# ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

**Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз**

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПРИКАЗ

**24 августа 2011 года** **№ 109-мпр**

**г. Иркутск**

**О внесении изменений в Государственный стандарт социального обслуживания в виде предоставления временного приюта отдельным категориям граждан государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области**

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Государственный стандарт социального обслуживания в виде предоставления временного приюта отдельным категориям граждан государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 июня 2011 года № 67-мпр, следующие изменения:

а) в пункте 19 слова «1 года» заменить словами «6 месяцев»;

б) в пункте 20 слова «в пункте 18» заменить словами «в пункте 17»;

в) в пункте 46 слова «пунктом 46» заменить словами «пунктом 45»;

г) пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. Заявление и документы, указанные в пункте 48 настоящего Государственного стандарта (далее – документы), могут быть поданы в учреждение социального обслуживания одним из следующих способов:

а) путем личного обращения;

б) через организации федеральной почтовой связи;

в) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом министерства, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

Днем обращения гражданина (его представителя) в учреждение социального обслуживания считается дата регистрации заявления гражданина (его представителя) с документами (при их наличии).»

д) пункт 50 изложить в следующей редакции:

«В случае подачи документов путем личного обращения копии с подлинников документов снимает должностное лицо учреждения социального обслуживания и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу.

В случае подачи документов через организации федеральной почтовой связи документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий.»

е) пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. Заявление и документы (при их наличии) регистрируются в день поступления в Журнале обращений, в который вносится следующая информация:

а) дата обращения;

б) фамилия и инициалы, категория гражданина, в случае обращения представителя гражданина дополнительно вносится информация о представителе гражданина;

в) наименование, адрес места расположения, телефон органа государственной власти, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого поступила информация о гражданине.»

ж) пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Общий максимальный срок приема документов от гражданина (его представителя) не должен превышать 15 минут.»

з) в подпункте «в» пункта 56 слова «в пункте 7» заменить словами «в пункте 6»;

и) в пункте 66 слово «стандартом» заменить словами «стандартом, бесплатно»;

к) в наименовании главы 13 слово «бездействий» заменить словом «бездействия»;

л) подпункт «б» пункта 87 изложить в следующей редакции:

«б) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица учреждения социального обслуживания, управления министерства или министерства, а также членов его семьи;»;

м) в главе 16 «Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания государственной услуги» цифру 16 заменить цифрой 19.

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять дней после его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## П Р И К А З

**18.08.2011 г.** **№ 10-мпр**

**Иркутск**

**Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности областных государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении министерства образования Иркутской области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания**

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 8 Положения о министерстве образования Иркутской области, утвержденного Постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности областных государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении министерства образования Иркутской области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2012 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Иркутской области Михайлова Б.А.

Министр В.С. Басюк

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
образования Иркутской области
от 18.08.2011 г. № 10-мпр

**Порядок**
**определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности областных государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении министерства образования Иркутской области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания**

1. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности областных государственных образовательных учреждений, распространяется на виды деятельности областных государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении министерства образования Иркутской области (далее - министерство), являющиеся получателями бюджетных средств в виде субсидий в соответствии с Законом Иркутской области от 29 ноября 2010 года № 114-03 «О реализации отдельных положений Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в отношении государственных учреждений Иркутской области» оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания (далее - платные услуги, учреждения).

Настоящий порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждений, не являющиеся основными, в соответствии с их уставами.

2. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности областных государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении министерства, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания (далее - Порядок) разработан в целях установления единого механизма формирования цен, предельных на платные услуги (далее - цены).

3. Деятельность по оказанию платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании разрешения министерства.

4. Учреждения самостоятельно определяют возможность оказания платных услуг в зависимости от наличия материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

5. Учреждения, оказывающие платные услуги, обязаны в течение трех рабочих дней в доступном для ознакомления месте предоставлять физическим и юридическим лицам достоверную информацию о возможности и условиях получения платных услуг, а также о размере и порядке оплаты за их оказание.

6. Учреждения самостоятельно утверждают размер платы на оказываемые ими платные услуги, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, с учетом требований к качеству оказания платных услуг и конъюнктуры рынка.

На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер (в том числе на выполнение научно- исследовательских и опытно-конструкторских работ, относящихся к основным видам деятельности учреждения) плата может определяться на основе стоимости нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат, согласованной с заказчиком или исходя из рыночной стоимости.

8. Размер платы в расчете на единицу оказания платных услуг не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственных услуг, выполняемых в рамках государственного задания.

В целях обеспечения сопоставимости оцениваемых показателей по определению платы соответствующих услуг из объема бюджетного финансирования, связанного с финансовым обеспечением оказания государственных услуг, исключаются следующие направления расходования средств областного бюджета:

стипендиальное обеспечение;

выплаты в целях материального и социального обеспечения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;

иные социальные выплаты (выплата ежемесячной денежной компенсации (социальная выплата) на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогическим работникам учреждений начального профессионального образования; выплату компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам учреждений начального профессионального образования, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

Заместитель министра образования Иркутской области
Б.А. Михайлов

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

**ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**6 июля 2011 года** **№ 46/1-р**

**Иркутск**

**О внесении изменений в распоряжение Губернатора Иркутской области от 31 марта 2011 года № 21-р**

В целях проведения необходимых мероприятий по призыву на военную службу граждан Российской Федерации в Иркутской области в апреле – июле 2011 года, в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Внести в распоряжение Губернатора Иркутской области от 31 марта 2011 года № 21-р «О призыве на военную службу граждан Российской Федерации в Иркутской области в апреле - июле 2011 года» (далее – распоряжение) следующие изменения:

а) в приложении 1 к распоряжению:

ввести в резервный состав призывной комиссии Иркутской области на период с 1 апреля по 15 июля 2011 года членами призывной комиссии:

Арановскую Ольгу Юрьевну - врача-офтальмолога государственного учреждения здравоохранения «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр» (по согласованию);

Бобыленко Евгения Ивановича - врача-рентгенолога государственного учреждения здравоохранения «Иркутский областной противотуберкулезный диспансер» (по согласованию);

Глыбову Елену Михайловну - врача-рентгенолога государственного учреждения здравоохранения «Иркутский областной противотуберкулезный диспансер» (по согласованию);

Лужнову Наталью Николаевну - врача-терапевта государственного учреждения здравоохранения «Иркутская ордена «Знак Почета» областная клиническая больница» (по согласованию);

Лысак Алину Анатольевну - врача-рентгенолога государственного учреждения здравоохранения «Иркутская ордена «Знак Почета» областная клиническая больница» (по согласованию);

Новак Елену Алексеевну - врача-рентгенолога государственного учреждения здравоохранения «Иркутский областной противотуберкулезный диспансер» (по согласованию);

Павлова Александра Анатольевича - начальника отдела по организации предоставления образования отдельным категориям детей министерства образования Иркутской области;

Хамарханову Анну Александровну - врача-психиатра государственного учреждения здравоохранения «Иркутская областная клиническая психиатрическая больница № 1» (по согласованию);

Черепанова Юрия Дмитриевича - врача-рентгенолога государственного учреждения здравоохранения «Иркутский областной противотуберкулезный диспансер» (по согласованию);

вывести из резервного состава призывной комиссии Иркутской области на период с 1 апреля по 15 июля 2011 года Дмитриеву М.П., Копылову И.Г., Кузьмину Т.А., Лукину Т.В., Малякину Ю.С., Тетерина В.В., Томилову О.П., Чикотееву О.С.;

б) в приложении 6 к распоряжению:

ввести в резервный состав призывной комиссии муниципального образования города Бодайбо и района на период с 1 апреля по 15 июля 2011 года заместителем председателя призывной комиссии:

Рарову Валентину Андреевну - начальника отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Бодайбо, Бодайбинскому и Мамско-Чуйскому районам (по согласованию);

вывести из резервного состава призывной комиссии муниципального образования города Бодайбо и района на период с 1 апреля по 15 июля 2011 года Торбину Н.Г.;

в) в приложении 19 к распоряжению:

ввести в резервный состав призывной комиссии муниципального образования Мамско-Чуйского района на период с 1 апреля по 15 июля 2011 года заместителем председателя призывной комиссии:

Рарову Валентину Андреевну - начальника отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Бодайбо, Бодайбинскому и Мамско-Чуйскому районам (по согласованию);

вывести из резервного состава призывной комиссии муниципального образования Мамско-Чуйского района на период с 1 апреля по 15 июля 2011 года Торбину Н.Г.;

г) в приложении 23 к распоряжению:

ввести в основной состав призывной комиссии Ольхонского районного муниципального образования на период с 1 апреля по 15 июля 2011 года председателем призывной комиссии:

Копылова Сергея Николаевича - мэра Ольхонского районного муниципального образования (по согласованию);

вывести из основного состава призывной комиссии Ольхонского районного муниципального образования на период с 1 апреля по 15 июля 2011 года Брагина А.И.;

д) в приложении 29 к распоряжению:

ввести в основной состав призывной комиссии муниципального образовании - «город Тулун» на период с 1 апреля по 15 июля 2011 года членом призывной комиссии:

Нижегородова Сергея Викторовича - оперуполномоченного Саянского межрайонного отдела Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Иркутской области (по согласованию);

ввести в резервный состав призывной комиссии муниципального образования - «город Тулун» на период с 1 апреля по 15 июля 2011 года членом призывной комиссии:

Черепанова Андрея Григорьевича - старшего оперуполномоченного Саянского межрайонного отдела Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Иркутской области (по согласованию);

д) в приложении 30 к распоряжению:

ввести в основной состав призывной комиссии муниципального образования «Тулунский район» на период с 1 апреля по 15 июля 2011 года членом призывной комиссии:

Черепанова Андрея Григорьевича - старшего оперуполномоченного Саянского межрайонного отдела Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Иркутской области (по согласованию);

ввести в резервный состав призывной комиссии муниципального образования «Тулунский район» на период с 1 апреля по 15 июля 2011 года членом призывной комиссии:

Нижегородова Сергея Викторовича - оперуполномоченного Саянского межрайонного отдела Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Иркутской области (по согласованию).

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Д.Ф. Мезенцев

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**4 августа 2011 года** **№ 226-пп**

**Иркутск**

**О внесении изменений в Правила охраны жизни людей на водных объектах в Иркутской области**

В соответствии со статьей 25 Водного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Правила охраны жизни людей на водных объектах в Иркутской области, утвержденные постановлением Правительства Иркутской области от 8 октября 2009 года № 280/59-пп, следующие изменения:

а) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области:

1) определяется и утверждается статус мест массового отдыха, туризма и спорта на водных объектах, расположенных на территории Иркутской области, в установленном порядке;

2) должно быть обеспечено соблюдение следующих правил выбора территории для организации пляжа:

а) на участках акватории водного объекта, используемого для купания, не должно быть выхода грунтовых вод на поверхность, водоворотов и течения, превышающего 0,5 метра в секунду;

б) пляжи располагаются на расстоянии не менее 500 метров выше по течению водотока от портов, шлюзов, гидроэлектростанций, мест сброса сточных вод, стойбищ и водопоя скота и других источников загрязнения, не менее 250 метров выше и 1000 метров ниже портовых гидротехнических сооружений, нефтеналивных приспособлений. В случае расположения пляжа на участке акватории непроточного водного объекта пляжи располагаются в радиусе не менее 500 метров от портов, мест сброса сточных вод, пристаней, причалов, стойбищ и водопоя скота и других источников загрязнения;

в) границы участка акватории водного объекта, используемого для купания, не должны выходить в зоны судового хода.»;

б) в пункте 11:

в подпункте 5 слова «быть удобными и» исключить;

дополнить подпунктами 9-11 следующего содержания:

«9) соответствие территории пляжа установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям;

10) пляжи оборудуются урнами для сбора мусора, установленными около ограждения пляжа на расстоянии не более 50 метров друг от друга, а также около кабинок для переодевания и других сооружений пляжа. Урны ежедневно очищаются. Твердые бытовые отходы из урн собираются в мусоросборные контейнеры, оборудованные крышками, и затем вывозятся специализированным автотранспортом на полигоны твердых бытовых отходов. Контейнеры устанавливаются в хозяйственной зоне пляжа на площадке с водонепроницаемым покрытием и ограждением с трех сторон;

11) на пляжах обустраиваются туалеты. При отсутствии водопровода и канализации – с герметичным выгребом или биотуалеты. Очистка выгребов производится при заполнении нечистотами 2/3 объема выгреба.»;

в) подпункт 1 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«1) дежурство спасателей, прошедших соответствующую подготовку по оказанию первой помощи, организация спасательных постов с необходимым оборудованием, снаряжением, плавучими средствами и аптечкой первой помощи, а также наличие помещений для оказания первой медицинской помощи;»;

г) подпункт 9 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«9) играть с мячом и в спортивные игры в не отведенных для этих целей местах, а также допускать на водных объектах действия, связанные с нырянием и захватом купающихся, которые могут повлечь причинение вреда жизни или здоровью купающегося;»;

д) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Выше пляжей по течению водотока до 500 метров, а также на участке акватории непроточного водного объекта в радиусе не менее 500 метров от пляжа запрещается стирка белья и купание животных.»;

е) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Использование маломерных судов, других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, допускается не ближе 100 метров от границы участка акватории водного объекта, используемого для купания.»;

ж) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Не допускается купание детей в неустановленных местах плавания, на неприспособленных для этого средствах (предметах), на участках реки с течением скоростью более 0,5 м/с, а также в ночное время (в период времени с 22 до 6 часов) и холодную погоду при температуре воздуха ниже 23 градусов Цельсия и (или) температуре воды ниже 18 градусов Цельсия.»;

з) в пункте 21 слово «хорошо» исключить;

и) в пункте 30 слово «хорошо» исключить;

к) в пункте 31 слово «опытных» исключить;

л) пункт 32 признать утратившим силу;

м) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. На переправе в доступном для всеобщего обозрения месте устанавливаются стенды (щиты) с информацией о профилактике несчастных случаев с людьми на водных объектах и о пользовании (эксплуатации) переправ, включая порядок посадки и высадки пассажиров, погрузки и выгрузки автотранспорта и грузов.»;

н) пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Лица, организующие проведение на водных объектах соревнований, праздников, а также использующие водные объекты для туризма и спорта, обязаны информировать об этом в письменной форме за десять дней до даты проведения соответствующего мероприятия отдел Государственной инспекции по маломерным судам Главного управления МЧС России по Иркутской области.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора Иркутской области
И.Е. Хоменко

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**5 августа 2011 года** **№ 246-пп**

**Иркутск**

**О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 346/125-пп**

В связи с принятием Федерального закона от 27 июля 2010 года № 237-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 346/125-пп «Об утверждении Положения о порядке пересмотра размера подлежащей внесению платы граждан за жилое помещение и (или) размера платы граждан за коммунальные услуги при приведении их в соответствие с предельными индексами изменения размера платы граждан за жилое помещение и предельными индексами изменения размера платы граждан за коммунальные услуги» (далее – постановление Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 346/125-пп) следующие изменения:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке пересмотра размера подлежащей внесению платы граждан за коммунальные услуги при приведении ее в соответствие с предельными индексами изменения размера платы граждан за коммунальные услуги»;

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке пересмотра размера подлежащей внесению платы граждан за коммунальные услуги при приведении его в соответствие с предельными индексами изменения размера платы граждан за коммунальные услуги.»;

в) приложение к постановлению Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 346/125-пп изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
И.Е. Хоменко

**Приложение** к постановлению
Правительства Иркутской области
от 5 августа 2011 года № 246-пп

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 18 ноября 2009 года № 346/125-пп

**Положение**
**о порядке пересмотра размера подлежащей внесению платы граждан за коммунальные услуги при приведении его в соответствие с предельными индексами изменения размера платы граждан за коммунальные услуги**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2005 года № 184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» и некоторые законодательные акты Российской Федерации» и устанавливает порядок пересмотра уполномоченными органами местного самоуправления Иркутской области (далее соответственно - органы местного самоуправления; область) размера платы граждан за коммунальные услуги при приведении его в соответствие с предельным максимальным индексом изменения размера платы граждан за коммунальные услуги, установленным для соответствующего муниципального образования уполномоченным исполнительным органом государственной власти области (далее - предельные индексы).

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

а) рост размера платы граждан за коммунальные услуги - величина изменения размера платы граждан за коммунальные услуги за месяц текущего года относительно размера платы граждан за коммунальные услуги за декабрь месяц предыдущего года, выраженная в процентах и определенная исходя из общей стоимости коммунальных услуг при неизменном наборе и объеме оказываемых услуг;

б) коммунальные услуги – холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопление (теплоснабжение, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления);

в) регулирующий орган - исполнительный орган государственной власти области в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на территории области, в том числе в сфере государственного регулирования тарифов на электрическую и тепловую энергию.

3. Пересмотр размера подлежащей внесению платы граждан за коммунальные услуги осуществляется, если рост размера платы граждан за коммунальные услуги превышает установленный для соответствующего муниципального образования области предельный индекс.

4. При определении роста размера платы граждан за коммунальные услуги не подлежит учету разница в размере платежей, возникающая вследствие изменения объема предоставления гражданам льгот и субсидий, а также вследствие изменения нормативов потребления коммунальных услуг (при отсутствии приборов учета).

5. Пересмотр размера подлежащей внесению платы граждан за коммунальные услуги осуществляется по инициативе органа местного самоуправления, либо на основании предписания регулирующего органа органу местного самоуправления о приведении размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с предельным индексом.

6. Размер платы граждан за коммунальные услуги снижается на величину роста платы граждан за коммунальные услуги, превышающую значение предельного индекса.

При приведении роста размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с предельным индексом органы местного самоуправления вносят соответствующие изменения в свои решения по установлению тарифов на коммунальные услуги в пределах своих полномочий.

7. Изменение размера подлежащей внесению платы за коммунальные услуги при приведении ее в соответствие с предельным индексом производится по решению органа местного самоуправления:

а) управляющей организацией - в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией;

б) органами управления товарищества собственников жилья либо органами управления жилищного кооператива или органами управления иного специализированного потребительского кооператива - в многоквартирном доме, в котором созданы товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив;

в) ресурсоснабжающей организацией, с которой собственниками жилых домов, собственниками помещений в многоквартирном доме, осуществляющими непосредственное управление таким домом, заключены договоры о приобретении холодной воды, горячей воды, электрической энергии, газа и тепловой энергии, а также о водоотведении.

8. Орган местного самоуправления в течение 5 дней со дня принятия решения о пересмотре размера платы граждан за коммунальные услуги направляет в регулирующий орган следующие документы:

а) копию решения органа местного самоуправления об установлении тарифов на коммунальные услуги в пределах своих полномочий;

б) информацию о соответствии роста размера платы граждан за коммунальные услуги установленному для данного муниципального образования области предельному индексу.

9. При приведении размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с установленным предельным индексом суммы необоснованно полученных платежей подлежат зачету при расчете размера платы граждан (сумм, предъявляемых к оплате) в последующий период.

