

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 марта 2011 года

Иркутск

№ 2-СПР

Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении регионального государственного надзора на территории Иркутской области за соблюдением в агропромышленном комплексе правил технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования

В соответствии с подпунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Положением об службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области, статьи 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент проведения проверок при осуществлении регионального государственного надзора на территории Иркутской области за соблюдением в агропромышленном комплексе правил технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды (кроме параметров технического состояния машин, подконтрольных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему государственный надзор за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники), а также правил, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области – главный государственный инженер-инспектор Иркутской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники
А.А. Ведерников

УТВЕРЖДЕН

приказом службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области
от «___» _____ г. № _____

Административный регламент

проведения проверок при осуществлении регионального государственного надзора на территории Иркутской области за соблюдением в агропромышленном комплексе правил технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды (кроме параметров технического состояния машин, подконтрольных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему государственный надзор за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники), а также правил, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией

I. Общие положения

1. Административный регламент службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области (далее – уполномоченный орган) проведения проверок при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) на территории Иркутской области (далее – области) за соблюдением в агропромышленном комплексе правил технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды (кроме параметров технического состояния машин, подконтрольных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему государственный надзор за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники), а также правил, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией (далее – административный регламент) устанавливает виды проверок, сроки и последовательность административных процедур при организации и проведении проверок должностными лицами уполномоченного органа.

2. Административный регламент разработан в целях повышения качества исполнения функции по осуществлению действий (административных процедур) по региональному государственному контролю (надзору) (далее – государственная функция) в сфере соблюдения в агропромышленном комплексе правил технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды (кроме параметров технического состояния машин, подконтрольных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему государственный надзор за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники), а также правил, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией, упрощения административных процедур при организации и проведении проверок уполномоченным органом, информационной доступности их результатов.

3. Наименование уполномоченного органа, непосредственно исполняющего государственную функцию: служба государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области. Официальное сокращенное наименование – Служба Гостехнадзора Иркутской области.

4. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение государственной функции

Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

- 1) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ («Российская газета», № 256, 31 декабря 2001 года);
- 2) Федеральным законом от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании» («Собрание законодательства РФ», 30 декабря 2002, № 52 (ч. 1), ст. 5140);
- 3) Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 266, 30 декабря 2008 года);
- 4) Постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 г. N 1291 - О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации («Собрание актов Президента и Правительства РФ», 20 декабря 1993, N 51, ст. 4943);
- 5) Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 декабря 1999 г. N 71 «О системе сертификации сельскохозяйственной техники и тракторов» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», N 11, 13.03.2000);
- 6) Постановлением Госстандарта России от 30 июля 2002 г. № 64 «Номенклатура продукции, в отношении которой законодательными актами Российской Федерации предусмотрена обязательная сертификация» («Вестник Госстандарта России» №12, 2002 г.);
- 7) постановлением Правительства Иркутской области от 29.12.2009 № 396/175-пп «О службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области»;
- 8) иными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и Службы Гостехнадзора Иркутской области, регламентирующими правоотношения в сфере государственной регистрации самоходных машин.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Места исполнения государственной функции должны соответствовать следующим требованиям:

5. В здании, в котором расположен уполномоченный орган, обеспечивается свободный доступ посетителей. Входы в здание, в котором расположен уполномоченный орган, оборудуются табличками с полным наименованием уполномоченного органа.
6. Все кабинеты (помещения) в здании обозначаются информационными табличками с указанием номеров кабинетов и его названия.
7. В помещениях, предназначенном для исполнения государственной функции (или в холле здания), располагаются стелды, на которых размещается необходимая для посетителей информация по вопросам исполнения государственной функции.
8. В кабинетах (помещениях) уполномоченного органа предусматриваются места ожидания, оборудованные стульями, а также табачки для возможности оформления заявлений с наличием в указанных местах бумаги и ручек для записи информации.
9. Территории, прилегающие к зданиям, оборудуются местами для парковки автотранспортных средств.
10. В здании предусматриваются места общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.
11. Прием по вопросам исполнения государственной функции осуществляется должностными лицами уполномоченного органа.
12. Прием посетителей осуществляется в рабочих кабинетах должностных лиц уполномоченного органа.

Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции

13. Служба Гостехнадзора Иркутской области находится по адресу:
 - 1) 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31, офисы № 315; 316; 317; 320;
 - 2) Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок) Службы Гостехнадзора Иркутской области и ее структурных подразделений (дополнительно публикуется на официальном сайте):

№ п/п	Городские и районные подразделения службы Гостехнадзора Иркутской области	Почтовый индекс	Адрес местонахождения подразделения службы	Контактный телефон
1	Аларского района	669451	п.Кутулик, Иркутская область, ул.Матвеева, 2	8-395-64-3-70-63
2	г.Ангарск и Ангарского района	665813	г.Ангарск, Иркутская область 86 квартал, дом 14а	8-395-5-53-70-64
3	Баянганского района	666391	п.Балаганч, Иркутская область, ул. Чехова, 45,	8-395-48-50-5-10
4	Баяндаевского района	669121	с.Баяндай, Иркутская область, ул.Бутунаева, 2	8-395-37-9-10-74
5	г.Бодайбо, Бодайбинского и Манского - Чуйского районов	666902	г.Бодайбо, Иркутская область, ул. Иркутская, 1	8-395-61-5-72-15
6	Боханского района	669310	п.Бохан, Иркутская область, ул.Лесная, 7	8-395-38-2-54-88
7	г.Братск и Братского района	665708	г. Братск, Иркутская область, ул. Южная, 18,	8-395-3-45-23-52
8	Жигаловского района	666402	п. Жигалово, Иркутская область, пер. Комсомольский, 8,	8-395-51-3-24-31
9	Заплярского района	666322	п. Запляр, Иркутская область, ул. Ленина, 101А,	8-395-52-2-21-93
10	г.Зима и Зиминского района	666390	г. Зима, Иркутская область, мкр Анагский, 18	8-395-54-3-21-17
11	г.Иркутск и Иркутского района	664007	г. Иркутск, ул. А. Невского, дом 105 В	8-395-23-01-86
12	Казанчико-Ленского района	666505	п.Магистральный, Иркутская область, ул.17 съезда ВЛКСМ, 16	8-395-62-4-16-38
13	Качугского района	666210	п. Качуг, Иркутская область, ул. Ленских Событий, 37	8-395-40-3-22-88
14	Киренского района	666710	г. Киренск, Иркутская область, ул. Ленрабочих, 36	8-395-68-4-39-29
15	Куйтунского района	665302	п. Куйтун, Иркутская область ул. Красного Октября, 15	8-395-36-5-12-49
16	Нижнеилмовского района	666563	г.Железногорск, Иркутская область, ул. Ляйла, 6	8-395-66-3-33-37
17	г.Нижнеудинск и Нижнеудинского района	665106	г. Нижнеудинск, Иркутская область, ул. Гоголя, 44	8-395-57-7-13-77
18	Нуркутского района	666401	п.Новокукутский, Иркутская область, ул.Ленина, 24	8-395-49-21-7-93
19	Ольхонского района	666130	с.Еланцы, Иркутская область, ул.Гагарина, 2	8-395-37-9-10-74
20	Осинского района	669200	с.Оса, Иркутская область, ул.Чалаева, 2	8-395-39-3-21-02
21	Слодарского района	665904	п.Слодянка, Иркутская область ул. Перевальская, 2	8-395-44-5-11-77
22	г.Тайшет и Тайшетского района	665002	г.Тайшет, Иркутская область, ул.Кирова, 123	8-395-63-2-44-36
23	г.Тулун и Тулунского района	665210	г.Тулун, Иркутская область, ул. Гидролизная, 2	8-395-30-2-14-51
24	г.Усолье-Сибирское и Усольского района	666470	г.Усолье-Сибирское, Иркутская область, ул. Ремонтная, 1	8-395-43-3-84-85
25	г.Усть-Илимск и Усть-Илимского района	666671	г. Усть-Илимск, Иркутская область, ул. Кирова, 9а,	8-395-35-9-85-34
26	г.Усть-Кут и Усть-Кутского района	666784	г.Усть-Кут, Иркутская область, ул. Кирова, 18	8-395-65-5-10-72
27	Усть-Удинского района	666350	п. Усть-Уда, Иркутская область ул. Спортивная, дом 26, ком.4.	8-395-45-3-20-75
28	г.Черемхово и Черемховского района	665413	г.Черемхово, Иркутская область ул. Некрасова, 15	8-395-46-5-03-94
29	Чунского района	665514	пос.Чунский, Иркутская область, ул. Ленина, 56 В	8-395-67-2-05-13
30	Шелеховского района	666037	г. Шелехов, Иркутская область, ул. Известковая, 3	8-395-50-4-45-38
31	Эхирит-Булагатского района	669001	п.Усть-Ордынский, Иркутская область ул.Ленина, 18	8-395-41-3-20-17

