

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

«Официальным опубликованием нормативных правовых актов Губернатора области, администрации области и иных исполнительных органов государственной власти области признается их опубликование в газете «Областная» (пункт в редакции, введенной в действие с 18 мая 2006 года Законом Иркутской области от 4 мая 2006 года № 14-оз)

Из Закона Иркутской области от 17 января 1997 года № 4-оз

Реестровый номер торгов 684-ОА/10

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

- Форма торгов:** открытый аукцион
- Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика:**
Государственный заказчик: министерство здравоохранения Иркутской области
Почтовый адрес: г. Иркутск, ул. К. Маркса, 29.
Контактный телефон: 24-07-37
Адрес электронной почты: nyb2@gusio.ru
- Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа:**
Агентство по государственному заказу Иркутской области
664003 г. Иркутск, ул. Сухз-Батора, 15, тел./факс: 34-18-67 (канцелярия), 24-17-11 (планово-аналитический отдел), 34-21-51 (отдел формирования и размещения государственного заказа), 33-60-31 (отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения).
Контактное лицо: Шиловская Марина Петровна, тел.: 342-151.
- Предмет государственного контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг:**
Поставка лекарственных препаратов для больных, страдающих неврологическими заболеваниями.
Количество поставляемого товара приведено в части III документации об аукционе «Техническая часть».
- Место поставки товара:** г. Иркутск, ул. Байкальская, 109, ГУЗ «Иркутский областной консультативный клинико-диагностический центр».
- Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе:**
Документация об аукционе предоставляется бесплатно со дня опубликования или размещения извещения о проведении открытого аукциона любому заинтересованному лицу на основании его письменного заявления в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления по адресу: г. Иркутск, ул. Сухз-Батора, 15.
Официальный сайт – www.gz.gfu.ru
- Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота):**
2 228 883 00 (два миллиона двести двадцать восемь тысяч восемьсот восемьдесят три) рубля 00 копеек.
- Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:**
Агентство по государственному заказу Иркутской области, г. Иркутск, ул. Сухз-Батора, 15
С 10 часов 00 минут (иркутское время) 29 ноября 2010 года.
- Место, дата и время проведения аукциона:**
г. Иркутск, ул. Сухз-Батора, 15, кабинет № 10, агентство по государственному заказу Иркутской области
7 декабря 2010 г. в 15 часов 00 минут (иркутское время)
- Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров (выполнение работ, оказание услуг) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов:** не предусмотрены.
- Обеспечение заявки на участие в аукционе:** не требуется.
- Обеспечение исполнения контракта**
30% от начальной (максимальной) цены контракта в виде безотзывной банковской гарантии, договора поручительства или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) в размере обеспечения исполнения контракта.
Способ обеспечения исполнения обязательств по контракту из вышеперечисленных определяется участником размещения заказа самостоятельно.

Реестровый номер торгов 704-ОА/10

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

- Форма торгов:** открытый аукцион
- Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика:**
Государственный заказчик: министерство здравоохранения Иркутской области
Почтовый адрес: г. Иркутск, ул. К. Маркса, 29.
Контактный телефон: 24-07-37
Адрес электронной почты: nyb2@gusio.ru
- Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа:**
Агентство по государственному заказу Иркутской области
664003 г. Иркутск, ул. Сухз-Батора, 15, тел./факс: 34-18-67 (канцелярия), 24-17-11 (планово-аналитический отдел), 34-21-51 (отдел формирования и размещения государственного заказа), 33-60-31 (отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения).
Контактное лицо: Шиловская Марина Петровна, тел.: 342-151.
- Предмет государственного контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг:**
Поставка лекарственных средств.
Лот № 1 – поставка химиотерапевтических лекарственных препаратов для больных, страдающих онкологическими заболеваниями
Лот № 2 – поставка лекарственных средств
Количество поставляемого товара по всем лотам приведено в части III документации об аукционе «Техническая часть».
- Место поставки товара по всем лотам:** г. Иркутск, м-н Юбилейный, 100, ГУЗ «Иркутская ордена «Знак Почета» областная клиническая больница».
- Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе:**
Документация об аукционе предоставляется бесплатно со дня опубликования или размещения извещения о проведении открытого аукциона любому заинтересованному лицу на основании его письменного заявления в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления по адресу: г. Иркутск, ул. Сухз-Батора, 15.
Официальный сайт – www.gz.gfu.ru
- Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота):**
Лот № 1 – 1 220 613,00 (один миллион двести двадцать тысяч шестьсот тринадцать) рублей 00 копеек.
Лот № 2 – 1 999 570,00 (один миллион девятьсот девяносто девять тысяч пятьсот семьдесят) рублей 00 копеек
- Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:**
Агентство по государственному заказу Иркутской области, г. Иркутск, ул. Сухз-Батора, 15
С 10 часов 00 минут (иркутское время) 29 ноября 2010 года.
- Место, дата и время проведения аукциона:**
г. Иркутск, ул. Сухз-Батора, 15, кабинет № 10, агентство по государственному заказу Иркутской области
7 декабря 2010 г. в 10 часов 00 минут (иркутское время)
- Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров (выполнение работ, оказание услуг) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов:** не предусмотрены.
- Обеспечение заявки на участие в аукционе по всем лотам:** не требуется.
- Обеспечение исполнения контракта по всем лотам:** 30% от начальной (максимальной) цены контракта в виде безотзывной банковской гарантии, договора поручительства или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) в размере обеспечения исполнения контракта.
Способ обеспечения исполнения обязательств по контракту из вышеперечисленных определяется участником размещения заказа самостоятельно.

Реестровый номер торгов 712-ОА/10

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

- Форма торгов:** открытый аукцион
- Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика:**
Государственный заказчик: ГУ «Управление капитального строительства Иркутской области». Почтовый адрес: 664009 г. Иркутск, проезд Юбилейный, 68/1
Контактный телефон: 8 (3952) 27-17-12
- Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа:**
Агентство по государственному заказу Иркутской области
664003 г. Иркутск, ул. Сухз-Батора, 15, тел./факс: 34-18-67 (канцелярия), 24-17-11 (планово-аналитический отдел), 34-21-51 (отдел формирования и размещения государственного заказа Иркутской области), 33-60-31 (отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения).
Контактное лицо: Похолокова Ольга Владимировна, тел.: 34-21-51, e-mail: o.poholokova@govirk.ru
- Предмет государственного контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг:**
Открытый аукцион на право заключения государственного контракта на оказание транспортных услуг по доставке искусственной травы, песка, резиновой крошки для искусственного футбольного поля стадиона «Рекорд» в г. Иркутске.
Объем оказываемых услуг приведен в части III документации об аукционе «Заказ на оказание услуг».
- Место оказания услуг:** Российская Федерация.
- Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота):**
1 882 702 (один миллион восемьсот восемьдесят две тысячи семьсот два) рубля 00 коп.
- Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе:**
Документация об аукционе предоставляется бесплатно со дня опубликования или размещения извещения о проведении открытого аукциона любому заинтересованному лицу на основании его письменного заявления в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления по адресу: г. Иркутск, ул. Сухз-Батора, 15.
Официальный сайт – www.gz.gfu.ru
- Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:**
Агентство по государственному заказу Иркутской области, г. Иркутск, ул. Сухз-Батора, 15
С 10 часов 00 минут (иркутское время) 29 ноября 2010 года.
- Место, дата и время проведения аукциона:**
г. Иркутск, ул. Сухз-Батора, 15, кабинет № 10, агентство по государственному заказу Иркутской области
7 декабря 2010 г. в 10 часов 00 минут (иркутское время).
- Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров (выполнение работ, оказание услуг) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов:** не предусмотрены.
- Обеспечение исполнения контракта:**
10% от начальной (максимальной) цены контракта в виде безотзывной банковской гарантии, договора поручительства или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) в размере обеспечения исполнения контракта.
Способ обеспечения исполнения обязательств по контракту из вышеперечисленных определяется участником размещения заказа самостоятельно.
- Обеспечение заявки на участие в аукционе:**
Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе должно составлять 5% от начальной (максимальной) цены контракта.
Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе должно быть внесено в виде денежных средств путем перечисления на счет по следующим реквизитам:
Министерство финансов Иркутской области (агентство по государственному заказу Иркутской области, л/сч 82903000010)
ИНН 3808131923
КПП 380801001
Р/сч 40302810400004000002
БИК 042520001
Банк ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области, г. Иркутск
Назначение платежа: 82930302020020000180 обеспечение заявки на участие в открытом аукционе _____ (название аукциона), реестровый номер торгов _____
Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе должно быть зачислено на лицевой счет агентства до окончания срока подачи заявок.
- Возврат обеспечения заявки производится в соответствии с требованиями Федерального закона № 94-ФЗ от 21 июля 2005 года «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».**

Реестровый номер торгов 719-ОА/10

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

- Форма торгов:** открытый аукцион
- Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика:**
Государственный заказчик: министерство имущественных отношений Иркутской области
Почтовый адрес: 664027 г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 47
Контактный телефон: тел. 8 (3952) 20-99-38
- Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа:** агентство по государственному заказу Иркутской области, 664003 г. Иркутск, ул. Сухз-Батора, 15, тел. 34-18-67 (приемная), 33-25-41 (планово-аналитический отдел), 34-21-51 (отдел формирования и размещения государственного заказа), 33-60-31 (отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и хозяйственного обеспечения); Исполнитель: Похолокова Ольга Владимировна, 34-21-51
- Предмет государственного контракта с указанием количества поставляемого товара:**
Открытый аукцион на право заключения государственного контракта на поставку пожарно-технического вооружения и мотопомп.
Лот № 1 – поставка пожарно-технического вооружения;
Лот № 2 – поставка мотопомп.
Количество поставляемого товара по всем лотам приведено в части III документации об аукционе «Заказ на поставку товара».
- Место поставки товара по всем лотам:** г. Иркутск, ст. Горка, 5, РВПЧ № 152 ОГУ «Центр ГОЧС и ПБ»
- Начальная (максимальная) цена контракта (лота):**
Лот № 1 – 2 120 000 (два миллиона сто двадцать тысяч) рублей 00 копеек;
Лот № 2 – 456 000 (четыриста пятьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек.
- Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе:**
Документация об аукционе предоставляется со дня опубликования или размещения извещения о проведении открытого аукциона любому заинтересованному лицу на основании его письменного заявления в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления по адресу: г. Иркутск, ул. Сухз-Батора, 15.
Официальный сайт – www.gz.gfu.ru
- Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе**
С 10 часов 00 минут (иркутское время) 30 ноября 2010 года.
- Место, дата и время проведения аукциона:**
г. Иркутск, ул. Сухз-Батора, 15, кабинет № 11, агентство по государственному заказу Иркутской области, 8 декабря 2010 г. в 10 часов 00 минут (иркутское время).
- Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров (выполнение работ, оказание услуг) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов:** не предусматривается.
- Обеспечение заявки на участие в аукционе:** обеспечение заявки на участие в открытом аукционе должно составлять 5% от начальной (максимальной) цены контракта.
Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе должно быть внесено в виде денежных средств путем перечисления на счет по следующим реквизитам:
Министерство финансов Иркутской области (агентство по государственному заказу Иркутской области, л/сч 82903000010)
ИНН 3808131923
КПП 380801001
Р/сч 40302810400004000002
БИК 042520001
Банк ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области, г. Иркутск
Назначение платежа: 82930302020020000180 обеспечение заявки на участие в открытом аукционе _____ (указывается название аукциона), реестровый номер торгов _____ (указывается реестровый номер торгов).
Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе должно быть зачислено на лицевой счет агентства до окончания срока подачи заявок.
Возврат обеспечения заявки производится в соответствии с требованиями Федерального закона № 94-ФЗ от 21 июля 2005 года «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
- Требование обеспечения исполнения контракта:** не установлено.

Реестровый номер торгов 720-ОА/10

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

- Форма торгов:** открытый аукцион
- Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика:**
Государственный заказчик: Управление делами губернатора Иркутской области и правительства Иркутской области
Контактный телефон: 25-64-09
Адрес электронной почты: zayavka@govirk.ru
- Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа:** агентство по государственному заказу Иркутской области, 664003 г. Иркутск, ул. Сухз-Батора, 15, тел. 34-18-67 (приемная), 33-25-41 (планово-аналитический отдел), 34-21-51 (отдел формирования и размещения государственного заказа), 33-60-31 (отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и хозяйственного обеспечения); Исполнитель: Похолокова О.В., 34-21-51
- Предмет государственного контракта с указанием количества поставляемого товара:**
Открытый аукцион на право заключения государственного контракта на поставку автомобиля.
Количество 1 штука.
- Место поставки товара:** г. Иркутск.
- Начальная (максимальная) цена контракта:** 1 300 000 (один миллион триста тысяч) рублей 00 копеек.
- Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе:**
Документация об аукционе предоставляется со дня опубликования или размещения извещения о проведении открытого аукциона любому заинтересованному лицу на основании его письменного заявления в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления по адресу: г. Иркутск, ул. Сухз-Батора, 15.
Официальный сайт – www.gz.gfu.ru
- Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе**
С 10 часов 00 минут (иркутское время) 29 ноября 2010 года.
- Место, дата и время проведения аукциона:**
г. Иркутск, ул. Сухз-Батора, 15, кабинет № 11, агентство по государственному заказу Иркутской области, 6 декабря 2010 г. в 10 часов 00 минут (иркутское время).
- Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров (выполнение работ, оказание услуг) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов:** не предусматриваются.
- Обеспечение заявки на участие в аукционе:** не установлено
- Требование обеспечения исполнения контракта:** не установлено.

Реестровый номер торгов 724-ОА/10

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

- Форма торгов:** открытый аукцион
- Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика:**
Государственный заказчик: областное государственное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов с. Бильчир». Адрес: 669231 Иркутская область, Осинский район, с. Бильчир, ул. Трактовая.
Контактный телефон: (395-2) 33-33-01
Адрес электронной почты: cold.73@mail.ru
- Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа:** агентство по государственному заказу Иркутской области, 664003 г. Иркутск, ул. Сухз-Батора, 15, тел. 34-18-67 (приемная), 33-25-41 (планово-аналитический отдел), 34-21-51 (отдел формирования и размещения государственного заказа), 33-60-31 (отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и хозяйственного обеспечения); Исполнитель: Григорьева Наталья Алексеевна, тел. 34-23-81.
- Предмет государственного контракта с указанием количества поставляемого товара:**
Открытый аукцион на право заключения государственного контракта на поставку дизель-генераторной установки в комплекте с блок-контейнером для эксплуатации в уличных условиях.
- Место поставки товара:** Иркутская область, Осинский район, с. Бильчир, ул. Трактовая.
- Начальная (максимальная) цена контракта:**
1 030 000 (один миллион тридцать тысяч) рублей 00 копеек.
- Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе:**
Документация об аукционе предоставляется со дня опубликования или размещения извещения о проведении открытого аукциона любому заинтересованному лицу на основании его письменного заявления в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления по адресу: г. Иркутск, ул. Сухз-Батора, 15.
Официальный сайт – www.gz.gfu.ru
- Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе**
С 10 часов 00 минут (иркутское время) 30 ноября 2010 года.
- Место, дата и время проведения аукциона:**
г. Иркутск, ул. Сухз-Батора, 15, кабинет № 10, агентство по государственному заказу Иркутской области, 8 декабря 2010 г. в 11 часов 00 минут (иркутское время).
- Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров (выполнение работ, оказание услуг) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов:** не предусматриваются.
- Обеспечение заявки на участие в аукционе:** обеспечение заявки на участие в открытом аукционе должно составлять 5% от начальной (максимальной) цены контракта.
Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе должно быть внесено в виде денежных средств путем перечисления на счет по следующим реквизитам:
Министерство финансов Иркутской области (агентство по государственному заказу Иркутской области, л/сч 82903000010)
ИНН 3808131923
КПП 380801001
Р/сч 40302810400004000002
БИК 042520001
Банк ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области, г. Иркутск
Назначение платежа: 82930302020020000180 обеспечение заявки на участие в открытом аукционе _____ (название аукциона), реестровый номер торгов _____
Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе должно быть зачислено на лицевой счет агентства до окончания срока подачи заявок.
- Возврат обеспечения заявки производится в соответствии с требованиями Федерального закона № 94-ФЗ от 21 июля 2005 года «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».**
- Требование обеспечения исполнения контракта:** не установлено.

Реестровый номер торгов 725-ОА/10

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

- Форма торгов:** открытый аукцион
- Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика:**
Государственный заказчик: Главное управление внутренних дел по Иркутской области
Юридический адрес заказчика: 664003 г. Иркутск, ул. Литвинова, 15,
Контактный телефон: (3952) 213-178, 212-164
E-mail: market@uvd.irmail.ru; hozo@uvd.irmail.ru
- Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа:**
Агентство по государственному заказу Иркутской области
664003 г. Иркутск, ул. Сухз-Батора, 15, тел./факс: 34-18-67 (канцелярия), 24-17-11 (планово-аналитический отдел), 34-21-51 (отдел формирования и размещения государственного заказа), 33-60-31 (отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения).
Контактное лицо: Горбунова Людмила Владимировна, тел. 34-23-81.
- Предмет государственного контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг:**
Открытый аукцион на право заключения государственного контракта на поставку специальной продукции для УГИБДД ГУВД по Иркутской области
Лот № 1 – Поставка бланков постановлений по делу об административном правонарушении.
Количество: 110 000 комплектов
Лот № 2 – Поставка Государственных регистрационных знаков тип 1.
Количество: 9 990 комплектов
- Место поставки товара по всем лотам:** г. Иркутск, ул. Волдарского, 2а.
- Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе:**
Документация об аукционе предоставляется бесплатно со дня опубликования или размещения извещения о проведении открытого аукциона любому заинтересованному лицу на основании его письменного заявления в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления по адресу: г. Иркутск, ул. Сухз-Батора, 15.
Официальный сайт – www.gz.gfu.ru
- Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота):**
Лот № 1 – 198 000,00 (сто девяносто восемь тысяч) рублей 00 копеек.
Лот № 2 – 999 000,00 (девятьсот девяносто девять тысяч) рублей 00 копеек.
- Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:**
Агентство по государственному заказу Иркутской области, г. Иркутск, ул. Сухз-Батора, 15
С 10 часов 00 минут (иркутское время) 30 ноября 2010 года.
- Место, дата и время проведения аукциона:**
г. Иркутск, ул. Сухз-Батора, 15, кабинет № 6, агентство по государственному заказу Иркутской области
06 декабря 2010 г. в 10 часов 00 минут (иркутское время)
- Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров (выполнение работ, оказание услуг) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов:** не предусмотрены.
- Обеспечение заявки на участие в аукционе по всем лотам:**
Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе должно составлять 5% от начальной (максимальной) цены контракта.
Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе должно быть внесено в виде денежных средств путем перечисления на счет по следующим реквизитам:
Министерство финансов Иркутской области (агентство по государственному заказу Иркутской области, л/сч 82903000010)
ИНН 3808131923
КПП 380801001
Р/сч 40302810400004000002
БИК 042520001
Банк ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск
Назначение платежа: 82930302020020000180 обеспечение заявки на участие в открытом аукционе _____ (название аукциона), реестровый номер торгов _____
Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе должно быть зачислено на лицевой счет агентства до окончания срока подачи заявок.
- Возврат обеспечения заявки производится в соответствии с требованиями Федерального закона № 94-ФЗ от 21 июля 2005 года «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».**
- Обеспечение исполнения контракта:** не требуется.

ИНФОРМАЦИЯ

о проведении конкурса по формированию кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области

- Министерство образования Иркутской области** объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должность областной гражданской службы):

1.1. В отдел участия в формировании образовательной политики.

- **консультант**

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлениям: «гуманитарные науки», «экономика и управление», «социальные науки», «юриспруденция»;
- стаж гражданской службы не менее 2 лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее 3 лет;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- знание Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, основ конституционного, гражданского, административного, трудового, налогового, бюджетного законодательства Российской Федерации, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей;
- знание отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности;
- навыки работы со служебными документами, подготовки делового письма;
- умение анализировать, обобщать информацию и представлять результаты;
- навыки пользования персональным компьютером (Microsoft Office), навыки работы в ИПС «Консультант - Плюс», «Гарант», с организационной техникой.

1.2. В отдел планирования и финансирования управления бюджетного планирования, финансирования и контроля.

- **главный специалист-эксперт**

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлениям: «финансы и экономика», «экономика и управление», «социальные науки»;
- стаж гражданской службы не менее 2 лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее 3 лет;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- знание Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, федеральных законов, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей;
- знание отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности;
- навыки работы со служебными документами, подготовки делового письма;
- умение анализировать, обобщать информацию и представлять результаты;
- навыки пользования персональным компьютером (Microsoft Office), навыки работы в ИПС «Консультант - Плюс», «Гарант», с организационной техникой.

2. **Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:**

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: а) копии трудовых книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- 6) **Гражданин не допускается к участию в конкурсе** в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае: 1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу; 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- 3) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- 4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 5) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- 6) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- 8) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. **Место и время приема документов:**

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство образования Иркутской области в течение 30 дней со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. Российской, 21, кабинет 9, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 34-00-72.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местного) 3 декабря 2010 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. **За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса** обращаться в министерство образования Иркутской области по телефонам (395-2) 34-00-72 с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное), e-mail: musSA@38edu.ru, факс (395-2) 24-09-72, сайт Правительства Иркутской области www.irkobl.ru.

Министр образования Иркутской области В.С. Басюк

Реестровый номер торгов 673-ОА/10

ИЗВЕЩЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА И ДОКУМЕНТАЦИЮ ОБ АУКЦИОНЕ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА № 673-ОА/10

Решение принято 1 ноября 2010 года.

- Форма торгов: открытый аукцион
- Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика:
Государственный заказчик:
Государственное областное учреждение социального обслуживания «Саянский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»
Местонахождение: г. Саянск, м-н Благовещенский, д. 6
Почтовый адрес: 666301 Иркутская обл., г. Саянск, м-н Благовещенский, д. 6
Государственный заказчик: Гребенкина Татьяна Алексеевна, тел. (395-53)-5-25-48, эл. почта: Goszakaz-SDDI@yandex.ru
- Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа:
Агентство по государственному заказу Иркутской области, 664003 г. Иркутск, ул. Суух-Батора, 15, тел./факс: 24-15-55 (приемная), 24-17-11 (планово-аналитический отдел), 34-18-67 (отдел формирования и размещения государственного заказа Иркутской области), 33-60-31 (отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения).

