ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Территориальное управление Агентства лесного хозяйства Иркутской области по Иркутскому лесничеству 23 мая 2011 г. в 10.00 часов проводит аукцион по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений в целях осуществления заготовки древесины (далее - аукцион) по адресу: г. Иркутск, ул. Братская,9

Перечень аукционных единиц

№ аукед-цы	Местоположение участков (участковое лесничество дача, тех. участок)	Границы участка № квартала-деляны (выдела)	Пло- щадь га	Ликвид ный запас, м3	Начальная цена, руб.	Задаток, руб.
Для реализации направлений и осуществления мероприятий, поддержки сельскохозяйственного производства и связанных со строительством, ремонтом зданий, строений, сооружений сельскохозяйственного назначения и их отоплением.						
1	Гороховское, Т У № 1	93-8 (35)	2,8	636	51900	51900
2	Гороховское, Т У № 1	31-3 (21,22)	3,2	554	40199	4100
3	Гороховское, Т У № 1	31-1(11,18)	3,4	599	51738	5174
4	Гороховское, Т У № 2	1-1 (1)	3,4	781	53443	53443
5	Гороховское, Оёкская дача	40-1 (31)	15,3	3215	140143	140143
6	Гороховское, Оёкская дача	50-29	5,4	1034	59294	59294
7	Гороховское, Оёкская дача	52-1,2,6,7,9	7,3	1185	56551	56551

Обременение лесных участков и ограничение использования лесов на данных участках не установлено. Виды и параметры использования лесов – рубка спелых и перестойных насаждений.

Порядок и условия проведения аукциона

Участвовать в аукционе могут только юридические лица и индивидуальные предприниматели. Лицо, желающее участвовать в аукционе, подаёт заявку, в которой указывается:

- для юридического лица – наименование, организационно-правовая форма, местонахождение, реквизиты банковского счёта;

- для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, реквизиты банковского (лицевого) счёта;

- номер, дата государственного контракта на поставку древесины для государственных или муниципальных нужд.

К заявке на участие в аукционе прилагаются:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц – для юридического лица, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуального предпринимателя, или нотариально удостоверенная копия соответствующей выписки.

2) копия платежного поручения отдельно по каждой аукционной единице (с отметкой банка) и выписка с банковского счета, подтверждающая факт внесения задатка.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. На каждый лот заявитель подает отдельную заявку с приложением всех необходимых документов.

При подаче заявки физическое лицо (представитель участника аукциона) предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Прилагаемые к заявке документы представляются с описью таковых, заявка и опись документов составляются в двух экземплярах.

Заявки сдаются под расписку секретарю аукционной комиссии по адресу: 664019, г. Иркутск, ул. Братская, 9 отдел лесопользования, телефон 34-62-88. Там же можно получить дополнительную информацию.

Начало приема заявок – с даты опубликования настоящего извещения. Окончание приема заявок - до 16 18 мая 2011 г.

Для участия в аукционе заявитель должен внести задаток, указанный в графе «задаток», по каждой аукционной единице отдельно путем перечисления платежным поручением по реквизитам:

Агентство лесного хозяйства Иркутской области

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Горького,31

ИНН/КПП 3808170859/380801001

Министерство финансов Иркутской области (Агентство лесного хозяйства

Иркутской области, л/с 81110060001

р/с 40302810400004000002

БИК 042520001 ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области, г. Иркутск

Назначение платежа: Задаток по аукциону от 23 мая 2010 г. за аукционную единицу № _____ по Иркутскому лесничеству.

Срок внесения задатка – по 13 мая 2010г.

Аукцион проводится в форме устных торгов по каждой аукционной единице отдельно, по порядку их номеров в вышеуказанном перечне аукционных единиц, путем повышения начальной цены на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» составляет 5 процентов от начальной цены аукционной единицы.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену.

Победитель аукциона обязан подписать договор купли-продажи лесных насаждений в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола. В случае нарушения срока подписания договора купли-продажи лесных насаждений задаток победителю не возвращается.

Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе: http://www.irkobl.ru/sites/alh/

Организатор аукциона имеет право отказаться от проведения аукциона по любой аукционной единице за 10 дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока подачи заявок.

Затраты, понесенные участниками аукциона, организатором аукциона не компенсируются.

Задатки участникам аукциона, которые не стали победителями аукциона, возвращаются на их банковские (лицевые) счета в течение пяти рабочих дней после оформления результатов аукциона.

Информационное сообщение

ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» (далее - Продавец) в соответствии с Распоряжением Министерства имущественных отношений Иркутской области:

- от 21.04.2011 №25/п «Об изменении способа продажи»;

проводит торги по продаже областного государственного имущества посредством публичного предложения.

Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении государственного областного имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

Определение участников продажи, подведение итогов продажи состоятся 17 июня 2011 года в 10-00 (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, каб. 67.

Заявки принимаются ежедневно в рабочие дни (понедельник - пятница) с 06 мая 2011 года по 10 июня 2011 с 9-00 до 17-00. (обед 13-00-14-00.)

Характеристика Объектов продажи:

1. Автомобиль – ГАЗ-310290, год выпуска – 1993, идентификационный номер (VIN) XTH310290P0095567, модель, № двигателя 4021 75149, кузов № 0095567, шасси № 095733, согласно паспорту транспортного средства 38 ЕО 335612, выданному МРЭО г. Ангарска 03.03.2000 (далее – Объект).

Начальная цена Объекта: 11 800 (Одиннадцать тысяч восемьсот) руб.;

Размер задатка: 1 180 (Одна тысяча сто восемьдесят) руб.;

Величина снижения начальной цены («шаг понижения»):1 180 (Одна тысяча сто восемьдесят) руб.;

Величина повышения начальной цены: 590 (Пятьсот девяносто) руб.;

Минимальная цена предложения (цена отсечения): 5 900 (Пять тысяч девятьсот) руб.;

2. Автомобиль – ГАЗ-3110, год выпуска – 2000, идентификационный номер (VIN) XTH311000Y0972462, модель, № двигателя *40210D*Y0096065*, кузов №311000Y0382235, согласно паспорту транспортного средства 52 ЕХ 167334 выданному, ОАО ГАЗ – Горьковский автомобильный завод 06.09.2000 (далее – Объект).

Начальная цена Объекта: 22 000 (Двадцать две тысячи) руб.;

Размер задатка: 2 200 (Две тысячи двести) руб.;

Величина снижения начальной цены («шаг понижения»): 2 200 (Две тысячи двести) руб.;

Величина повышения начальной цены: 1 100 (Одна тысяча сто) руб.;

Минимальная цена предложения (цена отсечения): 11 000 (Одиннадцать тысяч) руб.;

Балансодержатель: областное государственное автономное учреждение «Центр обучения и содействия трудоустройству», г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д. 20-в.

Вышеуказанный автотранспорт находится по месту нахождения балансодержателя.

Покупателями имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а так же юридических лиц, в уставном капитале которых доля РФ, субъектов РФ и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Для участия в торгах необходимо представить комплект следующих документов:

- Заявку установленного образца;

- Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий оплату задатка участником аукциона в размере 10% от начальной цены Имущества. Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 428 ГК РФ.

- Опись представленных документов в 2-х экземплярах;

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов, решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент), сведения о доле РФ, субъекта РФ, муниципального образования в уставном капитале юридического лица. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность (паспорт).

Документы передаются покупателем лично или через доверенное лицо.

Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже государственного или муниципального имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка на участие в продаже посредством публичного предложения подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

Задатки перечисляются согласно подписанному договору о задатке на расчетный счет ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области», Р/сч. № 40302810400004000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области в г. Иркутске, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3808022890, КПП 380801001 Минфин Иркутской области (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области», лицевой счет №81301060006), согласно договору о задатке №_____ от «___» _____ 20__г., наименование, адрес.

Факт поступления от претендентов задатков устанавливается Продавцом на основании соответствующей выписки со счета Продавца. Претендент допускается к участию в продаже в случае, если задаток поступил на счет Продавца не позднее момента окончания приема заявок 10.06.2011 года.

Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести областное имущество, имеет право предварительного ознакомления с информацией о подлежащем приватизации имуществе в отделе продаж Фонда имущества по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3 этаж, каб. 67. Телефон для справок: 207-518, 29-71-38 в Интернете по адресу: www.irkobl.ru, www.irkfi.ru.

Предложения о приобретении государственного областного имущества заявляются участниками продажи посредством публичного поднятием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения».

Право приобретения государственного областного имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников.

В случае если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками проводится аукцион по установленным в соответствии с настоящим Федеральным законом правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой государственного областного имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения».

В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену государственного областного имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену.

Торги проводятся при наличии не менее двух участников.

Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже посредством публичного предложения до момента признания его участником торгов

Уведомление о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день в день подведения итогов продажи посредством публичного предложения.

При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Суммы задатков возвращаются участникам продажи посредством публичного предложения, за исключением победителя такой продажи, в течение 5-ти дней с даты подведения итогов.

Не позднее чем через пять дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем с ним заключается договор купли-продажи, оплата по договору купли-продажи производится в 10-дневный срок со дня подписания договора по следующим реквизитам: «Получатель: Управление федерального казначейства по Иркутской области (Министерство имущественных отношений Иркутской области), ИНН/КПП 3808174613/380801001, в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области в г. Иркутске, расчетный счет № 40101810900000010001, БИК 042520001, КБК 81311402022020000410 ОКАТО 25401000000.»

В случае невыполнения вышеуказанных обязательств итоги торгов аннулируются, имущество остается в областной собственности, задаток Покупателю не возвращается.

Передача победителю приобретенного имущества и оформление права собственности на него осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через 30 дней после полной оплаты имущества.

Председатель
Е.В. Магомедова

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв министерства финансов Иркутской области

Министерство финансов Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должности областной гражданской службы) министерства финансов Иркутской области:

Советник отдела технического и общесистемного сопровождения в управлении информационных технологий;

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальностям): математика, информационные технологии или считающееся равноценным;
- не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;

Профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

- навыки работы с организационной техникой, в информационных системах, используемых в Министерстве;
- навыки работы с электронной цифровой подписью;
- знание Федерального закона 1-фз от 10.01.2002 года «Об электронной цифровой подписи»;
- навыки работы с КриптоПро CSP, КриптоПро УЦ, КриптоПро OCSP, КриптоПро TSP;
- знание усовершенствованной электронной цифровой подписи КриптоПро;
- знание Федерального закона 152-фз от 27.07.2006 года «О персональных данных»;
- знание Федерального закона 149-фз от 27.07.2006 года «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- опыт разработки организационно-распорядительной документации по информационной безопасности;
- опыт разработки организационно-распорядительной документации по защите информационных систем персональных данных;
- опыт администрирования программно-технических средств защиты информации;
- наличие государственного удостоверения о повышении квалификации по направлению «Безопасность информационных технологий»;
- навыки работы с базами данных, используемыми в информационных системах Министерства: FIREBIRD, ORACLE, MS SQL;
- знание языков программирования: SQL, JAVA, Delphi;
- наличие опыта программирования и написания скриптов на SQL;
- навыки работы с основным ПО, используемым в ОС Windows;
- знание состояния теории и практики в направлении деятельности управления информационных технологий, способность самостоятельно принимать решения и предоставлять консультации с использованием всех имеющихся знаний и специфических навыков;
- знание проблем в области программного, информационного и технического обеспечения процессов управления финансовыми ресурсами бюджетной системы области, умение анализировать и выявлять причины, повлекшие их возникновение;
- навыки профессионального общения, работы с документами.

Советник отдела сопровождения информационных систем в управлении информационных технологий;

Советник отдела технологии и программного обеспечения в управлении информационных технологий;

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальностям): математика, информационные технологии или считающееся равноценным;
- не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;

Профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

- навыки работы с организационной техникой, в информационных системах, используемых в Министерстве;
- навыки работы с базами данных, используемыми в информационных системах Министерства: FIREBIRD, ORACLE, MS SQL;
- знание языков программирования: SQL, JAVA, C++, Delphi;
- опыт программирования и написания скриптов на SQL;
- навыки работы с электронной цифровой подписью;
- навыки работы с основным ПО, используемым в ОС Windows;
- знание состояния теории и практики в направлении деятельности управления информационных технологий, способность самостоятельно принимать решения и предоставлять консультации с использованием всех имеющихся знаний и специфических навыков;
- знание проблем в области программного, информационного и технического обеспечения процессов управления финансовыми ресурсами бюджетной системы области, умение анализировать и выявлять причины, повлекшие их возникновение;
- навыки профессионального общения, работы с документами.

Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии 3х4;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у);

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области.

10) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;

11) по желанию гражданина – рекомендации и характеристики.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (областной гражданский служащий), связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10) несоблюдение ограничений, нарушение запретов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции».

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство финансов Иркутской области в течение 30 дней со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1 а, кабинет 114, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 25-63-12.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 часов (время местное) 6 июня 2011 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Расходы, связанные с участием в конкурсе осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы в управлении правовой и организационной работы министерства финансов Иркутской области по телефону (395-2) 25-63-12, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 часов (время местное), E-mail bobylenko@gfu.ru, факс 24-35-87, сайт министерства финансов Иркутской области http://www.gfu.ru/.

Министр финансов Иркутской области
А.Ф. Зезуля

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 апреля 2011 года **№ 21-спр**

Иркутск

Об утверждении форм отчетности органов местного самоуправления по вопросам осуществления отдельных областных государственных полномочий в области регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 20 декабря 2010 года № 131-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в области регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 400/179-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить формы отчетности органов местного самоуправления по вопросам осуществления отдельных областных государственных полномочий в области регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса:

а) отчет об использовании бюджетных средств, выделяемых органам местного самоуправления на осуществление отдельных областных государственных полномочий в области регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса – согласно приложению к настоящему приказу;

б) отчеты в формате шаблонов Единой информационно-аналитической системы ФСТ России (представляются в электронном виде, размещены в сети Интернет по адресу: http://www.eias.ru):

BALANCE.VODOSN.2011YEAR(v1.0) – в отношении организаций коммунального комплекса, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения;

BALANCE.VODOOTV.2011YEAR(v1.0) - в отношении организаций коммунального комплекса, осуществляющих деятельность в сфере водоотведения и очистки сточных вод;

BALANCE.TBO.2011YEAR(v1.0) - в отношении организаций коммунального комплекса, осуществляющих деятельность в сфере утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов;

PREDEL.JKH.UTV.2011(v1.0) – в целом по соответствующему муниципальному образованию Иркутской области.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
А.Р. Халиулин

Приложение к приказу
службы по тарифам Иркутской области
от 5 апреля 2011 года № 21-спр

Отчет
об использовании бюджетных средств, выделяемых органам местного самоуправления на осуществление отдельных областных государственных полномочий в области регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса

_____
(наименование муниципального образования)
на «_____» _____2011 года

Наименование показателя	Код расхода (КОСГУ)	Бюджетные ассигнования, утвержденные законом о бюджете	Лимиты бюджетных обязательств	Исполнено через лицевые счета органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы всего, в т. ч.:					
Заработная плата					
Начисления на выплаты по оплате труда					
Материальные затраты, в т.ч.:					

Глава (мэр) муниципального образования_____

ПОПРАВКА

В газете «Областная» от 04 мая 2011г. № 48 (774) было опубликовано информационное сообщение об итогах аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков проведенных ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» 29.04.2011г., в котором ошибочно указан адрес проданного права аренды на земельный участок. Адрес объекта в третьей строке в таблицы следует читать следующим образом:

Предмет аукциона	Начальный размер арендной платы	Размер арендной платы по итогам аукциона	Победитель аукциона
Право аренды на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 3660 кв.м, кадастровый номер 38:36:000012:1621, местоположение: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Сурнова, для строительства автомагазина	3 366 000 рублей	5 049 000 рублей	ООО «Альфа-СБ»

Председатель Е.В.Магомедова

ПОПРАВКА

В постановлении Правительства Иркутской области от 27 апреля 2011 года № 101-пп, опубликованном в газете «Областная» от 29 апреля 2011 года № 46, в разделе «ПОСТАНОВЛЯЕТ:» под пунктом 16 читать: «ежегодно до 30 апреля формировать Реестр студенческих трудовых отрядов (далее – Реестр)».

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 апреля 2011 года **№ 33-спр**

Иркутск

Об установлении тарифа на водоотведение для ООО «Автомобилист»

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 400/179-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 20 апреля 2011 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить и ввести в действие с 1 июня 2011 года на срок не менее одного года тариф на водоотведение для ООО «Автомобилист» в размере 14,82 руб/м3 (НДС не облагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
А.Р. Халиулин

ИНФОРМАЦИЯ о результатах конкурса по формированию кадрового резерва государственной гражданской службы Иркутской области

В соответствии с решением конкурсной комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва государственной гражданской службы министерства здравоохранения Иркутской области от 29 апреля 2011 года конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы министерства здравоохранения Иркутской области главный специалист-эксперт отдела лицензирования и контроля качества медицинской помощи управления организации медицинской помощи министерства здравоохранения Иркутской области признан не состоявшимся, в связи с отсутствием достаточного количества кандидатов.

Министр здравоохранения Иркутской области
.М. Гайдаров

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22 апреля 2011 год **№ 16-мпр**

Иркутск

Об областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса в 2011 году

В целях усиления мотивации труда для достижении высоких результатов в производстве сельскохозяйственной продукции, реализации мероприятий областной государственной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и поддержка развития рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Иркутской области на 2009 - 2012 годы», утвержденной постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 22 ноября 2008 года № 3/65-ЗС, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести областное трудовое соревнование (конкурс) в сфере агропромышленного комплекса в 2011 году.

2. Утвердить прилагаемое Положение об областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса в 2011 году.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
А.С. Кириленко

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства сельского
хозяйства Иркутской области
от 22.04. 2011 г. № 16-мпр

Положение
об областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса в 2011 году

Глава 1. Общие положения

1. Областное трудовое соревнование (конкурс) в сфере агропромышленного комплекса (далее - конкурс) проводится на территории Иркутской области для реализации мероприятий областной государственной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и поддержка развития рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Иркутской области на 2009 - 2012 годы», утвержденной постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 22 ноября 2008 года № 3/65-ЗС.

Конкурс проводится в целях выявления лучших, творчески работающих в агропромышленном производстве трудовых коллективов и поощрения их за высокие результаты труда.

2. Организатором проведения конкурса является министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее - Министерство).

3. Конкурс проводится среди организаций сельского хозяйства.

К участию в конкурсе не допускаются организации сельского хозяйства, допустившие случаи пожаров по причине невыполнения требований пожарной безопасности, производственного травматизма со смертельным исходом.

Для целей настоящего Положения под организациями сельского хозяйства понимаются организации, индивидуальные предприниматели, а также крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в их доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год (далее – участники конкурса).

