

# ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-03

Реестровый номер торгов 78-ОА/11

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

- Форма торгов:** Открытый аукцион
- Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона государственных заказчиков:**
  - Лот № 1 – ОГУ Отряд противопожарной службы Бодайбинского района,** 666901 Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Железнодорожная, 4. Контактный телефон: 8 (395 61) 76953.
  - Лот № 2 – ОГУ Отряд противопожарной службы Иркутского района,** 664540 Иркутская область, п. Хомутово, пер. Пожарный, 5. Контактный телефон: 696 333.
  - Лот № 3 – ОГУ Отряд противопожарной службы Иркутского района,** 664540 Иркутская область, п. Хомутово, пер. Пожарный, 5. Контактный телефон: 696 333.
  - Лот № 4 – ОГУ «Центр ГОЧС и ПБ»,** 664011 г. Иркутск, ул. Ударника, 4, литера А. Контактный телефон: 8 (395 2) 240370.
  - Лот № 5 – ОГУ Отряд противопожарной службы Казанско-Ленского района,** 666504 Иркутская область, пгт Магистральный, ул. Российская, 11. Контактный телефон: 8 (395 62) 41976.
  - Лот № 6 – ОГУ Отряд противопожарной службы Усольского района,** 665452 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Шевченко, д. 16. Контактный телефон: 8 (395 43) 61242.
  - Лот № 7 – ОГУ Отряд противопожарной службы Усольского района,** 665452 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Шевченко, д. 16. Контактный телефон: 8 (395 43) 61242.
  - Лот № 8 – ОГУ ОПС Нижнеилимского района** Почтовый адрес: 665651 Иркутская область, г. Железнодорож, ул. Промышленная, 11, п/о 1, а/я 163. Контактный телефон: 83956630201; 8-39566-3-02-01; 3-08-11.
  - Лот № 9 – ОГУ ОПС Нижнеилимского района** Почтовый адрес: 665651 Иркутская область г. Железнодорож, ул. Промышленная, 11, п/о 1, а/я 163. Контактный телефон: 83956630201; 8-39566-3-02-01; 3-08-11.
  - Лот № 10 – ОГУ Отряд противопожарной службы Черемховского района,** 665420 Иркутская область, г. Свирск, Промучасток, 7/1. Контактный телефон: 83954621230.
  - Лот № 11 – ОГУ Отряд противопожарной службы Черемховского района,** 665420 Иркутская область, г. Свирск, Промучасток, 7/1. Контактный телефон: 83954621230.
  - Лот № 12 – ОГУ Отряд противопожарной службы Нижнединского района,** 665106 Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 25. Контактный телефон: 8 (395 57) 72145.
  - Лот № 13 – ОГУ Отряд противопожарной службы Нижнеудинского района,** 665106 Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 25. Контактный телефон: 8 (395 57) 72145.
  - Лот № 14 – ОГУ Отряд противопожарной службы Тулунского района,** 665263 Иркутская область, г. Тулун, ул. Советская, 47. Контактный телефон: 8 (395 30) 21922.
  - Лот № 15 – ОГУ Отряд противопожарной службы Чунского района,** 665514 Иркутская область, пос. Чунский, ул. Мира, 24. Контактный телефон: 8 (395 67) 20724.
  - Лот № 16 – ОГУ Отряд противопожарной службы Слюдянского района,** 665902 Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Ленина, 2а. Контактный телефон: 8 (395 44) 54001.
  - Лот № 17 – ОГУ Отряд противопожарной службы Тайшетского района,** 665051 Иркутская область, г. Тайшет ул. Полевая, 3. Контактный телефон: 8 (939 56) 320610.

- Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа:**
  - Агентство по государственному заказу Иркутской области. 664003 г. Иркутск, ул. Суух-Батора, 15, тел.: 24-15-55 (приемная), 24-17-11 (планово-аналитический отдел), 34-21-51 (отдел формирования и размещения государственного заказа Иркутской области), 33-60-31 (отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения).
  - Контактное лицо: Горячина Елена Анатольевна, телефон: 24-14-45, электронная почта [goryachkina@dfu.ru](mailto:goryachkina@dfu.ru)
- Предмет государственного контракта с указанием количества поставляемого товара:**
  - Поставка горяче-смазочных материалов.
  - Лот № 1 – поставка бензина Нормаль-80, Регуляр- 92 и дизельного топлива для ОГУ ОПС Бодайбинского района;**
  - Лот № 2 – поставка бензина Регуляр-92 и дизельного топлива для ОГУ ОПС Усольского района;**
  - Лот № 3 – поставка бензина Нормаль-80 для ОГУ ОПС Иркутского района;**
  - Лот № 4 – поставка бензина Регуляр-92 и дизельного топлива для Центра по ГО, защите населения и территорий от ЧС и ОПБ;**
  - Лот № 5 – поставка бензина Регуляр-92 и дизельного топлива для ОГУ ОПС Казанско-Ленского района;**
  - Лот № 6 – поставка бензина Регуляр-92 и дизельного топлива для ОГУ ОПС Усольского района.;**
  - Лот № 7 – поставка бензина Нормаль-80 для ОГУ ОПС Усольского района;**
  - Лот № 8 – поставка бензина Регуляр-92 и дизельного топлива для ОГУ ОПС Нижнеилимского района;**
  - Лот № 9 – поставка бензина Нормаль-80 для ОГУ ОПС Нижнеилимского района;**
  - Лот № 10 – поставка бензина Регуляр-92 и дизельного топлива для ОГУ ОПС Черемховского района;**
  - Лот № 11 – поставка бензина Нормаль-80 для ОГУ ОПС Черемховского района.;**
  - Лот № 12 – поставка бензина Регуляр-92 и дизельного топлива для ОГУ ОПС Нижнеудинского района;**
  - Лот № 13 – поставка бензина Нормаль-80 для ОГУ ОПС Нижнеудинского района;**
  - Лот № 14 – поставка бензина Регуляр-92 и дизельного топлива для ОГУ ОПС Тулунского района;**
  - Лот № 15 – поставка бензина Регуляр-92 и дизельного топлива для ОГУ ОПС Чунского района;**
  - Лот № 16 – поставка бензина Регуляр-92 и дизельного топлива для ОГУ ОПС Слюдянского района;**
  - Лот № 17 – бензина Нормаль-80 и Регуляр-92 для ОГУ ОПС Тайшетского района.**
- Количество поставляемого товара *по всем лотам* указано в части Ш «Заказ на поставку товара» документации об аукционе.

- Место поставки товара:**
  - Сеть АЗС, расположенных в Иркутской области:
  - Лот № 1 – город Бодайбо;
  - Лот № 2 – города Иркутск, Ангарск, поселки Хомутово и Большая Речка Иркутского района, поселок Бохан, поселок Еланцы Ольхонского района;
  - Лот № 3 – города Иркутск и Ангарск, трасса Байкальского тракта на расстоянии не менее чем 40 километров от города Иркутска;
  - Лот № 4 – города Иркутск, Тулун, Нижнеудинск;
  - Лот № 5 – пгт Магистральный Казанско-Ленского района;
  - Лот № 6 – город Усолье-Сибирское и поселок Белореченск Усольского района;
  - Лот № 7 – город Усолье-Сибирское и поселок Белореченск Усольского района;
  - Лот № 8 – города Вихоревка Братского района и Усть-Илимск.
  - Лот № 9 – города Вихоревка Братского района и Усть-Илимск.
  - Лот № 10 – город Черемхово, поселки Залари и Кутулук;
  - Лот № 11 – город Черемхово, поселки Залари и Кутулук;
  - Лот № 12 – города Нижнеудинск, Алзамай и село Худолелья Нижнеудинского района;
  - Лот № 13 – города Нижнеудинск, Алзамай и село Худолелья Нижнеудинского района;
  - Лот № 14 – город Тулун и село Покосное Братского района;
  - Лот № 15 – поселок Чунский;
  - Лот № 16 – города Слюдянка, Шелехов и поселок Кутлук Слюдянского района;
  - Лот № 17 – города Тайшет и Бирюсинск Тайшетского района.
- Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота):**
  - Лот № 1 – 457 940 (четырееста пятьдесят семь тысяч девятьсот сорок) рублей 00 копеек.
  - Лот № 2 – 406 650 (четыреста шесть тысяч шестьсот пятьдесят) рублей 00 копеек;
  - Лот № 3 – 230 000 (двести тридцать тысяч) рублей 00 копеек;
  - Лот № 4 – 559 395 (пятьсот пятьдесят девять тысяч триста девяносто пять) рублей 00 копеек;
  - Лот № 5 – 116 170 (сто шестидцать тысяч сто семьдесят) рублей 00 копеек;
  - Лот № 6 – 159 270 (сто пятьдесят девять тысяч двести семьдесят) рублей 00 копеек;
  - Лот № 7 – 107 000 (сто семь тысяч) рублей 00 копеек;
  - Лот № 8 – 120 060 (сто двадцать тысяч шестидесят) рублей 00 копеек;
  - Лот № 9 – 85 600 (восемьдесят пять тысяч шестисот) рублей 00 копеек;
  - Лот № 10 – 198 120 (сто девяносто восемь тысяч сто двадцать) рублей 00 копеек;
  - Лот № 11 – 128 400 (сто двадцать восемь тысяч четыреста) рублей 00 копеек;
  - Лот № 12 – 104 198 (сто четыре тысячи сто девяносто восемь) рублей 00 копеек;
  - Лот № 13 – 171 200 (сто семьдесят одна тысяча двести) рублей 00 копеек;
  - Лот № 14 – 166 410 (сто шестьдесят шесть тысяч четыреста десять) рублей 00 копеек;
  - Лот № 15 – 90 060 (девяносто тысяч шестидесят) рублей 00 копеек;
  - Лот № 16 – 184 500 (сто восемьдесят четыре тысячи пятсот) рублей 00 копеек;
  - Лот № 17 – 316 140 (триста шестидцать тысяч сто сорок) рублей 00 копеек.
- Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе:**
  - Документация об аукционе предоставляется со дня опубликования или размещения извещения о проведении открытого аукциона любому заинтересованному лицу на основании его письменного заявления в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления по адресу: город Иркутск, улица Суух-Батора, 15. Официальный сайт - [www.gz.dfu.ru](http://www.gz.dfu.ru)
- Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе** город Иркутск, улица Суух-Батора, 15, кабинет № 6, агентство по государственному заказу Иркутской области 13 января 2011 года в 10 часов 00 минут (иркутское время).
- Место, дата и время проведения аукциона:** город Иркутск, улица Суух-Батора, 15, кабинет № 6, агентство по государственному заказу Иркутской области 21 января 2011 года в 11 часов 00 минут (иркутское время).
- Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров (выполнение работ, оказание услуг) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов:** Не предоставляются.
- Обеспечение заявки на участие в аукционе:** Не требуется.
- Требование обеспечения исполнения контракта:** Не требуется.

Реестровый номер торгов 56-ОА/11

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

- Форма торгов:** открытый аукцион
- Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика:**
  - Государственный заказчик: Областное государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида г. Усть-Илимска.
  - Почтовый адрес: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул. Мечтателей, д. 31.
  - Контактный телефон: 8 (395 35) 5-15-77
  - Адрес электронной почты: k.p.r@mail.ru
- Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа:**
  - Агентство по государственному заказу Иркутской области, 664003 г. Иркутск, ул. Суух-Батора, 15, тел.: 34-18-67 (канцелярия), 24-17-11 (планово-аналитический отдел), 34-21-51 (отдел формирования и размещения государственного заказа), 33-60-31 (отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения)
  - Контактное лицо: Санурская Светлана Владимировна, тел.: 34-19-15
  - адрес электронной почты: s\_sanurskaya@govirk.ru
- Предмет государственного контракта с указанием объема оказываемых услуг:**
  - Открытый аукцион на право заключения государственного контракта на оказание услуг по организации питания учащихся.
  - Объем оказываемых услуг приведен в части III «Заказ на оказание услуг» документации об аукционе.
- Место оказания услуг:** по местонахождению Заказчика - Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Мечтателей, д. 31, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 12.
- Начальная (максимальная) цена контракта:** 406 720 (четыреста шесть тысяч семьсот двадцать) рублей 00 копеек.
- Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе:**
  - Документация об аукционе предоставляется со дня опубликования или размещения извещения о проведении открытого аукциона любому заинтересованному лицу на основании его письменного заявления в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления по адресу: г. Иркутск, ул. Суух-Батора, 15. Официальный сайт - [www.gz.dfu.ru](http://www.gz.dfu.ru)
- Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе** С 10 часов 00 минут (иркутское время) 17 января 2011 года.
- Место, дата и время проведения аукциона:** г. Иркутск, ул. Суух-Батора, 15, кабинет № 11, агентство по государственному заказу Иркутской области 24 января 2011 г. в 10 часов 00 минут (иркутское время).
- Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров (выполнение работ, оказание услуг) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов:** не предусматривается.
- Обеспечение заявки на участие в аукционе:** не требуется.
- Требование обеспечения исполнения контракта:** не требуется.

Реестровый номер торгов 71-ОА/11

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

- Форма торгов:** Открытый аукцион.
- Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика:**
  - Государственное учреждение здравоохранения Иркутская ордена «Знак почета» областная клиническая больница. 664079 Иркутская область, город Иркутск, микрорайон Юбилейный, 100. Контактный телефон: 45-20-23, 45-20-68
  - Электронный адрес: [Syu@iokb.ru](mailto:Syu@iokb.ru), [gravi@iokb.ru](mailto:gravi@iokb.ru)
- Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа:**
  - Агентство по государственному заказу Иркутской области 664003 г. Иркутск, ул. Суух-Батора, 15, тел./факс: 34-18-67 (канцелярия), 24-17-11 (планово-аналитический отдел), 24-14-90 (отдел формирования и размещения государственного заказа Иркутской области), 33-60-31 (отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения)
  - Контактное лицо: Фартушья Наталья Алексеевна, тел.: 34-18-67.
- Предмет государственного контракта с указанием количества поставляемого товара:**
  - Поставка расходных материалов для центра гравитационной хирургии крови.
  - Лот № 1 - Поставка расходных материалов для центра гравитационной хирургии крови.
  - Лот № 2 - Поставка расходных материалов для центра гравитационной хирургии крови.
  - Лот № 3 - Поставка расходных материалов для центра гравитационной хирургии крови.
  - Количество поставляемого товара *по всем лотам* приведено в части III «Техническая часть» документации об аукционе.
- Место поставки товара (по всем лотам):** город Иркутск, микрорайон Юбилейный, 100.
- Начальная (максимальная) цена контракта (лота):** Лот № 1 – 1 098 000 (один миллион девятьсот восемь тысяч) рублей 00 копеек. Лот № 2 – 317 400 (триста семнадцать тысяч четыреста) рублей 00 копеек. Лот № 3 – 90 000 (девяносто тысяч) рублей 00 копеек.
- Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе:**
  - Документация об аукционе предоставляется со дня опубликования или размещения извещения о проведении открытого аукциона любому заинтересованному лицу на основании его письменного заявления в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления по адресу: г. Иркутск, ул. Суух-Батора, 15. Официальный сайт - [www.gz.dfu.ru](http://www.gz.dfu.ru)
- Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:**
  - Агентство по государственному заказу Иркутской области г. Иркутск, ул. Суух-Батора, 15
  - 18 января 2011 года в 10 часов 00 минут (иркутское время).
- Место, дата и время проведения аукциона:**
  - Агентство по государственному заказу Иркутской области г. Иркутск, ул. Суух-Батора, 15, (кабинет № 10)
  - 26 января 2011 года в 10 часов 00 минут (иркутское время).
- Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров (выполнение работ, оказание услуг) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов:** Не установлено.
- Обеспечение исполнения контракта (по всем лотам):** Не установлено.
- Обеспечение заявки на участие в аукционе (по всем лотам):** Не установлено.
- Требование обеспечения исполнения контракта (по всем лотам):** Не установлено.