Официальный сайт – www.gz.fgu.ru
Контактное лицо: Телатииков Григорий Александрович, телефон: 527-520, адрес электронной почты: irga@yul.ru

4. Предмет государственного контракта с указанием объема выполняемых работ:

Открытый аукцион на право заключения государственного контракта на выполнение проектных работ на капитальный ремонт системы электроснабжения и электрооборудования в здании ОГУ СО «Саянский дом-интернат для умственно отсталых детей» в микрорайоне Благовещенский, д. 6, г. Саянска.

Объемы выполняемых работ приведены в части III документации об аукционе «Заказ на выполнение работ».

В извещении о проведении открытого аукциона внесены следующие изменения:

1. Пункт 5 «Место выполнения работ» извещения о проведении открытого аукциона изложить в следующей редакции:

Место выполнения работ:
По местонахождению подрядчика
Место предоставления результата работ:
Иркутская область, г. Саянск, м-н Благовещенский, д. 6
В документации об аукционе по проведению открытого аукциона внесены следующие изменения:

1. Пункт 4 «Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» раздела 1.4 «Информационная карта аукциона» документации об аукционе изложить в следующей редакции:

Место выполнения работ:
По местонахождению подрядчика
Место предоставления результата работ:
Иркутская область, г. Саянск, м-н Благовещенский, д. 6
Условия выполнения работ:
Выполнить проектные работы в полном объеме в соответствии с «Задаaniem на проектирование» и сметой.
Срок (период) выполнения работ:
С момента заключения государственного контракта по 25 декабря 2010 года.

2. Пункт 7 «Форма, сроки и порядок оплаты поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг» раздела 1.4 «Информационная карта аукциона» документации об аукционе в части срока оплаты выполняемых работ изложить в следующей редакции:

Срок оплаты выполняемых работ:
Заказчик производит оплату по контракту по факту предъявления документов (проектно-сметная документация в электронном виде и на бумажном носителе (4 экземпляра), акта выполненных работ, счетов-фактур) за счет бюджетных денежных средств, в пределах доведенных до Заказчика лимитов бюджетных обязательств на 2010 год, при наличии бюджетного финансирования и поступления денежных средств на счет заказчика, но не позднее 31.12.2010 г.

3. Пункт 8 «Сведения о валюте, порядок формирования цены контракта (цены лота)» раздела 1.4 «Информационная карта аукциона» документации об аукционе в части порядка формирования цены контракта изложить в следующей редакции:

Порядок формирования цены контракта:
Цена контракта не может превышать начальной (максимальной) цены контракта. Цена контракта является фиксированной на протяжении всего срока исполнения контракта.

Цена государственного контракта должна быть сформирована с учетом всех расходов, связанных с выполнением работ, являющихся предметом данного аукциона и всех обязательных платежей, в том числе: затрат на уплату налогов (в том числе налога на добавленную стоимость), сборов и других обязательных платежей, то есть должна являться конечной.

Стоимость работ определяется в текущих ценах.

4. Пункт 9 «Требования к сроку и (или) объекту предоставления гарантий качества товара (работ, услуг), к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию (в случае необходимости)» раздела 1.4 «Информационная карта аукциона» документации об аукционе изложить в следующей редакции:

Подрядчик безвозмездно устраняет замечания, выявленные при получении заказчиком заключения агентства государственной экспертизы в строительстве Иркутской области, в течение 20 рабочих дней с момента получения указанных замечаний от Заказчика.

5. Часть II «Проект государственного контракта» документации об аукционе изложить в следующей редакции:

ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ № _____
на право заключения государственного контракта на выполнение проектных работ на капитальный ремонт системы электроснабжения и электрооборудования в здании ОГУ СО «Саянский дом-интернат для умственно отсталых детей» в микрорайоне Благовещенский, д. 6, г. Саянска.

г. Саянск «_____» _____ 2010 г.
Государственное областное учреждение социального обслуживания «Саянский детский дом-интернат для умственно отсталых детей», в дальнейшем именуемое Заказчик, в лице _____ действующего (ей) на основании _____ с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, и в дальнейшем вместе именуемых Стороны, по результатам проведенного агентством по государственному заказу Иркутской области открытого аукциона (протокол от..... №), заключили настоящий Государственный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Контракта
1.1. По настоящему Контракту Подрядчик обязуется выполнить **проектные работы на капитальный ремонт системы электроснабжения и электрооборудования в здании ОГУ СО «Саянский дом-интернат для умственно отсталых детей» в микрорайоне Благовещенский, д. 6, г. Саянска** (далее – «работы»), а Заказчик обязуется принять выполненные работы и оплатить их на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.
1.2. Стоимость работ, составляющих предмет настоящего Контракта, определяется в соответствии со сметой (приложение № 2.), являющейся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

2. Цена Контракта, порядок финансирования и расчета за выполненные работы
2.1.Цена настоящего Контракта составляет: _____ (_____) рублей, в том числе НДС: _____ (_____) рублей.

2.2. Цена государственного контракта сформирована с учетом всех расходов, связанных с выполнением работ, являющихся предметом данного аукциона и всех обязательных платежей, в том числе: затрат на уплату налогов (в том числе налога на добавленную стоимость), сборов и других обязательных платежей.

2.3. Цена контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.

2.4. Расчеты по Государственному контракту производятся безналичным способом, в рублях Российской Федерации, путем перечисления денежных средств, платежным поручением Заказчика на указанный в контракте расчетный счет Подрядчика.

2.5. Заказчик производит оплату по Контракту по факту предъявления документов (проектно-сметная документация в электронном виде и на бумажном носителе (4 экземпляра), акта выполненных работ, счетов-фактур) за счет бюджетных денежных средств, в пределах доведенных до Заказчика лимитов бюджетных обязательств на 2010 год, при наличии бюджетного финансирования и поступления денежных средств на счет Заказчика, но не позднее 31.12.2010 г.

3. Обязанности и права Заказчика

3.1. **Заказчик обязан:**

3.1.1. Оплатить выполненные Подрядчиком работы в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Контракта.

3.1.2. Принять выполненные работы в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Контракта.

3.2. **Заказчик имеет право:**

3.2.1. Заказчик или уполномоченный представитель Заказчика имеют право отдавать распоряжения:

– о запрещении применения в проекте технологий, материалов, конструкций, не обеспечивающих установленный уровень качества;

3.2.2. Заказчик или представитель Заказчика имеют право отдавать распоряжения о полной или частичной приостановке работ на такие периоды времени, которые считают необходимыми по причине невыполнения Подрядчиком указаний в установленные сроки, при наступлении форс-мажорных обстоятельств.

Распоряжения Заказчика или уполномоченного им лица являются обязательными для исполнения Подрядчиком и должны регистрироваться и храниться у Подрядчика на протяжении срока действия настоящего Контракта.

3.2.3. В случаях, когда работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от Контракта, ухудшающими результат работ, или с иными недостатками, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика:

– безвозмездного устранения недостатков, выявленные при получении заключения Заказчиком от агентства государственной экспертизы в строительстве Иркутской области, в течение 20 рабочих дней с момента получения указанных замечаний от Заказчика;

– возмещения своих расходов на устранение недостатков с привлечением сторонней организации.

3.2.4. Заказчик вправе предъявлять требования, связанные с ненадлежащим качеством результата работы, а также в случаях, если оно было выявлено после истечения сроков, указанных в контракте.

4. Обязанности и права Подрядчика

4.1. **Подрядчик обязан:**

4.1.1. Разработать проектно-сметную документацию в соответствии с заданием на проектирование (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

4.1.2. Составлять проектные решения с соответствующими органами.

4.1.3. Перед началом работ рабочего проекта все исходные данные для проектирования согласовать с Заказчиком.

4.1.4. Подрядчик безвозмездно устраняет замечания, выявленные при получении Заказчиком заключения агентства государственной экспертизы в строительстве Иркутской области, в течение 20 рабочих дней с момента получения указанных замечаний от Заказчика.

4.1.5. Во всех случаях, когда Подрядчик считает распоряжения Заказчика, иные его действия противоречащими действующим государственным нормативным актам или положениям настоящего Контракта, он обязан направить Заказчику в письменной форме требование разъяснений и указаний по данному вопросу со ссылкой на соответствующие статьи государственных нормативных актов или настоящего Контракта.

4.1.6. Выполнить работы в соответствии с заданием, иными исходными данными на проектирование, настоящим Контрактом, нормами СНиП, ТУ и ГОСТ и другими действующими нормативными документами.

4.1.7. Не передавать проектно-сметную документацию или ее часть третьим лицам без письменного разрешения Заказчика.

4.1.8. Гарантировать Заказчику отсутствие у третьих лиц права распоряжаться работой или ограничивать их выполнение на основе подготовленной Подрядчиком проектно-сметной документации.

4.1.9. В случае приостановки работ по любой причине (кроме распоряжения Заказчика) в течение 24 часов в письменной форме уведомить об этом Заказчика. Также Подрядчик обязан в течение 24 часов уведомить Заказчика о предполагаемом наступлении события, препятствующего нормальному выполнению работ по настоящему Контракту.

4.1.10. При выполнении работ руководствоваться последними достижениями в области строительства, с применением современных строительных технологий и качественных строительных материалов.

4.1.11. В случае выявления несоответствия результатов выполненных Подрядчиком работ условиям контракта при их сдаче-приеме Подрядчик по требованию Заказчика устраняет замечания в течение 10 дней со дня получения уведомления.

5. Сроки выполнения работ

5.1. Начало выполнения работ по настоящему Контракту «_____» _____ 2010 года. Окончание выполнения работ по настоящему Контракту «_____» _____ 2010 года.

6. Порядок контроля за качеством и сроками выполнения работ

6.1. Контроль качества работ выполняется сторонами в соответствии с нормативными правовыми актами.

6.2. Заказчик в течение всего срока действия Контракта контролирует выполнение работ. По мере необходимости Заказчик может привлечь независимую специализированную организацию с отнесением затрат на Подрядчика.

6.3. При обнаружении недостатков в проектно-сметной документации в процессе выполнения работ на объекте Заказчик вправе потребовать от Подрядчика устранения недостатков за счет Подрядчика в срок, установленный Заказчиком.

6.4. В случае обнаружения недостатков в выполненных работах при проведении приемки работ Заказчик принимает решение отказать Подрядчику в приеме работ и отдал распоряжение Подрядчику об устранении недостатков с указанием срока повторной приемки.

6.5. Если Заказчик не удовлетворен ходом и качеством работ, выполняемых Подрядчиком, то он излагает свое мнение в виде предписаний. Предписания являются:

– о запрете работ – в случае когда устранение допущенного дефекта невозможно, либо требует больших финансовых затрат, либо делает невозможным использование результата работ в соответствии с его целевым назначением;

– о приостановке работ – в случае когда допущенный дефект возможно устранить и оперативного проведения корректирующих мероприятий.

6.6. Если Подрядчик в кратчайший (технически возможный) срок не устранит недостатки в выполненных работах, Заказчик вправе привлечь другие организации для исправления некачественно выполненных Подрядчиком работ. В этом случае все расходы оплачиваются Подрядчиком на указанный в контракте расчетный счет Подрядчика.

6.7. Подрядчик обязуется предоставлять Заказчику всю необходимую информацию для контроля за ходом выполнения настоящего Контракта, относящуюся к предмету Контракта.

7. Приемка работ

7.1. Приемка выполненных работ осуществляется после выполнения сторонами всех обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, в соответствии с установленными правилами приемки законченных проектных работ.

7.2. Подрядчик по акту передает Заказчику всю проектно-сметную документацию в 4 экземплярах на бумажном носителе и дополнительно 1 экземпляр документации в электронном виде.

Проектно-сметная документация предоставляется по адресу: г. Иркутск ул. Ударника, 4, ОГУ «Центр ГОЧС и ПБ».

8. Гарантии

8.1. Подрядчик гарантирует:

– выполнение всех работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями настоящего Контракта;

– качество выполнения всех работ в соответствии с заданием на проектирование, иными исходными данными и Контрактом, действующими нормами СНиП и ГОСТ;

– своевременное устранение недостатков в проектно-сметной документации, выявленных в процессе выполнения проектных работ.

8.2. Качество выполненных работ оценивается при получении Заказчиком заключения агентства государственной экспертизы в строительстве. В случае получения Заказчиком отрицательного результата, Подрядчик безвозмездно устраняет замечания.

9. Ответственность сторон

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Контракта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Контрактом.

9.2. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, Заказчик вправе потребовать уплату пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Контрактом срока исполнения обязательства. Подрядчик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

9.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, Подрядчик вправе потребовать уплату пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Контрактом срока исполнения обязательства. Заказчик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Подрядчика.

9.4. В случае некачественного выполнения работ, не соответствующего СНиП, ТУ, ГОСТ и другим нормативным документам, Подрядчик возмещает Заказчику причиненные убытки в полном объеме.

10. Порядок вступления в силу и расторжения Контракта

10.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до момента выполнения обязательств по Контракту.

10.2. При внесении изменений в действующий Контракт или его расторжении одна из сторон письменно за _____ предупреждает другую. В случае недостижения соглашения спор решается Арбитражным судом Иркутской области в установленном законодательством порядке.

10.3. Расторжение Контракта может иметь место по соглашению Сторон либо по решению суда на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. Прочие условия

11.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

11.2. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Контракту считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны сторонами и являются его неотъемлемой частью.

11.3. Любая договоренность между сторонами, влекущая за собой обязательства, которые не вытекают из настоящего Контракта, должна быть письменно подтверждена сторонами в форме дополнения к настоящему Контракту.

11.4. Все споры и разногласия решаются сторонами в претензионном порядке. Претензии оформляются в письменном виде и рассматриваются сторонами в течение 10 (десяти) календарных дней. В случае недостижения соглашения между сторонами или неполучения ответа на претензию в установленный срок споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда Иркутской области.

11.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Контракту, если неисполнение или ненадлежащее исполнение является следствием форс-мажорных обстоятельств, т.е. обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся: наводнение, землетрясение, пожар, военные действия, гражданские волнения и т.п. Наличие форс-мажорных обстоятельств подтверждается компетентной организацией.

11.6. Настоящий Контракт подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

11.7. К настоящему Контракту прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

– Задание на проектирование – Приложение № 1;

– Смета – Приложение № 2.

12. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик:	Подрядчик:
(_____)	(_____)
м.п.	м.п.

№ 1 Приложение

ному контракту № _____ к государствен-

_____ 2010г. от

**ЗАДАНИЕ
на проектирование объектов
жилищно-гражданского назначения**

№ 2 Приложение

ному контракту № _____ к государствен-

_____ 2010г. от

Смета на проектные работы

№ 3 Приложение

ному контракту № _____ к государствен-

_____ 2010г. от

Смета на проектные работы

№ 4 Приложение

ному контракту № _____ к государствен-

_____ 2010г. от

Смета на проектные работы

№ 5 Приложение

ному контракту № _____ к государствен-

_____ 2010г. от

Смета на проектные работы

№ 6 Приложение

ному контракту № _____ к государствен-

_____ 2010г. от

Смета на проектные работы

№ 7 Приложение

ному контракту № _____ к государствен-

_____ 2010г. от

Смета на проектные работы

№ 8 Приложение

ному контракту № _____ к государствен-

_____ 2010г. от

Смета на проектные работы

№ 9 Приложение

ному контракту № _____ к государствен-

_____ 2010г. от

Смета на проектные работы

№ 10 Приложение

ному контракту № _____ к государствен-

_____ 2010г. от

Смета на проектные работы

№ 11 Приложение

ному контракту № _____ к государствен-

_____ 2010г. от

Смета на проектные работы

№ 12 Приложение

ному контракту № _____ к государствен-

_____ 2010г. от

Смета на проектные работы

№ 13 Приложение

ному контракту № _____ к государствен-

_____ 2010г. от

Смета на проектные работы

№ 14 Приложение

ному контракту № _____ к государствен-

_____ 2010г. от

Смета на проектные работы

№ 15 Приложение

ному контракту № _____ к государствен-

_____ 2010г. от

Смета на проектные работы

№ 16 Приложение

ному контракту № _____ к государствен-

_____ 2010г. от

Смета на проектные работы

№ 17 Приложение

ному контракту № _____ к государствен-

_____ 2010г. от

Смета на проектные работы

№ 18 Приложение

ному контракту № _____ к государствен-

_____ 2010г. от

Смета на проектные работы

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Территориальное управление Агентства лесного хозяйства Иркутской области по Ольхонскому лесничеству проводит аукцион по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений в целях осуществления заготовки древесины для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее - аукцион), который состоит: 19.11.2010 г. в 10.00 по адресу: Ольхонский р-н, с. Еланцы, ул. Ленина, 72.

Перечень аукционных единиц

№ аук. ед-цы	Дата, тех.уч.	Квартал	Площадь, га	Состав	Ликвидный запас, м³	Начальная цена, руб.	Задаток, руб.
Бугульдейское участковое лесничество							
1	Тех. уч. № 2 к-з «им. XX съезда КПСС»	29	7,4	10С	1145	565	100
2	Тех. уч. № 2 к-з «им. XX съезда КПСС»	30	3,0	10С	307	144	100
3	Тех. уч. № 2 к-з «им. XX съезда КПСС»	30	3,4	10С	346	163	100
4	Бугульдейская	27	3,0	10С	281	461	100

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
20.10.2010	Иркутск	№ 25/7-ЗС
О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области директора областного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Иркутский техникум архитектуры и строительства» Афанасьева В.А.		
Рассмотрев ходатайство депутата Законодательного Собрания Иркутской области Синцовой И.А., согласованное с комитетом по социально-культурному законодательству Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 1, 2, 4, 5 Закона Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 136-оз «О Почетной грамоте Законодательного Собрания Иркутской области», Законодательное Собрание ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. За успехи в решении вопросов социально-экономического развития Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области директора областного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Иркутский техникум архитектуры и строительства» Афанасьева Владислава Анатольевича. 2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».		
Председатель Законодательного Собрания Л.М. Берлина		

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
20.10.2010	Иркутск	№ 25/5-ЗС
О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области сотрудников ГУВД по Иркутской области		
Рассмотрев ходатайство депутата Законодательного Собрания Иркутской области Алексеева Б.Г., согласованное с комитетом по законодательству о государственном строительстве области и местном самоуправлении Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 1, 2, 4, 5 Закона Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 136-оз «О Почетной грамоте Законодательного Собрания Иркутской области», Законодательное Собрание ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. За заслуги в содействии проведению социально-экономической областной государственной политики наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области сотрудников ГУВД по Иркутской области: – Богодухова Сергея Михайловича – заместителя начальника милиции общественной безопасности ГУВД по Иркутской области; – Игнатовой Андрея Анатольевича – начальника экспертно-криминалистического центра ГУВД по Иркутской области. 2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».		
Председатель Законодательного Собрания Л.М. Берлина		

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
20.10.2010	Иркутск	№ 25/3-ЗС
О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Закрытого акционерного общества «Труд»		
Рассмотрев ходатайство депутата Законодательного Собрания Иркутской области Тена С.Ю., согласованное с комитетом по собственности и экономической политике Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 1, 2, 4, 5 Закона Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 136-оз «О Почетной грамоте Законодательного Собрания Иркутской области», Законодательное Собрание ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. За успехи в решении вопросов социально-экономического развития Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Закрытое акционерное общество «Труд». 2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».		
Председатель Законодательного Собрания Л.М. Берлина		

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
20.10.2010	Иркутск	№ 25/9-ЗС
О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области директора муниципального общеобразовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Пивоваровская средняя общеобразовательная школа» Луканиной И.А.		
Рассмотрев ходатайство депутата Законодательного Собрания Иркутской области Егоровой А.О., согласованное с комитетом по социально-культурному законодательству Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 1, 2, 4, 5 Закона Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 136-оз «О Почетной грамоте Законодательного Собрания Иркутской области», Законодательное Собрание ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. За заслуги в содействии проведению социально-экономической областной государственной политики наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области директора муниципального общеобразовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Пивоваровская средняя общеобразовательная школа» Луканину Ирину Александровну. 2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».		
Председатель Законодательного Собрания Л.М. Берлина		

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
20.10.2010	Иркутск	№ 25/1-ЗС
О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области прокурора Иркутской области Мельникова И.А.		
Рассмотрев ходатайство депутата Законодательного Собрания Иркутской области Берлиной Л.М., согласованное с комитетом по законодательству о государственном строительстве области и местном самоуправлении Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 1, 2, 4, 5 Закона Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 136-оз «О Почетной грамоте Законодательного Собрания Иркутской области», Законодательное Собрание ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. За заслуги в содействии проведению социально-экономической областной государственной политики наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области прокурора Иркутской области Мельникова Игоря Анатольевича. 2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».		
Председатель Законодательного Собрания Л.М. Берлина		

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
20.10.2010	Иркутск	№ 25/6-ЗС
О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области директора муниципального общеобразовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Хомутовская средняя общеобразовательная школа № 2» Минченков Н.И.		
Рассмотрев ходатайство депутата Законодательного Собрания Иркутской области Егоровой А.О., согласованное с комитетом по социально-культурному законодательству Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 1, 2, 4, 5 Закона Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 136-оз «О Почетной грамоте Законодательного Собрания Иркутской области», Законодательное Собрание ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. За заслуги в содействии проведению социально-экономической областной государственной политики и активную общественно-политическую деятельность наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области директора муниципального общеобразовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Хомутовская средняя общеобразовательная школа № 2» Минченков Наталью Ильиничну. 2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».		
Председатель Законодательного Собрания Л.М. Берлина		

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
20.10.2010	Иркутск	№ 25/2-ЗС
О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области директоров Закрытого акционерного общества «Труд»		
Рассмотрев ходатайство депутата Законодательного Собрания Иркутской области Тена С.Ю., согласованное с комитетом по собственности и экономической политике Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 1, 2, 4, 5 Закона Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 136-оз «О Почетной грамоте Законодательного Собрания Иркутской области», Законодательное Собрание ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. За успехи в решении вопросов социально-экономического развития Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области директоров Закрытого акционерного общества «Труд»: – Ромашко Александра Ивановича – главного инженера Иркутского филиала Закрытого акционерного общества «Труд»; – Гашову Веру Александровну – главного специалиста департамента по связям с общественностью и СМИ Закрытого акционерного общества «Труд». 2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».		
Председатель Законодательного Собрания Л.М. Берлина		

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
20.10.2010	Иркутск	№ 25/4-ЗС
О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области председателя Комитета по образованию администрации Усольского районного муниципального образования Татарниковой Н.Г.		
Рассмотрев ходатайство депутата Законодательного Собрания Иркутской области Сумарокова П.И., согласованное с комитетом по социально-культурному законодательству Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 1, 2, 4, 5 Закона Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 136-оз «О Почетной грамоте Законодательного Собрания Иркутской области», Законодательное Собрание ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. За заслуги в содействии проведению социально-экономической политики Иркутской области и активную общественную деятельность наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области председателя Комитета по образованию администрации Усольского районного муниципального образования Татарникову Нину Григорьевну. 2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».		
Председатель Законодательного Собрания Л.М. Берлина		

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
20.10.2010	Иркутск	№ 25/8-ЗС
О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области преподавателя специальных дисциплин областного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Иркутский техникум архитектуры и строительства» Фисаченко Н.В.		
Рассмотрев ходатайство депутата Законодательного Собрания Иркутской области Синцовой И.А., согласованное с комитетом по социально-культурному законодательству Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 1, 2, 4, 5 Закона Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 136-оз «О Почетной грамоте Законодательного Собрания Иркутской области», Законодательное Собрание ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. За успехи в решении вопросов социально-экономического развития Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области преподавателя специальных дисциплин областного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Иркутский техникум архитектуры и строительства» Фисаченко Нину Васильевну. 2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».		
Председатель Законодательного Собрания Л.М. Берлина		

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ОГУ «Фонд имущества Иркутской области» в соответствии с договором от 29.10.2010 г. № 6-ТД/10 на оказание услуг по проведению аукциона сообщает о проведении 08 декабря 2010 г. в 10.00 аукциона по продаже автотранспорта. Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений. Заявки принимаются ежедневно с 03 ноября 2010 г. по 01 декабря 2010 г. с 09.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3-й этаж, офис 67. Справки по телефону: (83952) 207-518, 297-138.

