

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-03

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 июня 2011 года

Иркутск

№ 8-мпр

Об утверждении Положения об областном конкурсе муниципальных целевых программ по профилактике наркомании и других социально-негативных явлений

В целях реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 2.12 приложения 2 к долгосрочной целевой программе «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами» на 2011 - 2013 годы, в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 раздела 5 долгосрочной целевой программы «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами» на 2011 - 2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 22 сентября 2010 года № 227-пн, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-03 «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об областном конкурсе муниципальных целевых программ по профилактике наркомании и других социально-негативных явлений.
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр И.В. Иванов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
от 10 июня 2011 года № 8-мпр

Положение
об областном конкурсе муниципальных целевых программ по профилактике наркомании
и других социально-негативных явлений

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения и критерии оценки муниципальных целевых программ по профилактике наркомании и других социально-негативных явлений (далее – Программ).
 2. Областной конкурс Программ (далее – Конкурс) проводится в целях развития и поддержки региональной системы профилактики наркомании и других социально-негативных явлений, сокращения масштабов немедицинского потребления наркотиков.
- Ответственным за организацию и проведение Конкурса является областное государственное казенное учреждение «Центр профилактики наркомании».
3. Задачами Конкурса являются:
 - а) борьба с распространением наркомании среди населения Иркутской области (далее – область);
 - б) повышение эффективности профилактической работы в муниципальных образованиях области;
 - в) пропаганда здорового образа жизни;
 - г) развитие системы социальных услуг и информационного обеспечения населения области, основных форм организации досуга, отдыха, массовых видов спорта и туризма в муниципальных образованиях области.
 4. Представленные на Конкурс Программы должны соответствовать действующему законодательству, создавать условия для реализации духовных, интеллектуальных, творческих, физических и социальных потребностей детей и молодежи.

Глава 2. Порядок проведения Конкурса и критерии оценки Программ

5. Программы на Конкурс представляются местными администрациями муниципальных образований области.
6. Для участия в Конкурсе местная администрация муниципального образования области направляет заявку на участие в Конкурсе по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению, с приложением следующих документов:
 - а) информационная карта Программы по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению;
 - б) Программа, оформленная в машинописном виде в трех экземплярах с приложением варианта на электронном носителе (DVD, CD), методических материалов, видеоматериалов;
 - в) копия Устава муниципального образования области;
 - г) копия свидетельства о государственной регистрации устава муниципального образования области;
 - д) материалы, отражающие результаты реализации Программы в муниципальном образовании области: в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ, разработки и практического применения новых методов и средств профилактики наркомании, лечения и реабилитации больных наркоманий;
- в сфере организации отдыха и оздоровления граждан, в том числе зимних и летних оздоровительных лагерей для детей и подростков, участие населения муниципальных образований области в профилактических мероприятиях.
7. Требования, предъявляемые к Программам, представляемым для участия в Конкурсе:
 - а) в тексте Программы не допускается сокращения;
 - б) в Программе должны быть отражены: цели и задачи Программы, основное содержание проблемы профилактики наркомании, концептуальные подходы к профилактике наркомании, выводы мониторинга наркоситуации и основанные на этих выводах рекомендации по планированию антинаркотической работы; категории граждан, на которые направлены мероприятия Программы; объем финансирования (с расшифровкой по годам) и источники финансирования; сроки и этапы реализации Программы; перечень мероприятий Программы; основные исполнители мероприятий Программы; ожидаемые конечные результаты реализации Программы; механизм оценки эффективности и результатов реализации Программы.
8. Для участия в Конкурсе документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, представляются в областное государственное казенное учреждение «Центр профилактики наркомании» по адресу: 664056, г. Иркутск, ул. Академическая, д. 74 офис 219, в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурса. Объявление о проведении Конкурса подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и размещается на официальном сайте областного государственного казенного учреждения «Центр профилактики наркомании» www.parkstop.irkutsk.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за десять календарных дней до начала приема документов. Объявление о проведении Конкурса должно содержать условия проведения Конкурса, существо задания Конкурса, критерии и порядок подачи заявок на участие в Конкурсе, представленных для участия в Конкурсе, размер и форму награды, срок, место и порядок предоставления заявок на участие в Конкурсе, а также порядок и сроки объявления итогов Конкурса.
9. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в объявлении о проведении Конкурса, регистрируется в день поступления в областное государственное казенное учреждение «Центр профилактики наркомании» в Журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе в порядке поступления документов с заявками.
- Каждой поступившей заявке на участие в Конкурсе присваивается соответствующий индивидуальный порядковый номер.
- Запись регистрации заявки должна включать:
 - а) индивидуальный регистрационный (порядковый) номер заявки;
 - б) дату и время подачи заявки;
 - в) способ подачи заявки.
- Каждому муниципальному образованию области, подавшему заявку на участие в Конкурсе, областное государственное казенное учреждение «Центр профилактики наркомании» по требованию представителя муниципального образования области выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в Конкурсе в день обращения представителя муниципального образования области.
- В расписке содержится информация об индивидуальном регистрационном (порядковом) номере заявки на участие в Конкурсе, дате, времени, способе подачи заявки, фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего заявку, указанные в Журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе.
10. Областное государственное казенное учреждение «Центр профилактики наркомании» в течение двадцати календарных дней после подачи заявки на участие в Конкурсе принимает решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, в случае если:
 - а) представлены документы, содержащие недостоверные сведения;
 - б) представлены документы не в полном объеме, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения.
- Муниципальные образования области, не представившие документы, предусмотренных настоящим Положением, к участию в Конкурсе не допускаются.
- Мотивированное решение (уведомление) об отказе в допуске к участию в Конкурсе направляется в адрес местной администрации муниципального образования области в письменной форме в течение трех календарных дней с момента принятия решения об отказе в допуске к участию в Конкурсе.
- Уведомление об отказе в допуске к участию в Конкурсе должно быть оформлено на официальном бланке областного государственного казенного учреждения «Центр профилактики наркомании» и должно содержать информацию о наименовании Конкурса, индивидуальном регистрационном номере заявки на участие в Конкурсе, дате, времени и способе подачи заявки на участие в Конкурсе. Уведомление скрепляется печатью и заверяется подписью руководителя областного государственного казенного учреждения «Центр профилактики наркомании».
- Уведомление об отказе в допуске к участию в Конкурсе вкладывается в конверт и запечатывается. На конверте указываются слова: «Отказ в допуске на участие в Конкурсе (наименование конкурса). Индивидуальный регистрационный номер заявки в соответствии с распиской в получении заявки на участие в Конкурсе».
- Отказ в допуске к участию в Конкурсе регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе.
- Решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.
11. Областное государственное казенное учреждение «Центр профилактики наркомании» в течение десяти календарных дней с момента окончания срока предоставления документов на участие в Конкурсе передает поступившие документы в Экспертный совет Конкурса.
12. Представленные на Конкурс Программы оцениваются согласно критериям, установленным приложением 3 к настоящему Положению. Ранжированный отбор Программ осуществляется Экспертным советом Конкурса методом суммирования баллов по критериям. В случае, если несколько Программ набирают равное количество баллов по критериям, победившей признается Программа муниципального образования области, представившая заявку и Программу на Конкурс с ранней датой (временем) регистрации в Журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе.

Глава 3. Экспертный совет Конкурса

13. Экспертный совет Конкурса является общественным консультативно-совещательным органом.
14. В состав Экспертного совета Конкурса входят по согласованию ученые, представители общественности, органы государственной власти, областных государственных учреждений. Персональный состав Экспертного совета Конкурса утверждается правовым актом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области в течение десяти календарных дней после утверждения настоящего Положения.
15. Экспертный совет Конкурса:
 - а) проводит анализ Программ по прилагаемым критериям;
 - б) освещает результаты Конкурса в средствах массовой информации.
16. Заседание Экспертного совета Конкурса правомочно, если на нем принимает участие более половины членов Экспертного совета Конкурса.
17. Заседание Экспертного совета проводится через десять календарных дней после окончания приема заявок на Конкурс.
- Решения Экспертного совета Конкурса принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертного совета Конкурса. При равенстве голосов голос председателя Экспертного совета Конкурса является решающим.
- Решения Экспертного совета Конкурса оформляются протоколом в течение 3 календарных дней с момента проведения заседания Экспертного совета Конкурса.
- Протокол заседания Экспертного совета Конкурса подписывается председателем и секретарем Экспертного совета Конкурса в течение 3 календарных дней с момента подведения итогов Конкурса.

Глава 4. Порядок подведения итогов Конкурса

18. Итоги Конкурса утверждаются правовым актом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области в течение 10 календарных дней с момента подведения итогов Конкурса.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель председателя конкурсной комиссии
по проведению конкурса инновационных проектов
С.Д. Аникеев

П Р О Т О К О Л

заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса инновационных проектов 2011 года
14 июня 2011 года
г. Иркутск, ул. Ленина 1а, Губернаторский зал (5 этаж), 10:00
№ 1

Председатель: Аникеев С.Д. – заместитель Председателя Правительства Иркутской области - министр экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области.

Секретарь: Бельтюкова Л.Г. – консультант отдела инновационной деятельности и высшей школы управления инноваций и высшей школы министерства экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области.

Присутствовали:

Аникеев Сергей Дмитриевич - заместитель Председателя Правительства Иркутской области - министр экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области, заместитель председателя комиссии;

Бельтюкова Людмила Геннадьевна - консультант отдела инновационной деятельности и высшей школы в управлении инноваций и высшей школы министерства экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Алдаров Кузьма Романович - заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области;

Аргучинцев Александр Валерьевич - проректор по научной работе государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет»;

Комачева Ольга Кирилловна - заместитель руководителя - начальник отдела товарных и финансовых рынков Управления Федеральной антимонопольной службы по Иркутской области (по доверенности);

Иванова Светлана Олеговна - начальник юридического отдела службы государственного финансового контроля Иркутской области;

Клоков Михаил Владимирович - старший вице-президент Торгово-промышленной палаты Восточной Сибири;

Корняков Михаил Викторович - проректор по инновационной деятельности государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный технический университет»;

Макаров Алексей Сергеевич - начальник управления социально-экономического анализа, прогноза и пресс-службы министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

Самаруха Виктор Иванович - проректор по научной работе государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Байкальский государственный университет экономики и права»;

Усов Илья Юрьевич - заместитель начальника управления - начальник отдела инновационной деятельности и высшей школы министерства экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области;

Чекотова Нина Александровна - председатель комитета по собственности и экономической политике Законодательного Собрания Иркутской области;

Щербак Василий Петрович - начальник управления инноваций и высшей школы министерства экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области.

ПОВЕСТКА СОВЕЩАНИЯ:

1. Информация о проектах, поданных на конкурс инновационных проектов (докладчик – Щербак В.П.).
2. О результатах экспертиз проектов (докладчик – Щербак В.П.).
3. Заслушивание участника конкурса, получившего два положительных экспертных заключения (докладчик – руководитель проекта Бояркин В.В.).
4. Обсуждение и принятие решения.

СЛУШАЛИ:

По вопросу 1: Щербак В.П. сообщил, что в 2011 г. конкурс инновационных проектов объявлен 12 апреля 2011 г. Заявки на участие в конкурсе принимались до 12 мая 2011 г. На участие в конкурсе подано 7 инновационных проектов от 5 организаций. В соответствии с «Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат на осуществление инновационной деятельности, а также деятельности, способствующей инновационной деятельности», утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 октября 2009 года № 285/64-пн (далее – Положение), каждый из проектов был направлен на экспертизу в Координационный научный совет при Правительстве Иркутской области и независимым экспертам для получения не менее трех экспертных заключений.

По вопросу 2: Щербак В.П. дал информацию об итогах экспертизы по каждому проекту, представленному на конкурс. Проектов с положительными заключениями экспертизы – нет. Проектов, имеющих 2 и более отрицательных экспертных оценки – 6. Проектов, имеющих 1 отрицательную экспертную оценку – 1.

По вопросу 3: Руководитель проекта «Организация опытно-промышленного производства оборудования системы аварийного световидного освещения на основе патента РФ на полезную модель № 97181» Бояркин В.В. представил информацию о своем проекте и ответил на вопросы комиссии.

ВЫСТУПИЛИ:

В.П. Щербак предложил отклонить проекты, имеющие три отрицательных результата экспертизы. С.Д. Аникеев предложил поставить этот вопрос на голосование.

Итоги голосования: за – 13, против – 0, воздержались – 0.

В.П. Щербак предложил рассмотреть отдельно проекты, имеющие положительные заключения экспертизы. С.Д. Аникеев предложил поставить этот вопрос на голосование.

Итоги голосования: за – 13, против – 0, воздержались – 0.

РЕШИЛИ:

1. На основании отрицательных заключений членов Координационного научного совета при Правительстве Иркутской области, состав которого утвержден распоряжением Правительства Иркутской области от 25 октября 2010 года № 254-рп (далее – КНС), а также отрицательных заключений независимых экспертов, руководствуясь пунктами 11 и 20 Положения, не рекомендовать для оказания областной государственной поддержки в форме субсидий, следующие проекты:

Организация - исполнитель	Название проекта	Итоги голосования
1	2	3
ИП Шаляпин Иван Владимирович	«Организация цеха по изготовлению энергосберегающих ламп»	За – 0; Воздержались – 0; Против – 13.
ООО Фирма «Илига»	«СирЭР» - Создание автоматического многоуровневого комплекса расчетов для определения социально-экономической эффективности и возможности многоцелевого ранжирования бизнес-проектов в сфере АПК Иркутской области. Инструментарий для выработки методических указаний, направленных на корректировку слабых моментов бизнес-плана, плана маркетинга, сметы расходов. Система определения уровня самоосведомленности муниципальных образований, алгоритм мониторинга за микро- и макро-экономическими показателями в сфере АПК Иркутской области.	За – 0; Воздержались – 0; Против – 13.
ООО Фирма «Илига»	Бизнес-проект «Бикарио» «Составление бизнес – карты Иркутской области. Маркетинговые исследования состояния экономики и инфраструктуры муниципальных образований Иркутской области с целью выработки комплекса расчетов для определения целесообразности образования коммерческих организаций по различным видам предпринимательской деятельности в границах каждого муниципального образования в условиях современной экономики региона и выработки механизма вовлечения населения в предпринимательство».	За – 0; Воздержались – 0; Против – 13.
ООО «Инновационный центр «Энергоэффективность»	«Информационно-расчетная программа планирования мероприятий по энергосбережению на зданиях средних образовательных учреждений Иркутской области»	За – 0; Воздержались – 2; Против – 11.
ООО Научно-техническая фирма «Медиум»	«Организация опытно-промышленного производства оборудования системы аварийного световидного освещения на основе патента РФ на полезную модель № 97181»	За – 3; Воздержались – 1; Против – 9.
ООО Научно-техническая фирма «Медиум»	НИОКР и организация производства комплекса: «Глушитель для пистолета-пулемёта «Келд» - дозвуковые бронебойные и нерикошнитурующие пули для 9 мм пистолетных патронов»	За – 0; Воздержались – 2; Против – 11.

2. На основании положительного заключения членов КНС, руководствуясь пунктом 21 и пунктом 11 подпунктом 4 Положения, признать победителем конкурса инновационных проектов в 2011 г. проект «Оказание консультационных и организационных услуг субъектам инновационной деятельности Иркутской области» ООО «Консалтинговый центр трансфера технологий Ирг TV», определив размер субсидии на его реализацию в размере 280 350 рублей.

Итоги голосования: За – 7; воздержались – 3; против – 3.

3. Министерству экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области опубликовать в установленном порядке в газете «Областная», а также на официальном сайте Правительства Иркутской области информацию о результатах конкурса инновационных проектов в 2011 г.

4. Министерству экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области в течение 5 дней с момента опубликования итогов конкурса инновационных проектов на основании настоящего протокола заключить с организацией победителем конкурса соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с Положением.

5. Министерству экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области объявить второй конкурс инновационных проектов 2011 года до 01.09.2011 г.

Секретарь комиссии
Л.Г. Бельтюкова

Приложение 1
к Положению об областном конкурсе муниципальных целевых программ по профилактике наркомании и других социально-негативных явлений

(Заполняется на бланке местной администрации муниципального образования Иркутской области с указанием даты и исходящего номера)

Министру по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области

от _____

Заявка

на участие в областном конкурсе муниципальных целевых программ по профилактике наркомании и других социально-негативных явлений

(полное наименование муниципального образования Иркутской области)

изучив Положение об областном конкурсе муниципальных целевых программ по профилактике наркомании и других социально-негативных явлений, утвержденное приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от _____ N _____, заявляю об участии в Конкурсе.

Подпись

Печать

Приложение 2
к Положению об областном конкурсе муниципальных целевых программ по профилактике наркомании и других социально-негативных явлений

Информационная карта

муниципальной целевой программы по профилактике наркомании и других социально-негативных явлений

1. Полное наименование муниципальной целевой программы по профилактике наркомании и других социально-негативных явлений (далее - Программа).
2. Сроки реализации Программы.
3. Исполнители Программы.
4. Цели и задачи Программы.
5. Ожидаемые результаты реализации Программы.
6. Индикаторы эффективности реализации Программы.
7. Объемы финансирования Программы.
8. Особая информация и примечания.

