

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов и увернатора Иркутской области, Правительство Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

04.04.2011 года

№ 0776-спр

Иркутск

Об утверждении региональных критериев показателей государственной аккредитации образовательных учреждений начального профессионального образования

На основании ст. 33.2 Закона РФ «Об образовании», постановления Правительства РФ от 21.03.2011 №184 «Об утверждении положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций», постановления Правительства РФ от 14.07.2008 №196 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении начального профессионального образования», приказа Министерства образования и науки РФ от 25.03.2010 № 213 «Об утверждении перечня показателей деятельности образовательного учреждения начального профессионального образования, необходимых для определения его вида, и показателей деятельности его филиалов», постановления Правительства Иркутской области от 29.12.2009 №393/172-пп «О службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области» и в соответствии с решением Аккредитационной коллегии от 31.03.2011 № 25 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить региональные критерии показателей государственной аккредитации образовательных учреждений начального профессионального образования, разработанные с учетом сведений, содержащихся в базе данных по государственной аккредитации образовательных учреждений начального профессионального образования Иркутской области (приложение № 1).
2. Ввести в действие региональные критерии показателей государственной аккредитации образовательных учреждений начального профессионального образования с момента подписания данного приказа.
3. Управлению лицензирования и государственной аккредитации (О.П. Молчанова) довести приказ до сведения учредителей и руководителей образовательных учреждений начального профессионального образования и использовать критерии показателей при проведении аккредитационных экспертиз.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя М.Н. Сергееву.

Руководитель А.К. Костин

Приложение №1 к приказу от 04.04.2011 г.№ 0776-спр

РЕГИОНАЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Критерии показателей государственной аккредитации, определяющие аккредитационный статус по типу «образовательное учреждение начального профессионального образования»

Показатель 1.1. Содержание подготовки		
№	Критерии показателя	Критериальные значения
1.	Соответствие ОПОП по профессии требованиям ФГОС НПО	- Соответствие структуры обязательной части циклов ОПОП требованиям ФГОС НПО -100% - Формирование вариативной части учебного плана в соответствии с запросами регионального рынка труда и обучающихся - Обеспеченность программами учебных дисциплин -100%
2.	Выполнение учебного плана ОУ за три года, предшествующие государственной аккредитации	Не менее 96%
3.	Реализация программ учебных дисциплин (в т.ч. практической части программ)	Не менее 98%
4.	Расписание уроков	- Соответствие учебному плану - Соответствие требованиям и нормам СанПиН

Показатель 1.2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса		
№	Критерии показателя	Критериальные значения
1.	Наличие библиотеки и читального зала	Наличие библиотеки и читального зала в соответствии с СанПиН
2.	Уровень обеспеченности учебной литературой и/или электронным изданием по каждой дисциплине ОП шк-ла, учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу	В соответствии с ФГОС НПО (1экземпляр на 1 обучающегося)
3.	Укомплектованность официальными, справочно- библиографическими и периодическими изданиями	В соответствии с ФГОС НПО (1-2 экз. на 100 обучающихся)
4.	Уровень укомплектованности библиотечного фонда отечественными отраслевыми журналами	Не менее 6 наименований
5.	Обновление библиотечного фонда печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов	Не менее 80% (за последние 5 лет)
6.	Обеспеченность доступом к сети Интернет во время самостоятельной подготовки обучающихся	Доступ обеспечен, ведется учет работы в сети Интернет
7.	Наличие сайта	Имеется и систематически обновляется

Показатель 1.3. Материально-техническое обеспечение реализуемых образовательных программ		
№	Критерии показателя	Критериальные значения
1.	Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. помещений	Соответствие ФГОС НПО
2.	Оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и др. помещений	Достаточность для проведения всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики (производственного обучения), предусмотренных учебным планом
3.	Выполнение требований по охране труда и технике безопасности при организации образовательной деятельности	Соответствие требованиям

Показатель 1.4. Воспитательная деятельность образовательного учреждения		
№	Критерии показателя	
1.	Целевые установки в воспитательной деятельности	
1.1.	Наличие утвержденной на педагогическом совете концепции воспитательной деятельности	
1.2.	Наличие утвержденной перспективной программы воспитательной деятельности	
1.3.	Наличие утвержденного календарного плана воспитательной деятельности на учебный год	
1.4.	Наличие утвержденных календарных плана на учебный год по направлениям работы: спортивная, учебная, организационно-массовая; планов работы органов ученического самоуправления	

2. Информационное обеспечение организации и проведения внеучебной работы в образовательном учреждении		
2.1.	Наличие доступных для обучающихся источников информации, содержащих план внутриучилищных/линейских мероприятий, расписания работы клубов, кружков, секций, творческих коллективов и т.д.	
2.2.	Наличие информации о результатах проведенных мероприятий	
3.1.	Наличие должности руководителя, ответственного за организацию воспитательной работы	
3.2.	Наличие внутренних локальных актов, регламентирующих воспитательную деятельность	
3.3.	Наличие кураторов в учебных группах	
3.4.	Наличие мастера п/о в каждой учебной группе	
3.5.	Наличие положения (должностной инструкции): - о руководителе, ответственным за организацию воспитательной работы - о классном руководителе - о мастере п/о	
4.1.	Наличие органов ученического самоуправления	
4.2.	Наличие и организация деятельности Совета общежития	
4.3.	Наличие и организация деятельности ученических клубов, союзов, ассоциаций, творческих коллективов	
4.4.	Наличие мероприятий, организованных и проведенных в предыдущем учебном году общественными организациями обучающихся	
5.1.	Наличие актового зала	
5.2.	Наличие спортивно-оздоровительного лагеря	
5.3.	Наличие спортивных залов	
5.4.	Наличие тренажерных залов	
5.5.	Наличие стадиона (спортплощадки)	
5.6.	Наличие оборудования, обеспечивающего культурно-массовые мероприятия	
5.7.	Наличие оборудования и инвентаря для спортивных мероприятий	

6. Социально- бытовые обеспечение обучающихся		
6.1.	Наличие и состояние общежития для обучающихся	
6.2.	Медицинское обслуживание	
6.3.	Питание обучающихся	

7. Финансовое обеспечение воспитательной работы		
7.1.	Выделение средств на культурно-массовую работу	
7.2.	Выделение средств на спортивные мероприятия	
7.3.	Выделение средств на поощрение обучающихся за активное участие во внеучебной деятельности	

8. Организация и проведение внеучебной работы		
8.1.	Проведение фестивалей, смотров, конкурсов и пр. для обучающихся в образовательном учреждении	
8.2.	Участие обучающихся в фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня в предыдущем учебном году	
8.3.	Достижения обучающихся, участвовавших в фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня в предыдущем учебном году (количество призовых мест, дипломов, грамот)	
8.4.	Охват обучающихся работой клубов, творческих коллективов, кружков и пр. на момент экспертизы в учебном заведении	
8.5.	Число спортивных секций, клубов	
8.6.	Охват обучающихся, занимающихся в спортивных секциях, клубах на данный момент вне учебного заведения	
8.7.	Количество спортивных мероприятий, проведенных в предыдущем учебном году в образовательном учреждении	
8.9.	Участие обучающихся в спортивных соревнованиях различного уровня	
8.10.	Достижения обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях различного уровня в предыдущем учебном году (количество призовых мест, дипломов, грамот)	
8.11.	Наличие газеты / периодичность издания	
8.12.	Наличие информации об истории образовательного учреждения (музей, экспозиция, информация на сайте ОУ и пр.)	

9. Психолого-консультационная работа		
9.1.	Наличие службы социально-психологической поддержки	
9.2.	Наличие положения о службе социально-психологической поддержки (СПП)	
9.3.	Наличие утвержденной программы социально-психологической помощи	
9.4.	Количество обращений в СПП в предыдущем учебном году	
9.5.	Количество мероприятий, проведенных СПП в предыдущем учебном году	
9.6.	Наличие условий для работы СПП	

10. Специальная профилактическая работа		
10.1.	Наличие утвержденной программы по профилактике наркотической, алкогольной, табачной и иных видов зависимостей	
10.2.	Проведение мероприятий в рамках программы в предыдущем учебном году	
10.3.	Ведется ли учет обучающихся, страдающих наркотической, алкогольной и иными видами зависимостями	
10.4.	Количество обучающихся, состоящих на учете в наркологическом диспансере (в период работы комиссии по комплексной оценке)	
10.5.	Наличие утвержденной программы по профилактике ВИЧ-инфекций	
10.6.	Количество мероприятий, проведенных в рамках программы в предыдущем учебном году	
10.7.	Наличие утвержденной программы по профилактике правонарушений	
10.8.	Проведение мероприятий в рамках программы в предыдущем учебном году	
10.9.	Количество правонарушений, совершенных обучающимися образовательного учреждения в предыдущем учебном году (по данным территориальных органов МВД)	

11. Внутренняя система оценки состояния воспитательной работы		
11.1.	Проводятся ли опросы обучающихся с целью выявления и учета их мнения об организации внеучебной деятельности	
11.2.	Накапливаются ли данные опросов об оценке обучающимися внеучебной работы (об отдельных мероприятиях)	
11.3.	Проводятся ли совещания, семинары, конференции и пр. с целью проведения анализа состояния воспитательной работы в образовательном учреждении	
11.4.	Имеются ли отчеты, протоколы, тезисы выступлений с сообщениями на совещаниях, семинарах, конференциях, лиц ответственных за воспитательную работу	
11.5.	Разработаны ли критерии внутренней оценки воспитательной работы	

12. Система поощрения студентов		
12.1.	Наличие утвержденного положения о поощрении обучающихся за достижения в учебе и во внеучебной деятельности	
12.2.	Количество обучающихся, поощренных в предыдущем учебном году	
12.3.	Использование различных форм поощрения обучающихся	

Каждый критерий оценивается по десятибалльной шкале:		
Критериальное значение показателя	Кол-во баллов	
Информация не представлена	0	
Неудовлетворительное состояние. Работа не ведется	1	
Очень низкая оценка. Работа ведется недостаточно	2	
Низкая оценка. Работа ведется на очень низком уровне, очень много существенных недочетов	3	
Удовлетворительная оценка. Существенные недостатки в работе	4	
Средняя оценка. Работа ведется на достаточно приемлемом уровне. Имеются отдельные недостатки	5	
Средняя оценка. Работа ведется на достаточно хорошем уровне. Недостатки не существенны	6	
Хорошая оценка. Работа ведется на достаточно хорошем уровне. Недостатки малочисленны, несущественны и легкоисправимы	7	
Достаточно высокая. Практически полностью соответствует предъявляемым требованиям	8	
Высокая. Полностью соответствует предъявляемым требованиям	9	
Очень высокая. Полностью соответствует предъявляемым требованиям. Рекомендуется использовать для распространения опыта	10	

Оценка показателя выводится как среднее арифметическое значение оценок по критериям

Показатель 1.5. Улучшение качеством образования		
№	Критерии показателя	
1.	Организационно-правовое обеспечение образовательного процесса	
1.1.	Наличие документов, регламентирующих деятельность ОУ и соответствие их действующему законодательству (свидетельства о внесении в государственный реестр юридических лиц, о постановке на учет в налоговом органе, о праве собственности, о праве владения и пользования земельным участком и помещениями, об имущественных отношениях, договор с учредителем)	
1.2.	Соблюдение требований принятия и утверждения Устава, соответствие структуры и содержания Устава действующему законодательству РФ, отражение особенностей ОУ в Уставе, своевременность внесения изменений и дополнений в Устав	
1.3.	Наличие локальных актов и их соответствие Уставу ОУ и законодательству РФ, полнота и целесообразность	

