

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

3 августа 2011 года

Иркутск

№ 40-мпр

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 12 июля 2011 года № 37-мпр

В целях организации обеспечения сбалансированного развития всех направлений агропромышленного комплекса Иркутской области путем обеспечения внедрения передовых приемов и методов доения коров, совершенствования профессионального мастерства и повышения престижа профессии оператора машинного доения коров, в соответствии со статьей 6 Закона Иркутской области от 11 мая 2010 года № 30-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области», подразделом 6 раздела III областной государственной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и поддержка развития рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Иркутской области на 2009 – 2012 годы», утвержденной постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 22 ноября 2008 года № 3/65-ЗС, руководствуясь Положением о министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-п, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Внести изменение в Положение о проведении областного конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии среди операторов машинного доения коров», утвержденного приказом министерства сельского хозяйства от 12 июля 2011 года № 37- мпр, дополнив пункт 25 абзацами следующего содержания:
«ценные призы участникам соревнований на общую сумму 75 000 рублей;
ценный приз сельскохозяйственному товаропроизводителю, на базе которого проводится конкурс, на сумму 55 000 рублей».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
А.С. Кириленко

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области
от 3 августа 2011 г. № 40-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении областного конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии среди операторов машинного доения коров»

Глава 1. Общие положения

- Настоящее Положение определяет порядок и условия подготовки, организации и проведения конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии среди операторов машинного доения коров» (далее – конкурс).
- Конкурс проводится в целях популяризации профессии оператора машинного доения коров, внедрения в молочном животноводстве передовых приемов и методов труда, достижения высокого качества доения, совершенствования профессионального мастерства работников животноводства, повышения производительности труда и пропаганды передового опыта.
- Конкурс проводится один раз в 2 года и состоит из двух частей:
а) выполнение теоретического задания;
б) выполнение практического задания.
- Для подведения итогов конкурса и определения победителей конкурса создается конкурсная комиссия.
Сроки проведения конкурса ежегодно утверждаются распоряжением министерства сельского хозяйства Иркутской области.
- Все вопросы, связанные с проведением и подведением итогов конкурса, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Участники конкурса

- В конкурсе принимают участие доярки – победители районных конкурсов профессионального мастерства, занявшие призовое место (в случае проведения аналогичных конкурсов в муниципальных районах Иркутской области), или доярки сельскохозяйственного товаропроизводителя (далее – сельхозтоваропроизводитель) выступающего от районного муниципального образования, но не более одной доярки от муниципального образования (далее – участники конкурса).

Сельхозтоваропроизводитель, на базе которого проводится конкурс, вправе выставить дополнительно одного участника конкурса.

- Участие в конкурсе является добровольным.

- Участник конкурса допускается до выполнения заданий конкурса при предъявлении:

- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
 - командировочного удостоверения;
 - санитарной книжки;
 - справки о производственных показателях за предыдущий год, заверенной руководителем сельхозтоваропроизводителя;
- обслуживаемое поголовье коров/телок, голов:
валовое производство молока, л.;
надой на 1 фуражную голову, л.

Глава 3. Порядок организации конкурса

- В целях подготовки, организации и проведения конкурса министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство) осуществляет следующие функции:
а) публикация извещения о проведении конкурса;
б) прием заявок на участие в конкурсе;
в) утверждение состава конкурсной комиссии в течение 3 календарных дней со дня официального опубликования настоящего Положения, а также внесение в указанный состав изменений;
г) проверка поступивших заявок на участие в конкурсе в целях установления соответствия их предмету конкурса;
д) награждение победителей конкурса.

- публикация информации о победителях конкурса.

- Извещение о проведении конкурса публикуется в общественно-политической газете «Областная», иных средствах массовой информации, а также размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.agroline.ru, не менее чем за 20 календарных дней до даты проведения конкурса.

- Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

- предмет конкурса;
- время, место и форма проведения конкурса;
- наименование и почтовый адрес министерства;
- порядок, место и срок подачи заявок на участие в конкурсе;
- критерии оценки участников конкурса;
- порядок подведения итогов конкурса;
- размер и форма награждения победителей конкурса;
- порядок и сроки объявления и награждения победителей конкурса;
- контактная информация.

Глава 4. Порядок регистрации заявок на участие в конкурсе

- Для участия в конкурсе сельхозтоваропроизводитель направляет в министерство в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31, заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением заключения государственного ветеринарного инспектора подконтрольной территории об эпизоотическом благополучии сельскохозяйственного товаропроизводителя.
- Заявка на участие в конкурсе регистрируется министерством в день поступления в журнале регистрации входящих документов.
- Основания для отказа в допуске к участию в конкурсе:
а) представление недостоверных сведений;
б) непредоставление заключения государственного ветеринарного инспектора подконтрольной территории об эпизоотическом благополучии сельскохозяйственного товаропроизводителя;
- поступление заявки на участие в конкурсе от второго и более сельхозтоваропроизводителя, расположенного на территории одного муниципального района Иркутской области.
- При наличии оснований, указанных в пункте 14 настоящего Положения, министерство принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в день регистрации заявки на участие в конкурсе.
- Отказ в допуске к участию в конкурсе оформляется министерством в письменной форме и вручается представителю сельхозтоваропроизводителя под расписку либо направляется через организации федеральной почтовой связи заказным письмом с уведомлением в течение 2 календарных дней со дня принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованием причин отказа.

Глава 5. Конкурсная комиссия

- Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя, секретаря и членов конкурсной комиссии.
- Состав конкурсной комиссии входят представители министерства, а также по согласованию представителей иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, общественных объединений и иных юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса Иркутской области.
- Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса, в том числе представители сельхозтоваропроизводителей, подавших заявки на участие в конкурсе.
- Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины лиц, входящих в ее состав.
- Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в ее состав. При голосовании каждое лицо, входящее в состав конкурсной комиссии, имеет один голос. В случае равенства голосов председатель конкурсной комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии имеет право решающего голоса.
- Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в день проведения конкурса, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается председателем конкурсной комиссии, в случае его отсутствия – заместителем председателя конкурсной комиссии.

Глава 6. Оценка участников конкурса

- Конкурсная комиссия оценивает участников конкурса и определяет победителей в соответствии с критериями оценок, установленными извещением о проведении конкурса, по 100-балльной системе.
Баллы выставляются каждым членом конкурсной комиссии по каждому из критериев оценки.
- Секретарь конкурсной комиссии подсчитывает количество баллов по каждому участнику конкурса.
- В случае равенства количества баллов у нескольких участников конкурса победителем признается участник конкурса, получивший большее количество баллов за практическую часть конкурса. При равенстве количества баллов за практическую часть конкурса победителем определяется конкурсант, имеющий наиболее высокие производственные показатели за предыдущий год.
- При оценке выполнения теоретического задания конкурсная комиссия оценивает ответы участников конкурса на вопросы одинаковой сложности и выставляет оценку (до 10 баллов) в зависимости от количества правильных ответов.
- Участникам конкурса задается 20 вопросов методом тестирования. За каждый неправильный ответ снимается 0,5 балла.
- При оценке выполнения практического задания, конкурсная комиссия оценивает выполнение в пределах установленного времени разборки и сборки доильного аппарата (до 15 баллов в зависимости от количества времени затраченного на выполнение действия, согласно приложению 2 к настоящему Положению) и подготовки аппарата к доению и доения коров (до 70 баллов в зависимости от скорости выполнения действий и их последовательности, согласно приложению 3 к настоящему Положению), санитарную подготовку и чистоту молока (до 5 баллов, согласно приложению 4 к настоящему Положению).

Глава 7. Подведение итогов конкурса и награждение победителей

- Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса по итоговому баллу в день проведения конкурса.
- Победителями конкурса признаются участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов. При равенстве набранных баллов победа присуждается конкурсанту, получившему наибольший балл за выполнение практического задания и имеющему наиболее высокие производственные показатели за предыдущий год.
- Для награждения победителей и участников конкурса учреждаются следующие призовые места и ценные призы:
2 место – одно призовое место, ценный приз на сумму 20 000 рублей;
2 место – одно призовое место, ценный приз на сумму 15 000 рублей;
3 место – одно призовое место, ценный приз на сумму 10 000 рублей;
ценные призы участникам соревнований на общую сумму 75 000 рублей;
ценный приз сельскохозяйственному производителю, на базе которого проводится конкурс, на сумму 55 000 рублей.
- Результаты конкурса подлежат официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.agroline.ru в срок до 10 дней со дня проведения конкурса.
- Финансирование проведения конкурса осуществляется за счет средств областного бюджета предусмотренных законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
А.С. Кириленко

Приложение 2
к Положению о проведении
областного конкурса профессионального
мастерства на звание
«Лучший по профессии среди операторов
машинного доения коров»

Разборка и сборка доильного аппарата

Стартовый № _____ Ф.И.О. участника _____

Наименование операций	Оценка баллов	Причины снижения оценки	Допустимое снижение баллов	Снижено баллов
Порядок разборки				
1. Отсоединить доильное ведро от крышки (ручку крышки ведра не снимать)	0,25	Любое нарушение при выполнении операции	0,25	
2. Снять магистральный шланг	0,25	«-»	0,25	
3. Снять молочный шланг и шланг переменного вакуума	0,25	«-»	0,25	
4. Снять пульсатор и разобрать его (прижимные винты пульсатора не снимать)	0,75	«-»	0,75	
5. Снять прокладку крышки ведра	0,50	«-»	0,50	

Наименование операций	Оценка баллов	Причины снижения оценки	Допустимое снижение баллов	Снижено баллов
6. Отсоединить стаканы от коллектора	0,50	«-»	0,50	
7. Разобрать коллектор	0,50	«-»	0,50	
8. Разобрать стаканы	0,50	«-»	0,50	
Порядок сборки				
9. Собрать доильные стаканы	1,60	Неправильно собраны стаканы (за каждый стакан – 0,4 балла)	до 1,60	
10. Собрать коллектор	1,40	Любое нарушение при выполнении операции	1,40	
11. Присоединить к коллектору доильные стаканы	1,00	«-»	1,00	
12. Собрать крышку ведра	1,00	«-»	1,00	
13. Собрать пульсатор	1,50	«-»	1,50	
14. Поставить пульсатор на крышку ведра	0,50	«-»	0,50	
15. Присоединить резиновыми шлангами коллектор с доильными стаканами к собранной крышке доильного ведра	1,00	«-»	1,00	
16. Поставить крышку доильного аппарата на ведро	0,50	«-»	0,50	
17. Проверить работу доильного аппарата	1,50	Не проверена работа доильных стаканов Не проверяется работа каждого стакана пальцем (за каждый стакан – 0,25 балла)	0,50 до 1,00	
18. Культура работы	1,50	Снятие шлангов без приспособлений Беспорядочное расположение деталей Касание деталей пола и падение на пол Попомка и разрыв деталей	0,50 0,50 0,25 0,25	
Время сборки и разборки Контрольное время: АДУ-1-0 - 5 мин. 00 сек. АДУ-1-04- 5 мин. 00 сек. АДУ-1-09- 5 мин. 00 сек.	X	Превышение контрольного времени (за каждую просроченную секунду – 0,05 балла)	X	
Итого	15,0			

Примечание: Доярки должны уметь производить разборку и сборку доильных аппаратов, которые находятся в эксплуатации на животноводческих фермах (АДУ-1-0, -04, -09; ШРИБ – 164; «Нурлат») и применять только те приспособления, которыми комплектуются доильные установки.

Фактическая оценка _____ баллов

Фамилия судьи _____ подпись _____

Приложение 3
к Положению о проведении
областного конкурса профессионального
мастерства на звание
«Лучший по профессии среди операторов
машинного доения коров»

Подготовка аппарата к работе и доение коров

Стартовый № _____ Ф.И.О. участника _____ Кличка инд. № коровы _____ Контрольный удой _____ л

Наименование операций	Причины снижения оценки	Макс. кол-во баллов	Снижено баллов	Фактическая оценка
Подготовка аппарата к доению. а) проверить отсутствие воды в межстенном пространстве б) проверить и указать величину вакуума в) отрегулировать и указать частоту пульсаций г) проверить работу доильных стаканов	а) не проверено отсутствие воды в межстенном пространстве б) не проверен вакуум (48 кПа) в) не проверена частота пульсаций (65 ± 5) г) не проверена работа каждого доильного стакана пальцем		1 1 1 2	
Оценка в баллах -		5		
Подготовка коровы к доению: (30-60 сек.) а) подмыть вымя мокрой тряпкой б) вытереть вымя сухим полотенцем с энергичным массажем вверх-вниз задних долей вымени, затем передних в) протереть соски чистой стороной полотенца г) не сделано подтапливание сосков снизу вверх д) не сданы первые струйки молока е) не соблюдена аккуратность при подмывании и сдаивании струек молока. ж) касание рукой туловища коровы при подмывании Выключить секундомер в момент надевания 1 стакана. а) несоблюдение времени подготовки к доению (30-60 сек.): - менее 30 сек., - более 1 мин. (за каждую лишнюю секунду – 0,1 балла) _____ сек.		1 1 1 1 1 1 1		
Оценка в баллах -		20		
Подключение доильного аппарата: а) подключить аппарат к вакуумпроводу, взять его за коллектор одной рукой, б) расположить шланги вдоль туловища коровы в) открыть кран коллектора другой рукой и надеть доильные стаканы на соски коровы, исключая подсос воздуха	а) молочный патрубок коллектора направлен вбок б) перекручивание шлангов в) подсос воздуха в доильные стаканы (за каждый стакан по 0,5 балла)		1 1 (до 2)	
Оценка в баллах -		5		
Наблюдение за работой доильного аппарата: (5 мин.) а) проследить за процессом молокоотдачи, не трогая без надобности аппарат и не массируя вымя б) проследить за работой доильного аппарата: (5 мин.) а) подсос воздуха в доильных стаканах б) проведение массажа вымени во время доения в) воздействие на аппарат до проведения машинного додаивания г) касание рукой туловища коровы д) холостое доение после окончания молокоотдачи		1 1 1 1 2		
Оценка в баллах -		10		
Машинное додаивание: (30 сек.) а) оттянуть доильные стаканы, нажимая одной рукой на коллектор вперед и вниз, производя легкий массаж четвертей вымени до прекращения молокоотдачи.	а) передержка аппарата свыше 30 сек (за каждую лишнюю секунду – 0,1 балла) _____ сек. б) передержка аппарата после окончания молокоотдачи на 0,5-1,0 л свыше 1 л в) не проведено машинное додаивание		5 2 10	
Оценка в баллах -		10		
Отключение доильного аппарата: а) закрыть клапан коллектора б) сделать подсос воздуха в один из стаканов и снять доильные стаканы с сосков в) сделать просос остатков молока, повесить аппарат на крючок доильного ведра и закрыть кран на вакуумпроводе	а) доильные стаканы сняты без отключения вакуума б) не сделан подсос воздуха в один из стаканов в) не сделан просос остатков молока		3 2 1	
Оценка в баллах -		7		
Освобождение аппарата от молока и подготовка его к переноске: а) вылить молоко из доильного ведра в молокомер без марли б) поставить крышку аппарата на ведро, подвесить стаканы на крючок и сложить молочные и вакуумные шланги на крышку или вокруг доильного ведра в) замерить количество выдоенного молока _____ л г) перелить молоко в ведро, закрыть марлей для переноски на этап проверки чистоты молока	а) неаккуратность при переливании молока б) крышка доильного ведра плохо закреплена на ведре молочные и вакуумные шланги не аккуратно сложены на крышке доильного ведра в) надоено молока меньше, чем за контрольную дойку на 0,5-1,0 л свыше 1 л		0,5 0,5 0,5 1	
Оценка в баллах -		3		
Полнота выдаивания а) проверка объема молока, оставшегося после доения	Контрольная величина ручного дооя 200 мл Факт. количество выдоенного молока _____ мл а) надоено молока сверх контрольного количества _____ мл (за каждые лишние 10 мл. снимается 0,05 балла)			
Оценка в баллах -		10		
Итого:		70		

Фактическая оценка _____

Фамилия судьи _____ подпись _____

Приложение 4
к Положению о проведении
областного конкурса профессионального
мастерства на звание
«Лучший по профессии среди операторов
машинного доения коров»

Санитарная подготовка и чистота молока

Стартовый № _____ Ф.И.О. участника _____

Показатели	Оценка баллов	Причины снижения оценки	Допустимое сниж. баллов	Снижено бал-лов	Факт. кол-во.баллов
1. Готовность участника к доению а) наличие санобследования (не позднее 12 месяцев) б) аккуратный внешний вид в) прибранные волосы под косынку г) нет предметов, мешающих работе, на руках и на одежде д) чистые руки, ногти	1,0 0,2 0,2 0,4 0,2	а) просрочена отметка сан.обследования в сан.книжке б) помятая или грязная спецодежда в) неопрятно заправлены волосы г) наличие украшений (часы допускаются) наличие посторонних предметов в карманах д) грязные руки с необрезанными ногтями	1,0 0,2 0,2 0,2 0,2		
Сумма баллов	2		2		
2. Степень чистоты молока по эталону		Молоко 1 группы Молоко 2 группы Молоко 3 группы	0 1 3		
Сумма баллов	3		3		
Итого	5		5		

Примечание:

- При отсутствии санитарной книжки оператор машинного доения к участию в конкурсе не допускается.
- Группа чистоты молока определяется по эталону в соответствии с требованиями ГОСТ 13264-88 «Молоко коровье. Требования при закупках» с помощью прибора «Рекорд».

