

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-03

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ, ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

01 марта 2011

Иркутск

№ 002-мпр

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и при назначении на которые конкурс может не проводится

В соответствии с частью 3 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 2 пункта 14 Положения о министерстве жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 01.02.2010 № 11-пп

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и при назначении на которые конкурс может не проводится.

Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области

П.А. Воронин

Приложение к приказу министерства жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области

От 01 марта 2011 года № 002-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и при назначении на которые конкурс может не проводится

Заместитель министра жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области.

Заместитель министра – начальник управления коммунальной инфраструктуры министерства жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области.

Консультант по мобилизационной работе министерства жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области.

Главный специалист-эксперт отдела правового обеспечения, кадров и делопроизводства министерства жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области.

Министр жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области

П.А. Воронин

СООБЩЕНИЕ министерства имущественных отношений Иркутской области о приеме заявлений

Руководствуясь ст.30.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 21.12.2006 №99-оз «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области», Положением о предоставлении земельных участков, находящихся на территории муниципального образования город Иркутск, государственной собственности на которые не разграничена, для строительства, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18.12.2009 «364/143-пп, Правительство Иркутской области информирует о приеме заявлений о предоставлении земельного участка из земель населенных пунктов площадью 23 кв.м., расположенного в зоне частичного регулирования застройки и хозяйственной деятельности (1-го типа), на территории достопримечательного места «Исторический центр города» (кадастровый номер 38:36:000034:1941, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Иркутск, Кировский район, ул. Свердлова) для строительства трансформаторной подстанции в аренду сроком на пять лет без проведения торгов.

Заявления о предоставлении земельного участка принимаются по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 47.

Министр М. Н. Карасев

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе по тарифам Иркутской области

Служба по тарифам Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности *советника отдела контроля в сфере жилищно-коммунального комплекса в контрольно-правовом управлении службы по тарифам Иркутской области* (далее – должность областной гражданской службы).

1. **Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:**

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по следующим направлениям: организационно-экономическое, планово-финансовое, управленческое;
- не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:
 - должен знать Конституцию РФ, законодательство в области государственного регулирования тарифов, правила и нормы охраны труда, техники безопасности;
 - должен иметь навыки работы с организационной техникой, компьютерной техникой, в правовых системах: Консультант Плюс, Гарант.
- Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:**
 - личное заявление;
 - собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии;
 - копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
 - документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
 - документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
 - иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.
 - Гражданин не допускается к участию в конкурсе** в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения, в случае:
 - признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
 - отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области (далее – областной гражданской служащий) должности связано с использованием таких сведений;
 - наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
 - близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
 - выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
 - наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
 - представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
 - непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
 - Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.**
 - Место и время приема документов:**

Документы, указанные в пункте 2 настоящей информации, представляются в службу по тарифам Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Марата, 31, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (кроме выходных и праздничных дней) (телефон: 33-55-78).

Документы должны быть поданы не позднее 1700 часов (время местное) 18 июля 2011 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.
- За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса** обращаться в службу по тарифам Иркутской области по телефонам: (395-2) 33-55-78, с 1000 до 1300 и с 1400 до 1700 часов (время местное), E-mail: sti@govirk.ru, факс 24-01-59, сайт службы по тарифам Иркутской области http://sti.irkobi.ru.

Организатор конкурса - отдел бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства службы по тарифам Иркутской области

О.А. Тимащук

РЕЗУЛЬТАТЫ АУКЦИОНА

по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений состоявшегося 27 июня 2011 г. в 10 часов 00 минут по адресу: г. Иркутск ул. Братская, 9.

Перечень аукционных единиц									
№ аукционной единицы	Лесничество	Квартал	Площадь, га.	Общий ликвидный запас, м³	Начальная цена, руб.	Задаток	Окончательная цена, руб.	Участники аукциона	Результаты
Иркутское лесничество									
1	Гороховское, Обская дача	110-5 (16,19,20,26)	8,8	1259	74368	74368	74368	ООО «Автостайлинг»	Единственный участник
2	Гороховское, Обская дача	117-2 (6,7)	3,9	541	33022	33022	33022	ООО «Автостайлинг»	Единственный участник
3	Гороховское, Обская дача	118-1 (4,12,16)	5,6	751	45495	45495	45495	ООО «Автостайлинг»	Единственный участник
4	Гороховское, Обская дача	118-2 (12,13)	5,4	741	42163	42163	42163	ООО «Автостайлинг»	Единственный участник
5	Гороховское, Обская дача	118-3 (15,20)	6,2	806	43665	43665	43665	ООО «Автостайлинг»	Единственный участник
6	Гороховское, Обская дача	103-2 (2,3,4)	7	1141	60386	60386	60386	ООО «Автостайлинг»	Единственный участник
7	Гороховское, Т У № 2	25-1 (1,3)	9,3	1668	117944	117944	117944	ООО «Автостайлинг»	Единственный участник
8	Гороховское, Обская дача	64-1 (1,2)	2,6	589	34532	34532	34532	ООО «Лесхоз Иркутский»	Единственный участник
9	Гороховское, Т У № 1	115-1 (2)	5,4	750	54467	54467	54467	ООО «Лесхоз Иркутский»	Единственный участник
10	Гороховское, Т У № 1	33-1 (40)	3,4	618	48059	48059	48059	ООО «Лесхоз Иркутский»	Единственный участник
11	Гороховское, Т У № 1	31-4 (19)	6,7	1431	108836	108836	108836	ООО «Лесхоз Иркутский»	Единственный участник
12	Гороховское, Обская дача	65-1 (5,9,22)	6,9	1420	97576	97576	97576	ООО «Лесхоз Иркутский»	Единственный участник
13	Гороховское, Обская дача	65-2 (5,7,9)	5,4	893	59587	59587	59587	ИП Цеунчик Е.Н.	Единственный участник
14	Гороховское, Обская дача	65-6 (5,9)	12,5	2113	121904	121904	121904	ИП Глава КФХ Чуванов	Единственный участник

Заместитель руководителя В.В. Акбердин

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ, ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21.02.2011

Иркутск

№ 001-мпр

О внесении изменений в методику проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области и включению в кадровый резерв в министерстве жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 января 2011 года N 82, руководствуясь подпунктом 4 пункта 14 Положения о министерстве жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области (далее – Министерство), утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 01.02.2010 № 11-пп:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Методику проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области и включению в кадровый резерв в министерстве жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области, утвержденную приказом Министерства «О порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области и включению в кадровый резерв в министерстве жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области» от 12.04.2010 № 28-мпр, следующие изменения:

- пункт 3 изложить в следующей редакции:

«Организатор конкурса в целях реализации решения представителя нанимателя о проведении конкурса осуществляет следующие функции:

1) направляет:

а) в управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области для публикации в средствах массовой информации объявление о приеме документов для участия в конкурсе (приложение 1) - в срок, обеспечивающий опубликование указанного объявления не менее чем за 21 день до проведения конкурса;

б) в управление информационного и документационного обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области для размещения на сайте Правительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования следующую информацию:

информацию о проведении конкурса (приложение 2) - в срок, обеспечивающий размещение указанной информации на сайте администрации Иркутской области не менее чем за 21 день до проведения конкурса;

в) информацию о результатах конкурса - в течение 7 рабочих дней со дня завершения конкурса».

Министр жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области П.А. Воронин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 июня 2011 года

Иркутск

№ 71-спр

Об установлении предельных тарифов на перевозки пассажиров и багажа, осуществляемые ОАО «Восточно-Сибирское речное пароходство» на паромных переправах

В соответствии с Положением о государственном регулировании тарифов на перевозки грузов, пассажиров и багажа речным транспортом на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 25 марта 2009 года № 78-пп, руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 400/179-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить предельные тарифы на перевозки пассажиров и багажа, осуществляемые ОАО «Восточно-Сибирское речное пароходство» на паромных переправах, в следующих размерах:

а) «порт Байкал - Листвянка» – 46 рублей за одну поездку;

б) «Балаганск - Игжей» – 20 рублей за одну поездку;

в) «Свирск - Каменка» – 20 рублей за одну поездку.

2. Тарифы за провоз каждого килограмма багажа сверх установленной законодательством нормы не могут превышать 1,2 процента от стоимости поездки.

3. Признать утратившими силу:

а) приказ службы по тарифам Иркутской области от 6 июня 2008 года № 41-спр «Об установлении предельного тарифа на перевозки пассажиров и багажа, осуществляемые ОАО «Восточно-Сибирское речное пароходство» на паромной переправе «Свирск - Каменка», на период навигации»;

б) приказ службы по тарифам Иркутской области 8 июня 2009 года № 51-спр «Об установлении предельного тарифа на перевозки пассажиров и багажа, осуществляемые ОАО «Восточно-Сибирское речное пароходство» на паромной переправе «Балаганск - Игжей»;

в) приказ службы по тарифам Иркутской области от 24 июня 2010 года № 64-спр «Об установлении предельного тарифа на перевозки пассажиров и багажа, осуществляемые ОАО «Восточно-Сибирское речное пароходство» на паромной переправе «порт Байкал - Листвянка».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 5 июля 2011 года.

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы А.Р. Халиулин

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

по продаже права на заключение договора аренды лесного участка

Агентство лесного хозяйства Иркутской области 30 августа 2011 года в 10-00 часов, по адресу г. Иркутск, ул. Горького, 31, проводит аукцион по продаже права на заключение договора аренды лесного участка, сроком на 49 лет, в целях использования лесов для: заготовки древесины.

