

# ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов и Уверенатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-03

## ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукциона

Территориальное управление Агентства лесного хозяйства Иркутской области по Бирюсинскому лесничеству проводит аукцион по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений в целях осуществления заготовки древесины для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее – аукцион) 2 июня 2011г. в 10.00 часов по адресу: п. Новосибирский, ул. Железнодорожная, д.3.

№ аук. ед-цы	Местоположение участков (участков лесничества дача, тех. участок)	Границы участка № квартала	Площадь га	Породный состав насаждений	Ликвидный запас, м³	Начальная цена, руб.	Задаток, руб.
1	Кондратьевское, (Полиничетская дача)	147; 28	16,9	4П1С2Е1К2Б	3885	108371	10837
2	Кондратьевское, (Полиничетская дача)	147; 30	0,5	4Л2Е2П2К	116	1434	144
3	Кондратьевское, (Полиничетская дача)	148; 18,22	20,7	10С	3418	110254	11025
4	Кондратьевское, (Полиничетская дача)	164; 7	9,7	8С1Е1Б	2860	103509	10351
5	Кондратьевское, (Полиничетская дача)	148; 4	10,8	4Л2К2Е2Б	1633	47729	4773
6	Кондратьевское, (Полиничетская дача)	148; 4,6	14,8	6Б2Л1К1Е	2904	64115	6411
7	Кондратьевское, (Полиничетская дача)	140; 8,9,11	35	1С4Л2Е1К2Б	4799	187724	18772
8	Кондратьевское, (Полиничетская дача)	140; 4	14,8	4П2Е2Л1К1Б	3651	113154	11315

Обременение лесных участков и ограничение использования лесов на данных участках не установлено. Виды и параметры использования лесов – рубка спелых и перестойных насаждений, рубка при вырубке погибших и поврежденных насаждений.

### Порядок и условия проведения аукциона

Участвовать в аукционе могут только юридические лица и индивидуальные предприниматели. Лицо, желающее участвовать в аукционе, подает заявку, в которой указывается:  
- для юридического лица – наименование, организационно-правовая форма, местонахождение, реквизиты банковского счета;  
- для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, реквизиты банковского (лицевого) счета;  
- номер, дата государственного контракта на поставку древесины для государственных или муниципальных нужд.

К заявке на участие в аукционе прилагаются:  
1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц – для юридического лица, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуального предпринимателя, или нотариально удостоверенная копия соответствующей выписки.  
2) копия платежного поручения отдельно по каждой аукционной единице (с отметкой банка) и выписка с банковского счета, подтверждающая факт внесения задатка.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. На каждый лот заявитель подает отдельную заявку с приложением всех необходимых документов.  
При подаче заявки физическое лицо (представитель участника аукциона) предъявляет документ, удостоверяющий личность.  
Прилагаемые к заявке документы представляются с описанием таковых, заявка и опись документов составляются в двух экземплярах.

Для участия в аукционе заявитель должен внести задаток, указанный в графе «задаток», по каждой аукционной единице отдельно путем перечисления платежных поручением по реквизитам: Агентство лесного хозяйства Иркутской области, г. Иркутск, ул. Горького, 31 ИНН/КПП 3808170859/380801001 Министерство финансов Иркутской области (Агентство лесного хозяйства Иркутской области, л/с 81110060001) р/с 40302810400004000002 БИК 042520001 ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск Назначение платежа: Задаток по аукциону от 2 июня 2011г. за аукционную единицу №\_\_ по Бирюсинскому лесничеству.

Срок внесения задатка – до 25 мая 2011 г.  
Аукцион проводится в форме устных торгов по каждой аукционной единице отдельно, по порядку их номеров в вышеуказанном перечне аукционных единиц, путем повышения начальной цены на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» составляет 5 процентов от начальной цены аукционной единицы.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену.  
Победитель аукциона обязан подписать договор купли-продажи лесных насаждений в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола. В случае нарушения срока подписания договора купли-продажи лесных насаждений задаток победителю не возвращается.

Заявки сдаются под расписку секретарю аукционной комиссии по адресу: 665061, п. Новосибирский, ул. Железнодорожная, д.3, приёмная, телефон (83919)87-36-03. Там же можно получить дополнительную информацию. Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе, а также форма заявки и проект договора купли-продажи: <http://www.irkoobl.ru/sites/default/>  
Начало приема заявок – с даты опубликования настоящего извещения. Окончание приема заявок - до 1700 27 мая 2011 г.

Организатор аукциона имеет право отказать от проведения аукциона по любой аукционной единице за 10 дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.  
Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока подачи заявок. Затраты, понесенные участниками аукциона, организатором аукциона не компенсируются.  
Задатки участникам аукциона, которые не стали победителями аукциона, возвращаются на их банковские (лицевые) счета в течение пяти рабочих дней после оформления результатов аукциона.

Заместитель руководителя В.В. Акбердин

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

**ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области»** (далее - Продавец) в соответствии с Распоряжением Министерства имущественных отношений Иркутской области:  
- № 26/п от 03.05.2011 «О продаже автотранспорта»;  
проводит аукцион по продаже областного государственного имущества.  
Аукцион по продаже областного государственного имущества является открытым по составу участников и подаче предложения.

Аукцион и подведение его итогов состоится 21 июня 2011года в 10 часов 00 минут (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3 этаж, офис 65.  
Заявки принимаются ежедневно в рабочие дни (понедельник - пятница) с 16 мая 2011 по 14 июня 2011г. с 09-00 до 17-00 часов (сбед с 13-00 до 14-00) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3 этаж, офис 67. Справки по телефону: (83952) 207-518, 297-138.

**Характеристика Объектов продажи:**  
1. **Автомобиль – ГАЗ-2217**, год выпуска – 2000, идентификационный номер (VIN) ХТН221700У0020955, модель № двигателя 40630С У3040141, кузов № 221700У0028560, шасси № 221700У0020955, согласно паспорту транспортного средства З8 КА 980934, выданному МРЭО г. ИРКУТСКА 09.08.2001 (далее – Объект).  
Начальная цена Объекта: 37 500 (Тридцать семь тысяч пятьсот) руб.;  
Величина повышения начальной цены: 1 875 (Одна тысяча восемьсот семьдесят пять) руб.;  
Размер задатка: 3 750 (Три тысячи семьсот пятьдесят) руб.;

3. **Автомобиль – АЗИЯ – КОМБИ АМ 825**, год выпуска – 1997, идентификационный номер (VIN) KN2DAM2C1VK007542, модель № двигателя ZB 508541, шасси № KN2DAM2C1VK007542, согласно паспорту транспортного средства З8 КТ 204433, выданному 1 отд. МРЭО г. Иркутска 19.07.2004 (далее – Объект).  
Начальная цена Объекта: 121 700 (Сто двадцать одна тысяча семьсот) руб.;  
Величина повышения начальной цены: 6 085 (Шесть тысяч восемьдесят пять) руб.;  
Размер задатка: 12 170 (Двадцать тысяч сто семьдесят) руб.;

Балансодержатель: государственное областное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутское профессиональное училище-интернат для инвалидов», г. Иркутск, ул. Володарского, д. 1.  
Вышеуказанный автотранспорт находится по месту нахождения балансодержателя.  
Для участия в аукционе претендентам необходимо подать комплект следующих документов:  
- Заявку установленной формы;  
- Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий оплату задатка в размере 10% от начальной цены Объекта.

- Документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации (в случае необходимости).  
- Опись представленных документов в двух экземплярах.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы: нотариально заверенные копии учредительных документов, выписку из единого государственного реестра юридических лиц, решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент), сведения о доле РФ, субъекта РФ, муниципального образования в УК юридического лица. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.  
Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность (паспорт).  
Документы передаются покупателем лично или через доверенное лицо.

Денежные средства (задаток) перечисляются на расчетный счет Продавца Р/сч. №40302810400004000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области в г. Иркутске, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3808022890, КПП 380801001 Минфин Иркутской области (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области», лицевой счет №81301060006), согласно договору о задатке № \_\_ от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента окончания приема заявок.  
Факт поступления от претендентов задатков устанавливается продавцом на основании соответствующей выписки со счета Продавца. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае, если не подтверждено поступление задатка на счет Продавца не позднее 14.06.2011.

Дата определения участников аукциона 21.06.2011.  
Со дня приема заявок лицо желающее приобрести областное имущество имеет право предварительного ознакомления с информацией о подлежащем приватизации имуществе, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения Договора о задатке и Договора купли-продажи по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, офис 67., в Интернете по адресу: [www.govirk.ru](http://www.govirk.ru), [www.irki.ru](http://www.irki.ru).  
Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену.

Покупатель обязуется заключить договор купли-продажи в 5-дневный срок со дня утверждения итогового протокола, оплатить по договору купли-продажи в 10-дневный срок со дня подписания договора на следующие реквизиты: Управление федерального казначейства по Иркутской области (Министерство имущественных отношений Иркутской области), ИНН/КПП 3808174613/380801001, в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области в г. Иркутске, расчетный счет № 4010181090000010001, БИК 042520001, КБК 813 1 14 02022 02 0000 410, ОКАТО 25401000000. В случае невыполнения вышеуказанных обязательств итоги торгов аннулируются, имущество остается в областной собственности, задаток покупателю не возвращается.

Покупателем областного имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.  
Всем участникам, не ставшим победителями, сумма задатка возвращается в 5 - дневный срок.  
Председатель Е.В.Магомедова

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 12 мая 2011 года Иркутск № 127-пп

**О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 398/177-пп и постановление Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп**

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-03 «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Передать министерству сельского хозяйства Иркутской области функции по обеспечению организации рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов и штатную численность в количестве 2 единицы государственных гражданских служащих Иркутской области службы по охране и использованию животного мира Иркутской области.

2. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 398/177-пп «О службе по охране и использованию животного мира Иркутской области» (далее - постановление о службе по охране и использованию животного мира Иркутской области) следующие изменения:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:  
«3. Установить предельную штатную численность службы по охране и использованию животного мира Иркутской области в количестве 53 единицы, в том числе 43 единицы государственных гражданских служащих Иркутской области.»;

б) в Положении о службе по охране и использованию животного мира Иркутской области, утвержденном постановлением о службе по охране и использованию животного мира Иркутской области:

в пункте 1 слова «, а также водных биологических ресурсов» исключить;  
подпункт 3 пункта 6 признать утратившим силу;  
подпункты 3, 10 пункта 7 признать утратившими силу;

абзацы двенадцать – двадцать пункта 8 признать утратившими силу;  
в) структуру службы по охране и использованию животного мира Иркутской области изложить в новой редакции согласно приложению 1.

3. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп «О министерстве сельского хозяйства Иркутской области» (далее - постановление о министерстве сельского хозяйства Иркутской области) следующие изменения:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:  
«3. Установить предельную штатную численность министерства сельского хозяйства Иркутской области в количестве 90 единиц, в том числе 1 единица государственной должности Иркутской области, 84 единицы государственных гражданских служащих Иркутской области, 5 единиц работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области.»;

б) в Положении о министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденном постановлением о министерстве сельского хозяйства Иркутской области:

абзац первый пункта 1 после слов «агропромышленным комплексом Иркутской области» дополнить словами «, а также по управлению в сфере рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов.»;

пункт 6 дополнить подпунктом 9 следующего содержания:  
«9) обеспечение организации рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов.»;

в пункте 7:  
абзац первый дополнить словами «за счет средств областного бюджета»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«в сфере обеспечения организации рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов:  
46) подготовка предложений по определению общих допустимых квот применительно к квоте добычи (вылова) водных биологических ресурсов для организации любительского и спортивного рыболовства и в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и направление их в Федеральное агентство по рыболовству;

47) распределение квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для организации любительского и спортивного рыболовства;

48) распределение квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

49) распределение промышленных квот в пресноводных водных объектах;

50) заключение договоров о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов в случаях, установленных законодательством;

51) принятие решений о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование для осуществления рыболовства в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в случаях, установленных законодательством;

52) организация и проведение конкурсов на право заключения договоров о предоставлении рыбопродуктивных участков, а также заключение таких договоров в случаях, установленных законодательством;

53) заключение договоров пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, в случаях, установленных законодательством.»;

дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. Министерство в соответствии с возложенными на него задачами в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции за счет средств областного бюджета, в том числе за счет субвенций, предоставляемых из федерального бюджета и зачисляемых в установленном порядке на единый счет областного бюджета:

1) охрана водных биологических ресурсов на внутренних водных объектах, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения и пограничных зон, а также водных биологических ресурсов внутренних вод, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, андромных и кадастровых видов рыб, трансграничных видов рыб и других водных животных, перечни которых утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания;

2) организация и регулирование промышленного, любительского и спортивного рыболовства, рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, за исключением ресурсов особо охраняемых природных территорий федерального значения, а также водных биологических

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Руководствуясь пунктами 3, 6 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Иркутской области объявляет прием предложений по кандидатуре члена избирательной комиссии с правом решающего голоса на вакантное место в состав Усольской районной территориальной избирательной комиссии.