Реестровый номер торгов 73-ОА/11

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

- Форма торгов:** открытый аукцион
- Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика:**
  - Государственный заказчик: Государственное учреждение здравоохранения «Иркутский областной онкологический диспансер».
  - Почтовый адрес: г. Иркутск, ул. Фрунзе, 32.
  - Контактный телефон: 777-223,777-323.
  - Адрес электронной почты: [dvv@iod.balikal.ru](mailto:dvv@iod.balikal.ru)
- Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа:**
  - Агентство по государственному заказу Иркутской области, 664003 г. Иркутск, ул. Суух-Батора, 15, тел. 34-18-67 (приемная), 33-25-41 (планово-аналитический отдел), 34-21-51 (отдел формирования и размещения государственного заказа), 33-60-31 (отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и хозяйственного обеспечения)
  - Исполнитель: Кишукуро Людмила Сергеевна, номер контактного телефона: 34-21-51.
- Предмет государственного контракта с указанием количества поставляемого товара:**
  - Открытый аукцион на право заключения государственного контракта на поставку расходных материалов и дезинфицирующих средств
  - Лот № 1 - поставка растворов для гемодиализа;
  - Лот № 2 - поставка фильтров для гемодиализа;
  - Лот № 3 - поставка расходного материала гемодиализа;
  - Лот № 4 - поставка расходных материалов для общей хирургии (кассеты к шовяающим аппаратам);
  - Лот № 5 - поставка дезинфицирующих средств
  - Количество поставляемого товара по всем лотам приведено в документации об аукционе, часть III «Заказ на поставку товара».
- Место поставки товара по всем лотам:** Иркутская область, г. Иркутск, ул. Фрунзе, 32.
- Начальная (максимальная) цена контракта (лота):** Лот № 1 – 410 400,00 (четыреста десять тысяч четыреста) рублей 00 копеек. Лот № 2 – 481 557,00 (четыреста восемьдесят одна тысяча пятьсот пятьдесят семь) рублей 00 копеек. Лот № 3 – 120 750,00 (сто двадцать тысяч семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек. Лот № 4 – 800 000,00 (восемьсот тысяч) рублей 00 копеек. Лот № 5 – 2 000 000,00 (два миллиона) рублей 00 копеек.
- Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе:**
  - Документация об аукционе предоставляется со дня опубликования или размещения извещения о проведении открытого аукциона любому заинтересованному лицу на основании его письменного заявления в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления по адресу: г. Иркутск, ул. Суух-Батора, 15. Официальный сайт - [www.gz.dfu.ru](http://www.gz.dfu.ru)
- Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе** С 10 часов 00 минут (иркутское время) 13 января 2011 года.
- Место, дата и время проведения аукциона:** г. Иркутск, ул. Суух-Батора, 15, кабинет № 11, агентство по государственному заказу Иркутской области 21 января 2011 г. в 12 часов 00 минут (иркутское время).
- Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров (выполнение работ, оказание услуг) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов:** не предусматривается.
- Обеспечение заявки на участие в аукционе по всем лотам:** не установлено.
- Требование обеспечения исполнения контракта по всем лотам:** не предусмотрено.

Реестровый номер торгов 75-ОА/11

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

- Форма торгов:** Открытый аукцион.
- Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика:**
  - Государственное учреждение здравоохранения «Областной онкологический диспансер», 664035 Иркутская область, город Иркутск, улица Фрунзе, 32. Контактный телефон: 777-223
- Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа:**
  - Агентство по государственному заказу Иркутской области 664003 г. Иркутск, ул. Суух-Батора, 15, тел./факс: 34-18-67 (канцелярия), 24-17-11 (планово-аналитический отдел), 24-14-90 (отдел формирования и размещения государственного заказа Иркутской области), 33-60-31 (отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения)
  - Контактное лицо: Фартушья Наталья Алексеевна, тел.: 34-18-67.
- Предмет государственного контракта с указанием количества поставляемого товара:**
  - Поставка расходных материалов.
  - Лот № 1 – Поставка изделий медицинского назначения – шприцы, иглы.
  - Лот № 2 – Поставка изделий медицинского назначения – перчатки.
  - Лот № 3 – Поставка изделий медицинского назначения – лезвия, пила.
  - Лот № 4 – Поставка изделий из нетканого материала.
  - Лот № 5 – Поставка перевязочных средств, лейкопластырей.
  - Количество поставляемого товара по всем лотам приведено в части III «Техническая часть» документации об аукционе.
- Место поставки товара (по всем лотам):** город Иркутск, улица Фрунзе, 32.
- Начальная (максимальная) цена контракта (лота):** Лот № 1 – 1 340 600 (один миллион триста сорок тысяч шестьсот) рублей 00 копеек. Лот № 2 – 1 792 977 (один миллион семьсот девяносто две тысячи девятьсот семьдесят семь) рублей 00 копеек. Лот № 3 – 20 000 (двадцать тысяч) рублей 00 копеек. Лот № 4 – 108 000 (сто восемь тысяч) рублей 00 копеек. Лот № 5 – 1 402 700 (один миллион четыреста две тысячи семьсот) рублей 00 копеек.
- Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе:**
  - Документация об аукционе предоставляется со дня опубликования или размещения извещения о проведении открытого аукциона любому заинтересованному лицу на основании его письменного заявления в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления по адресу: г. Иркутск, ул. Суух-Батора, 15. Официальный сайт - [www.gz.dfu.ru](http://www.gz.dfu.ru)
- Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:**
  - Агентство по государственному заказу Иркутской области г. Иркутск, ул. Суух-Батора, 15
  - 18 января 2011 года в 10 часов 00 минут (иркутское время).
- Место, дата и время проведения аукциона:**
  - Агентство по государственному заказу Иркутской области г. Иркутск, ул. Суух-Батора, 15, (кабинет № 10)
  - 26 января 2011 года в 11 часов 00 минут (иркутское время).
- Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров (выполнение работ, оказание услуг) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов (по всем лотам):**
  - Не установлено.
- Обеспечение исполнения контракта (по всем лотам):** Не установлено.
- Обеспечение заявки на участие в аукционе (по всем лотам):**
  - Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе должно составлять 5% от начальной (максимальной) цены контракта.
  - Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе должно быть внесено в виде денежных средств путем перечисления на счет по следующим реквизитам: Министерство финансов Иркутской области (агентство по государственному заказу Иркутской области, л/сч 82903000010) ИНН 3808131923 КПП 380801001 Р/сч 40302810400004000002 БИК 042520001 Банк ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск Назначение платежа: 829303020020000180 обеспечение заявки на участие в открытом аукционе \_\_\_\_\_ (название аукциона), реестровый номер торгов \_\_\_\_\_
  - Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе должно быть зачислено на лицевой счет агентства до окончания срока подачи заявок.

- Возврат обеспечения заявки производится в соответствии с требованиями Федерального закона № 94-ФЗ от 21 июля 2005 года «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».**

Реестровый номер торгов 77-ОА/11

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

- Форма торгов:** открытый аукцион
- Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика:**
  - Государственный заказчик: Государственное учреждение здравоохранения Иркутская ордена «Знак Почета» областная клиническая больница.
  - Почтовый адрес: 664079 Иркутская область, город Иркутск, микрорайон Юбилейный, 100. Контактный телефон: 45-20-23.
  - Адрес электронной почты: [syu@iokb.ru](mailto:syu@iokb.ru)
- Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа:**
  - Агентство по государственному заказу Иркутской области, 664003 г. Иркутск, ул. Суух-Батора, 15, тел. 34-18-67 (приемная), 33-25-41 (планово-аналитический отдел), 34-21-51 (отдел формирования и размещения государственного заказа), 33-60-31 (отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и хозяйственного обеспечения)
  - Исполнитель: Кишукуро Людмила Сергеевна, номер контактного телефона: 34-21-51.
- Предмет государственного контракта с указанием количества поставляемого товара:**
  - Открытый аукцион на право заключения государственного контракта на поставку расходных материалов и лекарственных средств
  - Лот № 1: поставка расходных материалов для отделения рентгенохирургических методов диагностики и лечения.
  - Лот № 2: поставка расходных материалов для отделения рентгенохирургических методов диагностики и лечения.
  - Лот № 3: поставка расходных материалов для отделения рентгенохирургических методов диагностики и лечения.
  - Лот № 4: поставка расходных материалов для отделения рентгенохирургических методов диагностики и лечения.
  - Лот № 5: поставка рентгеноконтрастных лекарственных средств.
  - Лот № 6: поставка рентгеноконтрастных лекарственных средств.
  - Лот № 7: поставка антиагрегантного лекарственного средства.
  - Лот № 8: поставка антиагрегантного лекарственного средства.
  - Лот № 9: поставка антикоагулянтов.
  - Количество поставляемого товара по всем лотам приведено в документации об аукционе, часть III «Заказ на поставку товара».
- Место поставки товара по всем лотам:** Иркутская область, город Иркутск, микрорайон Юбилейный, 100.
- Начальная (максимальная) цена контракта (лота):** Лот № 1 – 18 157 750,00 (восемнадцать миллионов сто пятьдесят семь тысяч семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек. Лот № 2 – 1 017 425,00 (один миллион семнадцать тысяч четыреста двадцать пять) рублей 00 копеек. Лот № 3 – 5 485 000,00 (пять миллионов четыреста восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек. Лот № 4 – 2 850 000,00 (два миллиона восемьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек. Лот № 5 – 1 000 000,00 (один миллион) рублей 00 копеек. Лот № 6 – 993 400,00 (девятьсот девяносто три тысячи) рублей 00 копеек. Лот № 7 – 950 000,00 (девятьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек. Лот № 8 – 448 000,00 (четыреста сорок восемь тысяч) рублей 00 копеек. Лот № 9 – 127 250,00 (сто двадцать семь тысяч двести пятьдесят) рублей 00 копеек.
- Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе:**
  - Документация об аукционе предоставляется со дня опубликования или размещения извещения о проведении открытого аукциона любому заинтересованному лицу на основании его письменного заявления в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления по адресу: г. Иркутск, ул. Суух-Батора, 15. Официальный сайт - [www.gz.dfu.ru](http://www.gz.dfu.ru)
- Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе** С 10 часов 00 минут (иркутское время) 17 января 2011 года.
- Место, дата и время проведения аукциона:** г. Иркутск, ул. Суух-Батора, 15, кабинет № 11, агентство по государственному заказу Иркутской области 24 января 2011 г. в 11 часов 00 минут (иркутское время).
- Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров (выполнение работ, оказание услуг) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов:** не предусматривается.
- Обеспечение заявки на участие в аукционе:** обеспечение заявки на участие в открытом аукционе по всем лотам должно составлять 5% от начальной (максимальной) цены контракта.
- Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе должно быть внесено в виде денежных средств путем перечисления на счет по следующим реквизитам: Министерство финансов Иркутской области (агентство по государственному заказу Иркутской области, л/сч 82903000010) ИНН 3808131923 КПП 380801001 Р/сч 40302810400004000002 БИК 042520001 Банк ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск Назначение платежа: 829303020020000180 обеспечение заявки на участие в открытом аукционе \_\_\_\_\_ (указывается название аукциона), реестровый номер торгов \_\_\_\_\_(указывается реестровый номер торгов).**
- Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе должно быть зачислено на лицевой счет агентства до окончания срока подачи заявок.
- Возврат обеспечения заявки производится в соответствии с требованиями Федерального закона № 94-ФЗ от 21 июля 2005 года «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

- Требование обеспечения исполнения контракта**

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

23 июля 2010 года

г. Иркутск

№ 267-мп

**Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги (функции) «Назначение единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву»**

В целях дальнейшей реализации мероприятий, связанных с проведением административной реформы в Иркутской области, повышения доступности государственных услуг (функций) для населения и упорядочения административных процедур их предоставления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 года № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство),

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги (функции) «Назначение единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву» (далее – Административный регламент).
2. Руководителям территориальных подразделений (управлений) министерства обеспечить внедрение Административного регламента с 26 июля 2010 года.
3. Управлению кадровой работы министерства (Рузевич С.В.) довести приказ до сведения всех заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области  
С.В. Круть

## Утвержден:

Приказом министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 23 июля 2010 года № 267-мп

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**предоставления государственной услуги (функции) «Назначение единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву»**

## 1. Общие положения

Административный регламент предоставления государственной услуги (функции) «Назначение единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления государственной услуги по назначению и предоставлению выплаты единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву (далее – единовременное пособие), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги по предоставлению пособия, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву (далее – заявителя).

## Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 81 –ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

- Приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 г. № 1012н «Об утверждении порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 01.06.2009 г. № 495-мп «Об утверждении Порядка организации работы по осуществлению выплаты единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву»;

2. Государственная услуга предоставляется государственными служащими территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – специалист).

Для получения государственной услуги заявители обращаются непосредственно в территориальные подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по месту жительства жены военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

При предоставлении государственной услуги и в целях получения документов, необходимых для предоставления единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, а также предоставления иных необходимых сведений специалисты осуществляют взаимодействие:

- с гражданами служащими отделов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

- с организациями федеральной почтовой связи;
- с кредитными организациями;
- с медицинскими учреждениями, в т.ч. женскими консультациями;
- с военными комиссариатами.

## II. Требования к порядку предоставления государственной функции (услуги)

## Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги выдается: по месту нахождения министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области: г. Иркутск, ул. Какадазвы, 2;

непосредственно в территориальных подразделениях (управлениях) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации, оформления информационных стендов, издания информационных материалов (листовок, буклетов и т.д.);

по телефонам горячей линии.

4. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, телефонах горячей линии), Интернет-адресе, адресах электронной почты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и его территориальных подразделений (управлений) на местах, предоставляющих государственную услугу, приводятся в приложении 1 к Административному регламенту и размещаются:

на Интернет-сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области <http://society.irkoblu.ru> (далее – официальный сайт);

на информационных стендах в территориальных подразделениях (управлениях) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области на местах.

Сведения о графике (режиме) работы министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и территориальных подразделений (управлений) сообщаются по телефонам для справок (консультаций), а также размещаются:

на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

на информационных стендах в территориальных подразделениях (управлениях) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области на местах.

5. Информация о процедуре предоставления государственной услуги сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций), а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикуется в средствах массовой информации, на информационных стендах, и в раздаточных информационных материалах (например, листовках, буклетах и т.п.).

6. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для назначения единовременного пособия, и Интернет-сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- описание порядка предоставления государственной услуги;
- перечни документов, необходимых для предоставления единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и требования, предъявляемые к этим документам;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления вышеуказанного единовременного пособия;
- схема размещения специалистов и режим приема граждан;
- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
- основания отказа в предоставлении единовременного пособия;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу;

порядок получения консультаций.

7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалиста подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передан (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

8. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, с использованием средств Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты. Заявители, представившие в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области документы для предоставления единовременного пособия, в обязательном порядке информируются специалистами:

- о предоставлении единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;
- об отказе в предоставлении единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о предоставлении единовременного пособия при помощи телефона, письменно или посредством личного посещения исполнительного органа государственной власти Иркутской области по управлению в области социального развития, опеки и попечительства.

## Порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги

9. Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляются специалистами, предоставляющими государственную услугу, в том числе специалистами, выделенными для предоставления консультаций.

10. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечня документов, необходимых для назначения единовременного пособия, комплектности (достаточности) представленных документов;
- источника получения документов, необходимых для назначения единовременного пособия (орган, организация и их местонахождение);
- времени приема и выдачи документов;
- сроков назначения и выплаты единовременного пособия;
- порядка получения справок о размере и сроках выплаты единовременного пособия;
- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

11. Консультации предоставляются при личном обращении, посредством Интернет - сайта, телефона или электронной почты.

## Результат предоставления государственной услуги

12. Конечными результатами предоставления государственной услуги могут являться:

- принятие решения о назначении единовременного пособия;
- принятие решения об отказе в назначении единовременного пособия.

Процедура предоставления государственной услуги завершается получением заявителем:

- уведомления о назначении единовременного пособия;
- уведомления об отказе в назначении единовременного пособия;
- справки о размере выплаты единовременного пособия.

## Описание заявителей

13. Заявителями государственной услуги являются беременные жены военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, срок беременности которых составляет не менее ста восьмидесяти дней.

Подать заявления от их имени могут:

- законные представители;
- доверенные лица.

## Перечень документов, предоставляемых заявителями

14. В соответствии с Порядком и условиями назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, утвержденным Приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 г. № 1012н заявителями предоставляются:

- заявление о назначении пособия;
- копия свидетельства о браке;
- справка из женской консультации либо другой медицинской организации, поставившей женщину на учет;
- справка из воинской части о прохождении мужем военной службы по призыву (с указанием срока службы); после окончания военной службы по призыву – из военного комиссариата по месту призыва;
- реквизиты банковского счета или счета в кредитной организации для перечисления единовременного пособия.

## Требования к документам, предоставляемым заявителями

15. Заявление о предоставлении единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву по установленной форме (Приложение № 2) к Административному регламенту. Заявление может быть заполнено от руки или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств.

Заявление оформляется только заявителем (законным представителем или доверенным лицом).

Заявление о предоставлении единовременного пособия формируется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем.

Документы (заявление, копия паспорта, копия свидетельства о браке, реквизиты банковского счета или счета в кредитной организации), в случае направления их по почте, нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц.

Тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения.

Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью.

В документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных исправлений.

Документы не исполнены карандашом.

Документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

## Обязательства территориальных подразделений (управлений) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в отношении графика (режима) работы с заявителями

6. Территориальные подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области осуществляют прием заявителей для предоставления единовременного пособия, в соответствии со следующим графиком:

Понедельник	9.00 – 18.00 (перерыв 13.00 – 14.00)
Вторник	9.00 – 18.00 (перерыв 13.00 – 14.00)
Четверг	9.00 – 18.00 (перерыв 13.00 – 14.00)
Пятница	9.00 – 18.00 (перерыв 13.00 – 14.00)
Среда – обработка поступающих документов	
Суббота, воскресенье – выходной	

## Общий срок предоставления государственной услуги

17. Общий срок предоставления мер социальной поддержки по выплате единовременного пособия не должен превышать 10 дней.

## Сроки ожидания при предоставлении государственной услуги

18. Государственная услуга предоставляется заявителю в порядке очередности в течение всего рабочего времени территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

## Условия и сроки приема и консультации заявителей

График приема посетителей территориального подразделения министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области:

19. График приема должностными лицами территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области граждан и организаций устанавливается руководителем территориального управления.

Начальником территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области ведется прием населения по графику:

Понедельник	с 10-00 до 13-00
Вторник	с 10-00 до 13-00
Четверг	с 15-00 до 18-00
Пятница	с 15-00 до 18-00
Суббота, воскресенье – выходной	

Заместители начальника территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области ведут прием населения по графику:

Понедельник	с 15-00 до 18-00
Вторник	с 15-00 до 18-00
Четверг	с 10-00 до 13-00
Пятница	с 10-00 до 13-00
Суббота, воскресенье – выходной	

Начальник отдела территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области ведет прием населения согласно пункту 16 Административного регламента. Время приема каждым должностным лицом должно составлять не менее 4 часов в неделю.

20. Консультации и справки в объеме, предусмотренном Административным регламентом, предоставляются специалистами в течение всего срока предоставления государственной услуги.

## Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

21. В предоставлении мер социальной поддержки по выплате единовременного пособия отказывается, если: заявителем не представлен полный пакет документов согласно установленного перечня; представленные документы, содержат неполные или недостоверные сведения.

## Требования к размещению и оформлению помещений территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

22. Проектирование и строительство или выбор здания (строения), в котором планируется расположение территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, рекомендуется осуществлять с учетом доступности для транспорта (пригородного сообщения в сельской местности) и пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

23. Путь от остановок общественного транспорта до мест предоставления государственной услуги, рекомендуется оборудовать соответствующими информационными указателями.

## Требования к парковочным местам

24. На территории, прилегающей к месторасположению территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, рекомендуется оборудовать места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 10 машино-мест, из них не менее одного места для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

## Требования к оформлению входа в здание

25. Здания (строения), в которых расположено территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, должны быть оборудованы отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Входы в помещения рекомендуется оборудовать пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

26. Центральный вход в здание территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о территориальном подразделении (управлении) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, осуществляющем предоставление государственной услуги:

- наименование;
- режим работы;
- адрес;
- телефонные номера.

## Требования к присутственным местам

27. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах).

Для удобства заявителей, помещения для непосредственного взаимодействия специалистов и заявителей рекомендуется размещать на нижнем этаже здания (строения).

28. Присутственные места включают места для ожидания, информирования, приема заявителей.

У входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения.

Помещения территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/4.1340-03».

29. Присутственные места оборудуются:

- окнами, с возможностью проветривания;
- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой охраны.

Вход и выход из помещений оборудуют соответствующими указателями.

Требования к местам для информирования:

30. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами;
- стульями и столами для возможности оформления документов.

## Требования к местам для ожидания

31. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов могут быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 10 мест.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

## Требования к местам приема заявителей

32. В территориальных подразделениях (управлениях) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области организуются помещения для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями в виде кабинетов для ведущих прием специалистов.

33. Прием всего комплекта документов, необходимых для назначения единовременного пособия и информирования о предоставлении государственной услуги осуществляется разными специалистами. Количество одновременно работающих специалистов для приема и выдачи информации должно обеспечивать выполнение требований отсутствия ожидания в очереди.

34. Консультирование (предоставление справочной информации) заявителей рекомендуется осуществлять в отдельном окне (кабинете).

35. Окна (кабинеты) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера окна (кабинета);
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего исполнение государственной функции; времени перерыва на обед, технического перерыва.
- Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность их свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

## III. Административные процедуры

## Последовательность административных действий (процедуры)

37. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием и регистрация документов на предоставление мер социальной поддержки по выплате единовременного пособия;

экспертиза представленных документов;

формирование личного дела получателя пособия;

принятие решения о назначении или отказе в предоставлении единовременного пособия, направление письменных уведомлений заявителя о назначении или отказе в назначении вышеуказанного единовременного пособия;

организация назначения и выплаты единовременного пособия.

## Применение документов для предоставления единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву

38. Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение заявителя с комплектом документов, необходимых для назначения единовременного пособия.

39. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, определяет право на предоставление государственной услуги.

Максимальная продолжительность выполнения действия составляет 5 минут.

40. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет наличие всех необходимых документов, в соответствии с пунктом 14 Административного регламента.

Максимальная продолжительность выполнения действия составляет 5 минут.

41. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям:

Документы в установленном настоящим регламентом случае нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Максимальная продолжительность выполнения действия составляет 3 минуты.

42. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, снимает представленные экземпляры оригиналов и копии документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, данный специалист снимает копии документов с их подлинными экземплярами, выполнит на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Максимальная продолжительность выполнения действия составляет 3 минуты.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления единовременного пособия, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах для дальнейшего их устранения.

Максимальная продолжительность выполнения действия составляет 5 минут.

44. При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов помогает заявителю самостоятельно заполнить заявление. Заявление заполняется синими или черными чернилами и подписывается заявителем.

Максимальная продолжительность выполнения действия составляет 5 минут.

45. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, вносит в журнал учета заявлений граждан о назначении единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву (далее – журнал учета заявлений граждан по назначению) запись о приеме документов (приложение №3):

порядковый номер записи;

дату приема;

общее количество документов;

данные о заявителе;

свои фамилию и инициалы.

Гражданину сообщается дата и номер регистрации.

Максимальная продолжительность выполнения действия составляет 5 минут.

Журнал учета заявлений граждан о назначении единовременного пособия должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью территориальным подразделением (управлением) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области. Журнал ведется ежедневно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются «исправленным верить» и удостоверяются подписью начальника отдела управления министерства и печатью управления министерства (отдела).

46. Специалист, ответственный за прием документов, оформляет расписку

66. По окончании выплата периода отчет о выплаченных суммах поступает в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.  
 Специалист по выплатам ежемесячно производит ввод перечня неоплаченных поручений для расчета с достаточным предпринятием по выплатам единовременного пособия.  
 Максимальный срок выполнения действия составляет 1 час.  
 67. Специалист по выплатам формирует, распечатывает и передает в отдел исполнения бюджета и бухгалтерской отчетности: акт сверки расчетов с достаточным предпринятием: номера описей, общая сумма, бюджет;  
 Максимальный срок выполнения действия составляет 30 минут.  
 68. Специалист отдела исполнения бюджета и бухгалтерской отчетности территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области готовит платежное поручение для оформления выплаты единовременного пособия в кредитные организации.  
 Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

**Контроль над предоставлением государственной услуги**  
 69. Контроль над соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами, осуществляющими должностными лицами территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и должностными лицами министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Специалисты территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, ответственные за прием и обработку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в журнале регистрации заявлений входящих документов, оформление расписки.

Специалисты территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, ответственные за правовую экспертизу и формирование личного дела заявителя, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и качество документов, установленных пунктами 42–52 административного регламента.

Специалисты территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, ответственные за выплату вышеуказанного единовременного пособия несут персональную ответственность за соблюдение сроков выплаты.

Текущий внутренний контроль осуществляется путем проведения должностным лицом территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области.

Плановый внешний контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение принятых решений и подготовку ответов на обращения заявителей, специалистами и должностными лицами министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются государственные специалисты государственного социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Периодичность осуществления планового внешнего контроля 1 раз в год.  
 Внеплановый внутренний и внешний контроль проводится по конкретному обращению гражданина.

71. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии со статьей 67 Федерального закона от 27.07.2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

**Порядок обжалования действий (бездействия), осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги**

72. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц территориальных подразделений (управлений) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в досудебном и судебном порядке.

Заявители могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц: территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по месту жительства - в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

73. Граждане имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (петицию).

74. Должностные лица министерства социального развития, опеки и попечительства вправе принимать граждан. При обращении граждан в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов руководителем министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области продлевается срок рассмотрения обращения, но не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в котором направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

77. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

78. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также члена его семьи, ответа по существу поставленных вопросов не дается, а заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности предоставления государственной услуги. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель территориального органа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области принимает решение о обоснованности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение.

79. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (его территориальных подразделений по месту жительства) в судебном порядке.  
 80. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

- по номерам телефонов, содержащихся в приложениях 1 к Административному регламенту;
  - на Интернет - сайт и по электронной почте органов, предоставляющих государственную услугу.
- Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:
- фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;
  - наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;
  - суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
  - сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

**Приложение 1**  
 к административному регламенту предоставления государственной услуги (функции) «Назначение единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву»

№ п/п	Название	Юридический адрес	Ф.И.О. руководителя	Телефон
1	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	664073, Иркутск, ул.Канадазавы, 2	Круть Семен Викторович	33-33-31 E-mail: obl_sobes@irmail.ru
2	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Свердловского района г. Иркутска	664043 Иркутская область, г. Иркутск, б. Рябикова, 22Б	Панковец Светлана Георгиевна	(3952) 30-10-32
3	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Ленинского района г. Иркутска	664040 Иркутская область, г. Иркутск-40, ул. Розы Люксембург, 150	Коваль Владимир Владимирович	(3952) 44-83-61
4	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Октябрьского района г. Иркутска	664046 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Донская, 8	Майорова Татьяна Петровна	(3952) 22-86-03, 22-82-37
5	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Кировского и Куйбисевского районов г. Иркутска	664011 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 37	Меринова Валентина Николаевна	(3952) 217-284, 203-907
6	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 32	Попова Галина Георгиевна	(3952) 29-01-24, 20-90-46
7	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по опеке и попечительству г.Иркутска	664003 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36	Волкова Валентина Авраамовна	(3952) 70-34-04
8	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району	665813 Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71	Геранюшкин Александр Ефимович	(3955) 52-38-61, 53-98-42
9	Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району	666391 Иркутская обл., п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9	Новицкая Татьяна Владимировна	(39548) 50-3-61, 50-0-28
10	Управление министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району	669120 Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунова, 2	Манатова Оксатрина Алексеевна	(39537) 91-435, 91-223, 91-939
11	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району	666304 Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	Поповцева Татьяна Николаевна	(39561)5-21-90, 5-18-60
12	Управление министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области по г.Братску	665708 Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, 18	Фроленков Василий Леонидович	(3953) 41-64-03, 41-81-04
13	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708 Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 7	Зубкова Марина Александровна	(3953) 46-96-72
14	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	666402 Иркутская область, п. Жигалово, пер. Комсомольский, д. 8	Зарукина Светлана Иннокентьевна	(839551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44
15	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заринскому району	666322 Иркутская область, Заринский район, п. Залари, ул. Ленина, 101Г	Проничкина Ольга Александровна	(39552) 2-15-72, 2-13-90

№ п/п	Название	Юридический адрес	Ф.И.О. руководителя	Телефон
16	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району	665388 Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	Усова Галина Петровна	(39554) 3-10-98, 3-28-37
17	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району	666703 Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9	Волгина Людмила Александровна	(39568) 430-66, 438-81 444-04
18	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району	666504 Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный ул. Ленина, 5	Корниенко Елена Николаевна	(39562) 4-15-52, 4-14-00
19	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	665302 Иркутская область, Куйтунский район, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3	Панковец Марина Владимировна	(39536) 5-19-11, 5-14-69
20	Управление Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеиндигскому району	665653 Иркутская область, г. Железнодорожский, 8 квартал, дом 1А	Шакирянова Татьяна Викторовна	(39566) 3-34-58
21	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеудинскому району	665106 Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	Борисов Виктор Николаевич	(39557) 7-09-62
22	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району	666130 Иркутская обл., Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Пенкальского, 14	Дуреева Александра Николаевна	(39558) 52-0-79, 52-5-74
23	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району	665904 Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34	Усанева Татьяна Николаевна	(39544) 52133
24	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району	665000 Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Пахотыцева, 24Н	Ротарь Елена Павловна	(39563) 2-69-13, 2-69-12
25	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району	666684 Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, 46	Горобец Тамара Михайловна	(39535) 3-65-88, 3-60-93
26	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолью-Сибирскому и Усольскому району	665452 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32	Семенов Воволод Владимирович	(39543) 603-10, 632-94
27	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району	666352 Иркутская область, Усть-Удинский район, п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9	Чемезова Валентина Николаевна	(39545) 319-45, 321-21
28	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемово и Черемовскому району	665413 Иркутская область, г. Черемово, ул. Ленина, 18	Прокофьева Людмила Петровна	(39546) 5-31-19, 5-10-45
29	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району	665613 Иркутская область, п. Чунский, ул. Комарова, 11	Онуфриyadi Ирина Анатольевна	(39567) 2-12-62, 2-14-28
30	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району	666811 Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Южная, 1	Перехина Зинаида Ивановна	(39569) 2-17-90
31	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району	666034 Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, 10	Мирошникова Маргарита Анатольевна	(39550) 4-14-10, 4-37-69
32	Управление Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Катангскому району	666611 Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, 11	Даниленко Сергей Павлович	(39560) 21-380
33	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району	665253 Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, 35А. Для прием: 665253 Иркутская область г. Тулун, а/я-10.	Мохун Александра Николаевна	(39530) 27-2-65
34	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по Качугскому району	666203 Иркутская обл. п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26	Дорофеева Татьяна Гавриловна	(395-40) 31-7-33
35	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району	669001 Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 7	Александрова Лариса Игнатьевна	(39541) 3-29-07
36	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по Осинскому району	669200 Иркутская обл., Осинский р-н, с. Оса, ул. Свердлова, 59	Шальковский Василий Романович	(39539) 3-24-84
37	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по г. Усть-Куту и Усть-Кутскому району	666781 Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5,	Кузьма Леонард Эдуардович	(39565) 5-70-00, 5-87-03
39	Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по г. Саянску	666304 Иркутская область, г. Саянск, микрорайон «Олимпийский», 30	Кривопаев Сергей Анатольевич	(39553) 5-58-33

**Учреждения**

№	Наименование учреждения	Адрес	Ф.И.О. руководителя	Телефон
1	Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения»	664035, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 47	Богданович Олег Павлович	(3952) 77-90-76, 77-90-72

**Приложение 2**  
 к административному регламенту предоставления государственной услуги (функции) «Назначение единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву»

В территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя полностью, день, месяц и год рождения) зарегистрирована по адресу: \_\_\_\_\_

дата регистрации \_\_\_\_\_ номер телефона \_\_\_\_\_  
 Данные паспорта заявителя: Серия № \_\_\_\_\_, выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу назначить единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву \_\_\_\_\_

Для назначения единовременного пособия предоставляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1	Копия документа, удостоверяющего личность	_____
2	Копия свидетельства о браке	_____
3	Справка из женской консультации либо другого медицинского учреждения, поставившего женщину на учет	_____
4	Справка из воинской части о прохождении мужем военной службы по призыву (с указанием срока службы)	_____

Способ доставки пособия через:  
 а) отделение связи («Почта России»);  
 б) кредитная организация \_\_\_\_\_

(Подпись) \_\_\_\_\_  
 Я, \_\_\_\_\_ предупреждена об ответственности за предоставление ложной информации, недостоверных (поддельных) документов, сокрытие данных, влекущих на право назначения единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

Даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и передачу моих персональных данных, хранящихся в моем выплатном деле в целях реализации мер социальной поддержки с даты подписания данного заявления до его письменного отзыва.

