ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-03

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16.05.2011 г.

Иркутск

№ 3-СПР

О стоимости спецпродукции

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.12.1993г. №1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации», приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 16.07.1999г. №543 «Об утверждении перечня сборов, взимаемых органами Гостехнадзора», Постановлением администрации Иркутской области от 03.02.2005г №11-на «О размерах платы, взимаемой органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Иркутской области», с учетом затрат на приобретение спецпродукции,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить с 1 июня 2011года следующие цены на спецпродукцию:

п/п	Наименование спецпродукции	Стоимость руб.
1	Удостоверение тракториста-машиниста с голограммой (бланк)	24,19
2	То же в компьютерно-ламинированном исполнении	25,59
3	Временное разрешение к удостоверению тракториста	10,62
4	То же в компьютерно-ламинированном исполнении	12,02
5	Свидетельство о регистрации машины (в обложке)	18,29
6	Свидетельство о регистрации машины (бланк)	15,34
7	То же в компьютерно-ламинированном исполнении	16,74
8	Талон-допуск -12Г с голограммой	11,21
9	То же в компьютерно-ламинированном исполнении	12,61
10	Паспорт самоходной машины (в обложке)	29,50
11	Паспорт самоходной машины (бланк)	38,94
12	Свидетельство о регистрации залога (на машину)	15,34
13	Свидетельство о регистрации залога (на группу машин)	17,11
14	Свидетельство на высвободившийся номерной агрегат	16,52
15	Государственный регистрационный знак «Транзит»	14,75
16	Гос.регистрационный номерной знак плечочный	75,00
17	Гос.регистрационный номерной знак лакокраска	41,50
18	Свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса	12,39

Основание: Предварительный прейскурант цен на спецпродукцию (Заказ спецпродукции с ЗАО «Концерн Знак» от 25.08.2010г. № 51).

Государственный контракт на выполнение работ по изготовлению гос.регистрационных знаков тип-3 ЗАО ПТФ «Метапалст» № 5 от 17.03.2011г

Государственный контракт на выполнение работ по изготовлению защищенной от подделок печатной полиграфической специальной продукции с ООО «СпецБланк-Москва» №8/429 от 21.03.2011г.
Договор поставки пакетов для ламинирования с ЗАО «Градиент Плюс» №4 от 15.01.2011г.

Руководитель службы А.А.Ведерников

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв на должность государственной гражданской службы министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должность областной государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность гражданской службы):

Начальник управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казанско-Ленскому району;

- 1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:**
- гражданство Российской Федерации;
 - достижение возраста 18 лет;
 - владение государственным языком Российской Федерации;
 - уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование - экономическое, юридическое;
 - стаж государственной гражданской службы (государственной службы других видов) не менее четырех лет или стаж (опыт по специальности) не менее пяти лет;
 - профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации; устава Иркутской области, Законодательства Российской Федерации и Иркутской области, регулирующего государственную гражданскую службу Российской Федерации, федеральных и областных нормативных правовых актов по следующим сферам законодательства: экономическое, жилищное, финансовое, а также в иных сферах законодательства (права) в объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей, основ организации прохождения государственной гражданской службы, правил и норм охраны труда, техники безопасности.

Претендент должен иметь навыки:

- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- эффективного планирования служебного времени;
- анализа и прогнозирования;
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, владение персональным компьютером (Microsoft Office, EXCEL) ставить задачи, владение навыками делового письма, а также необходимым программным обеспечением, системами хранения информации, с копировальной и факсимильной техникой.

2. Гражданину РФ, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование,

а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению – медицинская справка Ф № 086-у;

6. Иные документы, характеризующие профессиональные и личностные качества гражданина, которые он считает необходимыми представить о себе (резюме претендента, рекомендации, характеристики).

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе, в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

- 1)признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2)осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или погашенной в установленном федеральном порядке судимости;

Значимое заболевание, препятствующее поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, и подтвержденное заключением медицинского учреждения;

4)близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областными гражданскими служащими, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подконтрольностью одного из них другому;

5)выход из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

6)наличие гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

7)представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

8)представление установленных федеральным законодательством «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представление заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, предоставляются в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664002 г. Иркутск, ул. Дзержинского 36, каб. №221; с 9-00 до 13-00 и 14-00 до 18-00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней).

Документы должны быть поданы не позднее 18-00 (время местное) 7 июня 2011 года.

Несоверенное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являясь основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел по вопросам государственной гражданской службы в управлении кадровой работы министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по телефону 8 (3952) 703-419 с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 (время местное). Вся необходимая информация размещена в Интернете на сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области: <http://www.irkobl.ru/sites/society/>.

РЕЗУЛЬТАТЫ АУКЦИОНА

по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений по Кировскому лесничеству, состоявшегося 16 мая 2011 г. в 11.00 по адресу: Иркутская область, Боханский район, с.Олонки, ул.Мерешкина, 1.

Перечень аукционных единиц

№ аукционной единицы	Лесничество, (дача, тех.участок)	Квартал	Площадь, га	Общий ликвидный запас, м3	Начальная цена, руб.	Задаток	Окончательная цена, руб.	Участники аукциона	Результаты
Кировское лесничество									
1	Кировское, тех.участок № 9	7	1,3	326	26612,0	2661,0	26612,0	ООО «Эльбрус»	Единственный участник
2	Боханское, Боханская дача	15	2,2	296	19745,0	1974,0	19745,0	Глава КФХ Барлуков В.А.	Единственный участник
3	Боханское, Боханская дача	23	1,7	340	24245,0	2424,0	24245,0	ИП Коробельников А.В.	Единственный участник
4	Боханское, Боханская дача	23	1,0	186	12440,0	1244,0	12440,0	ИП Коробельников А.В.	Единственный участник
5	Кировское, тех.участок №9	17	1,3	270	21109,0	2110,9	21109,0	ООО «Авангард»	Единственный участник
6	Кировское, тех.участок №9	17	0,8	180	14144,0	1414,0	14144,0	ООО «Авангард»	Единственный участник
7	Кировское, тех.участок №7	19	1,6	330	25874,0	2587,4	25874,0	ИП Бонько Н.С.	Единственный участник
8	Кировское, тех.участок №7	25	0,9	160	13025,0	1302,5	13025,0	ИП Юринский А.М.	Единственный участник
9	Кировское, тех.участок №7	25	2,0	380	30959,0	3095,9	30959,0	ИП Юринский А.М.	Единственный участник
10	Боханское, Боханская дача	2	0,9	184	14370,0	1437,0	14370,0	ИП Иванов П.П.	Единственный участник
11	Боханское, Боханская дача	1	2,0	380	31442,0	3144,2	31442,0	ИП Иванов П.П.	Единственный участник

Заместитель руководителей В.В. Акбердин

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукциона

Территориальное управление агентства лесного хозяйства Иркутской области по Тайшетскому лесничеству проводит аукцион по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений в целях осуществления заготовки древесины для обеспечения муниципальных нужд (далее – аукцион), который состоится 07 июня 2011 г. в 10.00 часов по адресу: г. Тайшет, ул. Пионерская, 50