Фактическая оценка _____ баллов

Фамилия судьи _____ подпись _____

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

1 августа 2011 года

№ 86-мпр

г. Иркутск

Об утверждении Государственного стандарта социального обслуживания «Социальное обслуживание в детском доме-интернате для умственно отсталых детей»

В соответствии с Законом Иркутской области от 7 октября 2008 года № 68-оз «О порядке и условиях социального обслуживания граждан государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Государственный стандарт социального обслуживания «Социальное обслуживание в детском доме-интернате для умственно отсталых детей».
2. Признать утратившим силу:
 - а) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 марта 2010 года № 192-мпр «Об утверждении Положения о порядке социального обслуживания в детском доме-интернате для умственно отсталых детей»;
 - б) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 марта 2010 года № 193-мпр «Об утверждении Государственного стандарта Иркутской области «Социальное обслуживание в детском доме-интернате для умственно отсталых детей»;
 - в) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 июня 2010 года № 245-мпр «О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 марта 2010 года № 192-мпр»;
 - г) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 22 октября 2010 года № 310-мпр «О внесении изменений в Положение о порядке социального обслуживания в детском доме-интернате для умственно отсталых детей».
3. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять дней после его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социального развития, опеки
и попечительства Иркутской области
1 августа 2011 года № 86-мпр

Государственный стандарт социального обслуживания
«Социальное обслуживание в детском доме-интернате для умственно отсталых детей»

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Разработчик государственного стандарта и основные понятия

1. Настоящий Государственный стандарт социального обслуживания «Социальное обслуживание в детском доме-интернате для умственно отсталых детей» (далее – Государственный стандарт) устанавливает требования к качеству и объему государственной услуги «Социальное обслуживание в детском доме-интернате для умственно отсталых детей» (далее – государственная услуга), а также порядку и условиям ее оказания государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области.

Разработчиком Государственного стандарта является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство). Местонахождение министерства: г. Иркутск, ул. Канадзавы, д. 2.

Министерство осуществляет свою деятельность через территориальные подразделения (управления) министерства (далее – управления министерства).

2. Единица измерения государственной услуги: 1 услуга.
3. Термины и определения, используемые в настоящем Государственном стандарте:
Качество социальной услуги – совокупность свойств социальной услуги, определяющая ее возможность и способность удовлетворить потребности ребенка социальной службы и осуществить его социальную реабилитацию или социальную адаптацию.

Качество обслуживания – совокупность характеристик процесса и условий обслуживания, обеспечивающих удовлетворение установленных или предполагаемых потребностей потребителя.

Показатель качества услуги (обслуживания) – количественная характеристика одного или нескольких свойств услуги (обслуживания), составляющих ее (его) качество.

Система качества учреждения социального обслуживания – совокупность его организационной структуры (с распределением ответственности сотрудников за качество услуг), правил, методов обеспечения качества социальных услуг, процессов оказания социальных услуг, ресурсов учреждения социального обслуживания (людских, материально-технических, информационных и других), обеспечивающую осуществление административного руководства качеством социальных услуг.

Глава 2. Правовые основы оказания государственной услуги и основные факторы, влияющие на качество оказания государственной услуги

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие оказание государственной услуги:
Федеральный закон от 10 декабря 1995 года № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 2 августа 1995 года № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;
Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения. ГОСТ Р 52142-2003», утвержденный Постановлением Госстандарта России от 24 ноября 2003 года № 326-ст;

Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг. ГОСТ Р 52143-2003», утвержденный Постановлением Госстандарта России от 24 ноября 2003 года № 327-ст;
Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Термины и определения. ГОСТ Р 52495-2005», утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 декабря 2005 года № 532-ст;

Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения. ГОСТ Р 52496-2005», утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 декабря 2005 года № 533-ст;

Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания. ГОСТ Р 52497-2005», утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 декабря 2005 года № 534-ст;

Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания. ГОСТ Р 52498-2005», утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 декабря 2005 года № 535-ст;

Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Социальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания. ГОСТ Р 52882-2007», утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 года № 560-ст;

Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания. ГОСТ Р 52883-2007», утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 года № 561-ст;

Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам. ГОСТ Р 52884-2007», утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 года № 562-ст;

Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям. ГОСТ Р 52888-2007», утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 года № 566-ст;

Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам. ГОСТ Р 53059-2008», утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 декабря 2008 года № 436-ст;

Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания. ГОСТ Р 53060-2008», утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 декабря 2008 года № 437-ст;

Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг детям. ГОСТ Р 53061-2008», утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18 декабря 2008 года № 438-ст;

Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг и инвалидам. ГОСТ Р 53348-2009», утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 мая 2009 года № 178-ст;

Закон Иркутской области от 7 октября 2008 года № 68-оз «О порядке и условиях социального обслуживания граждан государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области»;

постановление Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп «О министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области».

5. Основными факторами, влияющими на качество государственной услуги, являются:
а) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение социального обслуживания;

б) условия размещения учреждения социального обслуживания;

в) укомплектованность учреждения социального обслуживания специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификация, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей;

г) специальное и табельное техническое оснащение учреждения социального обслуживания (оборудование, приборы, аппаратура);

д) состояние информации об учреждении социального обслуживания, порядке и правилах предоставления социальных услуг гражданам;

е) наличие собственной и внешней систем (служб) контроля за деятельностью учреждения социального обслуживания.

Раздел II. Требования к качеству оказания государственной услуги

Глава 3. Сведения о гражданах, имеющих право на оказание государственной услуги, и о государственной услуге

6. Государственная услуга оказывается детскими домами-интернатами для умственно отсталых детей (далее - детский дом-интернат), указанными в приложении 1 к настоящему Государственному стандарту.

7. Деятельность детских домов-интернатов регламентируется уставом, положением, лицензиями, руководствами, правилами, инструкциями, методами работы с гражданами и собственной деятельностью, документами в области стандартизации.

8. Государственная услуга в детском доме-интернате оказывается детям-инвалидам в возрасте от 4 до 18 лет с отклонениями в умственном развитии, нуждающимся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе, бытовом обслуживании, медицинской помощи, воспитании, социальной и трудовой реабилитации, не имеющих противопоказаний к приему на социальное обслуживание в детский дом-интернат (далее - дети).

9. Результатом оказания государственной услуги является предоставление социальных услуг, предусмотренных в соответствии с пунктом 6 настоящего Государственного стандарта договором о социальном обслуживании в детском доме-интернате, и в виде приема на социальное обслуживание в детский дом-интернат или об отказе в оказании государственной услуги.

Государственная услуга оказывается детскими домами-интернатами на условиях постоянного, временного (сроком до 6 месяцев) проживания или дневного пребывания пять дней в неделю.

10. Правом на внеочередное социальное обслуживание в детском доме-интернате пользуются дети-инвалиды, ожидающие которыми устройства в детский дом-интернат может повлечь за собой утрату их жизни (факт невозможности ожидания подтверждается актом обследования жилищно-бытовых условий проживания ребенка-инвалида).

11. Государственная услуга оказывается при условии добровольного согласия родителей (законных представителей) ребенка на ее получение ребенком, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. Согласие на социальное обслуживание лиц, не достигших 14 лет, и лиц, признанных в установленном законодательством порядке недееспособными, дают их родители (законные представители) после получения необходимой информации в сфере социального обслуживания.

13. В случае, когда обязанности законного представителя лиц, не достигших 14 лет, и лиц, признанных в установленном законодательством порядке недееспособными, возложены на органы опеки и попечительства, согласие на социальное обслуживание дают органы опеки и попечительства.

14. При получении государственной услуги дети и их родители (законные представители) имеют право на:

- а) информацию о своих правах, обязанностях, и условиях оказания государственной услуги;
- б) уважительное и гуманное отношение со стороны работников детского дома-интерната;
- в) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику детского дома-интерната в ходе оказания государственной услуги;
- г) защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- д) отказ от государственной услуги.

15. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе беженцы, пользуются теми же правами в сфере социального обслуживания, что и граждане Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

16. Государственная услуга в детском доме-интернате включает в себя оказание следующих видов социальных услуг:

№	Наименование услуг	Содержание услуг	Объем услуг
1. Социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности детей в быту			
1.1.	Прием и размещение с учетом пола, возраста и состояния здоровья, физической, психической и психологической совместимости	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка учреждения социального обслуживания, подбор группы для нахождения и проживания с учетом пола, возраста и состояния здоровья, физической, психической и психологической совместимости, формирование личного дела ребенка, подготовка приказа о предоставлении государственной услуги	Однократно при поступлении в учреждение социального обслуживания
	Материально-бытовое обеспечение	Предоставление спального места в жилом помещении	Спальни группируются в спальные секции по возрастному принципу отдельно для мальчиков и девочек. Для групп детей дошкольного возраста спальные площадью из расчета не менее 3 м ² на 1 человека; Для групп детей школьного возраста спальни площадью из расчета не менее 4 м ² на 1 человека; Согласно утвержденным нормативам
1.2.		Предоставление в пользование мебели, мягкого инвентаря (одежды, обуви, нательного белья), постельных принадлежностей	Согласно утвержденным санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормативам
		Предоставление помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и воспитательной деятельности, культурного и бытового обслуживания	
1.3.	Предоставление услуг по стирке постельного белья, одежды, парикмахерских услуг	Стирка одежды, постельного белья	1 раз в 7 дней
1.4.	Приготовление и подача пищи, включая диетическое питание	Предоставление 5 кратного приема пищи, диетического питания с учетом медицинских показаний и рекомендаций врача	1 раз в месяц
1.5.	Оказание социально-бытовых услуг индивидуально обслуживающего и гигиенического характера детям, которые по состоянию здоровья не способны осуществлять указанные действия самостоятельно	Оказание помощи в выполнении таких действий, как встать с постели, лечь в постель, одеться и раздеться, умыться, принять пищу, пить, пользоваться туалетом или судном, передвигаться	В соответствии с практической потребностью детей
		Предоставление автомобильного транспорта и сопровождающего персонала для осуществления перевозки ребенка в лечебно-профилактические учреждения здравоохранения и к местам культурно-массовых мероприятий	В соответствии с практической потребностью детей
1.7.	Обеспечение сохранности вещей и ценностей, принадлежащих детям	Организация работы по предоставлению помещений и обслуживающего персонала для приема вещей, ценностей ребенка и обеспечения их сохранности	В течение периода получения государственной услуги
1.8.	Содействие в организации ритуальных услуг (при отсутствии у умерших детей родственников или их нежелании заняться погребением)	Организация медицинского освидетельствования факта смерти, оформление справки о смерти в органах ЗАГС, оформление документов на погребение, организация оказания ритуальных услуг ритуальной службой	В случае смерти ребенка
2. Социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и улучшение здоровья детей			
2.1.	Содействие в организации оказания детям медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации	Запись на прием к узким специалистам, осуществляющих прием в государственных и (или) муниципальных лечебно-профилактических учреждениях здравоохранения, на проведение ребенку лабораторных и (или) инструментальных исследований, содействие в посещении этих специалистов, в прохождении исследования, вызов скорой помощи	В соответствии с практической потребностью ребенка, по заключению врача
		Проведение первичного медицинского осмотра ребенка, забор материалов для анализов	Однократно при поступлении в учреждение социального обслуживания
2.2.	Проведение первичного медицинского осмотра, оказание санитарно-гигиенической и противоэпидемической помощи, проведение санитарной обработки, дезинфекции белья, одежды и других вещей	Оказание содействия в прохождении рентгенографии грудной клетки (для детей в возрасте до 14 лет), флюорографии (для детей старше 14 лет), либо направление на консультацию к врачу фтизиатру, инфекционисту	Однократно при поступлении в учреждение социального обслуживания
		Осмотр на наличие чесотки, педикулеза	При поступлении в учреждение социального обслуживания
2.3.	Обеспечение ухода за детьми, находящихся по состоянию здоровья не способны осуществлять указанные действия самостоятельно	Проведение профилактической вакцинации	По назначению врача
		Проведение санитарной обработки, дезинфекции белья, одежды и других вещей	Однократно при поступлении в учреждение социального обслуживания и по медицинским показаниям
2.4.	Обеспечение наблюдения за состоянием здоровья ребенка	Проведение санитарно-гигиенических процедур, в том числе: - утреннее и вечернее умывание, чистка зубов, причесывание; - обтирание, обмывание, гигиенические ванны; - смена абсорбирующих технических средств реабилитации;	В соответствии с практической потребностью ребенка, но не реже: - 2 раза в день;
		Проведение медицинских исследований в том числе: - измерение температуры тела; - измерение артериального давления	- 1 раз в 7 дней; - 1 раза в день (в соответствии с индивидуальными программами реабилитации ребенка); - 1 раз в 14 дней
2.5.	Содействие в прохождении диспансеризации	Проведение медицинских исследований в том числе: - измерение температуры тела; - измерение артериального давления	В соответствии с практической потребностью ребенка, но не реже: - 1 раз в день; - по медицинским показаниям, заключению врача
		Сопровождение ребенка в лечебно-профилактические учреждения здравоохранения для проведения диагностических и лабораторных исследований, исполнение реабилитационных мероприятий, рекомендованных врачами по итогам диспансеризации	1 раз в год, согласно графику, утвержденному министерством здравоохранения Иркутской области
2.6.	Оказание доврачебной медицинской помощи	Сестринский уход, оказание экстренной доврачебной помощи при несчастных случаях, травмах, отравлениях, состояниях и заболеваниях, требующих срочного медицинского вмешательства	В соответствии с практической потребностью ребенка
2.7.	Содействие в госпитализации детей, нуждающихся в лечении, в стационарные учреждения здравоохранения	Организация работы по сбору медицинских документов для получения направления на госпитализацию, организация доставки в стационарное учреждение здравоохранения	В соответствии с медицинскими показаниями и заключению врача
2.8.	Содействие в обеспечении лекарственных средствами и изделиями медицинского назначения	Подготовка и подача документов, необходимых для получения лекарственных средств и изделий медицинского назначения	В соответствии с медицинскими показаниями и заключению врача
2.9.	Проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур	Оказание помощи в приеме лекарств, осуществление подкожных и внутримышечных введений лекарственных препаратов, наложение компрессов, перевязка, обработка пролежней, раневых поверхностей, выполнение очистительных клизм, забор материалов для проведения лабораторных исследований	В соответствии с медицинскими показаниями
		Сопровождение ребенка в лечебно-профилактические учреждения здравоохранения для проведения диагностических и лабораторных исследований, исполнение реабилитационных мероприятий, рекомендованных врачами по итогам диспансеризации	1 раз в год, согласно графику, утвержденному министерством здравоохранения Иркутской области
2.10.	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы на предмет prolongation инвалидности и получения индивидуальной программы реабилитации	Запись ребенка на прием к специалистам лечебно-профилактических учреждений, сопровождение в эти учреждения, сбор документов, необходимых для прохождения освидетельствования	По заключению врача, согласно сроков проведения очередного освидетельствования
2.11.	Содействие в проведении или проведение мероприятий медицинской реабилитации	Подготовка и подача документов, необходимых для получения технического средства реабилитации, в полномочный орган, получение и доставка технического средства реабилитации ребенку	В соответствии с индивидуальными программами реабилитации
2.12.	Содействие в обеспечении ребенка техническими средствами реабилитации	Проведение санитарно-просветительской работы по вопросам возрастной адаптации, соблюдения санитарии, гигиеническому и половому просвещению, профилактике венерических заболеваний и СПИДа	В соответствии с практической потребностью ребенка, но не реже 1 раза в квартал
2.13.	Проведение санитарно-просветительной работы	Проведение санитарно-просветительской работы по вопросам возрастной адаптации, соблюдения санитарии, гигиеническому и половому просвещению, профилактике венерических заболеваний и СПИДа	В соответствии с практической потребностью ребенка, но не реже 1 раза в квартал