Приложение \_\_\_\_\_ документов. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись заявителя) \_\_\_\_\_

**Расписка – уведомление**

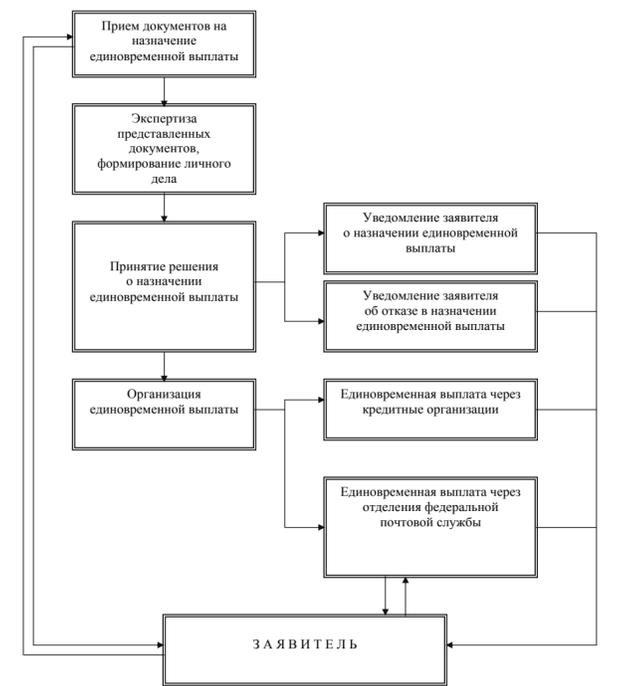
Документы \_\_\_\_\_ приняты «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
 Регистрационный № \_\_\_\_\_  
 Подпись лица, принявшего документы \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления и документов (дата обращения)	Ф.И.О. получателя	Ф.И.О. ребенка	Вид пособия (единовременное; ежемесячное)	Дата принятия решения о назначении пособия (дата в назначении)	Период назначения (для ежемесячного пособия)	Номер личного дела	Адрес места регистрации (места жительства) с указанием почтового индекса, телефона	Подпись специалиста
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Журнал учета заявлений граждан о назначении единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву**

**Приложение № 4**  
 к административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА**  
 административных процедур предоставления государственной услуги по назначению единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву



Наименование территориального управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области \_\_\_\_\_  
 Адрес заявителя: \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**  
**о назначении единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву**

Уважаемая \_\_\_\_\_, уведомляем Вас о назначении единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву в размере \_\_\_\_\_ рублей.  
 Сумма выплаты: в отделение почтовой связи по месту жительства заявителя (на лицевой счет в сбербанк).  
 Выплата пособия в отделения почтовой связи производится ежемесячно с 6 по 25 число каждого месяца. Напоминем о необходимости получения пособия.

Руководитель территориального управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области \_\_\_\_\_  
 И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

Исполнитель: Фамилия И.О. \_\_\_\_\_  
 тел. \_\_\_\_\_

**Приложение 5**  
 к административному регламенту предоставления государственной услуги (функции) «Назначение единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву»

**Приложение 6**  
 к административному регламенту предоставления государственной услуги (функции) «Назначение единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву»

Наименование территориального подразделения министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**  
**об отказе в назначении единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (фамилии и инициалы должностных лиц, принявших решение об отказе в назначении единовременной выплаты \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ при рождении ребенка, и занимаемые должности) \_\_\_\_\_  
 рассмотрены документы \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, обратившегося гражданина) \_\_\_\_\_  
 обратившегося за назначением единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка) \_\_\_\_\_  
 в результате рассмотрения установлено: \_\_\_\_\_ (указать причины, послужившие основанием для отказа в назначении единовременной выплаты) \_\_\_\_\_  
 учитывая вышеизложенное, решено: на основании ст. \_\_\_\_\_ (нормативно-правовой акт) \_\_\_\_\_  
 отказать в назначении единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.  
 Отказ в назначении единовременной выплаты беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву законный представитель может обжаловать в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и (или) в судебном порядке.

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилии и инициалы должностных лиц) \_\_\_\_\_  
 м.п. \_\_\_\_\_

Наименование территориального подразделения министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области \_\_\_\_\_  
 Адрес заявителя: \_\_\_\_\_

**Приложение 7**  
 к административному регламенту предоставления государственной услуги (функции) «Назначение единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву»

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**  
**об отказе в назначении единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву**

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_, уведомляем Вас об отказе в назначении единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву населению: \_\_\_\_\_  
 Причина отказа \_\_\_\_\_

Приложение: решение об отказе в назначении единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.  
 Руководитель территориального управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области \_\_\_\_\_  
 И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
 Исполнитель: Фамилия И.О. \_\_\_\_\_  
 тел. \_\_\_\_\_

## АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

16.12.2010

Иркутск

№ 41-ап

**Об утверждении административного регламента исполнения архивным агентством Иркутской области государственной функции «Осуществление внутриведомственного государственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных архивному агентству Иркутской области организациях»**

На основании Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 5-оз «О внутриведомственном государственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент исполнения архивным агентством Иркутской области государственной функции «Осуществление внутриведомственного государственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных архивному агентству Иркутской области организациях».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель архивного агентства Иркутской области  
С.Г. Овчинников

УТВЕРЖДЕН  
Приказом архивного агентства  
Иркутской области  
от 16.12.2010 № 41-ап

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ****исполнения архивным агентством Иркутской области государственной функции «Осуществление внутриведомственного государственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных архивному агентству Иркутской области организациях»****Раздел I. Общие положения****Глава 1. Наименование государственной функции**

1. Осуществление внутриведомственного государственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных архивному агентству Иркутской области организациях (далее – государственная функция).

**Глава 2. Наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области, непосредственно исполняющего государственную функцию**

2. Исполнение государственной функции осуществляет архивное агентство Иркутской области (далее – архивное агентство).

**Глава 3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции**

3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445);
- Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; № 30, ст. 3014; № 30, ст. 3033; 2003, № 27, ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 27; № 19, ст. 1752; 2006, № 27, ст. 2878; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 34; № 17, ст. 1930; № 30, ст. 3808; № 41, ст. 4844; № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812; № 30 (ч. 1), ст. 3613; № 30 (ч. 2), ст. 3616; № 52 (ч. 1), ст. 6235; № 52 (ч. 1), ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; № 1, ст. 21; № 19, ст. 2270; № 29, ст. 3604; № 30, ст. 3732; № 30, ст. 3739; № 46, ст. 5419; № 48, ст. 5717);
- Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249; 2009, № 18 (1 ч.), ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52 (1 ч.), ст. 6441; 2010, № 18, ст. 2142);
- Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 5-оз «О внутриведомственном государственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» («Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области», № 41, 09.04.2008);
- д) постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 403/182-пн «Об архивном агентстве Иркутской области».

**Глава 4. Описание результатов исполнения государственной функции**

4. Результатом исполнения государственной функции является обеспечение устранения нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права и создание условий для недопущения указанных нарушений в подведомственных архивному агентству организациях.

**Глава 5. Описание заявителей**

5. Заявителями являются физические лица (граждане) и юридические лица.

**Глава 6. Перечень подведомственных организаций, в отношении которых осуществляется государственная функция**

6. Государственная функция осуществляется в отношении следующих объектов проверки (далее – объект проверки):

- ОГУ «Государственный архив Иркутской области»;
- ОГУ «Государственный архив новейшей истории Иркутской области»;
- ОГУ «Государственный архив документов по личному составу Иркутской области».

**Раздел II. Требования к порядку исполнения государственной функции****Глава 7. Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции**

7. Архивное агентство располагается по адресу: г. Иркутск, ул. Фурые, 15Б.  
8. Почтовый адрес архивного агентства: 664003, г.Иркутск, а/я 99.  
9. Адрес электронной почты: [archivagent@mail.ru](mailto:archivagent@mail.ru)  
10. Сайт архивного агентства: <http://archiv.irkobl.ru>  
11. Справочные телефоны/ факсы: 8 (395-2) 20-37-26, 24-02-97, телефон 24-06-42.  
12. График работы архивного агентства:

Понедельник - пятница	9.00-18.00, обеденный перерыв 13.00-14.00
Суббота - воскресенье	Выходные дни

13. Информация по вопросам исполнения государственной функции, в том числе о ходе исполнения государственной функции, предоставляется должностными лицами архивного агентства:

- по письменным обращениям, направленным по адресу: 664003, г.Иркутск, а/я 99;
  - по телефонам/факсам: 8 (395-2) 20-37-26, 24-02-97, телефону 24-06-42;
  - по электронной почте: [aschihvagent@mail.ru](mailto:aschihvagent@mail.ru).
14. Письменные обращения, отправленные по электронной почте, рассматриваются должностными лицами архивного агентства в течение 30 календарных дней со дня их регистрации.  
Регистрация обращения осуществляется в день поступления обращения.  
Если для рассмотрения обращения необходимо проведение выездной проверки, истребование дополнительных материалов указанный срок может быть продлен руководителем архивного агентства, а обязательным уведомлением об этом гражданина, отправившего обращение, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации обращения. Срок, на который может быть продлено рассмотрение обращения, составляет не более чем 30 дней.  
Руководитель архивного агентства определяет исполнителя для подготовки ответа путем наложения резолюции в срок не позднее рабочего дня следующего за регистрацией обращения.  
Ответ на письменное обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона исполнителя. Ответ подписывается руководителем архивного агентства.

При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется по почте в адрес заявителя.  
15. При осуществлении консультирования по телефону должностные лица архивного агентства в соответствии с запросом предоставляют следующую информацию:

- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства архивного агентства заявления по вопросам предоставления государственной функции;
- о принятии решения по обращению (заявлению, жалобе) по вопросам предоставления государственной функции;
- о нормативных правовых актах по вопросам предоставления государственной функции (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- о месте размещения на официальном сайте архивного агентства в сети «Интернет» информации и справочных материалов по вопросам предоставления государственной функции.

Иные вопросы рассматриваются только на основании письменных обращений граждан в архивное агентство.  
16. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц архивного агентства с гражданами:

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо архивного агентства представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, наименование архивного агентства, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегая параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат;
  - при личном обращении граждан должностное лицо архивного агентства должно представиться, назвав фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный гражданином вопрос;
  - в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо архивного агентства, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять гражданину.
17. Информирование граждан об исполнении государственной функции осуществляется также в форме информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте архивного агентства в сети «Интернет» и на информационных стендах, размещенных в помещении архивного агентства.  
На информационных стендах в помещении, в котором расположено архивное агентство, размещаются следующие информационные материалы:

- текст административного регламента исполнения архивным агентством Иркутской области государственной функции «Осуществление внутриведомственного государственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных архивному агентству Иркутской области организациях» (далее – Административный регламент);
  - блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения административных процедур;
  - адреса, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты архивного агентства и его должностных лиц;
  - сведения о нормативных правовых актах, на основании которых архивное агентство и его должностные лица осуществляют государственную функцию;
  - образцы оформления документов, представляемые гражданами в ходе исполнения государственной функции, и требования обжалования действий (бездействий) и решений должностных лиц архивного агентства, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции;
  - порядок получения консультации, в том числе о порядке принятия решений о проведении проверок, о порядке обжалования решений, действий (бездействий) должностных лиц архивного агентства;
  - оперативная информация об исполнении государственной функции.
- При изменении условий и порядка исполнения государственной функции информация об изменениях должна быть вывешена, отмечена пометкой «Важно».

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре исполнения государственной функции, размещаются при входе в помещение архивного агентства.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны. Текст материалов, размещаемых на информационных стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

18. На официальном сайте архивного агентства в сети «Интернет» размещается:

- данные о местонахождении, номера телефонов для справок (консультаций), график работы архивного агентства;
  - извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;
  - текст Административного регламента с приложениями (полная версия).
- При изменении информации по исполнению государственной функции осуществляется обновление официального сайта архивного агентства в сети «Интернет».

**Глава 8. Сроки исполнения государственной функции**

19. Общий срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцать рабочих дней.  
20. В случаях, связанных с необходимостью проведения специальных исследований, экспертиз и расследований, на основании мотивированного письменного предложения должностного лица распоряжением архивного агентства срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней.

**Глава 9. Перечень оснований для отказа в исполнении государственной функции**

21. Основанием для отказа в исполнении государственной функции по обращениям (заявлениям) заявителей являются:

- в обращении (заявлении) не указаны сведения о заявителе;
- в обращении (заявлении) не указаны сведения о фактах, которые могут послужить основанием для проведения выездной проверки, указанные в подпункте «б» пункта 63 Административного регламента
- в текст письменного обращения (заявления) не поддается прочтению или не имеет смыслового содержания;
- по вопросам, содержащимся в обращении (заявлении), имеется вступившее в законную силу судебное решение.

22. О решении в отказе в исполнении государственной функции письменно сообщается заявителю не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения. Решение об отказе в исполнении государственной функции оформляется на бланке письма архивного агентства.

**Глава 10. Требования к месту исполнения государственной функции.**

23. В здание, в котором расположено архивное агентство, обеспечивается свободный доступ посетителей. Вход в здание, где располагается архивное агентство, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование архивного агентства, его местонахождение и режим работы.  
24. Все кабинеты в здании обозначаются информационными табличками (вывесками), на которых указываются номера и названия кабинетов.  
25. В помещении, предназначенном для исполнения государственной функции, располагаются стенды, на которых размещается информация по вопросам исполнения государственной функции.  
26. В кабинетах архивного агентства предусматриваются места ожидания, оборудованные стульями и столами, а также обеспечены бумагой и ручками для оформления заявления и записи информации.  
27. На территории, прилегающей к месторасположению архивного агентства, должны быть предусмотрены места для парковки  
28. В помещении архивного агентства предусматриваются места общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.  
29. Прием по вопросам исполнения государственной функции осуществляется должностными лицами архивного агентства.  
30. Прием посетителей осуществляется в рабочих кабинетах должностных лиц архивного агентства.

**Глава 11. Информация о перечне необходимых для исполнения государственной функции документов, требующих от заявителя**

31. Обращение (заявление), содержащее сведения о фактах, указанных в подпункте «б» пункта 63 Административного регламента, направляется на имя руководителя архивного агентства, составляется в письменной форме и должно содержать:

- сведения о заявителе: наименование юридического лица; место нахождения и почтовый адрес; фамилия, имя, отчество руководителя; контактные телефоны; номер факса, адрес электронной почты (при наличии); фамилия, имя, отчество гражданина; место жительства;
- контактные телефоны, адрес электронной почты, номер факса (при наличии);
- сведения о фактах (возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, причинение вреда жизни, здоровью граждан);
- дату составления обращения и подпись заявителя.

32. Заявитель вправе приложить к обращению (заявлению) документы и материалы (в подлиннике или заверенных заявителем копий), которые имеют значение для дела.  
33. Представленные материалы должны быть пронумерованы, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.  
34. Документы представляются на бумажном носителе. Дополнительно документы также могут быть представлены в электронном виде.

**Глава 12. Требования к исполнению государственной функции либо отдельных административных процедур в рамках исполнения государственной функции на бесплатной основе**

35. Государственная функция исполняется архивным агентством бесплатно.

**Раздел III. Административные процедуры****Глава 13. Основные характеристики проверки**

36. Государственная функция осуществляется путем проведения архивным агентством проверок.  
37. Предметом проверки является соблюдение объектами проверки требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.  
38. Проверку уполномочены проводить следующие должностные лица архивного агентства:

- заместитель руководителя архивного агентства;
- помощник руководителя архивного агентства;
- главный специалист-эксперт отдела организационной работы архивного агентства;
- ведущий специалист-эксперт отдела организационной работы архивного агентства.

39. Проверка проводится в соответствии с компетенцией архивного агентства и в целях:

- обеспечения соблюдения (исполнения) объектами проверки требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- изучения и оценки деятельности объекта проверки на предмет соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- выявления в деятельности объекта проверки причин, способствующих возникновению нарушений требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также препятствующих полному и качественному осуществлению проверки.

40. К участию в проверках могут привлекаться независимые эксперты-специалисты в сфере трудового законодательства.  
41. Основаниями для проведения проверок являются:

- разрабатываемые архивным агентством ежегодные планы проведения плановых проверок;
- истечение срока исполнения объектом проверки ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- поступление в архивное агентство обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушениях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных архивному агентству организациях.

42. В зависимости от формы контрольных мероприятий могут проводиться выездные и документальные проверки:

- выездные проверки – проверки, которые проводятся по месту нахождения объекта проверки;
- документарные проверки – проверки, которые проводятся по месту нахождения архивного агентства.

43. В зависимости от основания проведения проверки могут проводиться плановые и внеплановые проверки:

- плановые проверки – проверки, проводимые в соответствии с планом проверок, утвержденным на календарный год;
- внеплановые проверки – проверки, проводимые по обращениям, заявлениям, информации о нарушениях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных архивному агентству организациях.

