ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

11 октября 2011 года **№ 273-уг**

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке назначения, индексации и выплаты ежемесячных доплат к трудовой пенсии по старости и трудовой пенсии по инвалидности лицам, замещавшим государственные должности Иркутской области

В целях определения порядка назначения, индексации и выплаты ежемесячных доплат к трудовой пенсии по старости и трудовой пенсии по инвалидности лицам, замещавшим государственные должности Иркутской области, в соответствии со статьями 15, 16, 17 Закона Иркутской области от 13 декабря 2010 года № 125-ОЗ «О государственных должностях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения, индексации и выплаты ежемесячных доплат к трудовой пенсии по старости и трудовой пенсии по инвалидности лицам, замещавшим государственные должности Иркутской области.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Иркутской области от 5 декабря 2005 года № 532-п «Об утверждении Положения о порядке назначения, индексации и выплаты ежемесячных доплат к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим государственные должности Иркутской области».

3. Настоящий указ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Д.Ф. Мезенцев

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Иркутской области
от 11 октября 2011 года № 273-уг

Положение
о порядке назначения, индексации и выплаты ежемесячных доплат к трудовой пенсии по старости и трудовой пенсии по инвалидности лицам, замещавшим государственные должности Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 15-17 Закона Иркутской области от 13 декабря 2010 года № 125-ОЗ «О государственных должностях Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области) и определяет порядок назначения, индексации и выплаты ежемесячных доплат к трудовой пенсии по старости и трудовой пенсии по инвалидности (далее – трудовая пенсия по старости (инвалидности)) лицам, замещавшим государственные должности Иркутской области (далее - областные государственные должности).

2. Действие настоящего Положения распространяется на лицо, замещавшее областную государственную должность Губернатора Иркутской области, лиц, замещавших отдельные областные государственные должности в Законодательном Собрании Иркутской области, предусмотренные пунктами 2-5 части 2 статьи 2 Закона Иркутской области, иные областные государственные должности, предусмотренные пунктами 6-15, 17-25 части 2 статьи 2 Закона Иркутской области, при наличии условий, дающих право на ежемесячную доплату к трудовой пенсии по старости (инвалидности), установленных статьями 15-17 Закона Иркутской области, и лиц, на которых распространялось действие Закона Иркутской области от 3 мая 2005 года № 25-оз «О государственных должностях Иркутской области», Закона Усть-Ордынского Бурятского автономного округа от 2 июня 2006 года № 255-оз «О государственных должностях Усть-Ордынского Бурятского автономного округа» и прекративших полномочия по соответствующей должности до вступления в силу Закона Иркутской области.

3. Назначение, индексация и организация выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лицу, замещавшему областную государственную должность, производится территориальным подразделением (управлением) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по месту жительства лица, замещавшего областную государственную должность (далее – Уполномоченный орган).

Назначение, индексация и организация выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лицу, замещавшему областную государственную должность, проживающему за пределами Иркутской области, производится Уполномоченным органом по социальному развитию Кировского и Куйбышевского районов г. Иркутска.

4. Вопросы, связанные с назначением, индексацией и организацией выплаты ежемесячных доплат к трудовой пенсии по старости (инвалидности) (далее - доплата к трудовой пенсии), не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством.

Глава 2. Порядок обращения за установлением доплаты к трудовой пенсии

5. Для назначения доплаты к трудовой пенсии лицо, замещавшее областную государственную должность (далее – заявитель), или его представитель обращается в Уполномоченный орган с заявлением об установлении доплаты к трудовой пенсии (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются следующие документы (далее – документы):

а) паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя заявителя, – в случае обращения с заявлением представителя;

в) трудовая книжка заявителя;

г) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства заявителя о назначении трудовой пенсии по старости (инвалидности) и о размере трудовой пенсии по старости (инвалидности) с указанием фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости (инвалидности) и суммы, полагающейся в связи с валоризацией пенсионных прав. Размер фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости (инвалидности) и сумма, полагающаяся в связи с валоризацией пенсионных прав, указывается на дату возникновения права на доплату к трудовой пенсии;

д) для заявителей, предусмотренных пунктами 6-15, 17-25 части 2 статьи 2 Закона Иркутской области, - справка о периодах трудовой деятельности, учитываемых при исчислении стажа замещения областных государственных должностей, дающего право на доплату к трудовой пенсии (далее – справка о периодах трудовой деятельности), по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

е) документ, содержащий сведения о размере денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения лица, замещающего областную государственную должность Губернатора Иркутской области.

6. Заявление и документы могут быть поданы в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в Уполномоченный орган. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо Уполномоченного органа и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу;

б) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

в) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом уполномоченного органа и которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

7. Днем обращения заявителя или его представителя за установлением доплаты к трудовой пенсии считается дата регистрации заявления и документов, представленных в Уполномоченный орган.

Заявление и документы регистрируются Уполномоченным органом в журнале входящей корреспонденции в день их представления, а в случае направления через организации федеральной почтовой связи – в день их поступления в Уполномоченный орган.

8. Должностное лицо Уполномоченного органа при приеме документов и заявления оформляет расписку-уведомление и передает ее заявителю или его представителю.

В случае обращения заявителя с заявлением и документами через организации федеральной почтовой связи, расписка-уведомление направляется заявителю или его представителю в течение 3 рабочих дней со дня получения документов и заявления Уполномоченным органом.

В случае если представлен неполный перечень документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, заявителю или его представителю заявление и документы возвращаются в течение 3 рабочих дней со дня обращения за установлением доплаты к трудовой пенсии, с письменным указанием причин возврата.

Глава 3. Порядок назначения, индексации доплаты к трудовой пенсии

9. Назначение доплаты к трудовой пенсии производится с первого числа месяца, в котором поступило обращение за установлением доплаты к трудовой пенсии, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

10. Доплата к трудовой пенсии по старости назначается пожизненно, к трудовой пенсии по инвалидности - на срок, на который определена инвалидность.

11. Для проверки правильности исчисления стажа замещения областных государственных должностей, дающего право на доплату к трудовой пенсии, лиц, замещавших областные государственные должности, предусмотренные пунктами 6-15, 17-25 части 2 статьи 2 Закона Иркутской области (далее – стаж), Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня обращения за установлением доплаты к трудовой пенсии направляет копию трудовой книжки, справку о периодах трудовой деятельности указанных лиц в министерство экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области.

Министерство экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области в течение 5 рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа указанных в настоящем пункте документов проводит проверку правильности исчисления стажа и направляет в Уполномоченный орган соответствующее письменное заключение.

12. Уполномоченный орган в течение 20 календарных дней со дня обращения за установлением доплаты к трудовой пенсии:

а) рассматривает и осуществляет проверку сведений, изложенных в заявлении и приложенных к нему документах;

б) производит расчет размера доплаты к трудовой пенсии;

в) подготавливает решение о назначении доплаты к трудовой пенсии либо об отказе в ее назначении.

13. Решение о назначении доплаты к трудовой пенсии либо об отказе в ее назначении принимается в течение 20 календарных дней со дня подготовки такого решения.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю или его представителю уведомление о назначении либо об отказе в назначении доплаты к трудовой пенсии с указанием причин отказа.

14. Основаниями для отказа в назначении доплаты к трудовой пенсии являются:

а) несоответствие должности заявителя областным государственным должностям, указанным в статьях 15 - 17 Закона Иркутской области;

б) отсутствие условий, дающих право на назначение доплаты к трудовой пенсии, предусмотренных статьями 15 - 17 Закона Иркутской области;

в) предоставление заявителем или его представителем недостоверных сведений.

15. При повышении должностного оклада лица, замещающего областную государственную должность, доплата к трудовой пенсии индексируется Уполномоченным органом с даты, с которой произошло указанное повышение. Данные об индексе увеличения должностного оклада заявителя представляются в Уполномоченный орган министерством экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области.

Глава 4. Порядок выплаты доплаты к трудовой пенсии

16. Доплата к трудовой пенсии выплачивается заявителю путем перечисления денежных средств на его лицевой счет, открытый в банке или иной кредитной организации, либо через организации федеральной почтовой связи.

Расходы по доставке доплат к трудовым пенсиям осуществляются за счет средств областного бюджета.

17. В течение 5 календарных дней со дня наступления обстоятельств, установленных частями 3, 8, 9 статьи 15, частями 3, 8, 9 статьи 16, частями 3, 8, 9 статьи 17 Закона Иркутской области, а также, в случае изменения места жительства заявитель или его представитель письменно информирует об этом Уполномоченный орган.

18. Изменение размера доплаты к трудовой пенсии в соответствии с частью 3 статьи 15, частью 3 статьи 16, частью 3 статьи 17 Закона Иркутской области, приостановление, прекращение либо возобновление выплаты доплаты к трудовой пенсии производится со дня наступления соответствующих обстоятельств.

19. Решение об изменении размера, приостановлении, прекращении и возобновлении выплаты доплаты к трудовой пенсии заявителю подготавливается Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган информации о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 18 настоящего Положения. Решение об изменении размера, приостановлении, прекращении и возобновлении выплаты доплаты к трудовой пенсии принимается в течение 20 календарных дней со дня подготовки такого решения.

20. Денежные средства, излишне выплаченные заявителю при наступлении обстоятельств, установленных частями 3, 8, 9 статьи 15, частями 3, 8, 9 статьи 16, частями 3, 8, 9 статьи 17 Закона Иркутской области, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

Приложение 1
к Положению о порядке назначения,
индексации и выплаты ежемесячных
доплат к трудовой пенсии по старости
и трудовой пенсии по инвалидности
лицам, замещавшим государственные
должности Иркутской области

В территориальное подразделение (управление)
министерства социального развития, опеки и
попечительства Иркутской области по _____
_____
_____
от _____
(Ф.И.О.)

замещавшего государственную должность
Иркутской области _____
_____
_____
(наименование государственной должности
Иркутской области)
в _____
_____
_____
(наименование органа государственной власти
Иркутской области, государственного органа
Иркутской области, в котором замещалась государственная должность Иркутской области)

Домашний адрес: _____
_____
Контактный номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об установлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (трудовой пенсии по инвалидности)

В соответствии с Законом Иркутской области от 13 декабря 2010 года № 125-ОЗ «О государственных должностях Иркутской области» прошу назначить мне ежемесячную доплату к трудовой пенсии по старости (трудовой пенсии по инвалидности).

В случае изменения места жительства, а также при наступлении обстоятельств, установленных частями 3, 8, 9 статьи 15, частями 3, 8, 9 статьи 16, частями 3, 8, 9 статьи 17 Закона Иркутской области от 13 декабря 2010 года № 125-ОЗ «О государственных должностях Иркутской области», обязуюсь проинформировать об этом территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____
_____.

Ежемесячную доплату к трудовой пенсии по старости (трудовой пенсии по инвалидности) прошу перечислять в_____
_____.
_____
_____
(номер лицевого счета, наименование банка, иной кредитной организации,
организации федеральной почтовой связи)

К заявлению прилагаются копии документов, заверенных в установленном законодательством порядке:

1) паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) трудовая книжка заявителя;

3) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по _____
_____;

4) справка о периодах трудовой деятельности, учитываемых при исчислении стажа замещения государственных должностей Иркутской области, дающего право на ежемесячную доплату к трудовой пенсии по старости (трудовой пенсии по инвалидности)1;

5) иные документы:
_____
_____

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись заявителя

Заявление и документы зарегистрированы « _____ » _____ 20 _____ г. № _____
_____
Расписка-уведомление

Заявление и документы _____
зарегистрированы « ___ » _____ 20 _____ г.

ФИО, должность
и подпись лица, принявшего
заявление и документы _____

Приложение 2
к Положению о порядке назначения,
индексации и выплаты ежемесячных
доплат к трудовой пенсии по старости
и трудовой пенсии по инвалидности
лицам, замещавшим государственные
должности Иркутской области

СПРАВКА
о периодах трудовой деятельности,
учитываемых при исчислении стажа замещения государственных должностей
Иркутской области, дающего право на ежемесячную доплату
к трудовой пенсии по старости и трудовой пенсии по инвалидности

Справка выдана _____ ,
(ФИО лица, замещавшего государственную должность Иркутской области)

замещавшему государственную должность Иркутской области_____
_____
(наименование государственной должности Иркутской области) .

в _____
(наименование органа государственной власти Иркутской области, государственного органа Иркутской области,
в котором замещалась государственная должность Иркутской области)

№ п/п	№ записи в трудовой книжке	Дата приема и увольнения	Стаж замещения государственной должности Иркутской области	Наименование органа государственной власти Иркутской области, государственного органа Иркутской области, в котором замещалась государственная должность Иркутской области	Наименование государственной должности Иркутской области

_____
(наименование должности руководителя органа государственной власти Иркутской области, государственного органа Иркутской области) (подпись, ФИО)

Место для печати

« ____ » _____20____ г.

1 для лиц, замещавших государственные должности Иркутской области, предусмотренные пунктами 6-15, 17-25 части 2 статьи 2 Закона Иркутской области от 13 декабря 2010 года № 125-ОЗ «О государственных должностях Иркутской области».

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Территориальное управление Агентства лесного хозяйства Иркутской области по Братскому лесничеству проводит аукцион по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений в целях осуществление заготовки древесины (далее – аукцион) – 01 ноября 2011 г. в 11.00 часов по адресу: г. Братск, ул. Пихтовая, 1.

Перечень аукционных единиц

№ аук. единицы	Местоположение участков (участковое лесничество дача, тех. участок)	Границы участка	Площадь, га	Породный состав насаждений	Ликвидный запас, м3	Начальная цена, руб.	Задаток, руб.
для осуществления мероприятий, поддержки сельскохозяйственного производства и связанных со строительством, ремонтом зданий, строений, сооружений сельскохозяйственного назначения и их отоплением							
1	Тангуйское участковое лесничество, тех. участок № 6	Квартал 23, выдела 3,6,7,8, делянка 1	16,1	7С2Л1Б+Ос	2590	96722,2	96722,2
для обеспечения государственных или муниципальных нужд							
2	Илирское участковое лесничество, Добчурская дача	Квартал 172, выдел 15, делянка 1	2,2	4С2Л3Б1Ос	311	4694,2	4694,2
3	Тарминское участковое лесничество, тех. участок № 3	Квартал 6, выдела 5,6, делянка 1	2,0	7Б3С	233	2222,9	2222,9
4	Тангуйское участковое лесничество, Бадинская дача	Квартал 69, выдела 9,12,13, делянка 2	4,6	8С1Л1Б	951	11931,8	11931,8
5	Илирское участковое лесничество, Илирская дача	Квартал 35, выдела 20,21, делянка 2	6,3	3С3Л3Ос1Б+Е	729	2247,8	2247,8
6	Илирское участковое лесничество, Илирская дача	Квартал 39, выдел 43, делянка 1	0,5	3С2Л1Е4Б	75	190,3	190,3
7	Тарминское участковое лесничество, тех.участок № 4	Квартал 31, выдел 12, делянка 1	3,2	8С2Л	799	20930,6	20930,6
8	Маральское участковое лесничество, Маральская дача	Квартал 40, выдел 13, делянка 1	4,0	4С1Л2Ос3Б	599	30782,9	30782,9
9	Маральское участковое лесничество, Маральская дача	Квартал 106, выдела 3,10, делянка 1	18,5	3С2Л3Б1Ос	3156	104870,5	104870,5
10	Илирское участковое лесничество, Добчурская дача	Квартал 209, выдела 15,16, делянка 1	8,9	6С1Л3Б	1756	27356,4	27356,4

Обременение лесных участков и ограничение использования лесов на данных участках не установлено. Виды и параметры использования лесов – рубка спелых и перестойных насаждений, рубка при вырубке погибших и поврежденных насаждений.

Порядок и условия проведения аукциона

Участвовать в аукционе могут только юридические лица и индивидуальные предприниматели. Лицо, желающее участвовать в аукционе, подаёт заявку, в которой указывается:

- для юридического лица – наименование, организационно-правовая форма, местонахождение, реквизиты банковского счёта;

- для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, реквизиты банковского (лицевого) счёта;

- номер, дата государственного контракта на поставку древесины для государственных или муниципальных нужд.

К заявке на участие в аукционе прилагаются:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц – для юридического лица, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуального предпринимателя, или нотариально удостоверенная копия соответствующей выписки, сроком выдачи не более 1 месяца.

2) копия платежного поручения отдельно по каждой аукционной единице (с отметкой банка) и выписка с банковского счета, подтверждающая факт внесения задатка.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. На каждый лот заявитель подает отдельную заявку с приложением всех необходимых документов.

При подаче заявки физическое лицо (представитель участника аукциона) предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Прилагаемые к заявке документы представляются с описью таковых, заявка и опись документов составляются в двух экземплярах.

Для участия в аукционе заявитель должен внести задаток, указанный в графе «задаток», по каждой аукционной единице отдельно путем перечисления платежным поручением по реквизитам:

Агентство лесного хозяйства Иркутской области

664003 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Горького, 31

ИНН/КПП 3808170859/380801001

Министерство финансов Иркутской области (Агентство лесного хозяйства

Иркутской области, л/с 81110060001)

р/с 40302810400004000002

БИК 042520001 ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области, г. Иркутск

Назначение платежа: Задаток по аукциону от 01 ноября 2011 г. за аукционную единицу № _____ по Братскому лесничеству.

Срок внесения задатка – до 26 октября 2011г.

Аукцион проводится в форме устных торгов по каждой аукционной единице отдельно, по порядку их номеров в вышеуказанном перечне аукционных единиц, путем повышения начальной цены на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» составляет 5 процентов от начальной цены аукционной единицы.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену.

Победитель аукциона обязан подписать договор купли-продажи лесных насаждений в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола. В случае нарушения срока подписания договора купли-продажи лесных насаждений задаток победителю не возвращается.

Заявки сдаются под расписку секретарю аукционной комиссии по адресу:

г. Братск, ул. Пихтовая, 1, телефон 41-30-71. Там же можно получить дополнительную информацию.

Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе, а так же форма заявки и проект договора купли-продажи: http://www.irkobl.ru/sites/alh/

Начало приема заявок – с даты опубликования настоящего извещения. Окончание приема заявок - до 1700 28 октября 2011 г.

Организатор аукциона имеет право отказаться от проведения аукциона по любой аукционной единице за 10 дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока подачи заявок.

Затраты, понесенные участниками аукциона, организатором аукциона не компенсируются.

Задатки участникам аукциона, которые не стали победителями аукциона, возвращаются на их банковские (лицевые) счета в течение пяти рабочих дней после оформления результатов аукциона.

