ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

30 июня 2011 года **П Р И К А З** **№ 22-мпр**

Иркутск

Об утверждении административного регламента по исполнению государственной функции «Внутриведомственный государственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в областных государственных учреждениях, подведомственных министерству строительства, дорожного хозяйства Иркутской области»

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 5-оз «О внутриведомственном государственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по исполнению государственной функции «Внутриведомственный государственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в областных государственных учреждениях, подведомственных министерству строительства, дорожного хозяйства Иркутской области».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в сети Интернет.

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
А.Н. Орешков

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
строительства, дорожного
хозяйства Иркутской области
от 30июня 2011 г. № 22-мпр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
по исполнению государственной функции «Внутриведомственный государственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в областных государственных учреждениях, подведомственных министерству строительства, дорожного хозяйства Иркутской области»

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент по исполнению государственной функции «Внутриведомственный государственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в областных государственных учреждениях, подведомственных министерству строительства, дорожного хозяйства Иркутской области» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества осуществления контроля за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в областных государственных учреждениях, учредителем которых является министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, в том числе в целях упорядочения административных процедур при его осуществлении.

2. Наименование государственной функции – внутриведомственный государственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в областных государственных учреждениях, подведомственных министерству строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее – государственная функция).

3. Наименование уполномоченного исполнительного органа государственной власти Иркутской области, непосредственно исполняющего государственную функцию - министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее - министерство).

4. Областные государственные учреждения, подведомственные министерству (далее – учреждения, подведомственные министерству), в отношении которых осуществляется государственная функция:

а) областное государственное казенное учреждение «Управление капитального строительства Иркутской области»;

б) областное государственное казенное учреждение «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области»;

в) областное государственное казённое учреждение «Дирекция по строительству мостового перехода через реку Ангару в г. Иркутске».

5. Административный регламент устанавливает содержание государственной функции, последовательность и сроки действий государственных гражданских служащих при ее осуществлении (далее – административные процедуры.

6. Государственная функция осуществляется путем проведения проверок (далее – проверки) соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в учреждениях, подведомственных министерству и заканчивается одним из следующих действий:

а) составлением акта проверки о соблюдении требований трудового законодательства;

б) составлением акта проверки об устранении нарушений трудового законодательства;

в) осуществление мер по привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения трудового законодательства.

7. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

а) Конституция Российской Федерации;

б) Трудовой кодекс Российской Федерации;

в) Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон);

г) Закон Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 5-оз

«О внутриведомственном государственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»;

д) постановление Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп «О министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области».

8. Предметом проведения проверки является соблюдение требований одной или нескольких следующих областей трудового законодательства:

а) заключение, изменение и прекращение трудового договора;

б) рабочее время и время отдыха;

в) оплата труда;

г) гарантии и компенсация работникам;

д) трудовой распорядок и дисциплина труда;

е) охрана труда.

Предметом проверки является соблюдение требований трудового законодательства как в отношении всех, так и в отношении одного или нескольких сотрудников учреждения, подведомственному министерству.

Раздел 2. Порядок информирования об исполнении государственной функции

9. Информация о порядке проведения проверок представляется всем заинтересованным лицам:

а) при личном обращении;

б) письменно в случае наличия соответствующего письменного обращения;

в) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи;

г) посредством размещения информации на официальном сайте министерства в сети Интернет.

Место нахождения министерства: г. Иркутск, ул. Поленова, 18 А.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 664007,

г. Иркутск, ул. Поленова, 18 А.

Электронный адрес для направления обращений: build38@yandex.ru.

Официальный сайт министерства: http://irkstroy.irkobl.ru

Факс для приема документов: (3952)728-172.

10. График приема посетителей специалистами министерства:

понедельник - пятница: с 9-00 часов до 18-00 часов;

перерыв на обед с 13-00 до 14-00

суббота - воскресенье: выходные дни.

11. В министерстве обеспечивается свободный доступ посетителей.

При входе в здание, в котором расположено министерство, обеспечивается наличие вывески с полным наименованием министерства.

Все кабинеты в министерстве обозначаются информационными табличками, на которых указываются номера кабинетов, наименования отделов министерства.

12. Консультации предоставляются по вопросам порядка исполнения государственной функции, в том числе:

а) о требованиях трудового законодательства, необходимых к соблюдению в учреждениях, подведомственных министерству;

б) о порядке, дате и сроке проведения проверки;

в) о перечне документов, представляемом при проведении проверки;

г) о результате проверки, за исключением информации, составляющей государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну;

д) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе проведения проверки.

13. Консультации по вопросам исполнения государственной функции, трудового законодательства оказывают специалисты отдела контроля, документационного обеспечения и кадровой работы (далее - специалисты).

Консультации по вопросам трудового законодательства также оказывают специалисты отдела правового обеспечения министерства.

Телефонный номер отдела контроля, документационного обеспечения и кадровой работы министерства – (3952) 728-701, 728-702, 728-704.

Телефонный номер отдела правового обеспечения министерства – (3952) 828-741.

14. Письменные обращения о представлении информации о порядке и результате проведения проверки рассматриваются специалистами министерства в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

15. Проверка состоит из следующих административных процедур:

а) уведомление учреждения, подведомственного министерству, о проведении проверки;

б) проверка;

в) составление акта проверки:

о соблюдении требований трудового законодательства;

о нарушении требований трудового законодательства;

г) вынесение предписания об устранении нарушений требований трудового законодательства;

д) проверка устранения нарушений требований трудового законодательства, указанных в предписании;

е) составление акта проверки:

об устранении нарушений требований трудового законодательства;

о неустранении нарушений требований трудового законодательства;

ж) осуществление мер по привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения требований трудового законодательства.

16. Блок-схема исполнения государственной функции приводится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

17. О проведении проверки учреждения, подведомственные министерству, уведомляются министерством не позднее, чем за десять рабочих дней до начала ее проведения, с приложением копии распоряжения министерства о проведении проверки.

18. Уведомление направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Учреждение, подведомственное министерству, считается уведомленным о проведении проверки с момента получения заказного письма и подписания уведомления о вручении руководителем или уполномоченным сотрудником учреждения, подведомственного министерству.

19. Уведомление содержит указание на дату проверки, место проведения проверки, предмет проверки, требование о представлении документов, предусмотренных приложением 2 к настоящему административному регламенту.

20. Министерством осуществляется плановая или внеплановая проверка.

Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме выездной или документарной проверки.

21. Плановая проверка проводится не чаще чем 1 раз в три года.

Плановая проверка проводится на основании плана проверок, утвержденного министерством.

22. Внеплановая проверка проводится в случаях:

а) истечения срока исполнения учреждением, подведомственным министерству, выданного предписания об устранении выявленных нарушений требований трудового законодательства;

б) поступления в министерство обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан;

причинение вреда жизни, здоровью граждан.

23. Выездная проверка осуществляется в случае необходимости проверки содержащихся в документах учреждений, подведомственных министерству, сведений, оценки принимаемых мер на соответствие требованиям трудового законодательства в месте нахождения учреждений, подведомственных министерству.

24. Документарная проверка осуществляется в случае необходимости проверки содержащихся в документах учреждений, подведомственных министерству, сведений и оценки их соответствия требованиям трудового законодательства, если указанный анализ документов возможно осуществить по месту нахождения министерства.

25. Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней.

26. В целях проведения проверки министром строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее - министр) в порядке, установленном Федеральным законом, издается распоряжение о проведении проверки не позднее чем за 20 рабочих дней до начала проведения проверки.

27. Проверка проводится не менее чем двумя специалистами министерства. К участию в проверках по решению министра привлекаются независимые эксперты - специалисты, имеющие специальные знания, опыт в сфере трудового права.

В случае проведения проверки требований трудового законодательства в области охраны труда в проверке принимает участие начальник отдела правового обеспечения министерства. Независимые эксперты привлекаются на безвозмездной основе.

28. Специалисты министерства, уполномоченные на проведение проверки, обязаны соблюдать ограничения при проведении проверки, установленные Федеральным законом.

29. При проведении проверки осуществляется анализ документов учреждений, подведомственных министерству, предусмотренных приложением 2 к настоящему административному регламенту, с учетом проверяемой области трудового законодательства.

30. По окончании проверки составляется один из следующих актов проверки:

акт проверки о соблюдении требований трудового законодательства;

акт проверки о нарушении требований трудового законодательства.

31. Акт проверки составляется в день завершения проверки в двух экземплярах.

32. Один экземпляр акта проверки в день завершения проверки непосредственно после его составления вручается руководителю или уполномоченному должностному лицу учреждения, подведомственного министерству, под расписку об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки.

33. В случае если в момент окончания проведения выездной проверки руководитель или уполномоченное должностное лицо учреждения, подведомственного министерству, отсутствуют, акт проверки направляется не позднее следующего рабочего дня после дня его составления заказным почтовым письмом с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки министерства.

34. В случае нарушения учреждением, подведомственным министерству, требований трудового законодательства оформляется предписание об устранении выявленных нарушений (далее – предписание).

35. В предписании указывается срок, в течение которого должны быть устранены выявленные нарушения требований трудового законодательства.

36. Предписание составляется в двух экземплярах в течение 3 рабочих дней с момента окончания проверки.

Один экземпляр предписания вручается лично руководителю или уполномоченному лицу учреждения, подведомственного министерству, в течение 3 рабочих дней с момента составления предписания.

37. На экземпляре министерства делается отметка о получении предписания руководителем или уполномоченным лицом учреждения, подведомственного министерству, и удостоверяется подписью руководителя или уполномоченного лица учреждения, подведомственного министерству.

38. По окончании срока, указанного в предписании, проводится повторная проверка учреждения, подведомственного министерству, на предмет устранения выявленных нарушений требований трудового законодательства.

39. Проверка устранения нарушений требований трудового законодательства является внеплановой проверкой и проводится в порядке, установленном Федеральным законом.

40. Общий срок проведение проверки устранения нарушений требований трудового законодательства составляет не более 10 рабочих дней.

41. В случае если по итогам проверки установлено, что указанные в предписании нарушения требований трудового законодательства устранены, составляется акт проверки с указанием об устранении нарушений в порядке, установленном пунктами 31 - 33 настоящего административного регламента.

42. В случае если по итогам проверки установлено, что указанные в предписании нарушения требований трудового законодательства не устранены, составляется акт проверки с указанием информации о неустранении соответствующих нарушений в порядке, установленном пунктами 31 - 33 настоящего административного регламента.

42. В течение одного месяца с момента составления акта проверки о неустранении нарушений требований трудового законодательства министерство:

а) издает распоряжение о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя учреждения, подведомственного министерству, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

б) направляет руководителю учреждения, подведомственного министерству, рекомендации о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, исполняющих обязанности руководителя учреждения, подведомственного министерству, в период проведения проверки и допустивших нарушения требований трудового законодательства (неустранение нарушений требований трудового законодательства).

в) в случае неисполнения предписания об устранении выявленных нарушений в установленный срок руководитель учреждения, подведомственного министерству, несет административную ответственность в соответствии со статьями 19.4, 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Раздел 4. Контроль за соблюдением должностными лицами министерства административного регламента

44. Контроль за соблюдением положений настоящего административного регламента должностными лицами министерства осуществляется в форме:

а) текущего контроля;

б) проверок на основании поступившей информации о несоблюдении должностными лицами министерства настоящего административного регламента.

45. Текущий контроль осуществляется министром, заместителями министра и выражается в форме наблюдения за выполнением должностными лицами министерства установленной последовательности административных процедур, порядка подготовки соответствующих документов (уведомления о проведении проверки, акта проверки и т.д.), отсутствием обращений руководителя, уполномоченного лица или представителя учреждения, подведомственного министерству, о нарушении прав учреждения, подведомственного министерству, при проведении проверки.

46. Проверка проводится в случае поступления в министерство обращения руководителя, уполномоченного лица или представителя учреждения, подведомственного министерству, о нарушении должностными лицами министерства настоящего административного регламента и является проверкой соблюдения требований к служебному поведению государственных гражданских служащих.

47. Проверку соблюдения требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в связи с поступлением обращения о нарушении настоящего административного регламента осуществляют специалисты министерства, не уполномоченные на проведение проверки соблюдения трудового законодательства в учреждениях, подведомственных министерству.

48. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о нарушении специалистами министерства, уполномоченными на проведение проверки соблюдения требований трудового законодательства, настоящего административного регламента, материалы проверки представляются для ознакомления министру и направляются на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве (далее - комиссия) в порядке, установленном приказом министерства № 57-мпр от 21 июля 2010 года.

49. Решения комиссии учитываются при проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы или включении специалиста министерства в кадровый резерв, оценке его профессиональной служебной деятельности при проведении аттестации, квалификационного экзамена либо поощрении.

50. Нарушение специалистом министерства настоящего административного регламента может послужить основанием для применения дисциплинарного взыскания, предусмотренного Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», как неисполнение или ненадлежащие исполнение специалистом возложенных на него обязанностей.

Раздел 5. Порядок обжалования действия (бездействия) должностных лиц, принимаемых ими решений при исполнении государственной функции

51. Действия (бездействие), решения специалистов министерства, принятые в ходе исполнения государственной функции и нарушающие законные права и интересы учреждений, подведомственных министерству, могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке.

52. Действия (бездействие), принятые решения специалистов министерства обжалуются вышестоящему должностному лицу: начальнику соответствующего отдела министерства, заместителю министра, министру.

53. Действия (бездействие), принятые решения специалистов министерства обжалуются путем личного обращения руководителя или представителя учреждения, подведомственного министерству, или подачи жалобы в письменной форме, отправления жалобы в электронной форме на официальный сайт министерства в сети Интернет.

54. При подаче жалобы в письменной форме срок ее рассмотрения не превышает 30 календарных дней со дня регистрации в министерстве.

55. Руководитель, представитель учреждения, подведомственного министерству, в жалобе в обязательном порядке указывает:

наименование органа, в который направляет жалобу, либо фамилию, имя, отчество, должность соответствующего должностного лица;

свои фамилию, имя, отчество, полное наименование - для юридического лица;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации жалобы;

суть жалобы;

обстоятельства, на основании которых руководитель, представитель учреждения, подведомственного министерству, полагает, что нарушены права и интересы учреждения, подведомственного министерству, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

дату составления жалобы.

Жалоба подписывается руководителем, представителем учреждения, подведомственного министерству.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов руководитель, представитель учреждения, подведомственного министерству, прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

56. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение о правомерности либо о неправомерности обращения, подготавливается письменный ответ с указанием осуществленных мер реагирования по существу жалобы в случае необходимости.

57. Учреждение, подведомственное министерству, вправе обжаловать действия (бездействие) специалистов, принятые ими решения в судебном порядке.

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области А.Н. Орешков

Приложение 1
к административному регламенту
министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
«Внутриведомственный государственный контроль
за соблюдение трудового законодательства
и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права,
в областных государственных учреждениях,
подведомственных министерству строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области»

БЛОК-СХЕМА
исполнения государственной функции
«Внутриведомственный государственный контроль за соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в областных государственных учреждениях, подведомственных министерству строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
(далее – учреждение, подведомственное министерству)

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
А.Н. Орешков

Приложение 2
к административному регламенту
министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
«Внутриведомственный государственный контроль
за соблюдение трудового законодательства
и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права,
в областных государственных учреждениях,
подведомственных министерству строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области»

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, анализ которых осуществляется при проведении проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в областных государственных учреждениях, подведомственных министерству строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

1. В области заключения, изменения и прекращения трудового договора:

а) трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним;

б) трудовые книжки;

в) заявления работников о приеме на работу;

г) приказы о приеме на работу;

д) личные карточки работников;

е) правила внутреннего трудового распорядка;

ж) приказы о перемещении;

з) приказы о временном замещении;

и) приказы об увольнении;

к) документ, регламентирующий порядок хранения и использования персональных данных работников;

л) локальные нормативные акты по вопросам, связанным с трудовым договором.

2. В области рабочего времени и времени отдыха:

а) табель учета рабочего времени;

б) правила внутреннего трудового распорядка;

в) штатное расписание;

г) график отпусков;

д) приказы об отпусках, командировках;

е) журнал учета сверхурочной работы;

ж) журнал регистрации командировочных удостоверений;

з) список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;

и) листки временной нетрудоспособности;

к) локальный нормативный акт, содержащий перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем.

3. В области оплаты труда:

а) штатное расписание;

б) тарификационный список;

в) правила внутреннего трудового распорядка;

г) положения об оплате труда, стимулирующих выплатах;

д) приказы о поощрении;

е) приказы об установлении доплат;

ж) трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним;

з) договоры о полной индивидуальной материальной ответственности и договоры о полной коллективной (бригадной) материальной ответственности;

и) трудовые книжки и книги по их учету;

к) приказ об утверждении формы расчетного листка;

л) положение об аттестации.

4. В области охраны труда:

а) правила и инструкции по охране труда;

б) листы ознакомления работников с локальными нормативными актами, содержащими требования охраны труда;

в) нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации;

г) журналы вводного, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда, первичного инструктажа на рабочем месте;

д) перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

е) удостоверения, подтверждающие прохождение работником обучения по охране труда;

ж) приказ о возложении обязанностей, если работодатель передает функции службы охраны труда или штатного специалиста по охране труда иному работнику;

з) инструкции, документы о мерах пожарной безопасности, включая журналы ознакомления с документами.

5. При наступлении несчастного случая, подлежащего расследованию и учету:

а) извещение о наступлении несчастного случая;

б) приказ о назначении комиссии для расследования несчастного случая;

в) документы, относящиеся к материалам расследования несчастного случая;

г) акты о несчастном случае на производстве;

д) акт о расследовании группового несчастного случая;

е) заключение государственного инспектора труда;

ж) сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах;

з) журнал регистрации несчастных случаев на производстве.

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
А.Н. Орешков

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ, ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19 июля 2011 года **013-мпр**

Иркутск

Об Административном регламенте предоставления государственной услуги

В целях реализации постановления Правительства Иркутской области от 31 января 2011 года № 20-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий за счет средств областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод», с учетом результатов размещения на официальном сайте Министерства с 25 апреля 2011 года по 12 июля 2011 года и независимой экспертизы проекта ниженазванного Административного регламента некоммерческим партнерством управляющих многоквартирными домами Иркутской области «Содружество ЖКХ» от 31 мая 2011 года № 61/11, руководствуясь подпунктом 9 пункта 7 и подпунктом 2 пункта 14 Положения о министерстве жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области (далее – Министерство), утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1февраля 2010 года № 11-пп:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги предоставления субсидий за счет средств областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в газете «Областная» и размещению на официальном сайте Министерства.

Министр П.А. Воронин

УТВЕРЖДЕН
Приказом министерства жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области
от 19 июля 2011 года № 013-мпр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ В СФЕРЕ ЭЛЕКТРО-, ГАЗО-, ТЕПЛО- И ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ВОДООТВЕДЕНИЯ И ОЧИСТКИ СТОЧНЫХ ВОД

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подраздел 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий за счет средств областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Подраздел 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

2. Заявителями в целях предоставления государственной услуги являются:
1) юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений);
2) индивидуальные предприниматели.
3. Заявители осуществляют производство (реализацию) коммунальных ресурсов (холодная и горячая вода, природный, сжиженный газ и сухой газ нефтеперерабатывающих предприятий, электрическая и тепловая энергия) на территории Иркутской области по ценам (тарифам), подлежащим государственному регулированию (далее – Заявители).

