги

39. Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение заявителя в территориальное подразделение уполномоченного органа по месту жительства с письменным заявлением и справкой, необходимой для оформления и получения удостоверения гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.

40. Специалист, ответственный за прием документов:

1) устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;
2) устанавливает наличие всех необходимых документов, предоставляемых заявителем;
3) проводит первичную проверку предоставленных документов на соответствие их установленным законодательством требованиям, удостоверяясь, что:

- тексты документов написаны разборчиво;
- фамилии, имена, отчества, адреса мест жительства написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- сличает предоставленные экземпляры копий и оригиналов документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью;

41. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия предоставленных документов требованиям, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении государственной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в предоставленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

42. При желании заявителя устранить препятствия, прервав подачу документов на предоставление государственной услуги, специалист, ответственный за прием документов, возвращает заявление и документы заявителю.

43. При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, оно заполняется лично заявителем в присутствии специалиста, ответственного за прием документов, либо заполняется в программно-техническом комплексе с последующим предоставлением на подпись заявителю.

Экспертиза документов для предоставления государственной услуги

44. Основанием для проведения экспертизы документов для предоставления государственной услуги является предоставление заявления и документов, необходимых для оформления и получения удостоверения гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.

45. Специалист территориального подразделения уполномоченного органа, ответственный за экспертизу документов и проверку законности предоставления государственной услуги проверяет предоставленный комплект документов:

- на наличие заявления и правильность его заполнения;
- на наличие копий всех необходимых документов;
- на правомерность предоставления государственной услуги;

46. Если все оформлено правомерно, ставит свою подпись.

47. В случае выявления ошибок, комплект документов возвращается на доработку специалисту, ответственному за прием документов и предоставление государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги

48. Специалист уполномоченного органа проверяет предоставленный комплект документов:

- на наличие заявления и правильность его заполнения;
- на наличие копий всех необходимых документов;
- на правомерность предоставления государственной услуги;

49. Если все оформлено правомерно, принимает решение о выдаче удостоверения.

50. Уполномоченный орган направляет в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий заявки на выдачу бланков удостоверений, к которым прилагаются заверенные в установленном порядке копии прилагаемых к заявлению гражданина документов.

51. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является установление фактов отсутствия необходимых документов, указанных в настоящем административном регламенте.

Порядок выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча

52. Бланки удостоверений выдаются Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий представителю уполномоченного органа на основании копий документов, указанных в настоящем административном регламенте.

53. Все реквизиты бланка удостоверения подлежат обязательному заполнению черными чернилами. Удостоверение подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа и заверяется печатью. Исправления и подчистки в удостоверениях не допускаются.

54. Выдача удостоверений гражданам производится в территориальном подразделении уполномоченного органа. Для выдачи удостоверений составляется ведомость по форме согласно приложению №4. Удостоверение выдается получателю под роспись.

55. При получении удостоверения другим лицом (представителем гражданина) в ведомость вносятся паспортные данные этого лица, а также данные доверенности на получение удостоверения, оформленной в установленном порядке. В этом случае в ведомости расписывается лицо, получившее оформленное удостоверение.

56. При выдаче справки детям первого и второго поколения граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча в ведомости расписывается один из родителей или лицо, его заменяющее.

57. Ведомость подлежит строгому учету и хранится в территориальном подразделении уполномоченного органа постоянно.

58. Материалы по учету оформленных и выданных удостоверений, копии удостоверений, а также копии документов, послуживших основанием для выдачи удостоверений, хранятся в уполномоченных органах постоянно.

Порядок выдачи дубликатов удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча

59. В случае утраты (порчи) удостоверения уполномоченные органы по месту жительства выдают дубликат удостоверения на основании письменного заявления гражданина, в котором указывают обстоятельства утраты (порчи) удостоверения и место его получения. При утрате удостоверения гражданин представляет справку из органа внутренних дел, подтверждающую, что указанное удостоверение не найдено. Испорченное удостоверение сдается по месту получения дубликата.

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

60. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги и принятием решений специалистом осуществляют руководитель, ответственный за организацию работы по предоставлению государственной услуги, а также должностные лица территориального подразделения уполномоченного органа.

61. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль устанавливается положениями о структурных подразделениях и должностными регламентами уполномоченных органов.

62. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем территориального подразделения уполномоченного органа, ответственного за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем территориального подразделения уполномоченного органа.

63. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей государственной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов территориального подразделения уполномоченного органа.

64. По результатам контроля, в случае необходимости, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

65. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании планов работы), тематический характер (проверка предоставления гражданам государственной услуги по формированию пакета документов для оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя-получателя государственной услуги).

Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых в ходе оказания государственной услуги

66. Граждане имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, действий или бездействия специалистов территориального подразделения уполномоченного органа в соответствии с административным регламентом по досудебному обжалованию, а также в судебном порядке.

Приложение № 1

Бланк органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (администраций Челябинской, Свердловской, Курганской областей)

СПРАВКА
Серия № 00000

Выдана гражданину(ке) _____
фамилия, имя, отчество, год рождения
проживающему(ей) _____
адрес прописки
в том, что он (она)
принимал(а) непосредственное участие в работах:
по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк»
в _____
наименование населенного пункта, района, области
в период с _____ 19__ г. по _____ 19__ г.;
по реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в _____
наименование населенного пункта, района, области
в период с _____ 19__ г. по _____ 19__ г.;
проживал(а) в _____
наименование населенного пункта, района, области
в период с _____ 19__ г. по _____ 19__ г.,
подвергшемся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», сбросов радиоактивных отходов в реку Теча и был(а) эвакуирован(а), переселен(а), добровольно выехал(а)
_____ 19__ г. (ненужное зачеркнуть);
проживает, добровольно выехал(а) _____
(ненужное зачеркнуть) наименование населенного пункта,
_____, где среднегодовая эффективная доза облучения
района, области
составляет свыше 1 мЗв;
проживал(а) в _____
наименование населенного пункта, района, области
в период с _____ 19__ г. по _____ 19__ г.,
подвергшемся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получил(а) накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), не более 35 сЗв (бэр), свыше 35 сЗв (бэр) (ненужное зачеркнуть).
Данные сведения внесены на основании _____
указать наименование
_____
документов, их номера и дату выдачи, наименование организаций, выдавших документы

«__» _____ 200_ г._____
дата оформления справки подпись, инициалы, фамилия должностного лица

М.П.

Приложение № 2

Телефоны и адреса управлений министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию

Наименование управления	Юридический адрес	Ф.И.О. руководителя	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию **Свердловского района г. Иркутска**	664043 Иркутская область, г. Иркутск, б. Рябикова, 22Б	Панковец Светлана Георгиевна	(3952) 30-10-32
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию **Ленинского района г. Иркутска**	664040 Иркутская область, г. Иркутск-40, ул. Розы Люксембург, 150	Коваль Владимир Владимирович	(3952) 44-83-61
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию **Октябрьского района г. Иркутска**	664046 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Донская, 8	Майорова Татьяна Петровна	(3952) 22-86-03, 22-82-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию **Кировского и Куйбышевского районов г. Иркутска**	664011 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 37	Меринова Валентина Николаевна	(3952) 217-284, 203-907
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Иркутскому району**	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 32	Попова Галина Георгиевна	(3952) 29-01-24, 20-90-46
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Ангарскому району**	665813 Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71	Геранюшкин Александр Ефимович	(3955) 52-38-61, 53-98-42
Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Балаганскому району**	666391 Иркутская обл., п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9	Новицкая Татьяна Владимировна	(39548) 50-3-61, 50-0-28
Управление министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области **по Баяндаевскому району**	669120 Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 2	Мантатова Октябрина Алексеевна	(39537) 91-435, 91-223, 91-939
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Бодайбинскому району**	666 904 Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	Половцева Татьяна Николаевна	(39561)5-21-90, 5-18-60
Управление министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области **по г.Братску**	665708 Иркутская область г. Братск, ул. Южная, 18	Фроленков Василий Леонидович	(3953) 41-64-03, 41-81-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Братскому району**	665708 Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 7	Зубакова Марина Александровна	(3953) 46-96-72
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Жигаловскому району**	666402 Иркутская область, п. Жигалово, пер. Комсомольский, д. 8	Зарукина Светлана Иннокентьевна	(839551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Заларинскому району**	666322 Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, 101Г	Проничкина Ольга Александровна	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по г. Зиме и Зиминскому району**	665388 Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	Усова Галина Петровна	(39554) 3-10-98, 3-28-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Киренскому району**	666703 Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9	Волгина Людмила Александровна	(39568) 430-66, 438-81 444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Казачинско-Ленскому району**	666504 Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный ул. Ленина, 5	Корниенко Елена Николаевна	(39562) 4-15-52, 4-14-00
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Куйтунскому району**	665302 Иркутская область, Куйтунский район, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3	Панковец Марина Владимировна	(39536) 5-19-11, 5-14-69
Управление Министерства социального развития, опеки и попечительства иркутской области **по Нижнеилимскому району**	665653 Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 1А	Шакирянова Татьяна Викторовна	(39566) 3-34-58
Управление министерства социального развития, опеки и попечительству Иркутской области **по Нижнеудинскому району**	665106 Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	Борисов Виктор Николаевич	(39557) 7-09-62
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Ольхонскому району**	666130 Иркутская обл., Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Пенкальского, 14	Дудеева Александра Михайловна	(39558) 52-0-79, 52-5-74
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Слюдянскому району**	665904 Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34	Усачева Татьяна Николаевна	(39544) 52133
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Тайшетскому району**	665000 Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Пахотищева, 24Н	Ротарь Елена Павловна	(39563) 2-69-13, 2-69-12
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району**	666684 Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, 46	Горобец Тамара Михайловна	(39535) 3-65-88, 3-60-93
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по г. Усолью-Сибирскому и Усольскому району**	665452 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32	Семёнов Всеволод Владимирович	(39543) 603-10, 632-94
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Усть-Удинскому району**	666352 Иркутская область, Усть-Удинский район, п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9	Чемезова Валентина Николаевна	(39545) 319-45, 321-21
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по г.Черемхово и Черемховскому району**	665413 Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	Прокофьева Людмила Петровна	(39546) 5-31-19, 5-10-45
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Чунскому району**	665613 Иркутская область, п. Чунский, ул. Комарова, 11	Онуфриади Ирина Анатольевна	(39567) 2-12-62, 2-14-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Мамско-Чуйскому району**	666811 Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Южная, 1	Первухина Зинаида Ивановна	(39569) 2-17-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Шелеховскому району**	666034 Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, 10	Мирошникова Маргарита Анатольевна	(39550) 4-14-10, 4-37-69
Управление Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Катангскому району**	666611 Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, 11	Даниленко Сергей Павлович	(39560) 21-380
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по г.Тулуну и Тулунскому району**	665253 Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, 35А. Для писем: 665253 Иркутская область г. Тулун, а/я-10.	Мохун Александра Николаевна	(39530) 27-2-65
Управление министерства социального развития,опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию **по Качугскому району**	666203 Иркутская обл. п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26	Дорофеева Татьяна Гавриловна	(395-40) 31-7-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Эхирит-Булагатскому району**	669001 Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 7	Александрова Лариса Игнатьевна	(39541) 3-29-07
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию **по Осинскому району**	669200 Иркутская обл., Осинский р-н., с. Оса, ул. Свердлова, 59	Шалтыков Василий Романович	(39539) 3-24-84
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию **по г. Усть-Куту и Усть-Кутскому району**	666781 Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5,	Кузьма Леонард Эдуардович	(39565) 5-70-00, 5-87-03
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию **по г. Саянску**	666304 Иркутская область, г. Саянск, микрорайон «Олимпийский», 30	Кривопалов Сергей Анатольевич	(39553) 5-58-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Аларскому району**	669452 Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 36	Тютрина Татьяна Яковлевна	(39564) 371-39, 372-39
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Боханскому району**	669311 Иркутская область, п. Бохан, ул. Школьная, 6	Амагаева Лилия Александровна	(39538) 251-91, 253-08
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **по Нукутскому району**	669401 Иркутская область, п. Новонукутск, ул. Гагарина, 9	Николаева Валентина Сергеевна	(39549) 211-86, 210-56

Приложение № 3

Бланк органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации

Регистрационные
реквизиты

СПРАВКА
Серия _____ № _____

Выдана гражданину(ке) _____
фамилия, имя, отчество
дата, год рождения _____
в том, что он (она) является потомком первого (второго) поколения граждан, указанных в статье 1 Федерального закона «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», и страдает заболеванием вследствие воздействия радиации на родителей.
Справка выдана на основании решения межведомственного экспертного совета от «__» _____ 200_ г. N ___.

Предъявитель справки _____
фамилия, имя, отчество
имеет право на льготы и компенсации, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 25 Федерального закона «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

«__» _____ 200_ г. _____
дата выдачи справки подпись, инициалы, фамилия должностного лица

М.П.

Приложение № 4

УТВЕРЖДАЮ
_____
подпись руководителя органа, выдающего удостоверения

М.П.

