

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

«Официальным опубликованием нормативных правовых актов Губернатора области, администрации области и иных исполнительных органов государственной власти области признается их опубликование в газете «Областная» (пункт в редакции, введенной в действие с 18 мая 2006 года Законом Иркутской области от 4 мая 2006 года № 14-оз)

Из Закона Иркутской области от 17 января 1997 года № 4-оз

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23 ноября 2010 года

Иркутск

№ 278-рп

О предоставлении в 2010 году субсидий из областного бюджета победителям конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области»

В соответствии с Законом Иркутской области от 18 декабря 2009 года № 100/66-оз «Об областном бюджете на 2010 год», постановлением Правительства Иркутской области от 28 мая 2010 года № 130-пп «Об утверждении Положения о проведении конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области» и предоставлении субсидий из областного бюджета», с учетом протокола заседания конкурсной комиссии конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области» от 12 августа 2010 года, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Аппарату Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в установленном законодательством порядке обеспечить предоставление субсидий в сумме 1 256 000 рублей победителям конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области»:

а) в номинации «Защитное детство»:

Автономной некоммерческой организации «Социально-культурный центр «БиблиоМир» на реализацию проекта «Мультистудия «Синематограф» - 142 350 рублей;

Ассоциации общественных объединений многодетных семей Иркутской области «Берегиня» на реализацию проекта «Первый раз в первый класс» - 142 500 рублей;

Благотворительному Фонду местного сообщества «Свирск» на реализацию проекта «Восстановим лагерь вместе!» - 141 320 рублей;

б) в номинации «Здоровая семья – основа общества»:

Иркутскому общественному благотворительному Фонду Тихомировых по реабилитации детей-инвалидов с помощью верховой езды на реализацию проекта «Программа оздоровления детей, подростков и юношей, в том числе инвалидов, с помощью регулярных занятий оздоровительной и развивающей верховой ездой» - 142 500 рублей;

Иркутской областной общественной организации инвалидов детства «Надежда» на реализацию проекта «Здоровая семья – основа общества» - 142 500 рублей;

Регionalному отделению Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» по Иркутской области на реализацию проекта «Малые олимпийские игры пенсионеров в Нижнеудинском муниципальном образовании Иркутской области» - 136 930 рублей;

в) в номинации «Гражданское общество»:

Некоммерческому Благотворительному Фонду «Инициатива» на реализацию проекта «Чужой беды не бывает» - 123 300 рублей;

Иркутской областной общественной организации Байкальский региональный союз женщин «Ангара» на реализацию проекта «Успешная практика межсекторного взаимодействия в Иркутской области» - 142 500 рублей;

г) в номинации «Сохранение самобытности Иркутской области» - Иркутской областной общественной организации «Центр бурятской культуры» на реализацию проекта «Благоустройство придорожных барисов Иркутской области» - 142 100 рублей.

Источником финансирования определить средства областного бюджета на 2010 год по разделу «Общегосударственные вопросы», подразделу «Другие общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Иркутской области – руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области В.Ю. Дорофеева.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
Д.Ф. Мезенцев

Реестровый номер торгов 23-ОА/11

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

1. **Форма торгов:** открытый аукцион
2. **Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика:**
Государственный заказчик: Государственное учреждение здравоохранения «Иркутская область «Знак Почта» областная клиническая больница»
Почтовый адрес: Иркутская область, г. Иркутск, м-н Юбилейный, 100
Контактный телефон: 40-78-48
3. **Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа:** агентство по государственному заказу Иркутской области, 664003 г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 15, тел. 34-18-67 (приемная), 33-25-41 (планово-аналитический отдел), 34-21-51 (отдел формирования и размещения государственного заказа), 33-60-31 (отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и хозяйственного обеспечения);
Контактное лицо: Попова Ольга Владимировна, телефон 34-21-51.
4. **Предмет государственного контракта с указанием количества поставляемого товара:**
Открытый аукцион на право заключения государственного контракта на поставку продуктов питания.
Лот № 1 – поставка мяса и мясных субпродуктов;
Лот № 2 – поставка рыбы;
Лот № 3 – поставка молочной продукции.
Количество поставляемого товара по всем лотам приведено в части III документации об аукционе «Заказ на поставку товаров».
5. **Место поставки товара по всем лотам:** г. Иркутск, м-н Юбилейный, 100
6. **Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота):**
Лот № 1 – 809 000 (восемьсот девять тысяч) рублей 00 копеек.
Лот № 2 – 559 600 (пятсот пятьдесят девять тысяч шестьсот) рублей 00 копеек.
Лот № 3 – 772 500 (семьсот семьдесят две тысячи пятсот) рублей 00 копеек.
7. **Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе:**
Документация об аукционе предоставляется со дня опубликования или размещения извещения о проведении открытого аукциона любому заинтересованному лицу на основании его письменного заявления в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления по адресу: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 15.
Официальный сайт – www.gz.gfu.ru
8. **Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе**
С 10 часов 00 минут (иркутское время) 20 декабря 2010 года.
9. **Место, дата и время проведения аукциона:**
г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 15, кабинет №11, агентство по государственному заказу Иркутской области – 28 декабря 2010г. в 12 часов 00 минут (иркутское время).
10. **Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров (выполнение работ, оказание услуг) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов:** не предусмотрены.
11. **Обеспечение заявки на участие в аукционе:** не установлено
12. **Требование обеспечения исполнения контракта:** не установлено.

Реестровый номер торгов 21-ОА/11

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

1. **Форма торгов:** открытый аукцион.
2. **Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика:**
Государственное учреждение здравоохранения «Областная онкологический диспансер». 664035 Иркутская область, город Иркутск, улица Фрунзе, 32.
Контактный телефон: 707-223
3. **Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа:**
Агентство по государственному заказу Иркутской области 664003 г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 15, тел./факс: 34-18-67 (канцелярия), 24-17-11 (планово-аналитический отдел), 24-14-90 (отдел формирования и размещения государственного заказа Иркутской области), 33-60-31 (отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения)
Контактное лицо: Фартушная Наталья Алексеевна, тел.: 34-18-87.
4. **Предмет государственного контракта с указанием количества поставляемого товара:**
Поставка медикаментов.
Лот № 1 – поставка сильнодействующих препаратов.
Лот № 2 – поставка наркотических средств.
Лот № 3 – поставка медикаментов.
Лот № 4 – поставка медикаментов.
Количество поставляемого товара по всем лотам приведено в части III документации об аукционе «Техническая часть».
5. **Место поставки товара (по всем лотам):**
город Иркутск, улица Фрунзе, 32.
6. **Начальная (максимальная) цена контракта (лота):**
Лот № 1 – 106 204 (сто шесть тысяч двести четыре) рубля 40 копеек.
Лот № 2 – 514 224 (пятсот четырнадцать тысяч двести двадцать четыре) рубля 05 копеек.
Лот № 3 – 26 543 818 (двадцать шесть миллионов пятсот сорок три тысячи восемьсот восемнадцать) рублей 62 копейки.
Лот № 4 – 26 787 766 (двадцать шесть миллионов семьсот восемьдесят семь тысяч семьсот шестьдесят шесть) рублей 15 копеек.
7. **Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе:**
Документация об аукционе предоставляется со дня опубликования или размещения извещения о проведении открытого аукциона любому заинтересованному лицу на основании его письменного заявления в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления по адресу:
г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 15.
Официальный сайт – www.gz.gfu.ru
8. **Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:**
Агентство по государственному заказу Иркутской области
г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 15
20 декабря 2010 года в 10 часов 00 минут (иркутское время).
9. **Место, дата и время проведения аукциона:**
Агентство по государственному заказу Иркутской области
г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 15 (кабинет № 10)
28 декабря 2010 года в 11 часов 00 минут (иркутское время).
10. **Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров (выполнение работ, оказание услуг) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов (по всем лотам):**
Не установлены.
11. **Обеспечение исполнения контракта (по всем лотам):**
Не установлено.
12. **Обеспечение заявки на участие в аукционе:**
По лотам № 1, 2: Не установлено.
По лотам № 3, 4: Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе должно составлять 5% от начальной (максимальной) цены контракта.
- Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе должно быть внесено в виде денежных средств путем перечисления на счет по следующим реквизитам:
Министерство финансов Иркутской области (агентство по государственному заказу Иркутской области, л/сч 829303000010)
ИНН 3808131923
КПП 380801001
Р/сч 40302810400004000002
БИК 042520001
Банк ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области, г. Иркутск
Назначение платежа: 82930302020000180 обеспечение заявки на участие в открытом аукционе _____ (название аукциона), реестровый номер торгов _____.
Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе должно быть зачислено на лицевой счет агентства до окончания срока подачи заявок.
- Возврат обеспечения заявки производится в соответствии с требованиями Федерального закона № 94-ФЗ от 21 июля 2005 года «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

ИЗВЕЩЕНИЕ

Агентство лесного хозяйства Иркутской области извещает потенциальных участников аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка, объявленного в газете «Областная» от 22 ноября 2010 года № 135 (709), который состоится 25 января 2011 года, о том, что дата окончания приема заявок – 13 декабря 2010 года.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Территориальное управление Агентства лесного хозяйства Иркутской области по Голоустненскому лесничеству проводит аукцион по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений, в том числе новых-годних елей и (или) деревьев других видовых пород для новогодних праздников (далее – аукцион) 16 декабря 2010 г. в 11.00 по адресу: с. Малое-Голоустное, ул. Черемушки, № 18, телефон 690-717

№ аук. ед-цы	Местоположение участков (участковые лесничество, дача, тех. участок)	Границы участка № квартала	Высота дерева, м	Количество штук	Начальная цена, руб.	Задаток, руб.
1	Малоголоустненское участковое лесничество, Малоголоустнская дача, ТУ №4	161,176	1-3	300	4678-00	4678-00
2	Малоголоустненское участковое лесничество, Малоголоустнская дача, ТУ №4	161,176	От 3 и выше	5	179-55	179-55

Порядок и условия проведения аукциона
Участвовать в аукционе могут только юридические лица и индивидуальные предприниматели. Лицо, желающее участвовать в аукционе, подает заявку, в которой указывается:
- для юридического лица – наименование, организационно-правовая форма, местонахождение, реквизиты банковского счёта;
- для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, реквизиты банковского (лицевого) счёта;
К заявке на участие в аукционе прилагаются:
1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц – для юридического лица, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуального предпринимателя, или нотариально удостоверенная копия соответствующей выписки.
2) копия платёжного поручения отдельно по каждой аукционной единице (с отметкой банка) и выписка с банковского счёта, подтверждающая факт внесения задатка.
Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. На каждый лот заявитель подает отдельную заявку с приложением всех необходимых документов.
При подаче заявки физическое лицо (представитель участника аукциона) предъявляет документ, удостоверяющий личность.
Прилагаемые к заявке документы представляются с описанием таковых, заявка и опись документов составляются в двух экземплярах.
Для участия в аукционе заявитель должен внести задаток, указанный в графе «задаток», по каждой аукционной единице отдельно, путем перечисления платёжным поручением по реквизитам:
Агентство лесного хозяйства Иркутской области
664003 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Горького, 31
ИНН/КПП 3808170859/380801001
Министерство финансов Иркутской области (Агентство лесного хозяйства Иркутской области, л/с 81103010010)
р/с 40302810400004000002
БИК 042520001 ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск
Назначение платежа: задаток по аукциону от 16 декабря 2010 г. за аукционную единицу № ____ по Голоустненскому лесничеству.
Срок внесения задатка – до 10 декабря 2010 г.

Аукцион проводится в форме устных торгов по каждой аукционной единице отдельно, по порядку их номеров в вышеуказанном перечне аукционных единиц, путем повышения начальной цены на шаг аукциона. Шаг аукциона составляет 5 процентов от начальной цены аукционной единицы.
Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену.
Победитель аукциона обязан подписать договор купли-продажи лесных насаждений в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола. В случае нарушения срока подписания договора купли-продажи лесных насаждений задаток победителю не возвращается.
Заявки сдаются под расписку секретарю аукционной комиссии по адресу:
с. Малое-Голоустное, ул. Черемушки, 18, телефон 690-717. Там же можно получить дополнительную информацию.
Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе, а также форма заявки и проект договора купли-продажи: <http://les.irkobi.ru/>
Начало приема заявок – с даты опубликования настоящего извещения. Окончание приема заявок – до 17.00 15 декабря 2010 г.
Организатор аукциона имеет право отказаться от проведения аукциона по любой аукционной единице за 10 дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока подачи заявок.
Затраты, понесенные участниками аукциона, организатором аукциона не компенсируются.
Задатки участникам аукциона, которые не стали победителями аукциона, возвращаются на их банковские (лицевые) счета в течение пяти рабочих дней после оформления результатов аукциона.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Территориальное управление Агентства лесного хозяйства Иркутской области по Иркутскому лесничеству 14 декабря 2010г. в 10.00 проводит аукцион по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений в целях осуществления заготовки древесины (далее - аукцион) по адресу: г. Иркутск, ул. Братская, 9

№ аук. ед-цы	Местоположение участков (участковое лесничество, дача, тех. участок)	Границы участка № квартала - выдела	Площадь, га	Ликвидный запас, м³	Начальная цена, руб.	Задаток, руб.
Для обеспечения государственных или муниципальных нужд						
1	Гороховское, ТУ 1	113 - 35	2,5	337	31138	6000
2	Гороховское, ТУ 2	25 - 1	5,9	1204	76419	31000
3	Гороховское, ТУ 1	54 - 6	2,7	498	40513	16200
4	Гороховское, ТУ 1	51 - 42	2,7	630	52899	21200
5	Гороховское (Оекская дача)	50 - 6, 7, 8	6,8	1338	73562	73562
6	Гороховское (Оекская дача)	11 - 25, 26	3,9	655	41499	41499
7	Гороховское (Оекская дача)	17 - 19, 20, 22	8,5	1294	84398	84398
8	Гороховское (Оекская дача)	28 - 1, 3	3,9	534	35197	35197
9	Гороховское (Оекская дача)	113 - 23	4	719	37977	37977
10	Гороховское (Оекская дача)	114 - 25, 33, 34	11,4	1899	95138	95138
11	Гороховское (Оекская дача)	37 - 28, 29, 38	3,1	460	22637	22637
12	Гороховское, ТУ 2	29 - 12, 13, 16, 17	5,2	1061	80858	80858
13	Гороховское, ТУ 2	29 - 5, 11, 13	4,8	1047	44747	44747
14	Гороховское, ТУ 2	29 - 13, 16	3,2	849	65389	65389
15	Гороховское, ТУ 2	10 - 3	4,4	1066	88872	88872
16	Гороховское, ТУ 2	11 - 1, 3	5,6	1411	112122	112122
17	Хомутовское, ТУ 6	6 - 13	9,3	539	11131	11131
18	Хомутовское, ТУ 6	12 - 3, 4, 5	7,4	855	29195	29195
19	Хомутовское, ТУ 6	7 - 18, 19	7,5	505	10460	10460
20	Гороховское, ТУ 2	17 - 20	8,4	821	6055	6055
21	Гороховское (Оекская дача)	113 - 13, 18, 20	12,5	2347	142679	142679
22	Гороховское (Оекская дача)	112 - 23, 30, 31, 34, 35, 38	18,4	2367	56146	56146
23	Гороховское, ТУ 1	133 - 2, 3	18,5	2658	9330	9330

Для реализации направлений и осуществления мероприятий, поддержки сельскохозяйственного производства и связанных со строительством, ремонтом зданий, строений, сооружений сельскохозяйственного назначения и их содержание.
24. Гороховское, ТУ 1 32 - 19 2,8 476 35025 7000
25. Гороховское, ТУ 1 32 - 8, 9, 13 2,9 456 37382 8000
26. Гороховское (Оекская дача) 125 - 38 2,7 580 28974 6000
27. Гороховское (Оекская дача) 65 - 34 2,6 451 27720 5500
28. Гороховское, ТУ 1 32 - 7, 8, 12 2,3 542 48056 10000
29. Гороховское (Оекская дача) 122 - 41 3,3 344 19126 4000
30. Гороховское, ТУ 2 1 - 20 8 2049 178688 36000

Обременение лесных участков и ограничение использования лесов на данных участках не установлено. Виды и параметры использования лесов – рубка сплошь и перестойных насаждений, рубка поврежденных и погибших лесных насаждений.

Порядок и условия проведения аукциона
Участвовать в аукционе могут только юридические лица и индивидуальные предприниматели. Лицо, желающее участвовать в аукционе, подает заявку, в которой указывается:
- для юридического лица – наименование, организационно-правовая форма, местонахождение, реквизиты банковского счёта;
- для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, реквизиты банковского (лицевого) счёта;
- номер, дата государственного контракта на поставку древесины для государственных или муниципальных нужд.
К заявке на участие в аукционе прилагаются:
1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц – для юридического лица, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуального предпринимателя, или нотариально удостоверенная копия соответствующей выписки.
2) копия платёжного поручения отдельно по каждой аукционной единице (с отметкой банка) и выписка с банковского счёта, подтверждающая факт внесения задатка.
Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. На каждый лот заявитель подает отдельную заявку с приложением всех необходимых документов.
При подаче заявки физическое лицо (представитель участника аукциона) предъявляет документ, удостоверяющий личность.
Прилагаемые к заявке документы представляются с описанием таковых, заявка и опись документов составляются в двух экземплярах.
Заявки сдаются под расписку секретарю аукционной комиссии по адресу: 664019 г. Иркутск, ул. Братская, 9, отдел лесопользования, телефона 34-62-88. Там же можно получить дополнительную информацию.
Начало приема заявок – с даты опубликования настоящего извещения. Окончание приема заявок – до 17.00 10 декабря 2010 г.
Для участия в аукционе заявитель должен внести задаток, указанный в графе «задаток», по каждой аукционной единице отдельно, путем перечисления платёжным поручением по реквизитам:
Агентство лесного хозяйства Иркутской области
664003 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Горького, 31
ИНН/КПП 3808170859/380801001
Министерство финансов Иркутской области (Агентство лесного хозяйства Иркутской области, л/с 81103010010)
р/с 40302810400004000002
БИК 042520001 ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск
Назначение платежа: задаток по аукциону от 14 декабря 2010 г. за аукционную единицу № ____ по Иркутскому лесничеству.
Срок внесения задатка – до 9 декабря 2010 г.

Аукцион проводится в форме устных торгов по каждой аукционной единице отдельно, по порядку их номеров в вышеуказанном перечне аукционных единиц, путем повышения начальной цены на шаг аукциона. Шаг аукциона составляет 5 процентов от начальной цены аукционной единицы.
Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену.
Победитель аукциона обязан подписать договор купли-продажи лесных насаждений в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола. В случае нарушения срока подписания договора купли-продажи лесных насаждений задаток победителю не возвращается.
Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе: <http://les.irkobi.ru/>
Организатор аукциона имеет право отказаться от проведения аукциона по любой аукционной единице за 10 дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока подачи заявок.
Затраты, понесенные участниками аукциона, организатором аукциона не компенсируются.
Задатки участникам аукциона, которые не стали победителями аукциона, возвращаются на их банковские (лицевые) счета в течение пяти рабочих дней после оформления результатов аукциона.

Реестровый номер торгов 3-ОК/11

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. **Форма торгов:** Открытый конкурс.
2. **Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика:**
Государственный заказчик: Главное управление внутренних дел по Иркутской области.
Местонахождение: г. Иркутск, ул. Литвинова, 15.
Почтовый адрес: 664003 г. Иркутск, ул. Литвинова, 15.
Контактный телефон: (3952) 213178, 212164.
Адрес электронной почты: market1@uvd.irkmail.ru, hozo@uvd.irkmail.ru.
3. **Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа:**
Агентство по государственному заказу Иркутской области 664003 г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 15, тел./факс: 34-18-67 (канцелярия), 24-17-11 (планово-аналитический отдел), 34-21-51 (отдел формирования и размещения государственного заказа Иркутской области), 33-60-31 (отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения)
Контактное лицо: Макарова Татьяна Сергеевна, 34-21-51.
4. **Предмет государственного контракта и объем оказываемых услуг:**
Оказание услуг по страхованию личного состава ОВД Иркутской области.
Объем оказываемых услуг приведен в части III конкурсной документации «Заказ на оказание услуг».
5. **Место оказания услуг (территория страхового покрытия):** территория Российской Федерации, территория стран дальнего и ближнего зарубежья.
6. **Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота):**
8 600 000 (восемь миллионов шестьсот тысяч) рублей 00 копеек.
7. **Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация:**
Конкурсная документация предоставляется со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении открытого конкурса, любому заинтересованному лицу на основании его письменного заявления в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления по адресу: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 15.
Официальный сайт – www.gz.gfu.ru
8. **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:**
г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 15 (кабинет № 11), агентство по государственному заказу Иркутской области 29 декабря 2010 года в 12 часов 00 минут (иркутское время).
9. **Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе:**
г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 15, в срок не свыше 20 дней со дня, указанного в п. 8 данного извещения.
10. **Подведение итогов конкурса:**
В срок не свыше 10 дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
11. **Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе:**
Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе должно составлять 5% от начальной (максимальной) цены контракта.
Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе должно быть внесено в виде денежных средств путем перечисления на счет по следующим реквизитам:
Министерство финансов Иркутской области (агентство по государственному заказу Иркутской области, л/сч 829303000010) ИНН 3808131923 КПП 380801001 Р/сч 40302810400004000002
БИК 042520001 Банк ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск.
Назначение платежа: 82930302020000180 обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе _____ (указывается название конкурса), реестровый номер торгов _____. (указывается реестровый номер торгов).
Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе должно быть зачислено на лицевой счет агентства до окончания срока подачи заявок.
- Возврат обеспечения заявки производится в соответствии с требованиями Федерального закона № 94-ФЗ от 21 июля 2005 года «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
12. **Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа:**
Не предусмотрены.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Территориальное управление Агентства лесного хозяйства Иркутской области по Ангарскому лесничеству проводит аукцион по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений, в том числе новых-годних елей для новогодних праздников (далее – аукцион) 14 декабря 2010 г. в 10.00 по адресу: Иркутский район, пос. Большая Речка, ул. Октябрьская, д. 18.

№ аук. ед-цы	Местоположение участков (участковое лесничество, дача, тех. участок)	Границы участка № квартала	Высота дерева, м	Количество штук	Начальная цена, руб.	Задаток, руб.
1	Ушаковского участкового лесничество «Добролетская дача»	89	1-3	2500	38985	3898
2	Ушаковского участкового лесничество «Добролетская дача»	99	от 3,1 и выше	100	3591	359

Порядок и условия проведения аукциона
Участвовать в аукционе могут только юридические лица и индивидуальные предприниматели. Лицо, желающее участвовать в аукционе, подает заявку, в которой указывается:
- для юридического лица – наименование, организационно-правовая форма, местонахождение, реквизиты банковского счёта;
- для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, реквизиты банковского (лицевого) счёта;
К заявке на участие в аукционе прилагаются:
1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц – для юридического лица, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуального предпринимателя, или нотариально удостоверенная копия соответствующей выписки.
2) копия платёжного поручения отдельно по каждой аукционной единице (с отметкой банка) и выписка с банковского счёта, подтверждающая факт внесения задатка.
Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. На каждый лот заявитель подает отдельную заявку с приложением всех необходимых документов.
При подаче заявки физическое лицо (представитель участника аукциона) предъявляет документ, удостоверяющий личность.
Прилагаемые к заявке документы представляются с описанием таковых, заявка и опись документов составляются в двух экземплярах.
Для участия в аукционе заявитель должен внести задаток, указанный в графе «задаток», по каждой аукционной единице отдельно, путем перечисления платёжным поручением по реквизитам:
Агентство лесного хозяйства Иркутской области
664003 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Горького, 31
ИНН/КПП 3808170859/380801001
Министерство финансов Иркутской области (Агентство лесного хозяйства Иркутской области, л/с 81103010010)
р/с 40302810400004000002
БИК 042520001 ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск
Назначение платежа: Задаток по аукциону от 14 декабря 2010 г. за аукционную единицу № ____ по Ангарскому лесничеству.
Срок внесения задатка – до 08 декабря 2010 г.

Аукцион проводится в форме устных торгов по каждой аукционной единице отдельно, по порядку их номеров в вышеуказанном перечне аукционных единиц, путем повышения начальной цены на шаг аукциона. Шаг аукциона составляет 5 процентов от начальной цены аукционной единицы.
Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену.
Победитель аукциона обязан подписать договор купли-продажи лесных насаждений в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола. В случае нарушения срока подписания договора купли-продажи лесных насаждений задаток победителю не возвращается.
Заявки сдаются под расписку секретарю аукционной комиссии по адресу: Иркутский район, пос. Большая Речка, ул. Октябрьская, д.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Территориальное управление Агентства лесного хозяйства Иркутской области по Качугскому лесничеству проводит аукцион по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений, в том числе новогодних елей и деревьев других хвойных пород для новогодних праздников (далее – аукцион) 14 декабря 2010 г. в 10.00 по адресу: п. Качуг, ул. Морозова, 1.