2.14.	Организация экстренной медико-психологической помощи	Проведение осмотра и консультации узкого специалиста, психолога, вызов скорой помощи	В соответствии с практической потребностью ребенка
2.15.	Содействие в предоставлении реабилитационных услуг по организации оздоровления и отдыха ребенка	Проведение медицинского обследования, подготовка и подача документов, необходимых для предоставления ребенку реабилитационных услуг по организации оздоровления и отдыха в детском оздоровительном лагере	В соответствии с медицинскими показаниями и заключению врача
3. Социально-психологические услуги, направленные на коррекцию психологического состояния детей с целью их адаптации в обществе			
3.1.	Оказание психологической помощи	Психодиагностика и обследование личности, психологическое консультирование, психологическая коррекция в форме индивидуальных и (или) групповых (не более 3 человек) занятий, коррекционно-развивающих занятий	В соответствии с заключением психолога и рекомендациями, указанными в индивидуальной программе реабилитации ребенка
4.1.	Организация досуга и проведение культурно-массовых мероприятий	Организация анимационных мероприятий, в том числе экскурсий, посещения театров, выставок, концертов художественной самодеятельности, праздников, юбилеев и других культурных мероприятий, проведение конкурсов. Информирование, консультирование и оказание содействия по вопросам социокультурной реабилитации, в том числе изоляции, музыкотерапии	В соответствии с планом культурно-массовой и досуговой работы в учреждении социального обслуживания
4.2.	Оказание педагогической помощи	Социально-педагогическое консультирование логопедом и (или) дефектологом в форме индивидуального и (или) группового подхода (не более 3 человек), диагностика и обследование личности, педагогическая коррекция с учетом возраста и состояния здоровья ребенка	В соответствии с заключением логопеда, дефектолога и рекомендациями, указанными в индивидуальной программе реабилитации ребенка
4.3.	Организация воспитания детей	Организация воспитательного процесса, игровой терапии, коррекционно-развивающих занятий в форме индивидуального и (или) группового подхода (не более 3 человек) с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющих развить способности в пределах максимальных возможностей	В соответствии с практической потребностью детей и рекомендациями, указанными в индивидуальной программе реабилитации ребенка
4.4.	Оказание социально-трудовой реабилитации	Предоставление детям социально-трудовой реабилитации в кружках, мастерских, на приусадебных участках учреждения	В соответствии с заключением врача и рекомендациями, указанными в индивидуальной программе реабилитации ребенка
4.5.	Обучение пользованию техническими средствами реабилитации	Предоставление разъяснений и проведение инструктажа по использованию технического средства реабилитации, указанного в индивидуальной программе реабилитации ребенка, оказание содействия в хранении и уходе средства	В соответствии с практической потребностью детей
4.6.	Обучение навыкам самообслуживания и основам домоводства	Обучение навыкам персонального ухода, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам жизнедеятельности. Проведение теоретических и практических занятий по основам домоводства, в том числе по вопросам приготовления пищи, мелкого ремонта одежды, ухода за квартирой, покупки продуктов питания и т.д.	В соответствии с практической потребностью детей и рекомендациями, указанными в индивидуальной программе реабилитации ребенка
5. Социально-экономические услуги, направленные на поддержание и улучшение жизненного уровня детей			
5.1.	Содействие детям в получении полагающихся мер социальной поддержки	Оказание содействия в сборе пакета документов, необходимых для получения мер социальной поддержки, и направлении их в уполномоченные органы, содействие в получении консультации по данному вопросу	При наличии права на получение мер социальной поддержки
5.2.	Обеспечение выпускников детского дома-интерната	При выпуске из детского дома-интерната выпускники обеспечиваются одеждой, обувью	В соответствии с практической потребностью детей согласно утвержденным нормативам
6. Социально-правовые услуги, направленные на поддержание или изменение правового статуса, оказание юридической помощи, защиту законных прав и интересов детей			
6.1.	Помощь в оформлении документов	Подготовка пакета документов для решения вопроса по оказанию юридической помощи, защите законных прав и интересов ребенка	при возникновении необходимости
6.2.	Содействие в решении вопросов пенсионного обеспечения	Оказание помощи в подготовке документов для направления в пенсионный фонд, подготовка и направление необходимых запросов	В соответствии с практической потребностью ребенка
6.3.	Содействие в получении полиса обязательного медицинского страхования	Оказание помощи в оформлении документов, необходимых для получения полиса обязательного медицинского страхования	1 услуга

Глава 4. Условия размещения и режим работы детских домов-интернатов

17. Детские дома-интернаты и их структурные подразделения должны быть размещены в здании (зданиях) или помещениях, доступных для детей. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

18. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищенными от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество оказываемой государственной услуги (повышенные температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация).

19. Центральный вход в здание, в котором располагается детский дом-интернат, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию: наименование, место нахождения, режим работы учреждения социального обслуживания. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями. 20. Кабинеты приема оснащаются информационными табличками с указанием: номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего оказание государственной услуги, времени приема, времени перерыва на обед.

21. Кабинеты приема оборудуются стульями, столами, места для заполнения родителями (законными представителями) документов, обеспечиваются бланками договоров о социальном обслуживании в детском доме-интернате, письменными принадлежностями.

22. Специалисты детского дома-интерната обеспечивают личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками на рабочем месте с указанием их фамилии, имени, отчества и должности.

23. Режим работы детского дома-интерната круглосуточный.

Глава 5. Техническое оснащение детских домов-интернатов

24. Детские дома-интернаты оснащаются оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество оказываемой государственной услуги.

25. Оборудование используется строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержащимся в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется.

26. Неисправное оборудование, дающее при работе сомнительные результаты, снимается с эксплуатации, заменяется или ремонтируется (если оно подлежит ремонту), а пригодное отремонтированное оборудование подтверждается его проверкой.

Глава 6. Укомплектованность детских домов-интернатов специалистами и их квалификация

27. Детские дома-интернаты укомплектовываются необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

28. Специалисты детских домов-интернатов должны:
а) иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для данной профессии;

б) знать и соблюдать действующие законы, иные правовые акты и нормативные документы, касающиеся профессиональной деятельности специалистов, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения детского дома-интерната;

в) проходить инструктаж с целью ознакомления с правилами внутреннего распорядка и организацией работы детского дома-интерната перед поступлением на работу;

г) знать и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила;

д) знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, с которым он работает, а также правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;

е) проходить обязательный предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу, а в период работы - периодические медицинские осмотры;

ж) обеспечивать безопасность оказываемой государственной услуги для жизни и здоровья детей, сохранность их имущества;

з) повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство путем переподготовки и профессиональной подготовки;

и) соблюдать профессиональную этику в процессе обслуживания детей;

к) обладать, наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом, высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;

л) при оказании детям государственной услуги проявлять к ним максимальную чуткость, вежливость, внимание, поддержку, предупредительность, терпение и учитывать их физическое и психологическое состояние;

м) сохранять профессиональную тайну, к которой относятся сведения личного характера о детях, ставшие известными специалистам при оказании государственной услуги.

29. Для специалистов каждой категории разрабатываются должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права, которые утверждаются директором детского дома-интерната.

30. Квалификация специалистов поддерживается путем учебы на курсах переподготовки и повышения квалификации. Специалисты детских домов-интернатов подлежат аттестации в установленном порядке.

Глава 7. Требования к технологии оказания государственной услуги

Оказание государственной услуги включает в себя следующие процедуры:
а) прием и регистрация заявления родителей (законных представителей) ребенка об оказании государственной услуги и документов ребенка;

б) принятие решения о постановке ребенка на очередь для оказания государственной услуги в детском доме-интернате, либо об отказе в оказании государственной услуги в детском доме-интернате;

в) выписка путевки ребенку для оказания государственной услуги в детском доме-интернате;

г) прибытие ребенка на социальное обслуживание в детский дом-интернат;

д) заключение договора о социальном обслуживании в детском доме-интернате, либо зачисление ребенка в детский дом-интернат на основании соответствующего акта детского дома-интерната, формирование личного дела ребенка.

32. Процедуры оказания государственной услуги осуществляются в последовательности, установленной пунктом 31 настоящего Государственного стандарта.

Глава 8. Прием и регистрация заявления родителей (законных представителей) ребенка об оказании государственной услуги и документов

33. Государственная услуга оказывается на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка по данному в управление министерства по месту жительства или месту пребывания ребенка.

34. К заявлению об оказании государственной услуги прилагаются:
а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

б) паспорт ребенка, для детей в возрасте до

- д) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (с действующими сроками освидетельствования);
- е) индивидуальная программа реабилитации, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (с действующими сроками освидетельствования);
- ж) выписка из истории развития ребенка с указанием проведенных профилактических прививок;
- з) результаты флюорографического исследования грудной клетки, со дня выдачи которых прошло не более одного года (для ребенка старше 14-ти лет);
- и) пенсионное удостоверение ребенка;
- к) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка;
- л) документы, подтверждающие доход ребенка (справки о размере пенсии, ежемесячной денежной выплаты, алиментов);
- м) сберегательная книжка ребенка (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- н) характеристика на ребенка (из учреждения образования, здравоохранения, социальной защиты населения);
- о) две черно-белые либо цветные фотографии форматом 3х4;
- п) справка с места жительства о составе семьи (для родителя (законного представителя) ребенка-инвалида и ребенка);

- р) документы, подтверждающие отнесение ребенка к категории детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей;
- с) акт обследования жилищно-бытовых условий проживания ребенка (для детей-инвалидов, ожидание которыми устройства в детский дом-интернат может повлечь за собой угрозу для их жизни).
35. Заявление и документы, указанные в пункте 34 настоящего Государственного стандарта (далее – документы), могут быть поданы в управление министерства одним из следующих способов:
- а) путем личного обращения;
- б) через организации федеральной почтовой связи;
- в) в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.».

Днем обращения родителя (законного представителя) ребенка является дата подачи в управление министерства заявления и документов.

В случае если заявление и документы пересылаются через организации федеральной почтовой связи, днем обращения считается дата поступления заявления и указанных документов в управление министерства.

В случае подачи заявления и документов в форме электронных документов, заявление подается по форме, размещенной на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области <http://society.irkobl.ru> в разделе «Предоставление государственных услуг в электронном виде».

Родителю (законному представителю) ребенка, подавшему заявление и документы в форме электронных документов, в день их поступления управлением министерства направляется уведомление о приеме заявления и документов, в котором указывается график приема родителей (законных представителей) ребенка управлением министерства, в случае если заявление и документы не подписаны электронной подписью.

Родитель (законный представитель) ребенка в пределах установленного графика определяет дату и время личного приема для представления оригиналов документов и их сверки должностным лицом управления министерства с документами, поданными в форме электронных документов, и подписания заявления, поданного в форме электронного документа.

Заявление и документы, поданные в форме электронных документов, содержащие неполные сведения, а также содержащие некорректную лексику и оскорбительные высказывания, к рассмотрению не принимаются. В этом случае родителю (законному представителю) ребенка в день поступления заявления и документов направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа.

В случае неявки родителя (законного представителя) ребенка в определенные в пределах графика приема родителей (законных представителей) ребенка день и время личного приема заявления и документы, поданные в форме электронных документов, не подписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о родителе (законном представителе) ребенка улетается из базы данных. В этом случае родитель (законный представитель) ребенка вправе повторно обратиться за оказанием государственной услуги в порядке, установленном настоящим пунктом.

36. Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий.

В случае предоставления документов в подлинниках, копии с них считает должностное лицо управления министерства и удостоверяет при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу.

37. Заявление об оказании государственной услуги и документы регистрируются в Журнале обращений за оказанием государственной услуги в день их поступления (подачи).

38. Прием документов осуществляется специалистом управления министерства. При приеме документов:

- а) проверяется наличие всех документов;
- б) проверяется соответствие представленных документов следующим требованиям: полномочия представителя должны быть удостоверены в установленном законом порядке; тексты документов должны быть написаны разборчиво; фамилия, имя, отчество ребенка, его адрес, место жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;

в) документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений; документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность толкования содержания.

39. Представление родителем (законным представителем) ребенка недостоверных сведений и (или) неполного перечня документов, а также несоответствие представленных документов требованиям, указанным в подпункте «б» 38 настоящего Государственного стандарта, является основанием для отказа в приеме заявления и документов.

В случае подачи заявления и документов родителем (законным представителем) ребенка лично, отказ в приеме заявления и документов с указанием его причины доводится до сведения родителя (законного представителя) ребенка устно в момент их подачи.

В случае подачи уведомлением (законным представителем) ребенка заявления и документов через организации федеральной почтовой связи, уведомление об отказе в приеме заявления и документов направляется родителю (законному представителю) ребенка в течение 3 рабочих дней со дня обращения с указанием причин отказа.

40. Специалист управления министерства оформляет расписку о приеме документов и передает ее родителю (законному представителю) ребенка. В расписке указываются:

- а) дата представления документов;
- б) перечень документов с указанием их наименований, реквизитов;
- в) общее количество листов;
- г) должность, фамилия и инициалы специалиста управления министерства, принявшего документы; телефон, по которому родитель (законный представитель) ребенка в течение срока оказания государственной услуги может узнать о стадии рассмотрения документов и времени, оставшемся до ее завершения.

Общий максимальный срок приема документов от родителя (законного представителя) ребенка не должен превышать 60 минут.