Временно замещающий должность руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области
В.В. Акбердин

ТАРИФЫ

на распространение рекламно-информационных материалов для клиентов УФПС Иркутской области- филиала ФГУП «Почта России» (без учета НДС)

1. Базовый тариф на безадресное распространение рекламно-информационных материалов, без учета НДС, руб. за единицу (Тб):

Населенный пункт	Листовки формата			Печатная продукция весом	
	до А5 (вкл.)	от А5 до А4 (вкл.)	от А4 до А3 (вкл.)	до 20 грамм	За каждые последующие полные/неполные 10 гр.
г.Иркутск	0,80	0,94	1,11	1,76	0,40
Иркутская область	1,00	1,18	1,39	2,20	0,40

2. Базовые тарифы на распространение рекламно-информационных материалов по условиям заказчика, без учета НДС, руб. за единицу (Тб):

Населенный пункт	Листовки формата			Печатная продукция весом	
	до А5 (вкл.)	от А5 до А4 (вкл.)	от А4 до А3 (вкл.)	до 20 грамм	За каждые последующие полные/неполные 10 гр.
г. Иркутск	2,30	2,44	2,61	3,26	0,40
Иркутская область	2,50	2,68	2,89	3,70	0,40

3. Величина коэффициента (Ко), применяемого при расчете тарифа в зависимости от объема заказа:

Объем заказа (экз.)	коэффициент
до 999	1,00
от 1 000 до 9 999	0,95
от 10 000 до 49 999	0,93
от 50 000 до 99 999	0,90
от 100 000 до 199 999	0,85
от 200 000 до 399 999	0,80
от 400 000 и более	0,75

Тарифы указаны без НДС, НДС взимается в соответствии с законодательством РФ.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 октября 2011г. **№ 53-мпр-о**

Иркутск

Об утверждении Примерного Положения об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, в отношении которых министерство культуры и архивов Иркутской области является главным распорядителем бюджетных средств

В соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, во исполнение распоряжения Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 320/128-рп «Об обеспечении введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от единой тарифной сетки», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемое Примерное Положение об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, в отношении которых министерство культуры и архивов Иркутской области является главным распорядителем бюджетных средств.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 ноября 2011 года, но не ранее чем через десять дней после его официального опубликования.

Министр В.И. Кутищева

Утверждено
приказом министерства культуры
и архивов Иркутской области
от 10.10.2011 г. № 53-мпр-о

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ЯВЛЯЕТСЯ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Примерное Положение об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, в отношении которых министерство культуры и архивов Иркутской области (далее - министерство) является главным распорядителем бюджетных средств (далее - Положение), разработано в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-пп (с изменениями) «О порядке введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки», статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Иркутской области от 9 октября 2008 года № 82-оз (с изменениями) «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», и определяет систему оплаты труда и устанавливает условия оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, в отношении которых министерство является главным распорядителем бюджетных средств (далее – учреждения).

На основании настоящего Положения учреждения разрабатывают локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников учреждения (далее – локальные акты об оплате труда) и согласовывают их с учредителем.

2. Система оплаты труда работников учреждений (далее - работники) включает в себя размеры минимальных окладов, установленных по конкретной должности (профессии), порядок определения размеров должностных окладов, минимальные размеры и (или) порядок определения доплат и надбавок компенсационного характера (далее – компенсационные выплаты), систему выплат стимулирующего характера (далее – стимулирующие выплаты), включая систему премирования.

3. Размер должностного оклада работника определяется путем суммирования минимального оклада, произведения минимального оклада и повышающего коэффициента к минимальному окладу (далее – повышающий коэффициент), если настоящим Положением не установлено иное.

4. Размеры повышающих коэффициентов рассчитываются на основе дифференциации типовых должностей (профессий рабочих), включаемых в штатное расписание учреждений, определяемых в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих. Дифференциация производится по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным соответствующими приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

а) от 5 мая 2008 года № 216 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

б) от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

в) от 14 марта 2008 года № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»;

г) от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

д) от 3 июля 2008 года № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»;

е) от 18 июля 2008 года № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовых информаций»;

ж) от 6 августа 2007 года № 526н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

5. В штатное расписание учреждений включаются типовые должности (профессии рабочих), исполнение трудовых функций по которым непосредственно направлено на достижение целей создания (деятельности) учреждения и решения задач, закрепленных в уставе учреждения.

6. Размеры или предельные повышающие коэффициенты к минимальному окладу устанавливаются настоящим Положением.

Размеры повышающих коэффициентов работников устанавливаются локальными актами об оплате труда, если иное не установлено настоящим Положением, с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности, важности работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, исполнение которых предусмотрено по соответствующим должностям специалистов и служащих, профессиям рабочих.

7. Повышающие коэффициенты не устанавливаются следующим категориям работников, не включенным в ПКГ в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения: руководителям учреждений, заместителям руководителей, главным бухгалтерам, заместителям руководителей структурных подразделений учреждений, работникам учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет архивное агентство Иркутской области (далее – архивные учреждения), иным работникам, должности которых предусмотрены приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

8. Размеры и (или) порядок определения компенсационных выплат устанавливаются настоящим Положением. Компенсационные выплаты работникам устанавливаются перечнем компенсационных выплат, утверждаемым локальным актом об оплате труда с учетом настоящего Положения.

9. Минимальные размеры по категориям видов стимулирующих выплат устанавливаются настоящим Положением. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются перечнем стимулирующих выплат, утверждаемым локальным актом об оплате труда с учетом настоящего Положения.

10. Не допускается невключение в локальные правовые акты об оплате труда, утверждающие перечни стимулирующих и (или) компенсационных выплат, выплат, отнесенных к категориям стимулирующих (компенсационных) выплат настоящим Положением, при наличии условий для их выплаты работникам.

11. Системы оплаты труда для отдельных категорий работников, устанавливаемые локальными актами об оплате труда, включают в себя особенности определения должностных окладов работников, расчета заработной платы, установление дополнительных стимулирующих выплат, персональных повышающих коэффициентов в соответствии с главой 6 настоящего Положения.

12. Условия оплаты труда работников указываются в трудовых договорах.

Трудовые договоры заключаются с работниками работодателем в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, коллективными договорами, действующими в учреждении.

13. Размер оплаты труда работников не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством, и предельными размерами не ограничивается.

Объем бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда работников, ежегодно индексируется не ниже уровня, предусмотренного законом области об областном бюджете на очередной финансовый год.

14. Оплата труда работников производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

15. Бюджетные и автономные учреждения вправе дополнительно обеспечивать стимулирующие выплаты работникам за счет средств, поступающих от платной и иной приносящей доход деятельности, с учетом требований настоящего Положения.

16. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации на основе минимальных размеров окладов или должностных окладов, повышающих коэффициентов, а также выплат компенсационного и симулирующего характера, и закрепляется локальным актом об оплате труда.

Глава 2. Основные условия оплаты труда

17. Размеры должностных окладов работников устанавливаются руководителями учреждений на основе минимальных окладов, установленных по занимаемым ими должностям специалистов, служащих и профессиям рабочих, отнесенным к соответствующим ПКГ, если иное не установлено пунктом 7 настоящего Положения.

Должностной оклад работников рассчитывается по формуле:

ДО= МО+МО*ПК, где

ДО – должностной оклад,

МО – минимальный оклад,

ПК – повышающий коэффициент.

18. Размеры минимальных окладов по занимаемой должности (профессии) работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным соответствующими приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

19. Работникам учреждений, расположенных в сельских населенных пунктах, минимальные оклады устанавливаются в повышенном на 25% размере по сравнению с минимальными окладами, установленными для работников учреждений, в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

20. Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений учреждений, должности которых не включены в ПКГ, устанавливаются в размере 50–80 процентов от должностного оклада руководителя.

Размеры должностных окладов работников, должности которых предусмотрены приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (далее – Единый квалификационный справочник), но не включены в ПКГ в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, устанавливаются в размере 10-80 процентов от должностного оклада руководителя.

При определении размеров должностных окладов работников, указанных в настоящем пункте учитываются:

а) размер должностного оклада руководителя;

б) задачи и функции, реализация которых возложена на структурное подразделение (осуществление основных видов деятельности в соответствии с уставом учреждения, административно-хозяйственной, финансовой и иных неосновных видов деятельности);

3) требования к квалификации, установленные Единым квалификационным справочником (при наличии требований к квалификации по занимаемой работником должности).

21. Размеры должностных окладов заместителей руководителя структурных подразделений учреждений указываются в заключаемых с ними трудовых договорах (дополнительных соглашениях).

22. Размеры должностных окладов работников учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет архивное агентство Иркутской области (далее - работники архивных учреждений) устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

23. При заключении трудовых договоров работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальному окладу:

а) за квалификационную категорию по должностям (профессиям), предусматривающим категорирование;

б) повышающий коэффициент по должностям (профессиям), не предусматривающим категорийность.

24. По должностям (профессиям) работников, предусматривающих категорирование, повышающий коэффициент к минимальному окладу за квалификационную категорию устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки работника и (или) по результатам проведенной в отношении работника аттестации.

25. Порядок проведения аттестации устанавливается локальными актами учреждений. Аттестация проводится в добровольном порядке, если иное не предусмотрено законодательством.

Работникам, впервые принятым на работу в учреждения, а также работникам, отказывающимся от проведения аттестации, в случае, если законодательством не предусмотрено обязательное проведение аттестации, устанавливается минимальный предусмотренный пунктом 26 настоящего Положения повышающий коэффициент к минимальному окладу за квалификационную категорию с учетом уровня квалификации, подтверждаемого документами об образовании по соответствующей должности (профессии).

26. Повышающий коэффициент по должностям (профессиям), предусматривающим категорирование, за квалификационную категорию устанавливается в размерах от минимального оклада по квалификационным категориям (классам):

а) педагогическим работникам:

0,35 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,25 – при наличии первой квалификационной категории;

0,15 – при наличии второй квалификационной категории (устанавливается педагогическим работникам, которым указанная категория была присвоена до 1 января 2011 года, до истечения срока, на который была присвоена категория);

б) работникам, замещающим должности, отнесенные в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению к основному персоналу для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителя по виду экономической деятельности учреждений «Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг» (п. 2 «Деятельность в области искусства»):

0,35 – ведущий;

0,25 – высшей категории;

0,15 – первой категории;

0,10 – второй категории;

в) работникам по должностям специалистов и служащих, профессиям рабочих (за исключением водителей грузовых, легковых автомобилей и автобусов):

0,35 – главный (за исключением должности главный бухгалтер);

0,25 – ведущий;

0,20 – высшей категории;

0,15 – первой категории;

0,10 – второй категории;

0,05 – третьей категории;

г) работникам, занимающим должности научных работников (за исключение научных сотрудников музеев и библиотек):

0,35 – главный научный сотрудник;

0,25 – ведущий научный сотрудник;

0,20 – старший научный сотрудник;

0,15- научный сотрудник;

0,10 –младший научный сотрудник;

д) водителям грузовых, легковых автомобилей и автобусов устанавливается в размерах от минимального оклада по классам:

0,25 - имеющим 1 класс;

0,10 - имеющим 2 класс.

27. Повышающий коэффициент по должностям (профессиям), не предусматривающим категорирование устанавливается с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении работниками поставленных задач.

Сложность выполняемой работы определяется как количество услуг учреждения по основной деятельности, в предоставлении которых работник принимает участие в соответствии с возложенными на него трудовым договором обязанностями.

Важность выполняемой работы определяется как степень участия работника в осуществлении основной деятельности учреждения.

Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач определяется как уровень взаимодействия работника с получателями услуг учреждения, контролирующими и правоохранительными органами при осуществлении учреждением основной деятельности, и (или) как непосредственное потребление результата исполнения трудовых обязанностей работника, предусмотренных трудовым договором, получателями услуг учреждения.

Повышающий коэффициент по должностям (профессиям), не предусматривающим категорирование не может превышать 0,5.

Решение об установлении повышающего коэффициента по должностям (профессиям), не предусматривающим категорирование, и его конкретном размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении каждого работника на основании представления руководителя структурного подразделения, в котором работник исполняет трудовую функцию.

Глава 3. Компенсационные выплаты работникам

28. В учреждениях применяются следующие виды компенсационных выплат:

а) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

б) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

в) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

г) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

29. Локальными актами об оплате труда при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера по видам:

а) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаемые по результатам проведенной аттестации рабочих мест по условиям труда в порядке, установленном законодательством:

за работу на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

б) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям в Южных районах Иркутской области, в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации;

в) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором;

за работу в ночное время;

за сверхурочную работу;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

г) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами:

за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются по отношению к минимальным окладам (без повышающих коэффициентов), если иное не предусмотрено трудовым законодательством, настоящим Положением.

30. Компенсационная выплата за работу на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда производится на условиях и в порядке, установленном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

31. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям (в южных районах Иркутской области) устанавливаются на условиях и в порядке, установленных статьями 316, 317 Трудового кодекса Российской Федерации.

32. Компенсационная выплата за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работникам на условиях и в порядке, предусмотренном статьёй 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер компенсационной выплаты за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объёма работы без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

33. Выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определённой трудовым договором, устанавливается дополнительным соглашением к трудовому договору работника, который исполняет обязанности временно отсутствующего работника.

34. Компенсационная выплата за работу в ночное время устанавливается работникам на условиях и в порядке, предусмотренных статьёй 96 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер выплаты определяется в соответствии с абзацем 3 статьи 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

35. Компенсационная выплата за сверхурочную работу устанавливается работникам на условиях, в порядке и в размере, установленных статьями 99, 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

36. Компенсационная выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается работникам на условиях и в порядке, установленном статьями 113, 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

37. Компенсационная выплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работникам в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Глава 4. Стимулирующие выплаты работникам

38. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

а) за интенсивность и высокие результаты работы;

б) за выполнение особо важных и срочных работ;

в) за качество выполняемых работ;

г) премиальные выплаты по итогам работы.

39. Размеры стимулирующих выплат, включая размеры дополнительных стимулирующих выплат, установленных пунктом 64 настоящего Положения, устанавливаются работникам в процентах к минимальному окладу, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

Размеры стимулирующих выплат, включая размеры дополнительных стимулирующих выплат, установленных пунктом 64 настоящего Положения, работникам, указанным в пункте 7 настоящего Положения устанавливаются в процентах к должностному окладу, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

40. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся следующие категории выплат:

а) надбавка педагогическим работникам учреждений за дополнительную нагрузку, связанную с образовательным процессом (за классное руководство, заведование учебными кабинетами, отделениями, лабораториями, филиалами, учебно-консультативными пунктами, учебными мастерскими, комиссиями, проверку работ и тетрадей, методическое обеспечение образовательного процесса) – в размере не менее 5 процентов;

б) надбавка работникам учреждений, должности которых отнесены в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению к основному персоналу для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителя по виду экономической деятельности учреждений «Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг» (п. 2 «Деятельность в области искусства») за репетиционную нагрузку;

в) надбавка работникам архивных учреждений за превышение норм выработки по работам и услугам, выполняемым государственными архивами, установленных локальным актом об оплате труда в соответствии с методическими рекомендациями Росархива, опубликованными Всероссийским научно-исследовательским институтом документоведения и архивного дела в 2007 году;

г) надбавка работникам, должности которых отнесены в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению к основному персоналу для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителя по видам экономической деятельности учреждений, за участие в осуществлении учреждением основной деятельности, предусмотренной уставом учреждения, в том числе за реализацию мероприятий для целевых аудиторий;

д) надбавка работникам музеев, библиотек и других учреждений - за организацию и проведение выставок (экспозиций), тематических лекций (лекториев), семинаров, фестивалей, праздников, конкурсов, и иных мероприятий, в том числе включенных в федеральные и региональные целевые программы;

е) надбавка работникам учреждений за реализацию проектов, непредусмотренных государственными заданиями учреждений – за работу с юридическими лицами по заключению и исполнению государственных (муниципальных) контрактов, гражданско-правовых соглашений и договоров, а также за работу по оказанию услуг физическим лицам сверх установленного государственного задания учреждения (перевыполнение плановых показателей государственного задания учреждения);

ж) надбавка работникам за обеспечение производственно-творческой деятельности учреждений (создание условий для комфортного посещения и (или) пребывания в учреждении, создание, реставрация и эксплуатация необходимых для реализации основной деятельности учреждения, предусмотренной уставом, сценическо-постановочных средств, музейного и библиотечного имущества);

з) надбавка за создание условий для реализации национально-культурных прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории Иркутской области, относящих себя к определенным этническим общностям путем разработки и реализации учреждениями планов и мероприятий в сфере культурной деятельности отдельных граждан, национальных культурных центров, национальных обществ и землячеств;

и) надбавка за применение технологического оборудования при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия, включая спасательные полевые археологические работы, использование информационных баз данных при работе с архивными документами.

Размер надбавок указанных в подпунктах «б» – «и» настоящего пункта – не менее 30 процентов.

41. К выплатам за выполнение особо важных и срочных работ относятся следующие категории выплат:

а) надбавка за выполнение особо важных работ устанавливается работникам при высокой сложности обрабатываемых информационных запросов (если подготовка ответа связана с составлением дополнительных запросов в иные организации, применением нормативных правовых актов) и (или) проведении работ по поиску и копированию архивных документов и (или) регулярном участии (не менее 3-х раз в год) в выездной работе, проводимой в муниципальных образованиях Иркутской области и (или) за подготовку проектов нормативных правовых актов Иркутской области, официальной информации;

б) надбавка за выполнение срочных работ устанавливается работникам за работу с обращениями граждан и запросами юридических лиц, работу по обеспечению оперативного и непрерывного обслуживания населения Иркутской области, работу, связанную с необходимостью срочного устранения опасности, внезапно возникшей в процессе деятельности учреждения, непосредственно угрожающей личности и правам граждан или других лиц, а также охраняемым законом интересам общества или государства;

в) надбавка за работу в учреждениях для слепых и глухих для работников учреждений для слепых и глухих;

г) за работу с архивными документами.

Минимальный размер надбавок, предусмотренных настоящим пунктом, – не менее 25 процентов.

42. К выплатам за качество выполняемых работ относятся следующие категории выплат:

а) работникам, которым присвоены почетные звания, соответствующие исполняемой трудовой функции:

за почетное звание «Народный (с указанием профессии)» - в размере не менее 35 процентов;

за почетное звание «Заслуженный (с указанием профессии)» - в размере не менее 30 процентов.

б) работникам, награжденным ведомственными знаками отличия Министерства культуры СССР, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерства образования СССР, Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной архивной службы России, Федерального архивного агентства, Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия – в размере не менее 10 процентов;

в) работникам, которым присвоена ученая степень, соответствующая исполняемой трудовой функции:

за ученую степень доктора наук - в размере не менее 40 процентов;

за ученую степень кандидата наук – в размере не менее 35 процентов.