4. В целях проведения конкурса Министерством публикуется извещение о проведении конкурса в общественно-политической газете «Областная», других средствах массовой информации, в сети Интернет на официальном сайте Министерства, которое должно содержать следующие сведения:

а) предмет конкурса;
б) время, место проведения конкурса;
в) наименование и адрес уполномоченного органа;
д) критерии оценки участников конкурса;
е) порядок подведения итогов конкурса;
ж) форма награды;
з) порядок и сроки объявления и награждения победителей;
и) необходимая контактная информация.

5. Если иное не предусмотрено настоящим Положением, подведение итогов конкурса по каждой группе участников конкурса осуществляется по группам районов, сформированным исходя из климатических условий, объемов производства сельскохозяйственной продукции, обеспеченности материальными ресурсами. Для этого территория Иркутской области подразделяется на 3 (три) группы районов:

1 группа - Ангарский, Аларский, Боханский, Иркутский, Заларинский, Зиминский, Куйтунский, Нижнеудинский, Нукутский, Осинский, Тайшетский, Тулунский, Усольский, Черемховский, Шелеховский, Эхирит-Булагатский районы;

2 группа - Балаганский, Баяндаевский, Братский, Качугский, Ольхонский, Усть-Удинский районы;

3 группа - Жигаловский, Казачинско-Ленский, Киренский, Нижнеилимский, Усть-Кутский, Усть-Илимский, Чунский районы.

Глава 2. Подведение итогов конкурса

6. Подведение итогов и определение победителей конкурса осуществляется за достижение высоких показателей в развитии отрасли животноводства - ежеквартально, за достижение высоких показателей в развитии отрасли растениеводства - по периодам полевых работ, на основании информации территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (Иркутскстат) за отчетные периоды не позднее чем через 30 дней после их окончания.

7. Для подведения итогов конкурса распоряжением Министерства не менее чем за 20 дней до подведения итогов конкурса утверждается состав конкурсной комиссии (далее – комиссия).

В состав комиссии в установленном законодательством порядке входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии (не менее 7-ми человек) - представители Министерства и общественных организаций.

Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, утверждает повестку ее заседаний.

8. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие по его поручению - заместитель председателя комиссии.

9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными при участии не менее половины от общего числа членов комиссии.

10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который утверждается председательствующим и подписывается секретарем комиссии. В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. Оформление протокола заседания комиссии и утверждение списка победителей конкурса распоряжением Министерства происходит в течение 5 рабочих дней после заседания комиссии по подведению итогов конкурса.

Глава 3. Награждение победителей конкурса

11. Победителями конкурса за достижение высоких показателей в развитии отрасли животноводства и увеличение производства молока признаются участники конкурса, увеличившие (сохранившие) к уровню предыдущего года поголовье коров, получившие наивысший прирост производства молока в соответствии с показателями согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

12. Победителями конкурса за достижение высоких показателей в развитии отрасли животноводства и увеличение производства мяса признаются участники конкурса, увеличившие (сохранившие) к уровню предыдущего года поголовье КРС (исключая поголовье коров), получившие наивысший прирост производства мяса КРС в соответствии с показателями согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

13. Победителями конкурса за достижение высоких показателей в развитии отрасли растениеводства по итогам завершения посевных работ признаются участники конкурса, не снизившие к уровню 2009 года посевные площади сельскохозяйственных культур, в том числе кормовых, посеявшие кондиционными семенами не менее 90% зерновых культур, элитными семенами не менее 15%, представившие акты приема посевов в соответствии с показателями согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

14. Победителями конкурса за достижение высоких показателей в развитии отрасли растениеводства по итогам завершения сельскохозяйственного года участники конкурса, не снизившие производство продукции растениеводства в сопоставимых ценах в текущем году по сравнению с 2009 годом, получившие наивысшую урожайность зерновых (сельскохозяйственных) культур, сохранившие посевные площади, имеющие наивысший уровень рентабельности отрасли растениеводства, обеспечившие своевременную уборку урожая, создавшие базу для следующего года (подъем зяби, вспашка паров, засыпка семян, заготовка кормов) в соответствии с показателями согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

15. Для награждения победителей в конкурсе учреждается:

а) за достижение высоких показателей в развитии отрасли животноводства и увеличение производства молока и мяса КРС – по одному месту в каждой группе районов по видам продукции за каждый квартал текущего года. Победителям вручаются Грамоты Министерства и наградные кубки каждого участника конкурса;

б) за достижение высоких показателей в развитии отрасли растениеводства по итогам завершения посевных работ и завершению сельскохозяйственного года – по одному месту в каждой группе районов по периодам полевых работ. Победителям вручаются Грамоты Министерства и наградные кубки каждого участника конкурса.

Глава 4. Заключительные положения

16. Победители конкурса объявляются и награждаются на торжественном заседании, проводимом Министерством, не позднее чем через тридцать дней со дня определения победителей.

17. Результаты конкурса подлежат освещению в средствах массовой информации и на официальном сайте министерства в сети Интернет не позднее чем через тридцать дней со дня определения победителей.

18. Ответственность за своевременное проведение организационных мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на Министерство.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
А.С. Кириленко

Приложение 1
к Положению об областном трудовом
соревновании (конкурсе) в сфере
агропромышленного комплекса в 2011 году

ПОКАЗАТЕЛИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ, КРЕСТЬЯНСКОМУ (ФЕРМЕРСКОМУ) ХОЗЯЙСТВУ ДЛЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРСА ЗА ДОСТИЖЕНИЕ ВЫСОКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ В РАЗВИТИИ ОТРАСЛИ ЖИВОТНОВОДСТВА И УВЕЛИЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВА МОЛОКА И МЯСА КРС

Показатели	Отчетный квартал 2010г	Отчетный квартал 2011г	2011г. в % к 2010г.
Поголовье коров на конец отчетного квартала, голов			
Производство молока за отчетный квартал, тонн			
Поголовье крупного рогатого скота (исключая поголовье коров) на конец отчетного квартала, голов			
Производство мяса КРС за отчетный квартал, тонн			

Министр сельского хозяйства Иркутской области
А.С. Кириленко

Приложение 2
к Положению об областном трудовом
соревновании (конкурсе) в сфере
агропромышленного комплекса в 2011 году

ПОКАЗАТЕЛИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ, КРЕСТЬЯНСКОМУ (ФЕРМЕРСКОМУ) ХОЗЯЙСТВУ ДЛЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРСА ЗА ДОСТИЖЕНИЕ ВЫСОКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ В РАЗВИТИИ ОТРАСЛИ РАСТЕНИЕВОДСТВА ПО ИТОГАМ ЗАВЕРШЕНИЯ ПОСЕВНЫХ РАБОТ

Показатели	2009 г.	2011 г.	2011 г. в % к 2009 г.
Посевные площади сельскохозяйственных культур всего, га			
В том числе посевные площади кормовых культур, га			
Посев зерновых культур кондиционными семенами, %			
Посев зерновых культур элитными семенами, %			
Наличие акта приема посевов по организации сельского хозяйства, крестьянскому (фермерскому) хозяйству			

Министр сельского хозяйства Иркутской области
А.С. Кириленко

Приложение 3
к Положению об областном трудовом
соревновании (конкурсе) в сфере
агропромышленного комплекса в 2011 году

ПОКАЗАТЕЛИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ, КРЕСТЬЯНСКОМУ (ФЕРМЕРСКОМУ) ХОЗЯЙСТВУ ДЛЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРСА ЗА ДОСТИЖЕНИЕ ВЫСОКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ В РАЗВИТИИ ОТРАСЛИ РАСТЕНИЕВОДСТВА ПО ИТОГАМ ЗАВЕРШЕНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ГОДА

Показатели	2009 г.	2011 г.	2011 г. в % к 2009 г.
Посевные площади сельскохозяйственных культур всего, га			
в т.ч. зерновые			
кормовые			
картофель			
овощи			
Неиспользуемые площади, га			
Производство продукции растениеводства, тонн: зерно			
картофель			
овощи			
Производство продукции растениеводства в сопоставимых ценах, тыс. рублей			
Урожайность сельскохозяйственных культур, ц/га			
Засыпка семян, тонн			
Вспашка зяби, га			
Заготовка кормов. на условную голову, ц.к.ед.			
Рентабельность отрасли растениеводства, %			

Министр сельского хозяйства Иркутской области
А.С. Кириленко

Примечание:

1) данные по производству продукции животноводства и поголовью скота указываются за отчетные периоды 2009, 2010, 2011 года - формы П-1сх, формы 14;

2) данные по площади посева и урожайности зерновых (на посевную площадь) указываются на основании статистической отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей - формы 29-сх, 4-сх - за отчетные периоды 2009, 2011 годов;

в акте приема посевов по сельскохозяйственным организациям муниципального образования качество посевов оценивается комиссией по 5-бальной шкале, акт утверждается главой администрации муниципального образования;

4) данные о площадях подготовленной зяби под будущий урожай и вспаханных парах указываются на основании статистической отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей - формы 7-сх (срочная);

5) данные о засыпке семян указываются на основании статистической отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей - формы 1-сх (срочной) - по состоянию на 1 ноября отчетных годов;

6) данные о валовой продукции указываются по результатам пересчета по сопоставимым ценам 2009 года;

7) данные о рентабельности на основании сведений годовых отчетов сельскохозяйственных товаропроизводителей и статистической отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей - формы 8-сх «Отчет об ожидаемых результатах финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций за 2011 год».

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должность областной государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность гражданской службы):

Начальник управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району

Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:

-гражданство Российской Федерации;

-достижение возраста 18 лет.

-владение государственным языком Российской Федерации.

-уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование

- стаж: не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности

Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации; устава Иркутской области, Законодательства Российской Федерации и Иркутской области, регулирующего государственную гражданскую службу Российской Федерации, федеральных и областных нормативных правовых актов по следующим сферам законодательства: экономическое, жилищное, финансовое, а также в иных сферах законодательства (права) в объемах, необходи мых для исполнения должностных обязанностей, основ организации прохождения государственной гражданской службы, правил и норм охраны труда, техники безопасности.

Претендент должен иметь навыки:

-оперативного принятия и реализации управленческих решений;

-эффективного планирования служебного времени;

-анализа и прогнозирования;

-работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;

-работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, владение компьютерной и другой организационной техникой, необходимым программным обеспечением, включая работу с программными продуктами «Word», «Excel», 1С: Бухгалтерия» (конфигурация «Бухгалтерия для бюджетных учреждений»), «1С: Зарплата и кадры», с информационно - правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», иными программными продуктами.

Гражданину РФ, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1. Личное заявление;

2.Собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии;

3.Копию паспорта или замещающего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4.Копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5.Копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

6.Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению - заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению - учетная форма N 001-ГС/у.

7.Справка из налоговой - об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей ИФНС России.

8.Копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

9.Копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налогом органе по месту жительства РФ.

10.Копию свидетельства о государственно регистрации актов гражданского состояния.

11. Копию свидетельства о рождении детей.

12.Копию документа воинского учета.

13.Справка о полученных гражданином доходах.

14.Иные документы, характеризующие профессиональные и личностные качества гражданина, которые он считает необходимым представить о себе (резюме претендента, рекомендации, характеристики).

Гражданин не допускается к участию в конкурсе, в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

1)признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2)осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральном законе порядке судимости;

3)наличие заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

4)близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подконтрольностью одного из них другому;

5)выход из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

6)наличие гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

7)представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

8)непредставление установленных федеральным законодательством «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представление заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

Место и время приема документов

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, предоставляются в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664073 г. Иркутск, ул. Дзержинского 36, каб. 221; с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней).

Документы должны быть поданы не позднее 18-00 (время местное) 27.05.2011 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел по вопросам государственной гражданской службы в управлении кадровой работы министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по телефону 8 (3952) 703-419 с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 (время местное). Вся необходимая информация размещена в Интернете на сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области: http://www.irkobl.ru/sites/society/.

Заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
Н.П. Кириллова

СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.04.2011 **№ 11-спр**

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент исполнения государственной функции по контролю за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельных государственных полномочий по осуществлению лицензирования розничной продажи алкогольной продукции

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент исполнения государственной функции по контролю за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельных государственных полномочий по осуществлению лицензирования розничной продажи алкогольной продукции (далее – Административный регламент), утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 20 января 2011 года № 2-спр, следующие изменения:

1) пункт 4 Административного регламента дополнить подпунктами следующего содержания:

«з) Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»[1];

и) постановление Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» .»;

2) в пункте 22 Административного регламента слово «представляю» заменить словом «представляют»;

3) пункт 31 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«В уведомлении о проводимой проверке специалистом Отдела, ответственным за ее проведение, указывается следующая информация:

- о выделении специалисту Отдела места для работы;
- о представлении для проверки лицензионных дел по выдаче (переоформлению, продлению срока действия) лицензий, оформленных в указанный в уведомлении период;
- о представлении материалов проверок лицензиатов (акты, предписания об устранении нарушений, заявления об устранении нарушений);
- о представлении журналов регистрации заявлений лицензиатов, выдачи бланков лицензий, сдачи деклараций за указанный в уведомлении период;
- о представлении документов, подтверждающих материальные затраты, произведенные лицензирующим органом за счет **субвенций, выделенных из областного бюджета на осуществление государственных полномочий за указанный в уведомлении период.»;**

4) приложение 2 к Административному регламенту исполнения государственной функции по контролю за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельных государственных полномочий по осуществлению лицензирования розничной продажи изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая должность руководителя службы
Н.В. Захарова

Приложение
«Приложение 2
к Административному регламенту
исполнения государственной функции по контролю за
осуществлением органами местного самоуправления муниципальных
образований Иркутской области отдельных государственных
полномочий по осуществлению лицензирования розничной продажи
алкогольной продукции

РЕЕСТР
выданных лицензий, лицензий, действие которых приостановлено, и аннулированных лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, а также зарегистрированных лицензий, выданных на территории иных муниципальных образований Иркутской области, по _____
(наименование муниципального образования)
по состоянию на 1 _____ 20___ г.

№	Наименование лицензиата, ИНН	Место государственной регистрации лицензиата	Серия, номер бланка лицензии, номер, дата выдачи и срок действия лицензии	Местонахождение территориально обособленных объектов, на которых осуществляется лицензируемый вид деятельности	Дата приостановления лицензии, на какой срок	Дата возобновления действия лицензии	Дата прекращения действия лицензии	Дата аннулирования лицензии	Место выдачи лицензии (в случае выдачи лицензии иными муниципальными образованиями)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
и т.д.									

Руководитель лицензирующего органа _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Разъяснения по заполнению лицензирующими органами формы
«Реестр выданных лицензий, лицензий, действие которых приостановлено, и аннулированных лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, а также зарегистрированных лицензий, выданных на территории иных муниципальных образований Иркутской области
по _____
(наименование муниципального образования)
по состоянию на 1 _____ 20__ г.»

Графа 1:	указывается порядковый номер заполняемой строки;
графа 2:	указывается наименование лицензиата, идентификационный номер налогоплательщика согласно учредительным документам;
графа 3:	указывается местонахождение лицензиата (юридический адрес);
графа 4:	указывается серия, номер бланка лицензии; номер, дата выдачи лицензии; срок действия лицензии. При занесении сведений о переоформлении лицензии под серией, номером, бланки лицензии; номером, датой выдачи и сроком действия выданной лицензии указываются сведения о ранее действующей лицензии «взамен: серия, номер, бланка лицензии; номер, дата выдачи лицензии; срок действия лицензии»;
графа 5:	указывается местонахождение территориально обособленных объектов, на которых осуществляется лицензируемый вид деятельности;
графа 6:	указывается дата приостановления лицензии, на какой срок;
графа 7:	указывается дата возобновления действия лицензии;
графа 8:	указывается дата прекращения действия лицензии;
графа 9:	указывается дата аннулирования лицензии;
графа 10:	указывается место выдачи лицензии (в случае выдачи лицензии иными муниципальными образованиями).».

1 “Российская газета”, N 206, 19.10.1999;

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должность областной государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность гражданской службы):

Главный специалист - эксперт отдела нормотворческой работы, правовых экспертиз и мониторинга законодательства в управлении правовой работы министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:

-гражданство Российской Федерации;

-достижение возраста 18 лет;

-владение государственным языком Российской Федерации;

-уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование в сфере юриспруденции;

- стаж: без предъявления требований к стажу.

Ведущий специалист - эксперт отдела нормотворческой работы, правовых экспертиз и мониторинга законодательства в управлении правовой работы министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:

-гражданство Российской Федерации;

-достижение возраста 18 лет;

-владение государственным языком Российской Федерации;

-уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование в сфере юриспруденции;

- стаж: без предъявления требований к стажу.

Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации; устава Иркутской области, Законодательства Российской Федерации и Иркутской области, регулирующего государственную гражданскую службу Российской Федерации, федеральных и областных нормативных правовых актов по следующим сферам законодательства: экономическое, жилищное, финансовое, а также в иных сферах законодательства (права) в объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей, основ организации прохождения государственной гражданской службы, правил и норм охраны труда, техники безопасности.

Претендент должен иметь навыки:

-оперативного принятия и реализации управленческих решений;

-эффективного планирования служебного времени;

-анализа и прогнозирования;

-работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;

-работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, владение компьютерной и другой организационной техникой, необходимым программным обеспечением, включая работу с программными продуктами «Word», «Excel», 1С: Бухгалтерия» (конфигурация «Бухгалтерия для бюджетных учреждений»), «1С: Зарплата и кадры», с информационно - правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», иными программными продуктами.

Гражданину РФ, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1. Личное заявление;

2.Собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии;

3.Копию паспорта или замещающего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4.Копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5.Копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

6.Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению - заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению - учетная форма N 001-ГС/у.

7.Справка из налоговой - об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей ИФНС России.

8.Копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

9.Копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налогом органе по месту жительства РФ.

10.Копию свидетельства о государственно регистрации актов гражданского состояния.

11. Копию свидетельства о рождении детей.

12.Копию документа воинского учета.

13.Справка о полученных гражданином доходах.

14.Иные документы, характеризующие профессиональные и личностные качества гражданина, которые он считает необходимым представить о себе (резюме претендента, рекомендации, характеристики).

Гражданин не допускается к участию в конкурсе, в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

1)признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2)осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральном законе порядке судимости;

3)наличие заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

4)близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подконтрольностью одного из них другому;

5)выход из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

6)наличие гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

7)представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

8)непредставление установленных федеральным законодательством «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представление заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

Место и время приема документов

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, предоставляются в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664073 г. Иркутск, ул. Дзержинского 36, каб. 221; с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней).

Документы должны быть поданы не позднее 18-00 (время местное) 27.05.2011 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел по вопросам государственной гражданской службы в управлении кадровой работы министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по телефону 8 (3952) 703-419 с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 (время местное). Вся необходимая информация размещена в Интернете на сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области: http://www.irkobl.ru/sites/society/.