Подраздел 3. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. Информация о порядке предоставления государственной услуги представляется в Министерстве отделом аналитической деятельности управления стратегического развития сферы жилищно-коммунального хозяйства (далее - Отдел).
5. Министерство располагается по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, 31, Отдел размещается в кабинете 314.
6. Часы приема заявителей:

Дни недели	Время приема
Понедельник	9-00 - 13-00 и 14-00 - 18-00
Вторник	9-00 - 13-00 и 14-00 - 18-00
Среда	9-00 - 13-00 и 14-00 - 18-00
Четверг	9-00 - 13-00 и 14-00 - 18-00
Пятница	9-00 - 13-00 и 14-00 - 18-00
Суббота, воскресенье	Выходной день

7. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:
1) с использованием средств телефонной и факсимильной связи, электронной техники (по электронной почте);
2) посредством размещения в информационно-коммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет);
3) с использованием информационных стендов в помещениях Министерства.
8. Справочные телефоны: (83952) 24-14-00 - приемная Министерства, (83952) 24-12-17, 24-12-92 - Отдел.
9. Электронный адрес официального интернет-портала Иркутской области: www.irkobl.ru, раздел «Исполнительные органы», подраздел «Министерство».
10. Адрес электронной почты: jch@govirk.ru.
11. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются:
1) при непосредственном обращении (устные обращения);
2) по телефону (83952) 24-12-17, 24-12-92 ;
3) по письменным обращениям.
12. При ответах на телефонные звонки и устные обращения государственные гражданские служащие подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.
Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о Министерстве, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.
При невозможности лица, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
13. При осуществлении консультирования по телефону государственные гражданские служащие Отдела в соответствии с поступившим запросом предоставляют информацию по следующим вопросам:
1) сведения о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление Субсидии (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
2) перечень документов, необходимых для получения Субсидии;
3) требования к документам, представляемым в целях получения Субсидии;
4) распорядок работы Министерства.
Иные вопросы рассматриваются на основании соответствующего письменного обращения.
14. По письменным обращениям ответ направляется почтой по указанному в обращении адресу (или вручается под расписку о получении) в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.
15. При консультировании по обращениям (устным, письменным) государственные гражданские служащие Отдела обязаны:
1) обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения;
2) запрашивать необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
3) дать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;
4) уведомить заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;
5) соблюдать правила делового этикета;
6) проявлять корректность;
7) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
8) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий, религиозных объединений и иных организаций.
16. Консультирование государственными гражданскими служащими Отдела осуществляется бесплатно как в устной, так и в письменной форме.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Подраздел 1. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

17. Предоставление субсидий за счет средств областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод (далее – Субсидия).

Подраздел 2. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

18. Предоставление государственной услуги осуществляет министерство жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области (далее - Министерство).
19. Министерство при исполнении государственной услуги осуществляется взаимодействие с:
1) администрациями муниципальных образований Иркутской области;
2) юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги в сфере электро-, газо-, тепло-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод;
3) органами исполнительной власти Иркутской области:
а) министерством финансов Иркутской области;
б) службой по тарифам Иркутской области.

Подраздел 3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

20. Результатом предоставления государственной услуги является:
1) соглашение о предоставлении субсидий за счет средств областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, заключаемое министерством с Заявителем (далее – Соглашение);
2) уведомление об отказе в предоставлении субсидии за счет средств областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод.

Подраздел 4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Предоставление Субсидий Заявителям осуществляется ежегодно на период с 1 января по 31 декабря текущего года.
22. Рассмотрение заявки на предоставление Субсидий и прилагаемые документы к ней, проверка расчетов экономически обоснованного размера недополученных доходов в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод и документов, подтверждающих расчет экономически обоснованного размера недополученных доходов и принятие решения о предоставлении Субсидии, либо направление мотивированного отказа заявителю осуществляется в течении 30 календарных дней;
23. Соглашение о предоставлении Субсидии с Заявителем заключается в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении Субсидии после доведения лимитов бюджетных ассигнований.
24. В случае, если последний день срока предоставления государственной услуги приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день.

Подраздел 5. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

25. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:
1) Бюджетным кодексом Российской Федерации; <1>
2) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 237-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»; <2>
3) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»; <3>
4) Федеральный закон от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»; <4>
5) Федеральным законом от 26 декабря 2005 года № 184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» и некоторые законодательные акты Российской Федерации»; <5>
6) постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля
1995 года № 332 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен на газ и сырье для его производства»; <6>
7) постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 года № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации»; <7>
8) постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса»; <8>
9) постановлением Правительства Иркутской области от 1 февраля 2010 года № 11-пп «О министерстве жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области» <9>;
10) постановлением Правительства Иркутской области от 31 января 2011 года № 20-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий за счет средств областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» <10>.

<1> «Российская газета», № 153-154, 12.08.1998;
<2> «Российская газета», № 169, 02.08.2010;
<3> «Российская газета», № 168, 30.07.2010;
<4> «Российская газета», № 206, 19.10.1999;
<5> «Российская газета», № 79, 21.04.1995;
<6> «Российская газета», № 294, 29.12.2005;
<7> «Российская газета», № 45, 05.03.2004;
<8> «Российская газета», № 155, 23.07.2008;
<9> «Областная», № 14, 10.02.2010;
<10> «Областная» № 54, 20.05.2011.

Подраздел 6. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

26. Для получения Субсидии в Министерство предоставляется заявка на получение Субсидии по форме (приложение 1 к Административному регламенту) с приложением следующих документов:
1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей датированной не позднее 30 дней до момента подачи заявки;
2) заверенные в установленном порядке копии учредительных документов, изменений и дополнений к учредительным документам (учредительный договор, устав, свидетельство о государственной регистрации и свидетельство о постановке юридического лица в налоговом органе);
2) приказ (протокол) о назначении (избрании) руководителя;
3) заверенные в установленном порядке копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для индивидуальных предпринимателей - физических лиц);
4) справку-описание объектов коммунальной инфраструктуры и заверенные копии документов, подтверждающих право, на основании которого осуществляется эксплуатация объектов коммунальной инфраструктуры (договор аренды, договор концессии, право частной собственности, право хозяйственного ведения и т.п.);
5) дополнительное соглашение к договору банковского счета или распоряжение обслуживающему банку о предоставлении Министерству права на бесспорное списание денежных средств со счета с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению (приложение 4 к Административному регламенту);
6) расчет экономически обоснованного размера недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по электроснабжению, газоснабжению, отоплению, водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод (приложения № 1-10 к Соглашению) на основании документов, подтверждающих расчет экономически обоснованного размера недополученных доходов (нормативные акты устанавливающие тарифы для начеления) в соответствии с Методикой расчета недополученных доходов в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утвержденной в установленном порядке Министерством (далее - Методика) (приложение 5 к Административному регламенту);
8) справку Арбитражного суда Иркутской области о наличии или отсутствии производства по делу о несостоятельности (банкротстве) датированной не позднее одного месяца на момент подачи заявки;
9) карточка учета основных сведений о заявителе (приложение 6 к Административному регламенту).
27. Требование должностных лиц о представлении документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим административным регламентом недопустимо.

Подраздел 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

27. Основаниями для отказа в приеме документов являются:
1) представление недостоверных сведений и (или) подложных документов;
2) представление документов не в полном объеме, предусмотренном подразделом 6 раздела II настоящего Административного регламента.

Подраздел 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

28. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии является:
1) несоответствие Заявителя следующим критериям:
а) наличие заключенных с потребителями договоров ресурсоснабжения:
по производству (реализации) электрической энергии от дизельных электростанций;
по производству (реализации) природного, сжиженного газа и сухого газа нефтеперерабатывающих предприятий;
по производству (реализации) и передаче тепловой энергии;
по производству (реализации) холодной воды;
по производству (реализации) горячей воды;
по водоотведению и очистке сточных вод;
б) наличие эксплуатирующихся на законных основаниях объектов коммунальной инфраструктуры, необходимых для производства (реализации) коммунальных ресурсов;
в) отсутствие возбужденной процедуры банкротства, ликвидации;
г) отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования ранее предоставленных из областного бюджета субсидий.
2) лимит денежных средств доведенных до министерства для предоставления государственной услуги;
29. Основаниями приостановления предоставления государственной услуги является:
1) непредставление Отчетов об использовании предоставленной Субсидии в установленные сроки;
2) нецелевое использование предоставленной Субсидии.

Подраздел 9. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМЫЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

30. Государственная услуга предоставляется Заявителям бесплатно.

Подраздел 10. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ И ПРИЛАГАЕМЫХ К НЕЙ ДОКУМЕНТОВ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки на получение Субсидии и прилагаемых к ней документов и при получении результата предоставления государственной услуги не более 15 минут.
32. Заявителям предоставляется возможность предварительно записаться на желаемое время для предоставления пакета документов. Предварительная запись осуществляется по телефону.

Подраздел 11. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ И ПРИЛАГАЕМЫХ К НЕЙ ДОКУМЕНТОВ

33. Срок регистрации заявки на получение Субсидии и прилагаемых к ней документов не более 15 минут.
34. Прием заявителей, заявок на получение Субсидии, осуществляются в приемной Министерства, в кабинете Отдела.
35. Заявка и прилагаемые к ней документы регистрируются уполномоченным должностным лицом Министерства, как входящая корреспонденция. Указывается дата поступления заявки и прилагаемых к ней документов, присваивается номер, заносится запись в электронную базу входящей корреспонденции.

Подраздел 12. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ МЕСТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

36. Вход в помещение Отдела должен быть оборудован информационной табличкой с указанием номера кабинета, фамилией, именем, отчеством специалиста Отдела, в котором осуществляется исполнение государственной услуги.
37. Каждое рабочее место специалистов Отдела должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.
38. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.
39. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.
40. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками), образцами заполнения документов.
41. На территории, прилегающей к месторасположению Отдела, предусматриваются места для бесплатной парковки автотранспортных средств.

Подраздел 13. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

42. Показатели раскрываются в виде оценки, характеризующей государственную услугу. Индикатор качества и доступности - качественная либо количественная характеристика, которая может быть измерена, проверена и выражена числовым или логическим («да/нет», «имеется/отсутствует») значением либо степенью удовлетворенности (процентным отношением Заявителей, удовлетворенных качеством услуги к общему количеству Заявителей).

Количество Заявителей (ед.)	Заключено Соглашений (ед.)	Отказ в предоставлении Субсидии (ед.)	Процентное соотношение Заявителей, которым предоставлена субсидия к общему числу Заявителей, %

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Подраздел 1. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

43. Исполнение государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
1) прием и рассмотрение заявки на предоставление Субсидии и прилагаемых документов;
2) подготовка Отделом мотивированного заключения о предоставлении Субсидии, либо отказе в предоставлении Субсидии;
3) принятие решения о предоставлении Субсидии, либо отказе в предоставлении Субсидии;
4) заключение Соглашения;
5) открытие финансирования;
6) контроль за расходованием предоставленной Субсидии.
44. Ведение реестра Заявителей и сумм субсидий за счет средств областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод (приложение 5 к Административному регламенту) на текущий финансовый год осуществляет ответственный сотрудник Отдела, назначаемый распорядительным актом Министерства.
45. Ведение реестра заключенных Соглашений осуществляет ответственный сотрудник Отдела, назначаемый распорядительным актом Министерства.
46. В целях предоставления государственной услуги Министерство ежегодно в установленном порядке формирует на очередной финансовый год бюджетные заявки на финансирование расходов по возмещению недополученных доходов Заявителей в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод.

Подраздел 2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ И ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

47. Основанием для начала предоставления государственной услуги является представление в Министерство заявки на предоставление Субсидии и прилагаемых документов.
48. Отдел рассматривает заявку на предоставление Субсидии и прилагаемые документы в течение 30 календарных дней с момента представления в Министерство на соответствие критериям и условиям предоставления Субсидии, установленным Положением о предоставлении субсидий за счет средств областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утверждаемым правовым актом Правительства Иркутской области.
49. Отдел проверяет расчеты экономически обоснованного размера недополученных доходов в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод и документы, подтверждающие расчет экономически обоснованного размера недополученных доходов в соответствии с Методикой области в течение 30 календарных дней с момента представления в Министерство заявки с приложением всех обязательных документов.
50. В случае несоответствия Заявителя установленным критериям и условиям предоставления Субсидий Министерство принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии, подписываемое министром жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области и направляет данному заявителю мотивированное обоснование отказа в предоставлении Субсидии в письменной форме на бланке министерства.
51. Срок рассмотрения заявки на предоставление Субсидий с прилагаемыми документами, принятия решения о предоставлении Субсидии, либо направления мотивированного отказа в предоставлении Субсидии, не может превышать 30 календарных дней со дня поступления в Министерство заявки на предоставление Субсидий и прилагаемых документов.
52. Определение размера Субсидии для Заявителя производится в соответствии с Методикой.

Подраздел 3. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКА ОТДЕЛОМ МОТИВИРОВАННОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ, ЛИБО ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

53. Подготовка Отделом мотивированного заключения о предоставлении Субсидии, либо отказе в предоставлении Субсидии на основании анализа представленной Заявителем заявки и прилагаемых документов о возможности предоставления Субсидии, либо о невозможности предоставления Субсидии.
54. Согласование заместителем министра жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области заключения.

Подраздел 4. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ, ЛИБО ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

55. На основании заключения министром принимается соответствующее решение, оформляемое на бланке министерства в простой письменной форме и в 5-дневный срок направляется заявителю почтой.

Подраздел 5. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

56. Основанием для начала предоставления административной процедуры является принятие министром жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области решения о предоставлении Заявителю Субсидии.
57. Соглашение, заключаемое Министерством с Заявителем согласовывается следующими должностными лицами Министерства:
1) начальником управления стратегического развития сферы жилищно-коммунального хозяйства;
2) начальником отдела финансового обеспечения;
3) начальником отдела правового обеспечения, кадров и делопроизводства;
4) заместителем министра.
58. После прохождения процедуры согласования, проект направляется на подписание министру жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области.
59. Не позднее пяти рабочих дней после утверждения формы Соглашения Отдел организует работу по подписанию соглашения между Министерством и Заявителем.
60. Отдел обеспечивает организацию работы по заключению соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и Заявителем.
61. После подписания Соглашения о предоставлении Субсидии Отдел обеспечивает контроль за исполнением условий Соглашения.
62. После подписания соглашения о предоставлении Субсидии Отдел обеспечивает хранение его копии в течение 3 лет.

Подраздел 6. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА ОТКРЫТИЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ

63. Основанием для открытия финансирования является доведение лимитов до Министерства, заключенное Соглашение, зарегистрированное министерством финансов Иркутской области бюджетное обязательство, открытый кассовый прогноз на соответствующий месяц для соответствующего Заявителя.

Подраздел 7. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА КОНТРОЛЬ ЗА РАСХОДОВАНИЕМ ПРЕДОСТАВЛЕННОЙ СУБСИДИИ

64. Контроль за расходованием предоставленной Субсидии осуществляется Министерством.
65. Заявители предоставляют в Министерство отчет о фактически сложившихся за отчетный период недополученных доходах в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод (далее - Отчет).
66. Отчет предоставляется ежеквартально в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом, предварительный годовой отчет предоставляется до 1 декабря текущего финансового года, уточненный годовой отчет - до 25 января года следующего за отчетным (приложения 6-10 к Соглашению).
67. После предоставления Заявителями уточненного годового отчета и проверки его Министерством:
1) в случае предоставления Субсидии в размере, превышающем фактически недополученные доходы в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, Заявитель обязан осуществить возврат Субсидии в областной бюджет в размере разницы между фактически предоставленной Субсидией и фактически сложившимися недополученными доходами за финансовый год. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 банковских дней со дня получения соответствующего требования.
2) в случае предоставления Субсидии в размере, меньшем чем фактически недополученные доходы в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, разница подлежит перечислению из областного бюджета в следующем финансовом году.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Подраздел 1. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

68. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей.
69. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений осуществляется начальником Отдела, заместителем министра и министром.

Подраздел 2. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК

70. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании квартальных, полугодовых или годовых планов работы Отдела) и внеплановыми, проводимыми в любое время на основании распоряжения заместителя министра, министра. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной услуги (комплексные проверки), или по конкретному обращению заявителя. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Министерства.
71. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается министром или его заместителем.

Подраздел 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

72. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
73. Должностные лица Отдела в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей при осуществлении государственной услуги и в случае совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
74. Должностные лица Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при исполнении государственной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
75. Персональная ответственность специалистов Министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Подраздел 4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

76. Формами контроля за соблюдением предоставления административной процедуры являются:
1) плановые проверки;
2) внеплановые проверки;
3) проведение правовой экспертизы проектов Соглашений о предоставлении Субсидии, подготовленных Отделом. Результатом экспертиз является визирование проектов должностными лицами Министерства;
4) проведение проверки ведения делопроизводства не реже 1 раза в квартал возлагается на ответственного сотрудника Отдела.
77. Порядок контроля за предоставлением государственной услуги:
1) Плановые проверки проводятся на основании графика проверок, утверждаемого министром.
2) Внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения заместителя министра или министра.
78. В целях осуществления контроля за совершением действий при исполнении государственной услуги и принятии решений министру или его заместителю представляются информационные справки о результатах предоставления государственной услуги.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

Подраздел 1. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ

79. Заявители имеют право обратиться с жалобой непосредственно в Министерство или направить письменное обращение, жалобу (претензию) посредством почтовой связи, по электронной почте.

Подраздел 2. ПРЕДМЕТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

80. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия или бездействия Министерства, должностных лиц Министерства и государственных гражданских служащих.

Подраздел 3. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ (ПРЕТЕНЗИИ) И СЛУЧАЕВ, В КОТОРЫХ ОТВЕТ НА ЖАЛОБУ (ПРЕТЕНЗИЮ) НЕ ДАЕТСЯ

81. Если в письменной жалобе (претензии) Заявителем не указано наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, а также своя фамилию, имя, отчество, полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, не изложена суть предложения, жалобы (претензии), отсутствует личная подпись и дата, ответ на жалобу (претензию) не дается.
82. Если в письменной жалобе (претензии) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, ответ на жалобу (претензию) не дается.
83. Если текст письменной жалобы (претензии) не поддается прочтению, ответ на жалобу (претензию) не дается, о чем сообщается заявителю в течение семи дней со дня регистрации входящей корреспонденции, если его почтовый адрес поддается прочтению.
84. Если в письменной жалобе (претензии) заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами (претензиями), и при этом в жалобе (претензии) не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр, заместитель министра вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы (претензии) и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу (претензию).
85. Если ответ по существу поставленного в жалобе (претензии) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну, заявителю, направившему жалобу (претензию), сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Подраздел 4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ НАЧАЛА ПРОЦЕДУРЫ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

86. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является письменная жалоба (претензия) заявителя, либо устное обращение заявителя на личном приеме на решения Министерства, действия (бездействие) должностных лиц и государственных гражданских служащих Министерства при предоставлении государственной услуги.

Подраздел 5. ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ

87. Заявители имеют право на получение информации и копий документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

Подраздел 5. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА (ПРЕТЕНЗИЯ) ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

88. Письменная жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке может быть направлена непосредственно в Министерство, а также изложена устно на личном приеме должностному лицу Министерства.
89. Личный прием должностными лицами проводится по предварительной записи.
90. Запись заявителей проводится при обращении в Министерство или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на интернет-портале Иркутской области.

91. Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

Подраздел 6. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ (ПРЕТЕНЗИИ)

92. Срок рассмотрения жалобы (претензии) не должен превышать 30 дней с момента ее регистрации в Министерстве.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим федеральным и областным исполнительным органам, органам местного самоуправления для получения необходимых для рассмотрения жалобы (претензии) документов и материалов министр или его заместитель вправе продлить срок рассмотрения жалобы (претензии) не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока рассмотрения жалобы (претензии) заявителя.

Подраздел 7. РЕЗУЛЬТАТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

93. По результатам рассмотрения жалобы (претензии) принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы (претензии).

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы (претензии), направляется заявителю.

Приложение 1
к административному регламенту

Министру жилищной политики,
энергетики, транспорта и связи
Иркутской области
П.А. Воронину
664027, г.Иркутск, ул.Ленина 1а
тел. 8(3952)24-14-00

Заявка
на предоставление субсидии за счет средств областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод

Прошу рассмотреть документы _____ на
(наименование организации, индивидуального предпринимателя)
предоставление из областного бюджета субсидии в размере _____
_____рублей (_____)
(сумма прописью)
для организации деятельности по производству (реализации) коммунальных ресурсов (холодная и горячая вода, сетевой и сжиженный газ, электрическая и тепловая энергия, водоотведение и очистка сточных вод) на территории _____
_____
(наименование муниципального образования Иркутской области)

К заявке прилагаю:
1. Проект соглашения о предоставлении субсидии на ____ листах в _____ экз.
2. Заверенную копию Устава на _____ листах в _____экз.
3. Заверенную копию Свидетельства о государственной регистрации на _____листах в _____экз.
4. Заверенную копию Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на _____ листах в _____экз.
5.Заверенную копию выписки их ЕГРЮЛ на _____листах в _____экз.
6. Копию договора (договоров), на основании которого осуществляется эксплуатация объектов коммунальной инфраструктуры _____-листах в _____экз.
7. Расчет экономически обоснованного размера недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по электроснабжению, газоснабжению, отоплению, горячему и холодному водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод (формы 1-5) на _____листах в _____экз.
8. Справку Арбитражного суда Иркутской области о наличии или отсутствии производства по делу о несостоятельности (банкротстве).
9. Карточка учета основных сведений заявителя (приложение 3).