Перечень аукционных единиц

№ аук. ед-цы	Местоположение участков (участков лесничества дача, тех. участок)	Границы участка № квартала	Площадь га	Породный состав насаждений	Ликвидный запас, м³	Начальная цена, руб.	Задаток, руб.
Выполнение государственных или муниципальных контрактов на поставку древесины, выполнение работ или оказание услуг, связанных с использованием заготовленной древесины							
1	Тайшетское, Рагонская	20 д. 1	4,5	6С1ЛЗБ	980	66582	66582
2	Тагульское, ТУ № 8	25 д. 5	1,3	6С4Ос	217	9674	9674
3	Тагульское, ТУ № 8	25 д. 3	0,9	10С	178	11431	11431
4	Тагульское, ТУ № 8	25 д. 2	5,9	8С1Л1Б	1025	52601	52601
5	Юртинское, Юртинская	11 д. 1	2,5	5С5Ос	263	6700	6700
6	Шиткинское, Красноборская	116 д. 2	6,5	5С5Ос	701	15490	15490
7	Шиткинское, ТУ № 10	7 д. 1	10	6С4Ос	1130	20320	20320
8	Шиткинское, ТУ № 4	11 д. 1	10,5	5С2Б5Ос+Л	872	18842	18842
9	Шиткинское, ТУ № 4	13 д. 1	7,1	7С2Б1Ос	776	23684	23684
10	Шиткинское, ТУ № 4	13 д. 2	3,5	6С1Б3Ос	337	9496	9496
11	Шиткинское, ТУ № 3	29 д. 1	10,3	7С1Л2Б+Ос	1189	36753	36753
12	Шиткинское, ТУ № 3	46 д. 1	21,7	5С2Л2Б5Ос	2985	109507	109507
13	Шиткинское, ТУ № 3	28 д. 2	11,1	5С2Л2Б5Ос+Е	1583	35992	35992
14	Шиткинское, ТУ № 3	44 д. 1	23,2	5С2Л2Б5Ос	3089	99690	99690
15	Шиткинское, Красноборская	62 д. 1	10,1	2С1Л5Б2Ос	1319	24643	24643
16	Шиткинское, ТУ № 3	28 д. 1	21	6С1Л2Б5Ос	3202	143264	143264
17	Шиткинское, ТУ № 3	39 д. 1	18,5	6С1Л2Б5Ос	2617	97480	97480
18	Тагульское, ТУ № 8	42 д. 1	2,5	10С	405	20709	20709
19	Тагульское, ТУ № 8	47 д. 1	6,4	8С1Б5Ос	1014	53843	53843
20	Тагульское, ТУ № 8	38 д. 1	35,1	8С2Б	5867	290782	290782
21	Тагульское, ТУ № 8	36 д. 2	10,5	9С1Б	1712	98187	98187
22	Тагульское, ТУ № 8	48 д. 2	2,7	10С	45	23705	23705
23	Тагульское, ТУ № 8	25 д. 3	3,2	9С1Б	533	28628	28628
24	Тагульское, ТУ № 8	25 д. 2	3,5	7С3Б	818	39575	39575
25	Шиткинское, ТУ № 2	68 д. 1	45,3	7С2Ос1Л+Б,Е	8632	490015	490015
26	Шиткинское, ТУ № 3	20 д. 1	11,9	8С1Б5Ос	2195	70677	70677
27	Шиткинское, Красноборская	2 д. 1	10,3	8С2Б	1333	48922	48922
28	Шиткинское, Красноборская	2 д. 3	7,3	8С2Б	1245	46861	46861
29	Шиткинское, Красноборская	2 д. 2	3,7	9С1Б	487	19695	19695
30	Шиткинское, ТУ № 4	6 д. 2	7,0	9С1Б	810	27680	27680
31	Шиткинское, ТУ № 4	6 д. 1	13,9	7С2Б5Ос	2828	120374	120374
32	Шиткинское, Красноборская	28 д. 2	2,4	8С2Б	250	6034	6034
33	Шиткинское, Красноборская	28 д. 1	1,8	9С1Б ед. Ос	310	12121	12121
34	Шиткинское, Шиткинская	43 д. 2	4,0	9С1Б ед. Ос	500	11595	11595
35	Тагульское, ТУ № 8	25 д. 4	1,4	5С5Ос	294	10265	10265

Обременение лесных участков и ограничение использования лесов на данных участках не установлено. Виды и параметры использования лесов – рубка спелых и перестойных насаждений.

Порядок и условия проведения аукциона

Участвовать в аукционе могут только юридические лица и индивидуальные предприниматели. Лицо, желающее участвовать в аукционе, подает заявку, в которой указывает:

- для юридического лица – наименование, организационно-правовая форма, местонахождение, реквизиты банковского счёта;
- для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, реквизиты банковского (лицевого) счёта;
- номер, дата государственного контракта на поставку древесины для государственных или муниципальных нужд.

К заявке на участие в аукционе прилагаются:

- 1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц – для юридического лица, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуального предпринимателя, или нотариально удостоверенная копия соответствующей выписки. (дата получения выписки не должна превышать 1-го месяца до даты окончания приема заявок);
- 2) копия платежного поручения отдельно по каждой аукционной единице (с отметкой банка) и выписка с банковского счёта, подтверждающая факт внесения задатка.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. На каждый лот заявитель подает отдельную заявку с приложением всех необходимых документов.

При подаче заявки физическое лицо (представитель участника аукциона) предъявляет документы, удостоверяющие личность.

Прилагаемые к заявке документы представляются с описью таковых, заявка и опись документов составляются в двух экземплярах.

Для участия в аукционе заявитель должен внести задаток, указанный в графе «задаток», по каждой аукционной единице отдельно путем перечисления платежным поручением по реквизитам:

Агентство лесного хозяйства Иркутской области
664003 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Горького, 31
ИНН/КПП 3808170859/38081001
Министерство финансов Иркутской области (Агентство лесного хозяйства Иркутской области, л/с 81110060001)
р/с 40302810400004000002
БИК 042520001 ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск
Назначение платежа: Задаток по аукциону от 07.06.2011 г. за аукционную единицу № ____ по Тайшетскому лесничеству.

Срок внесения задатка – до 31 мая 2011 г.

Аукцион проводится в форме устных торгов по каждой аукционной единице отдельно, по порядку их номеров в вышеуказанном перечне аукционных единиц, путем повышения начальной цены на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» составляет 5 процентов от начальной цены аукционной единицы.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену.

Победитель аукциона обязан подписать договор купли-продажи лесных насаждений в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола. В случае нарушения срока подписания договора купли-продажи лесных насаждений задаток победителю не возвращается.

Заявки принимаются по расписку секретарю аукционной комиссии по адресу: г. Тайшет, ул. Пионерская, 50, 2-45-12, там же можно получить дополнительную информацию.

Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе, а так же форма заявки и проект договора купли-продажи: <http://www.irkobl.ru/sites/ah/>

Начало приема заявок – с даты опубликования настоящего извещения. Окончание приема заявок - до 1800 01 июня 2011 г.

Организатор аукциона имеет право отказаться от проведения аукциона по любой аукционной единице за 10 дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока подачи заявок.

Затраты, понесенные участниками аукциона, организатором аукциона не компенсируются.

Задатки участникам аукциона, которые не стали победителями аукциона, возвращаются на их банковские (лицевые) счета в течение пяти рабочих дней после оформления результатов аукциона.

Заместитель руководителя

В.В. Акбердин

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должность (далее – должность областной гражданской службы):

1. Заместитель начальника отдела исполнения бюджета и бюджетной отчетности – заместителя главного бухгалтера управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району;

- Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:**
- гражданство Российской Федерации;
 - достижение возраста 18 лет;
 - владение государственным языком Российской Федерации;
 - наличие высшего профессионального

ИНФОРМАЦИЯ

Областное государственное унитарное энергетическое предприятие «Энергосбытовая компания по эксплуатации электрических сетей «Облкоммунэнерго», подлежащая раскрытию в соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.01.2004 г № 24

I. Общая информация об ОГУЭП «Облкоммунэнерго»
ОГУЭП «Облкоммунэнерго» – электросетевая организация.
Директор: Цагадаев Батор Даржапович
Почтовый адрес: 664075 г. Иркутск ул. Ширямова, 54

II. Свидетельство на осуществление соответствующего вида деятельности
№ свидетельства 0383.1-2010-380000252-С-22
Наименование свидетельства Допуск к работам, которые оказывают влияние на безопасное объектов капитального строительства

III. Информация о банковских реквизитах ОГУЭП «Облкоммунэнерго»
ИНН 380000252
КПП 381150001
ОГРН 1023801542412
Расчетный счет 40602810118020100003

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

на 31 декабря 2010 г.

Table with columns: Коды, Форма №1 по ОКУД, Организация, Вид деятельности, Государственное предприятие, Единица измерения

Table with columns: АКТИВ, Код показателя, На начало отчетного года, На конец отчетного периода. Includes sections for I. Внеоборотные активы, II. Оборотные активы, III. Капитал и резервы, IV. Долгосрочные обязательства, V. Краткосрочные обязательства

Table with columns: ПАССИВ, Код показателя, На начало отчетного года, На конец отчетного периода. Includes sections for III. Капитал и резервы, IV. Долгосрочные обязательства, V. Краткосрочные обязательства

СПРАВКА о наличии ценностей, учитываемых на забалансовых счетах
Арендованные основные средства
Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение

ПРИЛОЖЕНИЕ К БУХГАЛТЕРСКОМУ БАЛАНСУ за Январь - Декабрь 2010г.

Table with columns: Коды, Форма №5 по ОКУД, Организация, Вид деятельности, Государственное предприятие, Единица измерения

Table with columns: Показатель, код, Наличие на начало отчетного года, Поступило, Выбыло, Наличие на конец отчетного периода. Includes sections for Нематериальные активы, Основные средства

Table with columns: Показатель, код, На начало отчетного года, На конец отчетного периода. Includes sections for Рабочий счет, Амортизация основных средств

Table with columns: Показатель, код, На начало отчетного года, На конец отчетного периода. Includes sections for Амортизация основных средств, Передача в аренду объектов основных средств

Table with columns: Показатель, код, Остаток на начало отчетного года, Поступило, Исполнено, Остаток на конец отчетного года. Includes sections for Доходные вложения в материальные ценности, Расходы на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы

Table with columns: Показатель, код, Остаток на начало отчетного года, Поступило, Списано, Остаток на конец отчетного года. Includes sections for Расходы на освоение природных ресурсов, Финансовые вложения

Table with columns: Показатель, код, Остаток на начало отчетного года, Поступило, Списано, Остаток на конец отчетного года. Includes sections for Дебиторская и кредиторская задолженность, Расходы по обычным видам деятельности

Table with columns: Показатель, код, Остаток на начало отчетного года, Поступило, Списано, Остаток на конец отчетного года. Includes sections for Дебиторская и кредиторская задолженность, Расходы по обычным видам деятельности

Table with columns: Показатель, код, Остаток на начало отчетного года, Поступило, Списано, Остаток на конец отчетного года. Includes sections for Дебиторская и кредиторская задолженность, Расходы по обычным видам деятельности

Table with columns: Показатель, код, Остаток на начало отчетного года, Поступило, Списано, Остаток на конец отчетного года. Includes sections for Дебиторская и кредиторская задолженность, Расходы по обычным видам деятельности

Table with columns: Показатель, код, Остаток на начало отчетного года, Поступило, Списано, Остаток на конец отчетного года. Includes sections for Дебиторская и кредиторская задолженность, Расходы по обычным видам деятельности

Table with columns: Показатель, код, Остаток на начало отчетного года, Поступило, Списано, Остаток на конец отчетного года. Includes sections for Дебиторская и кредиторская задолженность, Расходы по обычным видам деятельности

Table with columns: Показатель, код, Остаток на начало отчетного года, Поступило, Списано, Остаток на конец отчетного года. Includes sections for Дебиторская и кредиторская задолженность, Расходы по обычным видам деятельности

23 марта 2011 г.

ОТЧЕТ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ за Январь - Декабрь 2010г.
Forma №2 по ОКУД
Коды 0710002
2010 12 31

Table with columns: Показатель, код, За отчетный период, За аналогичный период. Includes sections for Доходы и расходы по обычным видам деятельности, Прочие доходы и расходы

Table with columns: Показатель, код, За отчетный период, За аналогичный период. Includes sections for Штрафы, пени и неустойки, Прочие доходы и расходы

23 марта 2011 г.

ОТЧЕТ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ КАПИТАЛА за Январь - Декабрь 2010г.
Forma №3 по ОКУД
Коды 0710003
2010 12 31

Table with columns: Показатель, код, Уставный капитал, Добавочный капитал, Резервный капитал, Нераспределенная прибыль, Итого. Includes sections for Остаток на 31 декабря года, Изменения в учетной политике

Table with columns: Показатель, код, Уставный капитал, Добавочный капитал, Резервный капитал, Нераспределенная прибыль, Итого. Includes sections for Увеличение величины капитала за счет, Уменьшение величины капитала за счет

Table with columns: Показатель, код, Остаток, Поступило, Исполнено, Остаток. Includes sections for Резервы, образованные в соответствии с законодательством, Резервы, образованные в соответствии с учредительными документами

Table with columns: Показатель, код, Остаток, Поступило, Исполнено, Остаток. Includes sections for Резервы, образованные в соответствии с законодательством, Резервы, образованные в соответствии с учредительными документами

23 марта 2011 г.