А) Заготовка древесины
ХАРАКТЕРИСТИКА ЛЕСНЫХ УЧАСТКОВ, ВЫСТАВЛЯЕМЫХ НА АУКЦИОН

№ участка (аукционной единицы)	Муниципальное образование, лесничество	Общая площадь участка, га	Объем лесных ресурсов, подлежащих заготовке всего м³	в т.ч. хвойное хозяйство м³	Начальная цена предмета аукциона, рублей	Задаток
1	Чунский район, Чунское лесничество, эксплуатационные леса, Мирновское участковое лесничество, Тарейская дача, кварталы №№ 136-140, 147, 148, Баяндавское участковое лесничество, Чукшинская дача, квартал № 116 Номер учетной записи в государственном лесном реестре 334-2011-06	6434	6400	4900	307017	307017
2	Мамско-Чуйский район, Мамское лесничество, эксплуатационные леса, Мамского участкового лесничества, Чуйская дача, кварталы №№ 1-3, 4ч, 21-31, 32ч, 33ч, 50-64, 65ч, 66ч, 85-97, 98ч, 113-123, 124ч, 125ч, 126-130, 143-149, 150ч-153ч, 154-161, 174-176, 177ч-180ч, 181-193, 204, 205ч, 206ч, 207-221 Номер учетной записи в государственном лесном реестре 335-2011-06	95319	168600	141900	2517106	2517106
3	Чунский район, Чунское лесничество, эксплуатационные леса, Неванского участкового лесничества, Неванская дача, кварталы №№ 121-126, 155-158 Номер учетной записи в государственном лесном реестре 336-2011-06	7360	22600	16400	641897	641897
4	Чунский район, Чунское лесничество, защитные леса, Выдринское участковое лесничество, Ковинская дача, кварталы №№ 84ч, 110, 135ч, 159ч, 160ч, 184ч, 208ч-210ч, эксплуатационные леса, Выдринское участковое лесничество, Ковинская дача, кварталы №№ 207, 208ч-211ч. Номер учетной записи в государственном лесном реестре 337-2011-06	7407	13700	10200	216732	216732
5	Киренский район, Киренское лесничество, эксплуатационные леса, Чайское участковое лесничество, Чайская дача, кварталы №№ 17, 18, 33-40, 53-62, 72-75, 93-95, 116ч, 117, 143-147, 148ч, 149ч, 150-152, Сполошинская дача, кварталы №№ 112-116, 128, 129, 140, 141, 144ч, 145, 149ч, 150ч, 151, 152, 156-158, 159ч-162ч, 163-168, 170ч, 171, 172ч-174ч, 178-184, 195-197, 204-207, 276, Ичерское участковое лесничество, Ичерская дача, кварталы №№ 285, 286, 290ч, 294, 304-306, 311ч-313ч, 314-316, 317ч, 319ч, 320, 328, 329, 331ч-333ч, 334-342, 343ч-345ч, 355, 356, 357ч, 360-365, 378-380, 383ч-386ч, 387, 392, 404-407, 411, 427-432, 448, 449. Номер учетной записи в государственном лесном реестре 338-2011-06	119733,7	238100	221400	4026299	4026299
6	Киренский район, Киренское лесничество, эксплуатационные леса, Чайское участковое лесничество, Чайская дача, кварталы №№ 203, 204, 205ч, 206-212, 242ч, 243ч, 244, 260ч, 261ч, 262-267, 278ч-281ч, 283-287, 298, 299, 300ч, 305-307, 320, 321ч, 342ч, 366ч, 367ч. Номер учетной записи в государственном лесном реестре 339-2011-06	31537	52000	37600	733755	733755
7	Нижнеилимский район, Нижнеилимское лесничество, эксплуатационные леса, Рудногогорское участковое лесничество, Северная дача, кварталы №№ 4ч, 5ч, 120ч, 148ч, 198ч, 199ч. Номер учетной записи в государственном лесном реестре 340-2011-06	3687	5800	5600	238768	238768
8	Киренский район, Киренское лесничество, эксплуатационные леса, Ичерское участковое лесничество, Ичерская дача, кварталы №№ 369-371, 388-391, 394-399, 412-415, 418-422, 436-445, Чайское участковое лесничество, Чайская дача, кварталы №№ 1-4, 8, 9, 19, 22-26, 63, 64, 66, 83-86, 104-106, Сполошинская дача, кварталы №№ 169, 186, 191-193, 198, 199, 208, 209, 217-219, 225, 234. Номер учетной записи в государственном лесном реестре 341-2011-06	57049	93600	81600	1472507	1472507
9	Тайшетский район, Бирюсовское лесничество, эксплуатационные леса, Кондратьевское участковое лесничество, Кондратьевская дача, кварталы №№ 88-91, 99, 110ч, Полиньская дача, кварталы №№ 112, 126, 129, 130ч, 142, 149-151, 155-157, 160, 161ч, 165, 167, номер учетной записи в государственном лесном реестре 766-2010-12	17958	54300	36500	1712500	1712500

Б) Осуществление рекреационной деятельности
ХАРАКТЕРИСТИКА ЛЕСНЫХ УЧАСТКОВ, ВЫСТАВЛЯЕМЫХ НА АУКЦИОН

№ участка (аукционной единицы)	Муниципальное образование, лесничество	Общая площадь участка, га	Начальная цена предмета аукциона, рублей	Задаток
1	Усольский район, Усольское лесничество, Тойсовское участковое лесничество, Китойская дача, квартал № 330, выдел 3, 4 Номер учетной записи в государственном лесном реестре 342-2011-06	0,6	950,9	950,9

В) Заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений
ХАРАКТЕРИСТИКА ЛЕСНЫХ УЧАСТКОВ, ВЫСТАВЛЯЕМЫХ НА АУКЦИОН

№ участка (аукционной единицы)	Муниципальное образование, лесничество	Общая площадь участка, га	Объем лесных ресурсов, подлежащих заготовке, кедрового ореха, кг	Объем лекарственных растений, кг	Начальная цена предмета аукциона, рублей	Задаток
1	Слюдянский район, Слюдянское лесничество, Слюдянский участковый лесничество, Быстринская дача, кварталы №№ 1-5, 7-11 Номер учетной записи в государственном лесном реестре 343-2011-06	8677	21603	0	181132,5	181132,5

Г) Ведение сельского хозяйства
ХАРАКТЕРИСТИКА ЛЕСНЫХ УЧАСТКОВ, ВЫСТАВЛЯЕМЫХ НА АУКЦИОН

№ участка (аукционной единицы)	Муниципальное образование, лесничество	Общая площадь участка, га	Начальная цена предмета аукциона, рублей	Задаток
1	Ольхонский район, Ольхонское лесничество, Ольхонское участковое лесничество, Сарминская дача, квартал № 74, выдел 37, 42, 43 (человодство) Номер учетной записи в государственном лесном реестре 344-2011-06	65	2237,40	2237,40

Обременения, ограничения использования лесных участков, не установлены.

Порядок и условия проведения аукциона
Участвовать в аукционе могут только юридические лица и индивидуальные предприниматели. Лицо, желающее участвовать в аукционе, подает заявку, согласно прилагаемой форме.
К заявке на участие в аукционе прилагаются:

- Выписка из единого государственного реестра юридических лиц – для юридического лица, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей. Выписки предоставляются в подлинном экземпляре или заверенные нотариально. К рассмотрению принимаются выписки, с датой получения не позже одного месяца до дня подачи заявки.
- Платёжное поручение отдельно по каждой аукционной единице (с отметкой банка), подтверждающее факт внесения задатка.

Заявка должна быть подписана заявителем на участие в Аукционе либо его полномочным представителем, подпись которого должна быть заверена в установленном законодательством порядке. Полномочия представителя подтверждаются прилагаемой доверенностью, оформленной в установленном законодательством порядке.

По одной аукционной единице заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. В случае если заявитель желает участвовать в аукционе по нескольким аукционным единицам, он вправе подать одну заявку на участие в аукционе с указанием всех аукционных единиц, которые желает приобрести, либо подать отдельные заявки по каждой аукционной единице в отдельности, с соблюдением требований по прилагаемым к заявке документам (выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРП), платёжное поручение об уплате задатка).

Для участия в аукционе заявитель обязан внести задаток в размере, указанном в объявлении (по каждой аукционной единице отдельно), путем перечисления платёжным поручением по реквизитам, после перечисления задатка заявитель в течение 5 рабочих дней обязан подписать договор аренды лесного участка в течение 10 рабочих дней со дня подписания ИИН\КПТ 3808170859/380801001

Министерство финансов Иркутской области (агентство лесного хозяйства Иркутской области, л/с 81110060001) р/с 40302810400004000002

БИК 042520001 ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск

Назначение платежа: Задаток за участие в аукционе 30 августа 2011г. по аукционной единице № _____ по лесничеству для использования лесов в целях _____

Форма внесения задатка безналичная. Оплата третьими лицами запрещается. Сумма задатка НДС не облагается

Аукцион проводится в форме устных торгов по каждой аукционной единице отдельно, по порядку их номеров в вышеуказанном перечне аукционных единиц, путем повышения начальной цены на шаг аукциона. Шаг аукциона составляет 5 процентов от начальной цены аукционной единицы.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену.

Победитель аукциона обязан подписать договор аренды лесного участка в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Заявки подготавливаются в агентстве лесного хозяйства Иркутской области по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Горького, 31, кабинет № 241 (канцелярия).

В кабинете № 229 (телефон 34-31-51) можно получить более подробную информацию о порядке проведения аукциона, ознакомиться с документацией по аукционным единицам, а также ознакомиться с проектом договора аренды.

Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе: <http://irkobi.ru/>

Начало приема заявок – с даты опубликования настоящего извещения. Окончание приема заявок – до 1000 18 июля 2011 г.

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока подачи заявок.