Документы должны быть представлены не позднее 6 июня 2011 года по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а, каб.141, тел. 24-12-11, 34-20-63.  
Перечень документов, представляемых с предложением кандидатуры члена территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, размещен на сайте Избирательной комиссии Иркутской области [irki.koi.izbirkom.ru](http://irki.koi.izbirkom.ru) в разделе «Объявление».

Избирательная комиссия Иркутской области

## УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ 10 мая 2011 года Иркутск № 100/1-уг

### О награждении В.Ю. Дорофеева Почетной грамотой Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За высокий профессионализм и успешное решение вопросов, социально значимых для жителей Иркутской области, наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области ДОРОФЕЕВА Владимира Юрьевича, заместителя Председателя Правительства Иркутской области – руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.  
2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

Д.Ф. Мезенцев

## УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ 11 мая 2011 года Иркутск № 102-уг

### О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд и высокий профессионализм наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области работников Общества с ограниченной ответственностью «ТМ Байкал»:

ПЕТУХОВУ - заведующую складом сырья и готовой продукции;  
Татьяну Алексеенну  
СУХАРЕБРОГО - заместителя главного энергетика.  
Сергея Александровича

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

Д.Ф. Мезенцев

ресурсов внутренних вод, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, андромных и кадастровых видов рыб, трансграничных видов рыб.»;

в) структуру министерства сельского хозяйства Иркутской области изложить в новой редакции согласно приложению 2.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования, но не ранее внесения соответствующих изменений в Закон Иркутской области от 21 декабря 2010 года № 133-ОЗ «Об областном бюджете на 2011 год», в части увеличения бюджетных ассигнований министерству сельского хозяйства Иркутской области за счет соответствующего уменьшения бюджетных ассигнований службе по охране и использованию животного мира Иркутской области в размере, обеспечивающем содержание передаваемых 2 единицы государственных гражданских служащих Иркутской области.

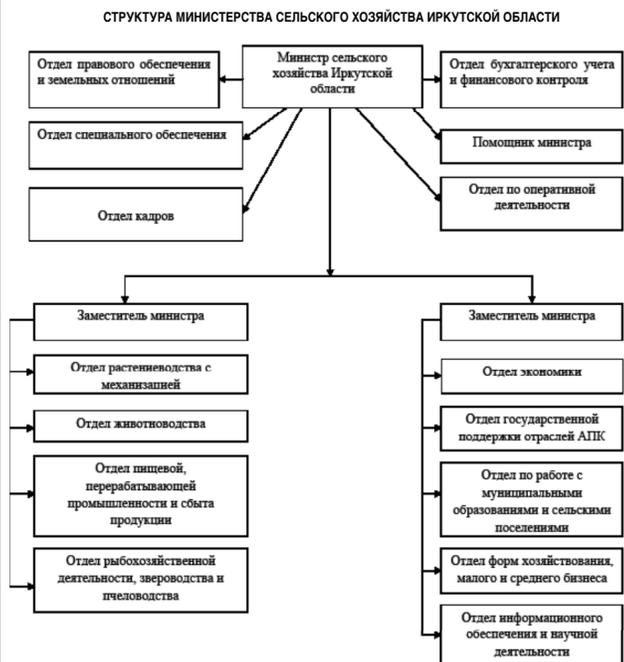
Губернатор Иркутской области  
Д.Ф. Мезенцев

**Приложение 1**  
к постановлению Правительства Иркутской области от 12 мая 2011 года № 127-пп



Первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области  
В.И. Пашков

**Приложение 2**  
к постановлению Правительства Иркутской области от 12 мая 2011 года № 127-пп



Первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области  
В.И. Пашков

## ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СТАТЬЮ 5 ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕНННОГО ХАРАКТЕРА В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

#### Статья 1

Внести в статью 5 Закона Иркутской области от 8 июня 2009 года № 34-03 «Об отдельных вопросах защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 11; 2010, № 25, т. 2) изменение, дополнив ее пунктом 10<sup>1</sup> следующего содержания:

«10<sup>1</sup>» принимает решения об осуществлении единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, определяет случаи и порядок осуществления единовременных денежных выплат, круг лиц, которым указанные выплаты будут осуществлены, а также уполномоченный исполнительный орган государственной власти области, осуществляющий указанные выплаты.».

#### Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области  
Д.Ф. Мезенцев

г. Иркутск  
10 мая 2011 года  
№ 28-ОЗ

## ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 20 ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

#### Статья 1

Внести в статью 20 Закона Иркутской области от 7 октября 2009 года № 69/35-03 «Об Уполномоченном по правам человека в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 14, т. 1; 2010, № 22, т. 1) следующие изменения:

1) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Для обеспечения деятельности Уполномоченного создается аппарат в количестве не более 9 человек, из которых не более 7 человек замещают должности государственной гражданской службы области и не более 2 человек являются работниками, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы области.

Деятельность работников аппарата Уполномоченного регулируется соответственно законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством.»;

2) часть 7 признать утратившей силу.

#### Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области  
Д.Ф. Мезенцев

г. Иркутск  
10 мая 2011 года  
№ 29-ОЗ

## Оценка доступности товаров и услуг ООО «Родник» для потребителей

В соответствии с приказом службы по тарифам Иркутской области от 16 ноября 2007 года № 97-спр критериями, используемыми для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса, являются установленные по муниципальным образованиям Иркутской области предельные индексы максимально возможного изменения установленных тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов (с учетом надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов).

В 2011 году рост тарифов на холодную воду для ООО «Родник» не превысил индекс роста тарифов, предусмотренный для данной организации при расчете предельных индексов максимально возможного изменения установленных тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса с учетом надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, установленных приказом службы по тарифам Иркутской области от 20 октября 2010 года № 86-спр, в том числе для Видимского муниципального образования в размере 123,2%.

При применении тарифов на холодную воду, установленных для ООО «Родник» приказом службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2010 года № 186-спр, рост платы граждан за коммунальные услуги не превышает предельный максимальный индекс изменения размера платы граждан за коммунальные услуги, установленный на 2011 год приказом службы по тарифам Иркутской области от 22 октября 2010 года № 87-спр для Видимского муниципального образования в размере 115,0%.

Учитывая изложенное, услуги по холодной водоснабжению, оказываемые ООО «Родник», являются доступными для потребителей.

Заместитель начальника управления – начальник отдела регулирования тарифов в сфере ЖКХ службы по тарифам Иркутской области Г.Ф. Захарова

## ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА ООО «РОДНИК» В СФЕРЕ ВОДОСНАБЖЕНИЯ

Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг в сфере водоснабжения

N n/p	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования 2011 год
1	2	3	4
1.	Объем выработки воды	тыс. куб. м	59,960
2.	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	-
3.	Объем воды, пропущенной через очистные сооружения	тыс. куб. м	-
4.	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	59,960
5.	Объем потерь	тыс. куб. м	5,990
6.	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	10
7.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям	тыс. куб. м	53,970
7.1.	- населению	тыс. куб. м	53,970
7.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	-
7.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	-

## Оценка доступности товаров и услуг МУП «ЖКХ п. Мамакан» для потребителей

В соответствии с приказом службы по тарифам Иркутской области от 16 ноября 2007 года № 97-спр критериями, используемыми для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса, являются установленные по муниципальным образованиям Иркутской области предельные индексы максимально возможного изменения установленных тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов (с учетом надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов).

В 2011 году рост тарифов на холодную воду и водоотведение для МУП «ЖКХ п. Мамакан» не превысил индекс роста тарифов, предусмотренный для данной организации при расчете предельных индексов максимально возможного изменения установленных тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса с учетом надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, установленных приказом службы по тарифам Иркутской области от 20 октября 2010 года № 86-спр, в том числе для Мамаканского муниципального образования в размере 120,1%.

При применении тарифов на холодную воду и водоотведение, установленных для МУП «ЖКХ п. Мамакан» приказом службы по тарифам Иркутской области от 30 ноября 2010 года № 133-спр, рост платы граждан за коммунальные услуги не превышает предельный максимальный индекс изменения размера платы граждан за коммунальные услуги, установленный на 2011 год приказом службы по тарифам Иркутской области от 22 октября 2010 года № 87-спр для Мамаканского муниципального образования в размере 115,0%.

Учитывая изложенное, услуги по холодной водоснабжению и водоотведению, оказываемые МУП «ЖКХ п. Мамакан», являются доступными для потребителей.

Заместитель начальника управления – начальник отдела регулирования тарифов в сфере ЖКХ службы по тарифам Иркутской области Г.Ф. Захарова

## ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА МУП «ЖКХ п. МАМАКАН» В СФЕРЕ ВОДОСНАБЖЕНИЯ

Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг в сфере водоснабжения

N n/p	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования 2011 год
1	2	3	4
1.	Объем выработки воды	тыс. куб. м	490,000
2.	Объем воды, пропущенной через очистные сооружения	тыс. куб. м	218,340
3.	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	490,000
3.1.	Объем потерь	тыс. куб. м	271,660
3.1.1.	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	55,4
3.2.	Отпущено воды всего	тыс. куб. м	218,340
3.2.1.	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	0,864
3.2.2.	Отпущено воды другим водопроводам	тыс. куб. м	0
3.2.3.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям	тыс. куб. м	217,476
7.1.	- населению	тыс. куб. м	182,843
7.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	6,327
7.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	28,306

### ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 мая 2011 года

Иркутск

№ 123-пп

**О Порядке предоставления в 2011 году из областного бюджета местным бюджетам субсидий на финансирование расходов, связанных со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, содержанием автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального и регионального значения)**

В целях финансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения, в соответствии со статьей 16 Закона Иркутской области от 21 декабря 2010 года № 133-ОЗ «Об областном бюджете на 2011 год», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить прилагаемый Порядок предоставления в 2011 году из областного бюджета местным бюджетам субсидий на финансирование расходов, связанных со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, содержанием автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального и регионального значения).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области  
Д.Ф. Мезенцев

УСТАНОВЛЕН  
постановлением Правительства  
Иркутской области  
от 11 мая 2011 года № 123-пп

**Порядок предоставления в 2011 году из областного бюджета местным бюджетам субсидий на финансирование расходов, связанных со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, содержанием автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального и регионального значения)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 16 Закона Иркутской области от 21 декабря 2010 года № 133-ОЗ «Об областном бюджете на 2011 год» (далее – Закон Иркутской области № 133-ОЗ) и регулирует предоставление в 2011 году из областного бюджета местным бюджетам субсидий на финансирование расходов, связанных со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, содержанием автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог

## ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА МУП «ЖКХ п. МАМАКАН» В СФЕРЕ ВОДООТВЕДЕНИЯ И ОЧИСТКИ СТОЧНЫХ ВОД

Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг в сфере водоотведения и очистки сточных вод

N n/p	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя 2011 год
1	2	3	4
1.	Пропущено сточных вод	тыс. куб. м	198,246
1.1.	Хозяйственные нужды предприятия	тыс. куб. м	0,864
1.2.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	198,246
1.2.1.	- населению	тыс. куб. м	175,190
1.2.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	6,327
1.2.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	15,865
2.	Объем отведенных стоков, пропущенный через собственные очистные сооружения	тыс. куб. м	198,246

## Оценка доступности товаров и услуг МУП «Тепловодоснабжение п. Балахнинский» для потребителей

В соответствии с приказом службы по тарифам Иркутской области от 16 ноября 2007 года № 97-спр критериями, используемыми для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса, являются установленные по муниципальным образованиям Иркутской области предельные индексы максимально возможного изменения установленных тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов (с учетом надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов).