Характеристика Объектов продажи:

1. ГАЗ-3110 1997 г.в.
Начальная цена Объекта: 40 000,0 (сорок тысяч) рублей.
Шаг аукциона: 2 000,0 (две тысячи) рублей.
Размер задатка: 4 000,0 (четыре тысячи) рублей.

2. ГАЗ-3110 2001г.в.
Начальная цена Объекта: 45 000,0 (сорок пять тысяч) рублей.
Шаг аукциона: 2 250,0 (две тысячи двести пятьдесят) рублей.
Размер задатка: 4 500,0 (четыре тысячи пятьсот) рублей.
Вышеуказанный автотранспорт находится по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 59.

Для участия в аукционе претендентам необходимо подать комплект следующих документов:

- заявку установленной формы;
- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий оплату задатка в размере 10% от начальной цены Объекта;
- договор о задатке;
- опись представленных документов в двух экземплярах.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы: нотариально заверенные копии учредительных документов, выписку из единого государственного реестра юридических лиц, решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент), сведения о доле РФ, субъекта РФ, муниципального образования в УК юридического лица. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность (паспорт).

Документы передаются покупателем лично или через доверенное лицо.

Денежные средства (задаток) перечисляются на расчетный счет ОАО «Автоколonna 1880», ИНН 3808163107/КПП 384901001, р/с 40702810500120000600 в Иркутском филиале «НОМОС-БАНКА» (ОАО), БИК 042520716, Корр. сч. 30101810500000000716, ОКАТО 25401000000.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента окончания приема заявок.

Факт поступления от претендентов задатков устанавливается продавцом на основании соответствующей выписки со счета. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае, если не подтверждено поступление задатка на счет не позднее 01.12.2010 г.

Дата определения участников аукциона 08.12.2010 г.

Со дня приема заявок лицо желающее приобрести имущество имеет право предварительного ознакомления с информацией о имуществе, условиями проведения аукциона, подачи заявки на участие в аукционе, заключения Договора о задатке и Договора купли-продажи по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, офис 67. Телефон для справок: 207-518, в Интернете по адресу: www.govnik.ru, www.irkgl.ru.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену.

Покупатель обязуется заключить договор купли-продажи в 5-дневный срок со дня утверждения итогового протокола, оплатить по договору купли-продажи в 10-дневный срок со дня подписания договора на следующие реквизиты: ОАО «Автоколonna 1880», ИНН 3808163107/КПП 384901001, р/с 40702810500120000600 в Иркутском филиале «НОМОС-БАНКА» (ОАО), БИК 042520716, Корр. сч. 30101810500000000716, ОКАТО 25401000000. В случае невыполнения вышеуказанных обязательств истцы торгов аннулируются, задаток покупателю не возвращается.

Покупатель имущества могут быть любые физические и юридические лица.

Всем участникам не ставшим победителями, сумма задатка возвращается в 5-дневный срок.

ПРОТОКОЛ открытого аукциона № 363/2		
г. Иркутск	6 сентября 2010 года	

1. Наименование аукциона: Открытый аукцион на право заключения государственного контракта на выполнение работ по устройству пирса для забора воды в детском оздоровительном лагере «Солнышко» в ОГУСО «Иркутский детский дом-интернат № 1 для умственно отсталых детей».		
Государственный заказчик: ОГУСО «Иркутский детский дом-интернат № 1 для умственно отсталых детей».		
Местонахождение: г. Иркутск, м-н Юбилейный, 6-й поселок ГЭС, д. 3а.		
Почтовый адрес: 664059, г. Иркутск, м-н Юбилейный, 6-ой поселок ГЭС, д. 3а.		
Контактный телефон: 8 (3952) 53-73-38, 53-16-97.		
E-mail: 531702@mail.ru.		
Извещение о проведении настоящего аукциона было опубликовано в общественно-политической газете «Областная» № 87 (6861) от 2 августа 2010 года и размещено на официальном сайте www.gz.gfu.ru (реестровый номер торгов 363-ОА/10).		
2. На открытом аукционе присутствовали члены единой комиссии №1 по размещению областного государственного заказа на оказание финансовых услуг, услуг по страхованию, охране, на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию, текущий ремонт зданий и сооружений, строительство и ремонт искусственных дорожных сооружений, проектирование зданий и сооружений, а также для обеспечения иных нужд, связанных со строительством, ремонтом и проектированием в следующем составе:		
Председатель единой комиссии №1:		
Друзьяк К.В.	Начальник планово-аналитического отдела агентства по государственному заказу Иркутской области	
Член единой комиссии № 1:		
Ахметова Е.В.	Советник юридического отдела агентства по государственному заказу Иркутской области	
Член единой комиссии № 1:		
Макарова Т.С.	Главный специалист-эксперт отдела формирования и размещения государственного заказа Иркутской области агентства по государственному заказу Иркутской области.	

Кворум имеется. По предложению председателя единой комиссии № 1 аукционистом назначена Ахметова Е.В., секретарем назначена Макарова Т.С.		
Возвращений не поступило.		
3. Аукцион проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и имеет место 6 сентября 2010 года по адресу: город Иркутск, улица Суух-Батора,15 агентство по государственному заказу Иркутской области. Начало 10 часов 00 минут (время иркутское).		
4. В процессе проведения аукциона ведется аудиозапись.		
5. Рассмотрение заявок на участие в аукционе, поданных на бумажном носителе, проводилось единой комиссией № 1 в период с 27 августа 2010 года 10 часов 00 минут по 2 сентября 2010 года 10 часов 00 минут (время иркутское) по адресу: город Иркутск, улица Суух-Батора, 15 (протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе № 363/1 от 2 сентября 2010 года).		
6. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе были допущены к участию в аукционе и признаны участниками аукциона следующие участники размещения заказа:		
Регистрационный номер заявки	Наименование участника размещения заказа	Местонахождение и почтовый адрес, телефон
1 16.08.2010 г. 09.34	Общество с ограниченной ответственностью «Объединенная Строительная компания»	Местонахождение и почтовый адрес: 664047 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 121. Телефон: 89642877287.
2 24.08.2010 г. 09.44	Общество с ограниченной ответственностью «И-Строй»	Местонахождение и почтовый адрес: 664047 г. Иркутск, ул. Советская, 124е, оф. 303. Телефон: 36-17.
3 25.08.2010 г. 09.39	Общество с ограниченной ответственностью «Базис»	Местонахождение и почтовый адрес: 664081 г. Иркутск, ул. Красноказачья, д. 115, оф. 303. Телефон: 743-216.
4 25.08.2010 г. 14.51	Общество с ограниченной ответственностью «Стройсервис»	Местонахождение: 664038 Иркутская область, Иркутский район, пос. Молодежный, ул. Кузнецовой, д. 14, оф. 27. Почтовый адрес: 664009 г. Иркутск, ул. Ядринцева, 1/2, оф. 3. Телефон: 8 (3952) 54-71-75.
5 26.08.2010 г. 10.27	Общество с ограниченной ответственностью «НЕБО»	Местонахождение: 664007 г. Иркутск, ул. К.Либкнехта, 58, оф. 23. Почтовый адрес: 664047 г. Иркутск, ул. К.Либкнехта, 121, оф. 423. Телефон: 8 (395-2) 29-26-20, 66-08-77.
6 26.08.2010 г. 10.30	Общество с ограниченной ответственностью «Строитель-2010»	Местонахождение и почтовый адрес: 664022 г. Иркутск, ул. Сибирская, д. 21 А/2-76. Телефон: (3952) 70-11-50.
7 26.08.2010 г. 11.51	Общество с ограниченной ответственностью «Велес»	Местонахождение: 664074 г. Иркутск, ул. Лермонтова, 100-51. Почтовый адрес: 664033 г. Иркутск, ул. Лермонтова, 130, оф. 323 з.к. Телефон: (3952) 42-84-33.

ПРОТОКОЛ открытого аукциона № 450/2	
г. Иркутск	27 сентября 2010 года
1. Наименование аукциона Открытый аукцион на право заключения государственного контракта на поставку каменного угля. Извещение о проведении настоящего аукциона было опубликовано в общественно-политической газете «Областная» № 95 (675) от 30 августа 2010 года и размещено на официальном сайте www.gz.gfu.ru (реестровый номер торгов 450-ОА/10). Государственный заказчик: ОГУСО «Сергинский психоневрологический интернат» 665021 Иркутская область, Тайшетский район, д. Сергина, ул. Верхняя, 1а.	
2. Состав единой комиссии № 3: На процедуру открытого аукциона присутствовали члены единой комиссии № 3 по размещению областного государственного заказа на закупку горюче-смазочных материалов, топлива и энергетических ресурсов, оборудования (за исключением медицинского и реабилитационного), электронно-вычислительной техники, мебели, автотранспорта, машин, механизмов и услуг (работ), связанных с их использованием, на закупку продовольственных товаров, мягкого инвентаря (в том числе спальнододержки) и связанных с ним услуг: Заместитель председателя единой комиссии № 3: Копылова Е.Н. Советник юридического отдела агентства по государственному заказу Иркутской области. Члены единой комиссии № 3: Горячкина Е.А. главный специалист-эксперт отдела формирования и размещения государственного заказа Иркутской области агентства по государственному заказу Иркутской области; Иванов А.И. консультант отдела формирования и размещения государственного заказа Иркутской области агентства по государственному заказу Иркутской области; Сандурская С.В. консультант отдела формирования и размещения государственного заказа Иркутской области агентства по государственному заказу Иркутской области.	

Кворум имеется. По предложению заместителя председателя единой комиссии № 3 аукционистом назначена Горячкина Е.А. По предложению заместителя председателя единой комиссии № 3 секретарем назначена Сандурская С.В. Результаты голосования: «3А» – единогласно.			
3. Аукцион проводился в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и имел место 27 сентября 2010 года по адресу: город Иркутск, улица Суух-Батора, 15, агентство по государственному заказу Иркутской области. Начало в 15 часов 00 минут (время иркутское).			
4. В процессе проведения аукциона велась аудиозапись.			
5. Рассмотрение заявок , поданных на бумажном носителе на участие в аукционе, проводилось единой комиссией № 3 в период с 20 сентября 2010 г. 10 часов 00 минут по 22 сентября 2010 г. 12 часов 00 минут (время иркутское) по адресу: город Иркутск, улица Суух-Батора, 15 (Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе № 450/1 от 22 сентября 2010 года).			
6. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе были допущены к участию в аукционе и признаны участниками аукциона следующие участники размещения заказа:			
Регистрационный номер заявки	Наименование участника размещения заказа	Местонахождение и почтовый адрес	Телефон/факс
1 06.09.2010г. (09:14)	ООО «Парус»	Местонахождение и почтовый адрес: 665067 Иркутская обл., Тайшетский район, д. Пулвева, ул. Центральная, д. 14	89645427283
2 20.09.2010г. 09:25	ООО «Эйским»	Местонахождение и почтовый адрес: 665002 Иркутская обл., г. Тайшет, ул. Матросова, 8	8 (395-63) 2-56-09
3 20.09.2010г. 09:41	ИП Полищук Антон Сергеевич	Место жительства: 664048 г. Иркутск, ул. Баумана, д. 208, кв. 145	(3952) 44-60-06, 89027635077
4 20.09.2010г. 09:49	ООО «БайкалФорест-»	Местонахождение и почтовый адрес: 665830 Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 123, строение 6/2	89025445988

7. В соответствии с журналом регистрации участников аукциона , прибывших на участие в открытом аукционе (Приложение к настоящему протоколу), зарегистрировался следующий представитель участника размещения заказа, признанный участником аукциона:			
Регистрационный номер заявки	Наименование участника размещения заказа	Местонахождение и почтовый адрес	Контактный телефон
1 06.09.2010г. (09:14)	ООО «Парус»	Местонахождение и почтовый адрес: 665067 Иркутская обл., Тайшетский район, д. Пулвева, ул. Центральная, д. 14	89645427283

7.1. В соответствии с ч. 3 ст. 36 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» указанным участникам аукциона было направлено уведомление о дате, времени и месте проведения аукциона.

7.2. Представители ООО «Эйским», ИП Полищук Антона Сергеевича, ООО «БайкалФорест-» на открытом аукционе отсутствовали.

В соответствии с ч. 3 ст. 36 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» данные участником аукциона были надлежаше уведомлены о дате, времени и месте проведения аукциона.

8. В соответствии с ч. 12 ст. 37 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» аукцион признать недействительным.

Проголосовали «ЗА» – единогласно.

8.1. На основании ч. 13 ст. 37 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» государственному заказчику ОГУСО «Сергинский психофизиологический интернет» заключить государственный контракт на поставку каменного угля с ООО «Паврус». При этом государственный контракт заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене контракта - 1 366 200 (одни миллион триста шестьдесят шесть тысяч двеести) рублей 00 копеек, указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене контракта и не превышающей начальной (максимальной) цене контракта.

Проголосовали «ЗА» – единогласно.

9. В соответствии с ч. 8 ст. 37 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте www.gz.gov.ru и в общественно-политической газете «Областная».

10. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего аукциона в соответствии с ч. 15 ст. 37 Федерального закона № 94-ФЗ от 21.07.2005г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

11. Подписи.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 апреля 2010 г.

№ 221-мпр

г. Иркутск

**Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги
«Обеспечение проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей
военнослужащих, потерявшим кормильца»**

В целях дальнейшей реализации мероприятий, связанных с проведением административной реформы в Иркутской области, повышения доступности государственных услуг (функций) для населения и упрощения административных процедур их предоставления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 года № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Обеспечение проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца» (далее – Административный регламент).
2. Руководителям территориальных подразделений (управлений) министерства обеспечить внедрение Административного регламента с 28 апреля 2010 года.
3. Управлению кадровой работы министерства (Рузевич С.В.) довести приказ до сведения всех заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

С.В. Круть

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 27 апреля 2010 года № 221-мпр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению государственной услуги

**«Обеспечение проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей
военнослужащих, потерявшим кормильца»****1. Общие положения**

1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Обеспечение проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги по обеспечению проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца (далее – государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги по обеспечению проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца, (далее – государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, определяя сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению государственной услуги.

2. Предоставление государственной услуги осуществляется согласно настоящему административному регламенту и в соответствии со следующими законодательными и нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации¹;
- Федеральным законом от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»²;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»³;
- Указом Президента Российской Федерации от 28 июня 2007 г. № 825 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»⁴;
- Правилами обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 313;

- пунктом 2 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

3. Государственная услуга предоставляется государственными гражданскими служащими управлений министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (Приложение 1) по месту жительства членов семей военнослужащего, потерявшим кормильца, обратившимся за предоставлением государственной услуги.
4. При предоставлении государственной услуги в целях получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области осуществляет взаимодействие с:

- уполномоченными органами федерального органа исполнительной власти, в котором погибший (умерший) военнослужащий проходит службу;
 - министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.
5. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

II. Требования к порядку предоставления государственной услуги**Порядок информирования о предоставлении государственной услуги**

Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

- в устной форме непосредственно при обращении в управлениях министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по месту жительства заявителя;
- посредством телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации, оформления информационных стендов, издания информационных материалов (листовок, буклетов и т.д.);

7. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, телефонах горячей линии), о графике (режиме) работы министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и его управлений, приводятся в приложении 1 к Административному регламенту и размещаются:

- в средствах массовой информации (радио, газеты, телевидение);
- на информационных стендах в управлениях министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

8. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов граждан, претендующих на государственную услугу, размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность управлений министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по предоставлению государственной услуги;
- извлечения из текста настоящего Административного регламента;
- блок-схема (приложение 9 к Административному регламенту) и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и требования, предъявляемые к этим документам;

- образцы оформления заявления для предоставления государственной услуги;
- режим приема граждан;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия специалистов, предоставляющих государственную услугу.

9. Порядок информирования заявителей об услуге, порядок проведения консультации специалистами, график работы и иные требования стандарта комфортности определяется регламентом работы управлений министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и нормативными правовыми актами, регламентирующими работу управлений министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

10. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

- Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

- При возможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переведен(переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

11. При устном обращении специалист, осуществляющий прием и консультирование, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

- Если специалист не может дать ответ самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного (дополнительного) времени, он обязан предложить заявителю один из трех вариантов дальнейших действий:

- 1) изложить суть обращения в письменной форме;
- 2) назначить другое удобное для заявителя время для консультации;
- 3) дать консультацию в двухдневный срок по контактному телефону, указанному заявителем.

12. Письменные разъяснения даются в установленном порядке при наличии письменного обращения заявителя. Должностные лица, специалисты готовят разъяснения в пределах их компетенции.

- Начальник отдела либо лицо, его замещающее (далее – руководитель отдела), определяет исполнителя для подготовки по каждому конкретному письменному обращению.

- Письменный ответ подписывается начальником управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, также должен содержать фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

- Ответ направляется письмом (на бумажных носителях), электронной почтой или факсом, в зависимости от способа обращения заявителя за консультацией или другого способа доставки, указанного в письменном обращении заявителя.

- При индивидуальном письменном консультировании ответ направляется заявителю в течение 10 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения в отделе. В случае если подготовка ответа требует направления запросов в иные организации либо дополнительных консультаций, по решению руководителя отдела срок рассмотрения письменных обращений может быть продлен до 30 рабочих дней.

- Если подготовка ответа в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления невозможна, поскольку требуется дополнительное консультирование, направление запросов в иные организации, заявителю направляется промежуточный ответ с описанием действий, совершаемых по его заявлению.

Порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги

13. Для получения консультации заявитель обращается непосредственно в управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области. Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются специалистами, уполномоченными на ее исполнение.

14. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- об управлении социального развития, опеки и попечительства, включая информацию о месте нахождения;
- о видах и характере официальных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- о требованиях к официальным документам, предъявляемым для предоставления государственной услуги;
- о времени приема документов;
- о сроке предоставления государственной услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги;
- о ходе предоставления государственной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

15. Если заявителя не удовлетворяет полученная консультация специалиста, он может обратиться (устно или письменно) к руководителю управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области. Если заявителя не устраивает консультация руководителя управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, он может обратиться за консультированием в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

16. Консультирование организуется путем индивидуального консультирования или публичного консультирования. Основными требованиями при консультировании являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота консультирования;
- соответствие изложенного при консультировании материала требованиям действующего законодательства;

- наглядность форм подачи материала,
 - удобство и доступность изложенного в процессе консультирования материала.
17. Консультирование проводится в письменной или устной форме.
 18. Индивидуальное устное консультирование осуществляется в управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области при обращении заявителя за консультацией лично либо по телефону. Специалист, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, должен принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других специалистов отдела.
 19. Индивидуальное письменное консультирование осуществляется при обращении заявителя в отдел посредством:
- направления заявления почтой, в том числе – электронной;
 - направления заявления по факсу.
20. Публичное устное консультирование осуществляется с привлечением печатных средств массовой информации, радио, телевидения, а также путем проведения встреч с населением (сходов граждан).
 21. Выступления специалистов управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в средствах массовой информации (далее – СМИ) согласовываются с руководителем данного подразделения.
 22. Публичное письменное консультирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ.

Публичное консультирование осуществляется также путем распространения информационных листовок и оформления информационных стендов. Информационные стенды должны быть хорошо освещены, а представленная информация структурирована на тематическую и организационную.

23. Стенды (вывески), содержащие информацию о процедуре предоставления государственной услуги, размещаюся в здании управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Результат предоставления государственной услуги

24. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:
- обеспечение денежными средствами на проведение ремонта;
 - отказ в обеспечении средствами на проведение ремонта.
25. Процедуру предоставления государственной услуги завершает получением заявителем одного из следующих документов:
- уведомление о назначении выплаты средств на проведение ремонта (по желанию заявителя) (Приложение №7);
 - уведомление об отказе в назначении выплаты средств на проведение ремонта (Приложение №8).