Затраты, понесённые участниками аукциона, организатором аукциона не компенсируются.

Задатки участникам аукциона, которые не стали победителями аукциона, возвращаются на их банковские (лицевые) счета в течение пяти рабочих дней после оформления результатов аукциона.

Заявка на участие в аукционе «30» августа 2011 г.

по продаже права на заключение договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности 1. _____ (наименование, организационно-правовая форма, ф.и.о. руководителя) просит включить в список участников аукциона аренды лесного участка, расположенного в пределах земель лесного фонда _____ лесничества (участковое лесничество, дача, технический участок, кварталы, выделы, при указании их в объявлении) в целях использования лесов для _____ общей площадью _____ га на срок _____

2. В случае победы в аукционе аренды лесного участка принимаем на себя обязательства заключить договор аренды лесного участка в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола организаторами аукциона.

Адрес и реквизиты покупателя:

Организация (ИП) _____ в лице _____

действующего на основании _____

Юридический адрес _____

тел./факс _____

Местонахождение _____

Банковские реквизиты: _____

ИНН _____

КПП _____

ОКАТО _____

БИК _____

Р/счет № _____

К/счет № _____

Банк _____

С правилами использования лесов и участком в натуре ознакомлен _____

(подпись, расшифровка подписи, дата, печать)

Руководитель агентства В.Н. Шкода

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ, ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 мая 2011 года

Иркутск

№ 007-мпр

Об Административном регламенте исполнения государственной функции

В целях реализации постановления Правительства Иркутской области от 27 сентября 2010 года № 238-пп «Об утверждении Положения об аварийно-техническом запасе Иркутской области», руководствуясь подпунктом 11 пункта 7 и подпунктом 2 пункта 14 Положения о министерстве жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области (далее – Министерство), утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 февраля 2010 года № 11-пп:

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения государственной функции обеспечения формирования, хранения, пополнения, приема, выдачи, а также контроля за наличием и расходованием основных средств и материалов аварийно-технического запаса Иркутской области.

Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства.

Министр жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области
П.А. Воронин

УТВЕРЖДЕН

Приказом министерства жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области от 10 мая 2011 года № 007-мпр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФОРМИРОВАНИЯ, ХРАНЕНИЯ, ПОПОЛНЕНИЯ, ПРИЕМА, ВЫДАЧИ, А ТАКЖЕ КОНТРОЛЯ ЗА НАЛИЧИЕМ И РАСХОДОВАНИЕМ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И МАТЕРИАЛОВ АВАРИЙНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАПАСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подраздел 1. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

1. Обеспечение формирования, хранения, пополнения, приема, выдачи, а также контроля за наличием и расходованием основных средств и материалов аварийно-технического запаса Иркутской области (далее - государственная функция).

Подраздел 2. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ИСПОЛНЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ ФУНКЦИЮ

2. Исполнение государственной функции осуществляет министерство жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области (далее - Министерство).

3. При исполнении государственной функции осуществляется взаимодействие с:

- 1) областным государственным казенным учреждением «Аналитическая оперативно-диспетчерская служба жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области»;
- 2) министерством имущественных отношений Иркутской области;
- 3) агентством по государственному заказу Иркутской области;
- 4) администрациями муниципальных образований Иркутской области;
- 5) иными органами и организациями, обращение в которые необходимо при исполнении государственной функции.

Подраздел 3. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, НЕПОСРЕДСТВЕННО РЕГУЛИРУЮЩИХ ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

- 1) Бюджетным кодексом Российской Федерации <1>;
- 2) Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» <2>;
- 3) Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» <3>;
- 4) Законом Иркутской области от 7 октября 2004 года «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Иркутской области» <4>;
- 5) постановлением Правительства Иркутской области от 1 февраля 2010 года № 11-пп «О министерстве жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области» <5>;
- 6) постановлением Правительства Иркутской области от 27 сентября 2010 года № 238-пп «Об утверждении Положения об аварийно-техническом запасе Иркутской области» <6>;
- 7) Приказом Комитета по управлению государственным имуществом Иркутской области от 07.04.2005 № 136/н (ред. от 02.08.2005) «Об утверждении форм ведения Реестра государственной собственности области» <7>.

<1> «Российская газета», № 153-154, 12.08.1998.
<2> «Российская газета», № 206, 19.10.1999.
<3> «Российская газета», № 153 - 154, 10.08.2001.
<4> «Восточно-Сибирская правда», № 202, 19.10.2004.
<5> «Областная», № 14, 10.02.2010.
<6> «Областная», № 114, 04.10.2010.
<7>. Текст документа также опубликован не был.

Подраздел 4. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

5. Результатом исполнения государственной функции является:

- 1) сформированный аварийно-технический запас Иркутской области, отраженный по состоянию на соответствующую дату в Реестре государственной собственности Иркутской области в разделе Аварийно-технический запас области;
- 2) распоряжение Правительства Иркутской области о безвозмездной передаче в муниципальную собственность муниципального образования Иркутской области основных средств и материалов аварийно-технического запаса Иркутской области;
- 3) уведомление об отказе в выдаче основных средств и материалов аварийно-технического запаса Иркутской области.

Подраздел 5. ОПИСАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

6. Заявителями в целях исполнения государственной функции являются главы муниципальных образований Иркутской области.

Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Подраздел 1. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

7. Информация о порядке исполнения государственной функции представляется в Министерстве, в отделе развития коммунальной инфраструктуры (далее - Отдел).

8. Министерство располагается по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, 31, Отдел размещается в кабинете 212.

9. График работы:

Дни недели	Время приема
Понедельник	9-00 - 13-00 и 14-00 - 18-00
Вторник	9-00 - 13-00 и 14-00 - 18-00
Среда	9-00 - 13-00 и 14-00 - 18-00
Четверг	9-00 - 13-00 и 14-00 - 18-00
Пятница	9-00 - 13-00 и 14-00 - 18-00
Суббота, Воскресенье	Выходные дни

10. Информирование о порядке исполнения государственной функции осуществляется:

- 1) использованием средств телефонной и факсимильной связи, электронной техники (по электронной почте);
- 2) посредством размещения в информационно-коммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет);
- 3) посредством публикации в средствах массовой информации;
- 4) с использованием информационных стендов в помещениях занимаемых:
 - а) Министерством;
 - б) областным государственным казенным учреждением «Аналитическая оперативно-диспетчерская служба жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области».
11. Справочные телефоны:
 - (83952) 24-14-00 - приемная Министерства,
 - (83952) 24-15-01 – Отдел
 - (83952) 77-74-98 - областного государственного казенного учреждения «Аналитическая оперативно-диспетчерская служба жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области».
12. Электронный адрес официального интернет-портала Иркутской области: www.irkobl.ru, раздел «Исполнительные органы государственной власти Иркутской области», подраздел «Министерство жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области»: www.gkh.irkobl.ru.
13. Адрес электронной почты:
 - 1) Министерства: komjch@govirk.ru
 - 2) Отдела: g.gladkaja@govirk.ru
 - 3) областного государственного казенного учреждения «Аналитическая оперативно-диспетчерская служба жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области»: inoads@irk.ru
14. Консультации по вопросам исполнения государственной функции предоставляются:
 - 1) при непосредственном обращении (устные обращения);
 - 2) по телефону (83952) 24-15-01;
 - 3) по письменным обращениям.
15. При ответах на телефонные звонки и устные обращения государственные гражданские служащие подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о Министерстве, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принимающего телефонный звонок.

При невозможности лица, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передан (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

16. При осуществлении консультаций по телефону государственные гражданские служащие Отдела в соответствии с поступившим запросом предоставляют информацию по следующим вопросам:

- 1) сведения о нормативных правовых актах об аварийно-техническом запасе Иркутской области (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

- 2) перечень документов, необходимых для получения основных средств и материалов аварийно-технического запаса Иркутской области;
- 3) требования к документам, представляемым в целях получения основных средств и материалов аварийно-технического запаса Иркутской области;
- 4) сведения, содержащиеся в Реестре государственной собственности Иркутской области о наличии конкретных наименований основных средств и материалов аварийно-технического запаса Иркутской области;
- 5) распорядок работы Министерства, а также исполнительных органов государственной власти Иркутской области и государственных учреждений, с которыми Министерство осуществляется взаимодействие при исполнении государственной функции.

Иные вопросы рассматриваются на основании соответствующего письменного обращения.

17. По письменным обращениям ответ направляется почтой по указанному в обращении адресу (или вручается под расписку о получении) в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.

18. При консультировании по обращениям (устным, письменным) государственные гражданские служащие Отдела обязаны:

- 1) обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения;
- 2) запрашивать необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
- 3) дать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;
- 4) уведомить заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;
- 5) соблюдать правила делового этикета;
- 6) проявлять корректность;
- 7) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 8) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий, религиозных объединений и иных организаций.
19. Консультирование государственными гражданскими служащими Отдела осуществляется бесплатно как в устной, так и в письменной форме.

Подраздел 2. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

20. Пополнение аварийно-технического запаса Иркутской области осуществляется ежегодно на период с 1 января по 31 декабря текущего года:

- 1) направление номенклатуры и объемов аварийно-технического запаса Иркутской области на согласование заместителю Председателя Правительства Иркутской области, курирующему деятельность Министерства - в течение одной недели после доведения Министерству лимитов бюджетных ассигнований на эти цели;
- 2) издание распоряжения Министерства об установлении номенклатуры и объемов аварийно-технического запаса Иркутской области на очередной финансовый год – в течение одного месяца после доведения лимитов бюджетных ассигнований на эти цели;
- 3) размещение государственного заказа на право заключения государственного контракта на поставку товаров в целях пополнения аварийно-технического запаса Иркутской области – в течение трех месяцев после издания распоряжения Министерства об установлении номенклатуры и объемов аварийно-технического запаса Иркутской области.