В 2011 году рост тарифов на холодную воду и водоотведение для МУП «Тепловодоснабжение п. Балахнинский» не превысил индекс роста тарифов, предусмотренный для данной организации при расчете предельных индексов максимально возможного изменения установленных тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса с учетом надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, установленных приказом службы по тарифам Иркутской области от 20 октября 2010 года № 86-спр, в том числе для Балахнинского муниципального образования в размере 118,2%.

При применении тарифов на холодную воду и водоотведение, установленных для МУП «Тепловодоснабжение п. Балахнинский» приказом службы по тарифам Иркутской области от 30 ноября 2010 года № 130-спр, рост платы граждан за коммунальные услуги не превышает предельный максимальный индекс изменения размера платы граждан за коммунальные услуги, установленный на 2011 год приказом службы по тарифам Иркутской области от 22 октября 2010 года № 87-спр для Балахнинского муниципального образования в размере 115,0%.

Учитывая изложенное, услуги по холодному водоснабжению и водоотведению, оказываемые МУП «Тепловодоснабжение п. Балахнинский», являются доступными для потребителей.

Заместитель начальника управления – начальник отдела регулирования тарифов в сфере ЖКХ службы по тарифам Иркутской области Г.Ф. Захарова

## ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА МУП «ТЕПЛОВОДОСНАБЖЕНИЕ п. БАЛАХНИНСКИЙ» В СФЕРЕ ВОДООТВЕДЕНИЯ

Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг в сфере водоотведения

N n/p	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя 2011 год
1	2	3	4
1.	Пропущено сточных вод	тыс. куб. м	103,259
1.1.	Хозяйственные нужды предприятия	тыс. куб. м	0,305
1.2.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	102,954
1.2.1.	- населению	тыс. куб. м	97,892
1.2.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	4,543
1.2.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	0,519
1.2.4.	- принято сточных вод от других канализационных сетей	тыс. куб. м	-
2.	Пропущено сточных вод через собственные очистные сооружения	тыс. куб. м	-
3.	Передано сточных вод другим канализациям, в том числе:	тыс. куб. м	-
3.1.	- на очистные сооружения	тыс. куб. м	-
3.2.	- в канализационную сеть	тыс. куб. м	-

## ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА МУП «ТЕПЛОВОДОСНАБЖЕНИЕ п. БАЛАХНИНСКИЙ» В СФЕРЕ ВОДОСНАБЖЕНИЯ

Раздел 1. Обоснование обеспечения прогнозируемого объема и качества услуг в сфере водоснабжения

N n/p	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования 2011 год
1	2	3	4
1.	Объем выработки воды	тыс. куб. м	133,34
2.	Объем воды, используемой на собственные коммунально-бытовые нужды	тыс. куб. м	-
3.	Объем воды, полученной со стороны	тыс. куб. м	-
4.	Объем воды, пропущенной через очистные сооружения	тыс. куб. м	133,34
5.	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	133,34
5.1.	Объем потерь	тыс. куб. м	12,12
5.2.	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	10
5.3.	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	1,63
5.4.	Объем воды, отпускаемой другим водопроводам	тыс. куб. м	-
5.5.	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	119,59
5.5.1.	- населению	тыс. куб. м	113,56
5.5.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб. м	5,198
5.5.3.	- прочим потребителям	тыс. куб. м	0,83

федерального и регионального значения) (далее – субсидии), в соответствии с условиями предоставления и критериями отбора, установленными Законом Иркутской области № 133-ОЗ.

2. Предоставление субсидий осуществляется министерством строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее – министерство) в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета.

3. Финансирование субсидий осуществляется по главе 814 «Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области», разделу 04 «Национальная экономика», подразделу 09 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», целевой статье 315 02 11 «Софинансирование строительства, реконструкции, капитального ремонта, содержания автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального и регионального значения)» виду расходов 010 «Фонд софинансирования» классификации расходов бюджетов.

4. Для получения субсидий органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее – получатели) представляют в министерство следующие документы:

а) выписку из сводной бюджетной росписи местного бюджета, содержащую сведения о наличии в местном бюджете бюджетных ассигнований на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального и регионального значения);

б) разработанную и утвержденную в установленном законодательством порядке проектно-сметную документацию на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального и регионального значения).

5. Министерство в течение 10 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, проверяет достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие условиям предоставления и критериям отбора, установленным Законом Иркутской области № 133-ОЗ;

б) непредставление документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

7. В течение 5 рабочих дней на основании решения министерства о предоставлении субсидии между министерством и получателем заключается соглашение о предоставлении субсидий по форме, утвержденной министерством.

8. Министерство предоставляет субсидию в течение 30 рабочих дней со дня заключения соглашения путем перечисления на лицевой счет получателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области.

9. Получатели должны использовать субсидию и представить отчет об использовании субсидии до конца текущего финансового года по форме, утвержденной министерством.

10. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий в пределах своей компетенции осуществляют министерство и иные уполномоченные органы.

Министр строительства,  
дорожного хозяйства Иркутской области  
А.Н. Орешков

### МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

22.04.2011

№ 39-мпр

Иркутск

**О порядке занятия народной медициной (целительством) в Иркутской области**

В соответствии со статьями 56, 57 Основ законодательства Российской Федерации, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке занятия народной медициной (целительством) в Иркутской области.
2. Признать утратившим силу приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 7 июня 2010 года № 271-мпр «О порядке допуска к занятию народной медициной (целительством) на территории Иркутской области».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Иркутской области Бойко Т.В.

Министр Г.М. Гайдаров

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства здравоохранения  
Иркутской области  
от 22.04.2011 № 39-мпр

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАНЯТИЯ НАРОДНОЙ МЕДИЦИНОЙ (ЦЕЛИТЕЛЬСТВОМ) В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между министерством здравоохранения Иркутской области (далее – министерство), физическими лицами и профессиональными медицинскими ассоциациями при реализации гражданами Российской Федерации в установленном порядке права на занятие народной медициной (целительством), а также устанавливает организационно-правовые основы порядка выдачи и лишения диплома целителя.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 года № 5487-1, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

3. К народной медицине (целительству) относятся методы оздоровления, профилактики, диагностики и лечения, которые соответствуют следующим критериям:

а) основаны на опыте многих поколений людей;

б) утвердились в народных традициях;

в) не зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Правом на занятие народной медициной (целительством) в Иркутской области обладают граждане Российской Федерации, получившие диплом о высшем или среднем медицинском образовании и диплом целителя, выданный министерством в установленном порядке.

Граждане, получившие диплом целителя на территории другого субъекта Российской Федерации, не имеют права на занятие народной медициной (целительством) в Иркутской области.

5. Гражданин, получивший диплом целителя:

- а) не имеет права применять методы народной медицины (целительства) к больным со злокачественными новообразованиями, психическими и инфекционными заболеваниями, включая туберкулез;
- б) детям до 16 лет включительно, а к страдающим наркоманией и алкоголизмом – до 16 лет включительно;
- в) не имеющий высшего медицинского образования и соответствующей подготовки, не имеет права лечения наркомании и алкоголизма.

6. Гражданин, получивший диплом целителя, обеспечивает предоставление услуг гражданам в помещении, принадлежащем ему на законном основании и соответствующем установленным санитарным требованиям.

7. Гражданин, получивший в установленном порядке диплом целителя, обязан соблюдать следующие условия деятельности по целительству:

а) не использовать свои знания и умения во вред жизни и здоровью граждан;

б) вести регистрационный журнал обращений пациентов и предоставляемых услуг;

в) размещать в помещении, в котором осуществляется прием граждан, документы, подтверждающие высшее или среднее медицинское образование; сертификат специалиста; свидетельство о государственной регистрации лица в качестве индивидуального предпринимателя (в отношении целителя - физического лица); диплом целителя, выданный в соответствии с настоящим Положением; адреса и номера телефонов министерства и профессиональной медицинской ассоциации;

г) не проводить сеансов массового целительства, в том числе с использованием средств массовой информации;

д) осуществлять свою деятельность в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением;

е) соблюдать права граждан, обратившихся за помощью к целителю.

8. Необходимым условием оказания целителем помощи является письменное информированное добровольное согласие гражданина.

9. Использование методов народной медицины в лечебно-профилактических учреждениях государственной или муниципальной системы здравоохранения по решению руководителей этих учреждений допускается только после письменного согласования с министерством.

#### Глава 2. Порядок выдачи и лишения диплома целителя

10. Диплом целителя выдается сроком на 5 лет.

Срок действия диплома целителя по его окончании может быть продлен по заявлению гражданина. Продление срока действия диплома целителя осуществляется в порядке, установленном для его выдачи.

11. Для получения диплома целителя гражданином подается в министерство следующие документы:

а) заявление с указанием перечня работ и/или услуг;

б) представление профессиональной медицинской ассоциации либо совместное представление профессиональной медицинской ассоциации и медицинского учреждения, имеющего лицензию на соответствующий вид деятельности.

Гражданин, предоставивший указанные документы, несет ответственность за достоверность и полноту сведений, в них содержащихся.

12. В представлении медицинской профессиональной ассоциации должны быть указаны сведения:

а) о проверочных, квалификационных испытаниях по вопросам законодательства в области охраны здоровья граждан, пройденных гражданином, претендующим на получение диплома целителя;

б) о проверочных, квалификационных испытаниях по теории и практике народной медицины (целительства), содержащих в себе перечень видов и методов целительских услуг, на осуществление которых претендует гражданин;

в) содержащие в себе информацию о том, что данные методы и виды деятельности оздоровления, профилактики, диагностики и лечения основаны на опыте многих поколений людей, утвердились в народных традициях и не зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) подтверждающие целительские способности гражданина по конкретным методам оздоровления, профилактики, диагностики и лечения, относящимся к народной медицине;

д) о соответствии гражданина, претендующего на получение диплома целителя, требованиям, предусмотренным в пункте 4 настоящего Положения.

13. Для решения вопроса о выдаче диплома целителя в министерстве создается комиссия по выдаче, лишению диплома целителя (далее – комиссия).

Состав комиссии утверждается распоряжением министерства.

Вопрос о выдаче либо об отказе в выдаче диплома целителя рассматривается на комиссии в течение семи рабочих дней с момента представления документов, предусмотренных пунктами 8, 9 настоящего Положения.

14. Диплом целителя оформляется по форме, установленной Приложением к настоящему Положению, в трехдневный срок с момента принятия решения о его выдаче и направляется (вручается) гражданину.

Диплом целителя подписывается министром здравоохранения Иркутской области и заверяется печатью министерства.

Конкретные методы оздоровления, профилактики, диагностики и лечения, относящиеся к народной медицине (целительству), которые разрешается осуществлять целителю, указываются в выданном ему дипломе целителя согласно представлению медицинской профессиональной ассоциации или совместному представлению профессиональной медицинской ассоциации и медицинского учреждения, имеющего лицензию на соответствующий вид деятельности.

15. Передача диплома целителя

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

3 мая 2011 г.

№ 48-мпр

г.Иркутск

**Об утверждении административного регламента взаимодействия министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области с иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области при осуществлении внутриведомственного государственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области областных государственных учреждениях социального обслуживания**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294 ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 5-оз «О внутриведомственном государственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент взаимодействия министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области с иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области при осуществлении внутриведомственного государственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области областных государственных учреждений социального обслуживания.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области  
Н.П. Кириллова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 3 мая 2011г. № 48-мпр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ  
ОБЛАСТИ С ИНЫМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ИРКУТСКОЙ  
ОБЛАСТИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ВНУТРИВЕДОМСТВЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ  
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ  
АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА, В ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЛАСТНЫХ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

## Глава 1. Общие положения

1. Настоящий административный регламент взаимодействия министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области с иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области при осуществлении внутриведомственного государственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области областных государственных учреждений социального обслуживания (далее - Регламент) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294 ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», иными федеральными законами, Уставом Иркутской области, Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 5-оз «О внутриведомственном государственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пн, иными нормативными правовыми актами Иркутской области устанавливает общие правила взаимодействия министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство) с иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области при осуществлении внутриведомственного государственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных министерству областных государственных учреждений социального обслуживания (далее - внутриведомственных государственных контроль).