**Глава 14. Права и обязанности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, ограничения при проведении проверки**

44. При проведении проверки должностные лица архивного агентства вправе:

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения архивного агентства о проведении проверки и в случаях, предусмотренных федеральным законодательством - копии документа о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры;
- запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать от органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимые для осуществления проверки сведения и материалы, относящиеся к предмету проверки, в порядке установленном регламентом взаимодействия;
- беспрепятственно посещать для проведения проверки все здания и помещения, занимаемые объектом проверки при предъявлении служебного удостоверения и заверенной копии распоряжения архивного агентства о начале проведения проверки;
- выдавать обязательные для исполнения предписания по вопросам соблюдения обязательных требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также предписания об устранении выявленных в ходе проверки нарушений и их последствий;
- обращаться в органы внутренних дел и прокуратуры за содействием в претворении или пресечении действий, препятствующих осуществлению проверки, а также в установлении лиц, виновных в нарушениях требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

45. При проведении проверки должностные лица архивного агентства не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, установленных правовыми актами, если такие требования не относятся к сфере внутриведомственного государственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, за исключением случая поступления в архивное агентство обращений и заявлений, информации о фактах причинения вреда жизни, здоровью граждан;
- требовать у объекта проверки представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- превышать установленные сроки проведения проверки;
- осуществлять выдачу объекту проверки предписаний или предложений о проведении проверки за их счет;
- требовать у объекта проверки нотариального удостоверения копий документов, представляемых в архивное агентство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

46. При проведении проверки должностные лица архивного агентства обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы объекта проверки;
- проводить проверку на основании и в соответствии с распоряжением архивного агентства о ее проведении;
- проводить проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения архивного агентства о проведении проверки, заверенной печатью архивного агентства;
- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица с результатами проверки;
- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц;
- доказывать обоснованность своих решений, действий (бездействий) при их обжаловании объектом проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать установленные сроки проведения проверки;
- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица ознакомить их с положениями Административного регламента;
- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

**Глава 15. Последовательность административных процедур**

47. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- подготовка к проведению проверки;
- организация и проведение проверки;
- оформление результатов проверки;
- принятие мер по фактам выявленных нарушений по результатам проведенной проверки.

Последовательность административных процедур проведения проверки представлена в блок-схеме (приложение к Административному регламенту).

**Глава 16. Подготовка к проведению проверки**

48. Проверка проводится на основании распоряжения архивного агентства, которое заверяется печатью архивного агентства.  
49. Распоряжение архивного агентства оформляется в соответствии с требованиями законодательства.  
50. Заверенная копия распоряжения архивного агентства вручается под роспись должностным лицом архивного агентства, проводящим проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица одновременно с предоставлением служебного удостоверения.  
51. Для проведения проверки составляется программа проверки.  
Программа проверки должна содержать:

- цель проверки;
- задачу проверки;
- объект проверки;
- предмет проверки;
- вопросы, подлежащие проверке;
- ссылки на конкретные статьи, пункты или подпункты нормативных правовых актов, выполнение которых подлежит проверке.

52. Программы проверок утверждаются руководителем архивного агентства.  
53. Программа проверки утверждается не менее чем за пять рабочих дней до начала проверки.

**Глава 17. Организация и проведение плановой проверки**

54. Основанием для начала проведения плановых проверок является утвержденный ежегодный план плановых проверок (далее – план проверок).  
55. При подготовке плана проверок учитываются следующие критерии отбора объектов проверок: законность, своевременность и правомочность проведения проверок; конкретность и актуальность цели планируемых проверок; обоснованность планируемых проверок (наличие нарушений законодательства, в том числе установленных по результатам ранее проведенных проверок); степень обеспеченности архивного агентства ресурсами (трудовыми, техническими, материальными и финансовыми); реальность, оптимальность планируемых мероприятий, равномерность распределения нагрузки (по временным и трудовым ресурсам); наличие резерва времени для выполнения внеплановых проверок.  
56. В плане проверок указываются следующие сведения:

- наименование органа осуществляющего конкретную плановую проверку;
- наименования объекта проверки;
- цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- вид (выездная, документарная) проверки;
- дата и сроки проведения каждой плановой проверки;
- при проведении совместных проверок – наименования всех участвующих в такой проверке органов.

57. План проверок составляется и утверждается руководителем архивного агентства в срок до 1 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок.

58. Утвержденный ежегодный план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте архивного агентства в сети «Интернет».

59. Проект плана проверки подлежит направлению в органы прокуратуры в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

60. Предметом плановой проверки является соблюдение объектом проверки в процессе осуществления деятельности трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.  
61. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.  
62. О проведении плановой проверки объекту проверки уведомляется не позднее чем за три рабочих дней до начала ее проведения посредством направления распоряжения архивного агентства о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

**Глава 18. Организация и проведение внеплановой проверки**

63. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- истечение срока исполнения объектом проверки ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- поступление в архивное агентство обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушениях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в объектах проверки о следующих фактах: возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан; причинение вреда жизни, здоровью граждан.

64. Предметом внеплановой проверки является соблюдение объектом проверки в процессе осуществления деятельности трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнение предписаний архивного агентства.  
65. О проведении внеплановой выездной проверки объекту проверки уведомляется архивным агентством не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения по телефону или электронным каналом связи.  
66. В случае если в результате деятельности объекта проверки причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, предварительное уведомление объекта проверки о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

**Глава 19. Организация и проведение документарной проверки**

67. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах объекта проверки и связанные с соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, исполнением обязательных предписаний архивного агентства.  
68. Проведение документарной проверки в отношении объекта проверки осуществляется по месту нахождения архивного агентства.  
69. Датой начала документарной проверки считается дата фактического получения архивным агентством запрошенных документов и информации от объекта проверки.  
Днем представления запрошенных документов и информации является: дата направления объектом проверки почтового отправления; дата, указанная в отметке архивного агентства о принятии документа и информации, предоставленных объектом проверки непосредственно в архивное агентство.  
70. При проведении документарной проверки в срок проведения проверки не засчитываются периоды времени, затраченные на почтовую пересылку корреспонденции, запрашиваемой и получаемой при проведении документарной проверки.

**Глава 20. Организация и проведение выездной проверки**

71. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах объекта проверки сведения, а также соответствие его работников, состояния используемых объектом проверки при осуществлении деятельности территории, зданий, помещений, оборудования и принимаемые им меры по исполнению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.  
72. Проведение выездной проверки осуществляется в отношении объекта проверки по месту их нахождения или фактического осуществления деятельности.  
73. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным: удостовериться в полноте сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении архивного агентства документах объекта проверки; оценить соответствие деятельности объекта проверки трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права.  
74. Датой начала выездной проверки считается дата предъявления распоряжения архивного агентства на проведение проверки руководителю (уполномоченному должностному лицу) объекта проверки.  
75. Дата начала проверки устанавливается в зависимости от вида проверки.  
76. Датой окончания проверки является дата подписания акта проверки.  
77. По результатам рассмотрения представленных объектом проверки документов и пояснений, должностные лица архивного агентства устанавливают наличие или отсутствие нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимают меры, предусмотренные законодательством.

**Глава 21. Оформление результатов проверки**

78. По результатам проверки должностным лицом архивного агентства, проводившим проверку, составляется и подписывается акт проверки (далее – акт проверки).  
79. Акт проверки должен быть оформлен и подписан должностным лицом архивного агентства, проводившим проверку, в день окончания проверки в двух экземплярах.  
80. Акт проверки должен быть составлен на бумажном носителе и иметь сквозную нумерацию страниц.  
81. В акте проверки не допускаются поправки, подчистки и иные исправления, за исключением исправлений, оговоренных и заверенных лицами, подписывающими его.  
82. Акт проверки должен состоять из трех частей: вводной, описательной и заключительной.  
а) Вводная часть акта проверки представляет собой основания и общие сведения о проводимой проверке, объекте проверки и содержит: дату, время и место составления акта; наименование уполномоченного органа; дата и номер распоряжения архивного агентства, на основании которого проводилась проверка; фамилия, имя, отчество и должность должностного лица; наименование объекта проверки, в отношении которого проводилась проверка, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта проверки, присутствовавших при проведении проверки;

- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проведения проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом руководителя либо иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта проверки, присутствовавших при проведении проверки, их подписи либо отказ от подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок копии о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у объекта проверки указанного журнала;
- подпись должностного лица.

б) Описательная часть акта проверки содержит систематизированное изложение документально подтвержденных данных о наличии признаков нарушений трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права и фактов неисполнения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выявленных в процессе проверки, или указание на отсутствие таковых.

в) Описательная часть акта проверки должна быть отражена следующая информация: основание проведения проверки (подробное описание) соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

д) Заключительная часть акта проверки содержит выводы должностного лица, проводившего проверку, по результатам проверки.

В заключительной части акта проверки указывается информация о праве объекта проверки ознакомиться с актом проверки.  
83. Один экземпляр акта не позднее 5 рабочих дней после окончания проверки с копиями приложений вручается руководителю или уполномоченному представителю объекта проверки под расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом проверки.  
84. В случае отсутствия руководителя или уполномоченного представителя объекта проверки, а также отказа объекта проверки дать расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки не позднее 5 рабочих дней после окончания проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле архивного агентства.



## РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

14 декабря 2010 года

Иркутск

№ 78-р

### О присуждении премии Губернатора Иркутской области в 2010 году "Первый учитель"

В целях адресного поощрения учителей начальных классов муниципальных общеобразовательных учреждений в Иркутской области за высокие педагогические мастерство и значительный вклад в развитие образования, в соответствии с пунктом 12 Положения о премиях Губернатора Иркутской области в 2010 году «Первый учитель», утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 7 сентября 2010 года № 281-уг «О премиях Губернатора Иркутской области в 2010 году «Первый учитель», принимаю во внимание протокол заседания совета по присуждению премии Губернатора Иркутской области в 2010 году «Первый учитель» от 18 ноября 2010 года № 1, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Присудить премии Губернатора Иркутской области в 2010 году «Первый учитель» учителям начальных классов муниципальных общеобразовательных учреждений в Иркутской области (далее – учителя) согласно прилагаемому списку.
2. Министерству образования Иркутской области (Басюк В.С.) обеспечить выплату премии Губернатора Иркутской области в 2010 году «Первый учитель» учителям в размере 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей каждому.
3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Д.Ф. Мезенцев

Приложение  
к распоряжению Губернатора  
Иркутской области  
от 14 декабря 2010 года № 78-р

### Список учителей начальных классов муниципальных общеобразовательных учреждений в Иркутской области – получателей премии Губернатора Иркутской области в 2010 году «Первый учитель»

Алексеева Светлана Матвеевна - учитель начальных классов муниципального общеобразовательного учреждения «Новоункутская средняя общеобразовательная школа» Нункутского района;

Алексеева Ульяна Анатольевна - учитель начальных классов муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» г. Усть-Илимска;

Аносова Светлана Петровна - учитель начальных классов муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1» имени А.А. Инноземцева г. Братска;

Бабуева Ольга Николаевна - учитель начальных классов муниципального общеобразовательного учреждения «Усть-Ордынская средняя общеобразовательная школа № 1» имени В.Б. Борсова «Эхирит-Булагатского района;

Банникова Екатерина Петровна - учитель начальных классов муниципального общеобразовательного учреждения «Лермонтовская средняя общеобразовательная школа» Куйтунского района;

Белобородова Галина Алексеевна - учитель начальных классов муниципального общеобразовательного учреждения Центр образования «Альянс» Куйтунского района;

Бирюкова Анна Степановна - учитель начальных классов муниципального общеобразовательного учреждения «Ново-малытинская средняя общеобразовательная школа № 13» Усольского района;

Богатырева Татьяна Андреевна - учитель начальных классов муниципального общеобразовательного учреждения «Соллерудинская гимназия» Заларинского района;

Борозина Наталья Павловна - учитель начальных классов муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Братска;

Булчаева Татьяна Алексеевна - учитель начальных классов муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 34» г. Иркутска;

Варпамова Людмила Анатольевна - учитель начальных классов муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» Усть-Кутского района;

Васильева Цецилина Владимировна - учитель начальных классов муниципального общеобразовательного учреждения «Ольжас средняя общеобразовательная школа» Эхирит-Булагатского района;

Василькова Светлана Геннадьевна - учитель начальных классов муниципального общеобразовательного учреждения «Белая средняя общеобразовательная школа» Усольского района;

Васина Ирина Викторовна - учитель начальных классов муниципального общеобразовательного учреждения «Пивоваровская средняя общеобразовательная школа № 9» Иркутского района;

Винникова Елена Георгиевна - учитель начальных классов муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» г. Братска;

Вологина Татьяна Борисовна - учитель начальных классов муниципального общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – детский сад № 16» Слюдянского района;

Воробьева Надежда Павловна - учитель начальных классов муниципального общеобразовательного учреждения «Вихоревская средняя общеобразовательная школа № 1» Братского района;

Габрина Наталья Николаевна - учитель начальных классов муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Усть-Илимска;

Гаврилина Ольга Александровна - учитель начальных классов муниципального общеобразовательного учреждения «Железнодорожная средняя общеобразовательная школа № 4» Нижнеудинского района;

Горбунова Светлана Петровна - учитель начальных классов муниципального общеобразовательного учреждения «Талынская средняя общеобразовательная школа № 17» Усольского района;

Добрянская Оксана Николаевна - учитель начальных классов муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» Шелеховского района;

Дронова Татьяна Петровна - учитель начальных классов муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» Нижнеудинского района;

Дубовицова Светлана Юрьевна - учитель начальных классов муниципального общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа-детский сад № 1» г. Черемхово;

Дютина Елена Сергеевна - учитель начальных классов муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Братска;

Егорова Елена Владимировна - учитель начальных классов муниципального общеобразовательного учреждения

Д.Ф. Мезенцев

## РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

14 декабря 2010 года

Иркутск

№ 77-р

### Об утверждении списка получателей премии Губернатора Иркутской области обучающимся образовательных учреждений Иркутской области в 2010 году

В целях поддержки талантливой молодежи Иркутской области, в соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 2 июля 2010 года № 162-уг «Об утверждении Положения о присуждении премии Губернатора Иркутской области обучающимся образовательных учреждений Иркутской области в 2010 году», принимаю во внимание протокол заседания экспертного совета по присуждению премии Губернатора Иркутской области обучающимся образовательных учреждений Иркутской области в 2010 году от 3 ноября 2010 года № 1, руководствуясь статьями 59 Устава Иркутской области:

1. Утвердить прилагаемый список получателей премии Губернатора Иркутской области обучающимся образовательных учреждений Иркутской области в 2010 году (далее – список).
2. Министерству образования Иркутской области обеспечить выплату премии Губернатора Иркутской области обучающимся образовательных учреждений Иркутской области в 2010 году согласно утвержденному списку в размере 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей каждому.
3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Д.Ф. Мезенцев

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Губернатора  
Иркутской области  
от 14 декабря 2010 года № 77-р

### Список получателей премии Губернатора Иркутской области обучающимся образовательных учреждений Иркутской области в 2010 году

Аверченко Алексей Олегович – обучающийся муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская юношеская спортивная школа № 1» г. Усолье-Сибирское;

Аксантов Вадим Анатольевич – обучающийся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17» г. Усть-Илимска;

Аксантова Софья Евгеньевна – обучающаяся муниципального общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Ангарска;

Алексеев Сергей Юрьевич – обучающийся муниципального общеобразовательного учреждения «Белореченский лицей» Усольского района;

Альших Алексей Сергеевич – обучающийся муниципального общеобразовательного учреждения Лицей общеобразовательной школы № 8 Усть-Кутского муниципального образования;

Анганева Маргарита Семеновна – обучающаяся областного государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» п. Усть-Ордынский;

Арбунова Елена Алексеевна – обучающаяся областного государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» п. Усть-Ордынский;

Аюшьева Анна Пурубевна – обучающаяся областного государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» п. Усть-Ордынский;

Бабкин Роман Александрович – обучающийся муниципального общеобразовательного учреждения «Ангарский лицей № 2»;

Баженов Андрей Анатольевич – обучающийся муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 14 г. Иркутска;

Байтурсынов Даниил Дуйсенбекович – обучающийся муниципального общеобразовательного учреждения Еланщанской средней общеобразовательной школы;

Баликверова Анастасия Васильевна – обучающаяся муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 8» г. Ангарска;

Батаев Владислав Вадимович – обучающийся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Ангарска;

Белозубова Анна Игоревна – обучающаяся муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 2» г. Братска;

Беляев Степан Михайлович – обучающийся муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 г. Иркутска;

Билевич Дмитрий Вячеславович – обучающийся муниципального общеобразовательного учреждения «Усть-Илимский экспериментальный лицей»;

Бойко Евгений Александрович – обучающийся муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 2» г. Братска;

Варнакова Ксения Олеговна – обучающаяся муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 2» г. Братска;

Веденева Екатерина Олеговна – обучающаяся муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дворец спорта для детей и юношества «Юность» г. Иркутска;

Галущко Евгений Григорьевич – обучающийся областного государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» п. Усть-Ордынский;

Глуханов Александр Александрович – обучающийся муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» г. Зима;

Гуренкова Юлия Александровна – обучающаяся муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 8» г. Ангарска;