1.4.	Наличие лицензий на все реализуемые основные и дополнительные образовательные программы, соблюдение сроков действия и контрольных нормативов лицензии
1.5.	Наличие и реализация документов об охране труда и действиях в чрезвычайных ситуациях
1.6.	Наличие документов, регулирующих отношения с другими учреждениями, организациями
2. Управление образовательным учреждением	
2.1.	Организационная структура управления ОУ, ее соответствие Уставу, целям и задачам ОУ: - организационная структура управления соответствует Уставу ОУ, поставленным целям и задачам ОУ.
2.2.	Государственно-общественный подход к управлению образовательным учреждением: - созданы и функционируют государственно-общественные органы управления ОУ (попечительский, наблюдательный или иные советы; активно работает родительская общественность, активно привлекаются к управлению другие общественные организации МО)
2.3.	Наличие перспективного планирования (на 5 лет): - наличие реализуемого перспективного планирования (перспективный план на 2-3 года или Программа развития) - инновационная, экспериментальная и проектная деятельность различного уровня - наличие целевых программ инновационной, экспериментальной деятельности.
2.4.	Участие педагогического коллектива в проектной деятельности федерального и регионального уровней (проектах, проводимых ИПКРО); - ресурсная (методическая, кадровая, мотивационная и т.д.) обеспеченность инновационной деятельности; - потенциальная (для школы) полезность данной деятельности (эффект развития школы под влиянием реализуемых новшеств).
2.5.	Эффективность реализации функций управления
Мотивационно - целевая: педагоги мотивированы на решение поставленных целей и задач, знают основные задачи перспективного плана работы ОУ, работают в единстве над решением общих проблем (по результатам анкетирования)	
Информационно - аналитическая: информационная обеспеченность всех направлений деятельности. Наличие качественного проблемно- ориентированного анализа по всем направлениям деятельности.	
Планово- прогностическая: существует система планирования ОУ (перспективного, тактического, оперативного и т.д.), соотнесенность целей и задач с планами мероприятий, определены функции и согласованность планов. Полнота реализации планов по всем видам планирования составляет 90-100%. Учтены риски при планировании и ведется их учет.	
Контрольно- диагностическая: создана система внутриучилищного контроля по всем направлениям деятельности ОУ. Прослеживается системное посещение уроков (занятий) руководителем (ми)	
Соблюдение требований к ведению делопроизводства: соблюдены требования по ведению документации ОУ	
Публичные отчеты образовательных учреждений. Ежегодно осуществляется отчет о деятельности образовательного учреждения перед общественностью, обеспечено размещение отчета в СМИ, на сайте учреждения	

Каждый критерий оценивается по десятибалльной шкале:		
Критериальное значение показателя	Кол-во баллов	
Информация не представлена	0	
Неудовлетворительное состояние. Работа не ведется	1	
Очень низкая оценка. Работа ведется недостаточно	2	
Низкая оценка. Работа ведется на очень низком уровне, очень много существенных недочетов	3	
Удовлетворительная оценка. Существенные недостатки в работе	4	
Средняя оценка. Работа ведется на достаточно приемлемом уровне. Имеются отдельные недостатки	5	
Средняя оценка. Работа ведется на достаточно хорошем уровне. Недостатки не существенны	6	
Хорошая оценка. Работа ведется на достаточно хорошем уровне. Недостатки малочисленны, несущественны и легкоисправимы	7	
Достаточно высокая. Практически полностью соответствует предъявляемым требованиям	8	
Высокая. Полностью соответствует предъявляемым требованиям	9	
Очень высокая. Полностью соответствует предъявляемым требованиям. Рекомендуется использовать для распространения опыта	10	

Оценка показателя выводится как среднее арифметическое значение оценок по критериям.

Показатель 1.6 Методическое обеспечение образовательного процесса				
№	Критерии показателя	Критериальные значения		
1.6.1.	Наличие плана методической работы и соответствие его целям и задачам образовательного учреждения	2 балла Наличие плана методической работы, составленного на основе анализа деятельности ОУ за истекший период и соответствие его целям и задачам образовательного учреждения	1 балл Наличие плана методической работы, составленного на основе анализа деятельности ОУ за истекший период в форме отдельных мероприятий и соответствие его целям и задачам образовательного учреждения	0 баллов Отсутствие плана методической работы, составленного на основе анализа деятельности ОУ.
1.6.2.	Наличие (создание, развитие) системы методической работы Соответствие используемых форм методической работы целям и задачам ОУ	2 балла Создана система методической работы	1 балл Методическая работа организована на уровне отдельных мероприятий	0 баллов Отсутствует методическая работа
1.6.3.	Нормативно-правовые основы организации методической работы в ОУ	2 балла Наличие системы локальных актов, положений, регламентирующих методическую работу в ОУ, соответствующей действующему законодательству	1 балл Наличие отдельных локальных актов, положений, регламентирующих методическую работу в ОУ, соответствующих действующему законодательству	0 баллов Отсутствие локальных актов, положений, регламентирующих методическую работу в ОУ, соответствующих действующему законодательству
1.6.4.	Посещение уроков, занятий производственного обучения, организация взаимопосещения уроков	2 балла Регулярно посещаются, анализируются уроки, занятия производственного обучения, вырабатываются рекомендации.	1 балл Уроки и занятия производственного обучения, посещаются, анализируются, вырабатываются рекомендации, но эта деятельность не носит системного характера. Взаимопосещение уроков носит эпизодический характер.	0 баллов Уроки и занятия производственного обучения не посещаются и не анализируются. Взаимопосещение уроков не практикуется.
1.6.6.	Участие педагогов в различных конкурсах, подготовка и издание методической продукции	Более 50% педагогов участвуют в различных конкурсах, печатаются в педагогических изданиях разного уровня Ежегодно планируется и регулярно осуществляется разработка методических пособий, рекомендаций для педагогов и обучающихся по различным проблемам	30-50% педагогов (за последние 3 года) участвуют в различных конкурсах, печатаются в педагогических изданиях разного уровня Периодически разрабатываются методические пособия, рекомендации для педагогов, обучающихся	Менее 30% педагогов участвуют в различных конкурсах, печатаются в педагогических изданиях разного уровня Эпизодически разрабатываются методические пособия для педагогов и обучающихся
1.6.7.	Работа методического объединения по изучению, обобщению и распространению опыта лучших педагогов	2 балла Данная работа систематически планируется и проводится	1 балл Данная работа проводится, но не планируется заранее	0 баллов Данная работа проводится от случая к случаю
1.6.8.	Отношение педагогов к методической работе (на основе анкетирования педагогов)	2 балла Педагоги являются единомышленниками, придающими большое значение методической работе	1 балл Педагоги понимают значимость методической работы, принимают активное участие в организованных мероприятиях	0 баллов Педагоги понимают, что методической работой заниматься нужно, но не принимают участие
1.6.9.	Соответствие планирования методической работы ОУ общеучилищному плану. Ведение документации структурного подразделения	2 балла Соответствует Ведется полностью в соответствии с Положением о методическом объединении	1 балл В основном соответствует Ведется в основном в соответствии с Положением о методическом объединении	0 баллов Частично соответствует Положению о методическом объединении
1.6.10.	Организация самообразования педагогов в рамках работы структурного подразделения, результативность работы по самообразованию на основе критериев, утвержденных ОУ	2 балла Самообразование педагогов организуется на основе диагностики педагогических затруднений	1 балл Самообразование организовано без учета диагностических данных, результаты самообразования не анализируются	0 баллов Самообразование не планируется
1.6.11.	Организация опытно-экспериментальной деятельности в ОУ	2 балла ОУ является экспериментальной площадкой на региональном и федеральном уровне	1 балл Организована локальная экспериментальная деятельность в соответствии с Программой развития ОУ.	
1.6.12.	Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью (по результатам анкетирования педагогов в ОУ)	2 балла 100% - 85% педагогов удовлетворены организацией и содержанием методической работы	1 балла 84% - 50% педагогов удовлетворены организацией и содержанием методической работы	0 балл Менее 50% педагогов удовлетворены организацией и содержанием методической работы

* при наличии - дополнительный балл
2. Критериальные значения показателей государственной аккредитации, используемых при установлении вида образовательных учреждений начального профессионального образования

2.1. Реализуемые образовательные программы	
Вид образовательного учреждения НПО	Критериальное значение
Профессиональное училище	Основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования*
Профессиональный лицей	Основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования, в том числе обеспечивающие приобретение обучающимися более высокого уровня квалификации (более высокого разряда по рабочей профессии)*

* могут реализовываться общеобразовательные программы, дополнительные образовательные программ при наличии соответствующих лицензий

Структура групп	
Вид образовательного учреждения НПО	Критериальное значение
Профессиональное училище	Соответствует реализуемым образовательным программам
Профессиональный лицей	Соответствует реализуемым образовательным программам

Информатизация образовательного учреждения			
Вид образовательного учреждения НПО	Критериальные значения		
	Кол-во учебных компьютеров на 100 обучающихся в 1 смену	Наличие локальной сети	Выход в Интернет
Профессиональное училище	8	да	да
Профессиональный лицей	9	да	да

Качественный состав педагогических кадров			
Вид образовательного учреждения НПО	Критериальные значения		
	Высшее образование (%)**	Высшая и 1 кв. категория (%)	Повышение квалификации
Профессиональное училище: - преподаватели - мастера п/о*	90 40	70 25	Наличие документально подтвержденных стажировок преподавателей и мастеров п/о в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года
	Профессиональный лицей: - преподаватели - мастера п/о*	90 50	75 30

* мастера п/о должны иметь на 1, 2 разряда выше по профессии рабочего чем предусмотрено ФГОС для выпускников;
** образование педагогических кадров должно соответствовать профилю преподаваемой дисциплины (модуль).

2.5. Качество подготовки выпускников		
№	Критерии показателя	Критериальные значения
1.	1. Уровень освоения дисциплин за 3 года, предшествующие государственной аккредитации: - % выпускников, подтвердивших в ходе итоговой аттестации освоение общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ НПО (с учетом профиля получаемого профессионального образования); - % выпускников подтвердивших в ходе итоговой аттестации освоение основной профессиональной образовательной программы; - % выпускников, получивших по результатам итоговой аттестации разряд по профессии, выше установленного ФГОС НПО;* 2. Уровень обладания общими и профессиональными компетенциями: - % выпускников, подтвердивших наличие общих компетенций; - % выпускников, подтвердивших наличие профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности Результаты аккредитационной экспертизы: 1. Уровень освоения дисциплин (по результатам выполнения специализированных тестовых заданий, контрольных работ); - % выпускников, подтвердивших в ходе внешней экспертизы освоение общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ НПО (с учетом профиля получаемого профессионального образования); - % обучающихся, имеющих положительные результаты выполнения специализированных тестовых заданий, контрольных работ (по профессии) 2. Уровень обладания общими и профессиональными компетенциями (по результатам наблюдений за выполнением практического задания – лист наблюдения); - % выпускников, подтвердивших наличие общих компетенций; - % выпускников, подтвердивших наличие профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности 3. Занятость выпускников	70 % от общего количества выпускников, освоивших общеобразовательную программу среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ НПО. 95 % от общего количества выпускников; 10 % от общего количества выпускников. профессиональное училище – не менее 70% профессиональный лицей – не менее 80% профессиональное училище – не менее 90 % профессиональный лицей – не менее 95 % не менее 65% (русский язык, математика) профессиональное училище – не менее 70% профессиональный лицей – не менее 80% профессиональное училище – не менее 70% профессиональный лицей – не менее 80% профессиональное училище – не менее 90 % профессиональный лицей – не менее 95 % 100 %

*при наличии дополнительного балла
**при наличии выпускников с ограниченными возможностями в здоровье использовать критериальные значения показателя специальных (коррекционных) образовательных учреждений

СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
Иркутск
№ 1637-срп

Об утверждении региональных критериев показателей государственной аккредитации общеобразовательных учреждений

На основании Закона Российской Федерации «Об образовании», постановления Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года №196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении (с изменениями), в соответствии с решением Аккредитационной коллегии от 27 октября 2010 года № 22

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить региональные критерии показателей государственной аккредитации общеобразовательных учреждений (приложение № 1).
2. Ввести в действие региональные критерии показателей государственной аккредитации общеобразовательных учреждений, разработанные с учетом сведений, содержащихся в базе данных по государственной аккредитации общеобразовательных учреждений Иркутской области, с момента подписания данного приказа.
3. Управлению лицензирования и государственной аккредитации (Молчанова О.П.) довести приказ до сведения руководителей муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, и руководителей общеобразовательных учреждений и использовать критерии показателей при проведении аккредитационных экспертиз.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя М.Н. Сергееву.

