ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

10.08.2011 № 8-прс

Иркутск

О внесении изменений в приказ службы государственного финансового контроля Иркутской области от 15.12.2010 № 6-прс

Руководствуясь подпунктом 2 пункта 14 раздела 5 Положения о службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 394/173-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Перечень должностных лиц службы государственного финансового контроля Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.29, 7.30, частями 1 и 3 статьи 7.31, статьями 7.31.1, 7.32, частью 11 (за исключением сферы государственного оборонного заказа и сферы государственной тайны) статьи 9.16, частью 7 статьи 19.5, статьями 19.7.2, 19.7.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, утвержденный приказом службы государственного финансового контроля Иркутской области от 15 декабря 2010 № 6-прс, дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Заместитель начальника отдела контроля за размещением государственного и муниципального заказа службы государственного финансового контроля Иркутской области.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в газете «Областная».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель службы государственного
финансового контроля Иркутской области
Т.В. Николашкина

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области – консультант отдела по национальным видам спорта управления по сохранению и развитию администрации Усть-Ордынского Бурятского округа

1. Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области – **консультант отдела по национальным видам спорта управления по сохранению и развитию администрации Усть-Ордынского Бурятского округа:**

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) наличие высшего профессионального образования направления подготовки (специальности) «Физическая культура и спорт»; «Юриспруденция»;
- 5) не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;
- 6) профессиональные навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:
 - знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о физической культуре и спорте, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства;
 - навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, обеспечения поставленных руководителем задач, навыки эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, систематизации информации, работы со служебными документами;
 - навыки владения компьютерной и другой техникой, владения необходимым программным обеспечением, работы в информационных системах «Консультант Плюс», «Гарант».

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии 3х4 см.;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению по учетной форме № 001-ГС/у, (для жителей п. Усть-Ордынский документ выдается по адресу: п. Усть-Ордынский, ул. Строителей, 6, Усть-Ордынский областной психоневрологический диспансер);
- е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:
 - копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
 - копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
 - копия военного билета для военнообязанных или удостоверения гражданина, подлежащего призыву;
 - оригиналы справок об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;
 - справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение государственной гражданской службы Иркутской области, по форме утвержденной Указом Губернатора Иркутской области от 10 ноября 2009 года № 260-200/уг.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области: Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящей информации, представляются в администрацию Усть-Ордынского Бурятского округа в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 669001, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 18, кабинет 305 с 10-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 часов (кроме выходных и праздничных дней), телефон (39541) 3-25-93.

Документы должны быть поданы не позднее 17-00 часов (время местное) 5 сентября 2011 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

6. Предполагаемая дата проведения конкурса 13 октября 2011 года, место проведения конкурса: п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 18, администрация Усть-Ордынского Бурятского округа.

7. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел правовой и кадровой работы администрации Усть-Ордынского Бурятского округа по телефону (39541) 3-25-93 с 10-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 часов (время местное), E-mail orpk-aiubo@mail.ru, официальный интернет-портал Иркутской области www.irkobl.ru.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
– руководитель администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа
С.В. Серебряников

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.08.2011 № 91-прс

Иркутск

О внесении изменений в распоряжение службы государственного финансового контроля Иркутской области от 26.01.2011 № 12-прс

Руководствуясь подпунктом 2 пункта 14 раздела 5 Положения о службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 394/173-пп,

1. Внести в состав комиссии по рассмотрению жалоб на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной, котировочной комиссии при размещении заказа для государственных нужд Иркутской области, муниципальных образований Иркутской области (далее – комиссия), утвержденный распоряжением службы государственного финансового контроля Иркутской области от 26 января 2011 № 12-прс, следующие изменения:

1) включить в состав комиссии следующих лиц:

Филев А.В., советник отдела контроля за размещением государственного и муниципального заказа службы государственного финансового контроля Иркутской области.

Копылов А.Д., советник отдела контроля за размещением государственного и муниципального заказа службы государственного финансового контроля Иркутской области.

2) назначить:

Председателем комиссии - Массела О.Г., заместителя руководителя службы государственного финансового контроля Иркутской области.

Заместителем председателя комиссии - Рязанову О.А., заместителя начальника отдела контроля за размещением государственного и муниципального заказа службы государственного финансового контроля Иркутской области.

3) исключить из состава комиссии Лызину Н.А., заместителя руководителя – начальника отдела контроля областного бюджета службы государственного финансового контроля Иркутской области.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в газете «Областная».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель службы государственного
финансового контроля Иркутской области
Т.В. Николашкина

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

5 августа 2011 года № 105-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в Положение о порядке и условиях предоставления социальных выплат отдельным категориям граждан в Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 6-оз «Об отдельных вопросах предоставления меры социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о порядке и условиях предоставления социальных выплат отдельным категориям граждан в Иркутской области, утвержденное приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 декабря 2010 года № 335-мпр (далее – Положение), следующие изменения:

- а) в пункте 2: в абзаце втором слова «с даты» заменить словами «со дня»; абзац третий изложить в следующей редакции: «Днем выдачи свидетельства является дата его оформления.»;
 - б) в пункте 3: слово «выдачи» заменить словом «оформления»; дополнить абзацем следующего содержания: «Датой оформления свидетельства является дата его подписания министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области либо должностным лицом, на которое возложены соответствующие обязанности.»;
 - в) в абзаце четвертом пункта 4 слово «передает» заменить словом «выдает»;
 - г) в пункте 5: в абзаце четвертом слово «передает» заменить словом «выдает»; в абзаце пятом слова «с даты» заменить словами «со дня»;
 - д) в пункте 7: подпункт «б» дополнить словами «(в случае подачи заявления представителем гражданина)»; подпункт «в» дополнить словами «(в случае подачи заявления представителем гражданина)»; е) в подпункте «б» пункта 10 после слов «перечня документов» дополнить словами «, установленного пунктом 7 настоящего Положения, и (или) недостоверных сведений»;
 - ж) в подпункте «в» пункта 12 слово «передачи» заменить словом «выдачи»;
 - з) в пункте 13: абзац второй изложить в следующей редакции: «Министерство в течение 10 рабочих дней с даты оформления свидетельств передает их управлениям.»;
 - и) в абзаце третьем слова «передает» заменить словом «выдает»;
 - и) пункт 14 изложить в следующей редакции: «14. Предоставление социальных выплат осуществляется министерством в пределах выделенных на эти цели средств федерального бюджета в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.»;
 - к) в пункте 20: абзац первый изложить в следующей редакции: «20. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 15 - 18 настоящего Положения, рассматривает их, принимает решение о предоставлении социальной выплаты и в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения перечисляет бюджетные средства в порядке, установленном частью 5 статьи 4 Закона № 6-оз, либо принимает решение об отказе в предоставлении социальной выплаты и письменно уведомляет гражданина либо его представителя о принятом решении.»;
 - л) абзац третий дополнить предложением следующего содержания: «Регистрация документов осуществляется в день их поступления в журнале регистрации документов.»;
 - м) пункт 21 дополнить словами «, и (или) недостоверных сведений»;
 - н) в приложении к Положению слова «Дата выдачи» заменить словами «Дата оформления».
2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее, чем через десять дней после его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А Родионов

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

29.04.2011 № 8/пр

Иркутск

О признании утратившим силу приказа министерства имущественных отношений Иркутской области от 12.11.2010 № 10/пр

В целях приведения правовых актов министерства имущественных отношений Иркутской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 30.09.2009 № 264/43-пп:

1. Признать утратившим силу приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 12.11.2010 № 10/пр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление информации из Реестра государственной собственности Иркутской области»;
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Кладова С.В.

Министр имущественных отношений Иркутской области
М.Н. Карасев

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв министерства финансов Иркутской области

Министерство финансов Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должности областной гражданской службы) министерства финансов Иркутской области:

Составник отдела сопровождения информационных систем в управлении информационных технологий;

1. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальностям): математика, информационные технологии или считающееся равноценным;
- 2) не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;
- 3) профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей:
 - навыки работы с организационной техникой, в информационных системах, используемых в Министерстве;
 - навыки работы с базами данных, используемыми в информационных системах Министерства: FIREBIRD, ORACLE, MS SQL;
 - знание языков программирования: SQL, JAVA, C++, Delphi;
 - опыт программирования и написания скриптов на SQL;
 - навыки работы с электронной цифровой подписью;
 - навыки работы с основным ПО, используемым в ОС Windows;
 - знание состояния теории и практики в направлении деятельности управления информационных технологий, способность самостоятельно принимать решения и предоставлять консультации с использованием всех имеющихся знаний и специфических навыков;
 - знание проблем в области программного, информационного и технического обеспечения процессов управления финансовыми ресурсами бюджетной системы области, умение анализировать и выявлять причины, повлекшие их возникновение;
 - навыки профессионального общения, работы с документами.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии 3х4;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у);
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области.
- 10) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;
- 11) по желанию гражданина – рекомендации и характеристики.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
 - 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (областной гражданской служащий), связано с использованием таких сведений;
 - 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
 - 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
 - 6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
 - 7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
 - 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
 - 9) непредоставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
 - 10) несоблюдение ограничений, нарушение запретов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции».
- Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство финансов Иркутской области в течение 21 дней со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, кабинет 114, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 25-63-12.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 часов (время местное) 06 сентября 2011 года. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Расходы, связанные с участием в конкурсе осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

5. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы в управлении правовой и организационной работы министерства финансов Иркутской области по телефону (395-2) 25-63-12, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 часов (время местное), E-mail bobylenko@gfu.ru, факс 24-35-87, сайт министерства финансов Иркутской области <http://www.gfu.ru/>.

Министр финансов
Иркутской области
А.Ф. Зезуля

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 августа 2011 год

Иркутск

№ 42-мпр

О порядке определения нормативных затрат министерством сельского хозяйства Иркутской области, связанных с оказанием бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области государственных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества учреждений Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», совместным приказом министерства финансов Иркутской области и министерства экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области от 25 апреля 2011 года № 11н-мпр/5-мпр «Об утверждении методических рекомендаций», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить порядок определения нормативных затрат министерством сельского хозяйства Иркутской области, связанных с оказанием бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области государственных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества учреждений Иркутской области.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства
Иркутской области
А.С. Кириленко

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
сельского хозяйства
Иркутской области
от 10.08.2011 г. № 42-мпр

Порядок определения нормативных затрат министерством сельского хозяйства Иркутской области, связанных с оказанием бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области государственных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества учреждений Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок распространяется на правоотношения по определению нормативных затрат министерством сельского хозяйства Иркутской области для бюджетных и автономных учреждений Иркутской области в отношении которых министерством сельского хозяйства Иркутской области осуществляются функции и полномочия учредителя (далее – областные государственные учреждения).

Под нормативными затратами понимаются затраты областных государственных учреждений необходимые для оказания государственных услуг (выполнения работ), а также затраты на содержание их имущества.

2. Нормативные затраты на оказание областными государственными учреждениями государственных услуг (выполнение работ), а также нормативные затраты на содержание имущества областных государственных учреждений используются при определении объема финансового обеспечения выполнения государственного задания по следующей формуле:

$$P_{гз} = \sum P_{гв} + P_{и}, \text{ где}$$

$P_{гз}$ – объем финансового обеспечения выполнения государственного задания;
 $P_{гв}$ - нормативные затраты на оказание i-той государственной услуги;
 $P_{и}$ - нормативные затраты на содержание имущества областного государственного учреждения.

Глава 2. Определение нормативных затрат на оказание соответствующей государственной услуги (выполнение работы)

3. Нормативные затраты на оказание государственной услуги на соответствующий год определяются по формуле:

$$P_{гв} = N_{гв} * K_{гв}, \text{ где}$$

$N_{гв}$ – норматив затрат на оказание единицы i-той государственной услуги областного государственного учреждения на соответствующий финансовый год;

$K_{гв}$ – объем (количество единиц) оказания i-той государственной услуги в соответствующем финансовом году.

4. Норматив затрат на оказание единицы i-той государственной услуги областного государственного учреждения на соответствующий финансовый год определяется по формуле:

$$N_{гв} = N_{гв} + N_{и}, \text{ где}$$

$N_{гв}$ – нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги;

$N_{и}$ – нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества).

5. Состав нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной

услуги, рассчитывается по следующей формуле с учетом следующих групп затрат:

$$N_{гв} = N_{от} + N_{гв} + N_{и}, \text{ где}$$

$N_{от}$ - нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги (соответствующие статьям КОСГУ 211, 213);

$N_{гв}$ - нормативные затраты на приобретение расходных материальных запасов, потребляемых в процессе оказания государственной услуги (соответствующие статье КОСГУ 340);

$N_{и}$ - иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги.

1) При расчете нормативных затрат на оплату труда и начислений учитываются затраты на оплату труда только тех работников, которые принимают непосредственное участие в оказании соответствующей государственной услуги (вспомогательный, технический, административно-управленческий и т.п. персонал не учитываются).

Норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитывается как произведение средней стоимости единицы времени персонала на количество единиц времени, необходимых для оказания единицы государственной услуги. Стоимость единицы времени персонала рассчитывают, исходя из действующих должностных окладов работников областных государственных учреждений с учетом доплат и надбавок, установленных действующим законодательством, районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных законодательством, с учетом увеличения (индексации) должностных окладов, тарифных ставок (окладов) Единой тарифной сетки по оплате труда и начислений по оплате труда, а также рассчитывается в рамках новой системы оплаты труда;

2) Нормативные затраты на приобретение расходных материалов включают в себя затраты на приобретение расходных материалов, непосредственно используемых для оказания государственной услуги. В целях определения норматива затрат на приобретение расходных материалов, используемых для оказания государственной услуги, данные материалы выделяются по видам, типам материалов.

Норматив затрат на приобретение расходных материалов рассчитывается как произведение стоимости расходных материалов на их количество, необходимое для оказания единицы государственной услуги.

6. К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием государственной услуги, и к нормативным затратам на содержание имущества.

В составе затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат, которые рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{и} = N_{от} + N_{ком} + N_{и} + N_{дл} + N_{св} + N_{тр} + N_{осщ.ин}$$

$N_{от}$ - нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников областного государственного учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного персонала, не принимающего непосредственного участия в оказании государственной услуги) (соответствующие статьям КОСГУ 211, 213);

$N_{ком}$ - нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества) (соответствующие статье КОСГУ 223);

$N_{и}$ - нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за областным государственным учреждением на праве оперативного управления или приобретенным областным государственным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у областного государственного учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания государственных услуг (далее – нормативные затраты на содержание недвижимого имущества) (соответствующие статьям КОСГУ 225, 310, 340)

$N_{дл}$ - нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за областным государственным учреждением или приобретенного областным государственным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества) (соответствующие статьям КОСГУ 220, 340);

$N_{св}$ - нормативные затраты на приобретение услуг связи (соответствующие статье КОСГУ 221);

$N_{тр}$ - нормативные затраты на приобретение транспортных услуг (соответствующие статье КОСГУ 222);

$N_{осщ.ин}$ - прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды (соответствующие статьям КОСГУ 220, 340).

1) Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников областного государственного учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги) определяются, исходя из количества единиц по штатному расписанию, утвержденному руководителем областного государственного учреждения, с учетом действующей системы оплаты труда;

2) Нормативные затраты на коммунальные услуги определяется исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, в расчете на оказание единицы соответствующей государственной услуги.

Указанный норматив включает в себя:
норматив затрат на холодное водоснабжение и водоотведение;
норматив затрат на горячее водоснабжение;
норматив затрат на отопление;
норматив затрат на электроснабжение.

Норматив затрат на коммунальные услуги рассчитывается как произведение норматива потребления коммунальных услуг, необходимых для оказания единицы государственной услуги на тариф, установленный на соответствующий год.

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

20 января 2011 г.

п. Усть-Ордынский

№ 2-пр

О ПРЕДЕЛЬНО ДОПУСТИМОМ ЗНАЧЕНИИ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА, ПРЕВЫШЕНИЕ КОТОРОГО ВЛЕЧЕТ РАСТОРЖЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С РУКОВОДИТЕЛЕМ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ РАБОТОДАТЕЛЯ В СООТВЕТСТВИИ С ТРУДОВЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В соответствии с частью 27 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Положением об администрации Усть-Ордынского Буряцкого округа, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 20 августа 2007 года N 157-па «Об администрации Усть-Ордынского Буряцкого округа», приказываю:

1. Установить для областных государственных бюджетных учреждений, в отношении которых администрацией Усть-Ордынского Буряцкого округа осуществляются функции и полномочия учредителя (далее – подведомственные бюджетные учреждения), следующие предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности:

- по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками (сотрудниками) подведомственного бюджетного учреждения - 2 (два) календарных месяца подряд;

- по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, административных штрафов и штрафов, установленных уголовным законодательством, - 3 (три) календарных месяца подряд;

- превышение кредиторской задолженности над активами баланса подведомственного бюджетного учреждения, за исключением балансовой стоимости особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества, а также имущества, находящегося под обременением (в залоге, в течение 3 (трех) календарных месяцев подряд.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и до 1 июля 2012 года применяется к подведомственным бюджетным учреждениям, в отношении которых в соответствии с положениями части 16 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в установленном порядке принято решение о предоставлении им субсидий из областного бюджета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заместитель председателя
Правительства Иркутской области – руководитель администрации
Усть-Ордынского Буряцкого округа
С.В. СЕРЕБРЕННИКОВ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

5 августа 2011 года

Иркутск

№ 237-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 405/184-пп и признании утратившим силу постановления Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 406/185-пп

В соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение о порядке взаимодействия уполномоченного органа и государственных заказчиков при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Иркутской области, утвержденное пунктом 2 постановления Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 405/184-пп, следующие изменения:

1) в пункте 2:

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«план-график размещения заказов – электронный документ, формируемый уполномоченным органом на основании сводного плана размещения по всей номенклатуре товаров (работ, услуг) с указанием сроков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Иркутской области, подлежащий размещению на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» - www.zakupki.gov.ru.»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«официальным сайтом Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе для государственных нужд Иркутской области является www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт).»;

2) в пункте 7 слова «Иркутской области www.gz.gfu.ru» исключить;3) в подпункте 2 пункта 23 слова «Иркутской области www.gz.gfu.ru» исключить.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 406/185-пп «Об определении официального сайта Иркутской области в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Иркутской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора Иркутской области
И.Е. Хоменко

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Руководствуясь пунктами 3, 6 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», избирательная комиссия Иркутской области объявляет прием предложений по кандидатурам членов избирательных комиссий с правом решающего голоса в состав Жигаловской, Мамско-Чуйской территориальных избирательных комиссий на замещение одного вакантного места в каждую.

Документы должны быть представлены не позднее 5 сентября 2011 года по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а, каб. 141, тел.: 24-12-11, 34-20-63.

Перечень документов, представляемых с предложением кандидатуры члена территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, размещен на сайте избирательной комиссии Иркутской области www.izbirkom.ru в разделе «Объявления».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

5 августа 2011 года

Иркутск

№ 240-пп

О признании утратившими силу отдельных правовых актов

В целях приведения правовых актов Иркутской области в соответствие с законодательством, в соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Признать утратившими силу:

а) постановление администрации Иркутской области от 26 сентября 2008 года № 278-па «О Порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии отдельным категориям граждан»;

б) постановление Правительства Иркутской области от 14 января 2009 года № 2-пп «О внесении изменений в Порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии отдельным категориям граждан»;

в) постановление Правительства Иркутской области от 9 апреля 2009 года № 102-пп «О внесении изменения в Порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии отдельным категориям граждан»;

г) постановление Правительства Иркутской области от 6 августа 2010 года № 195-пп «О внесении изменений в Порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии отдельным категориям граждан».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора Иркутской области
И.Е. Хоменко

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области

Служба по охране природы и озера Байкал Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должность областной гражданской службы) в отделе государственного экологического контроля службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области:

- главный специалист – эксперт по Усть-Ордынскому Бурятскому округу (место работы в п.Усть-Ордынский);

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности отдела;
- стаж государственной гражданской службы не менее одного года или стаж (опыт по специальности) не менее трех лет;
- профессиональные знания и навыки в области осуществления регионального экологического контроля, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

Знание Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, федеральных законов, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей; навыки работы со служебными документами, подготовки делового письма; знание отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности; умение анализировать, обобщать информацию и представлять результаты; хороший уровень пользования персональным компьютером (Microsoft Office), навыки работы в ИПС «Консультант - Плюс», «Гарант», с организационной техникой.

2. Гражданин Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- совместно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (оригинал медицинского заключения по форме 001-Г/С/у, утвержденной Приказом Минздрава России от 14.12.2009 г. №984/);
- иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (копии ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, военного билета для военнообязанных или удостоверения гражданина, подлежащего призыву, оригиналы справок об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего, на замещение государственной гражданской службы Иркутской области; справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области по формам, утвержденным Указом Губернатора Иркутской области от 10.11.2009 г. № 260-200/у).

2.1 Гражданин Российской Федерации, замещающему должность государственной гражданской службы, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- совместно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. №667-р, заверенную кадровым подразделением по месту прохождения государственной гражданской службы.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законодательством для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения. Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов

Документы, указанные в пункте 2 настоящей информации, представляются в службу по охране природы и озера Байкал Иркутской области в течение 30 дней со дня объявления об их приеме. Документы принимаются по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31, кабинет 328, с 10 до 17 часов (кроме выходных дней), телефон/факс 20-04-35. Документы должны быть поданы не позднее 17 часов (время местное) 5 сентября 2011 года. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в службу по охране природы и озера Байкал Иркутской области по телефонам (395-2) 24-17-69, 20-04-35 (факс), с «10» до «17» часов (время местное); E-mail: urist@govik.ru, сайт службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области на официальном Интернет-портале Иркутской области www.irkobl.ru.

Заместитель руководителя службы Л.Н. Петчевая

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва государственной гражданской службы Иркутской области

1. Служба по охране природы и озера Байкал Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должность областной гражданской службы)

- главный специалист-эксперт по г.Братск и Братскому району отдела государственного экологического контроля службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки «экология»;
- стаж государственной гражданской службы не менее одного года или стаж (опыт по специальности) не менее лет;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- знание Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, федеральных законов, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей; навыки работы со служебными документами, подготовки делового письма; знание отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности; умение анализировать, обобщать информацию и представлять результаты; хороший уровень пользования персональным компьютером (Microsoft Office), навыки работы в ИПС «Консультант - Плюс», «Гарант», с организационной техникой;

2. Гражданин Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- совместно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (оригинал медицинского заключения по форме 001-Г/С/у, утвержденной Приказом Минздрава России от 14.12.2009 г. №984/);
- иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (копии ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, военного билета для военнообязанных или удостоверения гражданина, подлежащего призыву, оригиналы справок об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего, на замещение государственной гражданской службы Иркутской области; справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области по формам, утвержденным Указом Губернатора Иркутской области от 10.11.2009 г. № 260-200/у).

2.1 Гражданин Российской Федерации, замещающему должность государственной гражданской службы, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- совместно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. №667-р, заверенную кадровым подразделением по месту прохождения государственной гражданской службы.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законодательством для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения. Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов

Документы, указанные в пункте 2 настоящей информации, представляются в службу по охране природы и озера Байкал Иркутской области в течение 30 дней со дня объявления об их приеме. Документы принимаются по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31, кабинет 328, с 10 до 17 часов (кроме выходных дней), телефон/факс 20-04-35. Документы должны быть поданы не позднее 17 часов (время местное) с _____ 20_____ года. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в службу по охране природы и озера Байкал Иркутской области по телефонам (395-2) 24-17-69, 20-04-35 (факс), с «10» до «17» часов (время местное); E-mail: urist@govik.ru, сайт службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области на официальном Интернет-портале Иркутской области www.irkobl.ru.

Заместитель руководителя службы Л.Н. Петчевая

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА по продаже права на заключение договора аренды лесного участка

Агентство лесного хозяйства Иркутской области 13 октября 2011 года в 10.00, по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, 31, – проводит аукцион по продаже права на заключение договора аренды лесного участка, сроком на 49 лет, в целях использования лесов для:

А) Заготовка древесины

ХАРАКТЕРИСТИКА ЛЕСНЫХ УЧАСТКОВ, ВЫСТАВЛЯЕМЫХ НА АУКЦИОН

№ участка (аукционной единицы)	Муниципальное образование, лесничество	Общая площадь участка, га	Объем лесных ресурсов, подлежащих заготовке		Начальная цена предмета аукциона, рублей	Задаток, руб.
			всего м²	в т.ч. хвойное хозяйство м²		
1	Балаганский район, Балаганское лесничество, эксплуатационные леса, Балаганское участковое лесничество, Каднинская дача, кварталы №» 108, 109, 125-131, 153-157 номер учетной записи в государственном лесном реестре 474-2011-08.	12266	21300	14400	702563	702563
2	Балаганский район, Балаганское лесничество, эксплуатационные леса, Балаганское участковое лесничество, Карахунская дача, кварталы № 1-14, 25-29, 46-48, 65-67 номер учетной записи в государственном лесном реестре 475-2011-08.	19224	23600	9500	710805	710805
3	Балаганский район, Балаганское лесничество, эксплуатационные леса, Балаганское участковое лесничество, Северная дача, кварталы № 177, 193-195, 209-211, 226ч-229ч номер учетной записи в государственном лесном реестре 476-2011-08.	8896	12300	6800	270234	270234
4	Балаганский район, Балаганское лесничество, эксплуатационные леса, Балаганское участковое лесничество, Карахунская дача, кварталы № 52, 53, 71-74 номер учетной записи в государственном лесном реестре 477-2011-08.	4922	7000	5500	114747	114747
5	Балаганский район, Балаганское лесничество, защитные леса, Балаганское участковое лесничество, Технический участок № 4 (колхоз им. Калинина, кварталы № 74, 78ч, 79, Технический участок № 5 (колхоз «Родина» кварталы № 2, 8-10, 32, эксплуатационные леса, Технический участок № 4 (колхоз им. Калинина, кварталы №25, 59, 60, 67, 71-73, 78ч, номер учетной записи в государственном лесном реестре 478-2011-08.	3087	2100	1800	168 107	168 107
6	Балаганский район, Балаганское лесничество, эксплуатационные леса, Балаганское участковое лесничество, Каднинская дача, кварталы № 80-82, 118-120, 142, 143, Технический участок № 4 (колхоз им. Калинина), кварталы № 30, 34, 39-41, 51 номер учетной записи в государственном лесном реестре 479-2011-08.	7979	19 600	11 100	912 167	912 167
7	Балаганский район, Балаганское лесничество, эксплуатационные леса, Балаганское участковое лесничество, Балаганская дача, кварталы № 49-57, 60-64, 71, 72, Северная дача, кварталы № 13ч, 18-23, 35, 36, 39-41, 80-85, 81-87, Технический участок № 2 (колхоз «Россия», кварталы № 18-21, 23-27, 33-36, 40-50, 57, 61-65, 68-71, 73-78, 80 номер учетной записи в государственном лесном реестре 480-2011-08.	37 438	84 900	43 300	2 564 736	2 564 736
8	Балаганский район, Балаганское лесничество, защитные леса, Балаганское участковое лесничество, Технический участок № 2 (колхоз им. «Россия», кварталы № 39ч, Балаганская дача, кварталы № 69, 70, эксплуатационные леса, Балаганское участковое лесничество, Технический участок № 2 (колхоз им. «Россия», кварталы № 2, 9, 28, 29 37, 38, 39ч, 51-55, Балаганская дача, кварталы № 67, 68 номер учетной записи в государственном лесном реестре 481-2011-08.	4661	1300	200	44 858	44 858
9	Балаганский район, Балаганское лесничество, эксплуатационные леса, Балаганское участковое лесничество, Каднинская дача, кварталы № 57, 58, 60ч, 84-86, 110, 111ч, 132-134, защитные леса, Балаганское участковое лесничество, Каднинская дача, кварталы № 60ч, 111ч, 180, 196, номер учетной записи в государственном лесном реестре 482-2011-08.	10 450	8168	5168	454 353	454 353
10	Балаганский район, Балаганское лесничество, эксплуатационные леса, Балаганское участковое лесничество, Карахунская дача, кварталы № 85-87, 88ч, 105, 106ч, 109ч, 131ч-133ч, 134, 135, 136ч, 137ч, 138, Северная дача, кварталы № 32-34, 53-59, 77-80, Технический участок № 2 (колхоз «Россия», кварталы № 17, 22, 56, 59, 60, 81-87, защитные леса, Балаганское участковое лесничество, Карахунская дача, кварталы № 108ч-109ч, 131ч-133ч, 136ч, 137ч, номер учетной записи в государственном лесном реестре 483-2011-08.	28 339	66 424	20 724	1 053 973	1 053 973
11	Качугский район, Качугское лесничество, Приангарский район, защитные леса, Англинское участковое лесничество, Бирюльская дача, квартал 153, Верхленское участковое лесничество, Верхленская дача, кварталы № 589, 589, 629, 638-640, 657, 667-669, эксплуатационные леса, Англинское участковое лесничество, Бирюльская дача, кварталы № 219, 252, 253, 256, 257, 291, 292, 366, 383, 384, 417, 418, 447, 477, 478, 496, Англинская дача, кварталы № 709, 711-713, 855-857, 948ч, Верхленское участковое лесничество, Верхленская дача, квартал № 573, Манзурская дача, кварталы № 96, 117, 118, 124, 125, 132-135, 140, 141, Среднебирский подтаежно-лесостепной район, защитные леса, Англинское участковое лесничество, Бирюльская дача, кварталы № 169, 170, эксплуатационные леса, Верхленское участковое лесничество, Качугская дача, кварталы № 44, 89, 123 номер учетной записи в государственном лесном реестре 484-2011-08.	45 749	43 700	38 100	1 344 512	1 344 512
12	Качугский район, Качугское лесничество, эксплуатационные леса, Англинское участковое лесничество, Бирюльская дача, кварталы № 180, 419, 420, 448, 449, 549-551, 564, Верхленское участковое лесничество, Верхленская дача, кварталы № 547-549, 577-579 номер учетной записи в государственном лесном реестре 485-2011-08.	13 187	18 100	15 300	542 294	542 294
13	Балаганский район, Балаганское лесничество, эксплуатационные леса, Балаганское участковое лесничество, Северная дача, кварталы № 124-129, Каднинская дача, кварталы № 154, 155, 178, 179, технический участок № 4 (к-з им. Калинина) кварталы № 7ч, 9, 11, 14, 20-22, 28, 29, 31, 35ч, 52, 56, 58ч, 65ч, 66, технический участок № 5 (к-з «Родина») квартал № 17, в защитных лесах, Балаганское участковое лесничество, Северная дача, кварталы № 148, 163, 164, 180, 196, 212, 230, Каднинская дача, кварталы № 1-8, 10-12, 16-20, 26-28, 33-36, 53-55, 61, 87, 112, 135, 158, 159, Тарасовская дача, квартал № 4, Технический участок № 4 (к-з им. Калинина) кварталы № 1-3, 75, Технический участок № 5 (к-з «Родина) кварталы № 14-16, 24 номер учетной записи в государственном лесном реестре 486-2011-08.	28 051	30 993	25 981	1 721 918	1 721 918
14	Аларский район, Аларское лесничество, эксплуатационные леса, Аларское участковое лесничество, Аларская дача, кварталы № 20ч, 21ч, 23ч, 24ч, Приморское участковое лесничество, Приморская дача, кварталы № 30, 44, 45, 61 номер учетной записи в государственном лесном реестре 487-2011-08.	1653,5	3000	1300	162 061	162 061

Б) Осуществление рекреационной деятельности ХАРАКТЕРИСТИКА ЛЕСНЫХ УЧАСТКОВ, ВЫСТАВЛЯЕМЫХ НА АУКЦИОН

№ участка (аукционной единицы)	Муниципальное образование, лесничество	Общая площадь участка, га	Начальная цена предмета аукциона, рублей	Задаток
15	Иркутский район, Ангарское лесничество, Тальнинское участковое лесничество, Ангарская дача, квартал № 114, выдел 33ч, номер учетной записи в государственном лесном реестре 488-2011-08.	0,22	5857,51	5857,51
16	Тулунский район, Тулунское лесничество, Присаянское участковое лесничество, Арданская дача, кварталы № 19, выдел 11 номер учетной записи в государственном лесном реестре 489-2011-08.	0,45	14 976,6	14 976,6
17	Иркутский район, Иркутское лесничество, Приморское участковое лесничество, Приморская дача, квартал № 104, выдел 14 номер учетной записи в государственном лесном реестре 490-2011-08.	0,41	13 645,35	13 645,35
18	Иркутский район, Иркутское лесничество, Приморское участковое лесничество, Приморская дача, квартал № 104, выдел 14 номер учетной записи в государственном лесном реестре 491-2011-08.	0,59	19 635,99	19 635,99
19	Иркутский район, Иркутское лесничество, Приморское участковое лесничество, Приморская дача, квартал № 104, выдел 14 номер учетной записи в государственном лесном реестре 492-2011-08.	0,6	19 968,8	19 968,8
20	Иркутский район, Иркутское лесничество, Приморское участковое лесничество, Приморская дача, квартал № 104, выдел 14 номер учетной записи в государственном лесном реестре 493-2011-08.	1	33 281,33	33 281,33
21	Иркутский район, Иркутское лесничество, Хомутовское участковое лесничество, Пригородная дача, квартал № 131, выдел 32, 34, 35, 36 номер учетной записи в государственном лесном реестре 494-2011-08.	4	133 125,3	133 125,3
22	Иркутский район, Иркутское лесничество, Хомутовское участковое лесничество, Технический участок № 10, квартал № 5, выдел 25 номер учетной записи в государственном лесном реестре 495-2011-08.	10,23	48 638,25	48 638,25
23	Нижнеудинский район, Нижнеудинское лесничество, Каменское участковое лесничество, Порогская дача, квартал № 199, выдел 23 номер учетной записи в государственном лесном реестре 496-2011-08.	0,1	380,36	380,36

24	Иркутский район, Ангарское лесничество, Тальнинское участковое лесничество, Ангарская дача, квартал № 114, выдел 33ч, номер учетной записи в государственном лесном реестре 497-2011-08.	0,05	832,03	832,03
25	Иркутский район, Ангарское лесничество, Тальнинское участковое лесничество, Ангарская дача, квартал № 114, выдел 30ч, номер учетной записи в государственном лесном реестре 498-2011-08.	0,05	832,03	832,03
26	Катангский район, Катангское лесничество, Преображенская дача, урочище «Юча», участок № 1 номер учетной записи в государственном лесном реестре 499-2011-08.	0,5	16 640,66	16 640,66
27	Катангский район, Катангское лесничество, Преображенская дача, урочище «Юча» участок № 2 номер учетной записи в государственном лесном реестре 500-2011-08.	0,5	16 640,66	16 640,66
28	Катангский район, Катангское лесничество, Преображенская дача, урочище «Крест» номер учетной записи в государственном лесном реестре 501-2011-08.	1	33 281,32	33 281,32
29	Катангский район, Катангское лесничество, Преображенская дача, урочище «Луськин» номер учетной записи в государственном лесном реестре 502-2011-08.	0,5	16 640,66	16 640,66
30	Иркутский район, Иркутское лесничество, Хомутовское участковое лесничество, Технический участок № 10, ГУСП ОПХ «Иркутское» квартал № 5 выдел 19 номер учетной записи в государственном лесном реестре 503-2011-08.	1,94	86 087,69	86 087,69
31	Черемховский район, Черемховское лесничество, Голуметское участковое лесничество, Черемховская дача, квартал № 4 выдел № 13,14 номер учетной записи в государственном лесном реестре 504-2011-08.	1,4	46 593,85	46 593,85
32	Катангский район, Катангское лесничество, Катангское участковое лесничество, Преображенская дача, урочище «Крест» (лесоустройство нет) номер учетной записи в государственном лесном реестре 390-2011-07	0,5	16 640,66	16 640,66
33	Катангский район, Катангское лесничество, Катангское участковое лесничество, Непская дача, квартал № 96, выдел 4, номер учетной записи в государственном лесном реестре 391-2011-07	0,5	16 640,66	16 640,66
34	Катангский район, Катангское лесничество, Катангское участковое лесничество, Непская дача, квартал № 212, выдел 8, номер учетной записи в государственном лесном реестре 392-2011-07	0,3	7987,52	7987,52

В) Заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений ХАРАКТЕРИСТИКА ЛЕСНЫХ УЧАСТКОВ, ВЫСТАВЛЯЕМЫХ НА АУКЦИОН

№ участка (аукционной единицы)	Муниципальное образование, лесничество	Общая площадь участка, га	Объем лесных ресурсов, подлежащих заготовке			Начальная цена предмета аукциона, рублей	Задаток
			кадрового ореха, кг,	Лекарственных растений, кг	Пищевых лесных ресурсов, кг		
35	Тулунский район, Нижнеудинский район, Тулунское лесничество, Присаянское участковое лесничество, Ишедейская дача, кварталы № 69, 90, 109, 129, 147, 173, 200, 201, 228, 233, 234, 244-249, 259-263 номер учетной записи в государственном лесном реестре 505-2011-08.	17 566	15 988	8000	665	152 852,5	152 852,5
36	Тулунский район, Нижнеудинский район, Тулунское лесничество, Присаянское участковое лесничество, Ишедейская дача, кварталы № 208-209, 211, 235-237, 250, 271-276 номер учетной записи в государственном лесном реестре 506-2011-08.	12516		15 790	657	32 745,1	32 745,1
37	Слюдянский район, Слюдянское лесничество, защитные леса, Слюдянское участковое лесничество, Быстринская дача, кварталы № 19, 20 номер учетной записи в государственном лесном реестре 507-2011-08.	1978	8345			69 969,49	69 969,49
38	Заларинский район, Заларинское лесничество, защитные леса, Черемшанская дача, кварталы 144, 145, 146, 147, номер учетной записи в государственном лесном реестре 198-2011-04.	3212	18978			159 122,94	159 122,94

Обременения, ограничения использования лесных участков, не установлены.

Порядок и условия проведения аукциона

Участвовать в аукционе могут только юридические лица и индивидуальные предприниматели. Лицо, желающее участвовать в аукционе, подает заявку, согласно прилагаемой форме.

К заявке на участие в аукционе прикладываются:

1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц – для юридического лица, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей. Выписки предоставляются в подлинном экземпляре или заверенные нотариально. К рассмотрению принимаются выписки, с датой получения не позже одного месяца до дня подачи заявки.