Подпись

Дата

Приложение 3
к Положению об областном конкурсе муниципальных целевых программ по профилактике наркомании и других социально-негативных явлений

Критерии оценки
муниципальных целевых программ по профилактике наркомании и других социально-негативных явлений

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Уровень организации управления ходом реализации муниципальной целевой программ по профилактике наркомании и других социально-негативных явлений (далее – Программы)	
	Управление реализацией Программой осуществляется ежеквартально специально созданным органом (рабочей группой, др.) в соответствии с разработанным планом (графиком) реализации Программы	10 баллов
	Управление реализацией Программой осуществлялось ежеквартально в рамках текущей деятельности исполнителей Программы в соответствии с разработанным планом (графиком) реализации Программы	5 баллов
	Управление реализацией Программы осуществлялось по итогам года	3 балла
2.	Соответствие Программы долгосрочной целевой программе «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами» на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 22 сентября 2010 года № 227-пн, Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 июня 2010 года № 690	
	Программа соответствует на 90-80%	10 баллов
	Программа соответствует на 70-50%	5 баллов
	Программа не соответствует	0 баллов
3	Согласованность Программы с другими программами, действующими на территории муниципального образования в сфере общественного порядка, здоровья и безопасности	
	Программа реализуется во взаимодействии с программами в сфере общественного порядка, здоровья и безопасности	10 баллов
	Программа частично согласована с другими программами, действующими на территории муниципального образования в сфере общественного порядка, здоровья и безопасности	5 баллов
	Информация отсутствует	0 баллов
4.	Уровень качества контроля за ходом реализации Программы	
	Ведение и предоставление отчетности о реализации Программы в областное государственное казенное учреждение «Центр профилактики наркомании» осуществлялось в соответствии с установленными требованиями и сроками	10 баллов
	Ведение и предоставление отчетности о реализации Программы в областное государственное казенное учреждение «Центр профилактики наркомании» осуществлялось с нарушениями установленных требований и сроков	5 баллов
	Ведение и предоставление отчетности о реализации Программы в областное государственное казенное учреждение «Центр профилактики наркомании» не осуществлялось	0 баллов
5.	Степень фактического достижения запланированных на отчетный год значимых целевых индикаторов, показателей результативности Программы за прошлый год и 1 полугодие 2011 года	
	Доля целевых индикаторов, показателей результативности Программы, по которым достигнуты (превышены) плановые значения, в общем количестве целевых индикаторов, показателей результативности составляет:	
	100 - 90%	10 баллов
	89% - 75%	8 баллов
6.	Более 90% от общего количества мероприятий, предусмотренных к реализации в отчетном году	
	89% - 80%	8 баллов
	79% - 70%	6 баллов
	69% - 50%	2 баллов
7	Менее 50%	1 балл
	Информация отсутствует	0 баллов
	Фактическое выполнение мероприятий, предусмотренных паспортом Программы	
	Доля выполненных мероприятий составила:	
8.	Более 90% от общего количества мероприятий, предусмотренных к реализации в отчетном году	
	89% - 80%	8 баллов
	79% - 70%	6 баллов
	69% - 50%	2 балла
9.	Менее 50%	1 балл
	Информация отсутствует	0 баллов
	Динамика фактически достигнутых целевых индикаторов и показателей результативности Программы (за весь период реализации Программы).	
	Наличие положительной динамики более чем у 80% целевых индикаторов, показателей результативности фактически достигнутых в ходе реализации Программы	10 баллов
10.	Наличие положительной динамики менее чем у 80%, но более 50% целевых индикаторов, показателей результативности фактически достигнутых в ходе реализации Программы	
	Наличие положительной динамики менее чем у 50% целевых индикаторов, показателей результативности фактически достигнутых в ходе реализации Программы	6 баллов
	Наличие положительной динамики менее чем у 50% целевых индикаторов, показателей результативности фактически достигнутых в ходе реализации Программы	2 балла
	Информация отсутствует	0 баллов

Министр по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
И.В. Иванов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 июня 2011 г.

г. Иркутск

№ 62-мпр

О тарифах на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания в виде предоставления временного приюта, предоставляемые отделением социальной адаптации областного государственного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Шелехова и Шелеховского района»

В соответствии с Законом Иркутской области 7 октября 2008 года № 68-03 «О порядке и условиях социального обслуживания граждан государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые тарифы на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания в виде предоставления временного приюта, предоставляемые отделением социальной адаптации областного государственного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Шелехова и Шелеховского района».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
социального развития, опеки
и попечительства Иркутской
области от 15 июня 2011 г.
№ 62-мпр

Тарифы на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания в виде предоставления временного приюта, предоставляемые отделением социальной адаптации областного государственного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Шелехова и Шелеховского района»

№ п/п	Наименование услуг	Объем	Тариф на одну услугу, руб.
Социально-бытовые услуги			
1	Покупка и доставка клиенту продуктов питания	1 услуга	10,00
2	Покупка и доставка клиенту промышленных товаров первой необходимости	1 услуга	10,00
Социально-правовые услуги			
3	Консультирование по юридическим вопросам	1 консультация	39,00
4	Помощь в написании и подаче в суд искового заявления	1 услуга	43,00

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 31.05.2011

Иркутск

№ 63-мпр

Об утверждении Правил финансового обеспечения и расходования средств, предоставленных из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования, на внедрение федеральных стандартов медицинской помощи медицинскими организациями в Иркутской области

В соответствии с долгосрочной целевой программой модернизации здравоохранения Иркутской области на 2011-2012 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2011 года №88/1-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года №174-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила финансового обеспечения и расходования средств, предоставленных из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования, на внедрение федеральных стандартов медицинской помощи медицинскими организациями в Иркутской области (Приложение);

2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей министра здравоохранения Иркутской области Купчевича А.С. и Каневского А.Б.

Министр Г.М. Гайдаров

Приложение
к приказу министерства здравоохранения
Иркутской области
от 31.05.2011 № 63-мпр

Правила финансового обеспечения и расходования средств, предоставленных из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования, на внедрение федеральных стандартов медицинской помощи медицинскими организациями в Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в целях реализации долгосрочной целевой программой модернизации здравоохранения Иркутской области на 2011-2012 годы (далее - Программа) и определяют порядок финансового обеспечения и расходования средств, предоставленных из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования, на внедрение федеральных стандартов медицинской помощи (в отсутствие федеральных стандартов применяются региональные стандарты оказания медицинской помощи).

2. Предоставление финансового обеспечения осуществляется в пределах средств, предусмотренных Программой на соответствующий финансовый год и плановый период на внедрение стандартов.

Глава 2. Порядок финансового обеспечения и расходования средств, предоставленных из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования, на внедрение федеральных стандартов медицинской помощи

3. За счет средств Программы осуществляется финансовое обеспечение медицинских организаций на внедрение стандартов стационарной медицинской помощи.

4. Медицинские организации, участвующие в реализации Программы представляют в страховые медицинские организации в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за месяцем в котором была предоставлена медицинская помощь, реестр счетов и счет на оплату медицинской помощи за счет средств:

а) территориального фонда обязательного медицинского страхования по тарифам и средней длительности лечения, соответствующего профиля отделения, утвержденным тарифным соглашением;

б) средств федерального фонда обязательного медицинского страхования в рамках Программы по стоимости случаев лечения на внедрение стандартов оказания медицинской помощи в медицинских организациях Иркутской области.

5. Страховые медицинские организации проводят контроль объемов, сроков, качества предоставленной медицинской помощи в соответствии с приказом Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 1 декабря 2010г. № 230 «Об утверждении Порядка организации и проведения контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию».

6. Предъявленные медицинскими организациями к оплате счета за оказанную медицинскую помощь по нозологическим формам, определенным в Программе, с учетом результатов контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи, включаются страховой медицинской организацией в заявку на получение средств на внедрение стандартов медицинской помощи, повышение доступности амбулаторной медицинской помощи, в том числе предоставляемой врачами-специалистами в соответствии с приказом Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 22 февраля 2011 года № 40 «Об утверждении порядка формирования и формы заявки на получение средств на внедрение стандартов медицинской помощи, повышение доступности амбулаторной медицинской помощи, в том числе предоставляемой врачами специалистами».

7. Территориальный фонд обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области в пределах средств, полученных из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявки, перечисляет средства в страховую медицинскую организацию в соответствии с дополнительным соглашением к договору финансового обеспечения обязательного медицинского страхования на 2011 год.

8. Страховые медицинские организации производят оплату счетов, представленных медицинскими организациями, не позднее 2 рабочих дней со дня получения средств на внедрение стандартов медицинской помощи. Не подлежат оплате случаи с летальным исходом, а также за переведенных в другую медицинскую организацию пациентов.

9. Медицинские организации ведут раздельный учет средств, поступающих и израсходованных на внедрение стандартов, и представляют в страховые медицинские организации отчетность в порядке и по форме, которые установлены приказом Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 16 декабря 2010 года № 240 «Об утверждении порядка и формы предоставления отчетности об использовании средств на цели по реализации региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в период 2011 – 2012 годов», областными нормативными документами, регламентирующими деятельность по исполнению программы.

10. Средства, полученные медицинскими организациями на внедрение стандартов медицинской помощи, расходуются согласно утвержденным тарифным соглашениям на медицинские услуги по обязательному медицинскому страхованию, структуре тарифа на внедрение стандартов стационарной медицинской помощи.

11. Выплаты стимулирующего характера специалистам с высшим и средним медицинским образованием, участвующим в оказании стационарной медицинской помощи, осуществляются с учетом объемов выполненных работ, при условии наличия трудового договора по основной и совмещаемой должности.

12. Порядок осуществления выплат стимулирующего характера определяется локальным актом медицинской организации.

13. Выплаты учитываются при исчислении средней заработной платы в целях предоставления медицинским работникам гарантий, установленных статьей 114, 139,167,183 и 187 Трудового кодекса Российской Федерации.

14. К выплатам стимулирующего характера применяются районные коэффициенты, установленные законодательством Иркутской области и процентная надбавка, установленная законодательством Российской Федерации.

15. За счет средств, полученных на внедрение стандартов медицинской помощи, учреждениями здравоохранения, участвующими в реализации программы модернизации здравоохранения Иркутской области на 2011-2012 гг., приобретаются лекарственные препараты и расходные материалы, необходимые для проведения диагностических и лечебных мероприятий в соответствии со стандартами медицинской помощи.

Заместитель министра здравоохранения Иркутской области
А.С. Купчевич

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 июня 2011 г.

г. Иркутск

№ 63-мпр

О тарифах на социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания в виде предоставления временного приюта, предоставляемые областным государственным казенным учреждением социального обслуживания «Центр социальной адаптации», расположенном на территории г. Ангарска

В соответствии с Законом Иркутской областиот 7 октября 2008 года № 68-03 «О порядке и условиях социального обслуживания граждан государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые тарифы на социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания в виде предоставления временного приюта, предоставляемые областным государственным казенным учреждением социального обслуживания «Центр социальной адаптации», расположенном на территории г. Ангарска.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
социального развития, опеки
и попечительства Иркутской
области от 15 июня 2011 г. № 63-мпр

Тарифы на социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания в виде предоставления временного приюта, предоставляемые областным государственным казенным учреждением социального обслуживания «Центр социальной адаптации», расположенном на территории г. Ангарска

№ п/п	Наименование услуг	Объем	Тариф на одну услугу, руб.
Социально-бытовые услуги			
1	Предоставление клиенту жилой площади, помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурно-го и бытового обслуживания	1 сутки	49,50
2	Предоставление клиенту в пользование мебели	1 сутки	3,30
3	Предоставление клиенту мягкого инвентаря (одежды, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей)	1 сутки	13,30
4	Организация питания	3 раза в сутки	60,00
5	Предоставление социально-бытовых услуг индивидуально-обслуживающего и гигиенического характера клиенту, неспособному по состоянию здоровья выполнять обычные бытовые процедуры, в том числе такие действия, как встать с постели, лечь в постель, одеться и раздеться, умыться, принять пищу, пить, пользоваться туалетом или душем, передвигаться по дому и вне дома, ухаживать за зубами или челюстью, пользоваться очками или слуховыми аппаратами, стричь ногти, брить бороду и усы	1 услуга	10,00
6	Предоставление транспорта при необходимости перевозки клиента в учреждение для лечения, если по состоянию здоровья клиент не может воспользоваться общественным транспортом	1 км	2,80
7	Содвиствие клиенту в получении предусмотренных законодательством Российской Федерации льгот и преимуществ в социально-бытовом обеспечении	1 услуга	10,00
8	Содвиствие в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания	1 услуга	13,00
9	Обеспечение сохранности вещей и ценностей, принадлежащих клиенту	1 вещь (ценность)	25,00
Социально-медицинские услуги			
10	Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки	1 услуга	10,00
11	Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья, в том числе предоставление санитарно-гигиенических услуг:		
	обтирание	1 услуга	10,00
	омывание	1 услуга	12,00
	гигиенические ванны	1 услуга	12,00
	стрижка ногтей	1 услуга	10,00
	причесывание	1 услуга	10,00
12	Содвиствие клиенту в получении медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях	1 услуга	15,00
13	Предоставление первой доврачебной помощи	1 услуга	22,80
14	Наблюдение за состоянием здоровья	1 услуга	12,20
15	Содвиствие в госпитализации, сопровождение нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения	1 услуга	20,40
16	Содвиствие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения	1 услуга	17,00
17	Проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида:		
	примем лекарств	1 услуга	5,00
	подкожные и внутримышечные введения лекарственных препаратов	1 услуга	5,00
	наложение компрессов	1 услуга	5,00
	перевязка	1 услуга	5,00
	обработка пролежней, раневых поверхностей	1 услуга	9,10
	выполнение очистительных клизм	1 услуга	10,70
	забор материалов для проведения лабораторных исследований	1 услуга	10,70
	оказание помощи в пользовании катетерами и другими медицинскими изделиями	1 услуга	7,00
18	Содвиствие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации	1 услуга	12,00
Социально-психологические услуги			
19	Оказание психологической помощи, в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонаса клиента	1 час	5,00
Социально-педагогические услуги			
20	Анимационные услуги, организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов клиента	1 услуга	9,00
Социально-экономические услуги			
21	Содвиствие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации	1 услуга	13,00
22	Содвиствие в решении вопросов занятости: трудоустройстве, направлении на курсы подготовки, поиске временной (сезонной) работы, работы с сокращенным рабочим днем, работы на дому.	1 услуга	13,00
Социально-правовые услуги			
23	Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов	1 консультация	15,00
24	Помощь в оформлении документов	1 услуга	17,00
25	Оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением	1 услуга	8,00
26	Содвиствие в получении страхового медицинского полиса	1 услуга	9,00

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 июня 2011 г.

г. Иркутск

№ 64-мпр

О тарифах на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания в виде предоставления временного приюта, предоставляемые областным государственным казенным учреждением социального обслуживания «Центр социальной адаптации», расположенном на территории г. Ангарска

В соответствии с Законом Иркутской областиот 7 октября 2008 года № 68-03 «О порядке и условиях социального обслуживания граждан государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые тарифы на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания в виде предоставления временного приюта, предоставляемые областным государственным казенным учреждением социального обслуживания «Центр социальной адаптации», расположенном на территории г. Ангарска.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
социального развития, опеки
и попечительства Иркутской
области от 15 июня 2011 г. № 64-мпр

Тарифы на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания в виде предоставления временного приюта, предоставляемые областным государственным казенным учреждением социального обслуживания «Центр социальной адаптации», расположенном на территории г. Ангарска

№ п/п	Наименование услуг	Объем	Тариф на одну услугу, руб.
Социально-бытовые услуги			
1	Покупка и доставка клиенту продуктов питания	1 услуга	10,00
2	Покупка и доставка клиенту промышленных товаров первой необходимости	1 услуга	10,00
Социально-правовые услуги			
3	Консультирование по юридическим вопросам	1 консультация	39,00
4	Помощь в написании и подаче в суд искового заявления	1 услуга	43,00

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31.05.2011

Иркутск

№ 62-мпр

О внесении изменения в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 7 апреля 2011 года № 31-мпр

В целях улучшения взаимодействия с Государственным учреждением – Иркутским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года №174-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменение в приложение 3 к Положению о порядке предоставления разрешений на право выдачи листов не-трудоспособности фельдшерами и зубными врачами медицинских организаций в Иркутской области, утвержденному приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 7 апреля 2011 года №31-мпр «О предоставлении разрешений на право выдачи листов нетрудоспособности фельдшерами и зубными врачами медицинских организаций в Иркутской области», заменив словос «управляющий Иркутским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации» словами «заместитель управляющего Государственного учреждения – Иркутского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации».

Министр Г.М. Гайдаров

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе по тарифам Иркутской области

Служба по тарифам Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности советника отдела контроля в сфере жилищно-коммунального комплекса в контрольно-правовом управлении службы по тарифам Иркутской области (далее - должность областной гражданской службы).

1. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

1) гражданство Российской Федерации;

2) достижение возраста 18 лет;

3) владение государственным языком Российской Федерации;

4) наличие высшего профессионального образования по следующим направлениям: организационно-экономическое, планово-финансовое, управленческое;

5) не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;

6) профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

- должен знать Конституцию РФ, законодательство в области государственного регулирования тарифов, правила и нормы охраны труда, техники безопасности;

- должен иметь навыки работы с организационной техникой, компьютерной техникой, в правовых системах: Консультант Плюс, Гарант.

2. Гражданин Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копии трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения, в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещающей государственным гражданским служащим Иркутской области (далее - областной гражданской служащий) должности связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящей информации, представляются в службу по тарифам Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Марата, 31, с 1000 до 1300 и с 1400 до 1700 часов (кроме выходных и праздничных дней) (телефон: 33-55-78).

Документы должны быть поданы не позднее 1700 часов (время местное) 17 июля 2011 года.

Несовременное представление документов, представление или не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в службу по тарифам Иркутской области по телефонам: (395-2) 33-55-78, с 1000 до 1300 и с 1400 до 1700 часов (время местное), E-mail: stl@govirk.ru, факс 24-01-59, сайт службы по тарифам Иркутской области http://stl.irkobl.ru.

Организатор конкурса - отдел бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства службы по тарифам Иркутской области О.А. Тимащук

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе по тарифам Иркутской области

Служба по тарифам Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности советника отдела регулирования тарифов в сфере жилищно-коммунального комплекса в управлении регулирования тарифов (цель) в сфере жилищно-коммунального комплекса службы по тарифам Иркутской области (далее - должность областной гражданской службы).

1. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

1) гражданство Российской Федерации;

2) достижение возраста 18 лет;

3) владение государственным языком Российской Федерации;

4) наличие высшего профессионального образования по следующим направлениям: организационно-экономическое, планово-финансовое, управленческое;

5) не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;

6) профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

- должен знать Конституцию РФ, законодательство в области государственного регулирования тарифов, правила и нормы охраны труда, техники безопасности;

- должен иметь навыки работы с организационной техникой, компьютерной техникой, в правовых системах: Консультант Плюс, Гарант.

2. Гражданин Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копии трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения, в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещающей государственным гражданским служащим Иркутской области (далее - областной гражданской служащий) должности связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящей информации, представляются в службу по тарифам Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Марата, 31, с 1000 до 1300 и с 1400 до 1700 часов (кроме выходных и праздничных дней) (телефон: 33-55-78).

Документы должны быть поданы не позднее 1700 часов (время местное) 17 июля 2011 года.

Несовременное представление документов, представление или не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в службу по тарифам Иркутской области по телефонам: (395-2) 33-55-78, с 1000 до 1300 и с 1400 до 1700 часов (время местное), E-mail: stl@govirk.ru, факс 24-01-59, сайт службы по тарифам Иркутской области http://stl.irkobl.ru.

Организатор конкурса - отдел бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства службы по тарифам Иркутской области О.А. Тимащук

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 июня 2011 г.