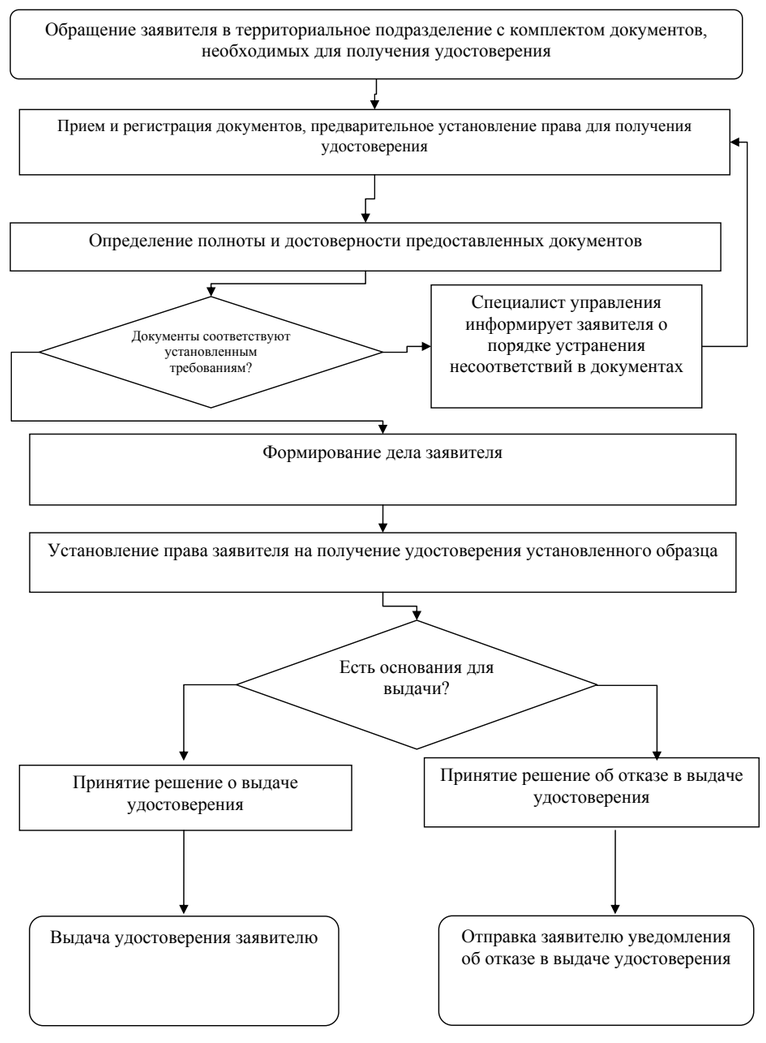
«__» _____ 200_ г.

ВЕДОМОСТЬ
ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЙ ГРАЖДАНАМ, ПОДВЕРГШИМСЯ ВОЗДЕЙСТВИЮ РАДИАЦИИ ВСЛЕДСТВИЕ АВАРИИ В 1957 ГОДУ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ОБЪЕДИНЕНИИ «МАЯК» И СБРОСОВ РАДИОАКТИВНЫХ ОТХОДОВ В РЕКУ ТЕЧА

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Серия, номер удостоверения	Основание для выдачи (справка, когда и кем выдана)	Адрес регистрации	Личная подпись
1	2	3	4	5	6

Приложение № 5

Блок-схема



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

9 августа 2010 года **№ 284-мпр**

г. Иркутск

Об утверждении Административного регламента государственной услуги (функции) «Формирование сводного списка граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области»

В целях дальнейшей реализации мероприятий, связанных с проведением административной реформы в Иркутской области, повышения доступности государственных услуг (функций) для населения и упрощения административных процедур их предоставления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 года № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент государственной услуги (функции) «Формирование сводного списка граждан состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области» (далее – Административный регламент).

2. Руководителям территориальных подразделений (управлений) министерства обеспечить внедрение Административного регламентас 12 августа 2010 года.

3. Управлению кадровой работы министерства (Рузевич С.В.) довести приказ до сведения всех заинтересованных лиц.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
С.В. Круть

Утвержден:
Приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 9 августа 2010 года № 284-мпр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
**предоставления государственной услуги (функции)
«Формирование сводного списка граждан состоящих на учете
в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области»**

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги (функции) «Формирование сводного списка граждан состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества организации работы по учету граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, для создания оптимально комфортных условий для участников правоотношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) по предоставлению государственной услуги.

2. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими законодательными и нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Жилищным Кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ЖК РФ);

Федеральным законом от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

Федеральным законом от 21 декабря 1996г. № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

Законом Иркутской области от 10 декабря 2007 года №117-оз "О порядке и условиях предоставления в Иркутской области жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан";

Приказом от 19 декабря 2007 года № 1085 "Об утверждении положения о порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области"

Положением "Об утверждении положения о порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области.

3. Государственная услуга предоставляется территориальными подразделениями (управлениями) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – территориальное подразделение (управление) министерства) (**Приложение № 1**).

Для получения государственной услуги граждане обращаются непосредственно в территориальные подразделения (управления) министерства по месту жительства.

4. Для получения документов (справок, информации и т.п.), необходимых при постановке на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, территориальное подразделение (управление) министерства осуществляет взаимодействие с:

- министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
- управлениями министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
- территориальными управлениями Пенсионного Фонда Российской Федерации по Иркутской области;
- общеобразовательными учреждениями;
- РСЦ МУП «Паспортный стол»
- Управлением Федеральной регистрационной службы;
- МУП БТИ;
- управлением ЗАГС Иркутской области.

5. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

II. Требования к порядку формирования сводного списка граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

6. Информация о порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области предоставляется:

-непосредственно в территориальных подразделениях (управлениях) министерства;

-с использованием средств телефонной связи, вычислительной и электронной техники;

-посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

7. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), о графике (режиме) работы размещаются:

на информационных стендах;

в средствах массовой информации (радио, газеты, телевидение).

8. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов граждан, претендующих на предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда, размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность территориальных подразделений (управлений) министерства по предоставлению жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан;
- извлечения из текста настоящего административного регламента;
- блок-схема предоставления государственной услуги (**приложение № 2** к настоящему административному регламенту) и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда и требования, предъявляемые к этим документам;
- образцы оформления заявления для постановки на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;
- режим приема граждан;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия специалистов, предоставляющих государственную услугу.

9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей специалисты отдела подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

10. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. При устном обращении специалист, осуществляющий прием и консультирование, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно. Если специалист не может дать ответ самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного (дополнительного) времени, он обязан предложить заявителю один из трех вариантов дальнейших действий:

- изложить суть обращения в письменной форме;
- назначить другое удобное для заявителя время для консультации;

дать консультацию в двухдневный срок по контактному телефону, указанному заявителем.

11. Письменные разъяснения даются в установленном порядке при наличии письменного обращения заявителя. Должностные лица, специалисты готовят разъяснения в пределах их компетенции.

Начальник отдела либо лицо, его замещающее (далее – руководитель отдела), определяет исполнителя для подготовки по каждому конкретному письменному обращению.

Письменный ответ подписывается руководителем отдела, а также должен содержать фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

Ответ направляется письмом (на бумажных носителях), электронной почтой (на электронных носителях) или факсом, в зависимости от способа обращения заявителя за консультацией или другого способа доставки, указанного в письменном обращении заявителя.

При индивидуальном письменном консультировании ответ направляется заявителю в течение 10 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения в отделе. В случае если подготовка ответа требует направления запросов в иные организации либо дополнительных консультаций, по решению руководителя отдела срок рассмотрения письменных обращений может быть продлен до 30 рабочих дней.

Если подготовка ответа в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления невозможна, поскольку требуется дополнительное консультирование, направление запросов в иные организации, заявителю направляется промежуточный ответ с описанием действий, совершаемых по его заявлению.

Порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги.

12. Для получения консультации заявитель обращается непосредственно в территориальное подразделение (управление) министерства. Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются специалистами, уполномоченными на ее исполнение.

13. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- об управлении социального развития, опеки и попечительства, включая информацию о местонахождении;
- о видах и характере официальных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- о требованиях к официальным документам, предъявляемым для предоставления государственной услуги;
- о времени приема документов;
- о сроке предоставления государственной услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении (приостановлении оказания) государственной услуги;
- о ходе предоставления государственной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

14. Если заявителя не удовлетворяет полученная консультация специалиста, он может обратиться (устно или письменно) к руководителю территориального подразделения (управления) министерства. Если заявителя не устраивает консультация руководителя территориального подразделения (управления) министерства, он может обратиться за консультированием в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

15. Консультирование организуется путем индивидуального консультирования или публичного консультирования. Основными требованиями при консультировании являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота консультирования;
- соответствие изложенного при консультировании материала требованиям действующего законодательства;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность изложенного в процессе консультирования материала.

16. Консультирование проводится в письменной или устной форме.

17. Индивидуальное устное консультирование осуществляется в территориальном подразделении при обращении заявителя за консультацией лично либо по телефону.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, должен принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других специалистов отдела.

18. Индивидуальное письменное консультирование осуществляется при обращении заявителя в отдел посредством:

- направления заявления почтой, в том числе – электронной;
- направления заявления по факсу.

19. Публичное устное консультирование осуществляется с привлечением печатных средств массовой информации, радио, телевидения, а также путем проведения встреч с населением (сходов граждан).

20. Выступления специалистов территориального подразделения (управления) министерства в средствах массовой информации (далее – СМИ) согласовываются с руководителем данного подразделения.

21. Публичное письменное консультирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ.

Публичное консультирование осуществляется также путем распространения информационных листков и оформления информационных стендов. Информационные стенды должны быть хорошо освещены, а представленная информация структурирована на тематическую и организационную.

22. Стенды (вывески), содержащие информацию о процедуре предоставления государственной услуги, размещаются в здании территориального подразделения (управления) министерства.

Результат предоставления государственной услуги

23. Конечным результатом предоставления государственной услуги, предусмотренной настоящим регламентом, является:

принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий граждан.

Описание заявителей

24. Заявителями на предоставление государственной услуги согласно настоящему регламенту являются граждане, проживающие на территории области, не имеющие жилых помещений для постоянного проживания, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам ниже установленной величины прожиточного минимума в целом по области в расчете на душу населения (далее - граждане), в том числе

1) ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны;

2) инвалиды боевых действий;

3) нетрудоспособные члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, состоящие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации;

4) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа в возрасте до 23 лет, не имеющие закрепленного жилого помещения;

5) инвалиды I, II групп;

6) семьи, имеющие детей-инвалидов;

7) иные граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

Перечень документов, предоставляемых гражданами

25. В соответствии с Положением «О порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области», утвержденного приказом департамента социальной защиты населения иркутской области от 19.12.2007 г. № 1085, граждане обращаются с заявлением в управление по месту жительства. К заявлению прилагают копии следующих документов:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина либо его законного представителя, гражданство Российской Федерации и регистрацию в области;

2) документ, подтверждающий полномочия законного представителя гражданина;

3) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к соответствующей категории граждан;

4) справку органа технической инвентаризации о наличии либо отсутствии в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещений;

5) справку Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о наличии либо отсутствии в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещений;

6) документы, подтверждающие среднедушевой доход за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

7) документы, подтверждающие нахождение в трудной жизненной ситуации;

8) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с гражданином-заявителем к членам его семьи (свидетельство о рождении, о заключении брака, соответствующего решения суда и т.д.);

Требования к документам, представляемым для предоставления государственной услуги

26. Граждане предоставляют оригиналы и ксерокопии документов, указанных в пункте 25 Административного регламента.

27. Документы, предоставляемые заявителем, соответствуют следующим требованиям:

- в установленных законодательством случаях документы скреплены печатями, имеют

надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием их мест нахождения;
- фамилия, имя, отчество физических лиц, адреса их жительства написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- тексты и изображения на ксерокопированных документах разборчивы и соответствуют содержанию оригинала документа.

28. Заявление составляется по установленной форме (**приложение № 3** к настоящему административному регламенту) разборчиво, без сокращений с полным указанием всех прилагаемых к заявлению документов. Заявление заполняется заявителем или его законным представителем.

29. Необходимые документы предоставляются в одном экземпляре.

Условия и сроки приема и консультирования заявителей

Обязательства территориальных подразделений (управлений) министерства в отношении графика (режима) работы с заявителями

30. Территориальные подразделения (управления) министерства осуществляют прием заявителей для предоставления государственной услуги в соответствии со следующим графиком:

Понедельник	9.00 – 18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Вторник	9.00 – 18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Четверг	9.00 – 18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Пятница	9.00 – 18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Суббота, воскресенье - выходной	

График приема посетителей начальником территориального подразделения (управления) министерства:

Понедельник	9.00 – 18.00 (перерыв 13.00 – 14.00)
Вторник	9.00 – 18.00 (перерыв 13.00 – 14.00)
Четверг	9.00 – 18.00 (перерыв 13.00 – 14.00)
Пятница	9.00 – 18.00 (перерыв 13.00 – 14.00)
Суббота, воскресенье - выходной	

31. Консультации и справки в объеме, предусмотренном Административным регламентом, предоставляются специалистами в течение всего срока предоставления государственной услуги.

Требования к местам предоставления государственной услуги

32. Проектирование и строительство или выбор здания, в котором планируется расположение территориального подразделения (управления) министерства, рекомендуется осуществлять с учетом транспортной доступности, чтобы время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляло не более 15 минут пешим ходом.

33. На территории, прилегающей к месторасположению территориального подразделения (управления) министерства, могут оборудоваться места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест для парковки автотранспортных средств, из них не менее двух мест – для парковки специальных транспортных средств инвалидов. Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.

34. Входы в помещения территориального подразделения (управления) министерства рекомендуется оборудовать пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

35. Центральный вход в здание территориального подразделения (управления) министерства должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы территориального подразделения (управления) министерства.

36. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (присутственных местах).

37. Для удобства граждан помещения для непосредственного взаимодействия специалистов и граждан рекомендуется размещать на нижнем этаже здания.

38. Присутственные места включают места для ожидания, информирования, приема граждан.

39. У входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, информирования, приема граждан) и его внутренней схемой.

40. Помещения уполномоченного учреждения должны соответствовать установленным санитарноэпидемиологическим правилам.

41. Присутственные места оборудуются средствами противопожарной защиты.

42. Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

43. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании территориального подразделения (управления) министерства, но не может составлять менее 5 мест.

44. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы специалистов.

45. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

46. В уполномоченных учреждениях создаются помещения для приема граждан «зального» типа, при этом части помещения отделяются перегородками в виде окон (киосков). При отсутствии такой возможности помещение для непосредственного взаимодействия специалистов с гражданами может быть организовано в виде отдельных кабинетов для каждого ведущего прием специалиста.

47. Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги и выдачу документов (информации) по окончании предоставления государственной услуги рекомендуется осуществлять в разных окнах (кабинетах). Количество одновременно работающих окон (кабинетов) для приема и выдачи документов (информации) должно обеспечивать выполнение требований к максимально допустимому времени ожидания в очереди.