При наличии у работника учреждения ученой степени, почетного звания и знака отличия надбавки устанавливаются по каждому из этих оснований;

г) работникам учреждений, применяющим в процессе исполнения трудовых (должностных) обязанностей иностранные языки, с учетом объема обязанностей, требующих применения иностранных языков - за применение иностранных языков в размере не менее 15 процентов;

д) за работу с источниками комплектования государственных архивов - в размере не менее 30 процентов;

е) за педагогический стаж – в размере не менее 5 процентов.

43. К премиальным выплатам по итогам работы относятся:

а) премии за работу в календарном периоде (месяц или квартал, год);

б) премии за особые заслуги;

в) за многолетний добросовестный труд.

44. Условиями премирования работника за работу в календарном периоде (месяц или квартал, год) является отсутствие фактов применения дисциплинарных взысканий к работнику в соответствующем календарном периоде, отсутствие обращений и заявлений граждан на некачественное оказание услуг (выполнение работ) работником, в случаях, если оказание услуг (выполнение работ) входит в должностные обязанности работника.

45. Основанием выплаты премии по итогам работы в месяц или квартал является наличие конкретных результатов исполнения своих трудовых (должностных) обязанностей, установленных соответствующими трудовыми договорами работников, исполненных качественно и в срок.

Основаниями выплаты премии по итогам работы за год является участие в выполнении государственного задания соответствующего учреждения.

Степень участия в выполнении государственного задания соответствующего учреждения определяется руководителем, в непосредственном подчинении которого находится работник.

46. Премирование за особые заслуги работника производится при:

а) поощрении работника Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении работнику почётных званий Российской Федерации, награждении работника знаками отличия Российской Федерации, награждении работника орденами и медалями Российской Федерации – в размере 3 минимальных окладов работника (для работников, указанных в пункте 7 настоящего Положения, 3 должностных окладов) единовременно в течение 3-х месяцев с момента предоставления копии наградных документов руководителю соответствующего учреждения и в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, на который возложено осуществление функций и полномочий учредителя учреждения, (далее - учредитель), в котором работник исполняет трудовую функцию, но не позднее истечения года, в котором состоялось поощрение (присвоение почетных званий, награждение знаками отличия);

б) награждении работника ведомственными наградами министерства образования и науки Российской Федерации и (или) министерства культуры Российской Федерации и (или) Федерального архивного агентства – в размере 2 минимальных окладов работника (для работников, указанных в пункте 7 настоящего Положения, 2 должностных окладов должностных окладов) единовременно в течение 3-х месяцев с момента предоставления копий наградных документов руководителю соответствующего учреждения и учредителю, но не позднее истечения года, в котором состоялось награждение ведомственными наградами.

Районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области при расчете размера премий за особые заслуги не начисляются.

47. Премии за многолетний добросовестный труд выплачиваются работникам за длительное (свыше 3-х лет) выполнение своих трудовых обязанностей в учреждениях образования и (или) учреждениях культуры и (или) государственных (муниципальных) учреждениях по сохранению историко-культурного наследия и (или) архивных учреждениях, включая работу в органах государственной власти, осуществляющих функции по управлению образованием и (или) культурой, историко-культурным наследием, архивным делом, а также органах местного самоуправления, осуществляющих решение вопросов местного значения в сфере образования и (или) культурной деятельности граждан и организаций и (или) сохранения историко-культурного наследия и (или) архивного дела при условии отсутствия дисциплинарных взысканий, наложенных в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в течение года.

Премии за многолетний добросовестный труд выплачиваются к юбилейным датам со дня рождения и (или) юбилейным датам со дня поступления на работу в учреждение. Юбилейной датой со дня рождения признается дата, в которую работнику исполняется количество лет, кратное 5. Юбилейной датой со дня поступления на работу в учреждение признается дата, в которую работник отработал в учреждении количество лет, кратное 5, включая период, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с законодательством сохранялось место работы (должность).

48.Стимулирующие выплаты (за исключением премиальных выплат за особые заслуги) устанавливаются работнику с учетом:

а) показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы в соответствующем учреждении;

б) рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат работникам, созданной в учреждении с участием представительного органа работников (далее – комиссия по определению размеров стимулирующих выплат), если иное не установлено настоящим Положением.

Положение о составе и порядке работы комиссии по определению размеров стимулирующих выплат утверждается локальным правовым актом учреждения.

49. Формирование перечня показателей результативности и качества выполнения должностных обязанностей работниками, используемых для начисления стимулирующих выплат, производится на основе наименований и условий осуществления выплат стимулирующего характера, установленных настоящим Положением.

Перечни показателей результативности и качества выполнения должностных обязанностей работниками (за исключением руководителей учреждений) (далее - перечни) являются приложениями либо составной частью локальных актов об оплате труда соответствующих учреждений.

Перечень показателей результативности и качества выполнения должностных обязанностей руководителями учреждений утверждается нормативным правовым актом учредителя (далее – перечни показателей результативности руководителей).

Перечнем определяются качественные и количественные показатели и (или) порядок их определения для каждой конкретной стимулирующей выплаты.

При достижении новых показателей, определяемых перечнем, размеры стимулирующих выплат подлежат пересмотру.

50. Представление по определению размеров стимулирующих выплат работникам (далее - представление) направляется руководителю учреждения:

заместителями руководителя учреждения на руководителей структурных подразделений учреждения, а также на иных работников, непосредственно подчиненных заместителям руководителя учреждений;

руководителями соответствующих структурных подразделений учреждений на работников, подчиненных руководителям соответствующих структурных подразделений учреждений.

На работников, находящихся в непосредственном подчинении руководителя учреждения, представление не направляется.

Представление должно содержать сведения о достижении работником качественных и количественных показателей, установленных перечнем.

Представление составляется в свободной форме лицами, указанными в настоящем пункте, на основании письменного или устного обращения работника об установлении стимулирующих выплат, если иное не установлено настоящим Положением.

Представление составляется лицами, указанными в настоящем пункте, по собственной инициативе в случаях:

а) фактического изменения результатов (качества) выполнения должностных обязанностей работником, которое может привести к уменьшению размеров стимулирующих выплат, установленных работнику;

б) при поступлении на работу в учреждение представление составляется непосредственным руководителем структурного подразделения, в которое трудоустраивается работник в соответствии с настоящим Положением и перечнем и направляется в комиссию не позднее трех дней, предшествующих подписанию трудового договора с работником;

в) при установлении и определении размеров премиальных выплат (за исключением премиальных выплат за особые заслуги).

Премирование работников осуществляется на основании представления о премировании, если настоящим Положением не установлено иное. Представление о премировании должно содержать сведения о наличии оснований премирования каждого из работников, находящихся в непосредственном подчинении руководителя структурного подразделения учреждения или заместителя руководителя учреждения, фактически отработанном каждым работником времени в календарном периоде, включая время нахождения в командировках.

Работниками, находящимся в непосредственном подчинении у руководителя учреждения, представление о премировании составляется самостоятельно с учетом установленных настоящим пунктом требований или руководитель учреждения самостоятельно указывает сведения, предусмотренные абзацем десятым настоящего пункта, при издании локального акта о премировании работников или локального акта о премировании работников, находящихся в непосредственном подчинении у руководителя учреждения.

51. Выплаты стимулирующего характера (за исключением размеров премиальных выплат) устанавливаются работнику руководителем учреждения при заключении трудового договора (дополнительного соглашения) с учетом возлагаемых на него по трудовому договору обязанностей.

Размеры премиальных выплат устанавливаются руководителем в локальном нормативным акте учреждения с учетом рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат.

52. Объем средств, направляемых на обеспечение стимулирующих выплат должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований областного бюджета.

Глава 5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

53. В настоящей главе устанавливаются условия оплаты труда руководителей учреждений, осуществляющих в соответствии с заключенными с ними трудовыми договорами функции руководства учреждениями, заместителей руководителей учреждений (далее – заместители руководителей), главных бухгалтеров учреждений (далее – главные бухгалтеры).

54. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый учредителем, не может составлять более 3 размеров средней заработной платы работников возглавляемого им учреждения, занимающих должности основного персонала.

Руководителям образовательных учреждений и их заместителям, вновь назначаемым на должности руководителей и заместителей руководителей образовательных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство, не имеющим квалификационной категории, должностной оклад устанавливается в размере не менее 1,5 размеров средней заработной платы работников возглавляемого им учреждения, занимающих должности основного персонала.

55. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение. Перечни должностей работников учреждения, относимых к основному персоналу для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителя учреждения по видам экономической деятельности учреждений, установлен в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размеров должностных окладов руководителей учреждений утвержден приказом министерства экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области от 11 февраля 2010 года № 7-мпр «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размеров должностных окладов руководителей государственных учреждений Иркутской области».

При расчете средней заработной платы учитываются должностные оклады и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения.

56. Изменение должностного оклада руководителя учреждения, осуществляется не ранее, чем через 1 год с момента назначения на должность с учетом результатов работы учреждения.

57. Должностные оклады заместителей руководителей, главных бухгалтеров устанавливаются в размере 90-70 процентов от должностных окладов руководителей соответствующих учреждений с учетом:

а) размера должностного оклада руководителя;

б) степени важности должностных обязанностей (осуществление основных видов деятельности в соответствии с уставом учреждения, административно-хозяйственной, финансовой и иных неосновных видов деятельности).

Размеры должностных окладов заместителей указываются в заключаемых с ними трудовых договорах.

58. Руководителям учреждений устанавливаются стимулирующие выплаты:

а) предусмотренные пунктами 40 – 43, 64 настоящего Положения;

б) надбавка за достижение показателей результативности и качества работы учреждений, утвержденных нормативным правовым актом учредителя;

в) премия за достижение целевых показателей эффективности деятельности учреждения, предусмотренных критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, утверждаемых приказом учредителя (далее – целевые показатели деятельности учреждения).

59. Для заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные пунктами 40-43, 64, 65 настоящего Положения.

60. Стимулирующие выплат руководителю учреждения, предусмотренные пунктами 40-42, 64, 65 настоящего Положения, устанавливаются министерством, размеры указанных выплат определяются в заключаемом с руководителем учреждения трудовом договоре (дополнительном соглашении) в соответствии с:

а) перечнями показателей результативности руководителей;

б) максимальным размером дополнительных выплат, предусмотренных пунктом 64 настоящего Положения, установленных в соответствующем учреждении;

в) предельным размером персонального коэффициента, установленного пунктом 67 настоящего Положения.

61. Размер, порядок и условия премирования руководителей по стимулирующим выплатам, предусмотренным пунктом 43 настоящего Положения, подпунктом «в» пункта 58 настоящего Положения, если иное не предусмотрено настоящим Положением, ежегодно устанавливаются учредителем и указываются в дополнительном соглашении к трудовому договору (трудовом договоре) с учетом:

а) целевых показателей деятельности учреждения;

б) стажа работы в учреждении;

в) выполнения показателей государственного задания в предыдущем календарном году.

Компенсационные выплаты руководителю учреждения определяются в заключаемом с ним трудовом договоре в соответствии с главой 3 настоящего Положения.

62. Размеры, порядок и условия выплат стимулирующего характера, предусмотренных пунктом 59 настоящего Положения, и размеры выплат компенсационного характера заместителю руководителя и главному бухгалтеру устанавливает руководитель учреждения в соответствии с главами 3, 4 и 6 настоящего Положения.

Глава 6. Другие вопросы оплаты труда

63. Для педагогических работников учреждений устанавливаются следующие особенности определения должностных окладов и расчета заработной платы:

а) применяется почасовая оплата труда в образовательных учреждениях, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство, при оплате за часы, включая плату за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно - методических кабинетов);

б) размер оплаты за один час указанной педагогической работы в месяц определяется путем деления суммы должностного оклада работника и установленных ему стимулирующих выплат, предусмотренных подпунктами «а»- «в», «е» пункта 42, пунктом 64 настоящего Положения за норму часов педагогической работы в месяц на среднемесячное количество рабочих часов;

в) норма часов педагогической работы в месяц определяется преподавателям учреждений в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников.

64. Дополнительная выплата устанавливается работникам, участвующим в осуществлении учреждением основной деятельности, за работу:

а) в учреждениях, имеющих государственный статус «Колледж», работникам, время работы которых засчитывается в педагогический стаж работников образования - в размере 15 процентов минимального оклада (для работников, указанных в пункте 7 настоящего Положения, - должностного оклада);

б) в учреждении, имеющем звание «Академический» - в размере 10 процентов минимального оклада (для работников, указанных в пункте 7 настоящего Положения, - должностного оклада);

в) в учреждениях, имеющих статус «Книжная палата» - в размере 10 процентов минимального оклада (для работников, указанных в пункте 7 настоящего Положения, - должностного оклада);

г) если установленный в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения должностной оклад работника при сохранении объема должностных обязанностей и выполнения им работы той же квалификации, что и до установления системы оплаты труда в соответствии с настоящим Положением, установлен меньше должностного оклада, выплачиваемого до установления системы оплаты труда в соответствии с настоящим Положением – в размере, исчисляемом как разница между размерами должностного оклада работника, выплачиваемого до установления системы оплаты труда в соответствии с настоящим Положением, и должностного оклада работника, установленного в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения (доплата до должностного оклада);

65. Локальным актом об оплате труда могут устанавливаться персональные коэффициенты к минимальным окладам отдельным категориям работников, а для работников, указанных в пункте 7 настоящего Положения, - к должностным окладам (далее – персональный повышающий коэффициент) при наличии следующих оснований:

а) за работу с одаренными детьми и талантливой молодежью, а также с коллективами одаренных детей и талантливой молодёжи, являющимися лауреатами областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов в области культуры и искусства и (или) за работу с одаренными детьми и талантливой молодёжью, являющимися стипендиатами и лауреатами премий Губернатора Иркутской области в области культуры и искусства;

б) за работу в творческих коллективах учреждений - лауреатах областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалях, смотрах, иных мероприятиях, имеющих состязательный характер) в области культуры и искусства;

в) творческим работникам учреждений - лауреатам областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалях, смотрах, иных мероприятиях, имеющих состязательный характер) в области культуры и искусства и (или) лауреатам премии Губернатора Иркутской области;

г) за координирование деятельности общедоступных и специализированных библиотек централизованной библиотечной системы Иркутской области;

д) за работу в Губернаторском симфоническом оркестре Иркутской области;

е) награжденным наградами Иркутской области;

ж) молодым специалистам - работникам в возрасте на дату установления персонального коэффициента не старше 35 лет, имеющим законченное высшее (среднее, начальное) профессиональное образование, либо учащимся последнего курса образовательного учреждения высшего (среднего, начального) профессионального образования по занимаемой должности (профессии), стаж работы в учреждении которого составляет менее 3х лет (устанавливается работникам, не имеющим персональный коэффициент за стаж работы в учреждении);

з) имеющим почетные звания Иркутской области в соответствии с осуществляемой в учреждении трудовой функцией;

и) за особые творческие достижения: номинация на профессиональную премию; фактическое выполнение работы, отличающейся своей сложностью; творческое новаторство;

к) за научную и методическую работу в сфере музейного и библиотечного дела;

л) за стаж работы в учреждении;

м) за работу в архивных учреждениях.

66. Если работник имеет право на установление персонального коэффициента одновременно по нескольким основаниям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 65 настоящего Положения, персональный коэффициент устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

Персональный коэффициент по основаниям, предусмотренным подпунктами «а»- «в» пункта 65 настоящего Положения устанавливается на календарный период, предусмотренный соответствующими правовыми актами о подведении итогов конкурса, выставки, (фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих состязательный характер), о предоставлении стипендий и премий.

Персональный коэффициент по основанию, предусмотренному подпунктом «л» пункта 65 настоящего Положения, устанавливается работнику при стаже непрерывной работы в учреждении от 3 лет и выше.

67. Предельный размер персонального коэффициента не должен превышать 3.

68. Применение персонального коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при определении иных, в том числе стимулирующих и компенсационных, выплат, устанавливаемых по отношению к минимальному окладу (для работников, указанных в пункте 7 настоящего Положения, - к должностному окладу), если настоящим Положением не установлено иное.

69. Материальная помощь работникам учреждений (включая руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров) выплачивается при наступлении следующих случаев:

а) наступлении длительной (свыше 5 рабочих дней) психотравмирующей ситуации, возникшей не по вине работодателя, в течение которой работник продолжает исполнять трудовые (должностные) обязанности или за работником в соответствии с трудовым законодательством сохраняется место работы (должность): смерть близкого родственника, совершение в отношении работника, его близких или имущества преступления, наступление несчастного случая, не носящего масштабов всеобщей катастрофы;

б) причинении вреда здоровью работника, возникшего не по вине работодателя, но в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей.

70. При наступлении указанных случаев рекомендуемый размер материальной помощи составляет:

а) для руководителей учреждений, заместителей руководителей и главных бухгалтеров – от 1 до 5 должностных окладов;

б) для иных работников, порядок и условия оплаты труда которых регулируются настоящим Положением, решение о выплате и размере материальной помощи принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника с учетом фактических обстоятельств наступления случаев, предусмотренных пунктом 69 настоящего Положения. Решение по указанному заявлению должно быть принято руководителем в течение 3 дней с момента поступления заявления работника на рассмотрение. Решение о выплате и размере материальной помощи работнику оформляется локальным правовым актом учреждения.

71. Конкретный размер материальной помощи:

а) руководителю учреждения с учетом фактических обстоятельств наступления случаев, предусмотренных пунктом 69 настоящего Положения, определяется правовым актом учредителя о выплате материальной помощи руководителю учреждения.

б) заместителям руководителей и главным бухгалтерам с учетом фактических обстоятельств наступления случаев, предусмотренных пунктом 69 настоящего Положения, определяется локальным правовым актом учреждения о выплате материальной помощи заместителю руководителя учреждения или главному бухгалтеру.

Локальные правовые акты учреждений о выплате материальной помощи работникам, заместителям руководителя учреждения или главным бухгалтерам правовые акты учредителя о выплате материальной помощи руководителю учреждения должны содержать сведения о наступлении случаев, предусмотренных пунктом 69 настоящего Положения, и размере материальной помощи.

72. Порядок выплаты материальной помощи руководителям учреждений устанавливаются нормативным правовым актом учредителя. Размер материальной помощи определяется правовым актом учредителя о выплате материальной помощи.

Порядки определения размеров материальной помощи и предоставления материальной помощи работникам устанавливаются локальными актами об оплате труда.