Руководитель _____ _____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к административному регламенту

Соглашение №_____
о предоставлении субсидий за счет средств областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов связанных с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод.

г. Иркутск «____» _____ 2011 года

Министерство жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Министерство» в лице министра Воронина Петра Александровича, действующего на основании Положения о министерстве жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области, утвержденного Постановлением Правительства Иркутской области от 1 февраля 2010 года № 11-пп, и _____,
(полное и краткое наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя) именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности руководителя или уполномоченного лица, фамилия, имя, отчество) действующего на основании Устава, (далее – Стороны), руководствуясь Положением о предоставлении субсидии за счет средств областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 31 января 2011 года № 20-пп, заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

Предмет Соглашения

1.1. По настоящему Соглашению Министерство предоставляет субсидию в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод (далее – Субсидия) в размере _____ (сумма прописью) рублей __ копеек, в том числе сумма разницы недополученных доходов прошлого финансового года _____(сумма прописью) рублей ___ копеек, а Получатель обязуется использовать субсидию на указанные цели.

1.2. Размер субсидии может корректироваться в соответствии с фактически понесенными затратами, связанными с фактическим объемом оказанных услуг, на основании отчетов о фактически сложившихся за отчетный период недополученных доходах в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, предоставленными Получателем за период: 1 квартал, 6 месяцев, 9 месяцев, год (далее – недополученные доходы).

Субсидии из областного бюджета предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до Министерства на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

Права и обязанности сторон

2.1. Министерство:

2.1.1. Предоставляет Субсидию путем перечисления на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

2.1.2. Предоставляет Субсидию за декабрь текущего финансового года до 20 декабря текущего года на основании прогнозных объемов недополученных доходов по данным предварительного годового отчета.

2.1.3. Запрашивает у Получателя ежеквартальный, предварительный и уточненный годовой отчет о фактически сложившихся за отчетный период недополученных доходах.

2.1.4. Подписывает с Получателем акт сверки «О фактической сумме недополученных доходов в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод» (далее – акт сверки) после предоставления Получателем уточненного годового отчета и проверки его Министерством.

2.1.5. В случае предоставления Субсидии в размере, превышающем фактически недополученные доходы, направляет Получателю требование о возврате разницы между фактически предоставленной Субсидией и фактически сложившимися недополученными доходами за финансовый год.

2.1.6. В случае предоставления Субсидии в размере, меньшем чем фактически недополученные доходы, перечисляет разницу между фактически предоставленной Субсидией и фактически сложившимися недополученными доходами за финансовый год в следующим финансовом году.

2.1.7. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидий, направляет ему требование о возврате полученных Субсидий.

2.1.8. Списывает в бесспорном порядке денежные средства в случае не возврата ее Получателем в течение 30 дней с момента получения требования о возврате в случаях указанных в пунктах 2.1.5. и 2.1.7. настоящего соглашения.

2.2. Получатель:

2.2.1. Обеспечивает надлежащее качество предоставляемых услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод

2.2.2. Предоставляет отчет о фактически сложившихся за отчетный период недополученных доходах по форме согласно приложениям № 6-10 к настоящему Соглашению (ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предварительный годовой отчет до 1 декабря текущего финансового года, уточненный годовой отчет - до 25 января года следующего за отчетным).

2.2.3.Подписывает акт сверки.

2.2.4. Обеспечивает в течение 10 банковских дней со дня подписания акта сверки возврат Субсидии в областной бюджет в размере разницы между фактически предоставленной Субсидией и фактически сложившимися недополученными доходами за финансовый год в случае получения Субсидии в размере, превышающем фактически недополученные доходы.

2.2.5. В случае нарушения условий, установленных Положением «О предоставлении субсидий за счет средств областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» при предоставлении Субсидии, возвращает Субсидию в областной бюджет в течение 10 банковских дней со дня получения от Министерства соответствующего требования.

2.2.6. Представляет в Министерство дополнительные соглашения к договорам банковских счетов или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении Министерству права на бесспорное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению, а также справку налогового органа о наличии банковских счетов до подписания настоящего Соглашения.

2.2.7. В случае не использования Субсидии (полностью или частично), не позднее 20 декабря текущего года возвращает Субсидию в доход областного бюджета.

2.3. Особые условия:

2.3.1. Получатели, осуществляющие закупку и доставку нефти, нефтепродуктов и топлива в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности в связи с ограниченными сроками завоза топлива, предоставляют договора поставки нефти, нефтепродуктов и топлива не позднее 20 календарных дней до начала навигации.

2.3.2. Получатели, осуществляющие закупку и доставку нефти, нефтепродуктов и топлива в районы с ограниченными сроками завоза топлива (по зимнику), предоставляют договора поставки нефти, нефтепродуктов и топлива не позднее 10 календарных дней до получения Субсидии.

Заключительные положения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания, но не ранее предоставления Министерству дополнительных соглашений к договорам банковских счетов или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении Министерству права на бесспорное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению, а также справки налогового органа о наличии банковских счетов, и действует до _____ 201__ года.

Действие настоящего Соглашения распространяется на отношения, возникшие с _____ 201___ года.*

* Указывается при необходимости распространить действие Соглашения на ранее возникшие отношения.

3.2. Планово расчетная сумма Субсидии (приложения № 1-5), являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.3. Взаимоотношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.5. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Министерство:	Получатель:
	_____
Министерство жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области Адрес: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, тел. 24-14-00 ИНН 3808171820, КПП 380801001, УФК по Иркутской области (Министерство финансов Иркутской области, Министерство жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области л/с 02342000010) л/с 81200010001 р/с 40201810100000100006 БИК 042520001 ОКАТО 25401000000 ОГРН 1083808000671 ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск	Адрес: _____ _____ _____ тел. _____ ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____, р\с _____ _____ _____ _____ БИК _____ кор\счет _____
Министр жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области _____П.А.Воронин	Руководитель_____ _____ _____(Ф.И.О.)

Приложение 1
к Соглашению от_____ 201_г. №____
о предоставлении субсидий за счет средств областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод

Расчет суммы недополученных доходов по предоставлению населению услуги отопления на 2011 год

№ п/п	Наименование МО	Площадь отапливаемого жилого фонда, м2	Утвержденный норматив потребления на отопление жилого фонда, Гкал/м2 в месяц (1)	Годовой объем тепловой энергии на отопление жилого фонда, Гкал/год (гр.3 х гр.4х12)	Экономически обоснованный тариф на производство тепловой энергии, руб. /Гкал без НДС (2)	Экономически обоснованные затраты по предоставлению услуги отопления жилого фонда, руб. в год без НДС (гр.5 х гр.6)	Установленный для ОКК тариф на тепловую энергию для предоставления населению услуги по отоплению, руб./Гкал без НДС (3)	Возмещение стоимости услуги отопления населением, руб. в год без НДС (гр.5 х гр.8)	Сумма выпадающих доходов, руб. в год без НДС (гр.7 - гр.9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									

Подписи:
Руководителя _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

М.П.

Согласовано:

Руководитель органа местного самоуправления _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

М.П.

Примечание:
1. С приложением утвержденного норматива потребления на отопление жилого фонда
2. С приложением утвержденного экономически обоснованного тарифа на производство тепловой энергии
3. С приложением утвержденного для населения тарифа для предоставления населению услуги отопления

Приложение 2
к Соглашению от_____ 201_г. №____
о предоставлении субсидий за счет средств областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод

Расчет суммы недополученных доходов по предоставлению населению услуги по горячему водоснабжению на 201_ год
_____
(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений). Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование МО	Количество потребителей ГВС в зависимости от вида благоустройства, чел.	Утвержденный норматив потребления горячей воды, м³/чел. в месяц	Расчетный период представления услуги ГВС, мес.	Годовой объем горячей воды, м³ год (гр.3 х гр.4 х гр.5)	Экономически обоснованный тариф на производство горячей воды, руб. /м3 без НДС	Экономически обоснованные затраты на предоставление услуги ГВС, руб. в год без НДС (гр.6 х гр.7)	Установленный для ОКК тариф для предоставления населению услуги по ГВС, руб./м³ без НДС	Возмещение стоимости услуги ГВС населением, руб. в год без НДС (гр.6 х гр.9)	Сумма выпадающих доходов, руб. в год без НДС (гр.8 - гр.10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель
(наименование должности) _____ (_____)
М.П. подпись Ф.И.О.

Согласовано:

Высшее должностное лицо органа местного самоуправления _____ (_____)
(наименование должности) подпись Ф.И.О.
М.П.

Приложение 3
к Соглашению от_____ 201_г. №____
о предоставлении субсидий за счет средств областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод

Расчет суммы недополученных доходов по предоставлению населению услуги по холодному водоснабжению на 201_ год
_____
(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений). Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование МО	Количество потребителей ХВС в зависимости от вида благоустройства, чел.	Утвержденный норматив потребления холодной воды, м³/чел. в месяц	Годовой объем холодной воды, м³ год (гр.3 х гр.4 х 12)	Экономически обоснованный тариф на производство холодной воды, руб. / м³ без НДС	Экономически обоснованные затраты на предоставление услуги ХВС, руб. в год без НДС (гр.5 х гр.6)	Установленный для ОКК тариф для предоставления населению услуги по ХВС, руб./м³ без НДС	Возмещение стоимости услуги ХВС населением, руб. в год без НДС (гр.5 х гр.8)	Сумма выпадающих доходов, руб. в год без НДС (гр.7 - гр.9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель
(наименование должности) _____ (_____)
М.П. подпись Ф.И.О.

Согласовано:

Высшее должностное лицо органа местного самоуправления _____ (_____)
(наименование должности) подпись Ф.И.О.
М.П.

Приложение 4
к Соглашению от_____ 201_г. №____
о предоставлении субсидий за счет средств областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод

Расчет суммы недополученных доходов на предоставление услуги по водоотведению и очистке сточных вод на 201_ год
_____
(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений). Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование МО	Количество потребителей услуги водоотведения и очистки сточных вод в зависимости от вида благоустройства, чел.	Утвержденный норматив водоотведения, м³/чел. в месяц	Годовой объем водоотведения, м³/год (гр.3 х гр.4 х 12)	Экономически обоснованный тариф на водоотведение и очистку сточных вод, руб. /м³ без НДС	Экономически обоснованные затраты на предоставление услуги водоотведения и очистку сточных вод, руб. в год без НДС (гр.5 х гр.6)	Установленный для ОКК тариф для предоставления населению услуги по водоотведению и очистке сточных вод, руб./м³ без НДС	Возмещение стоимости услуги ВО населением, руб. в год без НДС (гр.5 х гр.8)	Сумма выпадающих доходов, руб. в год без НДС (гр.7 - гр.9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель
(наименование должности) _____ (_____)
М.П. подпись Ф.И.О.

Согласовано:

Высшее должностное лицо органа местного самоуправления _____ (_____)
(наименование должности) подпись Ф.И.О.

Приложение 5
к Соглашению от_____ 201_г. №____
о предоставлении субсидий за счет средств областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод

Расчет суммы недополученных доходов по предоставлению населению услуги электроснабжения от дизельных электростанций на 201_ год
_____
(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений). Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование МО	Годовой объем электрической энергии (данные Службы по тарифам), тыс.кВт/час	Экономически обоснованный тариф на производство электрической энергии, руб. за кВт/час. без НДС	Экономически обоснованные затраты по предоставлению услуги электроснабжения, руб. в год без НДС (гр.3 х гр.4)	Установленный для ОКК тариф на электрическую энергию для оказания услуги населению, руб. за кВт/час без НДС	Возмещение стоимости услуги электроснабжения населением, руб. в год без НДС (гр.3 х гр.6)	Сумма выпадающих доходов, руб. в год без НДС (гр.5 - гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель
(наименование должности) _____ (_____)
М.П. подпись Ф.И.О.

Согласовано:

Высшее должностное лицо органа местного самоуправления _____ (_____)
(наименование должности) подпись Ф.И.О.
М.П.

Приложение 6
к Соглашению от_____ 201_г. №____
о предоставлении субсидий за счет средств областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод

Расчет суммы недополученных доходов по предоставлению населению услуги по горячему водоснабжению на 2011 год подогрев воды с использованием газового водонагревателя при отсутствии централизованного горячего водоснабжения

№ п/п	Наименование МО	Количество потребителей ГВС в зависимости от вида благоустройства, чел. (1)	Утвержденный норматив потребления горячей воды, м³/чел. в месяц (2)	Расчетный период представления услуги ГВС, мес.	Годовой объем горячей воды, м³/год (гр.3 х гр.4 х гр.5)	Экономически обоснованный тариф на производство горячей воды, руб. /м3 без НДС (3)	Экономически обоснованные затраты на предоставление услуги ГВС, руб. в год без НДС (гр.6 х гр.7)	Установленный для ОКК тариф для предоставления населению услуги по ГВС, руб./м³ без НДС (4)	Возмещение стоимости услуги ГВС населением, руб. в год без НДС (гр.6 х гр.9)	Сумма выпадающих доходов, руб. в год без НДС (гр.8 - гр.10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										

Подписи:
Руководителя _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

М.П.

Согласовано:

Руководитель органа местного самоуправления _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

М.П.

Вид благоустройства:
1. подогрев воды с использованием газовой плиты при отсутствии централизованного горячего водоснабжения и газового водонагревателя

Примечание:
1. С приложением копий заключенных договоров на предоставление услуг
2. С приложением утвержденного норматива потребления горячей воды
3. С приложением утвержденного экономически обоснованного тарифа на производство горячей воды
4. С приложением утвержденного для населения тарифа для предоставления населению услуги по ГВС

Приложение 7
к Соглашению от_____ 201_г. №____
о предоставлении субсидий за счет средств областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод

Расчет суммы недополученных доходов по предоставлению населению услуги по горячему водоснабжению на 2011 год (подогрев воды с использованием газовой плиты при отсутствии централизованного горячего водоснабжения и газового водонагревателя)

№ п/п	Наименование МО	Количество потребителей ГВС в зависимости от вида благоустройства, чел. (1)	Утвержденный норматив потребления горячей воды, м³/чел. в месяц (2)	Расчетный период представления услуги ГВС, мес.	Годовой объем горячей воды, м³/год (гр.3 х гр.4 х гр.5)	Экономически обоснованный тариф на производство горячей воды, руб. /м³ без НДС (3)	Экономически обоснованные затраты на предоставление услуги ГВС, руб. в год без НДС (гр.6 х гр.7)	Установленный для ОКК тариф для предоставления населению услуги по ГВС, руб./м³ без НДС (4)	Возмещение стоимости услуги ГВС населением, руб. в год без НДС (гр.6 х гр.9)	Сумма выпадающих доходов, руб. в год без НДС (гр.8 - гр.10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										

Подписи:
Руководителя _____ (_____)
подпись Ф.И.О.
М.П.

Согласовано:
Руководитель органа местного самоуправления _____ (_____)
подпись Ф.И.О.
М.П.

Вид благоустройства:
1. подогрев воды с использованием газового водонагревателя при отсутствии централизованного горячего водоснабжения

Примечание:
1. С приложением копий заключенных договоров на предоставление услуг
2. С приложением утвержденного норматива потребления горячей воды
3. С приложением утвержденного экономически обоснованного тарифа на производство горячей воды
4. С приложением утвержденного для населения тарифа для предоставления населению услуги по ГВС

Приложение 8
к Соглашению от_____ 201_г. №____
о предоставлении субсидий за счет средств областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод

Расчет суммы недополученных доходов по предоставлению населению услуги пищеприготовлению на 2011 год

№ п/п	Наименование МО	Количество потребителей газа для пищеприготовления, чел. (1)	Утвержденный норматив потребления газа, м3/чел. в месяц	Расчетный период представления услуги, мес.	Годовой объем потребления газа, м3/год (гр.3 х гр.4 х гр.5)	Экономически обоснованный тариф на газ, руб. / тыс. м3 без НДС (2)	Экономически обоснованные затраты на предоставление услуги ГВС, руб. в год без НДС (гр.6 х гр.7)	Установленный для ОКК тариф для предоставления населению услуги по ГВС, руб./тыс. м3 без НДС (3)	Возмещение стоимости услуги ГВС населением, руб. в год без НДС (гр.6 х гр.9)	Сумма выпадающих доходов, руб. в год без НДС (гр.8 - гр.10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										

Подписи:
Руководителя _____ (_____)
подпись Ф.И.О.
М.П.

Согласовано:
Руководитель органа местного самоуправления _____ (_____)
подпись Ф.И.О.
М.П.

Примечание:
1. С приложением копий заключенных договоров на предоставление услуг
2. С приложением утвержденного экономически обоснованного тарифа на пищеприготовление
3. С приложением утвержденного для населения тарифа для предоставления населению услуги по пищеприготовлению

Приложение 9
к Соглашению от_____ 201_г. №____
о предоставлении субсидий за счет средств областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод

Отчет
о фактически недополученных доходах по предоставлению населению услуги отопления
по состоянию на _____201__ года

Наименование муниципального образования: _____
Наименование юридического лица
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя.
физического лица): _____

Период	Фактический объем предоставленной услуги					ЭОТ на производство тепловой энергии (руб./Гкал.) без НДС	Тариф для населения на производство тепловой энергии (руб./Гкал.) без НДС	Разница между ЭОТ и тарифом для населения на производство тепловой энергии (руб./Гкал) (гр.7. - гр.8) без НДС	Фактическая сумма недополученных доходов (тыс. руб.) без НДС (гр.2 х гр.9)
	Всего (Гкал) (гр.5 + гр.6)	в том числе							
		расчетный			Объем тепловой энергии по приборам учета (Гкал)				
		отапливаемая площадь (кв.м.)	норматив потребления на отопление жилого фонда (Гкал./кв.м.)	Расчетный объем тепловой энергии (Гкал)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
первый месяц									
второй месяц									
третий месяц									
Итого за квартал									
Всего*									

* В строке «Всего» проставляются данные нарастающим итогом (1 квартал. 1 полугодие. 9 месяцев. год)

Руководитель _____ (_____)
(наименование должности) подпись Ф.И.О.
М.П.

Согласовано:
Высшее должностное лицо органа местного самоуправления _____ (_____)
(наименование должности) подпись Ф.И.О.
М.П.

Приложение 10
к Соглашению от_____ 201_г. №____
о предоставлении субсидий за счет средств областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод

Отчет
о фактически недополученных доходах по предоставлению населению услуги по горячему водоснабжению
по состоянию на _____201__ года

Наименование муниципального образования: _____
Наименование юридического лица
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя.
физического лица): _____

Период	Фактический объем предоставленной услуги					ЭОТ на производство горячей воды (руб./куб.м.) без НДС	Тариф для населения на производство горячей воды (руб./куб.м.) без НДС	Разница между ЭОТ и тарифом для населения на производство горячей воды (руб./куб.м.) без НДС (гр.7. - гр.8)	Фактическая сумма недополученных доходов (тыс. руб.) без НДС (гр.2 х гр.9)
	Всего (куб.м.) (гр.5 + гр.6)	в том числе							
		расчетный			Объем куб.м. по приборам учета				
		Количество потребителей в разрезе нормативов потребления услуги (чел.)	норматив потребления горячей воды (куб.м./чел. в мес.)	Расчетный объем куб.м.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
первый месяц									
второй месяц									
третий месяц									
Итого за квартал									
Всего*									

* В строке «Всего» проставляются данные нарастающим итогом (1 квартал. 1 полугодие. 9 месяцев. год)

Руководитель _____ (_____)
(наименование должности) подпись Ф.И.О.
М.П.

Согласовано:
Высшее должностное лицо органа местного самоуправления _____ (_____)
(наименование должности) подпись Ф.И.О.
М.П.

Приложение 11
к Соглашению от_____ 201_г. №____
о предоставлении субсидий за счет средств областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод

Отчет
о фактически недополученных доходах по предоставлению населению услуги по холодному водоснабжению
по состоянию на _____201__ года

Наименование муниципального образования: _____
Наименование юридического лица
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя.
физического лица): _____

Период	Фактический объем предоставленной услуги					ЭОТ на производство холодной воды (руб./куб.м.) без НДС	Тариф для населения на производство холодной воды (руб./куб.м.) без НДС	Разница между ЭОТ и тарифом для населения на производство холодной воды (руб./куб.м.) без НДС (гр.7. - гр.8)	Фактическая сумма недополученных доходов (тыс. руб.) без НДС (гр.2 х гр.9)
	Всего (куб.м.) (гр.5 + гр.6)	в том числе							
		расчетный			Объем куб.м. по приборам учета				
		Количество потребителей в разрезе нормативов потребления услуги (чел.)	норматив потребления холодной воды (куб.м./чел. в мес.)	Расчетный объем куб.м.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
первый месяц									
второй месяц									
третий месяц									
Итого за квартал									
Всего*									

* В строке «Всего» проставляются данные нарастающим итогом (1 квартал. 1 полугодие. 9 месяцев. год)

Руководитель _____ (_____)
(наименование должности) подпись Ф.И.О.
М.П.