48. Консультирование граждан рекомендуется осуществлять в отдельном окне (кабинете).

49. Окна (кабинеты) приема граждан должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

1) номера окна (кабинета);

2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста.

50. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

51. При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения.

III. Административные процедуры

Последовательность административных действий (процедур) при предоставлении государственной услуги

52. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги;
- приём заявления, документов;
- регистрация заявления в журнале согласно **приложению № 4**
- предварительное установление права заявителя на государственную услугу
- принятие решения о постановке на учет либо об отказе в постановке гражданина на учет;
- формирование персонального дела гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации;
- в случае отказа направление гражданину письменного уведомление с указанием причин отказа;
- формирование книги учета граждан по форме согласно **Приложению № 5** настоящего регламента.

Информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги

53. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина или его законного представителя в территориальное подразделение (управление) министерства за консультацией.

54. Специалист, ответственный за консультирование и информирование граждан, в рамках процедур по информированию и консультированию:

- предоставляет информацию о нормативных правовых актах, регулирующих порядок и условия предоставления государственной услуги;
- знакомит заявителей, а также их законных представителей, с порядком предоставления государственной услуги, предусмотренным настоящим административным регламентом;
- с учетом характера поставленных в обращении заявителя вопросов сообщает информацию о требованиях, предъявляемых к необходимым документам, являющимся основанием для предоставления государственной услуги;
- информирует заявителя об учреждениях и организациях, к компетенции которых относятся вопросы оформления и выдачи заявителям документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- консультирует по иным вопросам, предусмотренным полномочиями министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и настоящим административным регламентом.

55. Время выполнения административных процедур по консультированию и информированию одного заявителя не должно превышать 30 минут.

Приём заявления, документов и предварительное установление права заявителя на государственную услугу

56. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина в территориальное подразделение (управление) министерства с приложением необходимых документов для предоставления государственной услуги.

57. Специалист устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность. В случае необходимости специалист, ответственный за прием документов, проверяет полномочия представителя.

Максимальная продолжительность действия составляет 7 минут на одного заявителя.

58. Специалист проверяет правильность оформления заявления, комплектность и подлинность представленных заявителем документов и их соответствие требованиям, установленным действующим законодательством. По просьбе заявителя либо его законного представителя заявление может заполняться специалистом отдела территориального подразделения (управления) министерства. На заполненном заявлении заявитель проставляет свою личную подпись.

Максимальная продолжительность действия составляет 20 минут.

59. Специалист сверяет оригиналы и копии документов.

Максимальная продолжительность действия составляет 8 минут.

60. Специалист проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- тексты документов написаны разборчиво;
- фамилия, имя, отчество физических лиц, адреса их жительства написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

Максимальная продолжительность действия составляет 10 минут.

61. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для государственной регистрации прав, объясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах и возвращает документы заявителю.

Специалист обязан разъяснить причины, в связи с которыми возникли препятствия в приеме документов, и обозначить меры по устранению названных причин.

Если причины, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно

Максимальная продолжительность действия составляет 10 минут.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

62. Общий срок приема документов и установления предварительного права заявителя составляет не более 60 минут.

63. Специалист, ответственный за прием документов, вносит в журнал регистрации заявлений запись о приеме заявлений и документов:

- порядковый номер записи;
- дата поступления заявления;
- ФИО заявителя;

– число, месяц, год рождения заявителя;

– паспортные данные заявителя;

– состав семьи;

– адрес места жительства;

– решение органа местного самоуправления о принятии на учет (отказе в принятии на учет) гражданина;

– дата направления гражданину документа, подтверждающего принятие решение органом местного самоуправления;

– примечания;

Максимальный срок выполнения действия - в течение 1 рабочего дня

64. Специалист оформляет расписку-уведомление с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации, а так же перечня прилагаемых документов, которая выдается на руки заявителю или направляется по почте. Расписка-уведомление о регистрации заявления, направленного по почте не выдается.

Формирование персонального дела гражданина, в качестве нуждающегося в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области.

65. Основанием для начала процедуры является обращение гражданина с заявлением и прилагающимися к нему документами.

66. Специалист устанавливает соответствие предоставленных документов требованиям, установленным действующим законодательством.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

67. В случае, если все документы соответствуют требованиям, установлённым действующим законодательством, специалист ответственный за ведение учетных дел:

заводит учетное дело, которое содержит все документы, являющиеся основанием для постановки на учет;

прошивает;

пронумеровывает;

скрепляет печатью

составляет опись находящихся в деле документов

присваивает номер, соответствующий номеру в Книге учета граждан;

обеспечивает сохранность учетного дела

в случае утраты учетного дела или документов, входящих в их состав, принимает меры к их восстановлению.

Максимальный срок выполнения действия составляет 25 минут.

Принятие решения о постановке на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области.

68. Основанием для начала процедуры является сформированные учетные дела.

69. Специалист, ответственный за работу с учетными делами граждан, в качестве нуждающегося в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области, проверяет соответствие предоставленных документов требованиям, установленным действующим законодательством.

Максимальный срок выполнения действия – 10 минут.

70. Территориальное подразделение (управление) министерства на основании представленных документов в течение 20 дней с момента обращения принимает решение о постановке на учет гражданина, либо об отказе в постановке на учет.

71. В случае принятия решения об отказе в постановке гражданина на учет территориальное подразделение (управление) министерства в течение 5 дней с момента принятия соответствующего решения направляет гражданину письменное уведомление с указанием причин отказа.

Решение об отказе в постановке на учет принимается в следующих случаях:

- непредставление гражданином (его законным представителем) всех необходимых документов;
- отсутствие оснований для постановки на учет, определенных п.24 настоящего регламента;
- в случае выявления несоответствия действительности сведений или документов, представленных гражданином (его законным представителем) при подаче заявления.

72. В случае принятия решения о постановке гражданина на учет, специалист:

- вносит запись в книгу учета граждан по форме согласно приложению № 5 настоящего регламента.

Формирование книги учета граждан производится по дате принятия решения о постановке граждан на учет. Граждане, поставленные на учет в один и тот же день, указываются в книге учета граждан в алфавитном порядке.

- готовит проект распоряжения о постановки на учет (либо об отказе в постановке) граждан нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области.

Максимальный срок выполнения действия составляет 20 минут.

73. Специалист передает сформированное персональное дело и проект распоряжения о постановке гражданина на учет, либо об отказе в постановке, на проверку начальнику отдела.

74. Начальник отдела осуществляет контроль за предоставлением государственной услуги, проверяет право заявителя на получение жилья специализированного жилищного фонда Иркутской области, и визирует распоряжение о постановке или об отказе в постановке на учет, передает дело получателя с распоряжением на подпись руководителю территориального подразделения (управления) министерства.

75. Распоряжение о постановке на учет и или об отказе в постановке заверяется подписью руководителя.

Осуществляется в течение 20 минут

Формирование сводного списка граждан нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда

76. Специалист на основании сведений содержащихся в Книге учета граждан формирует:

1)Сводный список граждан, за исключением граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в возрасте до 23 лет, не имеющих закрепленного жилого помещения - до 15 апреля, по форме, предусмотренной **приложением № 6** к административному регламенту;

2) Сводный список граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в возрасте до 23 лет, не имеющих закрепленного жилого помещения - до 15 июля, по форме, предусмотренной **приложением № 7** к административному регламенту.

Сводные списки граждан нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области формируются в электронном виде и распечатываются на бумажном носителе.

77. Сводные списки граждан нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области подписывает руководитель управления.

78. Оформленные надлежащим образом списки специалист направляет в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

79. Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области:

- формирует до 1 мая – Сводный список граждан по форме, предусмотренной **приложением № 8**, на основании Сводных списков граждан, поставленных на учет за исключением граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в возрасте до 23 лет, не имеющих закрепленного жилого помещения сформированного до 15 апреля.

-формирует до 1 августа Сводный список граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в возрасте до 23 лет, не имеющих закрепленного жилого помещения на основании сводных списков, сформированных территориальными подразделениями (управлениями) министерства до 15 июля, по форме, предусмотренной **приложением № 9**

- рассматривает и проверяет учетные дела граждан;
- готовит материалы и Сводные списки граждан на рассмотрение Комиссии.

Принятие решения о снятии с учета граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области.

80. Граждане, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях совершили действия, в результате которых граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях в соответствии с настоящим Положением, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

81. Гражданин (его законный представитель) обязан извещать уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влияющих на право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях не позднее чем в тридцатидневный срок со дня их наступления.

82. Территориальное подразделение (управление) министерства должно снять с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, в следующих случаях:

1) если в представленных документах выявлены сведения, не соответствующие действительности;

2) в случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для принятия граждан на учет в соответствии с настоящим Положением;

3) в случае подачи гражданином (его законным представителем) заявления о снятии с учета.

83. Специалист готовит проект распоряжения о снятии с учета гражданина в качестве нуждающегося в жилом в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия такого решения.

84. Специалист выдает или направляет уведомление гражданину, в отношении которого принято решение о снятии с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении, содержащее основания для снятия с учета, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения.

Гражданин, которому предоставлено жилое помещение для социальной защиты, не снимается с учета на получение субсидии за счет средств федерального бюджета.

Порядок и формы контроля по предоставлению государственной услуги

85. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственных функций, и порядка действий специалистов осуществляется должностными лицами отдела, ответственными за организацию работы по исполнению административного регламента.

86. Персональная ответственность специалистов отдела закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

87. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

88. По результатам проведенных проверок, оформленных документально, в случае выявления нарушений прав заявителей руководителем территориального подразделения (управления) министерства осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

89. Проверка полноты и качества государственной услуги осуществляются на основании приказов руководителя территориального подразделения (управления) министерства, министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

90. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.**91.** Результаты проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт подписывается должностным лицом управления, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги и руководителем отдела.

Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги

92. Граждане имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц министерства социального развития, опеки и попечительства и его территориальных подразделений (управлений) министерства в досудебном и судебном порядке.

93. Контроль деятельности территориальных подразделений (управлений) министерства осуществляет министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

94. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее - письменное обращение).

95. Должностные лица территориальных подразделений (управлений) министерства проводят личный прием граждан.

Личный прием руководителем министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи.

Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на Интернет-сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и информационных стендах территориальных подразделений (управлений) министерства.

Специалист, осуществляющий запись граждан на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

96. При обращении граждан в письменной форме срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки, направлении запроса в соответствующий территориальный орган о представлении дополнительных документов и материалов), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, руководитель территориального подразделения (управления) министерства, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина.

Порядок продления и рассмотрения обращений в зависимости от их характера устанавливается законодательством Российской Федерации.

97. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который

направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ. В письменном обращении могут быть указаны:

-наименование должности, фамилия, имя и отчество специалиста, решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации);

-суть (обстоятельства) обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым гражданин считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

-иные сведения, которые гражданин считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии по своему усмотрению.

98. По результатам рассмотрения обращения должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований гражданина либо об отказе в его удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется гражданину.

99. Если в письменном обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Территориальное подразделение (управление) министерства при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель территориального подразделения (управления) министерства (иное уполномоченное на то должностное лицо) вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись территориальному подразделению, или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

100. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, действия или бездействие должностных лиц в судебном порядке.

103. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц территориального подразделения (управления) министерства, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

-по номерам телефонов, размещенных на Интернет-сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, информационных стендах территориальных подразделений (управлений) министерства, в средствах массовой информации;

Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

-фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;

-наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы гражданина;

-суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

-сведения о способе информирования гражданина о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

Приложение № 1
к административному регламенту
«Формирование сводного списка граждан
состоящих на учете в качестве нуждающихся
в жилых помещениях для социальной защиты
отдельных категорий граждан специализированного
жилищного фонда Иркутской области»

Сведения
о местонахождении, контактных телефонов (телефонах для справок), адресах электронной почты органов соцзащиты, предоставляющих государственную услугу по выплате денежной компенсации