10. Суммой необоснованно полученных платежей за коммунальные услуги является сумма разности между размером платы граждан за коммунальные услуги за соответствующий месяц и произведением установленного предельного индекса изменения размера платы граждан за коммунальные услуги на размер платы граждан за коммунальные услуги за декабрь месяц предыдущего года за период начисления размера платы граждан, не соответствующего установленному предельному индексу.

Сумма необоснованно полученных платежей определяется:

$$U = \sum_{i=1}^{n} (Пi - L/100 \times Пбаз.),$$

где

U - сумма необоснованно полученных платежей, руб.;

Пi - размер платы гражданина за месяц, руб.;

n - период начисления размера платы граждан, не соответствующего установленному предельному индексу изменения размера платы граждан (количество месяцев);

L - установленный предельный индекс изменения размера платы граждан, %;

Пбаз. - размер платы граждан за декабрь месяц предыдущего года, в сопоставимых условиях, при неизменном наборе и объеме потребляемых услуг, руб.».

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
Н.С. Хиценко

## ИЗВЕЩЕНИЕ
## о проведении конкурса инновационных проектов в 2011 году

Министерство экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области извещает о проведении конкурса инновационных проектов (далее - Конкурс) по отбору наиболее значимых и эффективных инновационных проектов для предоставления субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением инновационной деятельности, а также деятельности, способствующей инновационной деятельности.

Субсидии предоставляются в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 9 октября 2009 года № 285/64-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат на осуществление инновационной деятельности, а также деятельности, способствующей инновационной деятельности». Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области в текущем году.

Субсидии предоставляются получателям субсидий на реализацию инновационных проектов в целях возмещения затрат на:

1) выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, направленных на создание новой или усовершенствованной продукции, новых или усовершенствованных технологических процессов;

2) проведение маркетинговых исследований и организацию рынков сбыта инновационных продуктов;

3) создание и развитие инновационной инфраструктуры;

4) подготовку и переподготовку кадров для инновационной деятельности;

5) осуществление технологического переоснащения и подготовки производства к выпуску новой или усовершенствованной продукции;

6) производство новой или усовершенствованной продукции, применение нового или усовершенствованного технологического процесса.

Субсидии предоставляются получателям субсидий по результатам Конкурса, но не более 70% затрат (расходов), необходимых на реализацию инновационного проекта.

### УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

**I. К участию в Конкурсе допускаются** юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели и физические лица – производители товаров, работ, услуг, отвечающие следующим требованиям:

1) не находящиеся в процессе реорганизации или ликвидации, а также в отношении которых не возбуждена процедура банкротства;

2) не имеющие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды, а также не допускавшие нецелевого использования ранее предоставленных субсидий из областного бюджета;

3) на имущество которых в установленном федеральным законодательством порядке не наложен арест или не обращено взыскание или иное обременение;

4) предоставившие в установленные сроки документы в соответствии с прилагаемым Перечнем.

**II. Перечень документов представляемых на конкурс**

Для участия в Конкурсе участники в течение 30 дней с момента опубликования извещения представляют организатору Конкурса заявку с приложением следующих документов:

1) информации об участнике:

фирменное наименование (наименование) – для юридического лица;

сведения об организационно-правовой форме, о местонахождении, почтовый адрес – для юридического лица;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства – для индивидуального предпринимателя, физического лица;

номер контактного телефона, факса;

банковские реквизиты;

фамилия, имя, отчество руководителя участника и ответственного за инновационный проект, их контактные телефоны (для юридических лиц);

2) инновационного проекта (в четырех экземплярах), в котором должны быть отражены:

содержание проблемы;

основная цель инновационного проекта;

сроки и этапы реализации инновационного проекта;

финансовое обеспечение;

обоснование экономической, бюджетной и социальной эффективности инновационного проекта;

3) копий свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копии свидетельства о государственной регистрации лица в качестве индивидуального предпринимателя – для юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) копий учредительных документов - для юридических лиц;

5) выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

6) копий документов, удостоверяющих личность участника, – для индивидуальных предпринимателей и физических лиц;

7) копий документов, определяющих полномочия руководителя участника, и карточки с образцами подписей и оттиска печати – для юридических лиц;

8) копий лицензий на осуществление лицензируемых видов деятельности (при осуществлении такой деятельности);

9) копий бухгалтерского баланса за последние 2 года, в том числе на последнюю отчетную дату, с приложением форм № 2, № 5, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 июля 2003 года № 67н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», – для юридических лиц;

10) документа о присвоении кодов Общероссийского классификатора предприятий и организаций – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

11) справки Управления Федеральной службы судебных приставов по Иркутской области, подтверждающей, что на имущество участника не наложен арест, не обращено взыскание;

12) справки налогового органа об отсутствии у участника просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

13) справки Арбитражного суда Иркутской области о наличии или отсутствии производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в отношении участника – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

14) описи документов (в двух экземплярах);

15) расчета размера затрат (расходов) на реализацию инновационного проекта;

16) иных документов по усмотрению участника (иллюстрации, фотографии, объекты производства, отзывы специалистов, контракты), подтверждающих степень продвижения инновационного проекта и достоверность представленных сведений.

### КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА

**I. Критерии конкурсного отбора инновационных проектов:**

1) значимость реализации проекта для экономики и социальной сферы Иркутской области;

2) согласованность проекта с приоритетными направлениями социально-экономического развития Иркутской области и приоритетами научно-технической и инновационной деятельности;

3) научно-технический уровень проекта;

4) обоснованные ожидаемые социально-экономические результаты внедрения;

5) сроки планируемого внедрения;

6) фактическая стоимость и срок окупаемости проекта;

7) наличие наибольшей доли привлекаемых или привлеченных собственных средств и (или) внебюджетных источников финансирования проекта;

8) результаты экспертизы.

**II. Примерная структура проекта - по типовой форме:**

1) Титульный лист с указанием полной стоимости проекта и объемами требуемой для его реализации субсидии.

2) Вводная часть (резюме проекта).

3) Анализ рынка и положения дел в отрасли.

4) Существо проекта и показатели экономической и социальной эффективности от реализации проекта (количество создаваемых новых рабочих мест, объем дополнительных налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды).

5) План маркетинга.

6) Производственный план.

7) Инвестиционный климат и риски.

8) Организационный план (управление и кадры).

9) Финансовый план.

10) Приложения.

Проект должен быть подписан руководителями субъекта инновационной деятельности и инновационного проекта, заверен печатью организации.

Заявка на участие в Конкурсе с прилагаемыми документами подается по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Горького, 31, кабинеты 301, 337, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 в управление инноваций и высшей школы министерства экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области в срок до 18.00 29 сентября 2011 года.

Заявки и документы на участие в конкурсе, поданные после истечения срока подачи, не рассматриваются.

Заявки и материалы, представленные на Конкурс после подведения его итогов, участникам конкурса не возвращаются.

Дополнительную информацию о Конкурсе можно получить по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, 31, каб. 301, тел. 24-12-51, 20-00-96, факс 24-14-89, e-mail: usov@govirk.ru, n.prudnikova@govirk.ru.

**V. Место и время проведения конкурса**

Дата проведения Конкурса: 21 октября 2011 года

Время начала проведения Конкурса: 10.00 часов

Место проведения Конкурса: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1а.

Итоги Конкурса будут объявлены в СМИ не позднее 31 октября 2011 года.

Начальник управления инноваций и высшей школы министерства экономического развития труда, науки и высшей школы Иркутской области
В.П. Щербак

## ОБЪЯВЛЕНИЕ
### о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области и (или) включение в кадровый резерв службы по охране и использованию животного мира Иркутской области

**Служба по охране и использованию животного мира Иркутской области** объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области и (или) включение в кадровый резерв для замещения следующих должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должность областной гражданской службы):

***- государственный инспектор отдела государственного охотничьего контроля и надзора для работы в административных районах Иркутской области – Ангарский (Усольский), Аларский, Балаганский, Баяндаевский, Бодайбинский, Боханский, Братский, Жигаловский, Заларинский, Зиминский, Иркутский, КазачинскоЛенский, Катангский, Качугский, Киренский, Куйтунский, Мамско-Чуйский, Нижнеилимский, Нижнеудинский, Нукутский, Ольхонский, Осинский, Слюдянский, Тайшетский, Тулунский, Усть-Илимский, Усть-Кутский, Усть-Удинский, Черемховский, Чунский, Шелеховский, Эхирит-Булагатский, Нижнеудинский);***

***- государственный инспектор отдела государственного управления и контроля в области организации и функционирования государственных природных заказников регионального значения для работы в административных районах Иркутской области – Слюдянский, Шелеховский (заказник Иркутный); Иркутский район (заказник Кочергатский); Качугский район (заказник Магданский); Братский район (заказник Бойские болота); Киренский район (заказник Чайский);***

**1. Государственный инспектор отдела:**

- гражданство Российской Федерации;

- достижение возраста 18 лет;

- стаж (опыт) работы – не менее двух лет стажа работы на государственной гражданской службе, либо три года стажа работы по специальности, профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

- уровень профессионального образования – высшее профессиональное образование по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на структурное подразделение, или дополнительное профессиональное образование по специализации замещаемой должности;

- умения и навыки:

знание Конституции РФ, Устава Иркутской области, федеральных законов, законов Иркутской области и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области применительно к исполнению должностных обязанностей; отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности, законодательства в области административного, гражданского права; законодательства об исполнительном производстве, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, системы, структуры и полномочия органов государственной власти;

умение анализировать, и обобщать информацию и представлять ее результаты;

навыки работы со служебными документами, подготовки делового письма;

навыки работы с компьютерной и организационной техникой, работы в ПС «Консультант Плюс», «Гарант».

**2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:**

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии (3*4 см) – 2 шт., утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию документа, подтверждающего необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у, для жителей г. Иркутска получается по адресу: г. Иркутск, Сударева, 6, «Облпсихоневродиспансер»);

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копию документа воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области;

10) справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области;

11) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

**3. Государственному гражданскому служащему, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:**

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, с приложением фотографии (3*4 см), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р.

**4. Гражданин не допускается к участию в конкурсе**

1) в связи с его несоответствием требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения, в случае:

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

4) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области (далее – областной гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений;

5) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

6) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

7) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

8) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

9) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

10) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

**5. Условия прохождения государственной гражданской службы:**

Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

**6. Место и время приема документов:**

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в службу по охране и использованию животного мира Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Тимирязева, 28, с 10.00 до 13.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) или по почте: 664027 г. Иркутск-27, а/я-5, ул. Ленина, 1а.

**7. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса** обращаться в службу по охране и использованию животного мира Иркутской области по телефонам: (3952) 206-410, факс 207-504, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (время местное), e-mail: faunaworld@yandex.ru

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

**ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области»** (далее - Продавец) в соответствии с Распоряжением Министерства имущественных отношений Иркутской области от 19.08.2011 г. № 40/п «Об изменении способа продажи» проводит торги по продаже областного государственного имущества посредством публичного предложения.

Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении государственного областного имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

Продажа и подведение её итогов состоятся 30 сентября 2011 года в 10.00 (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, каб. 65.

Дата определения участников продажи 27 сентября 2011 года в 12 часов 00 минут (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3-й этаж, офис 67.

Заявки принимаются ежедневно в рабочие дни (понедельник - пятница) с 29 августа 2011 г. по 26 сентября 2011 г. с 10.00 до 17.00. (обед с 13.00 до 14.00.)

**Характеристика Объектов продажи:**

**Автомобиль Вольво S80**, год выпуска – 2005, идентификационный номер (VIN) YV1TS614961435625, модель, № двигателя B5244S, 3813833, кузов № YV1TS614961435625, согласно паспорту транспортного средства 77 КН 507843, выданному МОГТОР АМТС УГИБДД 06.04.2007 (далее –Объект).

Начальная цена Объекта: 520 000 (пятьсот двадцать тысяч) руб.

Величина снижения начальной цены (шаг понижения): 52 000 (пятьдесят две тысячи) руб.

Величина повышения начальной цены: 26 000 (двадцать шесть тысяч) руб.

Размер задатка: 52 000 (пятьдесят две тысячи) руб.

Минимальная цена предложения (цена отсечения): 260 000 (двести шестьдесят тысяч) руб.

Балансодержатель: Представительство Правительства Иркутской области при Правительстве Российской Федерации в г. Москве, г. Москва, Дурасовский пер., д. 3, стр. 2АБВ.

Вышеуказанный автотранспорт находится по местонахождению балансодержателя.

Покупателями имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля РФ, субъектов РФ и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Для участия в торгах необходимо представить комплект следующих документов:

- заявку установленного образца;

- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий оплату задатка участником аукциона в размере 10% от начальной цены Имущества. Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 428 ГК РФ;

- опись представленных документов в двух экземплярах.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов, решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент), сведения о доле РФ, субъекта РФ, муниципального образования в уставном капитале юридического лица. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность (паспорт).

Документы передаются покупателем лично или через доверенное лицо.

Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже государственного или муниципального имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка на участие в продаже посредством публичного предложения подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задатки перечисляются согласно подписанному договору о задатке на расчетный счет ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области», р/сч. № 40302810400004000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области в г. Иркутске, БИК 042520001, получатель: ИНН 3808022890, КПП 380801001 Минфин Иркутской области (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области», лицевой счет № 81301060006), назначение платежа договор о задатке №_____ от «___» _____ 20__г., наименование, адрес.

Факт поступления от претендентов задатков устанавливается Продавцом на основании соответствующей выписки со счета Продавца. Претендент допускается к участию в продаже в случае, если задаток поступил на счет Продавца не позднее момента окончания приема заявок 26.09.2011 года.

Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести областное имущество, имеет право предварительного ознакомления с информацией о подлежащем приватизации имуществе в отделе продаж Фонда имущества по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3-й этаж, каб. 67. Телефон для справок: 29-71-38, 207-518, в Интернете по адресу: www.irkobl.ru, www.irkfi.ru.

Предложения о приобретении государственного областного имущества заявляются участниками продажи посредством публичного предложения поднятием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем шаге понижения.

Право приобретения государственного областного имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем шаге понижения, при отсутствии предложений других участников.

В случае если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из шагов понижения, со всеми участниками проводится аукцион по установленным в соответствии с настоящим Федеральным законом правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой государственного областного имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном шаге понижения.

В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену государственного областного имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену.

Торги проводятся при наличии не менее двух участников.

Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже посредством публичного предложения до момента признания его участником торгов

Уведомление о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день в день подведения итогов продажи посредством публичного предложения.

При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Не позднее чем через пять дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем с ним заключается договор купли-продажи, оплата по договору купли-продажи производится в 10-дневный срок со дня подписания договора по следующим реквизитам: получатель – Управление федерального казначейства по Иркутской области (Министерство имущественных отношений Иркутской области), ИНН/КПП 3808174613/380801001, в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области в г. Иркутске, расчетный счет № 40101810900000010001, БИК 042520001, КБК 81311402022020000410 ОКАТО 25401000000.»

В случае невыполнения вышеуказанных обязательств итоги торгов аннулируются, имущество остается в областной собственности, задаток Покупателю не возвращается.

Передача победителю приобретенного имущества и оформление права собственности на него осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через 30 дней после полной оплаты имущества.

Всем участникам, не ставшим победителями, сумма задатка возвращается в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов продажи.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**23 августа 2011 года** **№ 251-пп**

**Иркутск**

### О документе, подтверждающем дополнительное основание признания безнадежными к взысканию недоимки и задолженности по пеням и штрафам по транспортному налогу

В соответствии со статьей 3 Закона Иркутской области от 8 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об установлении дополнительного основания признания безнадежными к взысканию недоимки и задолженности по пеням и штрафам по транспортному налогу», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить, что документом, подтверждающим дополнительное основание признания безнадежными к взысканию недоимки и задолженности по пеням и штрафам по транспортному налогу, является справка налогового органа о суммах недоимки и задолженности по пеням и штрафам по транспортному налогу по форме согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
Д.Ф. Мезенцев

**Приложение**
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 23 августа 2011 года № 251-пп

На бланке налогового органа

от_____ №_____

**СПРАВКА**
**о суммах недоимки и задолженности по пеням и штрафам по транспортному налогу**

_____
(фамилия, имя, отчество
_____
физического лица, ИНН (при наличии)

по состоянию на 1 января 2011 года

(рублей)

| | Недоимка | Задолженность по начисленным пеням | Задолженность по штрафам | Всего |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Итого | | | | |
| В т.ч. свыше 3 лет | | | | |

Начальник инспекции ФНС России
_____ _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Начальник отдела учёта налоговых поступлений инспекции ФНС России
_____ _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

## У К А З

**ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**24 августа 2011 года** **№ 215-уг**

**Иркутск**

### О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд, высокий профессионализм, за безупречную работу и в связи с профессиональным праздником Днем шахтера поощрить работников Общества с ограниченной ответственностью «Компания «Востсибуголь»:

а) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ЖИРЯКОВА Сергея Алексеевича - машиниста тепловоза филиала «Разрез «Черемховуголь»;

ИВАНЕНКО Сергея Александровича - машиниста буровой установки участка горных работ филиала «Разрез «Тулунуголь»;

КОВТУНОВА Николая Ивановича - начальника участка тепловодоснабжения филиала «Разрез «Тулунуголь»;

ПОКИНЬЧЕРЕДУ Александра Владимировича - заместителя технического директора -начальника управления производственного контроля, промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды;

ЩЕРБАКОВА Юрия Алексеевича - машиниста буровой установки филиала «Разрез «Черемховуголь»;

б) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

КОЧЕТОВОЙ Светлане Васильевне - дежурной по станции службы эксплуатации филиала «Разрез «Тулунуголь»;

ФИРСОВУ Валерию Владимировичу - машинисту буровой установки участка горных работ филиала «Разрез «Тулунуголь»;

ШРАМКО Ольге Николаевне - оператору пульта управления по производству концентрата основного производства обогатительной фабрики филиала «Разрез «Черемховуголь».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

Д.Ф. Мезенцев

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о приеме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области**

Избирательная комиссия Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области:

| № п/п | Наименование должности | Уровень профессионального образования | Стаж государственной службы | Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Консультант правового отдела | Высшее профессиональное образование (правоведение, юриспруденция) | Не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности | Знания: Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства о выборах и референдумах, о государственной гражданской службе, иных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения должностных обязанностей, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима. Навыки: подготовки делового письма, систематизации информации, работы со служебными документами, владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами, умения работать в коллективе, соблюдения служебной этики взаимоотношений, разработки проектов нормативных документов, эффективного планирования работы |
| 2 | Главный специалист-эксперт отдела организации избирательного процесса и обучения организаторов выборов аппарата Избирательной комиссии Иркутской области на территории Аларского района | Высшее профессиональное образование | Без предъявления требований к стажу | Знания: Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства о выборах и референдумах, о государственной гражданской службе, иных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения должностных обязанностей, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима. Навыки: подготовки делового письма, систематизации информации, работы со служебными документами, владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами, умения работать в коллективе, соблюдения служебной этики взаимоотношений, эффективного планирования работы |
| 3 | Главный специалист-эксперт отдела организации избирательного процесса и обучения организаторов выборов аппарата Избирательной комиссии Иркутской области на территории Жигаловского района | Высшее профессиональное образование | Без предъявления требований к стажу | Знания: Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства о выборах и референдумах, о государственной гражданской службе, иных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения должностных обязанностей, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима. Навыки: подготовки делового письма, систематизации информации, работы со служебными документами, владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами, умения работать в коллективе, соблюдения служебной этики взаимоотношений, эффективного планирования работы |

**Требования, предъявляемые к претенденту, изъявившему желание участвовать в конкурсе:**

– гражданство Российской Федерации;

– достижение возраста 18 лет;

– владение государственным языком Российской Федерации.

**Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:**

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на областную гражданскую службу или ее прохождению по форме № 001-ГС/у;

6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе.

**Гражданин не допускается к участию в конкурсе** в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождение, в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных законодательством Российской Федерации сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10) несоблюдение ограничений, нарушение запретов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции».

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

**Место и время приема документов:**

Конкурсные документы принимаются по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, кабинет 153, с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00, телефон 25-64-12.

Документы должны быть предоставлены в Избирательную комиссию Иркутской области в течение 21 дня со дня опубликования объявления в газете «Областная», не позднее 17.00 (время местное) последнего дня.

**За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса** обращаться в Избирательную комиссию Иркутской области по телефонам (395-2) 25-64-12, с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 17.00 (время местное), e-mail ikio@irkutsk.ru, сайт Избирательной комиссии Иркутской области: www.irkutsk.izbirkom.ru, факс 25-60-68.

Председатель конкурсной комиссии
Л.И. Шавенкова

---

## УКАЗ

**ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**11 августа 2011 года** **№ 208-уг**

**Иркутск**

**О награждении Н.Г. Кулика Почетной грамотой Губернатора Иркутской области**

В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд, высокий профессионализм наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области КУЛИКА Николая Гавриловича, председателя Октябрьского районного суда г. Иркутска.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

Д.Ф. Мезенцев

---

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**23 августа 2011 года** **№ 252-пп**

**Иркутск**

**Об утверждении Положения о предоставлении социальных выплат в целях частичного возмещения расходов на оплату газификации жилых домов (квартир) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Иркутской области**

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 18 октября 2010 года № 266-пп «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Газификация Иркутской области на 2011 – 2015 годы», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении социальных выплат в целях частичного возмещения расходов на оплату газификации жилых домов (квартир) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Иркутской области.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Иркутской области от 8 ноября 2010 года № 278-пп «Об утверждении Положения о предоставлении социальных выплат в целях частичного возмещения расходов на оплату газификации жилых домов (квартир) отдельным категориям граждан».

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
Д.Ф. Мезенцев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Иркутской области
от 23 августа 2011 года № 252-пп

**Положение**
**о предоставлении социальных выплат в целях частичного возмещения расходов на оплату газификации жилых домов (квартир) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Иркутской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятия долгосрочной целевой программы «Газификация Иркутской области на 2011 – 2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 18 октября 2010 года № 266-пп (далее – программа), и устанавливает категории граждан, имеющих право на получение социальных выплат в целях частичного возмещения расходов на оплату газификации жилых домов (квартир) (далее – социальная выплата), а также размер, условия и порядок их предоставления.

2. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, осуществляющим предоставление социальных выплат, является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – уполномоченный орган).

**Глава 2. Категории граждан, имеющих право на получение социальных выплат, и размер социальных выплат**

3. В соответствии с настоящим Положением социальные выплаты предоставляются следующим категориям граждан, проживающим на территории Иркутской области:

а) одиноко проживающим участникам Великой Отечественной войны, инвалидам Великой Отечественной войны;

б) одиноко проживающим гражданам, которым назначена пенсия по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», трудовая пенсия в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» независимо от прекращения ими трудовой деятельности (далее – пенсионеры);

в) одному из членов семьи, состоящей из пенсионеров, а также одному из членов семьи, имеющей в своем составе участников Великой Отечественной войны, инвалидов Великой Отечественной войны, инвалидов, детей-инвалидов, лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, или награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны (далее – труженики тыла);

г) одному из родителей или одинокому родителю, имеющему в составе семьи трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которой ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения;

д) одному из членов семьи, имеющей среднедушевой доход ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения.

4. К расходам на оплату газификации жилых домов (квартир) относятся фактически понесенные расходы граждан на приобретение газоиспользующего оборудования, на разработку проектно-сметной документации, расходы на проведение строительно-монтажных работ по прокладке подводящего газопровода к жилому дому (квартире) от уличного газопровода до крана на стояке дома или газорегуляторного пункта, по прокладке наружного газопровода от крана на стояке дома или газорегуляторного пункта до ввода в жилой дом (квартиру), внутридомового газопровода от ввода в жилой дом (квартиру) до газопотребляющего аппарата, по установке газорегуляторного пункта, по врезке подводящего газопровода в уличный (в случае подвода к жилому дому (квартире) газопровода среднего давления), по подключению газопотребляющих установок, пневматическому испытанию, наладке газового оборудования (далее – расходы на оплату работ по газификации жилого дома (квартиры)).

5. Гражданам, указанным в подпунктах «а» – «в» пункта 3 настоящего Положения, социальные выплаты предоставляются в размере 90 процентов от расходов на оплату работ по газификации жилого дома (квартиры), но не более 60 тысяч рублей.

6. Гражданам, указанным в подпунктах «г», «д» пункта 3 настоящего Положения, социальные выплаты предоставляются в размере 75 процентов от расходов на оплату работ по газификации жилого дома (квартиры), но не более 50 тысяч рублей.

7. Социальная выплата предоставляется гражданам, указанным в пункте 3 настоящего Положения, обратившимся с заявлением о предоставлении социальной выплаты не позднее 1 декабря 2015 года.

**Глава 3. Условия предоставления социальных выплат**

8. Социальные выплаты предоставляются гражданам при наличии следующих условий:

а) наличие заключенного договора с подрядной организацией на проведение работ по газификации жилого дома (квартиры);

б) гражданин относится к одной из категорий граждан, указанных в пункте 3 настоящего Положения;

в) наличие расходов на оплату работ по газификации жилого дома (квартиры);

г) наличие права собственности на жилой дом (квартиру);

д) совместное проживание ребенка (детей) с гражданином (для граждан, указанных в подпункте «г» пункта 3 настоящего Положения).

9. Социальная выплата в соответствии с настоящим Положением предоставляется один раз.

**Глава 4. Порядок предоставления социальных выплат**

10. Для получения социальной выплаты гражданин, указанный в пункте 3 настоящего Положения (далее – заявитель), либо его представитель обращается в территориальное подразделение (управление) уполномоченного органа (далее – территориальное подразделение) по месту жительства заявителя с заявлением о предоставлении социальной выплаты (далее – заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя заявителя – в случае обращения с заявлением представителя;

в) документ, подтверждающий право собственности заявителя и (или) членов его семьи на жилой дом (квартиру);

г) документы, удостоверяющие личность членов семьи гражданина – для граждан, указанных в подпунктах «в» - «д» пункта 3 настоящего Положения;

д) справка о составе семьи заявителя с указанием степени родства и (или) свойства членов семьи;

е) заключенный договор с подрядной организацией на проведение работ по газификации жилого дома (квартиры);

ж) акт приема-передачи выполненных работ по газификации жилого дома (квартиры);

з) платежные документы, подтверждающие факт и размер понесенных расходов на оплату работ по газификации жилого дома (квартиры);

и) документ установленного образца, подтверждающий отнесение гражданина к соответствующей категории:

для участников Великой Отечественной войны или одного из членов семьи, имеющей в своем составе участника Великой Отечественной войны, - удостоверение участника войны, выданное в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 10 ноября 1978 года № 907 «О мерах по дальнейшему улучшению материально-бытовых условий участников Великой Отечественной войны», либо удостоверение, выданное в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 27 февраля 1981 года № 220 «О распространении льгот, установленных постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 10 ноября 1978 года № 907 для участников Великой Отечественной войны из числа военнослужащих и партизан, на вольнонаемный состав действующей армии», либо удостоверение о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 14 мая 1985 года № 416 «О распространении льгот, установленных для участников Великой Отечественной войны, на граждан, работавших в период блокады г. Ленинграда на предприятиях, в учреждениях и организациях города и награжденных медалью «За оборону Ленинграда», либо удостоверение ветерана Великой Отечественной войны единого образца, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 1999 года № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1122);

для инвалидов Великой Отечественной войны или одного из членов семьи, имеющей в своем составе инвалида Великой Отечественной войны, - удостоверение инвалида Отечественной войны либо удостоверение инвалида о праве на льготы, выданные в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 23 февраля 1981 года № 209 «Об утверждении положения о льготах для инвалидов Отечественной войны и семей погибших военнослужащих»;

для одного из членов семьи, имеющей в своем составе инвалида, ребенка-инвалида, - справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;

для одного из членов семьи, имеющей в своем составе труженика тыла, – удостоверение о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением Совета Министров СССР и ВЦСПС от 12 мая 1988 года № 621 «О дополнительных мерах по улучшению условий жизни ветеранов войны и труда», либо удостоверение ветерана Великой Отечественной войны единого образца, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 1122;

для пенсионеров, одного из членов семьи, состоящей из пенсионеров, - пенсионное удостоверение или справка, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации или иным органом, осуществляющим пенсионное обеспечение;

для граждан, указанных в подпункте «г» пункта 3 настоящего Положения, – документы, подтверждающие доходы членов семьи за три последних месяца, предшествующие месяцу подачи заявления (справка о заработной плате с места работы (основной и по совместительству), справка о пособиях, пенсиях, других видах доходов, справка из службы занятости населения Иркутской области о признании гражданина безработным и размере получаемого им пособия по безработице - для безработных граждан) (далее – документы, подтверждающие доходы), акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя – для детей, принятых под опеку или попечительство;

для граждан, указанных в подпункте «д» пункта 3 настоящего Положения - документы, подтверждающие доходы.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом (далее – документы), представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий, либо в подлинниках.

В случае представления документов в подлинниках, копии с них снимает должностное лицо территориального подразделения по месту жительства заявителя и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу.

Заявление и документы могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения;

2) через организации федеральной почтовой связи;

3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом уполномоченного органа и которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

11. Заявление и документы регистрируются территориальным подразделением по месту жительства заявителя в журнале входящей корреспонденции в день их представления, а в случае направления через организации федеральной почтовой связи – в день их поступления в территориальное подразделение по месту жительства заявителя.

Днем обращения заявителя либо его представителя за получением социальной выплаты считается дата регистрации заявления и документов, представленных в территориальное подразделение по месту жительства заявителя.

В случае если заявление и прилагаемые документы направляются через организации федеральной почтовой связи, днем обращения за получением социальной выплаты считается дата поступления заявления и документов в территориальное подразделение по месту жительства заявителя.

12. Территориальное подразделение по месту жительства заявителя в течение 35 календарных дней со дня обращения заявителя либо его представителя рассматривает заявление и прилагаемые документы и подготавливает правовой акт о предоставлении социальной выплаты или об отказе в ее предоставлении. Территориальное подразделение по месту жительства заявителя предоставляет социальную выплату с единовременным направлением заявителю либо его представителю уведомления о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в ее предоставлении с указанием причин отказа.

13. В предоставлении социальной выплаты отказывается в случае, если:

а) заявитель не относится к категориям граждан, указанным в пункте 3 настоящего Положения;

б) заявителем либо его представителем представлены недостоверные сведения в документах и (или) представлен неполный перечень таких документов.

14. Отказ в предоставлении социальной выплаты может быть обжалован заявителем либо его представителем в судебном порядке.

15. Предоставление социальной выплаты осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации, либо перечисления денежных средств через организации федеральной почтовой связи по выбору заявителя.

Способ предоставления социальной выплаты указывается в заявлении.

Оплата банковских услуг (организаций федеральной почтовой связи) по перечислению социальной выплаты осуществляется за счет средств областного бюджета.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

---

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## П Р И К А З

**18.08.2011 г.** **№11-мпр**

**Иркутск**

**Об утверждении Порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности областных государственных образовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области**

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности областных государственных образовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области.

Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2012 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Иркутской области Михайлова Б.А.

Министр В.С. Басюк

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства образования Иркутской области
от 18,.08.2011 года № 11-мпр

**Порядок**
**составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности областных государственных образовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет общие требования к составлению и утверждению планов финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) областных государственных образовательных бюджетных и автономных учреждений (далее - учреждение), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области (далее - министерство).

2. План составляется на очередной финансовый год.

**Глава 2. Порядок составления Плана**

3. План составляется учреждением на этапе формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. В текстовой части Плана указываются:

а) цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами и Уставом учреждения;

б) виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с Уставом учреждения;

в) перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с Уставом учреждения к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

г) общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств;

приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

д) общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

5. В табличной части Плана указываются:

а) показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);

б) плановые показатели по поступлениям и расходам (выплатам) учреждения.

6. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением, исходя из представленной министерством информации о планируемых объемах расходных обязательств, в том числе:

а) субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) (далее – государственное задание);

б) субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом закона об областном бюджете, на осуществление соответствующих целей (далее - целевая субсидия);

в) бюджетных инвестиций;

г) публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия, по исполнению которых от имени исполнительного органа государственной власти планируется передать в установленном порядке учреждению.

7. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно настоящему Порядку в разрезе:

а) субсидий на выполнение государственного задания;

б) целевых субсидий;

в) бюджетных инвестиций;

г) поступлений от оказания учреждением государственных услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

е) поступлений от реализации ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами;

ж) справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме, полномочия, по исполнению которых от имени исполнительного органа государственной власти передаются в установленном порядке учреждению.

8. Поступления, указанные в подпунктах «а» - «в», «ж» пункта 7 настоящего Порядка, формируются учреждением на основании информации, представленной министерством на этапе формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год.

Поступления, указанные в подпункте «г» пункта 7 настоящего Порядка, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ), в соответствии с утвержденным государственным заданием и планируемой стоимости их реализации.

9. Плановые показатели по поступлениям от оказания учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, указываются в разрезе видов услуг (работ).

10. Плановые показатели по расходам (выплатам) формируются учреждением в разрезе выплат, указанных в Плане, с детализацией по уровням групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

11. Плановые объемы расходов (выплат), связанных с выполнением учреждением государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденным порядком определения нормативных затрат на оказание учреждениями государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества.

12. При предоставлении учреждению целевой субсидии учреждение составляет и представляет министерству Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг.

При составлении Сведений учреждением в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный министерством для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код классификации операций сектора государственного управления, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 4, 5 - неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются; в графе 5 - суммы разрешенного к использованию остатка;

в графе 6 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 7 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам детализируются до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

**Глава 3. Порядок утверждения Плана и Сведений**

13. После принятия закона Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год учреждения в течение 20 рабочих дней представляют План и Сведения в трех экземплярах в управление бюджетного планирования, финансирования и контроля министерства.

План и Сведения подписываются должностными лицами, ответственными за содержащиеся в них данные - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения или иным уполномоченным руководителем лицом, исполнителем документа, и заверяется печатью учреждения.

Управление бюджетного планирования, финансирования и контроля министерства рассматривает План и Сведения в течение 10 рабочих дней со дня их получения и при отсутствии замечаний направляет на утверждение министру образования Иркутской области.

Утвержденные министром План и Сведения направляются в двух экземплярах учреждению, один экземпляр остается в управлении бюджетного планирования, финансирования и контроля министерства.

14. План областного государственного бюджетного учреждения утверждается министерством.

15. План областного государственного автономного учреждения утверждается руководителем областного государственного автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета областного государственного автономного учреждения.

16. Сведения, сформированные учреждением, утверждаются министерством.

17. При наличии замечаний План и Сведения возвращаются учреждению для доработки.

Повторное направление учреждением доработанных Плана и Сведений осуществляется в трех экземплярах в управление бюджетного планирования, финансирования и контроля министерства в течение 15-20 рабочих дней со дня поступления указанных документов в учреждение.

18. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

19. Внесение изменений в План, не связанных с изменением закона Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

Заместитель министра образования Иркутской области
Б.А.Михайлов

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПРИКАЗ

**03.08.2011 г.** **№ 09-мпр**

**Иркутск**

**Об утверждении положения о критериях кратности увеличения должностного оклада руководителей областных государственных образовательных учреждений**

На основании приказа министерства образования Иркутской области от 21.09.2010 года № 194-мпр «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областных государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Иркутской области», руководствуясь пунктом 8 Положения о министерстве образования Иркутской области, утвержденного Постановлением Правительства Иркутской области от 29.12.2009года № 391/170-пп

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о критериях кратности увеличения должностного оклада руководителей областных государственных образовательных учреждений.
2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2010 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в газете «Областная»

Министр В.С. Басюк

Утверждено
приказом министерства образования
Иркутской области
от 03 августа 2011 года
№ 09-мпр

**Положение**
**о критериях кратности увеличения должностного оклада руководителей областных государственных образовательных учреждений**

1. Настоящее Положение о критериях кратности увеличения должностного оклада руководителей областных государственных образовательных учреждений (далее - Положение) определяет порядок установления кратности увеличения должностного оклада руководителей областных государственных образовательных учреждений, учредителем которых является министерство образования Иркутской области (далее – образовательные учреждения), за исключением вновь принятых руководителей (далее по тексту - руководители). Руководитель считается вновь принятым в случае, когда срок вступления его в должность не превышает одного года.

2. Должностной оклад руководителя образовательного учреждения устанавливается в кратном отношении к размеру средней заработной платы основного персонала возглавляемого им образовательного учреждения и составляет до 3 размеров указанной средней заработной платы, исчисляемой в определенном порядке.

3. Кратность увеличения должностных окладов руководителей (далее – кратность должностного оклада руководителя) определяется на основании отнесения образовательного учреждения к соответствующей группе по оплате труда согласно объемным показателям, а также решения комиссии, созданной в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

4. Начальник управления министерства образования Иркутской области (далее - министерство), курирующего деятельность образовательного учреждения (далее - начальник управления), ежегодно анализирует деятельность руководителей за текущий год в соответствии с объемными показателями деятельности образовательных учреждений, установленными отдельно по следующим типам образовательных учреждений:

а) специальные (коррекционные) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 1);

б) учреждения дополнительного образования детей (Приложение 2);

в) учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) (Приложение 3);

г) учреждения начального профессионального образования (Приложение 4);

д) учреждения среднего профессионального образования (Приложение 5);

е) учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) (Приложение 6);

ж) другие учреждения, осуществляющие образовательный процесс (Приложение 7).