Перечень аукционных единиц

№ аук. ед-ц	Местоположение участков (участков лесничества, дача, тех. участок)	Границы участка № квартала	Высота дерева, м	Количество штук	Начальная цена, руб.	Задаток, руб.
1	Ангинское участковое лесничество, Бирюльская дача	кв. 199 выд. 12	1-3	115	1793,31	1793,31
2	Ангинское участковое лесничество, Бирюльская дача	кв. 199 выд. 12	выше 3	4	143,65	143,65
3	Ангинское участковое лесничество, Ангинская дача, Технический участок № 5	кв. 9 выд. 2	1-3	55	857,67	857,67
4	Ангинское участковое лесничество, Ангинская дача, Технический участок № 5	кв. 9 выд. 2	выше 3	3	107,73	107,73
5	Верхоленская участковое лесничество, Манзурская дача	кв. 75 выд. 24	1-3	100	1559,40	1559,40
6	Верхоленская участковое лесничество, Манзурская дача	кв. 75 выд. 24	выше 3	5	179,56	179,56
7	Верхоленская участковое лесничество, Качугская дача	кв. 5 выд. 22	1-3	300	4678,20	4678,20
8	Верхоленская участковое лесничество, Качугская дача	кв. 5 выд. 22	выше 3	10	359,11	359,11
9	Верхоленская участковое лесничество, Верхленская дача, Технический участок № 2	кв. 65 выд. 4	1-3	110	1715,34	1715,34
10	Верхоленская участковое лесничество, Верхленская дача, Технический участок № 2	кв. 65 выд. 4	выше 3	4	143,65	143,65
11	Ангинское участковое лесничество, Ангинская дача	кв. 964 выд. 11	1-3	55	857,67	857,67
12	Ангинское участковое лесничество, Ангинская дача	кв. 964 выд. 11	выше 3	2	71,82	71,82

Порядок и условия проведения аукциона

Участвовать в аукционе могут только юридические лица и индивидуальные предприниматели. Лицо, желающее участвовать в аукционе, подает заявку, в которой указывается:

- для юридического лица – наименование, организационно-правовая форма, местонахождение, реквизиты банковского счёта;

- для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, реквизиты банковского (лицевого) счёта;

К заявке на участие в аукционе прилагаются:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц – для юридического лица, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуального предпринимателя, или нотариально удостоверенная копия соответствующей выписки.

2) копия платежного поручения отдельно по каждой аукционной единице (с отметкой банка) и выписка с банковского счёта, подтверждающая факт внесения задатка.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. На каждый лот заявитель подает отдельную заявку с приложением всех необходимых документов.

При подаче заявки физическое лицо (представитель участника аукциона) предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Прилагаемые к заявке документы представляются с описанием таковых, заявка и опись документов составляются в двух экземплярах.

Для участия в аукционе заявитель должен внести задаток, указанный в графе «задаток», по каждой аукционной единице отдельно, путем перечисления платежным поручением по реквизитам:

Агентство лесного хозяйства Иркутской области
664003 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Горького, 31
ИНН/КПП 3808170859/380801001
Министерство финансов Иркутской области (Агентство лесного хозяйства Иркутской области, л/с 81103010010)
р/с 40302810400004000002
БИК 042520001 ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск
Назначение платежа: задаток по аукциону от 14 декабря 2010 г. за аукционную единицу № _____ по Качугскому лесничеству.

Срок внесения задатка – до 07 декабря 2010 г.

Аукцион проводится в форме устных торгов по каждой аукционной единице отдельно, по порядку их номеров в вышеуказанном перечне аукционных единиц, путем повышения начальной цены на шаг аукциона. Шаг аукциона составляет 5 процентов от начальной цены аукционной единицы.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену.

Победитель аукциона обязан подписать договор купли-продажи лесных насаждений в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола. В случае нарушения срока подписания договора купли-продажи лесных насаждений задаток победителю не возвращается.

Заявки сдаются под расписку секретарю аукционной комиссии по адресу: п. Качуг, ул. Морозова, 1, телефон 32-4-07. Там же можно получить дополнительную информацию.

Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе, а так же форма заявки и проект договора купли-продажи: <http://les.irkobl.ru/>

Начало приема заявок – с даты опубликования настоящего извещения. Окончание приема заявок – до 17.00 10 декабря 2010 г.

Организатор аукциона имеет право отказаться от проведения аукциона по любой аукционной единице за 10 дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока подачи заявок.

Затраты, понесенные участниками аукциона, организатором аукциона не компенсируются.

Задатки участникам аукциона, которые не стали победителями аукциона, возвращаются на их банковские (лицевые) счета в течение пяти рабочих дней после оформления результатов аукциона.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Территориальное управление Агентства лесного хозяйства Иркутской области по Качугскому лесничеству проводит аукцион по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений в целях осуществления заготовки древесины для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее – аукцион) 14 декабря 2010 г. в 11.00 по адресу: 666203 п. Качуг, ул. Морозова, 1

Перечень аукционных единиц

№ аук. ед-ц	Местоположение участков (участков лесничества, дача, тех. участок)	Границы участка № квартала	Площадь, га	Породный состав насаждений	Ликвидный запас, м³	Начальная цена, руб.	Задаток, руб.
1	Верхоленская Манзурская	кв. 43	13,3	5П2Е252Ос	2500	107714,12	10771,00
2	Верхоленская Манзурская	кв. 77	3,8	9С1П	525	10965,94	1097,00
3	Верхоленская Манзурская	кв. 76	2,6	6С2Л161Ос	331	9202,75	920,00
4	Верхоленская Манзурская	кв. 78	4,9	7П2П1Е	666	17661,38	1766,00
5	Верхоленская Верхленская	кв. 91	7,8	5С4П1Ос	1809	67401,63	6740,00
6	Верхоленская Манзурская	кв. 5	3,1	5Ос2Б3П	674	3098,73	310,00
7	Ангинское Бирюльская	кв. 255	25,0	5П2К2Е1С; 7С3П	5720	99095,76	9910,00
8	Верхоленская Манзурская	кв. 31	4,4	6Б4П	545	11738,05	1174,00

Обременение лесных участков и ограничение использования лесов на данных участках не установлено. Виды и параметры использования лесов – рубка спелых и перестойных насаждений, рубка при вырубке погибших и поврежденных насаждений.

Порядок и условия проведения аукциона

Участвовать в аукционе могут только юридические лица и индивидуальные предприниматели. Лицо, желающее участвовать в аукционе, подает заявку, в которой указывается:

- для юридического лица – наименование, организационно-правовая форма, местонахождение, реквизиты банковского счёта;

- для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, реквизиты банковского (лицевого) счёта;

- номер, дата государственного контракта на поставку древесины для государственных или муниципальных нужд.

К заявке на участие в аукционе прилагаются:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц – для юридического лица, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуального предпринимателя, или нотариально удостоверенная копия соответствующей выписки.

2) копия платежного поручения отдельно по каждой аукционной единице (с отметкой банка) и выписка с банковского счёта, подтверждающая факт внесения задатка.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. На каждый лот заявитель подает отдельную заявку с приложением всех необходимых документов.

При подаче заявки физическое лицо (представитель участника аукциона) предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Прилагаемые к заявке документы представляются с описанием таковых, заявка и опись документов составляются в двух экземплярах.

Для участия в аукционе заявитель должен внести задаток, указанный в графе «задаток», по каждой аукционной единице отдельно, путем перечисления платежным поручением по реквизитам:

Агентство лесного хозяйства Иркутской области
664003 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Горького, 31
ИНН/КПП 3808170859/380801001
Министерство финансов Иркутской области (Агентство лесного хозяйства Иркутской области, л/с 81103010010)
р/с 40302810400004000002
БИК 042520001 ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск
Назначение платежа: задаток по аукциону от 14 декабря 2010 г. за аукционную единицу № _____ по Качугскому лесничеству.

Срок внесения задатка – до 06 декабря 2010 г.

Аукцион проводится в форме устных торгов по каждой аукционной единице отдельно, по порядку их номеров в вышеуказанном перечне аукционных единиц, путем повышения начальной цены на шаг аукциона. Шаг аукциона составляет 5 процентов от начальной цены аукционной единицы.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену.

Победитель аукциона обязан подписать договор купли-продажи лесных насаждений в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола. В случае нарушения срока подписания договора купли-продажи лесных насаждений задаток победителю не возвращается.

Заявки сдаются под расписку секретарю аукционной комиссии по адресу: 666203 п. Качуг, ул. Морозова, 1, приемная, телефон 32-4-07. Там же можно получить дополнительную информацию.

Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе, а также форма заявки и проект договора купли-продажи: <http://les.irkobl.ru/>

Начало приема заявок – с даты опубликования настоящего извещения. Окончание приема заявок – до 17.00 10 декабря 2010 г.

Организатор аукциона имеет право отказаться от проведения аукциона по любой аукционной единице за 10 дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока подачи заявок.

Затраты, понесенные участниками аукциона, организатором аукциона не компенсируются.

Задатки участникам аукциона, которые не стали победителями аукциона, возвращаются на их банковские (лицевые) счета в течение пяти рабочих дней после оформления результатов аукциона.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22 ноября 2010 года	№ 103-спр
Иркутск	
О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 22 октября 2010 года № 88-спр	
В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2010 года № 865 «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 400/179-пп, П Р И К А З Ы А Ю: 1. Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 22 октября 2010 года № 88-спр «О предельных размерах оптовых надбавок и предельных размерах розничных надбавок к ценам на лекарственные средства» следующие изменения: а) в наименовании слова «лекарственные средства» заменить словами «лекарственные препараты»; б) по тексту пункта 1 слова «лекарственные средства» в соответствующих падежах заменить словами «лекарственные препараты» в соответствующих падежах; в) пункт 2 изложить в следующей редакции: «2. Лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, утверждаемый Правительством Российской Федерации, приобретенные ранее и не реализованные на момент вступления в силу настоящего приказа, могут быть реализованы по ценам, сформированным с применением ранее установленных предельных размеров оптовых надбавок и предельных размеров розничных надбавок.»; г) в приложении к приказу: в наименовании и по тексту слова «лекарственные средства» в соответствующих падежах заменить словами «лекарственные препараты» в соответствующих падежах; по тексту примечания к приложению слова «для организаций оптовой и розничной торговли лекарственными средствами» заменить словами «для организаций оптовой торговли, аптечных организаций, индивидуальных предпринимателей, медицинских организаций». 2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.	
Временно замещающий должность руководителя службы А.Р. Халиулин	

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22 ноября 2010 года	№ 104-спр
Иркутск	
О внесении изменений и признании утратившими силу отдельных правовых актов	
В целях приведения правовых актов Иркутской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 400/179-пп, П Р И К А З Ы А Ю: 1. Внести в приказ комитета цен Иркутской области от 10 февраля 2006 года № 29 «Об установлении предельной цены на топливо твердое (дрова-длинномер), реализуемое населению Иркутской области муниципальными предприятием «Каймоновский лесхозов» Усть-Кутского муниципального образования (п. Ручей), и внесении изменений в приказы комитета цен» следующие изменения: 1) пункт 1 признать утратившим силу; 2) подпункт 2.1 пункта 2 признать утратившим силу. 2. Внести в приказ комитета цен Иркутской области от 10 мая 2006 года № 108 «Об установлении предельной цены на топливо твердое (дрова), реализуемое населению Иркутской области индивидуальными предпринимателями Чувашевым М.В., Коношниковым А.Г., Ларионовым В.Г., Бугаевым А.В., Катковым В.Н., Макаровым А.М., Глумовым М.В. (п. Большой Луг Шелеховского района)» следующие изменения: 1) в наименовании слова «Чувашевым М.В., Коношниковым А.Г., Ларионовым В.Г., Бугаевым А.В.», «Глумовым М.В.» исключить; 2) в пункте 1 слова «Чувашевым М.В., Коношниковым А.Г., Ларионовым В.Г., Бугаевым А.В.», «Глумовым М.В.» исключить; 3. Внести в приказ комитета цен Иркутской области от 23 октября 2006 года № 183 «Об установлении предельной цены на топливо твердое (дрова-шырок), реализуемое населению Иркутской области предприятиями Жигаловского района: обществом с ограниченной ответственностью «Вершина», «Орион-плюс», «Тимошинское», «Бутыринское», «Ева», «Еланское», «Рубин», «Черное», сельскохозяйственным производственным кооперативом «Рудовский», муниципальным сельскохозяйственным предприятием «Дальняя Загора»; акционерным обществом закрытого типа «Труженик»; крестьянскими хозяйствами «Анна», «Звезда», «Сыновья», «Вьюга», «Возрождение», «Пересвет», «Маяк», «Нива» и предпринимателями без образования юридического лица муниципального образования «Жигаловский район» следующие изменения: 1) в наименовании слова «Тимошинское», «Бутыринское», «муниципальным сельскохозяйственным предприятием «Дальняя Загора»», «Возрождение», «Пересвет»,» исключить; 2) в пункте 1 слова «Тимошинское», «Бутыринское», «», «муниципальным сельскохозяйственным предприятием «Дальняя Загора»», «Возрождение», «Пересвет»,» исключить. 4. Признать утратившими силу: 1) приказ комитета цен Иркутской области от 28 ноября 2005 года № 92 «Об установлении предельной (максимальной) цены на топливо твердое (уголь), реализуемое населению муниципального образования «Киренский район» Иркутской области муниципальным унитарным предприятием «Киренская ТеплоЭнергоКомпания»; 2) приказ комитета цен Иркутской области от 29 ноября 2005 года № 93 «Об установлении предельной (максимальной) цены на топливо твердое (дрова), реализуемое населению Усольского района Иркутской области ЧП Ефремовых А.В.»; 3) приказ комитета цен Иркутской области от 30 ноября 2005 года № 94 «Об установлении предельной цены на топливо твердое (уголь), реализуемое населению Иркутской области муниципальным унитарным предприятием «Теплоэнерго» (г. Тайшет); 4) приказ комитета цен Иркутской области от 13 декабря 2005 года № 106 «Об установлении предельной цены на топливо твердое (дрова), реализуемое населению Иркутской области Шарарагской сельской администрации Балаганского района»; 5) приказ комитета цен Иркутской области от 28 декабря 2005 года № 117 «Об установлении предельной цены на топливо твердое (дрова-долготы), реализуемое населению Иркутской области обществом с ограниченной ответственностью «Добчур» п. Добчур Братского района»; 6) приказ комитета цен Иркутской области от 12 января 2006 года № 6 «Об установлении предельной цены на топливо твердое (дрова), реализуемое населению Иркутской области СПК «Колхоз «Годовщина Октября» (п. Кундуй Куйтунского района)»; 7) приказ комитета цен Иркутской области от 18 января 2006 года № 11 «Об установлении предельной цены на топливо твердое (дрова), реализуемое населению Иркутской области Федеральным государственным учреждением «Шелеховский лесхоз», г. Шелехов»; 8) приказ комитета цен Иркутской области от 10 февраля 2006 года № 28 «Об установлении предельной цены на топливо твердое (дрова-шырок), реализуемое населению Иркутской области Жигаловским муниципальным унитарным теплоэнергетическим предприятием (п. Жигалово)»; 9) приказ комитета цен Иркутской области от 13 февраля 2006 года № 31 «Об установлении предельной цены на топливо твердое (дрова), реализуемое населению Иркутской области индивидуальным предпринимателем Кибановым Н.В. (с. Юголок Усть-Удинского района)»; 10) приказ комитета цен Иркутской области от 22 февраля 2006 года № 39 «Об установлении предельной цены на топливо твердое (горбыль дровной), реализуемое населению Иркутской области обществом с ограниченной ответственностью «Фирма «Леснивест» (г. Братск)»; 11) приказ комитета цен Иркутской области от 14 марта 2006 года № 52 «Об установлении предельной цены на топливо твердое (дрова), реализуемое населению Иркутской области Федеральным государственным предприятием «Ижнеудинский лесхоз» Ижнеудинского района»; 12) приказ комитета цен Иркутской области от 20 марта 2006 года № 56 «Об установлении предельной цены на топливо твердое (дрова), реализуемое населению Иркутской области Федеральным государственным учреждением «Ольховский лесхоз» (Иркутская обл., Ольховский район, с. Еланцы)»; 13) приказ комитета цен Иркутской области от 30 марта 2006 года № 62 «Об установлении предельной цены на топливо твердое (пиленные древесные отходы и горбыль дровной), реализуемое населению Иркутской области Федеральным государственным учреждением «Зарларинский лесхоз» Зарларинского района»; 14) приказ комитета цен Иркутской области от 30 марта 2006 года № 63 «Об установлении предельной цены на топливо твердое (дрова-шырок), реализуемое населению Иркутской области Шелеховским военным лесничеством Сибирского военного округа Министерства обороны Российской Федерации»; 15) приказ комитета цен Иркутской области от 12 апреля 2008 года № 77 «Об установлении предельной цены на топливо твердое (дрова-шырок), реализуемое населению Иркутской области обществом с ограниченной ответственностью «Автомобилист» Качугского района»; 16) приказ комитета цен Иркутской области от 17 апреля 2008 года № 79 «Об установлении предельной цены на топливо твердое (дрова), реализуемое населению Иркутской области Федеральным государственным учреждением «Тулунский лесхоз» (г. Тулун)»; 17) приказ комитета цен Иркутской области от 17 апреля 2008 года № 80 «Об установлении предельной цены на топливо твердое (дрова), реализуемое населению Иркутской области обществом с ограниченной ответственностью «Теплоцентр» (п. Балаганск)»; 18) приказ комитета цен Иркутской области от 2 июня 2006 года № 134 «Об установлении предельной цены на топливо твердое (уголь), реализуемое населению Иркутской области муниципальным предприятием «Инженерные сети» муниципального образования – «Город Тулун»; 19) приказ комитета цен Иркутской области от 6 июня 2006 года № 136 «Об установлении предельной цены на топливо твердое (дрова), реализуемое населению Иркутской области обществом с ограниченной ответственностью «ЗСЕМ МК-162» (г. Железногорск-Илимский)»; 20) приказ службы по тарифам Иркутской области от 2 августа 2006 года № 156 «Об установлении предельных цен на топливо твердое (дрова-шырок, дрова-долготы), реализуемое населению Иркутской области Усть-Удинским областным лесхозом – филиалом областного государственного учреждения «Иркутское управление лесами» муниципального образования «Усть-Удинский район»; 21) приказ комитета цен Иркутской области от 20 декабря 2006 года № 213 «Об установлении предельных цен на топливо твердое, топливо печное бытовое (дрова, уголь), реализуемое населению Иркутской области муниципальным унитарным предприятием «Жигаловтексервис» (с. Мальта Усольского района)»; 22) приказ службы по тарифам Иркутской области от 2 апреля 2007 года № 20-пр «Об установлении предельной цены на топливо твердое, топливо печное бытовое, реализуемые населению Иркутской области индивидуальным предпринимателем Казаковым М.С.»; 23) приказ службы по тарифам Иркутской области от 26 апреля 2007 года № 28-пр «Об установлении предельных цен на топливо твердое, топливо печное бытовое, реализуемые населению Иркутской области МУП «Тепловодоснабжение Слюдянского муниципального образования»; 24) приказ службы по тарифам Иркутской области от 27 апреля 2007 года № 29-пр «Об установлении предельной цены на топливо твердое, топливо печное бытовое, реализуемые населению Иркутской области ООО «Водоснабжение»; 25) приказ службы по тарифам Иркутской области от 23 октября 2007 года № 81-спр «Об установлении предельной цены на топливо твердое, топливо печное бытовое, реализуемое населению Иркутской области ОТУ «Шелеховский лесхоз»; 26) приказ службы по тарифам Иркутской области от 31 января 2008 года № 13-спр «Об установлении предельной цены на топливо твердое, топливо печное бытовое, реализуемые населению Иркутской области ЗАО «Юник»; 27) приказ службы по тарифам Иркутской области от 31 января 2008 года № 16-спр «Об установлении предельных цен на топливо твердое, топливо печное бытовое, реализуемые населению Иркутской области индивидуальным предпринимателем Н.И.Леонтьевой (главой крестьянского фермерского хозяйства)»; 28) приказ службы по тарифам Иркутской области от 7 июня 2008 года № 49-спр «Об установлении предельной цены на топливо твердое, топливо печное бытовое, реализуемые населению Иркутской области ОАО «Балаганское ремонтно-техническое предприятие»; 29) приказ службы по тарифам Иркутской области от 7 июня 2008 года № 51-спр «Об установлении предельной цены на топливо твердое, топливо печное бытовое, реализуемые населению Иркутской области ООО «Интерлес-Эксперт»; 30) приказ службы по тарифам Иркутской области от 30 июня 2008 года № 89-спр «Об установлении предельной цены на топливо твердое, топливо печное бытовое, реализуемые населению Иркутской области АУ «Северный лесхоз». 5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.	
Временно замещающий должность руководителя службы А.Р. Халиулин	

ОБЛАСТНАЯ Пятница 26 ноября 2010 № 137 (711)	
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	
ПРИКАЗ	
16 ноября 2010 года	№ 315-мпр
г. Иркутск	
О комплексной социальной услуге, не входящей в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемой областными государственными учреждениями социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» «Сосновая горка» и «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»	
В соответствии с Законом Иркутской области от 7 октября 2008 года № 68-оз «О порядке и условиях социального обслуживания граждан государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области», Положением о порядке социального обслуживания в виде оказания реабилитационных услуг детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 22 июня 2010 года № 253-мпр, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области П Р И К А З Ы А Ю:	
1. Установить комплексную социальную услугу, не входящую в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемому областными государственными учреждениями социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» «Сосновая горка» и «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями», законным представителям детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.	
2. Утвердить прилагаемый тариф на комплексную социальную услугу, не входящую в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемому областными государственными учреждениями социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» «Сосновая горка» и «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» законным представителям детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.	
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и иных средствах массовой информации и размещению на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.	
Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области С.В. Круть	
УТВЕРЖДЕН приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 ноября 2010 года № 315-мпр	
Тариф на комплексную социальную услугу, не входящую в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемой областными государственными учреждениями социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» «Сосновая горка» и «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» для законных представителей детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья	
Наименование социальной услуги	Стоимость услуги в день, руб.
Комплексная социальная услуга, предоставляемая законным представителям детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, включающая: а) индивидуальные социально-педагогические консультации по вопросам семейного воспитания, взаимоотношений между родителями и детьми; б) оказание психологической помощи и поддержки; в) индивидуальные психологические консультации об особенностях индивидуального развития детей с ограниченными возможностями; г) психологические тренинги по снятию психотравмирующих ситуаций, выработке умения и навыков социальной адаптации к сложившейся ситуации; д) обучение основам реабилитации детей в домашних условиях: особенностям проведения психологических и медицинских реабилитационных мероприятий.	100,00
Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области С.В. Круть	
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	
ПРИКАЗ	
16 ноября 2010 г.	№ 316-мпр
г. Иркутск	
Об утверждении Порядка организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за рубежом и нуждающихся в реабилитационных услугах	
В целях организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за рубежом и нуждающихся в реабилитационных услугах, в соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 9 декабря 2009 года № 284/224-ур «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в 2010 году», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, П Р И К А З Ы А Ю:	
1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за рубежом и нуждающихся в реабилитационных услугах.	
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.	
Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области С.В. Круть	
УТВЕРЖДЕН приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 ноября 2010 года № 316-мпр	
ПОРЯДОК организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за рубежом и нуждающихся в реабилитационных услугах	
Глава 1. Общие положения	
1. Настоящий Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за рубежом и нуждающихся в реабилитационных услугах (далее – Порядок), разработан в соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 9 декабря 2009 года № 284/224-ур «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в 2010 году».	
2. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей состоит из оплаты расходов на обеспечение отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха и оздоровления детей областных государственных учреждений социального обслуживания (далее – организации отдыха и оздоровления), в том числе оплаты стоимости их проезда, а также лиц, их сопровождающих, от места сбора до места нахождения организаций отдыха и оздоровления и обратно.	
3. Вопросы, связанные с организацией и обеспечением отдыха и оздоровления детей, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.	
Глава 2. Обеспечение отдыха и оздоровления детей	
4. Обеспечение отдыха и оздоровления детей осуществляется на основании соответствующего ходатайства официального представителя Российской Федерации за рубежом (далее – представительство РФ) на имя Губернатора Иркутской области.	
5. Решение об обеспечении отдыха и оздоровления детей, областном государственном учреждении социального обслуживания, в котором планируется отдых и оздоровление детей (далее – учреждение), сроков отдыха и оздоровления и места сбора направляется министерством в представительство РФ в течение 30 дней со дня поступления в министерство соответствующего ходатайства.	
6. Для осуществления мероприятий по обеспечению отдыха и оздоровления детей представительство РФ направляет в министерство не позднее чем за 15 дней до планируемой даты начала отдыха и оздоровления список детей, направляемых на отдых и оздоровление, а также лиц, их сопровождающих.	
7. Лица, сопровождающие детей, в день начала отдыха и оздоровления предоставлят в учреждение: а) документы, удостоверяющие личность детей (свидетельство о рождении, паспорт - для ребенка, достигшего возраста 14 лет); б) документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей) каждого ребенка; в) документы, подтверждающие постоянное проживание детей за рубежом (вид на жительство или иной документ, подтверждающий право проживания ребенка на территории иностранного государства); г) медицинская справка (заключение) о состоянии здоровья ребенка и отсутствии противопоказаний для отдыха и оздоровления; д) документы, удостоверяющие личность лиц, сопровождающих детей;	
е) доверенность, разрешение родителей или иные документы, подтверждающие право сопровождающих лиц на сопровождение детей к месту отдыха и обратно.	
8. Дети, указанные в пункте 7 настоящего Порядка (далее – документы), представляются в подлинниках либо в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.	
При предоставлении документов в подлинниках копии документов удостоверяются при их сверке с подлинниками работником учреждения. Подлинники возвращаются представителю их лиц.	
Глава 3. Организация проезда групп детей, а также лиц, их сопровождающих	
9. Организация проезда, в том числе оплаты стоимости проезда детей, а также лиц, их сопровождающих, к указанным учреждениям местам сбора групп детей для направления на отдых и оздоровление и обратно осуществляется направляющей стороной самостоятельно.	
10. Организация проезда групп детей, а также лиц, их сопровождающих, от указанных учреждений мест сбора до места нахождения организаций отдыха и оздоровления и обратно осуществляется учреждениями.	
11. Транспортные организации, осуществляющие перевозку групп детей, а также лиц, их сопровождающих, до места нахождения организаций отдыха и оздоровления и обратно определяются учреждениями в соответствии с требованиями действующего законодательства.	
Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области С.В. Круть	

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17 ноября 2010 г.