21. Принятие аварийного (предаварийного) акта - не позднее трех календарных дней со дня произошедшей аварии (установления факта предаварийной ситуации).

22. Рассмотрение аварийного (предаварийного) акта, подготовка заключения о возможности или отсутствии возможности в предоставлении основных средств и материалов аварийно-технического запаса Иркутской области - в течение одного рабочего дня после поступления аварийного (предаварийного) акта.

23. Подготовка Отделом уведомления о возможности либо отсутствии возможности в предоставлении муниципального образованию Иркутской области основных средств и материалов аварийно-технического запаса Иркутской области - в течение одного рабочего дня после поступления аварийного (предаварийного) акта.

Направление уведомления о возможности либо отсутствии возможности в предоставлении муниципального образованию Иркутской области основных средств и материалов аварийно-технического запаса Иркутской области - в течение одного рабочего дня после его подписания.

24. Подготовка проекта распоряжения Правительства Иркутской области – два рабочих дня со дня поступления ходатайства.

25. Обеспечение выдачи основных средств и материалов аварийно-технического запаса Иркутской области – в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения Правительства Иркутской области.

26. Обеспечение хранения аварийно-технического запаса Иркутской области – постоянно.

27. Инвентаризация аварийно-технического запаса Иркутской области проводится ежегодно по состоянию на 1 января и 1 июля календарного года.

28. В случаях, если последний день срока исполнения государственной функции приходится на нерабочий день (выходной или праздничный), днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день.

Подраздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К МЕСТУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

29. Консультирование, прием заявителей и документов, осуществляются:

- 1) в приемной Министерства - каб.308;
- 2) в Отделе - каб. 212.
30. Вход в помещение Отдела должен быть оборудован информационной табличкой с указанием:
 - 1) номера кабинета, в котором осуществляется исполнение государственной функции;
 - 2) фамилии, имени, отчества специалистов Отдела.
31. Каждое рабочее место специалистов Отдела должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.
32. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуют информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.
33. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.
34. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками), образцами заполнения документов.
35. На территории, прилегающей к месторасположению Отдела, предусматриваются места для бесплатной парковки автотранспортных средств заявителей.
36. Заявителям предоставляется возможность предварительно записаться на желаемое время для предоставления документов на получение основных средств и материалов аварийно-технического запаса Иркутской области. Предаварийная запись осуществляется по телефону Отдела.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Подраздел 1. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

36. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) формирование и пополнение аварийно-технического запаса Иркутской области;
- 2) обеспечение хранения основных средств и материалов аварийно-технического запаса Иркутской области;
- 3) прием и рассмотрение документов об аварийной или предаварийной ситуации;
- 4) выдача заявителю основных средств и материалов аварийно-технического запаса Иркутской области;
- 5) контроль за расходованием основных средств и материалов аварийно-технического запаса Иркутской области и их сохранностью.
37. В целях исполнения государственной функции Министерство ежегодно в установленном порядке формирует на очередной финансовый год (исходя из анализа ситуаций за предыдущий финансовый год) бюджетные заявки на финансирование расходов по пополнению и хранению аварийно-технического запаса Иркутской области.

Подраздел 2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА ФОРМИРОВАНИЕ И ПОПОЛНЕНИЕ АВАРИЙНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАПАСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

38. Основанием для начала исполнения административной процедуры формирование и пополнение аварийно-технического запаса Иркутской области является доведение министерством финансов Иркутской области лимитов бюджетных обязательств на текущий календарный год Министерству на эти цели.

39. Аварийно-технический запас Иркутской области пополняется ежегодно на период с 1 января до 31 декабря в соответствии с номенклатурой и объемами аварийно-технического запаса Иркутской области.

40. Номенклатура и объемы аварийно-технического запаса Иркутской области ежегодно устанавливаются распоряжением Министерства по согласованию с заместителем Председателя Правительства Иркутской области, курирующим деятельность Министерства.

41. Подготовка номенклатуры и объемов аварийно-технического запаса Иркутской области на соответствующий календарный год осуществляет Отдел во взаимодействии с областным государственным казенным учреждением «Аналитическая оперативно-диспетчерская служба жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области».

42. После согласования заместителем министра - начальником управления коммунальной инфраструктуры номенклатуры и объемов аварийно-технического запаса Иркутской области на соответствующий календарный год Отдел оформляет служебную записку, которой направляет номенклатуру и объемы аварийно-технического запаса Иркутской области на согласование заместителю Председателя Правительства Иркутской области, курирующему деятельность Министерства.

43. После получения согласования заместителя Председателя Правительства Иркутской области, курирующего деятельность Министерства, Отдел готовит проект распоряжения Министерства об установлении номенклатуры и объемов аварийно-технического запаса Иркутской области на соответствующий год.

44. В случае отказа заместителя Председателя Правительства Иркутской области, курирующего деятельность Министерства, в согласовании номенклатуры и объемов аварийно-технического запаса Иркутской области Отдел обеспечивает устранение замечаний.

После устранения замечаний номенклатура и объемы аварийно-технического запаса Иркутской области Отделом повторно направляются на согласование заместителю Председателя Правительства Иркутской области, курирующего деятельность Министерства.

45. После получения согласования заместителя Председателя Правительства Иркутской области, курирующего деятельность Министерства, проект распоряжения Министерства об установлении номенклатуры и объемов аварийно-технического запаса Иркутской области на соответствующий год согласовывается в установленном порядке должностными лицами Министерства и направляется на подписание министру жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области.

46. Проект распоряжения Министерства об установлении номенклатуры и объемов аварийно-технического запаса Иркутской области согласовывается следующими должностными лицами Министерства в следующем порядке:

- 1) заместителем министра - начальником управления коммунальной инфраструктуры;
- 2) начальником отдела финансового обеспечения;
- 3) начальником отдела правового обеспечения, кадров и делопроизводства;
- 4) заместителем министра.
47. Не позднее пяти рабочих дней после издания распоряжения Министерства об установлении номенклатуры и объемов аварийно-технического запаса Иркутской области Отдел организует работу по подготовке документации, необходимой для размещения заказа для государственных нужд – пополнение аварийно-технического запаса Иркутской области.
48. Работы по подготовке документации, необходимой для размещения заказа для государственных нужд (на поставку основных средств и материалов аварийно-технического запаса Иркутской области), по размещению заказа для государственных нужд Отдел проводит во взаимодействии с областным государственным казенным учреждением «Аналитическая оперативно-диспетчерская служба жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области» и агентством по государственному заказу Иркутской области.

49. По итогам торгов Отдел представляет государственные контракты на поставку с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями для подписания министру жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области.

Указанные государственные контракты в обязательном порядке согласуются нижеперечисленные должностными лицами в следующем порядке:

- 1) заместителем министра - начальником управления коммунальной инфраструктуры;
- 2) начальником отдела правового обеспечения, кадров и делопроизводства;
- 3) начальником отдела финансового обеспечения – главным бухгалтером;
- 4) заместителем министра.

50. После подписания государственных контрактов на поставку с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями Отдел обеспечивает контроль за исполнением государственных контрактов на поставку, хранение государственных контрактов.

51. В случае передачи полномочий государственного заказчика на поставку товаров в целях пополнения основных средств и материалов аварийно-технического запаса Иркутской области исполнение пунктов 48-49 настоящего Административного регламента обеспечивается областным государственным казенным учреждением «Аналитическая оперативно-диспетчерская служба жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области».

Возложение функций областного государственного заказчика на областное государственное казенное учреждение «Аналитическая оперативно-диспетчерская служба жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области» осуществляется приказом Министерства. Подготовку проекта приказа и его согласование в установленном порядке обеспечивает Отдел.

52. Отдел не позднее 3 рабочих дней с даты подписания Акта о приеме товаров во исполнение государственного контракта на поставку (акта приема-передачи на поставленные основные средства и материалы) в целях пополнения основных средств и материалов аварийно-технического запаса Иркутской области обеспечивает предоставление в министерство имущественных отношений Иркутской области документов (в том числе товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи с указанием вида, количества, стоимости), необходимых для внесения соответствующих изменений в Государственный реестр Иркутской области.

Подраздел 3. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ХРАНЕНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И МАТЕРИАЛОВ АВАРИЙНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАПАСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

53. Основанием для начала исполнения административной процедуры обеспечения хранения основных средств и материалов аварийно-технического запаса Иркутской области является заключение государственных контрактов на поставку товаров в целях пополнения аварийно-технического запаса Иркутской области с юридическими лицами и/или индивидуальными предпринимателями.

54. Подготовку документации, необходимой для размещения заказа для государственных нужд на оказание услуг по хранению аварийно-технического запаса Иркутской области и выдаче в круглосуточном режиме основных средств и материалов аварийно-технического запаса Иркутской области осуществляет Отдел во взаимодействии с областным государственным учреждением «Аналитическая оперативно-диспетчерская служба жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области» и агентством по государственному заказу Иркутской области.

55. Отдел по итогам размещения заказа для государственных нужд на оказание услуг по хранению аварийно-технического запаса Иркутской области и выдаче в круглосуточном режиме основных средств и материалов аварийно-технического запаса Иркутской области организует в установленном порядке согласование государственных контрактов и представление их на подписание министру жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области. Указанные государственные контракты в согласуются нижеперечисленные должностными лицами Министерства в следующем порядке:

- 1) заместителем министра - начальником управления коммунальной инфраструктуры;
- 2) начальником отдела правового обеспечения, кадров и делопроизводства;
- 3) начальником отдела финансового обеспечения – главным бухгалтером;
- 4) заместителем министра.