Заместитель министра социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
Н.П. Кириллова

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должность областной государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность гражданской службы):

Главный специалист - эксперт отдела контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита в управлении исполнения бюджета и бюджетной отчетности министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:

-гражданство Российской Федерации;

-достижение возраста 18 лет;

-владение государственным языком Российской Федерации;

-уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование в сфере экономики, бухгалтерии, финансов. Наличие второго высшего образование в сфере юриспруденции приветствуется;

- стаж: без предъявления требований к стажу.

Консультант отдела контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита в управлении исполнения бюджета и бюджетной отчетности министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:

-гражданство Российской Федерации;

-достижение возраста 18 лет;

-владение государственным языком Российской Федерации;

-уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование в сфере экономики, бухгалтерии, финансов. Наличие второго высшего образование в сфере юриспруденции приветствуется;

- стаж: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности.

Советник отдела контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита в управлении исполнения бюджета и бюджетной отчетности министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:

-гражданство Российской Федерации;

-достижение возраста 18 лет;

-владение государственным языком Российской Федерации;

-уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование в сфере экономики, бухгалтерии, финансов. Наличие второго высшего образование в сфере юриспруденции приветствуется;

- стаж: не менее трех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности.

Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации; устава Иркутской области, Законодательства Российской Федерации и Иркутской области, регулирующего государственную гражданскую службу Российской Федерации, федеральных и областных нормативных правовых актов по следующим сферам законодательства: экономическое, жилищное, финансовое, а также в иных сферах законодательства (права) в объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей, основ организации прохождения государственной гражданской службы, правил и норм охраны труда, техники безопасности.

Претендент должен иметь навыки:

-оперативного принятия и реализации управленческих решений;

-эффективного планирования служебного времени;

-анализа и прогнозирования;

-работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;

-работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, владение компьютерной и другой организационной техникой, необходимым программным обеспечением, включая работу с программными продуктами «Word», «Excel», 1С: Бухгалтерия» (конфигурация «Бухгалтерия для бюджетных учреждений»), «1С: Зарплата и кадры», с информационно - правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», иными программными продуктами.

Гражданину РФ, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1. Личное заявление;

2.Собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии;

3.Копию паспорта или замещающего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4.Копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5.Копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

6.Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению - заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению - учетная форма N 001-ГС/у.

7.Справка из налоговой - об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей ИФНС России.

8.Копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

9.Копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налогом органе по месту жительства РФ.

10.Копию свидетельства о государственно регистрации актов гражданского состояния.

11. Копию свидетельства о рождении детей.

12.Копию документа воинского учета.

13.Справка о полученных гражданином доходах.

14.Иные документы, характеризующие профессиональные и личностные качества гражданина, которые он считает необходимым представить о себе (резюме претендента, рекомендации, характеристики).

Гражданин не допускается к участию в конкурсе, в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

1)признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2)осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральном законе порядке судимости;

3)наличие заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

4)близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подконтрольностью одного из них другому;

5)выход из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

6)наличие гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

7)представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

8)непредставление установленных федеральным законодательством «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представление заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

Место и время приема документов

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, предоставляются в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664073 г. Иркутск, ул. Дзержинского 36, каб. 221; с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней).

Документы должны быть поданы не позднее 18-00 (время местное) 27.05.2011 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел по вопросам государственной гражданской службы в управлении кадровой работы министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по телефону 8 (3952) 703-419 с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 (время местное). Вся необходимая информация размещена в Интернете на сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области: http://www.irkobl.ru/sites/society/.

Заместитель министра социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
Н.П. Кириллова

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должность областной государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность гражданской службы):

Начальник отдела исполнения бюджета и бюджетной отчетности – главный бухгалтер управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеудинскому району.

Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;

- достижение возраста 18 лет;

- владение государственным языком Российской Федерации;

- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование в сфере экономики, бухгалтерии;

- стаж: не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации; устава Иркутской области, Законодательства Российской Федерации и Иркутской области, регулирующего государственную гражданскую службу Российской Федерации, федеральных и областных нормативных правовых актов по следующим сферам законодательства: экономическое, жилищное, финансовое, а также в иных сферах законодательства (права) в объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей, основ организации прохождения государственной гражданской службы, правил и норм охраны труда, техники безопасности.

Претендент должен иметь навыки:

-оперативного принятия и реализации управленческих решений;

-эффективного планирования служебного времени;

-анализа и прогнозирования;

-работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;

-работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, владение компьютерной и другой организационной техникой, необходимым программным обеспечением, включая работу с программными продуктами «Word», «Excel», 1С: Бухгалтерия» (конфигурация «Бухгалтерия для бюджетных учреждений»), «1С: Зарплата и кадры», с информационно - правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», иными программными продуктами.

Гражданину РФ, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1. Личное заявление;

2.Собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии;

3.Копию паспорта или замещающего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4.Копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5.Копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

6.Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению - заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению - учетная форма N 001-ГС/у.

7.Справка из налоговой - об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей ИФНС России.

8.Копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

9.Копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налогом органе по месту жительства РФ.

10.Копию свидетельства о государственно регистрации актов гражданского состояния.

11. Копию свидетельства о рождении детей.

12.Копию документа воинского учета.

13.Справка о полученных гражданином доходах.

14.Иные документы, характеризующие профессиональные и личностные качества гражданина, которые он считает необходимым представить о себе (резюме претендента, рекомендации, характеристики).

Гражданин не допускается к участию в конкурсе, в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

1)признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2)осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральном законе порядке судимости;

3)наличие заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

4)близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подконтрольностью одного из них другому;

5)выход из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

6)наличие гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

7)представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

8)непредставление установленных федеральным законодательством «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представление заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

Место и время приема документов

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, предоставляются в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664073 г. Иркутск, ул. Дзержинского 36, каб. 221; с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней).

Документы должны быть поданы не позднее 18-00 (время местное) 27.05.2011 года..

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел по вопросам государственной гражданской службы в управлении кадровой работы министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по телефону 8 (3952) 703-419 с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 (время местное). Вся необходимая информация размещена в Интернете на сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области: http://www.irkobl.ru/sites/society/.

Заместитель министра социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
Н.П. Кириллова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29 апреля 2011 года **№ 119-пп**

Иркутск

О внесении изменения в постановление Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 413/192-пп

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Пункт 7 Положения об агентстве по туризму Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от

29 декабря 2009 года № 413/192-пп, дополнить подпунктом 17.1 следующего содержания:

«17.1) проведение аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи, находящихся на территории Иркутской области;».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
Д.Ф. Мезенцев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29 апреля 2011 года **№ 118-пп**

Иркутск

Об установлении величины прожиточного минимума по Иркутской области за I квартал 2011 года

В соответствии с Законом Иркутской области от 9 октября 2008 года № 83-оз «О порядке установления величины прожиточного минимума в Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить величину прожиточного минимума за I квартал 2011 года:

а) в целом по Иркутской области в расчете на душу

населения - 6140 рублей, для трудоспособного населения - 6581 рубль, пенсионеров - 4845 рублей, детей - 5866 рублей;

б) с учётом территориальной дифференциации уровня цен в Иркутской области:

по местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, и районам Крайнего Севера в расчете на душу населения - 6225 рублей, для трудоспособного населения - 6670 рублей, пенсионеров - 4923 рубля, детей - 5950 рублей;

по иным местностям в расчете на душу населения - 6120 рублей, для трудоспособного населения - 6558 рублей, пенсионеров - 4821 рубль, детей - 5860 рублей.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
Д.Ф. Мезенцев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29 апреля 2011 года **№ 115-пп**

Иркутск

О внесении изменения в структуру аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года N 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в структуру аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 27 февраля 2010 года № 27-пп «Об аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области», изменение, изложив пункт 14 в следующей редакции:

«14) отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области;».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
Д.Ф. Мезенцев

У К А З
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

29 апреля 2011 года **№ 98-уг**

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За активные и самоотверженные действия по профилактике и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с тушением пожаров на территории Иркутской области и в честь 362-ой годовщины со Дня образования пожарной охраны России наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

КУЗНЕЦОВА Александра Васильевича – майора внутренней службы, заместителя начальника отдела организации государственного пожарного надзора управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Иркутской области;

ОМЕЛЬЯНЧИКА Станислава Александровича – полковника внутренней службы, первого заместителя начальника Главного управления МЧС России по Иркутской области;

РАЗУМНОВА Василия Сергеевича – майора внутренней службы, заместителя начальника управления организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ Главного управления МЧС России по Иркутской области.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

Д.Ф. Мезенцев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29 апреля 2011 года **№ 117-пп**

Иркутск

О денежных выплатах медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сёстрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи муниципальной системы здравоохранения в 2011 году

В целях осуществления денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи муниципальной системы здравоохранения за оказание дополнительной медицинской помощи, в соответствии со статьей 12 Федерального закона от

13 декабря 2010 года № 357-ФЗ «О федеральном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2009 года № 1111 «О порядке предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи муниципальной системы здравоохранения, а при их отсутствии на территории муниципального образования – учреждений и подразделений скорой медицинской помощи субъектов Российской Федерации», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить, что в 2011 году денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов (заведующим фельдшерско-акушерскими пунктами, фельдшерам, акушеркам, медицинским сестрам, в том числе медицинским сестрам патронажным), врачам, фельдшерам (акушеркам) и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи муниципальной системы здравоохранения (далее – медицинские работники) осуществляются в установленном законодательством порядке за счет субсидий, предоставленных местным бюджетам из областного бюджета в пределах средств, поступивших из федерального бюджета в виде субсидий (далее – субсидии).

2. Денежные выплаты осуществляются в соответствии с принятыми в установленном порядке муниципальными правовыми актами, определяющими расходные обязательства по денежным выплатам медицинским работникам.

3. Денежные выплаты осуществляются с применением районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти. В районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в которых решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти установлены процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в данных районах или местностях, денежные выплаты осуществляются с применением указанной процентной надбавки.

4. Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области обязаны ежемесячно представлять в министерство здравоохранения Иркутской области:

а) не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет об использовании субсидии по форме, утверждаемой министерством здравоохранения Иркутской области;

б) не позднее 20-го числа текущего месяца заявку на осуществление денежных выплат медицинским работникам по форме, утверждаемой министерством здравоохранения Иркутской области.

5. Форма отчета об использовании субсидии и форма заявки на осуществление денежных выплат медицинским работникам подлежат официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства здравоохранения Иркутской области в сети Интернет.

6. Контроль за осуществлением расходов местных бюджетов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется министерством здравоохранения Иркутской области и иными уполномоченными органами в соответствии с законодательством.

7. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

8. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
Д.Ф. Мезенцев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 апреля 2011 года **№ 120-пп**

Иркутск

О введении на территории Иркутской области особого противопожарного режима

В связи с наступлением периода особой пожарной опасности, связанной с ростом количества и площади лесных пожаров, возникающей угрозой населенным пунктам и объектам экономики, в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Иркутской области, в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 20 Закона Иркутской области от 7 октября 2008 года № 78-оз «О пожарной безопасности в Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Рекомендовать главам муниципальных образований Иркутской области:

1) ввести в установленном порядке на территориях соответствующих муниципальных образований Иркутской области в случае безусловной необходимости особый противопожарный режим;

2) привести в готовность силы и средства территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального уровня;

3) определить достаточность мер по ограничению пребывания граждан в лесах и въезда в леса транспортных средств;

4) запретить разведение костров, сжигание мусора на территории населенных пунктов и в прилегающих лесных массивах;

5) уделить особое внимание обеспечению пожарной безопасности в период проведения сельскохозяйственных работ;

6) организовать среди населения проведение разъяснительной работы по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

7) организовать информирование населения через средства массовой информации о складывающейся обстановке с лесными пожарами, выступления должностных лиц в средствах массовой информации с обращением к населению по соблюдению правил пожарной безопасности в лесах;

8) провести проверку готовности систем связи и оповещения населения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

9) ввести круглосуточное дежурство руководителей и должностных лиц органов управления и сил муниципальных звеньев территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на стационарных пунктах управления;

10) обеспечить проведение на территориях соответствующих муниципальных образований Иркутской области мероприятий в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

11) представлять доклад об обстановке в районе угрозы возникновения лесных пожаров населенным пунктам в часовом режиме в Главное управление МЧС России по Иркутской области через «службу 01», в остальных случаях - с периодичностью в 4 часа.

2. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области:

1) принять срочные меры по уборке сухой травы, свалок горючего мусора на территориях соответствующих организаций;

2) обеспечить готовность подразделений ведомственной, частной, добровольной пожарной охраны;

3) обеспечить объекты источниками наружного противопожарного водоснабжения и средствами пожаротушения.

3. Рекомендовать Главному управлению МЧС России по Иркутской области (Эглит В.Э.):

1) обеспечить информирование населения Иркутской области об угрозе пожаров и правилах пожарной безопасности через средства массовой информации, сигнально-говорящие устройства на специальной пожарной технике;

2) усилить государственный пожарный надзор за соблюдением требований пожарной безопасности, в том числе на пожароопасных объектах, а также в организациях жилищно-коммунального хозяйства, образования, здравоохранения, социальной защиты населения, иных организациях, непосредственно обеспечивающих жизнедеятельность населения;

3) организовать контроль за выполнением мероприятий в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территориях соответствующих муниципальных образований Иркутской области;

4) подготовить предложения по использованию самолета Бе-200 ЧС для тушения лесных пожаров, угрожающих населенным пунктам;

5) привести в готовность резервную пожарную технику подразделений Государственной противопожарной службы для обеспечения безопасности населенных пунктов.

4. Министерству лесного комплекса Иркутской области

(Вельдяев Ю.А.) в случае ухудшения лесопожарной обстановки направить оперативные группы в районы Иркутской области с наибольшим количеством пожаров, угрожающих населенным пунктам, с включением в состав оперативных групп представителей министерства сельского хозяйства Иркутской области, министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области, службы по охране и использованию животного мира Иркутской области, агентства лесного хозяйства Иркутской области, областного государственного учреждения «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области», а также по согласованию представителей Главного управления внутренних дел по Иркутской области, Управления Россельхознадзора по Иркутской области, Управления Росприроднадзора по Иркутской области, Главного управления МЧС России по Иркутской области.

5. Рекомендовать Главному управлению внутренних дел по Иркутской области (Обухов А. А.):

1) принять меры по усилению охраны общественного порядка на территории, на которой вводится особый противопожарный режим;

2) обеспечить принятие мер по пресечению нарушений гражданами и организациями требования пожарной безопасности в лесах;

3) обеспечить проведение мероприятий по выявлению и привлечению к ответственности в установленном порядке лиц, нарушивших требования пожарной безопасности в лесах.

6. Агентству лесного хозяйства Иркутской области (Шкода В.Н.):

1) обеспечить активизацию работы по тушению лесных пожаров;

2) обеспечить своевременное авиапатрулирование территории Иркутской области и подготовку сведений по возникающим пожарам для принятия решения по их оперативному тушению;

3) осуществить принятие дополнительных действенных мер, обеспечивающих выполнение мероприятий особого противопожарного режима;

4) организовать и проводить целенаправленное информирование населения о складывающейся лесопожарной обстановке и соблюдению требований пожарной безопасности в лесах.

7. Областному государственному учреждению «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области» (Малых В.И.) во взаимодействии с Федеральным государственным учреждением «Управление автомобильной магистрали «Красноярск – Иркутск» (Шандрук О.И.) принять меры к недопущению сжигания сухостоя, валежника, порубочных остатков, древесных и иных отходов в полосах отвода автомобильных дорог, проходящих через лесные массивы, и к устранению несанкционированных съездов в лесные массивы.

8. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Иркутской области – руководителя администрации Усть-Ордынского Бурятского округа С.В. Серебренникова.

Губернатор Иркутской области
Д.Ф. Мезенцев

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 марта 2011 г. **№ 30-рм**

г.Иркутск

Об утверждении положения о порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из многодетных семей и детей одиноких родителей министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 28-пп «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из многодетных семей и семей одиноких родителей министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

2. Признать утратившим силу приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 марта 2010 года № 200-мпр «Об утверждении Положения о порядке обеспечения отдельных категорий детей, проживающих на территории Иркутской области, путевками в организации отдыха и оздоровления детей».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

Заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
Н.П. Кириллова

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
от «28» марта 2011 года № 30-рм

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из многодетных семей и детей одиноких родителей министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 28-пп «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Иркутской области» и определяет порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из многодетных семей и семей одиноких родителей (далее – ребенок, дети).

2. В соответствии с настоящим Положением организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области включает в себя:

а) обеспечение детей путевками в детские санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, детские оздоровительные лагеря, в том числе расположенные за пределами Иркутской области, палаточные лагеря (далее – оздоровительные учреждения) для детей в возрасте до 15 лет включительно;

б) оплату стоимости проезда детей в организованных группах до места нахождения оздоровительного учреждения и обратно (далее – оплата стоимости проезда детей);

в) оплату стоимости проезда лиц, сопровождающих детей в организованных группах до места нахождения оздоровительного учреждения и обратно до 3 суток, а также суточных на время их пребывания в пути и проживания, исходя из размеров, установленных для возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

3. Вопросы, связанные с организацией и обеспечением отдыха и оздоровления детей, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

Глава 2. Порядок обеспечения детей путевками в оздоровительные учреждения

4. Для получения путевки один из родителей (законный представитель) ребенка (далее - заявитель) подает лично или направляет по почте в областное государственное учреждение социального обслуживания, уполномоченное на организацию работы по обеспечению отдыха и оздоровления детей (далее – уполномоченный орган), по месту жительства (месту пребывания) ребенка заявление. В заявлении указываются: фамилия, имя и отчество ребенка, дата рождения, серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении ребенка, паспорта ребенка (в случае достижения им 14-летнего возраста), вид меры социальной поддержки (пособие, пенсия), получателем которой является ребенок заявителя, подтверждающей принадлежность ребенка к соответствующей категории детей, имеющих право на обеспечение путевками в соответствии с настоящим Положением (далее – мера социальной поддержки).

5. В случае если ребенок не является получателем меры социальной поддержки, заявитель дополнительно к заявлению представляет следующие документы:

документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия заявителя;

свидетельство о рождении ребенка;

паспорт ребенка (в случае достижения им 14-летнего возраста);

справку о составе семьи – для многодетных семей;

свидетельство о смерти одного из родителей либо справку из органов записи актов гражданского состояния о том, что в свидетельстве о рождении сведения об отце занесены со слов матери, либо справку о составе семьи – для детей одиноких родителей;

документ, подтверждающий принадлежность ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

справку учреждения здравоохранения об ограниченных возможностях здоровья ребенка и о направлении ребенка с ограниченными возможностями здоровья на оздоровление - для детей с ограниченными возможностями здоровья;

удостоверение беженца или вынужденного переселенца с указанием сведений о признанных беженцами или вынужденными переселенцами членах семьи, не достигших 18-летнего возраста, - для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

документ органов внутренних дел, подтверждающий, что в отношении ребенка было совершено преступление, повлекшее причинение вреда его здоровью - для детей - жертв насилия;

справку о составе семьи и среднедушевом доходе семьи - для детей, проживающих в малоимущих семьях;

документ органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подтверждающий, что жизнедеятельность ребенка объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и ребенок не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, - для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

свидетельство о смерти единственного или обоих родителей для детей-сирот;

иной документ, подтверждающий принадлежность ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

6. В случае если законным представителем ребенка является областное государственное учреждение социального обслуживания, в котором ребенок находится на условиях постоянного или временного проживания, к заявлению его руководителя прилагаются:

а) документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт - для ребенка, достигшего возраста 14 лет);

б) копия приказа о приеме ребенка на социальное обслуживание в областное государственное учреждение социального обслуживания.