г. Иркутск

№ 317-мпр

Об утверждении Положения о порядке организации работы по предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений по договорам социального найма

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 22 июня 2010 года № 50-ОЗ «О дополнительных гарантиях прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в Иркутской области», руководствуясь постановлением Правительства Иркутской области от 26 августа 2010 года № 210-пн «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Иркутской области», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пн, статьей 21 Устава Иркутской области,

- П Р И К А З Ы В А Ю:
1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации работы по предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений по договорам социального найма.
 2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
С.В. Круть

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
социального развития, опеки
и попечительства Иркутской
области от 17 ноября 2010 года
№ 317-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации работы по предоставлению детям-сиротам и
детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений по договорам социального найма

1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 22 июня 2010 года № 50-ОЗ «О дополнительных гарантиях прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в Иркутской области» (далее – Закон области № 50-ОЗ) определяет порядок организации работы по предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающим на территории Иркутской области (далее – область) либо помещенным в соответствии с законодательством об опеке и попечительстве по надзору в организации, расположенные на территории области, не имеющим в собственности жилого помещения либо закрепленного жилого помещения (далее – дети-сироты), состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, жилых помещений по договорам социального найма (далее – Положение).

2. В соответствии с настоящим Положением предоставление жилых помещений по договорам социального найма (далее – жилые помещения) осуществляется детям-сиротам после окончания их пребывания в образовательном учреждении или учреждении социального обслуживания, а также в учреждениях всех видов профессионального образования независимо от форм собственности, либо по окончании службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, либо после возвращения из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы. В иных случаях жилые помещения по договорам социального найма предоставляются детям-сиротам по достижении ими восемнадцатилетия либо приобретении ими в установленном порядке полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

3. Организация работы по предоставлению детям-сиротам жилых помещений осуществляется органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов области, наделенными областными государственными полномочиями в соответствии с Законом Иркутской области от 29 июня 2010 года № 52-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по обеспечению детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам социального найма в Иркутской области» (далее – органы местного самоуправления).

4. Орган местного самоуправления:

- а) при обращении детей-сирот с заявлением и документами для предоставления жилого помещения (далее – документы): регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации; снимает копии с документов, представленных в подлинниках, и заверяет их, подлинники документов возвращает представлявшим их лиц;

формирует личные дела детей-сирот, обратившихся за предоставлением жилых помещений, которые должны быть проинформированы, проинформированы, иметь опись находящихся в нем документов. Орган местного самоуправления несет ответственность за их сохранность;

- б) принимает решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма в срок, установленный Законом области № 50-ОЗ.

При принятии решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма проверяет состояние детей-сирот на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях);

- в) принимает решение об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма в случае: отсутствия права на предоставление жилого помещения в соответствии с Законом области № 50-ОЗ; предоставления неполных и (или) недостоверных сведений в документах либо неполного перечня документов;

- г) уведомляет детей-сирот о предоставлении жилого помещения по договору социального найма либо об отказе в его предоставлении в срок, установленный Законом области № 50-ОЗ;

- д) по date поступления заявления и документов формирует список детей-сирот, обратившихся с заявлением о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – список детей-сирот);

- е) размещает заказ на приобретение или строительство жилых помещений для муниципальных нужд муниципальных образований области в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- ж) при размещении заказов на приобретение или строительство жилых помещений для муниципальных нужд формирует начальную (максимальную) цену муниципального контракта на приобретение или строительство жилых помещений исходя из цены одного квадратного метра жилых помещений, при этом стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения не должна превышать средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, утвержденной главой соответствующего муниципального образования Иркутской области на 1 июня текущего финансового года, и не может быть выше средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Иркутской области, определяемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченном Правительством Российской Федерации; при повторных размещении заказов начальная (максимальная) цена муниципального контракта формируется исходя из цены одного квадратного метра жилых помещений, при этом стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения не должна превышать средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, утвержденной главой соответствующего муниципального образования Иркутской области за квартал, предшествующий размещению заказа, и не может быть выше средней цены одного квадратного метра общей площади вторичного рынка жилья Иркутской области по соответствующей характеристике недвижимости, указанной в данных Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области за квартал, предшествующий размещению заказа;

- з) в установленном законодательством порядке оформляет жилое помещение в собственность органа местного самоуправления;

- и) заключает договоры социального найма с детьми-сиротами в соответствии с Законом области № 50-ОЗ и статьей 57 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- к) при высвобождении жилых помещений, предоставленных детям-сиротам по договорам социального найма в соответствии с Законом области № 50-ОЗ, предоставляет их по договорам социального найма только той же категории граждан;
- л) в целях осуществления своевременного финансирования переданных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот жилыми помещениями по договорам социального найма не позднее 20 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования, представляют в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) заявку на предоставление субвенции по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. К заявке прилагают:

протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на приобретение (строительство) жилых помещений (протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в аукционе; протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок) - в случае если победитель определен; документ о проведении конкурса (аукциона или запроса котировок цен) и признании его несостоявшимся, документ уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, разрешающий размещение заказа у единственного поставщика, - в случае если конкурс (аукцион или запрос котировок цен) признан несостоявшимся и органы местного самоуправления принимают решение о размещении заказа у единственного поставщика;

- м) в целях определения расходов на осуществление государственных полномочий на следующий год в срок не позднее 5 июня текущего года направляет расчет по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. К расчету прилагаются акт главы муниципального образования об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на 1 июня текущего финансового года;

- н) в целях осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления государственных полномочий по обеспечению детей-сирот жилыми помещениями по договорам социального найма, своевременного планирования бюджетных ассигнований представляет в министерство:

данные о детях-сиротах, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в порядке, установленном приказом министерства от 22 октября 2010 года № 308-мпр «Об установлении формы областного реестра и порядка его ведения»;

список детей-сирот, ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала; копии решений и уведомлений о предоставлении жилого помещения по договору социального найма либо об отказе в его предоставлении в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения;

копии муниципальных правовых актов по вопросам осуществления государственных полномочий по обеспечению детей-сирот жилыми помещениями по договорам социального найма в течение 10 дней с даты их вступления в силу.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
С.В. Круть

Приложение 1 к Положению о порядке организации работы по предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, жилых помещений по договорам социального найма

Список детей-сирот, обратившихся с заявлением о предоставлении жилого помещения по договору социального найма

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства (пребывания)	Дата и место принятия на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, обратившихся по договорам социального найма	Дата поступления заявления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма	Сведения об окончании пребывания в образовательном учреждении или в учреждении социального обслуживания, а также в учреждениях всех видов профессионального образования, независимо от форм собственности, либо по окончании службы в рядах Вооруженных Сил РФ; либо возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы; либо с момента окончания срока отбывания наказания (по заключительному акту следствия, по амнистии, по прекращении срока наказания, в том числе по освобождению из мест лишения свободы)	Решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма либо об отказе в его предоставлении (дата, номер, срок предоставления жилого помещения)	Уведомление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма либо об отказе в его предоставлении (дата, номер)	Дата заключения договора социального найма, адрес жилого помещения, размер общей площади
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Глава городского округа (муниципального района) области

ФИО

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
С.В. Круть

Приложение 2 к Положению о порядке организации работы по предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений по договорам социального найма

Заявка
на предоставление субвенции для осуществления государственных полномочий по предоставлению
детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, жилых помещений по договорам социального найма

Показатели	
Количество жилых помещений	
Стоимость одного жилого помещения * (рублей)	
Итого необходимо на оплату расходов на приобретение (строительство) жилых помещений (рублей)	
Расходы на обеспечение осуществления государственных полномочий (материальные затраты) (рублей)	
Итого сумма расходов (рублей)	

*В случае разной стоимости жилых помещений указывается стоимость каждого жилого помещения

Приложение к заявке: на ____ л.

Глава городского округа (муниципального района) области _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер городского округа (муниципального района) области _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ тел. _____

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

С.В. Круть

Приложение 3 к Положению о порядке организации работы по предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений по договорам социального найма

Расчет расходов на осуществление государственных полномочий

на _____ 20 ____ г.

(наименование муниципального образования)

Показатели	
Средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, утвержденная главой муниципального образования Иркутской области на 1 июня текущего финансового года (в рублях)	
Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» право на дополнительные гарантии по социальной поддержке, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях в муниципальном образовании, которым планируется предоставление жилых помещений в очередном финансовом году (чел.)	
Итого сумма расходов (рублей)	

Приложение к расчету: на ____ л.

Глава городского округа (муниципального района) области _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер городского округа (муниципального района) области _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ тел. _____

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

С.В. Круть

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство культуры и архивов Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должностная областная гражданская служба): **начальника отдела взаимодействия с муниципальными образованиями и работы с учреждениями культуры, консультанта отдела взаимодействия с муниципальными образованиями и работы с учреждениями культуры.**

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на замещение должности **начальника отдела взаимодействия с муниципальными образованиями и работы с учреждениями культуры:**
 - гражданство Российской Федерации;
 - достижение возраста 18 лет;
 - владение государственным языком Российской Федерации;
 - уровень профессионального образования: высшее профессиональное по направлению подготовки: «Менеджмент», «Образование и педагогика»;
 - стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее четырех лет или не менее пяти лет стажа работы по специальности;
 - профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

- 1) знание Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральных законов: «Основы законодательства о культуре», «Об образовании», «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», Устава Иркутской области, законов Иркутской области, иных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основных принципов организации органов государственной власти Российской Федерации и Иркутской области, построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 2) навыки работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с должностными лицами государственных органов, а также других ведомств, организаций, государственными гражданами и муниципальными служащими, гражданами, подготовки делового письма, владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением (Microsoft Office, Microsoft Excel), навыки работы в ИПС «Консультант Плюс», «Гарант».

2. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на замещение должности **консультанта отдела взаимодействия с муниципальными образованиями и работы с учреждениями культуры:**
 - гражданство Российской Федерации;
 - достижение возраста 18 лет;
 - владение государственным языком Российской Федерации;
 - уровень профессионального образования: высшее профессиональное по направлениям подготовки: «Гуманитарные и социальные науки», «Культура и искусство», «Государственное и муниципальное управление»;
 - стаж государственной службы (государственной службы иных видов): не менее 2 лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее 3 лет;
 - профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

- 1) знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», Устава Иркутской области, законов области, иных нормативных правовых актов, регулирующих развитие отрасли культуры Российской Федерации и Иркутской области; правил делового этикета.
- 2) навыки умения работать с людьми; ведения деловых переговоров; эффективного планирования служебного времени; взаимодействия с должностными лицами государственных органов, а также других ведомств, организаций, государственными гражданами и муниципальными служащими; навыки конструктивной критики, делового письма; аналитические навыки; развитые навыки коммуникации; владение компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением(Microsoft Office, Microsoft Excel), навыки работы в ИПС «Консультант Плюс», «Гарант».

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 ноября 2010 г.

г. Иркутск

№ 314-мпр

О внесении изменений в Положение о порядке социального обслуживания в виде оказания реабилитационных услуг детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством, в соответствии с Законом Иркутской области от 7 октября 2008 года № 68-оз «О порядке и условиях социального обслуживания граждан государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

- П Р И К А З Ы В А Ю:
1. Внести в Положение о порядке социального обслуживания в виде оказания реабилитационных услуг детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области, утвержденное приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 22 июня 2010 года № 253-мпр, следующие изменения:

- а) пункт 1 дополнить словами «, а также их законными представителями в период социального обслуживания детей»;
- б) пункт 2 после слова «детьми» дополнить словами «, их законным представителями»;
- в) в пункте 6 слова «письменное уведомление» заменить словами «письменный вызов (далее – вызов)»;

- г) дополнить пунктом 9¹ следующего содержания:
«9¹. Законный представитель, обратившийся в управление министерства, должен быть ознакомлен с видами, условиями оказания ему социальных услуг, порядком и размером их оплаты в случае, если ребенок принимается в реабилитационный центр (отделение) с законным представителем».

- д) в пунктах 14, 16, 27 слова «уведомление» в соответствующих падежах заменить словом «вызов» в соответствующих падежах;

- е) в пункте 14:
в подпункте «г» слова «бактериологические анализы на кишечную группу» заменить словами «соскоб на энтеробиоз»;
подпункт «д» изложить в следующей редакции:
«д) справка, выданная медицинским учреждением, об отсутствии инфекционных заболеваний на месту жительства или пребывания ребенка и по месту нахождения дошкольного образовательного учреждения либо образовательного учебного учреждения, которое посещает ребенок, со дня которой прошло не более 3 дней»;
- з) дополнить подпунктом «и» следующего содержания:
«и) справкой, выданной медицинским учреждением, об отсутствии у ребенка острых кишечных инфекций за последние 3 недели, со дня выдачи которой прошло не более 7 дней»;
- и) в пункте 15 слова «подпункты «а», «б», «г», «з»» заменить словами «подпунктах «а», «б», «г», «з» и «и»»;
- к) в подпункте 18 слова «или совершеннолетним членом семьи ребенка (далее – лицо, сопровождающее ребенка)» исключить;
- л) пункт 19 признать утратившим силу;
- м) в пункте 20:
в абзаце первом слова «лица, сопровождающего ребенка»,» заменить словами «законного представителя ребенка»;
- н) подпункт «г» изложить в следующей редакции:
«г) справка, выданная медицинским учреждением, об отсутствии у законного представителя ребенка острых кишечных инфекций за последние 3 недели, со дня выдачи которой прошло не более 7 дней»;
- п) в пункте 21:
слова «Лицо, сопровождающее» заменить словами «Законный представитель»;
- слова «должно быть ознакомлено» заменить словами «должен быть ознакомлен»;
- м) в пункте 22 слова «или совершеннолетним членом семьи ребенка» исключить;
- н) подпункт «б» пункта 28 после слов «оказываются детям» дополнить словами «, их законным представителем»;
- о) в пунктах 31, 32, 35 слова «или совершеннолетним членом его семьи» в соответствующих падежах исключить;
- р) в пункте 32 слово «их» заменить словом «его»;
- л) в подпункте «б» пункта 33 слова «лицом, сопровождающим ребенка» заменить словами «(законным представителем ребенка)».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
С.В. Круть

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

19 ноября 2010 года

№ 365-уг

Иркутск

О внесении изменений в указ Губернатора Иркутской области от 12 февраля 2010 года № 23-уг

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в приложение к указу Губернатора Иркутской области от 12 февраля 2010 года № 23-уг «О структуре исполнительных органов государственной власти Иркутской области» следующие изменения:

- а) подпункт 9 пункта 4 изложить в следующей редакции:
«9) министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области»;;
 - б) пункт 5 дополнить подпунктом 13 следующего содержания:
«13) служба архитектуры Иркутской области.».
2. Настоящий указ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 12 февраля 2010 года.
 3. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

Д.Ф. Мезенцев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

8 ноября 2010 года

№ 264-рп

Иркутск

О проведении смотр-конкурса «Лучшая благоустроенная усадьба Иркутской области - 2010»

В целях улучшения уровня благоустройства, создания эстетического облика территории городов и иных населенных пунктов Иркутской области, в соответствии со статьей 12 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Создать конкурсную комиссию при Правительстве Иркутской области по проведению смотр-конкурса «Лучшая благоустроенная усадьба Иркутской области - 2010».
2. Утвердить прилагаемый состав конкурсной комиссии при Правительстве Иркутской области по проведению смотр-конкурса «Лучшая благоустроенная усадьба Иркутской области - 2010».
3. Министерству жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области (Воронин П.А.), министерству строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (Болотов Р.Н.) организовать проведение смотр-конкурса «Лучшая благоустроенная усадьба Иркутской области - 2010».
4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Иркутской области Хищенко Н.С.

Губернатор Иркутской области
Д.Ф. Мезенцев

Состав
конкурсной комиссии при Правительстве Иркутской области по проведению смотр-конкурса
«Лучшая благоустроенная усадьба Иркутской области - 2010»

Хищенко Николай Степанович - заместитель Председателя Правительства Иркутской области, председатель конкурсной комиссии при Правительстве Иркутской области по проведению смотр-конкурса «Лучшая благоустроенная усадьба Иркутской области - 2010» (далее – конкурсная комиссия);

Воронин Петр Александрович - министр жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области, заместитель председателя конкурсной комиссии;

Болотов Руслан Николаевич - министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, заместитель председателя конкурсной комиссии;

Григорьев Ирина Анастасовна - заместитель начальника отдела развития коммунальной инфраструктуры министерства жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области, секретарь конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии:

Абарникова Нина Геннадьевна - заместитель министра природных ресурсов и экологии Иркутской области;

Берман Михаил Иосифович - советник Губернатора Иркутской области;

Бычков Олег Александрович - председатель Иркутской областной общественной организации Иркутский областной профсоюз жизнеобеспечения (по согласованию);

Леньшина Ирина Валерьевна - начальник управления пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

Надточий Михаил Олегович - заместитель начальника управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике;

Пережогин Алексей Николаевич - руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области (по согласованию);

Распутин Владимир Викторович - руководитель службы архитекторов Иркутской области;

Сабуров Александр Иванович - заместитель руководителя службы государственного контроля и строительного надзора Иркутской области;

Трифонов Александр Александрович - заместитель министра жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
Н.С. Хищенко

ПРОТОКОЛ
открытого аукциона № 495/2

г. Иркутск

09 октября 2010 года

1. Наименование аукциона:
Открытый аукцион на право заключения государственного контракта на выполнение работ по монтажу систем автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре в здании.
Государственный заказчик: Областное государственное учреждение социального обслуживания «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов».
Почтовый адрес: г. Иркутск, ул. Академическая, 74.
Контактный телефон: 42-95-07.
Извещение о проведении настоящего аукциона было опубликовано в общественно-политической газете «Областная» № 105 (679) от 17 сентября 2010 года и размещено на официальном сайте www.gz.glu.ru (реестровый номер торгов 495-0А/10).

2. На открытом аукционе присутствовали члены единой комиссии № 1 по размещению областного государственного заказа на оказание финансовых услуг, услуг по страхованию, ремонту, на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию, текущий ремонт зданий и сооружений, строительство и ремонт искусственных дорожных сооружений, проектирование зданий и сооружений, а также для обеспечения иных нужд, связанных со строительством, ремонтом и проектированием в следующем составе:

Заместитель председателя единой комиссии № 1:

Сидинкина Ю.М.,	начальник юридического отдела агентства по государственному заказу Иркутской области.
Член единой комиссии № 1:	
Ахметова Е.В.,	советник юридического отдела агентства по государственному заказу Иркутской области.
Член единой комиссии № 1:	
Саклакова О.В.,	специалист 1 разряда отдела формирования и размещения государственного заказа Иркутской области агентства по государственному заказу Иркутской области.

Кворум имеется.
По предложению заместителя председателя единой комиссии № 1 аукционистом назначена Ахметова Е.В., секретарем назначена Саклакова О.В.
Результаты голосования: «за» – единогласно.
3. Аукцион проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и имеет место 19 октября 2010 года по адресу: город Иркутск, улица Сууха-Батора, 15, агентство по государственному заказу Иркутской области. Начало в 16 часов 00 минут (время иркутское).
4. В процессе проведения аукциона ведется аудиозапись.
5. Рассмотрение заявок, поданных на бумажонном носителе на участие в аукционе, проводилось единой комиссией № 1 в период с 11 октября 2010 года 10 часов 00 минут по 14 октября 2010 года 10 часов 00 минут по адресу: город Иркутск, улица Сууха-Батора, 15 (Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе № 495/1 от 14 октября 2010 года).
6. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе были допущены к участию в аукционе и признаны участниками аукциона следующие участники размещения заказа:

Регистрационный номер заявки	Наименование участника размещения заказа	Юридический и почтовый адрес, телефон/факс
2	Общество с ограниченной ответственностью «Строительная компания»	Местонахождение и почтовый адрес: 664009 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Советская, 178/175, офис 55. Телефон: (3952) 54-46-92
3	Общество с ограниченной ответственностью «Нова-БСТ»	Местонахождение: г. Иркутск, ул. Байкальская, 178-66. Почтовый адрес: 664007 г. Иркутск, ул. Советская, 55, офис 124. Телефон: (3952) 208-643
5	Общество с ограниченной ответственностью «Электронные системы пожарной охранной сигнализации»	Местонахождение и почтовый адрес: 665836 г. Ангарск, 17 м-н, д. 22, кв. 112. Телефон: 8 (3955) 522-101, 528-203
6	Общество с ограниченной ответственностью «Инфо-видео»	Местонахождение и почтовый адрес: 666301 г. Саянск, м-н Юбилейный, 62 (вставка) Телефон: (39553) 7-17-77.
7	Общество с ограниченной ответственностью «Барьер»	Местонахождение и почтовый адрес: 664007 г. Иркутск, ул. Красногвардейская, 20/4. Телефон: (3952) 708-173, 95-44-80
8	Общество с ограниченной ответственностью «КОНТУР»	Местонахождение: 665813 г. Ангарск, 80-й квартал, д. 3, помещение 2 Почтовый адрес: 665813 г. Ангарск, а/я 4937 Телефон: 8 (3955) 52-65-81
9	Общество с ограниченной ответственностью «Викинг»	Местонахождение: 665830, г. Ангарск, 73 кв-л, строение 14 . Почтовый адрес: 665830 г. Ангарск, а/я 6910 Телефон: 8 (3955) 615-415, 673-298, 52-18-18
10	Общество с ограниченной ответственностью «БайкалПрогрессСтрой»	Местонахождение и почтовый адрес: 129344 г. Москва, ул. Искры, 31, корп. 1. Телефон: 499-180-30-84, 3952-70-38-66
11	Общество с ограниченной ответственностью «Сиб-энергосервис»	Местонахождение: 665841 г.Ангарск, 18 м-н, дом 16. Почтовый адрес: 665838 г. Ангарск, а/я 2988 Телефон: 8 (3955) 65-38-10

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области для замещения должностей (далее – должность областной гражданской службы):

- **начальника управления информационного и документационного обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;**
- **заведующего канцелярией Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;**

- **начальника протоколоно-организационного отдела Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.**

Начальник управления информационного и документационного обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

1. Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему Иркутской области) на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки, относящимся к группам специальностей и направлений подготовки «Физико-математические науки», «Электронная техника, радиотехника и связь», «Информатика и вычислительная техника», по специальности «Прикладная информатика», относящейся к группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление»;
- не менее пяти лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее шести лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих сферы деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей начальника управления информационного и документационного обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее - управление по информационному и документационному обеспечению), основных принципов организации органов государственной власти Российской Федерации и Иркутской области, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного расписания аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
- профессиональные навыки: управления персоналом, оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, взаимодействия с должностными лицами государственных органов, а также других ведомств, организаций, государственными гражданами и муниципальными служащими, работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, подготовки делового письма, владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимых программным обеспечением.

2. **Должностные обязанности:**
В целях обеспечения реализации задач и функций управления по информационно-му и документационному обеспечению государственной гражданской службы обязан:

- 1) осуществлять руководство и организовывать деятельность управления по информационно-му и документационному обеспечению:
- а) по информационному обеспечению Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
- б) по координации деятельности по использованию информационных технологий в исполнительных органах государственной власти области;
- в) по обеспечению функционирования единой системы электронного документооборота в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти области;
- г) по обеспечению доступа к информации о деятельности исполнительных органов государственной власти области на основании принципов, предусмотренных законодательством;
- д) по контролю за реализацией соответствующих целевых программ применения информационных технологий;
- 2) обеспечивать исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством, положением об управлении по информационному и документационному обеспечению.

Заведующий канцелярией Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

1. Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему Иркутской области) на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;

- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки, относящимся к группам специальностей и направлениям подготовки «Гуманитарные науки» и «Образование и педагогика»;

- не менее пяти лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее шести лет стажа работы по специальности;

- профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих сферы деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей заведующего канцелярией Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее - канцелярия), основных принципов организации органов государственной власти Российской Федерации и Иркутской области, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного расписания аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

- профессиональные навыки: управления персоналом, оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, взаимодействия с должностными лицами государственных органов, а также других ведомств, организаций, государственными гражданами и муниципальными служащими, работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, подготовки делового письма, владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимых программным обеспечением.