Глава 9. Принятие решения о постановке ребенка на очередь для оказания государственной услуги в детском доме-интернате, либо об отказе ребенку в оказании государственной услуги в детском доме-интернате

41. Министерство не позднее 30 дней со дня поступления от управления министерства заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящего Государственного стандарта, а также копий запросов, направленных управлениями министерства в соответствии с подпунктом «б» пункта 2 Положения о порядке закрепления жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, утвержденного приказом министерства от 15 сентября 2010 года № 299-мп (далее – Положение, утвержденное приказом № 299-мп), и акта обследования жилого помещения, подлежащего закреплению за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, по форме согласно приложению 1 к Положению, утвержденному приказом № 299-мп, принимает решение о его постановке на очередь на получение путевки для оказания государственной услуги в детском доме-интернате (далее – путевка), либо о выдаче путевки вне очереди, либо об отказе ребенку в оказании государственной услуги в детском доме-интернате, которое оформляется актом министерства.

42. При принятии решения об оказании ребенку конкретных социальных услуг в детском доме-интернате учитываются интересы ребенка, состояние его здоровья, специфика трудной жизненной ситуации, в которой находится ребенок, содержание индивидуальной программы реабилитации, кратковременность или длительность потребности в этих услугах, материальные возможности.

43. Решение о постановке ребенка на очередь на получение путевки, либо о выдаче путевки вне очереди, либо об отказе ребенку в оказании государственной услуги в детском доме-интернате доводится министерством в письменной форме до управления министерства в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

44. Решение министерства, указанное в пункте 43 настоящего Государственного стандарта, доводится управлением министерства в письменной форме до родителей (законных представителей) ребенка в течение 5 рабочих дней со дня получения.

45. Оказание государственной услуги детям осуществляется в порядке очередности. Очередность формируется в виде списков с одновременным выделением в отдельные списки детей, имеющих право на внеочередное оказание государственной услуги. Очередность формируется в министерстве по дате постановки ребенка на очередь на получение путевки для оказания государственной услуги в детском доме-интернате. Родители (законные представители) ребенка, обратившиеся в один и тот же день, включаются в списки в алфавитном порядке.

46. По письменному запросу родителей (законных представителей) ребенка министерство представляет информацию об изменениях очередности на получение путевки в течение 30 календарных дней со дня поступления запроса.

47. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги в детском доме-интернате является:

а) наличие у ребенка противопоказаний для оказания государственной услуги, предусмотренных Инструкцией «О медицинских показаниях и противопоказаниях к приему в дома-интернаты», утвержденной Министерством здравоохранения СССР от 5 сентября 1978 года № 06-14/12 и Государственным комитетом СССР по труду и социальным вопросам от 7 сентября 1978 года № 2495-МК;

б) предоставление родителями (законными представителями) ребенка недостоверных сведений и (или) неполного перечня документов, указанных в пункте 34 настоящего Государственного стандарта;

в) ребенок не относится к категории, указанной в пункте 8 настоящего Государственного стандарта.

48. Отказ в оказании государственной услуги в детском доме-интернате может быть обжалован в вышестоящем в порядке подчиненности государственном органе, и (или) в судебном порядке.

Глава 10. Выписка путевки ребенку для оказания государственной услуги в детском доме-интернате, либо выписка ребенку путевки в детский дом-интернат вне очереди для оказания государственной услуги

49. Путевка является основанием для оказания государственной услуги в детском доме-интернате.

50. Путевка выписывается ребенку в порядке очередности, которая ведется министерством, либо вне очереди детям, указанным в пункте 10 настоящего Государственного стандарта, не позднее 5 рабочих дней со дня поступления личного дела ребенка в министерство, о чем управление министерства и (или) родители (законные представители) ребенка уведомляются не позднее 5 рабочих дней со дня выписки путевки.

51. В случае, когда путевка выписывается вне очереди, прием детей осуществляется при наличии свободных мест в детском доме-интернате.

52. В случае отказа от путевки, ребенок снимается с очереди и вновь ставится на очередь только на общих основаниях.

Глава 11. Прибытие ребенка на социальное обслуживание в детский дом-интернат

53. Ребенок должен прибыть в детский дом-интернат в сроки, указанные в путевке, со следующими документами:

- а) путевка министерства;
- б) паспорт ребенка; для детей в возрасте до 14 лет - свидетельство о рождении;
- в) страховой медицинский полис ребенка;
- г) результаты анализов согласно перечню, установленному в медицинской карте, предусмотренной приложением 2 к настоящему Государственному стандарту, со дня выдачи, которых прошло не более 7 дней;
- д) справка, выданная учреждением здравоохранения, об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, о чем выдачи, которой прошло не более 24 часов, без учета времени нахождения в дороге.

54. В случае, если ребенок не прибыл в детский дом-интернат в сроки, указанные в путевке и о причинах родители (законные представители) ребенка не уведомили министерство, данный факт считается отказом от выписанной ребенку путевки.

55. Родители (законные представители) ребенка, принимаемого на социальное обслуживание в детский дом-интернат, должны быть ознакомлены с видом и объемом оказываемых ребенку социальных услуг, их содержанием, условиями и правилами их предоставления, порядком и размером их оплаты, правилами внутреннего распорядка, установленными в детском доме-интернате.

Глава 12. Заключение договора о социальном обслуживании в детском доме-интернате, либо заключение ребенка в детский дом-интернат на основании акта детского дома-интерната, формирование личного дела ребенка

56. Государственная услуга оказывается на основании договора о социальном обслуживании в детском доме-интернате, который заключается между родителем (законным представителем) ребенка и детским домом-интернатом.

Заключение договора о социальном обслуживании в детском доме-интернате осуществляется на основании личного дела ребенка и документов, указанных в пункте 53 настоящего Государственного стандарта.

57. В договоре о социальном обслуживании в детском доме-интернате указываются виды и объем оказываемых услуг, сроки, в которые они должны быть оказаны, порядок и размер их оплаты, а также другие условия, определяемые сторонами.

Изменение и расторжение договора о социальном обслуживании в детском доме-интернате осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58. Максимальный срок заключения договора о социальном обслуживании в детском доме-интернате не должен превышать одного рабочего дня со дня зачисления ребенка на социальное обслуживание в детский дом-интернат.

59. Государственная услуга оказывается детям, являющимися детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей, без заключения договора, на основании акта детского дома-интерната о зачислении ребенка на социальное обслуживание.

60. Детский дом-интернат формирует личное дело ребенка, которое включает:

- а) личное дело, с которым ребенок поступил в детский дом-интернат;
- б) копии документов, указанные в пункте 53 настоящего Государственного стандарта;
- в) договор о социальном обслуживании в детском доме-интернате.

Личное дело ребенка хранится в детском доме-интернате, которое несет ответственность за его сохранность. В случае утраты личного дела гражданина детский дом-интернат принимает меры к его восстановлению.

Максимальный срок формирования личного дела ребенка не может превышать одного рабочего дня с момента заключения договора о социальном обслуживании в детском доме-интернате.

Глава 13. Оказание государственной услуги

61. В детском доме-интернате государственная услуга оказывается в соответствии с настоящим Государственным стандартом, договором о социальном обслуживании в детском доме-интернате.

62. Государственная услуга оказывается в объемах, установленных настоящим Государственным стандартом.

63. Государственная услуга оказывается бесплатно и за плату:

- а) социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный настоящим Государственным стандартом, оказываются детям бесплатно в сроки, предусмотренные настоящим Государственным стандартом;
- б) социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный настоящим Государственным стандартом, а также сверх сроков, предусмотренных настоящим Государственным стандартом, оказываются на условиях оплаты.

64. Стоимость социальных услуг определяется исходя из тарифов на социальные услуги, утвержденных правовым актом министерства.

65. Плата за социальное обслуживание в детском доме-интернате включает в себя плату за содержание ребенка в детском доме-интернате и оказании ему социальных услуг.

66. Плата за содержание ребенка, в детском доме-интернате включает затраты связанные с содержанием ребенка в детском доме-интернате, в том числе: обеспечение продуктами питания; обеспечение мягким инвентарем; обеспечение лекарственными средствами; текущий ремонт предоставляемых жилых помещений; оплату коммунальных услуг; содержание обслуживающего персонала.

67. Размер ежемесячной платы за содержание ребенка в детском доме-интернате определяется с учетом утвержденных в установленном порядке норм, нормативов, тарифов, сложившихся в регионе уровня потребительских цен и не может превышать 75 процентов пенсии.

68. При получении ребенком двух видов пенсий одна из пенсий по выбору родителей (законных представителей) не учитывается при определении размера платы за содержание в стационарном учреждении.

69. Дети, являющиеся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей, находятся в детском доме-интернате на полном государственном обеспечении. Плата за их содержание в детском доме-интернате не взимается.

Глава 14. Перевод из детского дома-интерната в другое стационарное учреждение социального обслуживания

70. Перевод из детского дома-интерната в другое стационарное учреждение социального обслуживания осуществляется на основании путевки, выписанной министерством по инициативе родителей (законных представителей) ребенка на основании письменного заявления либо по инициативе администрации детского дома-интерната, по достижении ребенком предельного возраста для нахождения в детском доме-интернате.

71. Детский дом-интернат в течение 30 рабочих дней со дня оформления министерством путевки в соответствии с пунктом 70 настоящего Государственного стандарта информирует орган опеки и попечительства о переводе детей, являющихся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей, в другое учреждение социального обслуживания.

Глава 15. Основания для приостановления оказания государственной услуги

72. Основанием для приостановления оказания государственной услуги является личное заявление родителей (законных представителей) ребенка о приостановлении оказания государственной услуги с указанием периода приостановления оказания государственной услуги.

73. Приостановление оказания государственной услуги осуществляется на срок не более 3 месяцев в году.

74. Решение о приостановлении оказания государственной услуги принимается детским домом-интернатом в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления родителей (законных представителей) ребенка и оформляется соответствующим актом детского дома-интерната с обязательным указанием основания для приостановления.

Глава 16. Основания для прекращения оказания государственной услуги

75. Основанием для прекращения оказания государственной услуги являются:

- а) расторжение договора о социальном обслуживании в детском доме-интернате;
- б) истечение срока действия договора о социальном обслуживании в детском доме-интернате, за исключением случаев, когда социальное обслуживание в детском доме-интернате фактически продолжает осуществляться, и ни одна из сторон не потребовала его прекращения;
- в) достижение ребенком предельного возраста для нахождения в детском доме-интернате;
- г) смерть ребенка.

76. Договор о социальном обслуживании в детском доме-интернате может быть расторгнут:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
- б) по инициативе администрации детского дома-интерната.

77. Расторжение договора о социальном обслуживании в детском доме-интернате по инициативе родителей (законных представителей) ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка о снятии с социального обслуживания и получении информации о возможных последствиях принятого ими решения.

78. Расторжение договора о социальном обслуживании в детском доме-интернате по инициативе администрации детского дома-интерната осуществляется в установленном законодательством порядке в случаях:

- а) выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в приеме на социальное обслуживание в детский дом-интернат, предусмотренных в пункте 47 настоящего Государственного стандарта;
- б) нарушения условий оплаты за социальное обслуживание, а также правил внутреннего распорядка, установленных договором о социальном обслуживании в детском доме-интернате.

79. Решение о прекращении оказания государственной услуги принимается и оформляется в виде акта детского дома-интерната в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 78 настоящего Государственного стандарта.

80. Решение детского дома-интерната о прекращении оказания государственной услуги ребенку доводится до сведения родителя (законного представителя) ребенка путем его уведомления в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения с указанием оснований для прекращения.

81. Оказание государственной услуги ребенку прекращается со дня, следующего за днем получения родителями (законными представителями) уведомления о прекращении оказания государственной услуги. Копия уведомления с распиской родителей (законных представителей) ребенка о получении экземпляра решения подшивается в личное дело ребенка.

Глава 17. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц детских домов-интернатов в процессе оказания государственной услуги

82. Родитель (законный представитель) ребенка, (далее - заявитель) вправе обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц детских домов-интернатов в процессе оказания государственной услуги в управление министерства, министерство, либо непосредственно в суд в соответствии с законодательством.

83. В случае досудебного обжалования решения, действия (бездействия) должностных лиц детских домов-интернатов в процессе оказания государственной услуги заявитель имеет право обратиться в управление министерства, министерство следующими способами:

- а) лично;
- б) направить письменное обращение;
- в) с использованием средств факсимильной и электронной связи.

84. Прием заявителей осуществляется в соответствии с графиком работы управления министерства, министерства.

85. В случае личного приема заявителю отказывается в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

86. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В обращении, направленном в письменной форме, указываются:

- а) наименование управления министерства, министерства, в которое направляется обращение, фамилия, имя, отчество должностных лиц;
- б) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;
- в) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- г) предмет обращения;
- д) обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права и (или) законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность (указываются по желанию заявителя);
- е) личная подпись заявителя и дата.

87. В подтверждение своих доводов заявитель вправе приложить к обращению документы, иные материалы, связанные с обжалованием решений, действий (бездействия) должностных лиц детских домов-интернатов либо их копии.

Требования, предъявляемые к обращению, направленному с использованием средств факсимильной и электронной связи, аналогичны требованиям к обращению, направляемому в письменной форме.

В обращении, поступившем в форме электронного документа, заявитель в обязательном порядке указывает свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

88. При рассмотрении обращения:

- а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием заявителя, направлявшего обращение;
- б) по результатам рассмотрения обращения принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов детей.

Поступившие обращения подлежат обязательной регистрации в день поступления. Обращения рассматриваются управлением министерства, министерством в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

89. Если для рассмотрения обращения необходимо проведение проверки, истребование дополнительных материалов, либо принятие иных мер, указанный срок продлевается, но не более чем на 30 календарных дней, о чем заявителю сообщается в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока с обоснованием причин продления срока. Решение о продлении срока принимается должностным лицом управления министерства, министерства в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения.

90. Основанием для отказа в рассмотрении обращения, направленного в письменной форме, является наличие следующих обстоятельств:

- а) в обращении не указаны фамилия заявителя, направлявшего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- б) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица управления министерства, министерства, а также членов его семьи;
- в) текст обращения не поддается прочтению;
- г) в обращении содержится угроза, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в управление министерства, министерство.

91. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, в течение трех рабочих дней со дня подписания.

Глава 18. Информационное сопровождение деятельности детских домов-интернатов

92. Информация об оказываемой государственной услуге должна находиться непосредственно в помещениях детских домов-интернатов.

Место оказания государственной услуги оборудуется информационными стендами.

93. На информационных стендах размещаются:

- а) данные о месторасположении, графике (режиме) работы, номерах телефонов, электронной почты детского дома-интерната;
- б) извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию государственной услуги;
- в) блок-схема или краткое описание порядка оказания государственной услуги;
- г) перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги;
- д) образцы оформления документов, необходимых для оказания государственной услуги, и требования к ним;
- е) основания для отказа в оказании государственной услуги;
- ж) порядок обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц, оказывающих государственную услугу.

94. Также данная информация доводится до родителей (законных представителей) ребенка через средства массовой информации, сеть Интернет, буклеты, брошюры.

95. Места для информирования, предназначенные для ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с информационными материалами, оборудуются:

- а) информационными стендами;
- б) стульями и письменными столами для оформления документов.

96. На информационных стендах размещается «Книга отзывов и предложений».

Глава 19. Контроль за деятельностью детских домов-интернатов, соответствием оказываемой государственной услуги настоящему Государственному стандарту

97. Контроль за деятельностью детских домов-интернатов осуществляется министерством, контрольно-надзорными органами путем проведения плановых и внеплановых проверок, анализа отчетов, документов о деятельности учреждения социального обслуживания.