2. Взаимодействие министерства с иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области при осуществлении внутриведомственного государственного контроля основывается на следующих принципах:

- приоритет прав и свобод человека и гражданина;
  - законность;
  - самостоятельность исполнительных органов государственной власти Иркутской области в решении вопросов, относящихся к их компетенции;
  - взаимное содействие исполнительных органов государственной власти Иркутской области при осуществлении внутриведомственного государственного контроля;
  - комплексность проведения мероприятий по внутриведомственному государственному контролю.
3. Взаимодействие министерства с иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области при осуществлении внутриведомственного государственного контроля осуществляется в следующих формах:
- совместная подготовка и издание нормативного правового акта по вопросам организации и осуществления внутриведомственного государственного контроля;
  - согласование проектов нормативных правовых актов по вопросам организации и осуществления внутриведомственного государственного контроля;
  - предоставление информации на основании запросов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, в порядке, установленном законодательством;
  - направление информации, полученной министерством в процессе организации или осуществления внутриведомственного государственного контроля, иным исполнительным органом государственной власти Иркутской области по инициативе министерства, если информация представляет для них интерес;

- организация и проведение совместных плановых проверок министерством с иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области, уполномоченными на осуществление внутриведомственного государственного контроля;
- создание совместных постоянных либо временных координационных, консультативных, совещательных органов;
- организация и проведение совместных мероприятий, в том числе конференций, консультаций, рабочих встреч, совещаний, семинаров, обучающих курсов.

4. Совместная подготовка министерством с иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области нормативного правового акта по вопросам организации и осуществления внутриведомственного государственного контроля осуществляется в случае необходимости комплексного правового регулирования общественных отношений в сфере организации и осуществления внутриведомственного государственного контроля.

Обязанность по подготовке и согласованию проекта нормативного правового акта возлагается на руководителя соответствующего исполнительного органа государственной власти Иркутской области, обозначенного в числе исполнителей первым.

5. Разработанный министерством проект нормативного правового акта по вопросам организации и осуществления внутриведомственного государственного контроля, затрагивающий компетенцию иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, подлежит согласованию с указанными органами в порядке, установленном законодательством Иркутской области.

6. При организации и осуществлении внутриведомственного государственного контроля министерство направляет запросы иным исполнительным органам государственной власти Иркутской области о предоставлении необходимой информации.

Министерство по запросу иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области для реализации их полномочий при осуществлении внутриведомственного государственного контроля в пределах и порядке, установленных законодательством, предоставляет необходимую информацию. Указанная информация предоставляется бесплатно.

Срок предоставления необходимой информации указывается в запросе.

В случаях, когда запрашиваемая информация не может быть предоставлена в срок, указанный в запросе, министерство в 5-дневный срок с даты получения запроса согласовывает с исполнительным органом государственной власти Иркутской области, направившим запрос, срок предоставления информации.

7. Если информация, полученная министерством в процессе организации или осуществления внутриведомственного государственного контроля, может представлять интерес для иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, то указанная информация направляется министерством по собственной инициативе в срок до 10 рабочих дней.

8. С целью исключения дублирующих (повторных) проверок одного областного государственного учреждения социального обслуживания по аналогичному кругу вопросов в сферах, относящихся к компетенции нескольких исполнительных органов государственной власти Иркутской области, министерство направляет в иной исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный на осуществление внутриведомственного государственного контроля, предложение о согласовании проведения совместной плановой проверки.

Совместные плановые проверки и сроки их проведения согласовываются руководителями исполнительных органов государственной власти Иркутской области (руководителями структурных подразделений исполнительных органов государственной власти Иркутской области, ответственных за проведение контрольных мероприятий).

9. Для организации и координации совместной деятельности при осуществлении внутриведомственного государственного контроля по вопросам межведомственного значения, в том числе, для подготовки проектов нормативных правовых актов, министерством и иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области образуются совместные постоянные либо временные координационные, консультативные, совещательные органы.

В состав совместных постоянных либо временных координационных, консультативных, совещательных органов входят представители министерства, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных объединений и научных организаций, иные лица.

Решение о создании совместного постоянного либо временного координационного, консультативного, совещательного органа, о назначении его руководителя и состава принимается министром, руководителями иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области по согласованию с заинтересованными лицами.

Совместные постоянные либо временные координационные, консультативные, совещательные органы образуются на паритетных началах, если иное не предусмотрено решением о его создании либо соглашением между исполнительным органом государственной власти Иркутской области и иным заинтересованными лицами.

10. Для решения вопросов, возникающих при осуществлении внутриведомственного государственного контроля, требующих участия иных заинтересованных лиц, министерством и иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области могут организовываться и проводиться совместные мероприятия, в том числе конференции, консультации, рабочие встречи, совещания, семинары, обучающие курсы.

Министерством и иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области разрабатывается план совместных мероприятий.

Сроки проведения совместных мероприятий, а также состав их участников определяются руководителями исполнительных органов государственной власти Иркутской области, ответственных за проведение мероприятий.

11. Министерство при осуществлении внутриведомственного государственного контроля осуществляет взаимодействие с иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области по следующим направлениям:

- информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления внутриведомственного государственного контроля;
- определение целей, объема, сроков проведения плановых проверок;
- информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права и об эффективности внутриведомственного государственного контроля;
- подготовка предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления внутриведомственного государственного контроля;
- повышение квалификации специалистов, осуществляющих внутриведомственный государственный контроль.

**Глава 2. Информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления внутриведомственного государственного контроля**

12. Целью взаимодействия по вопросу информирования о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления внутриведомственного государственного контроля является оперативное получение иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области информации о принятых нормативных правовых актах и методических документах или находящихся в стадии разработки нормативных правовых актах и методических документах министерства.

- улучшение социального обслуживания детей-инвалидов;
- совершенствование организации хозяйственной деятельности Учреждения, а также работы лечебно-производственных (трудоу) мастерских;
- повышение уровня социальной защищенности и улучшение условий труда работников Учреждения.

4. В своей работе Попечительский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными нормативными правовыми актами, Уставом Иркутской области, правовыми актами области, настоящим Положением, уставом Учреждения.

## Глава 2. Порядок создания Попечительского совета

5. Попечительский совет создается на срок 3 года.

6. Попечительский совет создается решением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) в форме распоряжения по инициативе Учреждения, выраженной в письменной форме.

7. Персональный состав Попечительского совета утверждается распоряжением министерства на основании предложений Учреждения в письменной форме и согласия кандидатов.

Количество членов Попечительского совета не может быть менее 3 человек.

8. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, средств массовой информации, коммерческих и некоммерческих организаций, в том числе общественных или религиозных организаций (объединений), а также лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Попечительского совета.

9. Члены Попечительского совета при детском доме-интернате исполняют свои обязанности безвозмездно.

10. Попечительский совет при детском доме-интернате действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.

11. Члены Попечительского совета могут выйти из состава Попечительского совета по решению министерства досрочно:

- по личной инициативе;
- в случае невозможности исполнения полномочий по состоянию здоровья или по причине отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения к уголовной ответственности.

## Глава 3. Права Попечительского совета

12. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативную - распорядительную деятельность Учреждения.

13. Попечительский совет по вопросам, отнесенным к его компетенции, имеет следующие права:

- содействовать целевому и эффективному расходованию денежных средств, передаваемых Учреждению в качестве благотворительной помощи гражданами и юридическими лицами. В случае их нецелевого и неэффективного расходования информировать об этом министерство в течение 10 дней со дня проведения заседания Попечительского совета, на котором были выявлены факты нецелевого и неэффективного расходования средств;
- вносить предложения администрации Учреждения по совершенствованию деятельности в сфере социального обслуживания детей-инвалидов, в том числе по внедрению в практику передового опыта работы;
- обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные или религиозные организации (объединения) и иные организации за консультационной и методической помощью в пределах сферы деятельности Попечительского совета;
- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам социального обслуживания детей-инвалидов;
- вносить предложения администрации Учреждения и министерству по вопросам защиты прав и законных интересов детей-инвалидов.

е) осуществлять в установленном порядке согласованную с министерством рекламную и издательскую деятельность, распространять выпускаемые издания по вопросам работы Попечительского совета и Учреждения;

ж) принимать участие в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб граждан по вопросам организации социального обслуживания детей-инвалидов в Учреждении.

стерства.

13. Министерство осуществляет информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления внутриведомственного государственного контроля:

а) предоставления на основании запросов информации о принятых нормативных правовых актах и методических документах Иркутской области или находящихся в стадии разработки проектах нормативных правовых актов и методических документов Иркутской области по запросам организации и осуществления внутриведомственного государственного контроля;

б) направления информации по собственной инициативе иным исполнительным органам государственной власти Иркутской области о принятых нормативных правовых актах и методических документах Иркутской области или находящихся в стадии разработки проектах нормативных правовых актов и методических документов Иркутской области по запросам организации и осуществления внутриведомственного государственного контроля.

**Глава 3. Определение целей, объема, сроков проведения плановых проверок. Информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и об эффективности внутриведомственного государственного контроля.**

14. Министерство осуществляет взаимодействие с иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области по вопросам определения целей, объема, сроков проведения плановых проверок посредством:

а) предоставления министерством на основании запросов информации о целях, объемах, сроках проведения плановых проверок;

б) направления информации по инициативе министерства иным исполнительным органам государственной власти Иркутской области о предполагаемых целях, объеме, сроках проведения плановых проверок;

в) согласования министерством с иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области целей, объемов, сроков проведения плановых проверок, в том числе посредством утверждения сводного плана проведения совместных проверок.

15. Министерство осуществляет информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и об эффективности внутриведомственного государственного контроля посредством:

а) предоставления министерством на основании запросов информации о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и об эффективности внутриведомственного государственного контроля;

б) направления по инициативе министерства иным исполнительным органам государственной власти Иркутской области информации о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и об эффективности внутриведомственного государственного контроля;

в) проведения совместных конференций, консультаций, рабочих встреч, совещаний, семинаров, в том числе с представителями юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

16. Представленная информация о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и об эффективности внутриведомственного государственного контроля используется только в пределах установленных законодательством полномочий, в том числе учитывается при разработке методических рекомендаций, использования в повседневной работе с целью совершенствования форм и методов осуществления внутриведомственного государственного контроля.

17. Информация о результатах проводимых проверок размещается министерством на официальном сайте в сети Интернет (адрес: <http://society.irkobl.ru>).

18. По согласованию между министерством и иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области в случаях, не противоречащих законодательству, информация о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и об эффективности внутриведомственного государственного контроля размещается в средствах массовой информации.

**Глава 4. Подготовка предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления внутриведомственного государственного контроля. Повышение квалификации специалистов, осуществляющих внутриведомственный государственный контроль**

19. Министерство осуществляет взаимодействие с иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области по вопросам подготовки предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления внутриведомственного государственного контроля посредством:

а) совместной подготовки нормативного правового акта по вопросам организации и осуществления внутриведомственного государственного контроля;

б) согласования проектов нормативных правовых актов по вопросам организации и осуществления внутриведомственного государственного контроля;

в) создания рабочих групп по выработке предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления внутриведомственного государственного контроля;

г) проведения совещаний по вопросам подготовки предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления внутриведомственного государственного контроля.

20. Министерство в порядке, установленном законодательством, осуществляет взаимодействие с иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области по вопросам повышения квалификации специалистов, осуществляющих внутриведомственный государственный контроль, посредством:

- организации и проведения тематических и проблемных конференций, совещаний, семинаров;
- проведения совместного обучения специалистов.

## Глава 5. Разрешение разногласий

21. В период действия настоящего Регламента все споры и разногласия между министерством и иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области, возникшие по вопросам взаимодействия при осуществлении внутриведомственного государственного контроля разрешаются путем переговоров и консультации.

Переговоры и консультации в целях урегулирования разногласий, возникших по вопросам взаимодействия при осуществлении внутриведомственного государственного контроля проводятся при участии министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и руководителей иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области.