СПРАВКИ

Показатель наименование	код	Остаток на начало отчетного года		Остаток на конец отчетного периода	
		3	4	5	6
1) Чистые активы	200	1 909 780	-	1 837 228	-
2) Получено на: расходы по обычным видам деятельности - всего в том числе:	210	-	-	-	-
		211	-	-	-
		212	-	-	-
		213	-	-	-
капитальные вложения во внеоборотные активы в том числе:	220	-	-	-	-
	221	-	-	-	-
	222	-	-	-	-
	223	-	-	-	-

23 марта 2011 г.

ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

за Январь - Декабрь 2010г.

Показатель наименование	код	К О Д Ы		
		2010	12	31
03268281				
3800000252				
40.10.3				
42				
384				

Показатель наименование	код	За отчетный период		За аналогичный период предыдущего года	
		3	4	3	4
Остаток денежных средств на начало отчетного года	010	87 997	-	33 186	-
Движение денежных средств по текущей деятельности					
Средства, полученные от покупателей, заказчиков	020	3 570 129	-	3 695 885	-
Прочие доходы	030	-	-	-	-
Денежные средства, направленные:	110	175 080	-	227 721	-
на оплату приобретенных товаров, работ, услуг, сырья и иных оборотных активов	120	(3 519 761)	-	(3 769 036)	-
на оплату труда	150	(2 329 889)	-	(2 688 538)	-
на выплаты дивидендов, процентов	160	(519 435)	-	(432 063)	-
на расчеты по налогам и сборам	170	(77 927)	-	(14 417)	-
на расчеты с внебюджетными фондами	180	(417 240)	-	(275 006)	-
на прочие расходы	181	(23 141)	-	(73 091)	-
на прочие расходы	190	(152 129)	-	(265 921)	-
Чистые денежные средства от текущей деятельности	200	225 448	-	154 570	-
Движение денежных средств по инвестиционной деятельности					
Выручка от продажи объектов основных средств и иных внеоборотных активов	210	-	-	-	-
Выручка от продажи ценных бумаг и иных финансовых вложений	220	-	-	-	-
Полученные дивиденды	230	-	-	-	-
Полученные проценты	240	-	-	-	-
Поступления от погашения займов, предоставленных другим организациям	250	-	-	-	-
Приобретение дочерних организаций	260	-	-	-	-
Приобретение объектов основных средств, доходных вложений в материальные ценности и нематериальных активов	280	-	-	-	-
Приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений	290	(364 585)	-	(80 344)	-
Займы, предоставленные другим организациям	300	-	-	-	-
Чистые денежные средства от инвестиционной деятельности	310	-	-	-	-
	320	-	-	-	-
Чистые денежные средства от инвестиционной деятельности	340	(364 585)	-	(80 344)	-

Показатель наименование	код	Форма №4 по ОК/Д		
		2010	12	31
03268281				
3800000252				
40.10.3				
42				
384				

ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

областного государственного автономного учреждения культуры «Иркутский областной кинофонд»

Полное наименование автономного учреждения:
Областное государственное автономное учреждение культуры «Иркутский областной кинофонд»
Отчетный период: 2010 год
Отчет о деятельности учреждения рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (дата утверждения, № протокола заседания наблюдательного совета): 18 марта 2011 года, протокол № 2.
Состав наблюдательного совета автономного учреждения (с указанием должности, фамилий, имен и отчества):

- Председательствующий Наблюдательного совета – Куренков Владимир Павлович, кинорежиссер, член Союза кинематографистов Российской Федерации;
- Секретарь Наблюдательного совета – Кармаднова Юлия Анатольевна, ведущий аналитик отдела взаимодействия с муниципальными образованиями и работы с учреждениями культуры министерства культуры и архивов Иркутской области;
- Член Наблюдательного совета – Сивкова Зинаида Иосифовна, начальник отдела по работе с государственными учреждениями министерства имущества Иркутской области;
- Член Наблюдательного совета – Сергейчук Владимир Яковлевич, оператор видеозаписи ОГАУК «Иркутскоблкинофонд», член Союза кинематографистов Российской Федерации.

Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением:

- Основными видами деятельности учреждения являются:
 - пропаганда и популяризация киноискусства и произведений отечественного кинематографа;
 - комплектование областного фильмофонда национальными фильмами;
 - создание и ведение за счет средств областного бюджета кинолентопииски области;
 - осуществление деятельности по производству, прокату, показу, сохранению и реставрации национальных фильмов на территории Иркутской области в порядке, установленном законодательством;
 - организация проведения кинофестивалей и других культурных мероприятий.
- Иные виды деятельности:
 - образовательная деятельность в сфере кинематографии;
 - научная деятельность в сфере кинематографии;
 - исследовательская деятельность в сфере кинематографии;
 - издательская деятельность в сфере кинематографии;
 - рекламно-пропагандистская деятельность в сфере кинематографии;
 - полиграфическая деятельность в сфере кинематографии;
 - реализация сопутствующих товаров и услуг;
 - рекламная и маркетинговая деятельность в сфере кинематографии; организация деятельности кафе для зрителей и персонала.

Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность:

- Устав областного государственного автономного учреждения культуры «Иркутский областной кинофонд» от 12 января 2010 года;
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 38 № 002934760 от 12 января 2010 года;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серия 38 № 002934761;
- Свидетельство о государственной регистрации территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области от 27 ноября 2002 года (выдано 09.04.2010);
- Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления 38 АД 118375 от 04.02.2010, 38 АД 151158 от 12.03.2010, 38 АД 141480 от 12.03.2010, 38 АД 151139 от 12.03.2010, 38 АД 154418 от 12.03.2010.

2. Информация по основным показателям

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измер.	В отчетном году	В году, предшествующему отчетному
1.	Среднегодовая численность работников автономного учреждения	человек	78	81
2.	Средняя заработная плата работников автономного учреждения	руб.	8 660,30	8 459,30
3.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	13 673,00	-
4.	Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках утвержденных программ	тыс. руб.	830,00	-
4.1.	ремонт теплоотрасы	тыс. руб.	631,00	-
4.2.	ремонт крыльца	тыс. руб.	199,00	-
5.	Общая сумма прибыли автономного учреждения после налогообложения, образованная в связи с оказанием автономным учреждением услуг (работ)	тыс. руб.	302,74	-
5.1.	частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-
5.2.	полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	302,74	-
6.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения	тыс. руб.	-	-
6.1.	физические лица	тыс.чел.	133,60	125,80
6.2.	юридические лица	организ.	38	-

СВЕДЕНИЯ ОБ ИНВЕСТИЦИЯХ ЗА 2010 Г.