98. Контроль за соответствием оказываемой государственной услуги настоящему Государственному стандарту осуществляется путем создания системы качества учреждения социального обслуживания, осуществления контроля качества социальных услуг.

99. Контроль качества социальных услуг осуществляется путем проведения проверки соответствия социальных услуг установленным требованиям.

Глава 20. Ответственность за качество оказания государственной услуги

100. Руководитель детского дома-интерната несет полную ответственность за политику в области качества государственной услуги, представляющую собой задачи, основные направления и цели учреждения социального обслуживания в области качества. Обеспечивает разъяснение и доведение этой политики до всех структурных подразделений и сотрудников детского дома-интерната, определяет полномочия, ответственность и взаимодействие специалистов детского дома-интерната, осуществляет руководство и контроль за деятельностью по предоставлению социальных услуг и их качеством.

101. Специалисты, оказывающие государственную услугу, несут ответственность за качество этой услуги. Обязанности и персональная ответственность специалистов за оказание государственной услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

Глава 21. Критерии оценки качества оказания государственной услуги

102. Государственная услуга должна отвечать следующим критериям:

- а) полнота оказания в соответствии с установленными требованиями и их своевременности;
- б) результативности (эффективности) оказания: материальная (степень решения материальных или финансовых проблем ребенка), оцениваемая непосредственным контролем результатов оказания государственной услуги; нематериальная (степень улучшения психоэмоционального, физического состояния ребенка, решения его правовых, бытовых и других проблем в результате оказания ему государственной услуги), оцениваемая косвенным методом, в том числе путем проведения социальных опросов.

103. Государственная услуга должна обеспечивать своевременное, полное и в соответствующей форме квалифицированное оказание помощи в решении проблем и вопросов, интересующих ребенка, удовлетворять его запросы и потребности в целях создания ему нормальных условий жизнедеятельности.

104. Государственная услуга должна соответствовать установленным санитарно-гигиеническим требованиям и оказываться с учетом состояния здоровья ребенка.

Глава 22. Порядок информирования потенциальных получателей государственной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Средства массовой информации	Наименование учреждений социального обслуживания с указанием адреса и телефона	
2.	Интернет-ресурсы	Категории детей, имеющих право на получение государственной услуги	По мере необходимости
3.	Информационные стенды, буклеты	Содержание государственной услуги, объем	

Глава 23. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания государственной услуги

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной услуги	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1.	Соответствие государственной услуги требованиям государственного стандарта	%	Максимальное значение показателя – 100%. При расчете показателя для конкретного учреждения социального обслуживания от 100% отнимается 5 баллов за каждое нарушение, выявленное в ходе осуществления контроля качества социальных услуг

Приложение 1
к Государственному стандарту социального обслуживания «Социальное обслуживание в детском доме-интернате для умственно отсталых детей»

Перечень учреждений социального обслуживания, оказывающих государственную услугу

№	Наименование учреждения	Адрес	Контактный телефон
1	Государственное областное учреждение социального обслуживания «Братский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»	665706, Иркутская область, г. Братск, п. Осиновка, ул. Иркутская, д. 25 «А»	(8-395-3) 30-44-02, 30-22-06
2	Областное государственное учреждение социального обслуживания «Зиминский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»	665383, Иркутская область, г. Зима, ул. Садовая, д. 37	(8-395-54) 3-60-56
3	Областное государственное учреждение социального обслуживания «Иркутский детский дом-интернат № 1 для умственно отсталых детей»	664059, Иркутская область, г. Иркутск, 6-й Поселок ГЭС, д. 3 «А»	(8-395-2) 53-16-97
4	Государственное областное учреждение социального обслуживания «Иркутский детский дом-интернат № 2 для умственно-отсталых детей»	664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Багратиона, д. 52	(8- 395-2) 48-41-65
5	Государственное областное учреждение социального обслуживания «Саянский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»	666301, Иркутская область, г. Саянск, м-н Благоевский, д. 65	(8-395-53) 5-25-48

Приложение 2
к Государственному стандарту социального обслуживания «Социальное обслуживание в детском доме-интернате для умственно отсталых детей»

МЕДИЦИНСКАЯ КАРТА ребенка, оформляемого на социальное обслуживание в детский дом-интернат

Наименование лечебного учреждения _____

Ф.И.О. ребенка _____
Дата рождения _____
Справка федерального учреждения МСЗ N _____ от _____
Отметка о проводившемся стационарном (амбул

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

29 июля 2011 года

Иркутск

№ 192-уг

Об утверждении лимита добычи охотничьих ресурсов на территории Иркутской области на период до 1 августа 2012 года

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире», статьями 24, 33 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 июня 2010 года № 228 «Об утверждении порядка принятия документа об утверждении лимита добычи охотничьих ресурсов, внесения в него изменений и требований к его содержанию», статьей 7 Закона Иркутской области от 18 июня 2010 года № 46-ОЗ «Об отдельных вопросах в сфере охоты, сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания в Иркутской области», на основании письма Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 июля 2011 года № 04-15-29/10219 «О согласовании лимита добычи видов охотничьих ресурсов на сезон охоты 2011-2012 гг.», распоряжения министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 31 мая 2011 года № 68-мпр-р «Об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов обоснования лимита изъятия (добычи) диких копытных, медведя и пушных видов охотничьих животных, предлагаемого к установлению службой по охране и использованию животного мира Иркутской области в период охоты 2011-2012 годов», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить лимит добычи лося, благородного оленя (изюбря), косули сибирской, кабана, дикого северного оленя, кабарги, бурого медведя, соболя, рыси и барсuka по общедоступным и закрепленным охотничьим угодьям на территории Иркутской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения, на период до 1 августа 2012 года (прилагается).
 2. Утвердить лимит добычи лося, благородного оленя (изюбря), дикого северного оленя, бурого медведя и соболя по охотничьим угодьям на территории Иркутской области для удовлетворения личных нужд представителями коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и лицами, не относящимися к коренным малочисленным народам, но постоянно проживающим в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, для которых охота является основой существования, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения, на период до 1 августа 2012 года (прилагается).
 3. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на руководителя службы по охране и использованию животного мира Иркутской области А.Б. Николаева.
 4. Настоящий указ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
И.Е. Хоменко

Утвержден указом Губернатора Иркутской области
от 29 июля 2011 года № 192-уг

Лимит добычи лося, благородного оленя (изюбря), дикого северного оленя, бурого медведя и соболя по охотничьим угодьям на территории Иркутской области для удовлетворения личных нужд представителями коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и лицами, не относящимися к коренным малочисленным народам, но постоянно проживающим в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, для которых охота является основой существования, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения, на период до 1 августа 2012 года

Охотничьи угодья	Виды охотничьих ресурсов				
	Лось (особей)	Благородный олень (изюбрь)	Дикий северный олень (особей)	Бурый медведь (особей)	Соболь (особей)
Бодайбинский район	4	4	4	0	0
Казачинско-Ленский район	11	0	0	0	1100
Катангский район	150		73	0	4260
Качугский район	15	22	0	0	519
Киренский район	1	0	0	0	10
Нижнеудинский район	0	100	0	50	0
Усть-Кутский район	4	0	0	0	0
Общий лимит по Иркутской области	185	126	77	50	5889

Заместитель министра природных ресурсов и экологии Иркутской области
Н.Г. Абаринаова

Утвержден указом Губернатора Иркутской области
от 29 июля 2011 года № 192-уг

Лимит добычи лося, благородного оленя (изюбря), косули сибирской, кабана, дикого северного оленя, кабарги, бурого медведя, соболя, рыси и барсuka по общедоступным и закрепленным охотничьим угодьям на территории Иркутской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения, на период до 1 августа 2012 года

Общедоступные охотничьи угодья и охотничьи угодья, закрепленные за следующими юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями	Виды охотничьих ресурсов																		
	Лось		Благородный олень (изюбрь)				Косуля сибирская		Кабан										
	Всего (особей)	в том числе самцов «на столу» (особей)	в том числе в возрасте до одного года (особей)	Всего (особей)	в том числе самцов «на выгу» (особей)	в том числе самок с неокостеневшими рогами «папайам» (особей)	в том числе в возрасте до одного года (особей)	Всего (особей)	в том числе самцов «на выгу» (особей)	в том числе в возрасте до одного года (особей)								Всего (особей)	в том числе в возрасте до одного года (особей)
	Всего (особей)	в том числе самцов «на столу» (особей)	в том числе в возрасте до одного года (особей)	Всего (особей)	в том числе самцов «на выгу» (особей)	в том числе самок с неокостеневшими рогами «папайам» (особей)	в том числе в возрасте до одного года (особей)	Всего (особей)	в том числе самцов «на выгу» (особей)	в том числе в возрасте до одного года (особей)	Всего (особей)	в том числе в возрасте до одного года (особей)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Ангарский район																			
Ангарское городское отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов	0	0	0	0	0	0	0	20	0	10	0	0	0	0	1	0	0	0	5
Общедоступные охотничьи угодья Ангарского района	1	0	0	4	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Балаганский район																			
Балаганское районное отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов	9	0	1	10	0	0	2	20	0	10	0	0	0	0	1	0	15	0	0

Братский район																			
Братская общественная организация охотников и рыболовов	49	0	9	20	3	2	4	10	0	5	0	0	0	0	10	3	650	5	0

Бодайбинский район																			
Закрытое акционерное общество «Бодайбинский зверопромохоз» Центросоюза РФ	5	0	1	7	1	0	1	0	0	0	0	0	85	190	3	0	7000	0	0

Жигаловский район																			
Открытое акционерное общество «Жигаловский зверопромохоз»	12	2	2	25	3	3	5	10	0	5	0	0	0	75	10	5	1425	4	0
Иркутская областная общественная организация охотников и рыболовов (участок «Жигаловский»)	1	0	0	7	1	0	1	16	2	8	0	0	0	19	2	0	63	1	0
Общество с ограниченной ответственностью «Ленатур»	1	0	0	15	1	1	3	8	2	4	0	0	0	12	4	1	56	2	0

Заларинский район																			
Общество с ограниченной ответственностью «Таежное»	3	0	0	8	1	1	1	8	0	4	6	4	0	23	9	3	199	0	0
Заларинское районное отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов	0	0	0	2	0	0	0	30	0	15	4	3	0	0	0	0	0	0	0
Общество с ограниченной ответственностью «Тайга»	2	0	0	3	0	0	0	3	0	1	9	7	0	0	1	1	0	0	0

Зиминский район																			
Зиминское районное отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов	4	0	0	4	0	1	0	40	0	20	0	0	0	0	1	1	0	0	0
Общество с ограниченной ответственностью «Ока-Промохота»	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	3	0	0	0

Иркутский район																			
Общедоступные охотничьи угодья Иркутского района	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0
Иркутское региональное отделение Общественно-государственного объединения «Всероссийское физкультурно-спортивное общество «Динамо» (хозяйство «Ушаковское»)	3	0	0	9	1	1	1	30	0	15	0	0	0	0	2	0	5	1	0
Государственное образовательное учреждение «Иркутская государственная сельскохозяйственная академия» учебно-опытное охотничье хозяйство «Голуновское»	3	0	0	17	2	2	3	30	3	15	0	0	0	14	7	90	2	2	
Иркутская областная общественная организация охотников и рыболовов (хозяйство «Иркутское Море»)	3	0	0	11	1	1	2	7	0	3	20	16	0	0	4	0	17	1	0
Иркутское районное отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов	0	0	0	4	0	1	0	109	0	54	0	0	0	2	1	0	2	2	8

Казачинско-Ленский район																			
Некоммерческая организация «Хандчинская соседско-территориальная звеникская община»	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Потребительское общество «Казачинское»	4	0	0	9	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3	0	705	0	0
Казачинско-Ленское районное отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов	31	7	6	51	6	6	10	20	5	10	0	0	0	80	5	5	578	1	0

Катангский район																			
Общедоступные охотничьи угодья Катангского района	205	5	41	0	0	0	0	0	0	0	0	58	0	38	19	4939	5	0	0
Некоммерческая организация «Территориально-соседская звеникская община коренных малочисленных народов Севера «Аялкан»	14	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	750	0	0	
Автономная некоммерческая организация «Родовая община коренных малочисленных народов «Стойбище»	5	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	623	0	0	
Община коренных малочисленных народов Севера «ИЛЭЛ» Катангского района	35	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	5	0	0	0
Община коренных малочисленных народов Севера «Ика» Катангского района	10	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	1950	0	0	
Община коренных малочисленных народов Севера «Токма» Катангского района	43	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	1500	0	0	
Катангское районное отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов	5	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	2	1	334	0	0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Автономная некоммерческая организация «Община коренных малочисленных народов Катангского района «Новая жизнь»	27	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	1486	0	0

Качугский район																			
Муниципальное унитарное предприятие «Качугское промыслово-охотничье хозяйство»	24	6	4	84	10	10	16	30	7	15	0	0	0	87	20	10	994	18	0
Качугское районное отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов	6	1	1	27	3	3	5	190	5	95	0	0	0	9	4	0	55	4	0
Общество с ограниченной ответственностью «Звеникское промыслово-охотничье хозяйство «Монастырев»	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	52	0	0
Общество с ограниченной ответственностью «Фирма «Импульс»	4	1	0	3	0	0	0	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Общедоступные охотничьи угодья Качугского района (участок Тутура)	24	4	4	71	8	9	14	0	0	0	0	0	0	1	10	5	0	7	0
Общество с ограниченной ответственностью «СибРесурс»	0	0	0	2	0	0	0	6	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Некоммерческое партнерство по охране животного мира «Иней»	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Киренский район																			
Потребительское общество «Киренский коопзверопромохоз»	35	0	7	8	1	1	1	0	0	0	0	0	50	0	4	2	4499	0	0

Куйтунский район																			
Куйтунское районное отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов	10	0	2	6	0	1	1	58	0	29	0	0	0	0	3	1	0	0	0

Мамско-Чуйский район																			
Общество с ограниченной ответственностью «Мамский коопзверпромохоз»	6	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	50	10	2	0	2070	0	0
Мамско-Чуйское районное отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	347	0	0
Общедоступные охотничьи угодья Мамско-Чуйского района	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Нижнеилимский район																			
Общество с ограниченной ответственностью «Корт»	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Нижнеилимское районное отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов	4	0	0	13	1	2	2	0	0	0	0	0	3	9	10	3	700	0	0