7. В случае если ребенок нуждается в санаторно-курортном лечении, заявитель с заявлением, указанным в пункте 4 настоящего Положения, или с заявлением и документами, указанными в пункте 5 настоящего Положения, предоставляет справку лечебного учреждения для получения санаторно-курортной путевки.

8. Документы, указанные в пунктах 5, 6 настоящего Положения (далее - документы), представляются заявителем в подлинниках с приложением копий либо в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий.

При личном обращении заявителя в уполномоченный орган копии документов удостоверяются при их сверке с подлинниками специалистами уполномоченного органа, подлинники документов возвращаются заявителю.

9. Днем обращения за путевкой считается дата регистрации поступивших в уполномоченный орган заявления и документов, предусмотренных настоящим Положением.

В случае если заявление и документы направляются через организации федеральной почтовой связи, днем обращения за путевкой считается дата регистрации поступивших в уполномоченный орган заявления и документов.

Регистрация заявления и документов осуществляется в день их поступления в журнале регистрации документов.

10. Обеспечение ребенка путевкой осуществляется уполномоченным органом в порядке очередности.

Очередность ведется по дате и номеру регистрации уполномоченным органом заявления со всеми необходимыми документами.

11. Учреждение в течение 10 календарных дней со дня обращения заявителя рассматривает заявление и документы и принимает решение о выдаче путевки, о постановке на очередь на получение путевки либо об отказе в выдаче путевки.

12. Уведомление о выдаче путевки направляется уполномоченным органом заявителю в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о выдаче путевки, но не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала смены в организации отдыха и оздоровления детей, указанной в путевке. В уведомлении указывается наименование оздоровительного учреждения, сроки заезда, дата и место сбора организованных групп детей для направления до места нахождения оздоровительного учреждения и обратно.

13. Уведомление о постановке на очередь на получение путевки или об отказе в выдаче путевки направляется уполномоченным органом заявителю в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

14. Основанием для постановки заявителя на очередь на получение путевки является отсутствие у уполномоченного органа путевки в период рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем.

15. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в выдаче путевки в случае, если:

а) ребенок не относится к категориям детей, подлежащих обеспечению путевками в соответствии с настоящим Положением;

б) заявителем указаны неполные и (или) недостоверные сведения в заявлении, либо представлены недостоверные сведения в документах, либо представлен неполный перечень документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения;

в) ребенок уже был оздоровлен в текущем году частично либо полностью за счет средств областного бюджета и в уполномоченном органе отсутствуют путевки, либо в очереди имеются заявители, не получившие путевки в текущем году.

16. Заявителям, поставленным на очередь на получение путевки, путевка выдается в течение года по мере поступления путевок в уполномоченный орган.

17. В случае отказа заявителя от путевки, он возвращает в уполномоченный орган путевку в срок не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала смены в оздоровительном учреждении, указанной в путевке.

В случае отказа от путевки ребенок снимается с очереди на обеспечение путевкой и вновь ставится на очередь только на общих основаниях.

18. При направлении ребенка на отдых и оздоровление по путевке заявитель должен представить в оздоровительное учреждение:

копию документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт - для ребенка, достигшего возраста 14 лет);

копию полиса обязательного медицинского страхования;

справку учреждения здравоохранения по месту жительства (месту пребывания) ребенка об отсутствии инфекций, выданную не ранее чем за три дня до начала смены в оздоровительном учреждении;

медицинскую справку на школьника, отъезжающего в детский оздоровительный лагерь, по форме № 079/у либо санаторно-курортную карту для детей по форме № 076/у-04, выданную учреждением здравоохранения по месту жительства (месту пребывания) ребенка, в зависимости от вида оздоровительного учреждения, срок со дня выдачи которых не превышает трех месяцев.

Глава 3. Оплата стоимости проезда детей в организованных группах до места нахождения оздоровительного учреждения и обратно, а также проезда сопровождающих их лиц, суточных на время их пребывания в пути и проживания

19. Оплата стоимости проезда детей до места нахождения оздоровительного учреждения и обратно осуществляется уполномоченным учреждением за счет средств областного бюджета в соответствии с действующим законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели на соответствующий финансовый год.

20. Оплата стоимости проезда лиц, сопровождающих детей в организованных группах до места нахождения оздоровительного учреждения и обратно до 3 суток осуществляется уполномоченным учреждением за счет средств областного бюджета в соответствии с действующим законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели на соответствующий финансовый год.

21. Оплата суточных на время пребывания в пути лиц, сопровождающих детей в организованных группах, и проживания, осуществляется исходя из размеров, установленных для возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели на соответствующий финансовый год.

Количество сопровождающих лиц определяется из расчета один сопровождающий на 8 детей в возрасте от 7 до 10 лет, на 12 детей разных возрастов и в возрасте от 10 лет и старше.

Заместитель министра социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
Н.П. Кириллова

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении конкурса по предоставлению субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с освещением в средствах массовой информации деятельности Правительства Иркутской области по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Иркутской области

1. Конкурс проводится Управлением пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области № 100 – пп от 22 апреля 2011 года об утверждении положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с освещением в средствах массовой информации деятельности Правительства Иркутской области по социально – экономическому, общественно – политическому и культурному развитию Иркутской области» - далее Постановление Правительства.

2. Конкурс объявляется по следующим номинациям:

2.1. Освещение деятельности Правительства Иркутской области в итоговой программе телекомпании»

требования: Трансляция на ТВ-канале, принимаемом во всех районах г. Иркутска и на большей части территории Иркутской области (в том числе в населенных пунктах – Баяндай, Байкальск, Бодайбо, Бохан, Ербогачен, Железногорск-Илимский, Жигалово, Зима, Иркутск, Качуг, Мама, Нижнеудинск, Оса, Слюдянка, Тайшет, Тулун, Усолье-Сибирское, Усть-Кут, Усть-Ордынский, Черемхово; выход программы не менее 1 раза в неделю продолжительностью не менее 10 минут каждая; общий хронометраж программ не менее 450 минут; срок возмещения затрат до 31.12.2011 года.

2.2. Освещение деятельности Правительства Иркутской области в новостной радиопрограмме областной радиовещательной компании»

требования: трансляция информационных материалов не менее чем на пяти радиочастотах, принимаемых на территории г. Иркутска и на большей части территории Иркутской области, в том числе в гг. Железногорск-Илимский, Усолье-Сибирское, Усть-Илимск, Усть-Кут, Усть-Ордынский, Шелехов; трансляция информационных материалов не менее 1 раза в день на каждой радиочастоте; периодичность выхода радиопрограммы не менее 1 раза в неделю, не менее 10 минут в неделю; общий хронометраж программ не менее 190 минут; срок возмещения затрат до 31.12.2011 года.

2.3. Освещение деятельности Правительства Иркутской области в новостных радиопрограммах федеральной радиовещательной компании»

требования: трансляция на радиочастотах, принимаемых на большей части территории Иркутской области, том числе в гг. Байкальск, Баяндай, Бодайбо, Бохан, Братск, Видим, Еланцы, Ербогачен, Железногорск-Илимский, Жигалово, Зима, Иркутск, Качуг, Киренск, Магистральный, Мама, Нижнеудинск, Новая Игирма, Рудногорск, Слюдянка, Тубинский, Тулун, Улькан, Усть-Илимск, Усть-Кут, Усть-Ордынский, Усть-Уда, Черемхово, Чунский, Эдучанка; периодичность выхода программ не менее 3 дней в неделю; общий хронометраж программ не менее 230 минут; срок возмещения затрат до 31.12.2011 года.

2.4. Освещение деятельности Правительства Иркутской области в информационных продуктах федерального (российского) информационного агентства»

требования: изготовление и размещение на Интернет – портале федерального государственного информационного агентства информационных сообщений на русском и не менее семи иностранных языках (не менее 30 информационных материалов); изготовление и размещение интервью с первыми лицами Правительства Иркутской области на русском и иностранных языках (не менее 1 интервью); информационное сопровождение зарубежных визитов членов Правительства Иркутской области в странах СНГ, ближнего и дальнего зарубежья (не менее 1 мероприятия); срок возмещения затрат до 31.12.2011 года.

2.5. Освещение деятельности Правительства Иркутской области путем изготовления и размещения интерактивных публикаций на информационном сайте»

Требования: публикация на главной странице информационного сайта новостей и пресс-релизов в специализированном разделе (не менее 70 публикаций); публикация организованных и проведенных пресс-конференций на информационном сайте в специализированном разделе (не менее 8 публикаций), у посетителей сайта должна быть возможность в течение недели задать вопросы; публикация в режиме реального времени он-лайн конференций с представителями Правительства Иркутской области в специализированном разделе, с предоставлением возможности пользователям информационного сайта в режиме реального времени задавать вопросы по заданной теме (не менее 8 публикаций); срок возмещения затрат до 31.12.2011 года.

2.6. Освещение деятельности Правительства Иркутской области путем изготовления и размещения интерактивных публикаций на информационном сайте».

Требования: подготовка и размещение аналитических материалов объемом не менее 5000 печатных знаков; не менее 2-х публикации в неделю (не менее 20 публикаций); подготовка и размещение информационных материалов объемом не менее 1000 печатных знаков в одном материале (не менее 500 публикаций); публикация на портале материалов СМИ о деятельности Правительства Иркутской области по социально – экономическому, общественно – политическому и культурному развитию региона, не менее 4-х публикаций в неделю (не менее 100 материалов); распространение всех информационных материалов на информационном сайте исполнителя; срок возмещения затрат до 31.12.2011 года.

2.7. Освещение деятельности Правительства Иркутской области в общественно-политической районной газете»

Требования: количество полос на весь период возмещения затрат формата А4 – 96 полос, формата А3 – 48 полос; периодичность выхода информационно материала не реже 2 раз в месяц; наличие подписки; конкурсная комиссия определяет не более одного победителя от каждого муниципального образования, количество победителей определяет комиссия; срок возмещения затрат до 31.12.2011 года.

2.8. Освещение деятельности Правительства Иркутской области в областной общественно – политической газете».

Требования: количество полос, выделяемых для публикации материалов, не менее 23 широкоформатных полос (от В70 до А2), общей площадью не менее 1500 см^2; наличие подписки; еженедельный тираж не менее 48 тысяч экземпляров; периодичность выхода издания не реже 3 раз в неделю; срок возмещения затрат до 31.12.2011 года.

2.9. Освещение деятельности Правительства Иркутской области путем изготовления, размещения и распространения информационных материалов в региональной вкладке ежедневной федеральной газеты».

Требования: количество полос, выделяемых для публикации материалов, не менее 56 полос формата А3 в региональной вкладке; еженедельный тираж не менее 90 тысяч экземпляров; периодичность выхода издания не реже 6 раз в неделю; наличие подписки; срок возмещения затрат до 31.12.2011 года.

2.10. Освещение деятельности Правительства Иркутской области путем изготовления, размещения и распространения информационных материалов в региональной вкладке еженедельной общественно – политической федеральной газеты».

Требования: количество полос, выделяемых для публикации материалов не менее 19 полос формата А3 в региональной вкладке; еженедельный тираж по г. Иркутску и Иркутской области не менее 30 тысяч экземпляров; периодичность выхода издания не реже 1 раза в неделю; наличие подписки; срок возмещения затрат до 31.12.2011 года.

2.11. Освещение деятельности Правительства Иркутской области путем изготовления, размещения и распространения информационных материалов в еженедельной вкладке «НАША ОБЛАСТЬ».

Требования: не менее 12 выходов вкладки по 4 полосы формата А3; периодичность выпуска вкладки не реже 2 раз в месяц; размещение вкладки не менее чем в трех еженедельных областных общественно – политических газетах общим еженедельным тиражом не менее 60 тысяч экземпляров; срок возмещения затрат до 31.12.2011 года.

2.12. Освещение деятельности Правительства Иркутской области путем изготовления, размещения и распространения информационных материалов в еженедельной городской газете».

Требования: не менее 10 полос, выделяемых для публикации, формата А3; распространение в г. Иркутске и Иркутской области; еженедельный тираж не менее 17 тысяч экземпляров; наличие подписки; периодичность выхода издания не реже 1 раза в неделю, объемом не менее 48 полос А3; срок возмещения затрат до 31.12.2011 года.

2.13. Освещение деятельности Правительства Иркутской области путем изготовления, размещения и распространения информационных материалов в еженедельной областной газете».

Требования: предоставление не менее 10 полос для публикации материалов формата А3; еженедельный тираж не менее 26 тысяч экземпляров; наличие подписки; периодичность выхода издания не реже 1 раза в неделю; срок возмещения затрат до 31.12.2011 года.

2.14. Освещение деятельности Правительства Иркутской области путем изготовления, размещения и распространения информационных материалов в еженедельной областной общественно – политической газете».

Требования: предоставление не менее 10 полос для публикации материалов формата А3; еженедельный тираж не менее 12 тысяч экземпляров; наличие подписки; периодичность выхода издания не реже 1 раза в неделю; срок возмещения затрат до 31.12.2011 года.

2.15. Освещение деятельности Правительства Иркутской области путем изготовления, размещения и распространения информационных материалов в областной еженедельной общественной газете для населения пенсионного возраста».

Требования: предоставление не менее 19 полос для публикации материалов формата А3; еженедельный тираж не менее 15 тысяч экземпляров; наличие подписки; периодичность выхода издания не реже 1 раза в неделю; срок возмещения затрат до 31.12.2011 года.

2.16. Освещение деятельности Правительства Иркутской области в информационных продуктах российского информационного агентства».

Требования: оперативная подготовка, размещение и распространение 100 сообщений (одно сообщение объемом не менее 1000 печатных знаков) ежемесячно (в том числе новости, комментарии, интервью, анонсы, аналитические статьи и т.п.) в ежедневной информационной ленте на сайте информационного агентства (При оказании услуги создать на сайте отдельный раздел, посвященный Иркутской области); размещение 200 сообщений (одно сообщение объемом не менее 1000 печатных знаков) в месяц о деятельности Правительства Иркутской области на интернет - ресурсах информационного агентства в шести субъектах Российской Федерации, входящих в Сибирский федеральный округ (Красноярский край, Республика Бурятия, Республика Хакасия; Кемеровская, Томская и Новосибирская области); ежедневная оперативная рассылка лент новостей (сформированных из подготовленных 100 сообщений каждое сообщение объемом не менее 1000 печатных знаков); территория распространения Российская Федерация; срок возмещения затрат до 31.12.2011 года.

2.17. Освещение деятельности Правительства Иркутской области в информационных продуктах федерального (российского) информационного агентства».

Требования: подготовка не менее 40 информационных сообщений (каждое сообщение объемом не менее 500 печатных знаков) в месяц о социально-экономической ситуации в области и деятельности Правительства Иркутской области, а так же размещение их в режиме on-line, в формате оперативных сообщений в ежедневных лентах новостей федерального и регионального уровня федерального (российского) информационного агентства; организация и проведение пресс-конференций в пресс-центрах федерального (российского) информационного агентства в г. Иркутск, других городах Сибирского Федерального округа и в г. Москва с размещением анонса и последующей публикацией репортажа (объемом не менее 1000 печатных знаков) по результатам пресс-конференций в изданиях и на веб-странице федерального (российского) информационного агентства; подготовка и размещение интервью членов Правительства Иркутской области на веб-сайте федерального (российского) информационного агентства (объем сообщения не менее 10 000 печатных знаков и фото); предоставление информации из информационной базы данных, содержащих материалы средств массовой информации; оперативное издание по нескольким темам; срок возмещения затрат до 31.12.2011 года.

2.18. Освещение деятельности Правительства Иркутской области в новостной телевизионной программе федеральной телекомпании».

Требования: трансляция на ТВ-канале, работающем в метровом диапазоне и принимаемом на большей части территории Иркутской области; периодичность выхода телепрограмм не менее 5 дней в неделю; общий хронометраж не менее 100 минут; срок возмещения затрат до 31.12.2011 года.

2.19. Освещение деятельности Правительства Иркутской области в областной ежедневной новостной телевизионной программе».

Требования: трансляция на ТВ-канале, принимаемом во всех районах г. Иркутска и на большей части территории Иркутской области; периодичность выхода телепрограммы не менее 5 дней в неделю; общий хронометраж не менее 170 минут; срок возмещения затрат до 31.12.2011 года.

2.20. Освещение деятельности Правительства Иркутской области в ежедневной информационной телевизионной программе»

Требования: наличие в программе регулярных интерактивных проектов (социологических опросов жителей г. Иркутска, Иркутской области); размещение информационных материалов на ТВ-канале, принимаемом во всех районах г. Иркутска, а также на большей части территории области; общий хронометраж не менее 50 минут; периодичность выхода программ не менее 5 раз в неделю; срок возмещения затрат до 31.12.2011 года.

2.21. Освещение деятельности Правительства Иркутской области в областной еженедельной информационно – аналитической газете».

Требования: количество полос, выделяемых для публикации информационных материалов, не менее 35 формата А4; распространение не менее чем в четырех крупнейших городах Иркутской области; еженедельный тираж не менее 2500 тысяч экземпляров; периодичность выхода издания не реже 1 раза в неделю; наличие собственного сайта; срок возмещения затрат до 31.12.2011 года.

2.22. Освещение деятельности Правительства Иркутской области в еженедельной тематической телевизионной программе федеральной телекомпании».

Требования: трансляция на ТВ-канале, работающем в метровом диапазоне и принимаемом на большей части территории области; общий хронометраж не менее 340 минут; распространение: Иркутская область; периодичность выхода телепрограмм не менее 5 дней в неделю; срок возмещения затрат до 31.12.2011 года.

2.23. Освещение деятельности Правительства Иркутской области в федеральных информационных продуктах информационного агентства».

Требования: изготовление и размещение информационных сообщений о деятельности Правительства Иркутской области на сайте федерального информационного агентства не реже 1 раза в день, сообщением не менее 1500 знаков; подборка и размещение новостей в федеральной еженедельной газете с тиражом не менее 5000 экземпляров, не реже 4 раз в месяц; наличие подписки на печатное издание; срок возмещения затрат до 31.12.2011 года.

2.24. Освещение деятельности Правительства Иркутской области в продуктах федерального информационного агентства».