Согласовано:
Высшее должностное лицо органа местного самоуправления _____ (_____)
(наименование должности) подпись Ф.И.О.
М.П.

Приложение 12
к Соглашению от_____ 201_г. №____
о предоставлении субсидий за счет средств областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод

Отчет
о фактически недополученных доходах по предоставлению населению услуги по водоотведению и очистке сточных вод
по состоянию на _____201__ года

Наименование муниципального образования: _____
Наименование юридического лица
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя.
физического лица): _____

Период	Фактический объем предоставленной услуги					ЭОТ на водоотведение и очистку сточных вод (руб./куб.м.) без НДС	Тариф для населения на водоотведение и очистку сточных вод (руб./куб.м.) без НДС	Разница между ЭОТ и тарифом для населения на водоотведение и очистку сточных вод (руб./куб.м.) без НДС (гр.7. - гр.8)	Фактическая сумма недополученных доходов (тыс. руб.) без НДС (гр.2 х гр.9)
	Всего (куб.м.) (гр.5 + гр.6)	в том числе							
		расчетный			Объем куб.м. по приборам учета				
		Количество потребителей в разрезе нормативов потребления услуги (чел.)	норматив потребления по водоотведению и очистке сточных вод (куб.м./чел. в мес.)	Расчетный объем куб.м.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
первый месяц									
второй месяц									
третий месяц									
Итого за квартал									
Всего*									

* В строке «Всего» проставляются данные нарастающим итогом (1 квартал. 1 полугодие. 9 месяцев. год)

Руководитель _____ (_____)
(наименование должности) подпись Ф.И.О.
М.П.

Согласовано:
Высшее должностное лицо органа местного самоуправления _____ (_____)
(наименование должности) подпись Ф.И.О.

Приложение 13
к Соглашению от_____ 201_г. №____
о предоставлении субсидий за счет средств областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод

Отчет
о фактически недополученных доходах по предоставлению населению услуги по электроснабжению от ДЭС
по состоянию на _____201__ года

Наименование муниципального образования: _____
Наименование юридического лица
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя.
физического лица): _____

Период	Фактический объем предоставленной услуги (тыс. кВт/час.)	ЭОТ на производство электрической энергии (руб.за кВт./час.) без НДС	Тариф для населения на производство электрической энергии (руб.за кВт./час.) без НДС	Разница между ЭОТ и тарифом для населения на производство электрической энергии (руб.за кВт./час.) без НДС (гр.7. - гр.8)	Фактическая сумма недополученных доходов (тыс. руб.) без НДС (гр.2 х гр.9)
первый месяц					
второй месяц					
третий месяц					
Итого за квартал					
Всего*					

* В строке «Всего» проставляются данные нарастающим итогом (1 квартал. 1 полугодие. 9 месяцев. год)

Руководитель _____ (_____)
(наименование должности) подпись Ф.И.О.
М.П.

Согласовано:
Высшее должностное лицо органа местного самоуправления _____ (_____)
(наименование должности) подпись Ф.И.О.
М.П.

Приложение 3
к административному регламенту

Карточка учета основных сведений о заявителе

№ п/п	Наименование заполняемого поля	Сведение о контрагенте	Примечание
1	Полное наименования организации		
2	Краткое наименование организации		
3	Организационная -правовая форма		
4	Телефон/Факс		
5	Адрес юридический		
6	Адрес почтовый		
7	ИНН		
8	КПП		
9	ОКПО		
10	ОГРН		
11	ОКОГУ		
12	ОКАТО		
13	ОКВЭД		
14	ОКФС/ОКОПФ		
15	Полное наименование банка		
16	Расчетный счет		
17	Корреспондирующий счет		
18	БИК		
19	Должность руководителя организации		
21	Ф.И.О. руководителя организации		
22	Ф.И.О. главного бухгалтера организации		

Приложение 4
к административному регламенту

Соглашение №_____
о безакцептном списании денежных средств
к Договору банковского счета в валюте Российской Федерации
№ _____ от _____ 201__ года

_____,
(название Банка, где открыт счет Получателя Субсидии)
именуемый в дальнейшем «Банк», в лице _____
_____,
(уполномоченное лицо: должность, ФИО)
действующего на основании _____, с одной стороны и _____
_____,
(полное наименование получателя Субсидии)
именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице _____
_____,
(уполномоченное лицо: должность, ФИО)
действующего на основании _____, именуемые далее Стороны, заключили настоящее Оглашение к Договору банковского счета в валюте РФ от _____№ _____(далее по тексту – «Дополнительное соглашение») о нижеследующем:

1. Клиент в целях обеспечения исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, на возмещение недополученных доходов в связи с государственным регулированием тарифов на услуги в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения» водоотведения, очистки сточных вод №_____ от _____ г.(далее-Соглашение), заключенному между Клиентом и Министерством жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», предоставляет Министерству право безакцептного списания денежных средств со своих расчетных счетов, открытых в Банке и поручает Банку списывать без дополнительного распоряжения Клиента в безакцептном порядке денежные средства со своего расчетного счета № _____(далее – «Счет»), открытого в Банке, а Банк обязуется принимать предъявленные в соответствии с условиями настоящего Дополнительного соглашения расчетные документы Министерства и осуществлять по ним списание денежных средств с указанного Счета.

2. В случае нарушения Клиентом обязательств по Соглашению, Министерство направляет в Банк расчетный документ (платежное требование) на безакцептное списание денежных средств со Счета в сумме, равной сумме неисполненных обязательств Клиента по Соглашению.

Платежное требование в поле «Условие оплаты» должно содержать указание «без акцепта», а также дату, номер Соглашения.

3. При поступлении от Министерства платежного требования на безакцептное списание со Счета денежных средств в целях погашения задолженности по Соглашению Банк осуществляет списание денежных средств в указанной сумме при наличии денежных средств на Счете не позднее следующего рабочего дня после получения расчетного документа.

Списание денежных средств со Счета Клиента Банк осуществляет в объеме суммы, указанной Министерством в расчетном документе. Ответственность за обоснованность выставленного расчетного документа несет Министерство.

4. В случае отсутствия либо недостаточности на Счете денежных средств, за счет которых может быть исполнено платежное требование Министерства в порядке, установленном п. 3 настоящего Дополнительного соглашения, Банк помещает платежное требование Министерства в картотеку неисполненных расчетных документов к Счету Клиента, Перечисление денежных средств Министерству Банк осуществляет по мере их поступления на Счет Клиента.

5. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора банковского счета от _____года №_____, заключенного между Банком и Клиентом. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до момента получения Банком уведомления от Министерства о полном исполнении Клиентом обязательств по Соглашению о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, на возмещение недополученных доходов в связи с государственным регулированием тарифов на услуги в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод №_____ от _____года.

Указанное уведомление направляется Министерством в Банк в течение 5(пяти) рабочих дней с даты полного прекращения (исполнения) обязательств Клиента по Соглашению.

8. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и одно для Министерства.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Приложение 5
к административному регламенту

МЕТОДИКА
расчета недополученных доходов в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод

Для экспертизы расчета недополученных доходов в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод (далее – Субсидии), юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, имеющие право на получение Субсидий (далее – Получатели) предоставляют в министерство жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области (далее – Министерство) следующие документы:

1. постановление администрации муниципального района, городского округа Иркутской области, приказ (письмо с согласованием) службы по тарифам Иркутской области (далее – Служба) об установлении экономически обоснованного тарифа на тепловую энергию для Получателя и тарифа на тепловую энергию для населения на соответствующий период регулирования;

2. постановление администрации городского округа, поселения Иркутской области, приказ Службы об установлении на соответствующий период регулирования:

- экономически обоснованного тарифа на горячую воду для Получателя, осуществляющего непосредственное производство горячей воды с использованием систем централизованного горячего водоснабжения, и тарифа на горячую воду для населения;

- экономически обоснованного тарифа на горячую воду для потребителей от данного Получателя при отсутствии на территории муниципального образования организации, осуществляющей непосредственное производство горячей воды с использованием систем централизованного горячего водоснабжения, и тарифа на горячую воду для населения;

3. приказ Службы об установлении на соответствующий период регулирования тарифа на электрическую энергию (мощность) для Потребителя, осуществляющего эксплуатацию децентрализованных источников электроснабжения, и тарифа на электрическую энергию (мощность) для населения;

4. постановление администрации городского округа, поселения Иркутской области, приказ Службы об установлении на соответствующий период регулирования:

- экономически обоснованного тарифа на коммунальный ресурс для Получателя, оказывающего услуги по холодному водоснабжению, и тарифа на холодную воду для населения;

- экономически обоснованного тарифа на коммунальный ресурс для Получателя, оказывающего услуги по водоотведению и очистке сточных вод, и тарифа на водоотведение и очистку сточных вод для населения;

5. постановление администрации городского округа, поселения Иркутской области об установлении нормативов потребления коммунальных услуг населением при отсутствии приборов учета согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»;

6. информацию о плановых объемах предоставления коммунальных услуг населению:

- площадь жилых помещений многоквартирных и жилых домов, отапливаемых от централизованного теплоисточника в разрезе нормативов потребления тепловой энергии;

- количество потребителей горячей и холодной воды, водоотведения и очистки сточных вод в разрезе нормативов потребления коммунальных услуг населением;

- годовой объем электрической энергии, предоставляемой населению Потребителем, осуществляющим эксплуатацию децентрализованных источников электроснабжения

Общий объем Субсидии (C_{ij}) Получателю определяется по формуле:

$$C_i = C_{ij}^{О} + C_{ij}^{ГВС} + C_{ij}^{ЭЛ} + C_{ij}^{ХВС} + C_{ij}^{ВО} + C_{ij}^{ГАЗ},$$

где

$C_{ij}^{О}$ – средства на возмещение расходов i - того Получателя, оказывающего услуги населению j - го муниципального образования по теплоснабжению;

$C_{ij}^{ГВС}$ - средства на возмещение расходов i - того Получателя, оказывающего услуги населению j - го муниципального образования по горячему водоснабжению;

$C_{ij}^{ЭЛ}$ - средства на возмещение i - того Получателя, оказывающего услуги населению j - го муниципального образования по электроснабжению от децентрализованных источников электроснабжения;

$C_{ij}^{ХВС}$ - средства на возмещение расходов i - того Получателя, оказывающего услуги населению j - го муниципального образования по холодному водоснабжению;

$C_{ij}^{ВО}$ - средства на возмещение расходов i - того Получателя, оказывающего услуги населению j - го муниципального образования по водоотведению и очистке сточных вод;

$C_{ij}^{ГАЗ}$ средства на возмещение расходов i - того Получателя, оказывающего услуги населению j - го муниципального образования по газоснабжению.

Объем средств на возмещение расходов i - того Получателя, оказывающего услуги населению j - го муниципального образования по теплоснабжению ($C_i^{О}$), рассчитывается по формуле:

$$C_i^{О} = \Sigma(V_{ij}^{О} * (T_{ij}^{Э} - T_{ij}^{Н})),$$

где

$V_{ij}^{О}$ – годовой объем потребления тепловой энергии для многоквартирных и жилых домов в j - м муниципальном образовании у i - го Получателя;

$T_{ij}^{Э}$ –экономически обоснованный тариф i - го Получателя, оказывающего услуги населению j - го муниципального образования по теплоснабжению;

$T_{ij}^{Н}$ – тариф, по которому i - ый Получатель оказывает услуги населению j - го муниципального образования по теплоснабжению.

Объем средств на возмещение расходов i - го Получателя, оказывающего услуги населению j - го муниципального образования по горячему водоснабжению ($C_i^{ГВС}$), рассчитывается по формуле:

$$C_i^{ГВС} = \Sigma(V_{ij}^{ГВС} * (T_{ij}^{Э} - T_{ij}^{Н})),$$

где

$V_{ij}^{ГВС}$ – годовой объем потребления горячей воды в j - м муниципальном образовании у i - го Получателя;

$T_{ij}^{Э}$ –экономически обоснованный тариф i - го Получателя, оказывающего услуги населению j - го муниципального образования по горячему водоснабжению;

$T_{ij}^{Н}$ – тариф, по которому i - ый Получатель оказывает услуги населению j - го муниципального образования по горячему водоснабжению.

Объем средств на возмещение расходов i - го Получателя, оказывающего услуги населению j - го муниципального образования по электроснабжению от децентрализованных источников электроснабжения ($C_i^{ЭЛ}$), рассчитывается по формуле:

$$C_i^{ЭЛ} = S(V_{ij}^{ЭЛ} * (T_{ij}^{Э} - T_{ij}^{Н})),$$

где

$V_{ij}^{ЭЛ}$ – годовой объем электрической энергии, предоставляемой населению j - го муниципального образования i - ым Получателем, осуществляющим эксплуатацию децентрализованных источников электроснабжения;

$T_{ij}^{Э}$ – тариф на электрическую энергию (мощность), по которому i – ый Получатель, осуществляющий эксплуатацию децентрализованных источников электроснабжения, осуществляет производство и поставку электрической энергии в j - м муниципальном образовании;

$T_{ij}^{Н}$ – тариф, по которому i - ый Получатель оказывает услуги населению j - го муниципального образования по электроснабжению.

Объем средств на возмещение расходов i - го Получателя, оказывающего услуги населению j - го муниципального образования по холодному водоснабжению ($C_i^{ХВС}$), рассчитывается по формуле:

$$C_i^{ХВС} = \Sigma(V_{ij}^{ХВС} * (T_{ij}^{Э} - T_{ij}^{Н})),$$

где

$V_{ij}^{ХВС}$ – годовой объем потребления холодной воды в j - м муниципальном образовании у i - го Получателя;

$T_{ij}^{Э}$ –экономически обоснованный тариф i – го Получателя, оказывающего услуги населению j - го муниципального образования по холодному водоснабжению;

$T_{ij}^{Н}$ – тариф, по которому i – ый Получатель оказывает услуги населению j - го муниципального образования по холодному водоснабжению.

Объем средств на возмещение расходов i - го Получателя, оказывающего услуги населению j - го муниципального образования по водоотведению и очистке сточных вод ($C_i^{ВО}$), рассчитывается по формуле:

$$C_i^{ВО} = \Sigma(V_{ij}^{ВО} * (T_{ij}^{Э} - T_{ij}^{Н})),$$

где

$V_{ij}^{ВО}$ – годовой объем потребления водоотведения и очистки сточных вод в j - м муниципальном образовании у i – го Получателя;

$T_{ij}^{Э}$ – экономически обоснованный тариф i – го Получателя, оказывающего услуги населению j - го муниципального образования по водоотведению и очистке сточных вод;

$T_{ij}^{Н}$ – тариф, по которому i - ый Получатель оказывает услуги населению j - го муниципального образования по водоотведению и очистке сточных вод.

Объем средств на возмещение расходов i - го Получателя, оказывающего услуги населению j - го муниципального образования по газоснабжению ($C_i^{ГАЗ}$), рассчитывается по формуле:

$$C_i^{ГАЗ} = \Sigma(V_{ij}^{ГАЗ} * (T_{ij}^{Э} - T_{ij}^{Н})),$$

где

$V_{ij}^{ГАЗ}$ – годовой объем потребления сетевого и (или) сжиженного газа в j - м муниципальном образовании у i – го Получателя;

$T_{ij}^{Э}$ – экономически обоснованный тариф i – го Получателя, оказывающего услуги населению j - го муниципального образования по газоснабжению;

$T_{ij}^{Н}$ – тариф, по которому i - ый Получатель оказывает услуги населению j - го муниципального образования по газоснабжению.

Приложение 6
к административному регламенту

Реестр соглашений

№ п/п	Реквизиты Соглашения	Наименование организации	Юридический адрес	Муниципальное образование, на территории которого оказывается услуга	Годовая сумма Субсидии	Вид оказываемой услуги
1	3	4	5	6	7	8

Приложение 7
к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги
по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод

Прием и рассмотрение заявки на предоставление Субсидии и прилагаемых документов
Предоставление Субсидий Заявителям осуществляется ежегодно на период с 1 января по 31 декабря текущего года в соответствии с Законом Иркутской области «Об областном бюджете» на соответствующий год, лимитами, доведенными до Министерства.
Основанием для начала исполнения государственной услуги является представление в Министерство заявления о предоставлении Субсидии и прилагаемых следующих документов:
1) заверенные в установленном порядке копии учредительных документов, изменений и дополнений к учредительным документам (учредительный договор, устав, свидетельство о государственной регистрации и свидетельство о постановке юридического лица в налоговом органе);
2) приказ (протокол) на руководителя;
3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей датированной не позднее одного месяца на момент подачи заявки;
3) заверенные в установленном порядке копии документов, удостоверяющих личность (для индивидуальных предпринимателей - физических лиц);
4) справку-описание объектов коммунальной инфраструктуры и заверенные копии документов, подтверждающих право, на основании которого осуществляется эксплуатация объектов коммунальной инфраструктуры (договор аренды, договор концессии, право частной собственности, право хозяйственного ведения и т.п.);
5) дополнительное соглашение к договору банковского счета или распоряжение обслуживающему банку о предоставлении Министерству права на бесспорное списание денежных средств со счета с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению (по форме);
6) расчет экономически обоснованного размера недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по электроснабжению, газоснабжению, отоплению, водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод (приложения № 1-10 к Соглашению) на основании документов, подтверждающих расчет экономически обоснованного размера недополученных доходов (нормативные акты устанавливающие тарифы для начеления) в соответствии с Методикой расчета недополученных доходов в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утвержденной в установленном порядке Министерством (далее - Методика) (по форме);
8) справку Арбитражного суда Иркутской области о наличии или отсутствии производства по делу о несостоятельности (банкротстве) датированной не позднее одного месяца на момент подачи заявки;
9) карточка учета основных сведений о заявителе (по форме).

Подготовка Отделом мотивированного заключения о предоставлении Субсидии, либо отказе в предоставлении Субсидии
Отделом на основании анализа представленной Заявителем заявки и прилагаемых документов в течении 30 дней подготавливается мотивированное заключение о предоставлении Субсидии, либо отказе в предоставлении Субсидии.
Заключение согласовывается с заместителем министра жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области.

Принятие решения о предоставлении Субсидии, либо отказе в предоставлении Субсидии
На основании заключения министром принимается соответствующее решение, оформляемое на бланке министерства в простой письменной форме и в 5-дневный срок направляется заявителю почтой.

Заключение Соглашения
Соглашение, заключаемое Министерством с Заявителем согласовывается следующими должностными лицами Министерства:
1) начальником управления стратегического развития сферы жилищно-коммунального хозяйства;
2) начальником отдела финансового обеспечения;
3) начальником отдела правового обеспечения, кадров и делопроизводства;
4) заместителем министра.
После прохождения процедуры согласования, проект направляется на подписание министру жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области.
Не позднее пяти рабочих дней после утверждения формы Соглашения Отдел организует работу по подписанию соглашения между Министерством и Заявителем.

Открытие финансирования
Основанием для открытия финансирования является заключенное Соглашение, доведение лимитов до Министерства.

Контроль за расходованием предоставленной Субсидии
Заявители предоставляют в Министерство отчет о фактически сложившихся за отчетный период недополученных доходах в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод (далее - Отчет).
Отчет предоставляется ежеквартально в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом, предварительный годовой отчет предоставляется до 1 декабря текущего финансового года, уточненный годовой отчет - до 25 января года следующего за отчетным (по форме).
Формами контроля за соблюдением исполнения административной процедуры являются:
1) проведение правовой экспертизы проектов Соглашений о предоставлении Субсидии, подготовленных Отделом. Результатом экспертиз является визирование проектов должностными лицами Министерства;
2) проведение проверки ведения:
а) делопроизводства;
б) реестра Заявителей и сумм субсидий;
в) реестра заключенных Соглашений.

СОДРУЖЕСТВО ЖКХ
Некоммерческое партнерство управляющих многоквартирными домами Иркутской области
664081, город Иркутск, ул. Трудовая, 111
тел.: 8(3952)22-87-05, 768-408
www.irksru.ru, e-mail: irksro@yandex.ru
ОГРН 1093800001514, ИНН 3811127740, КПП 381101001

№ 61/11 от 31.05.2011 г.