Наименование Инвестиции в основной капитал	Использовано капитальных вложений в тыс. руб.
	498874

АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ № 06-01/11

Аудиторское заключение составлено аудиторской организацией при следующих обстоятельствах:
 • аудит проводился в отношении полного комплекта годовой бухгалтерской отчетности ГУЭП «Облкоммуэнергo», состав которой установлен Федеральным законом № 129-ФЗ от 21.11.1996 г. «О бухгалтерском учете»;
 • бухгалтерская отчетность составлена руководством аудируемого лица в соответствии с нормами, установленными Федеральным законом от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», положениями по бухгалтерскому учету, приказом Министрством финансов РФ от 22.07.2003 г. № 67н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» и другими нормативными актами РФ, регулирующими порядок ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности;
 • условия аудиторского задания в части ответственности руководства ГУЭП «Облкоммуэнергo» за бухгалтерскую отчетность соответствуют требованиям правил отчетности;
 • помимо аудита бухгалтерской отчетности нормативные правовые акты не предусматривают обязанность аудитора провести дополнительные процедуры в отношении этой отчетности.

АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПО ФИНАНСОВОЙ (БУХГАЛТЕРСКОЙ) ОТЧЕТНОСТИ № 06-01/11

ГУЭП «Облкоммуэнергo»
Адресат:
 Участникам, учредителям, Исполнительному органу ГУЭП «Облкоммуэнергo»
Аудируемое лицо:
 Наименование; ГУЭП «Облкоммуэнергo»
 Юридический адрес: 664075 г. Иркутск, ул. Ширямова, д. 54 Государственная регистрация;
 • Свидетельство о государственной регистрации администрация города Иркутска от 25 мая 1992 г., серии ИРП-0 № 438

• Свидетельство о постановке на налоговый учет 38 № 0066752 от 25.04.2001 г. ИНН/СЛП 3800000252/381101001
 • Лицензия Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору № ПЗ-00-006790 (З) от 7 августа 2007 г., на осуществление деятельности по продаже электрической энергии гражданам.
 • Лицензия Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству регистрационный номер ГС-6-38-02-27-0-3800000252-005844-2 от 7 ноября 2006 г., на осуществление строительства зданий и сооружений 1 и 2 урочной ответственности в соответствии с государственным стандартом.

Аудитор:
 Наименование: **Общество с ограниченной ответственностью «Интеллект-Сервис»**,
 Юридический адрес: 664009 г. Иркутск, ул. Красноярская, 31/1, а/я 191. Адрес электронной почты: 664009 г. Иркутск, ул. Красноярская, 31/1. Телефон 23-91-30, 23-91-40, 23-91-18, факс 29-11-11 e-mail: is@audit-int.ru
 Сайт: www.audit-int.ru

• Государственная регистрация: Свидетельство о государственной регистрации ООО «Интеллект-Сервис» ИРП № 87-2105 от 13.01.97 г., серия 38 № 001443465 от 02.08.2002 г., ОГРН 1023801005425
 • Свидетельство о постановке на налоговый учет 38 № 002576082 от 24.01.2008 г. ИНН/КПП 3809021923/381101001
 • Аудиторская организация ООО «Интеллект-Сервис» является членом саморегулируемой организации аудиторов некоммерческого партнерства «Московская аудиторская палата», номер в реестре 183, ОГРН (основной регистрационный номер записи о внесении сведений в Реестр) 10803001858.

Лицензии:
 • на осуществление деятельности, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну, ГТ № 0013632, от 02.04.2009 г., выдана Управлением ФСБ по Иркутской области. Срок действия: 3 года.
 • Страхование ответственности аудиторской организации: Страховой полис № 339680717 ОСАО «Ресо-Гарантия» по договору страхования от 20.05.2010 г.

Мы провели аудит прилагаемой бухгалтерской отчетности ГУЭП «Облкоммуэнергo» за период с 1 января 2010 года по 31 декабря 2010 года, состоящей из:

- бухгалтерского баланса (форма № 1);
- отчета о прибылях и убытках (форма № 2);
- отчета об изменениях капитала (форма № 3);
- отчета о движении денежных средств (форма № 4);
- ГУЭП «Облкоммуэнергo» - 2010 год
- приложения к бухгалтерскому балансу (форма № 5);
- пояснительной записки

Ответственность аудируемого лица за бухгалтерскую отчетность
 Руководство ГУЭП «Облкоммуэнергo» несет ответственность за составление и достоверность указанной бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными правилами составления бухгалтерской отчетности и за систему внутреннего контроля, необходимую для составления бухгалтерской отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.

Ответственность аудитора
 Наша ответственность заключается в выражении мнения о достоверности бухгалтерской отчетности на основе проведенного нами аудита. Мы проводили аудит в соответствии:

- с федеральными стандартами аудиторской деятельности;
- федеральным законом «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ от 30.12.2008 г.
- внутренними стандартами (правилами) аудиторской деятельности Московской аудиторской палаты
- внутренними стандартами (правилами) аудиторской деятельности ООО «Интеллект-Сервис»;
- иными нормативными документами, регулиющими аудиторскую деятельность.

Данные стандарты требуют соблюдения применимых этических норм, а также планирования и проведения аудита таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что бухгалтерская отчетность ГУЭП «Облкоммуэнергo» не содержит существенных искажений.

Аудит включал проведение аудиторских процедур, направленных на получение аудиторских доказательств, подтверждающих числовые показатели в бухгалтерской отчетности и раскрытие в ней информации. Выбор аудиторских процедур является предметом нашего суждения, которое основывается на оценке риска существенных искажений, допущенных вследствие недобросовестных действий или ошибок. В процессе оценки данного риска нами рассмотрена система внутреннего контроля **ГУЭП «Облкоммуэнергo»**, обеспечивающая составление и достоверность бухгалтерской отчетности с целью выбора соответствующих аудиторских процедур, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля.

Аудит также включал оценку надлежащего характера применяемой учетной политики и обоснованности оценочных показателей организации **ГУЭП «Облкоммуэнергo»**, полученных руководством, а также оценку представления бухгалтерской отчетности в целом.
 Мы полагаем, что полученные в ходе аудита аудиторские доказательства дают достаточные основания для выражения мнения о достоверности бухгалтерской отчетности организации **ГУЭП «Облкоммуэнергo»**.

Мнение
 По нашему мнению, бухгалтерская отчетность отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение **ГУЭП «Облкоммуэнергo»** по состоянию на 31 декабря 2010 г., результаты ее финансово-хозяйственной деятельности и движение денежных средств за 2010 год в соответствии с установленными правилами составления бухгалтерской отчетности.
 28 марта 2011 г.

Генеральный директор ООО «Интеллект-Сервис» С.Г. Антонова
 Квалификационный аттестат аудитора № К 001050 от 28.01.1999 г.