73. Работникам учреждений при уходе в ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется единовременная выплата в связи с уходом в ежегодный оплачиваемый отпуск в размере двух минимальных окладов (для работников, указанных в пункте 7 настоящего Положения, - должностных окладов).

Министр культуры
и архивов Иркутской области
В.И. Кутищева

Приложение 1
к Примерному положению об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, в отношении которых министерство культуры и архивов Иркутской области является главным распорядителем бюджетных средств

Минимальные размеры окладов (ставок) работников государственных учреждений культуры Иркутской области, подведомственных министерству культуры и архивов Иркутской области по профессиональным квалификационным группам

1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования (кроме высшего и дополнительного профессионального), утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. N 216н

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

Наименование должности (профессии)	Минимальный рекомендуемый размер оклада (ставки), руб.
Вожатый	2710
Помощник воспитателя	
Секретарь учебной части	

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

1 квалификационный уровень	
Дежурный по режиму	2825
Младший воспитатель	
2 квалификационный уровень	
Диспетчер образовательного учреждения	3055
Старший дежурный по режиму	

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

1 квалификационный уровень	
Инструктор по труду	3530
Инструктор по физической культуре	
Музыкальный руководитель	
Старший вожатый	
2 квалификационный уровень	
Инструктор-методист	3600
Концертмейстер	
Педагог дополнительного образования	
Педагог-организатор	
Социальный педагог	
Тренер-преподаватель	
3 квалификационный уровень	
Воспитатель	3670
Мастер производственного обучения	
Методист	
Педагог-психолог	
Старший инструктор- методист	
Старший педагог дополнительного образования	
Старший тренер-преподаватель	
4 квалификационный уровень	
Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу)	3760
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	
Руководитель физического воспитания	
Старший воспитатель	
Старший методист	
Тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования)	
Учитель	
Учитель-дефектолог	
Учитель-логопед (логопед)	

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

1 квалификационный уровень	
Заведующий (начальник) структурным подразделением кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно- консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню)	4095
2 квалификационный уровень	
Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	4165
Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню)	
Старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования	
3 квалификационный уровень	
Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	4255

2. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. N 247н

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

1 квалификационный уровень	
Комендант	2710
Делопроизводитель	
Кассир	
Секретарь	
Секретарь-машинистка	
Машинистка (машинистка, работающая с иностранным текстом)	
Секретарь- стенографистка	
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	2870

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

1 квалификационный уровень	
Администратор	3350
Инспекторы: по кадрам, по контролю за исполнением поручений	
Техник	
Художник	
Секретарь незрячего специалиста	
Лаборант	
2 квалификационный уровень	
Заведующий архивом	3425
Заведующий канцелярией	
Старший лаборант	
Заведующий копировально-множительным бюро	
Заведующий машинописным бюро	
Заведующий складом	
Заведующий хозяйством	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	
3 квалификационный уровень	
Начальник хозяйственного отдела	3665
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 1 внутридолжностная категория	
4 квалификационный уровень	
Заведующий виварием	3745
Мастер контрольный (участка, цеха)	
Мастер участка (включая старшего)	
Механик	
Начальник автоколонны	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	
5 квалификационный уровень	
Начальник (заведующий) мастерской, начальник участка (смены), начальник цеха	3825

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»

1 квалификационный уровень	
Бухгалтер	3985
Бухгалтер-ревизор	
Архитектор	
Специалист по маркетингу	
Специалист по связям с общественностью	
Конструктор	
Документовед	
Инженер	
Инженер по охране труда и технике безопасности	
Инженер-программист (программист)	
Специалист по кадрам	
Экономист	
Инженер-электроник (электроник)	
Психолог	
Юрисконсульт	
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	4385
3 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	4780
4 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	5180
5 квалификационный уровень	
Главный специалист в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, заместитель главного бухгалтера	5580

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»

1 квалификационный уровень	
Заведующие (начальники) отделами, лабораториями, бюро, начальник вспомогательного отдела (кадров, спецотдела и др.)	5740
2 квалификационный уровень	
Главные*: аналитик, специалист по защите информации, технолог, эксперт, механик, энергетик, диспетчер и др.	5820
3 квалификационный уровень	
Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленною структурного подразделения	5980

* За исключением случаев, когда должность с наименованием “главный” является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием “главный” возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

3. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007г. № 570

1. Профессиональная квалификационная группа	
«Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	
Артист вспомогательного состава театров и концертных организаций	2865
Смотритель музейный	
Контролер билетов	
2. Профессиональная квалификационная группа	
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	
Заведующий билетными кассами	3895
Заведующий костюмерной	
Репетитор по технике речи	
Суфлер	
Артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, рестораны кафе и танцевальные площадки	
Организатор экскурсий	
Руководитель кружка, любительского объединения , клуба по интересам	
Распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки	
Культорганизатор	
Ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера	
Помощник режиссера	
Мастер участка ремонта и реставрации фильмофонда	
Аккомпаниатор	
3. Профессиональная квалификационная группа	
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
Библиотекарь	4475
Концертмейстер по классу вокала (балета)	
Лектор-искусствовед (музыковед)	
Чтец-мастер художественного слова	
Главный библиотекарь	
Главный библиограф	
Помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), заведующий труппой	
Библиограф	
Художник-бутафор	
Художник-гример	
Художник-декоратор	
Художник-конструктор	
Художник-скульптор	
Художник по свету	
Художник-модельер театрального костюма	
Художник-реставратор	
Художник-постановщик	
Художник-фотограф	
Мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов	
Репетитор по балету	
Репетитор по вокалу	
Аккомпаниатор-концертмейстер	
Администратор (старший администратор)	
Заведующий аттракционом	
Методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций	
Редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций	
Лектор (экскурсовод)	
Артист-вокалист (солист)	
Артист балета	
Артист оркестра	
Артист хора	
Артист драмы	
Артист (кукловод) театра кукол	
Артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов	
Артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля)	
Артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива	
Инспектор манежа (ведуций представление)	
Артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива	
Артисты - концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава	
Хранитель фондов	
Редактор (музыкальный редактор)	
Специалист по фольклору	
Специалист по жанрам творчества	
Специалист по методике клубной работы	
Методист по составлению кинопрограмм	
Монтажер	
Музыкальный эксцентрик	
Специалист по учетно-хранительской документации	
Специалист экспозиционного и выставочного отдела	
Кинооператор	
Редактор по репертуару	
Звукооператор	
Ассистент кинооператора	
Ассистент кинорежиссера	
4. Профессиональная квалификационная группа	
«Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	
Главный балетмейстер	5110
Главный хормейстер	
Главный художник; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик	
Главный дирижер	
Руководитель литературно-драматургической части	
Заведующий музыкальной частью	
Заведующий художественно-постановочной частью, программой (коллектива) цирка	
Заведующий отделом (сектором) библиотеки	
Заведующий отделом (сектором) музея	
Заведующий передвижной выставкой музея	
Режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер)	
Звукорежиссер	
Главный хранитель фондов	
Заведующий реставрационной мастерской	
Заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; заведующий художественно-оформительской мастерской	
Заведующий отделением (пунктом) по прокату кино- и видеофильмов;	
Директор съемочной группы	
Директор творческого коллектива	
Режиссер массовых представлений	
Кинорежиссер	
Руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам	

4. Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 14 марта 2008г. № 121н

Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	2710
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»	3300

5. Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 03 июля 2008г. № 305н

Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников третьего уровня	4475
Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников и руководителей структурных подразделений	5110

6. Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовых информаций, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 18 июля 2008г. № 342н

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников средств массовых информаций первого уровня»	
Оператор компьютерного набора	2710
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников средств массовых информаций второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Корректор; технический редактор	2870
2 квалификационный уровень	
Заведующий секретариатом; референт	3095
3 квалификационный уровень	
Заведующий бюро проверки; редактор бюро проверки; фоторедактор	3340
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников средств массовых информаций третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Выпускающий (редактор по выпуску); корреспондент; фотокорреспондент	3850
2 квалификационный уровень	
Дизайнер; редактор; редактор специальных выпусков; старший корреспондент; старший фотокорреспондент; художественный редактор	3960
3 квалификационный уровень	
Заведующий отделом по основным направлениям деятельности; обозреватель; редактор II категории; редактор-консультант; редактор представительства (филиала); редактор-стилист; системный администратор; собственный корреспондент; специальный корреспондент	4080
4 квалификационный уровень	
Политический обозреватель; редактор I категории; шеф-редактор	4210
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников средств массовых информаций четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	

Директор представительства (филиала); заведующий региональным информационным центром; редактор отдела	4800
2 квалификационный уровень	
Ответственный секретарь	4960
3 квалификационный уровень	
Главный редактор	5110

7. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. N 248н

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	**2710 – 1 квалификацый разряд, 2800 – 2 квалификацый разряд, 3070 – 3 квалификацый разряд**
Буфетчица	
Педикюрша	
Маникюрша	
Курьер	
Лифтер	
Конюх	
Контролер-кассир	
Кладовщик	
Кастелянша	
Кассир билетный	
Камеронщик	
Гардеробщик	
Горничная	
Грузчик	
Дворник	
Дезинфектор	
Демонстратор одежды	
Подсобный рабочий	
Швея по ремонту одежды	
Оператор электрокотельной	
Обработчик справочного и информационного материала	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	
Слесарь-электрик	
Слесарь-инструментальщик	
Слесарь-сантехник	
Слесарь по ремонту оборудования	
Слесарь-ремонтник	
Кондитер	
Истопник	
Носильщик	
Оператор аппаратов микрофильмирования и копирования	
Оператор копировальных и множительных машин	
Парикмахер	
Повар	
Переплетчик документов	
Полотер	
Рабочий по уходу за животными	
Садовник	
Сторож (вахтер)	
Уборщик производственных помещений	
Уборщик служебных помещений	
Уборщик территорий	
Фотооператор	
Швейцар	
2 квалификационный уровень	
Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	3100

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3250 – 4 квалификацый разряд, 3525 - 5 квалификац-ый разряд
Водитель автомобиля	
Пожарный	
Закройщик	
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	
2 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3795 – 6 квалификацый разряд, 4065 - 7 квалификац-ый разряд
3 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4515
4 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	4700

8. Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 г. N 526н

III. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры» III	
Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников	
Наименование должности (профессии)	Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Санитарка	2710
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
1 квалификационный уровень	
Инструктор по лечебной физкультуре	3055
2 квалификационный уровень	
Медицинская сестра диетическая	3530
3 квалификационный уровень	
Медицинская сестра	3600
Медицинская сестра патронажная	3600
Медицинская сестра по физиотерапии	3600
Медицинская сестра по массажу	3600
Зубной техник	3600
4 квалификационный уровень	
Фельдшер	3700
5 квалификационный уровень	
Старшая медицинская сестра	3900
Заведующий здравпунктом - фельдшер (медицинская сестра)	
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»	
2 квалификационный уровень	
Врач-специалист	3740

Министр культуры и архивов Иркутской области
В.И. Кутищева

Приложение 2
к Примерному положению об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, в отношении которых министерство культуры и архивов Иркутской области является главным распорядителем бюджетных средств

Размеры должностных окладов работников учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет архивное агентство Иркутской области

Наименование должности	Размер должностного оклада (ставки), руб.
Директор филиала	4255
Заместитель директора филиала	3910
Начальник отдела	4025
Начальник отдела филиала	3680
Заведующий архивохранилищем	3680
Заведующий архивохранилищем филиала	3450
Главный специалист	3105
Главный специалист филиала	2875
Ведущий специалист	2875
Ведущий специалист филиала	2645
Специалист 1 категории	2645
Специалист 1 категории филиала	2415
Специалист 2 категории	1955
Специалист	1725
2.Вспомогательный персонал (рабочие)	
Дворник	1601
Уборщик служебных помещений и архивохранилищ	1665
Сторож	1665
Техник 5 разряда	2030
Техник 6 разряда	2253
Техник 7 разряда	2475
Техник 8 разряда	2720

Министр культурыи архивов Иркутской области
В.И. Кутищева

Приложение 3
к Примерному положению об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, в отношении которых министерство культуры и архивов Иркутской области является главным распорядителем бюджетных средств

Перечни должностей работников учреждения, относимых к основному персоналу для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителя по видам экономической деятельности учреждений

1. Перечень должностей работников учреждений, реализующих образовательные программы в сфере культуры и искусства, по виду экономической деятельности «Образование»
Преподаватель

2. Перечень должностей работников учреждений Иркутской области по виду экономической деятельности «Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг»
1. Прочая деятельность в области культуры:
Ученый секретарь
Главный научный сотрудник
Ведущий научный сотрудник
Старший научный сотрудник
Научный сотрудник
Младший сотрудник
Главный хранитель фондов
Главный библиограф
Главный библиотекарь
Главный дирижер
Главный хормейстер
Главный балетмейстер
Библиограф
Библиотекарь
Режиссер
Дирижер
Хормейстер
Балетмейстер
Хранитель фондов
Художник-реставратор
Организатор экскурсий
Методист
Редактор
Социальный педагог
Педагог психолог
2. Деятельность в области искусства:
Главный дирижер
Главный хормейстер
Главный балетмейстер
Главный художник
Режиссер-постановщик
Балетмейстер-постановщик
Художник-постановщик
Режиссер
Дирижер
Хормейстер
Балетмейстер
Художники всех специальностей
Репетитор по балету (вокалу)
Репетитор по технике речи
Редактор
Артист драмы
Артист (кукловод) театра кукол
Артист-вокалист (солист)
Артист цирка (всех жанров)
Артист балета
Артист хора
Артист оркестра
Артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов
Артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля)
Артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива
Артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива
Артисты - концертные исполнители (всех жанров)
Лектор-искусствовед (музыковед)
Чтец - мастер художественного слова
3. Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий:
Экономист
Инженер
Архитектор

3. Перечень должностей работников учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет архивное агентство Иркутской области
Директор филиала
Заместитель директора филиала
Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Начальник отдела филиала
Заведующий архивохранилищем
Заведующий архивохранилищем филиала
Главный специалист
Главный специалист филиала
Ведущий специалист
Ведущий специалист филиала
Специалист 1 категории
Специалист 1 категории филиала
Специалист 2 категории
Специалист

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11.10.2011 г. № 54-мпр-о

Иркутск

Об утверждении формы абонемента на бесплатное посещение многодетными семьями государственных учреждений культуры, находящихся в ведении Иркутской области

В целях обеспечения бесплатного посещения многодетными семьями государственных учреждений культуры, находящихся в ведении Иркутской области, во исполнение пункта 34 Положения о порядке и условиях предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:
1. Утвердить прилагаемую форму абонемента на бесплатное посещение многодетными семьями государственных учреждений культуры, находящихся в ведении Иркутской области.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр В.И.Кутищева

УТВЕРЖДЕНА приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 11.10.2011 г. № 54-мпр-о

ФОРМА АБОНЕМЕНТА НА БЕСПЛАТНОЕ ПОСЕЩЕНИЕ МНОГОДЕТНЫМИ СЕМЬЯМИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Страница 1
Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
Министерство культуры и архивов Иркутской области

Абонемент на бесплатное посещение многодетными семьями государственных учреждений культуры, находящихся в ведении Иркутской области

М.П. уполномоченного органа, выдавшего абонемент

Срок действия с (дата выдачи) «___» _____ 20___г. по «___» _____ 20___г.
Ф.И.О., паспортные данные законного представителя, обратившегося за получением абонемента:_____
предъявлен документ, удостоверяющий личность _____ выдан «___» _____ _____г. кем:_____
_____

.	2.	3.	4.	5.	6.
Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата
Время	Время	Время	Время	Время	Время
Наименование мероприятия	Наименование мероприятия	Наименование мероприятия	Наименование мероприятия	Наименование мероприятия	Наименование мероприятия
Количество членов многодетной семьи, посетивших мероприятие	Количество членов многодетной семьи, посетивших мероприятие	Количество членов многодетной семьи, посетивших мероприятие	Количество членов многодетной семьи, посетивших мероприятие	Количество членов многодетной семьи, посетивших мероприятие	Количество членов многодетной семьи, посетивших мероприятие
М.П. учреждения (штампа)	М.П. учреждения (штампа)	М.П. учреждения (штампа)	М.П. учреждения (штампа)	М.П. учреждения (штампа)	М.П. учреждения (штампа)

7.	8.	9.	10.	11.	12.
Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата
Время	Время	Время	Время	Время	Время
Наименование мероприятия	Наименование мероприятия	Наименование мероприятия	Наименование мероприятия	Наименование мероприятия	Наименование мероприятия
Количество членов многодетной семьи, посетивших мероприятие	Количество членов многодетной семьи, посетивших мероприятие	Количество членов многодетной семьи, посетивших мероприятие	Количество членов многодетной семьи, посетивших мероприятие	Количество членов многодетной семьи, посетивших мероприятие	Количество членов многодетной семьи, посетивших мероприятие
М.П. учреждения (штампа)	М.П. учреждения (штампа)	М.П. учреждения (штампа)	М.П. учреждения (штампа)	М.П. учреждения (штампа)	М.П. учреждения (штампа)

Страница 2
Перечень государственных учреждений культуры, находящихся в ведении Иркутской области