Депутатов Виктор Викторович – обучающийся муниципального общеобразовательного

учреждения Средняя общеобразовательная школа № 24 г. Ангарска;

Долгова Ирина Юрьевна – обучающаяся муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 46 г. Братска;

Донцов Денис Юрьевич – обучающийся Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 9» г. Усолье-Сибирское;

Евдокимов Вениамин Вячеславович – обучающийся муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 64 г. Иркутска;

Журавлева Анна Владимировна – обучающаяся муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 г. Иркутска;

Завьялова Елена Игоревна – обучающаяся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Иркутска;

Зырянов Николай Андреевич – обучающийся муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 Усть-Кутского муниципального образования;

Зятчих Валентина Михайловна – обучающийся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Ангарска;

Иванова Ксения Максимовна – обучающаяся муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дворец спорта для детей и юношества «Юность» г. Иркутска;

Кадынцев Андрей Михайлович – обучающийся муниципального общеобразовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» г. Байкальская;

Кальмынин Александр Борисович – обучающийся муниципального общеобразовательного учреждения Лицей-интернат № 1 г. Иркутска;

Карасов Михаил Алексеевич – обучающийся Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 23» г. Ангарска;

Кирпичникова Вероника Александровна – обучающаяся муниципального общеобразовательного учреждения гимназия № 3 г. Иркутска;

Козлов Даниил Андреевич – обучающийся муниципального общеобразовательного учреждения Лицей № 2 г. Иркутска;

Кокорин Денис Сергеевич – обучающийся муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 1» г. Братска;

Колесова Екатерина Валерьевна – обучающаяся муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Объединенная детская школа искусств № 3 г. Братска»;

Колмакова Дарья Константиновна – обучающаяся муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 14 г. Иркутска;

Корытова Анастасия Дмитриевна – обучающаяся муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 г. Иркутска;

Костометова Мария Дмитриевна – обучающаяся муниципального общеобразовательного учреждения «Белая средняя общеобразовательная школа» Усольского района;

Кральных Александр Юрьевич – обучающийся муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 2» г. Братска;

Кривониз Андрей Сергеевич – обучающийся муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Объединенная детская школа искусств № 3 г. Братска»;

Крылов Юлия Юрьевна – обучающаяся муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа ремесел города Братска»;

Кузнецова Анастасия Сергеевна – обучающаяся муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дворец спорта для детей и юношества «Юность» г. Иркутска;

Кушир Андрей Юрьевич – обучающийся муниципального общеобразовательного учреждения Лицей № 2 г. Иркутска;

Лексина Виктория Михайловна – обучающаяся муниципального общеобразовательного учреждения «Городская гимназия № 1» г. Усть-Илимска;

Линус Андрей Игоревич – обучающийся муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 85 г. Тайшетта имени Героя Советского Союза Н.Д. Папотахеева;

Локтева Ирина Сергеевна – обучающаяся муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1» им. А.А. Инноземцева г. Братска;

Лохова Лилия Олеговна – обучающаяся муниципального общеобразовательного учреждения «Ангарский лицей № 2»;

Мазанов Андрей Сергеевич – обучающийся муниципального общеобразовательного учреждения Еланщанская средняя общеобразовательная школа;

Маланов Сергей Борисович – обучающийся муниципального общеобразовательного учреждения Лицей-интернат № 1 г. Иркутска;

Маков Илья Андреевич – обучающийся муниципального общеобразовательного учреждения Лицей-интернат № 1 г. Иркутска;

Мелентьев Алексей Андреевич – обучающийся муниципального общеобразовательного учреждения гимназия № 25 г. Иркутска;

Мещанин Алексей Александрович – обучающийся муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 57 г. Иркутска;

Модоева Ульяна Станиславовна – обучающаяся Муниципального общеобразовательного учреждения «Усть-Ордынская средняя общеобразовательная школа № 2 имени И. В. Балдынова» Эхирит-Булагатского района;

Морозова Мария Игоревна – обучающаяся муниципального общеобразовательного учреждения гимназия № 44 г. Иркутска;

Мунина Екатерина Андреевна – обучающаяся муниципального общеобразовательного учреждения Лицей № 2 г. Иркутска;

Музра Игорь Анатольевич – обучающийся муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и молодежи» г. Братска;

Никонова Юлия Вадимовна – обучающаяся муниципального областного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дворец спорта для детей и юношества «Юность» г. Иркутска;

Новиков Владислав Сергеевич – обучающийся Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» города Усолье-Сибирское;

Павлов Михаил Витальевич – обучающийся областного государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детско-юношеского туризма и краеведения»;

Павловская Елена Евгеньевна – обучающаяся муниципального общеобразовательного учреждения гимназия № 3 г. Иркутска;

Петрова Анна Алексеевна – обучающаяся муниципального общеобразовательного учреждения гимназия № 25 г. Иркутска;

Ливнев Валентин Дмитриевич – обучающийся муниципального общеобразовательного учреждения Гимназия № 2 г. Иркутска;

Плотинова Дарья Вячеславовна – обучающаяся муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 2» г. Ангарска;

Погудина Дарья Дмитриевна – обучающаяся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36» г. Ангарска;

Подьякин Никита Алексеевич – обучающийся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» г. Ангарска;

Полозова Юлия Александровна – обучающаяся муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1» г. Саянска;

Попова Надежда Александровна – обучающаяся муниципального общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Ангарска;

Почтаева Ирина Дмитриевна – обучающаяся муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Рекорд» г. Братска»;

Пронко Глеб Игоревич – обучающийся муниципального общеобразовательного учреждения «Ангарский лицей № 2»;

Румянцев Алексей Андреевич – обучающийся муниципального общеобразовательного учреждения Новокилинской средней общеобразовательной школы с. Новокилино Усольского района;

Садилтов Василий Владимирович – обучающийся муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» г. Братска;

Сидельникова Наталья Александровна – обучающаяся Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 9» г. Усолье-Сибирское;

Сидорова Татьяна Ивановна – обучающаяся муниципального общеобразовательного учреждения Дальнезакарская средняя общеобразовательная школа с. Дальняя Загора Жигаловского района;

Сokolov Иван Сергеевич – обучающийся муниципального общеобразовательного учреждения «Ангарский лицей № 2»;

Станкевич Владислав Андреевич – обучающийся муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» г. Братска;

Струков Сергей Владимирович – обучающийся муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 1» г. Братска;

Тарасенко Павел Евгеньевич – обучающийся муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 64 г. Иркутска;

Третьяков Евгений Юрьевич – обучающийся муниципального общеобразовательного учреждения гимназия № 3 г. Иркутска;

Триллер Наталья Викторовна – обучающаяся муниципального общеобразовательного учреждения средней образовательной школы № 67 г. Иркутска;

Ушаев Сергей Игоревич – обучающийся областного государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» п. Усть-Ордынский;

Федорова Алла Дмитриевна – обучающаяся муниципального общеобразовательного учреждения «Ангарский лицей № 2»;

Федорова Ольга Сергеевна – обучающаяся муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 8» г. Ангарска;

Хангуева Элеонора Дмитриевна – обучающаяся областного государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» п. Усть-Ордынский;

Ходоев Владимир Николаевич – обучающийся областного государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» п. Усть-Ордынский;

Хомко Оксана Васильевна – обучающаяся муниципального общеобразовательного учреждения «Вихоревская средняя общеобразовательная школа» г. Вихоревка Братского района;

Цветков Максим Александрович – обучающийся муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская юношеская спортивная школа» г. Вихоревка Братского района;

Черкасов Андрей Викторович – обучающийся муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 43 г. Иркутска;

Шабанов Лев Эдуардович – обучающийся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Ангарска;

Шабанова Татьяна Игоревна – обучающаяся муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 38 г. Иркутска;

Шакенин Наталья Александровна – обучающаяся муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» г. Братска;

Шитов Кирилл Алексеевич – обучающийся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 23» г. Ангарска;

Шобогова Александра Евгеньевна – обучающаяся муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 30 г. Иркутска;

Шлахова Татьяна Ивановна – обучающаяся муниципального общеобразовательного учреждения «Ангарский лицей № 1»;

Штурн Виктория Станиславовна – обучающаяся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Усолье-Сибирское;

Ямшанов Яков Константинович – обучающийся муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Усолье-Сибирское;

Янаева Татьяна Витальевна – обучающаяся муниципального общеобразовательного учреждения «Усть-Ордынская средняя общеобразовательная школа № 1 имени В. Б. Борсова» Эхирит-Булагатского района.

Заместитель министра образования Иркутской области  
Б.А. Михайлов

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 декабря 2010 года

Иркутск

№ 328-пп

### О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса муниципальных программ по обеспечению жильем молодых семей в рамках реализации областной государственной социальной программы «Молодым семьям – доступное жилье» на 2005-2019 годы

В соответствии с областной государственной социальной программой «Молодым семьям – доступное жилье» на 2005-2019 годы, утвержденной постановлением Законодательного собрания Иркутской области от 16 марта 2005 года № 7/26-ЗС, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

#### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е:

1. Внести в Положение о порядке проведения конкурса муниципальных программ по обеспечению жильем молодых семей в рамках реализации областной государственной социальной программы «Молодым семьям – доступное жилье» на 2005-2019 годы, утвержденное постановлением администрации Иркутской области от 30 мая 2008 года № 139-па, следующие изменения:

- а) пункт 2 дополнить абзацем вторым следующего содержания: «Уполномоченным органом по проведению Конкурса является министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области.»;
- б) в пункте 4 слова «ежеквартально», исключить;
- в) в пункте 9:
  - а) дополнить 6 изложить в следующей редакции: «б) выписку из своной бюджетной росписи местного бюджета, составленной в соответствии с утвержденным решением о местном бюджете на текущий финансовый год, подтверждающую включение в состав расходов местного бюджета бюджетных ассигнований на софинансирование расходных обязательств на реализацию Программы.»;
  - подпункт 7 признать утратившим силу;
  - в подпункте 10 слова «документ» заменить словами «муниципальной правовой акт»;
  - в подпункте 11 слова «правовой акт» заменить словами «муниципальной правовой акт»;
  - г) пункт 10 изложить в следующей редакции: «10. Документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Положения, представляются на бумажонном носителе. Дополнительно в электронном виде в формате Microsoft Word представляются документы, предусмотренные подпунктами 3 - 5, 8 пункта 9 настоящего Положения, в формате Microsoft Excel – документ, предусмотренный подпунктом 12 пункта 9 настоящего Положения.»;
  - д) в пункте 11 слова «раздела 2» исключить;
  - е) в пункте 14 после слов «и оформлении Программ» дополнить словами «, представленных на Конкурс муниципальных образованиями.»;
  - ж) пункт 15 изложить в следующей редакции: «15. Экспертный совет является совещательным органом при Правительстве Иркутской области.»;
  - з) в пункте 17:
    - в абзаце первом слова «одного месяца» заменить словами «двух месяцев»;
    - подпункт 2 изложить в следующей редакции: «2) осуществлять подготовку предложений Правительству Иркутской области о победителе (победителях) Конкурса.»;
    - п) пункт 18 изложить в следующей редакции: «18. Экспертный совет, по вопросам, входящим в его компетенцию, получает необходимые разъяснения от участников Конкурса.»;
    - к) абзац первый пункта 20 изложить в следующей редакции: «20. Экспертный совет принимает решения о подведении итогов Конкурса и определении победителя (победителей), об отмене Конкурса, об отмене подведения итогов Конкурса, о непроведении Конкурса.»;
    - л) пункт 21 признать утратившим силу;
    - м) абзац четвертый подпункта 5 пункта 22 признать утратившим силу;
    - н) в пункте 23:
      - абзац первый изложить в следующей редакции: «23. При определении победителя (победителей) Конкурса приоритет при прочих равных условиях будет отдаваться муниципальным образованиям, представившим на Конкурс Программы, которые:»;
      - в подпункте 3 слова «иные» исключить;
      - о) подпункт 3 пункта 24 признать утратившим силу;
      - п) в пункте 25 после слов «Правительства Иркутской области» дополнить словами «, который подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов Иркутской области, и размещается на официальном сайте министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области.»;
      - р) в пункте 26 после слов «победитель Конкурса» дополнить словами «в течение месяца со дня подписания правового акта Правительством Иркутской области об утверждении итогов Конкурса.»;
      - с) пункт 27 изложить в следующей редакции: «27. Средства, предусмотренные в областном бюджете на реализацию Программы, в установленном порядке перечисляются в виде субсидий в местные бюджеты в течение месяца после заключения Соглашения о реализации областной социальной программы.»;
      - т) пункт 30 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области  
Д.Ф. Мезенцев

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

13 декабря 2010 года Иркутск № 76-р

**О внесении изменений в распоряжение Губернатора Иркутской области от 6 октября 2009 года № 274/13-р**

В целях реализации Плана областных мероприятий, проводимых в Иркутской области в 2010 году в связи с 65-летием Победы в Великой Отечественной войне, днями воинской славы России, памятными датами России и работой с ветеранами, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 29 января 2010 года № 6-уг, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

- Внести в состав областного организационного комитета «Победа», утвержденный распоряжением Губернатора Иркутской области от 6 октября 2009 года № 274/13-р (далее – оргкомитет), следующие изменения:
  - ввести в состав оргкомитета:
    - Серебренникова Сергея Васильевича – заместителя Председателя Правительства Иркутской области – руководителя администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, первым заместителем председателя оргкомитета;
    - Боровского Юрия Николаевича – командира войсковой части 55433, членом оргкомитета (по согласованию);
    - Власенко Олега Борисовича – управляющего делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, членом оргкомитета;
    - Игнашкова Игоря Анатольевича – военного комиссара Иркутской области, членом оргкомитета (по согласованию);
    - Кобзаря Владимира Анатольевича – председателя Иркутской областной общественной организации ветеранов-интернационалистов и участников боевых действий, членом оргкомитета (по согласованию);
    - Кондрашова Виктора Ивановича – мэра города Иркутска, членом оргкомитета (по согласованию);
    - Мунгалова Александра Васильевича – исполняющего обязанности управляющего Государственным учреждением – Иркутским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, членом оргкомитета (по согласованию);
    - Тертугову Елену Алексеевну – начальника управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям, членом оргкомитета;
    - должность Гуртового Юрия Александровича изложить в следующей редакции: «советник Губернатора Иркутской области», считать его членом оргкомитета;
    - должность Огородникова Петра Анатольевича изложить в следующей редакции: «главный федеральный инспектор в Иркутской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе»;
    - должность Союсна Юрия Александровича изложить в следующей редакции: «заместитель руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области – начальник управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике»;
      - вывести из состава оргкомитета Бутьрина В.А., Дамбуеву Р.И., Данилова Б.В., Караулова Ю.Е., Кушарева С.А., Мосеева А.П., Сундарева В.В., Чилизубова В.И., Якубовского В.В.

Д.Ф. Мезенцев

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

13 декабря 2010 года Иркутск № 306-рп

**Об утверждении итогов областного конкурса муниципальных программ по профилактике наркомании**

В целях эффективного участия органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в профилактике наркомании, в соответствии с пунктами 17, 18 Положения об областном конкурсе муниципальных программ по профилактике наркомании, утвержденного постановлением администрации Иркутской области от 27 февраля 2008 года № 38-па, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

- Утвердить итоги областного конкурса муниципальных программ по профилактике наркомании (далее – Конкурс).
- Наградить дипломом и ценными призами на сумму 200000 (двести тысяч) рублей муниципальное образование «город Саянск», представившее на Конкурс муниципальную целевую программу «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами на 2009-2011 гг.», утвержденную решением Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» от 3 июля 2008 года № 051-14-53, признанную по итогам Конкурса победителем и занявшую 1 место в Конкурсе.
- Наградить дипломом и ценными призами на сумму 100000 (сто тысяч) рублей Зиминское районное муниципальное образование, представившее на Конкурс целевую программу «Комплексные меры профилактики социально-негативных явлений (наркомания, алкоголизма, табакокурения, токсикомании, экстремизма) среди жителей Зиминского района» на 2010-2012 гг., утвержденную постановлением Администрации Зиминского районного муниципального образования от 28 декабря 2009 года № 1489, признанную по итогам Конкурса победителем и занявшую 2 место в Конкурсе.
- Наградить дипломом и ценными призами на сумму 50000 (пятьдесят тысяч) рублей муниципальное образование «город Сиверск», представившее на Конкурс муниципальную целевую программу «Профилактика злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами на 2009-2010 годы», утвержденную постановлением мэра муниципального образования «город Сиверск» от 20 августа 2009 года № 366, признанную по итогам Конкурса победителем и занявшую 3 место в Конкурсе.