Описание заявителей

26. Заявителями являются:
- 1) члены семей военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, в том числе при прохождении военной службы по призыву (действительной срочной военной службы);
 - 2) члены семей граждан, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность службы которых составляет 20 лет и более;
- К членам семей погибших (умерших) военнослужащих относятся:
- a) вдовы (вдовцы), за исключением вступивших в новый брак;
 - b) несовершеннолетние дети;
 - c) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
 - d) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения;
 - e) лица, находящиеся на иждивении погибшего (умершего) военнослужащего.
27. От имени физических лиц заявления о назначении пенсии за выслугу лет могут подавать, в частности:
- опекуны недееспособных лиц;
 - лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

27. В соответствии с Правилами обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 313, заявителями представляются:
- заявление о выплате средств на имя руководителя управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по месту жительства по форме согласно приложению 2 Административного регламента;
 - копии документов, подтверждающих право собственности на жилой дом, заверенные надлежащим образом;
 - копия технического паспорта (в случае отсутствия технического паспорта либо удаленности местонахождения жилого дома от населенного пункт, где расположен орган технической инвентаризации, - справка органа местного самоуправления с указанием дома постройки жилого дома);
 - справка о праве гражданина как члена семьи военнослужащего, потерявшего кормильца, на получение средств на проведение ремонта по форме согласно приложению № 3 Административного регламента, выданная уполномоченным органом каждому члену семьи, имеющему право на получение средств на проведение ремонта;
 - копии документов, удостоверяющих личность членов семьи;
 - для детей-инвалидов в возрасте старше 18 лет – документы, подтверждающие факт установления инвалидности до достижения ими возраста 18 лет;
 - для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения, - документы, подтверждающие факт обучения;
 - выписка из домовой книги или иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом доме.

Требования к документам, предоставляемым заявителями

28. Граждане представляют оригиналы и ксерокопии документов, указанных в пункте 27 административного регламента.
 29. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:
- в установленных законодательством случаях документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
 - тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием их мест нахождения;
 - фамилия, имя, отчество физических лиц, адреса их жительства написаны полностью;
 - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
 - документы не исполнены карандашом;
 - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- тексты и изображения на ксерокопированных документах разборчивы и соответствуют содержанию оригинала документов.

30. Заявление составляется по установленной форме (приложение 2 к административному регламенту) разборчиво, без сокращения с полным указанием всех прилагаемых к заявлению документов. Заявление заполняется заявителем или его законным представителем.

31. Необходимые документы предоставляются в одном экземпляре.

Общий срок предоставления государственной услуги

32. Решение о предоставлении государственной услуги (об отказе в выплате) принимается не позднее 10 дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами. Уведомление о принятом решении с соответствующим обоснованием направляется заявителю в 5-дневный срок после принятия решения.

Условия и размеры предоставления государственной услуги

33. Размер средств на проведение ремонта жилого дома рассчитывается по формуле:

$$C = H^{мин} \times C^{норм},$$

где:

- C – размер средств на проведение ремонта;
- H^{мин} – норма общей площади жилого дома, определяемая с учетом количества граждан, проживающих в доме и имеющих право на получение средств на проведение ремонта;
- C^{норм} – средняя стоимость ремонта 1 кв. метра общей площади индивидуального жилого дома по субъекту Российской Федерации, на территории которого проживают члены семьи.

Норма общей площади жилого дома для расчета размера средств на проведение ремонта составляет:

- 33 кв.метра – на одиноко проживающего гражданина;
- 42 кв.метра – на семью, состоящую из 2 человек;
- по 18 кв.метров – на каждого члена семьи, состоящей из 3 человек и более.

34. Порядок проведения и виды ремонта жилого дома устанавливаются членами семьи самостоятельно.

- 35. Члены семей принимают решение о необходимости проведения ремонта жилых домов добровольно и могут реализовать свое право на проведение ремонта за счет средств федерального бюджета 1 раз в 10 лет.

36. Средства на проведение ремонта выплачиваются членам семьи в течение года, последующего за годом, в котором произошло обращение. В реестр на выплату средств на проведение ремонта заносятся получатели, представившие документы до 1 февраля предшествующего выплате года.

Сроки ожидания при предоставлении государственной услуги

37. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на предоставление государственной услуги не должно превышать 30 минут.
38. Прием заявителя должностным лицом или специалистом для получения консультации производится без ожидания в очереди.

- При высокой нагрузке и превышении установленных административным регламентом сроков ожидания в очереди по решению руководителя уполномоченного органа, учреждения продолжительность часов приема может быть увеличена.

Условия и сроки приема и консультирования заявителей**Обязательства управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в отношении графика работы с заявителями**

39. Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области осуществляет прием заявителей для предоставления государственной услуги в соответствии со следующим графиком:

Понедельник	9.00 – 18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Вторник	9.00 – 18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Четверг	9.00 – 18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Пятница	9.00 – 18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Суббота, воскресенье	выходной

График приема посетителей начальником и заместителями начальника управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области:

Понедельник	09.00 – 13.00
Вторник	09.00 – 13.00
Среда	14.00 – 18.00
Суббота, воскресенье	выходной

40. Консультации и справки в объеме, предусмотренном Административным регламентом, предоставляются специалистами в течение всего срока предоставления государственной услуги.

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

- В предоставлении государственной услуги отказывается, если:
- заявителем не представлен полный пакет документов согласно установленному перечню;
 - представленные документы содержат неполные или недостоверные сведения.

Требования к размещению и оформлению помещений управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

42. Проектирование и строительство или выбор здания (строения), в котором планируется расположение управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, должно осуществляться с учетом доступности для транспорта (пригородного сообщения в сельской местности) и пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

- Путь от остановок общественного транспорта до мест предоставления государственной услуги рекомендуется оборудовать соответствующими информационными указателями.

Требования к парковочным местам

43. На территории, прилегающей к месторасположению управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, рекомендуется оборудовать места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 10 машино-мест, из них не менее одного места - для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Требования к оформлению входа в здание

44. Здания (строения), в которых расположено управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, рекомендуется оборудовать отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение. Входы в помещения рекомендуется оборудовать пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.
45. Центральный вход в здание управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, осуществляющем предоставление государственной услуги:

- наименование;

- режим работы;

- адрес;

- телефонные номера.

Требования к присутственным местам

46. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах).

- Для удобства заявителей помещения для непосредственного взаимодействия специалистов и заявителей рекомендуется размещать на нижнем этаже здания (строения).

47. Присутственные места включают места для ожидания, информирования, приема заявителей.

- У входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения.

- Помещения управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанГигН 2.2.2/2.4.1340-03».

48. Присутственные места оборудуются:
- окнами с возможностью проветривания;
 - противопожарной системой и средствами пожаротушения;
 - системой охраны.

- Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Требования к местам для информирования

49. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:
- информационными стендами;
 - стульями и столами для возможности оформления документов.

Требования к местам для ожидания

- Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, т.е. иметь окна для проветривания, и естественное и электрическое освещение.

50. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями либо кресельными секциями, либо скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 10 мест.

51. Места для ожидания документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Требования к местам приема заявителей

52. В управлениях министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области организуются помещения для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями в виде кабинетов для ведущих прием специалистов.

53. Консультирование (предоставление справочной информации) заявителей рекомендуется осуществлять в отдельном окне (кабинете).

54. Окна (кабинеты) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера окна (кабинета);
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги;
- времени перерыва на обед, технического перерыва.

55. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, сканирующим и копировальным устройствам.

- При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность их свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

III. Административные процедуры**Последовательность административных действий (процедур) при предоставлении государственной услуги**

56. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- консультирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги;
 - прием заявления, документов и предварительное установление права заявителя на получение денежных средств на проведение ремонта;
 - регистрация справок о праве гражданина на получение средств на проведение ремонта;
 - формирование личного дела получателя;
 - принятие решения о назначении либо об отказе в получении средств на проведение ремонта по каждому получателю;
 - ведение получателя в базу данных получателей средств на проведение ремонта;
 - формирование реестра получателей средств на проведение ремонта на соответствующий год и направление его в Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Консультирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги

57. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина или его законного представителя в управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области за консультацией.

58. Специалист, ответственный за консультирование граждан вносит информацию о гражданине, желающем получить консультацию в журнал регистрации личного приема.

- Максимальный срок выполнения действия – 3 минут.

59. Специалист, ответственный за консультирование граждан, предоставляет информацию о государственной услуге и предварительно выясняет наличие права у заявителя на получение услуги, выдает заявителю перечень документов, которые необходимо предоставить для получения государственной услуги, образцы заявления для заполнения.

- Максимальный срок выполнения действия – 10 минут.

60. Специалист, ответственный за консультирование граждан, назначает заявителю дату и время для предоставления документов.

- Максимальный срок выполнения действия – 2 минуты.

61. Результатом выполнения административной процедуры по консультированию являются: разъяснение порядка получения государственной услуги, назначенные дата и время для предоставления документов. Время выполнения административных процедур по консультированию одного заявителя не должно превышать 15 минут.

Прием заявления, документов и предварительное установление права заявителя на предоставление государственной услуги

62. Основанием для начала административной процедуры по приему документов является личное обращение заявителя в управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области с приложением необходимых документов для предоставления государственной услуги.

63. Специалист, ответственный за прием документов, устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность. В случае необходимости специалист, ответственный за прием документов, проверяет полномочия представителя.

- Максимальная продолжительность действия составляет 5 минут на одного заявителя.

64. Специалист, ответственный за прием документов проверяет:

- наличие всех необходимых документов, исходя из перечня документов, установленных п. 27 настоящего административного регламента;

- правильность заполнения заявления.

- В случае если заявление заполнено неправильно, либо заявитель затрудняется заполнить заявление самостоятельно, специалист, ответственный за прием документов, заполняет заявление и передает его на подпись заявителю.

- Максимальная продолжительность действия составляет 5 минут.

- 6

Максимальный срок выполнения действия – 10 минут.
76. Общий срок процедуры формирования или внесения изменений в личное дело получателя составляет не более 20 минут.

Принятие решения о назначении либо об отказе в назначении выплаты средств на проведение ремонта

77. Основанием для начала процедуры является сформированное личное дело получателя и проект распоряжения о назначении выплаты средств на проведение ремонта.
78. Специалист, ответственный за работу с личными делами членов семей военнослужащих, потерявших кормильца, и назначение выплаты средств на проведение ремонта проверяет соответствие предоставленных документов требованиям, установленным действующим законодательством.
Максимальный срок выполнения действия – 10 минут.
79. В случае если все документы соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством, специалист, ответственный за работу с личными делами членов семей военнослужащих, потерявших кормильца, и назначение выплаты средств на проведение ремонта подписывает проект распоряжения о назначении выплаты средств на проведение ремонта жилого дома.
Максимальный срок выполнения действия – 2 минуты.
80. Если в ходе проверки соответствия предоставленных документов требованиям, установленным действующим законодательством, выявлено несоответствие, заявитель информируется (письменно или устно) о выявленных несоответствиях.

В случае если выявленные несоответствия не могут быть устранены, заявитель информируется об отказе в предоставлении государственной услуги.
По требованию заявителя, специалист, ответственный за работу с персональными делами членов семей военнослужащих, потерявших кормильца, и назначение выплаты средств на проведение ремонта оформляет письменный отказ в назначении выплаты средств на проведение ремонта.
Письменный отказ передается заявителю.
Максимальный срок выполнения действия – 5 минут.
81. Специалист, ответственный за работу с персональными делами членов семей военнослужащих, потерявших кормильца, и назначение выплаты средств на проведение ремонта передает личное дело получателя и проект распоряжения о назначении или об отказе в предоставлении государственной услуги специалисту, уполномоченному осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги.
82. Специалист, уполномоченный осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги, проверяет право заявителя на получение средств на проведение ремонта и визирует распоряжение о назначении или об отказе в назначении.
83. Распоряжение о назначении или об отказе в назначении заверяется подписью уполномоченного лица, осуществляющего контроль за предоставлением государственной услуги, и удостоверяется печатью.
84. Утвержденное распоряжение о назначении выплаты подшивается в личное дело получателя.
Максимальный срок выполнения действия – 2 минуты.

Введение получателя в базу данных получателей средств на проведение ремонта

85. База данных получателей средств на проведение ремонта ведется в хронологическом порядке. Указывается общее количество граждан, зарегистрированных в жилом доме, родственные отношения, число, месяц, год рождения членов семьи, размер средств, подлежащих выплате.
Максимальный срок заполнения базы – 5 минут.

Оформление реестра (списка) получателей средств на проведение ремонта и передача его в Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

86. Основанием для начала процедуры является возврат личного дела получателя и подписанного распоряжения о назначении или об отказе, которое передается специалисту, ответственному за работу с личными делами, производящему оформление принятого решения.
Оформление принятого решения с регистрацией в Журнале регистрации решений осуществляется в течение 20 минут.

В Журнале регистрации решений (приложение № 5 к административному регламенту) указывается:

- дата принятия решения;
- размер выплачиваемых средств;
- срок назначения;
- причина отказа;

87. Специалист, ответственный за работу с личными делами членов семей военнослужащих, потерявших кормильца, и назначение выплаты средств на проведение ремонта, в установленные сроки оформляет реестр (списки) получателей средств на проведение ремонта (приложение №6 к административному регламенту).
Максимальный срок выполнения действия – 180 минут.
88. Реестр (списки) получателей средств на проведение ремонта подписывается руководителем управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и заверяется печатью.
89. Официальный надлежащим образом реестр (списки) получателей средств на проведение ремонта направляется в Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Порядок и формы контроля по предоставлению государственной услуги

90. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и порядка действий специалистов осуществляется должностными лицами отдела, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.
91. Персональная ответственность специалистов отдела закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
92. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.
93. По результатам проведенных проверок, оформленных документально, в случае выявления нарушений прав заявителей руководителем управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
94. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов руководителей управлений министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.
95. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.
96. Результаты проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.
Акт подписывается должностным лицом управления, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги и руководителем отдела.

Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги

97. Граждане имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в досудебном и судебном порядке.
98. Контроль деятельности управлений министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области осуществляет министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.
99. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее - письменное обращение).
100. При обращении граждан в письменной форме срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.
В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки, направлении управлениями министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области запроса в соответствующий территориальный орган о предоставлении дополнительных документов и материалов), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, начальнику управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина.
Порядок продления и рассмотрения обращений в зависимости от их характера устанавливается законодательством Российской Федерации.
101. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в котором направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ. В письменном обращении могут быть указаны:

- наименование должности, фамилия, имя и отчество специалиста, решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации);
- суть (обстоятельства) обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым гражданин считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- иные сведения, которые гражданин считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии по своему усмотрению.

102. По результатам рассмотрения обращения должностным лицом управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области принимается решение об удовлетворении требований гражданина либо об отказе в его удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется гражданину.

103. Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области при получении письменного обращения, в котором содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (иное уполномоченное на то должностное лицо) вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись управлению министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

104. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и его территориальных управлений в судебном порядке.

105. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц управлений министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики: по номерам телефонов, размещенных на Интернет-сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, информационных стендах управлений министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в средствах массовой информации;

на Интернет-сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и по электронной почте управлений министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;
- наименование органа, должности, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы гражданина;
- суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- сведения о способе информирования гражданина о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

Приложение № 1 к административному регламенту

Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты органов соцзащиты, предоставляющих государственную услугу по выплате средств на проведение ремонта

№ п/п	Название	Почтовый адрес	Телефон
1	Минсоцразвтия, опеки и попечительства Иркутской области населения Иркутской области	664073, Иркутск, ул.Кандазавы, 2	33-33-31 E-mail: obl_sobes@irmail.ru
2	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства Октябрьского района г. Иркутска	664046, г. Иркутск-46, ул. Донская, 8	22-86-03
3	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства Кировского и Куйбышевского района г. Иркутска	664000, г. Иркутск, ул. Марата, 14	24-13-80; 24-39-60
4	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства Свердловского района г. Иркутска	664043, г. Иркутск, б. Рыбикова, 22Б	30-10-37; т/факс: 30-10-32
5	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства Ленинского района г. Иркутска	664040, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, 150	44-82-80
6	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства по Иркутскому району	666007, г. Иркутск, ул. Тимирязева,32	29-01-24 20-94-55
7	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства по Ангарскому району	665813, г. Ангарск, ул. Мира, 71	код 21 52-98-42; т/факс: 52-38-61
8	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства по г. Шелехову и Шелеховскому району	666020, г. Шелехов, ул. Ленина, 15	код 210 4-14-10; т/факс: 4-40-37
9	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства по г. Черемхово и Черемховскому району	665413, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	код 246 5-35-19; т/факс: 5-10-45
10	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства по г. Братску	665709, г. Братск, ул. Ленина, 37	код 23 43-84-69; т/факс: 43-97-80
11	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства по Братскому району	665717, г. Братск, ул. Пионерская, 7	код 23 т/факс: 43-46-72
12	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства по г. Бодайбо и Бодайбинскому району	666910, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	код 261 5-21-90; т/факс: 5-18-60
13	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства по г. Усть-Куту и Усть-Кутскому району	665780, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5	код 265 5-70-00; т/факс: 5-87-03
14	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства по г. Саянску	666304, г. Саянск, м-н Олимпийский, 30	код 213 5-57-10; 5-58-33; т/факс: 5-63-60
15	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства по г. Зиме и Зиминскому району	665350, г. Зима, м-н Ангарский, 42	код 214 т/факс: 3-10-98
16	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства по г. Нижнеудинску и Нижнеудинскому району	665110, г. Нижнеудинск, ул. Ф. Зенгальса, 13	код 217 7-05-94; т/факс: 7-26-53
17	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства по г. Усолью-Сибирскому и Усольскому району	665470, г. Усолье-Сибирское, ул. Б. Хмельницкого	код 243 6-32-51; т/факс: 6-62-54
18	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства по г. Тайшету и Тайшетскому району	665003, г. Тайшет, ул. Кирова, 123	код 263 2-42-85; т/факс: 2-07-57
19	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства по г. Тулуну и Тулунскому району	665253 Тулун -3 а/я -10	код 230 2-27-38; т/факс: 2-44-25
20	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району	666684, г. Усть-Илимск, проспект Дружбы Народов, 46	код 235 3-60-93; т/факс: 3-65-88
21	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства по Слюдянскому району	665900, г. Слюдянка, ул. Советская,34	код 244 2-31-29, 2-37-04; т/факс: 2-34-50
22	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства по Куйтунскому району	665310, п. Куйтун, ул. Жданова, 3	код 236 4-20-99; т/факс: 4-19-11
23	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства по Киренскому району	666703 г. Киренск, ул.Ленаровича,31	код 268 4-13-15; факс: 4-16-00 (адм.)
24	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства по Мамско-Чуйскому району	666810, п. Мама, ул. Советская, 10	код 269 т/факс: 2-17-90
25	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства по Балаганскому району	665392, п. Балаганск, ул. Юбилейная,9	код 248 3-17-40; т/факс: 3-28-05
26	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства по Заларинскому району	665322, п. Залари, ул. Ленина, 103	код 212 9-13-90; т/факс: 9-15-72
27	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства по Усть-Удинскому району	666350, п. Усть-Уда, ул.Комсомольская,9	код 245 2-14-27; факс: 2-13-37 (адм.)
28	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства по Жигаловскому району	666402, п. Жигалово, пер. Комсомольский,8	код 8-13 2-14-60, 2-17-24; факс: 2-41-69 (адм.)
29	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства по Нижнеилымскому району	665653, г. Железногорск-Илимск, ул. Янгеля, 20	код 266 3-07-10, 3-23-79; т/факс: 3-02-90
30	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства по Чунскому району	665540, п. Чунский, ул. Свердловая, 12	код 267 9-12-62, 9-03-93; факс: 9-15-00 (адм.)
31	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства по Казачинско-Ленскому району	666510, с. Казачинское, ул. Ленина, 10	код 262 2-13-24; факс: 2-16-33 (адм.)
32	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства по Кезутовскому району	666210, п. Кезуг, ул. Ленских Соборий, 26	код 240 3-17-27; факс: 9-12-33
33	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства по Олюкскому району	666130, Олюкский р-н, с.Еланыч, ул.Ленинского, 14	код 8-11 т/факс: 5-15-74
34	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства по Катангскому району	666610, Катангский р-н, с.Ербоганов, ул. Увачана, 6	код 8-13 2-16-80; факс: 2-10-35 (адм.)

Заявление о выплате средств на проведение ремонта индивидуального жилого дома

Начальнику управления
Министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
по _____ району _____

от гражданина(ки) _____ (ф.и.о.) _____,
проживающего(ей) по адресу: _____, _____, _____,
_____ (данные документа, удостоверяющего личность заявителя, серия, номер, кем и когда выдан)

Прошу выплатить мне как члену семьи военнослужащего, потерявшего кормильца, в соответствии с пунктом 2 статьи 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 313 «Об утверждении Правил обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца» средства на проведение ремонта принадлежащего мне индивидуального жилого дома по адресу _____

С Федеральным законом «О статусе военнослужащих» и Правилами обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 313, ознакомлен(а) и обязуюсь соблюдать установленные требования.

Подтверждаю, что сведения, сообщенные мной и всеми нижеподписавшимися членами семьи, в настоящем заявлении точны и исчерпывающи.