1.	Иркутский музыкальный колледж	664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 28	т/ф (3952) 343462, e-mail: lira@irmail.ru
2.	Иркутское художественное училище	664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29	т/ф (3952) 201371, e-mail: ihu-art@mail.ru
3.	Иркутское театральное училище	664003, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 20	т/ф (3952) 208458, e-mail: teatruch@mail.ru
4.	Братское музыкальное училище	665717, г. Братск, ул. Комсомольская, 49	т/ф (3953) 414382, e-mail: muz_uch@ngs.ru
5.	Детская школа искусств	664011, г. Иркутск, ул. Желябова, 9	т/ф (3952) 242941, e-mail: art_room@irk.ru
6.	Учебно-методический центр «Байкал»	664003, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 6 «а»	т/ф (3952) 294259, e-mail: umc_baikal@mail.ru
7.	Иркутский академический драматический театр им. Н.П. Охлопкова	664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 14	т. (3952) 200480, ф. 200487, e-mail: teatr@irk.ru, сайт: www.dramteatr.ru
8.	Иркутский областной музыкальный театр им. Н.М. Загурского	664003, г. Иркутск, ул. Седова, 29	т/ф (3952) 203290, e-mail: imt_irk@mail.ru, сайт: www.imt.irkutsk.ru
9.	Иркутский областной театр юного зрителя им. А. Вампилова	663003, г. Иркутск, ул. Ленина, 13	т/ф (3952) 241208, e-mail: tuzvampilov@yandex.ru
10.	Театр кукол «Аистенок»	664047, г. Иркутск, ул. Байкальская, 32	т/ф (3952) 205825, e-mail: aistenok2002@rambler.ru
11.	Черемховский драматический театр	665413, г. Черемхово, ул. Ленина, 25	т/ф (39546) 51124, e-mail:cherthetre@mail.ru
12.	Иркутская областная филармония	664003, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 2	т/ф (3952) 336000, e-mail: concert@irk.ru, сайт: www.filarmonia.irk.ru
13.	Театр-студия «Театр Пилигримов»	664007, г. Иркутск, пер. Волконского, 8	т/ф (3952) 204432, e-mail: teatr_piligrimof@mail.ru
14.	Иркутский областной краеведческий музей	664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 13; отдел истории: г. Иркутск, ул. Карла Маркса,2; отдел природы: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 11; музейная студия: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 13; отдел книжного фонда: ул. Карла Маркса, 13; отдел «Дом-музей им. А. Вампилова»: г. Иркутск, ул. Б. Хмельницкого, д. 3/б	т/ф (3952) 335916, 333449, 342832, 200368, 241933, e-mail: postmaster@museum.irkutsk.ru
15.	Иркутский областной историко-мемориальный музей декабристов	664007, г. Иркутск, пер. Волконского, 10, Г. Иркутск, ул. Дзержинского, 64	т/ф (3952) 536258, e-mail: decemb-ed@mail.ru
16.	Иркутский областной художественный музей им. В.П. Сукачева	664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 5; г. Иркутск, ул. Халтурина, 1 экспозиционный отдел: г. Иркутск, ул. Ленина, 5; выставочный зал «Сибирский отдел»: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 23-25; музей-усадьба В.П. Сукачева: г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 112	т/ф (3952) 333973, e-mail: iohm@irk.ru
17.	Архитектурно-этнографический музей «Тальцы»	664003, г. Иркутск, ул. Грязнова, 22	тел. (3952) 243158, факс (3952) 243146, e-mail: talci@irk.ru
18.	Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И.И. Молчанова-Сибирского	664025, г. Иркутск, ул. Российская, 20	т/ф (3952) 333533, e-mail: library@irklib.ru, сайт: www.irklib.ru
19.	Областная юношеская библиотека им. И.П. Уткина	664011, г. Иркутск, ул. Чехова, 10	т/ф (3952) 536523, e-mail: library@lib.irk.ru
20.	Областная детская библиотека им. Марка Сергеева	664025, г. Иркутск, ул. Свердлова, 23	т/ф (3952) 242316, e-mail: iodb@yandex.ru
21.	Областная специальная библиотек для слепых	664025, г. Иркутск, ул. Степана Разина, 30	т/ф (3952) 242854, e-mail: icbc@mail.ru
22.	Областной центр народного творчества и досуга	664025, г. Иркутск, ул. Свердлова, 18а	т/ф (3952) 330425, e-mail: ocnt@hotbox.ru
23.	Центр сохранения и развития бурятского этноса	664005, г. Иркутск, ул. Касьянова, 15	тел. (3952) 380140, 380-130, e-mail: burcenter@mail.ru
24.	Иркутский областной кинофонд	664056, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2а	т/ф (3952) 422077, e-mail:kinofond_angara@mail.ru
25.	Иркутский дом литераторов	664025, г. Иркутск, ул. Степана Разина, 40	т/ф (3952) 342077
26.	Редакция журнала «Сибирячок»	664003, г. Иркутск, ул. Партизанская, 1	т/ф (3952) 290723, e-mail: sibok@irk.ru
27.	Социально-воспитательный центр	664081, г. Иркутск, ул. Трудовая, 134	т/ф (3952) 247271, e-mail: svc96@mail.ru
28.	Музей авиации Иркутской области	664007, г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, оф. 53	т/ф (3952)290487, 298290, e-mail: avia-muzey@front.ru
29.	Национальный музей Усть-Ордынского Бурятского округа	669001, Иркутская область, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 6	т/ф (39541) 31402, e-mail: muzei.uo@mail.ru
30.	Усть-Ордынская Национальная библиотека им. М.Н. Хангалова	669001, Иркутская область, п. Усть-Ордынский, ул. Советская, 24а	т/ф (39541) 31178, e-mail: uo.lib@mail.ru
31.	Усть-Ордынский национальный центр художественных народных промыслов	669001, иркутская область, п. Усть-Ордынский, ул. Калинина, 14	т/ф (39541)30313, e-mail:uochnp@mail.ru
32.	Усть-Ордынский Национальный центр народного творчества	669001, Иркутская область, п. Усть-Ордынский, ул. Советская, 26	т/ф (39541) 31883, e-mail: cogukuncht@mail.ru
33.	Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы»	669001, Иркутская область, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 16	т/ф (39541)30375, e-mail: stephie-napevy@mail.ru
34.	Киноконцертный зал «Эрдем»	666001, Иркутская область, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 16	т/ф (39541) 32633, e-mail: erdemio@mail.ru

У К А З

Губернатора Иркутской области

11 октября 2011 года № 272-уг

Иркутск

О предоставлении государственным гражданским служащим Иркутской области единовременной выплаты на приобретение жилого помещения

В соответствии со статьей 53 Федерального законаот 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 20 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 года № 63 «О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления государственным гражданским служащим Иркутской области единовременной выплаты на приобретение жилого помещения.

2. Настоящий указ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Д.Ф. Мезенцев

УТВЕРЖДЕНЫ
указом Губернатора
Иркутской области
от 11 октября 2011 года № 272-уг

ПРАВИЛА
предоставления государственным гражданским служащим Иркутской области единовременной выплаты на приобретение жилого помещения

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления единовременной выплаты на приобретение жилого помещения (далее - выплата) государственным гражданским служащим Иркутской области (далее – областные гражданские служащие) 1 раз за весь период государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – гражданская служба).

В целях предоставления выплаты областные гражданские служащие принимаются на учет в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее - уполномоченный государственный орган).

2. Выплата предоставляется областному гражданскому служащему на основании правового акта уполномоченного государственного органа в порядке, установленном настоящими Правилами, при условии, что областной гражданский служащий имеет стаж замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее – областная гражданская служба) не менее 5 лет непрерывно и признан нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Областной гражданский служащий признается нуждающимся в улучшении жилищных условий в случае, если областной гражданский служащий:

а) не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения;

б) является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения при условии, что общая площадь жилого помещения на 1 члена семьи составляет менее 15 квадратных метров;

в) проживает в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, независимо от размеров занимаемого жилого помещения, и при этом не является нанимателем иного жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя иного жилого помещения по договору социального найма, либо собственником иного жилого помещения, либо членом семьи собственника иного жилого помещения;

г) является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренной перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2006 года № 378, и не имеет иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего ему на праве собственности;

д) проживает в коммунальной квартире, независимо от размеров занимаемого жилого помещения, и при этом не является нанимателем иного жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя иного жилого помещения по договору социального найма, либо собственником иного жилого помещения, либо членом семьи собственника иного жилого помещения;

е) проживает в смежной неизолированной комнате, а также в однокомнатной квартире в составе 2 семей и более (в том числе в составе семьи, которая состоит из родителей и постоянно проживающих с ними и зарегистрированных по месту жительства совершеннолетних детей, состоящих в браке) независимо от размеров занимаемого жилого помещения, и при этом не является нанимателем иного жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя иного жилого помещения по договору социального найма, либо собственником иного жилого помещения, либо членом семьи собственника иного жилого помещения.

3. К членам семьи областного гражданского служащего, учитываемым при расчете выплаты, относятся проживающие совместно с ним супруг (супруга), а также его дети и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи областного гражданского служащего, если они вселены в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство.

4. Областной гражданский служащий, который для приобретения права состоять на учете для предоставления выплаты совершил действия, повлекшие ухудшение жилищных условий, принимается на учет для предоставления выплаты не ранее чем через 5 лет с даты совершения указанных действий.

5. К действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий, совершаемым областным гражданским служащим для приобретения права состоять на учете для предоставления выплаты, относятся:

а) обмен жилыми помещениями;

б) невыполнение условий договора о пользовании жилым помещением, повлекшее выселение в судебном порядке;

в) вселение в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруга (супруги), несовершеннолетних детей и временных жильцов);

г) выделение доли собственниками жилых помещений;

д) отчуждение жилого помещения или частей жилого помещения, имеющихся в собственности областного гражданского служащего и проживающих совместно с ним членов его семьи.

Глава 2. Порядок и условия принятия областного гражданского служащего на учет для предоставления выплаты

6. Принятие областного гражданского служащего на учет для предоставления выплаты (далее также – учет) осуществляется на основании заявления областного гражданского служащего, представляемого в уполномоченный государственный орган на имя руководителя уполномоченного государственного органа, в котором указывается, что ранее областному гражданскому служащему выплата не предоставлялась. К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

а) справка о составе семьи, выданная органом регистрационного учета, с указанием даты регистрации по месту жительства всех членов семьи заявителя;

б) копии паспортов либо иных документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

в) копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи;

г) копия трудовой книжки заявителя, заверенная надлежащим образом, подтверждающая наличие стажа, предусмотренного пунктом 2 настоящих Правил;

д) копия документа, подтверждающего правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту жительства;

е) документы, подтверждающие отсутствие жилого помещения в собственности либо по договору социального найма у заявителя и членов его семьи или наличие жилого помещения в собственности либо по договору социального найма у заявителя или членов его семьи (соответствующие справки организаций (органов) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства, Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области, других организаций (органов)), а также документ, подтверждающий несоответствие занимаемого жилого помещения установленным для жилых помещений требованиям;

ж) копии документов, явившихся основанием приобретения права собственности (права пользования) на указанные в подпункте «е» настоящего пункта жилые помещения;

з) копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации).

7. Копии документов, указанные в пункте 6 настоящих Правил (далее – документы), должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

8. В случае если несколько членов одной семьи являются областными гражданскими служащими одного (различных) государственного органа Иркутской области, органа государственной власти Иркутской области, то на учет для предоставления выплаты принимается один из членов семьи (по их выбору). В случае увольнения с областной гражданской службы, смерти или признания судом безвестно отсутствующим либо умершим того из членов семьи, который состоит на учете, учетное дело переоформляется на другого члена семьи, проходящего областную гражданскую службу и имеющего право состоять на учете в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.

9. При наличии у областного гражданского служащего и (или) проживающих совместно с ним членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной площади всех жилых помещений.

10. Заявление областного гражданского служащего регистрируется в журнале регистрации заявлений о постановке на учет, ведение которого осуществляется лицом, ответственным за ведение делопроизводства уполномоченного государственного органа. В день приема заявления и документов областному гражданскому служащему выдается справка о дате приема его заявления и документов.

11. Представленные в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил заявление областного гражданского служащего и документы подлежат рассмотрению в двухмесячный срок комиссией по рассмотрению вопросов предоставления областным гражданским служащим единовременной выплаты, созданной при Правительстве Иркутской области (далее - комиссия).

12. В состав комиссии входят представители уполномоченного государственного органа, министерства финансов Иркутской области, министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам, а также по согласованию представители Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области и Управления Федеральной миграционной службы по Иркутской области.

13. Состав и положение о комиссии утверждаются правовыми актами Правительства Иркутской области.

14. При выявлении комиссией недостоверной информации, содержащейся в представленных документах, комиссия не позднее чем через 2 месяца после подачи областным гражданским служащим заявления и документов принимает решение о возврате областному гражданскому служащему документов с указанием причин возврата. Решение о возврате документов оформляется протоколом комиссии.

Документы возвращаются областному гражданскому служащему в течение 7 дней после принятия решения комиссии о возврате документов.

15. Решение о принятии областного гражданского служащего на учет для предоставления выплаты или об отказе в постановке на учет для ее предоставления принимается комиссией не позднее чем через 2 месяца после подачи областным гражданским служащим заявления и документов, оформляется протоколом комиссии и утверждается правовым актом уполномоченного государственного органа.

Отказ в принятии областного гражданского служащего на учет по результатам проведенной комиссией проверки допускается в следующих случаях:

а) непредставление документов и сведений, подтверждающих наличие условий, необходимых для постановки областного гражданского служащего на учет для предоставления выплаты;

б) установление комиссией факта совершения областным государственным служащим действий, повлекших ухудшение жилищных условий.

16. Областной гражданский служащий в течение 7 дней после принятия комиссией решения о принятии областного гражданского служащего на учет для предоставления выплаты или об отказе в принятии на учет для ее предоставления, извещается о принятом комиссией решении в письменной форме.

17. Областной гражданский служащий, состоящий на учете для предоставления выплаты, при переходе на областную гражданскую службу в другой государственный орган Иркутской области, орган государственной власти Иркутской области подлежит включению в список областных гражданских служащих, состоящих на учете для предоставления выплаты, со дня постановки его на учет по предыдущему месту прохождения областной гражданской службы в порядке, определяемом уполномоченным государственным органом.

18. Областной гражданский служащий снимается с учета для предоставления выплаты:

а) по личному заявлению, подаваемому в письменной форме на имя руководителя уполномоченного государственного органа;

б) в случае изменений (улучшения) жилищных условий, в результате которых утрачены основания для признания областного гражданского служащего нуждающимся в улучшении жилищных условий;

в) в случае реализации им права на предоставление выплаты, предусмотренной настоящими Правилами;

г) в случае выявления сведений, не соответствующих сведениям, указанным в заявлении и представленных документах, послуживших основанием для постановки областного гражданского служащего на учет для предоставления выплаты (если данные сведения свидетельствуют об отсутствии у областного гражданского служащего права на постановку на такой учет);

д) в случае увольнения с областной гражданской службы (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил);

е) в случае смерти областного гражданского служащего или признания его судом безвестно отсутствующим или умершим (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил).

19. Сведения об областном гражданском служащем, состоящем на учете для предоставления выплаты, заносятся в книгу учета государственных гражданских служащих Иркутской области для предоставления единовременной выплаты на приобретение жилого помещения, предоставляемой государственным гражданским служащим Иркутской области, которая ведется по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – книга учета), в день принятия решения о постановке на учет для предоставления выплаты в порядке очередности подачи заявлений.

Книга учета ведется уполномоченным государственным органом и является документом строгой отчетности. Изменения, вносимые в книгу учета, заверяются печатью и подписью должностного лица, на которое возложена ответственность за ведение книги учета.

На каждого областного гражданского служащего, состоящего на учете для предоставления выплаты, заводится учетное дело, в котором содержатся документы, представленные в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге учета.

Глава 3. Определение размера выплаты

20. Норматив общей площади жилого помещения для расчета размера выплаты устанавливается в следующем размере:

33 квадратных метра общей площади жилья - на 1 человека;

42 квадратных метра общей площади жилья - на семью из 2 человек;

18 квадратных метров общей площади жилья на каждого члена семьи - на семью из 3 и более человек.

21. При определении норматива общей площади жилого помещения, используемого для расчета размера выплаты, учитывается право на дополнительную общую площадь жилого помещения, предоставляемую в случаях и размерах, которые установлены законодательством Российской Федерации. При наличии права на дополнительную общую площадь жилого помещения по нескольким основаниям размеры дополнительной площади не суммируются.

22. При расчете размера выплаты применяется поправочный коэффициент с учетом (полных лет) стажа замещения должностей областной гражданской службы (государственных должностей государственной службы Иркутской области) в следующих размерах:

от 5 до 9 лет стажа - 1,1;

от 9 до 11 лет стажа - 1,15;

от 11 до 15 лет стажа - 1,2;

от 15 до 20 лет стажа - 1,25;

20 лет стажа и более - коэффициент увеличивается на 0,05 за каждый год службы, но составляет не более 1,5.

23. Расчет размера выплаты, предоставляемой областным гражданским служащим, осуществляется комиссией согласно приложению 2 к настоящим Правилам с учетом положений пунктов 20 - 22 настоящих Правил, исходя из размера средней стоимости 1 квадратного метра жилого помещения с типовыми потребительскими качествами в целом по Иркутской области на первое число квартала, предшествующего дню принятия решения о размере выплаты, определенной уполномоченным государственным органом.

24. В случае если областной гражданский служащий имеет жилые помещения, принадлежащие ему и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемые им и (или) членами его семьи по договору социального найма, для расчета размера выплаты размер общей площади жилого помещения определяется как разница между нормативом общей площади жилого помещения с учетом положений пунктов 20, 21 настоящих Правил и общей площадью жилых помещений, принадлежащих ему и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемых им и (или) членами его семьи по договору социального найма. Положения настоящего пункта не распространяются на случаи, указанные в подпунктах «в», «г», «д», «е» пункта 2 настоящих Правил.

25. Размер выплаты не может превышать двух миллионов рублей.

В случае предоставления выплаты в целях, предусмотренных подпунктом «г» пункта 31 настоящих Правил, максимальный размер выплаты не может превышать размер остатка основного долга по кредиту (займу) и процентов за пользование кредитом (займом) на момент предоставления выплаты.

Глава 4. Порядок принятия решения о предоставлении выплаты

26. Комиссия в течение 1 месяца со дня доведения лимитов бюджетных обязательств до уполномоченного государственного органа проводит проверку сведений, предоставляемых областным гражданским служащим, на предмет отсутствия оснований для снятия с учета для предоставления выплаты, указанных в пункте 18 настоящих Правил. Для проверки актуальности представленной информации комиссия запрашивает документы, указанные в пункте 6 настоящих Правил и действительные на момент указанной проверки, в том числе и у областного гражданского служащего, в отношении которого проверяется информация.

27. В случае наличия оснований для снятия с учета для предоставления выплаты, указанных в пункте 18 настоящих Правил, комиссия в течение трех рабочих дней с даты окончания проверки принимает решение о снятии с учета для предоставления выплаты, которое оформляется протоколом. На основании решения комиссии о снятии с учета для предоставления выплаты в день принятия указанного решения издается правовой акт уполномоченного государственного органа о снятии областного гражданского служащего с учета для предоставления выплаты. Соответствующие изменения вносятся в книгу учета в день принятия правового акта уполномоченного государственного органа.

28. В случае отсутствия оснований для снятия областного гражданского служащего с учета для предоставления выплаты, указанных в пункте 18 настоящих Правил, комиссия в течение трех дней с даты окончания проверки принимает решение, оформленное протоколом, о размере выплаты. В день принятия решения о размере выплаты на основании решения комиссии издается правовой акт уполномоченного государственного органа о предоставлении выплаты, с указанием размера выплаты, рассчитанной на день принятия соответствующего решения комиссии.

Выплата предоставляется в порядке очередности, исходя из времени принятия областных гражданских служащих на учет и внесения в книгу учета.