Официальный сайт уполномоченного органа в сети «Интернет»: <http://technics.iokb.ru/sites/technics/>
Адрес электронной почты уполномоченного органа: ginif@gtn.iuktsk.ru

График работы уполномоченного органа, его структурных подразделений и территориальных органов:

Понедельник	08.00-17.00 - Не рабочий день. Работа с документами. Работа на территории.
Вторник	08.00-12.00 - Прием заявителей. 12.00-17.00-Работа с документами. Работа на территории.
Среда	08.00-17.00 - Не рабочий день. Работа с документами. Работа на территории.
Четверг	08.00-12.00 - Прием заявителей. 12.00-17.00-Работа с документами. Работа на территории.
Пятница	08.00-17.00 - Не рабочий день. Работа с документами. Работа на территории.

14. Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции. Информация по процедуре проведения проверок предоставляется должностными лицами:
 - по письменным обращениям, направляемым по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31, а/я 120;
 - по телефону: 8(3952)33-59-28; 8(3952)20-35-71; 8(3952)24-04-33;
 - по электронной почте: ginif@gtn.iuktsk.ru
 Обращения и жалобы также могут быть направлены с использованием блага руководителя уполномоченного органа на официальном сайте в сети «Интернет» <http://technics.iokb.ru/sites/technics/>
15. Письменные обращения граждан и обращения, отправленные по электронной почте, рассматриваются должностными лицами уполномоченного органа в течение 30 дней со дня их регистрации в уполномоченном органе.

Руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа может устанавливать сокращенные сроки рассмотрения обращений.

Если для рассмотрения обращения необходимо проведение выездной проверки, изстребование дополнительных материалов либо принятие иных мер, указанный срок может быть продлен руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа. Максимальный срок, на который может быть продлено рассмотрение обращения, составляет не более чем 30 дней.

Руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо уполномоченного органа определяет исполителя для подготовки ответа.

Ответ на письменное обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона исполителя. Ответ подписывается руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом.

При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется по почте в адрес заявителя.

16. При осуществлении консультирования по телефону должностные лица уполномоченного органа в соответствии с запросом предоставляют следующую информацию:

- 1) о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства уполномоченного органа заявления по вопросам регионального государственного контроля (надзора) в сфере соблюдения в агропромышленном комплексе правил технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды (кроме параметров технического состояния машин, подконтрольных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему государственный надзор за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники), а также правил, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией;
- 2) о принятии решения по обращению (заявлению, жалобе) по вопросам регионального государственного контроля (надзора) в сфере соблюдения в агропромышленном комплексе правил технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды (кроме параметров технического состояния машин, подконтрольных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему государственный надзор за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники), а также правил, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией;
- 3) о нормативных правовых актах по вопросам регионального государственного контроля (надзора) в сфере соблюдения в агропромышленном комплексе правил технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды (кроме параметров технического состояния машин, подконтрольных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему государственный надзор за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники), а также правил, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- 4) о месте размещения на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» информации и справочных материалов по вопросам регионального государственного контроля (надзора) в сфере соблюдения в агропромышленном комплексе правил технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды (кроме параметров технического состояния машин, подконтрольных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему государственный надзор за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники), а также правил, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией.

Иные вопросы рассматриваются только на основании письменных обращений граждан в уполномоченный орган.

17. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц уполномоченного органа с гражданами:
 - 1) при ответе на телефонные звонки должностное лицо уполномоченного органа представляется, называя свою фамилию, отчество, должность, наименование уполномоченного органа, предлагает представить собеседнику, выступившему и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат;
 - 2) при личном обращении граждан должностное лицо уполномоченного органа должно представлять, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный гражданином вопрос;
 - 3) в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять гражданину.
18. Для получения разъяснений по вопросам исполнения государственной функции гражданин может обратиться в уполномоченный орган лично, почтовым отправлением, по факсу или электронной почтой.
19. Информирование граждан об исполнении государственной функции осуществляется также в форме информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» и на информационных стендах, размещенных в помещении уполномоченного органа.

На информационных стендах в помещении, в котором расположен уполномоченный орган, размещаются следующие информационные материалы:

- 1) текст Административного регламента;
- 2) блок-схема, матрица отражающая последовательность прохождения административных процедур;
- 3) адреса, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты уполномоченного органа и его должностных лиц;
- 4) сведения о нормативных правовых актах, на основании которых уполномоченный орган и его должностные лица осуществляют государственную функцию;
- 5) образцы оформления документов, предоставляемые гражданами в ходе исполнения государственной функции, и требования к ним;
- 6) порядок обжалования действий (бездействий) и решений должностных лиц уполномоченного органа, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции;
- 7) порядок получения консультации, в том числе о порядке принятия решений о проведении проверок, о порядке обжалования решений, действий (бездействий) должностных лиц уполномоченного органа;
- 8) оперативная информация об исполнении государственной функции.

При изменении условий и порядка исполнения государственной функции информация об изменениях должна быть выделена цветом и помечена «Важно».

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре исполнения государственной функции, размещаются при входе в помещение уполномоченного органа. Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

Текст материалов, размещаемых на информационных стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

20. На официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» размещаются:

- 1) данные о местонахождении, номера телефоны для справок (консультаций), график работы уполномоченного органа, его структурных подразделений и территориальных органов, в которых граждане могут получить консультацию и информацию о правилах исполнения государственной функции;
- 2) извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;
- 3) текст Административного регламента с приложениями (полная версия);
- 4) образцы оформления документов, предоставляемые гражданами в ходе исполнения государственной функции, и требования к ним;
- 5) порядок получения консультации, в том числе о порядке принятия решений о проведении проверок, о порядке обжалования решений, действий (бездействий) должностных лиц уполномоченного органа.