Министру жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области
Н.А.Воронину

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на проект административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий за счет средств областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" проект административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий за счет средств областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод (далее – административный регламент) рассмотрен на предмет возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

Предоставление данного вида государственной услуги является необходимой мерой поддержки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих производство (реализацию) коммунальных ресурсов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, по ценам (тарифам), подлежащим государственному регулированию. Компенсация недополученных (выпадающих) доходов, возникающих в результате установления регулируемых тарифов, не обеспечивающих возмещение издержек, позволяет обеспечить стабильное функционирование данных организаций по бесперебойному предоставлению ими коммунальных услуг и ресурсов, и избежать дополнительной финансовой нагрузки на население.

Возможность негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций не выявлено.

Положения административного регламента соответствуют действующему законодательству и последовательно регламентируют все этапы административных процедур предоставления государственной услуги. Однако в структуре административного регламента отсутствует раздел, регламентирующий выполнение данных административных процедур в электронной форме.

С уважением,
Исполнительный директор М.Л.Дамешек

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 июля 2011 года **№ 83-мпр**

г.Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15 декабря 2010 года № 329-мпр

В целях приведения в соответствие с законодательством, в соответствии с Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 5-оз «О внутриведомственном государственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15 декабря 2010 года № 329-мпр «Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении внутриведомственного государственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области областных государственных учреждениях социального обслуживания» (далее – приказ) следующие изменения:

а) в преамбуле слова «Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294 ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,» исключить;

б) в административном регламенте проведения проверок при осуществлении внутриведомственного государственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области областных государственных учреждениях социального обслуживания, утвержденном приказом:

в пункте 1 слова «регионального государственного контроля в сфере труда» заменить словами «внутриведомственного государственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,»;

в пункте 2 слова «региональному государственному контролю (далее – государственная функция) в сфере труда» заменить словами «внутриведомственному государственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,»;

подпункты «б» и «в» пункта 4 признать утратившими силу;

в пункте 16 слова «регионального государственного контроля в сфере труда» заменить словами «внутриведомственного государственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,»;

в пункте 25 слова «сфере труда» заменить словами «за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,»;

в пункте 26 слова «обязательных требований законодательства в сфере труда» заменить словами «обязательных требований за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,»;

в пункте 29:

в подпункте «а» слова «обязательных требований действующего законодательства в сфере труда» заменить словами «обязательных требований за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,»;

в абзаце пятом слова «сфере трудового права» заменить словами «соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,»;

подпункт «б» пункта 33 изложить в следующей редакции:

«б) внеплановые проверки – проверки, проводимые по основаниям, установленным федеральным законодательством.»;

в пункте 40:

подпункт «в» признать утратившим силу;

в подпункте «г» слова «требований законодательства в сфере труда» заменить словами «требований за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,»;

пункт 46 признать утратившим силу;

в пункте 47 слова «обязательных требований законодательства сфере труда» заменить словами «обязательных требований за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,»;

пункт 50 признать утратившим силу;

в пункте 51 слова «сфере труда, выполнение предписаний уполномоченного органа» заменить словами «за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,»;

в пункте 53 слова «сфере труда, обязательных предписаний и» заменить словами «за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,»;

в пункте 68 слова «законодательства Российской Федерации в сфере труда» заменить словами «трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,»;

в пункте 71 слово «федеральным» заменить словом «областным»;

в пункте 72 слова «, либо выданным предписанием об устранении выявленных в ходе проверки нарушений», «и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений» исключить;

пункты 73-79 признать утратившими силу;

в приложении к административному регламенту проведения проверок при осуществлении внутриведомственного государственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области областных государственных учреждениях социального обслуживания:

наименование изложить в следующей редакции:

«Блок-схема исполнения государственной функции по проведению проверок при осуществлении внутриведомственного государственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в деятельности областных государственных учреждений социального обслуживания, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства иркутской области»;

слова «выдача предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения» исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

Информация о проведении отбора творческих работников, коллективов творческих работников на присуждение премии Губернатора Иркутской области творческим работникам за достижения в области культуры и искусства в 2011 году

В соответствии с Положением о премии Губернатора Иркутской области творческим работникам за достижения в области культуры и искусства, утвержденным указом Губернатора Иркутской области от 27 сентября 2010 г№ода №309-уг министерство культуры и архивов Иркутской области (далее – министерство) объявляет об открытом конкурсе (отборе) на присуждение премии Губернатора Иркутской области творческим работникам за достижения в области культуры и искусства (далее – конкурс).

Под достижениями в области культуры и искусства понимаются наиболее талантливые, отличающиеся новизной и оригинальностью литературные произведения, драматические и музыкально-драматические произведения, сценарные произведения, хореографические произведения и пантомимы, музыкальные произведения с текстом или без текста, аудиовизуальные произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графические рассказы, комиксы и другие произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного и сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства и садово-паркового искусства, фотографические произведения и произведения, полученные способами, аналогичными фотографии, получившие общественное признание и являющиеся значительным вкладом в культуру Иркутской области, обнародованные (опубликованные) не ранее, чем за четыре года до 1 сентября 2011 года, а также просветительская деятельность в сфере культуры (программы и проекты в области библиотечного дела, музейной деятельности, издательского дела, художественного образования, сохранения объектов культурного наследия, сохранения и развития национальных культур), осуществлённая не ранее, чем за четыре года до 1 сентября 2011 года и получившая общественное признание на территории Иркутской области.

Размер персональных премий (премий отдельным творческим работникам) составляет 200 тысяч рублей, размер коллективных премий (премий коллективу творческих работников) составляет 300 тысяч рублей.

Прием конкурсной документации будет осуществляться с 1 сентября по 1 ноября 2011 года по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Седова, д.15 с пометкой «На соискание премии Губернатора Иркутской области за достижения в области культуры и искусства».

Рассмотрение документов на конкурс будет проводиться в два этапа: I этап - профессиональная оценка достижений отборочными комиссиями при министерстве в срок до 1 декабря 2011 года; II этап – оценка общественного признания достижения и его вклада в культуру Иркутской области комиссией при Губернаторе Иркутской области по присуждению премий Губернатора Иркутской области за достижения в области культуры и искусства в срок до 15 декабря 2011 года. Перечень документов, подаваемых на конкурс, установлен п.9 Положения о премии Губернатора Иркутской области творческим работникам за достижения в области культуры и искусства, опубликованном в общественно-политической газете «Областная» №113 от 01.10.2010 года.

Победителям конкурса присваивается звание лауреата премии Губернатора Иркутской области за достижения в области культуры и искусства. Информация о победителях конкурса размещается в общественно-политической газете «Областная» и на сайте министерства.

Для получения более подробной информации о порядке и условиях проведения конкурса необходимо обращаться по телефонам: (3952) 20-33-12, 20-32-68.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Результаты аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка, прошедшего в агентстве лесного хозяйства Иркутской области 28 июля 2011 года.

№ аукционной единицы	Лесничество (дача, техучасток)	Площадь, га	Установленный ежегодный отпуск		Начальная цена, руб.	Окончательная цена, руб.	Результаты
			всего	В т.ч. хв. х-во			
1	Осинский район, Боханский район, Осинское лесничество, защитные леса, Бурят-Янгутское участковое лесничество, Бурят-Янгутская дача, кварталы № 37ч-39ч, 55ч-60ч, эксплуатационные леса, Бурят-Янгутское участковое лесничество, Бурят-Янгутская дача, кварталы № 12-14, 19, 29-31, 38ч, 39ч, 55ч-60ч, 72-77, 85-87, Приморское участковое лесничество, Приморская дача, кварталы № 56-58 номер учетной записи в государственном лесном реестре 253-2011-11	24 000	46 500	23 100	1 679 436	10 244 560	ООО «Леспроект»
2	Киренский район, Киренское лесничество, эксплуатационные леса, Карелинское участковое лесничество, Карелинская дача, кварталы № 63ч, 64, 65, 103ч, 104ч, 105-107, 127-131, 148-152, 168-172, 189-194, 212-219, 234-238 номер учетной записи в государственном лесном реестре 254-2011-11	22 464,6	49 100	46 400	909 091	909 091	ООО «Непа»
3	Усть-Кутский район, Усть-Кутское лесничество, эксплуатационные леса, Марковское участковое лесничество, Марковская дача, кварталы №№ 427, защитные леса, Таюрское участковое лесничество, Таюрская дача, кварталы № 1-6, Марковское участковое лесничество, Марковская дача, кварталы № 436, 449-454, 462-466, 468, 473, 480, 485, 486, 492, 493, 497-503, 507-509, Борисовское участковое лесничества, Борисовская дача, кварталы №№ 303, 304. номер учетной записи в государственном лесном реестре 255-2011-11	37 856	6476	6276	69 845	69 845	ООО «Леспром»
4	Киренский район, Киренское лесничество, эксплуатационные леса, Карелинское участковое лесничество, Небельская дача квартал № 378, защитные леса, Киренское участковое лесничества, Киренская дача, кварталы № 483, 492ч, 493, 494, 495ч-497ч, Карелинское участковое лесничество, Карелинская дача, кварталы №№ 226, 267, 283-286, 297-302, 313-316, 333, 352-355, Небельская дача, кварталы № 317, 318, 334-337, 356-359, 377 номер учетной записи в государственном лесном реестре 256-2011-11	26 611	5782	5782	67 772	67 772	ООО «Непа»
5	Усть-Кутский район, Усть-Кутское лесничество, эксплуатационные леса, Борисовское участковое лесничество, Борисовская дача, кварталы № 103-106, 112-114, 116, 117ч-121ч, Осетровское участковое лесничество, Осетровская дача, кварталы № 252ч, 253ч, Кутская дача, кварталы № 118-126, Таюрское участковое лесничества, Таюрская дача, кварталы 13-17, 30-35, 65, 74ч, 75ч, 89-92, 113, 115, 119, 138-145, 154, 161-165, 170ч, Омолоевского участковое лесничество, Омолоевская дача, кварталы № 2-7, 13ч, 14-16, 26-28, 38ч, 39, 51ч, 52, 63ч, 64, 65, 77ч, 78, 79, 93, 111, 114ч, 115, 122-124, 130, номер учетной записи в государственном лесном реестре 257-2011-11	70 118,4	107 600	86 100	4 415 483	4 415 483	ООО «Региональная лесная инвестиционная компания»
6	Осинский район, Осинское лесничество, Приморское участковое лесничество, Приморская дача, кварталы № 26-28, 32-41, 47-50 номер учетной записи в государственном лесном реестре 258-2011-11	15 590	45 200	13 600	1 414 238	1 414 238	ООО «Соболь»
7	Усть-Удинский район, Усть-Удинское лесничество, эксплуатационные леса, Подволоченское участковое лесничества, Подволоченская дача, кварталы № 500ч, 501ч, 502, защитные леса, Подволоченское участковое лесничества, Подволоченская дача, кварталы № 33, 34, 83, 84, 132, 180, 225, 226, 227ч, 271, 272, 273ч, 318, 319, 320ч, 369, 418, 419, 467, 509ч, 510, 511ч, 546, 547, 548ч, 580, 581, 614, 615, 648, 649, 682ч, 683, 717, 753ч, 754, Аносовская дача, кварталы № 19, 50, 81, 113, 114, 145, 146, 178, 179, 208, 210, 235, 236, 240, 267-269, 297-300, номер учетной записи в государственном лесном реестре 259-2011-11	41 634	9662	7692	158 632	12 000 000	ООО «ДипФорест»
8	Качугский район, Качугское лесничество, в эксплуатационных лесах, Ангинское участковое лесничество, Ангинская дача, кварталы № 29ч, 30-50, 62ч, 63-75, 118, 119, 122-136, 185, 186, 187ч, 189, 204; в защитных лесах, Ангинское участковое лесничество, Ангинская дача, кварталы № 29ч, 61, 62ч, 120, 121, 187ч, 188, номер учетной записи в государственном лесном реестре 811-2010-12	53 273	59 600	50 800	999 959	5 049 752	ООО «Лесинформ»
9	Казачинско-Ленский район, Казачинско-Ленское лесничество, защитные леса, Ульканское участковое лесничество, Улькан-ская дача, кварталы № 126ч, 135, 140ч, 141ч, 150, 156ч, 170ч, 171ч, Тарасовская дача, кварталы №№ 1, 3, 42ч, 43ч, 67ч, 68ч, 91ч, 118ч, эксплуатационные Казачинское участковое лесничество, Черепанская дача, кварталы № 94ч, 95ч, 97ч-100ч, 109ч, 110, 116ч, 117ч, 126ч, 127ч, 128, 135ч, 144-147, Карнауховская дача, кварталы № 6, 7, 69ч, Ульканское участковое лесничество, Тарасовская дача, кварталы № 4-6, 23, 112, 113, 135, 136, 163, 164, номер учетной записи в государственном лесном реестре 272-2011-11	24 851	31 779	23 479	875 245	875 245	ООО «Лесинформ»
10	Тулунский район, Тулунское лесничество, эксплуатационные леса, Тулунское участковое лесничество, Ангуйская дача, кварталы № 1-3, 17-19, 40, 41, Будаговское участковое лесничество, Илирская дача, кварталы № 4, 5, 7, 8, 10, 11, 13, 14, 16-19, 22-24, 36, 37, 48, 49, Будаговское участковое лесничество, Уютская дача, кварталы № 39-42 номер учетной записи в государственном лесном реестре 273-2011-11	24 366	22 100	16 800	666 740	4 200 462	ООО «Дельта»
11	Усть-Удинский район, Усть-Удинское лесничество, эксплуатационные леса, Подволоченское участковое лесничества, Аносовская дача, кварталы № 64ч, 94ч, 126ч, защитные леса, Подволоченское участковое лесничество, Подволоченская дача, кварталы № 356, 358ч, 406ч, 408ч, 455, 457ч, 499, 500ч, 501ч, 537ч, 538ч, 569, 570ч-572ч, 603, 605ч, 637, 638ч,639ч, 671, 672ч, 673ч, 706, 772, 774ч, 775, 776ч, Аносовская дача, кварталы № 1, 2ч-5ч, 125, 126ч, 157, 158ч, 189, 195ч, 196ч, 222, 247, 248ч, 249ч 275, 276, 277ч, 303ч,317ч, 318, Усть-Удинское участковое лесничество, Технический участок № 1 (совхоз им. 50 лет СССР), кварталы № 2, 20, 24 номер учетной записи в государственном лесном реестре 274-2011-11	17 756	12 767	11 341	259 186	285 105	ООО «ДипФорест»
12	Усть-Удинский район, Нижнеилимский район, Нижнеилимское лесничество, защитные леса, Верхнеилимское участковое лесничество, Верхнеилимская дача, кварталы № 25ч, 26ч, 48ч, 49ч, 72ч, 73ч, 109ч, 110ч, 147, 148ч, 184ч, 185ч, 210ч, 211ч, 249, 290ч, 291ч, 339, 340ч, 387ч, 388ч, 433ч, 434ч, 479ч, 480, 525ч, 526, 543ч, эксплуатационные леса, Железногорское участковое лесничества, Суворская дача, кварталы № 47-49 номер учетной записи в государственном лесном реестре 275-2011-11	20 846	5500	3900	181 225	199 348	ООО «ДипФорест»
13	Катангский район, Усть-Кутское лесничество, эксплуатационные леса Верхненепское участковое лесничество: Верхненепская дача № 1, кварталы № 75-82, 141-147, 226-236, 302-310, 366-372, 434-440, 456-464, 466-470, 480-482, 486-493, 499, 500, 508-513, 528-540, 550-559, 565-567, 570, 571, 581-585, 591-603, 607-625, 629-636; Верхненепская дача № 3, кварталы № 1-10, 14, 15, 78-87, 145-152, 210-217, 269-274; Северная дача, кварталы № 13, 25-27, 40-42, 63, номер учетной записи в государственном лесном реестре 669-2010-11	165 195,4	227 000	203 000	2 960 600	2 960 600	ООО «Лесная инвестиционная компания»

Руководитель агентства В.Н. Шкода

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Областное государственное казенное учреждение «Фонд имущества Иркутской области» на основании распоряжения Правительства Иркутской области от 25.07.2011 № 247-рп сообщает о проведении аукциона по продаже права заключения договоров аренды земельных участков под жилищное строительство, который состоится 09 сентября 2011 года в 10.00 по местному времени по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, д. 1, оф. 65.

Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере арендной платы. Срок аренды 3 года.

Предмет аукциона	Разрешенное использование	Срок аренды	Начальный размер арендной платы (за весь период действия договора аренды земельного участка. Внесение всей арендной платы производится в течение 10 дней после государственной регистрации договора аренды земельного участка)	Размер задатка	Шаг 5%	Обременения земельного участка	Технические условия	Особые условия
1 лот. Земельный участок из земель населенных пунктов площадью 600 кв. м (кадастровый номер 38:36:000033:3406, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Иркутск, Свердловский район, ул. 4-я Железнодорожная)	для строительства индивидуального жилого дома	3 года	217 000 (Двести семнадцать тысяч) рублей	43 400 рублей	10 850 рублей	Отсутствуют	Водоснабжение, водоотведение и электроснабжение объекта согласно выданным техническим условиям. Плата за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения определяется на основании установленных тарифов.	Оплата победителем аукциона работ по подготовке отчета о рыночной стоимости права аренды земельного участка ООО «Версия» в размере 2 000 рублей.
2 Лот. Земельный участок из земель населенных пунктов площадью 699 кв. м (кадастровый номер 38:36:000002:2469, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Хвойная)	для строительства индивидуального жилого дома	3 года	180 000 (Сто восемьдесят тысяч) рублей	36 000 рублей	9 000 рублей	Отсутствуют	Водоснабжение, водоотведение и электроснабжение объекта согласно выданным техническим условиям. Плата за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения определяется на основании установленных тарифов.	Оплата победителем аукциона работ по подготовке отчета о рыночной стоимости права аренды земельного участка ООО «Версия» в размере 2 000 рублей
3 Лот. Земельный участок из земель населенных пунктов площадью 600 кв. м, расположенный в границах достопримечательного места «Маратовская гора» (кадастровый номер 38:36:000013:7165, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Пшеничная Падь)	для строительства индивидуального жилого дома	3 года	180 000 (Сто восемьдесят тысяч) рублей	36 000 рублей.	9 000 рублей	Проведение археологического обследования территории земельного участка до начала строительства индивидуального жилого дома со служебно-хозяйственными постройками	Водоснабжение, водоотведение и электроснабжение объекта согласно выданным техническим условиям. Плата за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения определяется на основании установленных тарифов.	Оплата победителем аукциона работ по подготовке отчета о рыночной стоимости права аренды земельного участка ООО «Версия» в размере 2 000 рублей
4 Лот. Земельный участок из земель населенных пунктов площадью 477 кв. м (кадастровый номер 38:36:000020:2394, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Урожайная)	для строительства индивидуального жилого дома	3 года	160 000 (Сто шестьдесят тысяч) рублей	32 000 рублей	8 000 рублей	Отсутствуют	Водоснабжение, водоотведение и электроснабжение объекта согласно выданным техническим условиям. Плата за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения определяется на основании установленных тарифов.	Оплата победителем аукциона работ по подготовке отчета о рыночной стоимости права аренды земельного участка ООО «Версия» в размере 2 000 рублей
5 Лот. Земельный участок из земель населенных пунктов площадью 873 кв. м (кадастровый номер 38:36:000002:2468, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Тульская, 14)	для строительства индивидуального жилого дома	3 года	220 000 (Двести двадцать тысяч) рублей	44 000 рублей	11 000 рублей	Отсутствуют	Водоснабжение, водоотведение и электроснабжение объекта согласно выданным техническим условиям. Плата за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения определяется на основании установленных тарифов.	Оплата победителем аукциона работ по подготовке отчета о рыночной стоимости права аренды земельного участка ООО «Версия» в размере 2 000 рублей
6 Лот. Земельный участок из земель населенных пунктов площадью 835 кв. м (кадастровый номер 38:36:000003:2313, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Павла Красильникова).	для строительства индивидуального жилого дома	3 года	214 000 (Двести четырнадцать тысяч) рублей	42 800 рублей	10 700 рублей	Отсутствуют	Водоснабжение, водоотведение и электроснабжение объекта согласно выданным техническим условиям. Плата за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения определяется на основании установленных тарифов.	Оплата победителем аукциона работ по подготовке отчета о рыночной стоимости права аренды земельного участка ООО «Версия» в размере 2 000 рублей

Заявки (Приложение №1) для участия в аукционе принимаются с 01 августа 2011 года по 05 сентября 2011 года с 10.00 до 17.00 (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, офис 67 .