г. Иркутск

№ 58-мпр

О тарифах на социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые отделением временного пребывания областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Бодайбо и Бодайбинского района»

В соответствии с Законом Иркутской областист 7 октября 2008 года № 68-оз «О порядке и условиях социального обслуживания граждан государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые тарифы на социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые отделением временного пребывания областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Бодайбо и Бодайбинского района».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
социального развития, опеки
и попечительства Иркутской
области от 15 июня 2011 г. № 58-мпр

Тарифы на социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые отделением временного пребывания областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Бодайбо и Бодайбинского района»

№ п/п	Наименование услуг	Объем	Тариф на одну услугу, руб.
Социально-бытовые услуги			
1	Предоставление клиенту жилой площади, помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурного и бытового обслуживания	1 сутки	77,20
2	Предоставление клиенту в пользование мебели	1 сутки	6,70
3	Предоставление клиенту мягкого инвентаря (одежды, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей)	1 сутки	12,00
4	Организация питания	3 раза в сутки	58,70
5	Предоставление социально-бытовых услуг индивидуально-обслуживающего и гигиенического характера клиенту, неспособному по состоянию здоровья выполнять обычные бытовые процедуры, в том числе такие действия, как встать с постели, лечь в постель, одеться и раздеться, умыться, принять пищу, пить, пользоваться туалетом или судном, передвигаться по дому и вне дома, ухаживать за зубами или челюстью, пользоваться очками или слуховыми аппаратами, стричь ногти, брить бороду и усы	1 услуга	13,00
6	Предоставление транспорта при необходимости перевозки клиента в учреждения для лечения, если по состоянию здоровья клиент не может воспользоваться общественным транспортом	1 км	3,60
7	Содействие клиенту в получении предусмотренных законодательством Российской Федерации льгот и преимуществ в социально-бытовом обеспечении	1 услуга	13,00
8	Содействие в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания	1 услуга	16,90
9	Обеспечение сохранности вещей и ценностей, принадлежащих клиенту	1 вещь (ценность)	25,00
Социально-медицинские услуги			
10	Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки	1 услуга	13,00
11	Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья, в том числе предоставление санитарно-гигиенических услуг:		
	обтирание	1 услуга	13,00
	обмывание	1 услуга	15,50
	гигиенические ванны	1 услуга	15,60
	стрижка ногтей	1 услуга	13,00
	принесывание	1 услуга	13,00
12	Содействие клиенту в получении медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях	1 услуга	19,50
13	Предоставление первой доврачебной помощи	1 услуга	29,30
14	Наблюдение за состоянием здоровья	1 услуга	19,50
15	Содействие в госпитализации, сопровождение нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения	1 услуга	26,50
16	Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения	1 услуга	22,10
17	Проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида:		
	прием лекарств	1 услуга	6,50
	подкожные и внутримышечные введения лекарственных препаратов	1 услуга	6,50
	наложение компрессов	1 услуга	6,50
	перевязка	1 услуга	6,50
	обработка пролежней, раневых поверхностей	1 услуга	11,80
	выполнение очистительных клизм	1 услуга	13,90
	забор материалов для проведения лабораторных исследований	1 услуга	13,90
	оказание помощи в пользовании катетерами и другими медицинскими изделиями	1 услуга	9,10
18	Содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации	1 услуга	15,60
Социально-психологические услуги			
19	Оказание психологической помощи, в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса клиента	1 час	6,50
Социально-педагогические услуги			
20	Анимационные услуги, организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов клиента	1 услуга	10,70
Социально-экономические услуги			
21	Содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации	1 услуга	16,90
22	Содействие в решении вопросов занятости: трудоустройстве, направлении на курсы подготовки, поиске временной (сезонной) работы, работы с сокращенным рабочим днем, работы на дому	1 услуга	16,90
Социально-правовые услуги			
23	Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов	1 консультация	19,50
24	Помощь в оформлении документов	1 услуга	22,10
25	Оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением	1 услуга	10,40
26	Содействие в получении страхового медицинского полиса	1 услуга	11,70

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УКАЗ

Губернатора Иркутской области

21 июня 2011 года

Иркутск

№ 156-уг

О внесении изменений в указ Губернатора Иркутской области от 3 июня 2011 года № 138-уг

Руководствуясь статьями 58, 59 Устава Иркутской области, ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в указ Губернатора Иркутской области от 3 июня 2011 года № 138-уг «О премиях Губернатора Иркутской области педагогическим работникам, подготовившим стипендиатов Губернатора Иркутской области за достижения в области культуры и искусства в 2011 году» (далее – указ) следующие изменения:

в индивидуализированном заголовке слова «педагогическим работникам, подготовившим» заменить словами «лицам, подготовившим»;

в преамбуле после слов «культуры и искусства,» дополнить словами «работников учреждений культуры и иных организаций»;

в пункте 1 слова «педагогическим работникам, подготовившим» заменить словами «лицам, подготовившим»;

в пункте 2: слова «педагогическим работникам, подготовившим» заменить словами «лицам, подготовившим»;

слова «10 000 (десять тысяч)» заменить словами «11 500 (одиннадцать тысяч пятьсот)»;

в пункте 3 слова «педагогическим работникам, подготовившим» заменить словами «лицам, подготовившим»;

в Положении об условиях назначения и порядке выплаты премий Губернатора Иркутской области педагогическим работникам, подготовившим стипендиатов Губернатора Иркутской области за достижения в области культуры и искусства в 2011 году, утвержденном указом:

в наименовании слова «педагогическим работникам, подготовившим» заменить словами «лицам, подготовившим»;

в пункте 1: слова «педагогическим работникам, подготовившим» заменить словами «лицам, подготовившим»;

слова «педагогические работники» заменить словами «лица, подготовившие стипендиатов»;

в пункте 3: слова «10 000 (десять тысяч)» заменить словами «11 500 (одиннадцать тысяч пятьсот)»;

слова «педагогическому работнику, подготовившему» заменить словами «лицу, подготовившему»;

в пункте 4 после слов «культуры и искусства,» дополнить словами «работники учреждений культуры и иных организаций (далее – учреждения (организации)),»;

в пункте 7: в абзаце первом слова «руководители образовательных учреждений в области культуры и искусства» заменить словами «руководители учреждений (организаций)»;

в абзаце четвертом слова «руководителя образовательного учреждения» заменить словами «руководителя учреждения (организации)»;

в пункте 10: слова «педагогических работников, воспитавших стипендиатов, в отношении которых руководители образовательных учреждений» заменить словами «лиц, подготовивших стипендиатов, в отношении которых руководители учреждений (организаций)»;

слова «образовательным учреждением в области культуры и искусства» заменить словами «учреждением (организацией)»;

в пункте 13 слова «образовательного учреждения культуры» заменить словами «учреждения (организации)».

2. Настоящий указ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Д.Ф. Мезенцев

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

9 июня 2011 года

Иркутск

№ 21-мпр

О Почетной грамоте, благодарности, приветственном адресе и благодарственном письме министерства сельского хозяйства Иркутской области

Для поощрения коллективов организаций агропромышленного комплекса Иркутской области, граждан и организаций, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса Иркутской области, в соответствии со статьей 6 Закона Иркутской области от 11 мая 2010 года № 30-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке награждения Почетной грамотой, объявления благодарности, направления приветственного адреса и благодарственного письма министерства сельского хозяйства Иркутской области.

Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области А.С. Кириленко

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области
от 9 июня 2011 года № 21-мпр

Положение
о порядке награждения Почетной грамотой, объявления благодарности, направления приветственного адреса
и благодарственного письма министерства сельского хозяйства Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. Почетная грамота, благодарность, приветственный адрес министерства сельского хозяйства Иркутской области (далее – соответственный Почетная грамота, Благодарность, Приветственный адрес, министерство) являются формами поощрения граждан и коллективов организаций, осуществляющих свою деятельность в системе агропромышленного комплекса Иркутской области.

2. Почетная грамота, Благодарность, Приветственный адрес не являются наградами Иркутской области.

3. Награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности производится за активное участие в реализации федеральных и областных программ, реализуемых на территории Иркутской области в сфере сельского хозяйства, большой вклад в развитие агропромышленного комплекса, достижение высоких производственно-экономических показателей, внедрение прогрессивных технологий и методов работы, развитие сельскохозяйственной науки, подготовку специалистов для агропромышленного производства, а также многолетний и добросовестный труд в системе агропромышленного комплекса Иркутской области.

4. Почетной грамотой награждаются:

лица, занятые в сфере сельскохозяйственного производства, пищевой и перерабатывающей промышленности, науки и образования, социального развития села;

коллективы организаций агропромышленного комплекса;

представители общественных объединений, созданных для защиты общих интересов и достижения общих целей в сфере агропромышленного комплекса;

представители средств массовой информации, освещающие проблемы развития агропромышленного комплекса, российских села и способствующие формированию позитивного общественного мнения в указанной сфере деятельности.

По решению министра сельского хозяйства Иркутской области (далее – министр) Почетной грамотой могут быть награждены представители других сфер деятельности и иностранные граждане, активно участвующие или оказывающие содействие в развитии агропромышленного комплекса Иркутской области.

5. Благодарность объявляется лицам, указанным в пункте 4 настоящего Положения, а также коллективам организаций, осуществляющим деятельность в сфере агропромышленного комплекса на территории Иркутской области.

6. К награждению Почетной грамотой представляются лица, имеющие стаж работы в сфере агропромышленного комплекса не менее трех лет, в том числе в данной организации (предприятии, учреждении) не менее двух лет, ранее отмечавшиеся Благодарностью, после объявления которой работало не менее одного года. Допускается повторное награждение Почетной грамотой, но не ранее, чем через три года после предыдущего награждения.

7. Благодарность объявляется лицам, имеющим стаж работы в сфере агропромышленного комплекса не менее двух лет, в том числе в данной организации (предприятии, учреждении) не менее одного года.

8. При представлении к награждению учитывается соблюдение следующей последовательности: объявление Благодарности, награждение Почетной грамотой.

9. Решение о награждении Почетной грамотой и объявлении Благодарности принимается комиссией по наградам при министерстве (далее – комиссия) простым большинством голосов и оформляется распоряжением министерства. Заседание комиссии является правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава.

10. В министерстве ведется Реестр награжденных Почетной грамотой и Благодарностью.

11. Приветственный адрес направляется работником или коллективом организаций агропромышленного комплекса Иркутской области в связи с юбилейными датами и другими памятным событиями.

12. Благодарственное письмо министерства не является наградой Иркутской области и выполняет коммуникационную функцию, являясь инструментом информационного обмена или формой поощрения деловых партнеров, организаций и работников. Благодарственное письмо может направляться в инициативной порядке или быть письмом-ответом на поступившее приглашение, поздравление или информацию.

13. Оформление Почетной грамоты, Благодарности, Приветственного адреса и Благодарственного письма осуществляется на бланках, утвержденных министерством.

Глава 2. Порядок награждения Почетной грамотой

14. Награждение Почетной грамотой производится в соответствии с распоряжением министерства по ходатайству руководителей организаций всех форм собственности агропромышленного комплекса Иркутской области, а также общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, научных и образовательных учреждений Иркутской области.

15. Ходатайство о награждении Почетной грамотой оформляется в письменной форме и направляется на имя министра, которое рассматривается комиссией.

К ходатайству прилагается представление к награждению Почетной грамотой, оформленное в соответствии с Приложением к настоящему Положению, выписка из протокола собрания коллектива организации, в которой работает представляемый к награждению или решение коллегиального органа общественной организации, подписанные и заверенные печатью (за исключением случаев направления ходатайства о награждении Почетной грамотой коллективом организаций агропромышленного комплекса).

16. Срок рассмотрения комиссией ходатайства о награждении не может превышать 45 календарных дней со дня поступления соответствующих документов.

17. По результатам рассмотрения ходатайства комиссия принимает решение о представлении к награждению Почетной грамотой либо об отклонении ходатайства.

18. При принятии комиссией решения об отклонении ходатайства о награждении Почетной грамотой отдел кадровой политики и государственной гражданской службы министерства не позднее 5 рабочих дней со дня поступления решения комиссии направляет копию соответствующего решения в организацию (орган), возбудившую (возбудивший) ходатайство о награждении Почетной грамотой.

Основанием для отклонения ходатайства служит несоблюдение требований для представления к награждению определенных в пункте 6 настоящего Положения.

19. В случае обнаружения ошибок в представлении к награждению Почетной грамотой, либо неполноты представленных документов, ходатайство о награждении Почетной грамотой и представление к награждению Почетной грамотой возвращаются для доработки комиссией с указанием выявленных нарушений для их устранения организацией (органом), возбудившей (возбудившим) ходатайство о награждении Почетной грамотой.

Указанные нарушения должны быть исправлены организацией (органом), возбудившей (возбудившим) ходатайство о награждении Почетной грамотой не позднее 10 календарных дней со дня получения ходатайства о награждении Почетной грамотой и представления к награждению Почетной грамотой.

При возврате для доработки ходатайства о награждении Почетной грамотой и представления к награждению Почетной грамотой после устранения выявленных нарушений срок рассмотрения ходатайства, указанный в пункте 16 настоящего Положения, продлевается на 15 календарных дней.

20. Награждение может быть приурочено к личным юбилейным датам (пятдесять и каждое последующее пять лет со дня рождения) и юбилейным датам организаций (предприятий, учреждений) (десять и каждое последующее пять лет со дня образования).

21. Ходатайство о награждении, приуроченное к личным юбилейным датам и юбилейным датам организаций (предприятий, учреждений) представляется не менее чем за 3 месяца до наступления юбилейной даты.

22. Вручение Почетной грамоты производится министром в торжественной обстановке не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Почетной грамоты. От имени министра и по его поручению Почетную грамоту могут вручать иные лица.

23. Ответственность за соблюдение порядка награждения Почетной грамотой, своевременность ее вручения и ведение Реестра награжденных возлагается на отдел кадровой политики и государственной гражданской службы министерства.

24. В течение календарного года Почетной грамотой по ходатайству каждого из инициаторов ходатайства, указанных в пункте 14 настоящего Положения, может быть награждено работников, составляющих не более одного процента от общего количества работников организаций, учреждения или предприятия.

Глава 3. Порядок объявления Благодарности

25. Ходатайство об объявлении Благодарности возбуждается в коллективе организации агропромышленного комплекса Иркутской области, а также органами общественных объединений, государственными органами и органами местного самоуправления, научными и образовательными учреждениями Иркутской области.

26. Ходатайство об объявлении Благодарности оформляется в письменной форме и направляется на имя министра, которое рассматривается комиссией.

К ходатайству прилагается представление об объявлении Благодарности, по форме в соответствии с Приложением к настоящему Положению, выписка из протокола собрания коллектива организации, в которой работает представляемый к поощрению или решение коллегиального органа общественной организации, подписанные и заверенные печатью (за исключением случаев направления ходатайства об объявлении Благодарности коллективом организаций агропромышленного комплекса).

27. Срок рассмотрения ходатайства об объявлении Благодарности не может превышать 45 календарных дней со дня поступления соответствующих документов.

28. Комиссия осуществляет рассмотрение ходатайства об объявлении Благодарности и по результатам рассмотрения принимает решение об объявлении Благодарности либо об отклонении ходатайства.

29. При принятии комиссией решения об отклонении ходатайства об объявлении Благодарности отдел кадровой политики и государственной гражданской службы министерства не позднее 5 рабочих дней со дня поступления решения комиссии направляет копию соответствующего решения в организацию (орган), возбудившую (возбудивший) ходатайство об объявлении Благодарности.

Основанием для отклонения ходатайства служит несоблюдение требований для представления к награждению определенных в пункте 7 настоящего Положения.

30. В случае обнаружения ошибок в представлении к объявлению Благодарности, либо неполноты представленных документов, возвращаются для доработки комиссией с указанием выявленных нарушений для их устранения организацией (органом), возбудившей (возбудившим) ходатайство об объявлении Благодарности.

Указанные нарушения должны быть исправлены организацией (органом), возбудившей (возбудившим) ходатайство об объявлении Благодарности не позднее 10 календарных дней со дня получения ходатайства об объявлении Благодарности и представления об объявлении Благодарности.

31. Вручение Почетной грамоты производится министром в торжественной обстановке не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Благодарности. От имени министра по его поручению Благодарность могут вручать иные лица.

32. Ответственность за своевременное вручение Благодарности возлагается на отдел кадровой политики и государственной гражданской службы министерства, либо на другой отдел министерства, ответственный за подготовку Приветственного адреса.

Глава 4. Порядок направления Приветственного адреса

33. С инициативой о направлении Приветственного адреса могут выступить руководители организаций агропромышленного комплекса Иркутской области, а также государственные органы и органы местного самоуправления, органы общественных объединений, образовательных учреждений Иркутской области не позднее, чем за 20 календарных дней до наступления юбилейной даты или иного памятного события.

34. К ходатайству о направлении Приветственного адреса прилагается архивная справка организации или справка – объектива (характеристика) на гражданина.

35. Проект Приветственного адреса готовится отделом кадровой политики и государственной гражданской службы министерства, либо по поручению министра другим отделом министерства не позднее, чем за 3 рабочих дней до наступления юбилейной даты или иного памятного события.

36. Министр подписывает Приветственный адрес в течение 2 рабочих дней со дня подготовки проекта Приветственного адреса.

37. Вручение Приветственного адреса производится министром в торжественной обстановке не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Приветственного адреса. От имени министра и по его поручению Приветственный адрес могут вручать иные лица.

38. Ответственность за своевременное вручение Приветственного адреса возлагается на отдел кадровой политики и государственной гражданской службы министерства, либо на другой отдел министерства, ответственный за подготовку Приветственного адреса.

Глава 5. Порядок направления Благодарственного письма

39. Проект Благодарственного письма готовится по поручению министра отделом кадровой политики и государственной гражданской службы министерства, либо другим отделом министерства, определенным министром.

39. Вручение Благодарственного письма производится министром в торжественной обстановке не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Благодарственного письма, либо направляется по средствам федеральной почтовой связи не позднее 3 рабочих дней со дня подписания. От имени министра и по его поручению Благодарственные письма могут вручать иные лица.

40. Ответственность за своевременное вручение Благодарственного письма возлагается на отдел министерства, исполняющий поручение о подготовке проекта соответствующего Благодарственного письма.

Заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области К.Р. Ардамов

Приложение
к Положению о порядке награждения Почетной грамотой,
объявления благодарности, направления приветственного
адреса и благодарственного письма министерства
сельского хозяйства Иркутской области

К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ, ОБЪЯВЛЕНИЮ БЛАГОДАРНОСТИ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование формы поощрения)			
(фамилия, имя, отчество)			
(занимаемая должность и место работы - полное наименование организации)			
Год рождения	Место рождения	Окончил(а) (год, что)	
Образование	Специальность по образованию		
Какими наградами награжден(а)			
Трудовая деятельность			
Дата поступления на работу	Дата ухода	Должность	Местонахождение учреждения
Второй лист ХАРАКТЕРИСТИКА			
Текст характеристики с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению			
Кандидатура _____ рекомендована собранием коллектива работников или его советом			
(наименование организации)			
(дата обсуждения, № протокола)			
Руководитель организации	Председатель собрания коллектива работников или его совета		
(подпись)	(подпись)		
(фамилия и инициалы)	(фамилия и инициалы)		
М.П. - _____ г. _____			

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 июня 2011 г.