Руководитель А.К. Костин

Приложение №1 к приказу от 24.06.2011г. № 1637-срп

РЕГИОНАЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Критерии показателей государственной аккредитации, определяющие аккредитационный статус по типу «общеобразовательное учреждение»

№	Критерии показателя	Критериальные значения
1.	Соответствие учебного плана ОУ ФГОС (и РУП)	-Соответствие инвариантной части учебного плана ФГОС (и РУП Иркутской области) -100% Соответствие содержания компонента образовательного учреждения учебного плана типу, виду, целям и задачам ОУ Формирование компонента образовательного учреждения учебного плана в соответствии с запросами обучающихся и родителей
2.	Выполнение учебного плана ОУ за три года, предшествующие государственной аккредитации	Не менее 96%
3.	Реализация программ учебных дисциплин (в т.ч. практической части программ)	Не менее 98%
4.	Преемственность в реализации программ	да
5.	Расписание уроков	-Соответствие учебному плану -Соответствие требованиям и нормам СанПиН
6.	Программное обеспечение учебного плана	-Обеспеченность программами учебных дисциплин -100% Соответствие программному обеспечению уровню и направленности реализуемых образовательных программ Соответствие региональным требованиям в программном обеспечении вариативной части УП

*Соблюдение требований приказа ГлавОмИТО от 25.06.04 №1163 (приложение №5 «Положение об авторских педагогических разработках») и выполнение регионального стандарта требований к программному обеспечению в соответствии с Приказом ГлавОмИТО №665 от 16.06.2000 г.

Показатель 1.2. Информационно- методическое обеспечение образовательного процесса

№	Критерии показателя	Критериальные значения
1.	Уровень обеспеченности учебной и учебно- методической литературой	Не менее 90%
2.	Соответствие учебников реализуемым учебным программам (в соответствии с Перечнем учебных изданий, рекомендованных МО и науки РФ)	Не менее 90%
3.	Уровень обеспеченности дополнительной литературой	Не менее 95%
4.	Обновление библиотечного фонда	Не менее 60% (за 5 лет)
5.	Наличие электронных образовательных ресурсов (ЭОР)	Имеются в наличии и используются в образовательной деятельности
6.	Наличие сайта	Имеется и систематически обновляется

Показатель 1.3. Материально- техническое обеспечение реализуемых образовательных программ (соответствие материально- технического обеспечения требованиям программ учебных дисциплин и перечню учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений) (Письмо департамента государственной политики в образовании Минобрнауки России от 01 апреля 2005 г. №03-417)

Показатель 1.4. Воспитательная работа

№	Критерии показателя	Критериальные значения
1.4.1.	Наличие теоретико-методологических оснований для организации воспитательного процесса в школе. Наличие плана воспитательной работы и соответствия его целям и задачам ОУ.	2 балла Наличие концепции воспитания в рамках документов стратегического планирования, в том числе целевого плана воспитательной работы, составленного на основе проблемно-ориентированного анализа деятельности ОУ за истекший период и соответствие его целям и задачам ОУ. 1 балл Наличие концепции воспитания и плана воспитательной работы, составленного на основе анализа деятельности ОУ за истекший период и соответствие его целям и задачам ОУ.
1.4.2.	Полнота реализации плана воспитательной работы на основе интеграции внеурочной, внешкольной и внеучебной деятельности	2 балла 100%- 85% выполнения, прослеживается система работы, полнота реализации плана отражена в анализе работы ОУ за истекший период
1.4.3.	Наличие и реализация целевых воспитательных программ, социально-значимых практик и проектов	2 балла Наличие разработанных целевых воспитательных программ, реализация данной программы посредством – включенности каждого обучающегося; наличие мониторинга личностного развития и отслеживание результативности работы ОУ по данной программе
1.4.4.	Занятость детей в системе дополнительного образования (в образовательном учреждении и вне учреждения)	2 балла до 80 % 2 балла Наличие органов ученического самоуправления, детских общественных организаций, детских объединений
1.4.5.	Наличие и деятельность органов ученического самоуправления, детских общественных организаций, детских объединений	2 балла Наличие органов ученического самоуправления, реализация программы посредством – включенности каждого обучающегося; наличие мониторинга личностного развития и отслеживание результативности работы ОУ по данной программе
1.4.6.	Результативность профилактической работы по предупреждению асоциального поведения обучающихся	2 балла отсутствие преступлений и правонарушений, отсутствием обучающихся, состоящих на учете в КДН и ИДН, наличие в школе совета профилактики или нарколога
1.4.7.	Участие родителей и общественности в работе органов самоуправления.	2 балла Работа осуществляется системно
1.4.8.	Реализация образовательным учреждением комплексной функции: в работе с детьми и семьями группы риска	2 балла Наличие системы работы с детьми и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации в сотрудничестве с различными институтами социализации личности
1.4.9.	Взаимодействие с общественными организациями и административными органами, другими учебными учреждениями	2 балла Наличие системы работы в ОУ, используются разнообразные формы социального партнерства: соглашения о сотрудничестве, план совместных мероприятий и анализ социального эффекта сотрудничества.
1.4.10.	Мониторинг воспитательной работы, проводимый в соответствии с теоретико- методологическими основаниями воспитательной работы	2 балла Ведется мониторинг становления личности обучающегося и классов коллективов в соответствии с Концепцией воспитания. Результаты мониторинга обсуждаются, анализируются, делаются соответствующие выводы, используемые в работе
1.4.11.*	Участие педагогического коллектива в программах инновационной экспериментальной деятельности по вопросам воспитания	2 балла ОУ является экспериментальной площадкой по вопросам воспитания на уровне региона, муниципалитета, в том числе участником грантовых исследований
1.4.12.	Организация психолого-педагогического, медико-социального сопровождения участников образовательного процесса	2 балла Организовано систематическое психолого-педагогическое, социальное сопровождение отдельных участников образовательного процесса

* при наличии- дополнительный балл

Показатель 1.5. Управление качеством образования

№	Критерии показателя	Критериальные значения
Организационно-правовое обеспечение образовательного процесса		
1.5.1.	Наличие документов, регламентирующих деятельность ОУ и соответствие их действующему законодательству (свидетельство о внесении в государственный реестр юридических лиц, о постановке на учет в налоговом органе, о праве собственности, о праве владения и пользования земельным участком и помещениями, об имущественных отношениях, договор с учредителем)	1 балл Отсутствие одного из перечисленных НПА, либо несоответствие действующему законодательству одного из перечисленных НПА
1.5.2.	Соблюдение требований принятия и утверждения Устава, соответствие структуры и содержания Устава действующему законодательству РФ (ст.13 Закона РФ «Об образовании»), в Уставе отражены особенности ОУ в Уставе своевременно вносятся изменения действующего законодательства	1 балл Соблюдены требования принятия и утверждения Устава. Структуры и содержание Устава соответствует действующему законодательству РФ (ст.13 Закона РФ «Об образовании»), в Уставе отражены особенности ОУ, в Уставе своевременно не внесены изменения действующего законодательства.
1.5.3.	Наличие локальных актов и их соответствие Уставу ОУ и законодательству РФ, полнота и целесообразность	1балл Несоответствие Уставу и действующему законодательству не более 2-х актов.
1.5.4.	Наличие лицензий на все реализуемые основные и дополнительные образовательные программы, соблюдение сроков действия и контрольных нормативов лицензий	1 балл Наличие лицензий на все реализуемые образовательные программы, соблюдение сроков действия и контрольных нормативов лицензий.
1.5.5.	Наличие и реализация документов об охране труда и действиях в чрезвычайных ситуациях	1 балл Наличие всех необходимых документов и полная их реализация
1.5.6.	Наличие документов, регулирующих отношения с другими учреждениями, организациями	2 балла Наличие договоров об аренде, безвозмездном пользовании, оказании услуг в полном объеме
ИТОГО: 126 – 116 – оптимальный уровень 106-96- высокий уровень 86 –76. – допустимый уровень 66. – критический уровень менее 6.6. – недопустимый уровень		
Управление образовательным учреждением		
1.5.7.	Организационная структура управления ОУ, ее соответствие Уставу, целям и задачам ОУ	2 балла Организационная структура управления соответствует Уставу ОУ, поставленным целям и задачам ОУ
1.5.8.	Государственно- общественный подход к управлению образовательным учреждением	2 балла Созданы и функционируют государственно-общественные органы управления ОУ (попечительский совет, активно работает родительская общественность, активно привлекаются к управлению другие общественные организации МО)
1.5.9.	Наличие перспективного планирования (на 2-3 года)	2 балла Наличие реализуемого перспективного планирования (перспективный план на 2-3 года или Программа развития)
1.5.10.	Наличие утвержденных основных и дополнительных общеобразовательных программ, соответствие их структуре, определенной ФГОС	2 балла Наличие утвержденных основных и дополнительных общеобразовательных программ, соответствие их структуре, определенной ФГОС