5. В соответствии с объемными показателями начальником управления осуществляется расчет набранного количества баллов для каждого образовательного учреждения. Информация оформляется служебной запиской в срок до 20 декабря текущего года с приложением таблиц отдельно по каждому образовательному учреждению и направляется секретарю соответствующей комиссии созданной в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

6. В зависимости от количества набранных баллов образовательные учреждения подразделяются по группам оплаты труда согласно Приложению 8 к настоящему Положению.

7. Для определения размера кратности должностных окладов руководителей распоряжением министерства утверждаются составы следующих комиссий:

комиссия по оценке деятельности руководителей учреждений начального и среднего профессионального образования;

комиссия по оценке деятельности руководителей учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; специальных (коррекционных) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, дополнительного образования детей и других учреждений, осуществляющих образовательный процесс;

комиссия по оценке деятельности руководителей учреждений дополнительного профессионального образования.

8. В состав комиссий входят специалисты министерства, представители общественных организаций, профсоюза работников образования Иркутской области, научно-педагогические работники. Члены комиссии осуществляют свою деятельность в составе комиссии на общественных началах.

9. Комиссией руководит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Председатель комиссии осуществляет руководство работой комиссии, ведет заседания комиссии, созывает очередные и внеочередные заседания комиссии, утверждает повестку заседаний комиссии, утверждает решения комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии.

10. Комиссия в течение 14 рабочих дней рассматривает представленные документы.

11. Организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о предстоящих заседаниях комиссии, готовит материалы к заседанию комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает оформление и хранение документации.

12. Кворумом для проведения заседания комиссии является присутствие не менее двух третей ее состава, включая председателя или его заместителя.

13. Для каждой группы оплаты труда устанавливается диапазон коэффициента кратности должностного оклада руководителя в соответствии с Приложением 9 к настоящему Положению.

14. Решения комиссии оформляются в течении 5 рабочих дней протоколом и подписываются председателем комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя комиссии) и секретарем комиссии.

15. На основании протокола соответствующей комиссии отдел государственной гражданской службы и кадровой работы управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства готовит проект распоряжения министерства об установлении кратности должностного оклада руководителей в течение пяти рабочих дней со дня представления протокола секретарем комиссии. Проект распоряжения министерства утверждается министром.

Отдел государственной гражданской службы и кадровой работы управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства осуществляет ознакомление руководителя с выпиской из распоряжения об установлении кратности должностного оклада не позднее, чем до 25 января текущего года, а также в срок до 31 января текущего года осуществляет подготовку дополнительных соглашений к трудовым договорам.

16. Применение установленного размера кратности должностного оклада для расчета заработной платы руководителя осуществляется ежегодно на основании дополнительных соглашений к трудовым договорам:

с 1 апреля текущего года, в случае изменения заработной платы руководителя в сторону уменьшения;

с 1 января текущего года, в случае сохранения размера заработной платы, либо изменения размера заработной платы руководителя в сторону увеличения.

Заместитель министра
образования Иркутской области
Б.А. Михайлов

**Приложение 1**
к Положению о критериях кратности
увеличения должностного оклада
руководителей областных государственных
образовательных учреждений

**ОБЪЁМНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**
**для специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья**

| № п/п | Показатели | | Размер | Значение показателя | Расчет баллов | Количество баллов | Комментарии |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | Условия | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Численность обучающихся (воспитанников) в общеобразовательных учреждениях[1*] | 3 | 0,3 | | | | |
| 2 | Наличие в учреждениях дошкольных групп | из расчета за каждого обучающегося (воспитанника) | 10 | | | | |
| | Наличие подготовительных классов | из расчета за группу | 10 | | | | |
| 3 | Численность обучающихся (воспитанников) в учреждениях с круглосуточным пребыванием или проживающих в общежитии (интернате) за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | за каждую | 0,3 | | | | |
| 4 | Наличие в учреждениях (классах, группах) общего назначения обучающихся (воспитанников) со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития (кроме специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов, групп)) | за каждого обучающегося (воспитанника) дополнительно | 1 | | | | |
| 5 | Наличие обучающихся (воспитанников) с полным гособеспечением в образовательных учреждениях | за каждого обучающегося (воспитанника) дополнительно | 0,5 | | | | |
| 6 | Количество лицензированных образовательных программ | из расчета за каждого дополнительно | 0,5 | | | | |
| 7 | Численность педработников в образовательном учреждении | за каждую программу | 1 | | | | |
| | | за каждого работника | 0,5 | | | | |
| | | дополнительно за каждого работника, имеющего 1кк | 1 | | | | |
| | | дополнительно за каждого работника, имеющего ВКК | 1,5 | | | | |
| | | дополнительно за каждого работника, имеющего ученую степень кандидата наук | 2 | | | | |
| 8 | Количество разработанных методических пособий за календарный год | дополнительно за каждого работника, имеющего ученую степень доктора наук | 10 | | | | |
| 9 | Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов | за каждое методическое пособие | 10 | | | | |
| 10 | Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования) | за каждый класс | 10 | | | | |
| 11 | Наличие собственного оборудованного лицензированного медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра с численностью медицинского персонала, столовой | за каждый вид | 15 | | | | |
| 12 | Наличие автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе образовательного учреждения; | за каждый вид | 3 | | | | |
| 13 | Наличие загородных объектов (лагерей, баз отдыха, дач и др.) | за каждую единицу | 30 | | | | |
| 14 | Наличие учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 га, а при орошаемом земледелии - 0,25 га), парникового хозяйства, теплиц, подсобного сельского хозяйства | находящихся на балансе образовательных учреждений | 10 | | | | |
| 15 | Наличие собственных: котельной, очистных и других сооружений, жилых домов, элеваторных узлов. | | 20 | | | | |
| 16 | Наличие обучающихся в образовательном учреждении, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этим учреждением на собственной базе | за каждый вид | 0,5 | | | | |
| 17 | Наличие и использование в учебном процессе библиотеки с читальным залом: | за каждого обучающегося (воспитанника) | 10 | | | | |
| | | до 10 мест | 20 | | | | |
| 18 | Наличие и использование в учебном процессе учебно-производственных мастерских с оборудованием, соответствующих программам производственного обучения | свыше 10 мест | 5 | | | | |
| 19 | Наличие и использование оборудованной комнаты психологической разгрузки, логопедический кабинета. | за каждую | 5 | | | | |
| 20 | Наличие различных форм получения образования | за каждую | 10 | | | | |
| 21 | Наличие кабельного телевидения, компьютерной сети | за каждую форму | 10 | | | | |
| | Наличие лингафонного кабинета | за каждый вид | | | | | |
| 22 | Наличие музея учреждения, имеющих паспорт | | 10 | | | | |
| 23 | Организация подвоза учащихся | | 10 | | | | |
| 24 | Удалённость образовательного учреждения от районного центра | | | | | | |
| | до 50 км. | | 5 | | | | |
| | от 50 до 100 км. | | 10 | | | | |
| | более 100 км. | | 20 | | | | |
| 25 | Наличие филиалов количество воспитанников | | | | | | |
| | | до 100 человек | 10 | | | | |
| | | свыше 100 человек | 20 | | | | |
| 26 | Организация образовательного процесса для детей-инвалидов с умеренной и глубокой умственной отсталостью | за каждый класс-комплект | 10 | | | | |
| 27 | Организация промежуточной и итоговой аттестации детей-инвалидов, не охваченных образовательным процессом | за каждого ребенка | 3 | | | | |
| 28 | Наличие собственных прачечных, овощехранилищ, пищеблока, гаражей, «живого уголка», изостудии, театральных студий, музыкальных залов, комнаты сказок, игровых площадок, оборудованных игровым и учебным оборудованием. | за каждый вид | 10 | | | | |
| | ИТОГО | | | | | | |

**Приложение 2**
к Положению о критериях кратности
увеличения должностного оклада
руководителей областных государственных
образовательных учреждений

**ОБЪЁМНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**
**для учреждений дополнительного образования детей**

| № п/п | Показатели | Условия | Размер | Значение показателя | Расчет баллов | Количество баллов | Комментарии |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Численность обучающихся в многопрофильных учреждениях дополнительного образования детей * | из расчета за каждого обучающегося (воспитанника) | 0,3 | | | | |
| 2 | Численность обучающихся в однопрофильных учреждениях дополнительного образования детей | из расчета за каждого обучающегося (воспитанника) | 0,5 | | | | |
| 3 | Наличие в образовательных учреждениях спортивной направленности: | за каждую группу дополнительно | 5 | | | | |
| | спортивно-оздоровительных групп и групп начальной подготовки | за каждого обучающегося дополнительно | 0,5 | | | | |
| | учебно-тренировочных групп, групп спортивного совершенства | за каждого обучающегося дополнительно | 2,5 | | | | |
| | групп высшего спортивного мастерства | за каждого обучающегося дополнительно | 4,5 | | | | |
| 4 | Численность педагогических ставок в образовательном учреждении | за каждого работника | 1 | | | | |
| | | дополнительно за каждого работника, имеющего 1кк | 0,5 | | | | |
| | | дополнительно за каждого работника, имеющего ВКК | 1 | | | | |
| | | дополнительно за каждого работника, имеющего ученую степень кандидата наук | 1,5 | | | | |
| | | дополнительно за каждого работника, имеющего ученую степень доктора наук | 2 | | | | |
| 5 | Наличие филиалов с количеством обучающихся | За каждое указанное структурное подразделение | | | | | |
| | | до 100 человек | 20 | | | | |
| | | от 100 до 200 человек | 30 | | | | |
| | | свыше 200 человек | 50 | | | | |
| 6 | Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов, видеозалов, аудиозалов, лингафонных кабинетов, оборудованных специализированных кабинетов | за каждый класс, зал | 10 | | | | |
| 7 | Наличие автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной (другой самоходной техники), учебных кораблей, катеров, самолетов и другой учебной техники на балансе образовательного учреждения | за каждую единицу | 3 | | | | |
| 8 | Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования) | за каждый вид | 10 | | | | |
| 9 | Наличие действующих учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 га, а при орошаемом земледелии - 0,25 га), парникового хозяйства, теплиц, подсобного сельского хозяйства | за каждый вид | 10 | | | | |
| 10 | Наличие загородных объектов (лагерей, баз отдыха, дач и др.) | за каждую единицу, находящихся на балансе образовательных учреждений | 30 | | | | |
| 11 | Количество выступлений, творческих отчетов в образовательных учреждениях города | за каждое выступление | 5 | | | | |
| 12 | Организация и проведение выездных концертных поездок за пределы г. Иркутска | за каждый концерт | 5 | | | | |
| 13 | Наличие собственных: котельной, очистных и других сооружений, жилых домов, элеваторных узлов. | за каждый вид | 20 | | | | |
| | ИТОГО | | | | | | |

**Приложение 3**
к Положению о критериях кратности
увеличения должностного оклада
руководителей областных государственных
образовательных учреждений

**ОБЪЁМНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**
**для учреждений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей)**

| № п/п | Показатели | Условия | Размер | Значение показателя | Расчет баллов | Количество баллов | Комментарии |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полном гособеспечении[1*] | из расчета за каждого воспитанника | 0,3 | | | | |
| 2 | Наличие в учреждениях воспитанников со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития | за каждого воспитанника дополнительно | 1 | | | | |
| 3 | Наличие в учреждениях дошкольных групп | за каждую группу | 10 | | | | |
| 4 | Количество лицензированных специализированных программ | за каждую программу | 0,5 | | | | |
| 5 | Численность педагогических ставок в учреждении | за каждого работника | 1 | | | | |
| | | дополнительно за каждого работника, имеющего 1кк | 0,5 | | | | |
| | | дополнительно за каждого работника, имеющего ВКК | 1 | | | | |
| | | дополнительно за каждого работника, имеющего ученую степень кандидата наук | 1,5 | | | | |
| | | дополнительно за каждого работника, имеющего ученую степень доктора наук | 2 | | | | |
| 6 | Количество разработанных методических пособий за календарный год | за каждое методическое пособие | 10 | | | | |
| 7 | Наличие оборудованных компьютерных классов | за каждый класс | 10 | | | | |
| 8 | Наличие оборудованных и используемых в воспитательном процессе спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования) | за каждый вид | 10 | | | | |
| 9 | Наличие собственного оборудованного лицензированного медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра с численностью медицинского персонала, столовой | за каждый вид | 15 | | | | |
| 10 | Наличие автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе образовательного учреждения; | за каждую единицу | 3 | | | | |
| 11 | Наличие загородных объектов (лагерей, баз отдыха, дач и др.) | находящихся на балансе образовательных учреждений | 30 | | | | |
| 12 | Наличие парникового хозяйства, теплиц, подсобного сельского хозяйства | | 10 | | | | |
| 13 | Наличие собственных: котельной, очистных и других сооружений, жилых домов, элеваторных узлов. | за каждый вид | 20 | | | | |
| 14 | Количество воспитанников в образовательном учреждении, посещающих секции, кружки, студии, организованные этим учреждением на собственной базе | за каждого воспитанника | 0,5 | | | | |
| 15 | Наличие и использование библиотеки с читальным залом: | до 10 мест | 10 | | | | |
| | | свыше 10 мест | 20 | | | | |
| 16 | Наличие и использование оборудованных учебных мастерских | за каждую | 5 | | | | |
| 17 | Наличие и использование оборудованной комнаты психологической разгрузки | за каждую | 5 | | | | |
| 18 | Наличие различных форм организации воспитательного процесса | за каждую форму | 10 | | | | |
| 19 | Наличие кабельного телевидения, компьютерной сети | за каждый вид | 10 | | | | |
| 20 | Наличие музея учреждения | | 10 | | | | |
| 21 | Удалённость образовательного учреждения от районного центра | | | | | | |
| | до 50 км. | | 5 | | | | |
| | от 50 до 100 км. | | 10 | | | | |
| | более 100 км. | | 20 | | | | |

* Численность определяется на 1 января

* Численность определяется на 1 января

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 | Наличие филиалов с количеством воспитанников | до 100 чел. | 10 | | | | |
| | | свыше 100 чел. | 20 | | | | |
| 23 | Наличие собственных прачечных, овощехранилищ, пищеблока, гаражей, «живого уголка», изостудии, театральных студий, музыкальных залов, комнаты сказок, игровых площадок, оборудованных игровым и учебным оборудованием. | за каждый вид | 10 | | | | |
| | ИТОГО | | | | | | |

**Приложение 4**
к Положению о критериях кратности
увеличения должностного оклада
руководителей областных государственных
образовательных учреждений

**ОБЪЁМНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**
**для учреждений начального профессионального образования**

| № п/п | Показатели | Условия | Размер | Значение показателя | Расчет баллов | Количество баллов | Комментарии |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Численность обучающихся в учреждениях начального профессионального образования | из расчета за каждого обучающегося (воспитанника) | 0,3 | | | | |
| 2 | Превышение плановой наполняемости | за каждые 50 человек | 15 | | | | |
| 3 | Численность педагогических ставок в образовательном учреждении | за каждого работника | 1 | | | | |
| 4 | Наличие общежития с количеством обучающихся (проживающих) | За каждое проживающего учащегося | 1 | | | | |
| 5 | Наличие обучающихся в учреждениях на полном государственном обеспечении | из расчета за каждого дополнительно | 0,5 | | | | |
| 6 | Наличие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | из расчета за каждого дополнительно | 0,5 | | | | |
| 7 | Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов, видеозалов, аудиозалов, лингафонных кабинетов | количество, наименование, перечислить за каждый | 10 | | | | |
| 8 | Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования) | количество, наименование, перечислить за каждый | 10 | | | | |
| 9 | Наличие собственного оборудованного здравпункта (медицинского кабинета) оздоровительно-восстановительного центра, столовой | количество, наименование, перечислить за каждый | 15 | | | | |
| 10 | Наличие обучающихся в образовательном учреждении, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этим учреждением на собственной базе | за каждого обучающегося | 0,2 | | | | |
| 11 | Наличие действующих автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной (другой самоходной техники), учебных кораблей, катеров, самолетов и другой учебной техники | за каждую единицу | 3 | | | | |
| 12 | Наличие загородных объектов (лагерей, баз отдыха, дач и др.) | за каждую единицу, находящихся на балансе образовательных учреждений | 30 | | | | |
| 13 | Наличие действующих учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 га, а при орошаемом земледелии - 0,25 га), парникового хозяйства, теплиц, подсобного сельского хозяйства | за каждый вид, расшифровать | 10 | | | | |
| 14 | Наличие собственных: котельной, очистных и других сооружений, жилых домов, элеваторных узлов. | за каждый вид, расшифровать | 20 | | | | |
| 15 | Наличие и использование в учебном процессе библиотеки | за каждую | 10 | | | | |
| | | книжн.фонд кол-во | | | | | |
| | | до 1000 экз. | 10 | | | | |
| | | свыше 1000 экз. | 20 | | | | |
| 16 | Наличие и использование в учебном процессе учебно-производственных мастерских с оборудованием, соответствующих программам производственного обучения | за каждую | 10 | | | | |
| 17 | Наличие и использование оборудованной комнаты психологической разгрузки | | 10 | | | | |
| 18 | Образовательные учреждения, работающие в экспериментальном режиме | | | | | | |
| | а) федеральная экспериментальная площадка | решение ЭС | 20 | | | | |
| | б) областная экспериментальная площадка | решение ЭС | 15 | | | | |
| | в) локальный эксперимент | решение методического совета учреждения | 5 | | | | |
| 19 | Участие в международных проектах | наличие договора | 5 | | | | |
| 20 | Наличие на базе учреждения ресурсного центра, учебного полигона | за каждую единицу | 10 | | | | |
| 21 | Наличие музея учреждения | | 5 | | | | |
| 22 | Организация подвоза учащихся | | 10 | | | | |
| 23 | Удалённость образовательного учреждения от районного центра | | | | | | |
| | до 50 км | | 5 | | | | |
| | от 50 до 100 км | | 10 | | | | |
| | более 100 км | | 20 | | | | |
| 24 | Наличие филиалов количество учащихся | | | | | | |
| | | до 100 чел. | 10 | | | | |
| | | свыше 100 чел. | 20 | | | | |
| 25 | Количество программ дополнительной профессиональной подготовки, по которым осуществлялось обучение в текущем году | за каждую дополнительную профессию | 5 | | | | |
| 26 | Проведение производственной практики учащихся на рабочих местах производственных предприятий (с начислением заработной платы) | за каждого учащегося | 0,5 | | | | |
| | ИТОГО | | | | | | |

**Приложение 5**
к Положению о критериях кратности
увеличения должностного оклада
руководителей областных государственных
образовательных учреждений

**ОБЪЁМНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**
**для учреждений среднего профессионального образования**

| № п/п | Показатели | Условия | Размер | Значение показателя | Расчет баллов | Количество баллов | Комментарии |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| 1 | Численность обучающихся в учреждениях начального и среднего профессионального образования | из расчета за каждого обучающегося (воспитанника) | 0,3 | | | | |
| 2 | Превышение плановой наполняемости | за каждые 50 человек | 15 | | | | |
| 3 | Численность педагогических ставок в образовательном учреждении | за каждого работника | 1 | | | | |
| 4 | Наличие общежития с количеством обучающихся (проживающих) | За каждое проживающего учащегося | 1 | | | | |
| 5 | Наличие обучающихся в учреждениях на полном государственном обеспечении | из расчета за каждого дополнительно | 0,5 | | | | |
| 6 | Наличие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | из расчета за каждого дополнительно | 0,5 | | | | |
| 7 | Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов, видеозалов, аудиозалов, лингафонных кабинетов. | количество, наименование, перечислить за каждый | 10 | | | | |
| 8 | Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования) | количество, наименование, перечислить за каждый | 10 | | | | |
| 9 | Наличие собственного оборудованного здравпункта (медицинского кабинета) оздоровительно-восстановительного центра, столовой | количество, наименование, перечислить за каждый | 15 | | | | |
| 10 | Наличие обучающихся в образовательном учреждении, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этим учреждением на собственной базе | за каждого обучающегося | 0,2 | | | | |
| 11 | Наличие действующих автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной (другой самоходной техники), учебных кораблей, катеров, самолетов и другой учебной техники | за каждую единицу | 3 | | | | |
| 12 | Наличие загородных объектов (лагерей, баз отдыха, дач и др.) | за каждую единицу, находящихся на балансе образовательных учреждений | 30 | | | | |
| 13 | Наличие действующих учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 га, а при орошаемом земледелии - 0,25 га), парникового хозяйства, теплиц, подсобного сельского хозяйства | за каждый вид, расшифровать | 10 | | | | |
| 14 | Наличие собственных: котельной, очистных и других сооружений, жилых домов, элеваторных узлов. | за каждый вид, расшифровать | 20 | | | | |
| 15 | Наличие и использование в учебном процессе библиотеки | за каждую | 10 | | | | |
| | | книжн.фонд кол-во | | | | | |
| | | до 1000 экз. | 10 | | | | |
| | | свыше 1000 экз. | 20 | | | | |
| 16 | Наличие и использование в учебном процессе учебно-производственных мастерских с оборудованием, соответствующих программам производственного обучения | за каждую | 10 | | | | |
| 17 | Наличие и использование оборудованной комнаты психологической разгрузки | | 10 | | | | |
| 18 | Образовательные учреждения, работающие в экспериментальном режиме | | | | | | |
| | а) федеральная экспериментальная площадка | решение ЭС | 20 | | | | |
| | б) областная экспериментальная площадка | решение ЭС | 15 | | | | |
| | в) локальный эксперимент | решение методического совета учреждения | 5 | | | | |
| 19 | Участие в международных проектах | наличие договора | 5 | | | | |
| 20 | Наличие на базе учреждения ресурсного центра, учебного полигона | за каждую единицу | 10 | | | | |
| 21 | Наличие музея учреждения | | 5 | | | | |
| 22 | Организация подвоза учащихся | | 10 | | | | |
| 23 | Удалённость образовательного учреждения от районного центра | | | | | | |
| | до 50 км | | 5 | | | | |
| | от 50 до 100 км | | 10 | | | | |
| | более 100 км | | 20 | | | | |
| 24 | Наличие филиалов количество учащихся | | | | | | |
| | | до 100 чел. | 10 | | | | |
| | | свыше 100 чел. | 20 | | | | |
| 25 | Количество программ дополнительной профессиональной подготовки, по которым осуществлялось обучение в текущем году | за каждую дополнительную профессию | 5 | | | | |
| 26 | Проведение производственной практики учащихся на рабочих местах производственных предприятий (с начислением заработной платы) | за каждого учащегося | 0,5 | | | | |
| | ИТОГО | | | | | | |

**Приложение 6**
к Положению о критериях кратности
увеличения должностного оклада
руководителей областных государственных
образовательных учреждений

**ОБЪЁМНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**
**для учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)**

| № п/п | Показатели | Условия | Размер | Значение показателя | Расчет баллов | Количество баллов | Комментарии |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Количество направлений в деятельности учреждения дополнительного профессионального образования, реализуемых на основании государственного задания | из расчета на каждое задание (направление) | 30 | 10 | =30*10 | 300,0 | |
| 2 | Количество направлений деятельности, процессов, прошедших процедуру сертификации | из расчета на каждое направление деятельности, процесс | 5 | 5 | =5*5 | 25,0 | |
| 3 | Количество инновационных проектов и программ, реализуемых учреждением дополнительного профессионального образования | из расчета на каждый проект, программу | 10 | 5 | =10*5 | 50,0 | |
| 4 | Количество муниципальных образовательных систем, участвующих в инновационных проектах и программах, реализуемых учреждением дополнительного профессионального образования | из расчета на каждую МОС | 10 | 5 | =10*5 | 50,0 | |
| 5 | Количество муниципальных образовательных учреждений, участвующих в инновационных проектах и программах, реализуемых учреждением дополнительного профессионального образования | из расчета на каждое ОУ | 3 | 3 | =3*3 | 9,0 | |
| 6 | Численность обучающихся по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации | из расчета за каждого обучающегося | 0,5 | 0,5 | =0,5*0,5 | 0,3 | |
| 7 | Численность обучающихся по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки | из расчета за каждого обучающегося | 1 | 1 | =1*1 | 1,0 | |
| 8 | Количество аккредитованных дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации | из расчета на каждую программу | 10 | 5 | =10*5 | 50,0 | |
| 9 | Количество аккредитованных дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки | из расчета на каждую программу | 50 | 5 | =5*50 | 250,0 | |
| 10 | Количество модулей (разделов) дополнительных профессиональных образовательных программ, реализуемых в дистанционной форме | из расчета на каждый модель (раздел) | 5 | 5 | =5*5 | 25,0 | |
| 11 | Численность педагогических ставок в учреждении дополнительного профессионального образования | на каждого работника | 1 | 1 | =1*1 | 1,0 | |
| | | дополнительно за каждого работника, имеющего 1 КК | 0,5 | 0,5 | =0,5*0,5 | 0,3 | |
| | | дополнительно за каждого работника, имеющего ВКК | 1 | 1 | =1*1 | 1,0 | |
| | | дополнительно за каждого работника, имеющего научную степень кандидата наук | 1,5 | 1,5 | =1,5*1,5 | 2,3 | |
| | | дополнительно за каждого работника, имеющего научную доктора наук | 2 | 2 | =2*2 | 4,0 | |
| 12 | Наличие оборудования и используемых в образовательном процессе компьютерных классов, видеозалов, оборудованных специальных кабинетов | из расчета на каждый класс, зал | 10 | 10 | =10*10 | 100,0 | |
| 13 | Количество единиц книжной и печатной продукции, имеющихся в библиотеке | из расчета на каждый вид продукции | 0,2 | 0,2 | =0,2*0,2 | 0,04 | |
| 14 | Количество аттестованных рабочих мест | из расчета на каждое рабочее место | 0,3 | 0,3 | =0,3*0,3 | 0,09 | |
| 15 | Количество лицензированных программных продуктов, используемых учреждением дополнительного профессионального образования | из расчета на каждый программный продукт | 0,5 | 0,5 | =0,5*0,5 | 0,25 | |
| 16 | Наличие автотранспортных средств на балансе учреждения дополнительного профессионального образования | из расчета на каждую единицу | 3 | 3 | =3*3 | 9,0 | |
| 17 | Количество внеучебных мероприятий (семинаров, конференций и др.) федерального уровня, проведенных на базе учреждения дополнительного профессионального образования | из расчета на каждое мероприятие | 10 | 10 | =10*10 | 100,0 | |
| 18 | Количество внеучебных мероприятий (семинаров, конференций и др.) регионального уровня, проведенных на базе учреждения дополнительного профессионального образования | из расчета на каждое мероприятие | 5 | 5 | =5*5 | 25,0 | |
| 19 | Количество публикаций, выступлений на мероприятиях федерального уровня | из расчета за каждую публикацию, выступление | 5 | 5 | =5*5 | 25,0 | |
| 20 | Количество публикаций, выступлений на мероприятиях регионального уровня | из расчета за каждую публикацию, выступление | 3 | 3 | =3*3 | 9,0 | |
| 21 | Количество регулярных печатных изданий, прошедших регистрацию в надзорных органах | из расчета за каждое наименование | 10 | 2,5 | =10*2,5 | 25,0 | |
| 22 | Наличие и поддержание сайта в рабочем состоянии | из расчета за каждый месяц обслуживания | 5 | 5 | =5*5 | 25,0 | |
| 23 | Количество информационно-статистических единиц (РБД), создаваемых в учреждении дополнительного профессионального образования | из расчета за каждую информационно-статистическую единицу | 5 | 5 | =5*5 | 25,0 | |
| | ИТОГО | | | | | 1112,1 | |

**Приложение 7**
к Положению о критериях кратности
увеличения должностного оклада
руководителей областных государственных
образовательных учреждений

**ОБЪЁМНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**
**для других учреждений, осуществляющих образовательный процесс**

| № п/п | Показатели | Условия | Размер | Значение показателя | Расчет баллов | Количество баллов | Комментарии |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Численность обучающихся в учреждении | | 0,3 | | | | |
| 2 | Численность получателей государственных услуг | за каждого обследованного ребенка | 0,05 | | | | |
| 3 | Консультирование родителей | | 0,01 | | | | |
| 4 | Диагностика психологами | за группу | 0,1 | | | | |
| | | за каждого ребенка | 0,05 | | | | |
| 5 | Психолого-педагогическая коррекционно-развивающая работа | за одно групповое занятие | 0,1 | | | | |
| | | за кажд.индивид.занятие | 0,1 | | | | |
| 6 | Психолого-педагогическое и социально-медицинские консультации | за 1 консультацию педагога-психолога | 0,05 | | | | |
| | | за 1 консультацию педагога-логопеда, дефектолога | 0,05 | | | | |
| 7 | Обработка информации о детях-сиротах для формирования РБД | за 1 единиц. Информации | 0,02 | | | | |
| 8 | Подготовка и проведение семинаров для специалистов учреждений | за 1 семинар | 0,1 | | | | |
| 9 | Издательская деятельность | | 0,1 | | | | |
| 10 | Численность работников | на каждого работника | 1 | | | | |
| 11 | Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов, видеозалов, аудиозалов, лингафонных кабинетов | | 3 | | | | |
| 12 | Проведение производственной практики учащихся на рабочих местах производственных предприятий (с начислением заработной платы) | | 20 | | | | |
| | ИТОГО | | | | | | |

**Приложение 8**
к Положению о критериях кратности
увеличения должностного оклада
руководителей областных государственных
образовательных учреждений

**Показатели для отнесения образовательного учреждения**
**к группе по оплате труда руководителей учреждения**

| Учреждения | Группы по оплате труда руководителей учреждений | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1 группа по оплате труда (количество баллов) | 2 группа по оплате труда (количество баллов) | 3 группа по оплате труда (количество баллов) | 4 группа по оплате труда (количество баллов) |
| Специальные (коррекционные) учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья; | свыше 450 | 251-450 | 151-250 | до 150 |
| Учреждения дополнительного образования детей | свыше 1000 | 801-1000 | 501-800 | до 500 |
| Учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) | свыше 500 | 401-500 | 301-400 | до 300 |
| Учреждения начального профессионального образования | свыше 600 | 451-600 | 301-450 | до 300 |
| Учреждения среднего профессионального образования | свыше 600 | 451-600 | 301-450 | до 300 |
| Учреждения дополнительного профессионального образования | свыше 1000 | 801-100 | 501-100 | до 100 |
| Другие учреждения | свыше 400 | 301-400 | 201-300 | до 200 |

**Приложение 9**
к Положению о критериях кратности
увеличения должностного оклада
руководителей областных государственных
образовательных учреждений

**Количество средних окладов (должностных окладов),**
**ставок заработной платы работников основного персонала,**
**используемое при определении размера должностного оклада руководителя**
**учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате**
**труда руководителей учреждений**

| | Группы по оплате труда руководителей учреждений | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1 группа по оплате труда | 2 группа по оплате труда | 3 группа по оплате труда | 4 группа по оплате труда |
| Коэффициенты кратности | 2,3 - 3,0 | 2,1 - 2,5 | 1,8 - 2,2 | 1,5 - 1,8 |

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**5 августа 2011 года** **№ 231-пп**

**Иркутск**

## Об утверждении Положения о конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда в Иркутской области

В соответствии со статьей 216 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда в Иркутской области.

2. Рекомендовать главам муниципальных образований Иркутской области, руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и гражданам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, принять участие в конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда в Иркутской области.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Иркутской области от 29 декабря 2008 года № 134-пп «Об утверждении Положения о конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда в Иркутской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора Иркутской области
И.Е. Хоменко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 5 августа 2011 года № 231-пп

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О КОНКУРСЕ НА ЛУЧШУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на лучшую организацию работы по охране труда в Иркутской области (далее - областной конкурс) среди организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также отраслевой принадлежности, граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

2. Организатором областного конкурса является министерство экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области (далее – уполномоченный орган).

### Глава 2. Цели и задачи областного конкурса

3. Областной конкурс проводится в целях улучшения условий труда работников в процессе трудовой деятельности, снижения уровня производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, а также профилактики их возникновения на территории Иркутской области.

4. Основными задачами областного конкурса являются:

а) усиление внимания руководителей организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, к созданию на рабочих местах здоровых и безопасных условий труда;

б) взаимодействие органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, органов надзора и контроля, работодателей, объединений работодателей, профессиональных союзов и их объединений по активизации работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

в) распространение передового опыта и методов работы победителей областного конкурса.

### Глава 3. Участники областного конкурса

5. Участниками областного конкурса являются:

а) организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также отраслевой принадлежности, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Иркутской области (далее - организации);

б) граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Иркутской области (далее – индивидуальные предприниматели);

в) муниципальные образования Иркутской области (городские округа и муниципальные районы).

### Глава 4. Документы, представляемые для участия в областном конкурсе

6. Для участия в областном конкурсе представляются следующие документы:

а) заявка на участие в конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда в Иркутской области (далее - заявка на участие в областном конкурсе) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

б) аналитическая справка о проведенной работе по охране труда за прошедший календарный год, удостоверенная подписью руководителя организации (лица, им уполномоченного), индивидуального предпринимателя, главы муниципального образования Иркутской области (лица, им уполномоченного);

в) для организации, индивидуального предпринимателя - Таблица показателей по охране труда по номинации «Лучшая организация, индивидуальный предприниматель в Иркутской области по проведению работы в сфере охраны труда» областного конкурса по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

для муниципального образования Иркутской области - Таблица показателей по охране труда по номинации «Лучший городской округ (муниципальный район) Иркутской области по проведению работы в сфере охраны труда» областного конкурса по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее – Таблица показателей).

### Глава 5. Организация проведения областного конкурса

7. Решение о проведении областного конкурса принимается уполномоченным органом.

8. Объявление о проведении областного конкурса публикуется в газете «Областная» и размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет не позднее 1 марта.

В объявлении о проведении областного конкурса указываются условия, предусматривающие содержание номинаций областного конкурса, критерии конкурсного отбора и порядок оценки результатов организации работы по охране труда, срок, место и порядок представления заявок на участие в областном конкурсе, форму награждения, а также порядок и сроки объявления итогов областного конкурса.

9. Участие в областном конкурсе является добровольным.

10. Областной конкурс проводится по итогам прошедшего календарного года по следующим номинациям:

а) «Лучшая организация, индивидуальный предприниматель в Иркутской области по проведению работы в сфере охраны труда» по следующим видам экономической деятельности:

добыча полезных ископаемых, кроме топливно-энергетических (CB[1]);

металлургическое производство и производство готовых металлических изделий, производство машин и оборудования, производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования, производство транспортных средств и оборудования (DJ, DK, DL, DM);

лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области, обработка древесины и производство изделий из дерева (A02, DD);

строительство (F);

химическое производство, производство резиновых и пластмассовых изделий, производство кокса, нефтепродуктов и ядерных материалов (DG, DH, DF);

текстильное и швейное производство, производство кожи, изделий из кожи и производство обуви (DB, DC);

сельское хозяйство, охота и предоставление услуг в этих областях, производство пищевых продуктов, включая напитки, и табака (A01, DA);

транспорт и связь (I);

производство и распределение электроэнергии, газа и воды (E);

оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования (G);

образование (M);

здравоохранение и предоставление социальных услуг (N);

организации малого предпринимательства и индивидуальные предприниматели[2];

прочая деятельность[3];

б) «Лучший городской округ (муниципальный район) Иркутской области по проведению работы в сфере охраны труда» по следующим территориальным группам:

**1 территориальная группа**
Городские округа:
Муниципальное образование города Братска
Город Иркутск
Муниципальное образование «город Саянск»
Муниципальное образование города Усолье-Сибирское
Муниципальное образование город Усть-Илимск
Муниципальные районы:
Ангарское муниципальное образование
Муниципальное образование города Бодайбо и района
Муниципальное образование «Нижнеилимский район»
Усть-Кутское муниципальное образование
Шелеховский район

**2 территориальная группа**
Городские округа:
Зиминское городское муниципальное образование
Муниципальное образование «город Свирск»
Муниципальное образование – «город Тулун»
Муниципальное образование «город Черемхово»
Муниципальный районы:
Муниципальное образование Иркутской области «Казачинско-Ленский район»
Муниципальное образование «Катангский район»
Муниципальное образование Киренский район
Муниципальное образование Мамско-Чуйского района
Муниципальное образование Слюдянский район
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Муниципальное образование «Усть-Илимский район»

**3 территориальная группа**
Муниципальные районы:
Муниципальное образование «Братский район»
Муниципальное образование «Заларинский район»
Зиминское районное муниципальное образование
Иркутское районное муниципальное образование
Муниципальное образование «Нижнеудинский район»
Муниципальное образование «Тулунский район»
Усольское районное муниципальное образование
Черемховское районное муниципальное образование
Чунское районное муниципальное образование
Муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район»

**4 территориальная группа**
Муниципальные районы:
Муниципальное образование «Аларский район»
Муниципальное образование Балаганский район
Муниципальное образование «Баяндаевский район»
Муниципальное образование «Боханский район»
Муниципальное образование «Жигаловский район»
Муниципальное образование «Качугский район»
Муниципальное образование Куйтунский район
Муниципальное образование «Нукутский район»
Ольхонское районное муниципальное образование
Муниципальное образование «Осинский район»
Районное муниципальное образование «Усть-Удинский район».

11. Определение победителей областного конкурса осуществляет областная межведомственная комиссия по охране труда (далее – областная межведомственная комиссия).