г. Иркутск

№ 61-мпр

О тарифах на социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания в виде предоставления временного приюта, предоставляемые отделением социальной адаптации областного государственного учреждения социального обслуживания населения г. Шелехова и Шелеховского района»

В соответствии с Законом Иркутской областист 7 октября 2008 года № 68-оз «О порядке и условиях социального обслуживания граждан государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые тарифы на социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания в виде предоставления временного приюта, предоставляемые отделением социальной адаптации областного государственного учреждения социального обслуживания населения г. Шелехова и Шелеховского района».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
социального развития, опеки
и попечительства Иркутской
области от 15 июня 2011 г. № 61-мпр

Тарифы на социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания в виде предоставления временного приюта, предоставляемые отделением социальной адаптации областного государственного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Шелехова и Шелеховского района»

№ п/п	Наименование услуг	Объем	Тариф на одну услугу, руб.
Социально-бытовые услуги			
1	Предоставление клиенту жилой площади, помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурного и бытового обслуживания	1 сутки	49,50
2	Предоставление клиенту в пользование мебели	1 сутки	2,80
3	Предоставление клиенту мягкого инвентаря (одежды, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей)	1 сутки	12,00
4	Организация питания	3 раза в сутки	60,00
5	Предоставление социально-бытовых услуг индивидуально обслуживающего и гигиенического характера клиенту, неспособному по состоянию здоровья выполнять обычные жилищные процедуры, в том числе такие действия, как встать с постели, лечь в постель, одеться и раздеться, умыться, принять пищу, пить, пользоваться туалетом или душем, передвигаться по дому и вне дома, ухаживать за зубами или челюстью, пользоваться очками или слуховыми аппаратами, стрижь ногти, брить бороду и усы.	1 услуга	10,00
6	Предоставление транспорта при необходимости переезда клиента в учреждение для лечения, если по состоянию здоровья клиент не может воспользоваться общественным транспортом	1 км	2,80
7	Содействие клиенту в получении предусмотренных законодательством Российской Федерации льгот и преимуществ в социально-бытовом обеспечении	1 услуга	10,00
8	Содействие в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания	1 услуга	13,00
9	Обеспечение сохранности вещей и ценностей, принадлежащих клиенту	1 вещь (ценность)	25,00
Социально-медицинские услуги			
10	Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки	1 услуга	10,00
11	Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья, в том числе предоставление санитарно-гигиенических услуг:		
	обтирание	1 услуга	10,00
	омывание	1 услуга	12,00
	гигиенические ванны	1 услуга	12,00
	стрижка ногтей	1 услуга	10,00
	причесывание	1 услуга	10,00
12	Содействие клиенту в получении медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях	1 услуга	15,00
13	Предоставление первой доврачебной помощи	1 услуга	22,50
14	Наблюдение за состоянием здоровья	1 услуга	12,20
15	Содействие в госпитализации, сопровождение нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения	1 услуга	20,40
16	Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения	1 услуга	17,00
17	Проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида:		
	применение лейкоцита	1 услуга	5,00
	подкожное и внутримышечное введение лекарственных препаратов	1 услуга	5,00
	наложение компрессов	1 услуга	5,00
	перевязка	1 услуга	5,00
	обработка пролежней, раневых поверхностей	1 услуга	9,10
	выполнение очистительных клизм	1 услуга	10,70
	забор материалов для проведения лабораторных исследований	1 услуга	10,70
	оказание помощи в пользовании катетерами и другими медицинскими изделиями	1 услуга	7,00
18	Содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации	1 услуга	12,00
Социально-психологические услуги			
19	Оказание психологической помощи, в том числе беседа, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса клиента	1 час	5,00
Социально-педагогические услуги			
20	Анимационные услуги, организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов клиента	1 услуга	9,00
Социально-экономические услуги			
21	Содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации	1 услуга	13,00
22	Содействие в решении вопросов занятости: трудоустройство, направление на курсы подготовки, поиск временной (сезонной) работы, работы с сокращенным рабочим днем, работы на дому	1 услуга	13,00
Социально-правовые услуги			
23	Консультирование по вопросам, связанным с правам граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов	1 консультация	15,00
24	Помощь в оформлении документов	1 услуга	17,00
25	Оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением	1 услуга	8,00
26	Содействие в получении страхового медицинского полиса	1 услуга	9,00

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 июня 2011

Иркутск

№ 9-мпр

Об утверждении Положения о развитии и поддержке региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи

В целях совершенствования системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи в Иркутской области, реализации пункта 1.2 приложения 2 Подпрограммы «Патриотическое воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» на 2011-2013 годы долгосрочной целевой программы Иркутской области «Молодежь Иркутской области» на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 октября 2010 года № 252 – пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о развитии и поддержке региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи.

2. Принять утратившим силу приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 20 декабря 2010 года № 297-мпр «Об обеспечении деятельности региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи в Иркутской области в 2011 году».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в газете «Областная».

Министр И.В. Иванов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства по физической культуре,
спорту и молодежной политике Иркутской области
от 14 июня 2011 года № 9-мпр

Положение

О развитии и поддержке региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации пункта 1.2 приложения 2 к Подпрограмме «Патриотическое воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» на 2011-2013 годы долгосрочной целевой программы Иркутской области «Молодежь Иркутской области» на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 октября 2010 года № 252 – пп (далее – Подпрограмма), и определяет порядок, условия развития и поддержки региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи (далее – региональная система).

2. Развитие и поддержка региональной системы – это обеспечение деятельности специалистов региональной системы в муниципальных образованиях Иркутской области.

3. Развитие и поддержка региональной системы осуществляется в целях проведения целенаправленной политики по созданию условий для социального, культурного, духовно-нравственного и физического развития молодежи, а также распространения новейших разработок в сфере патриотического воспитания и допризывной подготовки среди специалистов, занимающихся работой с молодежью, и проведения систематической работы по решению основных вопросов и стратегическому планированию работы в муниципальных образованиях Иркутской области (далее – муниципальные образования).

Глава 2. Порядок развития и поддержки региональной системы

4. Развитие и поддержка региональной системы осуществляется областным государственным казенным учреждением «Центр социальных и информационных услуг для молодежи».

Региональная система включает деятельность специалистов региональной системы в муниципальных образованиях, а также координатора по административным вопросам и координатора региональной системы по финансовым вопросам.

5. Областным государственным казенным учреждением «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» определяется количество специалистов региональной системы, которые обеспечивают проведение в муниципальном образовании мероприятий патриотической направленности, в зависимости от численности молодежи, проживающей на территории муниципального образования.

Численность специалистов региональной системы утверждается ежегодно распоряжением министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области.

6. Министерством по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, областным государственным казенным учреждением «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» и органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области в установленном законодательством порядке заключается соглашение о сотрудничестве в сфере патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи и реализации региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи.

7. Органу местного самоуправления заключившему соглашение о сотрудничестве в сфере патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи и реализации региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи (далее – орган местного самоуправления), рекомендуется осуществлять подбор кандидатуры специалиста региональной системы самостоятельно.

Органу местного самоуправления рекомендуется курировать деятельность специалиста региональной системы муниципального образования.

8. Органу местного самоуправления при подборе кандидатуры специалиста региональной системы рекомендуется руководствоваться следующими критериями:

- а) образование кандидата – среднее профессиональное, высшее профессиональное по направлениям подготовки, относящимся к группам специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки», «Естественные науки», «Образование и педагогика», «Оружие и системы вооружения», «Социальные науки»;
- б) кандидат не должен являться муниципальным, государственным служащим.
9. Органу местного самоуправления рекомендуется направлять ходатайство в областное государственное казенное учреждение «Центр социальных и информационных услуг для молодежи», в течение 5 рабочих дней с момента подбора кандидатуры специалиста региональной системы органом местного самоуправления.
10. Областное государственное казенное учреждение «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» рассматривает ходатайство органа местного самоуправления на предмет соответствия кандидатуры специалиста региональной системы требованиям, изложенным в пункте 8 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов.
- В случае соответствия кандидатуры специалиста региональной системы критериям, установленным пунктом 8 настоящего Положения, областное государственное казенное учреждение «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» направляет проект договора для заключения в установленном законодательством порядке со специалистом региональной системы в течение 10 рабочих дней с момента получения ходатайства от органа местного самоуправления.
- В случае несоответствия кандидатуры специалиста региональной системы критериям, установленным в пункте 8 настоящего Положения, областное государственное казенное учреждение «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» в течение 5 рабочих дней, с момента получения ходатайства ставит в известность орган местного самоуправления в письменной и устной форме о необходимости подбора другой кандидатуры специалиста региональной системы, с указанием причин отказа.
11. При заключении договора лицо, кандидатура которого предложена органом местного самоуправления в качестве специалиста региональной системы, предоставляет в областное государственное казенное учреждение «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» следующие документы:
- а) характеристика;
- б) банковские реквизиты расчетного счета специалиста для перечисления оплаты за оказанные услуги;
- в) фото 3х4 две штуки;
- г) подробное резюме;
- д) справка с места работы, места учебы;
- е) паспорт и копии паспорта;
- ж) документы об образовании и (или) повышении квалификации и копии данных документов;
- з) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и копии;
- и) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и его копии;
- к) документ, подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества и его копию (в случае изменения фамилии, имени, отчества);
- л) военный билет и его копию (при наличии).

- Копии документов представляются одновременно со подлинниками для их сверки должностным лицом областного государственного казенного учреждения «Центр социальных и информационных услуг для молодежи».
12. Специалист региональной системы оказывает следующие услуги:
- а) способствует взаимодействию на территории муниципального образования Иркутской области органов государственной власти, органов местного самоуправления, научных и образовательных учреждений, ветеранских, молодежных, других общественных и религиозных организаций, творческих союзов, путем организации межведомственного взаимодействия, создания межведомственных совещательных органов по решению комплекса проблем патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи на основе программных методов и единой государственной политики;
- б) разрабатывает и реализует с участием молодежи проекты, посвященные юбилейным датам отечественной истории, истории муниципального образования, Иркутской области;
- в) пропагандирует в молодежной среде историю муниципального образования, распространяет информацию о его знаменитых жителях;
- г) содействует в разработке и реализации муниципальных программ, направленных на патриотическое воспитание и допризывную подготовку молодежи;
- д) ведет системную работу по поддержке и развитию существующих и вновь создаваемых военно-патриотических организаций, объединений и клубов, содействует в формировании у них общих представлений о целях и задачах проводимой работы по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи;
- е) осуществляет системный ежеквартальный мониторинг состояния и проблем патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи;
- ж) участвует в разработке программ, проектов, планов и других документов патриотической и военно-патриотической направленности;
- з) создает, ежемесячно обновляет и пополняет информационную базу, в которую входит информация о мероприятиях, организациях, инициативных группах, осуществляющих деятельность в сфере патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи, в том числе, отраженной в средствах массовой информации;
- и) осуществляет взаимодействие со специалистами региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи других муниципальных образований Иркутской области с целью обмена опытом и проведения межмуниципальных мероприятий патриотической направленности;
- к) проводит иные мероприятия, направленные на патриотическое воспитание и допризывную подготовку молодежи.
13. Деятельность специалистов региональной системы должна быть организована в постоянном взаимодействии с органами местного самоуправления, в том числе с представителями органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере работы с детьми и молодежью, образования и органов внутренних дел, военными комиссариатами и другими заинтересованными структурами и организациями.
14. Специалист региональной системы самостоятельно устанавливает порядок оказания услуг, указанных в пункте 12 настоящего Положения.

15. Областное государственное казенное учреждение «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» ежеквартально предоставляет методические, раздаточные материалы, необходимые для выполнения услуг специалисту региональной системы.

16. В целях координации и промежуточного контроля деятельности специалистов региональной системы областным государственным казенным учреждением «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» привлекается координатор региональной системы по административным вопросам.

Подбор кандидатуры координатора региональной системы по административным вопросам осуществляет областное государственное казенное учреждение «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» по следующим критериям:

а) образование кандидата – высшее профессиональное образование по направлениям подготовки, относящимся к группам специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки», «Естественные науки», «Образование и педагогика», «Оружие и системы вооружения», «Социальные науки»;

б) кандидат не должен являться муниципальным, государственным служащим.

С координатором региональной системы по административным вопросам в установленном законодательством порядке заключается договор.

Областным государственным казенным учреждением «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» для координатора региональной системы по административным вопросам предоставляется оборудованное рабочее место.

17. Координатор региональной системы по административным вопросам оказывает следующие услуги:

а) ежемесячно осуществляет проверку актов приема оказанных услуг, оформленных специалистами региональной системы;

б) не менее чем за 30 календарных дней до даты планируемых мероприятий информирует специалистов региональной системы о планируемых мероприятиях по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, областного государственного казенного учреждения «Центр социальных и информационных услуг для молодежи»;

в) оказывает информационную помощь специалистам региональной системы по порядку проведения мероприятий по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи;

г) ежемесячно составляет план проводимых в муниципальных образованиях мероприятий по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи исполнителем региональной системы и предоставляет его специалистам региональной системы для ознакомления и обмена опытом;

д) осуществляет подготовку сводного отчета о мероприятиях, проводимых специалистами региональной системы.

18. Координатор региональной системы по административным вопросам формирует личное дело на каждого специалиста региональной системы и передает личные дела директору областного государственного казенного учреждения

«Центр социальных и информационных услуг для молодежи» для дальнейшей работы совместно с координатором региональной системы по финансовым вопросам и для хранения.

Личное дело представляет собой сброшюрованный и пронумерованный комплект документов и копий, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения.

Личные дела специалистов региональной системы хранятся в областном государственном казенном учреждении «Центр социальных и информационных услуг для молодежи», осуществляющем выплату за оказание услуг, директор которого несет личную ответственность за их сохранность, а в случае их утраты принимает меры к восстановлению.

19. В целях осуществления финансовых операций по планированию и осуществлению оплаты услуг специалистов региональной системы, на основании заключаемого в соответствии с законодательством договора областным государственным казенным учреждением «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» привлекается координатор региональной системы по финансовым вопросам.

Подбор кандидатуры координатора региональной системы по финансовым вопросам осуществляет областное государственное казенное учреждение «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» по следующим критериям:

- а) образование кандидата – высшее профессиональное образование по направлению подготовки, относящемуся к группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление»;
- б) кандидат не должен являться муниципальным, государственным служащим.
- Областным государственным казенным учреждением «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» для координатора региональной системы по финансовым вопросам предоставляется оборудованное рабочее место.
20. Координатор региональной системы по финансовым вопросам оказывает следующие услуги:
- а) ежемесячно осуществляет планирование расходов, подготовку документов для оплаты оказанных услуг и перечисления денежных средств на лицевые счета специалистов региональной системы;
- б) ежемесячно начисляет оплату за оказанные услуги, налоговые платежи, страховые взносы в Федеральные бюджетные и в страховые внебюджетные фонды в пользу физических лиц – специалистов региональной системы;
- в) ежемесячно оформляет бухгалтерские документы и передает их главному бухгалтеру областного государственного казенного учреждения «Центр социальных и информационных услуг для молодежи»;
- г) осуществляет подготовку сведений для отчетности в инспекцию Федеральной налоговой службы, пенсионный фонд, фонд социального страхования, органы государственной статистики, согласно графику вышеуказанных организаций;
- д) оказывает информационную помощь специалистам региональной системы по возникающим финансовым вопросам.
21. Координатор региональной системы по финансовым вопросам обеспечивает сохранность всех бухгалтерских документов специалистов региональной системы, осуществляет оформление и передачу их главному бухгалтеру областного государственного казенного учреждения «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» до 10 числа месяца следующего за отчетным.

Глава 3. Условия и порядок оплаты за оказанные услуги специалистам региональной системы

22. Специалист региональной системы в течение 30 рабочих дней с момента заключения договора с областным государственным казенным учреждением «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» разрабатывает план мероприятий по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи. Органом местного самоуправления рекомендуется согласовать и утвердить указанный план.

Специалист региональной системы на каждое проведенное в муниципальном образовании, согласно вышеуказанному плану, мероприятие в течение 2-х рабочих дней с момента проведения мероприятия оформляет первичный акт приема оказанных услуг по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи и заверяет его подписью и печатью руководителя учреждения/организации, в котором/ой проведено мероприятие (Приложение 2). Органом местного самоуправления рекомендуется подписывать первичный акт приема оказанных услуг по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи.

23. На основании первичных актов приема оказанных услуг по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи в течение 3-х рабочих дней оформляется акт приема оказанных услуг по договору между специалистом региональной системы и областным государственным казенным учреждением «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» (Приложение 3).

24. Специалист региональной системы не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным предоставляет координатору региональной системы по административным вопросам отчет по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи (Приложение 1), первичные акты приема оказанных услуг по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи (Приложение 2) по каждому проведенному мероприятию по 1 экземпляру, акт приема оказанных услуг по договору (Приложение 3) в 2 экземплярах.

25. Координатор региональной системы по административным вопросам проверяет акт приема оказанных услуг по договору (Приложение 3) на соответствие первичным актам приема оказанных услуг по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи (Приложение 2), а также отчет по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи (Приложение 1) не позднее 3-х рабочих дней после их предоставления, и готовит данные документы на подпись директору областного государственного казенного учреждения «Центр социальных и информационных услуг для молодежи».

26. Директор областного государственного казенного учреждения «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» подписывает акт приема оказанных услуг по договору (Приложение 3) в течение 5-ти рабочих дней с момента поступления документов. После подписания акта приема оказанных услуг по договору (Приложение 3) директором областного государственного казенного учреждения «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» координатор региональной системы по административным вопросам предоставляет в срок не позднее 3-х рабочих дней подписанный акт приема оказанных услуг по договору (Приложение 3) координатору региональной системы по финансовым вопросам для начисления оплаты за оказанные услуги.

27. Оплата за оказанные услуги специалистам региональной системы осуществляется областным государственным казенным учреждением «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» по факту оказанных услуг и устанавливается договором.

28. Областное государственное казенное учреждение «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» производит оплату по договору специалисту региональной системы в безналичном порядке платежным поручением на расчетный счет специалиста региональной системы в течение 30 дней с момента получения и подписания акта приема оказанных услуг по договору (Приложение 3).

29. В случае обнаружения недочетов в содержании и оформлении документов, указанных в пункте 24 настоящего Положения, координатор региональной системы по административным вопросам направляет данные документы на доработку специалисту региональной системы в течение 3-х рабочих дней с момента получения данных документов. Специалист региональной системы должен доработать и предоставить данные документы в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, отправленных на доработку. Оплата за оказанные услуги производится после предоставления доработанных документов, в сроки, установленные пунктом 28 настоящего Положения.

Глава 4. Заключительные положения

30. Финансирование работ по развитию и поддержке региональной системы в 2011-2013 годах осуществляется в соответствии со сметой расходов, утверждаемой ежегодно распоряжением министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, за счет средств областного бюджета, выделяемых на реализацию Подпрограммы «Патриотическое воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» на 2011-2013 годы долгосрочной целевой программы Иркутской области «Молодежь Иркутской области» на 2011-2013 годы, утвержденной Постановлением Правительства Иркутской области от 13 октября 2010 года № 252-пп.