1.5.11.*	Инновационная, экспериментальная и проектная деятельность различного уровня	2 балла Наличие целевых программ инновационной, экспериментальной деятельности. Участие педагогического коллектива в проектной деятельности федерального и регионального уровней (проектах, проводимых ИИПРО). Ресурсы (методическая, кадровая, мотивационная и т.д.) обеспеченности инновационной деятельности. Потенциальная (для школы) польза от данной деятельности (эффект развития школы под влиянием реализуемых новшеств).	1 балл Участие в экспериментах муниципального уровня или наличие локальных экспериментов школьного уровня. Участие педагогического коллектива в проектной деятельности (проекты муниципального уровня), участие отдельных педагогов в проектах муниципального, регионального и федерального уровня	0 баллов Отсутствие инновационной и ОЭР в ОУ Коллектив и отдельные педагоги не принимают участие в проектной деятельности
1.5.12.	Эффективность реализации функций управления			
	Мотивационно-целевая	2 балла Более 90 % педагогов мотивированы на решение поставленных целей и задач, знают основные задачи перспективного плана работы ОУ, работают в единстве над решением общих проблем (по результатам анкетирования)	1 балл 80 - 90 % педагогов мотивированы на решение поставленных целей и задач, знают основные задачи перспективного плана работы ОУ, работают в единстве над решением общих проблем (по результатам анкетирования)	0 баллов Менее 80 % педагогов мотивированы на решение поставленных целей и задач, знают основные задачи перспективного плана работы ОУ, работают в единстве над решением общих проблем (по результатам анкетирования)
	Информационно-аналитическая	2 балла Информационная обеспеченность всех направлений деятельности. Наличие качественного проблемно- ориентированного анализа по всем направлениям деятельности.	1 балл Информационная обеспеченность всех направлений деятельности. Наличие элементов проблемно- ориентированного анализа.	0 баллов Отсутствует информационное обеспечение по ведущим направлениям деятельности образовательного учреждения, происходит «подмена» проблемно- ориентированного анализа статистическим отчетом.
	Планово-прогностическая	2 балла Существует система школьного планирования (перспективного, тактического, оперативного и т.д.), соответствие целей и задач с планами мероприятий, определены функции и согласованность планов. Полнота реализации планов по всем видам планирования составляет 90-100%. Учтены риски при планировании и ведется их учет.	1 балл Наличие всех видов планирования; частичная соотнесенность целей и задач с планом мероприятий.	0 баллов Отсутствие перспективного планирования; несоотнесенность целей и задач с планом, полнота реализации плана – менее 70%.
	Контрольно-диагностический	2 балла Создана система внутришкольного контроля по всем направлениям деятельности ОУ. Прослеживается системное посещение уроков (занятий) руководителем (ми)	1 балл Созданы элементы системы внутришкольного контроля по отдельным направлениям деятельности ОУ Прослеживается разовое посещение уроков (занятий) руководителем (ми)	0 баллов Отсутствует система внутришкольного контроля, наличие только разовых мероприятий по контролю за отдельными видами деятельности ОУ. Посещение уроков (занятий) руководителем (ми) отсутствует
	Соблюдение требований к ведению делопроизводства	2 балла Соблюдены требования по ведению школьной документации	1 балл Имеются нарушения требований по ведению школьной документации (только по одному из документов)	0 баллов Имеются нарушения требований по ведению школьной документации (ведение классных журналов, приказов, протоколов педсоветов и др. документации)
	Публичные отчеты образовательных учреждений	2 балла Ежегодно осуществляется отчет о деятельности образовательного учреждения перед родительской общественностью, обеспечено размещение отчета в СМИ, на сайте учреждения	1 балл Ежегодно осуществляется отчет перед родительской общественностью через родительские собрания, но отчет не публикуется в СМИ, на сайте ОУ	0 баллов Не практикуется публичный отчет
ИТОГО: 20.6. –19.6. – оптимальный уровень 18.6-176 –высокий уровень 16.6 – 13.6. – допустимый уровень 12.6 – 10.6. – критический уровень менее 10.6. – недопустимый уровень				

*. при наличии – дополнительный балл

Показатель 1.6 Методическое обеспечение образовательного процесса

№	Критерии показателя	Критериальные значения
1.6.1	Наличие плана методической работы и соответствие его целям и задачам образовательного учреждения	2 балла Наличие целевого плана методической работы, составленного на основе анализа деятельности ОУ за истекший период и соответствие его целям и задачам образовательного учреждения
1.6.2	Наличие (создание, развитие) системы методической работы	2 балла Создана система методической работы
1.6.3	Нормативно-правовые основы организации методической работы в ОУ	2 балла Наличие системы локальных актов, положений, регламентирующих методическую работу в ОУ, соответствующих действующему законодательству
1.6.4	Посещение уроков, организация взаимопосещения уроков	2 балла Регулярно посещаются, анализируются уроки, вырабатываются рекомендации.
1.6.5	Реализация дополнительных общеобразовательных программ и организация внеурочной деятельности по образовательной области	2 балла Систематически проводятся занятия факультативов, спецкурсов. Внеурочная деятельность проводится по нескольким направлениям во всех параллелях классов
1.6.6	Участие педагогов в различных конкурсах, подготовке и издании методической продукции	2 балла Более 50% учителей участвуют в различных конкурсах, печатаются в педагогических изданиях разного уровня Ежегодно планируется и регулярно осуществляется разработка методических пособий, рекомендаций для педагогов и учащихся по различным проблемам
1.6.7.	Работа методического объединения по изучению, обобщению и распространению опыта лучших педагогов	2 балла Данная работа систематически планируется и проводится
1.6.8.	Отношение педагогов к методической работе (на основе анкетирования педагогов)	2 балла Педагоги являются единомышленниками, придают большое значение методической работе
1.6.9.	Соответствие планирования методической работы ОУ общешкольному плану. Ведение документации структурного подразделения	2 балла Соответствует Ведется полностью в соответствии с Положением о методическом объединении
1.6.10.	Организация самообразования педагогов в рамках работы структурного подразделения, результативность работы по самообразованию на основе критериев, утвержденных ОУ	2 балла Самообразование педагогов организуется на основе диагностики педагогических затруднений
1.6.11.*	Организация опытно-экспериментальной деятельности в ОУ	2 балла ОУ является экспериментальной площадкой на уровне региона, муниципалитета
1.6.12.	Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью (по результатам анкетирования педагогов в ОУ)	2 балла 100% - 85% педагогов удовлетворены организацией и содержанием методической работы

ИТОГО:
22.6 – 21.6. – оптимальный уровень
20.6-196- высокий уровень
18.6. – 14.6. – допустимый уровень
16.6 – 11.6. – критический уровень
менее 11.6. – недопустимый уровень

*.при наличии- дополнительный балл

2. Критериальные значения показателей государственной аккредитации, используемых при установлении вида общеобразовательного учреждения

Вид общеобразовательного учреждения	Критериальное значение
Начальная общеобразовательная школа	Общеобразовательная программа начального общего образования
Основная общеобразовательная школа	Общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования
Средняя(полная) общеобразовательная школа	Общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования
Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов	Общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающие дополнительное (углубленное) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам
Гимназия	Общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля, и может реализовывать общеобразовательную программу начального общего образования
Лицей	Общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам технического или естественно- научного профиля, и может реализовывать общеобразовательную программу начального общего образования

Общеобразовательное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующей лицензии.
Общеобразовательное учреждение по решению органа управления образованием, согласованному с учредителем, может реализовывать программы специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Вид общеобразовательного учреждения	Критериальное значение
Начальная общеобразовательная школа	Соответствует реализуемым образовательным программам
Основная общеобразовательная школа	Соответствует реализуемым образовательным программам
Средняя(полная) общеобразовательная школа	Соответствует реализуемым образовательным программам
Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов	Сочетание классов с изучением базовой программы и классов с углубленным изучением отдельных предметов (не менее 50% в каждой параллели)
Гимназия	Классы с дополнительной (углубленной) подготовкой по предметам гуманитарного профиля в каждой параллели (не менее 80%)
Лицей	Классы с дополнительной (углубленной) подготовкой предметов технического или естественно- научного профиля в каждой параллели (не менее 80%)

Вид общеобразовательного учреждения	Кол-во учебных компьютеров на 100 обучающихся в 1 смену	Наличие локальной сети	Выход в Интернет
Начальная общеобразовательная школа	-	-	-
Основная общеобразовательная школа	5	да	да
Средняя(полная) общеобразовательная школа	5	да	да
Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов	6	да	да
Гимназия	8	да	да
Лицей	10	да	да

Вид общеобразовательного учреждения	Высшее образование (%)	Высшая и 1 кв. категория (%)	Повышение квалификации
Начальная общеобразовательная школа	30	20	
Основная общеобразовательная школа	50	40	1 раз в 5 лет
Средняя(полная) общеобразовательная школа	80	60	
Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов	85	70	
Гимназия	90	90	
Лицей	95	90	

№	Критерии показателя	Критериальные значения
1.	% выпускников, подтвердивших в ходе итоговой аттестации освоение основных общеобразовательных программ основного общего образования среднего (полного) общего образования	Не ниже средних региональных показателей по обязательным предметам (по соответствующим видам общеобразовательных учреждений)
2.	Результаты аккредитационной экспертизы (% обучающихся, имеющих положительные результаты выполнения специализированных тестовых заданий, контрольных работ)	НОШ – не менее 85 (русский язык, математика) ООШ – не менее 65 (русский язык, математика и 1 предмет по выбору комиссии) СОШ – не менее 75 (русский язык, математика и 1 предмет по выбору комиссии) СОШ с углубленным изучением предметов, лицей, гимназия - не менее 90 (русский язык, математика, 2 предмета по выбору комиссии)
3.	Удовлетворенность родителей качеством подготовки обучающихся (по результатам анкетирования)	Не менее 75% (от общего числа опрошенных родителей выпускников - не менее 50%)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 июля 2011 года

№ 199-пп

Иркутск

Об утверждении Положения об областном конкурсе программ по организации работы с детьми и молодежью по месту жительства

В целях поддержки и эффективного участия общественных объединений в профилактике социально-негативных явлений среди детей и молодежи, в соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 25 декабря 2007 года № 142-об «Об охране государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений в Иркутской области», долгосрочной целевой программой Иркутской области «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами» на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 22 сентября 2010 года № 227-пп, руководствуюсь статьёй 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об областном конкурсе программ по организации работы с детьми и молодежью по месту жительства.
2. Принять утратившим силу:
 - а) постановление администрации Иркутской области от 18 марта 2008 года № 56-па «Об утверждении Положения об областном конкурсе программ по организации работы с детьми и молодежью по месту жительства»;
 - б) постановление Правительства Иркутской области от 9 апреля 2008 года № 100-пп «О внесении изменений в Положение об областном конкурсе программ по организации работы с детьми и молодежью по месту жительства»;
 - в) постановление Правительства Иркутской области от 14 октября 2010 года № 257-пп «О внесении изменений в Положение об областном конкурсе программ по организации работы с детьми и молодежью по месту жительства».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
И.Е. Хоменко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Правительства Иркутской области
от 28 июля 2011 года № 199-пп

Положение

об областном конкурсе программ по организации работы с детьми и молодежью по месту жительства

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения областного конкурса программ по организации работы с детьми и молодежью по месту жительства (далее – Конкурс) и критерии конкурсного отбора, порядок подведения итогов и поощрения победителей Конкурса.

2. Конкурс проводится в целях поощрения молодежных и детских общественных объединений за достижения в работе с детьми и молодежью. Поощрение победителей Конкурса является мерой областной государственной поддержки молодежных и детских общественных объединений.

Уполномоченным органом по организации и проведению Конкурса является министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее – министерство).

3. Целью Конкурса является профилактика социально-негативных явлений среди детей и молодежи посредством организации работы с детьми и молодежью по месту жительства.

4. Конкурс проводится по двум основным направлениям:

- а) программы по организации работы с детьми и молодежью в городских и сельских поселениях Иркутской области;
- б) программы по организации работы с детьми и молодежью в городских округах Иркутской области.

Глава 2. Порядок проведения Конкурса и критерии конкурсного отбора

5. Право представления программ по организации работы с детьми и молодежью по месту жительства (далее – Программы) для участия в Конкурсе имеют молодежные и детские общественные объединения, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, осуществляющие деятельность на территории Иркутской области (далее – общественные объединения).