2. Платежное поручение отдельно по каждой аукционной единице (с отметкой банка), подтверждающее факт внесения задатка.

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28.02.2011

Иркутск

№ 3/пр

Об утверждении Критериев оценки эффективности управления имуществом, находящимся в государственной собственности Иркутской области

В целях приведения правовых актов в соответствие с законодательством, а также усиления контроля за эффективностью использования государственной собственности Иркутской области, руководствуясь Законом Иркутской области от 12.01.2010г. № 1-ОЗ «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30.09.2009г. № 264/43-пн:

1. Утвердить прилагаемые Критерии оценки эффективности управления имуществом, находящимся в государственной собственности Иркутской области (Приложения №№ 1 – 4).
2. Исполнительным органам государственной власти Иркутской области, выступающим учредителями областных государственных учреждений, обеспечить представление результатов оценки эффективности управления имуществом, находящимся в государственной собственности Иркутской области, в министерство имущественных отношений Иркутской области, ежегодно в срок до 1 апреля.
3. Признать утратившим силу распоряжение министерства имущественных отношений Иркутской области от 12.03.2010г. № 196/и «Об утверждении Критериев оценки эффективности управления имуществом, находящимся в государственной собственности Иркутской области».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр имущественных отношений Иркутской области
М.Н. Карасев

Приложение 1
к приказу министерства
имущественных отношений
Иркутской области
от 28.02.2011 № 3/пр

Критерии оценки эффективности деятельности
областных унитарных предприятий

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Значение критерия	Оценка критериев (при балльной системе в баллах)
1. Количественные критерии (социальная эффективность)			
1	Использование имущества, необходимого для осуществления полномочий органов государственной власти Иркутской области по предметам ведения Иркутской области	- предприятие использует более 50% имущества для осуществления полномочий органов государственной власти Иркутской области - предприятие использует менее 50% имущества	10 0
Соответствие показателя унитарного предприятия 10 баллов является основанием для отнесения его к предприятиям, приватизация которых в текущем году невозможна (1 группа). Соответствие показателя унитарного предприятия 0 баллов является основанием для отнесения его к предприятиям, приватизация которых в текущем году возможна (2 группа).			
2. Количественные критерии (бюджетная эффективность)			
2	Выручка от реализации продукции (работ, услуг)	- рост выручки по сравнению с прошлым годом - выручка на уровне прошлого года - выручка уменьшилась по сравнению с прошлым годом	10 5 -10
3	Чистая прибыль	- рост чистой прибыли по сравнению с прошлым годом - чистая прибыль на уровне прошлого года	10 5
4	Доля чистой прибыли, перечисленная в областной бюджет	- доля прибыли, перечисленная в бюджет, в соответствии с планом и более - доля прибыли, перечисленная в бюджет, составила менее утвержденного плана	10 5
5	Чистые активы	- рост чистых активов по сравнению с прошлым годом - чистые активы на уровне прошлого года - чистые активы уменьшились	10 5 -10
6	Рентабельность предприятия	- не менее ставки рефинансирования	5
7	Коэффициент текущей ликвидности	- не менее 1,0	5
8	Средняя заработная плата работников (рассчитанная за исключением заработной платы руководителей)	- средняя заработная плата работников выше средней заработной платы по Иркутской области	5
9	Численность персонала	- увеличилась либо не изменилась	5
10	Выполнение задач, необходимых для нужд Иркутской области в соответствии с поручениями Правительства Иркутской области (отраслевых органов исполнительной власти)	- соответствует	10 0
Если результирующая оценка по всем критериям равна или выше 50 баллов - деятельность унитарного предприятия эффективна, предприятие относится к стабильно развивающимся. Если результирующая оценка по всем критериям составляет от 25 до 50 баллов - деятельность унитарного предприятия условно эффективна, предприятие относится к стабильно работающим. В отношении предприятий Правительства области может быть принято управленческое решение. Если результирующая оценка по всем критериям ниже 25 баллов - деятельность унитарного предприятия неэффективна, предприятие относится к неудовлетворительно работающим. В отношении данных предприятий Правительством области может быть принято решение о приватизации или ликвидации.			

Начальник отдела проверки эффективности использования государственной собственности Иркутской области

Приложение 2
к приказу министерства
имущественных отношений
Иркутской области
от 28.02.2011 № 3/пр

А.А. Терехин

Критерии оценки эффективности управления акциями, находящимися в государственной собственности Иркутской области

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Значение критерия	Оценка критериев (при балльной системе в баллах)
1. Количественные критерии (бюджетная эффективность)			
1	Выручка от реализации продукции (работ, услуг)	- рост выручки по сравнению с прошлым годом - выручка на уровне прошлого года - выручка уменьшилась по сравнению с прошлым годом	10 5 -10
2	Чистая прибыль	- рост чистой прибыли по сравнению с прошлым годом - чистая прибыль на уровне прошлого года	10 5
3	Дивиденды, подлежащие перечислению в областной бюджет	- дивиденды, перечисленные в бюджет области, составили более 20% чистой прибыли хозяйственного общества - дивиденды, перечисленные в бюджет области, составили 20% и менее чистой прибыли хозяйственного общества - дивиденды за последние 2 года отсутствуют	10 5 -10
4	Чистые активы	- рост чистых активов по сравнению с прошлым годом - чистые активы на уровне прошлого года - чистые активы уменьшились	10 5 -10
5	Рентабельность хозяйственного общества	- не менее ставки рефинансирования	5
6	Коэффициент текущей ликвидности	- не менее 1,0	5
7	Средняя заработная плата работников (рассчитанная за исключением заработной платы руководителей)	- средняя заработная плата работников выше средней заработной платы по Иркутской области	5
8	Численность персонала	- увеличилась либо не изменилась	5
Если результирующая оценка по всем критериям равна или выше 50 баллов - деятельность хозяйственного общества эффективна, оно относится к стабильно развивающимся. Если результирующая оценка по всем критериям составляет от 25 до 50 баллов - деятельность хозяйственного общества условно эффективна, оно относится к стабильно работающим. В отношении акций данного хозяйственного общества Правительством области может быть принято управленческое решение. Если результирующая оценка по всем критериям ниже 25 баллов - деятельность хозяйственного общества неэффективна, оно относится к неудовлетворительно работающим. В отношении акций данного хозяйственного общества Правительством области может быть принято решение о приватизации или, если позволяет величина пакета акций, решение о ликвидации.			

Начальник отдела проверки эффективности использования государственной собственности Иркутской области
А.А. Терехин

Приложение 3
к приказу министерства
имущественных отношений
Иркутской области
от 28.02.2011 № 3/пр

Критерии оценки эффективности деятельности
областных бюджетных учреждений

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Значение критерия	Оценка критериев (при балльной системе в баллах)
1. Качественные критерии			
1	Исключительность учреждения согласно видам деятельности, указанным в уставе	Специфика осуществляемого вида деятельности предполагает ее осуществление организациями, созданными в форме бюджетных учреждений	Соответствует Не соответствует
2	Отсутствие неиспользуемого по целевому назначению недвижимого имущества	Удельный вес площади помещений, не используемых по целевому назначению, к общей площади помещений составляет не более 20%	Соответствует Не соответствует
3	Финансовая невозможность перевода в автономные учреждения	Учреждение не имеет финансовой возможности для перевода в автономное учреждение, в том числе – отсутствует возможность оказания услуг на коммерческой основе	Соответствует Не соответствует
Соответствие учреждения хотя бы одному из критериев, указанных в пунктах 1-3, является основанием для отнесения его к учреждениям, не подлежащим преобразованию в автономные учреждения (1 группа). Несоответствие учреждения критериям, указанным в пунктах 1-3, является основанием для отнесения его к учреждениям, подлежащим преобразованию в автономные учреждения (2 группа). Сравнительная оценка учреждений по количественным критериям проводится в дальнейшем внутри каждой из групп.			
2. Количественные критерии			
4	Количество устранимых нарушений, указанных в актах проверок контролирующих и отраслевых органов (для учреждений, в отношении которых проводились проверки)	- 100% нарушений устранены - 50% и более нарушений устранены - менее 50% нарушений устранены	10 5 -10

Начальник отдела проверки эффективности использования государственной собственности Иркутской области
А.А. Терехин

Приложение 4
к приказу министерства
имущественных отношений
Иркутской области
от 28.02.2011 № 3/пр

Критерии оценки
эффективности использования имущества,
находящегося в государственной казне Иркутской области

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Значение критерия	Оценка критериев (при балльной системе в баллах)
1. Качественные критерии			
1	Использование имущества, необходимого для осуществления полномочий органов государственной власти Иркутской области	Имущество необходимо для решения областных государственных задач, выполнения Иркутской областью государственных полномочий и передано в безвозмездное пользование органам государственной власти	соответствует не соответствует
2	Использование имущества, предназначенного для предоставления в пользование субъектам малого предпринимательства и организациям инфраструктуры	Имущество предназначено для предоставления в пользование субъектам малого предпринимательства и организациям инфраструктуры	соответствует не соответствует
3	Имущество используется для решения социальных задач	Имущество отнесено к социально значимому в соответствии с перечнем не подлежащего приватизации имущества, утвержденным Правительством Иркутской области	соответствует не соответствует
Соответствие имущества хотя бы одному критерию является основанием для отнесения его к имуществу, приватизация которого в текущем году невозможна (1 группа). Несоответствие имущества критериям является основанием для отнесения его к имуществу, приватизация которого в текущем году возможна (2 группа).			
2. Количественные критерии			
1	Доходность имущества	- ставка арендной платы за пользование имуществом на уровне рыночной ставки арендной платы, определенной методом сравнения - ставка арендной платы за пользование имуществом ниже рыночной ставки арендной платы, определенной методом сравнения	Имущество используется эффективно Имущество используется не эффективно
Если имущество используется неэффективно, в отношении его Правительством Иркутской области может быть принято решение о приватизации.			

Начальник отдела проверки эффективности использования государственной собственности Иркутской области
А.А. Терехин

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

5 августа 2011 года

Иркутск

№ 232-пн

О внесении изменения в долгосрочную целевую программу Иркутской области «Развитие социальной инфраструктуры муниципальных образований Иркутской области на 2010-2011 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в долгосрочную целевую программу Иркутской области «Развитие социальной инфраструктуры муниципальных образований Иркутской области на 2010 - 2011 годы», утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 16 сентября 2010 года № 222-пн (далее - Программа), следующее изменение:
в строке 1.1.6 приложения 2 к Программе слова «Администрация Слюдянского муниципального образования» заменить словами «Администрация муниципального образования Слюдянский район».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
И.Е. Хоменко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

5 августа 2011 года

Иркутск

№ 234-пн

О внесении изменения в Правила проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в пункт 4 Правил проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 344/123-пн, изменение, дополнив его абзацем следующего содержания:
«Интегральная оценка проводится в отношении инвестиционных проектов, указанных в пункте 1 настоящих Правил, независимо от их сметной стоимости. Результаты интегральной оценки, проведенной заявителем, и исходные данные для ее проведения представляются в министерство экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области для информации».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
И.Е. Хоменко

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Территориальное управление Агентства лесного хозяйства Иркутской области по Киренскому лесничеству проводит аукцион по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений в целях осуществления заготовки древесины для реализации направлений и осуществления мероприятия, включенных в федеральные, областные программы поддержки сельскохозяйственного производства сельскохозяйственных товаропроизводителей и связанных со строительством, ремонтом зданий, строений, сооружений, сельскохозяйственного назначения и их отоплением (далее аукцион) **30 августа 2011 г.** в 10.00 часов по адресу г. Киренск, ул. Коммунистическая, 8, телефон 4-38-16.

Перечень аукционных единиц

№ аук. ед-цы	Местоположение участков (участков лесничества дача, тех. участок)	Границы участка, № квартала	Площадь, га	Породный состав	Ликвидный запас, м³	Начальная цена, руб.	Задаток, руб.
1	Карелинское, Карелинская дача	238 выд. 9,15,19	8,6	7СЗЛ	2200	25 028,06	25 028,06
2	Киренское, Алексеевская дача	215 выд. 21	8	7С21ЮС	2220	5 208,36	5 208,36
3	Киренское, Алексеевская дача	234 выд. 6	3,6	4СЗЕЗС	360	1 818,97	1 818,97
4	Киренское, Алексеевская дача	234 выд. 6	5	4СЗЕЗС	500	2 360,38	2 360,38
5	Киренское, Алексеевская дача	234 выд. 6,13,18	12	7С21Е	2270	17 358,18	17 358,18

Обременение лесных участков и ограничение использования лесов на данных участках не установлено. Виды и параметры использования – рубка спелых и перестойных насаждений, рубка при рубке погибших и поврежденных насаждений.

Порядок и условия проведения аукциона

Участвовать в аукционе могут только юридические лица и индивидуальные предприниматели. Лицо, желающее участвовать в аукционе, подает заявку, в которой указывается:
- для юридического лица - наименование, организационно-правовая форма, местонахождение, реквизиты банковского счёта;
- для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, реквизиты банковского (лицевого) счёта;
- номер, дата соглашения по реализации права заготовки древесины.