Начальник управления по молодежной политике министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области Т.А. Шеметова

Приложение 1

к положению, утвержденному приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 14 июня 2011 года № 9-мпр

Отчет по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи

Отчет составлен специалистом региональной системы _____ (ФИО)
В муниципальном образовании _____
За период _____

Количество молодежи в МО	
Цели работы, поставленные на месяц.	

Подробное описание наиболее значимых мероприятий международного, федерального, регионального и муниципального уровня, проводимых на территории муниципального образования.

Информация об участии представителей муниципальных образований в мероприятиях различного уровня (межмуниципальные, областные, всероссийские, международные).

Структура финансового обеспечения работы по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке (источники финансирования, статьи расходов, возникающие проблемы).

I. НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ							
№ п/п	Название документа					Период действия	
II. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ							
1. Военное (допризывная подготовка) воспитание							
№ п/п	название мероприятия/ Форма проведения	Дата проведения (мер-я в хронологич. порядке)	Место проведения	Кол-во участников чело век	Организаци- партнеры по проведению	Материально- техническое обеспечение	
1.							
2. Гражданское (в т.ч. правовое) воспитание							
1							
3. Краеведческое воспитание							
1							
4. Историческое воспитание							
5. Духовно-нравственное воспитание							
III. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА							
№ п/п	Мероприятия	Дата прове- дения	Кол-во участников		Организаци- партнеры		
1	Проведение семинаров, конференций						
2	Выпуск методолитературы (Название издания)		экз.				
IV. ПРОВЕДЕНИЕ СОЦИОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ							
№ п/п	Вид и цель исследования	Дата прове- дения	Охват (кол-во человек)		Организаци- партнеры		
1.							
2.							
V. ПУБЛИКАЦИИ В СМИ (в т.ч. сайты, сети Интернет)							
№ п/п	Тематика (название) публикации, выпуска теле-радио-сюжета	Дата		СМИ-партнеры			
1.							

Количество молодежи принявшей участие в мероприятиях по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи.

№	Количество молодежи принявшей участие в мероприятиях по допризывной подготовке молодежи (п. 1 раздел II)	Количество молодежи принявшей участие в мероприятиях по патриотическому воспитанию (п. 2,3,4,5 раздел II)

Представительство (количество) различных категорий граждан, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке, в т.ч. детей-сирот, детей, попавших в трудную жизненную ситуацию (бездомники, безнадзорные, вовлеченные в преступные группировки, злоупотребляющие алкоголем, имеющие приводы в милицию и т.д.), других детей с девиантным поведением.

№	Представительство (количество)различных категорий граждан, участвующих в мероприятиях по допризывной подготовке (п. 1 раздел II)	Представительство (количество) различных категорий граждан, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию (п. 2,3,4,5 раздел II)

Взаимодействие с представителями органов власти, государственных структур и общественных организаций/объединений, инициативных групп, СМИ по вопросам патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи		
Количество встреч с общественными организациями	Цель встречи	Результат

Проведение информационных кампаний в муниципальном образовании о патриотическом воспитании и допризывной подготовке молодежи			
Количество подготовленных телепередач, сюжетов, выходов в телеэфир (в месяц)	Количество подготовленных передач по радио (в месяц)	Количество публикаций и статей (в месяц)	Количество и место распространения методических и информационных материалов, листовок, памяток, буклетов (в месяц)
Анализ результатов работы за месяц			
Какие результаты зафиксированы (сравнить с прошлым месяцем. Описание новых форм работы по патриотическому воспитанию, допризывной подготовке, удачный опыт проведения мероприятий).			
Перспективы развития работы по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке в МО. Предложения и рекомендации по рационализации / улучшению работы по патриотическому воспитанию.			
Примечание: отчет сдается ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетным.			

Приложение к отчету по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи

Реестр учреждений, организаций, объединений, занимающихся патриотическим воспитанием молодежи							
Военно-патриотические клубы	Детские молодежные общественные организации	Историко-патриотические, героико-патриотические и военно-патриотические музеи (в образовательных и других учреждениях, на предприятиях, объединениях и т.д.)		Оборонно-спортивные оздоровительные лагеря		Движение Поста № 1	
Количество клубов	Количество детей и подростков, посещающих военно-патриотические клубы	Количество общественных объединений. Краткая информация о каждом военно-патриотическом клубе	Количество детей, подростков, посещающих организации	Количество музеев	Количество детей, подростков, посещающих лагерей	Есть / нет	Количество детей, принимающих участие

Реестры военно-патриотических объединений

- Реестр военно-патриотических клубов.
- Реестр кадетских классов.
- Реестр поисковых отрядов.
- Реестр музеев.

Название	Местонахождение/адрес, контакты	Руководитель, ФИО, дата рождения, образование	Основные направления деятельности	Количество членов/учащихся/посетителей	Примечание

Примечание: информация по реестрам сдается ежеквартально, вместе с соответствующим ежемесячным отчетом.

Специалист региональной системы	(подпись)	ФИО
Приложение 2 к положению, утвержденному приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 14 июня 2011 года № 9-мпр		

Первичный акт приема оказанных услуг по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи

Место составления акта	_____
Дата составления акта « » _____ 20__ г.	
Настоящий акт составлен _____	

(исполнитель, фамилия, имя, отчество)

в лице, _____

оставили настоящий акт о проведении мероприятия (ий):

Количество человек, принявших участие в мероприятиях _____
Целевая группа мероприятий _____
Наименование и количество раздаточного материала (методические пособия, листовки, плакаты, буклеты и др.), переданного участникам мероприятий _____

Исполнитель	Подпись	ФИО
Согласовано:		
Куратор исполнителя	м.п.	Подпись
		ФИО
Руководитель учреждения (организации), на базе которого проведено мероприятие	м.п.	Подпись
		ФИО

Приложение 3 к положению, утвержденному приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 14 июня 2011 года № 9-мпр

Акт приема оказанных услуг № _____ по договору № от « » _____ 20__ года

Место составления акта (муниципальное образование): _____
Дата составления акта: « » _____ 20__ г.
Настоящий акт составлен специалистом региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи _____

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель» и областным государственным казенным учреждением «Центр социальных и информационных услуг», в лице директора _____

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» о нижеследующем:

В период с (число, месяц, год) по с (число, месяц, год) Исполнителем оказаны следующие услуги:

РАЗДЕЛ № 1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА ПО ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ И ДОПРИЗЫВНОЙ ПОДГОТОВКЕ МОЛОДЕЖИ

№ п/п	Наименование услуг	Подобная информация о мероприятии (название мероприятия, количество участников и организаций, цели, задачи мероприятия и другое)
1.	Формирование системы взаимодействия государственных структур, органов местного самоуправления, образовательных учреждений и общественных объединений по вопросам патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи;	
2.	Создание/деятельность в муниципальном образовании межведомственного совещательного органа по вопросам патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи;	
3.	Разработка/участие в разработке программ, проектов, планов и мероприятий по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи;	
4.	Инициация создания военно-патриотических объединений и клубов на территории муниципального образования и привлечение молодежи к их деятельности;	
5.	Проведение информационных кампаний в муниципальном образовании, распространение в молодежной среде информацию об истории муниципального образования и его знаменитых жителях, участие в подготовке радио и телепередач, публикации и статей. Распространение методических и информационных материалов, листовок, памяток, буклетов и иных материалов о патриотическом воспитании и допризывной подготовке молодежи;	
6.	Взаимодействие со специалистами региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи других муниципальных образований Иркутской области с целью обмена опытом и проведения межмуниципальных мероприятий патриотической направленности	
7.	Предоставление на бумажном носителе и/или в электронном виде опубликованную или размещенную в средствах массовой информации информацию о проведенных мероприятиях на территории муниципального образования.	
8.	Информирование заинтересованных организаций и молодежи муниципального образования об областных мероприятиях по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи, оказание содействия в подаче заявок для участия.	

РАЗДЕЛ № 2. ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И ДОПРИЗЫВНУЮ ПОДГОТОВКУ МОЛОДЕЖИ

№ п/п	Наименование услуг	Количество мероприятий	Количество человек, принявших участие в мероприятиях	Краткое описание мероприятий
	Разработка и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи;			
	Разработка и проведение мероприятий по допризывной подготовке молодежи;			
	Оказание содействия в формировании и направлении команд для участия в областных военно-спортивных играх;			
	Проведение конференций по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи;			
	Организация и проведение на территории муниципального образования всероссийской акции «Георгиевская ленточка»;			

Оказанные услуги соответствуют требованиям, установленным условиями договора, выполнены в срок, оформлены в надлежащем порядке и полностью приняты Заказчиком. Заказчик не имеет претензий к Исполнителю относительно качества и объема оказанных услуг.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах и в соответствии с условиями договор является основанием для проведения расчетов Заказчика с

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 февраля 2011Иркутск№ 3-мпр

Об обеспечении содействия в организации деятельности профориентологов, кабинетов (центров) профориентации в муниципальных образованиях Иркутской области»

В целях обеспечения занятости молодежи, развития предпринимательской активности, оптимизации качества профессионального образования и профессиональной подготовки молодежи, в соответствии с пунктом 3.4 Приложения 2 к Долгосрочной целевой программе «Молодежь Иркутской области» на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 октября 2010 года № 252 – пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об обеспечении содействия в организации деятельности профориентологов, кабинетов (центров) профориентации в муниципальных образованиях Иркутской области в 2011-2013 годах.
2. Областному государственному казенному учреждению «Молодежный кадровый центр» (Измайлова Т.В.) выступить исполнителем мероприятия, предусмотренного пунктом 3.4. Приложения 2 к Долгосрочной целевой программе «Молодежь Иркутской области» на 2011-2013 годы.
3. Возложить ответственность за обеспечение содействия в организации деятельности профориентологов, кабинетов (центров) профориентации в муниципальных образованиях Иркутской области на директора областного государственного казенного учреждения «Молодежный кадровый центр» Измайлову Т.В.
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Министр И.В. Иванов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства по физической культуре,
спорту и молодежной политике
Иркутской области
от 24 февраля 2011 года № 3-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении содействия в организации деятельности профориентологов, кабинетов профориентации в муниципальных образованиях Иркутской области в 2011 – 2013 годах

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации пункта 3.4 Приложения 2 к Долгосрочной целевой программе «Молодежь Иркутской области» на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 октября 2010 года № 252 – пп (далее - Программа) и определяет порядок и условия обеспечения содействия в организации деятельности профориентологов, кабинетов (центров) профориентации в муниципальных образованиях Иркутской области (далее – содействие в организации деятельности профориентологов), обеспечивающих проведение профориентационных мероприятий для молодежи в муниципальных образованиях Иркутской области.

2. Содействие в организации деятельности профориентологов осуществляется в целях предоставления молодежи качественных услуг по профориентации, выстраиванию образовательной и карьерной траектории молодежи в Иркутской области, обеспечению регионального рынка труда трудовыми ресурсами, трудового воспитания молодежи на основе актуальных методик.

Глава 2. ПОРЯДОК СОДЕЙСТВИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФОРИЕНТОЛОГОВ

3. Областное государственное казенное учреждение «Молодежный кадровый центр» (далее – ОГКУ «МКЦ») определяет общее количество профориентологов, необходимых для проведения профориентационной работы с молодежью в муниципальных образованиях Иркутской области (далее – муниципальное образование), на основании следующих критериев:

- а) наличие на 01.02.2011 г. действующего не менее 1 года кабинета (центра) профориентации в муниципальном образовании, утвержденного соответствующими нормативными актами органа самоуправления муниципального образования;
- б) наличие документов, регламентирующих деятельность кабинета (центра) профориентации;
- в) участие кабинета (центра) профориентации в областных, межрегиональных, всероссийских профориентационных мероприятиях, акциях, конкурсах в течение 2009-2010 гг.;
- г) показатели работы кабинета (центра) профориентации по отчету за 2010 год.

Учитывается также численность молодежи, проживающей на территории муниципального образования, процент безработной молодежи на территории муниципального образования.

Количество профориентологов утверждается ежегодно распоряжением министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области.

4. Орган местного самоуправления муниципального образования рекомендует кандидатуру профориентолога. Деятельность профориентолога в муниципальном образовании курируется уполномоченным лицом органа местного самоуправления муниципального образования.

5. Орган местного самоуправления муниципального образования при подборе кандидатуры профориентолога учитывает:

- а) наличие высшего образования у кандидата (педагогическое, психологическое, гуманитарное);
- б) опыт работы кандидата по профориентации молодежи не менее одного года;
- в) знание кандидатом профориентационных методик, форм и методов проведения профориентационных мероприятий;
- г) информированность кандидата в вопросах занятости молодежи, проблематики рынка труда, профессионального образования;
- д) наличие навыков психологического профориентационного консультирования, пользования компьютером (программы Word, Excel, PowerPoint), электронной почтой;
- е) наличие навыков публичных выступлений, ведения деловых переговоров, коммуникативность, организаторские способности.

6. После подбора кандидатуры профориентолога орган местного самоуправления муниципального образования в срок до 10 марта текущего года направляет ходатайство в ОГКУ «МКЦ», содержащее:

- а) официальное письмо органа самоуправления муниципального образования с обоснованием кандидатуры профориентолога;
- б) копии нормативных документов, регламентирующих деятельность кабинета (центра) профориентации;
- в) отчет о работе кабинета (центра) профориентации за 2010 год по форме (приложение 1 к настоящему Положению);
- г) перспективный план развития кабинета (центра) профориентации и план работы на текущий год по форме (приложение 2 к настоящему Положению);
- д) документы на профориентолога: копии паспорта, документа об образовании, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, банковские реквизиты расчетного счета специалиста для перечисления оплаты за оказанные услуги.

7. ОГКУ «МКЦ» рассматривает ходатайство органа местного самоуправления муниципального образования на предмет соответствия требованиям, изложенным в пунктах 3 и 6 настоящего Положения, в срок до 1 марта текущего года официально извещает орган самоуправления муниципального образования о принятом решении.

8. В случае соответствия ходатайства требованиям, изложенным в пунктах 3 и 6 настоящего Положения между министерством по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, ОГКУ «МКЦ» и органом местного самоуправления муниципального образования заключается соглашение о сотрудничестве в сфере профориентации молодежи.

С профориентологами заключается гражданско-правовой договор сроком на один год.

Основанием для отказа в заключении гражданско-правового договора с профориентологом является несоответствие требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Положения.

9. Профориентолог оказывает услуги и/или выполняет работы по профориентации молодежи следующего содержания:

- а) консолидирует деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, научных и образовательных учреждений, общественных организаций, коммерческих организаций по совершенствованию профориентационной работы с молодежью в муниципальном образовании на основе программных методов и единой государственной политики;
- б) разрабатывает и реализует с участием молодежи профориентационные проекты;
- в) предоставляет молодежи актуальную информацию о рынке труда, рынке образовательных услуг, возможностях построения профессиональной карьеры в Иркутской области и муниципальном образовании;
- г) участвует в разработке и реализации муниципальных программ, проектов и других документов, направленных на обеспечение профессиональной ориентации, трудовой занятости и развитие кадрового потенциала молодежи;
- д) ведет работу по расширению и повышению качества профориентационных услуг молодежи, развитию сообщества психологов-профориентологов, содействует в формировании у них общих представлений о целях и задачах проводимой работы по профориентации молодежи;
- е) осуществляет постоянный мониторинг профессиональных предпочтений, профессионального образования и трудовой занятости молодежи в муниципальном образовании;
- ж) организует и проводит: профориентационные мероприятия (выставки, фестивали, конкурсы, олимпиады) на территории муниципального образования, мероприятия для родителей по формированию правильного профессионального выбора детей, конференции, семинары и другие методические мероприятия по профориентационной работе с молодежью, профориентационное тестирование и консультирование молодежи, в том числе в режиме онлайн на сайте <http://profirk.ru/>, профориентационные тренинги с молодежью, работу по привлечению работодателей к профориентированию молодежи в формате экскурсий и стажировок молодежи на предприятиях и в учреждениях, встреч, круглых столов, профессиональных конкурсов и других мероприятий, ведет страничку кабинета профориентации на сайте <http://profirk.ru/>.

10. Деятельность профориентолога должна быть организована в постоянном взаимодействии с органом местного самоуправления муниципального образования, сотрудниками муниципальных отделов по молодежной политике и образования.

11. ОГКУ «МКЦ» предоставляет профориентологу методические, раздаточные и иные материалы, необходимые для выполнения услуг, обеспечивает повышение квалификации профориентолога в рамках областных семинаров.

12. Для координации деятельности профориентологов, оказания им методической и организационной помощи при проведении мероприятий ОГКУ «МКЦ» в рамках реализации пункта 3.4 Программы ОГКУ «МКЦ» определяет координатора деятельности профориентологов (далее – координатор).

13. Координатор:

- а) осуществляет проверку актов приема оказанных профориентологами услуг;
- б) информирует профориентологов о планируемых мероприятиях по профориентации и занятости молодежи;
- в) консультирует профориентологов по организации профориентационных мероприятий;
- г) готовит сводный отчет о мероприятиях, проводимых профориентологами;
- д) Координатор формирует на каждого профориентолога личное дело в срок до 31 марта текущего года.

Личное дело представляет собой сброшюрованный и пронумерованный комплект документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения.

Личные дела профориентологов в течение одного года хранятся в ОГКУ «МКЦ», которое несет ответственность за их сохранность, а в случае их утраты принимает меры к восстановлению.

Глава 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПРОФОРИЕНТОЛОГАМ ЗА ОКАЗАННЫЕ УСЛУГИ

15. Профориентолог предоставляет координатору отчеты и информацию по профориентации молодежи в муниципальном образовании по формам, в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

16. Профориентолог на каждое проведенное в муниципальном образовании мероприятие оформляет первичный акт, который заверяется подписью и печатью руководителя того учреждения, где проходило мероприятие и подписью куратора от муниципального образования (приложение 3 к настоящему Положению).

17. На основании первичных актов профориентолог составляет сводный акт приема выполненных работ и оказанных услуг, который ежемесячно согласовывается координатором (приложение 4 к настоящему Положению).

18. Профориентолог предоставляет акты приема выполненных работ и оказанных услуг координатору не позднее 25 числа текущего месяца, отчеты и информацию по профориентации молодежи 1 раз в квартал: до 5 апреля, до 5 июля, до 5 октября, до 25 декабря текущего календарного года.

19. Координатор согласовывает акт приема выполненных работ и оказанных услуг, а также отчеты и информацию по профориентации молодежи не позднее 3-х дней после их предоставления и передает их директору ОГКУ «МКЦ».

20. ОГКУ «МКЦ» производит оплату по договору профориентологу в безналичном порядке платёжным поручением на расчётный счёт профориентолога в течение 30 дней с момента получения и подписания акта приёмки выполненных работ и оказанных услуг.