При изменении информации по исполнению государственной функции осуществляется периодическое обновление официального сайта уполномоченного органа в сети «Интернет».

21. Информация о процедуре исполнения государственной функции предоставляется на безвозмездной основе.

III. Административные процедуры

Основные характеристики проверок

22. Государственная функция осуществляется путем проведения уполномоченным органом проверок.
23. Проверка – совокупность проводимых уполномоченным органом в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемым ими деятельности или действий (бездействий), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным федеральным законодательством и законодательством области.
24. Проверка проводится по инициативе должностных лиц уполномоченного органа, индивидуальных предпринимателей в процессе осуществления деятельности обязательных требований, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлениях о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.
25. Субъект проверки – должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющие проверки, в соответствии с полномочиями, установленными должностными регламентами и положением об уполномоченном органе, утвержденным Губернатором Иркутской области.
26. Проверку уполномочены проводить главные государственные инженеры-инспекторы городов и районов Иркутской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники.
27. Объектом проверки являются юридические лица и индивидуальные предприниматели.
28. Проверка проводится в целях:
 - обеспечения соблюдения (исполнения) юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – объект проверки) обязательных требований федерального законодательства и законодательства области в сфере соблюдения в агропромышленном комплексе правил технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды (кроме параметров технического состояния машин, подконтрольных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему государственный надзор за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники), а также правил, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией в соответствии с компетенцией уполномоченного органа;
 - изучения и оценки деятельности объекта проверки;
 - выявления в деятельности объекта проверки причин, способствующих возникновению нарушений обязательных требований, а также препятствующих полному и качественному осуществлению проверки.

К участию в проверках могут привлекаться независимые эксперты – специалисты в сфере агропромышленного комплекса.

29. Основополагающими для проведения проверок являются:
 - 1) план деятельности и план проведения проверок уполномоченного органа на соответствующий календарный год;
 - 2) поручения Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области;
 - 3) поручения руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа;
 - 4) поступившие сообщения или материалы от правоохранительных органов, органов государственной власти области, государственных органов области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, общественных объединений;
 - 5) сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации.

30. Виды проверок:

- 1) В зависимости от объема контрольных (надзорных) мероприятий могут проводиться комплексные и тематические (целевые) проверки.

Комплексные проверки направлены на всестороннее изучение и оценку соответствия деятельности объекта проверки обязательным требованиям в случаях проведения проверки впервые или если проведение комплексной проверки в отношении объекта проверки осуществлялось более трех лет назад.

Тематические (целевые) проверки направлены на изучение и оценку соответствия деятельности объекта проверки обязательным требованиям по конкретному направлению или на проверку выполнения ранее выданных объекту проверки предписаний по устранению выявленных нарушений.

2) В зависимости от формы контрольных (надзорных) мероприятий могут проводиться выездные и документарные проверки.

выездные проверки – проверки, которые проводятся по месту нахождения объекта проверки; документарные проверки – проверки, которые проводятся по месту нахождения уполномоченного органа.

3) В зависимости от основания проведения проверки могут проводиться плановые и внеплановые проверки: плановые проверки – проверки, проводимые в соответствии с планом проверок, утвержденных на календарный год; внеплановые проверки – проверки, проводимые по иным основаниям (поручения, заявления, сообщения и т.п.). Вид проверки определяется решением руководителя уполномоченного органа.

31. Последовательность административных процедур
Проверка включает в себя следующие административные процедуры:

- принятие решения о проведении проверки;
- оформление направления на проведение проверки;
- составление программы проверки;
- организация проверки и уведомление о начале проверки;
- проведение проверки;
- оформление и выдача акта проверки, а также при наличии установленных законом оснований – оформление и выдача предписания по устранению выявленных нарушений, возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении.

Последовательность административных процедур проведения проверки представлена в блок-схеме (приложение 1 к Административному регламенту).

32. Проверка проводится на основании распоряжения (приказа) руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа, которое заверяется печатью уполномоченного органа.

Распоряжение (приказ) руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа оформляется в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Заверенная копия распоряжения (приказа) руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа вручается под роспись должностному лицу уполномоченного органа, проводящему проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю.

33. В тексте приказа о проведении проверки излагается программа проверки.

Программа проверки должна содержать:

- цель проверки;
- задачи проверки;
- объект проверки;
- предмет проверки;
- вопросы, подлежащие проверке;
- ссылки на конкретные статьи, пункты и подпункты нормативных правовых актов, выполнение которых подлежит проверке.

34. Общий срок проведения документарной и выездной проверки не может превышать двадцать рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, установленных федеральным законодательством срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

35. Дата начала проверки устанавливается в зависимости от вида проверки в соответствии с п. 57 и п. 62 Административного регламента.

36. Датой окончания проверки является дата подписания акта проверки.

37. По результатам рассмотрения предстатьелем объекта проверки документов и пояснений, должностные лица уполномоченного органа устанавливают наличие или отсутствие нарушения обязательных требований, принимают меры, предусмотренные законодательством.

Права и обязанности должностных лиц уполномоченных на проведение проверки, ограничения при проведении проверки

38. При проведении проверок должностные лица уполномоченного органа имеют право:

деятельности и связанные с исполнением обязательных требований, исполнением обязательных предписаний и постановлений уполномоченного органа.

56. Проведение документарной проверки в отношении объекта проверки осуществляется по месту нахождения уполномоченного органа в порядке и в сроки, установленные в подразделе «Основные характеристики проверки».

57. Датой начала документарной проверки считается дата фактического получения уполномоченным органом запрошенных документов и информации от объекта проверки.

Днем представления запрошенных документов и информации является:

- дата направления объектом проверки почтового отправления;
- дата, указанная в отметке уполномоченного органа о принятии документов и информации, предоставленных объектом проверки непосредственно в уполномоченный орган.

58. При проведении документарной проверки в сроки проведения проверки, указанный в п. 34 Административного регламента, не засчитываются периоды времени, затраченные на почтовую пересылку корреспонденции, запрашиваемой и получаемой при проведении документарной проверки.

Организация и проведение выездной проверки

59. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах объекта проверки сведения, а также соответствие его работников, состояние, используемых объектом проверки при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые объектом проверки товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые им меры по исполнению обязательных требований.

60. Проведение выездной проверки осуществляется в отношении объекта проверки по месту их нахождения или фактического осуществления деятельности в порядке и в сроки, установленные в разделе «Основные характеристики проверки» Административного регламента.

61. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте сведений, содержащихся в уведомлениях о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении уполномоченного органа документов объекта проверки;
- оценить соответствие деятельности объекта проверки обязательным требованиям.

62. Датой начала выездной проверки считается дата предьявления распоряжения (приказа) руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа на проведение проверки руководителю (уполномоченному должностному лицу) объекта проверки.