6. Для участия в Конкурсе представляются следующие документы:

- а) заявка на участие в Конкурсе;
- б) информационная карта Программы по форме согласно Приложению к настоящему Положению;

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июля 2011 года

Иркутск

№ 195-пп

О внесении изменений в постановление администрации Иркутской области от 12 сентября 2008 года № 254-па

В целях государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории города Иркутска, в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», пунктом 28 Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2008 года № 315, пунктом 9 части 1 статьи 4 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-об «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», на основании представления службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 16 мая 2011 года № 76-ЗР-2053/11, руководствуюсь статьёй 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Раздел «Центральная историческая часть города. Кировский район, часть Куйбышевского района, часть Октябрьского района» границ зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории города Иркутска, утвержденных пунктом 1 постановления администрации Иркутской области от 12 сентября 2008 года № 254-па (далее – постановление), изложить в прилагаемой редакции.
2. Внести в раздел II «Сводная таблица режимов зон охраны объектов культурного наследия (ОКН) и градостроительных регламентов» режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории города Иркутска, утвержденных пунктом 2 постановления, следующие изменения:
 - а) главу 1 «Охранная зона ОКН» дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:

« 1.3 Охранная зона ОКН-128	Применяется к ОКН, расположенным по улице Кожова, 11 А, 13 Б, Б1, для обеспечения их сохранности, условий эксплуатации, благоприятных условий зрительного восприятия в исторической среде.	1. Сохранение и регенерация историко-градостроительной среды, направленные на обеспечение традиционных условий восприятия ОКН и ценных фрагментов историко-градостроительной среды. Выполнение мероприятий по обеспечению сохранности ОКН - пожарной безопасности, защиты от динамических и иных воздействий, гидрогеологических и экологических условий, популяризации ОКН (организация доступности к объекту для научных исследований и для посещения). 2. Запрещение нового строительства, за исключением специальных мер, направленных на комплексное сохранение ОКН и регенерацию историко-градостроительной среды. Запрещение размещения временных построек, киосков, навесов. Запрещение устройства прозоров, автопостоянок, не связанных с эксплуатацией ОКН. Ремонт, реконструкция объектов капитального строительства и их частей, не являющихся ОКН, допускается только в случае приведения их в конкретным условиям историко-градостроительной среды, и касается размеров, пропорций, параметров (в габаритной не более существующего одностороннего решения), использования отдельных строительных материалов (дерево, кирпич), цветового решения, малых архитектурных форм. Запрет или ограничение размещения рекламы, вывесок, элементов городского дизайна (регулирование размеров, пропорций, цветового решения, материала исполнения, места и способа крепления) – на основании заключения государственного органа охраны ОКН. Регулирование проведения работ по озеленению. Регулирование проведения работ по ремонту дорожного и тротуарного полотна уличной сети, а также прокладке инженерных сетей (регулирование отметок, покрытий, форм уличного освещения, малых архитектурных форм). Регенерация историко-градостроительной среды. Санация территории со сносом малоценных строений. Благоустройство территории охранной зоны, направленное на сохранение и восстановление историко-градостроительной среды, восстановление градостроительных характеристик (планировочных, масштабных) историко-градостроительной среды».
--------------------------------	--	--

б) в главе 2 «Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности»:

в статье 2 пункта 2.2 после слов «Кожова» дополнить словами «(по нечетной стороне квартала № 128, за исключением Кожова, 11 А, 13 Б, Б1)»;

дополнить пунктами 2.3а – 2.5г следующего содержания:

« 2.3а Охранная зона ОКН-128	Применяется для земельных участков с нарушенной исторической средой в юго-восточном фрагменте квартала № 109 (ограниченного улицами: Байкальской, Горькой, Патристической, Софьи Перовской), частично сохранившей исторический облик, как трансформирующей фактор и формирующей среднелотной, каменной и деревянной застройки, с целью ограниченного преобразования историко-градостроительной среды, развития традиционных приемов формирования застройки, активного использования внутриквартальных пространств.	1. Ограниченное преобразование историко-градостроительной среды на участках лицевой стороны квартала, активное использование внутриквартальных участков с учетом требований по обеспечению сохранности ОКН, условий их визуального восприятия. Выполнение мероприятий по обеспечению сохранности ОКН - пожарной безопасности, защиты от динамических и иных воздействий, гидрогеологических и экологических условий. 2. Сохранение дискретного характера застройки на лицевой стороне квартала, сохранение исторической красной линии застройки, поддержание красной линии объектами нового строительства. Сохранение ценных элементов исторической среды. Санация внутриквартальной застройки со сносом малоценных строений, благоустройство территории. Новое строительство ограничивается и регулируется: а) протяженность фасадов по лицевой стороне квартала – до 20-25 метров; б) разрывы (расстояния) между зданиями – до 15-20 метров; в) учет сложившегося планировочного масштаба (планировочного модуля земельных участков, определяемого исторической параллелью – границами межевания земельных участков), ограничение изменений сложившихся границ земельных участков (при проведении землеустройства, разделения земельных участков); г) максимальная площадь застроенной территории – 60-65%; д) размеры по высоте (до карниза) – до 12 метров на лицевой стороне, допускается ступенчатое увеличение высоты объемов до 20 метров на внутриквартальной границе зоны охраны ОКН, при этом размер минимального продолжения 12-метрового ограничения – не менее 7-9 метров (от красной линии); е) ремонт и реконструкция объектов капитального строительства, не представляющих историко-культурную ценность, ограничивается и допускается при условии приведения их в соответствие регламенту зон охраны ОКН (с регулированием размеров, пропорций, цветового решения, отделки фасадов, благоустройства территории). Хозяйственная деятельность ограничивается и регулируется условиями обеспечения сохранности ОКН и ограниченного преобразования среды, в том числе: по озеленению, по размещению рекламы и элементов городского дизайна, по прокладке инженерных сетей (в подземных коммуникационных коридорах) по ремонту дорожного и тротуарного полотна (регулирование отметок, покрытий).
« 2.5б Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности-128-1	Применяется для земельных участков с нарушенной исторической средой на территории северного фрагмента кварталов № 128 и № 128а (от улицы Кожова и улицы 3-его Июля)	1. Строительство и хозяйственная деятельность ограничивается параметрами градостроительного регламента. Выполнение мероприятий по обеспечению сохранности ОКН - пожарной безопасности, защиты от динамических и иных воздействий, гидрогеологических и экологических условий. 2. Обеспечение благоприятных условий визуального восприятия ОКН в градостроительной среде. Сохранение дискретного характера застройки на лицевых сторонах квартала (по улице Кожова и улице 3-его Июля). Санация внутриквартальной застройки со сносом малоценных строений. Благоустройство территории с соотношением озелененных земельных участков - не менее 30% от незастроенной территории (соотношением определяются ограничения площади автостоянок, размещение киосков, временных построек). Учет сложившегося планировочного масштаба (усредненного планировочного модуля земельных участков, определяемого историческими границами межевания земельных участков), ограничение изменений сложившихся границ земельных участков (при проведении землеустройства, разделения земельных участков).

в) Программа в трех экземплярах с приложением методических материалов и видеоматериалов;
в) копии учредительных документов общественного объединения;
г) копия свидетельства о государственной регистрации общественного объединения.
7. К содержанию и оформлению Программы предъявляются следующие требования:

- а) текст Программы не должен содержать сокращений;
- б) Программа должна включать: цели и задачи, концептуальные подходы, основное содержание; кадровое обеспечение (с обязательным указанием места работы, образования, стажа работы, должности лиц, участвующих в процессе реализации Программы);

механизм реализации Программы, перечень мероприятий, направленных на профилактику социально-негативных явлений среди детей и молодежи по месту жительства (с приложением наглядных материалов);
предполагаемые затраты и источники финансирования, обоснование необходимости приобретения оргтехники, инвентаря, оборудования для реализации Программы;
схема управления Программой (с указанием функций руководителя и других лиц, участвующих в процессе реализации Программы);
механизм оценки эффективности и ожидаемые результаты от реализации Программы.

8. Документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 6 настоящего Положения, представляются на бумажном носителе и в электронном виде (на диске формата DVD, CD).

9. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, представляются в министерство по адресу: 660403, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26, в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурса. Объявление о проведении Конкурса подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за десять календарных дней до начала приема документов.

Объявление о проведении Конкурса должно содержать цель проведения Конкурса, перечень документов, предоставляемых на Конкурс, критерии конкурсного отбора Программ, перечень ценных призов, срок, место и порядок предоставления заявок на участие в Конкурсе, а также порядок и сроки объявления итогов Конкурса.

10. Министерство в течение двадцати календарных дней после подачи заявки на участие в Конкурсе принимает решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, в случае если:

- а) представлены документы, содержащие недостоверные сведения;
- б) представлены документы не в полном объеме, предусмотренном пунктом 6 настоящего Положения.

Мотивированное решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе направляется общественному объединению в письменной форме в течение трех календарных дней со дня принятия решения об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

Решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

11. Министерство в течение десяти календарных дней со дня окончания срока представления документов на участие в Конкурсе передает поступившие Программы в Экспертный совет Конкурса. Программы не рецензируются, не комментируются, документы и Программы, представленные на Конкурс, обратно не возвращаются.

12. Предоставленные на Конкурс Программы оцениваются по следующим критериям:

- а) актуальность Программы;
- б) качество методического обеспечения Программы;
- в) развивающий потенциал Программы;
- г) направленность Программы на профилактику социально-негативных явлений среди детей и молодежи.

13. Для проведения Конкурса создается Экспертный совет Конкурса, который является совещательным органом при Правительстве Иркутской области.
14. Экспертный совет Конкурса действует по согласованию с исполнительными органами государственной власти Иркутской области и государственными учреждениями Иркутской области, ученые, представители общественности. Персональный состав Экспертного совета Конкурса утверждается Правительством Иркутской области.
15. Экспертный совет Конкурса проводит анализ Программ и определяет победителей Конкурса.

16. Заседание Экспертного совета Конкурса правомочно, если в нем принимают участие более половины лиц, входящих в состав Экспертного совета Конкурса.

17. Решения Экспертного совета Конкурса принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав Экспертного совета Конкурса. В случае равенства голосов, председатель Экспертного совета Конкурса, а в его отсутствие – заместитель председателя Экспертного совета Конкурса, имеет право решающего голоса.

Глава 4. Порядок подведения итогов Конкурса и поощрения победителей

18. Подведение итогов Конкурса Экспертным советом Конкурса осуществляется не позднее двадцати календарных дней со дня окончания приема заявок для участия в Конкурсе, установленного объявлением о проведении Конкурса.

Решения Экспертного совета Конкурса оформляются протоколом в течение трех календарных дней со дня проведения заседания Экспертного совета Конкурса.

Протокол заседания Экспертного совета Конкурса подписывается председателем Экспертного совета Конкурса, а в его отсутствие – заместителем председателя Экспертного совета Конкурса, и секретарем Экспертного совета Конкурса в течение трех календарных дней со дня подведения итогов Конкурса.

19. По итогам Конкурса министерство в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения Экспертным советом Конкурса об итогах Конкурса и на его основании готовит проект правового акта Правительства Иркутской области об утверждении итогов Конкурса.

20. Общественные объединения, признанные по итогам Конкурса победителями и занявшие призовые места, награждаются в срок до 31 декабря текущего года дипломами министерства и ценными призами (орденками, инвентарь, оборудование) в соответствии с направлениями реализации Программ общественных объединений. Для награждения общественных объединений по итогам Конкурса утверждаются следующие призовые места и ценные призы:

- 1 место – два призовых места – ценные призы на сумму 100 (сто) тысяч рублей каждому победителю;
- II место – одно призовое место – ценные призы на сумму 60 (шестьдесят) тысяч рублей;
- III место – одно призовое место – ценные призы на сумму 40 (сорок) тысяч рублей.

21. Правовой акт Правительства Иркутской области об утверждении итогов Конкурса подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее тридцати календарных дней со дня подписания правового акта Правительства Иркутской области.