Нижнеудинский район																			
Нижнеудинское районное отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов	18	0	3	19	1	0	3	59	0	29	20	16	0	0	12	0	20	7	0
Общество с ограниченной ответственностью «Ерма»	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	200	0	0	
Общедоступные охотничьи угодья Нижнеудинского района (участок «Большой Луг»)	0	0	0	5	0	1	1	2	0	1	50	40	0	20	6	3	30	0	0
Тофаларское потребительское общество охотников промысловиков	0	0	0	30	3	3	6	0	0	0	2	1	0	170	3	1	1200	0	0
Общедоступные охотничьи угодья Нижнеудинского района (общественная организация «Община охотников-промысловиков коренного малочисленного народа Тофаларов «Чара» Нижнеудинского района»)	1	0	0	6	0	1	1	0	0	0	2	1	0	31	6	3	130	2	0
Общедоступные охотничьи угодья Нижнеудинского района (участок «Вершина Уды»)»	1	0	0	18	2	2	3	0	0	0	122	97	0	60	5	0	80	2	0
Общество с ограниченной ответственностью «Иона-Плюс»	1	0	0	3	0	0	0	3	0	1	5	4	0	4	2	0	30	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Чунский район																			
Общество с ограниченной ответственностью «Чунпромокс»	39	2	7	21	2	3	4	20	0	10	0	0	0	11	20	5	1254	0	0
Чуновое районное отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов	7	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	60	0	0
Шелеховский район																			
Шелеховское отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов	3	0	0	4	0	1	0	54	2	27	122	97	0	20	7	1	91	0	5
Региональная общественная организация «Иркутское общество охотников и рыболовов работников лесного хозяйства» (участок «Бурлик»)	0	0	0	8	1	1	1	0	0	0	0	0	0	2	2	1	20	0	0
Аларский район																			
Аларская районная общественная организация охотников и рыболовов	0	0	0	0	0	0	0	6	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	10
Общедоступные охотничьи угодья Аларского района	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0
Баяндаевский район																			
Индивидуальный предприниматель Оршинов Геннадий Михайлович	0	0	0	0	0	0	0	6	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Индивидуальный предприниматель Сундарева Екатерина Александровна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Общество с ограниченной ответственностью «Сельскохозяйственная фирма «Даниловка»	2	0	0	12	1	2	2	15	3	7	0	0	0	3	2	1	15	1	0
Общество с ограниченной ответственностью «Компания «Востсибуголь»	0	0	0	4	1	0	0	6	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Общедоступные охотничьи угодья Баяндаевского района (индивидуальный предприниматель Тапинаева Наталья Дмитриевна)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Закрытое акционерное общество «Юнекс-Байкал»	1	0	0	4	1	0	0	20	5	10	0	0	0	0	1	1	0	0	0
Общедоступные охотничьи угодья Баяндаевского района	0	0	0	2	0	0	0	41	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Боханский район																			
Общество с ограниченной ответственностью «Базой»	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Закрытое акционерное общество «Жилинский агрокомплекс»	0	0	0	0	0	0	0	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Индивидуальный предприниматель Батраченко Геннадий Иванович	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сельскохозяйственный кооператив «Нива»	0	0	0	1	0	0	0	4	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сельскохозяйственный производственный кооператив «Надежда»	0	0	0	3	0	0	0	4	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Индивидуальный предприниматель Артемцев Артем Анатольевич	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Открытое акционерное общество «Вершина»	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Индивидуальный предприниматель Коняева Валентина Еремеевна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Общедоступные охотничьи угодья Боханского района	0	0	0	3	0	0	0	0	40	0	20	0	0	0	0	0	0	0	4
Осинский район																			
Общество с ограниченной ответственностью «Строитель»	1	0	0	7	1	0	1	13	2	6	0	0	0	12	3	0	45	0	0

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона

Территориальное управление агентства лесного хозяйства Иркутской области по Куйтунскому лесничеству проводит аукцион по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений в целях осуществле- ние заготовки древесины для (далее – аукцион) 24 августа 2011 г. в 11.00 по адресу: Куйтунский район, пос. Куйтун, ул. О. Кошевого, 24.

Перечень аукционных единиц							
№ аук- ед-цы	Местоположение участков (участков лесничества, дача, техникум)	Границы участка, номер квартала	Пло- щадь, га	Породный состав на- саждений	Ликвид- ный запас, м³	Начальная цена, руб.	Задаток, руб.
Обеспечения государственных или муниципальных нужд							
1	Барлуковское, Тельминская дача	кв. 40, выд. 24, д. 1	3,65	8С2Л	950	20 905	2090
2	Барлуковское, Тельминская дача	кв. 40, выд. 24, д. 2	3,65	8С2Л	950	20 905	2090
3	Барлуковское, ТУ № 4	кв. 3, выд. 6, д. 1	3,4	8С2Л	1000	47 374	4737
4	Барлуковское, ТУ № 4	кв. 3, выд. 13, д. 2	5,8	4С1Л5Б	1500	59 174	5917
5	Барлуковское, ТУ № 4	кв. 3, выд. 13, д. 1	5,8	4С1Л5Б	1500	59 174	5917
Обеспечения государственных нужд сельскохозяйственных товаропроизводителей							
6	Барлуковское, Тельминская дача	кв. 3, выд. 6, д. 1	1,8	8С2Л	500	26 318	2632
7	Барлуковское, Тельминская дача	кв. 40, выд. 24, 25, 27, д. 1	28,4	8С2Л	6474	186 758	18676
8	Барлуковское, Тельминская дача	кв. 148, выд. 8, д. 1	2,12	8С2Л	402	16 369	1640
9	Барлуковское, Тельминская дача	кв. 140, выд. 31, д. 2	1,57	10С	235	6988	700
10	Барлуковское, Тельминская дача	кв. 141, выд. 15, д. 2	0,75	8С1Л1Б	210	9223	922
11	Барлуковское, Тельминская дача	кв. 141, выд. 15, д. 3	0,54	8С1Л1Б	151	6779	680
12	Барлуковское, Тельминская дача	кв. 140, выд. 53, д. 1	8,45	4Е2Л1С 3Б	1857	73 388	7340
13	Барлуковское, Тельминская дача	кв. 140, выд. 28, д. 3	0,48	10С	134	5966	597
14	Барлуковское,Завальская дача	кв. 38, в. 38, д. 2	0,97	9с1л	300	9874	990
15	Барлуковское, Завальская дача	кв. 38, выд. 38, д. 1	2,56	9с1л	800	31 146	3115
16	Барлуковское, Тельминская дача	кв. 42,в. 25, д. 2	2,6	8с2л	670	22 164	2115
17	Барлуковское, Тельминская дача	кв. 42, выд. 25, д. 1	3,3	8с2л	830	29 213	2920
18	Барлуковское, ТУ № 4	кв. 83, выд. 1	1,5	5с5б	190	13 930	1390
19	Барлуковское, ТУ № 4	кв. 78, выд. 15	2,8	10с	959	76 946	7700

Обременение лесных участков и ограничение использования лесов на данных участках не установлено. Виды и параметры использования лесов – рубка спелых и перестойных насаждений, рубка при вырубке погибших и повреж- денных насаждений.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона

Территориальное управление агентства лесного хозяйства Иркутской области по Иркутскому лесничеству 29 августа 2011 г. в 14.00 проводит аукцион по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений в целях осуществления заготовки древесины (далее – аукцион) по адресу: г. Иркутск, ул. Братская, 9.

Перечень аукционных единиц						
№ аук- ед-цы	Местоположение участков (участков лесничества, квартала-делных (выдела) дача, техникум)	Границы участка, номер квартала-делных (выдела)	Пло- щадь, га	Ликвидный запас, м³	Начальная цена, руб.	Задаток, руб.
Для обеспечения государственных или муниципальных нужд						
1	Гороховское, Оекская	50-2 (3,4)	6,3	1118	66 729	66 729
2	Гороховское, Оекская	66-1 (3,11)	6	1056	71 101	71 101
3	Гороховское, Оекская	72-1 (6)	1,2	256	14 443	14 443
4	Гороховское, Оекская	65-3 (10,15)	4	745	40 572	40 572
5	Гороховское, Оекская	73-1 (19,21,22)	4,3	831	53 492	53 492
6	Гороховское, ТУ 2	2-1 (8)	5,7	1350	134 596	134 596
7	Гороховское, ТУ 2	22-1 (5)	5,3	951	89 312	89 312
8	Гороховское, ТУ 2	19-1 (7,8)	6,7	1513	111 676	111 676
9	Гороховское, ТУ 2	14-1 (6)	3	546	53 571	53 571
10	Гороховское, ТУ 5	3-2 (23)	2,7	433	33 589	33 589
11	Гороховское, ТУ 1	99-2(6,9,42)	6,6	1119	107 782	107 782
12	Гороховское, ТУ 2	16-2(14,15)	2,5	505	34 960	34 960
13	Гороховское, ТУ 2	25-1 (1)	2	481	30 073	30 073
14	Гороховское, Оекская	120-2 (4)	4	954	48 890	48 890

Обременение лесных участков и ограничение использования лесов на данных участках не установлено. Виды и параметры использования лесов – рубка спелых и перестойных насаждений.

Порядок и условия проведения аукциона

Участвовать в аукционе могут только юридические лица и индивидуальные предприниматели. Лицо, желаю- щее участвовать в аукционе, подает заявку, в которой указывается:

- для юридического лица – наименование, организационно-правовая форма, местонахождение, реквизиты банковского счета;
- для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, реквизиты банковского (лицевого) счета;
- номер, дата государственного контракта на поставку древесины для государственных или муниципальных нужд.

К заявке на участие в аукционе прилагаются:

- 1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц – для юридического лица, выписка из еди- ного государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуального предпринимателя, или нотариально удостоверенная копия соответствующей выписки.

Порядок и условия проведения аукциона

Участвовать в аукционе могут только юридические лица и индивидуальные предприниматели. Лицо, желающее участвовать в аукционе, подает заявку, в которой указывает:

- для юридического лица – наименование, организационно-правовая форма, местонахождение, реквизиты бан- ковского счета;
- для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего лич- ность, место жительства, реквизиты банковского (лицевого) счета;
- номер, дата государственного контракта на поставку древесины для государственных или муниципальных нужд. К заявке на участие в аукционе прилагаются:

- 1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц – для юридического лица, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуального предпринимателя, или нотари- ально удостоверенная копия соответствующей выписки.
- 2) копия платежного поручения отдельно по каждой аукционной единице (с отметкой банка) и выписка с банков- ского счета, подтверждающая факт внесения задатка.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. На каждый лот заявитель подает отдельную заявку с приложением всех необходимых документов.

При подаче заявки физическое лицо (представитель участника аукциона) предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Прилагаемые к заявке документы представляются с описание таковых, заявка и опись документов составляются в двух экземплярах.

Для участия в аукционе заявитель должен внести задаток, указанный в графе «задаток», по каждой аукционной единице отдельно путем перечисления платежным поручением по реквизитам:

Агентство лесного хозяйства Иркутской области
664003 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Горького, 31
ИНН/КПП 3808170859/380801001
Министерство финансов Иркутской области (Агентство лесного хозяйства
Иркутской области, л/с 811110060001)
р/с 40302810400004000002
БИК 042520001 ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск
Назначение платежа: Задаток по аукциону от 24 августа 2011 г. за аукционную единицу № _____ по Куйтунскому лесничеству.

Срок внесения задатка – до 18 августа 2011 г.

Аукцион проводится в форме устных торгов по каждой аукционной единице отдельно, по порядку их номеров в вышеуказанном перечне аукционных единиц, путем повышения начальной цены на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» составляет 5% от начальной цены аукционной единицы.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену.

Заявитель аукциона обязан подписать договор купли-продажи лесных насаждений в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола. В случае нарушения срока подписания договора купли-продажи лесных насаждений задаток победителю не возвращается.

Заявки сдаются под расписку секретарю аукционной комиссии по адресу: 665302 Куйтунский район, п. Куйтун, ул. О. Кошевого, 24, приемная, телефон 5-27-23. Там же можно получить дополнительную информацию.

Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе, а так же форма заявки и проект договора купли-продажи: <http://les.irkobl.ru/>

Начало приема заявок – с даты опубликования настоящего извещения. Окончание приема заявок – до 17.30 22 августа 2011 г.

Организатор аукциона имеет право отказаться от проведения аукциона по любой аукционной единице за 10 дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока подачи заявок.

Затраты, понесенные участниками аукциона, организатором аукциона не компенсируются.

Задатки участникам аукциона, которые не стали победителями аукциона, возвращаются на их банковские (лице- вые) счета в течение пяти рабочих дней после оформления результатов аукциона.

Заместитель руководителя
В.В. Акбердин

- 2) копия платежного поручения отдельно по каждой аукционной единице (с отметкой банка) и выписка с бан- ковского счета, подтверждающая факт внесения задатка.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. На каждый лот заявитель подает отдель- ную заявку с приложением всех необходимых документов.

При подаче заявки физическое лицо (представитель участника аукциона) предъявляет документ, удостове- ряющий личность.

Прилагаемые к заявке документы представляются с описание таковых, заявка и опись документов составляют- ся в двух экземплярах.

Заявки сдаются под расписку секретарю аукционной комиссии по адресу: 664019, г. Иркутск, ул. Братская, 9, отдел лесопользования, телефон 34-62-88. Там же можно получить дополнительную информацию.

Начало приема заявок – с даты опубликования настоящего извещения. Окончание приема заявок – до 23 августа 2011 г.

Для участия в аукционе заявитель должен внести задаток, указанный в графе «задаток», по каждой аукцион- ной единице отдельно путем перечисления платежным поручением по реквизитам:

Агентство лесного хозяйства Иркутской области
664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Горького, 31
ИНН/КПП 3808170859/380801001
Министерство финансов Иркутской области (Агентство лесного хозяйства
Иркутской области, л/с 811110060001)
р/с 40302810400004000002
БИК 042520001 ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск
Назначение платежа: Задаток по аукциону от 29 августа 2011 г. за аукционную единицу № _____ по Иркут- скому лесничеству.

Срок внесения задатка – до 18 августа 2011 г.

Аукцион проводится в форме устных торгов по каждой аукционной единице отдельно, по порядку их номеров в вышеуказанном перечне аукционных единиц, путем повышения начальной цены на «шаг аукциона». «Шаг аукци- она» составляет 5% от начальной цены аукционной единицы.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену.

Победитель аукциона обязан подписать договор купли-продажи лесных насаждений в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола. В случае нарушения срока подписания договора купли-продажи лесных на- саждений задаток победителю не возвращается.

Заявки сдаются под расписку секретарю аукционной комиссии по адресу: <http://les.irkobl.ru/>

Организатор аукциона имеет право отказаться от проведения аукциона по любой аукционной единице за 10 дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока подачи заявок.

Затраты, понесенные участниками аукциона, организатором аукциона не компенсируются.

Задатки участникам аукциона, которые не стали победителями аукциона, возвращаются на их банковские (лицевые) счета в течение пяти рабочих дней после оформления результатов аукциона.