29. Копия соответствующего правового акта уполномоченного государственного органа в недельный срок со дня его принятия направляется или выдается областному гражданскому служащему, в отношении которого принято соответствующее решение.

Глава 5. Порядок предоставления и использования выплаты

30. Финансовое обеспечение расходов на предоставление областным гражданским служащим выплаты осуществляется в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на данные цели.

31. Выплата может быть использована в счет:

а) оплаты приобретаемого на основании договора купли-продажи жилого помещения или договора участия в долевом строительстве жилого помещения;

б) оплаты паевого взноса, если областной гражданский служащий является членом жилищного, жилищно-строительного или жилищного накопительного кооператива;

в) оплаты работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства;

г) погашения основного долга и (или) уплаты процентов по кредитам или займам (включая ипотечные) на приобретение жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам);

д) оплаты первоначального взноса при ипотечном жилищном кредитовании.

32. Выплата предоставляется в безналичной форме путем перечисления бюджетных средств на счет физического лица (юридического лица, индивидуального предпринимателя), осуществляющего отчуждение жилого помещения (строительство объекта жилищного строительства по договору подряда или договору долевого участия в строительстве), на счет для оплаты паевого взноса либо на счет банка для погашения основного долга и (или) уплату процентов по кредитам или займам (включая ипотечные) на приобретение жилья (далее – счет банка), за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам.

33. Для оплаты приобретаемого жилого помещения областной гражданский служащий в течение 1 месяца со дня направления ему копии правового акта уполномоченного государственного органа о предоставлении выплаты для приобретения жилого помещения представляет в уполномоченный государственный орган копию документа, удостоверяющего его личность, а также документы, указанные в пунктах 35-39 настоящих Правил.

34. В случае непредставления областным гражданским служащим в течение 1 месяца со дня направления копии правового акта уполномоченного государственного органа о предоставлении выплаты для приобретения жилого помещения документов, указанных в пунктах 33, 35-39 настоящих Правил, уполномоченным государственным органом отменяется указанный правовой акт.

35. В случае направления средств выплаты в счет оплаты жилого помещения, приобретаемого на основании договора купли-продажи (договора участия в долевом строительстве), областной гражданский служащий представляет в уполномоченный государственный орган копию договора купли-продажи жилого помещения (договора участия в долевом строительстве), прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, а также в случае заключения договора купли-продажи - копию свидетельства (свидетельств) о государственной регистрации прав собственности областного гражданского служащего на жилое помещение, приобретаемое за счет средств выплаты.

При приобретении 2 и более жилых помещений договоры купли-продажи (договоры участия в долевом строительстве) жилых помещений и копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество должны представляться в уполномоченный государственный орган одновременно.

36. В случае направления средств выплаты в качестве платежа в счет оплаты паевого взноса областной гражданский служащий, являющийся членом жилищного, жилищно-строительного или жилищного накопительного кооператива, представляет в уполномоченный государственный орган:

а) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе областного гражданского служащего;

б) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение;

в) копию устава кооператива;

г) копию свидетельства о праве собственности кооператива на жилое помещение, которое будет передано областному гражданскому служащему после внесения паевого взноса в полном размере;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование областного гражданского служащего - члена кооператива.

37. В случае направления средств выплаты на оплату расходов по строительству объекта индивидуального жилищного строительства областной гражданский служащий представляет в уполномоченный государственный орган правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором расположен объект индивидуального жилищного строительства, документы, подтверждающие строительство объекта индивидуального жилищного строительства (копию договора подряда), и разрешение органа местного самоуправления на строительство этого объекта.

38. В случае направления средств выплаты в счет погашения долга и (или) на уплату процентов по кредитам или займам (включая ипотечные) на приобретение жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам), областной гражданский служащий представляет в уполномоченный государственный орган:

а) копию кредитного договора (договора займа);

б) справку кредитора (заимодавца) о размерах основного долга по кредиту (займу) и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом);+

в) копию договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке (если предоставлен ипотечный кредит, ипотечный заем);

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное с использованием кредитных (заемных) средств;

д) копию заключенного договора участия в долевом строительстве жилого помещения, зарегистрированного в установленном порядке, на оплату которого были получены кредитные (заемные) средства, если объект недвижимости (жилое помещение) не введен в эксплуатацию.

39. В случае направления средств выплаты на оплату первоначального взноса при ипотечном жилищном кредитовании, областной гражданский служащий представляет в уполномоченный государственный орган:

а) копию кредитного договора (договора займа) либо предварительное заключение кредитной организации, осуществляющей ипотечное жилищное кредитование населения, о возможном размере предоставляемого ипотечного кредита;

б) копию документа на приобретаемое жилое помещение с указанием общей площади и стоимости жилого помещения (договор долевого участия в строительстве, договор (предварительный договор) купли-продажи жилого помещения).

40. В случае выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных областным гражданским служащим в уполномоченный государственный орган для оплаты, а также в случае их несоответствия настоящим Правилам, уполномоченный государственный орган принимает решение о возврате указанных документов и уведомляет областного гражданского служащего об этом в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов в письменной форме с указанием причин возврата. Документы, принятые уполномоченным государственным органом для проверки и оплаты, возвращаются областному гражданскому служащему.

41. Областной гражданский служащий, которому предоставлена выплата, обязан в течение 3 месяцев с даты получения свидетельства о регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение (но не более чем через 24 месяца с даты перечисления выплаты) представить в уполномоченный государственный орган выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении квартиры или жилого дома (части жилого дома), которые были приобретены или построены с использованием выплаты.

В случае невозможности представления документов, предусмотренных настоящим пунктом, по обстоятельствам, не зависящим от областного гражданского служащего, по решению комиссии на основании заявления областного гражданского служащего срок представления документов, предусмотренных настоящим пунктом, может быть продлен, но не более чем на 24 месяца.

42. В случае если областной гражданский служащий использовал выплату в неполном объеме, уполномоченный государственный орган, предоставивший выплату, принимает меры к возврату в установленном действующим законодательством порядке средств выплаты.

43. Выплата считается предоставленной областному гражданскому служащему с даты перечисления выплаты в соответствии с пунктом 32 настоящих Правил.

Заместитель Губернатора Иркутской области - руководитель аппарата
Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
А.Б. Лобаков

Приложение 1
к Правилам предоставления
государственным гражданским служащим
Иркутской области единовременной
выплаты на приобретение жилого помещения

КНИГА УЧЕТА
государственных гражданских служащих Иркутской области для предоставления единовременной выплаты на приобретение жилого помещения, предоставляемой государственным гражданским служащим Иркутской области

Начата _____ 20__ г.
Окончена _____ 20__ г.

Ф.И.О. государственного гражданского служащего Иркутской области	Члены семьи, проживающие совместно с государственным гражданским служащим Иркутской области (Ф.И.О., степень родства)	Стаж гражданской службы Иркутской области, в том числе в данном государственном органе Иркутской области, органе государственной власти Иркутской области	Год, месяц, число постановки на учет (номер, дата правового акта об утверждении протокола, которым оформлено решение о постановке на учет)	Жилищные условия			Решение о предоставлении выплаты (номер, дата правового акта уполномоченного государственного органа)	Размер выплаты (тыс. рублей)	Отметка о перечислении выплаты (номер, дата выписки из лицевого счета, выданной управлением казначейского исполнения бюджета министерства финансов Иркутской области уполномоченному государственному органу)	Дата снятия с учета (номер и дата правового акта уполномоченного государственного органа)
				обеспеченность общей площадью жилого помещения по месту регистрации (всего)	на одного члена семьи	наличие в собственности (по договору социального найма) других жилых помещений, кроме тех, где зарегистрирован				

Приложение 2
к Правилам предоставления
государственным гражданским
служащим Иркутской области
единовременной выплаты на
приобретение жилого помещения

РАСЧЕТ
размера единовременной выплаты на приобретение жилого помещения, предоставляемой государственным гражданским служащим Иркутской области

Размер единовременной выплаты на приобретение жилого помещения, предоставляемой государственному гражданскому служащему Иркутской области (далее – выплата), определяется по формуле:

Р = О × С × Кс ,

где:

О - общая площадь жилого помещения государственного гражданского служащего Иркутской области;

С - размер средней стоимости 1 квадратного метра жилого помещения с типовыми потребительскими качествами в целом по Иркутской области на первое число квартала, предшествующего дню принятия решения о размере выплаты, определенной уполномоченным государственным органом;

Кс - поправочный коэффициент размера предоставляемой выплаты с учетом (полных лет) стажа замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области (государственных должностей государственной службы Иркутской области), определяемый в соответствии с пунктом 22 Правил предоставления государственным гражданским служащим Иркутской области единовременной выплаты на приобретение жилого помещения.

Общая площадь жилого помещения определяется по формуле:

О = Н + Д - Л,

где:

Н - норматив общей площади жилого помещения;

Д - размер дополнительной общей площади жилого помещения, предоставляемой в случаях и размерах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

Л - сумма общей площади жилых помещений, принадлежащих государственному гражданскому служащему Иркутской области и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемых им и (или) членами его семьи по договору социального найма, подлежащая учету при расчете размера выплаты.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10.10.2011г. № 52-мпр-о

Иркутск

О внесении изменений в Порядок представления и рассмотрения заявок и документов, поданных на предоставление субсидий за счет средств областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях осуществления деятельности в сфере культуры и искусства в 2011 году

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок представления и рассмотрения заявок и документов, поданных на предоставление субсидий за счет средств областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях осуществления деятельности в сфере культуры и искусства в 2011 году, утвержденный приказом министерства культуры и архивов Иркутской области № 42-мпр-о от 6 августа 2011 года следующие изменения:

а) в пункте 6 слово «после» заменить словом «с»;

б) в пункте 8 после слова «день» дополнить словом «рассмотрения».

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять дней после его официального опубликования.

Министр В.И. Кутищева

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

4 октября 2011 года № 337-рп

Иркутск

О согласовании разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка, расположенного в границах зоны охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения

В соответствии с пунктом 29 Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2008 года № 315, постановлением администрации Иркутской области от 12 сентября 2008 года № 254-па «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории города Иркутска, режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Согласовать разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка площадью 1407 кв.м (кадастровый номер 38:36:000034:579, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская обл., г. Иркутск, Кировский р-н, ул. Горького, 36-б), расположенного в границах зоны охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Зона частичного регулирования застройки и хозяйственной деятельности (2-го типа)» по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, 36 «Б», в части высоты здания – до 30 метров.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области Барышникова В.В.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
Д.Ф. Мезенцев

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ Иркутской области

П Р И К А З

23.09.2011г. **№ 113-мпр**

Иркутск

О назначении пользователей общероссийского официального сайта

В целях обеспечения работы на общероссийском официальном сайте (далее – ООС) в роли «Заказчик», П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить пользователями ООС с правом проставления электронной цифровой подписи для роли:

а) администратор организации:

Каневского Александра Борисовича - заместителя министра здравоохранения Иркутской области;

Батоеву Наталью Васильевну – начальника отдела формирования и контроля исполнения государственных закупок;

Крот Оксану Михайловну - консультанта отдела формирования и контроля исполнения государственных закупок;

б) специалист с правом подписи контракта:

Пивеня Дмитрия Валентиновича – министр здравоохранения Иркутской области;

Бойко Татьяну Васильевну - заместителя министра здравоохранения Иркутской области;

Купцевича Андрея Святославовича - заместителя министра здравоохранения Иркутской области;

Каневского Александра Борисовича - заместителя министра здравоохранения Иркутской области;

в) уполномоченный специалист:

Батоеву Наталью Васильевну – начальника отдела формирования и контроля исполнения государственных закупок;

Крот Оксану Михайловну - консультанта отдела формирования и контроля исполнения государственных закупок;

Козьмину Наталью Александровну - главного специалиста отдела формирования и контроля исполнения государственных закупок;

Безнос Марину Ивановну - ведущего экономиста отдела формирования и контроля исполнения государственных закупок;

Уваровскую Дарью Сергеевну - ведущего экономиста отдела формирования и контроля исполнения государственных закупок;

Ангарову Елену Яковлевну - заместителя начальника отдела бюджетного учета и отчетности.

Новикову Ирину Владимировну - руководителя группы учета отдела бюджетного учета и отчетности;

Нетепенко Марию Владимировну - ведущего бухгалтера отдела бюджетного учета и отчетности;

Василенко Светлану Ивановну - консультанта отдела бюджетного учета и отчетности

Рак Екатерина Степановна - бухгалтера – ревизора отдела бюджетного учета и отчетности

г) специалист с правом направления шаблона контракта участнику размещения заказа:

Батоеву Наталью Васильевну – начальника отдела формирования и контроля исполнения государственных закупок;

Крот Оксану Михайловну - консультанта отдела формирования и контроля исполнения государственных закупок;

Козьмину Наталью Александровну - главного специалиста отдела формирования и контроля исполнения государственных закупок;

Безнос Марину Ивановну - ведущего экономиста отдела формирования и контроля исполнения государственных закупок;

Уваровскую Дарью Сергеевну - ведущего экономиста отдела формирования и контроля исполнения государственных закупок.

2. Признать утратившим силу пункт 6 приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 20 апреля 2011 года № 38-мпр «О назначении пользователей системы электронного документооборота с Управлением Федерального казначейства по Иркутской области и пользователей общероссийского официального сайта

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Министр Д.В. Пивень

Вниманию руководителей общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений

Правительство Иркутской области и Общественная палата Иркутской области сообщают о том, что с 28 сентября 2011 года начат процесс формирования Общественной палаты Российской Федерации. В поступившем обращении в частности говорится: «Мы, члены Общественной палаты Российской Федерации, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 28 сентября 2011 г. № 1260 «Об утверждении членов Общественной палаты Российской Федерации», приступаем к формированию полного состава Общественной палаты. В соответствии с Федеральным законом «Об Общественной палате Российской Федерации» и названным Указом предлагаем общероссийским, межрегиональным и региональным общественным объединениям принять участие в формировании нового (четвертого) состава Общественной палаты Российской Федерации и направить в Общественную палату заявления о желании включить своих представителей в ее состав. Общественным объединениям при выдвижении представителей в состав Общественной палаты следует руководствоваться требованиями Федерального закона «Об Общественной палате Российской Федерации» и положениями Регламента Общественной палаты Российской Федерации, устанавливающими порядок приема в члены Общественной палаты представителей общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений.»

25 октября 2011 года в 16-00 в зале заседаний Общественной палаты Иркутской области по адресу: г. Иркутск, ул. Дзержинского, д. 36 состоится собрание представителей межрегиональных и региональных общественных объединений по выдвижению делегатов на конференцию в Сибирском федеральном округе.

В этой связи сообщаем, что при Общественной палате Иркутской области 7 октября 2011 года создана рабочая группа по выдвижению кандидатов в члены Общественной палаты Российской Федерации. Более подробную информацию можно получить в разделе «Гражданское общество» официального сайта Правительства Иркутской области www.irkobl.ru и сайте Общественной палаты Иркутской области www.opirk.ru или по телефонам 209-286, 208-734.

Состав рабочей группы
по подготовке к проведению собрания представителей межрегиональных им региональных общественных объединений по выдвижению делегатов на конференцию в Сибирском федеральном округе

1. Терпугова Елена Алексеевна – начальник управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям;
2. Леньшина Ирина Валерьевна – начальник управления пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
3. Рыморенко Игорь Александрович – начальник экспертного управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
4. Головных Иван Михайлович – председатель Общественной палаты Иркутской области;
5. Акулова Анна Петровна – председатель общественной организации «Иркутский областной совет женщин»;
6. Акулова Марина Витальевна – председатель Иркутского областного отделения Общероссийской общественной организации «Российский красный крест»;
7. Бранденбург Лилия Львовна – председатель регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» по Иркутской области;
8. Выговский Леонид Аполлонович – председатель Иркутского регионального отделения общероссийской общественной организации «Всероссийское педагогическое собрание»;
9. Гимельштейн Александр Владимирович – председатель Иркутского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз журналистов России»;
10. Голованов Александр Иванович – председатель Общественной палаты города Иркутска;
11. Игнатов Валерий Викторович – председатель Иркутского областного Совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов;
12. Карнышев Александр Дмитриевич – член Иркутского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российское психологическое общество»;
13. Кулинич Светлана Васильевна – председатель Иркутского областного отделения Общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд»;
14. Оболкин Александр Никитич – председатель Иркутского областного объединения организаций профсоюзов;
15. Попов Александр Константинович – председатель Иркутского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодежи»;
16. Орлов Анатолий Иванович – председатель Иркутского регионального общественного движения «Ветеранов комсомола»;
17. Салаев Алирза Курбанович – председатель Иркутской областной общественной организации «Азербайджанский Конгресс Иркутской области»;
18. Спирин Виктор Михайлович – заместитель председателя Общественной палаты Иркутской области;
19. Широбокова Альбина Анатольевна – председатель Иркутской областной общественной организации Байкальский региональный союз женщин «Ангара»;
20. Шумков Константин Михайлович – председатель Иркутского областного отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов».