2. **Должностные обязанности:**
В целях обеспечения реализации задач и функций канцелярии государственный гражданский служащий обязан:

- 1) осуществлять руководство и организовывать деятельность канцелярии:
- а) по обеспечению документационного обслуживания Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, исполнительных органов государственной власти Иркутской области (далее - область), в том числе по функционированию установленного порядка прохождения входящих документов, поступающих в адрес должностных лиц Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, исходящих документов для подписью должностных лиц Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, областных правовых актов и их проектов, договоров (контрактов), соглашений, заключаемых от имени Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
- б) по организации единого порядка ведения документооборота, контроля за своевременным и качественным исполнением поручений вышестоящих органов государственной власти, поручений Губернатора Иркутской области, иных документов, по обеспечению своевременного оформления Губернатором Иркутской области законов области, по созданию электронной базы данных областных правовых актов, иных документов;
- в) по обеспечению формирования архивного фонда областных правовых актов и иных документов, в том числе по составлению сводной номенклатуры дел аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
- 2) обеспечивать своевременное и качественное рассмотрение государственных гражданскими служащими канцелярии обращений и запросов граждан, органов государственной власти и местного самоуправления, организаций по вопросам, относящимся к деятельности канцелярии, принимать по ним решения в установленном порядке;
- 3) обеспечивать исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством, положением о канцелярии.

Начальник протоколоно-организационного отдела Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

1. Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему Иркутской области) на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки, относящимся к группе специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки»;
- не менее пяти лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее шести лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих сферы деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей начальника протоколоно-организационного отдела Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее - протоколоно-организационный отдел), основных принципов организации органов государственной власти Российской Федерации и Иркутской области (далее - область), основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного расписания аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
- профессиональные навыки: управления персоналом, оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения

деловых переговоров, публичного выступления, взаимодействия с должностными лицами государственных органов, а также других ведомств, организаций, государственными гражданами и муниципальными служащими, работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, подготовки делового письма, владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимых программным обеспечением.

2. **Должностные обязанности:**
В целях обеспечения реализации задач и функций протоколоно-организационного отдела государственный гражданский служащий обязан:

- 1) осуществлять руководство и организовывать деятельность протоколоно-организационного отдела:
 - а) по подготовке необходимых материалов для обеспечения деятельности Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
 - б) по организации государственных, официальных и иных визитов, официальных встреч, бесед, переговоров, поездок Губернатора Иркутской области и иных должностных лиц, а также других мероприятий с участием Губернатора Иркутской области и иных должностных лиц на территории области и за ее пределами;
 - в) по подготовке информационных материалов для проведения государственных, официальных и иных визитов, официальных встреч, бесед, переговоров, поездок Губернатора Иркутской области и иных должностных лиц, а также других мероприятий с участием Губернатора Иркутской области и иных должностных лиц на территории области и за ее пределами;
 - г) по подготовке соответствующих информационных материалов по запросам Администрации Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства иностранных дел Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти;
 - 2) консультировать и оказывать содействие самостоятельным структурным подразделениям аппарата Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, исполнительным органам государственной власти области по вопросам обеспечения протокола, а также вопросам, связанным с организацией и ведением международной деятельности Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
 - 3) обеспечивать исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством, положением о протоколоно-организационном отделе.
3. **Гражданин Российской Федерации, изъявляющий желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:**
- 1) личное заявление;
 - 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии (3*4 см), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
 - 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
 - 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):
 - а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
 - 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (Приложение № 3 к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984-н (Гражданам, проживающим в г. Иркутске, документ выдает Иркутский областной психоневрологический диспансер, находящийся по адресу: г.Иркутск, ул.Сударева, 6);
 - 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;
 - 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - 8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - 9) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. **Гражданин не допускается к участию в конкурсе** в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законодательством для поступления на государственную гражданскую службу области и ее прохождения.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

5. **Место и время приема документов:**
Документы, указанные в пункте 3 настоящего объявления, представляются в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в течение 30 дней со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, кабинет 559, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 25-65-44.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 27 декабря 2010 года.

Несовершенное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по телефону (395-2) 25-65-44 с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное), e-mail: b.borkina@govirk.ru, официальный портал Иркутской области www.irkobl.ru.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области В.Ю. Дорофеев

7. В соответствии с журналом регистрации участников аукциона, прибывших на участие в открытом аукционе (Приложение № 1), зарегистрировались следующие представители участников размещения заказа, признанные участниками аукциона:

Регистрационный номер заявки	Наименование участника размещения заказа
2	Общество с ограниченной ответственностью «Строительная компания»
3	Общество с ограниченной ответственностью «Нова-БСТ»
5	Общество с ограниченной ответственностью «Электронные системы пожарной охранной сигнализации»
6	Общество с ограниченной ответственностью «Инфо-видео»
7	Общество с ограниченной ответственностью «Барьер»
9	Общество с ограниченной ответственностью «Викинг»
11	Общество с ограниченной ответственностью «Сибэнергосервис»
12	Общество с ограниченной ответственностью Охранное бюро «Сократ»
13	Общество с ограниченной ответственностью «КомБИС»
14	Общество с ограниченной ответственностью «Интеко-Строй»
15	Общество с ограниченной ответственностью «Старз»
18	Общество с ограниченной ответственностью «ПарусПоЖМонтаж»
20	Общество с ограниченной ответственностью «Желдорхрана-Восток»
21	Общество с ограниченной ответственностью «БайкалРегионСтрой»
23	Индивидуальный предприниматель Безотчетельство Любовь Анатольевна
24	Общество с ограниченной ответственностью «НЕБО»
25	Общество с ограниченной ответственностью «Стройсервисмаш»
30	Общество с ограниченной ответственностью «МегатЭК»

Регистрационный номер заявки	Наименование участника размещения заказа
8	Общество с ограниченной ответственностью «КОНТУР»
10	Общество с ограниченной ответственностью «БайкалПрогрессСтрой»
16	Общество с ограниченной ответственностью «Спецсвязь»
17	Общество с ограниченной ответственностью «Сезам-Сервис»
19	Общество с ограниченной ответственностью «Спецавтоматика»
22	Закрытое акционерное общество «Фирма Инфорсер»
27	Общество с ограниченной ответственностью «Иркутскластстрой»
28	Общество с ограниченной ответственностью «Подрядчик»
29	Общество с ограниченной ответственностью «Региональное Агентство Инженерных Систем»
31	Общество с ограниченной ответственностью «ПОЛИНОМ»
32	Закрытое акционерное общество «Производственное Объединение «Спецавтоматика»

в соответствии с ч. 3 ст. 36 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» уведомленные о месте и времени проведения процедуры открытого аукциона, на процедуру открытого аукциона не явились.

9. В соответствии с извещением о проведении открытого аукциона начальная (максимальная) цена государственного контракта составляет: 2 756 318 (два миллиона семьсот пятьдесят шесть тысяч триста восемьдесят шесть) рублей 00 копеек.

10. Последнее предложение о цене государственного контракта сделано участником с картойной № 2 – Обществом с ограниченной ответственностью «Строительная компания», что составляет: 1 006 056 (один миллион шесть тысяч пятьдесят шесть) рублей 07 копеек.

11. Предпоследнее предложение о цене государственного контракта сделано участником с картойной № 9 – Обществом с ограниченной ответственностью «Викинг», что составляет: 1 019 837,66 (один миллион девятнадцать тысяч восемьсот тридцать семь) рублей 66 копеек.

12. На основании ч. 6 ст. 37 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» победителем открытого аукциона признан участник с картойной № 2 – Общество с ограниченной ответственностью «Строительная компания», государственному заказчику. Областному государственному учреждению социального обслуживания «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» заключить государственный контракт на выполнение работ по монтажу систем автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре в здании, по цене: 1 006 056 (один миллион шесть тысяч пятьдесят шесть) рублей 07 копеек, на условиях, предусмотренных документацией об аукционе.

13. Открытый аукцион закончен в 16 часов 30 минут (иркутское время).

Результаты голосования: «за» – единогласно.

14. В соответствии с ч. 8 ст. 37 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте www.gz.glu.ru и в общественно-политической газете «Областная».

15. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего аукциона в соответствии с ч. 15 ст. 37 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

16. Настоящий протокол составлен в двух экземплярах, один из которых остается у уполномоченного органа (агентство по государственному заказу Иркутской области).

17. Подписи.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Территориальное управление Агентства лесного хозяйства Иркутской области по Илимскому лесничеству проводит аукцион по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений, в том числе новогодних елей и других хвойных пород для новогодних праздников (далее – аукцион) 14 декабря 2010 г. в 11.00 по адресу: Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Транспортная, 19

Перечень аукционных единиц						
№ аук. ед-цы	Местоположение участков (участковые лесничество, дача, тех. участок)	Границы участка № квартала	Высота дерева, м	Количество штук	Начальная цена, руб.	Задаток, руб.
1	Усть-Илимское участковое лесничество, «Ревуновская дача»	243	1-3	350	5458,0	5458,0
2	Усть-Илимское участковое лесничество, «Ревуновская дача»	246	1-3	80	1248,0	1248,0
3	Усть-Илимское участковое лесничество, «Ревуновская дача»	248	1-3	370	5770,0	5770,0
4	Седановское участковое лесничество, «Седановская дача»	340	1-3	250	3899,0	3899,0

Порядок и условия проведения аукциона
Участвовать в аукционе могут только юридические лица и индивидуальные предприниматели. Лицо, желающее участвовать в аукционе, подает заявку, в которой указывается: - для юридического лица – наименование, организационно-правовая форма, местонахождение, реквизиты банковского счёта; - для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество, данные документов, удостоверяющего личность, место жительства, реквизиты банковского (лицевого) счёта;

К заявке на участие в аукционе прилагаются: 1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц – для юридического лица, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуального предпринимателя, или нотариально удостоверенная копия соответствующей выписки.

2) копия платежного поручения отдельно по каждой аукционной единице (с отметкой банка) и выписка с банковского счёта, подтверждающая факт внесения задатка. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. На каждый лот заявитель подает отдельную заявку с приложением всех необходимых документов.

При подаче заявки физическое лицо (представитель участника аукциона) предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Прилагаемые к заявке документы представляются с описью таковых, заявка и опись документов составляются в двух экземплярах.

Для участия в аукционе заявитель должен внести задаток, указанный в графе «задаток», по каждой аукционной единице отдельно, путем перечисления платежных поручением по реквизитам:

Агентство лесного хозяйства Иркутской области
664003 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Горького, 31
ИНН/КПП 3808170859/380801001
Министерство финансов Иркутской области (Агентство лесного хозяйства Иркутской области, л/с 81103010010)

р/с 40302810400004000002
БИК 042520001 ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск
Назначение платежа: задаток по аукциону от 14 декабря 2010 г. за аукционную единицу № ____ по Илимскому лесничеству.

Срок внесения задатка – до 10 декабря 2010 г.

Аукцион проводится в форме устных торгов по каждой аукционной единице отдельно, по порядку их номеров в вышеуказанном перечне аукционных единиц, путем повышения начальной цены на шаг аукциона. Шаг аукциона составляет 5 процентов от начальной цены аукционной единицы.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену.

Победитель аукциона обязан подписать договор купли-продажи лесных насаждений в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола. В случае нарушения срока подписания договора купли-продажи лесных насаждений задаток победителю не возвращается.

Заявки сдаются под расписку секретаря аукционной комиссии по адресу: Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Транспортная, 19, телефон 43-5-19. Там же можно получить дополнительную информацию.

Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе, а также форма заявки и проект договора купли-продажи: <http://es.irkobl.ru/>

Начало приема заявок – с даты опубликования настоящего извещения. Окончание приема заявок – 17.00 13 декабря 2010 г.

Организатор аукциона имеет право отказаться от проведения аукциона по любой аукционной единице за 10 дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока подачи заявок.

Затраты, понесенные участниками аукциона, организатором аукциона не компенсируются.

Задатки участникам аукциона, которые не стали победителями аукциона, возвращаются на их банковские (лицевые) счета в течение пяти рабочих дней после оформления результатов аукциона.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ Иркутской области

П Р И К А З

02.12.2009 г. Иркутск № 1695-мпр

О порядке обеспечения голосовыми протезами и принадлежностями к ним впервые прооперированных и нуждающихся в замене голосового протеза ларингэктомированных онкологических больных, не имеющих инвалидности

В целях реализации долгосрочной целевой программы Иркутской области «Социальная поддержка населения Иркутской области» на 2009-2013 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 июня 2009 года № 190-пн «О долгосрочной целевой программе Иркутской области «Социальная поддержка населения Иркутской области» на 2009-2013 годы», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 7 октября 2008 года №13-пн,

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке обеспечения голосовыми протезами и принадлежностями к ним впервые прооперированных и нуждающихся в замене голосового протеза ларингэктомированных онкологических больных, не имеющих инвалидности.

Министр Г.М. Гайдаров

УТВЕРЖДЕН
приказом
министерства здравоохранения
Иркутской области
от 02.12.2009 г. № 1695-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения голосовыми протезами и принадлежностями к ним впервые прооперированных и нуждающихся в замене голосового протеза ларингэктомированных онкологических больных, не имеющих группы инвалидности

1. Общие Положения

1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения голосовыми протезами и принадлежностями к ним впервые прооперированных и нуждающихся в замене голосового протеза ларингэктомированных онкологических больных, не имеющих инвалидности (далее - голосовые протезы).

2. Положение разработано с целью реализации пункта 1.1.2. приложения 2 к долгосрочной целевой программе Иркутской области «Социальная поддержка населения Иркутской области» на 2009-2013 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 июня 2009 года № 190-пн (далее - Программа).

3. В соответствии с настоящим Положением право на обеспечение голосовыми протезами имеют следующие категории граждан, проживающих на территории Иркутской области (далее - граждане):

- 1) впервые прооперированные ларингэктомированные онкологические больные, не имеющие инвалидности;
 - 2) нуждающиеся в замене голосового протеза ларингэктомированные онкологические больные, не имеющие инвалидности.
4. Обеспечение граждан голосовыми протезами осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию Программы.

II. Порядок обеспечения голосовыми протезами

5. Организация обеспечения граждан голосовыми протезами осуществляется министерством здравоохранения Иркутской области.

6. Руководители органов управления здравоохранением муниципальных образований Иркутской области организуют направление граждан на обеспечение голосовыми протезами в государственное учреждение здравоохранения «Областной онкологический диспансер».

7. В учреждении здравоохранения Иркутской области или муниципальном учреждении здравоохранения назначается лицо, ответственное за направление граждан в государственное учреждение здравоохранения «Областной онкологический диспансер» по направлению лечащего врача учреждения здравоохранения Иркутской области или лечащего врача муниципального учреждения здравоохранения.

8. Лечащим врачом учреждения здравоохранения Иркутской области или лечащим врачом муниципального учреждения здравоохранения назначается направление к врачу-онкологу муниципального учреждения здравоохранения или государственного учреждения здравоохранения «Областной онкологический диспансер» (приложение 2 к настоящему Положению). Направление к врачу-онкологу выдается в течение трех рабочих дней со дня определения медицинских показаний лечащим врачом учреждения здравоохранения Иркутской области или лечащим врачом муниципального учреждения здравоохранения.

9. Гражданин имеет право лично либо через законного представителя обратиться к лечащему врачу учреждения здравоохранения Иркутской области или лечащему врачу муниципального учреждения здравоохранения либо направить письменное обращение в учреждение здравоохранения Иркутской области или муниципальное учреждение здравоохранения по месту жительства.

10. Основаниями для отказа в выдаче направления в государственное учреждение здравоохранения «Областной онкологический диспансер» являются:

- 1) гражданин не относится к категории граждан, указанных в пункте 3 настоящего Положения;
- 2) отсутствие медицинских показаний для направления гражданина в государственное учреждение здравоохранения «Областной онкологический диспансер».

Отказ в выдаче направления в государственное учреждение здравоохранения «Областной онкологический диспансер» в письменной форме с указанием причин выдается лично либо направляется по почте гражданину либо его законному представителю в течение трех рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

11. Выданные направления гражданам фиксируются в журнале учета выданных направлений (приложение 2 к настоящему Положению). Журнал учета выданных направлений должен быть прошнурован, пронумерован, заверен подписью руководителя и печатью учреждения здравоохранения учреждение здравоохранения Иркутской области или муниципальное учреждение здравоохранения. Журнал учета выданных направлений хранится у лица, ответственного за направление граждан в государственное учреждение здравоохранения «Областной онкологический диспансер».

12. С целью обеспечения голосовым протезом гражданин или его законный представитель обращается в государственное учреждение здравоохранения «Областной онкологический диспансер», расположенный по адресу: г.Иркутск, ул.Фрунзе, 45 и предъявляет следующие документы:

- 1) заявление (приложение 3 к настоящему Положению);
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 3) страховой медицинский полис;
- 4) направление лечащего врача учреждения здравоохранения Иркутской области или муниципального учреждения здравоохранения по месту жительства.

13. Обращения граждан фиксируются в журнале учета обеспечения граждан голосовыми протезами (приложение 4 к настоящему Положению). Журнал учета обеспечения граждан голосовыми протезами должен быть прошнурован, пронумерован, заверен подписью руководителя и печатью учреждения здравоохранения Иркутской области или муниципального учреждения здравоохранения. Журнал учета обеспечения граждан голосовыми протезами хранится в кабинете №9 в государственном учреждении здравоохранения «Областной онкологический диспансер».

14. При наличии медицинских показаний врачом-онкологом государственного учреждения здравоохранения «Областной онкологический диспансер» по согласованию с заведующим отделением государственного учреждения здравоохранения «Областной онкологический диспансер» в течение 5 рабочих дней определяется дата проведения операции по установлению голосового протеза. По завершению лечения делается соответствующая запись в журнале учета обеспечения граждан голосовыми протезами.

Основанием отказа в обеспечении голосовым протезом является наличие медицинских показаний определенных врачебной комиссией. Отказ в обеспечении голосовым протезом оформляется решением врачебной комиссии в течение 10 календарных дней со дня обращения гражданина или его законного представителя. Гражданин или его законный представитель уведомляется об отказе в обеспечении голосовым протезом письменно с указанием причин отказа в течение 3 дней со дня момента принятия решения врачебной комиссией. Решение врачебной комиссии фиксируется в журнале учета обеспечения граждан голосовыми протезами.

III. Контроль за организацией обеспечения голосовыми протезами

15. Контроль за организацией обеспечения голосовыми протезами осуществляет отдел организации медицинской помощи взрослому населению министерства здравоохранения Иркутской области.

Заместитель министра здравоохранения Иркутской области
Т.В. Бойко

Приложение 1
к Положению о порядке обеспечения голосовыми протезами и принадлежностями к ним впервые прооперированных и нуждающихся в замене голосового протеза ларингэктомированных онкологических больных, не имеющих инвалидности

Утверждаю:
Главный врач _____
Подпись _____

НАПРАВЛЕНИЕ № _____
В государственное учреждение здравоохранения «Областной онкологический диспансер»

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Адрес постоянного места жительства _____

Лечащий врач
Ф.И.О. _____ подпись _____

МП _____ « _____ » _____

Приложение 2
к Положению о порядке обеспечения голосовыми протезами и принадлежностями к ним впервые прооперированных и нуждающихся в замене голосового протеза ларингэктомированных онкологических больных, не имеющих инвалидности

Журнал учета выданных направлений					
Направление	Ф.И.О.	Дата рождения	Место проживания	Сроки пребывания в ГУЗ ООД (согласно выписке, справке)	
№	Дата			Результат	
1	2	3	4	5	6

Примечание: графа 6 заполняется на основании медицинских документов из государственного учреждения здравоохранения «Областной онкологический диспансер», представленных гражданином

Приложение 3
к Положению о порядке обеспечения голосовыми протезами и принадлежностями к ним впервые прооперированных и нуждающихся в замене голосового протеза ларингэктомированных онкологических больных, не имеющих инвалидности

Заявление

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Адрес постоянного места жительства _____

Прошу обеспечить голосовым протезом, так как являюсь:
впервые прооперированным ларингэктомированным онкологическим больным
нуждаюсь в замене голосового протеза как ларингэктомированный онкологический больной

Ф.И.О. _____ подпись _____
Дата _____ 20 _____ года

Приложение 4
к Положению о порядке обеспечения голосовыми протезами и принадлежностями к ним впервые прооперированных и нуждающихся в замене голосового протеза ларингэктомированных онкологических больных, не имеющих инвалидности

Журнал учёта обеспечения граждан голосовыми протезами							
№	дата	Ф.И.О.	Дата рождения	Дата операции	Результат (указать)	Отказано (указать причину)	Подпись гражданина
1	2	3	4	5	6	7	8

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12.11.2009 г. Иркутск № 1570-мпр

О порядке и размерах возмещения расходов, понесенных участниками областной государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Иркутскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2007-2012 годы, в связи с повышением квалификации, профессиональной переподготовкой в сфере здравоохранения, в том числе в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования

В целях реализации постановления Законодательного Собрания Иркутской области от 19 сентября 2007 года № 34/39-ЗС «Об областной государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Иркутскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2007-2012 годы» в части организации повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов в сфере здравоохранения, в том числе в государственных учреждениях среднего профессионального образования, руководствуясь Положением о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 октября 2008 года №13-пн

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать победителями конкурса следующие муниципальные образования Иркутской области:

а) город Иркутск, целевая муниципальная социальная программа «Молодым семьям – доступное жилье на 2005–2012 годы», утвержденная решением Думы города Иркутска от 5 июля 2005 года № 004-20-140149/5, с планируемым объемом финансирования 54 144 211 (пятьдесят четыре миллиона сто сорок четыре тысячи двести одиннадцать) рублей;

б) Зиминское городское муниципальное образование, программа «Молодым семьям – доступное жилье» на 2005–2019 гг., утвержденная Решением Зиминской городской Думы от 26 мая 2005 года № 193, с планируемым объемом финансирования 1 557 600 (один миллион пятьсот пятьдесят семь тысяч шестьсот) рублей;

в) муниципальное образование города Братска, муниципальная целевая программа «Жилье – молодым» на 2005–2019 годы, утвержденная решением Братской городской Думы от 27 июня 2005 года № 60/г-Д, с планируемым объемом финансирования 21 819 090 (двадцать один миллион восемьсот девяносто тысяч девяносто) рублей;

г) муниципальное образование – «город Тулун», муниципальная целевая программа «Молодым семьям – доступное жилье» на 2006–2021 годы, утвержденная решением Думы города Тулун от 28 октября 2005 года № 58-ДГ, с планируемым объемом финансирования 412 284 (четырееста двенадцать тысяч двести восемьдесят четыре) рубля;

д) муниципальное образование «город Саянск», городская социальная программа «Молодым семьям – доступное жилье» на 2005–2015 гг., утвержденная решением Думы муниципального образования «город Саянск» от 1 июня 2009 года № 051-14-71, с планируемым объемом финансирования 6 214 500 (шесть миллионов двести четырнадцать тысяч пятсот) рублей;

е) Иркутское районное муниципальное образование, муниципальная социальная программа Иркутского района «Молодым семьям – доступное жилье» на 2006–2019 годы, принятая решением Иркутской районной Думы от 21 октября 2005 года № 14-75-рД, с планируемым объемом финансирования 2 113 086 (два миллиона сто тринадцать тысяч восемьдесят шесть) рублей;

ж) муниципальное образование город Ангарск, программа «Новая квартира – в кредит молодой семье на 2006–2020 гг.», принятая решением Думы Ангарского муниципального образования (городское поселение) от 27 декабря 2005 года № 20-04/гД, с планируемым объемом финансирования 39 486 914 (тридцать девять миллионов четыреста восемьдесят шесть тысяч девятьсот четырнадцать) рублей;

з) Черемховское районное муниципальное образование, районная социальная программа «Молодым семьям – доступное жилье» на 2005–2019 годы, утвержденная решением Думы Черемховского районного муниципального образования от 22 июня 2005 года № 91, с планируемым объемом финансирования 51 840 (пятьдесят одна тысяча восемьсот сорок) рублей;

и) муниципальное образование «город Саянск», муниципальная целевая программа «Молодым семьям – доступное жилье» на 2008–2019 гг., утвержденная постановлением мэра муниципального образования «город Саянск» от 14 августа 2009 года № 362, с планируемым объемом финансирования 499 879 (четыреста девяносто девять тысяч восемьсот семьдесят девять) рублей;

к) Тайшетское муниципальное образование «Тайшетское городское поселение», муниципальная программа «Молодым семьям – доступное жилье» на 2005–2020 годы, утвержденная решением Думы Тайшетского городского поселения от 24 декабря 2009 года № 156, с планируемым объемом финансирования 1 532 160 (один миллион пятьсот тридцать две тысячи сто шестьдесят) рублей;

л) муниципальное образование «город Черемхово», социальная Программа «Молодым семьям – доступное жилье» на 2008–2019 годы, утвержденная решением Думы муниципального образования «город Черемхово» от 27 ноября 2008 года № 438-гД, с планируемым объемом финансирования 5 241 600 (пять миллионов двести сорок одна тысяча шестьсот) рублей;

м) муниципальное образование города Усолье-Сибирское, муниципальная целевая программа «Строительство молодежных жилищных комплексов в городе Усолье-Сибирское» на 2006–2019 годы, принятая решением Думы муниципального образования города Усолье-Сибирское от 25 января 2007 года № 6/4, с планируемым объемом финансирования 696 309 (шестьсот девяносто шесть тысяч триста девять) рублей;

н) муниципальное образование «Тайшетский район», муниципальная программа «Молодым семьям – доступное жилье» на 2007–2019 годы, утвержденная решением Думы Тайшетского района от 29 апреля 2008 года № 310, с планируемым объемом финансирования 1 196 640 (один миллион сто девяносто шесть тысяч шестьсот сорок) рублей;

о) город Шелехов, городская целевая программа «Молодым семьям – доступное жилье» на 2006–2019 годы», утвержденная Решением Думы города Шелехов от 26 мая 2006 года № 23, с планируемым объемом финансирования 8 392 380 (восемь миллионов триста девяносто две тысячи триста восемьдесят) рублей;

п) Усть-Кутское муниципальное образование (городское поселение), целевая муниципальная социальная программа «Молодым семьям города Усть-Кута – доступное жилье» на 2008–2019 годы», утвержденная постановлением главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 4 октября 2010 года № 678, с планируемым объемом финансирования 237 096 (двасти тридцать семь тысяч девяносто шесть) рублей;

р) муниципальное образование «Нукутский район», Муниципальная социальная программа «Молодым семьям Нукутского района – доступное жилье на 2008–2017 гг.», утвержденная решением Думы муниципального образования «Нукутский район» от 5 декабря 2007 года № 95, с планируемым объемом финансирования 192 780 (сто девяносто две тысячи семсот восемьдесят) рублей;

с) муниципальное образование город Усть-Илимск, муниципальная целевая программа поддержки молодых семей города Усть-Илимска в приобретении (строительстве) жилья «Молодым семьям – доступное жилье» на 2005–2019 г.г., утвержденная решением Городской Думы города Усть-Илимска от 15 июня 2005 года № 117/3, с планируемым объемом финансирования 3 041 934 (три миллиона сорок одна тысяча девятьсот тридцать четыре) рубля;

т) муниципальное образование «Братский район», муниципальная целевая программа «Жилье – молодым» на 2008–2019 годы, утвержденная решением Думы Братского района от 27 февраля 2008 года № 193, с планируемым объемом финансирования 498 425 (четыреста девяносто восемь тысяч четыреста двадцать пять) рублей;

у) муниципальное образование «Нижнеилимский район», Долгосрочная Муниципальная Социальная Программа Нижнеилимского муниципального района «Обеспечение жильем молодых семей» на 2010-2019 гг.», утвержденная постановлением Администрации Нижнеилимского муниципального образования от 3 февраля 2010 года № 92а, с планируемым объемом финансирования 421 943 (четыреста двадцать одна тысяча девяносто сорок три) рубля;

ф) Чунское районное муниципальное образование, муниципальная целевая программа «Молодым семьям – доступное жилье» на 2007–2010 годы, утвержденная решением Чунской районной Думы от 21 февраля 2007 года № 212, с планируемым объемом финансирования 559 205 (пятсот пятьдесят девять тысяч двести пять) рублей;

х) Ольхонское районное муниципальное образование, районная социальная программа «Молодым семьям – доступное жилье» на 2006–2019 г.г.», утвержденная Решением Ольхонской районной Думы от 30 мая 2006 года № 98, с планируемым объемом финансирования 414 254 (четыреста четырнадцать тысяч двести пятьдесят четыре) рубля.