Оформление результатов проверки

63. По результатам проверки должностным лицом уполномоченного органа, проводившим проверку, составляется и подписывается акт проверки (далее – акт проверки).

64. Форма акта проверки должна соответствовать требованиям федерального законодательства.

65. Акт проверки оформляется непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах.

66. Акт проверки должен быть составлен на бумажонном носителе и иметь сквозную нумерацию страниц.

67. В акте проверки не допускаются помарки, подчистки и иные исправления, за исключением исправлений, оговоренных и заверенных лицами, подписывающими его.

68. Акт проверки должен состоять из трех частей: вводной, описательной и заключительной.

1) Вводная часть акта проверки представляет собой основания и общие сведения о проводимой проверке, объекте проверки и содержит:

- полное и сокращенное наименование объекта проверки;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИИН);
- данные о государственной регистрации;
- место проведения проверки;
- фамилию, имя, отчество должностного лица, проводившего проверку;
- реквизиты (дата и номер) основания для проведения проверки;
- вопросы, подлежащие проверке;
- период, за который проведена проверка;
- даты начала и окончания проверки.

2) Описательная часть акта проверки содержит систематизированное изложение документально подтвержденных данных о наличии признаков нарушений законодательства Российской Федерации в сфере соблюдения в агропромышленном комплексе правил технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды (кроме параметров технического состояния машин, подконтрольных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему государственный надзор за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники), а также правил, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией, и фактов неисполнения обязательных требований, выявленных в процессе проверки, или указание на отсутствие таковых.

В описательной части акта проверки должна быть отражена следующая информация:

- описание проведения проверки (подробное описание);
- другие сведения и информация, связанные с предметом проверки.

3) Заключительная часть акта проверки содержит выводы должностного лица, проводившего проверку, по результатам проверки.

В заключительной части акта проверки указывается информация о праве объекта проверки ознакомиться с актом проверки.

69. В случаях, установленных федеральным законодательством к акту проверки могут прилагаться материалы и документы, полученные по результатам проверки.

70. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом проверки.

71. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также отказа объекта проверки дать расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

72. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, копии акта проверки направляются в органы прокуратуры.

73. В журнале учета проверок объекта проверки должностным лицом уполномоченного органа, проводившим проверку, в порядке установленном федеральным законодательством, осуществляется запись о проведенной проверке.

74. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо выданных предписаниях об устранении выявленных в ходе проверки нарушений объект проверки в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в письменном виде в уполномоченный орган возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений с приложением документов, подтверждающих обоснованность таких возражений.

Меры, принимаемые должностными лицами уполномоченного органа в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

75. При выявлении в результате проведения проверки нарушений объектом проверки обязательных требований, должностное лицо уполномоченного органа, проводившее проверку в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выдает предписание объекту проверки об устранении выявленных нарушений в срок не позднее 20 рабочих дней.

76. В случае отказа лица, в отношении которого проводится проверка, или его представителя принять предписание, должностным лицом уполномоченного органа, проводившего проверку, делается соответствующая отметка в предписании и оно направляется в адрес объекта проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

77. В случае предоставления объектом проверки доказательства невозможности исполнения предписания об устранении выявленных нарушений в установленный срок, допускается перенос (продление) срока исполнения такого предписания (отдельного его требования) на основании поступившего ходатайства от объекта проверки.

78. Рассмотрению подлежат ходатайства, поступившие в уполномоченный орган до наступления срока, указанного в предписании об устранении выявленных нарушений.

79. Рассмотрение ходатайства объекта проверки осуществляет руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа, который выносит решение о продлении срока исполнения соответствующего предписания либо об отказе в продлении срока исполнения предписания.

80. Ходатайство объекта проверки и решение по нему приобщаются к материалам проверки.

81. Копия решения о продлении срока исполнения предписания об устранении выявленных нарушений либо решения

об отказе в продлении такого предписания выдается лично заявителю ходатайства либо направляются в адрес объекта проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

82. При выявлении в ходе проверки нарушений требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере соблюдения в агропромышленном комплексе правил технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды (кроме параметров технического состояния машин, подконтрольных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему государственный надзор за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники), а также правил, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией, за которые предусмотрена административная ответственность, должностным лицом, проводившим проверку, составляется протокол об административном правонарушении в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

83. Производство по делу об административном правонарушении в сфере соблюдения в агропромышленном комплексе правил технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды (кроме параметров технического состояния машин, подконтрольных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему государственный надзор за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники), а также правил, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией осуществляется в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

IV. Порядок и формы контроля за соблюдением Административного регламента

84. Контроль за полнотой и качеством исполнения Административного регламента осуществляется в следующих формах:

- проведение в установленном порядке проверки ведения делопроизводства;
- проведение текущих контрольных проверок;
- проведение служебных проверок по фактам нарушения должностными лицами уполномоченного органа Административного регламента;
- учет случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения должностными лицами уполномоченного органа обязанностей, связанных с исполнением Административного регламента;
- выявление, устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовка ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц, проводивших проверки;
- привлечение к ответственности должностных лиц уполномоченного органа, виновных в нарушениях Административного регламента, прав и (или) законных интересов заявителей.

85. Общий контроль за соблюдением Административного регламента осуществляется руководителем уполномоченного органа.

86. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных процедур, установленных Административным регламентом, осуществляется заместителем руководителя уполномоченного органа.

87. По результатам проведенных контрольных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей в связи с исполнением Административного регламента и проведением проверок виновные в нарушении должностные лица уполномоченного органа привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

88. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушениях законодательства Российской Федерации должностных лиц уполномоченного органа, в течение десяти дней со дня принятия таких мер уполномоченный орган обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции

89. Решения, действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, связанные с исполнением государственной функции могут быть обжалованы юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – заявитель).

90. Заявление об обжаловании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа либо их должностных лиц (далее – заявление) подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

91. Заявитель может обратиться в уполномоченный орган непосредственно либо направить заявление в письменной форме.

92. Заявление направляется в письменной (в том числе электронной) форме:

- 1) по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31, а/я 120;
- 2) по факсу: 8(3952)33-59-28, 8(3952)33-13-47;
- 3) по электронной почте: ginfinf@tin.irkutsk.ru, vaa@tin.irkutsk.ru.

В письменном заявлении указываются:

- 1) наименование уполномоченного органа, в который направляется заявление, фамилия, имя, отчество руководителя уполномоченного органа;
- 2) фамилия, имя, отчество заявителя (или фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения уполномоченного представителя заявителя);
- 3) полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);
- 4) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 5) предмет заявления;
- 6) обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права и (или) законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- 7) личная подпись заявителя (уполномоченного представителя заявителя) и дата.

93. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению документы, иные материалы либо их копии.

94. Требования, предъявляемые к заявлению в электронной форме, аналогичны требованиям к заявлению в письменной форме.

95. Жалоба может быть подана заявителем в форме устного обращения на личном приеме заявителей.

96. Прием заявителей в уполномоченном органе осуществляет руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа.

97. Прием заявителей руководителем уполномоченного органа проводится по предварительной записи, которая осуществляется в соответствии с графиком работы уполномоченного органа, в приемной уполномоченного органа.