Требования: освещение деятельности Правительства Иркутской области на интернет - портале с возможностью объединения адресных страниц (веб-сайтов) всех региональных администраций Российской Федерации; ежедневное обновление информации связанной с освещением деятельности Правительства Иркутской области; публикация интервью с членами Правительства Иркутской области; срок возмещения затрат до 31.12.2011 года.

2.25. Освещение деятельности Правительства Иркутской области в общественно – политической газете».

Требования: предоставление не менее 40 полос формата А3; периодичность выхода издания не реже 2 раз в месяц; распространение на территории отдаленных районов Иркутской области; срок возмещения затрат до 31.12.2011 года.

3. В конкурсе могут принимать участие юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) отвечающие требованиям Постановления Правительства, предоставившие заявку и все необходимые документы, предусмотренные Постановлением Правительства .

4. К участию в конкурсе принимаются заявки, заполненные по специальной форме, с приложением всех необходимых документов, отвечающих требованиям, установленным Постановлением Правительства и поступившие в срок с 09:00 часов 06 мая до 18:00 часов 20 мая 2011 года по адресу:

с курьером: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1 А, кабинет 155;

по почте: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина д. 1 А. управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (с пометкой: конкурс на предоставление субсидий для СМИ»).

5. Заседание конкурсной комиссии будет проводиться 23 мая 2011 года в 10:00 в здании Правительства Иркутской области по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1 А.

6. Итоги Конкурса будут опубликованы в течение пяти дней в общественно – политической газете «Областная» и на сайте в сети Интернет www.irkobl.ru.

7. Дополнительную информацию можно получить по телефону:

25 – 60 – 17.

Управление пресс-службы и
Информации Губернатора Иркутской
области и Правительства Иркутской области

Ввиду технической ошибки внести поправку в Постановление Правительства Иркутской области от 27 апреля 2011 года № 100-пп приложение 3 к настоящему соглашению читать:

Приложение 3
к соглашению
от_____ № ___

Отчет о целевом использовании субсидий

_____
(полное наименование юридического лица)
в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий № _____ от _____2011 года
в сумме _____ рублей
(сумма прописью)
перечисленных платежным поручением № ____ от _____ 20 ___ г.

№ п/п	Наименование расходов	Сумма по соглашению, руб.	Профинансировано из областного бюджета, руб.	Фактически израсходовано средств, руб.
ИТОГО:				

Заказчик: Исполнитель:

_____ _____

М.П. М.П.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29 апреля 2011 года № 116-пп

Иркутск

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу Иркутской области «О мерах по совершенствованию системы профилактики правонарушений в Иркутской области на 2010-2011 годы»

В целях развития уголовно-исполнительной системы и укрепления общественного порядка, в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 15 апреля 2009 года № 116-пп «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Иркутской области и их формирования и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в долгосрочную целевую программу Иркутской области

«О мерах по совершенствованию системы профилактики правонарушений в Иркутской области на 2010-2011 годы», утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 18 октября 2010 года № 264-пп (далее – Программа), следующие изменения:

а) в паспорте Программы:

в разделе «Объёмы и источники финансирования Программы» цифры «15000» заменить цифрами «18360»;

в разделе «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности»:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Снизить удельный вес тяжких и особо тяжких преступлений, совершенных в общественных местах, от общего количества преступлений данного вида с 17% до 16% по сравнению с 2009 годом.»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Увеличить удельный вес выявленных преступлений, связанных со сбытом наркотических средств, от общего количества выявленных преступлений по незаконному обороту наркотиков с 60% до 61%.»;

б) в текстовой части Программы:

раздел 3 «Система мероприятий Программы» дополнить абзацами пятым и шестым следующего содержания:

«4. Приобретение 20 металлических модулей: 10 шт. размером 12000*3000*2800, 10 шт. размером 9000*3000*2800 для создания специализированного реабилитационного центра федерального казенного учреждения «Ангарская воспитательная колония Главного управления Федеральной службы исполнения наказания по Иркутской области» для пребывания лиц, переведенных на льготные условия отбывания наказания (далее – специализированный реабилитационный центр), в целях развития уголовно-исправительной системы и обеспечения трудовой занятости осужденных. Программой предусмотрено финансирование на реализацию данного мероприятия в объеме 2425 тыс. рублей из средств областного бюджета.

5. Приобретение 49 портативных металлодетекторов и 49 персональных карманных компьютеров (коммуникаторов) в целях технического переоснащения наружных нарядов Главного управления внутренних дел по Иркутской области. Программой предусмотрено финансирование на реализацию данного мероприятия в объеме 935 тыс. рублей из средств областного бюджета.»;

в) в разделе 4 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

дополнить новыми абзацами пятнадцатым и шестнадцатым следующего содержания:

«В условиях реформирования уголовно-исполнительной системы все более актуальной становится проблема рецидивной преступности, в том числе и среди несовершеннолетних. В исправительных учреждениях Иркутской области значительный процент осужденных не заняты трудовой деятельностью, что негативно влияет на их социальную адаптацию после освобождения, и в конечном итоге они повторно совершают преступления. В Иркутской области эта проблема существует и среди лиц, освободившихся из федерального казенного учреждения «Ангарская воспитательная колония Главного управления Федеральной службы исполнения наказания по Иркутской области». В целях обеспечения трудовой занятости осужденных необходимо приобрести 20 металлических модулей: 10 шт. размером 12000*3000*2800, 10 шт. размером 9000*3000*2800 для создания специализированного реабилитационного центра. В этой связи на 2011 год предусмотрено финансирование на приобретение металлических модулей для данного реабилитационного центра в рамках Программы в объёме 2425 тыс. рублей.

По поручению Президента Российской Федерации МВД России в настоящее время принимаются комплексные меры по повышению транспортной безопасности и безопасности в местах с массовым пребыванием граждан. В целях обеспечения безопасности граждан и объектов транспортного комплекса на территории Иркутской области необходимо приобретение 49 портативных металлодетекторов и 49 персональных карманных компьютеров (коммуникаторов) в целях технического переоснащения наружных нарядов Главного управления внутренних дел по Иркутской области. В этой связи на 2011 год предусмотрено финансирование на приобретение портативных металлодетекторов и персональных карманных компьютеров (коммуникаторов) для определения взрывчатых веществ в рамках Программы в объёме 935 тыс. рублей.»;

в абзаце шестнадцатом цифры «15000» заменить цифрами «18360»;

г) в разделе 6 «Оценка эффективности реализации Программы»:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«При реализации в 2011 году мероприятий по взаимодействию с гражданами, направленных на выявление, пресечение преступлений и иных правонарушений, путем выплаты денежных вознаграждений, мероприятий по приобретению металлических модулей для специализированного реабилитационного центра, а также в результате переоснащения наружных нарядов Главного управления внутренних дел по Иркутской области, достигается:»;

дополнить новыми абзацами девятым и десятым следующего содержания:

«в) увеличение удельного веса выявленных преступлений, связанных со сбытом наркотических средств, от общего количества выявленных преступлений по незаконному обороту наркотиков с 60% до 61 %;

г) снижение удельного веса тяжких и особо тяжких преступлений, совершенных в общественных местах, с 17% до 16%.»;

д) приложения 1, 2, 3, 4 к Программе изложить в новой редакции согласно приложениям.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
Д.Ф. Мезенцев

Приложение 1
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 29 апреля 2011 года № 116-пп

«Приложение 1
к долгосрочной целевой программе Иркутской области «О мерах по совершенствованию системы профилактики правонарушений в Иркутской области на 2010 -2011 годы»

Планируемые целевые индикаторы и показатели результативности реализации долгосрочной целевой программы Иркутской области «О мерах по совершенствованию системы профилактики правонарушений в Иркутской области на 2010-2011 годы»

№ п/п	Цели, задачи, целевые индикаторы, показатели результативности Программы	Ед. изм.	Базовое значение индикаторов, показателей (за 2009 год)	Значения целевых индикаторов, показателей результативности реализации Программы	
				За 2010 год	За 2011 год
	Цель. Укрепление общественной безопасности и снижение уровня преступности в Иркутской области				
	Задача. Повышение уровня безопасности личности и общественной безопасности на улицах и в других общественных местах				
	1) удельный вес тяжких и особо тяжких преступлений, совершенных в общественных местах, от общего количества преступлений данного вида;	%	17	16,8	16
	2) удельный вес преступлений, совершенных лицами в состоянии опьянения, в общем количестве раскрытых преступлений;	%	12,5	12	11,5
	3) удельный вес лиц, ранее судимых, в общем количестве выявленных лиц, совершивших преступления;	%	25,5	25,5	25
	4) удельный вес выявленных преступлений, связанный со сбытом наркотических средств, от общего количества выявленных преступлений по незаконному обороту наркотиков.	%	60	60,6	61

»

Начальник управления Губернатора
Иркутской области и Правительства
Иркутской области по правоохранительной и
оборонной работе
Г.Ф. Терехов

Приложение 2
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 29 апреля 2011 года № 116-пп

« Приложение 2
к долгосрочной целевой программе Иркутской области «О мерах по совершенствованию системы профилактики правонарушений в Иркутской области на 2010-2011 годы»

Система мероприятий долгосрочной целевой программы Иркутской области «О мерах по совершенствованию системы профилактики правонарушений в Иркутской области на 2010-2011 годы»

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия Программы	Срок реализации мероприятий Программы по годам	Объём финансирования из областного бюджета, тыс. руб.	Исполнитель мероприятий Программы
	Цель. Укрепление общественной безопасности и снижение уровня преступности в Иркутской области			
	Задача. Повышение уровня безопасности личности и общественной безопасности на улицах и в других общественных местах			
	Всего по задаче	2010-2011 годы, в т.ч.	18360	Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по правоохранительной и оборонной работе во взаимодействии с Главным управлением внутренних дел по Иркутской области
		2010 год	0	
		2011 год	18360	
1.	Разработка проектной документации на создание интегрированной мультисервисной телекоммуникационной подсистемы, подсистемы видеонаблюдения, подсистемы экстренной связи «гражданин-милиция» АПК «Безопасный город» в г.г. Иркутске, Братске, Ангарске	2010-2011 годы, в т.ч.	9000	Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по правоохранительной и оборонной работе во взаимодействии с Главным управлением внутренних дел по Иркутской области
		2010 год	0	
		2011 год	9000	
2.	Разработка проектной документации на создание информационно-аналитической подсистемы, подсистемы мониторинга мобильных объектов, оснащенных специальным навигационным оборудованием, подсистемы защиты информации	2010-2011 годы, в т.ч.	3000	Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по правоохранительной и оборонной работе во взаимодействии с Главным управлением внутренних дел по Иркутской области
		2010 год	0	
		2011 год	3000	
3.	Организация взаимодействия с гражданами при осуществлении мероприятий, направленных на выявление и пресечение преступлений и правонарушений, связанных с незаконной заготовкой и оборотом древесины, лома черных и цветных металлов, наркотических и психотропных веществ, суррогатной спиртосодержащей жидкости и иных противоправных деяний	2010-2011 годы, в т.ч.	3000	Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по правоохранительной и оборонной работе во взаимодействии с Главным управлением внутренних дел по Иркутской области
		2010 год	0	
		2011 год	3000	
4.	Приобретение 20 металлических модулей: 10 шт. размером 12000*3000*2800, 10 шт. размером 9000*3000*2800 для создания специализированного реабилитационного центра федерального казенного учреждения «Ангарская воспитательная колония Главного управления Федеральной службы исполнения наказания по Иркутской области» для пребывания лиц, переведенных на льготные условия отбывания наказания	2010-2011 годы, в т.ч.	2425	Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по правоохранительной и оборонной работе во взаимодействии с Главным управлением Федеральной службы исполнения наказаний по Иркутской области
		2010 год	0	
		2011 год	2425	
5.	Приобретение 49 портативных металлодетекторов и 49 персональных карманных компьютеров (коммуникаторов) в целях технического переоснащения наружных нарядов органов внутренних дел Главного управления внутренних дел по Иркутской области	2010-2011 годы, в т.ч.	935	Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по правоохранительной и оборонной работе во взаимодействии с Главным управлением внутренних дел по Иркутской области
		2010 год	0	
		2011 год	935	

»

Начальник управления Губернатора
Иркутской области и Правительства
Иркутской области по правоохранительной
и оборонной работе
Г.Ф. Терехов

Приложение 3
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 29 апреля 2011 года № 116-пп

«Приложение 3
к долгосрочной целевой программе Иркутской области «О мерах по совершенствованию системы профилактики правонарушений в Иркутской области на 2010 -2011 годы»

Направления и объемы финансирования долгосрочной целевой программы Иркутской области «О мерах по совершенствованию системы профилактики правонарушений в Иркутской области на 2010-2011 годы»

Источники (направления) финансирования	Объем финансирования тыс. руб.		
	Всего	2010 год	2011 год
За счет средств областного бюджета			
Прочие	18360	0	18360

»

Начальник управления Губернатора
Иркутской области и Правительства
Иркутской области по правоохранительной
и оборонной работе
Г.Ф. Терехов

Приложение 4
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 29 апреля 2011 года № 116-пп

«Приложение 4
к долгосрочной целевой программе Иркутской области «О мерах по совершенствованию системы профилактики правонарушений в Иркутской области на 2010 -2011 годы»

Планируемые показатели результативности долгосрочной целевой программы Иркутской области «О мерах по совершенствованию системы профилактики правонарушений в Иркутской области на 2010-2011 годы»

№	Цели, задачи, показатели результатов	Значение затрат и целевых индикаторов, показателей результативности Программы					
		2010 год			2011 год		
		Объём финансирования, тыс. руб.	Плановое значение целевого индикатора	Эффективность, (S = 3/4)	Объём финансирования, тыс. руб.	Плановое значение целевого индикатора	Эффективность (S = 6/7)
	2	3	4	5	6	7	8
	Цель Программы. Укрепление общественной безопасности и снижение уровня преступности в Иркутской области						
	Задача. Повышение уровня безопасности личности и общественной безопасности на улицах и в других общественных местах						
1.	Снижение удельного веса тяжких и особо тяжких преступлений, совершенных в общественных местах, от общего количества преступлений данного вида, %.	0	16,8	-	12935	16	58,2
2.	Увеличение удельного веса выявленных преступлений, связанных со сбытом наркотических средств, от общего количества выявленных преступлений по незаконному обороту наркотиков, %.	0	60,6	-	3000	61	49,2
3.	Снижение удельного веса лиц, ранее судимых, в общем количестве выявленных лиц, совершивших преступления, %.	0	25,5	-	2425	25	95,1

»

Начальник управления Губернатора
Иркутской области и Правительства
Иркутской области по правоохранительной
и оборонной работе
Г.Ф. Терехов

АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

30 марта 2011 г. **№ 8-пр**

п. Усть-Ордынский

Об административном регламенте исполнения администрацией Усть-Ордынского Бурятского округа государственной функции по осуществлению внутриведомственного государственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа организациях

На основании Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 5-оз

«О внутриведомственном государственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент исполнения администрацией Усть-Ордынского Бурятского округа государственной функции по осуществлению внутриведомственного государственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа организациях.

2. Признать утратившим силу:

а) приказ администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 20 июля 2010 года № 8-пр «Об утверждении административного регламента исполнения администрацией Усть-Ордынского Бурятского округа государственной функции по осуществлению внутриведомственного государственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа организациях»;

б) приказ администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 1 декабря 2010 года № 27-пр «О внесении изменений в административный регламент исполнения администрацией Усть-Ордынского Бурятского округа государственной функции по осуществлению внутриведомственного государственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа организациях».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель Председателя Правительства
Иркутской области - руководитель администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа
С. В. Серебренников

УТВЕРЖДЕН
приказом администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа
от 30 марта 2011 года № 8-пр

Административный регламент исполнения администрацией Усть-Ордынского Бурятского округа государственной функции по осуществлению внутриведомственного государственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа организациях

Глава 1. Общие положения

1. Административный регламент исполнения администрацией Усть-Ордынского Бурятского округа государственной функции по осуществлению внутриведомственного государственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа организациях (далее - Административный регламент) устанавливает виды проверок, сроки и последовательность административных процедур при организации и проведении проверок должностными лицами уполномоченного органа.

2. Административный регламент разработан в целях повышения качества исполнения функции по осуществлению действий (административных процедур) по внутриведомственному государственному контролю (далее - государственная функция) в сфере соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, упорядочения административных процедур при организации и проведении проверок уполномоченным органом, информационной доступности их результатов.

3. Наименование уполномоченного органа, непосредственно исполняющего государственную функцию: администрация Усть-Ордынского Бурятского округа (далее - уполномоченный орган).

4. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение государственной функции:

а) Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (Собрание законодательства РФ, 2009, N 4, ст. 445);

б) Конвенция Международной организации труда об инспекции труда в промышленности и торговле (Конвенция N 81) и Протокол 1995 года к Конвенции N 81, ратифицированные Федеральным законом от 11 апреля 1998 года N 58-ФЗ «О ратификации Конвенции 1947 года об инспекции труда и Протокола 1995 года к Конвенции 1947 года об инспекции труда, Конвенции 1978 года о регулировании вопросов труда и Конвенции 1981 года о безопасности и гигиене труда и производственной среде» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 50, ст. 4650; 1998, N 15, ст. 1698);

в) Трудовой кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; N 30, ст. 3014; N 30, ст. 3033; 2003, N 27, ст. 2700; 2004, N 18, ст. 1690; N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 27; N 19, ст. 1752; 2006, N 27, ст. 2878; N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 34; N 17, ст. 1930; N 30, ст. 3808; N 41, ст. 4844; N 43, ст. 5084; N 49, ст. 6070; 2008, N 9, ст. 812; N 30 (ч. 1), ст. 3613; N 30 (ч. 2), ст. 3616; N 52 (ч. 1), ст. 6235; N 52 (ч. 1), ст. 6236; 2009, N 1, ст. 17; N 1, ст. 21; N 19, ст. 2270; N 29, ст. 3604; N 30, ст. 3732; N 30, ст. 3739; N 46, ст. 5419; N 48, ст. 5717);

г) Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52 (ч. 1), ст. 6249; 2009, N 18 (1 ч.), ст. 2140; N 29, ст. 3601; N 48, ст. 5711; N 52 (1 ч.), ст. 6441; 2010, N 18, ст. 2142);

д) Федеральный закон от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31 (ч. 1), ст. 3448);

е) Федеральный закон от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060);

ж) Федеральный закон от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31 (ч. 1), ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52 (1 ч.), ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407).

Глава 2. Перечень подведомственных организаций, в отношении которых осуществляется государственная функция

5. Государственная функция осуществляется в отношении следующих подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа организации (далее - объекты проверки):

а) Областное государственное учреждение культуры «Национальный музей Усть-Ордынского Бурятского округа»;

б) Областное государственное учреждение культуры «Усть-Ордынская Национальная библиотека им. М.Н. Хангалова»;

в) Областное государственное учреждение культуры «Усть-Ордынский Национальный центр художественных народных промыслов»;

г) Областное государственное учреждение культуры «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы»;

д) Областное государственное учреждение культуры «Киноконцертный зал «Эрдэм»;

е) Областное государственное учреждение культуры «Усть-Ордынский Национальный центр народного творчества»;

ж) Областное государственное учреждение «Редакция окружной газеты «Усть-Ордын унэн» администрации Усть-Ордынского Бурятского округа;

з) Областное государственное учреждение «Редакция окружной газеты «Панорама округа» администрации Усть-Ордынского Бурятского округа.