Начальник отдела по связям с общественностью – заместитель начальника управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям
А.А. Гордин

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

5 октября 2011 года **№ 295-пп**

Иркутск

О внесении изменения в Положение о конкурсе «Муниципальные проекты Иркутской области»

В соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Пункт 12 Положения о конкурсе «Муниципальные проекты Иркутской области», утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 20 июля 2011 года № 193-пп, признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
Д.Ф. Мезенцев

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

4 октября 2011 года **№ 255-уг**

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд, высокий профессионализм, безупречную работу:

а) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

КУДРЯВЦЕВУ Галину Федоровну - начальника Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования;

ПЕТРОВУ Ольгу Афанасьевну - директора Областного государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Профессионального училища № 20 г. Шелехова;

б) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

БАШИНОВОЙ Светлане Будеевне - заместителю директора по воспитательной работе Муниципального общеобразовательного учреждения Аларская средняя общеобразовательная школа;

БЛОХА Валентине Валерьевне - учителю русского языка и литературы Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 Администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район»;

ГЕТМАНСКОЙ Инне Анатольевне - заместителю директора по научно-методической и инновационной деятельности областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Институт развития образования Иркутской области»;

КОЧЕТКОВОЙ Татьяне Александровне - методисту Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования для детей «Дом детского творчества» администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район»;

САПЕГЕ Надежде Александровне - директору областного государственного образовательного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальной (коррекционной) школы-интерната для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья VIII вида № 28 г. Тулуна;

ТОЛСТИКОВОЙ Нине Аркадьевне - учителю начальных классов Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11»;

ШАЛАМКОВОЙ Людмиле Ивановне - учителю немецкого языка Муниципального общеобразовательного учреждения Уковской средней общеобразовательной школы Администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район»;

ШИГИНУ Александру Кириллловичу - тренеру-преподавателю Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-Юношеской спортивной школы Администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

Д.Ф. Мезенцев

У К А З

Губернатора Иркутской области

5 октября 2011 года **№ 262-уг**

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За заслуги по укреплению законности и правопорядка, защите прав и законных интересов граждан и за безупречную работу:

а) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ВОЛОБУЕВУ Людмилу Ивановну - начальника отдела государственной гражданской службы и кадров департамента по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области;

ЛУЧИНУ Наталию Николаевну - мирового судью по 21 судебному участку Ленинского округа г. Иркутска;

ЛЫСЕНКОВУ Ладу Николаевну - помощника мирового судьи судебного участка № 6 Октябрьского округа г. Иркутска департамента по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области;

НОВОКРЕЩЕНОВА Николая Степановича - начальника Управления Судебного департамента в Иркутской области;

НОВОКШОНОВА Геннадия Ивановича - мирового судью по 20 судебному участку Ленинского округа г. Иркутска;

ЭПОВУ Татьяну Геннадьевну - главного специалиста Управления Судебного департамента в Иркутской области;

б) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

КРИВЦУ Юрию Вячеславовичу - заместителю директора департамента по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

Д.Ф. Мезенцев

У К А З

Губернатора Иркутской области

4 октября 2011 года **№ 256-уг**

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За активную общественную деятельность наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

БРЫЗГАЛОВУ Людмилу Александровну - члена Иркутской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

ЛУКИНУ Людмилу Васильевну - председателя местного отделения Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» р. п. Куйтун Иркутской области;

РУДЫХ Валентину Николаевну - члена Иркутской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

ТОМИЛОВУ Елизавету Ивановну - председателя местного отделения Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» г. Черемхово Иркутской области;

ТРИВОЖЕНКО Галину Алексеевну - члена правления регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» по Иркутской области;

ХАТАНОВУ Екатерину Александровну - председателя местного отделения Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» Ленинского округа г. Иркутска.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

Д.Ф. Мезенцев

У К А З

Губернатора Иркутской области

4 октября 2011 года **№ 256-уг**

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За активную общественную деятельность наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

БРЫЗГАЛОВУ Людмилу Александровну - члена Иркутской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

ЛУКИНУ Людмилу Васильевну - председателя местного отделения Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» р. п. Куйтун Иркутской области;

РУДЫХ Валентину Николаевну - члена Иркутской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

ТОМИЛОВУ Елизавету Ивановну - председателя местного отделения Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» г. Черемхово Иркутской области;

ТРИВОЖЕНКО Галину Алексеевну - члена правления регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» по Иркутской области;

ХАТАНОВУ Екатерину Александровну - председателя местного отделения Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» Ленинского округа г. Иркутска.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

Д.Ф. Мезенцев

У К А З

Губернатора Иркутской области

11 октября 2011 года **№ 274-уг**

Иркутск

О награждении юбилейной медалью «В память 350-летия Иркутска»

В соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 2 июня 2011 года № 136-уг «О юбилейной медали «В память 350-летия Иркутска», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За активные и самоотверженные действия по профилактике и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Иркутской области наградить юбилейной медалью «В память 350-летия Иркутска»:

АРГУНОВУ Надежду Петровну - заместителя начальника Главного управления МЧС России по Иркутской области - начальника управления надзорной деятельности (главного государственного инспектора Иркутской области по пожарному надзору);

БАРИНГОЛЬЦА Александра Владимировича - старшего мастера связи и специального оборудования Государственного учреждения «Специализированная пожарная часть по тушению крупных пожаров федеральной противопожарной службы по Иркутской области»;

БУЛЫГИНА Владимира Владимировича - заместителя руководителя территориального органа Главного управления МЧС России по Иркутской области;

КАРНАУХОВА Юрия Владимировича - старшего государственного инспектора по маломерным судам (руководителя отделения) Иркутского инспекторского отделения № 2 Центра ГИМС МЧС России по Иркутской области;

НАЗАРОВА Игоря Владимировича - заместителя начальника управления надзорной деятельности – начальника отдела ГПН управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Иркутской области;

НЕЛЮБОВА Валентина Николаевича - заместителя начальника Главного управления МЧС России по Иркутской области (по государственной противопожарной службе);

ОМЕЛЬЯНЧИКА Станислава Александровича - первого заместителя начальника Главного управления МЧС России по Иркутской области;

ПЕШКОВА Романа Юрьевича - старшего помощника начальника дежурной смены службы пожаротушения Государственного учреждения «2 отряд федеральной противопожарной службы по Иркутской области»;

СТЕПАНОВА Петра Алексеевича - макетчика художественных макетов центра противопожарной пропаганды и общественных связей федеральной противопожарной службы государственного учреждения «17 ОФПС по Иркутской области»;

ФЕДОСЕЕНКО Вячеслава Сергеевича - начальника государственного учреждения «2 отряд федеральной противопожарной службы по Иркутской области».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

Д.Ф. Мезенцев

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23.09.2011г. **№ 111-мпр**

Иркутск

Об утверждении Регламента предоставления и размещения информации о деятельности министерства здравоохранения Иркутской области на официальном Интернет-портале Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Иркутской области от 21 января 2010 года № 3-пп «Об организации размещения информации о деятельности государственных органов Иркутской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области на официальном Интернет-портале Иркутской области и обеспечения доступа к указанной информации», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент предоставления и размещения информации о деятельности министерства здравоохранения Иркутской области на официальном Интернет-портале Иркутской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Д.В.Пивень

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства здравоохранения
Иркутской области
от_от 23.09.2011г.№ 111-мпр

Регламент
предоставления и размещения на официальном Интернет-портале Иркутской области информации о деятельности министерства здравоохранения Иркутской области

Глава I. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок предоставления и размещения информации о деятельности министерства здравоохранения Иркутской области (далее - министерство), размещаемой на официальном Интернет-портале Иркутской области (далее - официальный портал).

2. Настоящий регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Иркутской области

от 21 января 2010 года № 3-пп «Об организации размещения информации о деятельности государственных органов Иркутской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области на официальном Интернет-портале Иркутской области и обеспечения доступа к указанной информации», иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

3. Информация о деятельности министерства в сети Интернет размещается по электронному адресу официального сайта www.irkobl.ru.

Глава II. Подготовка, предоставление и размещение информации на официальном портале

4. Подготовку информации о деятельности министерства, размещаемой на официальном портале, осуществляют структурные подразделения министерства, а также областное государственное учреждение «Медицинский информационно-аналитический центр Иркутской области».

5. Подготовку материалов для размещения на официальном портале осуществляют ответственные исполнители структурных подразделений министерства согласно Приложению, выполняющих соответствующие функции.

6. Основанием для начала подготовки материалов для размещения на официальном портале является поступление новой информации необходимой для размещения на официальном портале или наступление сроков размещения информации на официальном портале.

7. Ответственный исполнитель в течение двух рабочих дней с момента поступления новой информации, подлежащей размещению на официальном портале, оформляет необходимые материалы в соответствии с данным Регламентом.

8. Ответственный исполнитель готовит служебную записку о размещении материалов на официальном портале с приложением материалов для размещения с указанием соответствующего подраздела и направляет служебную записку в областное государственное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Иркутской области».

9. Непосредственное размещение информации на официальном портале осуществляют сотрудники областного государственного учреждения здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Иркутской области», наделенные полномочиями по координации работ по администрированию и эксплуатации официального портала (далее - Администратор).

10. Администратор размещает информацию на официальном портале (в разделе «здравоохранение») в течение 1 рабочего дня с момента получения служебной записки.

11. По окончании размещения материалов администратор обязан проверить правильность (наличие, состав и краткое содержание) размещения информации на официальном портале и их соответствие содержанию подраздела.

12. В случае выявления технических ошибок при размещении информации на официальном портале (отсутствие листов в документе при некорректном сканировании документа, опечатки, несоответствия подразделу размещения) - корректировка производится администратором совместно с ответственным исполнителем структурного подразделения министерства.

13. Ответственность за полноту, содержание и своевременность представления информации для размещения на официальном портале несут руководители структурных подразделений министерства.

14. Ответственность за сроки размещения информации на официальном портале несет директор областного государственного учреждения здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Иркутской области».

15. Контроль за полнотой, своевременностью предоставления информации для размещения на официальном портале, соблюдением сроков размещения информации, процессом размещения материалов на официальном портале осуществляется заместителями министра, курирующими соответствующие направления деятельности.

Приложение
к Регламенту предоставления
и размещения на официальном
Интернет-портале
информации о деятельности
министерства здравоохранения
Иркутской области

Ответственные исполнители структурных подразделений министерства здравоохранения Иркутской области по разделам:

1) подраздел «О министерстве» - начальник отдела документационного обеспечения министерства здравоохранения Иркутской области -Тазеев А.Г.;

2) подраздел «Наука и научные конференции» - руководитель структурного подразделения, отвечающий за проведение научных конференций;

3) подраздел «Приоритетный национальный проект «Здоровье» - главный специалист-эксперт отдела реализации приоритетного национального проекта и координации деятельности субъектов здравоохранения Карташева Т.С.;

4) подраздел «Нормативно-правовые документы» - главный специалист-эксперт юридического отдела Женевская В.В.;

5) раздел «Кадровая политика» - консультант отдела государственной гражданской службы, кадровой политики Рехова Е.В.;

6) подраздел «Вопросы лекарственного обеспечения» - начальник отдела организации и контроля обеспечения лекарственными средствами, расходными материалами, медицинской техникой, технического обеспечения Белоусов Р.О.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23.09.2011г. **115-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 24 июня 2011 года № 70-мпр

В соответствии с пунктом 4 статьи 20 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Реестр государственных услуг (работ) министерства здравоохранения Иркутской области (далее – Реестр), утвержденный приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 24 июня 2011 года № 70-мпр «Об утверждении отраслевого реестра государственных услуг (работ)» изменения, дополнив Раздел I «Услуги» строкой, следующего содержания:

80301.027.1	Специализированная медицинская помощь в центре врачебной косметологии в амбулаторных условиях	Государственное учреждение здравоохранения «Областной центр врачебной косметологии»	Конституция Российской Федерации (ст.41), Закон Российской Федерации от 6 октября 1999г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (ст.26.3), Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 года №5487-1 (ст. 6).	Физические лица	Количество амбулаторных посещений

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Министр Д.В. Пивень

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23.09.2011 **№ 116-мпр**

Иркутск

Об организации оказания медицинской помощи детям при заболеваниях педиатрического профиля в Иркутской области

В целях совершенствования оказания медицинской помощи детскому населению при заболеваниях педиатрического профиля в Иркутской области, в соответствии с Законом Иркутской области от 5 марта 2010 года № 4-оз «Об отдельных вопросах здравоохранения в Иркутской области», долгосрочной целевой Программой модернизации здравоохранения Иркутской области на 2011-2012 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2011 года № 88/1-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

а) Порядок оказания медицинской помощи детям при заболеваниях педиатрического профиля в Иркутской области (Приложение 1);

б) Схему маршрутизации детей для оказания педиатрической стационарной медицинской помощи (Приложение 2).

2. Ответственность за исполнение приказа возложить на начальника управления организации медицинской помощи министерства здравоохранения Иркутской области Голенецкую Е.С.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Бойко Т.В.

Министр Д.В. Пивень

Приложение 1
к приказу министерства здравоохранения
Иркутской области
от 23.09.2011 № 116-мпр

Порядок оказания медицинской помощи детям при заболеваниях педиатрического профиля в Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы оказания медицинской помощи детям при заболеваниях педиатрического профиля в Иркутской области и разработан в соответствии с:

а) Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 года № 5487-1;

б) Законом Иркутской области от 5 марта 2010 года № 4-оз «Об отдельных вопросах здравоохранения в Иркутской области»;

в) долгосрочной целевой Программой модернизации здравоохранения Иркутской области, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2011 года № 88/1-пп.

2. В системе оказания первичной медико-санитарной, специализированной и высокотехнологичной помощи детскому населению при заболеваниях педиатрического профиля в Иркутской области предусмотрены следующие уровни:

а) 4-й уровень: фельдшерско-акушерские пункты, врачебные амбулатории, офисы врачей общей практики, участковые больницы, медицинские кабинеты образовательных учреждений;

б) 3-й уровень: городские детские поликлиники, детские амбулаторно-поликлинические и стационарные отделения городских и центральных районных больниц, оказывающие специализированнее виды медицинской помощи детям;

в) 2-й уровень: городские детские больницы, межмуниципальные региональные медицинские центры (далее – региональные медицинские центры), межмуниципальные районные медицинские центры (далее – районные медицинские центры) по педиатрии;

г) 1-й уровень: специализированная и высокотехнологичная медицинская помощь в муниципальном учреждении здравоохранения «Городская Ивано-Матренинская детская клиническая больница» г. Иркутска (далее – МУЗ ИМДКБ) и в Государственном учреждении здравоохранения Иркутской областной детской клинической больнице (далее – ГУЗ ОДКБ).

Глава 2. Порядок оказания медицинской помощи детскому населению при заболеваниях педиатрического профиля в Иркутской области

3. Фельдшерско-акушерские пункты (далее – ФАП), врачебные амбулатории, офисы врачей общей практики, участковые больницы, медицинские кабинеты образовательных учреждений, выполняющие медицинские мероприятия в рамках первичной медико-санитарной помощи (4-й уровень) обеспечивают:

а) проведение мероприятий по профилактике и своевременному (раннему) выявлению заболеваний педиатрического профиля, формированию здорового образа жизни, санитарно-гигиеническому образованию населения;

б) оказание первой и неотложной помощи при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, не опасных для жизни и не требующих экстренной медицинской помощи;

в) организацию связи со станциями (подстанциями) скорой медицинской помощи, отделениями скорой медицинской помощи, районным педиатром для оказания первичной медико-санитарной помощи и транспортировки нуждающихся пациентов;

г) сбор жалоб, анамнеза, проведение общего осмотра с целью выявления больных с педиатрическими заболеваниями и направления в медицинские учреждения 2-го и (или) 3-го уровней;

д) оказание плановой амбулаторно-поликлинической медицинской помощи при наиболее распространенных заболеваниях педиатрического профиля в рамках первичной медико-санитарной помощи в соответствии со стандартами оказания медицинской помощи;

д) диспансерное наблюдение прикреплённого детского населения, направление к специалистам педиатрического профиля в декретированные сроки;

е) направление при наличии показаний на стационарное лечение в медицинские учреждения 2 - 3 уровней;

ж) своевременное направление для планового обследования и лечения в медицинские учреждения 1-го, 2-го и 3-го уровней в соответствии с имеющимися в медицинской документации рекомендациями или при наличии медицинских показаний;

з) контроль за проведением планового лечения в амбулаторных условиях;

и) проведение контролируемой химиопрофилактики туберкулеза в соответствии с рекомендациями врача-фтизиатра;

к) проведение дородовых патронажей, активных патронажей детей первого года жизни, детей из семей группы высокого медико-социального риска, детей-инвалидов;

л) проведение профилактических прививок в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок;

м) проведение работы по пропаганде грудного вскармливания;

н) контроль за выполнением индивидуальных программ реабилитации у детей-инвалидов;

о) организацию льготного лекарственного обеспечения детей и льготного питания детей при наличии медицинских показаний;

п) взаимодействие со всеми субъектами системы профилактики при оказании медико-социальной помощи детям, проживающим в семьях группы высокого медико-социального риск, а также при выявлении случаев жестокого обращения с детьми;

р) ведение учетной и отчетной документации (истории развития ребенка, паспорта педиатрического участка и других утвержденных учетно-отчетных форм), предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке, осуществление сбора данных для регистров, ведение которых предусмотрено законодательством.

4. Городские детские поликлиники, детские амбулаторно-поликлинические и стационарные отделения городских и центральных районных больниц, оказывающие специализированнее виды медицинской помощи детям, выполняющие медицинские мероприятия в рамках первичной медико-санитарной помощи (3-й уровень) обеспечивают:

а) проведение мероприятий по профилактике и своевременному (раннему) выявлению заболеваний педиатрического профиля, формированию здорового образа жизни, санитарно-гигиеническому образованию населения;

б) оказание неотложной медицинской помощи в рамках первичной медико-санитарной помощи;

в) организацию связи со станциями (подстанциями) скорой медицинской помощи, отделениями скорой медицинской помощи для оказания первичной медицинской помощи и транспортировки, нуждающихся в экстренной госпитализации пациентов, из амбулаторно-поликлинических подразделений или с места вызова врача;

г) оказание плановой амбулаторно-поликлинической и стационарной медицинской помощи при наиболее распространенных заболеваниях педиатрического профиля в рамках первичной медико-санитарной помощи в соответствии со стандартами оказания медицинской помощи;

д) диспансерное наблюдение прикреплённого детского населения;

е) обследование, подготовка и направление при наличии показаний на стационарное лечение в специализированные отделения медицинских учреждений 1-го и 2-го уровней;

ж) проведение контролируемой химиопрофилактики туберкулеза в соответствии с рекомендациями врача-фтизиатра;

з) проведение дородовых патронажей, активных патронажей детей первого года жизни, детей из семей группы высокого медико-социального риска, детей-инвалидов;

и) проведение профилактических прививок в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок;

к) проведение работы по пропаганде грудного вскармливания;

л) выполнение индивидуальных программ реабилитации у детей-инвалидов;

м) организацию льготного лекарственного обеспечения детей и льготного питания детей при наличии медицинских показаний;

н) взаимодействие со всеми субъектами системы профилактики при оказании медико-социальной помощи детям, проживающим в семьях группы высокого медико-социального риск, а также при выявлении случаев жестокого обращения с детьми;

о) формирование индивидуальных рекомендаций по наблюдению, лечению и реабилитации в медицинских учреждениях 3-4 уровней;) организацию проведения мониторинга состояния тяжёлых больных специалистами медицинских учреждений 2 и 1 уровня;

п) после оказания неотложной медицинской помощи, при наличии медицинских показаний, перевод, в том числе с использованием специализированной скорой медицинской помощи (санитарная авиация), для оказания специализированной и/или высокотехнологичной медицинской помощи в медицинские учреждения 1 уровня;

р) выявление лиц, нуждающихся в плановой специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи;

с) ведение учета лиц, ожидающих и получивших специализированную, в том числе высокотехнологическую медицинскую помощь;

т) медицинскую реабилитацию и восстановительное лечение больных при заболеваниях педиатрического профиля, в том числе получивших специализированную и (или) высокотехнологическую медицинскую помощь;

у) оказание паллиативной медицинской помощи больным в соответствии с заключением и рекомендациями врачей-специалистов;

ф) ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке, осуществление сбора данных для регистров, ведение которых предусмотрено законодательством;

х) оказание организационно-методической и консультативной помощи фельдшерам ФАПов, врачам амбулаторий и участковых больниц, врачам общей практики;

ц) организацию и проведение нозологически ориентированных школ для детей с неинфекционными заболеваниями и их родителей;

ч) анализ младенческой и детской смертности на территории обслуживания, выполнения плана мероприятий по профилактике младенческой и детской смертности;

ш) организацию взаимодействия с акушерско-гинекологической службой, а при выявлении больных социально значимыми заболеваниями – с учреждениями фтизиатрической, психиатрической, наркологической, дерматовенерологической службы, государственным учреждением здравоохранения «Иркутский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями».