ИНФОРМАЦИЯ о проведении конкурса

на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Иркутской области в управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

Управление делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – управление делами) объявляет конкурс на замещение вакантных должностей и формирование кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

№ п/п	Название должности	Образование	Опыт работы
1	Заместитель начальника управления государственной гражданской службы, кадровой работы и делопроизводства – начальник отдела государственной гражданской службы и кадровой работы	наличие высшего профессионального образования по специальности: «Государственное и муниципальное управление»; «Управление персоналом»; «Экономика труда»; «Юриспруденция»	стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее 5 лет или не менее 6 лет стажа работы по специальности, опыт руководящей работы не менее 3 лет
2	Главный специалист 3 разряда отдела инженерного обеспечения систем связи, охраны и контроля доступа	наличие высшего профессионального образования по специальности: «Электропроводная связь»; «Информационные технологии и системы связи»; «Радиотехника»; «Информационные системы и технологии»; «Эксплуатация средств связи»	не менее 2 лет стажа работы по специальности

1. Требования, предъявляемые к претендентам на замещение вакантных должностей областной гражданской службы и на включение в кадровый резерв управления делами:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- профессиональные знания: Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Устав Иркутской области, федеральные законы «О государственной гражданской службе Иркутской области», «О системе государственной гражданской службы Российской Федерации», «О противодействии коррупции», Указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации, законы Иркутской области, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Иркутской области применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти Иркутской области, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- навыки управления персоналом (для должности категории «руководители»), подготовки делового письма, работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, работы с нормативными правовыми актами, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с должностными лицами государственных органов, а также других ведомств, организаций, государственными и муниципальными служащими, гражданами;
- навыки пользования персональным компьютером (Microsoft Office), навыки работы в ИПС «Консультант - Плюс», «Гарант», с организационной техникой, умение работать в программе 1С Предприятие: «Зарплата и Кадры» (для должности категории «руководители»);

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии (3х4 см.), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
- копию паспорта (заполненные страницы паспорта) или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- подлинники и копии документов или кадровыми службами по месту работы (службы) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - подлинники и копии документов о профессиональном образовании (с вкладышем), а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
 - документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (оригинал медицинского заключения по форме 001-Т/Су, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 г. № 984а);
 - подлинник и копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
 - подлинник и копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
 - подлинник и копия военного билета;
 - оригиналы справок об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;
 - справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего, на замещение государственной гражданской службы Иркутской области, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (для должности категории «руководители»), по форме, утвержденной Указом Губернатора Иркутской области от 10.11.2009 г. № 260-200/У.

Гражданские служащие государственных органов, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют заявление на имя управляющего делами и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложенной фотографией.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.

4. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в управление делами в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, кабинет 104, с 10-00 до 12-00 часов, кроме выходных и праздничных нерабочих дней, телефон 25-61-85.

Документы должны быть поданы не позднее 17-00 часов (время местное) 7 июня 2011 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в управление делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по телефонам: (3952) 25-61-95, 25-61-85 с 10.00 до 12.00 часов и с 15.00 до 17.00 часов (время местное).

Управляющий делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
 О.Б. Власенко

Объявление об утере документа

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия А № 6789234), выданный 21.06.2001 г. МОУ СОШ № 16 города Братска на имя Сабина Дениса Владимировича, считать недействительным.

3. Информация об исполнении задания учредителя

Наименование услуг (работ)	Форма финансирования выполнения задания	Объем услуг (работ), тыс. руб.	
		В соответствии с заданием	Фактически выполнено
заработная плата	субсидии на выполнение гос. задания	7 765,00	7 765,00
начисления на оплату труда	субсидии на выполнение гос. задания	2 034,00	2 034,00
прочие выплаты	содержание движимого и недвижимого имущества	2,00	2,00
услуги связи	содержание движимого и недвижимого имущества	81,00	81,00
транспортные услуги	содержание движимого и недвижимого имущества	55,00	55,00
коммунальные услуги	содержание движимого и недвижимого имущества	447,00	447,00
услуги по содержанию имущества	содержание движимого и недвижимого имущества	433,00	433,00
прочие услуги	содержание движимого и недвижимого имущества	363,00	363,00
прочие расходы (налоги)	налоги	358,00	358,00
увеличение стоимости матер. зап.	содержание движимого и недвижимого имущества	25,00	25,00
Пожарная безопасность	ОЦП	160,00	160,00
капитальный ремонт	ВЦП	830,00	830,00
производство кинофонда	субсидии на выполнение гос. задания	250,00	250,00
производство фильмов об учителях	субсидии на выполнение гос. задания	300,00	300,00
Фестиваль «Человек и природа»	субсидии на выполнение гос. задания	850,00	

УКАЗ

Губернатора Иркутской области

13 мая 2011 года

№ 116-уг

Иркутск

Об утверждении Положения о премиях Губернатора Иркутской области в 2011 году медицинским работникам за высокие достижения в профессиональной деятельности

В целях дальнейшего развития медицинской деятельности и поощрения средних медицинских работников за высокие достижения в профессиональной деятельности, в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 года № 5487-1, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о премиях Губернатора Иркутской области в 2011 году медицинским работникам за высокие достижения в профессиональной деятельности.
2. Настоящий указ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Д.Ф. Мезенцев

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Иркутской области
от 13 мая 2011 года № 116-уг

Положение о премиях Губернатора Иркутской области в 2011 году медицинским работникам за высокие достижения в профессиональной деятельности

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы Совета по присуждению премий Губернатора Иркутской области в 2011 году медицинским работникам за высокие достижения в профессиональной деятельности, а также порядок проведения конкурса на присуждение премий Губернатора Иркутской области в 2011 году медицинским работникам за высокие достижения в профессиональной деятельности (далее - конкурс) и присуждения премий Губернатора Иркутской области в 2011 году медицинским работникам за высокие достижения в профессиональной деятельности (далее - премии).

2. Организацию проведения конкурса осуществляет министерство здравоохранения Иркутской области. Порядок организации работы по проведению конкурса устанавливается министерством здравоохранения Иркутской области.

3. В качестве кандидатов на присуждение премий в конкурсе могут участвовать медицинские работники лечебно-профилактических учреждений, расположенных на территории Иркутской области (далее - лечебно-профилактические учреждения), при наличии не менее трех лет стажа по специальности, ставшие призерами конкурса, проводимого в лечебно-профилактических учреждениях, занявшие 1, 2 место (далее - медицинские работники), по следующим номинациям:

- а) «Лучший врач»;
- б) «Лучший средний медицинский работник».

Глава 2. Порядок формирования и работы Совета по присуждению премий Губернатора Иркутской области в 2011 году медицинским работникам за высокие достижения в профессиональной деятельности

4. Рассмотрение вопросов, связанных с присуждением премий, осуществляет Совет по присуждению премий Губернатора Иркутской области в 2011 году медицинским работникам за высокие достижения в профессиональной деятельности (далее - Совет).

5. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и иных членов Совета. Совет вправе привлекать к работе экспертов.

Состав Совета утверждается правым актом Губернатора Иркутской области. В состав Совета включаются представители министерства здравоохранения Иркутской области, а также по согласованию представители Законодательного Собрания Иркутской области, организации профсоюза работников здравоохранения, медицинских образовательных учреждений.

6. Работа Совета осуществляется в форме заседаний. Возглавляет заседание Совета председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета.

Совет правомочен решать вопросы, отнесенные к его компетенции, при наличии не менее половины членов Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета, имеет право решающего голоса.

Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя Совета, секретарем Совета.