Денежные средства прошу перечислить _____ (указываются банковские реквизиты счета в Сбергосударственном банке Российской Федерации или почтовый адрес)

Состав семьи (заполняется на каждого члена семьи, имеющего право на получение средств на проведение ремонта индивидуального жилого дома, принадлежащего членам семьи военнослужащего, потерявшим кормильца):

1) _____ (степень родства) _____ (ф.и.о.) _____
Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____
выдан _____ (кем и когда выдан)

Проживает по адресу: _____
_____ (дата) _____ (подпись члена семьи)

2) _____ (степень родства) _____ (ф.и.о.) _____
Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____
выдан _____ (кем и когда выдан)

Проживает по адресу: _____
_____ (дата) _____ (подпись члена семьи)

3) _____ (степень родства) _____ (ф.и.о.) _____
Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____
выдан _____ (кем и когда выдан)

Проживает по адресу: _____
_____ (дата) _____ (подпись члена семьи)

Даю согласие _____ (наименование управления министерства, адрес)

на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

_____ (дата) _____ (подпись заявителя) _____ (фамилия, инициалы заявителя)
К заявлению прилагаются:
1) _____;
2) _____;
3) _____;

Регистрационный номер заявления: _____
Дата приема заявления: « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись специалиста _____

РАСПИСКА

От _____ (фамилия, имя, отчество заявителя) _____
Регистрационный номер заявления: _____ Дата приема заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.
Подпись специалиста _____ Тел.: _____

Приложение № 3 к административному регламенту

(Корешок)	СПРАВКА о праве на получение средств федерального бюджета на проведение ремонта индивидуального жилого дома, принадлежащего членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца серия _____ № _____	о праве на получение средств федерального бюджета на проведение ремонта индивидуального жилого дома, принадлежащего членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца серия _____ № _____
(наименование уполномоченного органа федерального органа исполнительной власти, выдавшего справку, его почтовый адрес или номер войсковой части) выдана справка _____ (ф.и.о.), степень родства с погибшим (умершим) _____, погибшего (умершего) _____, военнослужащего (гражданина, проходившего военную службу) _____	(наименование уполномоченного органа федерального органа исполнительной власти, выдавшего справку, его почтовый адрес или номер войсковой части) выдана справка _____ (ф.и.о.), степень родства с погибшим (умершим) _____, погибшего (умершего) _____, военнослужащего (гражданина, проходившего военную службу) _____	(наименование уполномоченного органа федерального органа исполнительной власти, выдавшего справку, его почтовый адрес или номер войсковой части) выдана справка _____ (ф.и.о.), степень родства с погибшим (умершим) _____, погибшего (умершего) _____, военнослужащего (гражданина, проходившего военную службу) _____
проживающему (ей) по адресу: _____ (ненужное зачеркнуть)	проживающему (ей) по адресу: _____ (ненужное зачеркнуть)	проживающему (ей) по адресу: _____ (ненужное зачеркнуть)
в том, что он (она) имеет право на получение средств федерального бюджета на проведение ремонта индивидуального жилого дома, принадлежащего членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца, в соответствии с пунктом 2 пункта 2 статьи 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" с _____ (дата)	в том, что он (она) имеет право на получение средств федерального бюджета на проведение ремонта индивидуального жилого дома, принадлежащего членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца, в соответствии с пунктом 2 пункта 2 статьи 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" с _____ (дата)	в том, что он (она) имеет право на получение средств федерального бюджета на проведение ремонта индивидуального жилого дома, принадлежащего членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца, в соответствии с пунктом 2 пункта 2 статьи 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" с _____ (дата)
Начальник (командир) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)	Начальник (командир) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)	Начальник (командир) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
" ____ " _____ 200 ____ г. _____ (дата)	" ____ " _____ 200 ____ г. _____ (дата)	" ____ " _____ 200 ____ г. _____ (дата)
М.П. _____	М.П. _____	М.П. _____
Справку получил(а) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)	Справку получил(а) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)	Справку получил(а) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Приложение № 4 к административному регламенту

ЖУРНАЛ
регистрации справок о праве гражданина как члена семьи военнослужащего, потерявшего кормильца, на получение средств на проведение ремонта индивидуального жилого дома

№ п/п	ФИО члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего	Степень родства	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства	Серия, № справки	Орган, выдавший справку	Дополнительные сведения
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 5 к административному регламенту

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений и решений о назначении выплаты средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца

№ п/п	ФИО заявителя	Адрес места жительства	ФИО получателя	Дата обращения	Дата принятия решения	Размер назначенной выплаты	Срок назначения
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 6 к административному регламенту

Реестр (список) получателей средств по постановлению правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 313
управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____ району _____

(наименование плательщика)

(год, в котором производится выплата)

№ п/п	ФИО получателя	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер, кем и когда выдан	Дата рождения	Адрес места жительства с указанием почтового индекса	Реквизиты филиала и счет в Сберегательном банке России (почтовый адрес)	Общее количество средств, зачисляемых в жилом доме	Количество получаемых средств, руб., в месяц	Размер средств, подлежащих выплате (руб.)	Год, за который начислена выплата	Телефон получателя	Дата принятия документов к рассмотрению
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение № 7 к административному регламенту

УВЕДОМЛЕНИЕ
о назначении выплаты средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца

_____ (наименование управления министерства)

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

принял решение о назначении Вам (ей, ему) выплаты средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца, предусмотренной Правилами обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 313 в размере _____ руб., которые будут выплачены Вам в _____ году.

Заместитель
начальника управления _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 8 к административному регламенту

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в назначении выплаты средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца

_____ (наименование управления министерства)

рассмотрев заявление _____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

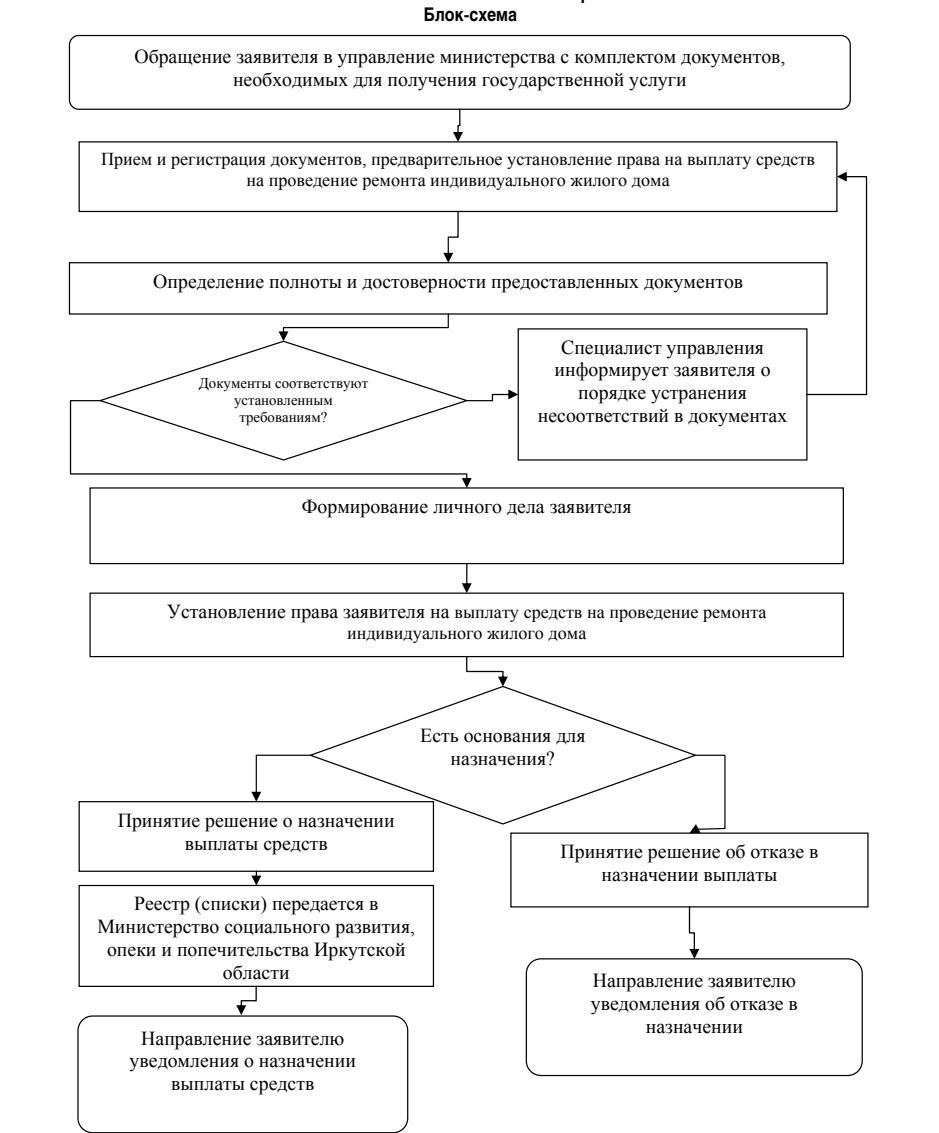
принял решение об отказе в назначении Вам (ей, ему) выплаты средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца, предусмотренной Правилами обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 313 в связи с _____

(причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе во включении в список получателей выплаты)

Решение об отказе в назначении выплаты средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Заместитель
начальника управления _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 9



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

г. Иркутск

№ 225-мпр

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг»

- В целях дальнейшей реализации мероприятий, связанных с проведением административной реформы в Иркутской области, повышения доступности государственных услуг (функций) для населения и упрощения административных процедур их предоставления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 года № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство),
- ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг» (далее – Административный регламент).
 2. Руководителям территориальных подразделений (управлений) министерства обеспечить внедрение Административного регламентас 4 мая 2010 года.
 3. Управлению кадровой работы министерства (Рузевич С.В.) довести приказ до сведения всех заинтересованных лиц.
 4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
С.В. Круть

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 30 апреля 2010 года № 225-мпр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения государственной услуги

«Предоставление членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг»

- 1. Общие положения**
1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов при предоставлении государственной услуги по назначению компенсационных выплат членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг (далее – государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.
2. Предоставление государственной услуги осуществляется согласно настоящему административному регламенту и в соответствии со следующими законодательными и нормативными правовыми актами:
- Конституцией Российской Федерации¹;
 - Федеральным законом от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»²;
 - Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»³;
 - Федеральными законами о федеральном бюджете на каждый очередной финансовый год;
 - Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»⁴;
 - Указом Президента Российской Федерации от 28 июня 2007 г. № 825 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»⁵;
 - Правилами предоставления членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 г. № 475;
 - Федеральным законом от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»⁶;
 - Федеральным законом от 30.06.2002 г. № 78-ФЗ «О денежном довольствии сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, других выплатах этим сотрудникам и условиях перевода отдельных категорий сотрудников федеральных органов налоговой полиции и таможенных органов Российской Федерации на иные условия службы (работы)»⁷;
 - иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.
3. Государственная услуга предоставляется государственными гражданскими служащими управлений министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (Приложение 1) по месту жительства членов семьи военнослужащего, потерявшим кормильца, обратившимся за предоставлением государственной услуги.
4. При предоставлении государственной услуги в целях получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области осуществляет взаимодействие с:
- уполномоченными органами федерального органа исполнительной власти, в котором погибший (умерший) военнослужащий проходил службу;
 - министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
 - управлением ЗАГС Иркутской области;
 - территориальными управлениями Пенсионного Фонда Российской Федерации по Иркутской области;
 - с организациями, осуществляющими начисление платежей по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг.
5. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

II. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги выдается:
- в устной форме непосредственно при обращении в управлений министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по месту жительства заявителя;
 - посредством телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники;
 - посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации, оформления информационных стендов, издания информационных материалов (листовок, буклетов и т.д.);
 - по телефонном горячей линии.
7. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, телефонах горячей линии), Интернет-адресе, адресе электронной почты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и его территориальных подразделений, приводятся в приложении 1 к Административному регламенту и размещаются:
- на информационных стендах в управлених министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.
8. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов граждан, претендующих на государственную услугу, размещается следующая информация:
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность управлений министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по предоставлению государственной услуги;
 - извлечения из текста настоящего Административного регламента;
 - блок-схема (приложение 9 к Административному регламенту) и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
 - перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и требования, предъявляемые к этим документам;
 - образцы оформления заявления для предоставления государственной услуги;
 - режим приема граждан;
 - порядок обжалования решений, действий или бездействия специалистов, предоставляющих государственную услугу.
9. Порядок информирования заявителей об услуге, порядок проведения консультаций специалистами, график работы и иные требования стандарта комфортности определяется регламентом работы управлений министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и нормативными правовыми актами, регламентирующими работу управлений министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.
10. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.
- Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.
- При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передерасован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
11. При устном обращении специалист, осуществляющий прием и консультирование, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.
- Если специалист не может дать ответ самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного (дополнительного) времени, он обязан предложить заявителю один из трех вариантов дальнейших действий:
- 1) изложить суть обращения в письменной форме;
 - 2) назначить другое удобное для заявителя время для консультации;
 - 3) дать консультацию в двухдневный срок по контактному телефону, указанному заявителем.
12. Письменные разъяснения даются в установленном порядке при наличии письменного обращения заявителя. Должностные лица, специалисты готовят разъяснения в пределах их компетенции.
- Начальник отдела либо лицо, его замещающее (далее – руководитель отдела), определяет исполнителя для подготовки по каждому конкретному письменному обращению.
- Письменный ответ подписывается начальником управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, а также должен содержать фамилию, инициалы и телефон исполнителя.
- Ответ направляется письмом (на бумажных носителях), электронной почтой или факсом, в зависимости от способа обращения заявителя за консультацией или другого способа доставки, указанного в письменном обращении заявителя.
- При индивидуальном письменном консультировании ответ направляется заявителю в течение 10 рабочих дней со дня регистрации письменного консультирования в отделе. В случае если подготовка ответа требует направления запросов в иные организации либо дополнительных консультаций, по решению руководителя отдела срок рассмотрения письменных обращений может быть продлен до 30 рабочих дней.
- Если подготовка ответа в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления невозможна, поскольку требуется дополнительное консультирование, направление запросов в иные организации, заявителю направляется промежуточный ответ с описанием действий, совершаемых по его заявлению.

Порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги

13. Для получения консультации заявитель обращается непосредственно в управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области. Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются специалистами, уполномоченными на ее исполнение.
14. Консультации предоставляются по следующим вопросам:
- об управлении социального развития, опеки и попечительства, включая информацию о месте нахождения;
 - об видах и характере официальных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- о требованиях к официальным документам, предъявляемым для предоставления государственной услуги;
 - о времени приема документов;
 - о сроке предоставления государственной услуги;
 - об основаниях для отказа в предоставлении (приостановлении оказания) государственной услуги;
 - о ходе предоставления государственной услуги;
 - о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.
15. Если заявителя не удовлетворяет полученная консультация специалиста, он может обратиться (устно или письменно) к руководителю управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области. Если заявителя не устраивает консультация руководителя управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, он может обратиться за консультированием в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.
16. Консультирование организуется путем индивидуального консультирования или публичного консультирования. Основными требованиями при консультировании являются:
- актуальность;
 - своевременность;
 - четкость в изложении материала;
 - полнота консультирования;
 - соответствие изложенного при консультировании материала требованиям действующего законодательства;
 - наглядность форм подачи материала,
 - удобство и доступность изложенного в процессе консультирования материала.
17. Консультирование проводится в письменной или устной форме.
18. Индивидуальное устное консультирование осуществляется в управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области при обращении заявителя за консультацией лично либо по телефону.
- Специалист, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, должен принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других специалистов отдела.
19. Индивидуальное письменное консультирование осуществляется при обращении заявителя в отдел посредством:
- направления заявления почтой, в том числе – электронной;
 - направления заявления по факсу.
20. Публичное устное консультирование осуществляется с привлечением печатных средств массовой информации, радио, телевидения, а также путем проведения встреч с населением (сходов граждан).
21. Выступления специалистов управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в средствах массовой информации (далее – СМИ) согласовываются с руководителем данного подразделения.
22. Публичное письменное консультирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ.
- Публичное консультирование осуществляется также путем распространения информационных листовок и оформления информационных стендов. Информационные стенды должны быть хорошо освещены, а представленная информация структурирована на тематическую и организационную.
23. Стенды (вывески), содержащие информацию о процедуре предоставления государственной услуги, размещаются в здании управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

- Сроки ожидания при предоставлении государственной услуги**
39. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на предоставление государственной услуги не должно превышать 30 минут.
40. Прием заявителя должностным лицом или специалистом для получения консультации производится без ожидания в очереди.
- При высокой нагрузке и превышении установленных административным регламентом сроков ожидания в очереди по решению руководителя учреждения продолжительность часов приема может быть увеличена.

Условия и сроки прием и консультирования заявителей

Обязательства управлений министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в отношении графика (режима) работы с заявителями

41. Управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области осуществляет прием заявителей для предоставления государственной услуги в соответствии со следующим графиком:

Понедельник	9.00 – 18.00 (перерывы 13.00-14.00)
Вторник	9.00 – 18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Четверг	9.00 – 18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Пятница	9.00 – 18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Суббота, воскресенье	выходной

График приема посетителей начальником управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	
Понедельник	09.00 – 13.00
Вторник	09.00 – 13.00
Среда	14.00 – 18.00
Суббота, воскресенье	выходной

Консультации и справки в объеме, предусмотренном Административным регламентом, предоставляются специалистами в течение всего срока предоставления государственной услуги.

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

42. В предоставлении компенсационных выплат отказывается, если:
- заявителем не представлен полный пакет документов согласно установленного перечня;
 - представленные документы содержат неполные или недостоверные сведения.

Требования к размещению и оформлению помещений управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

43. Проектирование и строительство или выбор здания (строения), в котором планируется расположение управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, рекомендуется осуществлять с учетом доступности для транспорта (пригородного сообщения в сельской местности) и пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.
- Путь от остановок общественного транспорта до мест территориальных подразделений министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области государственной функции, рекомендуется оборудовать соответствующими информационными указателями.

Требования к парковочным местам

44. На территории, прилегающей к месторасположению территориального подразделения министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, рекомендуется оборудовать места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 10 машино-мест, из них не менее одного места - для парковки специальных транспортных средств инвалидов.
- Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Требования к оформлению входа в здание

45. Здания (строения), в которых расположено управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.
- Входы в помещения рекомендуется оборудовать пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.
46. Центральный вход в здание управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, осуществляющем исполнение государственной функции:
- наименование;
 - режим работы;
 - адрес;
 - телефонные номера.

Требования к присутственным местам

47. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах).
- Для удобства заявителей помещения для непосредственного взаимодействия специалистов и заявителей рекомендуется размещать на нижнем этаже здания (строения).
48. Присутственные места включают места для ожидания, информирования, приема заявителей.
- У входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения.
- Помещения управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электро-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».
49. Присутственные места оборудуются:
- окнами с возможностью проветривания;
 - противопожарной системой и средствами пожаротушения;
 - системой охраны.
- Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Требования к местам для информирования

50. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:
- информационными стендами;
 - стульями и столами для возможности оформления документов.

Требования к местам для ожидания

51. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, т.е. иметь окна для проветривания, и естественное и электрическое освещение.
- Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями либо кресельными секциями, либо скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не может составлять менее 10 мест.
52. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Требования к местам приема заявителей

53. В управлениях министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области организуются помещения для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями в виде кабинетов для ведущих прием специалистов.
54. Прием всего комплекта документов, необходимых для предоставления компенсационных выплат и информирования о предоставлении государственной услуги осуществляются разными специалистами. Количество одновременно работающих специалистов для приема и выдачи информации должно обеспечивать исполнение государственной услуги без накопления очереди.
55. Консультирование (предоставление справочной информации) заявителей рекомендуется осуществлять в отдельном окне (кабинете).
- Окна (кабинеты) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:
- номера окна (кабинета);
 - фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего исполнение государственной функции;
 - времени перерыва на обед, технического перерыва.
56. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, сканирующим и копирувальным устройствам.
- При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность их свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

III. Административные процедуры

Последовательность административных действий (процедур) при предоставлении государственной услуги

57. Предоставление государственной услуги функции включает в себя следующие административные процедуры:
- консультирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги;
 - прием заявления, документов и предварительное установление права заявителя на назначение компенсационных выплат;
 - регистрация справок о праве на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилого помещения, коммунальных и других видов услуг в журнале регистрации справок о праве на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилого помещения, коммунальных и других видов услуг (приложение №5 административного регламента);
 - формирование личного дела получателя;
 - принятие решения о назначении либо об отказе в назначении компенсационных выплат;
 - формирование реестра получателей компенсационных выплат и направление его в Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.
58. Сверка списков членов семей погибших (умерших) военнослужащих с уполномоченными органами федеральных органов исполнительной власти и направление актов сверки в Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Консультирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги

58. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина или его законного представителя в управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области за консультацией.
59. Специалист, ответственный за консультирование граждан вносит информацию о гражданине, желающем получить консультацию в журнал регистрации личного приема.
- Максимальный срок выполнения действия – 3 минуты.
60. Специалист, ответственный за консультирование граждан, предоставляет информацию о государственной услуге и предварительное выясняет наличие права у заявителя на получение услуги, выдает заявителю перечень документов, которые необходимо предоставить для получения государственной услуги, образцы заявления для заполнения.
- Максимальный срок выполнения действия – 10 минут.
61. Специалист, ответственный за консультирование граждан, назначает заявителю дату и время для предоставления документов.
- Максимальный срок выполнения действия – 2 минуты.
62. Результатом выполнения административной процедуры по консультированию являются: разъяснение порядка получения государственной услуги, назначенные дата и время для предоставления документов. Время выполнения административных процедур по консультированию одного заявителя не должно превышать 15 минут.

Прием документов на предоставление компенсационных выплат, их первичная оценка и регистрация заявления

63. Основанием для начала административной процедуры по приему документов является личное обращение заявителя в управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области с приложением необходимых документов для предоставления государственной услуги.
64. Специалист, ответственный за прием документов, устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность. В случае необходимости специалист, ответственный за прием документов, проверяет полномочия представителя.
- Максимальная продолжительность действия составляет 5 минут на одного заявителя.

1 –Российская газета», 1993, № 237
2 –Российская газета», № 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, N 19, ст. 2060,
3 –Парламентская газета», № 70-71, 11.05.2006
4 –Собрание законодательства РФ», 02.07.2007, № 27, ст. 3256

65. Специалист, ответственный за прием документов проверяет:

- наличие всех необходимых документов, исходя из перечня документов, установленных п. 27 настоящего административного регламента;
- правильность заполнения заявления.

В случае если заявление заполнено неправильно, либо заявитель затрудняется заполнить заявление самостоятельно, специалист, ответственный за прием документов, заполняет заявление и передает его на подпись заявителю.

Максимальная продолжительность действия составляет 5 минут.

66. Специалист, ответственный за прием документов, сверяет оригиналы и копии документов.

Максимальная продолжительность действия составляет 7 минут.

67. Специалист, ответственный за прием документов, проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством документов лиц;
- тексты документов написаны разборчиво;
- фамилия, имя, отчество физических лиц, адреса их жительства написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

Максимальная продолжительность действия составляет 10 минут.

68. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для государственной регистрации прав, объясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах и возвращает документы заявителю.

69. Специалист, ответственный за прием документов, обязан разъяснить причины, в связи с которыми возникли препятствия в приеме документов, и обозначить меры по устранению названных причин.

Если причины, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются немедленно.

Максимальная продолжительность действия составляет 10 минут.

70. Специалист, ответственный за прием документов, вносит в журнал регистрации заявлений запись о приеме заявлений и документов:

- порядковый номер записи;
- дата приема;
- данные о заявителе (Ф.И.О., адрес).

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

71. Специалист, ответственный за прием документов, оформляет расписку о приеме документов в 2 экземплярах и передает один экземпляр заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 минуты.

72. Общий срок приема документов и установления предварительного права заявителя составляет не более 30 минут.