22. Итоги Конкурса доводятся до сведения общественных объединений, представивших на Конкурс Программы, не позднее тридцати календарных дней со дня подписания правового акта Правительства Иркутской области.

Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
А.Б. Лобков

Приложение

к Положению об областном конкурсе программ по организации работы с детьми и молодежью по месту жительства

Информационная карта Программы

1. Полное наименование Программы.
2. Территория реализации Программы (муниципальное образование Иркутской области, в пределах которого предполагается реализация Программы).
3. Автор и руководитель Программы (Ф.И.О., место работы, должность, телефон).
4. Руководитель общественного объединения, подавшего заявку на участие в Конкурсе (Ф.И.О., место работы, должность, телефон).
5. Юридический и фактический адрес общественного объединения.
6. Телефон, факс, e-mail общественного объединения.
7. Форма реализации Программы (клуб, биржа, секции, кружки, курсы, семинары, фестивали и т.п.).
8. Срок реализации Программы.
9. Общее количество детей и молодежи, принимающих участие в реализации Программы.
10. Целевая аудитория.
11. Механизм реализации Программы.
12. Публикации о Программе (если есть).

Подпись руководителя общественного объединения

Печать

дата

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

26 июля 2011 года

Иркутск

№ 187-уг

О премиях Губернатора Иркутской области в 2011 году «Первый учитель»

В целях поощрения учителей начальных классов за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в развитие образования, руководствуясь пунктом 26 части 1 статьи 58, статьёй 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Учредить премии Губернатора Иркутской области в 2011 году «Первый учитель».
2. Утвердить прилагаемое Положение о премиях Губернатора Иркутской области в 2011 году «Первый учитель».
3. Настоящий указ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области

Д.Ф. Мезенцев

УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора Иркутской области
от 26 июля 2011 года № 187-уг

Положение о премиях Губернатора Иркутской области в 2011 году «Первый учитель»

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок присуждения премий Губернатора Иркутской области в 2011 году учителям начальных классов муниципальных общеобразовательных учреждений в Иркутской области (далее – премии).

Под учителями начальных классов муниципальных общеобразовательных учреждений в Иркутской области в настоящем Положении понимаются педагогические работники муниципальных образовательных учреждений в Иркутской области, обучающие по образовательным программам начального общего образования (далее соответственно – учителя, образовательных учреждений).

2. Премии являются социальными выплатами.

3. Условиями присуждения премий являются высокие достижения в педагогической деятельности, выразившиеся в том числе, в высоких результатах обучения и воспитания детей, обеспечении преимущества качества образования, в реализации современных инновационных образовательных программ и образовательных технологий.

4. Премии в соответствии с настоящим Положением присуждаются на конкурсной основе 100 (ста) учителям.

5. Размер премии составляет 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей, которая выплачивается одновременно каждому учителю.

6. Учителя на присуждение премий (далее – кандидаты) выдвигаются образовательными учреждениями.

7. Для рассмотрения вопросов, связанных с присуждением премий, создается совет по присуждению премий Губернатора Иркутской области в 2011 году «Первый учитель» (далее – совет), состав которого утверждается правовым актом Губернатора Иркутской области в срок до 12 сентября 2011 года.

Состав совета формируется из представителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных объединений, образовательных учреждений и иных некоммерческих организаций.

Организационно-техническое обеспечение деятельности совета осуществляет министерство образования Иркутской области (далее – министерство).

8. Порядок и критерии конкурсного отбора кандидатов утверждаются правовым актом министерства до 1 августа 2011 года.

Правовой акт министерства об установлении порядка и критериев конкурсного отбора кандидатов подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства.

9. В срок до 12 сентября 2011 года образовательные учреждения представляют в совет следующие документы на кандидатов (далее – документы):

- а) копию документа, удостоверяющего личность;
- б) копию протокола педагогического совета образовательного учреждения о выдвижении кандидата с мотивированным обоснованием принятия такого решения;
- в) письменное согласие кандидата на его выдвижение образовательным учреждением;
- г) материалы, подтверждающие соблюдение условий, определенных пунктом 3 настоящего Положения (копии дипломов, сертификатов и грамот обучающихся учащихся и т.д.);
- д) анкету с указанием биографических данных кандидата и сведений о его лицеземе с открытым в кредитной организации.

10. Совет в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов осуществляет их рассмотрение, проверку и проводит конкурсный отбор кандидатов.

11. В случае неполного представления документов, совет принимает решение об отказе образовательному учреждению в участии кандидата в конкурсном отборе. При этом образовательному учреждению в течение пяти рабочих дней со дня представления документов направляется письменное уведомление.

12. По результатам конкурсного отбора кандидатов советом принимается решение о победителях конкурсного отбора, которым присуждаются премии (далее – лауреаты).

Решение принимается простым большинством голосов при условии присутствия не менее половины лиц, входящих в состав совета, и оформляется протоколом. В случае равенства голосов председателя совета, а в его отсутствие – заместитель председателя совета, имеет право решающего голоса. Решение совета носит рекомендательный характер.

13. На основании протокола совета министерством не позднее 21 сентября 2011 года разрабатывается проект правового акта Губернатора Иркутской области о присуждении премий лауреатам.

14. Выплата премий осуществляется в пределах средств областного бюджета на 2011 год, предусмотренных министерству по разделу «Образование» классификации расходов бюджетов, в установленном законодательством порядке.

15. Выплата премии осуществляется в течение десяти дней со дня подписания правового акта Губернатора Иркутской области о присуждении премий лауреатам путем перечисления денежных средств на указанный лауреатом лицевой счет, открытый в кредитной организации.

16. Информация о лауреатах с мотивированным обоснованием принятия такого решения публикуется в общественно-политической газете «Областная», на официальном сайте министерства, а также размещается в иных средствах массовой информации в течение десяти дней со дня подписания правового акта Губернатора Иркутской области о присуждении премий лауреатам.

Заместитель Председателя

Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукциона

Территориальное управление агентства лесного хозяйства Иркутской области по Нижнеудинскому лесничеству проводит аукцион по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений в целях осуществления заготовки древесины (далее – аукцион) 19 августа 2011 г. в 11. 00 по адресу: г. Нижнеудинск, ул. Швересона, 4.

Перечень аукционных единиц

№ аук. ед-цы	Местоположение участков (участков) лесничества (дача, техучасток)	Границы участка, номер квартала	Площадь, га	Породный состав насаждений	Ликвидный запас, м³	Начальная цена, руб.	Задаток, руб.
1	Нижнеудинское участ. лесн. технический участок № 6	кв. 72 вид. 3	2,5	8С1П15	315	20 327	20 327
2	Нижнеудинское участ. лесн. Худобеланская дача	кв. 161 вид. 1	3,3	10С	490	31 563	31 563
3	Нижнеудинское участ. лесн. Худобеланская дача	кв. 161 вид. 16	2,0	10С	280	14 827	14 827
4	Нижнеудинское участ. лесн. технический участок № 6	кв. 36 вид. 1, 2	5,2	5Б2С2П1Ос	553	3740	3740
5	Нижнеудинское участ. лесн. технический участок № 6	кв. 16 вид. 16	0,6	5Ос3Б2С	110	2325	2325
6	Камениское участ. лесн. Пороская дача	кв. 46 вид. 21	1,0	6С4П	137	6142	6142
7	Нижнеудинское участ. лесн. технический участок № 6	кв. 26 вид. 40, 43	4,5	4С2П4Б	585	25 403	25 403
8	Замосское участ. лесн. Уковская дача	кв. 5 вид. 12	2,3	6С1П3Ос	294	7791	7791
9	Камениское участ. лесн. Технический участок № 10	кв. 111 вид. 9	2,4	9С1П+Б+Ос	348	14 968	14 968
10	Камениское участ. лесн. Технический участок № 10	кв. 90 вид. 3, 6, 7, 12	6,1	7С3П	681	24 704	24 704
11	Камениское участ. лесн. Технический участок № 10	кв. 78 вид. 1, 3	3,4	7С2П1Б+Ос	466	20 690	20 690
12	Замосское участ. лесн. Технический участок № 11	кв. 87 вид. 5	2,1	7С2П1Ос+Б	231	12 813	12 813
13	Замосское участ. лесн. Технический участок № 11	кв. 76 вид. 13	4,8	5П4С1Ос	385	18 702	18 702
для обеспечения государственных или муниципальных нужд							
14	Замосское участ. лесн. Технический участок № 11	кв. 43 вид. 12	2,8	5П1С4Б	308	9600	9600
15	Замосское участ. лесн. Уковская дача	кв. 71 вид. 27, 28	2,5	4Ос4Б2С	328	5368	5368
16	Замосское участ. лесн. Уковская дача	кв. 71 вид. 6	2,7	4Ос4Б2П	327	5317	5317
17	Замосское участ. лесн. Уковская дача	кв. 71 вид. 21	1,7	8Б1С1П	198	4160	4160
18	Замосское участ. лесн. технический участок № 11	кв. 43 вид. 4, 5	3,3	8Б1С1П	389	8759	8759
19	Замосское участ. лесн. технический участок № 11	кв. 26 вид. 12	1,4	5Ос3Б2С	160	2970	2970
20	Замосское участ. лесн. Уковская дача	кв. 4 вид. 13	2,2	7С3Б	296	9320	9320
21	Нижнеудинское участ. лесн. Уковская дача	кв. 204 вид. 32, 43, 44	12,5	5Ос3Б2С+П	876	5692	5692
22	Нижнеудинское участ. лесн. Уковская дача	кв. 179 вид. 13	4,4	5Б4Ос1С	353	1417	1417

Обременение лесных участков и ограничение использования лесов на данных участках не установлено. Виды и параметры использования лесов – рубка сплош и перестойных насаждений, рубка при вырубке погибших и поврежденных насаждений.

Порядок и условия проведения аукциона

Участвовать в аукционе могут только юридические лица и индивидуальные предприниматели. Лицо, желающее участвовать в аукционе,

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва в департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области

Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее - *должность* областной гражданской службы).

1.1. В отделе организационно-правового обеспечения:

- ведущий консультант;
- главный специалист-эксперт;
- ведущий специалист-эксперт.

Общие требования, предъявляемые к претендентам на участие в конкурсе по формированию кадрового резерва на указанные должности:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлению «Юриспруден-ция» либо «Правоведение»;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:
- знание:
- Конституции Российской Федерации,
- Федеральных конституционных законов «О судебной системе», «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»,
- Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (пред- ставительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государ- ственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О мировых судьях в Российской Федерации», «О статусе судей в Российской Федерации», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов Российской Федерации», «Об размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для госу- дарственных и муниципальных нужд»;
- основ гражданского, трудового, бюджетного законодательства;
- Устава Иркутской области;
- Законов Иркутской области: «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», «О мировых судьях в Иркутской области», «О создании суде- бных участков и должностей мировых судей Иркутской области», «Об отдельных вопросах обеспечения доступа к информации о деятельности мировых судей Иркутской области», - иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области при- менительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей; отраслевого за- конодательства, соответствующего направлению деятельности;

- навыки:
- практическое применение нормативно правовых актов;
- ведение деловых переговоров;
- подготовки делового письма;
- эффективной и последовательной работы с организациями, государственными ор- ганами;
- систематизация информации, работа со служебными документами;
- работа с организационной техникой (факс, коверко, компьютерной техников и не- обходимым программным обеспечением (MS Windows, MS Office);
- работа с информационно-справочными системами «Консультант-Плюс», «Гарант», автоматизированными системами делопроизводства.