Глава 3. Порядок проведения конкурса и присуждения премий

7. Конкурс проводится в два этапа.

- а) первый этап - предварительный. Проводится в лечебно-профилактических учреждениях в срок до 24 мая 2011 года;
- б) второй этап - финальный. Проводится Советом в соответствии с настоящим Положением в срок до 10 июня 2011 года.

8. Финальный этап конкурса проводится на основании критериев оценки медицинских работников по номинации «Лучший врач» конкурса в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению и критериев оценки медицинских работников по номинации «Лучший средний медицинский работник» конкурса в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению (далее - критерии оценки медицинских работников).

9. Лечебно-профилактические учреждения в срок до 27 мая 2011 года представляют в министерство здравоохранения Иркутской области по адресу: г. Иркутск, улица Карла Маркса, дом 29 заявку на участие медицинских работников в финальном этапе конкурса.

10. К заявке на каждого медицинского работника прилагаются следующие документы:

- а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- б) копия трудовой книжки;
- в) копия документа государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации;
- г) копия сертификата специалиста по соответствующей специальности;
- д) информационно-аналитический материал (аналитический отчет) на медицинского работника с раскрывающим критерии конкурса содержанием, заверенный главным врачом лечебно-профилактического учреждения.

Копии документов, указанных в подпунктах «а» - «д» настоящего пункта, заверяются руководителем лечебно-профилактического учреждения.

11. Министерство здравоохранения Иркутской области представляет документы на рассмотрение Совета в срок до 31 мая 2011 года.

12. Совет в течение 3 дней со дня представления документов рассматривает их и принимает решение о включении медицинского работника в финальный этап конкурса либо решение об отказе во включении медицинского работника в финальный этап конкурса.

Решение об отказе во включении медицинского работника в финальный этап конкурса принимается в случаях:

- а) непредставления либо неполного представления документов;
- б) представления документов, содержащих недостоверные сведения.

13. По результатам принятия решения о включении медицинского работника в финальный этап конкурса Совет формирует сводный список медицинских работников, прошедших в финальный этап конкурса.

14. Решение об отказе во включении медицинского работника в финальный этап конкурса доводится до сведения медицинского работника в течение 3 дней со дня его принятия в письменной форме с указанием причин отказа.

15. В соответствии с критериями оценки медицинских работников члены Совета осуществляют конкурсный отбор медицинских работников на присуждение премий.

Члены Совета ранжируют медицинских работников по количеству набранных баллов, которые заносятся в сводный список медицинских работников, прошедших в финальный этап конкурса, подписываемый членами Совета.

16. Советом в срок до 10 июня 2011 года формируется список получателей премий из числа медицинских работников, прошедших в финальный этап конкурса, набравших максимальное количество баллов по отношению к остальным медицинским работникам по номинациям (далее - получатели).

- а) «Лучший врач» - 50 получателей;
- б) «Лучший средний медицинский работник» - 50 получателей.

В случае равенства количества баллов у нескольких медицинских работников получатель определяется путем открытого голосования членов Совета.

17. Список получателей премий утверждается правым актом Губернатора Иркутской области, который подписывается в течение 10 дней со дня формирования списка получателей премий.

18. Размер премии, которая выплачивается единовременно каждому получателю, составляет 100000 (сто тысяч) рублей по номинации «Лучший врач» и 50000 (пятьдесят тысяч) рублей по номинации «Лучший средний медицинский работник».

19. Выплата премии осуществляется министерством здравоохранения Иркутской области путем перечисления денежных средств на указанный получателем лицевой счет, открытый в кредитной организации в течение 20 дней со дня принятия правового акта Губернатора Иркутской области об утверждении списка получателей премий.

20. Информация о медицинских работниках, чьи премии присуждены, публикуется в общественно-политической газете «Областная», в иных средствах массовой информации, а также размещается на официальном сайте министерства здравоохранения Иркутской области.

Министр здравоохранения Иркутской области Г.М. Гаидаров

Приложение 1

к Положению о премиях Губернатора Иркутской области в 2011 году медицинским работникам за высокие достижения в профессиональной деятельности

Перечень

критериев оценки медицинских работников по номинации «Лучший врач» конкурса на присуждение премий Губернатора Иркутской области в 2011 году медицинским работникам за высокие достижения в профессиональной деятельности

№ п/п	Перечень разделов и критериев оценки		Оценка (баллы)
	1	2	
1.	Профессиональная, лечебно-профилактическая деятельность врача-специалиста, в том числе:		3
1.1	Показатели профессиональной, лечебно-профилактической деятельности врача-специалиста за последние 3 года:		
	- основные показатели работы по профилю деятельности врача-специалиста;	до 10	
	- уровень качества лечебно-диагностических мероприятий;	до 10	
	- оценка эффективности и результативности оказания медицинской помощи;	до 10	
	- оценка эффективности и результативности проведения профилактических мероприятий;	до 5	
	- отсутствие жалоб, наличие благодарностей обслуживаемого населения.	до 5	
1.2	Разработка, внедрение новых форм и методов организационных, профилактических, диагностических, лечебных, реабилитационно - восстановительных технологий	от 0 до 5 за каждую технологию, в зависимости от сложности новых технологий	
2.	Профессиональный рост, в том числе:		
2.1	Наличие квалификационной категории:		
	- вторая	1	
	- первая	2	
	- высшая	3	
2.2	Наличие смежной специальности	1	
3.	Научно-исследовательская работа и рационализаторство, в том числе:		
3.1	Статьи, публикации, монографии	1 за статью, публикацию, монографию	
3.2	Участие в докладах на всероссийских, международных научно-практических конференциях	2	
3.3	Участие в докладах на городских, областных конференциях	1	
3.4	Победитель в профессиональных городских, областных, межрегиональных, всероссийских конкурсах	1	
4.	Програнда здорового образа жизни, в том числе:		
4.1	Подготовка информационного материала (лекции, выступления, публикации в СМИ)	1	
4.2	Работа в Школе здоровья	1	
4.3	Другие формы участия в пропаганде здорового образа жизни	1	
5.	Наличие наград и поощрений		
	- городские	1	
	- областные	2	
	- государственные и ведомственные	3	

Приложение 2

к Положению о премиях Губернатора Иркутской области в 2011 году медицинским работникам за высокие достижения в профессиональной деятельности

Перечень

критериев оценки медицинских работников по номинации «Лучший средний медицинский работник» конкурса на присуждение премий Губернатора Иркутской области в 2011 году медицинским работникам за высокие достижения в профессиональной деятельности