### Глава 6. Порядок участия в областном конкурсе по номинации «Лучшая организация, индивидуальный предприниматель в Иркутской области по проведению работы в сфере охраны труда»

12. Организации и индивидуальные предприниматели до 1 апреля представляют документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Положения, в комиссию по проведению областного конкурса местной администрации соответствующего муниципального образования Иркутской области (городского округа, муниципального района) (далее - комиссия муниципального образования)[4].

13. В состав комиссии муниципального образования в целях осуществления проверки достоверности представленных организациями и индивидуальными предпринимателями сведений рекомендуется по согласованию включать специалиста (специалистов) по управлению охраной труда местной администрации соответствующего муниципального образования Иркутской области, государственного инспектора труда, представителей территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области, Прибайкальского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, областного государственного учреждения «Центр по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности», Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Иркутской области, координационного совета организаций профсоюзов, государственного учреждения «Иркутское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации» и иных организаций.

При наличии на территории муниципального образования Иркутской области межведомственной комиссии по охране труда осуществление функций комиссии муниципального образования рекомендуется возлагать на указанную комиссию.

14. Комиссия муниципального образования возвращает организациям, индивидуальным предпринимателям документы, представленные для участия в областном конкурсе, в течение 7 календарных дней со дня их подачи с письменным обоснованием причин возврата в следующих случаях:

а) несоответствия документов требованиям, установленным настоящим Положением;

б) представления документов не в полном объеме;

в) представления документов позднее установленного срока их подачи.

В случаях возврата документов по причинам, указанным в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, организация, индивидуальный предприниматель вправе представить документы повторно после устранения причин, послуживших основанием возврата, в течение 7 календарных дней со дня их возврата.

15. Комиссия муниципального образования оценивает сведения, указанные в представленных документах, по балльной системе.

Оценка производится в соответствии со значениями Таблицы оценочных показателей по охране труда по номинации «Лучшая организация, индивидуальный предприниматель в Иркутской области по проведению работы в сфере охраны труда» областного конкурса согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Претендентом на победу признается один участник по каждому виду экономической деятельности, набравший наибольшее количество баллов по результатам оценки показателей (далее – претендент на победу).

В случае равенства сумм баллов оценка производится дополнительно по значению показателя, не имеющего балльной оценки и определенного в пункте 36 раздела II Таблицы показателей по охране труда по номинации «Лучшая организация, индивидуальный предприниматель в Иркутской области по проведению работы в сфере охраны труда» областного конкурса, предусмотренной приложением 2 к настоящему Положению. В случае равенства сумм баллов по результатам оценки указанного показателя претендент на победу определяется простым большинством голосов присутствующих лиц, входящих в состав комиссии муниципального образования.

16. Комиссия муниципального образования до 1 июня направляет в уполномоченный орган следующие материалы:

а) документы организаций, индивидуальных предпринимателей - претендентов на победу;

б) сводную информацию об организациях, индивидуальных предпринимателях, принявших участие в областном конкурсе на территории муниципального образования Иркутской области (для организаций: наименование, содержащее указание на организационно-правовую форму, отраслевая группа, место нахождения, фамилия, имя, отчество руководителя и инженера (специалиста) по охране труда, телефон; для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество, место жительства, фамилия, имя, отчество инженера (специалиста) по охране труда (при его наличии), телефон).

17. В случае, если комиссией муниципального образования при рассмотрении документов будет выявлена недостоверность содержащейся в них информации, комиссия муниципального образования принимает решение об отстранении организации, индивидуального предпринимателя от участия в областном конкурсе.

Решение об отстранении от участия в областном конкурсе принимается на заседании комиссии муниципального образования и доводится до сведения организации, индивидуального предпринимателя в течение 3 календарных дней со дня его принятия в письменной форме с указанием причин отстранения.

18. При отсутствии комиссии муниципального образования, межведомственной комиссии по охране труда документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Положения, направляются организацией, индивидуальным предпринимателем в срок до 1 апреля непосредственно в уполномоченный орган и их рассмотрение осуществляется в порядке, предусмотренном главой 7 настоящего Положения.

### Глава 7. Порядок участия в областном конкурсе по номинации «Лучший городской округ (муниципальный район) Иркутской области по проведению работы в сфере охраны труда»

19. Муниципальные образования Иркутской области до 1 мая представляют документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Положения, в уполномоченный орган.

20. В случаях, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, уполномоченный орган возвращает муниципальным образованиям Иркутской области документы, представленные для участия в областном конкурсе, в течение 7 календарных дней со дня их подачи с письменным обоснованием причин возврата.

В случаях возврата документов по причинам, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 14 настоящего Положения, муниципальное образование Иркутской области вправе представить документы повторно после устранения причин, послуживших основанием возврата, в течение 7 календарных дней со дня их возврата.

21. Уполномоченный орган организует проверку достоверности сведений, представленных муниципальными образованиями Иркутской области, во взаимодействии и по согласованию со следующими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и организацией:

а) Государственная инспекция труда в Иркутской области;

б) территориальное управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области;

в) государственное учреждение «Иркутское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации».

22. Рассмотрение документов муниципальных образований Иркутской области и информации территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организации, указанных в пункте 21 настоящего Положения, осуществляет областная межведомственная комиссия.

23. В случае, если областной межведомственной комиссией при рассмотрении документов будет выявлено, что содержащаяся в них информация не соответствует официальным данным территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организации, указанных в пункте 21 настоящего Положения, областная межведомственная комиссия принимает решение об отстранении муниципального образования Иркутской области от участия в областном конкурсе в порядке, определенном абзацем вторым пункта 17 настоящего Положения.

24. Областная межведомственная комиссия определяет победителей путем ранжирования муниципальных образований Иркутской области по значениям показателей по охране труда, указанных в разделе II Таблицы показателей.

Решение по итогам областного конкурса по номинации «Лучший городской округ (муниципальный район) Иркутской области по проведению работы в сфере охраны труда» принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав областной межведомственной комиссии.

Победителями признаются 3 участника в каждой территориальной группе, определенной пунктом 10 настоящего Положения, занявшие соответственно первое, второе и третье места.

В случае выявления двух претендентов на одно место, победитель определяется по значению показателя по охране труда, указанного в пункте 29 раздела II Таблицы показателей.

### Глава 8. Подведение итогов областного конкурса и заключительные положения

25. В номинации «Лучшая организация, индивидуальный предприниматель в Иркутской области по проведению работы в сфере охраны труда» устанавливается по одному месту для каждого вида экономической деятельности.

Победителем признается один участник по каждому виду экономической деятельности, набравший наибольшее количество баллов в порядке, установленном пунктом 15 настоящего Положения, среди всех организаций, индивидуальных предпринимателей, принявших участие в областном конкурсе.

26. В номинации «Лучший городской округ (муниципальный район) Иркутской области по проведению работы в сфере охраны труда» устанавливаются первое, второе и третье места для каждой территориальной группы.

27. Подведение итогов областного конкурса по каждой номинации осуществляется областной межведомственной комиссией до 1 июля.

28. Победители областного конкурса награждаются дипломами.

Образцы дипломов утверждаются правовым актом уполномоченного органа.

29. Награждение победителей областного конкурса производится областной межведомственной комиссией не позднее 10 июля.

30. Областной межведомственной комиссией дополнительно могут быть определены организации, индивидуальные предприниматели, муниципальные образования Иркутской области, достигшие высоких результатов в работе по охране труда, которые награждаются благодарственными письмами.

31. Информация о результатах областного конкурса с мотивированным обоснованием определения победителей публикуется уполномоченным органом в газете «Областная» и размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет в течение 10 календарных дней с даты подписания протокола об итогах областного конкурса.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области –
министр экономического развития, труда,
науки и высшей школы Иркутской области
С.Д. Аникеев

**Приложение 1**
к Положению о конкурсе на лучшую организацию
работы по охране труда в Иркутской области

**ЗАЯВКА**
**на участие в конкурсе на лучшую**
**организацию работы по охране труда в Иркутской области**

_____
**(полное наименование участника)**

заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда в Иркутской области по итогам _____ года.

С Положением о конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда в Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от _____ № _____, ознакомлен.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантирую.

Уведомлен о том, что в случае представления недостоверных сведений буду отстранен от участия в областном конкурсе.

К заявке прилагаю следующие документы:
1) _____
2) _____
3) _____.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава муниципального образования
Иркутской области) _____
м.п.

«____» _____г.

**Приложение 2**
к Положению о конкурсе на лучшую организацию
работы по охране труда в Иркутской области

**ТАБЛИЦА**
**показателей по охране труда по номинации**
**«Лучшая организация, индивидуальный предприниматель в Иркутской области по проведению работы в сфере охраны труда» областного конкурса**

**Раздел I. Общие сведения**

1. Организация, индивидуальный предприниматель
_____
(полное наименование; фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей))
2. Место нахождения (место жительства) _____
3. Телефон/факс_____
4. Организационно-правовая форма (для организаций)_____ _____
_____
5. Вид экономической деятельности4 _____
6. Класс профессионального риска5_____
7. Ф.И.О. руководителя (полностью), рабочий телефон (для организаций) _____
_____
8. Ф.И.О. инженера (специалиста) по охране труда (полностью), рабочий телефон _____
_____
9. Ф.И.О. председателя выборного органа первичной профсоюзной организации (полностью), рабочий телефон ____
_____

**Раздел II. Показатели по охране труда**

| № п/п | Показатели | Данные на 1 января прошедшего года | Данные на 1 января текущего года | Количество баллов |
|---|---|---|---|---|
| | 1. Общие сведения об организации, индивидуальном предпринимателе | | | |
| 1. | Среднесписочная численность работников, человек | | | |
| 2. | Наличие коллективного договора, да (дата утверждения)/нет | | | |
| 3. | Численность работников и удельный вес работающих в условиях, не отвечающих санитарно-гигиеническим нормативам[1]: | | | |
| а) | человек | | | |
| б) | в % к среднесписочной численности работников | | | |
| 4. | Численность работников и удельный вес работающих на оборудовании, не отвечающем требованиям безопасности: | | | |
| а) | человек | | | |
| б) | в % к среднесписочной численности работников | | | |
| | 2. Показатели производственного травматизма, заболеваемости (в том числе профессиональной), аварийности | | | |
| 5. | Количество пострадавших от несчастных случаев на производстве, всего человек | | | |
| 6. | Количество пострадавших от несчастных случаев на производстве в расчете на 1 тыс. работающих (коэффициент частоты) | | | |
| 7. | Количество пострадавших от несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в расчете на 1 тыс. работающих (коэффициент смертности) | | | |
| 8. | Потери трудоспособности от одного несчастного случая (коэффициент тяжести)[2], дней | | | |
| 9. | Количество дней нетрудоспособности и уровень заболеваемости с временной утратой трудоспособности: | | | |
| а) | дней нетрудоспособности | | | |
| б) | уровень заболеваемости с временной утратой трудоспособности в расчете на 100 работающих | | | |
| 10. | Количество впервые выявленных случаев профзаболеваний в расчете на 10 тыс. работающих | | | |
| 11. | Аварийность на опасных производственных объектах, да/нет | | | |
| 12. | Уровень аварийности на подведомственном автотранспорте, количество аварий в расчете на единицу автотранспортных средств по вине водителей организации, индивидуального предпринимателя | | | |
| | 3. Показатели обеспечения работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты и оснащенными санитарно-бытовыми помещениями | | | |
| 13. | Обеспеченность сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, % от потребности на год[3] | | | |
| 14. | Обеспеченность оснащенными санитарно-бытовыми помещениями (гардеробными, душевыми, умывальными, комнатами личной гигиены женщин), % к нормам[4] | | | |
| | 4. Показатели работы по охране труда | | | |
| 15. | Наличие нормативного документа, регламентирующего систему управления охраной труда в организации, у индивидуального предпринимателя, да (дата утверждения)/нет | | | |
| 16. | Наличие соглашения (программы, плана мероприятий) по улучшению условий и охраны труда, да (дата утверждения)/нет | | | |
| а) | уровень его выполнения, % от общего числа запланированных мероприятий | | | |
| 17. | Наличие сертификата соответствия организации работ по охране труда, да (№ и дата оформления)/нет | | | |
| 18. | Внедрение 3-х (2-х) ступенчатого контроля по охране труда, да/нет | | | |
| 19. | Наличие: | | | |
| а) | службы (специалиста) по охране труда, либо лица, выполняющего соответствующие функции по договору, да (численность)/нет[7] | | | |
| б) | службы (отдела, бюро, специалиста) по охране труда, да (численность)/нет[8] | | | |
| 20. | Соотношение численности специалистов службы охраны труда к общей численности работающих, % | | | |
| 21. | Наличие комитетов (комиссий) по охране труда или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза (трудового коллектива), да/нет | | | |
| 22. | Количество работников, имеющих профессиональное образование (прошедших переподготовку) по охране труда: «Безопасность технологических процессов и производств», «Безопасность жизнедеятельности», «Трудоохранный менеджмент», «Охрана труда» | | | |
| 23. | Уровень обучения и проверки знаний требований охраны труда среди руководителей и специалистов, % от их общей численности | | | |
| 24. | Уровень соблюдения сроков проведения инструктажей для работников (отношение количества инструктажей, проведенных в назначенные сроки, к общему количеству требуемых инструктажей) | | | |
| 25. | Наличие оборудованного кабинета (уголка) по охране труда, да/нет | | | |
| 26. | Количество проведенных Дней охраны труда (семинаров, круглых столов, выставок, консультаций) | | | |
| 27. | Уровень проведения аттестации рабочих мест по условиям труда в организации, у индивидуального предпринимателя (количество рабочих мест, на которых проведена аттестация, к общему количеству рабочих мест)[7], % | | | |
| 28. | Наличие положительного заключения государственной экспертизы условий труда по качеству проведения аттестации, рабочих мест по условиям труда, да (№ и дата оформления заключения)/нет | | | |
| 29. | Уровень охвата работников проведением обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), % от количества работников, подлежащих данным осмотрам[9] | | | |
| 30. | Обеспеченность первичными средствами пожаротушения, % от нормы | | | |
| 31. | Уровень выполнения предписаний органов надзора и контроля (отношение количества выполненных пунктов к общему количеству выявленных и подлежащих устранению в прошедшем году), % | | | |
| 32. | Участие в областном конкурсе в прошедшем году, да/нет | | | |
| | 5. Экономические и социальные показатели | | | |
| 33. | Сумма средств, направленных на мероприятия по улучшению условий и охраны труда, тыс. руб.: | | | |
| а) | на 1 работника в год | | | |
| б) | на компенсации за работу в неблагоприятных условиях труда в расчете на 1 работника в год[10] | | | |
| в) | на средства индивидуальной защиты в расчете на 1 работника в год | | | |
| г) | на проведение аттестации рабочих мест по условиям труда | | | |
| 34. | Уровень износа основных производственных фондов, % | | | |
| 35. | Уровень затрат на обновление и реконструкцию основных производственных фондов в расчете на 1 работника в год, тыс. руб. | | | |
| 36. | Доля затрат на мероприятия по улучшению условий и охраны труда, %: | | | |
| а) | от суммы затрат на производство продукции (работ, услуг) | | | |
| б) | от затрат на содержание (для организаций, финансируемых из областного бюджета)[11] | | | |
| 37. | Доля работников, условия труда которых были улучшены в результате проведения плановых мероприятий по охране труда, к общей численности работающих в неблагоприятных условиях труда[12] | | | |
| 38. | Объем средств, предусмотренных коллективным договором (иными актами) и израсходованных на профессиональную реабилитацию пострадавших на производстве: | | | |
| а) | всего, тыс. руб. | | | |
| б) | в расчете на 1 пострадавшего, тыс. руб. | | | |
| 39. | Объем средств, фактически израсходованных на сопровождение неработающих пострадавших (инвалидов) по травме на производстве или профзаболеванию | | | |
| а) | всего, тыс. руб. | | | |
| б) | в расчете на 1 пострадавшего, тыс. руб. | | | |
| Итого: | | | | |

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
подпись, Ф.И.О.
Председатель выборного ограга первичной
профсоюзной организации[13] (председатель работников) _____
подпись, Ф.И.О.
м.п.

---

[1] Разделы и подразделы видов экономической деятельности приведены в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1), утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 6 ноября 2001 года № 454-ст.

Основным видом деятельности для коммерческой организации является вид деятельности, имеющий наибольший удельный вес в объеме реализованной продукции (выполненных работ, оказанных услуг), а для некоммерческой организации - вид деятельности, в котором средняя численность работников имеет наибольший удельный вес в общей численности работников организации.

[2] Индивидуальные предприниматели, использующие труд наемных работников.

[3] Виды экономической деятельности, не учтенные в абзацах втором – четырнадцатом подпункта «а» пункта 10 настоящего Положения.

[4] Создается в соответсивии с законодательством и муниципальными правовыми актами

[3] В соответствии с приказом Росстата от 26 августа 2009 года № 184 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, оплатой и условиями труда работников».

[4] Без учета несчастных случаев со смертельным исходом.

[5] В соответствии с действующими нормами бесплатной выдачи работникам средств индивидуальной защиты.

[6] В соответствии с требованиями, установленными СНиП 2.09.04-87 «Административные и бытовые здания», утвержденными постановлением Государственного строительного комитета СССР от 30 декабря 1987 года № 313.

[7] Для организаций, индивидуальных предпринимателей с численностью 50 и менее работников.

[8] Для организаций, индивидуальных предпринимателей с численностью более 50 работников.

[9] Учитываются действующие материалы аттестации за последние 5 лет (или менее 5 лет) в соответствии с требованиями Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года № 569.

[10] Согласно сведениям, представляемым по форме 1-Т (условия труда).

[11] Иного норматива, принимаемого органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области для бюджетных организаций, финансируемых из местных бюджетов.

[12] Например, из опасных условий труда во вредные, из вредных - в допустимые, из допустимых - в оптимальные. Условия труда устанавливаются на основании материалов аттестации рабочих мест по условиям труда.

[13] При его наличии.

[1] В соответствии с подпунктом «а» пункта 10 настоящего Положения.

[2] В соответствии с Правилами отнесения отраслей (подотраслей) экономики к классам профессионального риска, утверждаемыми постановлением Правительства Российской Федерации.