56. После подписания государственных контрактов на оказание услуг по хранению аварийно-технического запаса Иркутской области и выдаче в круглосуточном режиме основных средств и материалов аварийно-технического запаса Иркутской области с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями Отдел обеспечивает контроль за исполнением государственных контрактов, хранение государственных контрактов.

57. Отдел обеспечивает ведение Реестра основных средств и материалов аварийно-технического запаса Иркутской области по состоянию на соответствующую дату по форме согласно Приложению 5, в т.ч. в электронном виде.

58. Ежегодно Отдел во взаимодействии с отделом финансового обеспечения проводит инвентаризацию аварийно-технического запаса Иркутской области.

59. Инвентаризацию аварийно-технического запаса Иркутской области проводится по состоянию на 1 января и 1 июля текущего года.

60. Инвентаризация аварийно-технического запаса Иркутской области проводится Комиссией по инвентаризации, состав которой утверждается министром по представлению отдела финансового обеспечения министерства.

61. По результатам инвентаризации в течение двух рабочих дней Отдел представляет на утверждение министру:

- 1) отчет о наличии и движении основных средств и материалов аварийно-технического запаса Иркутской области в соответствии с формой, установленной в Приложении 1 к Положению об аварийно-техническом запасе Иркутской области, утвержденному постановлением Правительства Иркутской области от 27 сентября 2010 года № 238-пп;
- 2) сведения о пополнении аварийно-технического запаса Иркутской области за проверяемый период.

62. Хранение документов по результатам инвентаризации основных средств и материалов аварийно-технического запаса Иркутской области обеспечивается отделом финансового обеспечения.

Подраздел 4. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОБ АВАРИЙНОЙ ИЛИ ПРЕДАВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ

63. Настоящая административная процедура реализуется в целях оперативной локализации аварийной ситуации или оперативного предупреждения аварийной ситуации при наличии предаварийной ситуации.

64. Основанием для начала исполнения административной процедуры прием и рассмотрение документов об аварийной или предаварийной ситуации является поступление в министерство:

- 1) информации об аварийной или предаварийной ситуации, поступившая от областного государственного казенного учреждения «Аналитическая оперативно-диспетчерская служба жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области»;
- 2) ходатайство главы муниципального образования Иркутской области, на объекте которого возникла аварийная или предаварийная ситуация, о выдаче основных средств и материалов из аварийно-технического запаса Иркутской области;

- 3) Аварийный (предаварийный) акт, в соответствии с Приложением 4 к настоящему Административному регламенту, устанавливающий место и время аварии, причины, последствия, размер материального ущерба (наименование и место расположения объекта, на котором возникла аварийная (предаварийная) ситуация, предполагаемые последствия и размер материального ущерба), согласований:
 - а) главой (заместителем главы) соответствующего муниципального образования Иркутской области;
 - б) руководителем службы ЧС (МСЧ).

65. Информации об аварийной или предаварийной ситуации от областного государственного казенного учреждения «Аналитическая оперативно-диспетчерская служба жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области» представляется по форме, установленной Приложением 3.

66. Аварийный (предаварийный) акт в течение одного календарного дня передается на утверждение министру жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области.

67. После утверждения Аварийного (предаварийного) акта Отдел выполняет следующие действия:

- 1) на основании представленных документов и по результатам рассмотрения состояния жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Иркутской области готовит Заключение о возможности либо об отсутствии возможности выделения муниципальному образованию Иркутской области основных средств и материалов из аварийно-технического запаса Иркутской области (Приложение 6) и Уведомление о возможности либо об отсутствии возможности выделения муниципальному образованию Иркутской области основных средств и материалов из аварийно-технического запаса Иркутской области (Приложение 7);
- Заключение и Уведомление готовятся в течение одного рабочего дня после поступления Аварийного (предаварийного) акта. Заключение и Уведомление согласовываются заместителем министра - начальником управления коммунальной инфраструктуры и подписываются министром;
- 2) после подписания незамедлительно направляет заявителю Уведомление о возможности либо об отсутствии возможности выделения муниципальному образованию Иркутской области основных средств и материалов из аварийно-технического запаса Иркутской области;
- 3) разрабатывает проект распоряжения Правительства Иркутской области о безвозмездной передаче из государственной собственности Иркутской области в муниципальную собственность соответствующего муниципального образования Иркутской области основных средств и материалов из аварийно-технического запаса Иркутской области и обеспечивает его согласование с должностными лицами Министерства, соответствующими исполнительными органами государственной власти Иркутской области, самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

68. В течение одного календарного дня после издания распоряжения Правительства Иркутской области о безвозмездной передаче из государственной собственности Иркутской области основных средств и материалов из аварийно-технического запаса Иркутской области или принятия решения об отказе в выдаче основных средств и материалов из аварийно-технического запаса Иркутской области Отдел обеспечивает уведомление заявителя о принятом решении.

69. Основаниями для отказа в предоставлении основных средств и материалов из аварийно-технического запаса Иркутской области являются:

- а) отсутствие требуемых материалов и основных средств в аварийно-техническом запасе Иркутской области;
- б) отсутствие документов, предусмотренных и составленных в соответствии с пунктом 64 настоящего Административного регламента;
- в) отсутствие информации об аварийной или предаварийной ситуации.

70. Уведомление осуществляется посредством передачи телефонограммы или с использованием телефонной/факсимильной связи и дублируется почтовой связью.

Подраздел 5. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА ВЫДАЧА ЗАЯВИТЕЛЮ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И МАТЕРИАЛОВ АВАРИЙНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАПАСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

71. Основанием для начала исполнения административной процедуры выдачи заявителю основных средств и материалов аварийно-технического запаса Иркутской области является издание распоряжения Правительства Иркутской области о выдаче основных средств и материалов из аварийно-технического запаса Иркутской области.

72. Отдел в течение одного рабочего дня со дня издания распоряжения Правительства Иркутской области обеспечивает выдачу основных средств и материалов аварийно-технического запаса Иркутской области соответствующим муниципальным образованиям Иркутской области.

73. Выдача основных средств и материалов аварийно-технического запаса Иркутской области осуществляется муниципальными образованиями Иркутской области осуществляется во взаимодействии с министерством имущественных отношений Иркутской области, областным государственным казенным учреждением «Аналитическая оперативно-диспетчерская служба жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области» и хозяйствующими субъектами, оказывающими услуги по хранению основных средств и материалов аварийно-технического запаса Иркутской области.

Подраздел 5. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА КОНТРОЛЬ ЗА РАСХОДОВАНИЕМ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И МАТЕРИАЛОВ АВАРИЙНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАПАСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

74. Контроль за расходованием основных средств и материалов аварийно-технического запаса Иркутской области осуществляется посредством:

- а) проведения инвентаризации;
- б) подготовки информации об основных средствах и материалах аварийно-технического запаса Иркутской области.

75. Инвентаризация проводится в плановом и внеплановом порядке.

76. Плановая инвентаризация проводится в сроки, указанные в пункте 59 настоящего Административно-го регламента.

77. Внеплановая инвентаризация проводится по распоряжению министра на основании служебной записки о необходимости её проведения, представленной отделом финансового обеспечения.

78. Подготовка информации об основных средствах и материалах аварийно-технического запаса Иркутской области, в т.ч. об остатках обеспечивается Отделом по состоянию на первое января текущего года либо по приказу министра на запрашиваемую дату на основании Реестра основных средств и материалов аварийно-технического запаса Иркутской области.

Раздел IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Подраздел 1. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

79. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей.

Формами контроля за соблюдением административных процедур исполнения государственной функции являются:

- 1) проведение правовой, антикоррупционной экспертиз проектов распоряжений Правительства Иркутской области о безвозмездной передаче из государственной собственности Иркутской области в муниципальную собственность соответствующего муниципального образования Иркутской области основных средств и материалов из аварийно-технического запаса Иркутской области, подготовленных Отделом. Результатом экспертизы является:
- а) визирование проектов распоряжений Правительства Иркутской области;
- б) заключение о наличии недостатков, препятствующих согласованию проектов распоряжений Правительства Иркутской области;
- 2) проведение в установленном порядке проверок ведения:
- а) делопроизводства;
- б) Реестра основных средств и материалов аварийно-технического запаса Иркутской области, в т.ч. на предмет своевременности отражения поступления основных средств и материалов, выдачи, остатков обособности выдачи основных средств и материалов.
- 3) проведение в установленном порядке контрольных проверок.
- 80. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы Отдела) и внеплановыми.

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы по конкретному обращению заявителя.

Проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются на основании распоряжений Министерства.

81. В целях осуществления контроля за совершением действий при исполнении государственной функции и принятии решений по результатам контрольных проверок министру жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области представляются справки о результатах исполнения государственной функции.

82. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений осуществляется начальником Отдела, заместителем министра жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области и министром жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области.

83. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается министром жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области или его заместителем при согласовании плана работы Отдела (полугодового, годового).

84. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

85. Должностные лица Отдела в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей при осуществлении государственной функции и в случае совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

86. Должностные лица Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при исполнении государственной функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

87. Персональная ответственность специалистов Министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА

Подраздел 1. ДОСУДЕБНОЕ ОБЖАЛОВАНИЕ

88. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия Министерства, должностных лиц Министерства и государственных гражданских служащих в досудебном и судебном порядке.

89. Заявители имеют право обратиться с жалобой непосредственно в Министерство или направить письменное обращение, жалобу (претензию) посредством почтовой связи, по электронной почте.

90. Заявители имеют право на получение информации и документов (их копий), необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

91. Должностные лица Министерства проводят личный прием заявителей.