Губернатор Иркутской области  
Д.Ф. Мезенцев

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

3 декабря 2010 года г. Иркутск № 324-мпр

**О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 декабря 2009 года № 1606-мпр, от 23 декабря 2009 года № 1607-мпр**

В целях приведения в соответствие с законодательством, в связи с переименованием областных государственных учреждений социального обслуживания, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пн, П Р И К А З Ы В А С У:

- Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 декабря 2009 года № 1606-мпр «О тарифах на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые областным государственным учреждением социального обслуживания – Центр социального обслуживания г.Усолье-Сибирское» (далее – приказ № 1606-мпр) следующие изменения:
  - в наименовании приказа № 1606-мпр слова «Центр социального обслуживания г.Усолье-Сибирское» заменить словами «Комплексный центр социального обслуживания населения г.Усолье-Сибирское и Усольского района»;
  - в пункте 1 приказа № 1606-мпр слова «Центр социального обслуживания г.Усолье-Сибирское» заменить словами «Комплексный центр социального обслуживания населения г.Усолье-Сибирское и Усольского района»;
  - в наименовании тарифов на социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые областным государственным учреждением социального обслуживания «Центр социального обслуживания г.Усолье-Сибирское», утвержденных приказом № 1606-мпр, слова «Центр социального обслуживания г.Усолье-Сибирское» заменить словами «Комплексный центр социального обслуживания населения г.Усолье-Сибирское и Усольского района».
- Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 декабря 2009 года № 1607-мпр «О тарифах на социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые областным государственным учреждением социального обслуживания – Центр социального обслуживания г.Усолье-Сибирское» (далее – приказ № 1607-мпр) следующие изменения:
  - в наименовании приказа № 1607-мпр слова «Центр социального обслуживания г.Усолье-Сибирское» заменить словами «Комплексный центр социального обслуживания населения г.Усолье-Сибирское и Усольского района»;
  - в пункте 1 приказа № 1607-мпр слова «Центр социального обслуживания г.Усолье-Сибирское» заменить словами «Комплексный центр социального обслуживания населения г.Усолье-Сибирское и Усольского района»;
  - в наименовании тарифов на социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые областным государственным учреждением социального обслуживания «Центр социального обслуживания г.Усолье-Сибирское», утвержденных приказом № 1607-мпр, слова «Центр социального обслуживания г.Усолье-Сибирское» заменить словами «Комплексный центр социального обслуживания населения г.Усолье-Сибирское и Усольского района».

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию в газете «Областная» и размещению на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области  
С.В. Круть

**УКАЗ  
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

6 декабря 2010 года Иркутск № 376-уг

**О награждении Зуевой М.А. Почетной грамотой Губернатора Иркутской области**

Руководствуясь статьями 58, 59 Устава Иркутской области, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

- За многолетний добросовестный труд и высокий профессионализм в осуществлении и развитии экспертной деятельности в области строительства наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области ЗУЕВУ Маргариту Александровну, заместителя руководителя агентства государственной экспертизы в строительстве Иркутской области.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

Д.Ф. Мезенцев

**УКАЗ  
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

2 декабря 2010 года Иркутск № 374-уг

**О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области**

Руководствуясь статьями 58, 59 Устава Иркутской области, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

- За многолетний добросовестный труд и высокий профессионализм, большой личный вклад в подготовку и воспитание медицинских кадров для Иркутской области поощрить работников Клиник Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный медицинский университет Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию»:
  - наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области: СМИРНОВА Сергея Николаевича – главного врача; ЗАВЕДУЮЩАА Алексея Николаевича – заведующего отоларингологическим отделением – врачом-хирурга-отоларинголога;
  - объявить Благодарности Губернатора Иркутской области: ЧЕРНЫХ Сергея Васильевичу – заместителем главного врача по хозяйственным вопросам.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

Д.Ф. Мезенцев

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 декабря 2010 года Иркутск № 327-пп

**О внесении изменений в Территориальную программу государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Иркутской области на 2010 год**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2009 года № 811 «О Программе государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на 2010 год», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

- Внести в Территориальную программу государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Иркутской области на 2010 год, утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 19 февраля 2010 года № 19-пн, следующие изменения:

- в пункте 41 раздела 6 «Нормативы финансовых затрат на единицу объема медицинской помощи»:
  - в абзаце третьем цифры «1392,5» заменить цифрами «1211,1»;
  - в абзаце четвертом цифры «183,2», «177,6», «155,4» заменить соответственно цифрами «205,3», «181,2», «156,5»;
  - в абзаце пятом цифры «410,4», «409,7», «400,0» заменить соответственно цифрами «425,2», «397,2», «413,3»;
  - в абзаце шестом цифры «1070,2», «1124,2», «1001,0» заменить соответственно цифрами «1229,4», «1147,3», «1079,2»;
  - в пункте 43 раздела 7 «Подушевые нормативы финансирования Программы» цифры «6642,9», «3579,8», «3063,1» заменить соответственно цифрами «7 044,0», «3744,3», «3 299,7»;
- в приложении 1:
  - строку 75 изложить в следующей редакции:
 

75	Общество с ограниченной ответственностью «Хирургическая клиника «СЭНЖЕЛИ»	664038, Иркутская область, Иркутский район, пос. Молодежный, улица Звездная, дом 19
----	---	---
- строку 135 изложить в следующей редакции:
 

135	Муниципальное лечебное учреждение «Родильный дом» г. Черемхово (гинекология)	665401, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Забойщика, д. 44
-----	--	---
- дополнить строкой 159 следующего содержания:
 

159	Областное государственное учреждение здравоохранения «Усть-Илимский областной кожно-венерологический диспансер» (дерматология)	666673, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пер. Южный, д. 5
-----	--	---
- в приложении 4:
  - в строке «Муниципальное образование город Усть-Илимск» цифры «2,727», «1,675», «1,960», «1,551», «264756», «162621», «190291», «150582» заменить соответственно цифрами «2,694», «1,642», «1,927», «1,518», «261556», «156421», «187091», «147382»;
  - в строке «Муниципальное образование «Усть-Илимский район»» цифры «3,155», «1,649», «2,522», «1,527», «67489», «35274», «53949», «32664» заменить соответственно цифрами «3,3046», «1,7986», «2,6716», «1,6786», «70689», «38474», «57148», «35884»;
  - в строке «Муниципальное образование «город Черемхово»» слова «Муниципальное лечебное учреждение «Городской

перинатальный центр» г. Черемхово» заменить словами «Муниципальное лечебное учреждение «Родильный дом» г. Черемхово»;

слова «\*» Данные могут корректироваться с учетом государственных (муниципальных) заданий в установленном порядке» заменить словами «\*» Данные могут корректироваться в установленном порядке.»;

д) в приложении 5: строку 6 изложить в следующей редакции:

6	Областное государственное учреждение здравоохранения «Тайшетский областной кожно-венерологический диспансер»	24150	10600	143100	40900	0	0
---	--	-------	-------	--------	-------	---	---

строку 29 изложить в следующей редакции:

29	Областное государственное учреждение здравоохранения «Усть-Илимский областной кожно-венерологический диспансер»	3900	0	20540	1900	0	0
----	---	------	---	-------	------	---	---

е) в приложении 6: строку 32 изложить в следующей редакции:

32	Общество с ограниченной ответственностью Хирургическая клиника «СЭНЖЕЛИ»	900	0	500			
----	--	-----	---	-----	--	--	--

слова «\*» Данные могут корректироваться с учетом государственных (муниципальных) заданий в установленном порядке» заменить словами «\*» Данные могут корректироваться в установленном порядке.»;

ж) в приложении 8: в разделе «Областные государственные учреждения здравоохранения, финансируемые из областного бюджета»: абзацы шестой, тринадцатый и сорок третий признать утратившими силу; дополнить абзацами следующего содержания:

«- Областное государственное учреждение здравоохранения «Тайшетский областной кожно-венерологический диспансер»;

«- Областное государственное учреждение здравоохранения «Тулунский областной кожно-венерологический диспансер»;

«- Областное государственное учреждение здравоохранения «Тулунский областной психоневрологический диспансер»;

з) приложения 10, 11, 12 изложить в прилагаемой редакции.

2. Положения подпункта «д» пункта 1 настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 1 октября 2010 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области  
Д.Ф. Мезенцев

Приложение к постановлению  
Правительства Иркутской области  
от 13 декабря 2010 года № 327-пн

-Приложение 10  
к Территориальной программе государственных  
гарантий оказания гражданам Российской Федерации  
бесплатной медицинской помощи на 2010 год

**Стоимость Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Иркутской области по источникам финансирования на 2010 год (далее – Территориальная программа)**

№ п/п	№ строки	Расчетная стоимость Программы		Утвержденная стоимость Программы		Дефицит		
		ВСЕГО (млн.руб.)	на 1-го жителя (руб.)	ВСЕГО (млн.руб.)	на 1-го жителя (руб.)	ВСЕГО (млн.руб.)	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Стоимость Территориальной программы всего (сумма строк 02+03), в т.ч:	01	26753,4	10677,6	17649,9	7044,0	9103,5	34,0
1.	расходы консолидированного бюджета Иркутской области на Территориальную программу	02	9317,9	3718,8	6081,1	2426,9	3236,8	34,7
2.	расходы на Территориальную программу обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации в Иркутской области - всего, в т.ч. за счет:	03	17435,5	6958,8	11568,8	4617,1	5866,7	33,6
2.1.	средств обязательного медицинского страхования - всего	04	14618,3	5834,3	9381,7	3744,3	5236,6	35,8
	из них:							
	страховые взносы (платежи) на обязательное медицинское страхование работающего населения	05	2727,8	1088,7	2727,8	1088,7	0,0	0,0
	страховых взносов (платежей) на обязательное медицинское страхование неработающего населения	06	8272,0	3301,4	3035,4	1211,4	5236,6	63,3
	налоговые поступления	07	348,5	139,1	348,5	139,1	0,0	0,0
	прочие поступления, включая дотации ФФОМС	08	3270,0	1305,1	3270,0	1305,1	0,0	0,0
2.2.	средств консолидированного бюджета Иркутской области на расходы медицинских организаций, работающих в системе обязательного медицинского страхования, которые не включены в тариф обязательного медицинского страхования	09	2817,2	1124,5	2187,1	872,8	630,1	22,4

Министр здравоохранения Иркутской области  
Г.М. Гайдаров

Исполнительный директор ГУ Территориальный фонд обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области  
С.В. Шойко

Приложение 11  
к Территориальной программе государственных  
гарантий оказания гражданам Российской Федерации  
бесплатной медицинской помощи на 2010 год

**Утвержденная стоимость Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Иркутской области по источникам финансирования на 2010 год (далее – Территориальная программа)**

№ п/п	Виды медицинской помощи по источникам финансирования в условиях предоставления	№ строки	Единица измерения	Территориальные нормативы объемов медицинской помощи на 1 человека в год	Территориальные нормативы финансовых затрат на единицу объема медицинской помощи (руб.)	Подушевые нормативы финансирования		Объем финансирования Территориальной программы			
						руб. на 1 жителя	из средств обязательного медицинского страхования	млн.руб.	средства обязательного медицинского страхования	ВСЕГО	в % к итогу
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Медицинская помощь, предоставленная за счет бюджетов - ВСЕГО, в том числе:	01	X	X	2426,9	X	6081,1	X	6081,1	34,4	
1.1.	скорая медицинская помощь	02	вызова	0,36	1211,1	X	1092,4	X	1092,4		
1.2.	при заболеваниях, не включенных в Территориальную программу обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации в Иркутской области - всего, в том числе:	03		X	X	1891,6	X	4739,9	X	4739,9	
	амбулаторно-поликлиническая помощь	04	посещения	1,748	181,2	316,8	X	793,8	X	793,8	
	стационарная помощь	05	койко-дни	1,328	1147,3	1523,6	X	3817,7	X	3817,7	
	в дневных стационарах	06	пациенто-дни	0,129	397,2	51,2	X	128,4	X	128,4	
1.3.	прочие виды медицинских и иных услуг	07		X	X	99,3		248,7		248,7	
2.	Финансовые средства бюджетов на затраты медицинских организаций, работающих в системе обязательного медицинского страхования, которые не включены в тариф обязательного медицинского страхования	08		X	X	872,8		2187,1		2187,1	
3.	Территориальная программа обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации в Иркутской области - ВСЕГО, в том числе:	09		X	X	872,8	3744,3	2187,1	9381,7	11568,8	65,6
	амбулаторно-поликлиническая помощь	10	посещения	8,762	210,1	470,0	1371,3	1177,6	3435,8	4613,4	
	стационарная помощь	11	койко-дни	1,894	1286,9	393,4	2044,0	985,8	5121,4	6107,3	
	в дневных стационарах	12	пациенто-дни	0,49	432,6	9,4	202,5	23,6	507,4	531,1	
	затраты на АУП ФФОМС	13				X	77,0	X	193,0	193,0	
	затраты на АУП страховых медицинских организаций	14					49,5		124,1	124,1	
	ИТОГО (стр. 01 + 09)	15		X	X	3299,7	3744,3	8268,2	9381,7	17649,9	100,0

Примечание: доля средств обязательного медицинского страхования в общей сумме финансирования Территориальной Программы 53,2

Министр здравоохранения Иркутской области  
Г.М. Гайдаров

Исполнительный директор ГУ Территориальный фонд обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области  
С.В. Шойко

Приложение 12  
к Территориальной программе государственных  
гарантий оказания гражданам Российской Федерации  
бесплатной медицинской помощи на 2010 год

**Расчетная стоимость Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Иркутской области по источникам финансирования на 2010 год (далее – Территориальная программа)**

№ п/п	Виды медицинской помощи по источникам финансирования в условиях предоставления	№ строки	Единица измерения	Территориальные нормативы объемов медицинской помощи на 1 человека в год	Территориальные нормативы финансовых затрат на единицу объема медицинской помощи (руб.)	Подушевые нормативы финансирования		Объем финансирования Территориальной программы			
						руб. на 1 жителя	из средств обязательного медицинского страхования	млн.руб.	средства обязательного медицинского страхования	ВСЕГО	в % к итогу
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1.	Медицинская помощь, предоставленная за счет бюджетов - ВСЕГО, в том числе:	01	X	X	3718,8	X	9317,9	X	9317,9	34,8	
1.1.	скорая медицинская помощь	02	вызова	0,36	2317,5	834,3	2090,3	X	2090,3		
1.2.	при										

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П Р И К А З		
30 ноября 2010 года	Иркутск	№ 146-спр
<b>Об установлении тарифов на водоотведение и очистку сточных вод для ООО «СТОК»</b>		
<p>В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 400/179-пл, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 30 ноября 2010 года,</p>		
<p>П Р И К А З Ы В А Ю:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установить и ввести в действие с 1 января 2011 года на срок не менее одного года тарифы на водоотведение и очистку сточных вод для ООО «СТОК» в следующих размерах (НДС не облагается): <ul style="list-style-type: none"> <li>а) водоотведение – 8,37 руб/м<sup>3</sup>;</li> <li>б) очистка сточных вод – 6,29 руб/м<sup>3</sup>.</li> </ul> </li> <li>2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.</li> </ol>		
<p>Временно замещающий должность руководителя службы А.Р. Халиулин</p>		

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П Р И К А З		
30 ноября 2010 года	Иркутск	№ 147-спр
<b>Об установлении тарифов на холодную воду и водоотведение для ООО «Транзит-аква»</b>		
<p>В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 400/179-пл, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 30 ноября 2010 года,</p>		
<p>П Р И К А З Ы В А Ю:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установить и ввести в действие с 1 января 2011 года на срок не менее одного года тарифы на холодную воду и водоотведение для ООО «Транзит-аква» в следующих размерах (НДС не облагается): <ul style="list-style-type: none"> <li>а) холодная вода – 11,16 руб/м<sup>3</sup>;</li> <li>б) водоотведение – 18,09 руб/м<sup>3</sup>.</li> </ul> </li> <li>2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.</li> </ol>		
<p>Временно замещающий должность руководителя службы А.Р. Халиулин</p>		

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П Р И К А З		
30 ноября 2010 года	Иркутск	№ 148-спр
<b>Об установлении тарифов на холодную воду и водоотведение для ООО «Коммунальные услуги» на территории рабочего поселка Мишелевка</b>		
<p>В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 400/179-пл, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 30 ноября 2010 года,</p>		
<p>П Р И К А З Ы В А Ю:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установить и ввести в действие с 1 января 2011 года на срок не менее одного года тарифы на холодную воду и водоотведение для ООО «Коммунальные услуги» на территории рабочего поселка Мишелевка в следующих размерах (НДС не облагается): <ul style="list-style-type: none"> <li>а) холодная вода – 17,54 руб/м<sup>3</sup>;</li> <li>б) водоотведение – 28,74 руб/м<sup>3</sup>.</li> </ul> </li> <li>2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.</li> </ol>		
<p>Временно замещающий должность руководителя службы А.Р. Халиулин</p>		