Глава 3. Требования к порядку исполнения государственной функции

6. Места исполнения государственной функции должны соответствовать следующим требованиям:

а) в здание, в котором расположен уполномоченный орган, обеспечивается свободный доступ посетителей. Входы в здание, в котором расположен уполномоченный орган, оборудуются табличками с полным наименованием уполномоченного органа;

б) все кабинеты (помещения) в здании обозначаются информационными табличками с указанием номеров кабинетов и их названий;

в) в помещении, предназначенном для исполнения государственной функции (или в холле здания), располагаются стенды, на которых размещается необходимая для посетителей информация по вопросам исполнения государственной функции;

г) в кабинетах (помещениях) уполномоченного органа предусматриваются места ожидания, оборудованные стульями, а также столами для возможности оформления заявлений с наличием в указанных местах бумаги и ручек для записи информации;

д) территории, прилегающие к зданию, оборудуются местами для парковки автотранспортных средств;

е) в здании предусматриваются места общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей;

ж) прием по вопросам исполнения государственной функции осуществляется должностными лицами уполномоченного органа.

з) прием посетителей осуществляется в рабочих кабинетах должностных лиц уполномоченного органа.

7. Местонахождение уполномоченного органа, его структурных подразделений: 669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 18.

8. Официальный сайт уполномоченного органа в сети Интернет: http://www.irkobl.ru/sites/uobo/index.php.

9. Адрес электронной почты уполномоченного органа: opkr-auobo@mail.ru.

10. Справочные телефоны, номера факса уполномоченного органа, его структурных подразделений:

тел. 8(39541) 3-25-93;

тел./факс 8(39541) 3-14-56.

11. График работы уполномоченного органа, его структурных подразделений: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 9-00 до 18-00, обед - с 13-00 до 14-00.

12. Информация по процедуре проведения проверок предоставляется должностными лицами:

а) по письменным обращениям, направленным по адресу: 669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 18;

б) по телефону: 8(39541) 3-25-93;

в) по электронной почте: opkr-auobo@mail.ru.

13. Обращения и жалобы могут быть направлены с использованием электронной приемной, размещенной на официальном сайте в сети Интернет http://www.irkobl.ru/sites/uobo/index.php.

14. Письменные обращения граждан и обращения, отправленные по электронной почте, рассматриваются должностными лицами уполномоченного органа в течение 30 дней со дня их регистрации в уполномоченном органе.

Если для рассмотрения обращения необходимо проведение выездной проверки, истребование дополнительных материалов, указанный срок может быть продлен руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа с обязательным уведомлением об этом гражданина, отправившего обращение, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации обращения. Срок, на который может быть продлено рассмотрение обращения, составляет не более чем 30 дней.

Руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо уполномоченного органа определяет исполнителя для подготовки ответа путем наложения резолюции в срок не позднее рабочего дня, следующего за регистрацией обращения.

Ответ на письменное обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона исполнителя. Ответ подписывается руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом.

При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется по почте в адрес заявителя.

15. При осуществлении консультирования по телефону должностные лица уполномоченного органа в соответствии с запросом предоставляют следующую информацию:

а) о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства уполномоченного органа заявления по вопросам внутриведомственного государственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

б) о принятии решения по обращению (заявлению, жалобе) по вопросам внутриведомственного государственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

в) о нормативных правовых актах по вопросам внутриведомственного государственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

г) о месте размещения на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет информации и справочных материалов по вопросам внутриведомственного государственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Иные вопросы рассматриваются только на основании письменных обращений граждан в уполномоченный орган.

16. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц уполномоченного органа с гражданами:

а) при ответе на телефонные звонки должностное лицо уполномоченного органа представляется, назвав свои фамилию, имя, отчество, должность, наименование уполномоченного органа, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат;

б) при личном обращении граждан должностное лицо уполномоченного органа должно представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный гражданином вопрос;

в) в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять гражданину.

17. Для получения разъяснений по вопросам исполнения государственной функции гражданин может обратиться в уполномоченный орган лично, почтовым отправлением, по факсу или электронной почтой.

18. Информирование граждан об исполнении государственной функции осуществляется также в форме информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет и на информационных стендах, размещенных в помещении уполномоченного органа.

На информационных стендах в помещении, в котором расположен уполномоченный орган, размещаются следующие информационные материалы:

а) текст Административного регламента;

б) блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения административных процедур;

в) адреса, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты уполномоченного органа и его должностных лиц;

г) сведения о нормативных правовых актах, на основании которых уполномоченный орган и его должностные лица осуществляют государственную функцию;

д) образцы оформления документов, представляемые гражданами в ходе исполнения государственной функции, и требования к ним;

е) порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц уполномоченного органа, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции;

ж) порядок получения консультации, в том числе о порядке принятия решений о проведении проверок, о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа;

з) оперативная информация об исполнении государственной функции.

При изменении условий и порядка исполнения государственной функции информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре исполнения государственной функции, размещаются при входе в помещение уполномоченного органа.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

Текст материалов, размещаемых на информационных стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

19. На официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет размещаются:

а) данные о местонахождении, номера телефонов для справок (консультаций), график работы уполномоченного органа, его структурных подразделений, в которых граждане могут получить консультацию и информацию о правилах исполнения государственной функции;

б) извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;

в) текст Административного регламента с приложениями (полная версия);

г) образцы оформления документов, представляемые гражданами в ходе исполнения государственной функции, и требования к ним;

д) порядок получения консультации, в том числе о порядке принятия решений о проведении проверок, о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа.

При изменении информации по исполнению государственной функции осуществляется периодическое обновление официального сайта уполномоченного органа в сети Интернет.

20. Информация о процедуре исполнения государственной функции предоставляется на безвозмездной основе.

Глава 4. Административные процедуры

21. Государственная функция осуществляется путем проведения уполномоченным органом проверок.

22. Проверка - совокупность проводимых уполномоченным органом в отношении юридического лица мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых им деятельности или действий (бездействия) требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

23. Предметом проверки является соблюдение юридическим лицом в процессе осуществления деятельности требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

24. Субъект проверки - должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие проверку в соответствии с полномочиями, установленными должностными регламентами и Положением об администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 20 августа 2007 года №157-па «Об администрации Усть-Ордынского Бурятского округа».

25. Проверку уполномочены проводить следующие должностные лица уполномоченного органа:

а) начальник отдела правовой и кадровой работы администрации Усть-Ордынского Бурятского округа;

б) советник отдела правовой и кадровой работы администрации Усть-Ордынского Бурятского округа;

в) консультант отдела правовой и кадровой работы администрации Усть-Ордынского Бурятского округа;

г) ведущий советник административно-хозяйственного отдела администрации Усть-Ордынского Бурятского округа;

д) советник административно-хозяйственного отдела администрации Усть-Ордынского Бурятского округа.

26. Объектом проверки являются юридические лица, указанные в пункте 5 Административного регламента.

27. Проверка проводится в соответствии с компетенцией уполномоченного органа и в целях:

а) обеспечения соблюдения (исполнения) объектами проверки требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

б) изучения и оценки деятельности объекта проверки на предмет соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

в) выявления в деятельности объекта проверки причин, способствующих возникновению нарушений требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также препятствующих полному и качественному осуществлению проверки.

К участию в проверках по решению руководителя уполномоченного органа привлекаются независимые эксперты - специалисты, имеющие специальные знания, опыт в сфере трудового права.

28. Основаниями для проведения проверок являются:

а) план деятельности и план проведения проверок уполномоченного органа на соответствующий календарный год;

б) истечение срока исполнения объектом проверки ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

в) поступление в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах причинения (угрозы причинения) вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

г) распоряжение уполномоченного органа, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

29. Виды проверок:

а) в зависимости от формы контрольных (надзорных) мероприятий проводятся выездные и документарные проверки:

выездные проверки - проверки, которые проводятся по месту нахождения объекта проверки;

документарные проверки - проверки, которые проводятся по месту нахождения уполномоченного органа;

б) в зависимости от основания проведения проверки проводятся плановые и внеплановые проверки:

плановые проверки - проверки, проводимые в соответствии с планом проверок, утвержденным на календарный год;

внеплановые проверки - проверки, проводимые по иным основаниям, исчерпывающий перечень которых установлен пунктом 50 Административного регламента.

30. Проверка включает в себя следующие административные процедуры:

а) принятие решения о проведении проверки;

б) составление программы проверки;

в) организация проверки и уведомление о начале проверки;

г) проведение проверки;

д) оформление и выдача акта проверки, а также при наличии установленных законом оснований - оформление и выдача предписания по устранению выявленных нарушений.

Последовательность административных процедур проведения проверки представлена в блок-схеме (приложение к Административному регламенту).

31. Проверка проводится на основании распоряжения уполномоченного органа, которое заверяется печатью уполномоченного органа и вручается или направляется объекту проверки не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Распоряжение уполномоченного органа оформляется в соответствии с типовой формой распоряжения (приказа) органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя утвержденной приложением 1 к приказу Минэкономразвития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите Прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

32. Для проведения проверки составляется программа проверки. Программа проверки должна содержать:

а) цель проверки;

б) задачу проверки;

в) объект проверки;

г) предмет проверки;

д) вопросы, подлежащие проверке;

е) ссылки на конкретные статьи, пункты или подпункты нормативных правовых актов, выполнение которых подлежит проверке.

Программы проверок утверждаются руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа. Программа проверки утверждается не менее чем за 5 рабочих дней до начала проверки.

33. Общий срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

34. В случаях, связанных с необходимостью проведения специальных исследований (испытаний), экспертиз и расследований, на основании мотивированного письменного предложения должностного лица распоряжением уполномоченного органа срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней.

35. Датой окончания проверки является дата подписания акта проверки.

36. По результатам рассмотрения представленных объектом проверки документов и пояснений должностные лица уполномоченного органа устанавливают наличие или отсутствие нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимают меры, предусмотренные законодательством.

37. Права и обязанности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, ограничения при проведении проверки устанавливаются в соответствии с пунктами 38, 39, 40 настоящего Административного регламента.

38. При проведении проверок должностные лица уполномоченного органа имеют право:

а) запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать от органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимые для осуществления проверок сведения и материалы, относящиеся к предмету проверки, в порядке, установленном регламентом взаимодействия;

б) беспрепятственно посещать для проведения проверки все здания и помещения, занимаемые объектом проверки, при предъявлении служебного удостоверения и заверенной копии распоряжения уполномоченного органа о проведении проверки;

в) выдавать обязательные для исполнения предписания по вопросам соблюдения обязательных требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также предписания об устранении выявленных в ходе проверки нарушений и их последствий;

г) обращаться в органы внутренних дел и прокуратуры за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению проверки, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

39. При проведении проверки должностные лица уполномоченного органа не вправе:

а) проверять выполнение обязательных требований, установленных правовыми актами, если такие требования не относятся к сфере внутриведомственного государственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

б) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта проверки, за исключением случаев, причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) требовать у объекта проверки представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

г) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) превышать установленные сроки проведения проверки;

е) осуществлять выдачу объекту проверки предписаний или предложений о проведении проверки за их счет;

ж) требовать у объекта проверки нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

40. При проведении проверки должностные лица уполномоченного органа обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы объекта проверки;

в) проводить проверку на основании и в соответствии с распоряжением уполномоченного органа о ее проведении;

г) проводить проверку только при предъявлении служебного удостоверения, заверенной печатью уполномоченного органа копии распоряжения уполномоченного органа о проведении проверки и в случае, предусмотренном федеральным законодательством, копии документа о согласовании проведения проверки;

д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта проверки присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта проверки, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ж) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя объекта проверки с результатами проверки;

з) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

и) доказывать обоснованность своих решений, действий (бездействия) при их обжаловании объектом проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) соблюдать установленные сроки проведения проверки;

л) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта проверки ознакомить их с положениями Административного регламента.

41. Основанием для начала проведения плановых проверок является утвержденный ежегодный план плановых проверок (далее - план проверок).

42. При подготовке плана проверок учитываются следующие критерии отбора объектов проверок:

а) законность, своевременность и правомочность проведения проверок;

б) конкретность и актуальность цели планируемых проверок;

в) обоснованность планируемых проверок (наличие нарушений законодательства, в том числе установленных по результатам ранее проведенных проверок);

г) степень обеспеченности уполномоченного органа ресурсами (трудовыми, техническими, материальными и финансовыми);

д) реальность, оптимальность планируемых мероприятий, равномерность распределения нагрузки (по временным и трудовым ресурсам);

е) реальность сроков выполнения, определяемая с учетом всех возможных временных затрат;

ж) наличие резерва времени для выполнения внеплановых проверок.

43. В плане проверок указываются следующие сведения:

а) наименования объекта проверки;

б) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

в) вид проверки;

г) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

д) наименование уполномоченного органа, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановых проверок совместно - наименования всех участвующих в такой проверке органов.

44. Проект плана проверки подлежит направлению для согласования в органы прокуратуры в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

45. Утвержденный план проверок доводится до сведения объектов проверки посредством его размещения на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет, либо публикации в СМИ, либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в срок до десяти рабочих дней с момента его утверждения.

46. План проверок утверждается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

47. Предметом плановой проверки является соблюдение объектом проверки в процессе осуществления деятельности трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

48. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

49. О проведении плановой проверки объект проверки уведомляется должностными лицами уполномоченного органа не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо при личном посещении с уведомлением о вручении, либо курьером с уведомлением о вручении с приложением:

а) копии распоряжения уполномоченного органа о начале проведения плановой проверки;

б) списка документов, представление которых необходимо для проведения плановой проверки, подписанного должностным лицом уполномоченного органа, осуществляющим проверку, с указанием сроков представления документов (направляется в случае проведения плановой документарной проверки).

50. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

а) истечение срока исполнения объектом проверки ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

б) поступление в уполномоченный орган обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах причинения (угрозы причинения) вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) распоряжение уполномоченного органа, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

51. Предметом внеплановой проверки является соблюдение объектом проверки в процессе осуществления деятельности трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнение предписаний уполномоченного органа.

52. Согласование проведения внеплановой проверки производится с органом прокуратуры в порядке, установленном федеральным законодательством.

53. О проведении внеплановой выездной проверки объект проверки уведомляется уполномоченным органом не менее чем за 24 часа до начала ее проведения посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо при личном посещении с уведомлением о вручении, либо курьером с уведомлением о вручении.

В случае, если в результате деятельности объекта проверки причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление объекта проверки о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

54. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах объекта проверки и связанные с соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, исполнением обязательных предписаний уполномоченного органа.

55. Проведение документарной проверки в отношении объекта проверки осуществляется по месту нахождения уполномоченного органа в порядке и в сроки, установленные настоящим Административным регламентом.

56. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах объекта проверки сведения, а также соответствие его работников, состояние используемых объектом проверки при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые объектом проверки товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые им меры по исполнению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

57. Проведение выездной проверки осуществляется в отношении объекта проверки по месту его нахождения или фактического осуществления деятельности в порядке и в сроки, установленные настоящим Административным регламентом.

58. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении уполномоченного органа документах объекта проверки;

б) оценить соответствие деятельности объекта проверки трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права.

59. Датой начала выездной проверки считается дата, указанная в распоряжение уполномоченного органа о проведении проверки.

60. Результаты проверки оформляются в соответствии с пунктами 61-69 настоящего Административного регламента.

61. По результатам проверки должностным лицом уполномоченного органа, проводившим проверку, составляется и подписывается акт проверки (далее - акт проверки).

62. Форма акта проверки должна соответствовать требованиям федерального законодательства.

63. Акт проверки должен быть оформлен и подписан должностным лицом уполномоченного органа, проводившим проверку, в день окончания проверки в двух экземплярах.

64. Акт проверки должен быть составлен на бумажном носителе и иметь сквозную нумерацию страниц.

65. В акте проверки не допускаются помарки, подчистки и иные исправления, за исключением исправлений, оговоренных и заверенных лицами, подписывающими его.

66. В акте проверки указываются:

а) дата, время и место составления акта проверки;

б) наименование уполномоченного органа;

в) дата и номер распоряжения уполномоченного органа;

г) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

д) наименование объекта проверки, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта проверки, присутствовавших при проведении проверки;

е) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

ж) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях трудового законодательства и

иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта проверки, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у объекта проверки указанного журнала;

и) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

67. В случаях, установленных федеральным законодательством, к акту проверки прилагаются материалы и документы, полученные по результатам проверки.

68. Один экземпляр акта непосредственно после завершения проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом проверки.

69. В случае отсутствия руководителя или уполномоченного представителя объекта проверки, а также отказа объекта проверки дать расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки не позднее одного рабочего дня после окончания проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

70. В журнале учета проверок объекта проверки должностным лицом уполномоченного органа, проводившим проверку, в порядке, установленном федеральным законодательством, в срок не более одного рабочего дня с момента окончания проверки осуществляется запись о проведенной проверке.

71. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо выданным предписанием об устранении выявленных в ходе проверки нарушений объект проверки в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в письменном виде в уполномоченный орган возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений с приложением документов, подтверждающих обоснованность таких возражений.

72. Меры, принимаемые должностными лицами уполномоченного органа в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки устанавливаются в соответствии с пунктами 73 - 79 Административного регламента.

73. При выявлении в результате проведения проверки нарушений объектом проверки трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, должностное лицо уполномоченного органа, проводившее проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выдает предписание объекту проверки об устранении выявленных нарушений одновременно с вручением экземпляра акта проверки, то есть непосредственно после завершения проверки.

74. В случае отказа лица, в отношении которого проводится проверка, или его представителя принять предписание должностным лицом уполномоченного органа, проводившего проверку, делается соответствующая отметка в предписании, и оно направляется в адрес объекта проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня после окончания проверки.

75. В случае представления объектом проверки доказательств невозможности исполнения предписания об устранении выявленных нарушений в установленный срок допускается перенос (продление) срока исполнения такого предписания (отдельного его требования) на основании поступившего ходатайства от объекта проверки на срок не более чем 20 рабочих дней.

76. Рассмотрению подлежат ходатайства, поступившие в уполномоченный орган до наступления срока, указанного в предписании об устранении выявленных нарушений.

77. Рассмотрение ходатайства объекта проверки осуществляет руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа, который выносит решение о продлении срока исполнения соответствующего предписания либо об отказе в продлении срока исполнения предписания не позднее 3 дней со дня поступления в уполномоченный орган ходатайства. Решение оформляется на бланке письма уполномоченного органа.

78. Ходатайство объекта проверки и решение по нему приобщаются к материалам проверки.