98. При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

99. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если жалоба в устной форме факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу в согласии заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ в сроки, предусмотренные п. 102 Административного регламента.

100. В ходе личного приема заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

101. При рассмотрении жалоб и заявлений руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа:

- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявлений, в случае необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) по результатам рассмотрения жалобы принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя.

102. Поступившее в уполномоченный орган заявления подлежат обязательной регистрации в течение 3 дней со дня поступления. Заявление должно быть рассмотрено руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа в течение 30 дней со дня ее регистрации в уполномоченном органе.

В исключительных случаях допускается продление руководителем уполномоченного органа срока рассмотрения заявления, но не более чем на 30 дней, о чем заявителю сообщается в письменной форме с обоснованием причин продления срока.

103. Основанием для отказа в рассмотрении заявления является наличие следующих обстоятельств:

- 1) заявление не соответствует требованиям, указанным в п. 92 Административного регламента;
- 2) в заявлении содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу уполномоченного органа, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица уполномоченного органа, а также членов его семьи, руководителю уполномоченного органа вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом;
- 3) текст заявления не подается прочтению;
- 4) в заявлении содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее

направляемыми заявлениями, и при этом в заявлении не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанное заявление и ранее направляемые заявления направлялись в один и тот же государственный орган.

104. Ответ на письменное заявление подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа.

105. По результатам рассмотрения заявления руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении заявления. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о рассмотрении заявления (об отказе в рассмотрении заявления).

Ответ на заявление направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

106. В случае выявления по результатам проведенных проверок нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, сведения о принятых мерах направляются лицу, права и (или) законные интересы которого были нарушены.

107. Результаты проверки, признанные на основании заявления проведенными с нарушениями законодательства Российской Федерации, отменяются решением руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа.

108. Решения, действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, связанные с исполнением государственной функции могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

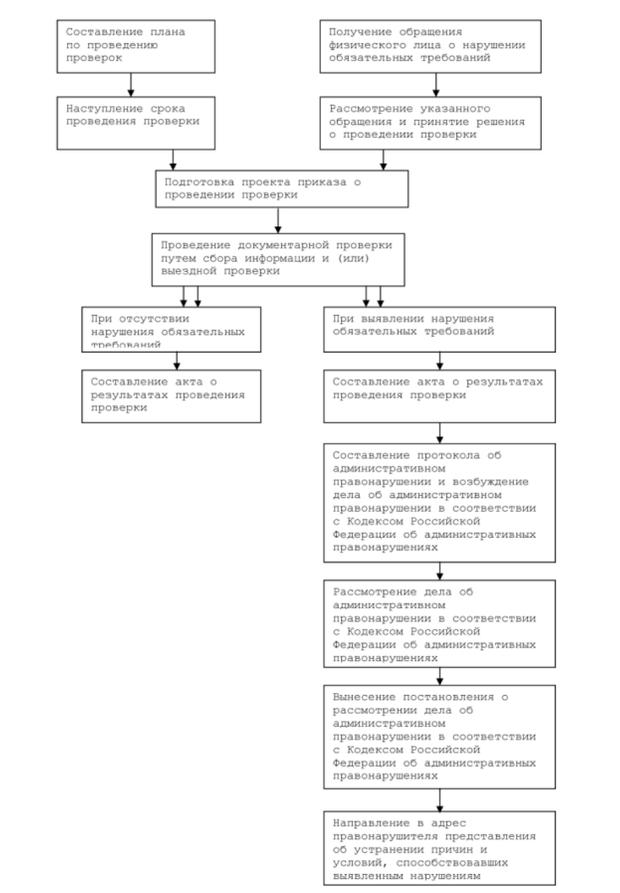
Руководитель службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области – главный государственный инженер-инспектор Иркутской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники А.А. Ведерников

Приложение

к административному регламенту проведения проверки при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) на территории Иркутской области за соблюдением соблюдения в агропромышленном комплексе правил технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды (кроме параметров технического состояния машин, подконтрольных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему государственный надзор за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники), а также правил, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией

БЛОК-СХЕМА

исполнения государственной функции по проведению проверок при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) на территории Иркутской области за соблюдением в Агропромышленном комплексе правил технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды (кроме параметров технического состояния машин, подконтрольных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему государственный надзор за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники), а также правил, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией



ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области

Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области заместителя начальника отдела информационно-аналитической работы управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике (далее – управление).

1. **Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему) на замещение должности областной гражданской службы:**

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по квалификации «Инженер», а также высшего профессионального образования по направлениям подготовки, относящимся к группам специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки», «Социальные науки», «Экономика и управление»;
- не менее трех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов области, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;
- профессиональные навыки работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с должностными лицами государственных органов, а также других ведомств, организаций, государственными гражданами и муниципальными служащими, гражданами, подготовки делового письма, владения компьютерной и другой оргтехники, а также необходимым программным обеспечением.

2. **Должностные обязанности:**

в целях обеспечения реализации задач и функций управления государственной гражданской службой Иркутской области (далее – область) обязан:

- 1) обеспечивать:
 - а) своевременную регистрацию, учет, ведение делопроизводства и проведение анализа поступивших обращений граждан;
 - б) направление обращений граждан для рассмотрения в соответствующие исполнительные органы государственной власти области, самостоятельные структурные подразделения аппарата Губернатора области и Правительства области, федеральные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации в соответствии с их компетенцией;
 - в) создание на основе обращений граждан картотеки и электронной базы данных и обеспечение получения имеющих сведений;
 - г) подготовку напоминаний, иных документов об исполнении исполнительными органами государственной власти области и самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора области и Правительства области поручений Губернатора области, первых заместителей Председателя Правительства области, заместителей Губернатора области, заместителей Председателя Правительства области, руководителя аппарата Губернатора области и Правительства области по обращениям граждан;
- 2) организовывать прием граждан Губернатором области и должностными лицами Правительства области, исполнительными органами государственной власти области, аппарата Губернатора области и Правительства области, в соответствии с утвержденным графиком;
- 3) осуществлять подготовку информации о работе с обращениями граждан для размещения на официальном интернет-портале области в разделе «Виртуальная приемная»;

- 4) осуществлять подготовку аналитической информации и отчетов о работе с обращениями граждан;
- 5) обеспечивать исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством, положением об управлении по региональной политике, положением об отделе, а также поручений начальника управления по региональной политике, заместителя начальника управления по региональной политике, координирующего, контролирующего деятельность отдела, начальника отдела.

3. **Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:**

- личное заявление;
- совместноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии (3*4 см), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификации, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):
 - а) копии трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у, для жителей г. Иркутска получается по адресу: г. Иркутск, Сударева, 6, «Облспихонверодиспансер»);
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на Учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

4. Государственному гражданскому служащему, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- совместноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, с приложением фотографии (3*4 см), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р.

5. **Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законодательством для поступления на государственную гражданскую службу области и ее прохождения.**

Достоверность сведений, представленных гражданином (гражданским служащим), подлежит проверке.

6. **Место и время приема документов:**

Документы, указанные в пунктах 3, 4 настоящего объявления, представляются в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, кабинет 256, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 25-60-95.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 26 апреля 2011 года.