Дополнительные требования, предъявляемые к претендентам на участие в конкурсе по формированию кадрового резерва на должности

Ведущий консультант:

- не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;
- Умение:
- проводить правовую экспертизу гражданско-правовых договоров (государственных контрактов), оформлять протоколы разногласий к ним, осуществлять учет поступающих в отдел и исходящих из отдела договоров;
- анализировать и обобщать деятельность отдела по вопросам проведения правовой экспертизы гражданско-правовых договоров (государственных контрактов) за отчетный период;
- от имени департамента осуществлять представительство в судебных процессах на основании доверенности.

Главный специалист-эксперт:

Умение:

- на основании действующих нормативных актов разрабатывать методические указа- ния, инструкции, положения, правила регламентирующие деятельность аппаратов мировых судей;
- заниматься подготовкой проектов локальных актов, необходимых для деятельности департамента;
- осуществлять информационное наполнение официальных сайтов департамента и сайтов мировых судей в сети Интернет по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Ведущий специалист-эксперт:

Умение:

- подготавливать проекты инструкций, разрабатывать методические материалы по организации архивного делопроизводства на судебных участках;
- анализировать и обобщать деятельность архиварусов судебных участков Иркут- ской области;
- осуществлять мониторинг законодательства, подготавливать обзоры законодатель- ства, периодических изданий по вопросам мировой юстиции для направления на судебные участки.

1.2. В отделе материально-технического обеспечения:

- ведущий советник;
- консультант;
- главный специалист-эксперт;
- ведущий специалист-эксперт.

Общие требования, предъявляемые к претендентам на участие в конкурсе по форми- рованию кадрового резерва на указанные должности:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего технического или инженерно-экономического образования;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:
- Конституции Российской Федерации,
- Федеральных конституционных законов «О судебной системе», «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»,
- Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (пред- ставительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государ- ственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О мировых судьях в Российской Федерации», «О статусе судей в Российской Федерации», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов Российской Федерации», «Об размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для госу- дарственных и муниципальных нужд»;
- Устава Иркутской области;
- Законов Иркутской области: «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», «О мировых судьях в Иркутской области», «О создании суде- бных участков и должностей мировых судей Иркутской области», «Об отдельных вопросах обеспечения доступа к информации о деятельности мировых судей Иркутской области», - иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области при- менительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей; отраслевого за- конодательства, соответствующего направлению деятельности;

ОБЪЯВЛЕНИЕ о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области – советник отдела по национальной культуре управления по сохранению и развитию администрации Усть-Ордынского Бурятского округа

1. Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа объявляет конкурс на замещение вакантной должности госу- дарственной гражданской службы Иркутской области – советник отдела по национальной культуре управления по сохране- нию и развитию администрации Усть-Ордынского Бурятского округа.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Экономика», «Экономика и управле- ние», «Государственное и муниципальное управление»;
- 5) не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;
- 6) профессиональные навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:
- знание бюджетного законодательства, основных положений и принципов финансового контроля и надзора;
- умение формировать бюджетные заявки, умение разрабатывать целевые программы и обеспечивать их реализацию;
- умение анализировать, обобщать информацию и представлять ее результаты, навыки делового общения, навыки работы со служебными документами, подготовки делового письма;
- умение и навыки работы с компьютерной техникой (операционная система Microsoft Windows, MS Office), копирова- ной и факсимильной техникой, навыки работы в информационных системах: «Консультант Плюс», «Гарант».

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить сле- дующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, установленной формы, утвержденной распоряжением Прави- тельства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии 3х4 см.;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном професси- ональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению по учетной форме № 001-ГС/у, (для жителей п. Усть-Ордынский документ выдается по адресу: п. Усть-Ордынский, ул. Строителей, 6, Усть-Ордынский областной психоневрологичекий диспансер).
- е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Феде- рации и постановлениями Правительства Российской Федерации:

- копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копия военного билета для военнообязанных или удостоверения гражданина, подлежащего призыву;
- оригиналы справок об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей; справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на заме- щение государственной гражданской службы Иркутской области, по форме утвержденной Указом Губернатора Иркутской области от 10 ноября 2009 года № 260-200/у.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законода- тельством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области:

Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17 ,18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящей информации, представляются в администрацию Усть-Ордынского Бурят- ского округа в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 669001 п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 18, кабинет 305 с 10-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 (кроме выходных и праздничных дней), телефон (39541) 3-25-93.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 24 августа 2011 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляют кандидатами за счет собственных средств.

6. Предполагаемая дата проведения конкурса 6 октября 2011 года, место проведения конкурса: п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 18, администрация Усть-Ордынского Бурятского округа.

7. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел правовой и кадровой работы администрации Усть-Ордынского Бурятского округа по телефону (39541) 3-25-93 с 10-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 часов (время местное), E-mail ork-aubo@irk.ru, официальный интернет-портал Иркутской области www.irkobi.ru.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области-руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
С. В. Серебренников

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменения в постановление Правительства Иркутской области от 20 июля 2011 года № 193-пп

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркут- ской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в пункт 5 Положения о конкурсе «Муниципальные проекты Иркутской области», утвержденного постановле- нием Правительства Иркутской области от 20 июля 2011 года № 193-пп, изменение, дополнив после слова «председателя,» словами «первого заместителя председателя».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
И.Е. Хоменко

Главный специалист-эксперт:

Умение:

- на основании действующих нормативных актов разрабатывать методические указа- ния, инструкции, положения, правила регламентирующие деятельность аппаратов мировых судей;
- заниматься подготовкой проектов локальных актов, необходимых для деятельности департамента;
- осуществлять информационное наполнение официальных сайтов департамента и сайтов мировых судей в сети Интернет по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Ведущий специалист-эксперт:

Умение:

- подготавливать проекты инструкций, разрабатывать методические материалы по организации архивного делопроизводства на судебных участках;
- анализировать и обобщать деятельность архиварусов судебных участков Иркут- ской области;
- осуществлять мониторинг законодательства, подготавливать обзоры законодатель- ства, периодических изданий по вопросам мировой юстиции для направления на судебные участки.

1.2. В отделе материально-технического обеспечения:

- ведущий советник;
- консультант;
- главный специалист-эксперт;
- ведущий специалист-эксперт.

Общие требования, предъявляемые к претендентам на участие в конкурсе по форми- рованию кадрового резерва на указанные должности:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего технического или инженерно-экономического образования;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:
- Конституции Российской Федерации,
- Федеральных конституционных законов «О судебной системе», «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»,
- Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (пред- ставительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государ- ственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О мировых судьях в Российской Федерации», «О статусе судей в Российской Федерации», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов Российской Федерации», «Об размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для госу- дарственных и муниципальных нужд»;
- Устава Иркутской области;
- Законов Иркутской области: «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», «О мировых судьях в Иркутской области», «О создании суде- бных участков и должностей мировых судей Иркутской области», «Об отдельных вопросах обеспечения доступа к информации о деятельности мировых судей Иркутской области», - иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области при- менительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей; отраслевого за- конодательства, соответствующего направлению деятельности;

- навыки:
- практическое применение нормативно правовых актов;
- организация мероприятий по обеспечению информационной безопасности;
- ведение деловых переговоров;
- подготовки делового письма;
- эффективной и последовательной работы с организациями, государственными ор- ганами;
- систематизация информации, работа со служебными документами;
- работа с организационной техникой (факс, коверко), компьютерной техников и не- обходимым программным обеспечением (MS Windows, MS Office);
- работа с информационно-справочными системами «Консультант-Плюс», «Гарант», автоматизированными системами делопроизводства.

Дополнительные требования, предъявляемые к претендентам на участие в конкурсе по формированию кадрового резерва на должности

Ведущий советник:

- не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;
- Умение:
- осуществлять установку, настройку, администрирование программного обеспечения автоматизированных систем АПК «Финансы», системы подготовки отчетности по формам Минфин РФ «Свод-КС», системы электронного документооборота с УФК «СЭД», автома- тизированной системы сдачи отчетности в налоговые органы и органы ПФР «Контур - Экс- терн», программного обеспечения бухгалтерского и кадрового учета «1С:Бухгалтерия» и «1С:Зарплата и кадры»;

Ведущий специалист-эксперт:

Умение:

- обеспечивать установку, настройку, техническое обслуживание и администриро- вание сервера для работы систем бухгалтерского и кадрового учета «1С:Бухгалтерия» и «1С:Зарплата и кадры»;
- формировать в АС АПК «Госзаказ» и программном обеспечении «Прогноз» «План закупок» и «План размещения» заказа на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг на очередной финансовый год;
- обеспечивать информационную и сетевую безопасность в департаменте и на суде- бных участках, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и руково- дящими документами в области технической защиты информации;
- разрабатывать и внедрять инструкции, методические рекомендации и организационно-технические мероприятия по обеспечению безопасности информацион- ных систем департамента и судебных участков мировых судей;
- выполнять мероприятия по обеспечению защиты информации персональных данных.

Консультант:

Умение:

- организовывать и проводить мероприятия по обеспечению безопасности при воз- никновении чрезвычайных ситуаций и угрозе совершения террористических актов в по- мещениях департамента;
- разрабатывать проекты нормативно-правовых актов, положений, инструкций по во- просам обеспечения комплексной безопасности департамента;
- проводить мероприятия по обеспечению выполнения требований пожарной безопас- ности (предписаний, постановлений и иных законных требований государственных инспек- торов по пожарному надзору);
- осуществлять мероприятия по оборудованию судебных участков мировых судей спе- циальными техническими средствами (охранной, пожарной и тревожной сигнализацией), необходимыми для создания надлежащих условий, обеспечивающих поддержание порядка и безопасности мировых судей и аппаратов мировых судей;
- подготавливать проекты договоров (государственных контрактов) на поставку това- ров, выполнение работ, оказание услуг, в соответствии с Федеральным законом № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Главный специалист-эксперт:

Умение:

- организовывать работы по аварийно-техническому обслуживанию зданий и соору- жений;
- организовывать и проводить ремонта в водопроводных и канализационных сетях помещений департамента, системах отопления и освещения;
- взаимодействовать с аварийными службами по ликвидации аварийных ситуаций в помещениях департамента;
- взаимодействовать со страховыми компаниями по страховым случаям, возникшим по причине аварии для решения вопроса о возмещении расходов за порчу имущества деп- артамента;
- организовывать и проводить мероприятия по подготовке помещений департамента к отопительному периоду;
- подготавливать проекты договоров (государственных контрактов) на поставку това- ров, выполнение работ, оказание услуг, в соответствии с Федеральным законом № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июля 2011 года
Иркутск
№ 198-пп

Об утверждении Порядка определения размера оплаты государственной историко-культурной экспертизы, касающегося объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, объектов, представляющих собой историко-культурную ценность, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, а также земельных участков, подлежащих хозяйственному освоению

В соответствии со статьями 9,2, 31 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного на- следия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», статьей 4 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Россинской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения размера оплаты государственной историко-культурной экспертизы, касающийся объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муни- циального) значения, выявленных объектов культурного наследия, объектов, представляющих собой историко-культурную ценность, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, а также земельных участков, подлежащих хозяйственному освоению.
2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
И.Е. Хоменко

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Иркутской области от 27 июля 2011 года № 198-пп

П О Р Я Д О К

определения размера оплаты государственной историко-культурной экспертизы, касающийся объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, объектов, представляющих собой историко-культурную ценность, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, а также земельных участков, подлежащих хозяйственному освоению

1. Настоящий Порядок определения размера оплаты государственной историко-культурной экспертизы, касающийся объ- ектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, объектов, представляющих собой историко-культурную ценность, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, а также земельных участков, подлежащих хозяйственному освоению, разработан в соответствии со статьями 9,2, 31 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (па- мятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», статьей 4 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области».