79. Копия решения о продлении срока исполнения предписания об устранении выявленных нарушений либо решения об отказе в продлении такого предписания выдается лично заявителю ходатайства либо направляется в адрес объекта проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее рабочего дня, следующего за принятием решения о продлении срока исполнения соответствующего предписания либо об отказе в продлении срока исполнения предписания.

Глава 5. Порядок и формы контроля за соблюдением административного регламента

80. Контроль за полнотой и качеством исполнения Административного регламента осуществляется в следующих формах:

а) проведение в установленном порядке проверки ведения делопроизводства;

б) проведение текущих контрольных проверок;

в) проведение служебных проверок по фактам нарушения должностными лицами уполномоченного органа Административного регламента;

г) учет случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения должностными лицами уполномоченного органа обязанностей, связанных с исполнением Административного регламента;

д) выявление, устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовка ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, проводивших проверки;

е) привлечение к ответственности должностных лиц уполномоченного органа, виновных в нарушении Административного регламента, прав и (или) законных интересов заявителей.

81. Общий контроль за соблюдением Административного регламента осуществляется руководителем уполномоченного органа, в соответствии со служебным контрактом и должностным регламентом.

82. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных процедур, установленных Административным регламентом, осуществляется заместителем руководителя уполномоченного органа в соответствии со служебным контрактом и должностным регламентом.

83. По результатам проведенных контрольных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей в связи с исполнением Административного регламента и проведением проверок виновные в нарушении должностные лица уполномоченного органа привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

84. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц уполномоченного органа, в течение десяти дней со дня принятия таких мер уполномоченный орган обязан сообщить в письменной форме лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены.

Глава 6. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции

85. Решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, связанные с исполнением государственной функции, могут быть обжалованы.

86. Заявление об обжаловании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа либо их должностных лиц (далее - заявление) подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

87. Заявитель может обратиться в уполномоченный орган непосредственно либо направить заявление в письменной форме.

88. Заявление направляется в письменной (в том числе электронной) форме:

а) по адресу: 669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 18;

б) по факсу 8(39541) 3-14-56;

в) по электронной почте: АНО-314@mail.ru.

89. В письменном заявлении указываются:

а) наименование уполномоченного органа, в который направляется заявление, фамилия, имя, отчество руководителя уполномоченного органа;

б) фамилия, имя, отчество заявителя (или фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения уполномоченного представителя заявителя);

в) полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

г) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

д) предмет заявления;

е) обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права и (или) законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

ж) личная подпись заявителя (уполномоченного представителя заявителя) и дата.

90. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению документы, иные материалы либо их копии.

91. Требования, предъявляемые к заявлению в электронной форме, аналогичны требованиям к заявлению в письменной форме.

92. Жалоба может быть подана заявителем в форме устного обращения на личном приеме заявителей.

93. Прием заявителей в уполномоченном органе осуществляет руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа.

94. Прием заявителей руководителем уполномоченного органа проводится по предварительной записи, которая осуществляется в соответствии с графиком работы уполномоченного органа в приемной уполномоченного органа.

95. При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

96. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ в сроки, предусмотренные пунктом 99 Административного регламента.

97. В ходе личного приема заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

98. При рассмотрении жалоб и заявлений руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа:

а) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявлений, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя.

99. Поступившие в уполномоченный орган заявления подлежат обязательной регистрации в течение 3 дней со дня поступления. Заявление должно быть рассмотрено руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа в течение 30 дней со дня его регистрации в уполномоченном органе.

Если для рассмотрения заявления необходимо проведение проверки, истребование дополнительных материалов, указанный срок может быть продлен руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа с обязательным уведомлением об этом заявителю, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации обращения. Срок, на который может быть продлено рассмотрение заявления, составляет не более чем 30 дней.

100. Основанием для отказа в рассмотрении заявления является наличие следующих обстоятельств:

а) заявление не соответствует требованиям, указанным в пункте 89 Административного регламента;

б) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу уполномоченного органа, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица уполномоченного органа, а также членов его семьи; руководитель уполномоченного органа вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом;

в) текст заявления не поддается прочтению;

г) в заявлении содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми заявлениями, и при этом в заявлении не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанное заявление и ранее направляемые заявления направлялись в один и тот же государственный орган.

101. Ответ на письменное заявление подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа.

102. По результатам рассмотрения заявления руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении заявления.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о рассмотрении заявления (об отказе в рассмотрении заявления). Ответ на заявление направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

103. В случае выявления по результатам проведенных проверок нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, сведения о принятых мерах направляются лицу, права и (или) законные интересы которого были нарушены.

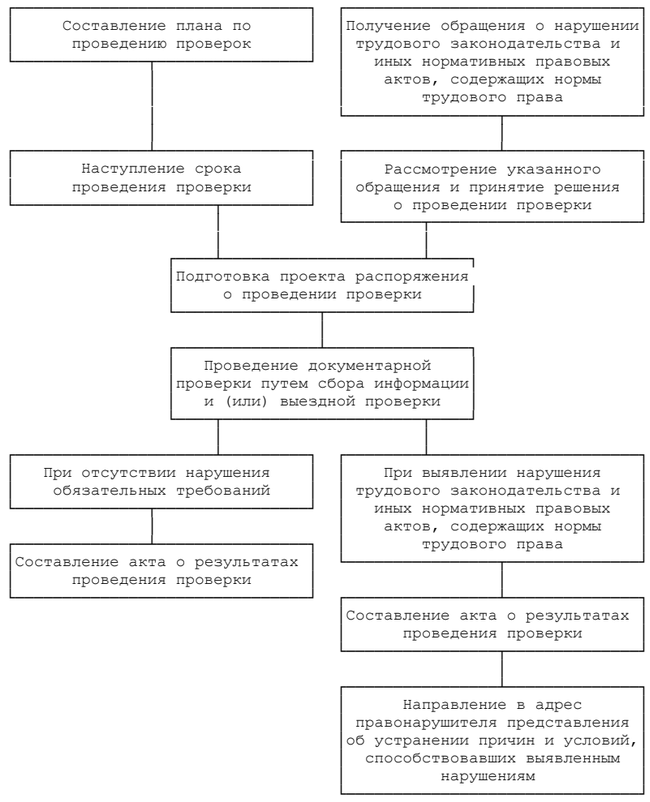
104. Результаты проверки, признанные на основании заявления проведенными с нарушениями законодательства Российской Федерации, отменяются решением руководителя уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней.

105. В судебном порядке решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, связанные с исполнением государственной функции, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела правовой и кадровой работы администрации округа
А. Н. Дмитриев

Приложение
к административному регламенту
исполнения администрацией Усть-Ордынского
Бурятского округа государственной функции
по осуществлению внутриведомственного
государственного контроля за соблюдением
трудового законодательства и иных
нормативных правовых актов, содержащих
нормы трудового права, в подведомственных
администрации Усть-Ордынского
Бурятского округа организациях

БЛОК-СХЕМА
ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНУТРИВЕДОМСТВЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА, В ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА ОРГАНИЗАЦИЯХ



Начальник отдела правовой и кадровой работы администрации округа
А. Н. Дмитриев

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20 апреля 2011г. № 42-мпр

г.Иркутск

Об утверждении Положения о порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты к пенсии пенсионерам, получающим трудовую пенсию по старости (инвалидности), пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей», удостоенным знака отличия «За заслуги перед Иркутской областью», почетного звания «Почетный гражданин Иркутской области»

В соответствии с Законом Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1.Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты к пенсии пенсионерам, получающим трудовую пенсию по старости (инвалидности), пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей», удостоенным знака отличия «За заслуги перед Иркутской областью», почетного звания «Почетный гражданин Иркутской области».

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять дней после его официального опубликования.

Заместитель министра социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
Н.П. Кириллова

УТВЕРЖДЕНО:
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
от 20 апреля 2011 года № 42-мпр

Положение
о порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты к пенсии пенсионерам, получающим трудовую пенсию по старости (инвалидности), пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 « О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей», удостоенным знака отличия «За заслуги перед Иркутской областью», почетного звания «Почетный гражданин Иркутской области»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 39 Закона Иркутской области 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области № 141-ОЗ) и определяет порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты пенсионерам, получающим трудовую пенсию по старости (инвалидности), пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительно системы, и их семей» (далее – Закон Российской Федерации № 4468-1), удостоенным знака отличия «За заслуги перед Иркутской областью», почетного звания «Почетный гражданин Иркутской области» (далее – пенсионеры).

2. Предоставление ежемесячной денежной выплаты пенсионерам производится территориальными подразделениями (управлениями) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по месту жительства пенсионера (далее – уполномоченный орган).

3. Уполномоченный орган:

принимает заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты и прилагаемые к нему документы;

сличает подлинники представленных документов с их копиями, фиксирует выявленные расхождения, а также удостоверяет копии предоставленных документов;

принимает решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных документов;

производит начисление суммы ежемесячной денежной выплаты;

формирует и обеспечивает сохранность учетного дела пенсионера, принимает меры к его восстановлению в случае утраты.

Глава 2. Порядок обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты

4. Для предоставления ежемесячной денежной выплаты пенсионер подает лично или направляет через организации федеральной почтовой связи в уполномоченный орган заявление по форме согласно приложению к настоящему порядку.

Заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты может быть подано лицом, являющимся представителем пенсионера в соответствии с законодательством (далее - представитель).

К заявлению о назначении ежемесячной денежной выплаты прилагаются:

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность пенсионера;

б) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя пенсионера (в случае обращения с заявлением представителя пенсионера);

в) копия пенсионного удостоверения пенсионера.

5. При подаче документов через организации федеральной почтовой связи копии документов, указанные в пункте 4 настоящего Положения, должны быть удостоверены в установленном законодательством порядке.

При подаче заявления о предоставлении ежемесячной денежной выплаты лично в уполномоченный орган указанные копии документов удостоверяются при их сверке с подлинниками должностным лицом уполномоченного органа.

6. Днем обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты считается день регистрации уполномоченным органом заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 4 настоящего Положения.

При направлении заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, через организации федеральной почтовой связи днем обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту получения данного заявления и документов.

Глава 3. Порядок назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты

7. Уполномоченный орган в течение трех дней со дня обращения пенсионера или его представителя за предоставлением ежемесячной денежной выплаты запрашивает в аппарате Губернатора и Правительства Иркутской области справку о награждении наградой или присвоении почетного звания Иркутской области пенсионера.

8. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты принимается уполномоченным органом в течение 30 дней со дня обращения пенсионера либо его представителя за предоставлением ежемесячной денежной выплаты.

Основаниями отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты являются:

а) отсутствие принадлежности пенсионера к категориям, предусмотренным статьей 39 Закона Иркутской области №141-ОЗ;

б) непредставление документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, либо предоставление недостоверных сведений.

9. Отказ в предоставлении ежемесячной денежной выплаты может быть обжалован в вышестоящий в порядке подчиненности орган и (или) в судебном порядке.

10. Ежемесячная денежная выплата предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступил день обращения пенсионера или его представителя за предоставлением ежемесячной денежной выплаты.

11. Ежемесячная денежная выплата предоставляется путем зачисления денежных средств на счет пенсионера, открытый в банке или иной кредитной организации, по выбору пенсионера.

Способ предоставления ежемесячной денежной выплаты указывается в заявлении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

12. Решение уполномоченного органа о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, заявление пенсионера или его представителя и все прилагаемые к нему документы формируются в учетное дело пенсионера, подлежащее хранению в уполномоченном органе, который обеспечивает сохранность учетного дела и принимает меры к восстановлению в случае его утраты.

Глава 4. Порядок прекращения и возобновления предоставления ежемесячной денежной выплаты

13. В случае лишения получателя в установленном Законом Иркутской области № 141-ОЗ порядке награды или почетного звания Иркутской области либо отмены указа Губернатора Иркутской области (внесения изменения в указ Губернатора Иркутской области) о награждении наградой и присвоении почетного звания Иркутской области ежемесячная денежная выплата прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором издан соответствующий указ Губернатора Иркутской области.

14. Уполномоченный орган самостоятельно отслеживает информацию о лишении наград или почетных званий Иркутской области, об отмене указа Губернатора Иркутской области (внесении изменений в указ Губернатора Иркутской области) о награждении наградой или присвоении почетного звания Иркутской области, а также не реже одного раза в квартал запрашивает указанную информацию у аппарата Губернатора и Правительства Иркутской области.

15. Решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты принимается уполномоченным органом в течение 10 дней со дня поступления информации о лишении наград или почетных званий Иркутской области либо об отмене указа Губернатора Иркутской области (внесении изменений в указ Губернатора Иркутской области) о награждении наградой или присвоении почетного звания Иркутской области.

О прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты пенсионеры письменно информируются уполномоченным органом в течение 10 дней с момента принятии указанного решения.

16. Вопросы, связанные с предоставлением ежемесячной денежной выплаты пенсионерам, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель министра социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
Н.П. Кириллова

Приложение
К Положению о порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты к пенсии пенсионерам, получающим трудовую пенсию по старости (инвалидности), пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 « О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей», удостоенным знака отличия «За заслуги перед Иркутской областью», почетного звания «Почетный гражданин Иркутской области»

Министру социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
ул. Канадзавы, 2, г. Иркутск, 664073
_____
от _____
_____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего(ей) по адресу:
район, город, поселок _____
_____
улица _____
дом _____, кв. _____
тел._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату к пенсии в соответствии с Законом Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области»

_____
(Ф.И.О.)

как удостоенному

_____
_____
(наименование награды, почетного звания Иркутской области, дата награждения)

К заявлению прилагаю:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя;

2) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя получателя (в случае обращения с заявлением законного представителя);

3) копия пенсионного удостоверения.

Выплату прошу перечислять:

_____
(счет в банке или иной кредитной организации)
_____

Дата заполнения _____ 200 ____ г.

Подпись _____

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 апреля 2011 г. **№ 45-мпр**

г. Иркутск

Об утверждении Положения о порядке осуществления медико-технической экспертизы по установлению необходимости ремонта или досрочной замены технических средств реабилитации, протезов (кроме зубных протезов), протезно-ортопедических изделий

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 22 марта 2010 года № 44-пп «О порядке обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и услугами и отдельных категорий граждан их числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1._Утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления

медико-технической экспертизы по установлению необходимости ремонта или досрочной замены технических средств реабилитации, протезов (кроме зубных протезов), протезно-ортопедических изделий.

2._Признать утратившим силу приказ министерства

социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от

13 мая 2010 года № 230-мпр «Об утверждении Положения о порядке осуществления медико-технической экспертизы по установлению необходимости ремонта или досрочной замены технических средств реабилитации, протезов (кроме зубных протезов), протезно-ортопедических изделий».

3. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять дней после его официального опубликования.

Заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
Н.П. Кириллова

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от «25» апреля 2011 года № 45-мпр

Положение о порядке осуществления медико-технической экспертизы по установлению необходимости ремонта или досрочной замены технических средств реабилитации, протезов (кроме зубных протезов), протезно-ортопедических изделий

1. Настоящее Положение в соответствии с пунктом 10 Положения о порядке обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 22 марта 2010 года № 44-пп, устанавливает порядок осуществления медико-технической экспертизы по установлению необходимости ремонта или досрочной замены технических средств реабилитации, протезов (кроме зубных протезов), протезно-ортопедических изделий.

2. Медико-техническая экспертиза по установлению необходимости ремонта или досрочной замены технических средств реабилитации, предусмотренных федеральным перечнем реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 года № 2347-р (далее - технические средства), предоставленных лицам, признанным инвалидами (за исключением лиц, признанных инвалидами вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), и лицам в возрасте до 18 лет, которым установлена категория «ребенок-инвалид» (далее - инвалиды), а также протезов (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедических изделий (далее - изделия), предоставленных отдельным категориям граждан из числа ветеранов, указанных в статьях 15-19 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», не являющихся инвалидами (далее - ветераны), осуществляется территориальными подразделениями (управлениями) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - управление).

3. Медико-техническая экспертиза осуществляется на основании заявления инвалида (ветерана) либо лица, являющегося в соответствии с законодательством его представителем (далее - заявитель), поданного в управление в письменной форме лично либо направленного через организации федеральной почтовой связи.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество инвалида (ветерана), а также фамилия, имя, отчество представителя инвалида (ветерана) и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (в случае обращения с заявлением представителя инвалида (ветерана), дата рождения инвалида (ветерана), адрес его места жительства, пребывания или фактического проживания, контактный телефон заявителя, вид технического средства (изделия), потребность в ремонте или досрочной замене которого необходимо установить.

Одновременно с заявлением о проведении медико-технической экспертизы заявитель предъявляет техническое средство (изделие), потребность в ремонте или досрочной замене которого необходимо установить.

В случае невозможности предоставления технического средства (изделия) вследствие затруднения в его транспортировке или состояния здоровья инвалида (ветерана), подтвержденного заключением медицинской организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, в заявлении о проведении медико-технической экспертизы указывается на невозможность предоставления технического средства (изделия).

Управление при наличии в заявлении о проведении медико-технической экспертизы подобного указания принимает решение о проведении медико-технической экспертизы с выездом на дом инвалида (ветерана).

4. Днем обращения заявителя о проведении медико-технической экспертизы считается дата приема управлением заявления.

В случае, если заявление направляется через организации федеральной почтовой связи, днем обращения о проведении медико-технической экспертизы считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту получения заявления о проведении медико-технической экспертизы.

5. При подаче заявления лично управление информирует заявителя о дате и месте осуществления медико-технической эксперты в день обращения.

При подаче заявления через организации федеральной почтовой связи управление письменно информирует заявителя о дате и месте осуществления медико-технической экспертизы в течение 5 дней со дня обращения заявителя.

Заявитель по его желанию вправе присутствовать при осуществлении медико-технической экспертизы.

6. Управление в 15-дневный срок со дня обращения заявителя о проведении медико-технической экспертизы производит экспертную оценку состояния работоспособности технического средства (изделия), его соответствия требуемым функциональным параметрам, медицинскому назначению и клинико-функциональным требованиям.

Необходимые управлению для проведения медико-технической экспертизы документы не могут быть истребованы от заявителя.

7. По результатам медико-технической экспертизы управлением устанавливается целесообразность ремонта технического средства (изделия) и в 3-дневный срок готовится заключение медико-технической экспертизы по форме, предусмотренной приложением к настоящему Положению, в двух экземплярах. Один экземпляр заключения медико-технической экспертизы выдается (направляется через организации федеральной почтовой связи) заявителю в течение 5 дней со дня подготовки заключения.

В заключении медико-технической экспертизы делается вывод о необходимости ремонта или досрочной замены технического средства (изделия).

В заключении медико-технической экспертизы даются рекомендации об организации, осуществляющей бесплатное проведение ремонта или обеспечении новым техническим средством (изделием).