Наименование управления	Юридический адрес	Ф.И.О. руководителя	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Свердловского района г. Иркутска	664043 Иркутская область, г. Иркутск, б. Рябикова, 22Б	Панковец Светлана Георгиевна	(3952) 30-10-32
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Ленинского района г. Иркутска	664040 Иркутская область, г. Иркутск-40, ул. Розы Люксембург, 150	Коваль Владимир Владимирович	(3952) 44-83-61
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Октябрьского района г. Иркутска	664046 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Донская, 8	Майорова Татьяна Петровна	(3952) 22-86-03, 22-82-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Кировского и Куйбышевского районов г. Иркутска	664011 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 37	Меринова Валентина Николаевна	(3952) 217-284, 203-907
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 32	Попова Галина Георгиевна	(3952) 29-01-24, 20-90-46
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по опеке и попечительству г.Иркутска	664003 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36	Волкова Валентина Авраамовна	(3952) 70-34-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району	665813 Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71	Геранюшкин Александр Ефимович	(3955) 52-38-61, 53-98-42
Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району	666391 Иркутская обл., п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9	Новицкая Татьяна Владимировна	(39548) 50-3-61, 50-0-28
Управление министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району	669120 Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 2	Мантатова Октябрина Алексеевна	(39537) 91-435, 91-223, 91-939
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району	666 904 Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	Половцева Татьяна Николаевна	(39561)5-21-90, 5-18-60
Управление министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области по г.Братску	665708 Иркутская область г. Братск, ул. Южная, 18	Фроленков Василий Леонидович	(3953) 41-64-03, 41-81-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708 Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 7	Зубакова Марина Александровна	(3953) 46-96-72
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	666402 Иркутская область, п. Жигалово, пер. Комсомольский, д. 8	Зарукина Светлана Иннокентьевна	(839551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району	666322 Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, 101Г	Проничкина Ольга Александровна	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району	665388 Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	Усова Галина Петровна	(39554) 3-10-98, 3-28-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району	666703 Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9	Волгина Людмила Александровна	(39568) 430-66, 438-81 444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району	666504 Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный ул. Ленина, 5	Корниенко Елена Николаевна	(39562) 4-15-52, 4-14-00
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	665302 Иркутская область, Куйтунский район, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3	Панковец Марина Владимировна	(39536) 5-19-11, 5-14-69
Управление Министерства социального развития, опеки и попечительства иркутской области по Нижнеилимскому району	665653 Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 1А	Шакирянова Татьяна Викторовна	(39566) 3-34-58
Управление министерства социального развития, опеки и попечительству Иркутской области по Нижнеудинскому району	665106 Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	Борисов Виктор Николаевич	(39557) 7-09-62
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району	666130 Иркутская обл., Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Пенкальского, 14	Дудеева Александра Михайловна	(39558) 52-0-79, 52-5-74
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району	665904 Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34	Усачева Татьяна Николаевна	(39544) 52133
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району	665000 Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Пахотищева, 24Н	Ротарь Елена Павловна	(39563) 2-69-13, 2-69-12
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району	666684 Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, 46	Горобец Тамара Михайловна	(39535) 3-65-88, 3-60-93
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолью-Сибирскому и Усольскому району	665452 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32	Семёнов Всеволод Владимирович	(39543) 603-10, 632-94
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району	666352 Иркутская область, Усть-Удинский район, п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9	Чемезова Валентина Николаевна	(39545) 319-45, 321-21
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г.Черемхово и Черемховскому району	665413 Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	Прокофьева Людмила Петровна	(39546) 5-31-19, 5-10-45
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району	665613 Иркутская область, п. Чунский, ул. Комарова, 11	Онуфриади Ирина Анатольевна	(39567) 2-12-62, 2-14-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району	666811 Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Южная, 1	Первухина Зинаида Ивановна	(39569) 2-17-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району	666034 Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, 10	Мирошникова Маргарита Анатольевна	(39550) 4-14-10, 4-37-69
Управление Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Катангскому району	666611 Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, 11	Даниленко Сергей Павлович	(39560) 21-380
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г.Тулуну и Тулунскому району	665253 Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, 35А. Для писем: 665253 Иркутская область г. Тулун, а/я-10.	Мохун Александра Николаевна	(39530) 27-2-65
Управление министерства социального развития,опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по Качугскому району	666203 Иркутская обл. п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26	Дорофеева Татьяна Гавриловна	(395-40) 31-7-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району	669001 Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 7	Александрова Лариса Игнатьевна	(39541) 3-29-07
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по Осинскому району	669200 Иркутская обл., Осинский р-н., с. Оса, ул. Свердлова, 59	Шалтыков Василий Романович	(39539) 3-24-84
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по г. Усть-Куту и Усть-Кутскому району	666781 Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5,	Кузьма Леонард Эдуардович	(39565) 5-70-00, 5-87-03
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по г. Саянску	666304 Иркутская область, г. Саянск, микрорайон «Олимпийский», 30	Кривопалов Сергей Анатольевич	(39553) 5-58-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Аларскому району	669452 Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 36	Тютрина Татьяна Яковлевна	(39564) 371-39, 372-39
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Боханскому району	669311 Иркутская область, п. Бохан, ул. Школьная, 6	Амагаева Лилия Александровна	(39538) 251-91, 253-08
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукутскому району	669401 Иркутская область, п. Новонукутск, ул. Гагарина, 9	Николаева Валентина Сергеевна	(39549) 211-86, 210-56

Приложение № 2
к административному регламенту
«Формирование сводного списка граждан
состоящих на учете в качестве нуждающихся
в жилых помещениях для социальной защиты
отдельных категорий граждан
специализированного жилищного фонда Иркутской
области»

Блок-схемы последовательности действий при предоставлении государственной услуги

Приложение № 3
к административному регламенту
«Формирование сводного списка граждан
состоящих на учете в качестве нуждающихся
в жилых помещениях для социальной
защиты отдельных категорий граждан
специализированного жилищного фонда»

_____
(руководителю уполномоченного органа)
от гражданина(ки) _____,
(фио)
проживающего(ей) по адресу _____
_____
(почтовый адрес, телефон)

Заявление

Прошу поставить меня, _____,
(фио)
паспорт _____, выданный _____
«____» _____ _____ г., на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 10.12.2007 г. № 117-оз «О порядке и условиях предоставления в Иркутской области жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан» отношусь к категории
_____
(наименование категории граждан, имеющих право
_____
на получение жилого помещения для социальной защиты)

Признан нуждающимся в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений) и состою в очереди с «____» _____ _____ г. в
_____, учетное дело № _____.
(место постановки на учет)

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации не имеем.

Среднедушевой доход на одного члена семьи составляет _____ руб.

Состав семьи:

супруга (супруг) _____ ,
(фио, дата рождения)
паспорт _____, выданный _____
«____» _____ _____ г., проживает по адресу _____
_____;

дети:
_____
(фио, дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____,
выданный _____ «____» _____ г.,
проживает по адресу _____
_____
(фио, дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____,
выданный _____ «____» _____ _____ г.,
проживает по адресу _____.

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:
_____
(фио, дата рождения)
паспорт _____, выданный _____
«____» _____ _____ г.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

_____ _____ _____
(фио заявителя) (подпись заявителя) (дата)

(линия отреза)

Расписка

Мною, _____,
(фио, должность)
с целью постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области

От гражданина(ки) _____
(ФИО)

Приняты следующие документы:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение № 4
к административному регламенту
«Формирование сводного списка граждан
состоящих на учете в качестве нуждающихся
в жилых помещениях для социальной
защиты отдельных категорий граждан
специализированного жилищного фонда Иркутской
области»

Журнал
регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области Управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
(с изменениями от 29 мая 2009 г.)

_____
по (городу, району)
_____

Начата _____
Окончена _____

N	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество гражданина	Число, месяц, год рождения	Паспортные данные гражданина			Состав семьи	Адрес места жительства	Решение органа местного самоуправления о принятии на учет (отказе в принятии на учет)	Дата направления гражданину документа, подтверждающего принятия решения органом местного самоуправления	Примечание
				номер	дата выдачи	кем выдан					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

_____
(ФИО, должность лица, уполномоченного на ведение (подпись)
М.П.

Приложение № 5
к административному регламенту
«Формирование сводного списка граждан
состоящих на учете в качестве нуждающихся
в жилых помещениях для социальной защиты
отдельных категорий граждан специализированного
жилищного фонда»

Книга*
учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области Управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
_____
по (городу, району)
(с изменениями от 31 марта 2008 г., 29 мая 2009 г.)

N п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина	Число, месяц, год рождения	Паспортные данные гражданина			Состав семьи	Адрес места жительства	Дата подачи заявления	Дата и номер Решения о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет	Дата направления гражданину письменного уведомления с указанием причин отказа в постановке на учет	Дата и номер решения о снятия с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты	Примечание
			номер	Дата выдачи	кем выдан							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	. 10	11	12	13

_____
(ФИО, должность лица, уполномоченного на ведение (подпись) Книги учета граждан)
* Должна быть прошита, пронумерована и скреплена подписью руководителя и печатью управления.

Приложение 6
к административному регламенту
«Формирование сводного списка граждан
состоящих на учете в качестве нуждающихся
в жилых помещениях для социальной защиты
отдельных категорий граждан специализированного
жилищного фонда»

Список
граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного фонда Иркутской области по _____ городу (району) на _____ 20 __ года
(с изменениями от 31 марта 2008 г.)

Данные о гражданах								
ФИО (полностью)	состав семьи (человек)	паспорт гражданина Российской Федерации			число, месяц, год рождения	дата постановки на учет	номер учетного дела	Основание* для постановки на учет
		номер	дата выдачи	кем выдан				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

_____ _____ _____
(руководитель) (подпись) (ФИО)
Дата МП
* Номер и дата принятого решения

Приложение № 7
к административному регламенту
«Формирование сводного списка граждан
состоящих на учете в качестве нуждающихся
в жилых помещениях для социальной защиты
отдельных категорий граждан специализированного
жилищного фонда»

Список
граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного фонда Иркутской области по категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа в возрасте до 23 лет, не имеющие закрепленного жилого помещения
по _____ городу (району) на _____ 20 ___ года

Данные о гражданах								
ФИО (полностью)	состав семьи (человек)	паспорт гражданина Российской Федерации			число, месяц, год рождения	дата постановки на учет	номер учетного дела	Основание* для постановки на учет
		номер	дата выдачи	кем выдан				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

_____ _____ _____
(руководитель) (подпись) (ФИО)
Дата МП
* Номер и дата принятого решения

Приложение № 8
к административному регламенту
«Формирование сводного списка граждан
состоящих на учете в качестве нуждающихся
в жилых помещениях для социальной защиты
отдельных категорий граждан специализированного
жилищного фонда"

«Утверждаю»
Руководитель (заместитель руководителя)
департамента социальной защиты населения
Иркутской области
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____
(дата) МП

Сводный список граждан,
состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного фонда Иркутской области по Иркутской области на 1 мая 20 __ года

Данные о гражданах									Управление департамента социальной защиты населения, в котором гражданин состоит на учете
ФИО (полностью)	состав семьи (человек)	паспорт гражданина Российской Федерации			число, месяц, год рождения	дата постановки на учет	номер учетного дела	Основание* для постановки на учет	
		номер	дата выдачи	кем выдан					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* Номер и дата принятого решения

Приложение № 9
к административному регламенту «Формирование
сводного списка граждан состоящих на учете
в качестве нуждающихся в жилых помещениях
для социальной защиты отдельных категорий
граждан специализированного жилищного фонда»

«Утверждаю»
Руководитель (заместитель руководителя)
департамента социальной защиты населения
Иркутской области
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____
(дата) МП

Сводный список
граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного фонда Иркутской области по категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа в возрасте до 23 лет, не имеющие закрепленного жилого помещения по Иркутской области на 1 августа 20 __ года

Данные о гражданах									Управление департамента социальной защиты населения, в котором гражданин состоит на учете
ФИО (полностью)	состав семьи (человек)	паспорт гражданина Российской Федерации			число, месяц, год рождения	дата постановки на учет	номер учетного дела	Основание* для постановки на учет	
		номер	дата выдачи	кем выдан					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* Номер и дата принятого решения

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

9 августа 2010 года **№ 285-мпр**

г. Иркутск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги (функции) «Бесплатное обеспечение лекарствами, приобретаемыми по рецептам врачей при амбулаторном лечении для детей первых трех лет жизни из малоимущих семей и семей одиноких родителей и для детей в возрасте до шести лет из многодетных семей и возмещение расходов в связи с их предоставлением»

В целях дальнейшей реализации мероприятий, связанных с проведением административной реформы в Иркутской области, повышения доступности государственных услуг (функций) для населения и упрощения административных процедур их предоставления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 года № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги (функции) «Бесплатное обеспечение лекарствами, приобретаемыми по рецептам врачей при амбулаторном лечении для детей первых трех лет жизни из малоимущих семей и семей одиноких родителей и для детей в возрасте до шести лет из многодетных семей и возмещение расходов в связи с их предоставлением» (далее – Административный регламент).

2. Руководителям территориальных подразделений (управлений) министерства обеспечить внедрение Административного регламентас 12 августа 2010 года.

3. Управлению кадровой работы министерства (Рузевич С.В.) довести приказ до сведения всех заинтересованных лиц.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
С.В. Круть

Утвержден:
Приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 9 августа 2010 года № 285-мпр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги (функции)
«Бесплатное обеспечение лекарствами, приобретаемыми по рецептам врачей при амбулаторном лечении для детей первых трех лет жизни из малоимущих семей и семей одиноких родителей и для детей в возрасте до шести лет из многодетных семей и возмещение расходов в связи с их предоставлением»

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги (функции) «Бесплатное обеспечение лекарствами, приобретаемыми по рецептам врачей при амбулаторном лечении для детей первых трех лет жизни из малоимущих семей и семей одиноких родителей и для детей в возрасте до шести лет из многодетных семей и возмещение расходов в связи с их предоставлением» (далее – административный регламент), разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления государственной услуги в виде бесплатного обеспечения лекарствами, приобретаемыми по рецептам врачей при амбулаторном лечении для детей первых трех лет жизни из малоимущих семей и семей одиноких родителей и для детей в возрасте до шести лет из многодетных семей и возмещение расходов в связи с их предоставлением (далее - мера социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами.

В настоящем административном регламенте используются следующие понятия:

Многодетная семья – семья, имеющая в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая усыновленных, удоченных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по области в расчете на душу населения.

Малоимущая семья – семья, имеющая по независящим от них причинам среднедушевой доход ниже установленной величины прожиточного минимума в целом по области в расчете на душу населения.

Семьи одиноких родителей – одинокие матери, матери и отцы, получающие пенсии на детей по случаю потери кормильца.

2. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Иркутской области от 23.10.2006 г. № 63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей»;
- Постановлением Правительства Иркутской области от 12 февраля 2009 года № 28-пп «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в Иркутской области мер социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами, приобретаемыми по рецептам врачей при амбулаторном лечении для детей первых трех лет жизни из малоимущих семей и семей одиноких родителей и для детей в возрасте до шести лет из многодетных семей, и возмещения расходов в связи с их предоставлением»;

Приказом Министерства здравоохранения Иркутской области от 12 октября 2009 г. № 1353-мпр «Об утверждении перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств на территории Иркутской области»;

- Приказом Министерства здравоохранения Иркутской области от 11 декабря 2009 г. № 1764-мпр «Об утверждении перечней медикаментов».

3. Государственная услуга предоставляется государственными гражданскими служащими территориального подразделения (управления) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – специалисты).

Для получения государственной услуги граждане обращаются непосредственно в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по месту жительства (месту пребывания) заявителя.