№ п/п	Перечень критериев оценки		Оценка (баллы)
	1	2	
1.	Специальное образование:		
	- среднее профессиональное образование;	1	
	- законченное высшее среднее образование;	2	
	- сертификаты тематические циклы дополнительно к основной специальности	1	
2.	Наличие квалификационной категории:		
	- вторая;	1	
	- первая;	2	
	- высшая	3	
3.	Статьи, публикации, монографии	1 балл за статью, публикацию, монографию	
4.	Участие в научно-практических конференциях и семинарах		
	- городского уровня;	1	
	- областного уровня;	2	
	- федерального уровня	3	
5.	Разработка, внедрение новых форм и методов организационных, профилактических, диагностических технологий	от 0 до 5 за каждую технологию, в зависимости от сложности новых технологий	
6.	Участие во всероссийских, международных, научно-практических конференциях	до 3 баллов	
7.	Участие в докладах на городских, областных конференциях	1 балл	
8.	Участие в профессиональных городских, областных, межрегиональных, всероссийских конкурсах	от 1 до 5 баллов	
9.	Членство в профессиональных организациях (ассоциациях)	5	
10.	Отсутствие жалоб, наличие благодарностей обслуживаемого населения	до 5 баллов	
11.	Перечень основных показателей профессиональной деятельности:		
	- владение практическими навыками (методами диагностических исследований) специалиста за год (с учетом специфики выполняемых работ - для медицинских сестер, фельдшеров;	до 10 баллов	
	- выполнение исследований по уровню сложности (стандартные, средней степени, высокой степени, высочайшей степени) - для лаборантов;		
	- выполнение количества исследований на 1 пациента / среднеобластной показатель по профилю, выше среднеобластного показателя по профилю, ниже среднеобластного показателя по профилю - для лаборантов		
12.	Участие в системе контроля качества (наличие внутреннего контроля, наличие внешнего и внутреннего контроля, отсутствие контроля) - для лаборантов	до 3 баллов	
13.	Наличие смежной специальности	1 балл	
14.	Участие в оказании высокотехнологичной медицинской помощи (для стационаров хирургического профиля, с учетом специальности)	1 балл	
15.	Наличие наград и поощрений:		
	- городские;	1 балл	
	- областные;	2 балла	
	- государственные и ведомственные	3 балла	

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должность (далее - должность) областной гражданской службы):

Главного специалиста - эксперта по демографической политике управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району.

1. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по специальности юриспруденция, социальная работа, педагогика, психология, социальный педагог.
- без предьявления к стажу.

Профессиональные знания и навыки для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации, Семейного, Гражданского Кодекса, Законодательства в области опеки и попечительства, основ организации прохождения государственной гражданской службы, правил и норм охраны труда, техники безопасности.

Претендент должен иметь навыки:

- делового общения, делового письма.
- работы с организационной, компьютерной техникой, в ИПС «Консультант Плюс», «Гарант».

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению оригинал медицинского заключения по форме 001-Т/Су, утвержденной приказом Минздравоохранения РФ от 14.12.2009 № 984н;
- 3) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 4) справка из налоговой - об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей ИФНС России;
- 5) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должность (далее - должность) государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должность государственной гражданской службы):

Начальник управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району;

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование - экономическое, юридическое;
- стаж государственной гражданской службы (государственной службы других видов) не менее четырех лет или стаж (опыт по специальности) не менее пяти лет;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации; устава Иркутской области, Законодательства Российской Федерации и Иркутской области, регулирующего государственную гражданскую службу Российской Федерации, федеральных и областных нормативных правовых актов по следующим сферам законодательства: экономическое, жилищное, финансовое, а также в иных сферах законодательства (прав) в объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей, основ организации прохождения государственной гражданской службы, правил и норм охраны труда, техники безопасности.
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- эффективного планирования служебного времени;
- анализа и прогнозирования;
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, владение персональным компьютером (Microsoft Office, EXCEL) ставить задачи, владение навыками делового письма, а также необходимыми программным обеспечением, системами хранения информации, и копировальной и факсимильной техникой.

2. Гражданину РФ, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению оригинал медицинского заключения по форме 001-Т/Су, утвержденной приказом Минздравоохранения РФ от 14.12.2009 № 984н;
- 3) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 4) справка из налоговой - об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей ИФНС России;
- 5) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ

3. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по специальности юриспруденция, социальная работа, педагогика, психология, социальный педагог.
- без предьявления к стажу.

Профессиональные знания и навыки для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации, Семейного, Гражданского Кодекса, Законодательства в области опеки и попечительства, основ организации прохождения государственной гражданской службы, правил и норм охраны труда, техники безопасности.

Претендент должен иметь навыки:

- делового общения, делового письма.
- работы с организационной, компьютерной техникой, в ИПС «Консультант Плюс», «Гарант».

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению оригинал медицинского заключения по форме 001-Т/Су, утвержденной приказом Минздравоохранения РФ от 14.12.2009 № 984н;
- 3) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 4) справка из налоговой - об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей ИФНС России;
- 5) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв на должность государственной гражданской службы министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должность (далее - должность) государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должность государственной гражданской службы):

Начальник управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району;

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование - экономическое, юридическое;
- стаж государственной гражданской службы (государственной службы других видов) не менее четырех лет или стаж (опыт по специальности) не менее пяти лет;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации; устава Иркутской области, Законодательства Российской Федерации и Иркутской области, регулирующего государственную гражданскую службу Российской Федерации, федеральных и областных нормативных правовых актов по следующим сферам законодательства: экономическое, жилищное, финансовое, а также в иных сферах законодательства (прав) в объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей, основ организации прохождения государственной гражданской службы, правил и норм охраны труда, техники безопасности.
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- эффективного планирования служебного времени;
- анализа и прогнозирования;
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, владение персональным компьютером (Microsoft Office, EXCEL) ставить задачи, владение навыками делового письма, а также необходимыми программным обеспечением, системами хранения информации, и копировальной и факсимильной техникой.

2. Гражданину РФ, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению оригинал медицинского заключения по форме 001-Т/Су, утвержденной приказом Минздравоохранения РФ от 14.12.2009 № 984н;
- 3) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 4) справка из налоговой - об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей ИФНС России;
- 5) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ

3. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по специальности юриспруденция, социальная работа, педагогика, психология, социальный педагог.
- без предьявления к стажу.

Профессиональные знания и навыки для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации, Семейного, Гражданского Кодекса, Законодательства в области опеки и попечительства, основ организации прохождения государственной гражданской службы, правил и норм охраны труда, техники безопасности.

Претендент должен иметь навыки:

- делового общения, делового письма.
- работы с организационной, компьютерной техникой, в ИПС «Консультант Плюс», «Гарант».

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению оригинал медицинского заключения по форме 001-Т/Су, утвержденной приказом Минздравоохранения РФ от 14.12.2009 № 984н;
- 3) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 4) справка из налоговой - об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей ИФНС России;
- 5) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ

дана - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)

5. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению - медицинская справка Ф № 086-у;

6. Иные документы, характеризующие профессиональные и личные качества гражданина, которые он считает необходимым представить о себе (резюме претендента, рекомендации, характеристики).

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе, в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральном законе порядке судимости;
- 3) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- 4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подконтрольностью одного из них другому;
- 5) выход из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- 6) наличие гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- 8) непредставления установленных федеральным законодательством «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов:

Доку