Начальник территориального управления агентства
лесного хозяйства Иркутской области по Иркутскому лесничеству
В.П. Логинов

1	2
---	---

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

1 августа 2011 года

г. Иркутск

№ 87-мпр

О тарифах на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые на дому областным государственным автономным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения»

В соответствии с Законом Иркутской области от 7 октября 2008 года № 68-оз «О порядке и условиях социального обслуживания граждан государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые тарифы на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые на дому областным государственным автономным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
социального развития, опеки
и попечительства Иркутской области
от 01.08.2011 года № 87-мпр

Тарифы на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые на дому областным государственным автономным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения»

№ п/п	Наименование услуг	Объем	Тариф на одну услугу, руб.
Социально-бытовые услуги			
1	Мытье окна (размером до 1100*1100)	1 окно	50,00
2	Мытье окна (размером свыше 1100*1100)	1 окно	60,00
3	Утепление окна, снятие утепления с окна	1 окно	20,00
4	Мытье полов	1 м²	5,00
5	Мытье панелей	1 м²	3,50
6	Мытье дверей	1 дверь	15,00
7	Мытье люстры (однорожковой)	1 шт.	20,00
8	Мытье люстры (с подвесками)	1 шт.	40,00
9	Мытье посуды	1 час	15,00
10	Мытье холодильника	1 шт.	25,00
11	Чистка и промывка кухонной плиты	1 шт.	25,00
12	Чистка и промывка раковины	1 шт.	15,00
13	Чистка и промывка ванны	1 шт.	25,00
14	Чистка и промывка унитаза	1 шт.	25,00
15	Очистка дорожек, ковров от пыли, грязи пылесосом	1 м²	3,50
16	Очистка дорожек, ковров от пыли, грязи вручную	1 м²	7,00
17	Стирка белья машинная в благоустроенном помещении	до 1 кг	8,50
18	Ручная стирка белья	до 3 кг	50,00
19	Глажение белья	до 1 кг	10,00
20	Снятие и навешивание штор, гардин	1 окно	20,00
21	Смена постельного белья	1 услуга	15,00
22	Мелкие бытовые и ремонтные работы	1 час	5,00
23	Вывоз мусора	до 7 кг	5,00
24	Вывоз жидких бытовых отходов	до 10 литров	10,00
25	Распиловка дров	1 м³	50,00
26	Складирование дров	1 м³	30,00
27	Вскапывание земли под посадки (не более 2 соток)	1 сотка	150,00
28	Прополка грядок (не более 2 соток)	1 сотка	100,00
29	Посадка овощей (не более 2 соток)	1 сотка	100,00
30	Полив посадок из лейки	1 сотка	50,00
31	Уборка урожая	1 сотка	60,00
32	Варка варенья	до 10 кг	20,00
33	Кашашение кашпаты	1 кг	3,00
34	Закладка овощей в погреб	до 10 кг	10,00
35	Вывемка овощей из погреба	до 10 кг	15,00
36	Уборка приусадебной территории от бытового мусора и листья	1 сотка	30,00
37	Расчистка снега	1 м²	
	высота снежного покрова до 10 – 50 см		10,00
	высота снежного покрова 10 – 50 см		20,00
	высота снежного покрова свыше 10 – 50 см		30,00
	Социально-медицинские услуги		
38	Забор материала для проведения лабораторных исследований	1 услуга	10,00

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

1 августа 2011 года

г. Иркутск

№ 88-мпр

О внесении изменений в тарифы на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые на дому областным государственным казенным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Ольхонского района»

В соответствии с Законом Иркутской области от 7 октября 2008 года № 68-оз «О порядке и условиях социального обслуживания граждан государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 февраля 2010 года № 163-мпр «О тарифах на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые областным государственным казенным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Ольхонского района», изложив раздел «Социально-бытовые услуги» приложения к приказу в следующей редакции:

Социально-бытовые услуги			
1	Мытье окон	1 окно	23,00
2	Утепление окон на зиму	1 окно	23,00
3	Мытье полов	1 м²	1,23
4	Мытье панелей	1 м²	14,00
5	Мытье посуды	1 услуга	10,00
6	Мытье холодильника	1 шт	19,50
7	Чистка раковины	1 шт	6,50
8	Чистка ванны	1 шт	5,00
9	Чистка ковров, половиков пылесосом	1 м²	1,80
10	Чистка ковров, половиков в ручную	1 м²	21,00
11	Стирка белья машинная в благоустроенном жилье	1 кг	5,00
12	Ручная стирка белья	до 3 кг	21,00
13	Глажение белья	1 кг	6,00
14	Покраска дверей, окон, полов	1 м²	14,00
15	Побелка потолка	1 м²	14,00
16	Побелка печи	1 м²	6,50
17	Наклейка обоев	1 м²	14,00
18	Вывоз мусора	5 кг	4,00
19	Распиловка дров	1 м³	18,00
20	Складирование дров	1 м³	18,00
21	Вскапывание земли	1 сотка	23,00
22	Прополка грядок	1 сотка	32,80
23	Посадка овощей	1 сотка	77,00
24	Полив посадок из лейки	10 литров	8,00
25	Уборка овощей	1 сотка	41,00
26	Закладка, выемка продуктов из погреба	10 кг	11,00
27	Расчистка снега		
	высота снежного покрова до 10 см	1 м²	8,00
	высота снежного покрова 10 – 50 см	1 м²	15,00
	высота снежного покрова свыше 10 – 50 см	1 м²	23,00

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

1 августа 2011 года

г. Иркутск

№ 89-мпр

О тарифах на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые на дому областным государственным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Черемхово и Черемховского района»

В соответствии с Законом Иркутской области от 7 октября 2008 года № 68-оз «О порядке и условиях социального обслуживания граждан государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые тарифы на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые на дому областным государственным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Черемхово и Черемховского района»

2. Признать утратившим силу приказ министерства социального развития, опеки и попечительства иркутской области от 23 декабря 2009 года № 1598-мпр «О тарифах на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые областным государственным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Черемхово и Черемховского района».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области от 01.08.2011 года № 89-мпр

Тарифы на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые на дому областным государственным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Черемхово и Черемховского района»

№ п/п	Наименование услуг	Объем	Тариф на одну услугу, руб.
Социально-бытовые услуги			
1	Оказание помощи в написании писем	1 услуга	2,00
2	Содействие в обеспечении книгами, журналами, газетами	1 услуга	2,00
3	Мытье окна (размером до 1100*1100)	1 окно	18,00
4	Мытье окна (размером свыше 1100*1100)	1 окно	21,00
5	Мытье посуды	1 услуга	5,00
6	Утепление окна, снятие утепления с окна	1 окно	17,00
7	Мытье полов	1 м²	4,00
8	Мытье панелей	1 м²	4,00
9	Мытье холодильника	1 шт	23,00
10	Смена штор	1 окно	17,00
11	Ручная стирка белья	до 3 кг	42,00
12	Стирка белья машинная в благоустроенном жилье	1 кг	10,00
13	Стирка белья машинная в неблагоустроенном жилье	1 кг	21,00
14	Побелка потолка	1 м²	15,00
15	Побелка стен	1 м²	12,00
16	Глажение белья	1 кг	10,00
17	Вывоз мусора	5 кг	4,00
18	Чистка ковров, половиков пылесосом	1 м²	2,00
19	Чистка ковров, половиков в ручную	1 м²	4,00
20	Чистка раковины	1 шт	15,00
21	Чистка ванны, унитаза	1 шт	23,00
22	Покраска окон	1 м²	23,00
23	Покраска дверей, полов	1 м²	9,00
24	Подготовка стен для наклейки обоев	1 м²	12,00
25	Наклейка обоев	1 м²	15,00
26	Распиловка дров	1 м³	42,00
27	Складирование дров	1 м³	21,00
28	Побелка печи	1 шт	14,00
29	Мелкие бытовые услуги (вытирание пыли, подметание веником, мытье люстры)	1 услуга	6,00
30	Мелкий ремонт одежды	1 услуга	2,00
31	Предоставление транспорта при необходимости перевозки клиентов	1 км	9,00
32	Закладка, выемка продуктов из погреба	до 10 кг	8,00
33	Консервирование	3 кг	6,00
34	Расчистка снега		
	высота снежного покрова до 10 см	1 м²	8,00
	высота снежного покрова от 10 до 50 см	1 м²	17,00
	высота снежного покрова свыше 50 см	1 м²	24,00
35	Воскапывание земли	1 м²	4,00
36	Подготовка картофеля к посадке	1 ведро	4,00
37	Скашивание травы на приусадебном участке	1 м²	3,00
38	Прополка картофеля	1 м²	6,00
39	Прополка грядок	1 м²	4,00
40	Посадка овощей	1 м²	3,00
41	Полив посадок из лейки	10 литров	3,00
42	Полив посадок из шланга	1 м²	0,20
43	Уборка овощей, ботвы	1 м²	4,00
44	Уборка картофеля	1 м²	4,00
Социально-медицинские услуги			
45	Общий массаж	1 услуга	6,00
46	Помощь в получении путевок на санаторно-курортное лечение, вт.ч. льготных	1 услуга	4,00
47	Содействие в получении зубопротезной и протезно– ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации	1 услуга	4,00
48	Проведение санитарно-просветительной работы	1 услуга	1,00
49	Стрижка волос простая	1 услуга	90,00
50	Втирание мазей, гелей	1 услуга	5,00
51	Наложение памперсов	1 услуга	6,00
52	Услуги сиделки	1 час	35,00

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

1 августа 2011 года

г. Иркутск

№ 90-мпр

О внесении изменений в тарифы на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания в виде предоставления временного приюта, предоставляемые отделением социальной адаптации областного государственного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Шелехова и Шелеховского района»

В целях приведения в соответствие с законодательством, в соответствии с Законом Иркутской области от 7 октября 2008 года № 68-оз «О порядке и условиях социального обслуживания граждан государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в тарифы на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания в виде предоставления временного приюта, предоставляемые отделением социальной адаптации областного государственного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Шелехова и Шелеховского района», утвержденные приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15 июня 2011 года № 62-мпр, следующие изменения:

а) исключить строку следующего содержания:

3	«Консультирование по юридическим вопросам	1 консультация	39,00,-;
---	---	----------------	----------

б) пункт «4» считать пунктом «3».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

1 августа 2011 года

г. Иркутск

№ 91-мпр

О тарифах на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые на дому областным государственным казенным учреждением социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних с. Новонкутск»

В соответствии с Законом Иркутской области от 7 октября 2008 года № 68-оз «О порядке и условиях социального обслуживания граждан государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые тарифы на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые на дому областным государственным казенным учреждением социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних с. Новонкутск».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
социального развития, опеки попечительства
Иркутской области от 01.08. 2011 года
№ 91-мпр

Тарифы на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые на дому областным государственным казенным учреждением социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних с. Новонкутск»

№ п/п	Наименование услуг	Объем	Тариф на одну услугу, руб.
Социально-бытовые услуги			
1	Мытье окна (размером до 1100*1100)	1 окно	19,00
2	Мытье окна (размером свыше 1100*1100)	1 окно	23,00
3	Утепление окна, снятие утепления с окна	1 окно	16,00
4	Мытье полов, панелей	1 м²	4,00
5	Мытье отопительных батарей	1 м²	2,00
6	Мытье посуды	1 час	14,00
7	Очистка и мытье кухонной плиты	1 шт	22,00
8	Очистка и мытье раковины	1 шт	14,00
9	Очистка и мытье ванны	1 шт	22,00
10	Очистка и мытье унитаза	1 шт	22,00
11	Очистка дорожек, ковров от пыли, грязи пылесосом	1 м²	2,00
12	Очистка дорожек, ковров от пыли, грязи в ручную	1 м²	4,00
13	Вытирание пыли с подоконников, мебели	1 м²	0,50
14	Стирка белья машинная в благоустроенном жилом помещении	до 1 кг	10,00
15	Стирка белья машинная в неблагоустроенном жилом помещении	до 1 кг	20,00
16	Ручная стирка белья	до 3 кг	40,00
17	Глажение белья	до 1 кг	10,00
18	Содействие в обеспечении книгами, журналами, газетами	1 услуга	1,00
19	Вывоз мусора	до 7 кг	4,00
20	Побелка потолка	1 м²	14,00
21	Покраска окон, полов, дверей	1 м²	16,00
22	Подготовка стен для наклейки обоев	1 м²	11,00
23	Наклейка обоев	1 м²	14,00
24	Побелка стен, печей	1 м²	12,00
25	Наклейка потолочной плитки	1 м²	14,00
26	Мытье люстр, плафонов, торшеров	1 шт	9,00
27	Уборка в шкафах	1 услуга	11,00
28	Распиловка дров	1 м³	40,00
29	Складирование дров	1 м³	20,00
30	Вскапывание земли	1 сотка	40,00
31	Прополка грядок	1 сотка	40,00
32	Посадка овощей	1 сотка	40,00
33	Полив посадок	1 сотка	40,00
34	Прополка и окучивание картофеля	1 сотка	40,00
35	Уборка урожая	1 сотка	40,00
36	Консервирование	до 10 кг	16,00
37	Закладка, выемка овощей из погреба	до 10 кг	8,00
38	Уборка приусадебной территории от бытового мусора и листья	1 сотка	22,00
39	Расчистка снега		
	высота снежного покрова до 10 см	1 м²	8,00
	высота снежного покрова 10 – 50 см	1 м²	16,00
	высота снежного покрова свыше 10 – 50 см	1 м²	24,00
Социально-медицинские услуги			
40	Содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации	1 услуга	4,00
41	Содействие в получении зубопротезной, протезно- ортопедической и слухопротезной помощи	1 услуга	4,00
42	Туалет (подать, вынести судно, подмывание)	1 услуга	8,00
43	Смена нательного белья	1 изделие	1,00
44	Смена постельного белья	1 услуга	8,00
Парикмахерские услуги			
45	Стрижка женская	1 услуга	40,00
46	Стрижка машинкой наголо	1 услуга	28,00
47	Стрижка мужская	1 услуга	40,00
Транспортные услуги			
48	Предоставление автотранспорта учреждения при необходимости перевозки клиента	1 час	37,00

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

03.08. 2011 г.

Иркутск

№ 38-мпр-0

О внесении изменений в отдельные правовые акты

В соответствии со статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», пунктом 12, подпунктом «д» пункта 18 Положения об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 28-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок организации работы по обеспечению отдыха и оздоровления одаренных детей, в том числе детей – участников детских творческих коллективов, победителей областных, всероссийских конкурсов, фестивалей и выставок, утвержденный приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 22 апреля 2011 года № 17-мпр-0, следующие изменения:

а) подпункт «б» пункта 3 изложить в следующей редакции:

«б) являющийся не менее одного года участниками областных и (или) муниципальных детских творческих коллективов (далее – творческие коллективы), систематически (не менее двух раз в год) принимающих участие в муниципальных, областных, всероссийских

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

1 августа 2011 года

г. Иркутск

№ 93-мпр

О тарифах на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые на дому областным государственным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Братска и Братского района»

В соответствии с Законом Иркутской области от 7 октября 2008 года № 68-оз «О порядке и условиях социального обслуживания граждан государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пл, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые тарифы на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые на дому областным государственным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г.Братска и Братского района».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
Б.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
социального развития, опеки
и попечительства Иркутской
области от 01.08. 2011 года № 93-мпр

Тарифы на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые на дому областным государственным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Братска и Братского района»