При предоставлении государственной услуги и в целях получения документов, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами, информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, а также предоставления иных необходимых сведений специалисты осуществляют взаимодействие:

- с гражданскими служащими отделов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
- с территориальными подразделениями министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - управления министерства);
- с управлением ЗАГС Иркутской области (для получения списка граждан, смерть которых зарегистрирована за предшествующий выплатной период в электронном виде);
- с аптечными организациями;
- с территориальным фондом обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области (далее - ТФОМС);
- с министерством здравоохранения Иркутской области.

II. Требования к порядку предоставления государственной услуги.

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информация о порядке предоставления государственной услуги выдается:

-по местонахождению министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области: г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

-непосредственно в управлениях министерства;

-с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники;

-посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации, оформления информационных стендов, издания информационных материалов (листовок, буклетов и т.д.);

-по телефонам горячей линии.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, телефонах горячей линии), Интернет-адресе, адресах электронной почты министерства социального развития, опеки и попечительство Иркутской области и управлений министерства, предоставляющих государственную услугу, приводятся в приложении № 1 к Административному регламенту и размещаются:

-на Интернет-сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **http://society.irkobl.ru**;

-на информационных стендах в управлениях министерства.

Сведения о графике (режиме) работы министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и управлений министерства сообщаются по телефонам для справок (консультаций), а также размещаются:

-на Интернет-сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области: **http://society.irkobl.ru**;

-на информационных стендах в управлениях министерства.

6. Информация о процедуре предоставления государственной услуги сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций), а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикуется в средствах массовой информации, на информационных стендах, и в раздаточных информационных материалах (например, листовках, буклетах и т.п.).

7. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами, и Интернет-сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной функции;
- текст Административного регламента с приложениями (полная версия на Интернет-сайте и извлечения на информационных стендах);
- блок-схемы (приложение № 6 к Административному регламенту) и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами, и требования, предъявляемые к этим документам;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами;
- схема размещения специалистов и режим приема граждан;
- основания для отказа в предоставлении меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами;
- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

9. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, с использованием средств Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

Заявители, представившие в управление министерства документы для бесплатного обеспечения лекарствами, в обязательном порядке информируются специалистами:

- о предоставлении меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами;
- об отказе в предоставлении меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами;
- о прекращении в предоставлении меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами;
- о сроках предоставления меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами.

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о предоставлении меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами, письменно или посредством личного посещения управления министерства.

Порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги

10. Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляются специалистами, предоставляющими государственную услугу, в том числе специалистами, выделенными для предоставления консультаций.

11. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

-перечня документов, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами;

-комплектности (достаточности) представленных документов;

-источника получения документов (орган, организация и их местонахождение);

-времени приема и выдачи документов;

-сроков предоставления;

-порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

12. Консультирование (предоставление справочной информации) заявителей рекомендуется осуществлять в отдельном кабинете.

13. Консультации предоставляются при личном обращении, посредством Интернет - сайта, телефона или электронной почты.

Результат предоставления государственной услуги

14. Конечными результатами предоставления государственной услуги могут являться:

-принятие решения о предоставлении меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами;

-принятие решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами;

-принятие решения о прекращении предоставления меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами;

-выдача справки для оформления медицинским учреждением рецепта для предоставления меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами (приложение № 6 к Административному регламенту).

Процедура предоставления государственной услуги завершается получением заявителем:

-уведомления о предоставлении меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами;

-уведомления об отказе в предоставлении меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами с указанием причин отказа.

Описание заявителей

15. Заявителями являются:

- многодетные семьи;
- малоимущие семьи;
- семьи одиноких родителей.

Право на меру социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами имеют проживающие в области семьи, в которых ребенок (дети) и его (их) законный представитель (либо законные представители) проживают совместно.

16. Мера социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами не предоставляется:

- заявителю (родителю), лишенному родительских прав либо родительские права, которого ограничены судом;
- на ребенка (детей) находящегося на полном государственном обеспечении в соответствующих учреждениях;
- на ребенка (детей), находящегося под опекой (попечительством), переданного на воспитание в приемную семью, если на данного ребенка (детей) выплачиваются денежные средства на его содержание, в соответствии с законодательством области.

Требования к составу документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Для предоставления меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами заявителем представляются документы в соответствии с перечнем документов согласно пункту 18 Административного регламента.

Перечень документов, предоставляемых заявителями

18. В соответствии с пунктом 7 Положения о порядке и условиях предоставления в Иркутской области отдельной мер социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами, приобретаемыми по рецептам врачей при амбулаторном лечении для детей первых трех лет жизни из малоимущих семей и семей одиноких родителей и для детей в возрасте до шести лет из многодетных семей, и возмещения расходов в связи с их предоставлением, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 февраля 2009 г. № 28-пп заявителями предоставляются:

- заявление по установленной форме (приложение № 2 к Административному регламенту);
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- копия документа, подтверждающего статус законного представителя;
- документ, подтверждающий получение на ребенка пенсии по случаю потери кормильца;
- справка с места жительства о совместном проживании ребенка с законным представителем или иной документ, подтверждающий совместное проживание законного представителя с ребенком.

Требования к документам, предоставляемым заявителями

19. Заявления на предоставление меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами составляется по установленной форме (приложение № 2 к Административному регламенту).

Заявление может быть заполнено от руки или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств.

Заявление может быть оформлено как заявителями, так и специалистами.

Заявление формируется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем.

Документы (заявление, копия паспорта, копия документа, подтверждающего статус законного представителя, документ, подтверждающий получение на ребенка пенсии по случаю потери кормильца, копия свидетельства о рождении ребенка, справка с места жительства о совместном проживании ребенка с законным представителем), в случае направления их по почте, нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц.

Тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения.

Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью.

В документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных исправлений.

Документы не исполнены карандашом.

Документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

20. Предоставление документов, указанных в пункте 18 Административного регламента, не требуются в следующих случаях:

- если уполномоченным органом приняты документы для принятия решения о предоставлении ребенку иных мер социальной поддержки, установленных Законом № 63-оз;
- если уполномоченным органом принято решение о предоставлении ребенку иных мер социальной поддержки, установленных Законом № 63-оз.

Обязательства территориальных подразделений министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в отношении графика (режима) работы с заявителями

21. Управления министерства осуществляют прием заявителей для предоставления государственной услуги, в соответствии со следующим графиком:

Понедельник	с 9.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 18.00
Среда - обработка поступающих документов	
Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00	
Суббота, воскресенье - выходной	

Общий срок принятия решения

22. Общий срок принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами либо об отказе в предоставлении, не должен превышать 10 дней.

При проведении дополнительной проверки сведений, содержащихся в заявлении, срок принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами может быть продлен до 30 дней.

Сроки прекращения предоставления государственной услуги

23. При наступлении обстоятельств, влекущих утрату права на получение меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами, предоставление указанной меры социальной поддержки прекращается с месяца, следующего за тем месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Сроки ожидания при предоставлении государственной услуги

Государственная услуга предоставляется заявителям в порядке очередности в течение всего рабочего времени территориального управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Условия и сроки приема и консультирования

25. График приема должностными лицами управления министерства и организаций устанавливается руководителем управления министерства.

Начальником управления министерства ведется прием населения по графику:

Понедельник	с 10-00 до 13-00
Вторник	с 10-00 до 13-00
Четверг	с 14-00 до 17-00
Пятница	с 14-00 до 17-00
Суббота, воскресенье - выходной	

26. Заместители начальника управления министерства ведут прием населения по графику:

Понедельник	с 14-00 до 17-00
Вторник	с 14-00 до 17-00
Четверг	с 10-00 до 13-00
Пятница	с 10-00 до 13-00
Суббота, воскресенье - выходной	

27. Начальник отдела управления министерства ведет прием населения согласно пункту 21 Административного регламента.

Время приема каждым должностным лицом должно составлять не менее 4 часов в неделю.

Консультации и справки в объеме, предусмотренном Административным регламентом, предоставляются специалистами в течение всего срока предоставления государственной услуги.

Перечень оснований для отказа и прекращения в предоставлении государственной услуги

28. В предоставлении меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами отказывается, в случае:

-заявителем не представлен полный пакет документов согласно установленному перечню;

-представленные документы, содержат неполные или недостоверные сведения;

-превышения среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума, установленного в целом по области в расчете на душу населения (для малоимущих семей);

-превышения среднедушевого дохода семьи двукратной величины прожиточного минимума, установленного в целом по области в расчете на душу населения (для многодетных семей);

-нахождения ребенка (детей) под опекой (попечительством), переданного на воспитание в приемную семью, в случае получения опекуном (попечителем) денежных средств на его содержание.

29. Предоставление меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами прекращается, в случае:

-превышения среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума (для малоимущих семей);

-превышения среднедушевого дохода семьи двукратной величины прожиточного минимума (для многодетных семей);

-нахождения ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;

-нахождения ребенка (детей) под опекой (попечительством) переданного на воспитание в приемную семью, в случае получения опекуном (попечителем) денежных средств на его содержание;

-лишения родительских прав родителей ребенка (детей);

-изменение количества несовершеннолетних детей.

Требования к размещению и оформлению помещений территориального подразделения министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

30. Проектирование и строительство или выбор здания (строения), в котором планируется расположение территориального подразделения министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, рекомендуется осуществлять с учетом доступности для транспорта (пригородного сообщения в сельской местности) и пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

Путь от остановок общественного транспорта до мест предоставления государственной услуги, рекомендуется оборудовать соответствующими информационными указателями.

Требования к парковочным местам

31. На территории, прилегающей к месторасположению территориального подразделения министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, рекомендуется оборудовать места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 10 машино - мест, из них не менее одного места – для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Требования к оформлению входа в здание

32. Здания (строения), в которых расположено управление министерства, должны быть оборудованы отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Входы в помещения рекомендуется оборудовать пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла–коляски.

Центральный вход в здание территориального подразделения министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о территориальном подразделении Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, осуществляющем предоставление государственной услуги:

-наименование;

-режим работы;

-адрес;

-телефонные номера.

Требования к присутственным местам

33. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах).

Для удобства заявителей помещения для непосредственного взаимодействия специалистов и заявителей рекомендуется размещать на нижнем этаже здания (строения).

Присутственные места включают места для ожидания, информирования, приема заявителей.

У входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения.

Помещения территориального подразделения министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»1.

Присутственные места оборудуются:

- окнами, с возможностью проветривания;
- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой охраны.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Требования к местам для информирования

34. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами;
- стульями и столами для возможности оформления документов.

Требования к местам для ожидания

35. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов могут быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 10 мест.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Требования к местам приема заявителей

36. В территориальных подразделениях Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области организуются помещения для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями в виде кабинетов для ведущих прием специалистов.

37. Прием всего комплекта документов, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами и информирование о предоставлении государственной услуги осуществляются разными специалистами. Количество одновременно работающих специалистов для приема и выдачи информации должно обеспечивать выполнение требований отсутствия ожидания в очереди.

38. Консультирование (предоставление справочной информации) заявителей рекомендуется осуществлять в отдельном окне (кабинете).

39. Кабинеты (окна) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

-номера кабинета (окна);

-фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего исполнение государственной функции;

-часы приема и времени перерыва на обед, технического перерыва.

40. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность их свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

III Административные процедуры

Последовательность административных действий (процедур)

41. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов для предоставления меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами;
- организация назначения и предоставления меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами;
- формирование личного дела получателя;
- правовая экспертиза;
- принятие решения о предоставлении меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами;
- принятие решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами;
- принятие решения о прекращении предоставления меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами;
- уведомление в предоставлении, отказе в предоставлении, прекращении предоставления меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами;
- внесение изменений в личное дело получателя меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами;
- организация возмещения расходов в связи с бесплатным обеспечением лекарствами.

Прием и регистрация документов для предоставления отдельной меры социальной поддержки семьям, имеющим детей.

42. Основанием для начала предоставления государственной услуги является личное обращение заявителя в территориальное подразделение министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области с документами, необходимыми для назначения меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами, либо получение заявления и всех необходимых документов по почте.

43. Специалист, ответственный за прием документов, устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, определяет право на предоставление государственной услуги.

Максимальная продолжительность выполнения действия составляет 5 минут.

44. Специалист, ответственный за прием документов, проверяет наличие всех необходимых документов в соответствии с пунктом 7 Положения о порядке и условиях предоставления в Иркутской области отдельной мер социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами, приобретаемыми по рецептам врачей при амбулаторном лечении для детей первых трех лет жизни из малоимущих семей и семей одиноких родителей и для детей в возрасте до шести лет из многодетных семей, и возмещения расходов в связи с их предоставлением.

Максимальная продолжительность выполнения действия составляет 5 минут.

45. Специалист, ответственный за прием документов, проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 19 Административного регламента.

Максимальная продолжительность выполнения действия составляет 5 минут.

46. Специалист, ответственный за прием документов, сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, данный специалист сличает копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Максимальная продолжительность выполнения действия составляет 5 минут.

47. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и самостоятельно принимает меры по их устранению.

Исключением является случай, когда заявителю судебным порядком необходимо установить юридический факт принадлежности документа.

Максимальная продолжительность выполнения действия составляет 5 минут.

48. При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, специалист, ответственный за прием документов помогает заявителю собственноручно заполнить заявление. Заявление заполняется синими или черными чернилами и подписывается заявителем.

Максимальная продолжительность выполнения действия составляет 5 минут.

49. Специалист, ответственный за прием документов, вносит в журнал регистрации заявлений о предоставлении мер социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами, приобретаемыми по рецептам врачей при амбулаторном лечении для детей первых трех лет жизни из малоимущих семей и семей одиноких родителей и для детей в возрасте до шести лет из многодетных семей, и возмещения расходов в связи с их предоставлением (далее – журнал регистрации заявлений) запись о приеме документов:

-порядковый номер записи;

-регистрационный номер;

-дата приема заявления;

- сведения о заявителе (Ф.И.О., адрес места жительства (фактического проживания), телефон);

-сведения о детях (Ф.И.О., дата рождения);

- прилагаемые документы;

-дата, номер принятого решения.