22. В случае неурегулирования разногласий руководителями исполнительных органов государственной власти Иркутской области разногласия рассматриваются в порядке, установленном законодательством.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

28 апреля 2011 г.

№47-мпр

г.Иркутск

**Об утверждении Положения о создании и организации деятельности попечительских советов при детских домах-интернатах для умственно отсталых детей**

Во исполнение Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 30 ноября 2010 года, в соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пн, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о создании и организации деятельности попечительских советов при детских домах-интернатах для умственно отсталых детей.

2. Директорам детских домов-интернатов для умственно отсталых детей обеспечить создание и организовать деятельность попечительских советов при детских домах-интернатах для умственно отсталых детей.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области  
Н.П. Кириллова

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства социального  
развития, опеки и попечительства  
Иркутской области  
от 28 апреля 2011 года № 47-мпр

**Положение  
о создании и организации деятельности попечительских  
советов при детских домах-интернатах для умственно отсталых детей**

## Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и организации деятельности попечительских советов при детских домах-интернатах для умственно отсталых детей, находящихся в ведении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – Попечительский совет).

2. Попечительский совет является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях:

- оказания содействия администрации детского дома-интерната для умственно отсталых детей (далее – Учреждение) в организации уставной деятельности Учреждения;
- содействия в укреплении материально - технической базы Учреждения;
- содействия в решении вопросов социального обслуживания детей-инвалидов с умственной отсталостью, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе (далее - дети-инвалиды) в Учреждении.

3. Основными направлениями деятельности Попечительского совета являются:

- привлечение внебюджетных источников финансирования Учреждения в целях внедрения инновационных технологий, форм и методов в процессе социального обслуживания детей-инвалидов, укрепления материально - технической базы Учреждения;

Заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области  
Н.П. Кириллова



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

29 марта 2011 г.

№ 13-мпр-о

Иркутск

**О Порядке и сроках составления и представления бюджетной отчетности получателями бюджетных средств областного бюджета, администраторами доходов бюджета**

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и сроки составления и представления бюджетной отчетности получателями бюджетных средств областного бюджета, администраторами доходов бюджета.
2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.
3. Признать утратившим силу распоряжение министерства культуры и архивов Иркутской области от 22 марта 2010 года 48-мпр-о «О квартальной и месячной отчетности распорядителей и получателей бюджетных средств, администраторов доходов областного бюджета в 2010 году».
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте министерства культуры и архивов Иркутской области: cultura@irmail.ru.

Министр В.И.Кутицева

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства культуры  
и архивов Иркутской области  
от 29 марта 2011г. № 13-мпр-о

**Порядок и сроки  
составления и представления бюджетной отчетности  
получателями бюджетных средств областного бюджета, администраторами доходов  
бюджета**

1. Настоящий Порядок и сроки составления и представления бюджетной отчетности получателями бюджетных средств областного бюджета, администраторами доходов бюджета (далее - Порядок) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» определяет порядок и сроки составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении областного бюджета Иркутской области в 2011 году.

2. Составление бюджетной отчетности получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», а также настоящим Порядком в части составления дополнительной бюджетной отчетности.

3. Бюджетная отчетность представляется получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета до 7 числа месяца, следующего за отчетным в составе отчетов:

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, администратора доходов бюджета (ф.0503127);

Отчет об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств (ф. 0503137);

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);  
Сведения о просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по форме дополнительной бюджетной отчетности, установленной Приложением 1 к настоящему порядку;

4. Дополнительно к формам месячной отчетности в составе квартальной отчетности получатели бюджетных средств, администраторы доходов бюджета представляют до 7 числа месяца, следующего за отчетным, в составе форм:

Пояснительная записка (ф.0503160);  
Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164),  
Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф.0503177).

Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128) составляется и представляется по итогам полугодия.

5. Бюджетная отчетность за 2011 год представляется до 20 января года, следующего за отчетным, в соответствии с пунктом 11.1 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерством финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года №191н.

6. Бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета.

7. Бюджетная отчетность предоставляется в бумажном виде по адресу: г. Иркутск, ул. Седова, 15 в министерство культуры и архивов Иркутской области в отдел бухгалтерского учета и контроля и в электронном виде в автоматизированной системе «Свод-WEB».

Министр  
В.И.Кутицева

Приложение 1  
к Порядку и срокам составления и  
представления бюджетной отчетности  
получателями бюджетных средств областного  
бюджета, администраторами доходов  
бюджета

Сведения по кредиторской задолженности по состоянию на \_\_\_\_\_

Контрагент	Вид услуги	КБК							Сумма просроченной задолженности	№ договора, дата	Дата образования
		КВСП	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп ФК	Доп ЭК			
Наименование учреждения								0,00			

Сведения по дебиторской задолженности по состоянию на \_\_\_\_\_

Контрагент	Вид услуги	КБК							Сумма просроченной задолженности	№ договора, дата	Дата образования
		КВСП	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп ФК	Доп ЭК			
Наименование учреждения								0,00			

Руководитель \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

От 04.05.2011

Иркутск

№ 45-мпр

**Об утверждении отчетной формы мониторинга дополнительной диспансеризации работающих граждан в 2011 году**

В целях контроля проведения дополнительной диспансеризации работающих граждан в 2011 году в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 4 февраля 2010 года № 55н «О порядке проведения дополнительной диспансеризации работающих граждан», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить отчетную форму мониторинга проведения дополнительной диспансеризации работающих граждан № 12-Д-3-М «Сведения о дополнительной диспансеризации работающих граждан».

Министр Г.М. Гайдаров

Утверждена  
приказом министерства здравоохранения  
Иркутской области  
от \_\_\_\_\_ 2011 года № \_\_\_\_\_

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ РАБОТАЮЩИХ ГРАЖДАН*	
за _____	20 ____ г.,
месяц	

Представляют:	Сроки представления	Форма № 12-Д-3-М
медицинские организации, осуществляющие дополнительную диспансеризацию работающих граждан	10 числа месяца, следующего за отчетным	
в областное государственное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Иркутской области»		
областное государственное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Иркутской области» в министерство здравоохранения Иркутской области	15 числа месяца, следующего за отчетным	Ежемесячная

Наименование отчитывающейся медицинской организации				
Почтовый адрес				
Код формы по ОКУД	Код			
	отчитывающегося учреждения по ОКПО	вида деятельности по ОКВЭД	территории по ОКАТО	министерства (ведомства), органа управления по ОКОГУ
1	2	3	4	56

\* Сведения предоставляются нарастающим итогом.

**1. Сведения об учреждениях здравоохранения, осуществляющих дополнительную диспансеризацию работающих граждан**

(1000)

1	№ строки	Число медицинских организаций, осуществляющих дополнительную диспансеризацию					Число организаций, прикрепленных к медицинским организациям для прохождения дополнительной диспансеризации
		всего	из них:				
			на договорной основе в связи с отсутствием в полном объеме собственными силами необходимого диагностического оборудования	необходимых специалистов	необходимых специалистов и диагностического оборудования		
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего	01						

**2. Сведения о дополнительной диспансеризации работающих граждан**

(2000)

1	№ строки	Число граждан			Распределение граждан, прошедших дополнительную диспансеризацию, по группам состояния здоровья				
		подлежащих дополнительной диспансеризации	прошедших дополнительную диспансеризацию за отчетный период (законченный случай)	проходящих дополнительную диспансеризацию в отчетном периоде (незаконченный случай)	I группа - практически здоровые	II группа - риск развития заболеваний	III группа - нуждаются в дополнительном обследовании, лечении в амбулаторно-поликлинических условиях	IV группа - нуждаются в дополнительном обследовании, лечении в стационарах	V группа - нуждаются в высокотехнологической медицинской помощи (ВМП)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего	01								

**3. Результаты дополнительной диспансеризации работающих граждан**

(3000)

Заболевания и отклонения от нормы, выявленные при клинических и лабораторных исследованиях	№ строки	Код заболевания по МКБ-10	Число заболеваний, впервые выявленных у граждан во время дополнительной диспансеризации
1	2	3	4
Туберкулез	1	A15—A19	
Злокачественные новообразования:			
органов пищеварения	2	C15—C26	
трахеи, бронхов, легкого	3	C33—C34	
кожи	4	C43—C44	
молочной железы	5	C50	
женских половых органов	6	C50—C58	
предстательной железы	7	C61	
лимфатической и кровяной ткани	8	C81—C96	
Анемия	9	D50—D64	
Сахарный диабет	10	E10—E14	
Ожирение	11	E66	
Нарушения обмена липопротеидов	12	E78	
Болезни, характеризующиеся повышенным кровяным давлением	13	I10—I15	
Ишемические болезни сердца	14	I20—I25	
Повышенное содержание глюкозы в крови	15	R73	
Отклонения от нормы, выявленные при получении диагностического изображения в ходе исследования легких	16	R91	
Отклонения от нормы, выявленные при получении диагностического изображения в ходе исследования молочной железы	17	R92	
Отклонения от нормы, выявленные при проведении функциональных исследований сердечно-сосудистой системы	18	R94.3	

**ВЫДАНО ПАСПОРТОВ ЗДОРОВЬЯ (шт.)**

(учетная форма № 025/у-ПЗ «Паспорт здоровья», утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 67н «О порядке проведения дополнительной диспансеризации работающих граждан»)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

(фамилия, номер телефона исполнителя)

место печати

## МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

28 апреля 2011 г.

Иркутск

№ 17-мпр

**О конкурсной комиссии и методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области,

## П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области.
2. Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области.
3. Признать утратившими силу приказ департамента агропромышленного комплекса Иркутской области от 7 марта 2007 года № 24-дпр «О порядке работы конкурсной комиссии и методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в департаменте агропромышленного комплекса Иркутской области».
4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области  
А.С. Кириленко

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства  
сельского хозяйства Иркутской области  
от 28 апреля 2011г. № 17-мпр

## Положение

**о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области**

1. Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области (далее - Комиссия), действующая на постоянной основе, образована в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе Иркутской области (далее – областная гражданская служба), а также права государственных гражданских служащих Иркутской области (далее – областные гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе и присвоение соответствующих классов чинов государственной гражданской службы Иркутской области (далее - классные чины).
2. Настоящее Положение определяет порядок работы Комиссии в министерстве сельского хозяйства Иркутской области (далее - министерство).
3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», а также и методикой проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в министерстве и настоящим Положением.
4. На Комиссию возлагается:
  - а) проведение конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве (далее - конкурс);
  - б) проведение квалификационного экзамена при решении вопроса о присвоении гражданским служащим министерства по замещаемым должностям областной гражданской службы соответствующих классов чинов (далее - квалификационный экзамен);
  - в) формирование на конкурсной основе из числа гражданских служащих и иных граждан Российской Федерации (далее - граждане) кадрового резерва для замещения должностей областной гражданской службы в министерстве (далее - кадровый резерв).
  5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, и с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии, состав ее утверждается распоряжением министерства.
  6. В состав Комиссии входят министр сельского хозяйства Иркутской области (далее - министр) и уполномоченные им областные гражданские служащие (в том числе из подразделений по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности областной гражданской службы министерства), а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемое министерством по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с областной гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.
  6. В целях выполнения возложенных на нее задач Комиссия имеет право:
    - а) запрашивать у заместителей министра, руководителей структурных подразделений министерства сведения и материалы, необходимые для работы Комиссии, и заслушивать их сообщения на заседаниях Комиссии;
    - б) вносить министру предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.
    7. Основной целью деятельности Комиссии по проведению конкурсов является принятие обоснованного решения о победителе конкурса и в соответствии с целями и задачами деятельности Комиссия осуществляет следующие функции:
      - а) рассматривает, оценивает, сопоставляет конкурсные документы;
      - б) выбирает методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности областной гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты;
      - в) определяет соответствие кандидата квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы;
      - г) принимает решения по результатам проведения конкурса, иные решения, связанные с проведением конкурса;
      - д) рассматривает в пределах своей компетенции жалобы, иные документы, связанные с проведением конкурса;
      - е) осуществляет иные функции, предусмотренные действующим федеральным и областным законодательством.
      8. Заседание Комиссии при проведении конкурса проводится при наличии не менее двух кандидатов и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.
      - При отсутствии кворума председателем Комиссии объявляется дата проведения нового заседания Комиссии.
      - На заседании Комиссии секретарем Комиссии ведется протокол.
      9. Решения Комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
      10. Решение Комиссии по проводимому конкурсу принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы (включении в кадровый резерв), либо отказа в таком назначении (включении).
      11. Результаты открытого голосования Комиссии по проведению конкурса фиксируются в протоколе и оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании в течение 3 дней с момента принятия соответствующего решения.
      12. По результатам конкурса издается распоряжение министерства не позднее 3 дней со дня проведения конкурса:
        - а) о назначении победителя конкурса на вакантную должность областной гражданской службы в министерстве и заключается служебный контракт с победителем конкурса в течение месяца со дня проведения конкурса;
        - б) о включении в кадровый резерв министерства в течение 10 дней со дня проведения конкурса.
        13. Кандидат вправе обжаловать решение Комиссии по проводимому конкурсу в соответствии с законодательством Российской Федерации.
        14. Порядок и условия проведения конкурса определяются методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве.
        15. Основной целью деятельности Комиссии при проведении квалификационного экзамена является оценка знаний, навыков и умения (профессионального уровня) гражданских служащих министерства в соответствии с требованиями должностных регламентов гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданскими служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральному закону и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