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, – для физических лиц;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Задаток вносится в соответствии с заключенным договором о задатке в размере 20% от начальной стоимости размера аренды на расчетный счет Продавца Р/сч. № 40302810400004000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области в г. Иркутске, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3808022890, КПП 380801001 Минфин Иркутской области (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области», лицевой счет № 81301060006), код платежа 813 1 11 05010 04 0000 120, согласно договору о задатке № __ от «___» _____ 2011 г., наименование, адрес. Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента окончания приема заявок. Факт поступления от претендентов задатков устанавливается Продавцом на основании соответствующей выписки со счета Продавца. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае:

– если не подтверждено поступление задатка на счет Продавца не позднее 05.09.2011;

– заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

– представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене или размере арендной платы), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

– заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

Задатки лицам, учувствовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращаются в течение 3-х дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Решение о признании претендентов участниками аукциона принимается в соответствии протоколом приема заявок – 06 сентября 2011 г. в 11.00 (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, офис 65.

Отказ в проведении аукциона: Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 15 дней до проведения аукциона. Организатор аукциона извещает участников не позднее 5 дней со дня принятия данного решения и возвращает в 3-дневный срок внесенные ими задатки.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену.

Срок подписания договора аренды: не позднее 10 дней после подписания протокола о результатах аукциона организатором торгов и победителем аукциона.

Осмотр земельного участка на местности осуществляется ежедневно в рабочие дни с 15.00 до 17.00 с представителем организатора торгов.

Подробнее ознакомиться с объектом продажи, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения Договора о задатке и Договора аренды земельного участка можно по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, оф. 67, в рабочие дни с 10.00 до 17.00. Телефон для справок: 297-138, 207-518, в интернете по адресу: www. irkobl. ru, www.irkfi. ru.

Председатель Е.В.Магомедова

НОВИНКИ КНИЖНОЙ ПАЛАТЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

В список включены документы местных издательств, поступившие в Книжную палату Иркутской области в июле 2011 г.

Составители: М. М. Наумочкина, Л. В. Бугакова

1. **Болонев Ф. Ф.**
Сокровища земли Тарбагатайской: (очерки истории и культуры) / Ф. Ф. Болонев; отв. ред. И. И. Калашников. – Улан-Удэ, Иркутск: МЕДИАИНФОРМ, 2011. – 221 с.: ил., табл., фот. цв., схемы; 28 см. – Библиогр.: с. 218-221 (82 назв.). – 1000 экз.
2. **Бронштейн, Виктор.**
Назло разлукам и штормам / В. Бронштейн. – Иркутск: Издат. центр «Сибирь», 2011. – 351 с.; 14 см. – 1000 экз.
3. **Винокуров М. А.**
Города Иркутской области: монография / М. А. Винокуров, А. П. Суходолов; Байкал. гос. ун-т экономики и права. – 2-е изд., испр. и доп. – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2011. – 342 с.: фот. цв., ил., граф., табл.; 28 см. – 2000 экз.
4. **Гордина Ю. В.**
Моделирование и прогнозирование показателей транспорта Российской Федерации и Иркутской области: монография / Ю. В. Гордина; Федер. агентство по образованию РФ, Байкал. гос. ун-т экономики и права. – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2010. – 121 с.: табл.; 20 см. – Библиогр.: с. 96-97 (22 назв.). – 100 экз.
5. **Диагностика и рефлексотерапия болевых синдромов при остеохондрозе поясничного отдела позвоночника**: монография / [Т. К. Верхозина и др.]; ГОУ ДПО «Иркут. гос. ин-т усовершенствования врачей» Федер. агентства по здравоохранения и соц. развития РФ, Учреждение РАМН Науч. центр реконструктив. и восстановит. хирургии СО РАМН. – Иркутск: РИО НЦ РВХ ВСНЦ СО РАМН, 2011. – 139 с.: табл., ил.; 20,5 см. – Библиогр.: с. 123-137 (231 назв.). – 300 экз.
6. **Киреев, Владимир.**
Журавли над полем: повесть, рассказы, очерки / В. Киреев; илл. Н. Сименьков. – Иркутск: изд. Иркут. «Дом печати», 2011. – 299 с.: ил.; 24,5 см. – 1000 экз.
7. **Литературные жемчужины. Иркутск – Байкал**: [избран. произведения сибиряков] / [сост.: В. Н. Хайрюзов, А. К. Лаптев]. – Иркутск: Сиб. книга, 2010. – 575 с.: цв. ил.; 24,5 см. – Биогр. справки: с. 569-573. – 1000 экз.
8. **Организация и проведение противоэпидемических мероприятий в период эпидемии гриппа A(H1N1)/09 в октябре – декабре 2009 г. в Забайкальском крае**: монография / М-во здравоохранения и соц. развития РФ, Федер. служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека; [под ред. Г. Г. Онищенко]. – Новосибирск: Наука, 2011. – 266 с.: табл., цв. ил., схемы; 20 см. – Библиогр.: с. 91-93 (82 назв.). – 300 экз.
9. **Орлов, Леонид.**
Бодайбинское эхо: роман / Л. Орлов. – Иркутск: Сиб. книга, 2011. – 447 с.: рис.; 20 см. – 2000 экз.
10. **Славянские языки и культуры: прошлое, настоящее, будущее**: материалы IV Междунар. науч.-практ. конф. (Иркутск, 24-25 мая 2011 г.) / М-во образования и науки РФ, ГОУ ВПО «Иркут. гос. лингвист. ун-т»; [отв. за вып.: А. Х. Никитина, Т. Б. Маклакова]. – Иркутск: Иркут. гос. лингвист. ун-т, 2011. – 373 с.: граф.; 20 см. – Библиогр. в конце ст. – 300 экз.
11. **Стратегические направления устойчивого развития Байкальского региона**: материалы Всерос. науч.-практ. конф. (с междунар. участием), г. Иркутск, 20-22 апр. 2010 г. Ч. 1 / Байкал. гос. ун-т экономики и права [и др.]; [под науч. ред. В. И. Самаруха]. – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2010. – 339 с.: табл., схемы, граф.; 20,5 см. – Библиогр. в конце ст. – 300 экз.
12. **Стратегические направления устойчивого развития Байкальского региона: инновационно-рекреационная перспектива**: монография / В. И. Самаруха (науч. ред.) [и др.]; М-во образования и науки РФ, Байкал. гос. ун-т экономики и права. – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2011. – 281 с.: табл., граф.; 20 см. – Библиогр.: с. 273-277 (72 назв.). – 300 экз.
13. **Стратегия социальной защиты населения крупного сибирского города (на основе социолого-статистических исследований системы социальной защиты населения г. Иркутска)**: монография / М-во образования и науки РФ, Байкал. гос. ун-т экономики и права; [под науч. ред.: В. И. Самарухи, Б. Л. Токарского]. – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2011. – 204 с.: табл.; 20 см. – Библиогр.: с. 171-174 (62 назв.). – 200 экз.
14. **Филиал ИГУ в г. Ангарске: 10 лет образовательной и научно-практической деятельности**: материалы юбил. заоч. науч.-практ. конф. / М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО ИГУ, Фил. ФГБОУ ВПО «ИГУ» в г. Ангарске; [под общ. ред. Н. И. Чернецкой]. – Иркутск: Изд-во Иркут. гос. ун-та, 2011. – 223 с.: табл., граф., схемы; 20,5 см. – Библиогр. в конце ст. -150 экз.
15. **Шахеров В. П.**
Экономика сибирского дореформенного города (на материалах городов Байкальской Сибири): монография / В. П. Шахеров; М-во образования и науки РФ, ГОУ ВПО ИГУ, Музей истории города Иркутска. – Иркутск: Изд-во Иркут. гос. ун-та, 2011. – 255 с.: табл.; 20 см. – 500 экз.

СООБЩЕНИЕ

Руководствуясь ст. 34 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 21.12.2006 № 99-ОЗ «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области», ст. 10 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Положением о процедурах и критериях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области, для целей, не связанных со строительством, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 28 января 2010 года № 7-пп, Правительство Иркутской области информирует о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка для подсобного хозяйства без права возведения на нем зданий, строений, площадью 1 792 002 кв. м, с кадастровым номером 38:06:050501:0149, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, уч. 12, урочище «Сосновый бор».

Цель использования указанного земельного участка – для производства сельскохозяйственной продукции.

Заявления о предоставлении земельного участка принимаются по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 47 (каб. 3).

В случае поступления в течение месяца со дня опубликования заявлений о предоставлении в аренду указанных земельных участков проводится аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельных участков.

Приложение №1

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

1. Изучив информационное сообщение об аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, _____
_____
_____

(наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата выдачи доверенности)

именуемый в дальнейшем Претендент, согласен приобрести право на заключение договора аренды на земельный участок, расположенный _____
_____
_____

2. В течение 10 рабочих дней с момента подписания протокола аукциона Претендент принимает на себя обязательство заключить договор аренды с Министерством имущественных отношений Иркутской области

3. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, сумма внесенного Претендентом задатка не возвращается.

4. Платежные реквизиты Претендента, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка __
_____
_____
_____

5. Паспортные данные Претендента _____
_____
_____

6. Почтовый адрес Претендента _____
_____
_____

Приложения:

Для физических лиц:

Копия паспорта;

Заключенный с Продавцом договор о задатке;

Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение установленной суммы задатка;

Опись представленных документов (в 2-х экземплярах).

Для юридических лиц:

Копии учредительных документов Претендента (устав, свидетельство о регистрации юридического лица), заверенные в установленном порядке; выписка из единого государственного реестра юридических лиц; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Письменное решение соответствующего органа управления Претендента, разрешающее совершение сделки, если это необходимо в соответствии с учредительными документами Претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован Претендент;

Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц Претендента;

Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение установленной суммы задатка;

Заключенный с Продавцом договор о задатке;

Иные документы представляемые Претендентом в соответствии с требованиями законодательства и учредительными документами Претендента.

Опись представленных документов (в 2-х экземплярах).

Подпись Претендента _____ /_____/
«___» _____ 2011 г.

Заявка принята Продавцом:
Час. ___ мин. _____ «___»_____2011 г. за №____
Подпись уполномоченного лица Продавца _____ (_____)

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Областное государственное казенное учреждение «Фонд имущества Иркутской области» на основании распоряжения Правительства Иркутской области от 25 июля 2011 г. № 247-рп сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, который состоится 09 сентября 2011 года в 15.00 по местному времени по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, д.1, оф. 65.

Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере арендной платы. Срок аренды 3 года. Внесение всей арендной платы производится в течение 10 дней после государственной регистрации договора аренды земельного участка.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды на земельный участок из земель населенных пунктов площадью 10064 кв. м (кадастровый номер 38:36:000005:795, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, 6-й микрорайон Ново-Ленино для строительства многоэтажного жилого дома.

Начальный размер арендной платы: 13 200 000 (Тринадцать миллионов двести тысяч) рублей за весь период действия договора аренды земельного участка.

Шаг аукциона: 5% от начального размера арендной платы в сумме 660 000 (Шестьсот шестьдесят тысяч) рублей.

Размер задатка: 20% от начального размера арендной платы в сумме 2 640 000 (Два миллиона шестьсот сорок тысяч) рублей.

Обременения и ограничения земельного участка:

– проведение исследования почвы по микробиологическим и химическим показателям, при необходимости проведение рекультивации почвы;

– вынос телефонной канализации ОАО "Сибтелеком" из зоны строительства жилого дома.

Технические условия: водоснабжение, водоотведение, телефонизация и электроснабжение объекта согласно выданным техническим условиям. Плата за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения определяется на основании установленных тарифов.

Условия аукциона: оплата победителем аукциона работ по подготовке отчета о рыночной стоимости права аренды земельного участка ООО «Версия» в размере 2 000 рублей.

Прием заявок (Приложение № 1) для участия в аукционе принимаются с 01 августа 2011 года по 05 сентября 2011года включительно до 17.00 (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, оф. 67.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

2) нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент) – для юридических лиц, копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Задаток вносится в соответствии с заключен ным договором о задатке в размере 20% от начальной стоимости размера аренды на расчетный счет Продавца Р/сч. № 40302810400000400002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области в г. Иркутске, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3808022890, КПП 380801001 Минфин Иркутской области (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области», лицевой счет №81301060006), код платежа 813 1 11 05010 04 0000 120, согласно договору о задатке № __ от «___» _____ 2011 г., наименование, адрес. Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента окончания приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае:

– если не подтверждено поступление задатка на счет Продавца не позднее 05.09.2011;

– заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

– представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене или размере арендной платы), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

– заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

Задатки лицам, учувствовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращаются в течение 3-х дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Решение о признании претендентов участниками аукциона принимается в соответствии протоколом приема заявок – 06 сентября 2011 г. в 11.30 (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, офис 65.

Отказ в проведении аукциона: Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 15 дней до проведения аукциона. Организатор аукциона извещает участников не позднее 5 дней со дня принятия данного решения и возвращает в 3-дневный срок внесенные ими задатки.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену.

Срок подписания договора аренды: не позднее 5 дней после подписания протокола о результатах аукциона организатором торгов и победителем аукциона.

Осмотр земельного участка на местности осуществляется ежедневно в рабочие дни с 15.00 до 17.00 с представителем организатора торгов.

Подробнее ознакомиться с объектом продажи, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения Договора о задатке и Договора аренды земельного участка можно по адресу г. Иркутск, ул. Партизанская,1, оф. 67, в рабочие дни с 10.00 до 17.00. Телефон для справок: 297-138, 207-518, в интернете по адресу: www. irkobl. ru, www. irkfi.ru.

Председатель Е.В.Магомедова

Проект договора
Договор аренды земельного участка

г. Иркутск от _____ 2011 года

Министерство имущественных отношений Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице министра Карасева Михаила Николаевича, действующего на основании Положения о министерстве имущественных отношений Иркутской области, Указа Губернатора Иркутской области от 04.10.2010 № 28-угк «О назначении на должность Карасева М.Н.», _____ , именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок из земель населённых пунктов (местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, 6-ой микрорайон Ново-Ленино) для строительства многоэтажного жилого дома, с кадастровым номером 38:36:000005:795, площадью 10 064 кв.м (далее – Участок) под строительства многоэтажного жилого дома.

1.2. Основанием для заключения Договора является Протокол № _____ от _____2011 о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская обл., г. Иркутск, Ленинский район, 6-ой микрорайон Ново-Ленино), площадью 10 064 кв.м.

1.3. Границы Участка установлены на местности и обозначены поворотными точками в соответствии с кадастровым планом земельного участка от 14 марта 2011 года, прилагаемым к Договору и являющимся его неотъемлемой частью (приложение 1).

1.4. Цель использования земельного участка: под строительство объектов соцкультбыта, офиса и многоэтажного жилого дома. Приведенное описание целей использования Участка является окончательным. Изменение целей использования Участка допускается с согласия Арендодателя в установленном законодательством порядке.

2. Срок Договора

2.1. Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и действует в течение 3 (трех) лет с момента его государственной регистрации.

2.2. Если Арендатор продолжает пользоваться Участком после истечения срока Договора при отсутствии возражений со стороны Арендодателя, Договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора;

3.1.2. Осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок в соответствующем акте проверки, составленном совместно с Арендатором.

В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженными в акте проверки, Арендатор делает об этом отметку с указанием соответствующих причин.

Отказ Арендатора от подписи на акте проверки подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте проверки;

3.1.3. Требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;

3.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;

3.1.5. Осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в течение трёх дней с момента заключения Договора;

3.2.2. В течение семи календарных дней с момента изменения банковских реквизитов, определенных в пункте 4.3 Договора, письменно уведомить Арендатора об указанном изменении;

3.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству;

3.2.4. Не предоставлять права третьей стороне на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением Сторон;

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Использовать в установленном порядке для собственных нужд общераспространенные полезные ископаемые, водные объекты, лесные насаждения, если таковые имеются на Участке, в соответствии с законодательством;

3.3.2. Производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отделимые улучшения являются собственностью Арендатора; стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит;

3.3.3. Передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе передавать право аренды Участка в залог и вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также передавать Участок в субаренду после получения письменного согласия Арендодателя;

3.3.4. Осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Принять Участок в порядке, установленном пунктом 3.2.1 Договора;

3.4.2. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определёнными пунктом 1.1 Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

3.4.3. В течение 10 дней с момента подписания Договора (дополнительного соглашения к нему) обратиться с заявлением о государственной регистрации Договора (дополнительного соглашения) с приложением всех необходимых документов к нему в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и оплатить расходы, связанные с государственной регистрацией;

3.4.4. Своевременно и полностью уплачивать Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором;

3.4.5. По письменному требованию Арендодателя представлять подлинники платежных документов, подтверждающих внесение арендной платы;

3.4.6. Обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Арендодателя;

3.4.7. Осуществлять строительство на Участке после государственной регистрации Договора, а также получения необходимых разрешений в установленном порядке;

3.4.8. Не препятствовать размещению на Участке межевых, геодезических и других специальных знаков. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством;

3.4.9. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

3.4.10. Не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;

3.4.11. Регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с законодательством;

3.4.12. Выполнять условия эксплуатации городских подземных, наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также рекультивации нарушенных земель;

3.4.13. По истечении срока строительства предоставить Арендодателю документы, подтверждающие завершение строительства объекта недвижимости;

3.4.14. При прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приёма-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приёма-передачи Участка от Арендодателя Арендатору.

4. Размер и условия внесения арендной платы

4.1. За пользование Участком Арендатор оплачивает арендную плату.

4.2. Размер арендной платы определен на основании Протокола № _____ от _____ о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, расположенного в Ленинском районе, г. Иркутска, 6-ой микрорайон и составляет _____ (_____) рублей за весь период действия Договора.

4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет:

УФК по Иркутской области (Министерство имущественных отношений Иркутской области), Банк получателя – ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской обл., г. Иркутск, БИК 042520001, ОКАТО 25401000000, КБК 813 1 11 05010 04 0000 120, р/с 40101810900000010001, ИНН 3808174613/КПП380801001.

4.4. Внесение арендной платы осуществляется в течение 10 дней с момента государственной регистрации Договора в размере, указанном в пункте 4.2. Договора, за вычетом задатка, внесенного Арендатором в счет обеспечения участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды Участков.

4.5. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в пункте 4.3 Договора, а также точное назначение платежа, номер и дату Договора.

4.6. В случае продления Договора на неопределенный срок Арендатор оплачивает арендную плату ежеквартально равными долями не позднее 10 числа второго месяца каждого квартала в размере, соответствующем 1/12 от суммы, определенной в пункте 4.2 Договора.

4.7. Средства, поступившие в счет погашения задолженности по Договору, направляются вне зависимости от назначения, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

1) на погашение пени и штрафов;

2) на погашение основной задолженности прошлых периодов;

3) на погашение текущей задолженности.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и Договором.

5.2. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств по Договору виновная сторона обязана возместить причиненные убытки, включая упущенную выгоду, в соответствии с законодательством.

5.3. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанности, установленной пунктом 3.4.2 Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 1/2 суммы арендной платы, определенной в пункте 4.2 Договора.

5.4. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных пунктами 3.4.4, 4.4 Договора, Арендатор оплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,1 % от невнесенной суммы арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.5. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных пунктами 3.4.7 – 3.4.14 Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 1/3 суммы арендной платы, определенной в пункте 4.2 Договора.

5.6. Оплата неустойки по Договору вносится Арендатором на счет, указанный в пункте 4.3 Договора.

5.7. Уплата неустойки не освобождает Арендатора от исполнения своих обязательств по Договору в натуре.

6. Изменение, прекращение, расторжение Договора

6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению Сторон, если иное не установлено законодательством и условиями Договора.

6.2. Договор прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. расторжения его по письменному соглашению Сторон;

6.2.2. расторжения Договора по инициативе Арендатора в одностороннем порядке в соответствии с частью 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации при условии письменного уведомления Арендодателя не менее, чем за три месяца до момента расторжения;

6.2.3. расторжения Договора по инициативе Арендодателя в одностороннем порядке в соответствии с частью 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации при условии письменного уведомления Арендатора не менее, чем за три месяца до момента расторжения, а также в случаях, предусмотренных пунктами 6.3 – 6.3.3 Договора;

6.2.4. истечения срока действия Договора;

6.2.5. в иных случаях, установленных законодательством.