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства здравоохранения
Иркутской области
от 12.11.2009 года № 1570-мпр

Министр Г.М. Гайдаров

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И РАЗМЕРАХ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, ПОНЕСЕННЫХ УЧАСТНИКАМИ ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ПО ОКАЗАНИЮ СОДЕЙСТВИЯ ДОБРОВОЛЬНОМУ ПЕРЕСЕЛЕНИЮ В ИРКУТСКУЮ ОБЛАСТЬ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ, НА 2007-2012 ГОДЫ, В СВЯЗИ С ПОВЫШЕНИЕМ КВАЛИФИКАЦИИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКОЙ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1. На возмещение расходов, понесенных в связи с повышением квалификации, профессиональной переподготовкой в сфере здравоохранения, в том числе в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования, за счет средств областной государственной программы имеют право лица, являющиеся участниками областной государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Иркутскую область соотечественников, проживающих за рубежом на 2007-2012 годы (далее –участники Программы), имеющие медицинское образование и которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имеют право на повышение квалификации, профессиональную переподготовку.

II. Нормы возмещения расходов, понесенных участниками Программы, в связи с повышением квалификации, профессиональной переподготовкой в сфере здравоохранения, в том числе в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования

2. Участники Программы имеют право на возмещение следующих расходов, связанных с повышением квалификации, профессиональной переподготовкой в сфере здравоохранения, в том числе в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования:

- 1) расходы на проезд к месту обучения и обратно к месту жительства (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по предварительной продаже проездных документов, предоставлению постельных принадлежностей на железнодорожном транспорте), подтвержденных проездными документами: на воздушном транспорте – в размере стоимости проезда в салоне экономического класса; на железнодорожном транспорте – в размере стоимости проезда в плацкартном вагоне или купейном вагоне, за исключением купе повышенной комфортности; на водном транспорте – в размере стоимости проезда; морскими судном регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров - в каюте V группы;

речным судном всех линий сообщения - в каюте II категории; судном паровой переправы - в каюте I категории; на автомобильном транспорте – в размере стоимости проезда в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

- 2) расходы по проезду транспортном общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту, автовокзалу – при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы;
- 2) расходы по найму жилого помещения в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами (квитанции, кассовые чеки, счета), но не более стоимости однокомнатного (одноэтажного) номера;
- 3) расходы по оплате специальных экзаменов для лиц, получивших медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах, в том числе получение сертификата специалиста, при наличии кассового чека и копии сертификата специалиста.

3. Участникам Программы выплачиваются суточные за дни обучения, включая время в пути, в размере 100 рублей в сутки.

III. Порядок возмещения расходов, понесенных участниками Программы в связи с повышением квалификации, профессиональной переподготовкой в сфере здравоохранения, в том числе в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования

4. Для возмещения расходов, связанных повышением квалификации, профессиональной переподготовкой в сфере здравоохранения, в том числе в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования, участниками Программы предоставляются в министерство здравоохранения Иркутской области (далее – министерство) заявление о возмещении расходов по форме согласно приложению к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность участника Программы; свидетельство участника Программы; документы, подтверждающие понесенные расходы по проезду к месту обучения и обратно, по найму жилого помещения, по оплате специальных экзаменов; направление Росздравнадзора Российской Федерации в уполномоченное образовательное учреждение для сдачи специального экзамена;

протокол специального экзамена для лиц, получивших медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах и претендующих на право заниматься медицинской и фармацевтической деятельностью в Российской Федерации;

сертификат специалиста.

Документы предоставляются в подлинниках либо в копиях.

При подаче заявления лично в министерство копии документов удостоверяются при их сверке с подлинниками должностным лицом министерства.

К заявлению, направляемому через организации федеральной почтовой связи, прилагаются копии указанных документов, заверенные в установленном порядке.

Заявление и приложения к нему документам регистрируются министерством в день поступления.

5. Основаниями отказа в возмещении расходов являются:

- 1) заявитель не относится к категории граждан, имеющих право на возмещение расходов в соответствии с настоящим Положением;
- 2) непредставление документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, либо предоставление недостоверных сведений.

В случае отказа в возмещении расходов министерство в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления и приложенных к нему документов в письменной форме извещает об этом заявителя с указанием причин отказа.

6. Финансовые средства перечисляются министерством здравоохранения Иркутской области в течение 60 дней с момента регистрации заявления на счет участника Программы.

7. Возмещение расходов по найму жилого помещения и выплата суточных не производится при наличии возможности ежедневного заселения к месту жительства участником Программы.

8. Оплата расходов за обучение (в том числе за получение сертификата специалиста) производится на основании государственных контрактов, заключенных в установленном законодательством порядке министерством здравоохранения Иркутской области со стороны, предоставляющей образовательные услуги.

9. Расходы, не предусмотренные данным положением, участнику Программы не компенсируются.

Заместитель министра А.С. Кулчевич

Приложение к Положению о порядке и размерах возмещения расходов, понесенных участниками государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Иркутскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2007-2012 годы, в связи с повышением квалификации, профессиональной переподготовкой в сфере здравоохранения, в том числе в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования

Министру здравоохранения Иркутской области _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОЗМЕЩЕНИИ РАСХОДОВ

Прошу выплатить мне расходы, связанные с повышением квалификации, профессиональной переподготовкой в сфере здравоохранения :

- на проезд в размере (сумма цифрами и прописью) _____ рублей ____ коп.

- по найму жилого помещения в размере (сумма цифрами и прописью) _____ рублей ____ коп.

- по оплате специальных экзаменов в размере (сумма цифрами и прописью) _____ рублей ____ коп.

- суточные в размере (сумма цифрами и прописью) _____ рублей ____ коп.

О себе сообщаю следующие сведения.

1. Сведения об участнике Программы:
- 1.1. Фамилия, имя, отчество _____
- 1.2. Число, месяц, год рождения _____
- 1.3. Место рождения _____
- 1.4. Наименование документа, удостоверяющего личность _____ серия _____ № _____
- когда и кем выдан _____
- 1.5. Свидетельство участника Программы № _____ когда и кем выдано _____
- 1.6. С « _____ » _____ 200 _____ г. состою на регистрационном учете по адресу: _____

1.7. Реквизиты счета, открытого заявителем в банке или в ином кредитном учреждении:

наименование банка _____
р/счет _____
к/счет _____
БИК _____
ИНН _____
№ счета _____

Приложение:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

Дата _____

Подпись _____

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 ноября 2010 года Иркутск № 268-рп

Об итогах конкурса муниципальных программ по обеспечению жильем молодых семей в рамках реализации областной государственной социальной программы «Молодым семьям – доступное жилье» на 2005-2019 годы в III квартале 2010 года

Во исполнение областной государственной социальной программы «Молодым семьям – доступное жилье» на 2005–2019 годы, утвержденной постановлением Законодательного собрания Иркутской области от 16 марта 2005 года № 7/26-ЗС, в соответствии с постановлением администрации Иркутской области от 30 мая 2008 года № 139-па «О порядке проведения конкурса муниципальных программ по обеспечению жильем молодых семей в рамках реализации областной государственной социальной программы «Молодым семьям – доступное жилье» на 2005–2019 годы», принимая во внимание решение Экспертного совета конкурса муниципальных программ по обеспечению жильем молодых семей в рамках реализации областной государственной социальной программы «Молодым семьям – доступное жилье» на 2005–2019 годы в III квартале 2010 года (далее - конкурс) от 15 сентября 2010 года, решение Экспертного совета конкурса от 12 октября 2010 года, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Признать победителями конкурса следующие муниципальные образования Иркутской области:
- а) город Иркутск, целевая муниципальная социальная программа «Молодым семьям – доступное жилье на 2005–2012 годы», утвержденная решением Думы города Иркутска от 5 июля 2005 года № 004-20-140149/5, с планируемым объемом финансирования 54 144 211 (пятьдесят четыре миллиона сто сорок четыре тысячи двести одиннадцать) рублей;
- б) Зиминское городское муниципальное образование, программа «Молодым семьям – доступное жилье» на 2005–2019 гг., утвержденная Решением Зиминской городской Думы от 26 мая 2005 года № 193, с планируемым объемом финансирования 1 557 600 (один миллион пятьсот пятьдесят семь тысяч шестьсот) рублей;
- в) муниципальное образование города Братска, муниципальная целевая программа «Жилье – молодым» на 2005–2019 годы, утвержденная решением Братской городской Думы от 27 июня 2005 года № 60/г-Д, с планируемым объемом финансирования 21 819 090 (двадцать один миллион восемьсот девяносто тысяч девяносто) рублей;
- г) муниципальное образование – «город Тулун», муниципальная целевая программа «Молодым семьям – доступное жилье» на 2006–2021 годы, утвержденная решением Думы города Тулун от 28 октября 2005 года № 58-ДГ, с планируемым объемом финансирования 412 284 (четырееста двенадцать тысяч двести восемьдесят четыре) рубля;
- д) муниципальное образование «город Саянск», городская социальная программа «Молодым семьям – доступное жилье» на 2005–2015 гг., утвержденная решением Думы муниципального образования «город Саянск» от 1 июня 2009 года № 051-14-71, с планируемым объемом финансирования 6 214 500 (шесть миллионов двести четырнадцать тысяч пятсот) рублей;
- е) Иркутское районное муниципальное образование, муниципальная социальная программа Иркутского района «Молодым семьям – доступное жилье» на 2006–2019 годы, принятая решением Иркутской районной Думы от 21 октября 2005 года № 14-75-рД, с планируемым объемом финансирования 2 113 086 (два миллиона сто тринадцать тысяч восемьдесят шесть) рублей;
- ж) муниципальное образование город Ангарск, программа «Новая квартира – в кредит молодой семье на 2006–2020 гг.», принятая решением Думы Ангарского муниципального образования (городское поселение) от 27 декабря 2005 года № 20-04/гД, с планируемым объемом финансирования 39 486 914 (тридцать девять миллионов четыреста восемьдесят шесть тысяч девятьсот четырнадцать) рублей;
- з) Черемховское районное муниципальное образование, районная социальная программа «Молодым семьям – доступное жилье» на 2005–2019 годы, утвержденная решением Думы Черемховского районного муниципального образования от 22 июня 2005 года № 91, с планируемым объемом финансирования 51 840 (пятьдесят одна тысяча восемьсот сорок) рублей;
- и) муниципальное образование «город Саянск», муниципальная целевая программа «Молодым семьям – доступное жилье» на 2008–2019 гг., утвержденная постановлением мэра муниципального образования «город Саянск» от 14 августа 2009 года № 362, с планируемым объемом финансирования 499 879 (четыреста девяносто девять тысяч восемьсот семьдесят девять) рублей;
- к) Тайшетское муниципальное образование «Тайшетское городское поселение», муниципальная программа «Молодым семьям – доступное жилье» на 2005–2020 годы, утвержденная решением Думы Тайшетского городского поселения от 24 декабря 2009 года № 156, с планируемым объемом финансирования 1 532 160 (один миллион пятьсот тридцать две тысячи сто шестьдесят) рублей;
- л) муниципальное образование «город Черемхово», социальная Программа «Молодым семьям – доступное жилье» на 2008–2019 годы, утвержденная решением Думы муниципального образования «город Черемхово» от 27 ноября 2008 года № 438-гД, с планируемым объемом финансирования 5 241 600 (пять миллионов двести сорок одна тысяча шестьсот) рублей;
- м) муниципальное образование города Усолье-Сибирское, муниципальная целевая программа «Строительство молоде

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 ноября 2010 года

Иркутск

№ 280-пп

Об утверждении Положения о смотре-конкурсе “Лучшая благоустроенная усадьба Иркутской области - 2010”

В целях улучшения уровня благоустройства, создания эстетического облика территории городов и иных населенных пунктов Иркутской области, в соответствии со статьей 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьёй 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о смотре-конкурсе «Лучшая благоустроенная усадьба Иркутской области - 2010».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
Д.Ф. Мезенцев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 8 ноября 2010 года № 280-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

О СМОТРЕ - КОНКУРСЕ «ЛУЧШАЯ БЛАГОУСТРОЕННАЯ УСАДЬБА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ - 2010»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет общий порядок и условия подготовки, организации и проведения смотра-конкурса «Лучшая благоустроенная усадьба Иркутской области - 2010» (далее – смотр-конкурс).

2. Цели проведения смотра-конкурса:

а) активизация и дальнейшее совершенствование мероприятий, направленных на благоустройство, улучшение санитарного состояния и упорядочение предоставленных гражданам земельных участков и прилегающих территорий;

б) более рациональное и эффективное использование земельных участков;

в) выполнение мероприятий, способствующих улучшению жизнедеятельности населения муниципальных образований Иркутской области.

3. Смотр-конкурс проводится в два этапа - на муниципальном и областном уровнях.

4. Используемые термины:

усадьба – земельный участок, находящийся в собственности или долгосрочной аренде с комплексом жилых, хозяйственно-бытовых построек, многолетними насаждениями и элементами благоустройства;

организатор смотра-конкурса – министерство жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области;

участники смотра-конкурса - граждане, подавшие в установленном настоящим Положением порядке заявку на участие в смотре-конкурсе;

муниципальная конкурсная комиссия - конкурсная комиссия муниципального образования Иркутской области, наделенного статусом муниципального района или городского округа, осуществляющая рассмотрение заявок на участие в смотре-конкурсе и определение победителей смотра-конкурса на муниципальном уровне (первый этап смотра-конкурса);

областная конкурсная комиссия - конкурсная комиссия при Правительстве Иркутской области по проведению смотра-конкурса, осуществляющая рассмотрение заявок на участие в смотре-конкурсе и определение победителей смотра-конкурса на областном уровне (второй этап смотра-конкурса).

5. Информация, содержащаяся в документах, предоставляемых участниками смотра-конкурса, является конфиденциальной и не может быть использована для иных целей, кроме оценки участников смотра-конкурса.

Глава 2. Конкурсные комиссии

6. Муниципальная конкурсная комиссия, областная конкурсная комиссия (совместно именуемые далее - конкурсные комиссии) состоят из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Численный состав конкурсной комиссии составляет не менее 7 человек.

7. Состав муниципальной конкурсной комиссии утверждает правовым актом исполнительного органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования Иркутской области, состав областной конкурсной комиссии утверждает распоряжением Правительства Иркутской области.

В состав муниципальной конкурсной комиссии включаются представители органов местного самоуправления соответствующего муниципального образования Иркутской области, организаций, занимающихся вопросами землеустройства, архитектуры, охраны природы и окружающей среды, общественных организаций.

В состав областной конкурсной комиссии включаются представители исполнительных органов государственной власти Иркутской области, самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных организаций.

8. Конкурсные комиссии правомочны решать вопросы, отнесенные к их компетенции, если на заседании присутствуют не менее 50 процентов от общего числа членов конкурсной комиссии.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 ноября 2010 года

Иркутск

№ 274-пп

О составе Общественного совета по проблемам противодействия распространению наркомании среди населения Иркутской области при Правительстве Иркутской области

В соответствии со статьей 18 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области,

1. Утвердить прилагаемый состав Общественного совета по проблемам противодействия распространению наркомании среди населения Иркутской области при Правительстве Иркутской области.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
Д.Ф. Мезенцев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Иркутской области
от 18 ноября 2010 года № 274-пп

СОСТАВ
Общественного совета по проблемам противодействия
распространению наркомании среди населения Иркутской области при Правительстве Иркутской области

Мезенцев Дмитрий Федорович – Губернатор Иркутской области, председатель Общественного совета по проблемам противодействия распространению наркомании среди населения Иркутской области при Правительстве Иркутской области (далее – Совет);

Серебрянников Сергей Васильевич – заместитель Председателя Правительства Иркутской области – руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, заместитель председателя Совета;

Иванов Игорь Владимирович – министр по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, заместитель председателя Совета;

Акулова Светлана Николаевна – начальник отдела поддержки молодежных и общественных инициатив управления по молодежной политике министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, секретарь Совета;

Члены Совета:

Баюк Виктор Стефанович – министр образования Иркутской области;

Батоев Биликто Базаржалович – Ширзэтэ лама, полномочный представитель Религиозной организации Иркутская община Буддийской традиционной Сангхи России (по согласованию);

Ванюк Игорь Геннадьевич – директор Автономной некоммерческой организации Реабилитационный центр «Перекресток семи дорог», эксперт рабочей группы Общественной палаты при Президенте Российской Федерации, член-корреспондент Международной академии психологических наук, кандидат психологических наук, доцент (по согласованию);

Винокуров Михаил Алексеевич – ректор государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Байкальский государственный университет экономики и права», председатель Совета ректоров высших учебных заведений Иркутской области (по согласованию);

Гайдаров Гайдар Мамедович – министр здравоохранения Иркутской области;

Горохова Марина Викторовна – директор областного государственного учреждения «Центр профилактики наркомании»;

Григоров Виктор Павлович – председатель коллегии судей Иркутской области по боксу, судья международной категории по боксу;

Жданова Инга Геннадьевна – начальник отдела гигиенического воспитания и формирования здорового образа жизни по Иркутской области;

Заблудский Станислав Алексеевич – начальник Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Иркутской области (по согласованию);

Канакин Виктор Павлович – вице-президент «Общественного регионального фонда противодействия наркомании и другим социально-негативным явлениям» (по согласованию);

Капустенский Анатолий Павлович – член подкомиссии по профилактике наркомании и хронического алкоголизма среди населения Иркутской области при комиссии по вопросам здравоохранения и социальному развитию Общественной палаты Иркутской области;

Корытов Леонид Инокентьевич – заведующий кафедрой нормальной физиологии государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный медицинский университет Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию», доктор медицинских наук, профессор (по согласованию);

Круть Семен Викторович – министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

Кышимова Ирина Михайловна – доцент кафедры рекламы государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (по согласованию);

Мингалев Фарит Мирзэгитович – Муфтий Централизованной религиозной организации мусульман «Байкальский муфтият» (по согласованию);

Москалев Виктор Иванович – главный специалист – эксперт-нарколог Иркутской области, главный врач областного государственного учреждения здравоохранения «Иркутской областной психоневрологической диспансер»;

Осуюх Александр Андреевич – начальник Главного управления внутренних дел по Иркутской области (по согласованию);

Отец Владимир (Кокорин Владимир Владимирович) – священник, руководитель епархиального отдела по реабилитации наркозависимых и от других видов зависимости Иркутской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат);

Попов Александр Константинович – первый секретарь Иркутского областного комитета Российской Союза Молодежи;

Рерке Виктория Игоревна – доцент кафедры социальной педагогики и психологии государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Восточно-Сибирская государственная академия образования», кандидат психологических наук;

Савякин Давид Эдуардович – заместитель Губернатора Иркутской области по обеспечению исполнения отдельных полномочий, секретарь антинаркотической комиссии в Иркутской области;

Ситнев Макар Владимирович – депутат Думы города Иркутска (по согласованию);

Семенов Владислав Георгиевич – директор государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Иркутский авиационный техникум», председатель совета директоров средних специальных учебных заведений Иркутской области (по согласованию);

Синцова Ирина Александровна – председатель комитета по социально-культурному законодательству Законодательного Собрания Иркутской области (по согласованию);

Сokolov Владимир Викторович – помощник директора по безопасности и режиму Восточно-Сибирского филиала Академии правосудия;

Солоudin Юрий Владимирович – профессор кафедры организации и методики уголовного преследования Иркутского юридического института (филиала) Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации (по согласованию);

Судакова Татьяна Михайловна – доцент кафедры уголовного права и криминологии государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Байкальский государственный университет экономики и права», кандидат юридических наук (по согласованию);

Терехов Геннадий Федорович – начальник управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по правоохранительной и оборонной работе;

Ушков Алексей Иванович – проректор по научно-исследовательской работе и международным связям государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Восточно-Сибирская государственная академия образования» (по согласованию);

Циолкин Павел Викторович – председатель правления Иркутской региональной общественной организации по социально-правовой поддержке людей, живущих с ВИЧ/СПИД «Шаг навстречу» (по согласованию);

Червиченко Валентина Александровна – президент Ассоциации общественных объединений Иркутской области «Матери против наркотиков» (по согласованию);

Шахов Николай Иванович – атаман Иркутского войскового казачьего общества (Иркутское казачье войско), генерал (по согласованию).

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области –
руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа С.В. Серебрянников

9. Решения конкурсных комиссий принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании их членов. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов - председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя конкурсной комиссии имеет право решающего голоса.

10. Решения конкурсных комиссий оформляются протоколом, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается председателем конкурсной комиссии, в случае его отсутствия - заместителем председателя конкурсной комиссии.

Глава 3. Условия участия в смотре-конкурсе

11. На смотр-конкурс выдвигаются благоустроенные усадьбы городских округов, городских и сельских поселений Иркутской области.

12. Для участия в смотре-конкурсе претенденты в срок, установленный извещением о проведении первого этапа смотра-конкурса, представляют в муниципальную конкурсную комиссию следующие документы:

а) заявку на участие в смотре-конкурсе по установленной форме согласно приложению к настоящему Положению;

б) пояснительную записку, содержащую следующую информацию:

год постройки жилого дома;

общая площадь жилого дома;

строительные материалы, из которых возведен жилой дом;

наличие и состояние ограждений;

состояние фасада жилого дома, индивидуальное оформление жилого дома и хозяйственных построек;

сведения об оборудовании жилого дома водопроводом, канализацией и отоплением;

сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок и (или) жилой дом;

сведения о начисленных и уплаченных в 2010 году земельного налога и налога на строения, помещения и сооружения;

фото-, видеоматериалы, отражающие состояние предлагаемой на смотр-конкурс усадьбы;

сведения, которые конкурсант считает целесообразным дополнительно сообщить конкурсной комиссии.

13. Не допускаются к участию в смотре-конкурсе претенденты, подавшие документы позже срока, установленного в извещении о проведении первого этапа смотра-конкурса, и (или) представившие документы не в полном объеме в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения.

14. Если при рассмотрении документов будет выявлено, что содержащаяся в них информация является недостоверной, участник смотра-конкурса, представивший такие документы, лишается возможности далее участвовать в смотре-конкурсе.

Глава 4. Порядок проведения смотра-конкурса

15. На первом этапе муниципальная конкурсная комиссия проводит регистрацию заявок на участие в смотре-конкурсе, рассмотрение и анализ представленных документов в установленном настоящим Положением порядке.