- а) решение о результате квалификационного экзамена выносится Комиссией в отсутствие гражданского служащего министерства и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий министерства признается сдавшим квалификационный экзамен.
- б) по результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего министерства Комиссией выносятся одно из следующих решений:
  - а) признать, что гражданский служащий министерства сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;
  - б) признать, что гражданский служащий министерства не сдал квалификационный экзамен.
  - в) результат квалификационного экзамена доводится до гражданского служащего министерства на заседании Комиссии в день его проведения и заносится в экзаменационный лист гражданского служащего министерства.
  - г) результаты квалификационного экзамена оформляются распоряжением министерства не позднее чем через семь дней после его проведения.
  - д) гражданские служащие министерства вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  - е) порядок сдачи квалификационного экзамена гражданскими служащими министерства и оценка их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111.

Заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области  
К.Р. Алдаров

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства  
сельского хозяйства Иркутской области  
от 28.04.2011г. № 17-мпр

## Методика

**проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области****Глава 1. Общие положения**

1. В настоящей Методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области (далее - Методика) используются следующие термины и понятия:
  - 1) областная гражданская служба – государственная гражданская служба Иркутской области;
  - 2) областной гражданский служащий – государственный гражданский служащий Иркутской области;
  - 3) конкурс - конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области и включению в кадровый резерв министерства сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство);
  - 4) конкурсная комиссия - конкурсная комиссия, образованная для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве;
  - 5) представитель нанимателя - министр сельского хозяйства Иркутской области или уполномоченное им лицо;
  - 6) претендент - гражданин Российской Федерации (государственный гражданский служащий Иркутской области), изъявивший желание в установленном порядке участвовать в конкурсе;
  - 7) кандидат - гражданин Российской Федерации (государственный гражданский служащий Иркутской области), допущенный к участию в конкурсе;
  - 8) организатор конкурса – отдел кадровой политики и государственной гражданской службы министерства сельского хозяйства Иркутской области;
  - 9) конкурсные документы – документы на участие в конкурсе, указанные в Положении о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденном Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112;
  - 10) вакантная должность областной гражданской службы – вакантная должность государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве.
  2. Конкурс проводится в министерстве, в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112.
  3. Для участия в конкурсе граждан (областной гражданский служащий) представляет конкурсные документы организатору конкурса.
  4. Результатом проведения конкурса является издание в установленном порядке распоряжения министерства о назначении победителя конкурса на вакантную должность областной гражданской службы в министерстве и заключение служебного контракта с победителем конкурса.
  5. Положения настоящей Методики применяются при проведении в министерстве конкурса на включение граждан в кадровый резерв министерства в соответствии с частью 4 статьи 64 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
  6. В случае проведения конкурса на включение граждан в кадровый резерв министерства результатом его проведения является издание в установленном порядке распоряжения министерства о включении победителя конкурса в кадровый резерв министерства.

**Глава 2. Организация проведения конкурса**

7. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе организатор конкурса в целях реализации решения министра о проведении конкурса осуществляет следующие функции:
  - 1) направляет:
    - а) в управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области для публикации в газете «Областная» и иных средствах массовой информации объявление о приеме документов для участия в конкурсе (Приложение 1) – в срок, обеспечивающий опубликование указанного объявления не менее чем за 30 дней до проведения конкурса;
    - б) в управление информационного и документационного обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области для размещения на сайте Правительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования следующую информацию: информацию о проведении конкурса (Приложение 2) - в срок, обеспечивающий размещение указанной информации на сайте Правительства Иркутской области не менее чем за 30 дней до проведения конкурса.
    - информацию о результатах конкурса - в течение 7 дней со дня завершения конкурса;
    - 2) осуществляет прием и регистрацию в специальном журнале регистрации с присвоением порядкового регистрационного номера заявления и других конкурсных документов при условии их своевременного представления, представления в полном объеме и надлежащего оформления (Приложение 3);
    - 3) выдает расписку в получении конкурсных документов с указанием даты и времени их регистрации подачи (Приложение 4);
    - 4) отказывает в приеме конкурсных документов при несвоевременном их представлении, представлении не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины;
    - 5) обеспечивает получение документов, необходимых для участия в конкурсе, областному гражданскому служащему;
    - 6) в установленном порядке направляет запросы в соответствующие учреждения, организации и органы государственной власти для проверки достоверности сведений, представленных гражданином, в течение 3 дней со дня приема конкурсных документов. Проверку достоверности сведений, представленных областным гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы. Срок проверки достоверности сведений не может превышать одного месяца со дня представления документов на участие в конкурсе;
    - 7) с согласия гражданина направляет в установленном порядке документы для проведения процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
    - 8) рассматривает конкурсные документы на предмет допуска гражданина к участию в конкурсе;
    - 9) информирует министра об установленных в ходе проводимых проверок обстоятельствах, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации участию в конкурсе гражданина;
    - 10) передает поступившие и зарегистрированные конкурсные документы на рассмотрение в Комиссию после проверки достоверности сведений, представленных гражданином (областным гражданским служащим), изъявившим желание участвовать в конкурсе, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну (Приложение 5);
    - 11) обеспечивает представление подразделениями, входящим в министерство, вопросов для тестирования, тем для написания реферата, разработанных в соответствии с административным регламентом, задачами и функциями данного подразделения и функциональными особенностями вакантной должности областной гражданской службы, по запросу конкурсной комиссии;
    - 12) обеспечивает информирование кандидатов:
      - а) о дате, форме, месте, и времени проведения второго этапа конкурса не позднее, чем за 15 дней до его начала;
      - б) о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения;
      - 13) готовит проекты решений представителя нанимателя по вопросам проведения конкурса (в том числе, о причинах отказа в участии в конкурсе; об изменении срока приема конкурсных документов; о проведении второго этапа конкурса; о проведении повторного конкурса; о назначении победителя конкурса на вакантную должность областной гражданской службы; о включении победителя конкурса в кадровый резерв министерства), а также проект служебного контракта с победителем конкурса;
      - 14) вносит копию решения Комиссии в личное дело областного гражданского служащего;
      - 15) рассматривает жалобы, конфликтные ситуации, возникшие в результате проведения конкурса;
      - 16) обобщает и анализирует результаты проведенных конкурсов;

- 17) возвращает документы граждан, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, по их письменному заявлению в течение 3 лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве министерства, после чего подлежат уничтожению;
- 18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.
8. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в министерство:
  - 1) личное заявление по форме согласно приложению 3;
  - 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
  - 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предьявляется лично по прибытии на конкурс);
  - 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
    - а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
    - б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
  - 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
  - 6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.
  9. Областной гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в министерстве, где он замещает должность областной гражданской службы, подает заявление на имя министра.

**Глава 3. Методика проведения конкурсных процедур**

10. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности областной гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.
11. При проведении конкурса Комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении областной гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральному и областному законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности областной гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты и другие.
12. К кандидату применяются методы оценки по выбору Комиссии. Применение всех перечисленных методов не является обязательным.
13. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов Комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности областной гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных федеральным и областным законодательством о государственной гражданской службе и использующей бальную систему оценки.
14. Бальная система оценки может содержать следующие критерии:

Неудовлетворительно	от 0 до 45
Удовлетворительно	от 46 до 60
Хорошо	от 61 до 85
Отлично	от 86 до 100

15. Методами оценки являются:
  - 1) Анкетирование
 

Анкетирование проводится по вопросам, исходя из квалификационных требований к уровню и характеру знаний и навыков, предьявляемых к вакантной должности областной гражданской службы и в соответствии с задачами и функциями подразделения в министерстве, в котором имеется вакантная должность областной гражданской службы, для замещения которой проводится конкурс, положениями должностного регламента.

Анкета самостоятельно заполняется кандидатом в течение времени, определенном Комиссией. При разработке анкеты, возможно, включить вопросы, раскрывающие следующую информацию: общие вопросы, о перспективах работы, о профессиональном образовании, стаже и опыте работы по специальности, о профессиональных знаниях и навыках, о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть даны кандидату, о хобби, увлечениях. Примерный перечень вопросов прилагается (Приложение 6).

Анкетирование оценивается по 100 бальной системе.

При подведении итогов по анкетированию лучшим считается кандидат, набравший наибольшее количество баллов, при равных результатах анкетирования проводится голосование Комиссии.
  - 2) Тестирование
 

Тестирование представляет собой метод, использующий стандартизированные вопросы и задачи (тесты), имеющие определенную шкалу значений. Это письменная проверка профессиональных знаний с помощью тестов и установление на этой основе количественных показателей, позволяющих определить уровень развития необходимых профессиональных знаний и подготовки кандидата. Тест должен содержать не менее 50 вопросов.

Тест должен обеспечивать проверку знаний кандидатом Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Иркутской области, других нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по вакантной должности областной гражданской службы, на которую проводится конкурс.

Тестирование считается пройденным, если количество неправильных ответов не превышает 25%. Каждый правильный ответ оценивается по 2 балла.

При подведении итогов по тестированию лучшим считается кандидат, набравший наибольшее количество баллов за правильно ответы на вопросы. При равных результатах тестирования проводится голосование Комиссии.
  - 3) Написание реферата
 

Подготовка реферата включает в себя написание обзорной работы по одной из предложенных тем. Требования к тексту реферата:
 
    - объем реферата от 3 до 10 страниц;
    - шрифт 14, Times New Roman через 1,5 интервал;
    - наличие стандартных ссылок на использованные источники литературы.
 Реферат представляется кандидатом до установленного Комиссией срока.
 На реферат представляют заключение по установленной форме (Приложение 7) два независимых эксперта - специалиста по вопросам, связанным с государственной гражданской службой и руководителем подразделения министерства, в котором имеется вакантная должность областной гражданской службы, для замещения которой проводится конкурс, либо его представитель (далее - эксперт).
 При подготовке заключения используются основные критерии оценки реферата по 100 бальной системе:
 
    - соответствие формальным требованиям (объем, сроки, оформление);
    - раскрытие темы, умение анализировать и дать оценку сложившейся ситуации по указанной теме; обоснованность и практическая реализуемость предложений по совершенствованию данного вида деятельности;
    - логическая последовательность;
    - научность, широта знаний;
    - умение выделять главное, делать выводы;
    - видение сути проблемы;
    - видение альтернативных вариантов решения той или иной проблемы;
    - наличие ссылок на нормативные правовые акты, инструкции, положения.
  - 4) Индивидуальное собеседование
 

Собеседование заключается в устных ответах на вопросы, охватывающие основные интересующие Комиссию темы, позволяющих определить уровень необходимых профессиональных знаний и подготовке кандидата, а также о самооценке кандидатом его уровня профессиональных знаний и навыков, планах их совершенствования, мотивах служебной деятельности, и т.д. Примерный перечень вопросов прилагается (Приложение 8).

Собеседование оценивается по 100 бальной системе.