Максимальная продолжительность выполнения действия составляет 5 минуты.

Журнал регистрации заявлений должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью территориальным управлением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области. Журнал ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются «исправленному верить» и удостоверяются подписью начальника отдела управления министерства и печатью управления министерства (отдела).

В случае если заявление и документы были получены по почте, специалист выполняет последовательность действий описанных в пунктах 42-49.

50. Специалист, ответственный за прием документов, оформляет расписку-уведомление о приеме документов. В расписке указываются:

-фамилия имя и отчество заявителя;

-дата представления документов;

-регистрационный номер заявления;

-подпись специалиста, принявшего документы и сделавшего соответствующую запись в журнале регистрации заявлений

Максимальная продолжительность выполнения действия составляет 5 минут.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя по телефону (если он указан в заявлении) и письменно, об отказе в приеме документов с подробным разъяснением причины отказа.

Полученные документы вместе с отказом возвращаются заявителю по почте.

51. Специалист осуществляющий, первичную проверку документов на несоответствие их требованиям настоящего регламента, принимает меры по приведению документов в соответствие с требованиями. Для проверки сведений, сообщаемых заявителем, и получения их документального подтверждения:

-подготавливает запросы в соответствующие организации для получения недостающих сведений или документов;

-направляет запросы электронными каналами связи или по факсу, с последующей отсылкой почтой;

-для скорейшего получения ответов на запросы использует курьерскую доставку.

Максимальная продолжительность выполнения действия составляет 5 минут.

Специалист анализирует и обобщает полученную по запросам информацию.

Максимальная продолжительность выполнения действия составляет 5 минут.

52. Специалист оформляет запросы в другие территориальные управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по прежнему месту жительства (месту пребывания) заявителя с целью проверки факта неполучения меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами.

Максимальная продолжительность выполнения действия составляет 5 минут.

Специалист анализирует и обобщает полученную по запросам информацию.

Максимальная продолжительность выполнения действия составляет 5 минут.

53. Общая максимальная продолжительность приема документов от физических лиц и их представителей не может превышать 55 мин.

Организация назначения и предоставления меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами

Формирование личного дела получателя

54. Специалист управления министерства, ответственный за назначение и предоставление меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами, выполняет следующие технологические процедуры:

- для назначения и предоставления меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами вносит данные получателя в компьютерную базу данных «АИС 63-оz», в соответствии с Законом № 63-оз;
- формирует и ведет Регистр детей в возрасте до трех лет из малоимущих семей и семей одиноких родителей, и детей в возрасте до шести лет из многодетных семей (далее – Регистр) в электронном виде;
- в случае отсутствия в Регистре данных ребенка, специалист выдает справку по установленной форме (приложение № 6 к Административному регламенту);
- распечатывает решение (распоряжение) о назначении и предоставлении меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами;

Максимальная продолжительность выполнения действия составляет 25 минут.

55. Специалист отдела автоматизированных систем, управления базами данных направляет один раз Регистр и информацию в Территориальный фонд обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области (ТФОМС) и аптечные организации.

Максимальная продолжительность выполнения действия составляет 25 минут.

56. Специалист, после рассмотрения представленных документов, готовит проекты:

- об отказе в назначении (предоставлении) меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами;
- о прекращении в предоставлении меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами.

Максимальная продолжительность выполнения действия составляет 15 минут.

57. Специалист осуществляет брошюрование личного дела получателя государственной услуги в установленной последовательности, нумерует личное дело, заполняет соответствующие графы формуляра сформированного личного дела и передает на экспертизу.

Максимальная продолжительность выполнения действия составляет 15 минут.

58. Специалист, ответственный за предоставление меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами ежемесячно:

- для возмещения расходов по бесплатному обеспечению лекарствами детей принимает от аптечных организаций рецепты, отчеты по бесплатному обеспечению лекарствами детей с указанием суммы денежных средств, подлежащих возмещению по установленной форме (приложение № 4 к Административному регламенту).

В случае отсутствия сведений о ребенке в Регистре отчет формируется в соответствии с данными, указанными в справке.

- устанавливает наличие всех необходимых документов, подтверждающие фактические расходы и проверяет правильность их оформления;
- формирует акт взаиморасчетов по установленной форме (приложение № 3 к Административному регламенту);
- предоставленный аптечными организациями акт взаиморасчетов по установленной форме (приложение № 3 к Административному регламенту), удостоверяет его главным бухгалтером и начальником управления министерства.
- передает акт взаиморасчетов в отдел исполнения бюджета и бюджетной отчетности территориального подразделения министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области для возмещения расходов.

Общая максимальная продолжительность выполнения действий 40 мин.

Правовая экспертиза

59. Экспертиза полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проверку права заявителя на получение меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами на основании представленных документов, решений (распоряжений) о назначении, об отказе в назначении (предоставлении), о прекращении предоставления меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами ежемесячно.

60. Специалист по проверке визирует проект решения (распоряжения) о назначении (предоставлении) или об отказе в назначении (предоставлении) или о прекращении (предоставлении) и передает на визирование начальнику отдела.

Максимальная продолжительность выполнения действия составляет 20 минут.

Принятие решения о назначении (предоставлении), об отказе в назначении (предоставлении) меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами

61. Начальник отдела принимает решение о назначении (предоставлении) меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами в соответствии с перечнем оснований, указанных в пункте 18 Административного регламента.

Начальник отдела подписывает решение и скрепляет его печатью, после чего личное дело возвращается специалисту для оформления выплаты.

Максимальная продолжительность выполнения действия составляет 15 минут.

62. Начальник отдела принимает решение об отказе в назначении (предоставлении) меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами в соответствии с перечнем оснований, указанных в пункте 28 Административного регламента.

Начальник отдела подписывает решение и скрепляет его печатью, после чего личное дело возвращается специалисту для оформления уведомления.

Максимальная продолжительность выполнения действия составляет 10 минут.

Уведомление об отказе в предоставлении меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами

63. Специалист после вынесения решения (распоряжения) об отказе в назначении (предоставлении) проводит его регистрации в журнале, указанном в пункте 49 Административного регламента.

Максимальная продолжительность выполнения действия составляет 5 минут.

64. Специалист, ответственный за предоставление меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами, в случае отказа помещает подписанное начальником и зарегистрированное установленным порядком решение (распоряжение) об отказе в назначении (предоставлении) в личное дело заявителя.

Решение (распоряжение) об отказе в назначении (предоставлении) меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами является основанием для информирования заявителя по телефону и путем направления уведомления по почте, с обязательным указанием причины отказа.

В уведомлении указываются:

-наименование органа;

-исходящий номер;

-дата направления уведомления (день его подписания);

-адрес, фамилия, имя, отчество лица, которому направляется уведомление;

-дата и входящий номер документов;

-причина, послужившая основанием для отказа;

Уведомления передаются специалистом в порядке делопроизводства для отправки.

Максимальная продолжительность выполнения действий 20 минут.

Принятие решения о прекращении предоставления меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами

65. Специалист принимает решение о прекращении предоставления меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами в соответствии с перечнем оснований, указанных в пункте 29 Административного регламента, а также на основании заявления получателя о прекращении предоставления меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами.

Максимальная продолжительность выполнения действий 10 минут.

Прием документов для внесения изменений в личное дело получателей

66. Специалист принимает от получателя меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами заявление об изменениях его или ребенка (детей) персональных данных, с необходимыми документами.

Максимальная продолжительность выполнения действий 10 минут.

Организация возмещения расходов в связи с бесплатным обеспечением лекарствами

67. Специалист отдела исполнения бюджета и бухгалтерской отчетности управления министерства готовит платежное поручение для возмещения аптечным организациям, заключившим договор о бесплатном обеспечении лекарствами, на основании документов, подтверждающих фактические расходы.

Максимальная продолжительность выполнения действий 15 минут.

Контроль за предоставлением государственной услуги.

68. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами управления министерства и должностными лицами министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Специалисты управления министерства, ответственные за прием и обработку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в книгу регистрации заявлений, оформление расписки, соблюдение сроков принятия решения о предоставлении, либо отказе в бесплатном обеспечении лекарствами и качество документов.

Текущий внутренний контроль осуществляется путем проведения должностным лицом территориального подразделения министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области.

Периодичность осуществления текущего внутреннего контроля 1 раз в месяц.

69. Плановый внешний контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, специалистами и должностными лицами министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

70. Внеплановый внутренний и внешний контроль проводится по конкретному обращению гражданина.

71. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии со статьей 67 Федерального закона от 27.07.2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Порядок обжалования действий (бездействия), осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги

72. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц управлений министерства и Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в досудебном и судебном порядке.

Заявители могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц:

управления министерства по месту жительства - в Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

73. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

74. Должностные лица министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводят личный прием заявителей.

Личный прием должностными лицами проводится по предварительной записи.

Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на Интернет-сайтах и информационных стендах.

Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

75. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов руководитель министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области продляет срок рассмотрения обращения, но не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

76. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

77. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

78. Если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, ответа по существу поставленных вопросов не дается, а заявителю, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (его территориальных подразделений по месту жительства) принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение.

79. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (его территориальных подразделений по месту жительства) в судебном порядке.

80. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

-по номерам телефонов, содержащихся в приложении № 1 к Административному регламенту,

-на Интернет - сайт и по электронной почте органов, предоставляющих государственную предоставляющих.

Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

-фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;

-наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

-суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

-сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления государственной услуги (функции) «Бесплатное обеспечение лекарствами, приобретаемыми по рецептам врачей при амбулаторном лечении для детей первых трех лет жизни из малоимущих семей и семей одиноких родителей и для детей в возрасте до шести лет из многодетных семей и возмещение расходов в связи с их предоставлением»

Сведения
о местонахождении, контактных телефонов (телефонах для справок), адресах электронной почты органов соцзащиты, предоставляющих государственную услугу по выплате денежной компенсации

Наименование управления	Юридический адрес	Ф.И.О. руководителя	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Свердловского района г. Иркутска	664043 Иркутская область, г. Иркутск, б. Рябикова, 22Б	Панковец Светлана Георгиевна	(3952) 30-10-32
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Ленинского района г. Иркутска	664040 Иркутская область, г. Иркутск-40, ул. Розы Люксембург, 150	Коваль Владимир Владимирович	(3952) 44-83-61
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Октябрьского района г. Иркутска	664046 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Донская, 8	Майорова Татьяна Петровна	(3952) 22-86-03, 22-82-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Кировского и Куйбышевского районов г. Иркутска	664011 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 37	Меринова Валентина Николаевна	(3952) 217-284, 203-907
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 32	Попова Галина Георгиевна	(3952) 29-01-24, 20-90-46
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по опеке и попечительству г.Иркутска	664003 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36	Волкова Валентина Авраамовна	(3952) 70-34-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району	665813 Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71	Геранюшкин Александр Ефимович	(3955) 52-38-61, 53-98-42
Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району	666391 Иркутская обл., п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9	Новицкая Татьяна Владимировна	(39548) 50-3-61, 50-0-28
Управление министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району	669120 Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 2	Мантатова Октябрина Алексеевна	(39537) 91-435, 91-223, 91-939
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району	666 904 Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	Половцева Татьяна Николаевна	(39561)5-21-90, 5-18-60
Управление министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области по г.Братску	665708 Иркутская область г. Братск, ул. Южная, 18	Фроленков Василий Леонидович	(3953) 41-64-03, 41-81-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708 Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 7	Зубакова Марина Александровна	(3953) 46-96-72
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	666402 Иркутская область, п. Жигалово, пер. Комсомольский, д. 8	Зарукина Светлана Иннокентьевна	(839551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району	666322 Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, 101Г	Проничкина Ольга Александровна	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району	665388 Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	Усова Галина Петровна	(39554) 3-10-98, 3-28-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району	666703 Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9	Волгина Людмила Александровна	(39568) 430-66, 438-81 444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району	666504 Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный ул. Ленина, 5	Корниенко Елена Николаевна	(39562) 4-15-52, 4-14-00
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	665302 Иркутская область, Куйтунский район, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3	Панковец Марина Владимировна	(39536) 5-19-11, 5-14-69
Управление Министерства социального развития, опеки и попечительства иркутской области по Нижнеилимскому району	665653 Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 1А	Шакирянова Татьяна Викторовна	(39566) 3-34-58
Управление министерства социального развития, опеки и попечительству Иркутской области по Нижнеудинскому району	665106 Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	Борисов Виктор Николаевич	(39557) 7-09-62
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району	666130 Иркутская обл., Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Пенкальского, 14	Дудеева Александра Михайловна	(39558) 52-0-79, 52-5-74
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району	665904 Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34	Усачева Татьяна Николаевна	(39544) 52133
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району	665000 Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Пахотищева, 24Н	Ротарь Елена Павловна	(39563) 2-69-13, 2-69-12
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району	666684 Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, 46	Горобец Тамара Михайловна	(39535) 3-65-88, 3-60-93
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолью-Сибирскому и Усольскому району	665452 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32	Семёнов Всеволод Владимирович	(39543) 603-10, 632-94
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району	666352 Иркутская область, Усть-Удинский район, п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9	Чемезова Валентина Николаевна	(39545) 319-45, 321-21
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г.Черемхово и Черемховскому району	665413 Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	Прокофьева Людмила Петровна	(39546) 5-31-19, 5-10-45
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району	665613 Иркутская область, п. Чунский, ул. Комарова, 11	Онуфриади Ирина Анатольевна	(39567) 2-12-62, 2-14-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району	666811 Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Южная, 1	Первухина Зинаида Ивановна	(39569) 2-17-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району	666034 Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, 10	Мирошникова Маргарита Анатольевна	(39550) 4-14-10, 4-37-69
Управление Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Катангскому району	666611 Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, 11	Даниленко Сергей Павлович	(39560) 21-380
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г.Тулуну и Тулунскому району	665253 Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, 35А. Для писем: 665253 Иркутская область г. Тулун, а/я-10.	Мохун Александра Николаевна	(39530) 27-2-65
Управление министерства социального развития,опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по Качугскому району	666203 Иркутская обл. п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26	Дорофеева Татьяна Гавриловна	(395-40) 31-7-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району	669001 Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 7	Александрова Лариса Игнатьевна	(39541) 3-29-07
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по Осинскому району	669200 Иркутская обл., Осинский р-н., с. Оса, ул. Свердлова, 59	Шалтыков Василий Романович	(39539) 3-24-84
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по г. Усть-Куту и Усть-Кутскому району	666781 Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5,	Кузьма Леонард Эдуардович	(39565) 5-70-00, 5-87-03
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по г. Саянску	666304 Иркутская область, г. Саянск, микрорайон «Олимпийский», 30	Кривопалов Сергей Анатольевич	(39553) 5-58-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Аларскому району	669452 Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 36	Тютрина Татьяна Яковлевна	(39564) 371-39, 372-39
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Боханскому району	669311 Иркутская область, п. Бохан, ул. Школьная, 6	Амагаева Лилия Александровна	(39538) 251-91, 253-08
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукутскому району	669401 Иркутская область, п. Новонукутск, ул. Гагарина, 9	Николаева Валентина Сергеевна	(39549) 211-86, 210-56