16. Муниципальная конкурсная комиссия проверяет в установленном законодательством порядке полноту и достоверность представленных документов и материалов и производит оценку каждого участника смотра-конкурса по установленным в главе 5 настоящего Положения критериям с использованием пятибалльной системы. Каждый показатель оценивается отдельно. Все баллы, полученные участником смотра-конкурса по каждому критерию, суммируются.

17. По итогам проведения первого этапа смотра-конкурса определяется по два победителя от каждого муниципально-образовательной Иркутской области, наделенного статусом муниципального района или городского округа.

Победителями первого этапа смотра-конкурса признаются участники смотра-конкурса, набравшие максимальное количество баллов по отношению к остальным участникам смотра-конкурса.

В случае равенства количества баллов у нескольких участников смотра-конкурса победитель определяется путем проведения открытого голосования всех членов муниципальной конкурсной комиссии.

18. Муниципальная конкурсная комиссия:

а) в 10-дневный срок со дня окончания приема заявок, указанного в извещении о проведении первого этапа смотра-конкурса, выявляет двух победителей первого этапа смотра-конкурса;

б) формирует по каждому победителю первого этапа смотра-конкурса пакет документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения.

Вышеперечисленные документы в срок, указанный в извещении о проведении второго этапа смотра-конкурса, направляются организатору смотра-конкурса по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Горького, 31, каб. 212 или сдают под расписку делопроизводителю организатора смотра-конкурса. Дата отправки документов по почте определяется по почтовому штемпелю.

19. Второй этап смотра-конкурса проводится в срок, установленный извещением о проведении смотра-конкурса.

20. На втором этапе смотра-конкурса областная конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение представленных по итогам проведения первого этапа смотра-конкурса документов и ранжирует участников смотра-конкурса по количеству набранных баллов на первом этапе смотра-конкурса.

21. По итогам проведения второго этапа смотра-конкурса определяется пятьдесят победителей.

Победителями второго этапа смотра-конкурса признаются участники смотра-конкурса, набравшие максимальное количество баллов по отношению к остальным участникам смотра-конкурса.

В случае равенства количества баллов у нескольких участников смотра-конкурса победитель определяется путем проведения открытого голосования всех членов областной конкурсной комиссии.

22. Областная конкурсная комиссия в 10-дневный срок со дня окончания приема документов, указанного в извещении о проведении второго этапа смотра-конкурса, выявляет пятьдесят победителей смотра-конкурса.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 ноября 2010 года

Иркутск

№ 297-пп

Об утверждении Порядка передачи оборудования, приобретенного министерством здравоохранения Иркутской области за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в целях реализации мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни у граждан Российской Федерации, включая сокращение потребления алкоголя и табака, в собственность муниципальных образований Иркутской области

В целях реализации мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни у граждан Российской Федерации, включая сокращение потребления алкоголя и табака, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 года № 1157 «О финансовом обеспечении в 2010 году мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни у граждан Российской Федерации, включая сокращение потребления алкоголя и табака», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок передачи оборудования, приобретенного министерством здравоохранения Иркутской области за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в целях реализации мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни у граждан Российской Федерации, включая сокращение потребления алкоголя и табака, в собственность муниципальных образований Иркутской области.

2. Принять утратившим силу постановление Правительства Иркутской области от 10 ноября 2009 года № 327/106-пп «Об утверждении Порядка передачи оборудования, приобретенного министерством здравоохранения Иркутской области за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в целях реализации мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни у граждан Российской Федерации, включая сокращение потребления алкоголя и табака, в собственность муниципальных образований Иркутской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
Д.Ф. Мезенцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Иркутской области
от 19 ноября 2010 года № 297-пп

ПОРЯДОК

передачи оборудования, приобретенного министерством здравоохранения Иркутской области за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в целях реализации мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни у граждан Российской Федерации, включая сокращение потребления алкоголя и табака, в собственность муниципальных образований Иркутской области

1. Настоящий Порядок определяет условия передачи оборудования, приобретенного в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» - министерством здравоохранения Иркутской области за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в целях реализации мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни у граждан Российской Федерации, включая сокращение потребления алкоголя и табака, в собственность муниципальных образований Иркутской области.

2. В соответствии с государственными контрактами на поставку оборудования, предусматривающими обеспечение его приобретения, доставки, монтажа, а также ввода его в эксплуатацию, заключенными министерством здравоохранения Иркутской области (далее – уполномоченный орган) с организациями, осуществляющими поставку оборудования (далее – организационно-поставщик), оборудование доставляется в учреждения здравоохранения муниципальных образований Иркутской области по перечню, предусмотренному Соглашением между Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Правительством Иркутской области о софинансировании расходов обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией в 2010 году мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни у граждан Российской Федерации, включая сокращение потребления алкоголя и табака (далее – учреждения-получатели).

3. Учреждение-получатель в течение 5 рабочих дней с даты ввода в эксплуатацию организационно-поставщиком оборудования направляет в уполномоченный орган заказным письмом с описью вложения оформленные в установленном порядке подлинники актов приема-передачи оборудования, ввода его в эксплуатацию и документы, подтверждающие поставку оборудования.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты получения указанных документов осуществляет передачу указанных документов в министерство муниципальных отношений Иркутской области.

4. Министерство муниципальных отношений Иркутской области в течение 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка:

а) осуществляет учет в государственной казне Иркутской области оборудования, составляет его опись с указанием (по каждому учреждению-получателю) вида, количества и стоимости и издает распорядительный акт о передаче оборудования в собственность муниципального образования Иркутской области (далее – муниципальное образование) (с описью);

б) в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о передаче оборудования в собственность муниципального образования направляет в исполнительный орган муниципального образования акт приема-передачи оборудования в собственность муниципального образования (в 2 экземплярах с описью) с указанием (по каждому учреждению-получателю) его вида, количества и стоимости.

5. Исполнительный орган муниципального образования в течение 5 рабочих дней с даты получения акта приема-передачи оборудования в собственность муниципального образования:

а) подписывает два экземпляра акта приема-передачи оборудования в собственность муниципального образования, заверяет их своей печатью и направляет 1 из них в министерство муниципальных отношений Иркутской области;

б) осуществляет учет оборудования, составляет его опись с указанием (по каждому учреждению-получателю) вида, количества и стоимости и издает распорядительный акт о передаче оборудования в оперативное управление учреждения-получателя (с описью).

Министр здравоохранения Иркутской области
Г.М. Гайдаров

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

15 октября 2010 года

Иркутск

№ 321-уг

О внесении изменений в указ Губернатора Иркутской области от 31 июля 2010 года № 240-уг

В целях повышения эффективности проведения конкурса на присуждение премий Губернатора Иркутской области в 2010 году медицинским работникам за высокие достижения в профессиональной деятельности, руководствуясь статьёй 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Положение о премиях Губернатора Иркутской области в 2010 году медицинским работникам за высокие достижения в профессиональной деятельности, утвержденное указом Губернатора Иркутской области от 31 июля 2010 года № 240-уг, следующие изменения:

а) в пункте 11 цифры «20» заменить цифрами «50»;

б) в пункте 13 слово «сентября» заменить словом «октябрь»;

в) в пункте 14 слова «с 21 сентября до 12 октября» заменить словами «с 21 октября до 11 ноября»;

г) в пункте 16 слова «19 октября» заменить словами «18 ноября».

2. Настоящий указ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2010 года.

Д.Ф. Мезенцев

Глава 5. Критерии оценки участников смотра-конкурса	
23. Для оценки участников смотра-конкурса используются следующие критерии:	
Критерии оценки	Количество баллов
1. Благоустройство территории	
Бассейн или фонтанчик	5
Беседка	4
Качели	3
Скамейка	3
Не имеется	0
2. Озеленение территории	
Газон	5
Клумбы	4
Декоративные кустарники или деревья (например: ель, сосна, акция)	3
Плодоносящие деревья	3
Не имеется	0
3. Соответствие места размещения жилого дома и хозяйственных построек архитектурно-планировочной документации	
Соответствуют	5
Не соответствуют	0
4. Внешний эстетический вид жилого дома и хозяйственных построек: Наличие наружных элементов декора (резьба, флюгер, кашпо и т.п.)	
Имеется	5
Не имеется	0
5. Оформление, индивидуальность усадьбы (например: в национальном стиле)	
Имеется	5
Не имеется	0
6. Санитарное состояние двора, улицы (на протяжении усадьбы и до середины улицы)	
Чистота придомовой территории – отсутствие посторонних материалов, предметов, строительных материалов, дров, мусора, ям, куч	5
Захламленность придомовой территории - наличие посторонних материалов, предметов, строительных материалов, дров, мусора, ям, куч	0

Глава 6. Заключительные положения

24. Итоги смотра-конкурса утверждаются правовым актом Правительства Иркутской области не позднее 30-дневного срока со дня принятия решения областной конкурсной комиссией о победителях смотра-конкурса. Правовой акт Правительства Иркутской области подписывается организатором смотра-конкурса.

25. Извещение о проведении смотра-конкурса и информация о победителях смотра-конкурса публикуются в газете «Областная». Информация о победителях смотра-конкурса публикуется не позднее чем через 30 дней со дня принятия решения областной конкурсной комиссией о победителях смотра-конкурса.

26. Победителя смотра-конкурса награждают дипломами, каждому победителю смотра-конкурса одновременно выплачивается денежная премия в размере пятидесяти тысяч рублей. Премия является социальной выплатой.

Награждение победителей смотра-конкурса осуществляется в г. Иркутске не позднее 30 дней после опубликования информации о победителях смотра-конкурса.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
Н.С. Хиценко

Приложение
к Положению о смотре-конкурсе
«Лучшая благоустроенная усадьба
Иркутской области - 2010»

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В СМОТРЕ - КОНКУРСЕ «ЛУЧШАЯ БЛАГОУСТРОЕННАЯ УСАДЬБА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ – 2010»

(Фамилия, имя, отчество претендента)

Заявляю о своем намерении принять участие в конкурсе «Лучшая благоустроенная усадьба Иркутской области - 2010». С Положением о смотре - конкурсе «Лучшая благоустроенная усадьба Иркутской области – 2010» ознакомлен. Полноту и достоверность информации, указанной в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю. Личные данные претендента:

Паспортные данные	
Номер лицевого счета	
Номер контактного телефона	
Почтовый адрес с индексом усадьбы	

Приложение:

1) _____ на __ листах;

2) _____ на __ листах;

3) _____ на __ листах.

Претендент (ФИО расписать) _____ (_____)

«__» _____ 20__ года _____ подпись

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

15 октября 2010 года

Иркутск

№ 64-р

О составе Совета по присуждению премий Губернатора Иркутской области в 2010 году медицинским работникам за высокие достижения в профессиональной деятельности

В целях организации и проведения мероприятий по присуждению премий Губернатора Иркутской области в 2010 году медицинским работникам за высокие достижения в профессиональной деятельности, в соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 31 июля 2010 года № 240-уг «О премиях Губернатора Иркутской области в 2010 году медицинским работникам за высокие достижения в профессиональной деятельности», руководствуясь статьёй 59 Устава Иркутской области:

1. Утвердить прилагаемый состав Совета по присуждению премий Губернатора Иркутской области в 2010 году медицинским работникам за высокие достижения в профессиональной деятельности.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Д.Ф. Мезенцев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Губернатора
Иркутской области
от 15 октября 2010 года № 64-р

Состав Совета по присуждению премий Губернатора Иркутской области в 2010 году медицинским работникам за высокие достижения в профессиональной деятельности (далее – Совет)

Гайдаров Гайдар Мамедович – министр здравоохранения Иркутской области, председатель Совета;

Бойко Татьяна Васильевна – заместитель министра здравоохранения Иркутской области, заместитель председателя Совета;

Федуленко Галина Ильинична – начальник отдела правового обеспечения и кадровой политики правового управления министерства здравоохранения Иркутской области, секретарь Совета.

Члены Совета:

Берман Михаил Иосифович – Советник Губернатора Иркутской области;

Григорьев Евгений Георгиевич – директор научного центра реконструктивной и восстановительной хирургии Сибирского отделения Российской академии медицинских наук (по согласованию);

Колесников Сергей Иванович – председатель Восточно-Сибирского научного центра Сибирского отделения Российской академии медицинских наук (по согласованию);

Кутепвич Андрей Святославович – заместитель министра здравоохранения Иркутской области;

Ледяева Наталия Петровна – руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по Иркутской области (по согласованию);

Малос Игорь Владимирович – ректор государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный медицинский университет Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию» (по согласованию);

Никифорова Светлана Владимировна – председатель областного комитета профсоюзов медицинских работников Иркутской области (по согласованию);

Орлова Галина Михайловна – заведующая кафедрой госпитальной терапии государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный медицинский университет Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию» (по согласованию);

Пережолкин Алексей Николаевич – руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области (по согласованию);

Семейкина Татьяна Владимировна – председатель комитета по здравоохранению и социальной защите Законодательного Собрания Иркутской области (по согласованию);

Шойко Сергей Валентинович – исполнительный директор государственного учреждения Территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области (по согласованию);

Штрак Владимир Викторович – ректор государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Иркутский государственный институт усовершенствования врачей Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации» (по согласованию).

Министр здравоохранения Иркутской области
Г.М.Гайдаров

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 ноября 2010 года

Иркутск

№ 298-пп

О внесении изменений в постановление администрации Иркутской области от 3 декабря 2007 года № 281-па «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Иркутской области»

В целях уточнения условий предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Иркутской области, руководствуясь статьёй 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Иркутской области от 3 декабря 2007 года № 281-па «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Иркутской области» следующие изменения:

а) в пункте 1 после слова «Установить» дополнить словами «для граждан, проживающих»;

б) дополнить пунктом 1(1) следующего содержания:

«1(1). Меры социальной поддержки, указанные в подпунктах 2, 5 пункта 1 настоящего постановления, не предоставляются в случае:

смерти ребенка на момент обращения за назначением выплаты;

нахождения ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;

нахождения родителей ребенка (детей) родителей права либо ограничения в родительских правах.»;

в) в пункте 2 слова «департаментом социальной защиты населения Иркутской области» заменить словами «министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
Д.Ф. Мезенцев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
18 ноября 2010 года		№ 289-пп
Иркутск		
Об Общественном совете по проблемам противодействия распространению наркомании среди населения Иркутской области при Правительстве Иркутской области		
В целях привлечения представителей гражданского общества к участию в решении вопросов, связанных с противодействием распространению наркомании среди населения Иркутской области и реализации государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и в области противодействия их незаконному обороту на территории Иркутской области, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 июля 2005 года № 773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти», со статьей 18 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года №82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области ПОСТАНОВЛЯЕТ: - Образовать Общественный совет по проблемам противодействия распространению наркомании среди населения Иркутской области при Правительстве Иркутской области. - Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете по проблемам противодействия распространению наркомании среди населения Иркутской области при Правительстве Иркутской области. - Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.		
Губернатор Иркутской области Д.Ф. Мезенцев		
УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2010 года № 289-пп		
Положение об Общественном совете по проблемам противодействия распространению наркомании среди населения Иркутской области при Правительстве Иркутской области		
Глава I. Общие положения		
- Общественный совет по проблемам противодействия распространению наркомании среди населения Иркутской области при Правительстве Иркутской области (далее – Совет) является совещательным органом, осуществляющим обсуждение, анализ и подготовку предложений и рекомендаций по вопросам противодействия распространению наркомании среди населения Иркутской области и участие в реализации государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ в Иркутской области и противодействия их незаконному обороту. - Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными федеральными правовыми актами, Уставом Иркутской области, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.		
Глава II. Задачи и функции Совета		
- Задачами Совета являются: - привлечение представителей федеральных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, представителей общественных объединений и иных лиц к предварительному рассмотрению вопросов противодействия распространению наркомании среди населения Иркутской области; - подготовка предложений по формированию работы в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ в Иркутской области и противодействия их незаконному обороту, а также в сфере профилактики наркомании на территории Иркутской области, имеющих рекомендательный характер; - мониторинг, анализ, оценка состояния дел по проблеме противодействия распространению наркомании среди населения Иркутской области и незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ, информирование по данным вопросам Губернатора Иркутской области, глав муниципальных образований Иркутской области, руководителей правоохранительных органов. - Совет в соответствии с возложенными на него задачами обеспечивает в установленном порядке: - подготовку предложений и замечаний на проекты законодательных и иных нормативных правовых актов Иркутской области в сфере противодействия распространению наркомании среди населения Иркутской области; - оказание поддержки и содействия исполнению приоритетных направлений программ профилактики наркомании в Иркутской области; - осуществление общественного контроля за выполнением принятых нормативных правовых актов Иркутской области по проблемам противодействия распространению наркомании среди населения Иркутской области; - участие граждан, представителей общественных объединений и иных организаций в реализации программ по профилактике наркомании, а также по иным вопросам противодействия распространению наркомании среди населения Иркутской области.		
Глава III. Права Совета		
- Совет для осуществления возложенных на него задач имеет право в установленном порядке: - запрашивать и получать от органов государственной власти Иркутской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организаций необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в его компетенцию; - приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, представителей общественных объединений, средств массовой информации и иных организаций; - создавать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности Совета; - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях, семинарах и других мероприятиях по разработке и реализации государственной политики в сфере профилактики наркомании; - принимать участие в рассмотрении органами государственной власти Иркутской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области вопросов реализации программ, направленных на противодействие злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и профилактику наркомании.		
Глава IV. Структура и состав Совета		
- Состав Совета утверждается Правительством Иркутской области. - Совет формируется в составе председатели Совета, секретаря Совета и членов Совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах. - Председатель Совета: - руководит деятельностью Совета; - определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Совета; - дает поручения секретарю Совета, руководителям рабочих групп, членам Совета; - утверждает руководителей рабочих групп по представлению Президиума Совета; - осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением. - Секретарь Совета: - обеспечивает подготовку и проведение заседаний Совета; - по указанию председателя Совета формирует повестку дня и список лиц, приглашенных на заседание Совета; - осуществляет подготовку документов, необходимых для деятельности Совета. - В целях решения текущих вопросов деятельности Совета председатель Совета, секретарь Совета, а также руководители рабочих групп образуют Президиум Совета. - Для выполнения конкретных задач Совет создает рабочие группы, определяет направления их деятельности. Президиум Совета утверждает состав рабочих групп и осуществляет координацию их деятельности.		
Глава V. Организация деятельности Совета		
- Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета и утверждается его председателем. - Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области. - Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал. Заседания Президиума Совета проводятся еженежно. - Решение о созыве Совета и Президиума Совета, повестка дня и время проведения заседания утверждают председателем Совета. Заседания Совета, Президиума Совета проводит его председатель. - Заседание Совета, Президиума Совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. - Члены Совета, Президиума Совета участвуют в его заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Совета, Президиума Совета на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. - В случае непосещения членом Совета двух заседаний Совета подряд без уважительной причины, член Совета выводится из состава Совета по решению Президиума Совета. - Решения Совета, Президиума Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, Президиума Совета соответственно. - В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета. - Решения, принимаемые на заседаниях Совета, Президиума Совета, оформляются протоколами, которые подписывает председатель Совета. - Член Совета, не согласный с решением Совета, вправе изложить свое особое мнение в письменной форме, которое должно быть приложено к решению Совета. - Решения Совета, не связанные с организацией его деятельности, носят рекомендательный характер.		
Заместитель Председателя Правительства Иркутской области – руководитель администрации Усть-Ордынского бурятского округа С.В. Серебренников		
ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
19 ноября 2010 года		№ 296-пп
Иркутск		
О финансировании расходов, связанных с оказанием медицинской помощи сотрудникам подразделений милиции общественной безопасности, финансируемых за счет средств областного бюджета		
В целях обеспечения реализации прав сотрудников подразделений милиции общественной безопасности, финансируемых за счет средств областного бюджета, на беспрепятственное оказание медицинской помощи, в соответствии со статьей 28.1 Закона Российской Федерации от 18 апреля 1991 года № 1026-1 «О милиции», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области ПОСТАНОВЛЯЕТ: - Установить, что при отсутствии по месту службы, месту жительства или иному месту нахождения сотрудников подразделений милиции общественной безопасности, финансируемых за счет средств областного бюджета (далее - сотрудники), медицинских учреждений системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, за счет средств областного бюджета, предусмотренных в бюджетной смете Главного управления внутренних дел по Иркутской области, в установленном законодательством порядке осуществляется финансирование расходов, связанных с оплатой услуг государственных учреждений здравоохранения и муниципальных учреждений здравоохранения в связи с оказанием медицинской помощи сотрудникам. - Признать утратившим силу: - постановление администрации Иркутской области от 12 октября 2005 года № 156-па «Об оплате за оказание медицинской помощи сотрудникам подразделений милиции общественной безопасности и Государственной противопожарной службы, финансируемых за счет средств областного бюджета»; - постановление администрации Иркутской области от 2 августа 2006 года № 131-па «О внесении изменений в постановление администрации Иркутской области от 12 октября 2005 года № 156-па». - Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.		
Губернатор Иркутской области Д.Ф. Мезенцев		

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
19 ноября 2010 года		№ 299-пп
Иркутск		
О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 25 декабря 2009 года № 370/149-пп		
В целях обеспечения реализации прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с пунктом 5 статьи 5, статьей 12 Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 107-оз «Об отдельных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области ПОСТАНОВЛЯЕТ: - Внести в постановление Правительства Иркутской области от 25 декабря 2009 года № 370/149-пп «Об утверждении Положения о порядке проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – постановление) следующие изменения: - в наименовании, в пункте 1 после слов «детей, оставшихся без попечения родителей» дополнить словами «, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; - в Положении о порядке проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденном постановлением: - в наименовании после слов «детей, оставшихся без попечения родителей» дополнить словами «, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; - в пункте 1: - слова «следующих категориям детей» заменить словами «следующим категориям граждан»; - в подпунктах 1, 2 после слов «дети, оставшихся без попечения родителей» дополнить словами «лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; - в пункте 5 после слов «образовательного учреждения» дополнить словом «ежемесячно»; - в пункте 7 после слов «По окончании поездки» дополнить словами «в течение трех рабочих дней»; - пункт 8 дополнить абзацем четвертым следующего содержания: «Проезд воспитанников осуществляется без сопровождающего лица при достижении воспитанниками 18-летнего возраста.»; - пункт 13 дополнить абзацем вторым следующего содержания: «Не требуется направления в администрацию образовательного учреждения заявлений граждан, изъявивших желание принять у себя учащихся, при достижении учащимися 18-летнего возраста.»; - пункт 16 дополнить абзацем третьим следующего содержания: «Количество сопровождающих лиц определяется администрацией образовательного учреждения.»; - в пункте 17 после слов «По окончании поездки» дополнить словами «в течение трех рабочих дней»; - в абзаце втором пункта 19 после слов «По окончании поездки» дополнить словами «в течение трех рабочих дней». - Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.		
Губернатор Иркутской области Д.Ф. Мезенцев		
ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
19 ноября 2010 года		№ 295-пп
Иркутск		
О Совете по взаимодействию с саморегулируемыми организациями строительной отрасли на территории Иркутской области		
В целях взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, саморегулируемых организаций по вопросам эффективного функционирования саморегулируемых организаций в строительной отрасли на территории Иркутской области, в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», статьей 18 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области ПОСТАНОВЛЯЕТ: - Образовать Совет по взаимодействию с саморегулируемыми организациями строительной отрасли на территории Иркутской области. - Утвердить прилагаемое Положение о Совете по взаимодействию с саморегулируемыми организациями строительной отрасли на территории Иркутской области. - Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.		
Губернатор Иркутской области Д.Ф. Мезенцев		
УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства Иркутской области от 19 ноября 2010 года № 295-пп		
ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по взаимодействию с саморегулируемыми организациями строительной отрасли на территории Иркутской области		
Глава 1. Общие положения		
- Совет по взаимодействию с саморегулируемыми организациями строительной отрасли на территории Иркутской области (далее - Совет) образован в целях взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, саморегулируемых организаций строительной отрасли по вопросам эффективного функционирования саморегулируемых организаций строительной отрасли на территории Иркутской области (далее - саморегулируемые организации). - Совет является совещательным органом при Правительстве Иркутской области, решения которого носят рекомендательный характер. - Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.		
Глава 2. Задачи и функции Совета		
- Основными задачами Совета являются: - формирование системы взаимодействия между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, саморегулируемыми организациями; - определение приоритетных направлений по вопросам взаимодействия с саморегулируемыми организациями. - В целях реализации задач Совет осуществляет следующие функции: - подготовка предложений и рекомендаций по повышению эффективности деятельности саморегулируемых организаций, защите инвестиционного рынка Иркутской области от недобросовестных конкурентов; - анализ предложений и инициатив по вопросам функционирования саморегулируемых организаций; - подготовка предложений по совершенствованию законодательства в сфере деятельности саморегулируемых организаций; - рассмотрение проблемных вопросов саморегулируемых организаций в их отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области; - содействие обобщению и распространению отечественного и зарубежного опыта в сфере капитального строительства, внедрения передовых технологий, прогрессивных методов труда и управления; - содействие организации в координации работ по определению форм и методов подготовки и переподготовки квалифицированных кадров в вопросах организации деятельности саморегулируемых организаций.		
Глава 3. Права Совета		
- Совет для решения возложенных на него задач вправе: - определять и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, саморегулируемых организаций и других организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета; - приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных организаций.		
Глава 4. Структура и состав Совета		
- Состав Совета утверждается распоряжением Правительства Иркутской области. - Совет возглавляет Председатель Совета. - Исполнение обязанностей Председателя Совета, его заместителя, секретаря Совета и других членов Совета осуществляется на общественных началах. - Совет Совета формируется из представителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также по согласованию из представителей федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, представителей организаций. - В целях повышения эффективности выполнения задач Совета, в составе Совета могут быть образованы комиссии, рабочие группы.		
Глава 5. Организация деятельности Совета		
- Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. - Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа лиц, входящих в его состав. - Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании Совета лиц, входящих в его состав. При равенстве голосов голос Председателя Совета является решающим. - Полномочия Председателя Совета: - определяет основные направления деятельности Совета; - утверждает планы работы Совета и отчеты об их выполнении; - представляет Совет по взаимодействию с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, а также с иными организациями по вопросам компетенции Совета; - определяет профиль деятельности комиссий и рабочих групп Совета. - Заместитель Председателя Совета: - исполняет функции Председателя Совета во время его отсутствия; - координирует и контролирует работу комиссий, рабочих групп; - Секретарь Совета обеспечивает сопровождение деятельности Совета, оформляет протоколы его заседаний, готовит рабочие материалы к заседаниям Совета. - Работа Совета осуществляется на основании текущих и перспективных планов, утверждаемых Председателем Совета.		
Повестка заседания Совета формируется на основании плана работы Совета и поступивших от членов Совета предложений, представляемых не менее чем за 30 дней до даты окончания текущего дня. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем Совета или его заместителем, председательствующим на заседании.		
Глава 6. Обеспечение деятельности Совета		
Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется министерством строительства, дорожного хозяйства Иркутской области.		
Заместитель Председателя Правительства Иркутской области Н.С. Хиценко		

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ОГУ «Фонд имущества Иркутской области» (далее - Продавец) в соответствии с Распоряжениями Министерства имущественных отношений Иркутской области:

- от 17.11.2010 № 58п «О продаже автотранспорта»;
- от 17.11.2010 № 60п «О продаже автотранспорта»;

проводит аукцион по продаже областного государственного имущества.