8. Вопросы, связанные с осуществлением медико-технической экспертизы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
Н.П. Кириллова

Приложение
к Положению о порядке осуществления медико-технической экспертизы по установлению необходимости ремонта или досрочной замены технических средств реабилитации, протезов (кроме зубных протезов), протезно-ортопедических изделий

_____
(наименование уполномоченного органа, осуществляющего медико-техническую. экспертизу)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
медико-технической экспертизы по установлению необходимости ремонта или досрочной замены технических средств реабилитации, протезов (кроме зубных протезов), протезно-ортопедических изделий

№_____от «_____ _____ 20 _____г.

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество инвалида/ветерана)

Дата рождения: _____

Адрес места жительства, при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания (нужное подчеркнуть):

_____

_____

Контактные телефоны заявителя: _____

Вид технического средства реабилитации (протеза, протезно-ортопедического изделия), представленного на медико-техническую экспертизу:

_____

_____

Документ, на основании которого инвалид (ветеран) был обеспечен техническим средством реабилитации (протезом, протезно-ортопедическим изделием):

индивидуальная программа реабилитации инвалида, заключение об обеспечении протезами, протезно-ортопедическими изделиями ветеранов (нужное подчеркнуть)

№ _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Заключение медико-технической экспертизы:

_____

_____

_____

_____

_____

Должность _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. подписи)

М.П.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукциона по продаже заложенного и арестованного имущества

ТУ Росимущества в Иркутской области сообщает о проведении аукциона по продаже заложенного и арестованного имущества.

2 июня 2011 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 10 – трехкомнатная квартира, общая площадь 62,8 кв. м, этаж 5, по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Р. Люксембург, д. 148, кв. 20. Начальная цена 1 649 000 рублей.

Лот № 11 – четырехкомнатная квартира, общая площадь 59,20 кв. м, этаж 1, по адресу: Иркутская область, г. Черемхово, ул. Забойщика, д. 20, кв. 81. Начальная цена 685 586 рублей.

Лот № 12 – трехкомнатная квартира, общая площадь 64,1 кв. м, на 2 этаже 9-этажного панельного дома, по адресу: Иркутская область, г. Братск, ул. Крупской, д. 43, кв. 60. Начальная цена 1 680 000 рублей.

Лот № 13 – двухкомнатная квартира, общая площадь 49,6 кв. м, этаж 5, по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, мкр-н 9, д. 25, кв. 94. Начальная цена 1 769 761 рубль.

Лот № 14 – нежилые помещения в отдельно стоящем административном четырехэтажном здании (за исключением 1-го и 2-го этажа правого крыла) общая площадь 2 552,2 кв. м (номера на поэтажном плане: 1 этаж – №№ 1-37, 2 этаж – №№ 1-48, 3 этаж – №№ 1-88, 4 этаж – №№ 1-85), расположенные по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 18. Начальная цена 300 900 000 рублей с учетом НДС.

Окончательный срок приема заявок до 16 часов 00 минут 30 мая 2011 г. Задаток в размере 5% от начальной цены каждого лота должен поступить на счет ТУ Росимущества в Иркутской области до 30 мая 2011 г. включительно.

7 июня 2011 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – право долгосрочной аренды земельного участка до 2052 г., площадью 5108 кв. м, земли особо охраняемых территорий и объектов, по адресу: Иркутская область, Ольхонский район, местность Иркутская Губа, для строительства базы отдыха. Начальная цена 1 260 125 рублей. Земельный участок расположен на берегу оз. Байкал.

Окончательный срок приема заявок до 16 часов 00 минут 2 июня 2011 г. Задаток в размере 30% от начальной цены лота должен поступить на счет ТУ Росимущества в Иркутской области до 2 июня 2011 г. включительно.

Аукцион проводится открытым как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Критерий определения победителя – наивысшая цена. В день проведения аукциона с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов. Аукцион состоится при наличии не менее 2-х участников по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429. Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Иркутской области (ТУ Росимущества в Иркутской области л/с 05341А53640) ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001. К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с ТУ Росимущества в Иркутской области договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах; копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка в порядке, предусмотренном статьей 428 ГК РФ. Ознакомиться с правоустанавливающими документами, образцами договора о задатке, образцами протоколов и подать заявку можно по адресу проведения аукциона каб. 407 в рабочие дни с 9 до 17 час.

Телефон для справок: 8(3952)33-54-74.

Страница в сети ИНТЕРНЕТ http://rosim-irk.narod.ru.

Заместитель руководителя ТУ Росимущества в Иркутской области А.А. Остапенко

Поправка к извещению, опубликованному в газете «Областная» от 02.08.2010г. № 87 (661), о выделении земельного участка Язикову Владимиру Николаевичу (площадью 10,43 га). Слова: «луга» севернее с. Хомутово» заменить словами: «1,36 га пастбища, 0,54 га сенокос – Иркутская область, Иркутский район, поле «У речки», расположенное 2 км юго-западнее д. Куда; 8,53 га поле «Вокино правое», расположенное 2,9 км южнее д. Талька».

Поправка к извещениям, опубликованным в газете «Областная» от 02.08.2010 г. № 87 (661), о выделении земельных участков:

Язикову Сергею Николаевичу (площадью 4,75 га);

Язиковой Любовь Михайловне (площадью 3,8 га).

В тексте извещений слова: «луга» севернее с. Хомутово» в каждом случае заменить словами: «Иркутская область, Иркутский район, поле «У речки», расположенное 2 км юго-западнее д. Куда», и далее по тексту.

Поправка к извещениям, опубликованным в газете «Областная» от 02.08.2010г. № 87 (661), о выделении земельных участков: Язикову Сергею Николаевичу (площадью 1,9 га).

В тексте извещений слова: «площадью 1,9 га, «луга» севернее с. Хомутово» заменить словами: «площадью 0,95 га, Иркутская область, Иркутский район, поле «У речки», расположенное 2 км юго-западнее д. Куда», и далее по тексту.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Настоящим **Областное государственное унитарное энергетическое предприятие «Электросетевая компания по эксплуатации электрических сетей «Облкоммунэнерго» (ОГУЭП «Облкоммунэнерго»)** приглашает к участию в конкурсе на поставку готового товара: приборы учета электроэнергии для ОГУЭП «Облкоммунэнерго», полная информация о котором указана в Информационной карте конкурса, любых юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, местонахождения и места происхождения капитала. Заинтересованные лица могут скачать полный комплект настоящей конкурсной документации с официального сайта ОГУЭП «Облкоммунэнерго» www.oblkommunenergo.ru в электронном виде бесплатно.

На официальном сайте ОГУЭП «Облкоммунэнерго» www.oblkommunenergo.ru будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей конкурсной документации, а также все изменения или дополнения конкурсной документации в случае возникновения таковых.

на правах рекламы

СООБЩЕНИЕ о раскрытии информации

ООО «ВМГК», 634009 г. Томск, ул. К. Маркса, 83, ОГРН: 1087017002533, ИНН: 7017203428, в соответствии с требованиями Стандартов раскрытия информации субъектами естественных монополий, оказывающих услуги по транспортировке газа по трубопроводам, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 29.10.2010 № 872, сообщает о раскрытии информации на официальном сайте ООО «ВМГК» в сети интернет: vmgc.ru

СООБЩЕНИЕ о торгах

Общая **минимальная цена имущества ЗАО «Леспромэкспорт»,** указанного в газете «Коммерсантъ» № 68 от 17.04.2010 г., на сайте этого издания, в газете «Областная» № 40 от 14.04.2010 года, снижена до 108 694 278 рублей. Остальные условия без изменения и указаны в газете «Коммерсантъ» № 153 от 21.08.2010 г., на сайте этого издания, в газете «Областная» № 93 от 16.08.2010 года. Кроме того, данная информация может быть предоставлена по запросу организатором торгов, которым является – конкурсный управляющий Кузаков Н.Н., 664081, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 239В, Тел., факс, e-mail: (83952) 28-14-14, Tehov@mail.ru.

ОБЪЯВЛЕНИЕ об утере

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия А № 3293919), выданный в 1998 году МОУ СОШ № 2 города Братск на имя Худяковой Анастасии Сергеевны, считать недействительным.

Утерянный военный билет, выданный в 1995 году Нукутским районным военным комиссариатом пос. Новонукутск на имя Калмыкова Алексея Петровича 1978 г/р, считать недействительным

ИЗВЕЩЕНИЕ о согласовании местоположения границы земельного участка

ООО «ГЕОСТАР»

Основной государственный регистрационный номер: 1033801765370. Почтовый адрес: 664017 г. Иркутск, ул. Целинная, 53. Адрес электронной почты: partorr@rambler.ru, контактный телефон: 89500503790.

Выполняются кадастровые работы в связи с образованием 1-го земельного участка **Ларченко Натальи Ивановны**, 1-го земельного участка Кяримовой Марины Анатольевны в счет долей в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения колхоза «Сибирь» для сельскохозяйственного производства. Земельные участки расположены: пашни 36 000 кв. м - Иркутская обл., Осинский район, д. Лузгина, поле «Осинник».

Выполняются кадастровые работы в связи с образованием 1-го земельного участка **Наумова Анатолия Григорьевича**, 1-го земельного участка Мухаметдинова Дамира Ханифовича, 1-го земельного участка Замащикова Виктора Ивановича в счет долей в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения колхоза «Сибирь» для сельскохозяйственного производства. Земельные участки расположены: пашни 72 000 кв. м - Иркутская обл., Осинский район, д. Лузгина, поле «Осинник».

Выполняются кадастровые работы в связи с образованием 1-го земельного участка **Дворникова Олега Васильевича**, 1-го земельного участка Березовского Сергея Анатольевича, 1-го земельного участка Поповой Ольги Ивановны долей в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения колхоза «Сибирь» для сельскохозяйственного производства. Земельные участки расположены: пашни 72 000 кв. м - Иркутская область, Осинский район, д. Харай, местность «Подушка».

Выполняются кадастровые работы в связи с образованием 1-го земельного участка **Кондратенко Анны Васильевны**, 1-го земельного участка Лузгиной Ирины Александровны, 1-го земельного участка Литвинцева Сергея Владимировича, 1-го земельного участка Коршуновой Светланы Анатольевны, 1-го земельного участка Парниковой Нины Афанасьевны в счет долей в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения колхоза «Сибирь» для сельскохозяйственного производства. Земельные участки расположены: пашни 72 000 кв. м - Иркутская обл., Осинский район, д. Лузгина, падь Долгая, к югу от развилки дороги Оса – Усть-Орда.

Выполняются кадастровые работы в связи с образованием 1-го земельного участка **Карпова Ольга Яковлевна**, 1-го земельного участка Москвитиной Раисы Никитичны, 1-го земельного участка Хороших Александра Владимировича, в счет долей в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения колхоза «Сибирь» для сельскохозяйственного производства. Земельные участки расположены: пашни 72 000 кв. м - Иркутская обл., Осинский район, д. Лузгина, южная окраина, с юго-востока примыкает к МТФ.

Выполняются кадастровые работы в связи с образованием 1-го земельного участка **Рахмановой Зинаиды Григорьевны**, 1-го земельного участка Толстиковой Татьяны Иннокентьевны в счет долей в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения колхоза «Сибирь» для сельскохозяйственного производства. Земельные участки расположены: пашни 72 000 кв. м - Иркутская обл., Осинский район, к югу от развилки дороги Оса – Усть-Орда, с. Оса, падь Долгая, северо-западнее развилки дорог Оса – Иркутск и Иркутск – Усть-Уда.

Выполняются кадастровые работы в связи с образованием 1-го земельного участка **Тетериной Татьяны Петровны**, 1-го земельного участка Поповой Галинтины Кирилловны, 1-го земельного участка Парыдина Сергея Прокопьевича в счет долей в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения колхоза «Сибирь» для сельскохозяйственного производства. Земельные участки расположены: пашни 72 000 кв. м - Иркутская обл., Осинский район, д. Лузгина, падь Каменская.

Выполняются кадастровые работы в связи с образованием 1-го земельного участка **Чистодворовой Веры Николаевны** в счет долей в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения колхоза «Сибирь» для сельскохозяйственного производства. Земельный участок расположен: пашни 72 000 кв. м - Иркутская обл., Осинский район, с. Оса, в местности «Перекресток», к северо-востоку от дороги Иркутск – Усть-Уда.

Выполняются кадастровые работы в связи с образованием 1-го земельного участка **Наумова Владимира Петровича**, 1-го земельного участка Карповой Ольги Яковлевны в счет долей в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения колхоза «Сибирь» для сельскохозяйственного производства. Земельные участки расположены: пашни 72 000 кв. м - Иркутская обл., Осинский район, с. Оса, на северо-западной окраине.

Заказчиком кадастровых работ является Иванова Ксения Ивановна по доверенности.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Больничная, д. 4, кв. 1, 07 июня 2011 г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Иркутская обл. Осинский р-н, с. Оса, ул. Больничная, 4-1.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 07 мая 2011 г. по 06 июня 2011 г. по адресу: 664017 г. Иркутск, ул. Целинная, 53.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Афиша Иркутска

В кинотеатрах с 6 мая

«Баргузин»

БОЛЬШОЙ ЗАЛ

Приключенческая анимационная комедия для всей семьи
«РИО» (США – Канада – Бразилия)
7 и 8 мая начало: 10.00

Военная драма
(для зрителей старше 16 лет)
«Утомленные солнцем 2: Цитадель» (Россия – Германия)
6 и с 9 мая начало: 10.00, 12.15, 16.50;
7 и 8 мая: 12.15, 16.50

Криминальный боевик
«Форсаж 5» (США)
Начало: 14.30, 19.10, 21.30

Приключенческий боевик
«Ханна: Совершенное оружие» (США)
Начало: 23.50

МАЛЫЙ ЗАЛ

Приключенческий боевик
«Тор» (США)
Начало: 11.00, 13.10, 15.20, 19.30

Приключенческий боевик
«Ханна: Совершенное оружие» (США)
Начало: 17.30

Комедийная мелодрама (для зрителей старше 16 лет)
«Жених напрокат» (США)
Начало: 21.40, 23.40

Просьба время сеансов уточнять по тел.: 550-454 (автоответчик), 22-98-55 (заказ билетов)

«Орион»

БОЛЬШОЙ ЗАЛ

Приключенческий боевик
«Тор» (США)
Начало: 13.10, 15.20, 19.40

Военная драма
(для зрителей старше 16 лет)
«Утомленные солнцем 2: Цитадель» (Россия – Германия)
Начало: 17.30, 21.50

МАЛЫЙ ЗАЛ

Криминальный боевик
«Форсаж 5» (США)
Начало: 12.00, 14.20, 16.30, 18.40, 20.50, 23.00

Просьба время сеансов уточнять по тел.: 550-477 (автоответчик), 30-30-34 (заказ билетов)

Кинотеатр «Чайка»

БОЛЬШОЙ ЗАЛ

Криминальный боевик
«Форсаж 5» (США)
Начало: 11.00, 13.30, 16.00, 18.40, 21.10, 23.40

МАЛЫЙ ЗАЛ

Приключенческий боевик
«Тор» (США)
Начало: 11.30, 13.50, 18.30, 20.50

Приключенческий боевик
«Ханна: Совершенное оружие» (США)
Начало: 16.10, 23.10

Просьба время сеансов уточнять по тел. 55-04-05 (автоответчик), а также на сайте www.metelitsa.tv

«Художественный»

Боевик **«Форсаж-5»**
Начало: 13.00, 17.20, 21.40

Триллер **«Ханна» (США – Великобритания)**
Начало: 15.20, 19.40

Ко Дню Победы
7, 8, 9 мая
художественный фильм
«Рябиновый вальс» (Россия)
Начало: 11.00, вход свободный

Просьба время сеансов уточнять по тел.: 24-04-92, 550-462

«Россия»

Приключенческий мультфильм
«Ранго» (США)
Начало: 18.00

Криминальная драма (для зрителей старше 16 лет)
«Линкольн для адвоката» (США)
Начало: 20.00

Просьба время сеансов уточнять по тел.: 55-21-29, 555-603

Дом кино

Мюзикл **«Звуки шума» (Франция – Швеция)**
7–9 мая начало: 17.30; 11–13 мая: 17.40; 14–15 мая: 19.00

Драма **«Разомкнутые объятия» (Испания)**
7–9 мая начало: 10.10; 11–13 мая: 19.20; 14–15 мая: 16.30

Ко Дню Победы художественные фильмы

8 мая **«Восхождение» (СССР)**
9 мая **«Звезда» (Россия)**
Начало: 15.30

Просьба время сеансов уточнять по тел. 42-65-48

Фильм недели

«ТОР» (США)

Режиссер: Кеннет Брана
Жанр: приключения / боевик / комикс
Звезды: Натали Портман, Энтони Хопкинс, Рене Руссо, Таданобу Асано
Фабула: Эпическое приключение происходит как на нашей планете Земля, так и в вымышленном королевстве богов – Асгарде. В центре истории – могучий Тор, сильный, но высокомерный воин, чьи безрассудные поступки возрождают древнюю войну в **Асгарде.** Тора отправляют в ссылку на Землю, лишают сил и заставляют жить среди обычных людей в качестве наказания. Тор узнает, сколько требуется сил, чтобы стать настоящим героем, когда самый опасный злодей его мира направляет темные силы поглотить Землю...

В театрах

Драматический театр им. Н.П. Охлопкова

КАМЕРНАЯ СЦЕНА

10, 11, 12 мая А. Кодкин **«Кольцо для Эдит»**
13, 14, 15 мая
Театральный проект «Открытая сцена» – Театр Flamenco Ирины Сафроновой El Camino (**«Дорога»**)
Начало спектаклей: 18.30

Круглосуточная справка о репертуаре по тел.: 550-461 (автоответчик), 200-477, 200-478 (заказ билетов)

Театр юного зрителя им. А. Вампилова

МАЛАЯ СЦЕНА

10 мая
А. Сергеев **«Пора тополиного пуха»**
Начало: 18.30

ОСНОВНАЯ СЦЕНА
Вечерние спектакли

11 мая
М. Бартенев по роману А. Дюма **«Три мушкетера»**
13 мая А. Грин **«Алые паруса»**
Начало: 18.00

Спектакли для детей

12 мая С. Маршак **«Кошкин дом»**
Начало: 11.00

14 мая В. Гауф **«Маленький Мук»**
15 мая Ш. Перро **«Спящая красавица»**
Начало: 12.00

Справки по тел.: 34-00-90, 34-41-02

Театр кукол «Аистенок»

11 мая Е. Фридман **«Кот в сапогах»**
Начало: 11.00

12 мая
С. Михалков, В. Швембергер **«Три поросенка и волк»**
Начало: 10.00

13 мая
Антуан де Сент-Экзюпери **«Маленький принц»**
Начало: 11.00

14 мая Я. Экхольм **«Людвиг+Тута»**
Начало: 11.00, 14.00

15 мая
Ю. Уткин
«Федоткины смешилки, Федулкины страшилки»
Начало: 14.00

Справки по тел. 29-06-66