Несовершеннолетнее представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам по телефонам (395-2) 25-60-95, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное). E-mail: konkurs@govirk.ru, факс (395-2) 25-60-95, 25-60-97 официальный интернет-портал Иркутской области www.irkobl.ru.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области В.Ю. Дорофеев

ЗАКОН

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О РАСЧЕТЕ НОРМАТИВОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1	К АУП (сельские населенные пункты)	К АУП (городские населенные пункты)
Внести в Закон Иркутской области от 17 октября 2007 года № 91-оз «О расчете нормативов финансирования муниципальных образовательных учреждений в Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2007, № 34, т. 1; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2010, № 22, т. 1) (далее – Закон) следующие изменения:		
1) в наименовании Закона слова «нормативов финансирования» заменить словами «нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности»;	1,0	1,0
2) в статье 1 слова «нормативы финансирования» заменить словами «нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности»;	2,27	2,27
3) в статье 2 слова «нормативов финансирования» заменить словами «нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности»;	1,96	1,429
4) в приложении к Закону: в наименовании слова «нормативов финансирования» заменить словами «нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности»;	1,96	1,429
в пункте 1 слова «нормативов финансирования» заменить словами «нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности», слова «(далее – нормативы финансирования муниципальных образовательных учреждений)» заменить словами «(далее – нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений)»;	1,52	1,429
в пункте 2: в абзаце первом слова «нормативы финансирования» заменить словами «нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности»;	1,96	1,96
в абзаце втором слова «нормативы финансирования» заменить словами «нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности»;	1,96	1,429
в пункте 3 слова «Нормативы финансирования» заменить словами «Норматив финансового обеспечения образовательной деятельности»;	1,52	1,429
в пункте 5 слова «норматив финансирования» заменить словами «норматив финансового обеспечения образовательной деятельности»;	1,49	1,429
таблицу 7 изложить в следующей редакции:		
«Таблица 7		

Коэффициент удорожания, учитывающий объем расходов на оплату труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала

Виды основных общеобразовательных программ	К АУП (сельские населенные пункты)	К АУП (городские населенные пункты)
Обучение на дому	1,0	1,0
Обучение в общеобразовательных школах-интернатах	2,27	2,27
Обучение в начальных общеобразовательных школах	1,96	1,429
Обучение в основных общеобразовательных школах	1,96	1,429
Обучение в средних общеобразовательных школах	1,52	1,429
Обучение в общеобразовательных школах с углубленным изучением отдельных предметов	1,52	1,429
Обучение в начальной школе – детском саду, гимназиках	1,96	1,96
Обучение в гимназии, лицее	1,52	1,429
Обучение в вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении	1,49	1,429

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области Д.Ф. Мезенцев

г. Иркутск
30 марта 2011 года
№ 17-03

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Иркутской области

31 марта 2011 года

Иркутск

№ 22-р

О внесении изменений в распоряжение Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2010 года № 83-р и признании утратившими силу отдельных правовых актов Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Внести в распоряжение Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2010 года № 83-р «О комиссиях по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в муниципальных районах, городских округах Иркутской области в 2011 году» (далее – распоряжение) следующие изменения:

а) в приложении 14 к распоряжению:

ввести в основной состав комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет, осуществляющей деятельность на территории Октябрьского, Кировского, Куйбышевского районов города Иркутска (комиссия по первоначальной постановке граждан на воинский учет Октябрьского, Кировского, Куйбышевского районов города Иркутска), членами комиссии:

Диок Веру Михайловну	-	врача-невролога муниципального учреждения здравоохранения «Городская клиническая больница № 3» г. Иркутска (по согласованию);
Зверева Вячеслава Валерьевича	-	врача-психиатра областного государственного учреждения здравоохранения «Иркутский областной психоневрологический диспансер» (по согласованию);
Титову Людмилу Георгиевну	-	врача-терапевта муниципального учреждения здравоохранения «Городская клиническая больница № 3» г. Иркутска (по согласованию);

б) в приложении 15 к распоряжению:

ввести в резервный состав комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет, осуществляющей деятельность на территории Октябрьского, Кировского, Куйбышевского районов города Иркутска (комиссия по первоначальной постановке граждан на воинский учет Октябрьского, Кировского, Куйбышевского районов города Иркутска), членом комиссии:

Петрову Екатерину Андреевну	-	врача-невролога муниципального учреждения здравоохранения «Городская клиническая больница № 3» г. Иркутска (по согласованию);
-----------------------------	---	---

внести из основного состава комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет, осуществляющей деятельность на территории Октябрьского, Кировского, Куйбышевского районов города Иркутска (комиссия по первоначальной постановке граждан на воинский учет Октябрьского, Кировского, Куйбышевского районов города Иркутска), членом комиссии:

Степанову Ольгу Юрьевну	-	временное исполняющую должность начальника отдела военного комиссариата Иркутской области по Казачинско-Ленскому району (по согласованию);
-------------------------	---	--

г) в приложении 16 к распоряжению:

ввести в резервный состав комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в муниципальном образовании Иркутской области «Казачинско-Ленский район» в 2011 году председателем комиссии:

Стригун Ирину Александровну	-	помощника начальника отдела планирования, назначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Иркутской области по Казачинско-Ленскому району (по согласованию);
-----------------------------	---	---

д) в приложении 17 к распоряжению:

Чонского Сергея Юрьевича	-	мэра муниципального образования «Катангский район» (по согласованию);
--------------------------	---	---

е) в резервный состав комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в муниципальном образовании «Катангский район» в 2011 году членом комиссии:

Семенов Андрея Николаевича	-	заместителя мэра муниципального образования «Катангский район» (по согласованию);
----------------------------	---	---

ж) в основной состав комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в муниципальном образовании «Катангский район» в 2011 году Дмитрия А.Б.;

з) в резервный состав комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в муниципальном образовании «Катангский район» в 2011 году Башмакова Г.А.;

и) в приложении 22 к распоряжению:

ввести в резервный состав комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в муниципальном образовании «Нижеудинский район» в 2011 году членом комиссии:

Житнико Владимир Вадимович	-	врача-отоларинголога негосударственного учреждения здравоохранения «Узловая поликлиника на станции Нижнеудинск открытого акционерного общества «Российские железные дороги»» (по согласованию);
----------------------------	---	---

к) в резервный состав комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в муниципальном образовании «Нижеудинский район» в 2011 году членом комиссии:

Аошев Анастасию Валерьевну	-	врача-хирурга муниципального учреждения здравоохранения «Ольховская центральная районная больница» (по согласованию);
----------------------------	---	---

л) в основной состав комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в Ольховском районном муниципальном образовании в 2011 году членом комиссии:

Филиппова Валерия Андреевна	-	врача-психиатра муниципального учреждения здравоохранения «Саняинская городская больница» (по согласованию);
-----------------------------	---	--

м) в резервный состав комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в муниципальном образовании «город Саняинск» в 2011 году членом комиссии:

Филиппова Валерия Андреевна	-	врача-психиатра муниципального учреждения здравоохранения «Саняинская городская больница» (по согласованию);
-----------------------------	---	--

н) в основной состав комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в муниципальном образовании «город Саняинск» в 2011 году Каткыло В.Н.