Аукцион по продаже областного государственного имущества является открытым по составу участников и подане предложения.

Аукцион и подведение его итогов состоятся 28 декабря 2010 года в 11 часов (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3-й этаж, офис 65.

Заявки принимаются ежедневно с 26 ноября 2010 г. по 21 декабря 2010 г. с 09.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3-й этаж, каб. 67. Справки по телефону: (83952) 207-518, 297-138.

Характеристика Объектов продажи:

1. Автомобиль ГАЗ-3307, год выпуска – 1992, идентификационный номер (VIN) ХТН330700Р1469528, модель, № двигателя 511 11771, кузов № не установлен, шасси (рама) № 1469528 согласно паспорту транспортного средства 85 КТ 881611, выданному РЭО ГИБДД УОБАО 18.08.2005 (далее – Объект).

Начальная цена Объекта: 9 000 (девять тысяч) руб.;

Величина повышения начальной цены: 450 (четыреста пятьдесят) руб.;

Размер задатка: 900 (девятьсот) руб.;

Нормативная цена: 9 000 (девять тысяч) руб.;

Балансодержатель: областное государственное учреждение Центр занятости населения Аларского района, Иркутская область, Аларский район, р.п. Кутулик, ул. Вампилова, д. 100.

2. Автомобиль ВАЗ-21061, год выпуска – 2000, идентификационный номер (VIN) ХТА210610У4243565, модель, № двигателя 5666732, кузов № 4243565 согласно паспорту транспортного средства 63 EP 512672, выданному ОАО «АВТО-ВАЗ» 22.02.2000 (далее – Объект).

Начальная цена Объекта: 4 000 (четыре тысячи) руб.;

Величина повышения начальной цены: 200 (двести) руб.;

Размер задатка: 400 (четыреста) руб.;

Нормативная цена: 4 000 (четыре тысячи) руб.;

Балансодержатель: областное государственное учреждение Центр занятости населения Аларского района, Иркутская область, Аларский район, р.п. Кутулик, ул. Вампилова, д. 100.

3. Автомобиль УАЗ-31519, год выпуска – 2001, идентификационный номер (VIN) ХТТ315190110019838, модель, № двигателя УМЗ-42180А № 10704642, кузов № 10019838, шасси (рама) № 10021448 согласно паспорту транспортного средства 73 EX 758958, выданному ОАО УАЗ 20.08.2001 (далее – Объект).

Начальная цена Объекта: 45 500 (сорок пять тысяч пятьсот) руб.;

Величина повышения начальной цены: 2 275 (две тысячи двести семьдесят пять) руб.;

Размер задатка: 4 550 (четыре тысячи пятьсот пятьдесят) руб.;

Нормативная цена: 45 500 (сорок пять тысяч пятьсот) руб.;

Балансодержатель: областное государственное учреждение Центр занятости населения Казанчинско-Ленского района, Иркутская область, Казанчинско-Ленский район, с. Казанчинское, ул. Советская, д. 37, офис 2.

Вышеуказанный автотранспорт находится по местонахождению балансодержателя.

Для участия в аукционе претендентам необходимо подать комплект следующих документов:

- заявку установленной формы;
- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий оплату задатка в размере 10% от начальной цены Объекта.
- документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подпадающее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации (в случае необходимости);
- опись представленных документов в двух экземплярах.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы: нотариально заверенные копии учредительных документов, выписку из единого государственного реестра юридических лиц, решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент), сведения о доле РФ, субъекта РФ, муниципального образования в УК юридического лица. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность (паспорт).

Документы передаются покупателем лично или через доверенное лицо.

Денежные средства (задаток) перечисляются на расчетный счет Продавца Р/сч. № 40302810400004000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области в г. Иркутске, БИК 042520001, Получатель: ИHN 3808022890, КПП 380801001 Минфин Иркутской области (ОГУ «Фонд имущества Иркутской области», лицевой счет № 81303000060), код платежа 813 1 14 02022 02 0000 410, согласно договору о задатке № ____ от «__» ____ 2010 г. Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента окончания приема заявок.

Факт поступления от претендентов задатков устанавливается Продавцом на основании соответствующей выписки со счета Продавца. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае, если не подтверждено поступление задатка на счет Продавца не позднее 21.12.2010.

Дата определения участников аукциона 28.12.2010.

Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести областное имущество, имеет право предварительного ознакомления с информацией о подпадающем приватизации имуществе, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения Договора о задатке и Договора купли-продажи по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, офис 67. Телефон для справок: 29-71-38, 207-518, в Интернете по адресу: www.govk.ru, www.irkfil.ru.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену.

Покупатель обязуется заключить договор купли-продажи в 5-дневный срок со дня утверждения итогового протокола, оплатить по договору купли-продажи в 10-дневный срок со дня подписания договора на следующие реквизиты: Управление федеральной казначейства по Иркутской области (Министерства имущественных отношений Иркутской области), ИНН/КПП 3808174613/380801001, в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области в г. Иркутске, расчетный счет № 40101810900000010001, БИК 042520001, КБК 813 1 14 02022 02 0000 410, ОКАТО 25401000000. В случае невыполнения вышеуказанных обязательств итоги торгов аннулируются, имущество остается в областной собственности, задаток покупателю не возвращается.

Покупателем областного имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Всем участникам, не ставшим победителями, сумма задатка возвращается в 5-дневный срок.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ОГУ «Фонд имущества Иркутской области» (далее - Продавец) в соответствии с распоряжением Министерства имущественных отношений Иркутской области от 15.11.2010 № 58п «Об изменении способа продажи» проводит торги по продаже областного государственного имущества посредством публичного предложения.

Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении государственного областного имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

Определение участников продажи, подведение итогов торгов продажи состоятся 28 декабря 2010 года в 10.00 (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, каб. 67.

Заявки принимаются ежедневно с 26 ноября 2010 года по 21 декабря 2010 с 9.00 до 17.00. (обед с 13.00-14.00.)

Характеристика Объекта продажи:

Автомобиль УАЗ-3909, год выпуска – 2000, идентификационный номер (VIN) ХТТ390900У0040830, модель, № двигателя 41780В У1102321, шасси (рама) № У0040082, кузов № У0040830, согласно паспорту транспортного средства 38 ET 752850, выданному РЭП п. Залари 26.12.2000 (далее – Объект).

Начальная цена Объекта: 63 000 (шестьдесят три тысячи) руб.;

Размер задатка: 6 300 (шесть тысяч триста) руб.;

Величина снижения начальной цены: 6 300 (шесть тысяч триста) руб.;

Величина повышения начальной цены: 1 350 (тысяча сто пятьдесят) руб.;

Минимальная цена предложения: 31 500 (тридцать одна тысяча пятьсот) руб.;

Балансодержатель: областное государственное учреждение Центр занятости населения Заларинского района, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Гагарина, д. 4.

Вышеуказанный автотранспорт находится по местонахождению балансодержателя.

Покупателями имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля РФ, субъектов РФ и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Для участия в торгах необходимо представить комплект следующих документов:

- заявку установленного образца;
- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий оплату задатка участникам аукциона в размере 10% от начальной цены Имущества. Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 428 ГК РФ.
- опись представленных документов в двух экземплярах.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов, решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент), сведения о доле РФ, субъекта РФ, муниципального образования в уставном капитале юридического лица. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.
- Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность (паспорт).
- Документы передаются покупателем лично или через доверенное лицо.

Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже государственного или муниципального имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

Заявка на участие в продаже посредством публичного предложения подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

Задатки перечисляются согласно подписанному договору о задатке на расчетный счет ОГУ «Фонд имущества Иркутской области», р/сч. № 40302810400004000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области в г. Иркутске, БИК 042520001, Получатель: ИHN 3808022890, КПП 380801001 Минфин Иркутской области (ОГУ «Фонд имущества Иркутской области», лицевой счет № 81303000060), согласно договору о задатке № ____ от «__» ____ 2010 г.

Факт поступления от претендентов задатков устанавливается Продавцом на основании соответствующей выписки со счета Продавца. Претендент допускается к участию в продаже в случае, если задаток поступил на счет Продавца не позднее момента окончания приема заявок 21 декабря 2010 года.

Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести областное имущество, имеет право предварительного ознакомления с информацией о подпадающем приватизации имуществе в отделе приватизации и организации продаж Фонда имущества по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3-й этаж, каб. 67. Телефон для справок: 29-71-38, 207-518. Сайт www.irkfil.ru.

Предложения о приобретении государственного областного имущества принимаются участниками посредством публичного предложения подписанием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем шаге понижения.

После подачи предложения государственного областного имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем шаге понижения, при отсутствии предложений других участников.

В случае если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из шагов понижения, со всеми участниками проводится аукцион по открытому способу в соответствии с настоящим Федеральным законом правилам проведения аукциона, предусматривающий открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой государственного областного имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном шаге понижения.

В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену государственного областного имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену.

Торги проводятся при наличии не менее двух участников.

Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже посредством публичного предложения до момента признания его участником торгов.

Уведомление о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов продажи посредством публичного предложения.

При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Суммы задатков возвращаются участникам продажи посредством публичного предложения, за исключением победителя такой продажи, в течение 5 дней с даты подведения итогов.

Не позднее чем через пять дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем с ним заключается договор купли-продажи, оплата по договору купли-продажи производится в 10-дневный срок со дня подписания договора по следующим реквизитам: «Получатель: Управление федеральной казначейства по Иркутской области (Министерство имущественных отношений Иркутской области), ИНН/КПП 3808174613/380801001, в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области в г. Иркутске, расчетный счет № 40101810900000010001, БИК 042520001, КБК 813 1 14 02022 02 00000410 ОКАТО 25401000000».

В случае невыполнения вышеуказанных обязательств итоги торгов аннулируются, имущество остается в областной собственности, задаток Покупателю не возвращается.

Передача победителю приобретенного имущества и оформление права собственности на него осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через 30 дней после полной оплаты имущества.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 апреля 2010 г.

г. Иркутск

№ 226-мпр

Об утверждении Административного регламента по назначению и организации выплаты ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы по призыву

В целях дальнейшей реализации мероприятий, связанных с проведением административной реформы в Иркутской области, повышения доступности государственных услуг (функций) для населения и упрощения административных процедур их предоставления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 года № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент по назначению и организации выплаты ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы по призыву (далее – Административный регламент).
2. Руководителям территориальных подразделений (управлений) министерства обеспечить внедрение Административного регламента с 4 мая 2010 года.
3. Управлению кадровой работы министерства (Рувевич С.В.) довести приказ до сведения всех заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
С.В. Круть

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 30 апреля 2010 года № 226-мпр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**предоставления государственной услуги по назначению и организации выплаты ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы по призыву****1. Общие положения**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению и организации выплаты ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы по призыву (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов предоставления государственной услуги по назначению и организации выплаты ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы по призыву (далее – государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при назначении и организации выплаты ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы по призыву (далее – заявители), и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по назначению и организации выплаты ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы по призыву (далее – сокращенное наименование услуги: назначение ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего). Государственное пособие гражданам, имеющим детей, – это единая система государственных пособий гражданам в связи с рождением и воспитанием детей, которая обеспечивает гарантированную государством материальную поддержку материнства, отцовства и детства.

Территориальные управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области осуществляют назначение ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации (В соответствии с Положением о порядке подачи и регистрации заявлений и принятия решения о назначении ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы по призыву, утвержденным приказом Главного управления социальной защиты населения Иркутской области от 30.11.2006 г. № 621, с изменениями, внесенными в данное Постановление приказом Департамента социальной защиты населения Иркутской области от 30.01.2007 г. № 131).

2. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Семейным кодексом Российской Федерации; Постановлением Правительства РФ от 2 октября 2006 г. № 591 «О ежемесячном пособии детям отдельных категорий военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы по призыву»; Постановлением Правительства РФ от 25 августа 1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовного исполнителной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» (с изменениями от 21 декабря 2000 г., 8 августа 2003 г., 4 октября, 22 декабря 2006 г.); Постановлением Правительства РФ от 01 сентября 2000 г. № 650-О мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы на атомном подводном крейсере «Курск»; Постановлением Правительства РФ от 9 февраля 2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнителной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ;

Федеральным Законом от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты РФ и признании утратившим силу некоторых законодательных актов РФ в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

Федеральным Законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию»;

иными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Иркутской области, регламентирующими правоотношения в сфере назначения ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего.

3. Государственная услуга предоставляется государственными гражданскими служащими территориального управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району (далее – специалисты).

При предоставлении государственной услуги в целях получения документов, необходимых для назначения ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего, информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, а также предоставления иных необходимых сведений осуществляется взаимодействие с территориальными управлениями министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, органами местного самоуправления, предприятиями и организациями мест работы заявителей, органами ЗАГС, кредитными организациями, военными комиссариатами, органами внутренних дел, судебными органами.

II. Требования к порядку предоставления государственной услуги**Порядок информирования о государственной услуге:**

4. Информация о порядке предоставления государственной услуги выдается: непосредственно в территориальных управлениях министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по месту жительства заявителя; с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники; посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет: [http:// society.irkobl.ru](http://society.irkobl.ru), публикации в средствах массовой информации; по телефону горячей линии; в консультационных пунктах общественных организаций; разъяснение действующего законодательства по назначению и выплате ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего и прием документов на назначение ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего; на совещаниях, проводимых органами местного самоуправления, при различных встречах с населением муниципального образования, с депутатами Городской Думы с выездом в отдаленные населенные пункты.

5. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты территориальных управлений министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области представлены на Интернет-сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области: <http:// society.irkobl.ru>.

на информационных стендах министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, территориальных управлений министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах и Интернет - адресах органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для получения ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего, размещаются в табличном виде и в виде карты-схемы:

на Интернет-сайте: <http:// society.irkobl.ru>, на информационных стендах.

Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) территориальных управлений министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, указанные в приложении № 1 к Административному регламенту, размещаются:

на Интернет-сайте: <http:// society.irkobl.ru>, на информационных стендах министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, территориальных управлений министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

6. Сведения о графике (режиме) работы территориальных управлений министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области сообщаются по телефону для справок (консультаций), а также размещаются: на Интернет-сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области : <http:// society.irkobl.ru>, на информационном стенде в территориальном управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

7. Информация о порядке предоставления государственной услуги сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций), а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикуется в средствах массовой информации, на информационных стендах, и в раздаточных информационных материалах (например, в памятках, содержащих информацию о том, кому предоставляется данная государственная услуга и какие следует представить документы для её получения и т.п.).

8. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов по назначению ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего, и Интернет-сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области <http:// society.irkobl.ru> размещается следующая информация:

изменения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст Административного регламента с приложениями (полная версия на Интернет – сайте и извлечения на информационных стендах);

перечень документов, необходимых для назначения ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего, и требования, предъявляемые к этим документам;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;

схема размещения специалистов и режим приема ими граждан;

основания прекращения назначения ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего;

основания отказа в назначении ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего;

порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передан другому (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

10. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, посредством почтовой, телефонной связи, электронной почты.

Заявители, представившие в территориальных управлениях министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области документы для назначения ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего, в обязательном порядке информируются специалистами:

о назначении ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего;

об отказе в назначении ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего;

о прекращении выплаты ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего;

о сроках выплаты ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего.

11. Информация о назначении ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего, об отказе в назначении ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего, о прекращении выплаты ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего, о сроках выплаты ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего направляется заявителю письмом и дублируется по телефону или электронной почте, указанным в заявлении (при наличии соответствующих данных в заявлении).

12. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении назначения ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего при помощи телефона, электронной почты. Максимальный срок личного посещения территориального управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

13. Для получения сведений о прохождении назначения ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего заявителями называются дата и входящий номер, в полученной при подаче документов расписке. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

Порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги

14. Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляются специалистами, предоставляющими государственную услугу, в том числе специалистами, выделенными для предоставления консультаций.

15. Консультации предоставляются по текущему вопросу.

Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

16. Консультации предоставляются при личном обращении, посредством Интернет - сайта, телефона или электронной почты.

Результат предоставления государственной услуги

17. Конечными результатами предоставления государственной услуги могут являться: принятие решения о назначении ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего; внесение изменений в личное дело получателя ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего; принятие решения об отказе в назначении ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего; принятие решения о прекращении выплаты ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего; выдача справки о размере и сроках выплаты ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего.

Процедура предоставления государственной услуги завершается получением заявителем: уведомления о назначении ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего; уведомления о внесении изменений в личное дело получателя ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего;

уведомления об отказе в назначении ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего; уведомления о прекращении выплаты ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего; справки о размере и сроках выплаты ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего.

Описание заявителей

18. Заявителями являются: граждане Российской Федерации, проживающие на территории Иркутской области;

19. Указание на особые категории заявителей и их права в соответствии с законодательством.

Ежемесячное пособие назначается и выплачивается детям, военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы по призыву, в том числе призванных в установленном порядке безвестно отсутствующими или объявленными умершими в связи с достижением 18 лет, инвалидами от возраста, а обучающимся по очной форме обучения в образовательном учреждении - до окончания обучения, но не более чем до 23 лет, при этом выплата ежемесячного пособия до достижения ребенком возраста 18 лет осуществляется его законным представителем (матери, усыновителем, опекуну или попечителю) либо близким родственникам (дедушке, бабушке), совместно проживающим с ним (далее - получатели пособия).

Требования к составу документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Для назначения ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего заявителем предоставляются документы, указанные в перечне документов для назначения ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего согласно пункту 22 Административного регламента.

21. По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для решения вопроса о назначении ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего.

Перечень документов, предоставляемых заявителями

22. В соответствии с пунктом 3 Постановления Правительства РФ от 2 октября 2006 г. № 591 «О ежемесячном пособии детям отдельных категорий военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы по призыву» для назначения ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего заявителями предоставляется заявление с указанием своего адреса места жительства с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации, к которому прилагаются следующие документы:

- а) справка, подтверждающая призыв отца ребенка на военную службу и прохождение им военной службы по призыву, выданная военным комиссариатом по месту его призыва;
- б) копия документа, подтверждающего гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим) военнослужащего в период прохождения военной службы по призыву;
- в) копия свидетельства о смерти военнослужащего;
- г) копия свидетельства о рождении ребенка;
- д) справка с места жительства о совместном проживании ребенка с получателем пособия;
- е) справка образовательного учреждения, подтверждающая обучение ребенка по очной форме (представляется по достижении им возраста 18 лет каждый учебный год), - для обучающихся по очной форме обучения в образовательном учреждении;
- ж) справка, подтверждающая инвалидность ребенка, - для инвалидов с детства;
- з) копия решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком - для опекунов (попечителей).

Требования к документам, предоставляемым заявителями

23. Заявление о назначении ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего составляется по установленной форме (приложение № 2). Заявление может быть записано от руки синими, черными чернилами или машинным способом, заверенным с указанием причины и предполагаемого срока принятия решения.

Заявление о назначении ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего формируется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем.

Документы, необходимые для назначения пособия, предоставляются как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдававшей организацией или в нотариальном порядке. Предоставленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

Обязательства территориальных управлений министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в отношении графика (режима) работы с заявителями

24. Территориальное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области осуществляет прием заявителей для назначения ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего в соответствии со следующим графиком:

Понедельник - с 9-00 до 18-00
Вторник - с 9-00 до 18-00
Четверг - с 9-00 до 18-00
Пятница - с 9-00 до 18-00
Среда – обработка поступающих документов
Суббота, воскресенье - выходной
Обеденный перерыв - с 13-00 до 14-00.

Общий срок предоставления государственной услуги

25. Решение о назначении ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего принимается в течение 10 дней с даты подачи заявления.

Решение об отказе в назначении ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего не может быть принято, если представленными документами подтверждены основания для получения ежемесячного пособия.

При необходимости дополнительной проверки представленных документов и подтверждения оснований для получения ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего срок принятия решения может быть продлен, о чем заявитель уведомляется с указанием причины и предполагаемого срока принятия решения. При этом решение о назначении пособия принимается в течение 10 дней после окончания дополнительной проверки.

Выплата ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего начинается с месяца, следующего за месяцем, когда было принято решение о назначении ежемесячного пособия.

Выплата пособия производится за период начиная с месяца гибели (смерти) военнослужащего (признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим) либо с месяца рождения ребенка, родившегося после его гибели (смерти), но не более чем за 3 истекших года.

Сроки прекращения предоставления государственной услуги

Выплата ежемесячного пособия начинается с месяца, следующего за месяцем достижения ребенком погибшего военнослужащего (признанного) в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленного умершим) 18-летнего возраста, либо за месяцем окончания обучения по очной форме в образовательном учреждении, подтверждающего соответствующим документом, или достижения 23-летнего возраста, либо за месяцем отмены в установленном порядке решения о признании военнослужащего безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим в связи с явкой военнослужащего или обнаружением места его пребывания.

Получатели пособия обязаны своевременно информировать уполномоченный орган, в котором они зарегистрированы, об изменении данных, представленных для принятия решения о назначении ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего (перенема места жительства, окончание совместного проживания с ребенком, окончание обучения по очной форме в образовательном учреждении, принятие решения о прекращении опеки либо попечительства и др.).

Сроки ожидания при предоставлении государственной услуги

27. Государственная услуга предоставляется заявителям в порядке очередности в течение всего рабочего времени территориального управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Условия и сроки приема и консультирования заявителей

28. График приема должностными лицами территориального управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области граждан и организаций устанавливается руководителем территориального управления. Начальным территориального управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области ведется прием населения по графику:

Понедельник - с 10-00 до 13-00
Вторник - с 10-00 до 13-00
Четверг - с 14-00 до 18-00
Пятница - с 14-00 до 18-00
Суббота, воскресенье - выходной
Заместители начальники территориального управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области ведут прием населения по графику:

Понедельник - с 14-00 до 18-00
Вторник - с 14-00 до 18-00
Четверг - с 10-00 до 13-00
Пятница - с 10-00 до 13-00
Суббота, воскресенье - выходной

Начальник отдела территориального управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области ведет прием населения согласно пункту 24 Административного регламента.

Время приема каждым должностным лицом должно составлять не менее 4 часов в неделю.

29. Консультации и справки в объеме, предусмотренном Административным регламентом, предоставляются специалистами в течение всего рабочего времени.

Перечень оснований для прекращения и отказа в предоставлении государственной услуги

30. В назначении пособия на ребенка погибшего военнослужащего отказывается, в случае: несоответствия документов требованиям законодательства, неполноты представленных документов.

31. Выплата пособия на ребенка погибшего военнослужащего прекращается, в случаях: окончание совместного проживания получателя пособия с ребенком; окончание обучения по очной форме в образовательном учреждении; принятие решения о прекращении опеки либо попечительства;

нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

лишения родительских прав родителя (если он является получателем пособия) ребенка;

Требования к размещению и оформлению помещений территориальных управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области граждан

32. Проектирование и строительство или выбор здания (строения), в котором планируется расположение территориального управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области граждан должно осуществляться с учетом пешеходной доступности (желательно не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

33. Путь от остановок общественного транспорта до мест предоставления государственной услуги, должен быть оборудован соответствующими информационными указателями.

Требования к парковочным местам

34. На территории, прилегающей к месторасположению территориального управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Требования к оформлению входа в здание

35. Здание (строение), в котором расположено территориальное управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.

36. Центральный вход в здание территориального управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о территориальном управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, осуществляющим предоставление государственной услуги:

наименование;**место нахождения;****режим работы;****Требования к присутственным местам**

37. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (присутственных местах).