Личный прием должностными лицами проводится по предвараительной записи.

Запись заявителей проводится при обращении в Министерство или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые указаны в пункте 12 настоящего Административного регламента и на Интернет-портале Иркутской области.

Специализи, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего личный прием.

92. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим федеральным и областным исполнительным органам, органам местного самоуправления для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов министр или его заместитель вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

93. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество, полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны направить ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

94. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

95. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на такое обращение не дается.

96. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Министерства, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

97. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

98. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу поставленных вопросов в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр или его заместитель вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

99. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

100. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение.

Подраздел 2. СУДЕБНОЕ ОБЖАЛОВАНИЕ

101. Решения Министерства, действия (бездействие) должностных лиц и государственных гражданских служащих в рамках исполнения государственной функции могут быть обжалованы в судебном порядке.

102. Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суд, установлен законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Административному регламенту
исполнения государственной функции

Б Л О К - С Х Е М А
исполнения государственной функции обеспечение формирования, хранения, пополнения, приема, выдачи, а также контроля за наличием и расходование основных средств и материалов аварийно-технического запаса Иркутской области

Формирование и пополнение аварийно-технического запаса Иркутской области
Пополнение аварийно-технического запаса Иркутской области осуществляется ежегодно в период с 1 января по 31 декабря текущего года в соответствии с утвержденной распоряжением Министерства номенклатурой и объемами.

Обеспечение хранения основных средств и материалов аварийно-технического запаса Иркутской области

Хранения основных средств и материалов аварийно-технического запаса Иркутской области осуществляется на основании государственных контрактов на оказание услуг по хранению основных средств и материалов аварийно-технического запаса Иркутской области с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями.

Контроль за исполнением государственных контрактов на оказание услуг по хранению обеспечивает Отдел.

Прием и рассмотрение документов об аварийной или предаварийной ситуации

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Министерство:

- 1) информация об аварийной или предаварийной ситуации, в т.ч. поступившая от областного государственного казенного учреждения «Аналитическая оперативно-диспетчерская служба жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области»;
- 2) ходатайство главы муниципального образования Иркутской области, на объекте которого возникла аварийная или предаварийная ситуация, о выдаче основных средств и материалов из аварийно-технического запаса Иркутской области;
- 3) аварийный (предаварийный) акт, в соответствии с приложением 4 к настоящему Административному регламенту, устанавливающий место и время аварии, причины, последствия, размер материального ущерба (наименование и место расположения объекта, на котором возникла аварийная (предаварийная) ситуация, предполагаемые последствия и размер материального ущерба), согласованный:
- а) главой (заместителем главы) соответствующего муниципального образования Иркутской области;
- б) руководителем службы ЧС (МСЧ).

Результат исполнения административной процедуры:

- распоряжение Правительства Иркутской области о безвозмездной передаче из государственной собственности Иркутской области в муниципальную собственность соответствующего муниципального образования Иркутской области основных средств и материалов из аварийно-технического запаса Иркутской области;
- 2) уведомление заявителя об отказе в выдаче основных средств и материалов из аварийно-технического запаса Иркутской области.

Выдача заявителю основных средств и материалов аварийно-технического запаса Иркутской области

Выдача основных средств и материалов аварийно-технического запаса Иркутской области соответствующим муниципальным образованиям Иркутской области осуществляется во взаимодействии с министерством имущественных отношений Иркутской области, областным государственным казенным учреждением «Аналитическая оперативно-диспетчерская служба жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области» и хозяйствующими субъектами, оказывающими услуги по хранению основных средств и материалов аварийно-технического запаса Иркутской области.

Основаниями для отказа в предоставлении основных средств и материалов из аварийно-технического запаса Иркутской области являются:

- а) отсутствие требуемых материалов и основных средств в аварийно-техническом запаса Иркутской области;
- б) отсутствие документов, предусмотренных в составленных в соответствии с пунктом 64 настоящего Административного регламента;
- в) отсутствие информации об аварийной или предаварийной ситуации.

Контроль за расходованием основных средств и материалов аварийно-технического запаса Иркутской области и их сохранностью

Контроль за расходованием основных средств и материалов аварийно-технического запаса Иркутской области и их сохранностью осуществляется посредством ежедневного ведения Реестра основных средств и материалов аварийно-технического запаса Иркутской области по состоянию на соответствующую дату по форме согласно Приложению 5.

Формами контроля за соблюдением исполнения административной процедуры являются:

- 1) проведение правовой экспертизы проектов распоряжений Правительства Иркутской области, о выделении основных средств и материалов аварийно-технического запаса Иркутской области, подготовленных Отделом. Результатом экспертизы является визирование проектов распоряжений Правительства Иркутской области;
- 2) проведение в установленном порядке проверки ведения:
- а) делопроизводства;
- б) Реестра основных средств и материалов аварийно-технического запаса Иркутской области, в т.ч. на предмет своевременности отражения поступления основных средств и материалов, выдачи, остатков обособности выдачи основных средств и материалов.

Приложение 2
к Административному регламенту
исполнения государственной функции

О Т Ч Е Т
о наличии и движении основных средств и материалов
аварийно-технического запаса Иркутской области
по состоянию на «___» 20___года

Наименование основных средств и материалов аварийно- технического запаса Иркут- ской области № п/п	Едини- ца изме- рения	Наличие основных средств и материалов аварийно- технического запаса Иркут- ской области по состоянию на «___» 20___года		Полностью за отчет- ный период		Выдано за отчет- ный период		Наименование и рек- визиты правово- го акта, на основа- нии которого выда- ны основные сред- ства и материалы из аварийно-технического запаса Иркутской об- ласти
		кол-во, ед.	сумма, тыс. руб.	кол-во, ед.	сумма, тыс. руб.	кол-во, ед.	сумма, тыс. руб.	

«___» 20___года

(подпись, фамилия и инициалы) Руководитель

(подпись, фамилия и инициалы) Главный бухгалтер

М.П.

(фамилия, инициалы и номер телефона исполнителя)

Приложение 3
к Административному регламенту
исполнения государственной функции

С У Т О Ч Н Ы Й Р А П О Р Т
ОГКУ «Аналитическая оперативно - диспетчерская служба ЖКХ Иркутской области»
о работе объектов жилищно-коммунального хозяйства
на 8-00 час _____ 2011 года
(число, месяц)

I. ТЕПЛОСНАБЖЕНИЕ

Теплоисточники жилищно-коммунального хозяйства:

В _____ районе:

_____ (наименование)

- в _____ запас концентрата при

_____ (наименование населенного пункта)

суточном расходе _____ тонн (на _____ суток);

_____ 1

- в _____ запас концентрата

_____ при

_____ (наименование населенного пункта)

суточном расходе _____ тонн (на _____ суток);

В _____ районе:

_____ (наименование)

- в _____ запас концентрата _____ при

_____ (наименование населенного пункта)

суточном расходе _____ тонн (на _____ суток);

- в _____ запас концентрата _____ при

_____ (наименование населенного пункта)

суточном расходе _____ тонн (на _____ суток);

II. ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ

Объекты энергоснабжения работают в нормальном режиме.
(Либо приводится краткое описание сложившейся ситуации)

III. ВОДОСНАБЖЕНИЕ И ВОДООТВЕДЕНИЕ

Объекты водоснабжения и водоотведения работают в нормальном режиме.
(Либо приводится краткое описание сложившейся ситуации)

IV. ГАЗОСНАБЖЕНИЕ

Объекты газоснабжения работают в нормальном режиме.
(Либо приводится краткое описание сложившейся ситуации)

Директор
ОГКУ «Аналитическая оперативно –
диспетчерская служба ЖКХ
Иркутской области» _____ (Ф.И.О. полностью)

¹ При необходимости делается краткое описание ситуации.

Приложение 4
к Административному регламенту
исполнения государственной функции

СОГЛАСОВАНО:
Глава (заместитель главы)
муниципального образования
Иркутской области

УТВЕРЖДЕНО:
Министр жилищной политики,
энергетики, транспорта и связи
Иркутской области

(подпись) _____
«___» 20___года

(подпись) _____
«___» 20___года

Руководитель службы ЧС (МЧС)

(подпись) _____
«___» 20___года

Аварийный (предаварийный) акт

1. Наименование, место расположения объекта системы жизнеобеспечения населения Иркутской обла-
сти, на котором возникла авария (предаварийная ситуация) _____
2. Время возникновения аварии (предаварийной ситуации) _____
3. Причины аварии (предаварийной ситуации) _____
4. Последствия аварии, размер материального ущерба (предполагаемые последствия и размер матери-
ального ущерба от предаварийной ситуации) _____

Комиссия в составе: _____

(подпись, ФИО, место работы)

Приложение
к аварийному (предаварийному) акту

Перечень основных средств и материалов, необходимых
для устранения аварии (предаварийной ситуации)

Наименование	Марка	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб.

Глава (заместитель главы)
муниципального образования
Иркутской области

(подпись) _____
ФИО

Приложение 5
к Административному регламенту
исполнения государственной функции

РЕЕСТР
основных средств и материалов аварийно-технического запаса Иркутской области
по состоянию на «___» 20___года²

№ п/п	Наименова- ние основных средств и материалов аварийно- технического запаса Ир- кутской об- ласти	Еди- ница изме- рения	Остаток на начало отчет- ного периода		Пополнено за отчетный период		Выдано за от- четный период		Остаток на конец отчетно- го периода		Наименова- ние и реквизиты правового акта, на основании ко- торого выданы основные сред- ства и материа- лы из аварийно- технического за- паса Иркутской области
			кол-во, ед.	сумма, тыс. руб.	кол-во, ед.	сумма, тыс. руб.	кол-во, ед.	сумма, тыс. руб.	кол-во, ед.	сумма, тыс. руб.	