При подведении итогов по собеседованию лучшим считается кандидат, набравший наибольшее количество баллов, при равных результатах собеседования проводится голосование Комиссии.
  - 5) Проведение групповых дискуссий
 

Тематика проведения групповой дискуссии определяется Комиссией по предложению руководителя подразделения, входящего в министерство, в котором имеется вакантная должность областной гражданской службы, для замещения которой проводится конкурс.

Проведение групповых дискуссий осуществляется в свободной форме среди кандидатов по вопросам должностного регламента, административного регламента, задачами и функциями подразделения, входящего в министерство, в котором имеется вакантная должность областной гражданской службы, для замещения которой проводится конкурс, и функциональными особенностями этой должности.
 Данный метод оценки дает возможность выявить наиболее самостоятельных, активных, информированных, логично рассуждающих, обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами кандидатов.
 Участие кандидата в проведении групповой дискуссии оценивается по 100 бальной системе.
 При подведении итогов лучшим считается кандидат, набравший наибольшее количество баллов, при равных результатах проводится голосование Комиссии.

Заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области  
К.Р. Алдаров

**Приложение 1**

к Методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о приёме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области**

Министерство сельского хозяйства Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должность областной гражданской службы)

(наименование вакантной должности областной гражданской службы)

- Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему Иркутской области) на замещение должности областной гражданской службы:
  - гражданство Российской Федерации;
  - достижение возраста 18 лет;
  - владение государственным языком Российской Федерации;
  - уровень профессионального образования: \_\_\_\_\_
  - стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) \_\_\_\_\_ или стаж (опыт по специальности) не менее \_\_\_\_\_;
  - профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей \_\_\_\_\_

- Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:
  - личное заявление;
  - собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии (3\*4 см), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
  - копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
  - документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы): копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
  - документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению;
  - иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Должностные обязанности.  
В целях обеспечения реализации задач и функций \_\_\_\_\_ Гражданский служащий обязан:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

4. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законодательством для поступления на государственную гражданскую службу Иркутской области и ее прохождения.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького,31, кабинет \_\_\_\_\_, с \_\_\_\_\_ часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), (телефон \_\_\_\_\_) Документы должны быть поданы не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел кадровой политики и государственной гражданской службы министерства сельского хозяйства Иркутской области по телефону(м) \_\_\_\_\_, с «\_\_» \_\_\_\_\_ часов (время местное), E-mail \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, сайт Правительства Иркутской области. \_\_\_\_\_.

Представитель нанимателя (уполномоченное им лицо)

**Приложение 2**

к Методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области**

Министерство сельского хозяйства Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должность областной гражданской службы)

(наименование вакантной должности областной гражданской службы)

- Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему Иркутской области) на замещение должности областной гражданской службы:
  - гражданство Российской Федерации;
  - достижение возраста 18 лет;
  - владение государственным языком Российской Федерации;
  - уровень профессионального образования: \_\_\_\_\_
  - стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) \_\_\_\_\_ или стажу (опыту по специальности) не менее \_\_\_\_\_
  - профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей \_\_\_\_\_

- Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:
  - личное заявление;
  - собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии (3\*4 см), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
  - копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
  - документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы): копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
  - документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению;
  - иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Должностные обязанности.  
В целях обеспечения реализации задач и функций \_\_\_\_\_ Гражданский служащий обязан:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

4. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законодательством для поступления на государственную гражданскую службу Иркутской области и ее прохождения.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

5. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области.

Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

6. Документы, указанные в пункте 2 настоящей информации, представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького,31, кабинет \_\_\_\_\_, с \_\_\_\_\_ часов (кроме выходных дней), (телефон \_\_\_\_\_). Документы должны быть поданы не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел кадровой политики и государственной гражданской службы министерства сельского хозяйства Иркутской области по телефону (395-2) \_\_\_\_\_, с «\_\_» \_\_\_\_\_ до «\_\_» \_\_\_\_\_ часов (время местное), E-mail \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, сайт Правительства Иркутской области \_\_\_\_\_.

Представитель нанимателя (уполномоченное им лицо)

**Приложение 3**

к Методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области

Министру сельского хозяйства Иркутской области

Ф.И.О.

От \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, полный адрес)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_

(полное наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, отдела министерства сельского хозяйства Иркутской области)

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение 4**

к Методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области

**РАСПИСКА**

**о приеме документов на участие в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области**

(Ф.И.О., замещаемая должность государственного гражданского служащего в отделе кадровой политики и государственной гражданской службы министерства сельского хозяйства Иркутской области)

«\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г. в «\_\_» \_\_\_\_\_ часов принял(а) следующие документы (копии документов) (с указанием количества листов):

- Заявление \_\_\_\_\_
  - Анкета \_\_\_\_\_
  - Копия диплома \_\_\_\_\_
  - Копия трудовой книжки \_\_\_\_\_
  - Медсправка (форма № 001-Г/у) \_\_\_\_\_
  - Справка о доходах, имуществе и имущественных обязательствах за 20\_\_ го ( по форме) \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
- от гражданина (ки) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

изъявившего (ей) желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области \_\_\_\_\_

(наименование вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области).

**РАСПИСКУ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ВЫДАЛ(А).**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

**РАСПИСКУ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ПОЛУЧИЛ(А).**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_

**Приложение 5**

к Методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области

**СОГЛАСИЕ**

**гражданина (государственного гражданского служащего Иркутской области) на проведение процедуры оформления его к допуску к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну**

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_,

претендую на участие в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области \_\_\_\_\_

в министерстве сельского хозяйства Иркутской области, связанную с использованием сведений составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в связи с чем даю согласие на проведение процедуры оформления допуска к таким сведениям.

Дата \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение 6**

к Методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПРИ АНКЕТИРОВАНИИ**

- Ф.И.О. \_\_\_\_\_
- Место работы и занимаемая в настоящее время должность \_\_\_\_\_
- Дата поступления \_\_\_\_\_
- Переводы, перемещения, увольнения, даты и причины \_\_\_\_\_
- Основные обязанности по занимаемой должности \_\_\_\_\_
- Дополнительные обязанности \_\_\_\_\_
- Образование, квалификация \_\_\_\_\_
- Повышение квалификации \_\_\_\_\_
- Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

- Ваш опыт в руководстве (управлении) другими людьми (в настоящее время, на предыдущих местах работы) \_\_\_\_\_

11. Составляете ли Вы личный план работы (подчеркните):

- да, на срок \_\_\_\_\_ б) нет

12. Ваши самые важные достижения, успехи в профессиональной деятельности: \_\_\_\_\_

13. Что бы Вы отнесли к разряду Ваших неудач в профессиональной деятельности: \_\_\_\_\_

14. Соответствует ли объем Ваших знаний и накопленный опыт уровню занимаемой Вами в настоящее время должности:

- да б) нет (укажите несоответствия)

15. Занимаетесь ли Вы самообразованием (чтение специализированной литературы, просмотр специализированных Интернет-сайтов и т.д.)? \_\_\_\_\_

16. Достижение какой цели в развитии собственной карьеры Вы ставите перед собой, изъявив желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области? \_\_\_\_\_

17. Какие направления деятельности интересуют Вас в большей степени и в меньшей степени? \_\_\_\_\_

18. Какие черты характера, по Вашему мнению, необходимы государственному гражданскому служащему Иркутской области для успешной работы? Присущи ли они Вам? \_\_\_\_\_

19. Как Вы действуете в конфликтной ситуации? \_\_\_\_\_

20. Как Вы действуете в условиях стресса? \_\_\_\_\_

21. Если Вы уже получали другие предложения о работе, то, что Вас в них не устраивало? (если работаете сейчас, то, что не устраивает на данный момент?) \_\_\_\_\_

22. Ваши навыки работы на персональном компьютере (например: «Укажите вид программы (операционные системы, текстовые редакторы, электронные таблицы, базы данных, специализированные программы), ее название и степень Вашего владения ею («опытный пользователь», «основные функции», «знаком с принципами работы», «изучаю»)

23. Какие, на Ваш взгляд, Ваши профессиональные знания и навыки будут наиболее полезны при работе на должности, на замещение которой Вы участвуете в конкурсе? \_\_\_\_\_

24. Кто может дать Вам устную рекомендацию или рекомендательное письмо? (Адрес, телефон организации и должностного лица) \_\_\_\_\_

25. Сколько рабочих дней за последний календарный год было пропущено Вами по причине временной нетрудоспособности? \_\_\_\_\_

26. Ваши увлечения, хобби \_\_\_\_\_

27. Как вы относитесь к ненормированному рабочему дню? \_\_\_\_\_

28. Каким образом Вы сможете повысить эффективность и результативно в своей профессиональной служебной деятельности \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

**Приложение 7**

к Методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Мне, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность, образование, специальность, стаж работы, ученая степень и (или) ученое звание)

Поручено представить заключение на реферат на тему «\_\_\_\_\_» гражданина (ки) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

участвующего (ей) в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области \_\_\_\_\_

(наименование вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области)

1. Исследовательская часть \_\_\_\_\_

(указывается:

- соответствие формальным требованиям (объем, сроки, оформление);
- раскрытие темы, умение анализировать и дать оценку сложившейся ситуации по указанной теме;
- наличие предложений по совершенствованию данного вида деятельности;
- логическая последовательность;
- научность, широта знаний;
- умение выделять главное, делать выводы;
- видение сути проблемы;
- видение альтернативных вариантов решения той или иной проблемы).

2. Выводы \_\_\_\_\_

(указываются обоснованные выводы, оценка реферата по 100 бальной системе)

Ф.И.О. эксперта \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

**Приложение 8**

к Методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ПРИ ИНДИВИДУАЛЬНОМ СОБЕСЕДОВАНИИ**

- Почему Вы изъявили желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области?
- Достижение какой цели в развитии собственной карьеры Вы ставите перед собой, изъявив желание участвовать в конкурсе на вакантную должность государственной гражданской службы Иркутской области?
- Какую пользу Вы могли бы принести в случае назначения Вас на эту должность?
- Расскажите о Ваших знаниях, профессиональных навыках, опыте работы.
- Какие должностные обязанности Вы выполняли?
- Какие у Вас сложились отношения с коллективом, руководством на предыдущей работе?
- Почему Вы ушли с предыдущей (решили переменить место) работы?
- Получали ли Вы другие предложения о работе?
- На какую зарплату Вы рассчитываете?
- В случае назначения Вас на должность, какими будут Ваши предложения по улучшению эффективности деятельности подразделения?
- Как Вы думаете, какие профессиональные и личные качества необходимы для исполнения должностных обязанностей по должности, на которую Вы претендуете?
- Какие, на Ваш взгляд, Ваши профессиональные знания и навыки будут наиболее полезны при работе на должности, на замещение которой Вы претендуете?
- Расскажите о Ваших самых важных достижениях, успехах в профессиональной деятельности за последние 3 года.
- Что бы Вы отнесли к разряду Ваших неудач в профессиональной деятельности?
- Занимаетесь ли Вы самообразованием?
- Каковы, на Ваш взгляд, Ваши сильные стороны характера?
- Каковы, на Ваш взгляд, Ваши слабые стороны характера?

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 мая 2011 года

№ 125-пп

Иркутск

**Об установлении Порядка предоставления в 2011 году из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств на оплату стоимости набора продуктов питания для детей в организованных органами местного самоуправления оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей**

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьёй 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области  
П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить прилагаемый Порядок предоставления в 2011 году из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств на оплату стоимости набора продуктов питания для детей в организованных органами местного самоуправления оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу закона Иркутской области о внесении соответствующих изменений в Закон Иркутской области от 21 декабря 2010 года № 133-ОЗ «Об областном бюджете на 2011 год».

Губернатор Иркутской области  
Д.Ф. Мезенцев

УСТАНОВЛЕН  
постановлением Правительства  
Иркутской области  
от 11 мая 2011 года № 125-пп

## Порядок

**предоставления в 2011 году из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств на оплату стоимости набора продуктов питания для детей в организованных органами местного самоуправления оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и регулирует предоставление из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств на оплату стоимости набора продуктов питания для детей в организованных органами местного самоуправления оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей (далее – субсидии) в соответствии с целями, условиями предоставления и критериями отбора муниципальных образований Иркутской области, установленными Законом Иркутской области от 21 декабря 2010 года № 133-ОЗ «Об областном бюджете на 2011 год» (далее - Закон Иркутской области № 133-ОЗ).