К заявке на участие в аукционе прилагаются:
выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя, или нотариально удостоверенная копия соответствующей выписки, (срок давности выписки - 3 месяца).

копия платежного поручения отдельно по каждой аукционной единице (с отметкой банка) и выписка с банковского счёта, подтверждающая факт внесения задатка.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. На каждый лот заявитель подает отдельную заявку с приложением всех необходимых документов.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. Прилагаемые к заявке документы представляются с описью таковых, заявка и опись документов составляются в двух экземплярах.

Для участия в аукционе заявитель должен внести задаток, указанный в графе «задаток», по каждой аукционной единице отдельно путем перечисления платежным поручением по реквизитам:

Агентство лесного хозяйства Иркутской области
664003Иркутская область, г. Иркутск, ул. Горького,31
ИНН/КПП 3808170859/380801001

Министерство финансов Иркутской области (Агентство лесного хозяйства Иркутской области, л/с 81110060001)
р/с 40302810400004000002
БИК 042520001 ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск

Назначение платежа: Задаток по аукциону от 30 августа 2011 г. за аукционную единицу № _____ по Киренскому лесничеству.

Срок внесения задатка - до 22 августа 2011г.

Аукцион проводится в форме устных торгов по каждой аукционной единице отдельно, по порядку их номеров в вышеуказанном перечне аукционных единиц, путем повышения начальной цены на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» составляет 5 процентов от начальной цены аукционной единицы.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену. Победитель аукциона обязан подписать договор купли-продажи лесных насаждений в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола. В случае нарушения срока подписания договора купли-продажи лесных насаждений задаток победителю не возвращается.

Заявки сдаются под расписку секретарю аукционной комиссии по адресу:
г. Киренск, ул. Коммунистическая, 8, телефон 4-38-16. Там же можно получить дополнительную информацию.

Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе, а так же форма заявки и проект договора купли-продажи: www.les.govirk.ru
Начало приема заявок - с даты опубликования настоящего извещения. Окончание приема заявок - до **1700 25 августа 2011 г.**

Организатор аукциона имеет право отказаться от проведения аукциона по любой аукционной единице за 10 дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока подачи заявок.
Затраты, понесенные участниками аукциона, организатором аукциона не компенсируются.

Задатки участникам аукциона, которые не стали победителями аукциона, возвращаются на их банковские (лицевые) счета в течение пяти рабочих дней после оформления результатов аукциона.

Временно замещающий должность руководителя
В.В. Акбердин

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28.06.2011

Иркутск

№ 9/пр

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет областными государственными казенными учреждениями, подведомственными министерству имущественных отношений Иркутской области

В соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2010 года № 264/43-пп «О министерстве имущественных отношений Иркутской области» и статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет областными государственными казенными учреждениями, подведомственными министерству имущественных отношений Иркутской области (далее - Порядок).
2. Утвердить форму бюджетной сметы и форму проекта бюджетной сметы (приложения 1, 2 к Порядку).
3. Признать утратившим силу приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 15 ноября 2010 года № 13/пр «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет областными государственными казенными учреждениями, подведомственными министерству имущественных отношений Иркутской области».

Министр имущественных отношений Иркутской области
М.Н. Карасев

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства имущественных
отношений Иркутской области
от 28.06.2011 № 9/пр

Порядок

составления, утверждения и ведения бюджетных смет областными государственными казенными учреждениями, подведомственными министерству имущественных отношений Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 8 пункта 1 статьи 158, статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственными министерству имущественных отношений Иркутской области (далее - Министерство) областными государственными казенными учреждениями (далее - Учреждение).
2. Бюджетная смета устанавливает лимиты бюджетных обязательств Учреждения в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией

до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, в том числе с указанием дополнительных кодов бюджетной классификации.

Учреждение, являющееся распорядителем бюджетных средств (далее - Распорядитель), составляет бюджетные сметы по подведомственным получателям бюджетных средств.

Глава 2. Составление смет

3. Бюджетная смета составляется Учреждением, Распорядителем ежегодно на предстоящий финансовый год, с поквартальной разбивкой (1-й квартал, полугодие, 9 месяцев, год) по форме (приложение 1), утвержденной Учредителем, подписывается руководителем Учреждения, руководителем Распорядителя, главным бухгалтером, заверяется гербовой печатью Учреждения, Распорядителя и представляется на утверждение в Министерство в течение 10 дней со дня доведения до Учреждения, Распорядителя показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

4. В целях формирования сметы Учреждения, Распорядителя на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период Учреждение, Распорядитель составляет проект сметы согласно приложению 2.

5. Показатели бюджетной сметы Учреждения, Распорядителя должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения и оказание государственных услуг физическим и юридическим лицам, доведенных Министерством до начала очередного финансового года.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

6. Бюджетная смета составляется в рублях.

Глава 3. Утверждение смет

7. Бюджетная смета утверждается Министерством в двух экземплярах: один экземпляр для Министерства, второй экземпляр для Учреждения, Распорядителя. В случае необходимости представления бюджетной сметы в министерство финансов Иркутской области Учреждением, Распорядителем представляется на утверждение дополнительный экземпляр бюджетной сметы.

Срок утверждения бюджетной сметы Учреждения, Распорядителя - в течение 5 дней со дня представления в Министерство.

Действие утвержденных бюджетных смет прекращается 31 декабря текущего года.

8. В расходной части бюджетной сметы приводятся только те коды классификации операций сектора государственного управления (с указанием дополнительных кодов бюджетной классификации), по которым Учреждение, Распорядитель предусматривает затраты.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы, в разрезе кодов экономической классификации, в том числе:

- расчёты по оплате труда и начислениям на оплату труда;
- расчёт коммунальных услуг;
- расчёт по арендной плате за пользование имуществом;
- расчёт услуг по содержанию имущества;
- расчёт служебных командировок;
- расчёт потребности Учреждения, Распорядителя в пополнении материальных запасов.

Для защиты расходов по статьям «Увеличение стоимости основных средств» (закупка оборудования, строительство, расширение и модернизация объектов) и «Работы, услуги по содержанию имущества» (ка-

питальный ремонт) учреждения должны представлять следующие документы:

перечень закупаемого оборудования (проводимого строительства, расширения, модернизация, капитального ремонта);

проект договоров на закупку оборудования (проведение строительства, расширения, модернизация, капитального ремонта) с приложением проектно-сметной документации;

хозяйственно-экономическое обоснование закупки оборудования (проведения строительства, расширения, модернизация, капитального ремонта).

9. Министерство принимает на рассмотрение бюджетную смету только при наличии всех указанных выше расчётов, проверяет правильность её составления и утверждает бюджетную смету, либо через 10 дней возвращает её в Учреждение, Распорядителю на доработку с пояснительной запиской.

Глава 4. Ведение смет

10. В течение года в бюджетную смету Учреждения, Распорядителя могут вноситься изменения в пределах доведенных Учреждению, Распорядителю в установленном порядке объёмов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Для внесения изменений в утверждённую бюджетную смету, Учреждение, Распорядитель представляет в Министерство документы, обосновывающие необходимость внесения изменений.

Внесение изменений в смету осуществляется путём утверждения изменений показателей – сумм увеличения или уменьшения объёмов сметных назначений:

1) изменяющих объёмы сметных назначений, в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объёма лимитов бюджетных обязательств;

2) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в бюджетную смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Министерства и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств областного бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

Уточнённая бюджетная смета представляется Учреждением, Распорядителем на утверждение Министерства не позднее 10-ти дней со дня изменения лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи Министерства.

11. Заключение и оплата Учреждением, Распорядителем государственных контрактов, договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств, по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

Начальник отдела по работе
с областными государственными
учреждениями
З.И. Сивкова

Приложение

1 к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет областными
государственными казенными учреждениями,
подведомственными министерству
имущественных отношений Иркутской области
У Т В Е Р Ж Д А Ю

Министр имущественных отношений Иркутской области

« _____ » _____ 20 ____ г.

Областное государственное казенное учреждение

Код по ОКПО: _____
Код по СРРПБС: _____
Периодичность: годовая
Бюджет областной
Единицы измерения: руб. Код по ОКЕИ
Утверждена в сумме _____

(цифрами и прописью)

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА _____ ГОД

Наименование показателя	код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации								УТВЕРЖДЕНО				
		КФСР	КВСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. Фп	Доп.ЭК	Доп.КР	Всего	в том числе по кварталам			IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Оплата труда гражданских служащих														
Прочие выплаты														
Начисления на оплату труда														
Услуги связи														
Транспортные услуги														
Коммунальные услуги														
Арендная плата за пользование имуществом														
Услуги по содержанию имущества														
Прочие услуги														
Прочие расходы														
Увеличение стоимости основных средств														
Увеличение стоимости материальных запасов														
ИТОГО														

Руководитель Учреждения, Распорядителя _____ Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ____ ГОД

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб. _____

Наименование показателя	код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Утверждено на очередной финансовый год	Обязательства		Сумма, всего (гр. 9 + гр. 10)
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	дополнительные коды		действую-	прини-	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13
Итого								Всего			

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

Приложение 2 к Порядку
составления, утверждения и ведения
бюджетных смет областными
государственными казенными
учреждениями, подведомственными
министерству имущественных
отношений Иркутской области

КОДЫ
0501014
Дата по ОКПО
по Перечню (Реестру)
по Перечню (Реестру)
по БК
по ОКАТО
по ОКЕИ
по ОКВ
383

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14.03.2011

Иркутск

№ 5/пр

О внесении изменений в положение об учете объектов государственной собственности Иркутской области, утвержденное приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 19 марта 2010 года № 4/пр

Руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области:

1. Внести в положение об учете объектов государственной собственности Иркутской области, утвержденное приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 19 марта 2010 года № 4/пр, следующие изменения:
 - 1) по тексту слово «реестр» заменить словом «Реестр»;
 - 2) в пункте 1 части 3 подпункт г изложить в следующей редакции:
 - «г) исполнительные органы государственной власти Иркутской области и иные органы государственной власти Иркутской области»;

добавить подпункт:
- д) фонды;

3) в подпункте д пункта 3 части 3 слова «ста тысяч рублей» заменить словами «трехсот тысяч рублей»;

4) в часть 8 добавить пункт:
- 4) об областных землях;

5) часть 10 изложить в следующей редакции:
«Включение, изменение или исключение информации об объекте учета из Реестра носит заявительный характер.

1) Внесение изменений в Реестр осуществляется на основании:
а) представленных копий технического либо кадастрового паспортов;
б) свидетельства о регистрации соответствующих вещей прав;
в) справок и распорядительных актов соответствующих органов;
г) распорядительного акта уполномоченного органа.

2) Включение в Реестр осуществляется на основании:
а) свидетельства о регистрации соответствующих вещей прав;
б) актов инвентаризации согласованных с учредителем правообладателя;
в) государственных контрактов;

г) обновленных карт учета, согласованных с учредителем правообладателя;
д) распорядительного акта уполномоченного органа;
е) по решению судебного органа.

3) Исключение из Реестра осуществляется на основании:
а) распорядительного акта уполномоченного органа;
б) свидетельства о регистрации права собственности граждан на квартиры, находившиеся в собственности Иркутской области;

в) по решению судебного органа.
4) Перечни, указанные в пунктах 1; 2; 3 настоящей части не являются исчерпывающими»;

6) часть 18 – исключить;

7) часть 24 изложить в следующей редакции:

«Если в результате осуществления контроля выявлено имущество, которое не представлено к учету в Реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменения в Реестр, и установлено, что оно, в том числе имущество, право собственности Иркутской области, на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, находится в собственности Иркутской области, уполномоченный орган, по завершению контроля, направляет учредителям либо правообладателям требование в двухдневный срок со дня его получения осуществить формирование карт и (или) записей и представить их в уполномоченный орган с копиями документов, подтверждающих содержащиеся в них сведения».

Контроль за исполнением настоящего приказа оставлю за собой.

Министр имущественных отношений Иркутской области
М.Н. Карасев

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 августа 2011 г.

г.Иркутск

№ 104-мпр

О порядке выдачи справок о праве на бесплатный проезд на железнодорожном транспорте пригородного сообщения в летний период

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 апреля 2011 года № 91-пп «О бесплатном проезде отдельных категорий граждан в Иркутской области в 2011 году», руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи справок о праве на бесплатный проезд на железнодорожном транспорте пригородного сообщения в летний период.

2. Признать утратившим силу приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 4 мая 2009 года № 350-мпр «О порядке выдачи справок о праве на бесплатный проезд на железнодорожном транспорте пригородного сообщения в летний период».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 5 августа 2011 года № 104-мпр

**Порядок
выдачи справок о праве на бесплатный проезд на железнодорожном транспорте пригородного сообщения в летний период**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о бесплатном проезде отдельных категорий граждан в Иркутской области в 2011 году и предоставлении из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 апреля 2011 № 91-пп «О бесплатном проезде отдельных категорий граждан в Иркутской области в 2011 году», и определяет порядок выдачи справок о праве на бесплатный проезд на железнодорожном транспорте пригородного сообщения в летний период (далее - справка) неработающим пенсионерам, получающим трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и не имеющим права на меры социальной поддержки, предусмотренные федеральными законами (далее - пенсионеры).