2. Признать утратившими силу:

а) распоряжение Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 298/37-р «О комиссиях по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в муниципальных районах, городских округах Иркутской области в 2010 году»;

б) распоряжение Губернатора Иркутской области от 5 апреля 2010 года № 21-р «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 298/37-р»;

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Иркутской области – руководителя администрации Усть-Ордынского Бурятского округа Серебренникова С.В.

Д.Ф. Мезенцев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 марта 2011 года

Иркутск

№ 85-пп

О Порядке определения первоначальных нормативных затрат на оказание бюджетным учреждением, тип которого не изменяется, государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с государственным заданием на 2011 и 2012 год

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 29 ноября 2010 года № 114-ОЗ «О реализации отдельных положений Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в отношении государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить прилагаемый Порядок определения первоначальных нормативных затрат на оказание бюджетным учреждением, тип которого не изменяется, государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с государственным заданием на 2011 и 2012 год.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области

Д.Ф. Мезенцев

УСТАНОВЛЕН постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2011 года № 85-пп

ПОРЯДОК определения первоначальных нормативных затрат на оказание бюджетным учреждением, тип которого не изменяется, государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с государственным заданием на 2011 и 2012 год

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения первоначальных нормативных затрат на оказание бюджетным учреждением, тип которого не изменяется, государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с государственным заданием на 2011 и 2012 год.

2. Исполнительные органы государственной власти Иркутской области, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений (далее – исполнительные органы государственной власти Иркутской области), определяют первоначальные нормативные затраты на оказание бюджетным учреждением, тип которого не изменяется, государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с государственным заданием (далее – первоначальные нормативные затраты) на 2011 год исходя из размера бюджетных ассигнований, определенных на обеспечение деятельности бюджетного учреждения в 2010 году.

Первоначальные нормативные затраты на 2011 год определяются исполнительными органами государственной власти Иркутской области в соответствии с методическими рекомендациями по определению нормативных затрат, связанных с оказанием бюджетным и автономным учреждениями Иркутской области государственных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества учреждений Иркутской области, утвержденных министерством финансов Иркутской области совместно с министерством экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области.

3. Исполнительные органы государственной власти Иркутской области определяют первоначальные нормативные затраты на 2012 год исходя из размера бюджетных ассигнований, определенных на обеспечение деятельности бюджетного учреждения в 2011 году.

Первоначальные нормативные затраты на 2012 год определяются исполнительными органами государственной власти Иркутской области в соответствии с методическими рекомендациями по определению нормативных затрат, связанных с оказанием бюджетным и автономным учреждениями Иркутской области государственных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества учреждений Иркутской области, утвержденных министерством финансов Иркутской области совместно с министерством экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области.

4. Исполнительные органы государственной власти Иркутской области при реализации мероприятий по оптимизации действующей сети учреждений и вновь принятых расходов обязательств вправе изменить первоначальные нормативные затраты в случае экономии бюджетных средств.

Министр финансов Иркутской области

А.Ф. Зезуля

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 марта 2011 года

Иркутск

№ 87-пп

О денежных выплатах стимулирующего характера врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым, врачам общей практики (семейным врачам), медицинским сестрам участковым врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым и медицинским сестрам общей практики (семейным врачам) за оказание дополнительной медицинской помощи в 2011 году

В целях реализации дополнительных мер по повышению оплаты труда врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым, врачам общей практики (семейным врачам), медицинским сестрам участковым врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым и медицинским сестрам общей практики (семейным врачам), в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 13 декабря 2010 года № 357-ФЗ «О федеральном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2009 года № 1110 «О порядке предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение оказания дополнительной медицинской помощи врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым, врачам общей практики (семейным врачам), медицинским сестрам участковым врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым и медицинским сестрам общей практики (семейным врачам)», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить в 2011 году денежные выплаты стимулирующего характера врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым, врачам общей практики (семейным врачам), медицинским сестрам участковым врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым и медицинским сестрам общей практики (семейным врачам) учреждений здравоохранения муниципальных образований Иркутской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, либо (при отсутствии учреждений здравоохранения муниципальных образований Иркутской области) соответствующих учреждений здравоохранения Иркутской области, либо (при отсутствии на территории муниципального образования Иркутской области учреждений здравоохранения муниципальных образований Иркутской области и учреждений здравоохранения муниципальных образований Иркутской области) медицинских организаций, в которых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, размещен муниципальный заказ, за исключением медицинских учреждений, подведомственных главным распорядителям средств федерального бюджета, за оказание дополнительной медицинской помощи в следующих размерах: 10000 рублей в месяц – врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым, врачам общей практики (семейным врачам);

5000 рублей в месяц – медицинским сестрам участковым врачам-терапевтам участковым, медицинским сестрам участковым врачам-педиатрам участковым, медицинским сестрам общей практики (семейным врачам) с учетом предоставления медицинскими работниками гарантий, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

В районах и местностях, в которых решены вопросы государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти установлены коэффициенты за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, высокогорных, пустынных, безводных и других районах (местностях) с особыми климатическими условиями, указанные денежные выплаты осуществляются с применением соответствующих коэффициентов.

В районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в которых решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти установлены процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в данных районах или местностях, денежные выплаты осуществляются с применением указанной процентной надбавки.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях осуществления денежных выплат стимулирующего характера врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым, врачам общей практики (семейным врачам), медицинским сестрам участковым врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым и медицинским сестрам общей практики (семейным врачам) за оказание дополнительной медицинской помощи в 2011 году.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу через два дня после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области

Д.Ф. Мезенцев

Утверждено постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2011 года № 87-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления денежных выплат стимулирующего характера врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым, врачам общей практики (семейным врачам), медицинским сестрам участковым врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым и медицинским сестрам общей практики (семейным врачам) за оказание дополнительной медицинской помощи в 2011 году

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия осуществления денежных выплат стимулирующего характера врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым, врачам общей практики (семейным врачам), медицинским сестрам участковым врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым и медицинским сестрам общей практики (семейным врачам) учреждений здравоохранения муниципальных образований Иркутской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, либо (при отсутствии учреждений здравоохранения муниципальных образований Иркутской области) соответствующих учреждений здравоохранения Иркутской области, либо (при отсутствии на территории муниципального образования Иркутской области учреждений здравоохранения муниципальных образований Иркутской области и учреждений здравоохранения муниципальных образований Иркутской области) медицинских организаций, в которых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, размещен муниципальный заказ, за исключением медицинских учреждений, подведомственных главным распорядителям средств федерального бюджета (далее соответствующих медицинским работникам, учреждениям здравоохранения), за оказание дополнительной медицинской помощи в 2011 году (далее – денежные выплаты).

2. Денежные выплаты осуществляются в пределах средств, предоставляемых в форме межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области, за счет субсидии из федерального бюджета областному бюджету на финансовое обеспечение оказания дополнительной медицинской помощи, оказываемой медицинскими работниками.