**Приложение 3**
к Положению о конкурсе на лучшую организацию
работы по охране труда в Иркутской области

**ТАБЛИЦА**
**показателей по охране труда по номинации «Лучший городской округ (муниципальный район) Иркутской области по проведению работы в сфере охраны труда» областного конкурса**

**Раздел I. Общие сведения**

1. Исполнительно-распорядительный орган_____
(полное наименование)
2. Почтовый адрес, телефон/факс_____
3. Ф.И.О. главы муниципального образования Иркутской области, рабочий телефон
_____
4. Ф.И.О. специалиста (специалистов) по управлению охраной труда (полностью), рабочий телефон
_____
_____

**Раздел II. Показатели по охране труда**

| № п/п | Показатели | Данные на 1 января прошедшего года | Данные на 1 января текущего года |
|---|---|---|---|
| 1. Сведения об организациях, индивидуальных предпринимателях, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Иркутской области | | | |
| 1. | Количество организаций и индивидуальных предпринимателей (в том числе организаций малого предпринимательства)[1],ед. | | |
| 2. | Среднесписочная численность работающих в организациях и у индивидуальных предпринимателей[2], человек | | |
| 3. | Численность работников и удельный вес работающих в условиях, не отвечающих санитарно-гигиеническим нормативам[3]: | | |
| а) | человек | | |
| б) | в % к среднесписочной численности работников | | |
| 4. | Численность работников и удельный вес работающих на оборудовании, не отвечающем требованиям безопасности[3]: | | |
| а) | человек | | |
| б) | в % к среднесписочной численности работников | | |
| 2. Показатели производственного травматизма, заболеваемости (в том числе профессиональной), аварийности | | | |
| 5. | Количество пострадавших от несчастных случаев на производстве, всего человек[4], в том числе[5]: | | |
| а) | в тяжелых несчастных случаях, чел. | | |
| б) | со смертельным исходом, чел. | | |
| в) | в групповых несчастных случаях, чел. | | |
| 6. | Количество пострадавших от несчастных случаев на производстве в расчете на 1 тыс. работающих (коэффициент частоты) | | |
| 7. | Количество пострадавших от несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в расчете на 1 тыс. работающих (коэффициент смертности) | | |
| 8. | Потери трудоспособности от одного несчастного случая (коэффициент тяжести)[5], дней | | |
| 9. | Количество дней нетрудоспособности и уровень заболеваемости с временной утратой трудоспособности[6]: | | |
| а) | дней нетрудоспособности; | | |
| б) | уровень заболеваемости с временной утратой трудоспособности в расчете на 100 работающих. | | |
| 10. | Количество впервые выявленных случаев профзаболеваний и уровень в расчете на 10 тыс. работающих, человек: | | |
| а) | всего | | |
| б) | за последние 3 года | | |
| в) | на 10 тыс. работающих | | |
| 3. Показатели работы по охране труда и экономические показатели | | | |
| 11. | Уровень укомплектованности специалистами по управлению охраной труда в исполнительно-распорядительном органе муниципального образования Иркутской области, фактическая численность /нормативная численность, % | | |
| 12. | Наличие профессионального образования в области охраны труда у специалиста (специалистов) по управлению охраной труда муниципального образования Иркутской области (образование имеется у человек/общее количество специалистов) | | |
| 13. | Наличие муниципального правового акта, регулирующего вопросы управления охраной труда, да (дата утверждения)/нет | | |
| 14. | Наличие учебно-методического центра по охране труда, да/нет | | |
| 15. | Наличие межведомственной комиссии по охране труда, да (дата образования)/нет | | |
| 16. | Наличие комиссии по проверке знаний требований охраны труда, ответственных за обеспечение безопасности труда, да (дата образования, назначения)/нет | | |
| 17. | Наличие программы (плана мероприятий) по улучшению условий и охраны труда, да/нет: | | |
| а) | выделено средств из бюджета муниципального образования Иркутской области на реализацию мероприятий программы, тыс. руб. | | |
| б) | уровень выполнения мероприятий программы, % от общего числа запланированных мероприятий | | |
| 18. | Объем годовых затрат на мероприятия по улучшению условий и охраны труда на 1 работающего в организациях и у индивидуальных предпринимателей, тыс. руб. | | |
| 19. | Доля работающих, охваченных коллективно-договорным регулированием, % от общего количества работающих на территории муниципального образования Иркутской области | | |
| 20. | Количество вопросов по охране труда, рассмотренных на заседаниях административного комитета и представительного органа муниципального образования Иркутской области | | |
| 21. | Количество муниципальных правовых актов, принятых по вопросам охраны труда за последние 3 года | | |
| 22. | Количество обращений в администрацию муниципального образования Иркутской области за консультацией по вопросам охраны труда в расчете на 1 специалиста по управлению охраной труда | | |
| 23. | Количество руководителей и специалистов организаций, индивидуальных предпринимателей, прошедших обучение по охране труда с участием специалистов органов местного самоуправления, человек | | |
| 24. | Проведенные обследования (участие в проверках) организаций, индивидуальных предпринимателей по вопросам состояния условий и охраны труда, в том числе совместно с органами надзора и контроля, количество/ в том числе совместные | | |
| 25. | Количество проведенных городских (районных) совещаний (семинаров) по охране труда | | |
| 26. | Проведение городского (районного) конкурса по охране труда среди организаций и индивидуальных предпринимателей, да (с какого года)/нет | | |
| 27. | Выступления (публикации) по вопросам охраны труда в средствах массовой информации, общее количество, в том числе по направлениям: | | |
| а) | средств индивидуальной защиты; | | |
| б) | аттестации рабочих мест по условиям труда | | |
| в) | обучения по охране труда (включая отдельные категории застрахованных) | | |
| г) | страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. | | |
| 28. | Количество организаций и индивидуальных предпринимателей, принявших участие в областном конкурсе на уровне муниципального образования Иркутской области, единиц | | |
| 29. | Доля организаций, индивидуальных предпринимателей -участников областного конкурса от общего количества организаций, индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Иркутской области, % | | |
| 30. | Общее количество работающих в организациях, у индивидуальных предпринимателей, принявших участие в областном конкурсе на уровне муниципального образования Иркутской области, человек | | |
| 31. | Доля работающих в организациях, у индивидуальных предпринимателей, принявших участие в областном конкурсе, от общего количества работающих в организациях, у индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Иркутской области, % | | |

Глава муниципального образования _____
подпись, Ф.И.О.

Председатель координационного
совета организаций профсоюзов[7] _____
подпись, Ф.И.О.

[1] По данным Единой государственной регистрации юридических лиц (ЕГРЮЛ).
[2] По данным балансов трудовых ресурсов, составляемых местной администрацией (иным органом муниципального образования).
[3] По данным статистических органов (допускается использование собственных данных муниципального образования на основе показателей формы 1-Т, сводных ведомостей аттестации рабочих мест по условиям труда организаций, осуществляющих деятельность на территории соответствующего городского округа (муниципального района).
[4] По данным статистических органов (допускается использование собственных данных муниципального образования Иркутской области на основе показателей формы 7-Т организаций, осуществляющих деятельность на территории соответствующего городского округа (муниципального района), сведений Государственной инспекции труда, ГУ Иркутское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации
[5] По данным Государственной инспекции труда в Иркутской области.
[6] По данным филиалов ГУ Иркутское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (при наличии данных).
[7] При его наличии

**Приложение 4**
к Положению о конкурсе на лучшую организацию
работы по охране труда в Иркутской области

**ТАБЛИЦА**
**оценочных показателей по охране труда по номинации «Лучшая организация, индивидуальный предприниматель в Иркутской области по проведению работы в сфере охраны труда» областного конкурса**

| № п/п | Показатели | Количество баллов |
|---|---|---|
| 1. Общие сведения об организации, индивидуальном предпринимателе | | |
| 1. | Среднесписочная численность работников, человек | |
| 2. | Наличие коллективного договора, да (дата утверждения)/нет | |
| | Да | 3 |
| | Нет | 0 |
| 3. | Численность работников и удельный вес работающих в условиях, не отвечающих санитарно-гигиеническим нормативам: | |
| а) | человек | |
| б) | в % к среднесписочной численности работников | |
| | До 15% | 1 |
| | От 15% до 25% | 0,5 |
| | Свыше 25% | -1 |
| 4. | Численность работников, и удельный вес работающих на оборудовании, не отвечающем требованиям безопасности: | |
| а) | человек | |
| б) | в % к среднесписочной численности работников | |
| | До 0,1 | 1 |
| | 0,1 | 0,5 |
| | Свыше 0, 1 | -1 |
| 2. Показатели производственного травматизма, заболеваемости (в том числе профессиональной), аварийности | | |
| 5. | Количество пострадавших от несчастных случаев на производстве, всего человек | |
| 6. | Количество пострадавших от несчастных случаев на производстве в расчете на 1тыс. работающих (коэффициент частоты) | |
| | До 4 | 3 |
| | От 4 до 6 | 0,5 |
| | Свыше 6 | -3 |
| 7. | Количество пострадавших от несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в расчете на 1 тыс. работающих (коэффициент смертности) | |
| | До 0, 05 | 0 |
| | От 0,0 5 до 0,1 | -3 |
| | Свыше 0, 1 | -5 |
| 8. | Потери трудоспособности от одного несчастного случая (коэффициент тяжести), дней | |
| | До 20 дней | 3 |
| | От 20 до 31 | 0,5 |
| | Свыше 31 | - 5 |
| 9. | Количество дней нетрудоспособности и уровень заболеваемости с временной утратой трудоспособности: | |
| а) | дней нетрудоспособности | |
| б) | уровень заболеваемости с временной утратой трудоспособности в расчете на 100 работающих | |
| | До 500 дней | 3 |
| | От 500 дней до 800 дней | 0,5 |
| | Свыше 800 дней | -3 |
| 10. | Количество впервые выявленных случаев профзаболеваний в расчете на 10 тыс. работающих | |
| | До1 | 3 |
| | От 1 до 3 | 0 |
| | Свыше 3 | - 3 |
| 11. | Аварийность на опасных производственных объектах, да/нет | |
| | Да | -1 |
| | Нет | 1 |
| 12. | Уровень аварийности на подведомственном автотранспорте, количество аварий в расчете на единицу автотранспортных средств по вине водителей организации, индивидуального предпринимателя | |
| | 0 | 2 |
| | До 0,5 | 0 |
| | Свыше 0,5 | -2 |
| 3. Показатели обеспечения работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты и оснащенными санитарно-бытовыми помещениями | | |
| 13. | Обеспеченность сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, % от потребности на год | |
| | до 80% | -2 |
| | От 80% до 90% | 0,5 |
| | От 90% до 100% | 2 |
| 14. | Обеспеченность оснащенными санитарно-бытовыми помещениями (гардеробными, душевыми, умывальными, комнатами личной гигиены женщин), % к нормам | |
| | До 50% | -2 |
| | От 50% до 75% | 0,5 |
| | От 75% до 100% | 2 |
| 4. Показатели работы по охране труда | | |
| 15. | Наличие нормативного документа, регламентирующего систему управления охраной труда в организации, у индивидуального предпринимателя, да (дата утверждения)/нет | |
| | Да | 3 |
| | Нет | -3 |
| 16. | Наличие соглашения (программы, плана мероприятий) по улучшению условий и охраны труда, да (дата утверждения)/нет | |
| а) | Да | 3 |
| | Нет | -3 |
| | уровень его выполнения, % от общего числа запланированных мероприятий | |
| 17. | Наличие сертификата соответствия организации работ по охране труда, да (№ и дата оформления)/нет | |
| | Да | 5 |
| | Нет | 0 |
| 18. | Внедрение 3-х (2-х) ступенчатого контроля по охране труда, да/нет | |
| | Да | 1 |
| | Нет | 0 |
| 19. | Наличие: | |
| а) | службы (специалиста) по охране труда, либо лица, выполняющего соответствующие функции по договору, да (численность)/нет | |
| б) | службы (отдела, бюро, специалиста) по охране труда, да (численность)/нет. | |
| | Да | 3 |
| | Нет | -3 |
| 20. | Соотношение численности специалистов службы охраны труда к общей численности работающих, % | |
| 21. | Наличие комитетов (комиссий) по охране труда или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза (трудового коллектива), да/нет | |
| | Да | 3 |
| | Нет | -3 |
| 22. | Количество работников, имеющих профессиональное образование (прошедших переподготовку) по охране труда: «Безопасность технологических процессов и производств», «Безопасность жизнедеятельности», «Трудоохранный менеджмент», «Охрана труда» | |
| 23. | Уровень обучения и проверки знаний требований охраны труда среди руководителей и специалистов, % от их общей численности | |
| | До 90% | -3 |
| | Свыше 90 % | 3 |
| 24. | Уровень соблюдения сроков проведения инструктажей для работников (отношение количества инструктажей, проведенных в назначенные сроки, к общему количеству требуемых инструктажей) | |
| | До 80 % | -3 |
| | От 80 до 99% | 0 |
| | 100% | 3 |
| 25. | Наличие оборудованного кабинета (уголка) по охране труда, да/нет | |
| | Да | 1 |
| | Нет | 0 |
| 26. | Количество проведенных Дней охраны труда (семинаров, круглых столов, выставок, консультаций) | |
| | 4 и более | 1 |
| | от 1 до 3 | 0,5 |
| | Не проводились | 0 |
| 27. | Уровень проведения аттестации рабочих мест по условиям труда в организации, у индивидуального предпринимателя (количество рабочих мест, на которых проведена аттестация, к общему количеству рабочих мест), % | |
| | Аттестация не проводилась | -5 |
| | До 30% | - 3 |
| | От 30 до 50% | 0 |
| | От 50 до 80% | 3 |
| | От 80 до 100% | 5 |
| 28. | Наличие положительного заключения государственной экспертизы условий труда по качеству проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, да (№ и дата оформления заключения)/нет | |
| 29. | Уровень охвата работников проведением обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), % от количества работников, подлежащих данным осмотрам | |
| | До 80% | -3 |
| | От 80% до 90% | 0,5 |
| | Свыше 90% | 3 |
| 30. | Обеспеченность первичными средствами пожаротушения, % от нормы | |
| | До 75% | -1 |
| | Свыше 75% | 1 |
| 31. | Уровень выполнения предписаний органов надзора и контроля (отношение количества выполненных пунктов к общему количеству выявленных и подлежащих устранению в прошедшем году), % | |
| | До 80% | -3 |
| | От 80 %до90% | 1 |
| | Свыше 90 % | 3 |
| 32. | Участие в областном конкурсе в прошедшем году, да/нет | |
| 5. Экономические и социальные показатели | | |
| 33. | Сумма средств, направленных на мероприятия по улучшению условий и охраны труда, тыс. руб.: | |
| а) | на 1 работника в год | |
| б) | на компенсации за работу в неблагоприятных условиях труда в расчете на 1 работника в год | |
| в) | на средства индивидуальной защиты в расчете на 1 работника в год | |
| г) | на проведение аттестации рабочих мест по условиям труда | |
| 34. | Уровень износа основных производственных фондов, % | |
| 35. | Уровень затрат на обновление и реконструкцию основных производственных фондов в расчете на 1 работника в год, тыс. руб. | |
| 36. | Доля затрат на мероприятия по улучшению условий и охраны труда, %: | |
| а) | от суммы затрат на производство продукции (работ, услуг); | |
| б) | от затрат на содержание (для организаций, финансируемых из областного бюджета). | |
| 37. | Доля работников, условия труда которых были улучшены в результате проведения плановых мероприятий по охране труда, к общей численности работающих в неблагоприятных условиях труда | |
| 38. | Объем средств, предусмотренных коллективным договором (иными актами) и израсходованных на профессиональную реабилитацию пострадавших на производстве: | |
| а) | всего, тыс.руб. | |
| | в расчете на 1 пострадавшего, тыс. руб. | |
| б) | всего, тыс.руб. | |
| | в расчете на 1 пострадавшего, тыс. руб. | |
| 39. | Объем средств, фактически израсходованных на сопровождение неработающих пострадавших (инвалидов) по травме на производстве или профзаболеванию | |
| а) | всего, тыс.руб. | |
| б) | в расчете на 1 пострадавшего, тыс.руб. | |

# УКАЗ
## ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**12 августа 2011 года** **№ 209-уг**

**Иркутск**

### О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд, высокий профессионализм и в связи с профессиональным праздником Днем строителя:

а) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ХИЦЕНКО Николая Степановича - заместителя Председателя Правительства Иркутской области;

ШКУРОПАТА Юрия Александровича - президента Союза строителей Иркутской области;

ЯКУБОВСКОГО Владимира Викторовича - члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителя от исполнительного органа государственной власти Иркутской области, заместителя председателя Комитета Совета Федерации по вопросам местного самоуправления;

б) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

БРИЛКЕ Сергею Фатеевичу председателю правления некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация строителей Байкальского региона»;

ВОРОНОВУ Денису Александровичу - руководителю службы государственного жилищного контроля и строительного надзора Иркутской области;

КОЛГАНОВОЙ Ираиде Николаевне - начальнику отдела развития автомобильных дорог и реализации программ в управлении автомобильными дорогами министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области;

КОШКИНОЙ Ларисе Павловне - начальнику отдела стимулирования жилищного строительства министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области;

САДОВСКОЙ Марине Александровне - начальнику отдела капитальных вложений министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области;

СВИРКИНОЙ Светлане Дмитриевне - заместителю министра министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

Д.Ф. Мезенцев

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**4 августа 2011 года** **№ 222-пп**

**Иркутск**

### Об утверждении Положения о порядке использования водных объектов в Иркутской области в целях обеспечения защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Сибири

В целях обеспечения защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Сибири, в соответствии со статьей 54 Водного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке использования водных объектов в Иркутской области в целях обеспечения защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Сибири.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Иркутской области от 12 апреля 2007 года № 61-па «Об утверждении Положения о порядке использования водных объектов в Иркутской области в целях обеспечения защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Сибири».

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области И.Е. Хоменко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Иркутской области
от 4 августа 2011 года № 222-пп

### ПОЛОЖЕНИЕ
### О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЩИТЫ ИСКОННОЙ СРЕДЫ ОБИТАНИЯ И ТРАДИЦИОННОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СИБИРИ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации и определяет порядок использования водных объектов в Иркутской области в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Сибири в соответствии с перечнем мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2009 года № 631-р (далее – места традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Сибири), в целях обеспечения защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни этих народов.

2. Использование водных объектов в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Сибири осуществляется на основании договора водопользования или решения о предоставлении водного объекта в пользование, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 Водного кодекса Российской Федерации.

3. Использование водных объектов для осуществления промышленного рыболовства, рыболовства в целях товарного рыбоводства, рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Сибири, а также для организации любительского и спортивного рыболовства в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Сибири осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 20 декабря 2004 года № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов».

Использование водных объектов в целях осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Сибири осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4. При использовании водных объектов в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Сибири запрещаются:

а) сброс в водные объекты отходов производства и потребления, сточных вод, содержание в которых радиоактивных веществ, пестицидов, агрохимикатов и других опасных для здоровья человека веществ и соединений превышает нормативы допустимого воздействия на водные объекты;

б) захоронение в водных объектах отходов производства и потребления, ядерных материалов, радиоактивных веществ, а также захоронение в границах водоохранных зон отходов производства и потребления, радиоактивных, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ;

в) осуществление на водных объектах и в границах их водоохранных зон деятельности, наносящей ущерб исконной среде обитания и (или) создающей препятствия для традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Сибири, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области В.И. Пашков

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**5 августа 2011 года** **№ 242-пп**

**Иркутск**

**Об областном бизнес-инкубаторе**

В целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие субъектов малого предпринимательства, в соответствии со статьями 10, 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об областном бизнес-инкубаторе.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Иркутской области от 12 сентября 2008 года № 257-па «Об утверждении Положения об Иркутском инновационном бизнес-инкубаторе».