2. Размер оплаты государственной историко-культурной экспертизы, касающийся объектов культурного наследия регио- нального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, объектов, представляющих собой историко-культурную ценность, объектов, обладающих признаками объекта культур- ного наследия, а также земельных участков, подлежащих хозяйственному освоению (далее - *экспертиза*), устанавливается договором и определяется исходя из объема и сложности выполняемых экспертом работ и общей суммы следующих расходов, определенных в установленном законодательством порядке:

- а) оплата труда эксперта;
- б) оплата документов, материалов, техники, средств и услуг, необходимых для проведения экспертизы;
- в) оплата транспортных и командировочных расходов, связанных с проведением экспертизы.

3. Размер оплаты экспертизы не может зависеть от ее результатов. Эксперт не вправе получать от заказчика (в том числе в процессе проведения экспертизы, а также после оформления заключения) в качестве вознаграждения, поощрения и (или) благо- дарности за ее результаты деньги, ценности, иное имущество, услуги или имущественные права для себя или третьих лиц.

4. В случае если заказчиком экспертизы является исполнительный орган государственной власти Иркутской области, пла- та услуг по проведению экспертизы производится за счет и в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОЯЖЕНИЕ

15 июля 2011 года
Иркутск
№ 215-пп

О введении системы оплаты труда работников областных государственных учреждений, подведом- ственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, отличной от Единой тарифной сетки

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Иркутской области от 9 октября 2008 года № 82-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», пунктом 1 по- становления Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-пп «О порядке введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Ввести систему оплаты труда работников областных государственных учреждений, подведомственных министр- ству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, отличную от Единой тарифной сетки (далее - *система оплаты труда работников*);
- с 1 августа 2011 года в областном государственном образовательном казенном учреждении дополнительного образо- вания детей «Детско-юношеская спортивная школа «Россия», областном государственном казенном учреждении «Центр реабилитации наркозависимых «Воля»;
- с 1 сентября 2011 года в областном государственном казенном учреждении «Центр профилактики наркомании», об- ластном государственном казенном учреждении «Молодежный кадровый центр», областном государственном казенном учреждении «Центр социальных и информационных услуг молодежи»;
- с 1 января 2012 года в остальных областных государственных учреждениях, подведомственных министерству по фи- зической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области.

2. При установлении системы оплаты труда работников учитывать, что устанавливаемая заработная плата работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (без учета премий и иных стимулирующих выплат), не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки, при условии сохра- нения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

3. Министерству финансов Иркутской области (Зезуля А.Ф.) предусмотреть в 2011 году выделение средств областного бюджета на введение системы оплаты труда работников.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Председателя Правитель- ства Иркутской области Пашкова В.И.

5. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
Д.Ф. Мезенцев

- обеспечивать установку, настройку, техническое обслуживание и администриро- вание сервера для работы систем бухгалтерского и кадрового учета «1С:Бухгалтерия» и «1С:Зарплата и кадры»;
- формировать в АС АПК «Госзаказ» и программном обеспечении «Прогноз» «План закупок» и «План размещения» заказа на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг на очередной финансовый год;
- обеспечивать информационную и сетевую безопасность в департаменте и на суде- бных участках, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и руково- дящими документами в области технической защиты информации;
- разрабатывать и внедрять инструкции, методические рекомендации и организационно-технические мероприятия по обеспечению безопасности информацион- ных систем департамента и судебных участков мировых судей;
- выполнять мероприятия по обеспечению защиты информации персональных данных.

Консультант:

Умение:

- организовывать и проводить мероприятия по обеспечению безопасности при воз- никновении чрезвычайных ситуаций и угрозе совершения террористических актов в по- мещениях департамента;
- разрабатывать проекты нормативно-правовых актов, положений, инструкций по во- просам обеспечения комплексной безопасности департамента;
- проводить мероприятия по обеспечению выполнения требований пожарной безопас- ности (предписаний, постановлений и иных законных требований государственных инспек- торов по пожарному надзору);
- осуществлять мероприятия по оборудованию судебных участков мировых судей спе- циальными техническими средствами (охранной, пожарной и тревожной сигнализацией), необходимыми для создания надлежащих условий, обеспечивающих поддержание порядка и безопасности мировых судей и аппаратов мировых судей;
- подготавливать проекты договоров (государственных контрактов) на поставку това- ров, выполнение работ, оказание услуг, в соответствии с Федеральным законом № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Главный специалист-эксперт:

Умение:

- организовывать работы по аварийно-техническому обслуживанию зданий и соору- жений;
- организовывать и проводить ремонта в водопроводных и канализационных сетях помещений департамента, системах отопления и освещения;
- взаимодействовать с аварийными службами по ликвидации аварийных ситуаций в помещениях департамента;
- взаимодействовать со страховыми компаниями по страховым случаям, возникшим по причине аварии для решения вопроса о возмещении расходов за порчу имущества деп- артамента;
- организовывать и проводить мероприятия по подготовке помещений департамента к отопительному периоду;
- подготавливать проекты договоров (государственных контрактов) на поставку това- ров, выполнение работ, оказание услуг, в соответствии с Федеральным законом № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Ведущий специалист-эксперт:

Умение:

- осуществлять администрирование автоматизированных систем, консультирование пользователей по работе со специальным программным обеспечением судебного делопроизводства «АМИРС»;
- осуществлять администрирование и сопровождение почтового сервера департамен- та;
- осуществлять администрирование и сопровождение VPN каналов связи департамен- та;
- выполнять размещение информации о деятельности департамента на общероссий- ском официальном сайте по государственным закупкам;
- проводить мониторинг и обновление информации на официальных сайтах депар- тамента.

Ведущий специалист-эксперт:

Умение:

- осуществлять администрирование автоматизированных систем, консультирование пользователей по работе со специальным программным обеспечением судебного делопроизводства «АМИРС»;
- осуществлять администрирование и сопровождение почтового сервера департамен- та;
- осуществлять администрирование и сопровождение VPN каналов связи департамен- та;
- выполнять размещение информации о деятельности департамента на общероссий- ском официальном сайте по государственным закупкам;
- проводить мониторинг и обновление информации на официальных сайтах депар- тамента.

Ведущий специалист-эксперт:

Умение:

- организовывать мероприятия и осуществлять закупки ТМЦ для нужд департамента, в соответствии с Федеральным законом 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку то- варов, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- осуществлять учет фактического наличия и потребности департамента в ТМЦ;
- подготавливать проекты договоров (государственных контрактов) на поставку това- ров, выполнение работ, оказание услуг, в соответствии с Федеральным законом № 94-ФЗ по направлению деятельности.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июля 2011 года
Иркутск
№ 205-пп

Об установлении величины прожиточного минимума по Иркутской области за II квартал 2011 года

В соответствии с Законом Иркутской области от 9 октября 2008 года № 83-оз «О порядке установления величины прожиточного минимума в Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Ир- кутской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить величину прожиточного минимума за II квартал 2011 года:
- а) в целом по Иркутской области в расчете на душу населения - 6192 рубля, для трудоспособного населения - 6640 рублей, пенсионеров - 4882 рубля, детей - 5906 рублей;
- б) с учетом территориальной дифференциации уровня цен в Иркутской области: по местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, и районам Крайнего Севера в расчете на душу населения – 6329 рублей, для трудоспособного населения - 6786 рублей, пенсионеров - 4996 рублей, детей - 6032 рубля; по иным местностям в расчете на душу населения - 6143 рубля, для трудоспособного населения - 6585 рублей, пен- сиионеров - 4836 рублей, детей - 5874 рубля.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
И.Е. Хоменко

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о внесении изменений в информационное сообщение
о проведении открытого конкурса и приеме конкурсных
заявок, опубликованное в газете «Областная» № 71 (797)
от 01 июля 2011 года

Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства «Иркутской областной гарантийный фонд» сообщает о внесении изменений в информационное сообщение о проведении открытого конкурса по отбору банков- партнеров на право заключения соглашений о сотрудничестве по предоставлению поручительств Фонда поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства «Иркутской областной гарантийный фонд».

КАРТА КОНКУРСА

В разделе 7
«Дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе»
Слова «Дата окончания приема заявок: 10 ч. 00 мин. 08 августа 2011 года»
Заменить словами
«Дата окончания приема заявок: 10 ч. 00 мин. 29 августа 2011 года»

В разделе 8
«Место, день и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе»
Слова «Начало вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе будет осуществлено по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а, офис 331, в 11.00 08 августа 2011 года»
заменить словами
«Начало вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе будет осуществлено по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а, офис 331, в 11.00 29 августа 2011 года»

В разделе 9
«Дата и место рассмотрения заявок на участие в конкурсе»
Слова «В 12.00 08 августа 2011года по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а, офис 331»
заменить словами
«В 12.00 29 августа 2011 года по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а, офис 331»

В разделе 10
«Дата и место подведения итогов конкурса»
Слова «09 августа 2011 года по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а, офис 331»
заменить словами
«30 августа 2011 года по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а, офис 331»

В разделе 11
«Срок подписания Соглашения»
Слова «Организатор конкурса в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола о результатах проведения конкурса и утверждении указанного протокола Правлением Фонда передает победителю конкурса копию указанного протокола, заверенную организатором конкурса и проект соглашения, который составляется путем включения условий соглашения, предложенного победителем конкурса в заявку, в проект соглашения, прилагаемого к конкурсной документации.»
заменить словами
«Организатор конкурса в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания Конкурсной комиссией протокола о результатах проведения конкурса и утверждении указанного протокола Правлением Фонда передает победителю конкурса копию указанного протокола, заверенную организатором конкурса, и проект соглашения, который составляется по форме, прилагаемой к конкурсной документации.»

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании
местоположения границы земельного участка

Иркутское управление ВСФ ФГУП «Госземкадастрсыма»-ВИСХАГИ, ОГРН 1027700530835, в отношении зе- мельного участка, расположенного по адресу: город Иркутск, улица Полетаева, дом 7, выполняются кадастровые рабо- ты по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчик: Колыздорф Василий Леонидович.

Смежные землепользователи:
город Иркутск, улица Полтавская, дом 20.

Смежные землепользователи приглашаются на собрание для согласования местоположения границ земельного участка по адресу: город Иркутск, улица Киевская, 2, тел. 33-63-29. При себе иметь паспорт, документы, подтверждаю- щие права на земельный участок.

Ознакомится с проектом межевого плана можно по адресу: город Иркутск, улица Киевская, 2, с 9.00 до 17.00. Тре- бования о проведении согласования местоположения границ с установлением границ на местности и (или) возражений после ознакомления с проектом межевого плана можно направлять в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления по адресу: город Иркутск, улица Киевская, 2, Иркутское управление ВСФ ФГУП «Госземкадастрсыма»- ВИСХАГИ, тел. 33-63-29.

ОБЪЯВЛЕНИЕ об утере

Утерянный студенческий билет (факультет экономики и управления), выданный в 2007 году ИрГУ на имя Борови- ковой Маргариты Сергеевны, считать недействительным.

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с при- ложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
- а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служеб- ную) деятельность гражданина;
- б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию граж- данина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степе- ни, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у).
3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:
- 1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляю- щим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служ- бам Иркутской области (далее - *областной гражданской службам*) должности связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную граждан- скую службу или ее прохождению, и подтвержденного заключением медицинского учреж- дения;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если за- мещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчи- ненностью