«___» 20___года

Лицо ответственное за ведение Реестра:

Должность (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение 6
к Административному регламенту
исполнения государственной функции

З А К Л Ю Ч Е Н И Е
о возможности (либо отсутствии) возможности выделения муниципальному образованию Иркут-
ской области основных средств и материалов из аварийно-технического запаса Иркутской области

«___» 20___года в Отдел от _____
(указываются данные заявителя)

поступили следующие документы:

ходатайство главы муниципального образования Иркутской области, на объекте которого возникла ава-
рийная или предаварийная ситуация, о выдаче основных средств и материалов из аварийно-технического за-
паса Иркутской области;

2) аварийный (предаварийный) акт, в соответствии с приложением 4 к настоящему Административному
регламенту, устанавливающий место и время аварии, причины, последствия, размер материального ущер-
ба (наименование и место расположения объекта, на котором возникла аварийная (предаварийная) ситуация,
предполагаемые последствия и размер материального ущерба), согласованный:

- а) главой (заместителем главы) соответствующего муниципального образования Иркутской области;
- б) руководителем службы ЧС (МСЧ);

3) _____ (в случае наличия указываются иные документы, которые
представлены заявителем).

Кроме того, в целях оценки состояния жилищно-коммунального хозяйства _____

(наименование муниципального образования Иркутской области)

Рассмотрены следующие документы:

_____.

На основании представленных документов и по результатам рассмотрения состояния жилищно-
коммунального хозяйства _____ (муниципального образования Иркутской области)

Отдел полагает возможным (либо не находит оснований для возможности) выделить _____
(муниципальному образованию Иркутской области)

основные средства и материалы из аварийно-технического запаса Иркутской области:

_____.

Начальник отдела _____ (Ф.И.О. полностью)

Согласовано:
Заместитель министра – начальник
управления коммунальной инфраструктуры _____ (Ф.И.О. полностью)

Министр жилищной политики, энергетики,
транспорта и связи Иркутской области _____ (Ф.И.О. полностью)

Приложение 7
к Административному регламенту
исполнения государственной функции

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о возможности (либо отсутствии) возможности выделения муниципальному образованию Иркутской
области основных средств и материалов из аварийно-технического запаса Иркутской области

Настоящим министерство жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области уве-
домляет _____ (наименование муниципального образования Иркутской области)
о выделении (об отказе в выделении) основные средства и материалы из аварийно-технического запаса Ир-
кутской области:

_____.

Министр жилищной политики, энергетики,
транспорта и связи Иркутской области _____ (Ф.И.О. полностью)

(Оборотная сторона первого экземпляра Уведомления³)

Подготовлено: _____ (Ф.И.О. полностью)

Начальник отдела _____ (Ф.И.О. полностью)

Согласовано:
Заместитель министра – начальник
управления коммунальной инфраструктуры _____ (Ф.И.О. полностью)

² Подлежит обязательному ведению и в электронном виде.
³ Остается в министерстве.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24 июня 2011 г.

№ 68-мпр

г.Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 марта 2011 года № 30-рм

В целях приведения в соответствие с законодательством, а соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 28-пн «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/04-пн, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 марта 2011 года № 30-рм «Об утверждении положения о порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из многодетных семей и детей одиноких родителей министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области» (далее – приказ) следующие изменения:

а) наименование изложить в следующей редакции:
«Об утверждении положения о порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из многодетных семей и детей одиноких родителей министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Настоящий Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 28-пн «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Иркутской области» и определяет порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из многодетных семей и детей из семей одиноких родителей (далее - ребенок, дети).».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 июня 2011 г.

№ 58-мпр

г. Иркутск

О тарифах на социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые отделением временного пребывания областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Бодайбо и Бодайбинского района»

В соответствии с Законом Иркутской области от 7 октября 2008 года № 68-оз «О порядке и условиях социального обслуживания граждан государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/04-пн, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые тарифы на социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые отделением временного пребывания областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Бодайбо и Бодайбинского района».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В. А. Родионов

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства
социального развития, опеки
и попечительства Иркутской
области от 15 июня 2011 г. № 58-мпр

Тарифы на социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые отделением временного пребывания областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Бодайбо и Бодайбинского района»

№ п/п	Наименование услуг	Объем	Тариф на одну услугу, руб.
Социально-бытовые услуги			
1	Предоставление клиенту жилой площади, помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурного и бытового обслуживания	1 сутки	77,20
2	Предоставление клиенту в пользование мебели	1 сутки	6,70
3	Предоставление клиенту мягкого инвентаря (одежды, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей)	1 сутки	12,00
4	Организация питания	3 раза в сутки	58,70
5	Предоставление социально-бытовых услуг индивидуально-обслуживающего и гигиенического характера клиенту, неспособному по состоянию здоровья выполнять обычные бытовые процедуры, в том числе такие действия, как встать с постели, лечь в постель, одеться и раздеться, умыться, принять пищу, пользоваться туалетом или судном, передвигаться по дому и вне дома, ухаживать за зубами или челюстью, пользоваться очками или слуховыми аппаратами, стричь ногти, брить бороду и усы	1 услуга	13,00
6	Предоставление транспорта при необходимости перевозки клиента в учреждения для лечения, если по состоянию здоровья клиент не может воспользоваться общественным транспортом	1 км	3,60
7	Содействие клиенту в получении предусмотренных законодательством Российской Федерации льгот и преимуществ в социально-бытовом обеспечении	1 услуга	13,00
8	Содействие в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания	1 услуга	16,90
9	Обеспечение сохранности вещей и ценностей, принадлежащих клиенту	1 вещь (ценность)	25,00
Социально-медицинские услуги			
10	Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки	1 услуга	13,00
11	Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья, в том числе предоставление санитарно-гигиенических услуг:		
	обитание	1 услуга	13,00
	обмывание	1 услуга	15,60
	гигиенические ванны	1 услуга	15,60
	стрижка ногтей	1 услуга	13,00
	причесывание	1 услуга	13,00
12	Содействие клиенту в получении медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях	1 услуга	19,50
13	Предоставление первой доврачебной помощи	1 услуга	29,30
14	Наблюдение за состоянием здоровья	1 услуга	19,50
15	Содействие в госпитализации, сопровождение нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения	1 услуга	26,50
16	Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения	1 услуга	22,10
17	Проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида:		
	прием лекарств	1 услуга	6,50
	подкожные и внутримышечные введения лекарственных препаратов	1 услуга	6,50
	наложение компрессов	1 услуга	6,50
	перевязка	1 услуга	6,50
	обработка пролежней, раневых поверхностей	1 услуга	11,80
	выполнение очистительных клизм	1 услуга	13,90
	забор материалов для проведения лабораторных исследований	1 услуга	13,90
	оказание помощи в пользовании катетерами и другими медицинскими изделиями	1 услуга	9,10
18	Содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации	1 услуга	15,60
Социально-психологические услуги			
19	Оказание психологической помощи, в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса клиента	1 час	6,50
Социально-педагогические услуги			
20	Анимационные услуги, организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов клиента	1 услуга	10,70
Социально-экономические услуги			
21	Содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации	1 услуга	16,90
22	Содействие в решении вопросов занятости: трудоустройство, направлении на курсы подготовки, поиске временной (сезонной) работы, работы с сокращенным рабочим днем, работы на дому	1 услуга	16,90
Социально-правовые услуги			
23	Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов	1 консультация	19,50
24	Помощь в оформлении документов	1 услуга	22,10
25	Оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением	1 услуга	10,40
26	Содействие в получении страхового медицинского полиса	1 услуга	11,70

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В. А. Родионов

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 28.06.2011

Иркутск

№ 4-прс

О внесении изменений в приказ службы государственного финансового контроля Иркутской области от 15.12.2010 № 5-прс

Руководствуясь подпунктом 2 пункта 14 раздела 5 Положения о службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 394/173-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Перечень должностных лиц службы государственного финансового контроля Иркутской области, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.29, 7.30, частями 1 и 3 статьи 7.31, статьями 7.31.1, 7.32, частью 11 (за исключением сферы государственного оборонного заказа и сферы государственной тайны) статьи 9.16, частью 7 статьи 19.5, статьями 19.7.2, 19.7.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, утвержденный приказом службы государственного финансового контроля Иркутской области от 15 декабря 2010 № 5-прс, дополнить пунктом 4 следующего содержания:
«4. Заместитель начальника отдела контроля за размещением государственного и муниципального заказа службы государственного финансового контроля Иркутской области».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в газете «Областная».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно замещающая должность
руководителя службы
государственного финансового
контроля Иркутской области

Т.В. Николашкина

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе по тарифам Иркутской области

Служба по тарифам Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности **советника отдела регулирования тарифов в сфере жилищно-коммунального комплекса в управлении регулирования тарифов (цен) в сфере жилищно-коммунального комплекса службы по тарифам Иркутской области** (далее - должность областной гражданской службы).

1. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:
1) гражданство Российской Федерации;
2) достижение возраста 18 лет;
3) владение государственным языком Российской Федерации;
4) наличие высшего профессионального образования по следующим направлениям: организационно-экономическое, планово-финансовое, управленческое;

5) не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;
6) профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:
- должен знать Конституцию РФ, законодательство в области государственного регулирования тарифов, правила и нормы охраны труда, техники безопасности;
- должен иметь навыки работы с организационной техникой, компьютерной техникой, в правовых системах: Консультант Плюс, Гарант.