Приложение 2

к административному регламенту предоставления государственной услуги (функции) «Бесплатное обеспечение лекарствами, приобретаемыми по рецептам врачей при амбулаторном лечении для детей первых трех лет жизни из малоимущих семей и семей одиноких родителей и для детей в возрасте до шести лет из многодетных семей и возмещение расходов в связи с их предоставлением»

Начальнику управления министерства социального развития,опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по _____

(наименование)

от гр. _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____

(полностью день, месяц и год рождения)

зарегистрирован(а) по адресу г. _____ ул. _____

дом ____ кв. _____

дата регистрации _____ номер телефона _____

Данные паспорта заявителя:

Серия _____ № _____ выдан (кем и когда) _____

_____

Заявление

В соответствии с Законом Иркутской области от 23 октября 2006 года N 63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей» прошу включить в регистр детей на предоставление меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарствами по рецептам врачей при амбулаторном лечении ребенка (детей):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения ребенка
1		
2		
3		
4		

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1	Копия документа, удостоверяющего личность	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка (детей)	
3	Справка с места жительства о составе семьи	
4		
5		

Сведения о доходах семьи за 3 (три) последних месяца:

1. Заработная плата всех членов семьи по основному месту работы и по совместительству:

а) матери _____ руб.;

б) отца _____ руб.;

в) усыновителя (его супруга) _____ руб.;

г) опекуна (попечителя) (его супруга) _____ руб.;

2. Алименты _____ руб.

3. Пенсия (ребенка (детей), матери, отца, усыновителя, опекуна (попечителя) _____ руб.

4. Стипендия (ребенка (детей), матери, отца, усыновителя, опекуна (попечителя) _____ руб.

5. Пособие по безработице (матери, отца, усыновителя, опекуна (попечителя) _____ руб.

6. Денежные средства на содержание ребенка (опекуна, (попечителя) _____ руб.

7. Доходы от ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок (сотки), овощеводство, птица, крупнорогатый скот) _____ руб.

8. Доходы от занятия предпринимательской деятельностью _____ руб.

9. Доходы от вкладов, акций, сдачи в аренду и др. _____ руб.

10. Иные доходы _____ руб.

Все имеющиеся виды доходов семьи в заявлении отражены полностью других доходов не имеем _____.

(подпись)

Я, _____,

предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации, недостоверных (поддельных) документов, сокрытие данных, влияющих на назначение меры социальной поддержки для семей, имеющих детей.

Обязуюсь в течение одного месяца сообщить обо всех изменениях в семье (передача детей (ребенка) на полное государственное обеспечение: получение опекуном (попечителем) в установленном законодательством порядке денежных средств на содержание детей: лишение родительских прав: отмена усыновления (удочерения); освобождение и отстранение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей; прекращение опеки (попечительства); изменение дохода семьи и др.), влияющих на предоставление социального пособия.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, для проверки достоверности, предоставленной мной информации.

Приложение _____ документов.

«____» _____ 20 г.

_____

(подпись заявителя)

Расписка - уведомление

Документы _____ приняты «___» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

Подпись лица, принявшего документы _____

Приложение 3

к административному регламенту предоставления государственной услуги (функции) «Бесплатное обеспечение лекарствами, приобретаемыми по рецептам врачей при амбулаторном лечении для детей первых трех лет жизни из малоимущих семей и семей одиноких родителей и для детей в возрасте до шести лет из многодетных семей и возмещение расходов в связи с их предоставлением»

Акт взаиморасчетов

по _____

(категория граждан)

	Территориальное подразделение уполномоченного органа		Аптечная организация	
Состояние взаиморасчетов на 1 число месяца отчетного периода	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Сумма расходов, предъявляемых к возмещению за отчетный период				
Сумма денежных средств, перечисленных за отчетный период				
Состояние взаиморасчетов на конец отчетного периода	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит

Руководитель аптечной организации _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер аптечной организации _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Начальник управления министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по _____ _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по _____ _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«____» _____ 20____ г.

Приложение 4

к административному регламенту предоставления государственной услуги (функции) «Бесплатное обеспечение лекарствами, приобретаемыми по рецептам врачей при амбулаторном лечении для детей первых трех лет жизни из малоимущих семей и семей одиноких родителей и для детей в возрасте до шести лет из многодетных семей и возмещение расходов в связи с их предоставлением»

Отчет
аптечной организации по бесплатному обеспечению лекарствами, приобретаемыми по рецептам врачей при амбулаторном лечении для детей до трех лет из малоимущих семей и семей одиноких родителей, детей в возрасте до шести лет из многодетных семей

за _____ 20___ год по _____

(категория граждан)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства	Номер и дата справки о предоставлении меры социальной поддержки *	Номер, серия рецеп-та	Наименование лекарствен-ных препаратов	Количество	Стоимость	Сумма расходов, предъявленная к возмещению (руб)

Руководитель аптечной организации _____ _____

Главный бухгалтер аптечной организации _____ _____

М.П.

Начальник управления министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по _____ _____ _____

Главный бухгалтер управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по _____ _____ _____

М.П.

_____

* указывается в случае отсутствия сведений о ребенке в Регистре

Приложение 5

к административному регламенту предоставления государственной услуги (функции) «Бесплатное обеспечение лекарствами, приобретаемыми по рецептам врачей при амбулаторном лечении для детей первых трех лет жизни из малоимущих семей и семей одиноких родителей и для детей в возрасте до шести лет из многодетных семей и возмещение расходов в связи с их предоставлением»

Справка

Дана

_____

(фамилия, имя, отчество получателя мер социальной поддержки)

проживающему(ей) по адресу: _____

_____

многодетная, малоимущая семья, семья одиноких родителей имеет право на получение бесплатных лекарств (нужное подчеркнуть) по рецептам врачей при амбулаторном лечении детей:

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения

Справка действительна до _____

Справка дана для предъявления в медицинское учреждение.

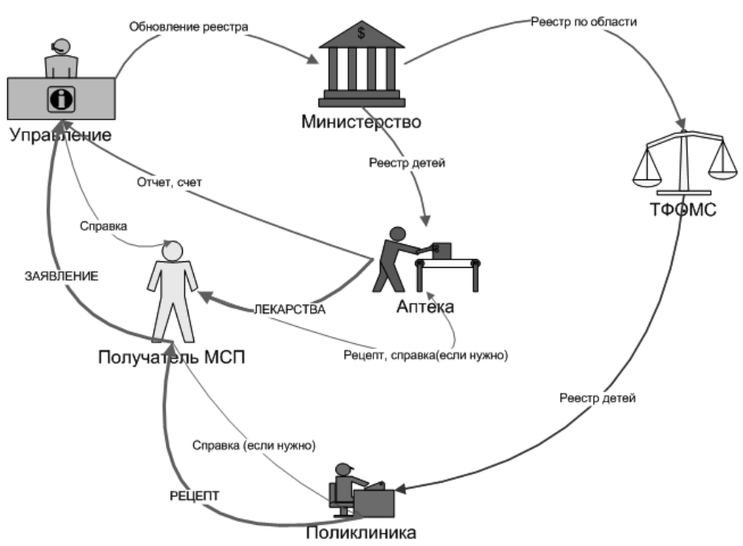
Начальник управления министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по _____ _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

к административному регламенту предоставления государственной услуги (функции) «Бесплатное обеспечение лекарствами, приобретаемыми по рецептам врачей при амбулаторном лечении для детей первых трех лет жизни из малоимущих семей и семей одиноких родителей и для детей в возрасте до шести лет из многодетных семей и возмещение расходов в связи с их предоставлением»

Блок-схема



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

04 октября 2010 г. № 304-мпр

г. Иркутск

Об утверждении Перечней должностей и профессий работников государственных учреждений социальной защиты населения Иркутской области, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности

В целях перехода на систему оплаты труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Иркутской области, отличную от Единой тарифной сетки, в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 1 постановления Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-пп «О порядке введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки», пунктом 3 распоряжения Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 320/128-рп «Об обеспечении введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Перечень должностей и профессий работников государственных учреждений социальной защиты населения Иркутской области, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Предоставление социальных услуг с обеспечением проживания», согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Перечень должностей и профессий работников государственных учреждений социальной защиты населения Иркутской области, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания», согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр социального равзвития, опеки и попечительства Иркутской области
С.В. Круть

Приложение 1
к приказу министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
№ 304-мпр от 04 октября 2010 года

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей и профессий работников государственных учреждений социальной защиты населения Иркутской области, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Предоставление социальных услуг с обеспечением проживания»

1) «Дома-интернаты для престарелых и инвалидов общего типа», «Дома-интернаты специального типа»
Врач-специалист
Фельдшер
Медицинская сестра
Младшая медицинская сестра
Санитарка
2) «Психоневрологические интернаты»
Врач-специалист
Фельдшер
Медицинская сестра
Младшая медицинская сестра
Санитарка
Инструктор по труду
3) «Детские дома-интернаты для умственно отсталых детей»
Врач-специалист
Медицинская сестра
Младшая медицинская сестра
Санитарка
Воспитатель
Педагог дополнительного образования
4) «Геронтологический центр»
Врач-специалист
Медицинская сестра
Младшая медицинская сестра
Санитарка
5) «Центры социальной адаптации»
Заведующий отделением
Специалист по социальной работе
Санитарка
6) «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»
Специалист по социальной работе
Социальный педагог
Педагог-психолог
Воспитатель
Социальный работник
7) «Реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями»
Врач-специалист
Медицинская сестра
Социальный педагог
Социальный работник
Педагог-психолог
8) «Социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних»
«Социальные приюты для детей и подростков»
Специалист по социальной работе
Социальный педагог
Социальный работник
Педагог-психолог
9) «Комплексный центр социального обслуживания населения»
Заведующий отделением
Специалист по социальной работе
Социальный педагог
Социальный работник
Медицинская сестра
Педагог-психолог
10) «Иркутское профессиональное училище-интернат для инвалидов»
Преподаватель
Мастер производственного обучения
Воспитатель
Социальный педагог
Педагог-психолог

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
С.В.Круть

Приложение 2
к приказу министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
№ 304-мпр от 04 октября 2010 года

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей и профессий работников государственных учреждений социальной защиты населения Иркутской области, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания»

1) «Комплексный центр социального обслуживания населения»
Заведующий отделением
Специалист по социальной работе
Социальный работник
Медицинская сестра
2) «Центр социального обслуживания»
Заведующий отделением
Специалист по социальной работе
Социальный работник
3) «Областной учебно-методический центр по переподготовке и повышению квалификации»
Заведующий отделением
Методист, старший методист

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
С.В. Круть

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

08 октября 2010 г. № 307-мпр

г. Иркутск

О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», указом Губернатора Иркутской области от 31 августа 2009 года № 116/56-уг «Об определении должностей государственной гражданской службы Иркутской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) и его территориальных подразделениях (управлениях):

а) замещение которых связано с коррупционными рисками и при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие министерства и его территориальных подразделений (управлений) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения и доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) при замещении которых гражданин в течение двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области:

имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по государственному управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Иркутской области, с согласия комиссии министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), которое дается в порядке, установленном Положением о комиссии, утвержденным приказом министерства от 30 августа 2010 года № 294 мпр;

обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном абзацем первым настоящего подпункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте государственной гражданской службы Иркутской области с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
С.В. Круть

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 8 октября 2010 года № 307-мпр

Перечень
должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и его территориальных подразделениях (управлениях)

1. Должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области:

а) начальник отдела в управлении;

б) заместитель начальника отдела;

в) заместитель начальника отдела в управлении.

2. Должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальных подразделениях (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области:

а) начальник отдела;

б) заместитель начальника отдела.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
С.В. Круть

Реестровый номер торгов 683-ОА/10

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

1. Форма торгов: открытый аукцион.

2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика:

Государственный заказчик:

Государственное учреждение культуры Иркутский областной краеведческий музей.

Местонахождение: г. Иркутск, ул. К. Маркса, 2.

Контактный телефон: 33-59-16, 33-25-17, Галина Леонидовна.

E-mail: postmaster@museum.irkutsk.ru.

3. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа:

Агентство по государственному заказу Иркутской области.

664003 г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 15, тел./факс: 24-15-55 (приемная), 34-18-67 (отдел формирования и размещения государственного заказа Иркутской области), 33-60-31 (отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения).

Официальный сайт - www.gz.gfu.ru

Контактное лицо: Макарова Татьяна Сергеевна, телефон: 34-21-51, адрес электронной почты: t.makarova@govirk.ru.

4. Предмет государственного контракта с указанием объема выполняемых работ:

Открытый аукцион на право заключения государственного контракта на выполнение капитальных противоаварийных реставрационных работ по кровле.

Объемы выполняемых работ приведены в документации об аукционе в части III «Заказ на выполнение работ».