2. Выдача справки осуществляется территориальными подразделениями (управлениями) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по месту жительства пенсионера (далее - управление).

3. Для получения справки пенсионер либо лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством (далее – представитель), обращается в управление с письменным заявлением.

К заявлению прилагаются:

- а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность пенсионера;
- б) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя (в случае обращения с заявлением представителя);
- в) копия пенсионного удостоверения пенсионера;
- г) копия трудовой книжки пенсионера.

4. Копии документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, представляются вместе с подлинниками и заверяются должностным лицом управления при приеме заявления, после чего подлинники документов подлежат возвращению гражданину, представившему их.

5. В случае, если заявление и документы направляются через организацию федеральной почтовой связи, копии документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, должны быть заверены нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

6. Днем обращения пенсионера либо его представителя за выдачей справки считается дата регистрации управлением заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Заявление и документы регистрируются должностным лицом управления в день их поступления в управление.

7. Управление формирует личное дело пенсионера, включающее заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка. Личные дела пенсионеров хранятся в управлении, которое несет ответственность за их сохранность.

8. Внесением в Реестр осуществляется на основании:

а) свидетельства о регистрации соответствующих вещей прав;

б) актов инвентаризации согласованных с учредителем правообладателя;

в) государственных контрактов;

г) обновленных карт учета, согласованных с учредителем правообладателя;

д) распорядительного акта уполномоченного органа;

е) по решению судебного органа.

3) Исключение из Реестра осуществляется на основании:
а) распорядительного акта уполномоченного органа;

б) свидетельства о регистрации права собственности граждан на квартиры, находившиеся в собственности Иркутской области;

в) по решению судебного органа.
4) Перечни, указанные в пунктах 1; 2; 3 настоящей части не являются исчерпывающими»;

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

01.07.2011

Иркутск

№ 10/пр

Об утверждении административного регламента проведения проверки при осуществлении внебюджетного государственного контроля за соблюдением трудового законодательства в подведомственных учреждениях

В целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимая во внимание Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 5-оз «О внебюджетном государственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент проведения проверки при осуществлении внебюджетного государственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области областных государственных казенных учреждениях.

2. Признать утратившим силу приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 31 августа 2010 года № 6/пр «Об утверждении регламента проведения проверки соблюдения трудового законодательства в подведомственных учреждениях».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Министр имущественных отношений Иркутской области
М.Н. Карасев

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 01.07.2011 № 10/пр

Административный регламент проведения проверки при осуществлении внебюджетного государственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области областных государственных казенных учреждениях

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент проведения проверки при осуществлении внебюджетного государственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – Контроль), в подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области областных государственных казенных учреждениях устанавливает сроки и последовательность административных процедур при организации и проведении проверок должностными лицами министерства имущественных отношений Иркутской области (далее – уполномоченный орган).

2. Наименование уполномоченного органа, непосредственно исполняющего государственную функцию: министерство имущественных отношений Иркутской области.

3. Контроль осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 5-оз «О внебюджетном государственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 349-пп «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью областных государственных бюджетных учреждений и областных государственных казенных учреждений», настоящим Административным регламентом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, устанавливающими порядок осуществления Контроля.

Глава 2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

4. Контроль осуществляется путем проведения проверок уполномоченным органом. Проверка - совокупность проводимых уполномоченным органом мероприятий по контролю соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в деятельности в подведомственном уполномоченному органу областных государственных казенных учреждениях для оценки соответствия требованиям, установленным действующим законодательством.

Предметом проверки является соблюдение в подведомственных уполномоченному органу областных государственных казенных учреждениях в процессе осуществления ими деятельности обязательных требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

5. Субъект проверки - должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее проверку в соответствии с полномочиями, установленными должностным регламентом и положением об уполномоченном органе.

6. Объектом проверки является областное государственное казенное учреждение, подведомственное уполномоченному органу (далее – Учреждение).

Не позднее пяти дней до начала проведения проверки к участию в проверках по решению руководителя уполномоченного органа могут привлекаться независимые эксперты – специалисты, имеющие специальные знания, опыт в сфере трудового права.

7. Основаниями для проведения проверок являются:

- а) план проведения проверок уполномоченного органа на соответствующий календарный год;
- б) поступившая информация от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в установленных настоящим Административным регламентом случаях;
- в) обращения и заявления физических и юридических лиц в установленных настоящим Административным регламентом случаях.
- 8. В зависимости от основания проведения проверки, проводятся плановые и внеплановые проверки.
- 9. Проверка включает в себя следующие административные процедуры:

- а) принятие решения о проведении проверки;
- б) организация проверки и уведомление о начале проверки;
- в) проведение проверки;
- г) оформление и выдача акта проверки, а также при наличии установленных законом оснований - оформление и выдача предписания по устранению выявленных нарушений.
- 10. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых уполномоченными органами ежегодных планов.
- Утвержденный руководителем уполномоченного органа ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет либо иным доступным способом и подлежит направлению в органы прокуратуры в сроки и в порядке, установленных федеральным законодательством.

11. Общий срок проведения каждой из проверок не может превышать 20 рабочих дней. В случаях, связанных с необходимостью проведения специальных исследований, экспертиз и расследований, на основании мотивированного письменного предложения должностного лица распоряжением уполномоченного органа срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней.

- 12. При проведении проверок должностные лица уполномоченного органа имеют право:
 - а) запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать от органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и граждан сведения и материалы, относящиеся к предмету проверки;
 - б) беспрепятственно посещать для проведения проверки все здания и помещения, занимаемые проверяемым Учреждением, при предъявлении служебного удостоверения и заверенной копии распоряжения уполномоченного органа о проведении проверки;
 - в) обращаться в органы внутренних дел и прокуратуры за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению проверки, а также в установлении лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
 - г) взаимодействовать с государственными органами, в том числе наделенными контрольными или надзорными полномочиями, в соответствии с законодательством;
 - д) выдавать в пределах компетенции письменные предписания по вопросам соблюдения обязательных требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в деятельности Учреждений, выявленных в ходе проведения проверки.
- 13. О проведении плановой проверки руководитель Учреждения уведомляется не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения уполномоченного органа.

Руководителем Учреждения определяется ответственный сотрудник, который будет контактировать с уполномоченным органом при проведении проверки. Ответственный сотрудник Учреждения обязан представлять надлежаще заверенные копии документов, и давать пояснения по всем вопросам, предусмотренным программой проверки.

14. Плановые проверки подведомственным уполномоченному органу Учреждений проводятся не чаще чем один раз в три года.

15. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- а) истечение срока исполнения Учреждением ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;
- б) поступление в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, повлекших:
 - возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Внеплановая проверка проводится уполномоченным органом после согласования с органом прокуратуры в порядке установленном федеральным законодательством.

16. О проведении внеплановой выездной проверки Учреждение уведомляется уполномоченным органом не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом. В случае если в результате деятельности Учреждения причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, предварительное уведомление Учреждения о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

17. Проведение внеплановой проверки осуществляется с учетом ограничений установленных федеральным законодательством.

18. По результатам проведения плановой и внеплановой проверки уполномоченный орган составляет акт проверки непосредственно после ее завершения. Форма акта проверки должна соответствовать требованиям федерального законодательства.

Акт проверки оформляется на бумажном носителе и имеет сквозную нумерацию страниц. В акте проверки отмечаются факты выявленных нарушений, фиксируются недостатки, делаются выводы и вносятся предложения по устранению выявленных нарушений. Акт проверки оформляется в двух экземплярах и подписывается должностными лицами, принимающими участие в проверке.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложенной вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Учреждения под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания должностными лицами, принимающими участие в проверке. В случае отсутствия либо отказа руководителем проверяемого Учреждения дать расписку об ознакомлении, акт проверки направляется заказным почтовым отправлением в течение дня со дня получения отказа об ознакомлении с уведомлением о вручении, которое приобщается к первому экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

19. При выявлении в результате проведения проверки нарушений Учреждением норм трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на основании составленного акта, уполномоченный орган, проводящий проверку в пределах

полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выдает предписание в течение трех рабочих дней со дня подписания акта проверки должностными лицами, принимающими участие в проверке об устранении выявленных нарушений, а также причин и условий, способствовавших их совершению.

20. Руководитель Учреждения обязан рассмотреть соответствующее предписание уполномоченного органа в течение месяца со дня его получения и сообщить о принятых мерах руководителю уполномоченного органа.

21. В случае если указанные в предписании нарушения трудового законодательства не устранены, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня выявления не устраненных нарушений издает распоряжение о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя проверяемого Учреждения в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

22. Уполномоченный орган при выявлении в результате проведения проверки нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, вправе обратиться в семидневный срок после окончания проверки в правоохранительные органы или иные государственные органы в целях принятия мер по фактам указанных нарушений.

23. Датой окончания проведения плановой и внеплановой проверки является дата подписания акта проверки.

24. Учреждения обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным законодательством.

В журнале учета проверок уполномоченным органом либо другим органом государственного контроля (надзора) в ходе проведения проверки осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью Учреждения.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

25. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, Учреждение в 15-дневный срок вправе представить в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом прилагаются документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в уполномоченный орган.

26. Разногласия оформляются по форме установленной федеральным законодательством.

27. Акт проверки относится к служебным документам и не может быть представлен третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

28. В случае установления нарушений по итогам проверки к руководителю проверяемого Учреждения применяются меры дисциплинарного взыскания и даются рекомендации по принятию мер к сотрудникам, допустившим нарушения.

29. Руководитель проверяемого Учреждения также несет дисциплинарную ответственность за несвоевременное устранение выявленных нарушений.

30. Контроль за устранением выявленных нарушений осуществляет должностное лицо уполномоченного органа.

Глава 3. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМОГО ИМ РЕШЕНИЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ

31. Решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, связанные с осуществлением Контроля, могут быть обжалованы Учреждением, предполагающим о нарушении его прав и (или) законных интересов при проведении проверки.

32. Заявления об обжаловании решений, действий (бездействие) уполномоченного органа либо его должностных лиц (далее – заявление) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. Заявление направляется в уполномоченный орган в письменной форме с указанием следующей информации:

- а) наименование уполномоченного органа, фамилия, имя, отчество руководителя уполномоченного органа;
- б) фамилия, имя, отчество директора (руководителя) Учреждения;
- в) полное наименование Учреждения;
- г) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- д) предмет заявления;
- е) обстоятельства, на основании которых Учреждение считает, что нарушены его права и (или) законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- ж) личная подпись директора (руководителя) Учреждения и дата.

34. К заявлениям прилагаются документы, иные материалы, связанные с обоснованием действий (бездействие) должностного лица уполномоченного органа, либо их копии.

Поступившие в уполномоченный орган заявления подлежат обязательной регистрации в течение трех дней со дня поступления. Заявление должно быть рассмотрено руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа в течение тридцати дней со дня его регистрации в уполномоченном органе.

В случае невозможности рассмотрения заявления по причинам проверки информации указанной в документах, прилагаемых к заявлению, допускается продление руководителем уполномоченного органа срока рассмотрения заявления, но не более чем на двадцать дней, о чем директору (руководителю) Учреждения сообщается в течение двух дней в письменной форме с обоснованием причин продления срока.

35. Основанием для отказа в рассмотрении заявления является наличие следующих обстоятельств:

- а) заявление не соответствует требованиям, указанным в пунктах 33, 34 настоящего Административного регламента;
- б) текст заявления не поддается прочтению;
- в) в заявлении содержится вопрос, на который уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми заявлениями, при этом в заявлении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

36. По результатам рассмотрения заявления (жалобы) принимается решение о правомерности обращения либо о неправомерности, подготавливается письменный ответ с указанием осуществленных мер реагирования по существу заявления в случае правомерности заявления в течение срока предусмотренного пунктом 34 настоящего Административного регламента.

37. Решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, связанные с осуществлением Контроля, могут быть обжалованы Учреждением в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<p align="center">СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ</p> <p align="center">П Р И К А З</p> <p align="center">10.08.2011 № 7-прс</p> <p align="center">Иркутск</p> <p>О внесении изменений в приказ службы государственного финансового контроля Иркутской области от 15.12.2010 № 5-прс</p> <p>Руководствуясь подпунктом 2 пункта 14 раздела 5 Положения о службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 394/173-пп,</p> <p>П Р И К А З Ы В А Ю:</p> <p>1. Пункт 2 перечня должностных лиц службы государственного финансового контроля Иркутской области, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.29, 7.30, частями 1 и 3 статьи 7.31, статьями 7.31.1, 7.32, частью 11 (за исключением сферы государственного оборонного заказа и сферы государственной тайны) статьи 9.16, частью 7 статьи 19.5, статьями 19.7.2, 19.7.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, утвержденный приказом службы государственного финансового контроля Иркутской области от 15 декабря 2010 № 5-прс, изложить в следующей редакции:</p> <p>«2. Заместитель руководителя службы государственного финансового контроля Иркутской области.».</p> <p>2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в газете «Областная».</p> <p>3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставлен за собой.</p> <p align="right">Руководитель службы государственного финансового контроля Иркутской области Т.В. Николашкина</p>	<p>ВНИМАНИЕ ОХОТПОЛЬЗОВАТЕЛИ И ОХОТНИКИ!</p> <p>В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 января 2009 года № 18 «О добычии объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты» начинается сезон охоты на боровую, степную и водоплавающую дичь!</p> <p>Охота разрешена:</p> <p>1) на гусей, уток, лысуху, лесного дупеля, бекаса - с 27 августа 2011 года по 15 ноября 2011 года;</p> <p>2) на серую и бородатую куропатку, перепела, голубей - с 27 августа 2011 года по 29 февраля 2012 года;</p> <p>в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 5 августа 2011 года № 230-пп «О введении на территории Иркутской области запрета охоты на кабана, лося, сибирскую козу, благородного оленя, дикого северного оленя, зайца русака и боровую дичь» охота разрешена:</p> <p>3) на глухаря, тетерева, рябчика, белую и тундрную куропаток - с 27 августа 2011 года по 29 февраля 2012 года;</p> <p>4) на вальдшнепа - с 27 августа 2011 года по 10 ноября 2011 года.</p> <p>Охота запрещена:</p> <p>1) на особо охраняемых природных территориях;</p> <p>2) на риде и находящиеся под угрозой исчезновения виды, подвиды и популяции, занесенные в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Иркутской области.</p> <p>Выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов в закрепленных охотничьих угодьях осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.</p> <p>Выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов в общедоступных охотничьих угодьях осуществляется службой по охране и использованию животного мира Иркутской области, расположенной по адресу: г. Иркутск, ул. Тимирязева, д. 28 каб. № 4, разрешения выдаются со вторника по пятницу с 15-00 до 18-00 телефон для справок 209-089.</p> <p>Охотники обязаны соблюдать сроки и правила охоты, а также порядок и установленные нормы добычи охотничьих ресурсов. Будьте осторожны при обращении с огнем, берегите лес от пожаров!</p> <p align="right">Заместитель руководителя службы по охране и использованию животного мира Иркутской области П.И. Живток</p>	<p>ИНФОРМАЦИЯ</p> <p>для потребителей в введении запрета на розничную продажу алкогольной продукции в ночное время и о работе телефонной «горячей линии»</p> <p>С 22 июля 2011 года в России введен запрет на розничную продажу алкогольной продукции с 23 часов до 8 часов по местному времени. Соответствующий Федеральный закон от 18.07.2011 № 218-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» и отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу Федерального закона «Об ограничении розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе» подписал Президент Российской Федерации. Данный запрет не распространяется на розничную продажу алкогольной продукции, осуществляемую организациями, и розничную продажу пива и пивных напитков, осуществляемую индивидуальными предпринимателями, при оказании такими организациями и индивидуальными предпринимателями услуг общественного питания, а также на розничную продажу алкогольной продукции, осуществляемую магазинами беспешинной торговли.</p> <p>С 22 августа по 02 сентября 2011 года для жителей Иркутской области будет работать «горячая линия» по фактам продажи алкогольной продукции в ночное время и безлицензионной деятельности в сфере оборота алкогольной продукции. Ежедневно с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (кроме субботы и воскресенья) специалисты службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области по телефону 8 (395-2) 34-25-48 будут принимать звонки от населения. Предоставить информацию на «горячую линию» о фактах продажи алкогольных напитков в ночное время, также качество и легальность которых вызывает сомнения, и предприятий, осуществляющих продажу алкогольной продукции без лицензии, может каждый житель области. При передаче информации необходимо назвать фамилию, имя, отчество и адрес места жительства. Вся информация будет передаваться в правоохранительные органы.</p> <p align="right">Временно замещающая должность руководителя службы Н.В. Захарова</p>
--	--	---

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

05.07.2011

Иркутск

№ 12/пр

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Мероприятия по улучшению землеустройства и землепользования (2011-2012 годы)»

В соответствии с постановлением администрации Иркутской области от 19 февраля 2008 года № 26-па «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Мероприятия по улучшению землеустройства и землепользования 2011-2012 годы», утвержденную приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 05.07.2011 года № 11/пр (далее – Программа), следующие изменения:

1) в паспорте Программы:
строку «Цели и задачи программы» изложить в следующей редакции:
«Цели программы:
- разграничение государственной собственности на землю;
- подготовка земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования город Иркутск, для последующей реализации на торгах.

Задачи программы:
- инвентаризация земельных участков под объектами государственной собственности Иркутской области;
- формирование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования город Иркутск, для строительства»;

строку «Целевые индикаторы и показатели» дополнить абзацами:
« количество земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования город Иркутск подготовленных для реализации на торгах – 80 земельных участков;

- продажа права аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования город Иркутск, для строительства – 80 земельных участков.»;

строку «Характеристика программного мероприятия» дополнить абзацем:
« подготовка документов, сбор необходимых согласований инспектирующих органов, установление границ земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования город Иркутск, для строительства.»;

строку «Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности (в количественно измеряемых показателях)» дополнить абзацем:
«Доходы от продажи права аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования город Иркутск, для строительства составят 12 000 тыс. рублей.»;

2) в тексте Программы:
абзац первый раздела «2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения» изложить в следующей редакции:

«Ведомственная целевая программа «Мероприятия по улучшению землеустройства и землепользования (2011-2012 годы)» (далее – Программа) разработана во исполнение полномочий министерства имущественных отношений Иркутской области в соответствии с п.п. 25, 27, 29 пункта 7 Положения о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 30.09.2008 № 264/43-пп (далее – Положение). Программа направлена на осуществление разграничения государственной собственности на землю на территории Иркутской области, реализацию полномочий по распоряжению земельными участками, находящимися на территории муниципального образования город Иркутск, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования город Иркутск, для строительства на которые не разграничена на территории муниципального образования город Иркутск, для последующей реализации на торгах, подготовленных для реализации на торгах – 80 земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования город Иркутск, для последующей реализации на торгах, подготовленных для реализации на торгах – 80 земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования город Иркутск, для последующей реализации на торгах, подготовленных для реализации на торгах – 80 земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования город Иркутск, для последующей реализации на торгах, подготовленных для реализации на торгах – 80 земельных участков.»;

«Формирование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования город Иркутск, для строительства»;

«Доходы от продажи права аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования город Иркутск, для строительства составят 12 000 тыс. рублей.»;

3) в тексте Программы:
абзац первый раздела «2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения» изложить в следующей редакции:

«В соответствии с п. 10 ст. 4 Закона Иркутской области от 21.12.2006 № 99-оз «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области» распоряжение земельными участками, находящимися на территории муниципального образования город Иркутск, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства относится к полномочиям Правительства Иркутской области. Во исполнение п.п. 29 пункта 7 Положения министерство осуществляет от имени Правительства Иркутской области в соответствии с законодательством необходимые действия, связанные с распоряжением земельными участками, находящимися на территории муниципального образования город Иркутск, государственная собственность на которые не разграничена.

Земельный рынок в городе Иркутске по количеству и площади земельных участков функционирует в основном за счет передачи их в аренду для строительства или размещения временных сооружений либо для целей, не связанных со строительством.

Следует развивать на территории города Иркутска процесс продажи земельных участков, обеспечение публичности предоставления земельных участков, а также повышение доходов от использования земельных участков.

С целью реализации указанных полномочий необходимы мероприятия по подготовке земельных участков для последующей реализации на торгах.»;

после четырнадцатого абзаца раздела «2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения» добавить абзац следующего содержания:
« предоставлять земельные участки, находящиеся на территории муниципального образования город Иркутск, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства на торгах.»;

абзац первый раздела «3. Основные цели и задачи, сроки выполнения Программы» изложить в следующей редакции:

«Основными целями Программы являются:
- разграничение государственной собственности на землю;
- подготовка земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования город Иркутск, для последующей реализации на торгах.

Основными задачами Программы являются:
- инвентаризация земельных участков под объектами государственной собственности области,
- формирование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования город Иркутск, для строительства.

Мероприятия, реализуемые в рамках Программы, обеспечат эффективное распоряжение земельными участками, отнесенными к государственной собственности Иркутской области, а также государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования город Иркутск, формируемых для строительства, упорядочат взаимные платежей за землю, повысят роль государственного контроля за имущественными отношениями. Программа реализуется с 2011 по 2012 годы.»;

после четвертого абзаца раздела «4. Описание ожидаемых результатов реализации Программы и целевые индикаторы» добавить абзац следующего содержания:
« сформированы земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования город Иркутск, для реализации на торгах.»;

после шестого абзаца раздела «4. Описание ожидаемых результатов реализации Программы и целевые индикаторы» добавить абзац следующего содержания:
«Кроме того, продажа права аренды на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования город Иркутск, для строительства принесет дополнительный доход в консолидированный бюджет Иркутской области примерно 12 000 тыс. рублей, а в дальнейшем увеличит поступление земельного налога в местный бюджет.»;

раздел «5. Описание программного мероприятия, включая состав мероприятия, информация о необходимых ресурсах и сроках реализации мероприятия» изложить в следующей редакции:
«Мероприятие Программы - инвентаризация земельных участков под объектами государственной собственности области, в том числе постановка земельных участков на государственный кадастровый учет предполагает формирование земельного участка и внесение его в ГКН. Объем финансирования на реализацию мероприятия составляет 7 000 тыс. рублей.

Мероприятие Программы - государственная регистрация права государственной собственности Иркутской области на земельные участки предполагает внесение земельных участков в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Финансирования не требуют.

Мероприятие Программы - формирование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования город Иркутск, для последующей реализации на торгах предполагает подготовку документов, сбор необходимых согласований инспектирующих органов, установление границ земельных участков на местности и постановку земельных участков на государственный кадастровый учет. Объем финансирования указанного мероприятия Программы – 1000 тыс. рублей.

Срок реализации мероприятий Программы – 2 года. Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 8 000 тыс. рублей. Перечень и описание программных мероприятий приведены в приложении к Программе.»;

раздел «7. Описание социальных, экономических и экологических последствий реализации Программы» добавить третий абзац следующего содержания:
«Продажа права аренды 80 земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования город Иркутск, для строительства принесет дополнительный доход в консолидированный бюджет Иркутской области 12 000 тыс. рублей.»;

раздел «8. Оценка эффективности расходования бюджетных средств» изложить в следующей редакции:
«Программа будет реализована за счет средств областного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией КВРСР – 813 «Министерство имущественных отношений Иркутской области», КФСР – раздел 0400 «Национальная политика», подраздел 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», КЦСР - 340. 03. 00. «Мероприятия по землеустройству и землепользованию».

Объем финансирования на весь период действия Программы составляет 8 000 тыс. рублей, в том числе по годам: 2011 год – 4 000 тыс. рублей, 2012 год – 4 000 тыс. рублей.

Инвентаризация земельных участков под объектами государственной собственности области позволит осуществить действия, связанные с разграничением государственной собственности на землю, в том числе связанные с государственной регистрацией права государственной собственности Иркутской области.

Формирование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования город Иркутск, для последующей реализации на торгах, позволит обеспечить ввод в оборот новых земельных участков, а также обеспечить дополнительный доход в консолидированный бюджет Иркутской области.

В ходе реализации Программы, объемы и источники ее финансирования подлежат ежегодной корректировке на основе анализа полученных результатов и с учетом реальных возможностей областного бюджета.

Экономический эффект от реализации программных мероприятий по инвентаризации земельных участков под объектами государственной собственности Иркутской области на 1 вложенный рубль бюджетных средств составит 0,75 рубля ежегодного прироста начиная с 2015 года.

Экономический эффект от реализации мероприятия по подготовке земельных участков на торги на 1 вложенный рубль бюджетных средств составит минимум 6 рублей начиная с 2011 года»;

раздел «9. Методика оценки эффективности Программы» дополнить абзацем следующего содержания:
«Расчет показателя, характеризующего подготовку земельных участков для последующей реализации на торгах.

Земельный участок подготовлен для реализации на торгах в случае сбора необходимых согласований инспектирующих органов, установления границ земельных участков на местности и внесения сведений о нем в ГКН и присвоения кадастрового номера.

Процентное соотношение земельных участков, реализованных на торгах, к общему числу готовящихся для последующей реализации на торгах, определяется по формуле:

$$T = (Z^* / 100) / Z^*$$

где: T – процентное соотношение земельных участков, прошедших государственный кадастровый учет, к общему количеству земельных участков, подлежащих государственному кадастровому учету;

Z* – количество земельных участков, подготовленных для последующей реализации на торгах, всего 80 земельных участков;

Z – количество земельных участков, реализованных на торгах, 80.