№ п/п	Наименование услуг	Объем	Тариф на одну услугу, руб.
Социально-бытовые услуги			
1	Мытье окна (размером до 1100*1100)	1 окно	23,00
2	Мытье окна (размером свыше 1100*1100)	1 окно	28,00
3	Утепление окна, снятие утепления с окна	1 окно	18,00
4	Мытье полов, панелей	1 м²	4,60
5	Мытье отопительных батарей	1 м²	2,00
6	Мытье посуды	1 час	16,10
7	Очистка и мытье кухонной плиты	1 шт	25,40
8	Очистка и мытье раковины	1 шт	16,20
9	Очистка и мытье ванны	1 шт	25,40
10	Очистка и мытье унитаза	1 шт	25,40
11	Очистка дорожек, ковров от пыли, грязи пылесосом	1 м²	2,30
12	Очистка дорожек, ковров от пыли, грязи в ручную	1 м²	4,60
13	Вытирание пыли с подоконников, мебели	1 м²	0,30
14	Стирка белья машинная в благоустроенном жилом помещении	до 1 кг	8,00
15	Стирка белья машинная в неблагоустроенном жилом помещении	до 1 кг	16,00
16	Ручная стирка белья	до 3 кг	46,00
17	Глажение белья	до 1 кг	11,00
18	Содействие в обеспечении книгами, журналами, газетами	1 услуга	1,80
19	Вывос мусора	до 7 кг	5,00
20	Побелка потолка	1 м²	14,60
21	Покраска окон, полов, дверей	1 м²	17,30
22	Подготовка стен для наклейки обоев	1 м²	11,70
23	Наклейка обоев	1 м²	14,50
24	Побелка стен, печей	1 м²	11,70
25	Наклейка потолочной плитки	1 м²	14,60
26	Замена выключателя или розетки	1 услуга	16,00
27	Замена патрона	1 услуга	8,00
28	Замена электролампочки	1 услуга	4,00
29	Остекление окон	1 услуга	46,20
30	Замена шпингалета дверного	1 услуга	19,40
31	Замена замка накладного	1 услуга	46,20
32	Замена замка врезного	1 услуга	46,20
33	Ремонт форточек	1 услуга	38,80
34	Ремонт дверей (одностворных)	1 услуга	14,60
35	Ремонт дверей (двустворных)	1 услуга	38,80
36	Замена смесителя	1 услуга	46,20
37	Замена гибких подводок на бачок смывной	1 услуга	33,20
38	Замена крана шарового	1 услуга	46,20
39	Замена кранбуксы	1 услуга	25,00
40	Распиловка дров	1 м³	46,20
41	Складирование дров	1 м³	23,00
42	Вскапывание земли	1 сотка	46,20
43	Прополка грядок	1 сотка	46,20
44	Посадка овощей	1 м²	4,62
45	Полив посадок	1 сотка	46,20
46	Прополка и окучивание картофеля	1 сотка	46,20
47	Уборка урожая	1 сотка	46,20
48	Консервирование	до 10 кг	18,50
49	Закладка, выемка овощей из погреба	до 10 кг	9,20
50	Уборка приусадебной территории от бытового мусора и листьев	1 сотка	25,40
51	Расчистка снега		
	высота снежного покрова до 10 см	1 м²	9,20
	высота снежного покрова 10 – 50 см	1 м²	18,50
	высота снежного покрова свыше 10 – 50 см	1 м²	27,70
Социально-медицинские услуги			
52	Содействие в получении зубопротезной, протезно-ортопедической и слухопротезной помощи	1 услуга	4,10
53	Туалет (подать, вынести судно, подмывание)	1 услуга	5,80
54	Смена нательного белья	1 изделие	1,00
55	Смена постельного белья	1 услуга	7,80
Парикмахерские услуги			
56	Стрижка женская	1 услуга	46,00
57	Стрижка машинной наголо	1 услуга	28,00
58	Стрижка мужская	1 услуга	46,00
Транспортные услуги			
59	Предоставление автотранспорта учреждения при необходимости перевозки клиента	1 час	45,00

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
Б.А. Родионов

СООБЩЕНИЕ

В общественно-политической газете «Областная» от 29 июня 2011 года № 70 (796) в сообщении министерства имущественных отношений Иркутской области о приеме заявлений о предоставлении земельного участка из земель населенных пунктов площадью 23 кв. м, расположенного в зоне частичного регулирования застройки и хозяйственной деятельности (I-го типа), на территории достояримачательного места «Исторический центр города» (кадастровый номер 38:36:000034:1941, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Иркутск, Кировский район, ул. Свердлова) для строительства трансформаторной подстанции в аренду сроком на пять лет без проведения торгов была допущена ошибка.

Вместо «Руководствуясь ст. 30.1 Земельного кодекса Российской Федерации» следует читать «Руководствуясь ст. 30 Земельного кодекса Российской Федерации».

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

1 августа 2011 года

г. Иркутск

№ 92-мпр

О тарифах на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые на дому областным государственным казенным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Киренска и Киренского района»

В соответствии с Законом Иркутской области от 7 октября 2008 года № 68-оз «О порядке и условиях социального обслуживания граждан государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пл, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые тарифы на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые на дому областным государственным казенным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Киренска и Киренского района».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
Б.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
социального развития, опеки
и попечительства Иркутской
области от 01.08. 2011 года № 92-мпр

Тарифы на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые на дому областным государственным казенным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Киренска и Киренского района»

№ п/п	Наименование услуг	Объем	Тариф на одну услугу, руб.
Социально-бытовые услуги			
1	Мытье окна (размером до 1100*1100)	1 окно	25,00
2	Мытье окна (размером свыше 1100*1100)	1 окно	28,00
3	Утепление окна, снятие утепления с окна	1 окно	20,00
4	Мытье полов, панелей	1 м²	5,00
5	Мытье холодильника	1 м²	27,00
6	Мытье люстр, плафонов, торшеров	1 час	20,00
7	Очистка и мытье кухонной плиты	1 шт	28,00
8	Очистка и мытье раковины	1 шт	18,00
9	Очистка и мытье ванны	1 шт	28,00
10	Очистка и мытье унитаза	1 шт	28,00
11	Очистка дорожек, ковров от пыли, грязи пылесосом	1 м²	2,50
12	Очистка дорожек, ковров от пыли, грязи в ручную	1 м²	5,00
13	Стирка белья машинная в благоустроенном жилом помещении	до 1 кг	10,00
14	Стирка белья машинная в неблагоустроенном жилом помещении	до 1 кг	20,00
15	Ручная стирка белья	до 3 кг	50,00
16	Глажение белья	до 1 кг	13,00
17	Вывос мусора	до 7 кг	5,00
18	Побелка потолка	1 м²	15,00
19	Покраска окон, полов, дверей	1 м²	18,00
20	Наклейка обоев	1 м²	15,00
21	Побелка печи	1 м²	12,00
22	Складирование дров	1 м³	25,00
23	Вскапывание земли	1 сотка	50,00
24	Прополка грядок	1 сотка	50,00
25	Посадка овощей	1 сотка	50,00
26	Полив посадок	1 сотка	50,00
27	Уборка урожая	1 сотка	50,00
28	Уборка приусадебной территории от бытового мусора и листья	1 сотка	28,00
29	Расчистка снега		
	высота снежного покрова до 10 см	1 м²	10,00
	высота снежного покрова 10 – 50 см	1 м²	20,00
	высота снежного покрова свыше 10 – 50 см	1 м²	30,00
Социально-медицинские услуги			
30	Содействие в получении зубопротезной, протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации	1 услуга	5,00
Парикмахерские услуги			
31	Стрижка волос женская	1 услуга	70,00
32	Стрижка волос мужская	1 услуга	46,00

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
Б.А. Родионов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

ОАО «Группа «Илим» рассматривает возможность продажи:

- буксирный теплоход «Бравый-2» (проект 1606, год постройки – 1984, двигатель ЗД6Н, дизель, 235 л.с.);
- буксирный теплоход ИЛ-60 (проект 1606, год постройки – 1978, деигатель ЗД6Н, дизель, 235 л.с.);
- буксирный теплоход ИЛ-64 (проект 1606, год постройки – 1980, деигатель ЗД6Н, дизель, 235 л.с.);
- буксирный теплоход Пр 1439 «Чара» (проект 1439, год постройки – 1988, деигатель ЗД16С, дизель, 150 л.с.);
- буксирный теплоход ИЛ-95 (проект1606, год постройки – 1987, деигатель ЗД6Н, дизель, 235 л.с.);
- буксирный теплоход ИЛ-97 (проект 1606, год постройки – 1987, деигатель ЗД6Н, дизель, 235 л.с.);
- буксирный теплоход «Нюрба» (проект 14700, год постройки – 1988, деигатель ЗД6, дизель, 150 л.с.);
- буксирный теплоход «Амур-2» (проект 1439, год постройки – 1990, деигатель ЗД6, дизель, 150 л.с.);
- одноэтажное деревянное здание хозблока/гостин. на барже/ с оборудованием (33 ед.)
- склад ГСМ (АЗС-3), с оборудованием (п. Тушамы)

Обращаться по телефонам: (39535) 93-116; 91-429 факс: (39535) 92-928.

Настоящее объявление не следует рассматривать как приглашение делать офферы.

ИЗВЕЩЕНИЕ о результатах открытого отбора

Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства «Иркутский областной гарантийный фонд» на основании Протокола конкурсной комиссии от 01.08.2011 года отбора лизинговых компаний для заключения Соглашений о сотрудничестве по предоставлению поручительства Фонда поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства «Иркутский областной гарантийный фонд» сообщает о результатах проведения открытого отбора лизинговых компаний для заключения Соглашений о сотрудничестве по предоставлению поручительства Фонда поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства «Иркутский областной гарантийный фонд»

1. Организатор отбора Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства «Иркутский областной гарантийный фонд» Адрес: 664011, г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а, офис 331.	
2. Вид и предмет отбора Открытый отбор лизинговых компаний для заключения Соглашений о сотрудничестве по предоставлению поручительства Фонда поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства «Иркутский областной гарантийный фонд»	
3. Сообщение о проведении отбора Извещение о проведении отбора было опубликовано в газете «Областная» № 71 (797) от 01 июля 2011 года и размещено на официальном сайте Фонда www.fondkir.ru	
4. Дата и место рассмотрения заявок на участие в отборе В 17.00 01 августа 2011 года по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а, офис 331. Указано местное время	
5. Дата и место подведения итогов отбора 01 августа 2011 года по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а, офис 331.	
6. Лизинговые компании – участники отбора Закрытое акционерное общество «Сбербанк Лизинг»	
7. Лизинговые компании, прошедшие отбор и лимит поручительства фонда, установленный на лизинговые компании	
Наименование Лизинговой компании, прошедшей отбор	Лимит поручительства на Лизинговую компанию (руб.)
Закрытое акционерное общество «Сбербанк Лизинг»	19 258 000 рублей

В связи с тем, что на участие в отборе подана только одна заявка (ЗАО «Сбербанк Лизинг») и с учетом положений Порядка расчета лимитов гарантий (поручительства) Фонда, пунктом 6.3.8. которого установлено, что лимит поручительства по договорам лизинга на конкретную лизинговую компанию не может превышать 20% от лимита поручительства по договорам лизинга, на единственного участника отбора – ЗАО «Сбербанк Лизинг», устанавливается максимальный лимит поручительства по договорам лизинга в объеме 19 258 000 рублей.

Дополнительная информация о результатах отбора и протокол отбора размещены на официальном сайте организатора отбора www.fondkir.ru

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

1 августа 2011 года

г. Иркутск

№ 99-мпр

О тарифах на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые на дому областным государственным казенным учреждением социального обслуживания «Социальный приют для детей и подростков «Сказка», расположенном на территории Усть-Удинского района»

В соответствии с Законом Иркутской области от 7 октября 2008 года № 68-оз «О порядке и условиях социального обслуживания граждан государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пл, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые тарифы на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые на дому областным государственным казенным учреждением социального обслуживания «Социальный приют для детей и подростков «Сказка», расположенном на территории Усть-Удинского района».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
Б.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
социального развития, опеки
и попечительства Иркутской
области от 01.08.2011 года № 99-мпр

Тарифы на социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания, предоставляемые на дому областным государственным казенным учреждением социального обслуживания «Социальный приют для детей и подростков «Сказка», расположенном на территории Усть-Удинского района»

№ п/п	Наименование услуг	Объем	Тариф на одну услугу, руб.
Социально-бытовые услуги			
1	Мытье окна (размером до 1100*1100)	1 окно	17,00
2	Мытье окна (размером свыше 1100*1100)	1 окно	19,00
3	Утепление окна, снятие утепления с окна	1 окно	15,00
4	Мытье полов, панелей	1 м²	4,00
5	Мытье холодильника	1 м²	21,00
6	Мытье посуды	1 час	13,00
7	Очистка и мытье раковины	1 шт	13,00
8	Очистка и мытье ванны	1 шт	21,00
9	Очистка и мытье унитаза	1 шт	21,00
10	Очистка дорожек, ковров от пыли, грязи пылесосом	1 м²	2,00
11	Очистка дорожек, ковров от пыли, грязи в ручную	1 м²	4,00
12	Протирка окон и подоконников от пыли	1 м²	1,00
13	Влажная очистка от пыли мебели, картин, светильников в одной комнате	1 услуга	10,00
14	Мытье зеркал, стекло мебели	1 услуга	10,00
15	Мытье отопительных батарей	1 м²	14,00
16	Снятие и навешивание штор	1 штора	15,00
17	Стирка белья машинная в благоустроенном жилом помещении	до 1 кг	10,00
18	Стирка белья машинная в неблагоустроенном жилом помещении	до 1 кг	19,00
19	Ручная стирка белья	до 3 кг	38,00
20	Глажение белья	до 1 кг	10,00
21	Вывос мусора	до 7 кг	4,00
22	Побелка потолка	1 м²	13,00
23	Покраска окон, полов, дверей	1 м²	17,00
24	Снятие обоев и выравнивание поверхности стены	1 м²	23,00
25	Наклейка обоев	1 м²	14,00
26	Побелка печи	1 м²	10,00
27	Распиловка дров	1 м³	38,00
28	Складирование дров	1 м³	19,00
29	Вскапывание земли	1 сотка	38,00
30	Прополка грядок	1 сотка	38,00
31	Посадка овощей	1 сотка	38,00
32	Полив посадок из лейки	1 сотка	38,00
33	Полив посадок из шланга	1 сотка	8,00
34	Уборка урожая	1 сотка	38,00
35	Закладка, выемка продуктов из погреба	10 кг	8,00
36	Консервирование овощей и фруктов	до 10 кг	15,00
37	Уборка приусадебной территории от бытового мусора и листья	1 сотка	21,00
38	Расчистка снега		
	высота снежного покрова до 10 см	1 м²	8,00
	высота снежного покрова 10 – 50 см	1 м²	15,00
	высота снежного покрова свыше 10 – 50 см	1 м²	23,00
39	Оказание помощи в написании и прочтении писем	1 письмо	2,00
40	Содействие в обеспечении книгами, журналами, газетами	1 услуга	2,00
41	Мелкие пошивочные работы	1 услуга	6,00
42	Мелкий ремонт изгороди, забора	1 услуга	23,00
Социально-медицинские услуги			
43	Содействие в получении зубопротезной, протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации	1 услуга	4,00

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
Б.А. Родионов

СООБЩЕНИЕ о торгах

Организатор торгов – КУ Келене Т.В. (664003, г. Иркутск, а/я 281; tvb_jk@mail.ru; 200-793) сообщает, что 28.07.2011 г. победителям электронных торгов в форме публичного предложения по продаже имущества ООО «СК «Иркутскойжирной» (ИНН/ОГРН 3808173313/1083808002190; г. Иркутск, ул. Дзержинского, 35) признаны: по лоту № 241 – Архипов Александр Александрович, цена приобретения – 2 615 000 руб., по лоту № 242 – Степанов Владимир Александрович, цена приобретения – 1 885 000 руб. Наличие у победителей заинтересованности по отношению к должнику, кредиторам, конкурсной управляющему не выявлено, сведения об участии в капитале заявителей конкурсного управляющего, саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является конкурсный управляющий, отсутствуют.

СООБЩЕНИЕ о торгах

Конкурсный управляющий Прудкий П.И. (664003, г. Иркутск, а/я 281; ira_irks@mail.ru; 200-793) продает имущество (запасы) ООО «Братская деревообрабатывающая компания» (ОГРН/ИНН 1033800843317/3804027833, адрес: 665710, Иркутская область, Братский район, г. Братск, п. Чекановский, ул. Первопроходцев, дом 1) путем заключения с покупателем договора купли-продажи. Продаже подлежат хлысты на дрова в количестве 26 216,37 куб. м. по цене – 10 руб./куб. м, количество минимального приобретения – 10 куб. м. Оплата по договору купли-продажи производится в течение 5 дней с момента его заключения по следующим реквизитам: № 407028210440150000224, кор. счет № 30101810000000000741, БИК 042511741 в «Братском АНХБ» ОАО г. Братск.

ОБЪЯВЛЕНИЕ об утере

Утерянный аттестат о полном (среднем) образовании (серия Б № 5340614), выданный в 2006 году Нельхайской средней школой д. Алухульта на имя Джиговой Натальи Юрьевны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия Б № 317988), выданный 17.06.1989 г. МОУ СОШ с. Катарибя Нижнеудинского района на имя Малеева Андрея Тимофеевича, считать недействительным

</