6.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке в соответствии с частью 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации при условии письменного уведомления об этом Арендатора:

6.3.1. в случае, если Арендатор пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;

6.3.2. в случае если Арендатор не внес арендную плату в срок, установленный пунктом 4.4 Договора;

6.3.3. в случае если Арендатор неоднократно не вносит арендную плату в сроки, установленные пунктом и 4.6 Договора;

6.3.4. в случаях, предусмотренных статьей 46 Земельного кодекса Российской Федерации.

6.4. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением договорных обязательств Арендатором только после направления ему письменного предупреждения о необходимости исполнения договорных обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

7.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов Стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга в течение семи календарных дней со дня таких изменений.

7.3. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению Сторон, а при не достижении такого соглашения в судебном порядке.

7.4. Договор составлен на 6 листах, в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два экземпляра для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7.5. К Договору прилагается и является неотъемлемой его частью кадастровый паспорт Участка (приложение 1).

Реквизиты сторон:

Арендодатель:
Юридический адрес: 664007, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 47
Почтовый адрес: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а Арендатор:
Почтовый адрес:

Подписи сторон:

От Арендодателя:
Министр

_____М.Н. Карасев
М.П.

От Арендатора:

_____

АКТ
ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ

г. Иркутск "___" _____ 2011 г.

Министерство имущественных отношений Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице министра Карасева Михаила Николаевича, действующего на основании Положения о министерстве имущественных отношений Иркутской области, Указа Губернатора Иркутской области от 04.10.2010 № 28-угк «О назначении на должность Карасева М.Н.», с одной стороны, и _____в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий акт о следующем.

На основании договора аренды земельного участка от _____2011 года №_____ Арендодатель передает Арендатору во временное владение и пользование земельный участок из земель населённых пунктов (местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская обл., г. Иркутск, Ленинский район, 6-ой микрорайон), с кадастровым номером 38:36:000005:795, площадью 10064 кв.м (далее – Участок) под строительство объектов соцкультбыта, офиса и многоэтажного жилого дома.

Состояние земельного участка соответствует условиям договора аренды земельного участка. Земельный участок с кадастровым номером 38:36:000005:795 осмотрен в натуре, претензий к передаваемому земельному участку не имеется.

От Арендодателя:
Министр

_____М.Н. Карасев

М.П.

От Арендатора:

_____

Приложение №1

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по продаже права на заключение
договора аренды земельного участка

1. Изучив информационное сообщение об аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, _____
_____
_____
(наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата выдачи доверенности)

именуемый в дальнейшем Претендент, согласен приобрести право на заключение договора аренды на земельный участок, расположенный _____
_____
_____

2. В течение 10 рабочих дней с момента подписания протокола аукциона Претендент принимает на себя обязательство заключить договор аренды с Министерством имущественных отношений Иркутской области

3. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, сумма внесенного Претендентом задатка не возвращается.

4. Платежные реквизиты Претендента, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка _____
_____
_____

5. Паспортные данные Претендента _____
_____

6. Почтовый адрес Претендента _____
_____

Приложения:

Для физических лиц:
1. Копия паспорта;
2. Заключенный с Продавцом договор о задатке;
3. Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение установленной суммы задатка;
4. Опись представленных документов (в 2-х экземплярах).

Для юридических лиц:
1.Нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц Претендента;
3. Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение установленной суммы задатка;
4. Заключенный с Продавцом договор о задатке;
5. Иные документы представляемые Претендентом в соответствии с требованиями законодательства и учредительными документами Претендента.
6. Опись представленных документов (в 2-х экземплярах).

Подпись Претендента _____ /_____/

«___» _____ 2011г.

Заявка принята Продавцом:
Час. ___ мин. _____ «___»_____2011 г. за №____
Подпись уполномоченного лица Продавца _____ (_____)

ОБЪЯВЛЕНИЕ

ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» сообщает об итогах торгов по продаже областного государственного имущества:

№ пп	Наименование имущества и балансодержатель	Количество поданных заявок	Лица, признанные участниками торгов	Дата и место проведения торгов	Цена сделки приватизации	Покупатель
1.	ГАЗ – 3102, год выпуска 1995 областное государственное учреждение социального обслуживания «Братский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	1	Скворцов А.С.	05.07.2011 г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, каб. 65	1 100,00	Скворцов А.С.
2.	ГАЗ-33021, год выпуска – 1998 областное государственное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский детский дом-интернат № 1 для умственно отсталых детей»	2	Санчелеева В.А. Ярыгин Е.В.	11.07.2011 г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, каб. 65	8 454,00	Ярыгин Е.В.
3.	ЛАЗ-695Н, год выпуска 1987 государственное областное учреждение социального обслуживания «Саянский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	1	Скворцов А.С. Игумнов С.Н.	26.07.2011 г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, каб. 65	3 000,00	Лешта В.И.
4.	ВАЗ-21210, год выпуска – 1994 областное государственное среднее профессиональное образовательное казенное учреждение «Училище олимпийского резерва»	6	Сахиров Б. В. Лавриненко В.А. Скворцов А.С. Гончаров Е. Б Колыбелкин А.В.	27.07.2011 г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, каб. 65	65 600,00	Колыбелкин А.В.
5.	УАЗ-2206, год выпуска – 1994 областное государственное среднее профессиональное образовательное казенное учреждение «Училище олимпийского резерва»	5	Сахиров Б. В. Лавриненко В.А. Скворцов А.С. Гончаров Е. Б	27.07.2011 г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, каб. 65	80 400,00	Лавриненко В.А.
6.	ВОЛЬВО S80, год выпуска – 2005 Представительство Правительства Иркутской области при Правительстве Российской Федерации в г. Москве	-	-	27.07.2011 г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, каб. 65	-	-

Председатель Е.В. Магомедова

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

25 июля 2011 года № 186-уг

Иркутск

О Порядке предоставления материальной помощи лицу, замещающему государственную должность Иркутской области

В соответствии с частью 2 статьи 14 Закона Иркутской области от 13 декабря 2010 года № 125-ОЗ «О государственных должностях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления материальной помощи лицу, замещающему государственную должность Иркутской области.

2. Признать утратившим силу указ Губернатора Иркутской области от 5 ноября 2009 года № 240/180-уг «О материальной помощи лицам, замещающим государственные должности Иркутской области».

3. Настоящий указ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Д.Ф. Мезенцев

УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора
Иркутской области
от 25 июля 2011 года № 186-уг

Порядок
предоставления материальной помощи лицу, замещающему государственную должность Иркутской области

1. Материальная помощь лицу, замещающему государственную должность Иркутской области (далее – лицо, замещающее государственную должность), предоставляется в случаях:

1) причинения лицу, замещающему государственную должность, материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество;

2) болезни лица, замещающего государственную должность, болезни или смерти членов его семьи, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящего Порядка;

3) регистрации брака, рождения ребенка, юбилейных дат лица, замещающего государственную должность (50, 55, 60, 65, 70 лет со дня рождения).

2. Материальная помощь в случаях, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, предоставляется по письменному заявлению лица, замещающего государственную должность, при представлении следующих документов:

1) в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящего Порядка, - копий документов, подтверждающих факт произошедшего стихийного бедствия, противоправного посягательства;

2) в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1 настоящего Порядка, - копий листков нетрудоспособности либо документов из медицинских организаций, подтверждающих факт прохождения лечения; копии свидетельства о смерти члена семьи, указанного в абзаце втором пункта 6 настоящего Порядка;

3) в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 1 настоящего Порядка, - копий свидетельства о заключении брака, рождении ребенка.

3. Материальная помощь предоставляется один раз в календарный год в размере одного денежного вознаграждения.

4. Если лицом, замещающим государственную должность, не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году по основаниям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, руководитель соответствующего органа государственной власти Иркутской области, иного государственного органа Иркутской области до истечения текущего календарного года принимает решение о предоставлении материальной помощи.

5. При прекращении полномочий лица, замещающего государственную должность, материальная помощь предоставляется не позднее дня прекращения полномочий пропорционально времени замещения государственной должности Иркутской области с начала текущего календарного года.

При досрочном прекращении полномочий лица, замещающего государственную должность, по основаниям, связанным со вступлением в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда, с неисполнением или ненадлежащим исполнением им полномочий (обязанностей), несоблюдением ограничений, связанных с замещением государственной должности Иркутской области, материальная помощь не предоставляется.

6. В случае смерти лица, замещающего государственную должность, материальная помощь предоставляется одному из членов его семьи по письменному заявлению этого члена семьи и представлению документов, подтверждающих их родство, а также копии свидетельства о смерти лица, замещающего государственную должность.

Под членами семьи лица, замещающего государственную должность, в настоящем Порядке понимаются родители, дети, супруг (супруга).

7. Предоставление материальной помощи осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

Заместитель Губернатора Иркутской области - руководитель аппарата
Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
А.Б.Лобаков

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19 июля 2011 года № 191-пп

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 395/174-пп

В соответствии со статьей 3.1 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение о службе ветеринарии Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 395/174-пп, следующие изменения:

1) пункт 7 дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) осуществление на территории Иркутской области полномочий Российской Федерации в области ветеринарии, переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации.»;

2) в пункте 11:

в абзаце первом слова «Государственные ветеринарные инспекторы службы имеют право» заменить словами «Должностные лица службы, уполномоченные на осуществление государственного ветеринарного надзора, вправе:»;

в подпункте 4:

в абзаце первом слова «и органы местного самоуправления» исключить;

в абзаце третьем слова «и массовых незаразных» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
Д.Ф. Мезенцев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

28 июля 2011 года **№ 258-рп**

Иркутск

Об утверждении состава конкурсной комиссии

В целях проведения конкурса «Муниципальные проекты Иркутской области», в соответствии с пунктом 6 главы 2 Положения о конкурсе «Муниципальные проекты Иркутской области», утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 20 июля 2011 года № 193-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Утвердить прилагаемый состав конкурсной комиссии по проведению конкурса «Муниципальные проекты Иркутской области».

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
И.Е. Хоменко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Иркутской области
от 28 июля 2011 года № 258-рп

Состав конкурсной комиссии
по проведению конкурса «Муниципальные проекты Иркутской области»

Пашков Владимир Игоревич	- первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области, председатель конкурсной комиссии по проведению конкурса «Муниципальные проекты Иркутской области» (далее – конкурсная комиссия);
Лобаков Александр Борисович	- заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, первый заместитель председателя конкурсной комиссии;
Аникеев Сергей Дмитриевич	- заместитель Председателя Правительства Иркутской области – министр экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области, заместитель председателя конкурсной комиссии;
Протопопова Наталья Владимировна	- депутат Законодательного Собрания Иркутской области, заместитель председателя конкурсной комиссии (по согласованию);
Сюсин Юрий Александрович	- заместитель руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области – начальник управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике, секретарь конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии:

Истомин Геннадий Васильевич	- заместитель председателя Законодательного Собрания Иркутской области (по согласованию);
Нестерович Геннадий Николаевич	- заместитель председателя Законодательного Собрания Иркутской области (по согласованию);
Зезуля Алексей Францевич	- министр финансов Иркутской области;
Воронин Петр Александрович	- министр жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области;
Орешков Александр Николаевич	- министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области;
Гайдаров Гайдар Мамедович	- министр здравоохранения Иркутской области;
Басюк Виктор Стефанович	- министр образования Иркутской области;
Иванов Игорь Владимирович	- министр по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области;
Кутищева Вера Ивановна	- министр культуры и архивов Иркутской области.

Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата
Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
А.Б. Лобаков

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

28 июля 2011 года **№ 191-уг**

Иркутск

О внесении изменений в Положение о премии Губернатора Иркутской области творческим работникам за достижения в области культуры и искусства

В целях совершенствования порядка присуждения премии Губернатора Иркутской области творческим работникам за достижения в области культуры и искусства, в соответствии со статьями 8 и 9 Закона Иркутской области от 29 декабря 2007 года № 154-оз «О государственной поддержке культуры в Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Положение о премии Губернатора Иркутской области творческим работникам за достижения в области культуры и искусства, утвержденное указом Губернатора Иркутской области от 27 сентября

2010 года № 309-уг (далее - Положение), следующие изменения:

а) в пункте 3:

после слов «являющиеся значительным вкладом в культуру» дополнить словами «в Иркутской области»;

слова «не ранее 1 января 1998 года и до 1 октября» заменить словами «не ранее, чем за четыре года до 1 сентября»;

б) в пункте 4:

в абзаце третьем слово «коллектива» заменить словом «коллективов»;

слова «с указанием количества присуждаемых премий» исключить;

в) абзац второй пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Не допускается выдвижение на соискание премий творческих работников и (или) коллективов творческих работников с достижениями, за которые они ранее были удостоены премий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, исполнительных органов государственной власти Иркутской области.»;

г) в пункте 8 слово «один» заменить словами «не более двух»;

д) в пункте 9:

в абзаце первом слова «до 15 ноября» заменить словами «до 1 ноября»;

подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) копия паспорта кандидата или иного документа, удостоверяющего личность, а в случаях, установленных пунктом 7 настоящего Положения, - копия свидетельства о смерти кандидата. При выдвижении коллектива творческих работников указанные копии представляются на каждого из соавторов;»;

в подпункте «г» слова «не ранее 1 января 1998 года и до 1 октября» заменить словами «не ранее, чем за четыре года до 1 сентября»;

абзац второй подпункта «е» изложить в следующей редакции:

«литературные художественные произведения, а также литературная критика, в виде изданий соответствующих произведений на бумажных и электронных носителях, впервые обнародованные (опубликованные) не ранее, чем за четыре года до 1 сентября года, в котором присуждается премия (в 3 экземплярах);»;

е) в пункте 13:

в абзаце первом слова «и составы отборочных комиссий» исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Составы отборочных комиссий ежегодно утверждаются правовым актом министерства.»;

ж) абзац третий пункта 15 дополнить словами «и (или) результатов голосования по вопросам определения количества выносимых рекомендаций и их содержания»;

з) пункт 17 дополнить словами «, определяет количество присуждаемых премий».

2. Настоящий указ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
И.Е. Хоменко

ИЗВЕЩЕНИЕ

Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области сообщает о проведении в III квартале 2011 года конкурса муниципальных программ по обеспечению жильем молодых семей в рамках реализации областной государственной социальной программы «Молодым семьям – доступное жилье» на 2005-2019 годы, утвержденной постановлением Законодательного собрания Иркутской области от 16 марта 2005 года № 7/26-ЗС.

Конкурс проводится в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса муниципальных программ по обеспечению жильем молодых семей в рамках реализации областной государственной социальной программы «Молодым семьям – доступное жилье» на 2005-2019 годы, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 30 мая 2008 года № 139-па.

По итогам конкурса между муниципальными образованиями Иркутской области – победителями конкурса будут распределены средства бюджета Иркутской области в размере 156 554 000 (сто пятьдесят шесть миллионов пятьсот пятьдесят четыре тысячи) рублей.

Прием заявок на участие в конкурсе и соответствующего комплекта документации осуществляется не позднее 19 августа 2011 года по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26, министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, с пометкой «На конкурс муниципальных программ по обеспечению жильем молодых семей в 2011 году».

Министр по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
И.В. Иванов

ДОПОЛНЕНИЯ к извещениям о проведении аукционов по продаже заложенного и арестованного имущества

1. ТУ Росимущества в Иркутской области вносит изменения в информационное сообщение, опубликованное в газете «Областная» от 08.07.2011 г. и сообщает об изменении даты проведения аукциона по продаже следующих лотов:

– 4-комнатная квартира, общая площадь 59 кв. м, 4-й этаж, по адресу: Иркутская область, г. Черемхово, ул. Лермонтова, д. 5, кв. 65. Начальная цена 646 600 рублей 95 копеек.

– встроено-пристроенное, кирпичное нежилое помещение магазина «Мелодия», находящееся на 1-м этаже 5-этажного кирпичного дома, этаж 1, общая площадь 310,7 кв. м, по адресу: Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Гоголя, 30. Начальная цена 4 772 750 рублей.

– нежилое помещение в цокольном этаже 6-этажного кирпичного жилого дома, общая площадь 293,90 кв. м, по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, пер. Мопра, д. 3. Начальная цена 11 674 342 рубля 85 копеек.

– однокомнатная квартира, общая площадь 35,5 кв. м, 4-й этаж, по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 295/13, кв. 58. Начальная цена 1 598 000 рублей.

– однокомнатная квартира, общая площадь 31,20 кв. м, расположенная на 1-м этаже 4-этажного крупнопанельного дома, по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 88, д. 12, кв. 1. Начальная цена 1 360 000 рублей.

Окончательный срок приема заявок до 16.00 4 августа 2011 г. Аукцион состоится 5 августа 2011 г. в 10.00 по местному времени. Задаток должен поступить на счет до 4 августа 2011 г.

2. ТУ Росимущества в Иркутской области вносит изменения в информационное сообщение, опубликованное в газете «Областная» от 15.07.2011 г. и сообщает о продлении срока приема заявок на аукцион по продаже следующих лотов:

– полуприцеп GRAY AND ADAMS GA 3B, рефрижератор, 2001 г.в., номер шасси 14068, цвет – белый. Местонахождение: г. Братск. Начальная цена 882 000 рублей;

– автомобиль FRETCHTLINER COLUMBIA, грузовой тягач седельный, 2004 г.в., номер кузова N37205, модель, номер двигателя 6067HV6E 06RO787296, цвет – черный. Местонахождение: г. Братск. Начальная цена 1 216 600 рублей;

– блок-контейнер «Сибирь 900», 2008 г.в., заводской № 323, герметичный, размер 3*8 м, цвет – белый. Местонахождение: г. Братск. Начальная цена 549 500 рублей;

– холодильная машина, 2008 г. в., XM-LCHC 108 – BLE 352 B7, заводской № NTZ 108 A4LRIA, представляет приставку с двигателем, высота – 1 м, ширина – 1,5 м, цвет – белый. Местонахождение: г. Братск. Начальная цена 371 000 рублей;

– автомобиль HINO DUTRO, грузовой – бортовой, 2001 г.в., модель, номер двигателя J05C D15171, цвет – белый. Начальная цена 425 000 рублей;

– автомобиль RENAULT SCENIC ACC16A1, 2007 г.в., модель, номер двигателя K4MC813 D029229, цвет – зеленый. Начальная цена 319 600 рублей;

– автомобиль NISSAN PATHFINDER 4.0 LE, 2007 г.в., модель, номер двигателя VQ40 528732A, цвет – черный. Начальная цена 1 279 080 рублей;

– автомобиль TOYOTA WINDOM, 2003 г.в., модель, номер двигателя 1MZ 1565521, цвет – серый. Начальная цена 376 550 рублей;

– автомобиль ТОЙОТА КАЛДИНА, 1997 г.в., модель, номер двигателя 5E 0975817, цвет – темно-серый. Начальная цена 144 500 рублей;

– маломерное судно катер «Ямаха PC 26», заводской № 8210895, бортовой № Р56-36ИН, двигатель 1JZ, мощностью 130 л.с., грузоподъемность 500 кг, вместимость 0,5 т, год постройки 1992 г., место постройки: Япония, изготовлен из материала – стеклопластик. Начальная цена 840 000 рублей;

– пакет обыкновенных именных бездокументарных акций ЗАО «Торгово-закупочная база» в количестве 22 396, государственный регистрационный номер выпуска – 1-01-42279-N от 12.09.2002, номинальная стоимость одной акции – 250 рублей. ЗАО зарегистрировано по адресу: Иркутская область, Братский район, г. Вихоревка, ул. Доковская, д. 1а, офис 3. Начальная цена 4 759 150 рублей.

Окончательный срок приема заявок до 16.00 11 августа 2011 г. Аукцион состоится 16 августа 2011 г. в 10.00 по местному времени. Задаток должен поступить на счет до 11 августа 2011 г.

3. ТУ Росимущества в Иркутской области вносит изменения в информационное сообщение, опубликованное в газете «Областная» от 22.07.2011 и сообщает о продлении срока приема заявок на аукцион по продаже доли в уставном капитале ООО «АрхиДомСтрой» в размере 66,6%, местонахождения эмитента: Иркутская область, г. Ангарск, м-н 18, д. 7. Начальная цена 4 995 рублей.

Окончательный срок приема заявок до 16.00 18 августа 2011 г. Аукцион состоится 23 августа 2011 г. в 10.00 по местному времени. Задаток должен поступить на счет до 18 августа 2011 г.

Телефон для справок: 8 (3952) 33-54-74.