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора Иркутской области
И.Е. Хоменко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 5 августа 2011 года № 242-пп

### ПОЛОЖЕНИЕ
### ОБ ОБЛАСТНОМ БИЗНЕС-ИНКУБАТОРЕ

**Глава 1. Общие положения**

1. Областной бизнес-инкубатор – это объект инфраструктуры, осуществляющий поддержку субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности на условиях и в порядке, установленными настоящим Положением.

2. Назначение областного бизнес-инкубатора офисное.

3. Областной бизнес-инкубатор не является юридическим лицом. Управление областным бизнес-инкубатором осуществляет юридическое лицо (далее - Управляющая компания).

Выбор Управляющей компании осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном действующим законодательством. Управляющая компания осуществляет свою деятельность на основании соглашения о сотрудничестве, заключенного с органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным в сфере осуществления государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства, и настоящего Положения.

Нежилые помещения и оборудование, предназначенные для осуществления функций Управляющей компании в областном бизнес-инкубаторе, в установленном порядке передаются в безвозмездное пользование Управляющей компании.

4. Нежилые помещения, в которых располагается областной бизнес-инкубатор, и находящееся в них оборудование (мебель, компьютеры с доступом в Интернет, оргтехника) являются государственной собственностью Иркутской области, от имени которой права собственника осуществляет министерство имущественных отношений Иркутской области.

5. Областной бизнес-инкубатор предназначен для:

а) предоставления субъектам малого предпринимательства в областном бизнес-инкубаторе нежилых помещений, оснащенных оборудованием, по договору аренды в порядке и на условиях, определенных настоящим Положением в соответствии с законодательством;

б) осуществления технической эксплуатации нежилых помещений в областном бизнес-инкубаторе;

в) оказания офисных, консультационных и информационных услуг, повышения квалификации и обучения субъектов малого предпринимательства.

6. Адрес областного бизнес-инкубатора: г. Иркутск, ул. Мухиной, д. 2а.

**Глава 2. Организация управления областным бизнес-инкубатором**

7. Управляющая компания обеспечивает оказание следующих основных услуг в областном бизнес-инкубаторе субъектам малого предпринимательства:

а) офисные услуги;

б) техническое обслуживание оборудования в областном бизнес-инкубаторе, предназначенного для общего пользования субъектами малого предпринимательства;

в) почтово-секретарские услуги;

г) консультационные услуги по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, кредитования, правовой защиты, развития организации, бизнес-планирования, повышения квалификации и обучения;

д) доступ к информационным базам данных.

Наряду с основными услугами могут предоставляться дополнительные услуги:

а) подготовка учредительных документов и регистрация юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

б) централизованная бухгалтерия для начинающих субъектов малого предпринимательства;

в) маркетинговые и рекламные услуги;

г) помощь в проведении маркетинговых исследований;

д) помощь в получении кредитов и банковских гарантий;

е) поиск инвесторов и посредничество в контактах с потенциальными деловыми партнерами;

ж) поддержка при решении административных и правовых проблем (составление типовых договоров);

з) приобретение и предоставление информации по актуальным вопросам (специализированная печатная продукция);

и) повышение образовательного уровня в рамках предпринимательской деятельности.

Управляющая компания вправе предоставлять иные услуги субъектам малого предпринимательства, не запрещенные действующим законодательством и не противоречащие назначению областного бизнес-инкубатора.

8. Оказание услуг субъектам малого предпринимательства осуществляется на основании договоров, заключаемых в соответствии с гражданским законодательством.

**Глава 3. Условия и порядок вступления субъекта малого предпринимательства в областной бизнес-инкубатор**

9. Вступление субъекта малого предпринимательства в областной бизнес-инкубатор и предоставление нежилых помещений, оснащенных оборудованием, субъекту малого предпринимательства в областном бизнес-инкубаторе осуществляется на конкурсной основе в установленном законодательством порядке путем заключения субъектом малого предпринимательства и министерством имущественных отношений Иркутской области договора аренды нежилых помещений и оборудования (далее – договор аренды). Конкурс по вступлению субъекта малого предпринимательства в областной бизнес-инкубатор и предоставлению нежилых помещений и оборудования субъекту малого предпринимательства в областном бизнес-инкубаторе (далее – конкурс) проводится при наличии свободных нежилых помещений в областном бизнес-инкубаторе в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Договор аренды заключается на срок не более трех лет. По истечении срока действия, договор аренды заключается в соответствии с порядком, установленным пунктом 9 настоящего Положения.

11. Площадь нежилых помещений, предоставляемая в аренду одному субъекту малого предпринимательства, не должна превышать 15% от площади нежилых помещений областного бизнес-инкубатора.

12. В областном бизнес-инкубаторе не допускается размещение субъектов малого предпринимательства, осуществляющих следующие виды деятельности:

а) финансовые, страховые услуги;

б) розничная/оптовая торговля;

в) строительство, включая ремонтно-строительные работы;

г) услуги адвокатов, нотариат;

д) бытовые услуги, ремонт бытовых предметов;

е) медицинские услуги;

ж) общественное питание;

з) операции с недвижимостью, включая оказание посреднических услуг;

и) производство подакцизных товаров, за исключением изготовления ювелирных изделий;

к) добыча и реализация полезных ископаемых.

13. Условиями вступления субъекта малого предпринимательства в областной бизнес-инкубатор являются:

а) наличие у субъекта малого предпринимательства государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) на территории Иркутской области;

б) срок деятельности субъекта малого предпринимательства с момента государственной регистрации до момента подачи заявки на участие в конкурсе не превышает один год;

в) вид деятельности субъекта малого предпринимательства соответствует назначению областного бизнес-инкубатора;

г) субъектом малого предпринимательства представлен на конкурс бизнес-план, подтверждающий целесообразность размещения его в областном бизнес-инкубаторе.

14. Техническое обслуживание нежилых помещений в областном бизнес-инкубаторе (электро-, тепло-, водоснабжение, охрана, уборка нежилых помещений и прилегающей территории, капитальный и текущий ремонт нежилых помещений, канализационных, вентиляционных, тепловых, электрических сетей, инженерного оборудования) осуществляет областное государственное учреждение, за которым данные нежилые помещения закреплены на праве оперативного управления (далее – балансодержатель).

15. Ставки арендной платы для субъекта малого предпринимательства при заключении договора аренды в областном бизнес-инкубаторе устанавливаются в следующих размерах:

а) в первый год аренды – не более 40% от рыночной стоимости арендной платы, определяемой в соответствии с действующим законодательством для нежилых помещений, находящихся в государственной собственности Иркутской области;

б) во второй год аренды – не более 60% от рыночной стоимости арендной платы, определяемой в соответствии с действующим законодательством для нежилых помещений, находящихся в государственной собственности Иркутской области;

в) в третий год аренды – не более 100% от рыночной стоимости арендной платы, определяемой в соответствии с действующим законодательством для нежилых помещений, находящихся в государственной собственности Иркутской области.

16. Арендная плата за пользование нежилыми помещениями и оборудованием в областном бизнес-инкубаторе поступает в доход областного бюджета в соответствии с договором аренды.

Плата за техническое обслуживание нежилых помещений, переданных по договорам аренды субъектам малого предпринимательства, нежилых помещений, переданных Управляющей компании в безвозмездное пользование, нежилых помещений общего пользования областного бизнес-инкубатора в установленном порядке перечисляются субъектами малого предпринимательства и Управляющей компанией в соответствии с договорами об оплате коммунальных услуг и эксплуатационных расходов балансодержателю.

Плата за телефонную связь и выход в сеть Интернет перечисляется субъектами малого предпринимательства и Управляющей компанией хозяйствующему субъекту, предоставляющему в установленном порядке указанные услуги.

**Глава 4. Права и обязанности субъекта малого предпринимательства, вступившего в областной бизнес-инкубатор**

17. Субъект малого предпринимательства, вступивший в областной бизнес-инкубатор, имеет право:

а) вносить предложения по улучшению деятельности областного бизнес-инкубатора;

б) получать информацию о деятельности областного бизнес-инкубатора;

в) добровольно выходить из областного бизнес-инкубатора путем подачи в Управляющую компанию письменного уведомления об освобождении занимаемого нежилого помещения областного бизнес-инкубатора.

18. Субъект малого предпринимательства обязан:

а) соблюдать требования настоящего Положения;

б) осуществлять свое право пользования нежилым помещением и оборудованием областного бизнес-инкубатора в соответствии с договором аренды, предназначением и нормами эксплуатации;

в) беречь нежилое помещение и оборудование областного бизнес-инкубатора, не допускать его повреждения;

г) оплачивать услуги областного бизнес-инкубатора, в соответствии с договором аренды и договором оказания услуг, заключенными в установленном порядке с Управляющей компанией;

д) соблюдать технические, санитарные и противопожарные нормы, предъявляемые к эксплуатации имущества областного бизнес-инкубатора;

е) содействовать развитию областного бизнес-инкубатора и распространению информации о его деятельности.

**Глава 5. Порядок выхода и исключения субъекта малого предпринимательства из областного бизнес-инкубатора**

19. Основаниями для выхода субъекта малого предпринимательства из областного бизнес-инкубатора являются:

а) окончание срока пребывания в областном бизнес-инкубаторе (согласно договору аренды);

б) потребность субъекта малого предпринимательства в больших площадях, чем областной бизнес-инкубатор может предоставить;

в) собственное желание субъекта малого предпринимательства.

20. Договор аренды может быть досрочно расторгнут с субъектом малого предпринимательства, а субъект малого предпринимательства исключен из областного бизнес-инкубатора в случаях и в порядке, установленных гражданским законодательством.

В договор аренды с субъектом малого предпринимательства кроме оснований досрочного расторжения договора, предусмотренных гражданским законодательством, в соответствии с пунктом 2 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации, министерство имущественных отношений Иркутской области обеспечивает внесение следующих оснований для его досрочного расторжения:

а) нарушение требований настоящего Положения;

б) если субъект малого предпринимательства в течение одного месяца после заключения договора аренды не занял предоставленное нежилое помещение (предоставленные нежилые помещения) областного бизнес-инкубатора;

в) если выбранная деятельность субъекта малого предпринимательства может причинить вред окружающим лицам и зданию, в котором расположен областной бизнес-инкубатор;

г) если субъект малого предпринимательства в течение более двух раз подряд по истечении установленных соглашениями об оплате коммунальных услуг и эксплуатационных расходов сроков платежа не вносит балансодержателю плату за техническое обслуживание нежилых помещений областного бизнес-инкубатора;

д) если деятельность субъекта малого предпринимательства не соответствует требованиям действующего законодательства;

е) в случае изменения субъектом малого предпринимательства целевого использования предоставленного ему нежилого помещения в областном бизнес-инкубаторе без согласия министерства имущественных отношений Иркутской области;

ж) в случае сдачи субъектом малого предпринимательства предоставленного ему нежилого помещения в областном бизнес-инкубаторе в субаренду или осуществление его перепланировки без согласия министерства имущественных отношений Иркутской области;

з) невыполнение субъектом малого предпринимательства обязательств по осуществлению страхования предоставленного ему нежилого помещения в областном бизнес-инкубаторе или невнесение оплаты по договору страхования;

и) признание здания областного бизнес-инкубатора аварийным, ветхим и постановка его на капитальный ремонт или реконструкцию;

к) заключение договоров и вступление в иные сделки субъекта малого предпринимательства, следствием которых является или может явиться какое-либо обременение предоставленных субъекту малого предпринимательства по договору аренды имущественных прав без согласия министерства имущественных отношений Иркутской области.

**Глава 6. Контроль за деятельностью областного бизнес-инкубатора**

21. Контроль за целевым использованием нежилых помещений и оборудования в областном бизнес-инкубаторе субъектами малого предпринимательства и Управляющей компанией осуществляет министерство имущественных отношений Иркутской области.

22. Контроль за деятельностью Управляющей компании по управлению областным бизнес-инкубатором осуществляет исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный в сфере осуществления государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства.

**Глава 7. Прекращение деятельности областного бизнес-инкубатора**

23. Решение о прекращении деятельности областного бизнес-инкубатора принимается Правительством Иркутской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области –
министр экономического развития, труда,
науки и высшей школы Иркутской области
С.Д. Аникеев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

**15 августа 2011 года** **№ 307-рп**

**Иркутск**

**О введении системы оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области, отличной от Единой тарифной сетки**

В целях введения системы оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области, отличной от Единой тарифной сетки, в соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 9 октября 2008 года № 82-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», пунктом 1 постановления Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-пп «О порядке введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Ввести с 20 сентября 2011 года систему оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области, отличную от Единой тарифной сетки, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Иркутской области Вобликову В.Ф.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
Д.Ф. Мезенцев

**Приложение**
к распоряжению Правительства
Иркутской области
от 15 августа 2011 года № 307-рп

**Перечень**
**государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области**

| № п/п | Наименование государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области |
|---|---|
| 1. | Областное государственное учреждение социального обслуживания «Пуляевский психоневрологический интернат» |
| 2. | Областное государственное учреждение социального обслуживания «Сергинский психоневрологический интернат» |
| 3. | Областное государственное учреждение социального обслуживания «Баракшинский психоневрологический Интернат» |
| 4. | Областное государственное учреждение социального обслуживания «Бодайбинский дом - интернат для престарелых и инвалидов» |
| 5. | Областное государственное учреждение социального обслуживания «Братский дом-интернат для престарелых и инвалидов» |
| 6. | Областное государственное учреждение социального обслуживания «Ново-Ленинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» |
| 7. | Областное государственное учреждение социального обслуживания «Тулунский дом-интернат для престарелых и инвалидов» |
| 8. | Областное государственное учреждение социального обслуживания «Заларинский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» |
| 9. | Областное государственное учреждение социального обслуживания «Тулюшкинский психоневрологический интернат» |
| 10. | Областное государственное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат п. Водопадный» |
| 11. | Областное государственное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов г. Усолье-Сибирское» |
| 12. | Областное государственное учреждение социального обслуживания «Саянский дом-интернат для престарелых и инвалидов» |
| 13. | Областное государственное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов г.Усть-Илимска» |
| 14. | Областное государственное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Милосердие» |
| 15. | Областное государственное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Надежда» г. Усть-Кута» |
| 16. | Областное государственное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов г. Черемхово и Черемховского района» |
| 17. | Областное государственное учреждение социального обслуживания «Шебертинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» |
| 18. | Областное государственное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов г. Байкальска» |
| 19. | Областное государственное учреждение социального обслуживания «Иркутский детский дом-интернат № 1 для умственно отсталых детей» |
| 20. | Государственное областное учреждение социального обслуживания «Иркутский детский дом-интернат № 2 для умственно-отсталых детей» |
| 21. | Государственное областное учреждение социального обслуживания «Саянский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» |
| 22. | Государственное областное учреждение социального обслуживания «Братский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» |
| 23. | Областное государственное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов с. Каменка» |
| 24. | Областное государственное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов с. Бильчир» |
| 25. | Областное государственное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов с. Иваническое» |
| 26. | Областное государственное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат п. Усть-Ордынский» |

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

## УКАЗ

**ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**24 августа 2011 года** **№ 214-уг**

**Иркутск**

**О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области**

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За активную общественную деятельность поощрить членов Правобережной окружной (в г. Иркутске) общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов:

а) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ДЕМИНУ Галину Степановну;

ПАТРУШЕВУ Елизавету Васильевну;

ШАРИКОВУ Лидию Филипповну;

б) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

БОНДАРЕНКО Иванне Ивановне.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

Д.Ф. Мезенцев

## УКАЗ

**ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**24 августа 2011 года** **№ 213-уг**

**Иркутск**

**О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области**

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд, высокий профессионализм и за безупречную работу:

а) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ЕКИМОВУ Надежду Владимировну - начальника Финансового управления администрации города Черемхово;

ПОБОЙКИНА Виктора Леонидовича - председателя Думы муниципального образования «город Черемхово»;

САВИЦКУЮ Ольгу Евгеньевну - заместителя главного врача по амбулаторно-поликлинической работе, врача – терапевта Муниципального лечебного учреждения «Больница №1» г. Черемхово;

б) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

КОНОВАЛОВОЙ Александре Фёдоровне - секретарю Общественного Совета при мэре муниципального образования «город Черемхово».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

Д.Ф. Мезенцев

## ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат о неполном среднем образовании 38ББ0018850, выданный 22.06.2007 г. МУ СОШ с. Ревякина на имя Захаровой Екатерины Витальевны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (неполном) образовании № 5429922, выданный 06.2003 г. МОУ Березняковская СОШ имени Янгеля п. Березняки Нижнеилимского района Иркутской области на имя Чупровой Натальи Александровны, считать недействительным.

Утерянный военный билет, серия ИЗ № 6803343, выданный Кировским военкоматом города Иркутска на имя Смолянинова Виктора Владимировича, считать недействительным.

Утерянный диплом № 022632, выданный в 2000 г. ПУ-30 города Ангарска на имя Жилкиной Натальи Валентиновны, в связи с утерей считать недействительным.

Удостоверение личности № 49, выданное Иркутским областным судом 1 августа 2007 г. на имя Кушнаревой Ирины Александровны, считать недействительным.

## ПОПРАВКА К ИЗВЕЩЕНИЮ

Поправка к извещению, опубликованному в газете «Областная» № 53 (478) от 15.05.2010 г., о выделении земельных участков Шастину Александру Ефимовичу. В текст извещения внести следующие изменения: вместо слов «в пойме реки Куда, южнее с. Урик» следует читать: «Иркутская область, Иркутский район, остров Зуевский» и далее по тексту.

## ОБЪЯВЛЕНИЕ О ВАКАНСИЯХ

В соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» квалификационная коллегия судей Иркутской области объявляет об открытии вакантных должностей:

- заместителя председателя Усть-Илимского городского суда Иркутской области;
- судьи Братского городского суда Иркутской области – 1 вакансия;
  судьи Кировского районного суда г. Иркутска – 1 вакансия;
- судьи Ленинского районного суда г. Иркутска – 1 вакансия;
- судьи Тайшетского городского суда Иркутской области – 1 вакансия;
- судьи Тулунского городского суда Иркутской области – 1 вакансия;
- судьи Усть-Илимского городского суда Иркутской области – 1 вакансия;
- мирового судьи по 33-му судебному участку г. Ангарска и Ангарского района Иркутской области.

Заявления и документы, перечисленные в пункте 6 статьи 5 вышеназванного Закона, принимаются от претендентов по рабочим дням с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 17а, каб. 208.

От претендентов на должность судьи Иркутского областного суда документы принимаются по рабочим дням с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, 121, каб. 419.

Последний день приема документов – 29 сентября 2011 года.

Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

О времени и месте рассмотрения заявлений кандидатам будет сообщено дополнительно.