Для удобства заявителей, помещения для непосредственного взаимодействия специалистов и заявителей размещаются раздельно на нижнем этаже здания (отдельно).

38. Присутственные места включают места для сидения, информирования, приема заявителей. У входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения (приема/выдачи документов и т.д.).

Помещения территориального управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанГигИ 2.2.2/4.1340-03».

39. Присутственные места оборудуются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой охраны;

Требования к местам для информирования

40. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются: информационными стендами; стульями и столами для возможности оформления документов.

Требования к местам для ожидания

41. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями или скамьями (бенкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

В местах ожидания должно быть предусмотрено наличие графина с водой и разовые стаканы.

42. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и письменными принадлежностями.

Требования к местам приема заявителей

43. В территориальном управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области организуются помещения для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями в виде отдельных кабинетов.

44. Прием всего комплекта документов, необходимых для назначения ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего, и выдача документов/информации по окончании предоставления государственной услуги осуществляется в одном кабинете.

Количество одновременно работающих кабинетов для приема и выдачи документов/информации организуется в зависимости от количества заявителей.

45. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги;

часы приема и времени перерыва на обед.

46. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность их свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

Возможность предварительной записи заявителя

47. Заявитель должен быть предоставлена возможность предварительной записи для предоставления документов на назначение пособия на ребенка погибшего военнослужащего. Предварительная запись может осуществляться при личном обращении заявителя, по телефону.

48. При предварительной записи заявитель сообщает свои персональные данные, и желаемое время представления документов на назначение пособия на ребенка погибшего военнослужащего. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в книгу записи заявителей, которые ведутся на бумажных носителях. Заявитель сообщает время представления документов на назначение пособия на ребенка погибшего военнослужащего и номер кабинета приема документов, в который следует обратиться. При личном обращении заявителю выдается талон-подтверждение.

49. Количество кабинетов, в которых осуществляется прием и выдача документов (информации) по предварительной записи, не должно превышать количество кабинетов, в которых прием и выдача документов (информации) осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи.

III. Административные процедуры**Последовательность административных действий (процедуры)**

50. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием от заявителя документов на назначение ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего или документов для внесения изменений в личное дело получателя ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего и в базу данных;

формирование личного дела получателя ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего; проверка экспертная;

принятие решения о назначении ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего;

внесение изменений в личное дело получателя ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего;

принятие решения об отказе в назначении ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего;

принятие решения о прекращении выплаты ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего;

уведомление получателя о назначении ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего, внесение изменений в личное дело получателя ежемесячного пособия на ребенка и в базу данных, уведомление об отказе в назначении ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего, прекращении выплаты ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего, предоставление справки о размере и сроках выплаты ежемесячного пособия;

организация выплаты ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего;

Прием от заявителя документов на назначение ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего или документов для внесения изменений в личное дело получателя ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего и в базу данных

51. Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение заявителя с комплектом документов, необходимых для назначения ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего.

52. Специалист, ответственный за прием документов, устанавливает предмет обращения.

Максимальный срок выполнения действия составляет 30 секунд.

53. Специалист, ответственный за прием документов, проверяет наличие всех необходимых документов в соответствии с пунктом 22 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

54. Специалист, ответственный за прием документов, проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 3 Постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2006 г. № 591 «О ежемесячном пособии детям отдельных категорий военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы по призыву» для назначения ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего, удостоверяться что:

документы, необходимые для назначения ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего, надлежаще оформлены, отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и не имеется неоговоренных исправлений, написаны разборчиво;

тексты документов не исполнены карандашом;

фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 минуту на документ, состоящий не более чем из шести страниц. При большом количестве страниц срок увеличивается на 1 минуту для каждой шести страниц, представляемых документов.

55. Специалист, ответственный за прием документов, считает представленные экземпляры оригиналов и копии документов друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, данный специалист считает копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет свою подписью с указанием занимаемой должности фамилии и инициалов.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 минуту на каждую пару документ-копия, состоящую не более чем из 6 страниц. При большом количестве страниц срок увеличивается на 1 минуту для каждой шести страниц, представляемых документов.

56. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 22 Административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для назначения ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению, либо оказывает содействие заявителю в устранении препятствий для назначения ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

57. При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, специалист, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

Максимальный срок выполнения действия составляет 6 минут.

58. Специалист, ответственный за прием документов, вносит в журнал регистрации заявлений о назначении ежемесячного пособия на ребенка (детей) погибшего военнослужащего (при

и попечительства Иркутской области по прежнему месту жительства заявителя с целью проверки факта неполучения им ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего.

Максимальный срок выполнения действия составляет 20 минут.
69. Специалист анализирует и обобщает полученную по запросам информацию.
Максимальный срок выполнения действия составляет 12 минут.
70. Специалист, после рассмотрения представленных для назначения ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего документов, готовит проект решения о назначении, об отказе в назначении, о прекращении выплаты: на основании принятых документов вводит в ПЭВМ данные о заявителе, ребенке и вносит необходимые изменения в личное дело;
формирует и выдает проект решения о назначении, об отказе в назначении, о прекращении выплаты.
Максимальный срок выполнения действия составляет 40 минут.
71. Специалист осуществляет брошюрование личного дела получателя ежемесячного пособия погибшего военнослужащего в установленной последовательности, нумерует личное дело, заполняет соответствующие графы формуляра сформированного личного дела и передает на экспертизу.
Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

Правовая экспертиза
72. Экспертиза за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проверку права заявителя на получение ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего на основании представленных документов и решений о назначении ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего, об отказе в назначении ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего, о прекращении выплаты ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего.
73. Специалист по проверке визирует проект решения о назначении ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего, об отказе в назначении ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего, о прекращении выплаты ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего и передает на визирование начальнику отдела.
Максимальный срок выполнения действия составляет 20 минут.

Принятие решения о назначении ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего
74. Начальник отдела принимает решение о назначении ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего в соответствии с перечнем оснований, указанных в п.22 Административного регламента подписывает решение и скрепляют его печатью. После чего личное дело возвращается специалисту для оформления выплаты.
Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

Внесение изменений и личное дело получателя ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего
75. Специалист на основании принятых от получателя ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего заявлений об изменении его или ребенка личных данных, способа выплаты ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего с предоставлением необходимых подтверждающих документов вносит соответствующие изменения в базу данных получателей ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего (приложение 5).
Максимальный срок выполнения действия составляет 7 минут.

Принятие решения об отказе в назначении ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего
76. Специалист после рассмотрения представленных для назначения ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего документов в соответствии с перечнем оснований, указанных в п.30 Административного регламента выносит проект решения об отказе в назначении ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего и передает начальнику отдела для принятия решения об отказе в назначении ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего и руководителю территориального управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области либо его заместителю, которые подписывают решение и скрепляют его печатью. В решении об отказе указываются (приложение № 6):
наименование органа, осуществляющего отказ;
дата принятия решения об отказе;
фамилия и инициалы должностных лиц, принявших решение об отказе в назначении ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего;
фамилия, имя, отчество, адрес заявителя, обратившегося за назначением ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего;
причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего;
ссылки на нормативно-правовые акты, несоблюдение которых привело к принятию такого решения, содержание данных норм, в чей выразилось несоблюдение требований указанных в правовых актах.
После чего решение с документами возвращается специалисту для оформления уведомления заявителю об отказе в назначении ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего (приложение № 8).
Максимальный срок выполнения действия составляет 20 минут.

Принятие решения о прекращении выплаты ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего;
77. Начальник отдела принимает решение о прекращении выплаты ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего в соответствии с перечнем оснований, указанных в п.31 Административного регламента и по истечении срока назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего, а также на основании заявления получателя ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего, об обстоятельствах, влекущих прекращение назначения и выплаты пособия, либо согласно поступившей информации, являющейся основанием для прекращения выплаты ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего, заверяя решение о прекращении выплаты ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего на корочке личного дела подписью и печатью.
В решении о прекращении выплаты ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего указываются: наименование органа, осуществляющего прекращение выплаты ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего, дата принятия решения, размер и срок с которого прекращена выплата ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего.
Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

Уведомление получателя о назначении ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего, внесение изменений в личное дело получателя ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего и в базу данных, уведомление об отказе в назначении ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего, прекращении выплаты ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего, предоставление справки о размере и сроках выплаты ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего
78. Специалист после вынесения решения о назначении, об отказе в назначении ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего проводит его регистрацию в журнале, указанном в п. 58 Административного регламента.
Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.
79. Специалист формирует на официальном бланке по установленной форме письменное уведомление заявителю о назначении ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего, о внесении изменений в личное дело получателя ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего, об отказе в назначении ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего, о прекращении выплаты ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего заверяет его подписью и скрепляет печатью, уведомляет заявителя по телефону, при наличии адреса электронной почты заявителя пересылает ему электронную версию уведомления.
В уведомлении указываются: наименование органа; исходящий номер; дата направления уведомления; адрес, фамилия, имя, отчество лица, которому направляется уведомление; размер и срок, на который произведено назначение ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего; способ выплаты; фамилия и инициалы должностных лиц, принявших решение о назначении ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего.

Об отказе в назначении ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего, о прекращении выплаты ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего, дополнительно в уведомлении указывается основание отказа, прекращения.
Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.
80. Специалист готовит уведомление к отправке почтой и передает его в порядке делопроизводства для отправки.
Максимальный срок выполнения действия составляет 2 минуты.
81. Уведомление о назначении, об отказе в назначении ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего, о внесении изменений в личное дело получателя ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего, о прекращении выплаты ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего направляется законом представителю в письменной форме не позднее, чем через 10 дней после обращения.
При проведении дополнительной проверки окончательный ответ о назначении ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего либо об отказе в назначении данного пособия с указанием причин отказа должен быть дан законом представителю не позднее чем, через 30 дней после обращения.
82. При готовности заявителя представить исправленные или недостающие документы, внести требуемые исправления специалист информирует заявителя о времени и способе предоставления документов.
Максимальный срок выполнения действия составляет 7 минут.

83. Основанием выдачи справки о размере и сроках выплаты ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего является обращение заявителя.
84. Специалист устанавливает личность заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность.
Максимальный срок выполнения действия составляет 30 секунд.
85. Специалист распечатывает справку о размере и сроках выплаты ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего, заверяет ее печатью, подписью должностного лица территориального управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.
Максимальный срок выполнения действия составляет 7 минут.
86. Специалист, ответственный за выдачу документов, знакомит заявителя с информацией, содержащейся в справке.
Максимальный срок выполнения действия составляет 1 минута.
87. Специалист регистрирует справку в журнале регистрации выданных справок.
Максимальный срок выполнения действия составляет 2 минуты.

Организация выплаты ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего
88. Специалист введенную информацию о назначении ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего, о прекращении выплаты ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего передает электронным способом в единую базу данных выплаты для оформления выплаты.
Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.
89. Специалист по выплате, получив информацию о предоставлении данной государственной услуги, выполняет следующие технологические процедуры:
программным способом формирует документы на выплату ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего через кредитные организации либо отделения почтовой связи.
распечатывает протоколы по движению выплатаемых документов.
Максимальный срок выполнения действия составляет 1 час.

90. Специалист по выплате проверяет протоколы по движению с документами в личных делах получателей ежемесячных пособий на ребенка погибшего военнослужащего, при необходимости вносит корректировки в выплатаемую базу данных.

Оформление выплатаемых документов и доставка в кредитные организации
91. Специалист по выплате ежемесячно формирует и распечатывает (в двух экземплярах) реестры:
по истечении срока выплаты, на прекращение выплаты, на выплату, взамен выплаты, детского неполучения.
Максимальный срок выполнения действия составляет 4 часа.

92. Специалист по выплате ежемесячно формирует и распечатывает:
списки для зачисления на счета по вкладам в кредитные организации: порядковый номер, лицевой счет, фамилия, имя, отчество, номер счета в Сберкассе, перечисляемая сумма, период, отметки о зачислении.
93. Ведомости на выплату пособий, списки для зачисления на счета по вкладам ежемесячно подписываются руководителем и главным бухгалтером территориального управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, заверяются гербовой печатью.
Максимальный срок выполнения действия составляет 4 часа.
Оформленные выплатаемые документы передаются в доставочные предприятия.
94. Специалист по выплате в ПЭВМ формирует электронные списки для зачисления на счета в кредитные организации, подготавливает запросы в кредитные организации излишне перечисленных сумм.
Сформированные электронные списки с копией платежного поручения передаются в кредитные организации.
Максимальный срок выполнения действия составляет 1 час.

95. По окончании выплатаемого периода отчет о выплатаемых суммах поступает в территориальное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.
Специалист по выплате ежемесячно производит ввод перечня неполученных поручений для расчета с доставочным предприятием по выплате ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего, анализирует ошибки контролеров доставочного предприятия.
Максимальный срок выполнения действия составляет 1 час.
96. Специалист по выплате формирует, распечатывает и передает в отдел исполнения бюджета и бухгалтерской отчетности:
акт сверки расчетов с доставочным предприятием: номера списков, общая сумма, бюджет;
журналы учета движения по всем способам выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей; дата, источник средств, имеется в карточке лицевых счетов на 1-ое число месяца, поступило новых лицевых счетов, счато с оплаты по истечении срока, счато с оплаты лицевых счетов в связи с прекращением выплаты, подлежат к оплате лицевых счетов, неоплачено лицевых счетов, оплачено лицевых счетов.
Максимальный срок выполнения действия составляет 30 минут.

97. Специалист отдела исполнения бюджета и бухгалтерской отчетности территориального управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области готовит платежное поручение для оформления выплаты ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего в кредитные организации.
Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги по назначению и организации выплаты ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего

98. Тщательный контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению назначения ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего.

99. Специалист, ответственный за прием документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

100. Текущий контроль осуществляется путем проведения специалистом по проверке и начальником отдела, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги правильности назначения ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего на основании представленных документов, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок решений о назначении, об отказе в назначении, о прекращении выплаты ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего, выявления и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, возражающих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

101. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (распоряжений) территориальных подразделений министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы территориальных подразделений министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги по назначению и организации выплаты ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего

102. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц территориального управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в досудебном и судебном порядке.

Граждане могут обратиться с жалобой на действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Регламента (далее - жалоба), письменно в территориальное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и в судебном порядке.
В письменной жалобе указываются: фамилия, имя, отчество заинтересованного лица, полное наименование юридического лица (в случае обращения организации), контактный почтовый адрес, предмет жалобы, личная подпись заинтересованного лица.
Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержащий нецензурных выражений. Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 рабочих дней.
Обращения граждан, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа. Дубликатные обращения (второй и последующие экземпляры одного обращения, направленные гражданином или организацией в различные органы государственной власти, или обращения, повторяющие тексты предыдущего обращения, на которые даны ответы), не рассматриваются. В случае поступления дубликатных обращений гражданину или организации направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о проведении действий по предоставлению сведений и (или) применению административных мер ответственности к сотруднику, ответственному за действие (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Регламента и повлекшие за собой жалобу гражданину или организации.
Все обращения об обжаловании действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Регламента, фиксируются в книге учета обращений с указанием: принятых решений; проведенных действиях по предоставлению сведений и (или) применении административных мер ответственности к сотруднику, ответственному за действие (бездействие) и решения, принятое в ходе предоставления государственной услуги, повлекшие за собой жалобу гражданину или организации.

Обращения граждан считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Телефоны и адреса управлений министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию

Наименование управления	Юридический адрес	Ф.И.О. руководителя	Служебный телефон
Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	664073, г. Иркутск, ул. Кандазвы, 2	Круть Семен Викторович	33-33-31
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Свердловского района г. Иркутска	г. Иркутск, б. Рябикова 22-а	Панковец Светлана Георгиевна	30-10-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Ленинского района г. Иркутска	664040, г.Иркутск-40, ул. Розы Люксембург,150	Коваль Владимир Владимирович	44-82-80
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Октябрьского района г. Иркутска	664046, г. Иркутск ул. Донская, д. 8	Макирова Татьяна Петровна	22-86-03
Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Кировского и Куйбышевского районов г. Иркутска	664011, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 37	Меринова Валентина Николаевна	24-13-80 24-39-60
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по Иркутскому району	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, д. 32	Попова Галина Георгиевна	29-01-24
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, по социальному развитию по Нижнеудинскому району	г. Нижнеудинск ул. Советская,19	Борисов Виктор Николаевич	7-05-94
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району	666350, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, д. 9	Чемезова Валентина Николаевна	2-14-27
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району	665350 Иркутская область, г. Зима, м-н Ангарский, 42	Усова Галина Петровна	3-10-98
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	668402, Иркутская область, п.Жигалово, пер.Комсомольский,8	Зарукина Светлана Иннокентьевна	2-14-60
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Унускому району	Иркутская область, п.Чунский, ул.Комарова,11 665540	Онуфрияди Ирина Анатольевна	9-12-62
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району	666392 Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Юбилейная, д. 9	Новицкая Татьяна Владимировна	3-17-40
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району	666810, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пос.Мама, ул. Южная,1	Перевухина Зинаида Ивановна	2-17-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району	665003, Иркутская область, г. Тайшет, м-он Пахотичева 24Н	Ротарь Елена Павловна	2-42-85
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району	665813, г. Ангарск Иркутской области, ул. Мира, 71	Геранюшкин Александр Ефимович	52-38-61
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району	666322 п.Залари, ул.Ленина 101 Г	Проничкина Ольга Александровна	9-13-90
Управление Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Катангскому району	666611 Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, 11	Даниленко Сергей Павлович	2-16-80
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г.Тулуну и Тулунскому району	665253, Иркутская область г. Тулун, ул.Чкалова,35 «А» (665253, Иркутская область г.Тулун, а/я-10)	Мохун Александра Николаевна	2-27-38
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г.Усть-Илимску и Усть-Илимскому району	666684, Иркутская область г.Усть-Илимск, проспект Дружбы Народов, 46	Городец Тамара Михайловна	3-60-93
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольонскому району	666130 Иркутская обл., Ольхонский р-н, с.Еланцы,ул. Пеняльского,14	Дудрева Александра Михайловна	5-15-74
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирскому и Усольскому району	665470, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул.Б.Хмельницкого, 32	Семёнов Всеволод Владимирович	6-32-51
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	665310 п. Куйтун ул. Лизы Чайкиной № 3	Панковец Марина Владимировна	4-19-11
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Качугскому району	666210 Иркутская обл. п.Качуг, ул.Ленских-Событий,26	Дорофеева Татьяна Гавриловна	9-17-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району	665900 Иркутская область, г.Слюдянка, ул.Советская, 34	Усачева Татьяна Николаевна	2-31-29
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеилимскому району	665653 Иркутская область г. Железнодорож-Илимский 8 квартал дом 1 а	Шакирянова Татьяна Викторовна	3-34-58
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району	666510 п. Магистральный, Ленина, 5 Иркутская область Казачинско-Ленский район	Корниенко Елена Николаевна	2-13-24
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п.Усть-Ордынский, ул. Ленина,7	Александрова Лариса Игнатьевна	8 (39541) 3-29-07
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Осинскому району	669200 Иркутская обл., Осинский р-н., с. Оса, ул. Свердлов,59	Шальцов Василий Романович	3-24-84
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Кутскому району	Усть-Кут, ул.Речников-5, 666780	Кузьма Леонард Эдуардович	5-70-00; т/ф 5-87-03
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г.Саянску	666304, г. Саянск, мкр. «Олимпийский», д. 30	Кривопалов Сергей Анатольевич	5-58-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Братску	665709 Иркутская обл., г. Братск, ул. Южная, 18	Фроленков Василий Леонидович	43-84-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району	666910 Г. Бодайбо, ул. Урицкого, д.33	Поповцева Татьяна Николаевна	5-21-90 5-18-60
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665717 Г.Братск, ул.Пионерская, 7,	Зубакова Марина Александровна	43-46-72
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г.Черемухово и Черемуховскому району	665413 Иркутская область, г. Черемухов, ул. Ленина, 18	Прокофьева Людмила Петровна	5-35-19
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району	666703, Иркутская область, Киренский район, г. Киренск, ул. Галата и Леонова,9	Волгина Людмила Александровна	4-13-15
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району	Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, дом 10 666034	Мирошникова Маргарита Анатольевна	4-14-10,
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Аларскому району	Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 36	Тютрина Татьяна Яковлевна	371-39, 372-39

Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району	Иркутская область, с.Баяндай, ул.Бутунаева, 2	Мантатова Октябрина Алексеевна	919-39, 919-23
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Боханскому району	669311, Иркутская область, п. Бохан, ул. Школьная, 6	Амагаева Лилия Александровна	251-91, 253-08
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукутскому району	669401, Иркутская область, п. Новонокутск, ул. Гагарина, 9	Николаева Валентина Сергеевна	211-86, 210-56

Приложение № 2
к Административному регламенту

Начальнику управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____ району

от гр. _____
(фамилия, имя, отчество заявителя) _____

полностью день, месяц и год рождения _____
зарегистрирован (а) по адресу _____ номер телефона _____
дата регистрации _____ № _____ выдан _____
данные паспорта заявителя: серия _____

_____ (кем и когда)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить ежемесячное пособие в соответствии с _____	
Постановлением Правительства РФ от 25 августа 1999 г. № 936-О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»	
Постановлением Правительства РФ от 01 сентября 2000 г. № 650-О мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы на атомном подводном крейсере «Курск»	
Постановлением Правительства РФ от 9 февраля 2004 г. № 65-О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ.	

(необходимо отметить) _____
на ребенка (детей): _____

_____ (ФИО ребенка(детей)) _____

_____ дата, месяц и год рождения) _____

Сообщаю, что пособие на указанного ребенка (детей) в органах социальной защиты населения ранее не назначалось (назначалось).

Способ доставки пособия(через: _____
а) отделение связи («Почта России») _____
б) сберегательный банк РФ _____ (филиал, структурное подразделение) _____

_____ (№ текущего счета заявителя)

К заявлению прилагаю:

- Справка, подтверждающая призыв отца ребенка на военную службу и прохождение им военной службы по призыву, выданная военным комиссариатом по месту его призыва.
- Копия документа, подтверждающего гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим) военнослужащего в период прохождения военной службы по призыву.
- Копия свидетельства о смерти военнослужащего.
- Копия свидетельства о рождении ребенка.
- Справка с места жительства о совместном проживании с ребенком с получателем пособия.
- Справка образовательного учреждения, подтверждающая обучение ребенка по очной форме (предоставляется по достижении им возраста 18 лет каждый учебный год), для обучающихся по очной форме обучения в образовательном учреждении.
- Справка, подтверждающая инвалидность ребенка, - для инвалидов с детства.
- Копия решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком – для опекунов (попечителей).

При изменении обстоятельств, обязуюсь своевременно информировать управление министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____ району об изменении данных, представленных для принятия решения о назначении ежемесячного пособия (перемена места жительства, окончание совместного проживания с ребенком, окончание обучения по очной форме в образовательном учреждении, принятие решения о прекращении опеки либо попечительства и др.).

Даю согласие исполнителюному органу государственной власти Иркутской области по управлению в области социальной защиты населения на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и передачу моих персональных данных, хранящихся в моем выплатам деле в целях реализации мер социальной поддержки с даты подписания данного заявления.

« ____ » _____ 2010 г. _____ (подпись)

Расписка - уведомление

Заявление и другие документы _____
От гр. _____ 2010 г. _____
приняты « ____ » _____
Регистрационный № заявления _____
Должность, ФИО и подпись лица, принявшего заявление и документы _____

Приложение № 3
к Административному регламенту

Журнал регистрации заявлений о назначении ежемесячного пособия на ребенка (детей) погибшего военнослужащего						
Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления и документов (дата обращения)	Ф.И.О. получателя пособия	Ф.И.О. ребенка (детей)	Дата принятия решения о назначении пособия	Период назначения	Номер личного дела
						Адрес места регистрации с указанием почтового индекса, телефона
						Подпись специалиста

Приложение № 4
к Административному регламенту

Наименование территориального управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области _____

Адрес заявителя: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ № ____ от ____
о назначении ежемесячного пособия ребенка погибшего военнослужащего

Уважаемая (ый) _____
Уведомляем о назначении ежемесячного пособия на ребенка (детей) погибшего военнослужащего: _____

Размер пособия _____, сроки назначения _____, способ выплаты: _____ в отделении почтовой связи по месту жительства заявителя (на лицевой счет в сбербанке). Выплата ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего в отделениях почтовой связи производится ежемесячно с 6 по 25 число каждого месяца. Напоминаем о необходимости ежемесячного получения пособия на ребенка погибшего военнослужащего.

Руководитель территориального управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области _____ И.О. Фамилия _____

Исполнитель: Фамилия И.О. _____ тел. _____

Приложение № 5
к Административному регламенту

Наименование территориального управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области _____

УВЕДОМЛЕНИЕ № ____ от ____
о внесении изменений в личное дело получателя ежемесячного пособия на ребенка погибшего военнослужащего

Уважаемая (ый) _____
Уведомляем о внесении изменений в личное дело получателя ежемесячного пособия на ребенка (детей) погибшего военнослужащего _____ (внесены изменения) _____

Размер пособия _____, сроки назначения _____, способ выплаты: _____ в отделении почтовой связи по месту жительства заявителя (на лицевой счет в сбербанке).

Руководитель территориального управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области _____ И.О. Фамилия _____

Исполнитель: Фамилия И.О. _____ тел. _____