2. Предоставление субсидий осуществляется министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - Министерство) в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, не позднее месяца, следующего за месяцем, в котором была предоставлена заявка на предоставление субсидии, путем перечисления денежных средств на единый счет местного бюджета.

3. Финансирование субсидий осуществляется по главе 806, разделу 07 «Образование», подразделу 07 «Молодежная политика и оздоровление детей» классификации расходов бюджетов.

4. Распределение субсидий осуществляется в соответствии с Методикой распределения в 2011 году из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных

обязательств на оплату стоимости набора продуктов питания для детей в организованных органами местного самоуправления оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, применяемой в соответствии с законодательством (приложение 1 к настоящему Порядку).

5. Для получения субсидии органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее – получатели) представляют в Министерство следующие документы:

а) выписку из сводной бюджетной росписи местного бюджета, составленной в соответствии с утвержденным решением о местном бюджете на 2011 год, подтверждающую включение в состав расходов местного бюджета бюджетных ассигнований на софинансирование расходных обязательств на оплату стоимости набора продуктов питания для детей в организованных органами местного самоуправления оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, не позднее 20 мая текущего года;

б) заявку на предоставление субсидии, подписанную руководителем получателя, по форме, утвержденной правовым актом Министерства, не позднее 20 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования.

6. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления документа, указанного в подпункте «а» пункта 5 настоящего Порядка, рассматривает его и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

7. На основании решения Министерства о предоставлении субсидии между Министерством и получателями в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключаются соглашения о предоставлении субсидии по форме, утвержденной правовым актом Министерства.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление или несвоевременное представление документа, указанного в подпункте «а» пункта 5 настоящего Порядка;

б) несоответствие условиям предоставления субсидии и критериям отбора, установленным Законом Иркутской области № 133-ОЗ.

9. В случае изменения реквизитов финансового органа местной администрации муниципального образования Иркутской области получатели обязаны в трехдневный срок со дня изменения уведомить Министерство об их изменении.

10. В случае несвоевременного представления получателями документа, указанного в подпункте «б» пункта 5 настоящего Порядка, финансирование субсидий на соответствующий месяц приостанавливается.

11. Получатели в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были произведены расходы, представляют в Министерство отчет о расходовании предоставленных из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств на оплату стоимости набора продуктов питания для детей в организованных органами местного самоуправления оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей (далее – отчет о расходовании субсидий) (приложение 2 к настоящему Порядку).

12. Министерство на основании отчетов о расходовании субсидий ежеквартально не позднее двадцати дней после окончания квартала формирует и направляет в министерство финансов Иркутской области сводный отчет о расходовании субсидий.

13. Получатели несут ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка и достоверность представляемой ими информации в соответствии с действующим законодательством.

14. Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в доход областного бюджета не позднее 20 декабря текущего года.

15. В случае если неиспользованный в текущем финансовом году остаток субсидий не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, определяемом министерством финансов Иркутской области.

Заместитель министра социального  
развития, опеки и попечительства Иркутской области  
Н.П. Кириллова

**Приложение 1**  
к Порядку предоставления в 2011 году из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств на оплату стоимости набора продуктов питания для детей в организованных органами местного самоуправления оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей

**Методика**  
**распределения в 2011 из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств на оплату стоимости набора продуктов питания для детей в организованных органами местного самоуправления оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей**

Размер субсидии в целях софинансирования расходных обязательств на оплату стоимости набора продуктов питания для детей в организованных органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) (  $C_i^{sum}$  ) Иркутской области оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей i - му муниципальному району (городскому округу) Иркутской области рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i^{sum} = C_i \times D \times K \times H_i$$

где

- численность детей, подлежащих оздоровлению в организованных органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в i - м муниципальном районе (городском округе);

D - средняя стоимость набора продуктов питания на одного ребенка в день в организованных органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в южных районах Иркутской области составляет 101 рубль на одного ребенка в день, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях Иркутской области - 112 рублей на одного ребенка в день;

K - количество дней пребывания детей в организованных органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, в течение которых предоставляется питание составляет не менее пяти дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более чем восемнадцать дней в период летних школьных каникул;

- доля софинансирования расходных обязательств на оплату стоимости набора продуктов питания для детей в организованных органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей за счет средств областного бюджета.

При этом муниципальные образования Иркутской области подразделяются на четыре группы по доле предоставления межбюджетных трансфертов в соответствии с условиями статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- 1 группа (доля межбюджетных трансфертов, за исключением субвенций, < 10% собственных доходов местного бюджета) – 85%;
- 2 группа (доля межбюджетных трансфертов, за исключением субвенций, > 10% собственных доходов местного бюджета) – 90%;
- 3 группа (доля межбюджетных трансфертов, за исключением субвенций, > 30% собственных доходов местного бюджета) – 95%;
- 4 группа (доля межбюджетных трансфертов, за исключением субвенций, > 70% собственных доходов местного бюджета) – 99%.

Заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области  
Н.П. Кириллова

**Приложение 2**  
к Порядку предоставления в 2011 году из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств на оплату стоимости набора продуктов питания для детей в организованных органами местного самоуправления оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей

## Отчет

**о расходовании предоставленных из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств на оплату стоимости набора продуктов питания для детей в организованных органами местного самоуправления оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей по состоянию на \_\_\_\_\_**

Наименование получателя	Остаток средств на начало отчетного периода (тыс. руб.)		Предусмотрено средств на оплату стоимости набора продуктов питания для детей в организованных органами местного самоуправления оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей			Поступило средств (тыс. руб.)			Начислено расходов на оплату стоимости набора продуктов питания			Произведено расходов (кассовые расходы) (тыс. руб.)		Остаток неиспользованных средств (тыс. руб.)		Задолженность на конец отчетного периода (тыс. руб.)		
	за счет субсидий из областного бюджета	за счет местного бюджета	всего	в том числе за счет субсидий из областного бюджета	в том числе за счет местного бюджета	всего	в том числе за счет субсидий из областного бюджета	в том числе за счет местного бюджета	всего	в том числе за счет субсидий из областного бюджета	в том числе за счет местного бюджета	всего	в том числе за счет субсидий из областного бюджета	в том числе за счет местного бюджета	за счет субсидий из областного бюджета	за счет местного бюджета	за счет субсидий из областного бюджета	за счет местного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Всего детей, подлежащих оздоровлению в лагерях с дневным пребыванием детей	В том числе отдохнули в лагерях с дневным пребыванием детей
Всего	Всего
в том числе за счет субсидий из областного бюджета	в том числе за счет субсидий из областного бюджета

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	У К А З Губернатора Иркутской области	МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
<b>П Р И К А З</b>	<b>У К А З</b>	<b>П Р И К А З</b>
04.05.2011	12 мая 2011 года	04.05.2011 г.
Иркутск	Иркутск	Иркутск
№44-мпр	№ 104-уг	№ 46-мпр
<b>О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 360-мпр</b>	<b>О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области</b>	<b>О внесении изменения в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 3 июня 2009 года № 644-мпр</b>
В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп, П Р И К А З Ы В А Ю: Внести в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 360-мпр «Об осуществлении министерством здравоохранения Иркутской области полномочий главного администратора доходов областного бюджета, осуществление полномочий администраторов доходов областного бюджета и утверждении перечня подведомственных Министерству здравоохранения Иркутской области администраторов доходов областного бюджета» изменения, дополнив пункт 1 следующими абзацами: «803 2 02 02126 02 0000 151 – субсидии бюджетам субъекта Российской Федерации на мероприятия, направленные на обследование населения с целью выявления туберкулеза, лечения больных туберкулезом, профилактические мероприятия; 803 2 02 02128 02 0000 151 - субсидии бюджетам субъекта Российской Федерации на закупки оборудования и расходных материалов для неонатального и аудиологического скрининга; 803 2 02 04034 02 0001 151 - межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений; 803 2 02 04034 02 0002 151 - межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию программ модернизации здравоохранения в части внедрения современных информационных систем в здравоохранение в целях перехода на полисы обязательного медицинского страхования единого образца.»	В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, П О С Т А Н О В Л Я Ю: 1. За многолетний труд и высокий профессионализм: а) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:  БЕЛОУЦОВУ Ирину Владимировну - заведующую гастроэнтерологическим отделением Закрытого акционерного общества – Курорта «Ангара»;  КАРПОВУ Ольгу Бруновну - заведующую лабораторией СПИД государственного учреждения здравоохранения Иркутской областной станции переливания крови;  СОСНОВСКЮЮ Оксану Валерьевну - медицинскую сестру процедурную травматолого - ортопедического отделения Государственного учреждения здравоохранения Иркутской государственной областной детской клинической больницы;  ШАПОРИНУ Лидию Петровну - медицинскую сестру диетическую лечебного отделения Закрытого акционерного общества – Курорта «Ангара»;	Во исполнение приказа Министерства здравоохранения и социального развития России от 27 мая 2009 года № 277н «Об организации и осуществлении мониторинга цен и ассортимента лекарственных средств в стационарных лечебно-профилактических и аптечных учреждениях (организациях) Российской Федерации», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 г. № 174-пп, П Р И К А З Ы В А Ю: Внести в Приложение 1 к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 3 июня 2009 года № 644-мпр «О мероприятиях по организации мониторинга доступности лекарственных средств по цене и ассортименту» изменение, исключив строку 79.
Министр Г.М. Гайдаров		Министр Г.М. Гайдаров
<b>У К А З</b> Губернатора Иркутской области	<b>У К А З</b> ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	<b>У К А З</b> ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
12 мая 2011 года		
Иркутск		
№ 103-уг		
<b>О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области</b>	<b>О награждении государственными наградами Российской Федерации</b>	<b>О награждении государственными наградами Российской Федерации</b>
В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, П О С Т А Н О В Л Я Ю: 1. За активную общественную работу наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:  КАЗАНЦЕВА Николая Александровича - члена Общественной организации «Национально-культурная автономия чувашей Иркутской области «ЮЛТАШ»;	За большой вклад в развитие энергетики, достигнутые трудовые успехи и многолетнюю добросовестную работу наградить:  ОРДЕНОМ «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ОТЕЧЕСТВОМ» IV СТЕПЕНИ САРАЕВА Виктора Григорьевича – монтажника по монтажу стальных и железобетонных конструкций общества с ограниченной ответственностью «Богучанское монтажное управление Гидромонтаж», Иркутская область.	За большой вклад в развитие энергетики, достигнутые трудовые успехи и многолетнюю добросовестную работу наградить:  ОРДЕНОМ «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ОТЕЧЕСТВОМ» IV СТЕПЕНИ САРАЕВА Виктора Григорьевича – монтажника по монтажу стальных и железобетонных конструкций общества с ограниченной ответственностью «Богучанское монтажное управление Гидромонтаж», Иркутская область.
Министр Г.М. Гайдаров		Президент Российской Федерации Д. Медведев
		Москва, Кремль 22 апреля 2011 года № 497

## ОБЪЯВЛЕНИЯ об утере

Считать недействительным утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия 38 АА 0044059), выданный в 2008 году Чернякову Максиму Сергеевичу МОУ «Новогиримская средняя общеобразовательная школа № 1» п. Новая Игarka Нижнеилимского района Иркутской области.

Утерянный аттестат о среднем (полном) образовании (№ Б0069861), выданный 22.06.2003 средней школой № 48 города Нижнеудинска на имя Фроленко Натальи Викторовны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем образовании, выданный в 1973 году Шелеховской средней школой № 1 на имя Сиренко Надежды Анатольевны, считать недействительным.

**Поправка к извещению**, опубликованному в газете «Областная» от 01 апреля 2011 г. № 34 (760), о выделении земельного участка Наталье Валентине Петровне. Внести изменения в личные данные пайщика, вместо «Наталье Валентине Петровне» следует читать: «Наталье Валентине Парфеновны», и далее по тексту.

Д.Ф. Мезенцев