21. В случае неправильного оформления акта и отчетов, координатор направляет акт и отчеты на доработку. Профориентолог должен доработать акт и отчеты в течение 3-5 рабочих дней после возвращения.

Глава 4. ФИНАНСИРОВАНИЕ СОДЕЙСТВИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФОРИЕНТОЛОГОВ

22. Финансирование содействия в организации деятельности профориентологов в 2011-2013 годах осуществляется в соответствии с бюджетной сметой, утверждаемой ежегодно распоряжением министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области

23. Средства областного бюджета на содействие в организации деятельности профориентологов предусмотрены на реализацию пункта 3.4 Приложения 2 к Программе.

Временно замещающая должность заместителя министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
Т.А. Шеметова

Приложение 1
к положению, утвержденному приказом
министерства по физической культуре,
спорту и молодежной политике Иркутской области
от 24 февраля 2011 года № 3-мпр

Формы для отчетов и предоставления информации
по профориентации молодежи

Информация о кабинете (центре) профориентации в муниципальном образовании

- адрес, телефон, e-mail;
- руководитель, кадровый состав

1. Количество молодежи в муниципальном образовании

Всего	
Из них:	
Уч-ся 9 кл.	
Уч-ся 10 кл.	
Уч-ся 11 кл.	
Уч-ся НПО	
Уч-ся СПО	
Уч-ся вузов	
безработных	

2. Количество молодежи, получившей профориентационные услуги

	Учащиеся МОУ СОШ			Учащиеся профессиональных ОУ	Не учащаяся молодежь	Родители	Итого
	9 кл.	10 кл.	11 кл.				
Всего							
Из них: тестирование и профориентационное консультирование							
Из них: профориентационные занятия							
Консультирование родителей							

3. Количество молодежи, охваченной программами, профориентационными, элективными, профильными курсами в образовательных учреждениях

Автор, название, статус программы (курса)	Количество охваченной молодежи	Образовательное учреждение
Всего:		

4. Количество профессионально определившейся молодежи из числа учащихся 9-х, 10-х, 11-х классов МОУ СОШ (по итогам анонимного анкетирования)

	Учащиеся МОУ СОШ			Итого
	9 кл.	10 кл.	11 кл.	
Всего				
Из них: определились с выбором профессионального учебного заведения и специальности				
Из них: имеют представление о трудоустройстве по выбранной специальности				
Из них: планируют получать дальнейшее профессиональное образование в вузе				
Из них: планируют получать дальнейшее профессиональное образование в среднем специальном ОУ				
Из них: планируют получать дальнейшее профессиональное образование в начальном профессиональном ОУ				
Из них: не планируют учиться в профессиональных ОУ				
Из них: планируют жить и работать в Иркутской области				
Из них: планируют жить и работать в своем муниципальном образовании				

5. Нормативно-правовое обеспечение профориентационной работы в муниципальном образовании

№	Название документа	Период действия

6. Профориентационные мероприятия

№	название мероприятия/ форма проведения	сроки (в хронологическом порядке)	место проведения	кол-во участников молодежи	учреждений	населенных пунктов	Организационные партнеры по проведению
1.							

7. Методическая работа по профориентации молодежи

№	Мероприятия	Сроки	Кол-во участников	Организационные партнеры

8. Публикации в СМИ по профориентации молодежи

№	Тематика (название) публикации, выпуска теле-радио-сюжета	Дата	СМИ-партнеры

9. Взаимодействие с профессиональными образовательными учреждениями по профориентации молодежи

№	Наименование организации, предприятия	Форма взаимодействия	Результат

10. Взаимодействие с предприятиями, организациями-работодателями по профориентации молодежи

№	Наименование организации, предприятия	Форма взаимодействия	Результат

11. Работа с сайтом <http://profirk.ru/>

Количество зарегистрированных пользователей сайта в муниципальном образовании	
Формат работы на сайте	
Размещение статей, новостей, информационных сообщений, онлайн-конференции, консультирование на сайте, и другие мероприятия	

Аналитическая часть отчета

Аналитическая часть отчета является дополнением к таблицам. В целом – краткое резюме по работе профориентолога.

Оформляется с обязательным указанием следующих пунктов:

1. Процент молодежи муниципального образования, принимающей участие в профориентационных мероприятиях и получающей профориентационные услуги.
2. Какие цели были поставлены на период.
3. Анализ положительных/отрицательных моментов, нового опыта и форм профориентационной работы (мероприятий) за период.
4. Сравнительные результаты за период в сравнении с предыдущим периодом.
5. Анализ материально-технического обеспечения профориентационной работы в муниципальном образовании.
6. Анализ кадрового обеспечения профориентационной работы.
7. Перспективы развития профориентационной работы: предложения, рекомендации по рационализации / улучшению работы.
8. Участие представителей муниципальных образований в мероприятиях по профориентации молодежи различного уровня (межмуниципальные, областные, всероссийские, международные).

Приложение 2
к положению, утвержденному приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 24 февраля 2011 года № 3-мпр

Форма
плана работы кабинета (центра) профориентации на год

1. Название кабинета (центра) профориентации.
2. Адрес.
3. Ф.И.О. руководителя кабинета
4. Контактная информация (e-mail, телефон)
5. Направления работы, цели, задачи.
6. Ожидаемые результаты работы.
7. Показатели эффективности работы

Наименование мероприятия	Место	Сроки	Ожидаемый результат, охват молодежи
Предоставление профориентационных услуг молодежи:			
Тестирование и профориентационное консультирование			
Профориентационные занятия			
Консультирование родителей			
Другие мероприятия			
Научно-методическая работа:			
Методические разработки, конференции, семинары для профориентологов, участие в разработке и реализации муниципальных программ, проектов и других документов, направленных на обеспечение профессиональной ориентации, трудовой занятости и развитие кадрового потенциала молодежи, другие мероприятия.			
Организационно-аналитическая работа:			
мониторинг профессиональных предпочтений, профессионального образования и трудовой занятости молодежи в муниципальном образовании, другие мероприятия			
Профориентационные мероприятия:			
Акции, фестивали, семинары, направленные на ознакомление молодежи с рынком труда, профессиями, рынком образовательных услуг, другие мероприятия.			
Взаимодействие с профессиональными образовательными учреждениями:			
Название учреждения	Сроки	Форма взаимодействия	Ожидаемый результат
Взаимодействие с предприятиями, организациями-работодателями, центром занятости:			
Название организации	Сроки	Форма взаимодействия	Ожидаемый результат
Работа с сайтом http://profirk.ru/			
Название мероприятия	Сроки	Ожидаемый результат	
Размещение статей, новостей, информационных сообщений, онлайн-конференции, консультирование на сайте, и другие мероприятия			

Приложение 3
к положению, утвержденному приказом
министерства по физической культуре,
спорту и молодежной политике Иркутской области
от 24 февраля 2011 года № 3-мпр

Акт приема оказанных услуг
по профориентации молодежи

Место составления акта _____

Дата составления акта «__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен _____

(специалист, фамилия, имя, отчество)

и _____

в лице, _____

составили настоящий акт о проведении мероприятия (ий): _____

Количество человек, принявших участие в мероприятиях _____
Целевая группа мероприятий _____
Наименование и количество раздаточного материала (методические пособия, листовки, плакаты, буклеты и др.), переданного участникам мероприятий _____

Специалист _____

Подпись _____

ФИО _____

Согласовано: _____

Куратор от муниципального образования _____

м.п. _____

Подпись _____

ФИО _____

Руководитель учреждения (организации), в котором проведено мероприятие _____

м.п. _____

Подпись _____

ФИО _____

Приложение 4
к положению, утвержденному приказом
министерства по физической культуре,
спорту и молодежной политике Иркутской области
от 24 февраля 2011 года № 3-мпр

Акт приема выполненных работ и оказанных услуг
по профориентации молодежи

Место составления акта: _____

Дата составления акта «__» _____ 20__ г.

Стоимость выполненных работ в _____ 20__ года составляет 6250 (Шесть тысяч двести пятьдесят) рублей 05 копеек (включая НДС/ФЛ).

Настоящий акт составлен _____

(специалист, фамилия, имя, отчество)

и ОГКУ «МКЦ», в лице директора Измайловой Татьяны Владимировны, об оказании услуг по профориентации молодежи в муниципальном образовании

№ п/п	Наименование услуг	Описание реализации услуг с учетом показателей результативности, указанных в техническом задании
1.	Подготовка и предоставление Заказчику сводной информации о профессиональных предпочтениях, профессиональном образовании, трудовой занятости молодежи в муниципальном образовании, в соответствии с приложением 3 к настоящему Договору	
2.	Привлечение к реализации профориентационных проектов и мероприятий партнеров в лице профессиональных образовательных учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций, органов местного самоуправления муниципального образования	
3.	Распространение среди молодежи актуальной информации о рынке труда, рынке образовательных услуг, возможности построения профессиональной карьеры в Иркутской области и муниципальном образовании через средства массовой информации, Интернет, информационные мероприятия (выставки, встречи, лектории, фестивали, экскурсии и т.д.), раздаточную методическую, информационную продукцию	
4.	Организация и проведение профориентационного тестирования и консультирования молодежи, в том числе в режиме онлайн на сайте http://profirk.ru/	
5.	Организация и проведение практических обучающих профориентационных мероприятий с молодежью: тренинги, семинары, практикумы и т.д.	
6.	Организация участия психологов, педагогов, профориентологов муниципального образования в региональных конкурсах, методических мероприятиях по профориентационной работе с молодежью: конференции, семинары, круглые столы и т.д.	

Заказчик _____

Исполнитель _____

м.п. _____

Подпись _____

ФИО _____

Подпись _____

ФИО _____

Согласовано: _____

Координатор профориентационной сети: _____ (подпись) _____ (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

г. Иркутск

30 мая 2011 года

№ 54-мпр

Об утверждении Положения о порядке передачи инвалидам в собственность легковых автомобилей, выданных им органами социальной защиты населения Иркутской области в соответствии с медицинскими показаниями бесплатно в безвозмездное пользование до 1 января 2005 года

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 12 июля 2010 года № 508 «О передаче инвалидам в собственность легковых автомобилей», постановления Правительства Иркутской области от 5 апреля 2011 года № 89-пн «О передаче инвалидам в собственность легковых автомобилей», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке передачи инвалидам в собственность легковых автомобилей, выданных им органами социальной защиты населения Иркутской области в соответствии с медицинскими показаниями бесплатно в безвозмездное пользование до 1 января 2005 года;

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять дней после его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНО приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 мая 2011 года № 54-мпр

Положение о порядке передачи инвалидам в собственность легковых автомобилей, выданных им органами социальной защиты населения Иркутской области в соответствии с медицинскими показаниями бесплатно в безвозмездное пользование до 1 января 2005 года

1. Настоящее Положение определяет порядок передачи инвалидам в собственность легковых автомобилей, выданных им органами социальной защиты населения Иркутской области в соответствии с медицинскими показаниями бесплатно в безвозмездное пользование до 1 января 2005 года.

2. Для передачи инвалиду в собственность легкового автомобиля, выданного органом социальной защиты населения Иркутской области в соответствии с медицинскими показаниями бесплатно в безвозмездное пользование до 1 января 2005 года (далее – передача в собственность легкового автомобиля), инвалид (или его представитель) подает лично или направляет через организацию федеральной почтовой связи в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по месту жительства (далее – управление) заявление и копии следующих документов:

а) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность инвалида; б) документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия представителя инвалида (в случае обращения с заявлением представителя); в) паспорта транспортного средства, выданного на имя инвалида; г) свидетельства о регистрации транспортного средства.

3. В случае подачи документов, указанных в пункте 2 настоящего Положения (далее – документы), путем личного обращения в управление предоставляются копии документов, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий, либо копии с подлинников документов снимает должностное лицо управления и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу.

В случае подачи документов через организацию федеральной почтовой связи документы предоставляются копии, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий.

4. Днем обращения инвалида (или его представителя) считается дата регистрации в день поступления в управление заявления и всех необходимых документов.

В случае, если заявление и документы пересылаются через организацию федеральной почтовой связи, днем обращения считается дата регистрации поступивших документов и заявления в управлении.

5. Решение о передаче или об отказе в передаче инвалиду в собственность легкового автомобиля принимается управлением в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, которые оформляются актом управления.

6. Акт управления о передаче или об отказе в передаче (с указанием причин отказа) инвалиду в собственность легкового автомобиля передается лично или направляется через организацию федеральной почтовой связи инвалиду (или его представителю) в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

7. Основанием для отказа в передаче в собственность инвалиду легкового автомобиля является: а) несоответствие категории граждан, указанной в пункте 1 настоящего Положения; б) представление недостоверных сведений и (или) неполного пакета документов.

Отказ в передаче инвалиду в собственность легкового автомобиля может быть обжалован в вышестоящий в порядке подчиненности орган и (или) в судебном порядке.

8. Изменение регистрационных данных на транспортное средство осуществляется подразделениями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации по месту регистрации транспортного средства в порядке, установленном приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 24 ноября 2008 года № 1001 «О порядке регистрации транспортных средств».

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

6 апреля

Иркутск

№ 5-мпр

О внесении изменений в отдельные правовые акты министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области

В целях обеспечения выполнения возложенных на министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области функций, в соответствии со статьей 6 Закона Иркутской области от 11 мая 2010 года №30-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области», Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденном постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года №32-пн, руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 9 Положения об областном конкурсе «Восточная Сибирь – территория карьеры», утвержденного приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 20 января 2011 года №1-мпр, изменение, изложное его в следующей редакции: «9. Объявление и награждение победителей Конкурса производится в день защиты проектов перед участниками Конкурса». 2. Внести в преамбулу приказа министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 24 февраля 2011 года №2-мпр «Об организации и проведении формации «Карьера» изменение, заменив слова «в соответствии с» словами «в соответствии со» статьей 6 Закона Иркутской области от 11 мая 2010 года №30-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области»..

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию в газете «Областная».

Министр И.В. Иванов

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

6 июня 2011 года

Иркутск

№ 149-уг

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд, высокий профессионализм и за безупречную работу: а) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

РИЗМАН Ольга Михайловну	-	аудитора Контрольно-счетной палаты Иркутской области;
б) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:		
КАЖАЕВОЙ Светлане Борисовне	-	заместителю председателя Думы Ангарского муниципального образования;
КРАСНОУСОВУ Андрею Анатольевичу	-	председателю Контрольно-счетной палаты муниципального образования города Братска.
2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.		
Д.Ф. Мезенцев		

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

6 июня 2011 года

Иркутск

№ 150-уг

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд, высокий профессионализм и за безупречную работу: а) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

БУГАТОВу Георгиевну	-	начальника Отдела культуры администрации муниципального образования «Экирит-Бугатуйский район»;
ГЛАДЗОВУ Бирию Цыденовну	-	артистку-вокалистку (сопранку) областного государственного учреждения культуры «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы»;
САФИУЛИНУ Татьяну Геннадьевну	-	начальника Управления культуры Администрации города Усть-Илимска;
б) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:		
АКИМОВОЙ Татьяне Юрьевне	-	преподавателя дисциплин специализации Оркестровые струнные инструменты по классу альфа Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Иркутский музыкальный колледж;
БУШУЕВОЙ Ирине Борисовне	-	директору Муниципального учреждения культуры «Районный Дом культуры «Горняк»;
СЕНЬКОВОЙ Ольге Лазаревне	-	директору Муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Саянска».
2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.		

Д.Ф. Мезенцев

ОБЗОР социокультурной ситуации в Иркутской области за 2010 год.

На 01.01.2010 года численность населения Иркутской области составляет 2502,7 тыс. человек, с явным преобладанием городского населения над сельским – 1972, 2 тыс. против 530,5 тыс. Плотность населения составляет 3,3 человека на 1 км². При этом 52% населения живет в городах с численностью жителей больше 50 тыс. человек (Иркутск, Ангарск, Братск, Усолье-Сибирское, Усть-Илимск, Черемхово). Население трудоспособного возраста составляет 62,5%, моложе трудоспособного возраста – 18,9%, старше трудоспособного возраста – 18,6%.¹

За период 1989-2009 годы численность постоянного населения Иркутской области сократилось на 319,3 тыс. человек. Сокращение численности населения происходит из-за естественной убыли населения, а также миграционно-го потока.

Для удовлетворения потребности населения в духовном развитии в Иркутской области создана система предоставления услуг в сфере культуры.

Сеть учреждений культуры представлена музеями, библиотеками, учреждениями культурно-досугового типа, театрально-концертными учреждениями, учреждениями кино, образовательными учреждениями.

В 2010 году в области действовало 1759 областных и муниципальных учреждений культуры. Численность зрителей театров на 1000 населения составила 247 человек (205 по СФО), число посещений музеев на 1000 населения – 344 (342 по СФО); библиотечный фонд общедоступных библиотек на 1000 населения составил 5269 экземпляров (6465 по СФО).²

Обеспечение населения Иркутской области организациями культуры в соответствии с распоряжением правительства Российской Федерации № 1776-р от 23 ноября 2009 года составляет 89,6 %. Распределение учреждений культуры и образования в области географически неравномерно, что обусловлено спецификой расселения населения и характерно для всех объектов социальной инфраструктуры.

Несмотря на это, деятельность учреждений культуры охвачены все муниципальные образования Иркутской области, что позволяет утверждать о значительном влиянии учреждений на социально-культурную ситуацию в регионе. Вместе с тем, роль учреждений культуры в социально-культурной деятельности области не является равнзначной. Каждое из них обладает своими социокультурными традициями и формами культурной деятельности, что создает их специфику на фоне общего портрета культуры региона.

Театрально-концертная деятельность

В 2010 году особое внимание уделялось укреплению престижа театрального искусства Иркутской области, как в регионе, так и на федеральном уровне. Продолжили свою работу 6 государственных и 4 муниципальных театра.

В течение 2010 года театрально-зрелищными учреждениями Иркутской области было показано 3111 театральных мероприятий, которые посетили более 617 тысяч человек, что превышает аналогичные показатели 2009 года. В области было представлено 49 премьер, на 5 новых постановок больше, чем в предыдущий отчетный период.

Осуществлялась работа по расширению деятельности областных театрально-зрелищных учреждений и достижению доступности культурных услуг для жителей сел и малых городов Иркутской области. Всего за 2010 год гастрольной театральной деятельностью было обслужено 21 муниципальное образование области, в том числе 11 городов (Усолье-Сибирское, Ангарск, Черемхово, Зима, Саянск, Усть-Кут, Тулун, Тайшет, Зима, Братск, Шелехов), 9 районных области (Иркутский, Усольский, Зиминский, Заирский, Нижнеудинский, Тайшетский, Слюдянский, Ольхонский, Тулунский) и Усть-Ордынский Бурятский округ. Всего на 146 гастрольных и выездных спектаклях театров побывало свыше 33 тыс. зрителей.