5. Место выполнения работ: г. Иркутск, К. Маркса, 2.

6. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота):

3 300 094 (три миллиона триста тысяч девяноста четыре) рубля 16 копеек.

7. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе:

Документация об аукционе предоставляется со дня опубликования или размещения извещения о проведении открытого аукциона любому заинтересованному лицу на основании его письменного заявления в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления по адресу: 664003 Иркутская область, город Иркутск, улица Сухэ-Батора, 15.

Официальный сайт - www.gz.gfu.ru.

8. Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе:

С 10 часов 00 минут (иркутское время) 18 ноября 2010 года.

9. Место, дата и время проведения аукциона:

город Иркутск, улица Сухэ-Батора, 15, конференц-зал, агентство по государственному заказу Иркутской области

25 ноября 2010 г. в 11 часов 00 минут (иркутское время).

10. Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров (выполнение работ, оказание услуг) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов: не установлено.

11. Обеспечение заявки на участие в аукционе:

Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе должно составлять 5% от начальной (максимальной) цены контракта.

Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе должно быть внесено в виде денежных средств путем перечисления на счет по следующим реквизитам:

Министерство финансов Иркутской области (агентство по государственному заказу Иркутской области,

л/сч 82903000010) ИНН 3808131923 КПП 380801001 Р/сч 40302810400004000002.

БИК 042520001 Банк ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск.

Назначение платежа: 82930302020020000180 обеспечение заявки на участие в открытом аукционе_____*(указывается название аукциона)*, реестровый номер торгов _____*(указывается реестровый номер торгов)*.

Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе должно быть зачислено на лицевой счет агентства до окончания срока подачи заявок.

Возврат обеспечения заявки производится в соответствии с требованиями Федерального закона № 94-ФЗ от 21 июля 2005 года «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

12. Требование обеспечения исполнения контракта:

Обеспечение исполнения контракта на участие в открытом аукционе не установлено.

Реестровый номер торгов 694-ОА/10

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

1. Форма торгов: открытый аукцион.

2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика:

Государственный заказчик: Государственное учреждение здравоохранения «Областной кожно-венерологический диспансер».

Местонахождение: город Иркутск, улица Фурье, д. 2.

Почтовый адрес: 664003 город Иркутск, улица Фурье, д. 2.

Контактный телефон: 228-575.

Адрес электронной почты: okvd@irk.ru

3. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа:

Агентство по государственному заказу Иркутской области.

664003 г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 15, тел./факс: 24-15-55 (приемная), 24-17-11 (планово-аналитический отдел), 34-18-67 (отдел формирования и размещения государственного заказа Иркутской области), 33-60-31 (отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения).

Официальный сайт - www.gz.gfu.ru

Контактное лицо: Ахметова Елена Васильевна, 24-14-71.

4. Предмет государственного контракта с указанием объема выполняемых работ:

Выполнение работ по монтажу автоматической системы пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре в здании

Объемы выполняемых работ приведены в документации об аукционе в части III «Заказ на выполнение работ».

5. Место выполнения работ:

г. Иркутск, ул. Дальневосточная, 67а.

г. Ангарск, ул. Маяковского, 33.

г. Ангарск, ул. Октябрьская, 54.

6. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота):

704 807 (семьсот четыре тысячи восемьсот семь) рублей 22 копейки

7. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе:

Документация об аукционе предоставляется со дня опубликования или размещения извещения о проведении открытого аукциона любому заинтересованному лицу на основании его письменного заявления в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления по адресу: 664003 Иркутская область, город Иркутск, улица Сухэ-Батора, 15.

Официальный сайт - www.gz.gfu.ru

8. Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе:

С 10 часов 00 минут (иркутское время) 18 ноября 2010 года.

9. Место, дата и время проведения аукциона:

город Иркутск, улица Сухэ-Батора, 15, конференц-зал, агентство по государственному заказу Иркутской области

26 ноября 2010 г. в 17 часов 00 минут (иркутское время).

10. Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров (выполнение работ, оказание услуг) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов: не установлено.

11. Обеспечение заявки на участие в аукционе: не установлено.

12. Требование обеспечения исполнения контракта:

Обеспечение исполнения контракта на участие в открытом аукционе не установлено.

Реестровый номер торгов 659-ОА/10

ИЗВЕЩЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА И ДОКУМЕНТАЦИЮ ОБ АУКЦИОНЕ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА № 659-ОА/10

Решение принято 25 октября 2010 года

Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика:

Государственный заказчик: ГУ «Управление капитального строительства Иркутской области».

Местонахождение и почтовый адрес: 664009 г. Иркутск, проезд Угольный, 68/1.

Номер контактного телефона/факс: 8(3952) 27-17-12

Адрес электронной почты: uks2008@mail.ru

Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа:

Агентство по государственному заказу Иркутской области.

664003 г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 15, тел./факс: 24-15-55 (приемная), 24-17-11 (планово-аналитический отдел), 34-18-67 (отдел формирования и размещения государственного заказа Иркутской области), 33-60-31 (отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения).

Официальный сайт - www.gz.gfu.ru

Контактное лицо: Ахметова Елена Васильевна, телефон: 24-14-71.

Предмет государственного контракта с указанием объема выполняемых работ:

Выполнение работ по строительству объекта «Здание Государственной универсальной научной библиотеки им. Молчанова-Сибирского в г. Иркутске».

В извещение о проведении открытого аукциона внесены следующие изменения:

1. Пункт 8. «Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе» извещения о проведении открытого аукциона изложить в следующей редакции:

С 10 часов 00 минут (иркутское время) 12 ноября 2010 года.

Пункт 9 «Место, дата и время проведения аукциона» извещения о проведении открытого аукциона изложить в следующей редакции:

город Иркутск, улица Сухэ-Батора, 15, конференц-зал, агентство по государственному заказу Иркутской области – **19 ноября 2010 года в 16 часов 00 минут** (иркутское время).

В документацию об аукционе по проведению открытого аукциона внесены следующие изменения:

1. Пункт 19 «Срок подачи заявок на участие в аукционе. Место подачи заявок на участие в аукционе» раздела 1.4. «Информационная карта аукциона» документации об аукционе изложить в следующей редакции:

Срок подачи заявок на участие в аукционе:

С 09 часов 00 минут (иркутское время) 21 октября 2010 года до 10 часов 00 минут (иркутское время) 12 ноября 2010 года.

2. Пункт 22 «Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе» раздела 1.4. «Информационная карта аукциона» документации об аукционе изложить в следующей редакции:

Рассмотрение заявок будет осуществляться по адресу:

Иркутская область, город Иркутск, улица Сухэ-Батора, 15.

День и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:

12 ноября 2010 года с 10 часов 00 минут (иркутское время) в срок не свыше 10 (десяти) дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3. Пункт 23 «Дата и место проведения аукциона» раздела 1.4. «Информационная карта аукциона» документации об аукционе изложить в следующей редакции:

Проведение аукциона будет осуществляться по адресу: Иркутская область, город Иркутск, улица Сухэ-Батора, 15, кабинет № 11.

Регистрация участников аукциона или их представителей начнется в 15 часов 30 минут (по иркутскому времени) 19 ноября 2010 года по адресу: Иркутская область, город Иркутск, улица Сухэ-Батора, 15, кабинет № 11.

Для регистрации на участие в аукционе участник аукциона должен при себе иметь документ, удостоверяющий личность. В случае если в аукционе будет принимать участие лицо, действующее от имени участника размещения заказа – юридического лица, то его полномочия должны быть подтверждены соответствующими документами, оформленными в соответствии с законодательством РФ и требованиями настоящей документации об аукционе. Для представителей участника размещения заказа – физического лица, его полномочия должны быть подтверждены соответствующими документами, оформленными в соответствии с законодательством РФ.

В случае если участник аукциона или его представитель **не зарегистрировался** в единой комиссии **до начала проведения аукциона, такой участник или его представитель считается опоздавшим и лишается права на участие в аукционе.**

День и время проведения аукциона: **в 16 часов 00 минут** (иркутское время) **19 ноября 2010 г.**

4. Пункт 15 «Требования к участникам размещения заказа» раздела 1.4. «Информационная карта аукциона» документации об аукционе изложить в следующей редакции:

В аукционе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, местонахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

2) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

5) отсутствие в предусмотренном настоящим Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

6) соответствие участника размещения заказа требованиям ч. 2.1. ст. 11 Федерального закона № 94-ФЗ от 21.07.2005 года: выполнение участниками размещения заказа за последние пять лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, относящихся к той же группе, подгруппе или одной из нескольких групп, подгрупп работ, на выполнение которых размещается заказ, в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, стоимость которых составляет не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), на право заключить который проводится аукцион. При этом учитывается стоимость всех выполненных участником размещения заказа (с учетом правопреемственности) работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту одного из объектов капитального строительства (по выбору участника размещения заказа). Подгруппа работ, опыт выполнения которых участник размещения заказа должен подтвердить в заявке на участие в аукционе: работы по строительству, реконструкции и капитальному ремонту иных объектов капитального строительства (включая уникальные объекты капитального строительства), не отнесенные к особо опасным и технически сложным.

5. пп. «г» подпункта 7 пункта 16 «Документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе» раздела 1.4. «Информационная карта аукциона» документации об аукционе изложить в следующей редакции:

Копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, копия акта приемки объекта капитального строительства, за исключением случая, если застройщик являлся лицом, осуществляющим строительство. Подгруппа работ, опыт выполнения которых участник размещения заказа должен подтвердить в заявке на участие в аукционе: работы по строительству, реконструкции и капитальному ремонту иных объектов капитального строительства (включая уникальные объекты капитального строительства), не отнесенные к особо опасным и технически сложным.

НЕДВИЖИМОСТЬ

Продаю или меняю жилой дом (S = 39,3 кв. м) с постройками и участком (S = 6233 кв. м) в с. Тугутуй Эхирит-Булагатского района Иркутской области. Цена 250 тыс. рублей. Торг. Телефон: 89148991914, Любовь Петровна.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Следственное управление Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации по Иркутской области (ОГРН 1083808000011, ИНН 3808171154, КПП 380801001), местонахождение: 664025 г. Иркутск, ул. Марата, 4, тел. (8-3952) 20-31-85 уведомляет вас о начале процесса реорганизации в форме преобразования.

ЮРИДИЧЕСКИЕ УСЛУГИ

Специалисты Северо-Западной академии города Санкт-Петербурга (98% выигранных дел в Арбитражных судах Москвы, Санкт-Петербурга, Иркутска).

Наш адрес: 664025 г. Иркутск, ул. Ленина, 18, офис 304, e-mail: formula-la@mail.ru. Телефоны: (3952) 670-218, 650-218.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

В соответствии со ст. 13 ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ – выдел земельных участков в счет долей в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, выделяется земельный участок Мирошниченко Галине Васильевне, проживающей: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, дом 27, кв. 1, в счет земельной доли АОЗТ «Кайское» общей площадью 2,91 га, из них пашни – 2,46 га, в т.ч. 2,21 га падь «Козловщина», 0,25 га поле «Борок», сенокосов – 0,41 га падь «Козловщина», пастбищ – 0,04 га падь «Козловщина», для сельскохозяйственного производства.

Письменные возражения направлять в течение 30 дней с момента выхода объявления по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, дом 27, кв. 9.

Поправка к извещению, опубликованному в газете «Областная» от 10 декабря 2008 г. № 142 (417), о выделении земельного участка Латышеву Александру Васильевичу. В тексте извещения слова «сенокосов – 0,54 га, поле «Луга»; пастбищ – 1,36 га, поле «Штаны» заменить словами: «сенокосов и пастбищ – 1,9 га по адресу: поле «Луга», и далее по тексту.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером ФГУП «Ростехинвентаризапия – Федеральное БТИ», № квалификационного аттестат 1027739346502, почтовый адрес: 664007 г. Иркутск, а/я 282, e-mail: mail@irkbti.ru, контактный телефон: 8(3952) 29-10-58, в отношении земельного участка с кадастровым № 38:06:143519:183, расположенного по адресу: город Иркутск, Свердловский район, ул. Лобачевского, 5, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка.

Заказчик кадастровых работ: Кузьмина Тамара Владимировна.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 30/1, 29 октября 2010 г. в 11.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 30/1.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 25.10.2010 г. по 25.11.2010 г. по адресу: г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 30/1.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: ул. Лобачевского, 3; ул. Калинина, 16/2; ул. Калинина, 18; ул. Лобачевского, 7.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Иркутское управление ВСФ ФГУП «Госземкадастрсъемка»-ВИСХАГИ выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: город Иркутск, ул. Ширямова, 34в (гаражный кооператив, бокс № 5).

Заказчик работ: Кац Анастасия Львовна (город Иркутск, ул. 1-я Советская, 115б, кв. 3, тел.: 61-91-87, 89500706467.

Смежные землепользователи:

город Иркутск, ул. Ширямова, 34а;

город Иркутск, гаражный кооператив № 194.

Смежные землепользователи приглашаются на собрание для согласования местоположения границ земельного участка по адресу: г. Иркутск, ул. Киевская, 2, тел. 33-63-29. При себе необходимо иметь паспорт, документы, подтверждающие права на земельный участок.

Ознакомиться с проектом межевого плана можно по адресу: г. Иркутск, ул. Киевская, 2, с 9.00 до 17.00.

Требования о проведении согласования местоположения границ с установлением границ на местности и (или) возражений после ознакомления с проектом межевого плана можно отправлять в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления по адресу: г. Иркутск, ул. Киевская, 2, Иркутское управление ВСФ ФГУП «Госземкадастрсъемка»-ВИСХАГИ, тел. 33-63-29.

Утерянный аттестат об окончании ПУ № 5 города Ангарска, выданный в 1990 году на имя Курносовой Марины Павловны, считать недействительным.

Аттестат А № 3246875 о среднем образовании, выданный 26.06.1998 г. ХСШ № 1 села Хомутово Иркутского района на имя Макаровой Любови Леонидовны, в связи с утерей считать недействительным.