Регистрация справок о праве на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилого помещения, коммунальных и других видов услуг

73. Справка о праве гражданина на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилого помещения, коммунальных и других видов услуг (приложение №3 и №4) выдается уполномоченным органом федерального органа исполнительной власти, в котором погибший (умерший) военнослужащий проходил службу (по последнему месту службы), каждому члену семьи, имеющему право на получение компенсационных выплат.

Представленные заявителем справки регистрируются в журнале регистрации справок о праве гражданина на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилого помещения, коммунальных и других видов услуг (приложение №5 административного регламента).

При этом осуществляется учет справок по каждому органу федерального органа исполнительной власти, выдававшему их.

При регистрации справок определяется получатель компенсационных выплат (получатели – в случае, если в одном жилом помещении проживают несколько лиц, имеющих право на получение компенсационных выплат).

74. Общий срок регистрации справок в журнале составляет не более 10 минут

Формирование личного дела получателя, внесение изменений в личное дело получателя

75. В случае первичного обращения заявителя для предоставлением государственной услуги специалист, ответственный за работу с личными делами членов семей военнослужащих, потерявших кормильца, и назначение компенсационных выплат формирует новое личное дело получателя:

- подшивает бумажные документы в отдельную папку;
- заносит первичные данные с бумажных носителей в специализированную программу;
- готовит проект распоряжения о назначении лица об отказе в назначении компенсационных выплат.

Максимальный срок выполнения действия – 30 минут.

75. В случае повторного обращения специалист, ответственный за работу с персональными делами членов семей военнослужащих, потерявших кормильца, и назначение компенсационных выплат:

- подшивает бумажные документы в уже имеющуюся папку;
- заносит вновь поступившие первичные данные с бумажных носителей в специализированную программу;
- готовит проект распоряжения о назначении компенсационных выплат.

Максимальный срок выполнения действия – 30 минут.

76. Общий срок процедуры формирования или внесения изменений в личное дело получателя составляет не более 30 минут.

Принятие решения о назначении либо об отказе в назначении компенсационных выплат

77. Основанием для начала процедуры является сформированное личное дело получателя и проект распоряжения о назначении компенсационных выплат.

78. Специалист, ответственный за работу с личными делами членов семей военнослужащих, потерявших кормильца, и назначение компенсационных выплат проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным действующим законодательством.

Максимальный срок выполнения действия – 10 минут.

79. В случае если все документы соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством, специалист, ответственный за работу с личными делами членов семей военнослужащих, потерявших кормильца, и назначение компенсационных выплат подписывает проект распоряжения о назначении компенсационных выплат.

Максимальный срок выполнения действия – 2 минуты.

80. Если в ходе проверки соответствия предоставленных документов требованиям, установленным действующим законодательством, выявлено несоответствие, заявитель информируется (письменно или устно) о выявленных несоответствиях.

В случае если выявленные несоответствия не могут быть устранены, заявитель информируется об отказе в предоставлении государственной услуги.

По требованию заявителя, специалист, ответственный за работу с персональными делами членов семей военнослужащих, потерявших кормильца, и назначение компенсационных выплат оформляет письменный отказ в назначении компенсационных выплат.

Письменный отказ передается заявителю.

Максимальный срок выполнения действия – 5 минут.

81. Специалист, ответственный за работу с персональными делами членов семей военнослужащих, потерявших кормильца, и назначение компенсационных выплат передает личное дело получателя и проект распоряжения о назначении или об отказе в предоставлении государственной услуги специалисту, уполномоченному осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги.

82. Специалист, уполномоченный осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги, проверяет право заявителя на получение компенсационных выплат и визирует распоряжение о назначении или об отказе в назначении компенсационных выплат.

83. Распоряжение о назначении или об отказе в назначении заверяется подписью уполномоченного лица, осуществляющего контроль за предоставлением государственной услуги, и удостоверяется печатью.

84. Утвержденное распоряжение о назначении компенсационных выплат подшивается в личное дело получателя.

Максимальный срок выполнения действия – 2 минуты.

Формирование реестра получателей компенсационных выплат и направление его в Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

85. Основанием для начала процедуры является возврат личного дела получателя и подписанное распоряжения о назначении или об отказе, которые передаются специалисту, ответственному за работу с личными делами, производящему оформление принятого решения.

Оформление принятого решения регистрируется в Журнале регистрации решений (приложение № 6 к административному регламенту).

Максимальный срок выполнения действия – 20 минут.

86. Специалист, ответственный за работу с личными делами членов семей военнослужащих, потерявших кормильца, и назначение компенсационных выплат в установленные сроки оформляет реестр (списки) получателей компенсационных выплат (приложение №7 к административному регламенту).

Максимальный срок выполнения действия – 180 минут.

87. Реестр получателей компенсационных выплат по постановлению Правительства Российской Федерации от 2 августа 20005 года №475 подписывается руководителем управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и заверяется печатью.

88. Оформленный надлежачим образом реестр (списки) получателей компенсационных выплат направляется в Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Сверка списков членов семей погибших (умерших) военнослужащих с уполномоченными органами федеральных органов исполнительной власти

89. Сверка списков членов семей погибших (умерших) военнослужащих с уполномоченными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих пенсионное обеспечение граждан, уволенных с военной и приравненной к ней службы, проводится ежеквартально.

После подтверждения акты сверки направляются в Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Порядок и формы контроля по предоставлению государственной услуги

90. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и порядка действий специалистов осуществляется должностными лицами отдела, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

91. Персональная ответственность специалистов отдела закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

91. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

92. По результатам проведенных проверок, оформленных документально, в случае выявления нарушений прав заявителей руководителем управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

93. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов руководителя управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

94. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

95. Результаты проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт подписывается должностным лицом управления, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги и руководителем отдела.

Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги

96. Граждане имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в досудебном и судебном порядке.

97. Контроль деятельности управлений министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области осуществляет министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

98. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее - письменное обращение).

99. При обращении граждан в письменной форме срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки, направлении управлением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области запроса в соответствующий территориальный орган о предоставлении дополнительных документов и материалов), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, начальник управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина.

Порядок продления и рассмотрения обращений в зависимости от их характера устанавливается законодательством Российской Федерации.

100. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ. В письменном обращении могут быть указаны:

- наименование должности, фамилия, имя и отчество специалиста, решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации);
- суть (обстоятельства) обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым гражданин считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- иные сведения, которые гражданин считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии по своему усмотрению.

101. По результатам рассмотрения обращения должностным лицом управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области принимается решение об удовлетворении требований гражданина либо об отказе в его удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется гражданину.

102. Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (иное уполномоченное на то должностное лицо) вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись управлением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

103. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и его территориальных управлений в судебном порядке.

104. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц управлений министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики: по номерам телефонов, размещенных на Интернет-сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, информационных стендах управлений министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в средствах массовой информации;

-на Интернет-сайт министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и по электронной почте управлений министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;
- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы гражданина;
- суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- сведения о способе информирования гражданина о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

Приложение № 1 к административному регламенту

Сведения (телефоны для справок), адресах электронной почты органов соцзащиты, предоставляющих государственную услугу по выплате денежной компенсации

№ п/п	Название	Почтовый адрес	Телефон
1	Минсоцразвтия, опеки и попечительства Иркутской областинаселения Иркутской области	664073, Иркутск, ул.Кандазвы, 2	33-33-31; E-mail: obl_sobes@irmail.ru
2	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства Октябрьского района г. Иркутска	664046, г. Иркутск-46, ул. Докская, 8	22-86-03
3	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства Кировского и Куйбышевского районов г. Иркутска	664000, г. Иркутск, ул. Марата, 14	24-13-80; 24-39-60
4	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства Свердловского района г. Иркутска	664043, г. Иркутск, б. Рябинова, 22Б	30-10-37; т/факс: 30-10-32
5	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства Ленинского района г. Иркутска	664040, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, 150	44-82-80
6	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства по Иркутскому району	666007, г. Иркутск, ул. Тимирязева,32	29-01-24 20-94-55
7	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства по Ангарскому району	665813, г.Ангарск, ул. Мира, 71	код 21 52-98-42; т/факс: 52-38-61
8	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства по г. Шелехову и Шелеховскому району	666020, г. Шелехов, ул. Ленина, 15	код 210 4-14-10; т/факс: 4-40-37
9	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства по г. Черемхово и Черемховскому району	665413, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	код 246 5-35-19; т/факс: 5-10-45
10	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства по г. Братску	665709, г. Братск, ул. Ленина, 37	код 23 43-84-69; т/факс: 43-97-80
11	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства по Братскому району	665717, г. Братск-8, ул. Пионерская, 7	код 23 т/факс: 43-46-72
12	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства по г. Бодайбо и Бодайбинскому району	666910, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	код 261 5-21-90; т/факс: 5-18-60
13	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства по г. Усть-Куту и Усть-Кутскому району	665780, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5	код 265 5-70-00; т/факс: 5-87-03
14	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства по г. Саянску	666304, г.Саянск, м-н Олимпийский, 30	код 213 5-57-10; 5-58-33; т/факс: 5-63-60
15	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства по г. Зиме и Зиминскому району	665350, г. Зима, м-он Ангарский, 42	код 214 т/факс: 3-10-98
16	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства по г. Нижнеудинску и Нижнеудинскому району	665110, г. Нижнеудинск, ул. Ф. Энгельса, 13	код 217 7-05-94; т/факс: 7-26-53
17	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства по г. Усолье-Сибирское, ул. 5. Усолье-Сибирского району	665470, г. Усолье-Сибирское, ул. 5. Усолье-Сибирского, 8	код 243 6-32-51; т/факс: 6-62-54
18	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства по г. Тайшету и Тайшетскому району	665003, г. Тайшет, ул. Кирова, 123	код 263 2-42-85; т/факс: 2-07-57
19	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства по г. Тулуну и Тулунскому району	665253 Тулун -3 а/я -10	Код 230 2-27-38; т/факс:2-44-25
20	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району	666684, г. Усть-Илимск, проспект Дружбы Народов, 46	код 235 3-60-93; т/факс: 3-65-88
21	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства по Слюдянскому району	665900, г. Слюдянка, ул. Советская,34	код 244 2-31-29, 2-37-04; т/факс: 2-34-50
22	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства по Куйтунскому району	665310, п. Куйтун, ул. Жданова, 3	код 236 4-20-99; т/факс: 4-19-11
23	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства по Киренскому району	666703 г.Киренск, ул.Ленрабочих,31	код 268 4-13-15; факс: 4-16-00 (адм.)
24	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства по Мамско-Чуйскому району	666810, п. Мама, ул. Советская, 10	код 269 т/факс: 2-17-90
25	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства по Балаганскому району	665392, п. Балаганск, ул. Юбилейная 9	код 248 3-17-40; т/факс: 3-28-05
26	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства по Заваринскому району	665322, п. Залари, ул. Ленина, 103	код 212 9-13-90; т/факс: 9-15-72
27	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства по Усть-Удинскому району	666350, п. Усть-Уда, ул.Комсомольская,9	код 245 2-14-27; факс: 2-13-37 (адм.)
28	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства по Жигаловскому району	666402, п. Жигалово, пер. Комсомольский,8	код 8-13 2-14-60, 2-17-24; факс: 2-41-69 (адм.)
29	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства по Нижнеилимскому району	665653, г. Железнодорожск-Илимск, ул. Янгеля, 20	код 266 3-07-10, 3-23-79; т/факс: 3-02-90
30	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства по Чунскому району	665540, п. Чунский, ул. Середлова, 12	код 267 9-12-62, 9-03-93; факс: 9-15-00 (адм.)
31	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства по Казачинско-Ленскому району	666510, с. Казачинское, ул. Ленина, 10	код 262 2-13-24; факс: 2-16-35 (адм.)
32	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства по Кекутскому району	666210, п. Кагут, ул. Ленских Со- бытий, 28	код 240 9-17-33; т/факс: 9-12-33
33	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства по Ольхонскому району	666130, Ольхонский р-н, с.Еланцы, ул. Пенкальский, 14	код 8-11 т/факс: 5-15-74
34	Управление минсоцразвития, опеки и попечительства по Катангскому району	666610, Катангский р-н, с. Ербогачен, ул. Увачана, 6	код 8-13 2-16-80; факс: 2-10-35 (адм.)

Приложение № 2 к административному регламенту

Начальнику управления Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____ району

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (фамилия, имя, отчество) проживающий (ая) по адресу: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность	Дата выдачи
Номер документа	Дата рождения
Кем выдан	Место рождения

прошу назначить мне компенсационные выплаты в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг (далее – компенсационные выплаты) по категории как **члену семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника федерального органа исполнительной власти)** в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и Федеральным законом от 30.06.2002 г. № 78-ФЗ «О денежном довольствии сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, других выплатах этим сотрудникам и условиях перевода отдельных категорий сотрудников федеральных органов налоговой полиции и таможенных органов Российской Федерации на иные условия службы (работы)», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 г. № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг».

Обязуюсь сообщать в течение 14 дней с момента наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации (в том числе в случае снятия с регистрационного учета по месту жительства, замужество, поступление на учебу по очной форме обучения либо прекращения обучения и т.д.).

Уведомление о включении в список получателей компенсации прошу выслать /не высылать (нужное подчеркнуть) по адресу: _____.

Компенсацию прошу перечислять через _____:

- 1) организацию федеральной почтовой связи;
 - 2) кредитную организацию.
- Сообщаю реквизиты моего счета в отделении № _____ филиала № _____ банка _____ (наименование банковской организации для перечисления компенсации).

Дано согласие _____ (наименование управления министерства, адрес) на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

_____, (дата) _____ (подпись заявителя) (фамилия, инициалы заявителя)

Количество членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника федерального органа исполнительной власти): _____ человек (ФИО, г.р., включая заявителя): _____

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____

Виды платежей за _____ месяцев:

- 1. Оплата жилья _____
- 2. Очистка стоков _____
- 3. Водоснабжение _____
- 4. Отопление, горячее водоснабжение _____
- 5. Газоснабжение _____
- 6. Электроснабжение _____
- 7. Абонентская плата за телефон _____
- 8. Абонентская плата за радио _____
- 9. Абонентская плата за антенну _____
- 10. Прочие расходы _____

К заявлению прилагаю _____ документов: _____

_____, _____ (линия отреза) **РАСПИСКА**

От _____ (фамилия, имя, отчество заявителя) принято заявление и необходимые документы: _____

Регистрационный номер заявления: _____ Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г. Подпись специалиста _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя) _____

Регистрационный номер заявления: _____ Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г. Подпись специалиста _____ Тел.: _____

Приложение № 3 к административному регламенту

Справка о праве на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих»

серия _____ № _____

_____, _____ (наименование уполномоченного органа федерального органа исполнительной власти, выдавшего справку, его почтовый адрес или номер войсковой части)

выдана справка _____ (фамилия, имя, отчество лица, степень родства с погибшим (умершим))

погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, проходившего военную службу) _____

_____, _____ (ненужное зачеркнуть)

_____, _____ (фамилия, имя, отчество)

проживающему (ей) по адресу _____

в том, что он (она) имеет право получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» с «__» _____ 200__ г.

Справка выдана для предъявления в _____ (наименование уполномоченного органа, который будет производить регистрацию и расчет компенсационных выплат)

Начальник (командир) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

М.п. «__» _____ 200__ г. _____ (дата)

Справку получил (получила) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 200__ г. _____ (дата)

Приложение № 4 к административному регламенту

Справка о праве на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 30 июня 2002 г. № 78-ФЗ «О денежном довольствии сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, других выплатах этим сотрудникам и условиях перевода отдельных категорий сотрудников федеральных органов налоговой полиции и таможенных органов Российской Федерации на иные условия службы (работы)»

серия _____ № _____

_____, _____ (наименование уполномоченного органа федерального органа исполнительной власти, выдавшего справку, его почтовый адрес или номер войсковой части)

выдана справка _____ (фамилия, имя, отчество лица, степень родства с погибшим (умершим))

погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, проходившего военную службу) _____

_____, _____ (ненужное зачеркнуть)

_____, _____ (фамилия, имя, отчество)

проживающему (ей) по адресу _____

в том, что он (она) имеет право получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 30 июня 2002 г. № 78-ФЗ «__» _____ 200__ г.

Справка выдана для предъявления в _____ (наименование уполномоченного органа, который будет производить регистрацию и расчет компенс

ПРОТОКОЛ
открытого аукциона № 377/2

г. Иркутск	
1. Наименование аукциона: Открытый аукцион на право заключения государственного контракта на выполнение работ по текущему ремонту коридора первого этажа блока «А». Государственный заказчик: Областное государственное учреждение социального обслуживания «Ангарский психоневрологический интернат» Местонахождение: Иркутская область, г. Ангарск, 17а м-н, дом 9. Почтовый адрес: 665841 Иркутская область, г. Ангарск, 17а м-н, дом 9. Контактный телефон: 8-3955-55-27-31. Извещение о проведении настоящего аукциона было опубликовано в общественно-политической газете «Областная» № 89 (662) от 4 августа 2010 года и размещено на официальном сайте www.gz.gfu.ru (реестровый номер торгов 377-ОА/10). Извещение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона и документацию об аукционе по проведению открытого аукциона было опубликовано в общественно-политической газете «Областная» № 92(666) от 11 августа 2010 года и размещено на официальном сайте www.gz.gfu.ru (реестровый номер торгов 377-ОА/10). 2. На заседании присутствовали члены единой комиссии № 1 по размещению областного государственного заказа на оказание финансовых услуг, услуг по страхованию, охране, на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию, текущий ремонт зданий и сооружений, строительство и ремонт искусственных дорожных сооружений, проектирование зданий и сооружений, а также для обеспечения иных нужд, связанных со строительством, ремонтом и проектированием, в следующем составе:	
Председатель единой комиссии № 1:	
Друзьяк К.В.	Начальник планово-аналитического отдела агентства по государственному заказу Иркутской области
Член единой комиссии № 1:	
Макарова Т.С.	Главный специалист-эксперт отдела формирования и размещения государственного заказа Иркутской области агентства по государственному заказу Иркутской области.
Член единой комиссии № 1:	
Таргона В.А.	Консультант планово-аналитического отдела агентства по государственному заказу Иркутской области.

Кворум имеется.
По предложению председателя единой комиссии № 1 аукционистом назначена Макарова Т.С., секретарем назначена Таргона В.А.
Возражений не поступило.
3. Аукцион проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и имеет место 3 сентября 2010 года по адресу: город Иркутск, улица Суух-Батора,15 агентство по государственному заказу Иркутской области. Начало в 16 часов 00 минут (время иркутское).
4. В процессе проведения аукциона ведется аудиозапись.
5. Рассмотрение заявок на участие в аукционе, поданных на бумажном носителе, проводилось единой комиссией № 1 в период с 30 августа 2010 года 10 часов 00 минут по 1 сентября 2010 года 10 часов 00 минут по адресу: город Иркутск, улица Суух-Батора, 15 (протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе № 377 от 1 сентября 2010 года).
6. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе были допущены к участию в аукционе и признаны участниками аукциона следующие участники размещения заказа:

Регистрационный номер заявки	Наименование участника размещения заказа	Местонахождение и почтовый адрес, номер контактного телефона
1 16.08.2010 г. (11.55)	Закрытое акционерное общество «ВостокПромельч»	Местонахождение: Иркутская область, г. Ангарск, 278 квартал, строение 7. Почтовый адрес: 665821 Иркутская область, г. Ангарск, 278 квартал, строение 7, а/я 3211. Тел./факс: 8 (3955) 61-49-88/61-49-89.
2 17.08.2010 г. (09.34)	Общество с ограниченной ответственностью «СоТа»	Местонахождение и почтовый адрес: 664544 Иркутская область, Иркутский район, п. Новая Разводная, ул. Кирпичная, 16. Телефон: 3952-22-51-68.
6 25.08.2010 г. (09.40)	Общество с ограниченной ответственностью «Базис»	Местонахождение и почтовый адрес: 664081 г. Иркутск, ул. Краснозаячья, дом 115, офис 303. Телефон: 743-216.
7 25.08.2010 г. (09.43)	Общество с ограниченной ответственностью «Атом ПРО»	Местонахождение и почтовый адрес: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, д. 83, кв. 38. Телефон: 89648000444.
8 25.08.2010 г. (11.24)	Общество с ограниченной ответственностью «Торгово-финансовая компания «Город»	Местонахождение и почтовый адрес: 664048 г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, 184. Телефон: 33-33-60.
9 25.08.2010 г. (12.19)	Общество с ограниченной ответственностью «Производственно-коммерческая фирма «Строитель»	Местонахождение: 665830 Иркутская область, г. Ангарск, квартал 61, дом 5. Почтовый адрес: 665825 Иркутская область, г. Ангарск, а/я 3751. Тел./факс: 8 (3955) 52-89-15.
11 25.08.2010 г. (17.30)	Общество с ограниченной ответственностью «Омега Строй»	Местонахождение и почтовый адрес: 664007 г. Иркутск, ул. Октябрьской Революции, 12а, офис 210. Телефон: 3952-53-63-56, 71-04-77, 58-76-59.
13 26.08.2010 г. (09.05)	Общество с ограниченной ответственностью «ГаранТехСтрой»	Местонахождение и почтовый адрес: 664049 г. Иркутск, Бульвар Рыбикова, дом 54/2, кв. 47. Телефон: 8 (3952) 759-629.
15 27.08.2010 г. (09.13)	Индивидуальный предприниматель Багдасарян Альберт Степанович	Почтовый адрес: 664039 г. Иркутск, ул. Профсоюзная, д. 64, кв. 82. Телефон/факс: 8-3952-598-115.
16 27.08.2010 г. (14.00)	Общество с ограниченной ответственностью «КомБИС»	Местонахождение: 660010 г. Красноярск, ул. Вавилова, 7. Почтовый адрес: 660000 г. Красноярск, ул. Ленина, д. 49, а/я 25468. Телефон: 8 (391) 297-3772.
17 27.08.2010 г. (14.01)	Общество с ограниченной ответственностью «Сибирский комфорт»	Местонахождение и почтовый адрес: 660049 г. Красноярск, ул. Парижской Коммуны, 33, оф. 407а. Телефон: 8 (391) 242-87-19.