С целью увеличения доступности для населения произведений театрального искусства в 2010 году работали филиалы Иркутского академического драматического театра им. Н.П. Охлопкова в г. Ангарске на базе ДК «Нефтехимик» и во Дворце культуры им. Ю. Гагарина в Иркутске II. Расширилась география гастрольных выездов по районам области передвижного театра «Балаганчик» (проект Иркутского областного театр юного зрителя им. А. Вампилова).

Особая роль в пропаганде музыкальной культуры принадлежит ведущему творческому коллективу – Губернаторскому симфоническому оркестру. Оркестр исполнил в 2010 году 70 концертов на сценических площадках Иркутска, Ангарска, Тулуна, Саянска. Среди наиболее значимых концертов стали три программы оркестра, сыгранные в рамках X Международного фестиваля академической музыки «Звезды на Байкале» и проекты «Мелодии дивных мир», «Музыка без границ».

Большой общественный резонанс получили филармонические концерты в рамках проекта «Иркутская филармония – одаренным детям». Концерты с участием Губернаторского симфонического оркестра, ансамбля русских народных инструментов «Виртуозы Сибиряк», солистов состоялись в 20 муниципальных образованиях Тулунского, Нижнеудинского, Нижнеилимского, Усть-Кутского, Киренского, Жигаловского, Братского, Усть-Илимского, Мамско-Чуйского районов. В рамках проекта концерты посетили 3400 юных слушателей отдаленных районов Иркутской области. Важным дополнением к концерту стало проведение 13 мастер-классов для одаренных детей.

Соллисты филармонии в 2010 году исполнили 245 концертов в 27 городах и селах Иркутской области, на которых побывало свыше 30 тыс. слушателей.

Минувший год стал годом расширения форм и объемов оказываемых населению услуг, реализации новых театрально – концертных проектов, получивших признание публики.

Большой общественный резонанс в театральной жизни России получил спектакль Иркутского академического драматического театра им. Н.П. Охлопкова «Последний срок» по произведению В. Распутина, представленный на Всероссийском театральном фестивале лучших спектаклей провинциальной России им. Н.Х. Рыбакова в г. Тамбове. Фестиваль проводился под патронатом Малого театра России. Выступлению иркутки стало триумфом иркутской театральной школы. Спектакль был признан лучшим на фестивале. Звание «Актриса России» премия им. Н.Х. Рыбакова присуждена Народной артистке РФ Наталье Королевой за роль Анны. Дипломами лауреатов фестиваля и ценными подарками были награждены: актер С. Догдзин, заслуженная артистка РФ Л. Саблунова, заслуженная артистка РФ Т. Давиская, актеры театра А. Пушилина, М. Кузнецова.

С 29 по 31 апреля прошел финальный этап VIII областного фестиваля молодежных любительских театров «Алые паруса» под патронатом Иркутского академического драматического театра им. Н.П. Охлопкова. При поддержке театра творческая молодежь получила возможность реализовать свои театральные проекты: «Время молодым» (проект направлен на развитие творческих инициатив молодежи), «Театр «молодежь» (направлен на совместное сотрудничество со студенчеством), «Театральная площадь» (патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи), «Информационное пространство театра» (совершенствование методов информативности театральных услуг), «Другая сцена» (поиск новых творческих форм), «Диалог»: «Театр – ВУЗ» (воспитание студенчества средствами театральной культуры), «Мой город. Мой театр» (социальная программа для больных детей онкологического отделения Иркутской областной детской клинической больницы, открытие театральной мастерской кукол), «Наш Чехов» (пропаганда творческого наследия писателя).

Уделяя внимание талантливой молодежи и в целях перспективного развития творческого потенциала труппы, преемственности творческих традиций, Иркутский академический драматический театр им. Н.П. Охлопкова осуществил набор на заочное отделение целевого курса по специальности «Артист драматического театра» театрального института им. Б. Щукина (г. Москва). В сентябре курс начал свой учебный процесс. Обучение будущих актеров осуществляют специалисты Щукинского училища, педагоги Иркутского театрального училища, ВУЗов, актеры и режиссеры Иркутского академического драматического театра им. Н.П. Охлопкова.

Иркутский областной театр юного зрителя им. А. Вампилова, развивая формы работы со зрителем, подготовил в течение года три театрализованных представления: «Международный День театров для детей и молодежи», «Лучший актер года», «Посвящение первокурсникам в театральные зрители».

Большим успехом зрителей пользуется театральный проект «Классика на сцене» театра - студии «Театр Пилигримов». С этим проектом в течение года ознакомились свыше 20 школ областного центра.

Следует отметить проекты Иркутского областного театра кукол «Аистенок»: «Семейный просмотр», «Детство глазами взрослых», «Театр кукол в годы Великой Отечественной войны» и другие.

Театры области приняли активное участие в культурных акциях регионального, всероссийского, международного характера: «Дни русской духовности и культуры «Сияние России», «Декабристы вечера», «Наследия радости» и другие. Концертно-гастрольный план Иркутской областной филармонии 2010 года включал комплекс мероприятий, посвященных знаменитым датам: 65-летию Победы, 200-летию со дня рождения великого композитора Фредерика Шопена. В течение отчетного периода получили реализацию музыкальные проекты: «Международный фестиваль академической музыки «Звезды на Байкале», «Международный фестиваль камерной и органной музыки», «Иркутская филармония – одаренным детям», «Музыка без границ» и другие.

Оркестр принял участие в IV Всероссийском фестивале им. Андрея Петрова. Юбилею Победы был посвящен областной фестиваль вокальной и хоровой музыки «Победу прославим мы в песнях своих», 14 концертов в рамках фестиваля прошли с участием Губернаторского симфонического оркестра и солистов филармонии.

В 2010 году успешно стартовал новый проект «Молодежная филармония». Благодаря данному проекту, студенты ИрГТУ получили возможность познакомиться с творчеством солистов и ведущих коллективов Иркутской областной филармонии.

Приобщению молодежи к филармоническим концертам способствовал фестиваль «Виртуозы гитары», цикл концертов этнической музыки «Этнобжкт», «Эхо-проджект», концерт оркестра из Японии «За японскую музыку», концерты «Филармонический Джаз» с участием солистов США и иркутского ансамбля «Доктор Джаз».

Таким образом, театрально-концертная деятельность областных учреждений участвует в формировании ценностного потенциала личности, способствует культурной идентификации человека.

Музейная деятельность

В 2010 году число музеев в Иркутской области составило 49 учреждений. 5 музеев находятся в ведении Иркутской области, 44 музея находятся в муниципальном подчинении. Это на 44 % меньше рекомендуемой нормы (79 учреждений). Нет музеев в Жигаловском, Качугском, Слюдянском, Тулунском, Усть-Илимском, Чунском, Баяндаевском районах, г. Саянска.

40 музеев имеют историко-краеведческую направленность, 1 музей мемориальный, 2 художественных музея. В 6 муниципальных музеях есть художественные выставочные залы. 23 музея находятся в городах, 6 - в сельской местности, 14 - в посёлках в районных центрах.

Основной фонд музеев насчитывает 567069 единиц хранения. Главными хранителями музейных коллекций в нашем регионе являются музеи г. Иркутска. В хранилищах этих музеев находится более 55% музейных предметов.

В последние годы наблюдается улучшение всех основных параметров, характеризующих состояние музейного дела: растет объем фондов, количество выставок, экскурсий, посещений. Охват населения музейным обслуживанием в 2010 году составил 40,4% (40,82% в 2009 г.). Если число посещений музеев сократилось по сравнению с 2009 г. на 1,7% и составило 861,5 тыс. человек, то количество посещений выставок вне музея возросло на 30% и составило 149,96 тыс. человек. Таким образом, общее число посещений объектов музейной деятельности составило 1011,46 тыс. человек, что на 2% больше, чем в прошлом году. На 5%, по сравнению с 2008 годом, увеличилось число посетителей в возрасте до 14 лет и составило 116,2 тыс. человек. При этом процент охвата посетителей в возрасте до 14 лет снизился на 0,3% и составил 25,9%. Это связано с увеличением числа детского населения на территории Иркутской области с 2008 года на 8%.

В 2010 г. большинство муниципальных музеев Иркутской области были открыты для населения около 300 дней в году и успели показать гостям и жителям Иркутской области свыше 90 тысяч предметов (16% от общего числа стоящих на учете предметов музейного значения).

Экскурсионное обслуживание остается приоритетным направлением в работе музеев области. Всего было проведено 16154 экскурсии, которые посетили 282,5 тыс. человек. Продолжилось сотрудничество проводимых музеями лекций. Подобная тенденция характерна для многих субъектов РФ и объясняется замещением лекториев новыми способами получения информации. Практика работы музеев показывала, что эффективное использование лекций как традиционной формы музейной работы возможно в рамках музейно-образовательных программ. В 2010 году музеи подготовили и реализовали 131 образовательную программу. Среди них, культурно-познавательная программа «Историко-культурные ценности города, района, области» (Братский район), образовательная программа «Юный краевед» (г. Тулун), образовательная программа «Черемховский - край исторический» (Черемховский район), музейно-телевизионный проект «Истории города в лицах» (г. Усть-Илимск), музейная программа для школьников «Моя малая Родина - край Усть-Кутский» (Усть-Кутский район) и др. В этих программах приняли участие 36 тыс. человек.

За отчетный период музейщики организовали и провели 1130 выставок. Из этого количества 565 были созданы с использованием своих фондов, 349 созданы с использованием фондов других музеев.

В музеях области было проведено 1180 массовых мероприятий различной тематической направленности, которые посетили свыше 70 тыс. человек.

Таким образом, показатели музейной деятельности свидетельствуют о востребованности услуг музеев у жителей Иркутской области. Музейная деятельность приобретает все большее социокультурное значение: возрастает роль музеев в сохранении и интерпретации культурного наследия, в сложных процессах социальной адаптации и культурной идентификации, в образовательном процессе, в организации досуга. Современные музеи «де-факто» становятся центрами образования, коммуникации, культурной информации и творческих инноваций.

Библиотечная деятельность

В 2010 году в области действовали 5 государственных и 795 муниципальных библиотек. Сеть государственных библиотек сохраняет стабильность, муниципальных – сокращается (в 2010 году в 6 единиц). Количество детских библиотек сократилось на 5 и составляет 77 учреждений. Сеть сельских библиотек по сравнению с 2009 годом не изменилась - 584 библиотеки. Нестационарная библиотечная сеть обеспечивает обслуживание жителей удаленных населенных пунктов и насчитывает 1030 библиотечных пунктов (в 43 больше, чем в 2009 г.).

Нормативная потребность региона в библиотечных составляет 875 учреждений. В 2010 году их было на 80 меньше рекомендуемой нормы. Максимальное отклонение от нормы наблюдается в крупных городах области – Иркутске (34) и Братске (12). Также недостаточно библиотечных учреждений в Иркутском (8), Нижнеудинском (4), Тайшетском (3), Тулунском (2) районах.

Несмотря на уменьшение количества муниципальных библиотек, общее число посещений увеличилось на 55,39 тысяч и составило 8136,89 тыс. человек. Общедоступные библиотеки области обслуживают 915 200 читателей. Охват населения библиотечным обслуживанием в Иркутской области остался на уровне прошлого года и составляет примерно треть от общего числа жителей региона (35%).

официальная информация15

При сохранении численности сельских библиотек в них также наблюдается увеличение числа посещений. В 2010 г. число посещений сельских библиотек составило 2493,7 человек (и29,9 тыс.). Охват сельского населения библиотечным обслуживанием в 2010 г. составил 44%. Отличительной чертой сельских библиотек является востребованность рекреационной функции: пользователи приходят, чтобы пообщаться с сотрудниками библиотек и другими читателями, посетить мероприятие. В целом число посещений массовых библиотечных мероприятий увеличилось на 12%, и составило 1224,34 тыс. человек.

Детских библиотек – 77. Из них 1 Областная детская библиотека, 76 специализированных детских библиотек. Кроме этого библиотечным обслуживанием детского населения занимаются 43 специализированных детских отдела в городских муниципальных библиотеках и 544 сельские библиотеки. Общее число пользователей детского возраста на 01.01.2011 года составляет 341,46 тыс. человек. Это 37% от общего числа пользователей.

В настоящее время происходит изменение социальной роли библиотек. К традиционным функциям просветительского характера, сохранения и преумножения культурного наследия добавляются функции информационных центров, предоставляющих доступ к мировым информационным сетям и банкам данных.

В своей деятельности библиотеки используют информационные и коммуникационные технологии: переводят в цифровую форму коллекции книжных и иных документов, создают базы данных и веб-сайты. Они являются ключевым звеном в создании единого информационного пространства области и реализации конституционных прав граждан на информацию и доступ к культурным ценностям.

В 2010 г. функционировало 18 сайтов библиотек области. Количество посещений составило 650 тыс. (и66%). На сайтах содержится новостная информация о деятельности библиотек, информация по краеведению и истории муниципального образования, указатели по актуальным темам, оказывается услуга «Виртуальная справка».

Количество публичных центров правовой, деловой и социально значимой информации, созданных на базе региональных и муниципальных библиотек, увеличилось по сравнению с 2009 г. на 6 и составило в отчетном году 130 единиц. Одним из приоритетных направлений работы этих центров остается создание единого информационно-правового пространства Иркутской области. Организация доступа к базам данных правовой информации осуществляется в рамках сотрудничества с компаниями, предоставляющими справочно-правовые системы (СПС) в регионе. Пользователи библиотек области имеют доступ к двум основным СПС: «Консультант Плюс», «Гарант». Библиотеки формируют фонды неопубликованных документов, принимаемых органами местного самоуправления, оказывая правовое информирование населения, руководителей органов местного самоуправления и муниципальных служащих. Таким образом, читатели в полном объеме могут получить необходимую нормативно-правовую информацию.

Кроме этого, с целью расширения доступа к информации жителей Иркутской области, библиотеки создают отдельные виды информационных ресурсов, прежде всего электронных. Объем собственных электронных баз данных составляет 1027,59 тысяч записей.

Обеспечение необходимой информацией, привлечение к чтению, а также проведение культурного досуга незащищенной категории населения еще одно из направлений работы библиотек. Работу с этой группой населения библиотеки области ведут совместно с органами власти, социальной защиты населения, отделами по молодежной политике, клубами и домами досуга, учреждениями образования и здравоохранения. Активно работают библиотеки области с реабилитационными и другими социальными центрами. Важность работы библиотек с этой категорией читателей заключается прежде всего в том, чтобы не оставлять их наедине с возникшими у них проблемами. Библиотекари стараются донести до их сведения информацию, которая помогает в решении многих проблем. Информирование носит, как правило, индивидуальный характер.

В муниципальных библиотеках области с каждым годом увеличивается число проектов и программ, которые реализуются как за счет местных бюджетов, так и за счет грантов. Перечислим некоторые из них:

- «Мультистудия «Синематограф» (АНО «БиблиоМир») и «Коммерческое использование библиотечных ресурсов», направленный на внедрение дополнительных услуг для населения (г. Усть-Илимск); - целевая комплексная программа «Библиотека - дом тепла и смысла», подготовленная для социально не защищенных детей (г. Усолье-Сибирское); - проект «Соучастие в судьбе» (патриотическое - нравственное просвещение) (г. Саянск); - проект «Преодоление», направленный на социальную поддержку молодежи, попавшей в трудную жизненную ситуацию (Зиминский район); - программа: «Правовые знания – устькутской молодежи» (Усть-Кутский район); - программа «Краеведческая деятельность библиотек как фактор духовного возрождения и развития села» (Баяндаевский район) и др.

Меняются традиционные внутрибиблиотечные технологии, формы библиотечного обслуживания населения, характер взаимодействия с органами власти, различными социальными группами.

Одна из основных услуг публичных библиотек – предоставление и выдача литературы – является сегодня востребованной, во всяком случае, население устойчиво ассоциирует данное направление деятельности с самой библиотекой. В то же время, потенциальный спрос населения связан с информационными технологиями: использование электронных баз и банков данных, электронной почты, Интернет и др.

Культурно-досуговая деятельность

Культурно-досуговую деятельность в регионе в 2010 г. осуществляли 788 учреждений культуры. Из них 60 учреждений представляют собой многофункциональные культурные комплексы. Наибольшее количество социально-досуговых центров создано в Куйтун

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 января 2011

Иркутск

№ 1-мпр

О проведении конкурса «Восточная Сибирь – территория карьеры»

В целях развития и продвижения инновационных подходов в организации деятельности по трудоустройству, профориентации и профессионализации молодежи, направленных на развитие молодежного кадрового ресурса для экономики Иркутской области, во исполнение пункта 3.13 приложения 2 к долгосрочной целевой программе «Молодежь Иркутской области» на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 октября 2010 года № 252-пп, руководствуюсь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об областном конкурсе «Восточная Сибирь – территория карьеры».
2. Настоящий приказ подлежит опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Министр И.В. Иванов

ПОЛОЖЕНИЕ

об областном конкурсе «Восточная Сибирь – территория карьеры»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации пункта 3.13 приложения 2 к долгосрочной целевой программе Иркутской области «Молодежь Иркутской области» на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 октября 2010 года № 252-пп, и определяет порядок и условия проведения областного конкурса «Восточная Сибирь – территория карьеры» (далее – Конкурс) для проектов, направленных на трудоустройство, профориентацию и профессионализацию выпускников, реализуемых организациями, указанными в пункте 2 настоящего Положения.

2. Участниками Конкурса являются:

- а) центры содействия трудоустройству и занятости студентов и выпускников государственных и негосударственных профессиональных образовательных учреждений Иркутской области, зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством;
- б) молодежные или профсоюзные организации, другие подразделения профессионального образовательного учреждения.

Глава 2. Цель и задачи Конкурса

3. Целью Конкурса является внедрение лучших технологий и практик по профессионализации, профориентации и трудоустройству молодежи.

4. Задачи Конкурса:

- а) продвижение инновационных подходов в организации деятельности по трудоустройству, профориентации и профессионализации молодежи, направленных на развитие молодежного кадрового ресурса для экономики Иркутской области;
- б) поддержка центров содействия трудоустройству и занятости (центров карьеры), ориентированных на использование актуальных методов проектного управления и творческих решений (в реализации профессиональных задач;
- в) распространение позитивных моделей поведения молодежи на рынке труда и формирование информационного поля для выпускников учебных заведений и возможностей и технологий построения профессиональных и карьерных траекторий;
- г) развитие сотрудничества и партнерских связей между центрами содействия трудоустройству и занятости, компаниями-работодателями, общественными организациями и органами исполнительной власти.

Глава 3. Условия участия и порядок проведения Конкурса

5. На Конкурс принимаются проекты, реализуемые в 2011 году, направленные на профориентацию, профессионализацию и трудоустройство выпускников образовательных учреждений, в том числе, информирование молодежи о центрах карьеры и продуктах их деятельности, интернет-позиционирование центров карьеры для молодежи, обучение молодежи планированию и развитию карьеры, управление кадровыми потоками молодежи Иркутской области.