2. Гражданин Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;
2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии;
3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
а) копии трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения, в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области (далее - областной гражданской службой) должности связано с использованием таких сведений;
4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
5) близкого родства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
9) непредоставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящей информации, представляются в службу по тарифам Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Марата, 31, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (кроме выходных и праздничных дней) (телефон: 33-55-78).

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 часов (время местное) 18 июля 2011 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в службу по тарифам Иркутской области по телефону: (395-2) 33-55-78, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (время местное), E-mail: st@govik.ru, факс 24-01-59, сайт службы по тарифам Иркутской области http://st.irkobl.ru.

Организатор конкурса - отдел бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства

службы по тарифам Иркутской области О.А. Тимащук

ИЗВЕЩЕНИЕ

Настоящим Областное государственное унитарное энергетическое предприятие «Электросетевая компания по эксплуатации электрических сетей «Облкоммунэнерго» (ОГУЭП «Облкоммунэнерго») приглашает к участию в конкурсе на выполнение работ по строительству и реконструкции электрических сетей, находящихся на территории, обслуживаемой филиалом «Нижнеудинские электрические сети» ОГУЭП «Облкоммунэнерго», полная информация о котором указана в Информационной карте конкурса, любых юридических лиц, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, местонахождения и места происхождения капитала.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с полным комплектом настоящей конкурсной документации на официальном сайте ОГУЭП «Облкоммунэнерго» www.oblkommunenergo.ru в электронном виде бесплатно.

На официальном сайте ОГУЭП «Облкоммунэнерго» www.oblkommunenergo.ru будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей конкурсной документации, а также все изменения или дополнения к конкурсной документации в случае возникновения таковых.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Настоящим Областное государственное унитарное энергетическое предприятие «Электросетевая компания по эксплуатации электрических сетей «Облкоммунэнерго» (ОГУЭП «Облкоммунэнерго») приглашает к участию в конкурсе на выполнение работ по строительству и реконструкции электрических сетей, находящихся на территории, обслуживаемой филиалом «Нижнеудинские электрические сети» ОГУЭП «Облкоммунэнерго», полная информация о котором указана в Информационной карте конкурса, любых юридических лиц, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, местонахождения и места происхождения капитала.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с полным комплектом настоящей конкурсной документации на официальном сайте ОГУЭП «Облкоммунэнерго» www.oblkommunenergo.ru в электронном виде бесплатно.

На официальном сайте ОГУЭП «Облкоммунэнерго» www.oblkommunenergo.ru будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей конкурсной документации, а также все изменения или дополнения к конкурсной документации в случае возникновения таковых.

Фонд поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства
«Иркутский областной гарантийный фонд»
664027, г.Иркутск, ул.Ленина, 1А
Бухгалтерский баланс на 31 декабря 2010г. (тыс.руб.)

АКТИВ	код показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного периода
1	2	3	4
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Основные средства	120	-	338
ИТОГО по разделу I	130	-	338
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Затраты	210	-	28
Затраты, материалы и другие аналогичные ценности	211	-	28
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)	240	-	555
Краткосрочные финансовые вложения	250	-	309597
Денежные средства	260	-	3523
ИТОГО по разделу II	280	-	313981
БАЛАНС	300	-	
ПАССИВ			
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ			
Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества	421	-	-
Целевое финансирование	440	-	313586
в том числе целевое финансирование из бюджета	441	-	295650
прочее целевое финансирование и поступления	442	-	18036
ИТОГО по разделу III	490	-	313586
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
ИТОГО по разделу IV	590	-	-
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Кредиторская задолженность	620	-	395
поставщики и подрядчики	621	-	2
задолженность перед государственными внебюджетными фондами	622	-	1
задолженность по налогам и сборам	624	-	390
прочие кредиторы	625	-	2
ИТОГО по разделу V	690	-	395
БАЛАНС	700	-	313981
СПРАВКА о наличии ценностей, учитываемых на забалансовых счетах			
Арендные основные средства	910	-	2612
в том числе по лизингу	911	-	2142
Обеспечения обязательств и платежей выданные	960	-	128534
Материальные ценности в аккупации	990	-	491

Отчет о прибылях и убытках за 2010г. (тыс.руб.)

Наименование показателя	код показателя	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года
1	2	3	4
Доходы и расходы по обычным видам деятельности			
Выручка (нетто) от реализации товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)	010	3896	-
Валовая прибыль	029	3896	-
Управленческие расходы	040	(9288)	-
Прибыль (убыток) от продаж	050	5021	-
Прочие доходы и расходы	060	(5432)	-
Проценты к получению	100	2032	-
Проценты расходы	140	15002	-
Прибыль (убыток) до налогообложения	180	(1005)	-
Единый налог при применении упрощенной системы налогообложения	190	13598	-
Доход от уставной деятельности Фонда			

Аудитор: ООО "Интеллект-Сервис". Юридический адрес: 664009, г.Иркутск, ул.Красноярская, 31/1, а/я 181.

Свидетельство о государственной регистрации ИП №87-2105 от 13.01.97г. серия 38 №001443465 от 2.08.2002г. Аудитор является членом СРО НП "Московская аудиторская палата", номер в реестре 183, ОРНЗ 10803001858.

По мнению аудитора, бухгалтерская отчетность некоммерческой организации Фонда поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства "Иркутский областной гарантийный фонд" отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение организации на 31 декабря 2010 года, результаты ее финансово-хозяйственной деятельности и движение денежных средств за 2010 год.

**Руководитель
Главный бухгалтер**

**А.С.Коляда
И.В.Непомнящая**

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24 июня 2011 г.

№ 68-мпр

г.Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 марта 2011 года № 30-рм

В целях приведения в соответствие с законодательством, а соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 28-пн «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/04-пн, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 марта 2011 года № 30-рм «Об утверждении положения о порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из многодетных семей и детей одиноких родителей министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области» (далее – приказ) следующие изменения:

а) наименование изложить в следующей редакции:
«Об утверждении положения о порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из многодетных семей и детей одиноких родителей министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Настоящий Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 28-пн «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Иркутской области» и определяет порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из многодетных семей и детей из семей одиноких родителей (далее - ребенок, дети).».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В. А. Родионов

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства
социального развития, опеки
и попечительства Иркутской
области от 15 июня 2011 г. № 58-мпр

Тарифы на социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые отделением временного пребывания областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Бодайбо и Бодайбинского района»

п/п	Наименование услуг	Объем	Тариф на одну услугу, руб.
Социально-бытовые услуги			
1	Предоставление клиенту жилой площади, помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурного и бытового обслуживания	1 сутки	77,20
2	Предоставление клиенту в пользование мебели	1 сутки	6,70
3	Предоставление клиенту мягкого инвентаря (одежды, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей)	1 сутки	12,00
4	Организация питания	3 раза в сутки	58,70
5	Предоставление социально-бытовых услуг индивидуально-обслуживающего и гигиенического характера клиенту, неспособному по состоянию здоровья выполнять обычные гигиенические процедуры, в том числе такие действия, как встать с постели, лечь в постель, одеться и раздеться, умыться, принять пищу, пить, пользоваться туалетом или судном, передвигаться по дому и вне дома, ухаживать за зубами или челюстью, пользоваться очками или слуховыми аппаратами, стричь ногти, брить бороду и усы	1 услуга	13,00
6	Предоставление транспорта при необходимости перевозки клиента в учреждения для лечения, если по состоянию здоровья клиент не может воспользоваться общественным транспортом	1 км	3,60
7	Содействие клиенту в получении предусмотренных законодательством Российской Федерации льгот и преимуществ в социально-бытовом обеспечении	1 услуга	13,00
8	Содействие в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания	1 услуга	16,90
9	Обеспечение сохранности вещей и ценностей, принадлежащих клиенту	1 вещь (ценность)	25,00
Социально-медицинские услуги			
10	Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки	1 услуга	13,00
11	Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья, в том числе предоставление санитарно-гигиенических услуг:		
	отирание	1 услуга	13,00
	омывание	1 услуга	15,60
	гигиенические ванны	1 услуга	15,60
	стрижка ногтей	1 услуга	13,00
	причесывание	1 услуга	13,00
12	Содействие клиенту в получении медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях	1 услуга	19,50
13	Предоставление первой доврачебной помощи	1 услуга	29,30
14	Наблюдение за состоянием здоровья	1 услуга	19,50
15	Содействие в госпитализации, сопровождение нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения	1 услуга	26,50
16	Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения	1 услуга	22,10
17	Проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида:		
	прием лекарств	1 услуга	6,50
	подкожные и внутримышечные введения лекарственных препаратов	1 услуга	6,50
	наложение компрессов	1 услуга	6,50
	перевязка	1 услуга	6,50
	обработка пролежней, раневых поверхностей	1 услуга	11,80
	выполнение очистительных клизм	1 услуга	13,90
	забор материалов для проведения лабораторных исследований	1 услуга	13,90
	оказание помощи в пользовании катетерами и другими медицинскими изделиями	1 услуга	9,10
18	Содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации	1 услуга	15,60
Социально-психологические услуги			
19	Оказание психологической помощи, в том числе беседа, общение, выступление, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса клиента	1 час	6,50
Социально-педагогические услуги			
20	Анимационные услуги, организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов клиента	1 услуга	10,70
Социально-экономические услуги			
21	Содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации	1 услуга	16,90
22	Содействие в решении вопросов занятости: трудоустройство, направлении на курсы подготовки, поиске временной (сезонной) работы, работы с сокращенным рабочим днем, работы на дому	1 услуга	16,90
Социально-правовые услуги			
23	Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов	1 консультация	19,50
24	Помощь в оформлении документов	1 услуга	22,10
25	Оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением	1 услуга	10,40
26	Содействие в получении страхового медицинского полиса	1 услуга	11,70