ПРОТОКОЛ
открытого аукциона № 441/2

г. Иркутск	
1. Наименование аукциона: Открытый аукцион на право заключения государственного контракта на поставку реактивов и расходного материала для лабораторных исследований для нужд ГУЗ «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр». Лот № 1 - Поставка реактивов и расходного материала для автоматического анализатора Иммулайт2000 фирмы DPC и ИФА. Лот № 2 - Поставка реактивов и расходного материала для иммунохимического анализатора МодулярЕ Лот № 3 - Поставка реактивов и расходного материала для Нефелометра В№ ProSpec фирмы Dade Behr№ g. Извещение о проведении настоящего аукциона было опубликовано в общественно-политической газете «Областная» № 98 (672) от 27 августа 2010 года и размещено на официальном сайте www.gz.gfu.ru (реестровый номер 441-ОА/10). Государственный заказчик: ГУЗ «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр». Почтовый адрес: 664047 г. Иркутск, ул. Байкальская, 109. Контактный телефон: 211-912, факс: 211-230. 2. На открытом аукционе присутствовали члены единой комиссии № 2 по размещению областного государственного заказа на оказание медицинских услуг, закупку лекарственных средств, медицинского и реабилитационного оборудования, аппаратуры и услуг, связанных с их использованием, на изготовление и закупку печатной, полиграфической и рекламной продукции, канцелярской продукции, на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также в сфере науки, культуры, образования, молодежной политики, спорта и связанных с ними услуг, для обеспечения иных государственных нужд:	
Председатель единой комиссии № 2:	
Лущиков М.А.	заместитель начальника отдела формирования и размещения государственного заказа Иркутской области агентства по государственному заказу Иркутской области.
Члены единой комиссии № 2:	
Шиловская М.П.,	консультант отдела формирования и размещения государственного заказа Иркутской области агентства по государственному заказу Иркутской области;
Фартушина Н.А.,	консультант отдела формирования и размещения государственного заказа Иркутской области агентства по государственному заказу Иркутской области;
Наумова Е.В.,	главный специалист – эксперт отдела формирования и размещения государственного заказа Иркутской области агентства по государственному заказу Иркутской области.

Кворум имеется.
По предложению председателя единой комиссии секретарем единой комиссии назначена Наумова Е.В. Возражений не поступило. Проголосовали: «за» – единогласно.
По предложению председателя единой комиссии аукционистом назначена Шиловская М.П. Возражений не поступило. Проголосовали: «за» – единогласно.
3. Рассмотрение заявок, поданных на бумажном носителе на участие в аукционе, проводилось единой комиссией № 2 в период с 21 сентября 2010года 10 часов 00 минут по 28 сентября 2010 г. 09 часов 30 минут по адресу: город Иркутск, улица Суух-Батора, 15.
4. Аукцион проводился в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и имел место 29 сентября 2010 года по адресу: г. Иркутск, ул. Суух-Батора, 15, Агентство по государственному заказу Иркутской области. Начало в 15 часов 00 минут (время иркутское).
5. В соответствии с ч. 1 ст. 37 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» все участники были уведомлены о времени, дате, месте проведения открытого аукциона..
6. В процессе проведения открытого аукциона согласно ч. 7 ст. 37 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» Уполномоченным органом велась аудиозапись.
7. Аукционист разъяснил участникам аукциона порядок его проведения.
8.1. В соответствии с ч. 4, 5 ст. 37 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» аукцион проводился путем снижения начальной цены контракта, указанной на шаг аукциона. Шаг аукциона устанавливается в размере 5% начальной (максимальной) цены контракта (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. После окончания аукционистом начальной (максимальной) цены контракта участники аукциона заявляют свои предложения о цене контракта путем поднятия карточек.
Лот № 1 - Поставка реактивов и расходного материала для автоматического анализатора Иммулайт2000 фирмы DPC и ИФА
8. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе по лоту № 1 были допущены к участию в аукционе и признаны участниками аукциона следующие участники размещения заказа:

Регистрационный номер заявки	Наименование участника размещения заказа	Местонахождение и почтовый адрес, номер контактного телефона
18 27.08.2010 г. (14.02)	Общество с ограниченной ответственностью «Интеко-Строй»	Местонахождение: 660021 г. Красноярск, ул. Горького, 31. Почтовый адрес: 660049 г. Красноярск, ул. Парижской Коммуны, 33, оф. 610. Телефон: 8 (391) 297-3772.
19 27.08.2010 г. (15.21)	Общество с ограниченной ответственностью «Луч-2»	Местонахождение и почтовый адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Качугская, 2. Телефон: 720-145.
20 27.08.2010 г. (16.26)	Общество с ограниченной ответственностью «Мирстрой»	Местонахождение: 664001 г. Иркутск, ул. Баррикад, д. 101. Почтовый адрес: 664038 Иркутская область, Иркутский район, пос. Молодежный, д. 3а-2. Телефон/факс: 8-3952-56-04-66.
22 30.08.2010 г. (09.15)	Общество с ограниченной ответственностью «Велес»	Местонахождение: 664074 г. Иркутск, ул. Лермонтова, 100-51. Почтовый адрес: 664033 г. Иркутск, ул. Лермонтова, 130, оф. 323 э.к Телефон: (3952) 42-84-33
23 30.08.2010 г. (09.19)	Общество с ограниченной ответственностью «Стройком»	Местонахождение и почтовый адрес: 664002 Иркутская область, город Иркутск, ул. Шпачека, д. 27. Телефон: 89025790523, 8-3955-65-49-43.
24 30.08.2010 г. (09.22)	Общество с ограниченной ответственностью «Илимспецстрой»	Местонахождение: 666884 Иркутская область, г. Усть-Илимск, Промплощадка ЛПК территория. Почтовый адрес: 666683 Иркутская область, г. Усть-Илимск-13, а/я 1342. Телефон/факс: 8-39535-61479, 22773.
25 30.08.2010 г. (09.28)	Общество с ограниченной ответственностью «Стройтис»	Местонахождение и почтовый адрес: 664081 город Иркутск, ул. Волжская, 33. Телефон: 722-240, 53-41-65.
26 30.08.2010 г. (09.37)	Общество с ограниченной ответственностью «МонтажСтройСервис»	Местонахождение и почтовый адрес: Россия, 664047 г. Иркутск, Советская, 96-196. Телефон: 3952-205-548.
27 30.08.2010 г. (09.49)	Общество с ограниченной ответственностью «РемСибСтрой»	Местонахождение и почтовый адрес: 665813 Россия, Иркутская область, г. Ангарск, микрорайон Северный, ул. Ак. Павлова, дом 4. Телефон: 8-3955-512-398.
28 30.08.2010 г. (09.57)	Общество с ограниченной ответственностью «Вертикаль XXI»	Местонахождение и почтовый адрес: 670011 г. Улан-Удэ, п. Энергетик, 90. Телефон/факс: (3952) 66-79-88; 3012-27-70-37.
29 30.08.2010 г. (09.59)	Общество с ограниченной ответственностью «Подрядчик»	Местонахождение и почтовый адрес: 664005 РФ, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Терешковой, 2. Телефон: (3952) 665086.
30 30.08.2010 г. (10.00)	Общество с ограниченной ответственностью «Байкалремстрой»	Местонахождение и почтовый адрес: 665826 Иркутская область, г. Ангарск, 12а м-н, д. 2, помещение 489, офис 14. Телефон: 8 (3955) 55-48-33, 56-56-62.

7. В соответствии с журналом регистрации участников аукциона, прибывших на участие в открытом аукционе (приложение № 2), зарегистрировались следующие представители участников размещения заказа, признанные участниками аукциона:

Регистрационный номер заявки	Наименование участника размещения заказа	Местонахождение и почтовый адрес, номер контактного телефона
6 25.08.2010 г. (09.40)	Общество с ограниченной ответственностью «Базис»	Местонахождение и почтовый адрес: 664081 г. Иркутск, ул. Краснозаячья, дом 115, офис 303. Телефон: 743-216.
7 25.08.2010 г. (09.43)	Общество с ограниченной ответственностью «Атом ПРО»	Местонахождение и почтовый адрес: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, д. 83, кв. 38. Телефон: 89648000444.
8 25.08.2010 г. (11.24)	Общество с ограниченной ответственностью «Торгово-финансовая компания «Город»	Местонахождение и почтовый адрес: 664048 г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, 184. Телефон: 33-33-60.
9 25.08.2010 г. (12.19)	Общество с ограниченной ответственностью «Производственно-коммерческая фирма «Строитель»	Местонахождение: 665830 Иркутская область, г. Ангарск, квартал 61, дом 5. Почтовый адрес: 665825 Иркутская область, г. Ангарск, а/я 3751. Тел./факс: 8 (3955) 52-89-15.
11 25.08.2010 г. (17.30)	Общество с ограниченной ответственностью «Омега Строй»	Местонахождение и почтовый адрес: 664007 г. Иркутск, ул. Октябрьской Революции, 12а, офис 210. Телефон: 3952-53-63-56, 71-04-77, 58-76-59.
13 26.08.2010 г. (09.05)	Общество с ограниченной ответственностью «ГаранТехСтрой»	Местонахождение и почтовый адрес: 664049 г. Иркутск, Бульвар Рыбикова, дом 54/2, кв. 47. Телефон: 8 (3952) 759-629.
16 27.08.2010 г. (14.00)	Общество с ограниченной ответственностью «КомБИС»	Местонахождение: 660010 г. Красноярск, ул. Вавилова, 7. Почтовый адрес: 660000 г. Красноярск, ул. Ленина, д. 49, а/я 25468. Телефон: 8 (391) 297-3772.
17 27.08.2010 г. (14.01)	Общество с ограниченной ответственностью «Сибирский комфорт»	Местонахождение и почтовый адрес: 660049 г. Красноярск, ул. Парижской Коммуны, 33, оф. 407а. Телефон: 8 (391) 242-87-19.
18 27.08.2010 г. (14.02)	Общество с ограниченной ответственностью «Интеко-Строй»	Местонахождение: 660021 г. Красноярск, ул. Горького, 31. Почтовый адрес: 660049 г. Красноярск, ул. Парижской Коммуны, 33, оф. 610. Телефон: 8 (391) 297-3772.

Регистрационный номер	Наименование участника размещения заказа	Юридический и почтовый адрес. Телефон/факс.
1	ООО «Ярикто»	664029 г. Иркутск, ул. Рыльева, д. 5. телефон: 8(3952) 60-70-73, 66-80-73
3	ООО «Азия Сиб»	Юридический адрес. 664007 г. Иркутск, ул. Фридриха Энгельса, 5а. Почтовый адрес. 664009 г. Иркутск, ул. Широкова, д. 10, офис 303. Телефон/факс: (3952) 702-383, 702-384

10. В соответствии с журналом регистрации участников аукциона, прибывших на участие в аукционе (приложение к протоколу открытого аукциона), принимали участие представители следующих участников размещения заказа, признанные участниками открытого аукциона:

Наименование участника размещения заказа
3 ООО «Азия Сиб»

11. В соответствии с ч. 3 ст. 36 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» указанным участникам аукциона было направлено уведомление о дате, времени и месте проведения аукциона.
11.1. Представитель ООО «Ярикто» на открытом аукционе отсутствовал.
В соответствии с ч. 3 ст. 36 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» данный представитель был надлежаще уведомлен о дате, времени и месте проведения аукциона.
12. В соответствии с извещением о проведении аукциона начальная (максимальная) цена государственного контракта составляет – 331 751 (триста тридцать одна тысяча семьсот пятьдесят один) рубль 54 копейки.
12.1. В соответствии с ч. 12 ст. 37 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» аукцион признать несостоявшимся.
Проголосовали: «за» – единогласно.
12.2. На основании ч. 13. ст. 37 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» государственному заказчику Государственному учреждению здравоохранения «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр» заключить государственный контракт на поставку реактивов и расходного материала для автоматического анализатора Иммулайт2000 фирмы DPC и ИФА с ООО «Азия Сиб». При этом государственный контракт заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене контракта – 331 751 (триста тридцать одна тысяча семьсот пятьдесят один) рубль 54 копейки, указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене контракта и не превышающей начальной (максимальной) цены контракта цене контракта.
Проголосовали: «за» – единогласно.

Лот № 2 - Поставка реактивов и расходного материала для иммунохимического анализатора МодулярЕ
13. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе по лоту № 2 были допущены к участию в аукционе и признаны участниками аукциона следующие участники размещения заказа:

Регистрационный номер	Наименование участника размещения заказа	Юридический и почтовый адрес. Телефон/факс.
1	ООО «Ярикто»	664029 г. Иркутск, ул. Рыльева, д. 5. телефон: 8(3952) 60-70-73, 66-80-73
2	ЗАО «Формула Развития»	Юридический и почтовый адрес: 664039 г. Иркутск, ул. Байкальская, 239. Телефон/факс: (3952) 28-88-66

14. В соответствии с журналом регистрации участников аукциона, прибывших на участие в аукционе (приложение к протоколу открытого аукциона), принимали участие представители следующих участников размещения заказа, признанные участниками открытого аукциона:

Наименование участника размещения заказа
2 ЗАО «Формула Развития»

15. В соответствии с ч. 3 ст. 36 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» указанным участникам аукциона было направлено уведомление о дате, времени и месте проведения аукциона.
15.1. Представитель ООО «Ярикто» на открытом аукционе отсутствовал.

В соответствии с ч. 3 ст. 36 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» данный представитель был надлежаще уведомлен о дате, времени и месте проведения аукциона.

Регистрационный номер заявки	Наименование участника размещения заказа	Местонахождение и почтовый адрес, номер контактного телефона
19 27.08.2010 г. (15.21)	Общество с ограниченной ответственностью «Луч-2»	Местонахождение и почтовый адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Качугская, 2. Телефон: 720-145.
20 27.08.2010 г. (16.26)	Общество с ограниченной ответственностью «Мирстрой»	Местонахождение: 664001 г. Иркутск, ул. Баррикад, д. 101. Почтовый адрес: 664038 Иркутская область, Иркутский район, пос. Молодежный, д. 3а-2. Телефон/факс: 8-3952-56-04-66.
22 30.08.2010 г. (09.15)	Общество с ограниченной ответственностью «Велес»	Местонахождение: 664074 г. Иркутск, ул. Лермонтова, 100-51. Почтовый адрес: 664033 г. Иркутск, ул. Лермонтова, 130, оф. 323 э.к Телефон: (3952) 42-84-33
23 30.08.2010 г. (09.19)	Общество с ограниченной ответственностью «Стройком»	Местонахождение и почтовый адрес: 664002 Иркутская область, город Иркутск, ул. Шпачека, д. 27. Телефон: 89025790523, 8-3955-65-49-43.
24 30.08.2010 г. (09.22)	Общество с ограниченной ответственностью «Илимспецстрой»	Местонахождение: 666884 Иркутская область, г. Усть-Илимск, Промплощадка ЛПК территория. Почтовый адрес: 666683 Иркутская область, г. Усть-Илимск-13 а/я 1342. Телефон/факс: 8-39535-61479, 22773.
25 30.08.2010 г. (09.28)	Общество с ограниченной ответственностью «Стройтис»	Местонахождение и почтовый адрес: 664081 город Иркутск, ул. Волжская, 33. Телефон: 722-240, 53-41-65.
26 30.08.2010 г. (09.37)	Общество с ограниченной ответственностью «МонтажСтройСервис»	Местонахождение и почтовый адрес: Россия, 664047 г. Иркутск, Советская, 96-196. Телефон: 3952-205-548.
27 30.08.2010 г. (09.49)	Общество с ограниченной ответственностью «РемСибСтрой»	Местонахождение и почтовый адрес: 665813 Россия, Иркутская область, г. Ангарск, м-н Северный, ул. Ак. Павлова, дом 4. Телефон: 8-3955-512-398.
28 30.08.2010 г. (09.57)	Общество с ограниченной ответственностью «Вертикаль XXI»	Местонахождение и почтовый адрес: 670011 г. Улан-Удэ, п. Энергетик, 90. Телефон/факс: (3952) 66-79-88; 3012-27-70-37.
30 30.08.2010 г. (10.00)	Общество с ограниченной ответственностью «Байкалремстрой»	Местонахождение и почтовый адрес: 665826 Иркутская область, г. Ангарск, 12а м-н, д. 2, помещение 489, офис 14. Телефон: 8 (3955) 55-48-33, 56-56-62.

Регистрационный номер заявки	Наименование участника размещения заказа	Местонахождение и почтовый адрес, номер контактного телефона
1 16.08.2010 г. (11.55)	Закрытое акционерное общество «ВостокПромельч»	Местонахождение: Иркутская область, г. Ангарск, 278 квартал, строение 7. Почтовый адрес: 665821 Иркутская область, г. Ангарск, 278 квартал, строение 7, а/я 3211. Тел./факс: 8 (3955) 61-49-88/61-49-89.
2 17.08.2010 г. (09.34)	Общество с ограниченной ответственностью «СоТа»	Местонахождение и почтовый адрес: 664544 Иркутская область, Иркутский район, п. Новая Разводная, ул. Кирпичная, 16. Телефон: 3952-22-51-68.
15 27.08.2010 г. (09.13)	Индивидуальный предприниматель Багдасарян Альберт Степанович	Почтовый адрес: 664039 г. Иркутск, ул. Профсоюзная, д. 64, кв. 82. Телефон/факс: 8-3952-598-115.
29 30.08.2010 г. (09.59)	Общество с ограниченной ответственностью «Подрядчик»	Местонахождение и почтовый адрес: 664005 РФ, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Терешковой, 2. Телефон: (3952) 665086.

на открытом аукционе отсутствовали.
В соответствии с ч. 3 ст. 36 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» данные участники аукциона были уведомлены о дате, времени и месте проведения аукциона.
9. В соответствии с извещением о проведении открытого аукциона начальная (максимальная) цена государственного контракта составляет: 1 132 531 (один миллион сто тридцать две тысячи пятьсот тридцать один) рубль 00 копеек.
10. Последнее предложение о цене государственного контракта сделано участником с карточкой № 27 – Общество с ограниченной ответственностью «РемСибСтрой», что составляет: 1 121 205 (один миллион сто двадцать одна тысяча двести пять) рублей 68 копеек.
11. Последнее предложение о цене государственного контракта сделано участником с карточкой № 13 – Общество с ограниченной ответственностью «ГаранТехСтрой», что составляет: 1 126 868 (один миллион сто двадцать шесть тысяч восемьсот шестьдесят восемь) рублей 34 копейки.
12. На основании ч. 6 ст. 37 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» победителем открытого аукциона признать участника с карточкой № 27 – Общество с ограниченной ответственностью «РемСибСтрой», государственному заказчику: областному государственному учреждению социального обслуживания «Ангарский психоневрологический интернат» заключить государственный контракт на выполнение работ по текущему ремонту коридора первого этажа блока А по цене 1 121 205 (один миллион сто двадцать одна тысяча двести пять) рублей 68 копеек, на условиях, предусмотренных документацией об аукционе.
Результаты голосования: «ЗА» – единогласно.
13. Открытый аукцион закончен в 16 часов 30 минут (иркутское время).
Результаты голосования: «ЗА» – единогласно.
14. Настоящий протокол составлен в двух экземплярах, один из которых остается у уполномоченного органа (агентство по государственному заказу Иркутской области).
15. В соответствии с ч. 8 ст. 37 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте www.gz.gfu.ru и в общественно-политической газете «Областная».
16. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего аукциона в соответствии с ч. 15 ст. 37 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

г. Иркутск	
1. Наименование аукциона: Открытый аукцион на право заключения государственного контракта на поставку реактивов и расходного материала для лабораторных исследований для нужд ГУЗ «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр». Лот № 1 - Поставка реактивов и расходного материала для автоматического анализатора Иммулайт2000 фирмы DPC и ИФА. Лот № 2 - Поставка реактивов и расходного материала для иммунохимического анализатора МодулярЕ Лот № 3 - Поставка реактивов и расходного материала для Нефелометра В№ ProSpec фирмы Dade Behr№ g. Извещение о проведении настоящего аукциона было опубликовано в общественно-политической газете «Областная» № 98 (672) от 27 августа 2010 года и размещено на официальном сайте www.gz.gfu.ru (реестровый номер 441-ОА/10).	

ПРОТОКОЛ
открытого аукциона № 411/2

г. Иркутск

4 октября 2010 года

1. Наименование аукциона: открытый аукцион на право заключения государственного контракта на поставку аккумуляторных батарей, автошин и автозапчастей.

Извещение о проведении настоящего аукциона было опубликовано в общественно-политической газете «Областная» № 101 (675) от 03 сентября 2010 года и размещено на официальном сайте www.gz.gfu.ru (реестровый номер торгов 411-ОА/10).

Государственный заказчик: Министерство имущественных отношений Иркутской области.

Почтовый адрес: 664007 г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 47.

Контактный телефон: (3952) 29-43-27.

2. Состав единой комиссии № 3:

На процедуру открытого аукциона присутствовали члены единой комиссии № 3 по размещению областного государственного заказа на закупку горюче-смазочных материалов, топлива и энергетических ресурсов, оборудования (за исключением медицинского и реабилитационного), электронно-вычислительной техники, мебели, автотранспорта, машин, механизмов и услуг (работ), связанных с их использованием, на закупку продовольственных товаров, мягкого инвентаря (в том числе спельдедши) и связанных с ними услуг.

Заместитель председателя единой комиссии № 3:

Копылова Е.Н.	советник юридического отдела агентства по государственному заказу Иркутской области;
Члены единой комиссии № 3:	

Поклокова О.В.,	главный специалист-эксперт отдела формирования и размещения государственного заказа Иркутской области агентства по государственному заказу Иркутской области;
Сандурская С.В.,	консультант отдела формирования и размещения государственного заказа Иркутской области агентства по государственному заказу Иркутской области;
Григорьева Н.А.	главный специалист-эксперт отдела формирования и размещения государственного заказа Иркутской области агентства по государственному заказу Иркутской области;

Кворум имеется.

По предложению заместителя председателя единой комиссии № 3 аукционистом назначена Сандурская С.В.

По предложению заместителя председателя единой комиссии № 3 секретарем назначена Григорьева Н.А.

Результаты голосования: «за» – единогласно.

3. Аукцион проводился в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и имел место 04 октября 2010 года по адресу: город Иркутск, улица Суз-Батора, 15, агентство по государственному заказу Иркутской области. Начало в 10 часов 00 минут (время иркутское).

4. В процессе проведения аукциона велась аудиозапись.