Страница в сети интернет http://rosim-irk.narod.ru.

СООБЩЕНИЕ о торгах

Организатор торгов КУ Прудкий П.И. (664003 г. Иркутск, а/я 281; ira_irks@mail.ru; 200-793) сообщает о проведении открытых электронных торгов в форме аукциона на повышение стоимости по продаже имущества ООО «Братская деревообрабатывающая компания» (ОГРН/ИНН 1033800843317/3804027833, адрес: 665710 Иркутская область, Братский район, г. Братск, пос. Чекановский, ул. Первопроходцев, дом 1), (лот – наименование дебитора – балансовая стоимость – рыночная стоимость в руб.):

№ 1 – СВЦМ Братск – 5000,0 – 1169,0; № 2 – ПТК «Возрождение» – 96 224,99 – 25 343,0; № 3 – ООО»ЛП-1» – 6 347 019,0 – 1 420 898,0; № 4 – ООО»СИБРАН» – 4103,0 – 594,0; № 5 – ООО»СибЛесЭкспорт» – 164 920,0 – 23 858,0; № 6 – ООО «Север ВУД» – 10 062,0 – 2 063,0; № 7 – ООО «РосНРесурс» – 457 425,00 – 74 188,00; № 8 – ООО «Ресурсы Сибири» – 20 066,00 – 3635,00; № 9 – ИП Огнев Д.Н. – 56 700,00 – 12 560,00; № 10 – ЗАО «ЭКС» – 4193,00 – 885,00; № 11 – ИП Швецов А.А. – 3832,00 – 488,00; № 12 – ОАО «Суворово Илимский ЛПХ» – 68 706,0 – 8750,0; № 13 – ООО «Базис» – 35 759,0 – 7 032,0; № 14 – ОАО «Бадинский КЛПХ» – 82 362,0 – 15 561,0; № 15 – ООО «АВИГ» – 94 296,0 – 14 953,0; № 16 – ООО «Леспромторг» – 25 622,0 – 4077,0; № 17 – ООО «Илирминский ЛПХ» – 70 848,0 – 8 971,0; № 18 – ИП Громов Ф.В. – 191 341,0 –36 025,0; № 19 – ООО «Качугский производственный комплекс» – 59 247,0 – 7 011,0. Место проведения торгов: электронная площадка РУССИА ОнЛайн (www.rus-on.ru).

Начало приема заявок с 01.08.2011 г. в 08.00 (МВ). Заявки подаются в рабочие дни по 02.09.2011 г. К участию в торгах допускаются юр- и физлица, своевременно подавшие заявку, с приложением документов: выписка из ЕГРЮЛ (срок действия не более месяца с даты выдачи) и надлежащим образом заверенные копии: устава, свидетельства о госрегистрации и постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц); выписка из ЕГРИП (срок действия не более месяца с даты выдачи), свидетельства о госрегистрации и постановке на учет в налоговом органе (для ИП); документы, удостоверяющие личность для физлица; перевод на русский язык документов для иностранного лица; документ, подтверждающий полномочия лица на действия от имени заявителя; документы, подтверждающие внесение задатка, заверенные банковские реквизиты претендента. Документы для участия в электронных торгах должны быть поданы через оператора электронной площадки и подписаны электронной подписью. Задаток равен 5% от рыночной стоимости, вносится по 02.09.2011 г. по следующим реквизитам: счет № 40702810440150000224, кор. счет № 30101810000000000741, БИК 042511741 в «Братском АНКБ» ОАО г. Братск. Шаг аукциона 5% от начальной стоимости.

Начало представления предложений о цене имущества (дата проведения торгов) 08.09.2011 г. с 08.00 (МВ). Подведение результатов торгов 09.09.2011 г. в 12.00 (по ИВ) по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26б, 2-й этаж. Победителем торгов признается участник, предложивший наибольшую цену. Результаты торгов оформляются протоколом о результатах проведения торгов. Заключение договора купли-продажи с победителями торгов не позднее 5 рабочих дней со дня получения победителем торгов предложения о заключении такого договора. Полная оплата не позднее 30 дней со дня подписания договора купли-продажи.

За дополнительной информацией обращаться по тел. (3952) 200-793.

СООБЩЕНИЕ о торгах

Организатор торгов КУ Келене Т.В. (664003 г. Иркутск, а/я 281; tvb_i-k@mail.ru; 200-793) сообщает о проведении открытых электронных торгов в форме аукциона на повышение стоимости по реализации имущества ООО «Качугский производственный комплекс» (ОГРН/ИНН 1083827000311/3830906809, адрес: 665702 Иркутская область, г. Братск, пос. Энергетик 18 17 02 01п):

(лот – наименование – цена – задаток): № 1 – навес под пилораму – 180 000 руб. – 18 000 руб.; № 2 – движимое и недвижимое имущество (основные средства) являющиеся предметом залога – 45 118 300 руб. – 2 255 915 руб.

Место проведения торгов: электронная площадка РУССИА ОнЛайн (www.rus-on.ru). Начало приема заявок с 01.08.2011 г. в 08.00 (МВ). Заявки подаются в рабочие дни по 02.09.2011 г. К участию в торгах допускаются юр- и физлица, своевременно подавшие заявку, с приложением документов: выписка из ЕГРЮЛ (срок действия не более месяца с даты выдачи) и надлежащим образом заверенные копии: устава, свидетельства о госрегистрации и постановке на учет в налоговом органе (для юрлиц); выписка из ЕГРИП (срок действия не более месяца с даты выдачи), свидетельства о госрегистрации и постановке на учет в налоговом органе (для ИП); документы, удостоверяющие личность для физлица; перевод на русский язык документов для иностранного лица; документ, подтверждающий полномочия лица на действия от имени заявителя; документы, подтверждающие внесение задатка, заверенные банковские реквизиты претендента. Документы для участия в электронных торгах должны быть поданы через оператора электронной площадки и подписаны электронной подписью. Задаток вносится по 02.09.2011 г. по следующим реквизитам: лот № 1 – р/с 40702810400020000214 в Иркутском филиале «БРАТСКОГО АНКБ» ОАО г. Иркутск, БИК 042520702, к/с 30101810300000000702; лот № 2 – р/сч 40702810103000000349 в Филиале «Иркутский» «Мой Банк» (ООО) г. Иркутск, БИК 042520800, к/сч 30101810600000000800. Шаг аукциона 5% от начальной стоимости.

Начало представления предложений о цене имущества (дата проведения торгов) 09.09.2011 г. с 08.00 (МВ). Подведение результатов торгов 02.09.2011 г. в 11.00 (по ИВ) по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26б, 2-й этаж. Победителем торгов признается участник, предложивший наибольшую цену. Результаты торгов оформляются протоколом о результатах проведения торгов. Заключение договора купли-продажи с победителями торгов не позднее 5 рабочих дней со дня получения победителем торгов предложения о заключении такого договора. Полная оплата не позднее 30 дней со дня подписания договора купли-продажи.

За дополнительной информацией обращаться по тел. (3952) 200-793.

ОБЪЯВЛЕНИЕ об открытии вакантных должностей

В соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» квалификационная коллегия судей Иркутской области объявляет об открытии вакантных должностей:

– мирового судьи по 79 судебному участку Ольхонского района Иркутской области;

– мирового судьи по 89 судебному участку г. Тулуна и Тулунского района Иркутской области.

Заявления и документы, перечисленные в пункте 6 статьи 5 вышеназванного Закона, принимаются от претендентов по рабочим дням с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 17а, каб. 208.

Последний день приема документов – 1 сентября 2011 года.

Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

О времени и месте рассмотрения заявлений кандидатам будет сообщено дополнительно.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Настоящим областное государственное унитарное энергетическое предприятие «Электросетевая компания по эксплуатации электрических сетей «Облкоммунэнерго» (ОГУЭП «Облкоммунэнерго») приглашает к участию в конкурсе на выбор организации на выполнение работ по созданию проекта «Автоматизированная информационно-измерительная система коммерческого общедомового учета электрической энергии в многоквартирных домах (МКД) жилого фонда потребителей ОГУЭП «Электросетевая компания по эксплуатации электрических сетей» (АИИС КУЭ МКД ОГУЭП «Облкоммунэнерго»), полная информация о котором указана в Информационной карте конкурса, любых юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с полным комплектом настоящей конкурсной документации на официальном сайте ОГУЭП «Облкоммунэнерго» www.oblkommunenergo.ru в электронном виде бесплатно.

На официальном сайте ОГУЭП «Облкоммунэнерго» www.oblkommunenergo.ru будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей конкурсной документации, а также все изменения или дополнения конкурсной документации в случае возникновения таковых.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Настоящим областное государственное унитарное энергетическое предприятие «Электросетевая компания по эксплуатации электрических сетей «Облкоммунэнерго» (ОГУЭП «Облкоммунэнерго») приглашает к участию в конкурсе на выбор организации на выполнение работ по реконструкции ВЛ-10 кВ «Судоверфь», пос. Листвянка, Иркутский район, полная информация о котором указана в Информационной карте конкурса, любых юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с полным комплектом настоящей конкурсной документации на официальном сайте ОГУЭП «Облкоммунэнерго» www.oblkommunenergo.ru в электронном виде бесплатно.

На официальном сайте ОГУЭП «Облкоммунэнерго» www.oblkommunenergo.ru будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей конкурсной документации, а также все изменения или дополнения конкурсной документации в случае возникновения таковых.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Сейдуровым Владимиром Георгиевичем, работающим в ООО «Карта», номер квалификационного аттестата 38-10-7, почтовый адрес: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301, контактный телефон/факс: 8 (3952) 500-738, электронная почта: OOOKARTA@mail.ru, в отношении земельных участков, расположенных:

1. Иркутская область, Иркутский район, в пойме р. Куды, 1 км юго-восточнее с. Урик. Кадастровый паспорт 38:06:000000:686. Выполняется проект межевания земельного участка. Площадь земельного участка: 9,49 га.

Заказчики работ по подготовке проекта межевания земельного участка: Боркина Ирина Викторовна, Боркин Кирилл Сергеевич, Боркина Ксения Сергеевна.

Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Ленина, д. 14

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:06:000000:543

2. Иркутская область, Иркутский район, южнее д. Грановщина. Кадастровый паспорт 38:06:111418:3537. Выполняется проект межевания земельного участка. Площадь земельного участка: 9,01 га

Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка: Кардаполова Любовь Афанасьевна

Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, д. Усть-Куда, ул. 70 лет Октября, дом 9, кв. 1

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:06:000000:543

3. Иркутская область, Иркутский район, остров Зуевский. Кадастровый паспорт 38:06:111302:1552. Выполняется проект межевания земельного участка. Площадь земельного участка: 9,49 га.

Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка: Кривинцов Алексей Юрьевич

Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Советская, дом 10

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:06:000000:543

4. Иркутская область, Иркутский район, остров Зуевский. Кадастровый паспорт 38:06:111302:1691. Выполняется проект межевания земельного участка. Площадь земельного участка: 9,49 га

Заказчики работ по подготовке проекта межевания земельного участка: Дубова Наталья Александровна, Дубов Юрий Павлович, Дубова Евгения Павловна.

Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Братьев Ченских, дом 47г

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:06:000000:543

5. Иркутская область, Иркутский район, остров Зуевский. Кадастровый паспорт 38:06:111302:1694. Выполняется проект межевания земельного участка. Площадь земельного участка: 9,49 га

Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка: Верхозина Ольга Владимировна

Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, д. Ширяева, ул. Ленина, дом 29, кв.1

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:06:000000:543

6. Иркутская область, Иркутский район, остров Зуевский. Кадастровый паспорт 38:06:111302:1752. Выполняется проект межевания земельного участка. Площадь земельного участка: 9,49 га.

Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка: Ветров Николай Григорьевич

Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, д. Карлук, ул. Нагорная, дом 16

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:06:000000:543

7. Иркутская область, Иркутский район, остров Зуевский. Кадастровый паспорт 38:06:111302:1631. Выполняется проект межевания земельного участка. Площадь земельного участка: 9,49 га

Заказчики работ по подготовке проекта межевания земельного участка:

1. Кадников Дмитрий Анатольевич. Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Юбилейная, д. 24, кв. 2

2. Окуловских Оксана Анатольевна. Почтовый адрес заказчика: г. Иркутск, ул. Новаторов, д. 24, кв. 12

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:06:000000:543

8. Иркутская область, Иркутский район, юго-западнее с. Урик. Выполняется проект межевания земельного участка. Площадь земельного участка: 9,49 га

Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка: Алехин Александр Сергеевич

Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Братьев Ченских, д. 51

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:06:000000:543

9. Иркутская область, Иркутский район, юго-западнее с. Урик. Выполняется проект межевания земельного участка. Площадь земельного участка: 9,49 га

Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка: Шаламова Нина Георгиевна

Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, д. Усть-Куда, ул. Бажова, д. 5

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:06:000000:543

10. Иркутская область, Иркутский район, в пойме р. Куды, 1 км юго-восточнее с. Урик. Кадастровый паспорт 38:06:000000:686. Выполняется проект межевания земельного участка. Площадь земельного участка: 9,49 га

Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка: Огаркова Евдокия Александровна

Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, д. Московщина, ул. Центральная, дом 41

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:06:000000:543

11. Иркутская область, Иркутский район, юго-западнее с. Урик. Выполняется проект межевания земельного участка. Площадь земельного участка: 9,49 га.

Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка: Васильева Оксана Николаевна

Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, д. Усть-Куда, ул. 70 лет Октября, д. 8, кв. 2

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:06:000000:543

12. Иркутская область, Иркутский район, в 1,5 км юго-западнее села Урик. Кадастровый паспорт 38:06:111215:1513 Выполняется проект межевания земельного участка. Площадь земельного участка: 9,49 га

Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка: Малых Лариса Викторовна

Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, пер. Кольцевой, д. 14

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:06:000000:543

13. Иркутская область, Иркутский район, юго-западнее села Урик. Выполняется проект межевания земельного участка. Площадь земельного участка: 9,49 га

Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка: Попов Александр Борисович

Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, город Шелехов, 4-й микрорайон, д. 26, кв. 9.

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:06:000000:543

14. Иркутская область, Иркутский район, пойма р. Куды. Кадастровый паспорт 38:06:100922:725. Выполняется проект межевания земельного участка. Площадь земельного участка: 9,09 га

Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка: Еропова Александра Николаевна

Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, д. Московщина, ул. Центральная, д. 51

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:06:000000:543

15. Иркутская область, Иркутский район, юго-западнее села Урик. Выполняется проект межевания земельного участка. Площадь земельного участка: 9,49 га

Заказчики работ по подготовке проекта межевания земельного участка: Боркина Ирина Викторовна, Боркин Кирилл Сергеевич, Боркина Ксения Сергеевна

Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Ленина, д. 14

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:06:000000:543

16. Иркутская область, Иркутский район, остров Зуевский. Кадастровый паспорт 38:06:111302:1750. Выполняется проект межевания земельного участка. Площадь земельного участка: 9,49 га

Заказчики работ по подготовке проекта межевания земельного участка: Боркина Ирина Викторовна, Боркин Кирилл Сергеевич, Боркина Ксения Сергеевна

Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Ленина, д. 14

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:06:000000:543

17. Иркутская область, Иркутский район, северо-западнее с. Хомутово. Кадастровый номер 38:06:100801:4804. Выполняется проект межевания земельного участка. Площадь земельного участка: 10,43 га

Заказчики работ по подготовке проекта межевания земельного участка: Игнатьев Юрий Иванович, Игнатьева Александра Афанасьевна

Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, д. Куда, ул. Малый Поселок, д. 2

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:06:000000:538

18. Иркутская область, Иркутский район, северо-западнее с. Хомутово. Кадастровый номер 38:06:100801:4804. Выполняется проект межевания земельного участка. Площадь земельного участка: 10,43 га

Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка: Игнатьев Юрий Иванович

Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, д. Куда, ул. Малый Поселок, д. 2

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:06:000000:538

19. Иркутская область, Иркутский район, северо-западнее с. Хомутово. Кадастровый номер 38:06:100801:4799. Выполняется проект межевания земельного участка. Площадь земельного участка: 10,43 га

Заказчики работ по подготовке проекта межевания земельного участка: Игнатьева Александра Афанасьевна

Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, д. Куда, ул. Малый Поселок, д. 2

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:06:000000:538

20. Иркутская область, Иркутский район, севернее с. Хомутово. Кадастровый номер 38:06:100801:4806. Выполняется проект межевания земельного участка. Площадь земельного участка: 10,43 га

Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка: Шевченко Надежда Харитоновна

Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Горького, д. 8

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:06:000000:538

21. Иркутская область, Иркутский район, северо-восточнее с. Хомутово. Кадастровый номер 38:06:100801:5355. Выполняется проект межевания земельного участка. Площадь земельного участка: 10,43 га

Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка: Парфентьев Юрий Владимирович

Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, д. Куда, ул. 70 лет Октября, д. 2, кв. 1

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:06:000000:538

22. Иркутская область, Иркутский район, северо-восточнее с. Хомутово. Выполняется проект межевания земельного участка. Площадь земельного участка: 10,00 га

Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка: Ветрова Любовь Александровна.

Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, д. Талька, ул. Лесная, д. 25

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:06:000000:538

23. Иркутская область, Иркутский район, юго-восточнее д. Грановщина. Кадастровый номер 38:06:100922:722. Выполняется проект межевания земельного участка. Площадь земельного участка: 10,43 га

Заказчики работ по подготовке проекта межевания земельного участка: Тропин Владимир Гаврилович

Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, д. Куда, ул. Октября, д. 10

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:06:000000:538

24. Иркутская область, Иркутский район, юго-восточнее д. Грановщина. Кадастровый номер 38:06:100922:722. Выполняется проект межевания земельного участка. Площадь земельного участка: 10,43 га

Заказчики работ по подготовке проекта межевания земельного участка: Волынкина Вера Ивановна

Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, д. Куда, ул. Красноармейская, д. 6, кв. 1

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:06:000000:538

25. Иркутская область, Иркутский район, юго-восточнее д. Грановщина. Кадастровый номер 38:06:100922:685. Выполняется проект межевания земельного участка. Площадь земельного участка: 10,43 га

Заказчики работ по подготовке проекта межевания земельного участка: Волынкин Леонид Викторович

Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, д. Куда, ул. Октября, д.10

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:06:000000:538

26. Иркутская область, Иркутский район, 2,8 км северо-восточнее с. Хомутово. Кадастровый номер 38:06:100801:4209. Выполняется проект межевания земельного участка. Площадь земельного участка: 10,43 га

Заказчики работ по подготовке проекта межевания земельного участка: Волынкина Вера Ивановна

Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, д. Куда, ул. Красноармейская, д. 6, кв. 1

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:06:000000:538

27. Иркутская область, Иркутский район, севернее с. Хомутово. Кадастровый номер 38:06:100801:4894. Выполняется проект межевания земельного участка. Площадь земельного участка: 10,43 га

Заказчики работ по подготовке проекта межевания земельного участка: Волынкина Вера Ивановна

Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, д. Куда, ул. Красноармейская, д. 6, кв. 1

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:06:000000:538

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301.

Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются: с 01 августа 2011 г. по 01 сентября 2011 г. по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301.

Поправка к извещению, опубликованному в газете «Областная» от 18 июля 2011 г. № 78 (804), о выделении земельных участков в счет земельных долей в границах ТОО «Саянское» площадью по 9,1 га каждому следующим гражданам: 1. Шкаленовой Ольге Павловне – … – 35. Поповой Анне Федоровне (35 пайщиков).

В текст извещения внести изменения:

1. В абзаце: «16. Переляевой Елене Геннадьевне, проживающей по адресу: Иркутская область, Черемховский район, с. Саянское, ул. Степная, 17, земельный участок площадью – 6,4 га, расположенный по адресу: Иркутская область, Черемховский район, в 1200 м северо-восточнее с. Саянское.» слова «земельный участок площадью – 6,4 га,» – исключить;

2. В абзаце, начинающемся со слов: «28. Мордовцевой Анне Михайловне, проживающей по адресу: … », внести изменения в личные данные пайщика: вместо «Мордовцевой Анне Михайловне» следует читать: «Мордовцовой Анне Михайловне», и далее по тексту.

ОБЪЯВЛЕНИЯ об утере документов

Диплом (№ 38НН 0000747), выданный в 2007 году ПУ-23 города Иркутска на имя Квецко Степана Андреевича, в связи с утерей считать недействительным.

Утерянный диплом о среднем специальном образовании (№ 833484), выданный в 2001 году ПЛ № 33 на имя Мочёной Ирины Владимировны, считать недействительным.