К концу 2012 года планируется сформировать и реализовать 80 земельных участков.»;

раздел «10. Обоснование потребности в необходимых ресурсах» изложить в следующей редакции:
Программа будет реализована за счет средств областного бюджета.

Объем финансирования приведен в Приложении к Программе.

Расчет потребности в финансировании мероприятия по инвентаризации земельных участков под объектами государственной собственности области, в т.ч. постановки земельных участков на государственный кадастровый учет:

1) $\Phi = D * K$,

где: Φ – стоимость работ по инвентаризации земельных участков под объектами государственной собственности области, всего 7 000 тыс. рублей, в т.ч. 3500 тыс. рублей ежегодно;

D – стоимость работ по инвентаризации одного земельного участка под объектами государственной собственности области, в среднем – 58,333 тыс. рублей;

K – количество земельных участков, подлежащих инвентаризации (постановке на государственный кадастровый учет), всего 120 земельных участков, в т.ч. 60 земельных участков ежегодно.

Расчет потребности в финансировании мероприятия по подготовке земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования город Иркутск, для последующей реализации на торгах:

2) $C = \Sigma * K$,

где: C – стоимость подготовки документов, сбор необходимых согласований инспектирующих органов, установление границ земельных участков на местности и постановка земельных участков на государственный кадастровый учет, всего 1 000 тыс. рублей, в т.ч. 500 тыс. рублей ежегодно;

Σ – стоимость работ по подготовке одного земельного участка для последующей реализации на торгах, в среднем – 12,5 тыс. рублей;

K – количество земельных участков, всего 80 земельных участков, в т.ч. 40 земельных участков ежегодно.

приложение к Программе изложить в следующей редакции:

Приложение к ведомственной целевой программе «Мероприятия по улучшению землеустройства и землепользования (2011-2012 годы)»

Перечень основных мероприятий ведомственной целевой программы «Мероприятия по улучшению землеустройства и землепользования (2011-2012 годы)»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Финансовые затраты по годам (тыс. руб.)			Целевые индикаторы реализации мероприятия		
			Всего	2011	2012	Наименование целевого индикатора	Плано-вое значение в 2011 году	Плано-вое значение в 2012 году
1.	Инвентаризация земельных участков под объектами государственной собственности области, в т.ч. постановка земельных участков на государственный кадастровый учет	Министерство имущественных отношений Иркутской области	7000,00	3500,00	3500,00	Количество земельных участков под объектами государственной собственности области, поставленных на государственный кадастровый учет	60	60
2.	Государственная регистрация права государственной собственности Иркутской области	Министерство имущественных отношений Иркутской области	0	0	0	Количество земельных участков, на которые произведена государственная регистрация права государственной собственности Иркутской области	60	60
3.	Формирование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования город Иркутск, для последующей реализации на торгах	Министерство имущественных отношений Иркутской области	1000	500	500	Количество земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования город Иркутск, подготовленных для реализации на торгах	40	40
	Итого		8000,00	4000,00	4000,00			

2. Распоряжение от 13.01.2011 года № 11/з «О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Мероприятия по улучшению землеустройства и землепользования (2011-2012 годы)» признать утратившим силу.

Министр имущественных отношений Иркутской области
М.Н. Карасев

ИЗВЕЩЕНИЕ

ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» сообщает об итогах торгов по продаже областного государственного имущества:

№ п/п	Наименование имущества и балансодержатель	Количество поданных заявок	Лица, признанные участниками торгов	Дата и место проведения торгов	Цена сделки приватизации, руб.	Покупатель
1.	ВА3-21210, год выпуска – 1994, областное государственное среднее профессиональное образовательное казенное учреждение «Училище олимпийского резерва»	5	Сахиров Б. В. Лавриненко В.А. Скворцов А. С. Гончаров Е. Б. Кольбелкин А. В.	27.07.2011 г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, каб. 65	65 600,0	Кольбелкин А.В.
2.	УА3-2206, год выпуска – 1994, областное государственное среднее профессиональное образовательное казенное учреждение «Училище олимпийского резерва»	4	Сахиров Б. В. Лавриненко В.А. Скворцов А. С. Гончаров Е. Б.	27.07.2011 г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, каб. 65	80 400,0	Лавриненко В.А.
3.	ВА3-2106, год выпуска – 2002, Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области.	4	Скворцов А.С. Мухин П. В. Шиллянников В.А. Шипилин Д. Г.	12.08.2011 г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, каб. 65	5 985,00	Мухин П.В.

И.о. председателя В.А. Ермак

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 августа 2011 года

Иркутск

№ 228-пп

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты
Правительства Иркутской области

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», Законом Иркутской области от 7 октября 2008 года № 75-оз «О регулировании отдельных отношений недропользования в Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение о порядке и условиях проведения аукционов на право пользования участками недр, содержащими месторождения общераспространенных полезных ископаемых, или участками недр местного значения для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 10 ноября 2009 года № 328/107-пп, следующие изменения:

а) в пункте 5 слова «и подлежат опубликованию в газете «Областная» исключить;

б) в пункте 8 слова «в газете «Областная» заменить словами «в общественно-политической газете «Областная»»;

в) пункт 9 изложить в следующей редакции:
«9. В объявлении об аукционе должна содержаться ссылка на решение о проведении аукциона, а также должны быть указаны следующие сведения:

а) об участке недр, содержащем месторождение общераспространенных полезных ископаемых, или участке недр местного значения, в том числе о пространственных границах участка недр;

б) геологическая характеристика участка недр;

в) вид пользования недрами;

г) срок пользования участком недр;

д) основные условия пользования участком недр;

е) стартовый размер разового платежа за пользование недрами;

ж) «шаг аукциона»;

з) размер сбора за участие в аукционе, а также счет, на который он перечисляется;

и) дата, время и место проведения аукциона;

к) критерии выявления победителя аукциона.»;

г) абзац седьмой подпункта 3 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«е) доказательств того, что заявитель обладает или будет обладать квалифицированными специалистами (лицензия на осуществление деятельности по производству маркшейдерских работ, гражданско-правовые договоры с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющие лицензию на осуществление деятельности по производству маркшейдерских работ либо их копии, заверенные в установленном законодательством порядке), финансовыми средствами (выписка из банковского счета заявителя, гражданско-правовые договоры либо копии таких договоров, нотариально заверенные или заверенные организациями, заключившими данные договоры) и техническими средствами (перечень технических средств, включающий не менее чем по одной единице бульдозера, экскаватора, самосвала и документы, подтверждающие их наличие у заявителя на законных основаниях), обеспечивающими эффективное и безопасное проведение работ.»;

д) подпункт 3 пункта 2 изложить в следующей редакции:
«3) претендент на участие в аукционе не представил и не может представить доказательства, указанные в абзаце седьмом подпункта 3 пункта 10 настоящего Положения.»;

е) в пункте 47 слова «в газете «Областная» заменить словами «в общественно-политической газете «Областная»».

2. Внести в Положение о порядке предоставления права пользования участками недр, содержащими месторождения общераспространенных полезных ископаемых, а также участками недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного значения без проведения аукционов, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 28 мая 2010 года № 128-пп, следующие изменения:

а) абзац седьмой подпункта «в» пункта 3 изложить в следующей редакции:
«доказательств того, что заявитель обладает или будет обладать квалифицированными специалистами (лицензия на осуществление деятельности по производству маркшейдерских работ, гражданско-правовые договоры с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющие лицензию на осуществление деятельности по производству маркшейдерских работ либо их копии, заверенные в установленном законодательством порядке), финансовыми средствами (выписка из банковского счета заявителя, гражданско-правовые договоры либо копии таких договоров, нотариально заверенные или заверенные организациями, заключившими данные договоры) и техническими средствами (перечень технических средств, включающий не менее чем по одной единице бульдозера, экскаватора, самосвала и документы, подтверждающие их наличие у заявителя на законных основаниях), обеспечивающими эффективное и безопасное проведение работ.»;

б) абзац пятый пункта 5 изложить в следующей редакции:
«заявитель не представил и не может представить доказательства, указанные в абзаце седьмом подпункта «в» пункта 3 настоящего Положения.»;

в) в пункте 11 слова «в газете «Областная» заменить словами «в общественно-политической газете «Областная»».

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области

И.Е. Хоменко

ОБЪЯВЛЕНИЯ об утере документов

Утерянный аттестат (№ 6769), выданный 01.07.1997 г. ПУ № 15 города Свирска на имя Ваньковой Натальи Александровны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании, выданный в 1987 году СОШ № 5 города Шелехова на имя Никишиной Ольги Александровны, считать недействительным.

ИЗВЕЩЕНИЯ о выделении земельных участков

Кадастровый инженер Сайдуровым Владимиром Георгиевичем, работающим в ООО «Карта», номер квалификационного аттестата 38-10-7, почтовый адрес: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301, контактный телефон/ факс: 8 (3952) 500-738, электронная почта: OOKARТА@mail.ru, в отношении земельных участков, расположенных:

1. Иркутская область, Иркутский район, поле «Мыс», 3-е отделение ТОО «Путь Ильича»
Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка: Кореньев Екатерина Тимофеевна.
Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Нагорная, дом 16. Общая площадь – 20,86 га (два пая по 10,43 га);

2. Иркутская область, Иркутский район, поле «Мыс», 3-е отделение, ТОО «Путь Ильича»
Заказчик работ по подготовке межевания земельного участка: Тропина Татьяна Андреевна.
Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, д. Кудя, ул. Октября, д. 13. Общая площадь – 10,43 га;

3. Иркутская область, Иркутский район, поле «Мыс», 3-е отделение, ТОО «Путь Ильича»
Заказчик работ по подготовке межевания земельного участка: Пискунова Татьяна Павловна.
Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, д. Кудя, ул. Красноармейская, д. 7, кв. 1. Общая площадь – 10,43 га;

4. Иркутская область, Иркутский район, поле «Мыс», 3-е отделение, ТОО «Путь Ильича»
Заказчик работ по подготовке межевания земельного участка: Константинова Ирина Павловна.
Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Кольцовская, д. 47. Общая площадь – 10,43 га;

5. Иркутская область, Иркутский район, поле «Мыс», 3-е отделение, ТОО «Путь Ильича»
Заказчик работ по подготовке межевания земельного участка: Панина Светлана Сергеевна.
Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Кольцовская, д. 29. Общая площадь – 10,43 га;

6. Иркутская область, Иркутский район, «Луга» северо-восточнее с. Хомутово, сенокос ТОО «Путь Ильича».
Заказчик работ по подготовке межевания земельного участка: Ветров Александр Константинович.
Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Федорова, д. 9. Общая площадь – 0,50 га;

7. Иркутская область, Иркутский район, поле «Миллионка», ТОО «Путь Ильича»; Иркутская область, Иркутский район, «Луга» северо-западнее с. Хомутово, Пастбище, сенокос ТОО «Путь Ильича»
Заказчик работ по подготовке межевания земельного участка: Витоватов Александр Олегович.
Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. 2-я Урожайная, д. 12. Общая площадь 10,43 га (5,6 га – поле «Миллионка», 2,93 га и 1,9 га – «Луга» северо-западнее с. Хомутово.);

8. Иркутская область, Иркутский район, урочище «Степь», юго-западнее с. Хомутово, пастбища ТОО «Путь Ильича»
Заказчик работ по подготовке межевания земельного участка: Бородкин Федор Михайлович, Бородкина Валентина Юрьевна.

Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Колхозная, 112а. Площадь – по 1,36 га каждому.
Кадастровый номер исходных земельных участков: 38:06:000000:538.

Ознакомившись с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301.

Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются с 15 августа 2011 г. по 15 сентября 2011 г. по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301.

Всем партнерам ОАО РЖД, грузовладельцам
и собственникам подвижного состава!

Для вашего удобства на сайте ОАО «РЖД» начала работать электронная информационная площадка (ЗИП). Ее адрес <http://cargo.rzd.ru/>. На этой площадке грузоотправителю предоставляется возможность разместить информацию о потребности в подвижном составе, а собственнику вагонов – предложить свой парк.

Необходимо отметить, что особенно привлекательной система может стать для некрупных грузоотправителей, которые самостоятельно затруднительно выходят на заключение договоров с крупными операторами, в том числе для разовых перевозок. Крупные владельцы грузов сегодня имеют прочные долгосрочные контракты с операторами, а тем, чьи грузовые партии невелики и нерегулярны, зачастую трудно договориться о перевозке. Создание ЗИП позволит мелким собственникам грузов без участия посредников быстро и без лишних финансовых затрат находить вагоны, заключать договоры и организовывать перевозки.

Существенной особенностью ЗИП является тот факт, что доступ к ней имеют только грузоотправители и операторы. Правила работы с системой предусматривают, что для размещения заказов на перевозку необходимо пройти процедуру регистрации. Пароль будет выслан на указанный при регистрации адрес электронной почты. После получения логина и пароля для доступа к сайту необходимо зайти на ЗИП и заключить договор на работу в системе.

Повторяем адрес электронной информационной площадки <http://cargo.rzd.ru/>.