5. Рассмотрение заявок, поданных на бумажном носителе на участие в аукционе, проводилось единой комиссией № 3 в период с 27 сентября 2010 года 10 часов 00 минут по 30 сентября 2010 года 10 часов 00 минут по адресу: город Иркутск, улица Суз-Батора, 15.

Пот № 1 – Поставка аккумуляторных батарей.

6. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе были допущены к участию в аукционе и признаны участниками аукциона следующие участники размещения заказа:

Регистрационный номер заявки	Наименование участника размещения заказа	Местонахождение и почтовый адрес, место жительства, номер контактного телефона
20.09.2010 г. (11.51)	ООО «ТД Автотехконтракт»	Местонахождение: 115088 г. Москва, ул. Шарикоподшипниковская, 2а. Почтовый адрес: 115201 г. Москва, Каширский проезд, владение 8. Телефон: 8 (499) 611-7300, 8 (499) 611-1214
22.09.2010 г. (14.36)	ЗАО «Байкал-АвтоТрак-Сервис»	Местонахождение: 664043 г. Иркутск, ул. Ракитная, д. 15. Почтовый адрес: 664024 г. Иркутск, ул. Трактовая, д. 4. Телефон: 8 (3952) 63-11-51, 63-11-53
27.09.2010 г. (09.09)	ИП Мосеев Алексей Геннадьевич	Место жительства: г. Иркутск, м-н Первомайский, д. 27, кв. 75. Телефон: 8 (3952) 61-58-60

7. В соответствии с журналом регистрации участников аукциона, прибывших на участие в открытом аукционе (Приложение к настоящему протоколу), зарегистрировались следующие представители участников размещения заказа, признанные участниками аукциона:

Регистрационный номер заявки	Наименование участника размещения заказа	Местонахождение и почтовый адрес, место жительства, номер контактного телефона
20.09.2010 г. (11.51)	ООО «ТД Автотехконтракт»	Местонахождение: 115088 г. Москва, ул. Шарикоподшипниковская, 2а. Почтовый адрес: 115201 г. Москва, Каширский проезд, владение 8. Телефон: 8 (499) 611-7300, 8 (499) 611-1214
22.09.2010 г. (14.36)	ЗАО «Байкал-АвтоТрак-Сервис»	Местонахождение: 664043 г. Иркутск, ул. Ракитная, д. 15. Почтовый адрес: 664024 г. Иркутск, ул. Трактовая, д. 4. Телефон: 8 (3952) 63-11-51, 63-11-53
27.09.2010 г. (09.09)	ИП Мосеев Алексей Геннадьевич	Место жительства: г. Иркутск, м-н Первомайский, д. 27, кв. 75. Телефон: 8 (3952) 61-58-60

7.1. В соответствии с ч. 3 ст. 36 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» указанным участникам аукциона было направлено уведомление о дате, времени и месте проведения аукциона.

8. В соответствии с извещением о проведении открытого аукциона начальная (максимальная) цена государственного контракта составляет: 102 450 (сто две тысячи четыреста пятьдесят) рублей 00 копеек.

9. Последнее предложение о цене государственного контракта сделано участником с картойной № 4 – ИП Мосеевым Алексеем Геннадьевичем, что составляет: 71 202 (семьдесят одна тысяча двести два) рубля 75 копеек.

10. Предпоследнее предложение о цене государственного контракта сделано участником с картойной № 1 - ООО «ТД Автотехконтракт», что составляет: 71 715 (семьдесят одна тысяча семьсот пятнадцать) рублей 00 копеек.

11. На основании ч. 6 ст. 37 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, вы-

полнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» победителем открытого аукциона признан участник с картойной № 4 - ИП Мосеева Алексея Геннадьевича, государственному Заказчику Министерству имущественных отношений Иркутской области заключить государственный контракт на поставку аккумуляторных батарей с ИП Мосеевым Алексеем Геннадьевичем по цене: 71 202 (семьдесят одна тысяча двести два) рубля 75 копеек, на условиях, предусмотренных документацией об аукционе.

Проголосовали: «за» – единогласно.

Пот № 2 – Поставка автошин.

12. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе были допущены к участию в аукционе и признаны участниками аукциона следующие участники размещения заказа:

Регистрационный номер заявки	Наименование участника размещения заказа	Местонахождение и почтовый адрес, место жительства, номер контактного телефона
1 20.09.2010 г. (11.51)	ООО «ТД Автотехконтракт»	Местонахождение: 115088 г. Москва, ул. Шарикоподшипниковская, 2а. Почтовый адрес: 115201 г. Москва, Каширский проезд, владение 8. Телефон: 8 (499) 611-7300, 8 (499) 611-1214
4 27.09.2010 г. (09.09)	ИП Мосеев Алексей Геннадьевич	Место жительства: г. Иркутск, м-н Первомайский, д. 27, кв. 75. Телефон: 8 (3952) 61-58-60

13. В соответствии с журналом регистрации участников аукциона, прибывших на участие в открытом аукционе (Приложение к настоящему протоколу), зарегистрировались следующие представители участников размещения заказа, признанные участниками аукциона:

Регистрационный номер заявки	Наименование участника размещения заказа	Местонахождение и почтовый адрес, место жительства, номер контактного телефона
20.09.2010 г. (11.51)	ООО «ТД Автотехконтракт»	Местонахождение: 115088 г. Москва, ул. Шарикоподшипниковская, 2а. Почтовый адрес: 115201 г. Москва, Каширский проезд, владение 8. Телефон: 8 (499) 611-7300, 8 (499) 611-1214
4 27.09.2010 г. (09.09)	ИП Мосеев Алексей Геннадьевич	Место жительства: г. Иркутск, м-н Первомайский, д. 27, кв. 75. Телефон: 8 (3952) 61-58-60

13.1. В соответствии с ч. 3 ст. 36 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» указанным участникам аукциона было направлено уведомление о дате, времени и месте проведения аукциона.

14. В соответствии с извещением о проведении открытого аукциона начальная (максимальная) цена государственного контракта составляет: 1 197 358 (один миллион сто девяносто семь тысяч триста пятьдесят восемь) рублей 00 копеек.

15. Последнее предложение о цене государственного контракта сделано участником с картойной № 1 - ООО «ТД Автотехконтракт», что составляет: 1 167 424 (один миллион сто шестьдесят семь тысяч четыреста двадцать четыре) рубля 05 копеек.

14. Предпоследнее предложение о цене государственного контракта сделано участником с картойной № 1 - ООО «ТД Автотехконтракт», что составляет: 1 167 424 (один миллион сто шестьдесят семь тысяч четыреста двадцать четыре) рубля 05 копеек, на условиях, предусмотренных документацией об аукционе.

Проголосовали: «за» – единогласно.

Пот № 3 – Поставка автозапчастей.

16. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе были допущены к участию в аукционе и признаны участниками аукциона следующие участники размещения заказа:

Регистрационный номер заявки	Наименование участника размещения заказа	Местонахождение и почтовый адрес, место жительства, номер контактного телефона
20.09.2010 г. (11.51)	ООО «ТД Автотехконтракт»	Местонахождение: 115088 г. Москва, ул. Шарикоподшипниковская, 2а. Почтовый адрес: 115201 г. Москва, Каширский проезд, владение 8. Телефон: 8 (499) 611-7300, 8 (499) 611-1214
22.09.2010 г. (14.36)	ЗАО «Байкал-АвтоТрак-Сервис»	Местонахождение: 664043 г. Иркутск, ул. Ракитная, д. 15. Почтовый адрес: 664024 г. Иркутск, ул. Трактовая, д. 4. Телефон: 8 (3952) 63-11-51, 63-11-53
23.09.2010 г. (09.09)	ООО «Техавто-Север»	Местонахождение и почтовый адрес: 625014 г. Томь, ул. Чекисов, д. 36. Телефон: 8 (3452) 593-406, факс 8 (3452) 274-782

17. В соответствии с журналом регистрации участников аукциона, прибывших на участие в открытом аукционе (Приложение к настоящему протоколу), зарегистрировались следующие представители участников размещения заказа, признанные участниками аукциона:

Регистрационный номер заявки	Наименование участника размещения заказа	Местонахождение и почтовый адрес, место жительства, номер контактного телефона
20.09.2010 г. (11.51)	ООО «ТД Автотехконтракт»	Местонахождение: 115088 г. Москва, ул. Шарикоподшипниковская, 2а. Почтовый адрес: 115201 г. Москва, Каширский проезд, владение 8. Телефон: 8 (499) 611-7300, 8 (499) 611-1214
22.09.2010 г. (14.36)	ЗАО «Байкал-АвтоТрак-Сервис»	Местонахождение: 664043 г. Иркутск, ул. Ракитная, д. 15. Почтовый адрес: 664024 г. Иркутск, ул. Трактовая, д. 4. Телефон: 8 (3952) 63-11-51, 63-11-53
23.09.2010 г. (09.09)	ООО «Техавто-Север»	Местонахождение и почтовый адрес: 625014 г. Томь, ул. Чекисов, д. 36. Телефон: 8 (3452) 593-406, факс 8 (3452) 274-782

17.1. Представитель ООО «Техавто-Север» на открытом аукционе отсутствовал.

В соответствии с ч. 3 ст. 36 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» указанный участник аукциона был надлежаще уведомлен о дате, времени и месте проведения аукциона.

ПРОТОКОЛ
открытого аукциона № 463/2

г. Иркутск

5 октября 2010 года

1. Наименование аукциона: открытый аукцион на право заключения государственного контракта на выполнение работ по монтажу систем автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре в зданиях (легонное и вентгонное отделения).

Государственный заказчик: Государственное учреждение здравоохранения «Иркутской областной противотуберкулезный диспансер».

Местонахождение: 664039 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Терешковой, 59.

Почтовый адрес: 664039 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Терешковой, 59.

Контактный телефон: 38-72-61 (приемная), 38-90-85 (отдел АХЧ).

Адрес электронной почты: sis@phiziati.ru.

Извещение о проведении настоящего аукциона было опубликовано в общественно-политической газете «Областная» № 101 (675) от 3 сентября 2010 года и размещено на официальном сайте www.gz.gfu.ru (реестровый номер торгов 463-ОА/10).

Извещение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона и в документацию по проведению аукциона было опубликовано в общественно-политической газете «Областная» № 106 (680) от 15 сентября 2010 года и размещено на официальном сайте www.gz.gfu.ru (реестровый номер торгов 463-ОА/10).

2. На открытом аукционе присутствовали члены единой комиссии № 1 по размещению областного государственного заказа на оказание финансовых услуг, услуг по страхованию, охроне, на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию, текущий ремонт зданий и сооружений, строительство и ремонт искусственных дорожных сооружений, проектирование зданий и сооружений, а также для обеспечения иных нужд, связанных со строительством, ремонтом и проектированием в следующем составе:

Председатель единой комиссии № 1:

Друзьяк К.В.,	начальник планово-аналитического отдела агентства по государственному заказу Иркутской области.
---------------	---

Член единой комиссии № 1:	
Макарова Т.С.,	Главный специалист-эксперт отдела формирования и размещения государственного заказа Иркутской области агентства по государственному заказу Иркутской области.

Член единой комиссии № 1:	
Ахметова Е.В.,	советник юридического отдела агентства по государственному заказу Иркутской области.

Кворум имеется.

По предложению председателя единой комиссии № 1 секретарем назначена - Макарова Т.С.

Возражений не поступило.

По предложению председателя единой комиссии № 1 аукционистом назначена - Ахметова Е.В.

Результаты голосования: «за» – единогласно.

3. Аукцион проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и имеет место 5 октября 2010 года по адресу: город Иркутск, улица Суз-Батора, 15, агентство по государственному заказу Иркутской области. Начало в 11 часов 00 минут (время иркутское).

4. В процессе проведения аукциона ведется аудиозапись.

5. Рассмотрение заявок, поданных на бумажном носителе на участие в аукционе, проводилось единой комиссией № 1 в период с 1 октября 2010 года 10 часов 00 минут по 4 октября 2010 года 10 часов 00 минут по адресу: город Иркутск, улица Суз-Батора, 15 (Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе № 463/1 от 4 октября 2010 года).

6. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе были допущены к участию в аукционе и признаны участниками аукциона следующие участники размещения заказа:

Регистрационный номер заявки	Наименование участника размещения заказа	Местонахождение и почтовый адрес, номер контактного телефона
2 22.09.2010 г. (11.52)	Общество с ограниченной ответственностью «Викинг»	Местонахождение: 665830 Иркутская область, г. Ангарск, квартал 73, строение 14. Почтовый адрес: 665830 г. Ангарск, а/я 6910. Телефон: (3955) 615-415, 67-32-98
3 22.09.2010 г. (16.10)	Общество с ограниченной ответственностью «Фаворит-2000»	Местонахождение и почтовый адрес: 664022 г. Иркутск, ул. Кожова, 24. Телефон: (3952) 56-11-33, 56-11-00.
5 24.09.2010 г. (09.51)	Общество с ограниченной ответственностью «Инфровидео»	Местонахождение и почтовый адрес: Россия, 666301 г. Саянск, м-н Юбилейный, 62 (вставка). Телефон: 8-39553-17-17-77.
6 24.09.2010 г. (12.50)	Общество с ограниченной ответственностью «Старз»	Местонахождение и почтовый адрес: 665835 Иркутская область, г. Ангарск, 29 микрорайон, дом 12, офис 120. Телефон: (3955) 56-4-04, 56-43-03.
7 27.09.2010 г. (09.12)	Общество с ограниченной ответственностью «НИКА-В»	Местонахождение: 454048 г. Челябинск, ул. Доватор, дом 21. Почтовый адрес: 666305 Иркутская область, г. Саянск, м-н Октябрьский, дом 2, кв. 53. Телефон: 8-950-11-44-177
8 27.09.2010 г. (17.20)	Общество с ограниченной ответственностью Охранное бюро «СОКРАТ»	Местонахождение и почтовый адрес: 664007 г. Иркутск, переулок Волжского, дом 2. Телефон: 8 (3952) 20-66-63, 20-66-62.
9 28.09.2010 г. (09.18)	Общество с ограниченной ответственностью «Барьер»	Местонахождение и почтовый адрес: 664007 г. Иркутск, ул. Красногвардейская, 20/4. Телефон: (3952) 70-81-73, 95-44-80
10 28.09.2010 г. (10.45)	Общество с ограниченной ответственностью «Строительная Компания»	Местонахождение и почтовый адрес: 664009 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Советская, 176/175, офис 55. Телефон: 54-46-92.
13 29.09.2010 г. (11.07)	Общество с ограниченной ответственностью «Электронные системы пожарно-охранной сигнализации»	Местонахождение и почтовый адрес: 665836 г. Ангарск, 17 м-н, д. 22, кв. 112. Телефон: 8(3955) 522-101, 528-203.
15 29.09.2010 г. (12.26)	Общество с ограниченной ответственностью «Спецавтоматика»	Местонахождение и почтовый адрес: 665717 Иркутская область, г. Братск, ул. Мира, 19-49. Телефон: 8 (3953) 41-14-50.
16 29.09.2010 г. (12.27)	Закрытое акционерное общество «Производственное Объединение «Спецавтоматика»	Местонахождение: 659316 Алтайский край, г. Бийск, ул. Лесная, д. 10. Почтовый адрес: 665708, Иркутская область, г. Братск, а/я 656. Телефон: 8 (3953) 41-65-98, 41-10-08.
17 29.09.2010 г. (15.38)	Общество с ограниченной ответственностью «ПарусПожМонтаж»	Местонахождение и почтовый адрес: 665836 Иркутская область, г. Ангарск, 15А м-н, д. 32, кв. 89. Телефон: 8 (3955) 59-47-03.
18 30.09.2010 г. (10.05)	Общество с ограниченной ответственностью «Интеко-Строй»	Местонахождение: 660021 г. Красноярск, ул. Горького, 31. Почтовый адрес: 660032 г. Красноярск, ул. Дубенского, 6, офис 414. Телефон: 8(391) 297-37-72.
19 30.09.2010 г. (10.07)	Общество с ограниченной ответственностью «КомБИС»	Местонахождение: 660010 г. Красноярск, ул. Вавилова, 7. Почтовый адрес: 660032 г. Красноярск, ул. Дубенского, 6, офис 414. Телефон: 8(391) 297-37-72.
20 30.09.2010 г. (11.22)	Индивидуальный предприниматель Безотечество Любовь Анатольевна	Место жительства: г. Иркутск, ул. Якоби, 24, кв. 6. Телефон: 97-071-97.

Регистрационный номер заявки	Наименование участника размещения заказа	Местонахождение и почтовый адрес, номер контактного телефона
21 30.09.2010 г. (11.35)	Общество с ограниченной ответственностью «Сибэнергосервис»	Местонахождение: 665841 Иркутская область, г. Ангарск, 18 м-н, дом 16. Почтовый адрес: 665838 г. Ангарск, а/я 2988. Телефон: 8 (3955) 65-38-10.
22 30.09.2010 г. (11.52)	Закрытое акционерное общество «Инженерный центр ПРОФИС»	Местонахождение: г. Иркутск, ул. Курчатова, 3, офис 302. Почтовый адрес: 664009 г. Иркутск, а/я 153. Телефон: 211-777 (доп. 177).
23 30.09.2010 г. (11.53)	Общество с ограниченной ответственностью «БайкалПрогрессСтрой»	Местонахождение и почтовый адрес: 129344 г. Москва, ул. Искры, 31, корп. 1. Телефон: 499-180-30-94, 3952-70-38-66
24 30.09.2010 г. (15.47)	Общество с ограниченной ответственностью «Желдорхрана-Восток»	Местонахождение: 664013 г. Иркутск, ул. Ледовского, 7. Почтовый адрес: 664005 г. Иркутск, ул. 2-я Железнодорожная, 20. Телефон: 8 (3952) 63-60-00.
26 01.10.2010 г. (09.02)	Закрытое акционерное общество «Фирма Инфорсер»	Местонахождение и почтовый адрес: 109507 г. Москва, Самаркандский бульвар, д. 15, корп. 1. Телефон: 8 (495) 660-1733, 89148994263.
27 01.10.2010 г. (09.11)	Общество с ограниченной ответственностью «Топаз плюс»	Местонахождение и почтовый адрес: 664007 Россия, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 47, офис 5. Телефон: (3952) 33-54-28.
28 01.10.2010 г. (09.16)	Общество с ограниченной ответственностью «БайкалРегионСтрой»	Местонахождение и почтовый адрес: 664000 Иркутский район, 6 км Александровского парка, База Союбоиматна. Телефон: 8 (3952) 27-88-82.

7. В соответствии с журналом регистрации участников аукциона, прибывших на участие в открытом аукционе (Приложение № 2), зарегистрировались следующие представители участников размещения заказа, признанные участниками аукциона:

Регистрационный номер заявки	Наименование участника размещения заказа
2	Общество с ограниченной ответственностью «Викинг»
3	Общество с ограниченной ответственностью «Фаворит-2000»
5	Общество с ограниченной ответственностью «Инфровидео»
6	Общество с ограниченной ответственностью «Старз»
7	Общество с ограниченной ответственностью «НИКА-В»
8	Общество с ограниченной ответственностью Охранное бюро «СОКРАТ»
9	Общество с ограниченной ответственностью «Барьер»
10	Общество с ограниченной ответственностью «Строительная Компания»
17	Общество с ограниченной ответственностью «ПарусПожМонтаж»
18	Общество с ограниченной ответственностью «Интеко-Строй»
19	Общество с ограниченной ответственностью «КомБИС»
21	Общество с ограниченной ответственностью «Сибэнергосервис»
22	Закрытое акционерное общество «Инженерный центр ПРОФИС»
23	Общество с ограниченной ответственностью «БайкалПрогрессСтрой»
27	Общество с ограниченной ответственностью «Топаз плюс»

8. Представители участников аукциона:

Регистрационный номер заявки	Наименование участника размещения заказа
13	Общество с ограниченной ответственностью «Электронные системы пожарно-охранной сигнализации»
15	Общество с ограниченной ответственностью «Спецавтоматика»
16	Закрытое акционерное общество «Производственное Объединение «Спецавтоматика»
20	Индивидуальный предприниматель Безотечество Любовь Анатольевна
24	Общество с ограниченной ответственностью «Желдорхрана-Восток»
26	Закрытое акционерное общество «Фирма Инфорсер»
28	Общество с ограниченной ответственностью «БайкалРегионСтрой»

на открытом аукционе отсутствовали.

В соответствии с ч. 3 ст. 36 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» данные участники аукциона были уведомлены о дате, времени и месте проведения аукциона.

9. В соответствии с извещением о проведении открытого аукциона начальная (максимальная) цена государственного контракта составляет: 1 402 262 (один миллион четыреста две тысячи двести шестьдесят два) рубля 61 копейка.

10. Последнее предложение о цене государственного контракта сделано участником с картойной № 27 – Общество с ограниченной ответственностью «Топаз плюс», что составляет: 729 176 (семьсот двадцать девять тысяч сто семьдесят шесть) рублей 58 копеек.

11. Предпоследнее предложение о цене государственного контракта сделано участником с картойной № 17 – Общество с ограниченной ответственностью «ПарусПожМонтаж», что составляет: 736 187 (семьсот тридцать шесть тысяч сто восемьдесят семь) рублей 89 копеек.

12. На основании ч. 6 ст. 37 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» победителем открытого аукциона признан участник с картойной № 27 – Общество с ограниченной ответственностью «Топаз Плюс», государственному заказчику Государственному учреждению здравоохранения «Иркутской областной противотуберкулезный диспансер», заключить государственный контракт на выполнение работ по монтажу систем автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре в зданиях (легонное и вентгонное отделения), и по цене: 729 176 (семьсот двадцать девять тысяч сто семьдесят шесть) рублей 58 копеек на условиях, предусмотренных документацией об аукционе.

Результаты голосования: «за» – единогласно.

13. Открытый аукцион закончен в 11 часов 30 минут (иркутское время).

Результаты голосования: «за» – единогласно.

14. Настоящий протокол составлен в двух экземплярах, один из которых остается у уполномоченного органа (агентство по государственному заказу Иркутской области).

15. В соответствии с ч. 8 ст. 37 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте www.gz.gfu.ru и в общественно-политической газете «Областная».

16. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего аукциона в соответствии с ч. 15 ст. 37 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

17. Подписи.

18. В соответствии с извещением о проведении открытого аукциона начальная (максимальная) цена государственного контракта составляет: 580 135 (пятсот восемьдесят тысяч сто тридцать пять) рублей 00 копеек.