3. Денежные выплаты осуществляются медицинским работникам при следующих условиях:

а) включения в установленном порядке в Федеральный регистр медицинских работников - врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым, врачам общей практики (семейным врачам) и медицинским сестрам участковым врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым и медицинским сестрам общей практики (семейным врачам);

б) наличия дополнительного соглашения к трудовому договору, предусматривающего выполнение дополнительного объема работ за счет оказания дополнительной медицинской помощи.

4. Средства перечисляются Территориальным фондом обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области учреждениям здравоохранения Иркутской области на осуществление денежных выплат медицинским работникам при условии:

а) наличия у учреждения здравоохранения действующей лицензии на оказание медицинской деятельности;

б) наличия открытого в установленном порядке отдельного расчетного счета (далее – расчетный счет);

в) заключения с Территориальным фондом обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области договора о выполнении учреждением здравоохранения задания по оказанию дополнительной медицинской помощи в соответствии с типовой формой, установленной совместно министерством здравоохранения Иркутской области и Территориальным фондом обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области;

г) ежемесячного представления не позднее 15-го числа текущего месяца заявки на предоставление средств в порядке и по форме, устанавливаемым министерством здравоохранения Иркутской области;

д) ежемесячного представления до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, отчетов об использовании в предыдущем месяце в порядке и по форме, устанавливаемым министерством здравоохранения Иркутской области.

5. Территориальный фонд обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области перечисляет средства учреждениям здравоохранения Иркутской области на расчетные счета до конца месяца, в котором была подана заявка на предоставление средств.

6. В случае неиспользования в календарном месяце средств учреждения здравоохранения возвращает в 10-дневный срок Территориальному фонду обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области оставшиеся средства, за исключением средств, необходимых учреждению здравоохранения для осуществления оплаты отпускоего его работникам в период до поступления средств на финансовое обеспечение государственного задания по оказанию дополнительной медицинской помощи в очередной месяц, потребность в которых подтверждается соответствующим экономическим обоснованием (расчетом), представляемым учреждением здравоохранения в Территориальный фонд обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области.

7. Территориальный фонд обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области ежемесячно до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет отчет об использовании в предыдущем месяце средств в министерство здравоохранения Иркутской области в порядке и по форме, устанавливаемым им.

8. Не использованные на 1 января 2012 года Территориальным фондом обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области остаток средств подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

9. Контроль за целевым использованием средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министр здравоохранения Иркутской области

Г.М. Гайдаров

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Иркутской области

5 апреля 2011 года

Иркутск

№ 24-р

О формировании нового состава Общественной палаты Иркутской области

В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 16 апреля 2007 года № 27-оз «Об Общественной палате Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Объявить о формировании нового состава Общественной палаты Иркутской области.

2. Установить период приема документов от общественных объединений (за исключением политических партий), иных некоммерческих организаций до 3 июня 2011 года.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Д.Ф. Мезенцев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31 марта 2011 года

Иркутск

№ 96-рп

О мерорпятиях по медицинскому обеспечению граждан Российской Федерации мужского пола 15-16-летнего возраста до их первоначальной постановки на воинский учет в 2011 году

В целях своевременного и качественного проведения в Иркутской области в 2011 году профилактической работы, лечебно-оздоровительных мероприятий, диспансерного наблюдения за состоянием здоровья и физическим развитием граждан Российской Федерации мужского пола 15-16-летнего возраста до их первоначальной постановки на воинский учет, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 1999 года № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», Приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 мая 2001 года № 240/168 «Об организации медицинского обеспечения подготовки граждан Российской Федерации к военной службе», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Рекомендовать главам муниципальных образований Иркутской области в пределах компетенции и в установленном порядке решить вопрос о проведении плановых профилактических медицинских осмотров и лечебно-оздоровительных мероприятий среди граждан Российской Федерации мужского пола 15-16-летнего возраста до их первоначальной постановки на воинский учет.

2. Министерству здравоохранения Иркутской области (Гайдаров Г.М.), министерству образования Иркутской области (Басков В.С.) во взаимодействии с военным комиссариатом Иркутской области (Игнашов И.А.) в установленном порядке оказать содействие амбулаторно-поликлиническим учреждениям здравоохранения в проведении плановых профилактических медицинских осмотров и лечебно-оздоровительных мероприятий среди граждан Российской Федерации мужского пола 15-16-летнего возраста.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Иркутской области – руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области Дорофеева В.Ю.

4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области

Д.Ф. Мезенцев

ОБЪЯВЛЕНИЕ**О приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы в Контрольно-счетной палате Иркутской области**

Контрольно-счетная палата Иркутской области (далее – КСП области) объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность гражданской службы):

I. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной государственной службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижения возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;

1. Консультант Контрольно-счетной палаты Иркутской области - 1 единица:

- 1) наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальностям) «Экономика и управление»;
- 2) стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) на ведущих должностях не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет;
- 3) профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

а) знания: Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Иркутской области «О бюджетном процессе Иркутской области», Закона Иркутской области «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», Закона Иркутской области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», иных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения должностных обязанностей, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы;

б) навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности, подготовки делового письма, систематизации информации, работы со служебными документами, владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами, умения работать в коллективе, соблюдать служебную этику взаимоотношений, разработки проектов нормативных документов, находить и применять новые подходы в решении поставленных задач, эффективного планирования работы.

2. Консультант отдела аналитики, экспертизы и методологии Контрольно-счетной палаты Иркутской области - 1 единица:

- 1) наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) «Экономика и управление»;
- 2) стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) на ведущих должностях не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет;
- 3) профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

а) знания: Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Иркутской области «О бюджетном процессе Иркутской области», Закона Иркутской области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», иных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения должностных обязанностей, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы;

б) навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности, подготовки делового письма, систематизации информации, работы со служебными документами, владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами, умения работать в коллективе, соблюдать служебную этику взаимоотношений, разработки проектов нормативных документов, находить и применять новые подходы в решении поставленных задач, эффективного планирования работы.

3. Ведущий специалист 1-го разряда КСП области - 1 единица:

- 1) наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция»;
- 2) не менее 2 лет стажа (опыта) работы по специальности;
- 3) профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

а) знания: основных положений Конституции Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в части применительно к исполнению своих должностных обязанностей, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, служебного распорядка аппарата Контрольно-счетной палаты Иркутской области, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима.

б) навыки: работы с законодательными и нормативными актами, организации и планирования выполнения порученных заданий, анализа статистических и отчетных данных, эффективной организации работы, работы в конкретной сфере деятельности, исполнительской дисциплины, подготовки делового письма, работы со служебными документами, систематизации информации, владения компьютерной техникой, ортгехники, владения необходимыми программными продуктами, умения работать в коллективе, соблюдать служебную этику взаимоотношений, иные навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

II. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии 3*4;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

е) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о признании ученой степени, ученого звания;

ж) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (Учетная форма № 001-Г/С/У);

з) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

и) свидетельство о поставке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

к) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

л) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

м) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 179-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными актами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке в установленном порядке.

III. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности гражданской службы: должен соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, а так же не иметь ограничений, установленных законодательством Российской Федерации для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

IV. Место и время приема документов:

Документы, указанные в разделе 2 настоящего объявления, представляются в Контрольно-счетную