У К А З		
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
7 декабря 2010 года	Иркутск	№ 378-ур
<b>О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области</b>		
<p>Руководствуясь статьями 58, 59 Устава Иркутской области, П О С Т А Н О В Л Я Ю:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. За многолетний добросовестный труд в системе агропромышленного комплекса: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области: <ul style="list-style-type: none"> <li>ВЕРХОВСКОЮ Галину Викторовну – сестру медицинскую диетическую Закрытого акционерного общества «Агрофирма «Ангара»;</li> <li>КАРБАЕВУ Татьяну Афанасьевну – овощевода теплично-парникового цеха № 2 Закрытого акционерного общества «Агрофирма «Ангара»;</li> <li>РЯДНОВУ Татьяну Лужерьяновну – мастера по кисломолочной продукции Общества с ограниченной ответственностью Усольского предприятия детского и лечебного питания «ВИТА»;</li> <li>СМОЛЯНИНОВУ Ольгу Александровну – директора по кадрам Закрытого акционерного общества «Иркутский хлебозавод»;</li> </ul> </li> <li>б) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области: <ul style="list-style-type: none"> <li>БЕЛОВОЛОВОЙ Евгении Сергеевне – заместителю генерального директора по снабжению Закрытого акционерного общества «Иркутский хлебозавод»;</li> <li>ЗУЕВОЙ Лидии Иннокентьевне – санитарке Общества с ограниченной ответственностью Усольского предприятия детского и лечебного питания «ВИТА»;</li> <li>МЕРЗЛИКИНУ Анатолию Ивановичу – главному механику Закрытого акционерного общества «ЕЛИОС»;</li> <li>РУДНЕВУ Сергею Яковлевичу – водителю-экспедитору Закрытого акционерного общества «Агрофирма «Ангара».</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.</li> </ol>		
<p>Д.Ф. Мезенцев</p>		

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П Р И К А З		
30 ноября 2010 года	Иркутск	№ 150-спр
<b>Об установлении тарифа на холодную воду для МУП «КОС»</b>		
<p>В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 400/179-пл, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 30 ноября 2010 года,</p>		
<p>П Р И К А З Ы В А Ю:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установить и ввести в действие с 1 января 2011 года на срок не менее одного года тариф на холодную воду для МУП «КОС» в размере 58,20 руб/м<sup>3</sup> (НДС не облагается).</li> <li>2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.</li> </ol>		
<p>Временно замещающий должность руководителя службы А.Р. Халиулин</p>		

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П Р И К А З		
30 ноября 2010 года	Иркутск	№ 151-спр
<b>Об установлении тарифов на холодную воду и водоотведение для МУП «Служба услуг»</b>		
<p>В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 400/179-пл, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 30 ноября 2010 года,</p>		
<p>П Р И К А З Ы В А Ю:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установить и ввести в действие с 1 февраля 2011 года на срок не менее одного года тарифы на холодную воду и водоотведение для МУП «Служба услуг» в следующих размерах (НДС не облагается): <ul style="list-style-type: none"> <li>а) холодная вода – 15,92 руб/м<sup>3</sup>;</li> <li>б) водоотведение – 16,50 руб/м<sup>3</sup>.</li> </ul> </li> <li>2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.</li> </ol>		
<p>Временно замещающий должность руководителя службы А.Р. Халиулин</p>		

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П Р И К А З		
30 ноября 2010 года	Иркутск	№ 152-спр
<b>Об установлении тарифов на холодную воду и водоотведение для ООО «ТКС»</b>		
<p>В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 400/179-пл, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 30 ноября 2010 года,</p>		
<p>П Р И К А З Ы В А Ю:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установить и ввести в действие с 1 января 2011 года на срок не менее одного года тарифы на холодную воду и водоотведение для ООО «ТКС» в следующих размерах (НДС не облагается): <ul style="list-style-type: none"> <li>а) холодная вода – 29,04 руб/м<sup>3</sup>;</li> <li>б) водоотведение – 35,05 руб/м<sup>3</sup>.</li> </ul> </li> <li>2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.</li> </ol>		
<p>Временно замещающий должность руководителя службы А.Р. Халиулин</p>		

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П Р И К А З		
30 ноября 2010 года	Иркутск	№ 153-спр
<b>Об установлении тарифа на холодную воду для ООО «АКВА»</b>		
<p>В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 400/179-пл, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 30 ноября 2010 года,</p>		
<p>П Р И К А З Ы В А Ю:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установить и ввести в действие с 1 января 2011 года на срок не менее одного года тариф на холодную воду для ООО «АКВА» в размере 11,42 руб/м<sup>3</sup> (НДС не облагается).</li> <li>2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.</li> </ol>		
<p>Временно замещающий должность руководителя службы А.Р. Халиулин</p>		

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П Р И К А З		
30 ноября 2010 года	Иркутск	№ 154-спр
<b>Об установлении тарифов на холодную воду и очистку сточных вод для ООО «УК Водоканал-Сервис»</b>		
<p>В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 400/179-пл, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 30 ноября 2010 года,</p>		
<p>П Р И К А З Ы В А Ю:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установить и ввести в действие с 1 января 2011 года на срок не менее одного года тарифы на холодную воду и очистку сточных вод для ООО «УК Водоканал-Сервис» в следующих размерах (НДС не облагается): <ul style="list-style-type: none"> <li>а) холодная вода – 4,69 руб/м<sup>3</sup>;</li> <li>б) очистка сточных вод – 4,06 руб/м<sup>3</sup>.</li> </ul> </li> <li>2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.</li> </ol>		
<p>Временно замещающий должность руководителя службы А.Р. Халиулин</p>		

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П Р И К А З		
30 ноября 2010 года	Иркутск	№ 155-спр
<b>Об установлении тарифа на холодную воду для ООО «Иркутск-Терминал»</b>		
<p>В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 400/179-пл, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 30 ноября 2010 года,</p>		
<p>П Р И К А З Ы В А Ю:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установить и ввести в действие с 1 января 2011 года на срок не менее одного года тариф на холодную воду для ООО «Иркутск-Терминал» в размере 9,52 руб/м<sup>3</sup> (без учета НДС).</li> <li>2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.</li> </ol>		
<p>Временно замещающий должность руководителя службы А.Р. Халиулин</p>		

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П Р И К А З		
30 ноября 2010 года	Иркутск	№ 156-спр
<b>Об установлении тарифа на водоотведение для ООО «СТОКИ» (г. Усть-Кут)</b>		
<p>В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 400/179-пл, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 30 ноября 2010 года,</p>		
<p>П Р И К А З Ы В А Ю:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установить и ввести в действие с 1 января 2011 года на срок не менее одного года тариф на водоотведение для ООО «СТОКИ» (г. Усть-Кут) в размере 16,11 руб/м<sup>3</sup> (НДС не облагается).</li> <li>2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.</li> </ol>		
<p>Временно замещающий должность руководителя службы А.Р. Халиулин</p>		

П РА В И Т Е Л Ь С Т В О И Р К У Т С К О Й О Б Л А С Т И		
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е		
14 декабря 2010 года	Иркутск	№ 329-пп
<b>О внесении изменения в Положение о дистанционном обучении детей-инвалидов в Иркутской области</b>		
<p>В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2009 года № 1112 «О предоставлении в 2010 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на организацию дистанционного образования детей-инвалидов», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области</p>		
<p>П О С Т А Н О В Л Я Е Т:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внести в пункт 1 Положения о дистанционном обучении детей-инвалидов в Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2009 года № 295/74-пл, изменение, заменив слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2009 года № 525 «О предоставлении в 2009 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на организацию дистанционного образования детей-инвалидов» словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2009 года № 1112 «О предоставлении в 2010 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на организацию дистанционного образования детей-инвалидов».</li> <li>2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.</li> </ol>		
<p>Губернатор Иркутской области Д.Ф. Мезенцев</p>		

У К А З		
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
6 декабря 2010 года	Иркутск	№ 377-ур
<b>О награждении Прокопьева О.В. Почетной грамотой Губернатора Иркутской области</b>		
<p>Руководствуясь статьями 58, 59 Устава Иркутской области, П О С Т А Н О В Л Я Ю:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. За многолетний добросовестный труд и высокий профессионализм наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области ПРОКОПЬЕВА Олега Васильевича, генерального директора открытого акционерного общества «Сибирь - Антикор».</li> <li>2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.</li> </ol>		
<p>Д.Ф. Мезенцев</p>		

У К А З		
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
14 декабря 2010 года	Иркутск	№ 385-ур

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области		
<p>Руководствуясь статьями 58, 59 Устава Иркутской области, П О С Т А Н О В Л Я Ю:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, достигнутые успехи в деле обучения и воспитания подрастающего поколения: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области: <ul style="list-style-type: none"> <li>БАЖЕЕВУ Эльвиру Радионовну – учителя биологии Муниципального образовательного учреждения Нельхайской средней общеобразовательной школы (Аларский район);</li> <li>БУЗИНАЕВУ Ольгу Валерьевну – директора Муниципального общеобразовательного учреждения Баяндаевской средней общеобразовательной школы имени М.Б. Уборцова;</li> <li>ГОРДИНА Сергея Витальевича – тренера-преподавателя Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» (г. Черемово);</li> <li>ДАГАНЕЕВУ Натлию Владимировну – заместителя директора по учебной работе, учителя русского языка и литературы Муниципального образовательного учреждения Хадханского средней общеобразовательной школы (Нижинский район);</li> <li>ЖИВЕТЬЕВУ Елену Михайловну – мастера производственного обучения Областного государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Профессионального училища № 55 п. Железнодорожный (Усольский район);</li> <li>КАСАТКОВУ Ольгу Ивановну – учителя математики Муниципального общеобразовательного учреждения «Осинская средняя общеобразовательная школа № 1»;</li> <li>ЛЕСНОВА Валерия Николаевича – директора Областного государственного автономного образовательного учреждения начального профессионального образования Профессионального училища № 35 г. Ангарска;</li> <li>МАМЕНИШКИНУ Нину Васильевну – учителя физики Муниципального общеобразовательного учреждения Кутулукской средней общеобразовательной школы;</li> <li>НАЗАРЕНКО Александра Ивановича – мастера производственного обучения Областного государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Профессионального училища № 59 п. Усть-Ордынский;</li> <li>САФРОНОВУ Людмилу Николаевну – учителя русского языка и литературы Муниципального общеобразовательного учреждения «Белореченский лицей» (Усольский район);</li> <li>СЕДЫХ Анатолия Ильича – мастера производственного обучения Областного государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Профессионального лицея № 1 г. Иркутска;</li> <li>СЕЛЮКОВУ Галину Петровну – мастера производственного обучения Областного государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Профессионального училища № 9 г. Черемово;</li> <li>СИНЧУК Лилию Викторовну – учителя начальных классов Муниципального общеобразовательного учреждения Бело-реченской средней общеобразовательной школы (Усольский район);</li> </ul> </li> <li>б) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области: <ul style="list-style-type: none"> <li>АДУШИНОВОЙ Зинаиде Алексеевне – учителю русского языка и литературы Муниципального образовательного учреждения Александровской средней общеобразовательной школы (Аларский район);</li> <li>БОГДАНОВОЙ Людмиле Геннадьевне – мастерице производственного обучения Областного государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Профессионального училища № 31 п. Чунский;</li> <li>ГУЛЯЕВУ Виктору Матвеевичу – заместителю директора по учебно-воспитательной работе Муниципального общеобразовательного учреждения «Усть-Илимский экспериментальный лицей»;</li> <li>ГУЛЯЕВУ Сергею Викторовичу – учителю трудового обучения Муниципального общеобразовательного учреждения «Белая средняя общеобразовательная школа» (Усольский район);</li> <li>КАБУШКА Татьяна Альбертовне – мастерице производственного обучения Областного государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Профессионального училища № 50 п. Запляр;</li> <li>КУДРЯВЦЕВОЙ Светлане Геннадьевне – директору областного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ангарский индустриальный техникум»;</li> <li>ОШИРОВОЙ Виктории Анатольевне – учителю английского языка Муниципального образовательного учреждения Новоникитского средней общеобразовательной школы;</li> <li>ПИМЕНОВОЙ Антонине Гавриловне – инструктору по физической культуре Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 13 «Бережка» (город Бодайбо);</li> <li>ШЛАЕВНОЙ Светлане Андреевне – мастерице производственного обучения Областного государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Профессионального училища № 21 г. Тайшета;</li> <li>ЯРЬГИНОЙ Нине Михайловне – мастерице производственного обучения Областного государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Профессионального училища № 14 г. Иркутска.</li> </ul> </li> </ul></li></ol> <li>2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.</li>		
<p>Д.Ф. Мезенцев</p>		

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ		
<p><b>ТУ Росимуществва в Иркутской области</b> сообщает о проведении 20 января 2011 г. в 10 часов местного времени аукциона по продаже заложенного имущества:</p> <p><b>Лот № 1</b> – трехкомнатная квартира, общая площадь 85,6 кв.м, этаж 2, по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Партизанская, д. 73, кв. 17. Начальная цена 7 600 000 рублей.</p> <p><b>Лот № 2</b> – однокомнатная квартира, общая площадь 31,6 кв.м, этаж 2, по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 15 м-н, д. 8, кв. 5. Начальная цена 944 000 рублей.</p> <p><b>Лот № 3</b> – двухкомнатная квартира, общая площадь 44,8 кв.м, этаж 4, по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 6 м-н, д. 6, кв. 95. Начальная цена 1 480 000 рублей.</p> <p>Окончательный срок приема заявок – до 16 часов 17 января 2011 г. Задаток в размере 5% от начальной цены каждого лота должен поступить на счет ТУ Росимуществва в Иркутской области до 17 января 2011 г. включительно.</p> <p>Аукцион проводится открытым как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Критерий определения победителя – наибольшая цена. В день проведения аукциона с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов. Аукцион состоится при наличии не менее 2 участников по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429. Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель: УОК по Иркутской области (ТУ Росимуществва в Иркутской области л/с 05341А53640) ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001. К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с ТУ Росимуществва в Иркутской области договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах; копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка в порядке, предусмотренном статьей 428 ГК РФ. Ознакомиться с правоустанавливающими документами, образцами договора о задатке, образцами протоколов и подать заявку можно по адресу проведения аукциона, каб. 407, 421, в рабочие дни с 9 до 17 час.</p> <p><b>Телефон для справок: 8 (3952) 33-54-74, 33-54-88.</b> <b>Страница в сети Интернет <a href="http://rosim-irk.narod.ru">http://rosim-irk.narod.ru</a>.</b></p>		

ОБЪЯВЛЕНИЕ		
<p><b>Октябрьский районный суд г. Иркутска</b> объявляет конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы главного специалиста.</p> <p>Квалификационные требования для замещения должности главного специалиста: высшее юридическое образование.</p> <p>Документы представляются в течение 30 дней со дня опубликования объявления о приеме документов, с 9.00 до 18.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, 30, каб. 18.</p> <p>За разъяснениями о проведении конкурса обращаться в Октябрьский районный суд г. Иркутска по телефону 8 (395 2) 20-97-78, сайт суда <a href="http://oktiaabrsky.irk.sudrf.ru/">http://oktiaabrsky.irk.sudrf.ru/</a></p> <p>Для участия в конкурсе необходимо представить документы в соответствии с пунктом 7 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112.</p>		

ОБЪЯВЛЕНИЕ		
<p>В соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» квалификационная коллегия судей Иркутской области объявляет об открытии одной вакантной должности судьи Иркутского областного суда.</p> <p>Заявления и документы, перечисленные в пункте 6 статьи 5 вышеназванного Закона, принимаются от претендентов по рабочим дням с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, 121, каб. 419.</p> <p>Последний день приема документов – <b>31 января 2011 года</b>.</p> <p>Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.</p> <p>О времени и месте рассмотрения заявлений кандидатам будет сообщено дополнительно.</p>		

УТЕРЯ ДОКУМЕНТОВ		
<p>Аттестат о среднем (полном) образовании, выданный в 1999 году Центром образования и профориентации молодежи г. Нижнеудинска на имя Кантор Ирины Александровны, считать недействительным.</p>		

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА		
<p>Кадастровым инженером ООО «Карта», № квалификационного аттестата 1063812060443, находящегося по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, телефон (3952) 500-738, в отношении земельного участка, расположенного: Иркутская область, п. Западный, пер. Удачный, 13, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка.</p> <p>Заказчик кадастровых работ: Сиденко Алексей Васильевич.</p> <p>Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, 28.12.2010 г. в 11.00.</p> <p>С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 21. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования границ земельного участка на местности принимаются в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 21.</p> <p>При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.</p>		