6. Первый этап Конкурса: 25 февраля – 20 марта 2011 года.

Для участия в Конкурсе необходимо подать заявку в областное государственное казенное учреждение «Молодежный кадровый центр» (далее – ОГКУ «МКЦ») по форме, в соответствии с приложением к настоящему Положению, до 20 марта 2011 года по электронной почте на адрес: mkc_irkutsk@mail.ru.

ОГКУ «МКЦ» в срок до 27 марта 2011 года направляет приглашения авторам заявок на образовательный проектно-аналитический семинар.

8. Второй этап Конкурса: 27 марта – 15 мая 2011 года.

С 27 марта по 5 апреля 2011 года проводится образовательный проектно-аналитический семинар, по итогам которого участники Конкурса дорабатывают заявки и подают в ОГКУ «МКЦ» до 1 мая 2011 года.

В период до 15 мая 2011 года состоится публичная защита проектов участников Конкурса, график проведения которой доводится до сведения участников не позднее чем за 10 дней до начала публичной защиты проектов и размещается на сайте <http://profilrk.ru>.

По итогам публичной защиты проектов участников Конкурса жюри Конкурса, формируемое министерством по физической культуре, спорту и молодежной политике в установленном законодательством порядке из представителей министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, ОГКУ «МКЦ», Межрегионального института общественных наук при Иркутском государственном университете (МИОН при ИГУ), Регионального центра содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников образовательных учреждений высшего профессионального образования ГОУ ВПО «Байкальский государственный университет экономики и права», компаний-работодателей, определяет в порядке, установленном настоящим Положением, 3 победителя Конкурса. Состав жюри утверждается Распоряжением министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области.

9. Объявление и награждение победителей Конкурса производится в день защиты проектов перед участниками Конкурса.

Глава 5. Критерии оценки и порядок определения победителей Конкурса

10. Критерии оценки проектов:

- а) соответствие проекта условиям и задачам Конкурса;
 - б) актуальность проблемы, на решение которой направлена реализация проекта, эффективное решение поставленной в проекте проблемы;
 - в) способность проекта оказать существенное влияние на качество подготовки кадров в соответствии с нуждами региональной экономики, вклад проекта в развитие территории;
 - г) объем необходимой финансовой поддержки на реализацию проекта, грамотное соединение собственных ресурсов с возможностями своих партнеров, обоснованность расходов на реализацию проекта;
 - д) степень участия образовательного учреждения в реализации проекта, в том числе путем софинансирования;
 - е) репутация организации, профессионализм проектной команды;
 - ж) способность заявителя публично предъявить видение своего проекта;
 - з) грамотно сформулированная информационная и маркетинговая компания;
 - и) наличие софинансирования из других источников, с указанием наименования организаций и суммы поддержки.
11. Оценка проектов проводится в ходе публичной защиты проектов авторами перед Жюри. Члены Жюри оценивают каждый проект индивидуально, заполняя оценочный лист члена Жюри. Максимальный балл по каждому критерию – 10 баллов. Итоговая оценка проекта формируется из суммы оценок членов Жюри по проекту. Победителями признаются авторы проектов, набравших наибольшее количество баллов.

Победители Конкурса будут награждены дипломами и призами (в соответствии со сметой проекта) на сумму:

- 1 место: от 70 до 80 тыс. рублей;
- 2 место: от 50 до 60 тыс. рублей;
- 3 место: от 30 до 40 тыс. рублей.

12. Победителя в участии Конкурса будут рекомендованы как приоритетные участники в региональные и федеральные программы, направленные на профориентацию и трудоустройство молодежи.

Глава 6. Заключительные положения

Размещение документов, форм заявок, информации о ходе Конкурса, его результатах осуществляется на сайте <http://profilrk.ru> и сайте управления по молодежной политике министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области <http://iampirk.ru>.

Координатор: Измайлова Татьяна Владимировна, тел. 8 3952 290964, mkc_irkutsk@mail.ru

Директор ОГКУ «МКЦ» Т.В. Измайлова

Приложение 1	к положению об областном конкурсе		
	«Восточная Сибирь – территория карьеры»		

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ				
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ				
НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА	ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО	ДОЛЖНОСТЬ
РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА				
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ				
ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ	ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО	ДОЛЖНОСТЬ
РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ				
НАИМЕНОВАНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ				
ПОЧТОВЫЙ АДРЕС И КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ				
ПЧТОВЫЙ АДРЕС				
ИНДЕКС				
ТЕЛЕФОН:	ФАКС :	E-mail:		
КОНТАКТНЫЕ ЛИЦА ПРОЕКТА				
ДОЛЖНОСТЬ В ПРОЕКТЕ	ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО	ТЕЛЕФОН, E-MAIL
ДОЛЖНОСТЬ В ПРОЕКТЕ	ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО	ТЕЛЕФОН, E-MAIL
ДОЛЖНОСТЬ В ПРОЕКТЕ	ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО	ТЕЛЕФОН, E-MAIL
РЕЗЮМЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА: ОБРАЗОВАНИЕ, ОПЫТ РАБОТЫ (ПОСЛЕДНИЕ 3 ГОДА – С УКАЗАНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ И ДОЛЖНОСТИ, УЧАСТИЕ В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УЧАСТИЕ В РАБОТЕ СЕТЕВЫХ И ПРОЕССИОНАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ)				
КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА (НЕ БОЛЕЕ 2\3 СТРАНИЦЫ)				
СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА				
ПРОБЛЕМЫ, КОТОРЫЕ РЕШАЕТ ПРОЕКТ (НЕ БОЛЕЕ 1\2 СТРАНИЦЫ)				
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА (НЕ БОЛЕЕ 1\2 СТРАНИЦЫ)				
ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (ТРИ КЛЮЧЕВЫХ) (НЕ БОЛЕЕ 1\2 СТРАНИЦЫ)				
ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ ПРОЕКТА (НЕ БОЛЕЕ 1\2 СТРАНИЦЫ)				
ОСНОВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ПРОЕКТА (НЕ БОЛЕЕ 2\3 СТРАНИЦЫ)				
ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА				
ЧЛЕНЫ ПРОЕКТНОЙ КОМАНДЫ (КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТНЫХ ЗАДАЧ КАЖДОГО)				
ВНЕШНИЕ ПАРТНЕРЫ, КОТОРЫЕ ПРИВЛЕЧЕНЫ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА				
ПАРТНЕРЫ СМИ И ИНТЕРНЕТ				
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (НЕ БОЛЕЕ 2\3 СТРАНИЦЫ)				
ОСНОВНЫЕ СТАТЬИ РАСХОДОВ ПРОЕКТА				
ОБЪЕМ ПРИВЛЕЧЕННЫХ СРЕДСТВ И РЕСУРСОВ НА ПРОЕКТ				

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 февраля 2011

Иркутск

№ 2-мпр

Об организации и проведении форума «Карьера»

В целях профессиональной ориентации молодежи, содействия трудоустройству и карьерному росту молодых специалистов в Иркутской области, в соответствии с подпунктом 44 пункта 7 Положения о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуюсь статьей 21 Устава Иркутской области,

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении форума «Карьера».
2. Настоящий приказ подлежит опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Министр И.В. Иванов

Положение

о проведении форума «Карьера»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения форума «Карьера».

Форум «Карьера» - это выставка-ярмарка организаций, предоставляющих рабочие места для молодых специалистов Иркутской области.

2. Организаторами форума «Карьера» являются министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области и областное государственное казенное учреждение «Молодежный кадровый центр» (далее – ОГКУ «МКЦ»).

3. Форум «Карьера» проводится в марте-апреле 2011 года в рамках областной профориентационной выставки-ярмарки учебных услуг «Знания. Профессия. Карьера».

4. Объявление о проведении форума «Карьера» размещается в газете «Областная» не позднее, чем за тридцать дней до дня проведения форума «Карьера» с указанием срока проведения, а также на сайтах министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области и ОГКУ «МКЦ» в сети «Интернет».

5. Финансирование форума «Карьера» осуществляется за счет средств областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Цели и задачи форума «Карьера»

6. Форум «Карьера» проводится в целях профессиональной ориентации молодежи, содействия трудоустройству и карьерному росту молодых специалистов в Иркутской области.

7. Основными задачами форума «Карьера» являются:

- а) информирование молодежи о вакансиях и возможностях профессионального роста в организациях на территории Иркутской области и Сибирского федерального округа;
- б) продвижение инновационных подходов в организации деятельности по трудоустройству, профориентации и содействию занятости молодежи;
- в) проведение социологических исследований в сфере трудоустройства молодежи.

Глава 3. Участники форума «Карьера»

8. В форуме «Карьера» принимают участие следующие организации:

- а) центры карьеры и трудоустройства учреждений высшего профессионального образования, среднего профессионального образования, начального профессионального образования;
 - б) организации, предприятия, учреждения, предоставляющие рабочие места для молодых специалистов;
 - в) кадровые агентства;
 - г) другие организации, осуществляющие содействие трудоустройству молодежи на постоянную и временную работу.
9. Участие в форуме «Карьера» является добровольным.
10. Для принятия участия в форуме «Карьера» организации, указанные в пункте 8 настоящего Положения, представляют следующие документы:
- а) заявка на участие в форуме «Карьера» в свободной форме;
 - б) перечень программных мероприятий.
11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, представляются в срок до 20 марта 2011 года в ОГКУ «МКЦ» по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, каб. 21, e-mail: mkc_irkutsk@mail.ru.

Глава 4. Порядок проведения форума «Карьера»

12. Организация и проведение форума «Карьера» осуществляется организационным комитетом (далее - оргкомитет). Состав оргкомитета утверждается распоряжением министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области в срок до 1 марта 2011 года. В состав оргкомитета входят председатель оргкомитета, заместитель председателя оргкомитета, секретарь оргкомитета и другие члены оргкомитета.

13. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- а) устанавливает сроки проведения форума «Карьера»;
 - б) осуществляет подготовку к проведению форума «Карьера»;
 - в) формирует программу проведения форума «Карьера».
14. Заседания оргкомитета проводятся по мере необходимости. Заседание оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов от общего его состава.
15. Решение оргкомитета принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании оргкомитета и утверждается председателем оргкомитета, а в его отсутствие – заместителем председателя оргкомитета.
16. Дата проведения заседания оргкомитета устанавливается председателем оргкомитета, а в его отсутствие - заместителем председателя оргкомитета.
17. Проведение форума «Карьера» предусматривает следующие программные мероприятия:
- а) круглые тематические столы и дискуссии;
 - б) презентации организаций, предприятий, учреждений;
 - в) проведение консультаций по вопросам трудоустройства;
 - г) социологические исследования в сфере трудоустройства и распространение справочной и методической литературы.

Глава 5. Заключительные положения

18. Все вопросы, связанные с проведением форума «Карьера» и не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

Временно замещающая должность заместителя министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
Т.А. Шеметова

ИЗВЕЩЕНИЯ о выделении земельных участков

В соответствии со ст. 13 ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ, выделяется земельный участок Черешневой Надежде Михайловне, проживающей по адресу: Иркутская область, Тайшетский район, д. Новый Аккулешт, ул. Тракторная, 50, в счет земельной доли СХПК «Байоровский» общей площадью 14,9 га, расположенной по адресу: Иркутская область, Тайшетский район, в 400 м на юг от домовладений в восточной части ул. Победа г. Тайшета, в 100 м на север от Нефтеровода, в 20 м на восток от автодороги Тайшет – Шелехово, для сельскохозяйственного производства.

Письменное возражение направлять в течение 30 дней с момента опубликования по адресу: Иркутская область, Тайшетский район, д. Новый Аккулешт, ул. Тракторная, д. 50.

В соответствии со ст. 13 ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24.07.2002г. № 101-ФЗ – выделение земельных участков в счет земель сельскохозяйственного назначения, выделяется земельный участок в счет земельной доли СХ «Еланчинский», по адресу: Иркутская область, Охлонский район, м. Халха-Узур, Бутаеву Константину Сергеевичу общей площадью 1 га.

Разрешенное использование – сельскохозяйственные угодья.

Письменные возражения направлять в течение 30 дней с момента опубликования объявления по адресу: Иркутская область, Охлонский район, д. Тонта, ул. Школьная, д. 5, кв. 1, Бутаеву К.С.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

ТУ Росмущества в Иркутской области сообщает о проведении 21 июля 2011 г. в 10 часов местного времени аукциона по продаже заложенного имущества:

Лот № 3 – однокомнатная квартира, общая площадь 30,30 кв.м., этаж 1, по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.67 кв.1. Начальная цена 2 010 000 рублей.

Лот № 4 - четырехкомнатная квартира, общая площадь 193,5 кв.м., этаж цоколь, 1, 2, по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, мкр-н Университетский, д. 6А, кв. 3. Начальная цена 25 000 000 рублей.

Лот № 5 - объект незавершенного строительства – кирпичный жилой дом общей площадью 415,1 кв. м., по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, ул. Старательская, д. 4. Начальная цена 3 000 000 рублей. Земельный участок, общая площадь 1507,00 кв.м., земли поселений, по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, ул. Старательская, уч. 4. Начальная цена 400 000 рублей. Имущество реализуется единым лотом. Начальная цена лота 3 400 000 рублей.

Аукцион проводится открытым как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Критерий определения победителя - наивысшая цена. В день проведения аукциона с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов. Аукцион состоится при наличии не менее 2-х участников по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429. Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток в размере 5% от начальной стоимости каждого лота путем перечисления денежных средств по следующему реквизитам: Получатель: УФК по Иркутской области (ТУ Росмущества в Иркутской области л/с 05341А53640) ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск ИИН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001. Задаток должен поступить на счет ТУ Росмущества в Иркутской области до 18 июля 2011 г. включительно. К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с ТУ Росмущества в Иркутской области договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах; копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка в порядке, предусмотренном статьей 428 ГК РФ. Ознакомление с правоустанавливающими документами, образцами договора о задатке, образцами протоколов и подать заявку можно по адресу проведения аукциона, каб. 407 в рабочие дни с 9 до 17 час. Окончательный срок приема заявок до 16 часов 18 июля 2011 г. Телефон для справок: 8 (3952) 33-54-74. Страница в сети INTERNET <http://rosim-irk.narod.ru>.

ТУ Росмущества в Иркутской области сообщает о внесении изменений и дополнений в информационные сообщения о проведении аукционов, опубликованные в газете «Областная»:

от 10.06.2011:

Лот № 7 – двухкомнатная квартира, общая площадь 45,1 кв.м., этаж 1 по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 10 микрорайон, д. 47, кв. 98. Начальная цена 816 000 рублей.

от 17.06.2011:

Лот № 2 - земельный участок, общая площадь 841 кв.м., по адресу: Иркутская область, Иркутский район, пос. Запальный, проезд Радиан, 9. На данном земельном участке расположены не зарегистрированные объекты незавершенного строительства: гараж с подвальным помещением, водонапорная башня. Начальная цена 500 000 рублей. Земельный участок обременен правами третьих лиц – ипотека в пользу физического лица.

Аукцион назначен на 14.07.2011 г. Окончательный срок приема заявок 11.07.2011. Задаток в размере 5% от начальной цены должен поступить до 11.07.2011 г.

Лот № 3 - земельный участок, общая площадь 2352 кв.м., по адресу: Иркутская область, Иркутский район, пос. Запальный, проезд Радиан, 11 имеет обременение в виде ипотеки. Начальная цена 1 000 000 рублей. На данном земельном участке расположен объект незавершенного строительства – жилой дом в 2 этажа (на втором этаже отсутствуют рамы), на территории участка расположена хозяйственная постройка.

Лот № 5 – трехкомнатная квартира по адресу: Иркутская область, г. Саянск, м/р Юбилейный, д. 41, кв. 162 общино объявлена повторно. Аукцион назначен на 07.07.2011. Окончательный срок приема заявок 04.07.2011. Начальная цена 1340000 рублей. Информационное сообщение опубликовано в газете «Областная» от 10.06.2011.

И.о. руководителя ТУ Росмущества в Иркутской области
Г.Г. Кешиктина

ОБЛАСТНАЯ | Пятница | 24 июня 2011 № 68 (794)

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 июня 2011 г.

г. Иркутск

№ 60-мпр

О тарифах на социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов областного государственного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Братска и Братского района»

В соответствии с Законом Иркутской областиот 7 октября 2008 года № 68-оз «О порядке и условиях социального обслуживания граждан государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые тарифы на социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов областного государственного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Братска и Братского района».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства
социального развития, опеки
и попечительства Иркутской
области от 15 июня 2011 г. № 60-мпр

Тарифы на социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов областного государственного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Братска и Братского района»

№ п/п	Наименование услуг	Объем	Тариф на одну услугу, руб.
Социально-бытовые услуги			
1	Предоставление клиенту помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурного и бытового обслуживания	месяц	1,00
2	Предоставление клиенту в пользование мебели	месяц	1,00
3	Предоставление клиенту мягкого инвентаря	месяц	1,00
4	Обеспечение клиента питанием	1 день	14,00
5	Предоставление транспорта при необходимости перевозки клиента в учреждения для лечения, участия в культурных мероприятиях, если по состоянию здоровья клиент не может воспользоваться общественным транспортом	1 км	0,50
Социально-медицинские услуги			
6	Оказание первой доврачебной помощи	1 услуга	4,00
7	Наблюдение за состоянием здоровья:		
	измерение температуры тела	1 услуга	6,00
	измерение артериального давления	1 услуга	6,00
8	Проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида:		
	прием лекарств	1 слуга	6,00
	подкожные и внутримышечные введения лекарственных препаратов	1 инъекция	12,00
	наложение компрессов	1 услуга	6,00
	перевязка	1 услуга	12,00
9	Организация лечебно-оздоровительных мероприятий	1 выезд	2,00
10	Организация лечебно-трудовой деятельности	месяц	3,00

Социально-психологические услуги			
11	Оказание психологической помощи, в том числе беседы, общение, слушание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса клиента	месяц	1,00
12	Социально-психологическое и психологическое консультирование	1 услуга	10,00
13	Экстренная психологическая помощь	1 услуга	2,00
14	Проведение занятий в группах взаимопомощи, клубов общения	1 занятие	15,00

Социально-педагогические услуги			
15	Анимационные услуги (экскурсии, посещения театров, выставок, концерты художественной самостоятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия), организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов клиента	месяц	2,00
16	Услуги, связанные с социально-трудовой реабилитацией:		
	создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участия в лечебно-трудовой деятельности	месяц	2,00

Социально-экономические услуги			
17	Содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций и других выплат	1 услуга	5,00
Социально-правовые услуги			
18	Консультирование клиента по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в учреждениях социального обслуживания и защиту их интересов	1 услуга	5,00

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В.А. Родионов

У К А З

Губернатора Иркутской области

6 июня 2011 года

Иркутск

№ 148-ур