5. Городские детские больницы, региональные медицинские центры, районные медицинские центры, выполняющие медицинские мероприятия в рамках первичной медико-санитарной и специализированной медицинской помощи (2-й уровень) обеспечивают:

а) организацию и контроль проведения мероприятий по профилактике и своевременному (раннему) выявлению заболеваний педиатрического профиля, формированию здорового образа жизни, санитарно-гигиеническому образованию населения в медицинских учреждениях 2-го, 3-го и 4-го уровней;

б) оказание экстренной и неотложной медицинской помощи (в том числе специализированной), в рамках первичной медико-санитарной помощи;

в) организацию связи со станциями (подстанциями) скорой медицинской помощи, отделениями скорой медицинской помощи для оказания первичной медицинской помощи и транспортировки, нуждающихся в экстренной госпитализации пациентов, из амбулаторно-поликлинических подразделений или с места вызова врача;

г) оказание плановой амбулаторно-поликлинической и стационарной медицинской помощи при наиболее распространенных заболеваниях педиатрического профиля в рамках первичной медико-санитарной помощи в соответствии со стандартами оказания медицинской помощи;

д) диспансерное наблюдение прикреплённого детского населения;

е) обследование, подготовка и направление при наличии показаний на стационарное лечение в специализированные отделения медицинских учреждений 1-го уровня;

ж) проведение контролируемой химиопрофилактики туберкулеза в соответствии с рекомендациями врача-фтизиатра;

з) проведение дородовых патронажей, активных патронажей детей первого года жизни, детей из семей группы высокого медико-социального риска, детей-инвалидов;

и) проведение профилактических прививок в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок;

к) проведение работы по пропаганде грудного вскармливания;

л) подготовку предложений для составления индивидуальных программ реабилитации у детей-инвалидов и их выполнение;

м) выполнение стационарного этапа лечения индивидуальных программ реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

н) организацию льготного лекарственного обеспечения детей и льготного питания детей при наличии медицинских показаний;

о) взаимодействие со всеми субъектами системы профилактики при оказании медико-социальной помощи детям, проживающим в семьях группы высокого медико-социального риск, а также при выявлении случаев жестокого обращения с детьми;

п) формирование индивидуальных рекомендаций по наблюдению, лечению и реабилитации в медицинских учреждениях 2-го, 3-го и 4-го уровней; организацию проведения мониторинга состояния тяжёлых больных специалистами медицинских учреждений 1-го уровня;

р) после оказания неотложной медицинской помощи, при наличии медицинских показаний, перевод, в том числе с использованием специализированной скорой медицинской помощи (санитарная авиация), для оказания специализированной и (или) высокотехнологичной медицинской помощи в медицинские учреждения 1-го уровня;

с) выявление лиц, нуждающихся в плановой специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи;

т) ведение учета лиц, ожидающих и получивших специализированную, в том числе высокотехнологическую медицинскую помощь;

у) медицинскую реабилитацию и восстановительное лечение больных при заболеваниях педиатрического профиля, в том числе получивших специализированную и (или) высокотехнологическую медицинскую помощь;

ф) оказание паллиативной медицинской помощи больным в соответствии с заключением и рекомендациями врачей-специалистов;

х) ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке, осуществление сбора данных для регистров, ведение которых предусмотрено законодательством;

ц) оказание организационно-методической и консультативной помощи медицинским педиатрическим подразделениям в зоне обслуживания; организацию работы выездных бригад специалистов;

ч) организацию и проведение нозологически ориентированных школ для детей с неинфекционными заболеваниями и их родителей, в том числе выездных, в зоне обслуживания;

ш) анализ младенческой и детской смертности на территории обслуживания, выполнения плана мероприятий по профилактике младенческой и детской смертности;

щ) организацию взаимодействия с акушерско-гинекологической службой, а при выявлении больных социально значимыми заболеваниями – с учреждениями фтизиатрической, психиатрической, наркологической, дерматовенерологической службы, государственным учреждением здравоохранения «Иркутский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями».

6. Государственные и муниципальные учреждения здравоохранения, выполняющие медицинские мероприятия в рамках первичной медико-санитарной, специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи (МУЗ ИМДКБ, ГУЗ ОДКБ) (1-й уровень) обеспечивают:

а) организацию и контроль проведения мероприятий по профилактике и своевременному (раннему) выявлению заболеваний педиатрического профиля, формированию здорового образа жизни, санитарно-гигиеническому образованию населения в медицинских учреждениях всех уровней;

б) организационно-методическую помощь по проведению нозологически ориентированных школ для больных с неинфекционными заболеваниями и для лиц с высоким риском их возникновения в медицинских учреждениях всех уровней;

в) оказание круглосуточной экстренной и специализированной неотложной медицинской помощи в рамках первичной медико-санитарной помощи (для МУЗ ИМДКБ);

г) оказание консультативной амбулаторно-поликлинической медицинской помощи при заболеваниях педиатрического профиля в рамках специализированной медицинской помощи в соответствии со стандартами оказания медицинской помощи; динамическое наблюдение за больными со сложными заболеваниями педиатрического профиля (для ГУЗ ОДКБ);

д) оказание плановой специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи в условиях стационара и стационара дневного пребывания;

е) формирование индивидуальных рекомендаций по наблюдению, лечению и реабилитации после оказания специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи;

ж) оказание круглосуточной экстренной и неотложной стационарной медицинской помощи больным с заболеваниями педиатрического профиля в рамках специализированной и высокотехнологической медицинской помощи;

з) мониторинг тяжелых больных, находящихся на лечении в медицинских учреждениях 2-го и 3-го уровней; круглосуточное оказание консультативной помощи;

и) ведение учета лиц, ожидающих и получивших специализированную, в том числе высокотехнологическую медицинскую помощь;

к) ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке, ведение областных регистров больных по отдельным нозологиям;

л) анализ структуры педиатрической службы, оказания педиатрической помощи, смертности и летальности детей в возрасте старше 1 года в Иркутской области (для ГУЗ ОДКБ);

м) анализ структуры педиатрической службы, оказания педиатрической помощи, смертности и летальности детей в возрасте старше 1 года в Иркутской области (для ГУЗ ОДКБ);

н) анализ структуры тяжелых врожденных пороков развития у детей первого года жизни (для ГУЗ ИМДКБ);

о) организацию проведения обучающих семинаров, конференций, в том числе выездных, круглых столов;

п) содействие в подготовке кадров педиатрической службы Иркутской области;

р) консультативную, в том числе дистанционную и медицинскую помощь посредством выездных бригад медицинским учреждениям 2-3 уровней;

с) обследование, подготовка и организация направления больных в установленном порядке в федеральные учреждения здравоохранения для оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи;

т) оказание паллиативной медицинской помощи больным в соответствии с заключением и рекомендациями врачей-специалистов (для МУЗ ИМДКБ);

у) оказание организационно-методической помощи по оказанию медицинской помощи детям медицинским учреждениям Иркутской области.

7. Контроль за организацией оказания медицинской помощи детям при заболеваниях педиатрического профиля осуществляет министерство здравоохранения Иркутской области, органы управления здравоохранением муниципальных образований Иркутской области в установленном законодательством порядке.

Начальник управления
организации медицинской помощи
Е.С. Голенецкая

Приложение 2
к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 23.09.2011 № 116 мпр

Схема маршрутизации детей для оказания педиатрической стационарной медицинской помощи

№	Наименование муниципального района (городского округа)	Наименование учреждения 3 уровня оказания медицинской помощи	Наименование учреждения 2 уровня оказания медицинской помощи	Наименование учреждения 1 уровня оказания медицинской помощи
1.	г. Ангарск	-	МУЗ «Городская детская больница г. Ангарска»	ГУЗ ОДКБ
2.	г. Братск	-	МУЗ «Городская детская больница г. Братска»	ГУЗ ОДКБ
3.	Братский район	МУЗ Братская ЦРБ, МУЗ Вихоревская ГБ	МУЗ «Городская детская больница г. Братска»	ГУЗ ОДКБ
4.	Чунский район	МУЗ «Чунская центральная районная больница»	МУЗ «Городская детская больница г. Братска»	ГУЗ ОДКБ
5.	Нижнеилимский район	МУЗ «Железногорская ЦРБ»	МУЗ «Городская детская больница г. Братска»	ГУЗ ОДКБ
6.	Усть-Кутский район	МУЗ «Усть-Кутская центральная районная больница»	ГУЗ «Городская детская больница г. Братска»	ГУЗ ОДКБ
7.	Казачинско-Ленский район	МУЗ «Казачинско-Ленская центральная районная больница»	«Городская детская больница г. Братска»	ГУЗ ОДКБ
8.	г. Иркутск, Иркутский район	-	МУЗ ИМДКБ	МУЗ ИМДКБ ГУЗ ОДКБ
9.	г. Шелехов	МУЗ «Шелеховская центральная районная больница»	МУЗ ИМДКБ	МУЗ ИМДКБ ГУЗ ОДКБ
10.	г. Саянск	-	МУЗ «Саянская городская больница»	ГУЗ ОДКБ
11.	г. Усолье-Сибирское, Усольский район	-	МЛПУ «Городская детская больница г. Усолье-Сибирское»	ГУЗ ОДКБ
12.	Бодайбинский район	МУЗ «Бодайбинская центральная районная больница»	-	ГУЗ ОДКБ
13.	Жигаловский район	МУЗ «Жигаловская центральная районная больница»	ОГУЗ «Областная больница № 2»	ГУЗ ОДКБ
14.	Балаганский район	МУЗ «Балаганская центральная районная больница»	МУЗ «Саянская городская больница»	ГУЗ ОДКБ
15.	г. Зима, Зиминский район	МУЗ «Зиминская городская больница»	МУЗ «Саянская городская больница»	ГУЗ ОДКБ
16.	Заларинский район	МУЗ «Заларинская центральная районная больница»	МУЗ «Саянская городская больница»	ГУЗ ОДКБ
17.	Кантангский район	МУЗ «Катангская центральная районная больница»	-	ГУЗ ОДКБ
18.	Качугский район	МУЗ «Качугская центральная районная больница»	ОГУЗ «Областная больница №2»	ГУЗ ОДКБ
19.	Куйтунский район	МУЗ «Куйтунская центральная районная больница»	МУЗ «Саянская городская больница»	ГУЗ ОДКБ
20.	Мамско-Чуйский район	МУЗ «Мамско-Чуйская центральная районная больница»	-	ГУЗ ОДКБ
21.	Ольхонский район	МУЗ «Ольхонская центральная районная больница»	ОГУЗ «Областная больница №2»	ГУЗ ОДКБ
22.	Слюдянский район	МУЗ «Слюдянская центральная районная больница»	-	ГУЗ ОДКБ
23.	Усть-Удинский район	МУЗ «Усть-Удинская центральная районная больница»	-	ГУЗ ОДКБ
24.	Осинский район	МУЗ «Осинская центральная районная больница»	-	ГУЗ ОДКБ
25.	Киренский район	МУЗ «Киренская центральная районная больница»	-	ГУЗ ОДКБ
26.	Нукутский район	МУЗ «Нукутская центральная районная больница»	МУЗ «Саянская городская больница»	ГУЗ ОДКБ
27.	Нижнеудинский район	МУЗ «Нижнеудинская центральная районная больница»	МУЗ «Тулунская городская больница»	ГУЗ ОДКБ
28.	Тайшетский район	МУЗ«Тайшетская центральная районная больница»	МУЗ «Городская детская больница г. Братска»	ГУЗ ОДКБ
29.	г. Тулун, Тулунский район	МУЗ «Тулунская городская больница»	МУЗ «Тулунская городская больница»	ГУЗ ОДКБ
30.	г. Усть-Илимск, Усть- Илимский район		МУЗ«Усть-Илимская центральная городская больница», МУЗ «Городская детская больница г. Братска»	ГУЗ ОДКБ
31.	г. Черемхово	-	МЛПУ «Городская детская больница г. Черемхово»	ГУЗ ОДКБ
32.	Черемховский район	МУЗ «Михайловская районная больница»	МЛПУ «Городская детская больница г. Черемхово»	ГУЗ ОДКБ
33.	г. Свирск	МУЗ «Городская больница г. Свирска»	МЛПУ «Городская детская больница г. Черемхово»	ГУЗ ОДКБ
34.	Аларский район	МУЗ «Аларская центральная районная больница»	МЛПУ «Городская детская больница г. Черемхово»	ГУЗ ОДКБ
35.	Боханский район	МУЗ «Боханская центральная районная больница»	-	ГУЗ ОДКБ
36.	Баяндаевский район	МУЗ «Баяндаевская центральная районная больница»	ОГУЗ «Областная больница №2»	ГУЗ ОДКБ
37.	Эхирит-Булагатский район	-	ОГУЗ «Областная больница №2»	ГУЗ ОДКБ

Примечание: МУЗ ИМДКБ является учреждением 1-го уровня для лечения врожденных пороков развития у новорожденных (кроме врожденных пороков сердца) и патологии новорожденных.

Начальник управления организации медицинской помощи
Е.С. Голенецкая

У К А З

Губернатора Иркутской области

4 октября 2011 года **№ 260-уг**

Иркутск

О награждении юбилейной медалью «В память 350-летия Иркутска»

В соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 2 июня 2011 года № 136-уг «О юбилейной медали «В память 350-летия Иркутска», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За заслуги в развитии промышленности и потребительского рынка наградить юбилейной медалью «В память 350-летия Иркутска»:

АГРЫЗКОВА Леонида Емельяновича - главного металлурга в отделе главного металлурга в инженерном центре открытого акционерного общества «Промышленное объединение «Иркутский завод тяжелого машиностроения»;

АРОЯНА Ишхана Суреновича - начальника кузнечно-термического и обрубного цеха открытого акционерного общества «Промышленное объединение «Иркутский завод тяжелого машиностроения»;

БАЛКА Александра Самуиловича - заместителя технического директора по спецоборудованию Иркутского авиационного завода - филиала открытого акционерного общества «Научно-производственная корпорация «Иркут»;

БАЛКАНОВУ Наталью Петровну - начальника бюро технического контроля открытого акционерного общества «Иркутский релейный завод»;

БАРБАКОВА Геннадия Александровича - директора по производству открытого акционерного общества «Промышленное объединение «Иркутский завод тяжелого машиностроения»;

ВЕРХОЗИНУ Любовь Станиславовну - директора торгового дома открытого акционерного общества «Иркутский релейный завод»;

ГЕЕВСКУЮ Елену Абдуловну - генерального директора сети салонов красоты и учебного центра «АРТ»;

ДАВЫДОВА Дмитрия Ивановича - начальника конструкторского бюро Иркутского авиационного завода - филиала открытого акционерного общества «Научно-производственная корпорация «Иркут»;

ДРОЗДОВСКУЮ Ларису Васильевну - начальника участка Иркутского авиационного завода - филиала открытого акционерного общества «Научно-производственная корпорация «Иркут»;

ЗИМНИКОВА Сергея Герасимовича - старшего мастера цеха № 010 открытого акционерного общества «Иркутский релейный завод»;

КЛЕЙМЕНОВУ Тамару Петровну - контрольного мастера Иркутского авиационного завода - филиала открытого акционерного общества «Научно-производственная корпорация «Иркут»;

КОНСТАНТИНОВА Александра Васильевича - начальника цеха № 1 открытого акционерного общества «Промышленное объединение «Иркутский завод тяжелого машиностроения»;

КРИВОШЕИНУ Елену Генриховну - генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Иркутский хладокомбинат»;

КУСКОВА Виктора Арсентьевича - председателя правления Иркутского областного союза потребительских обществ;

ЛОБАНОВСКОГО Вячеслава Семеновича - заместителя технического директора по лицензии Иркутского авиационного завода - филиала открытого акционерного общества «Научно-производственная корпорация «Иркут»;

МАРИНУ Елену Владимировну - финансового директора открытого акционерного общества Швейной фирмы «ВиД»;

МИРОШКИНА Ивана Абрамовича - инженера по нормированию труда Иркутского авиационного завода - филиала открытого акционерного общества «Научно-производственная корпорация «Иркут»;

ОСИПОВА Юрия Иннокентьевича - начальника участка по оснастке Иркутского авиационного завода - филиала открытого акционерного общества «Научно-производственная корпорация «Иркут»;

ПЕРЕПЕЧИНУ Валентину Васильевну - ведущего инженера-технолога Иркутского авиационного завода - филиала открытого акционерного общества «Научно-производственная корпорация «Иркут»;

ПИЛИПЧУКА Петра Сергеевича - слесаря-сантехника 6 разряда открытого акционерного общества Швейной фирмы «ВиД»;

ПОЛОЗОВА Сергея Петровича - главного механика службы технического директора открытого акционерного общества «Промышленное объединение «Иркутский завод тяжелого машиностроения»;

РОДИНА Евгения Николаевича - инженера-технолога 1 категории Иркутского авиационного завода - филиала открытого акционерного общества «Научно-производственная корпорация «Иркут»;

ТАРАСОВА Юрия Анатольевича - ведущего конструктора инструментального производства открытого акционерного общества «Иркутский релейный завод»;

ТУРЧАНИНОВУ Ольгу Викторовну - генерального директора открытого акционерного общества «Фармасинтез»;

ФЕДОРОВИЧА Владимира Леонидовича - токаря 5 разряда цеха № 007 открытого акционерного общества «Иркутский релейный завод»;

ФЕДОРОВУ Зою Ивановну распределителя работ Иркутского авиационного завода - филиала открытого акционерного общества «Научно-производственная корпорация «Иркут»;

ХВАСТУНОВА Александра Николаевича Председателя Совета Иркутского областного союза потребительских обществ;

ЧИКУЛЕНКО Ирину Михайловну генерального директора открытого акционерного общества Швейной фирмы «ВиД».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

Д.Ф. Мезенцев

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10 октября 2011 года **№ 89-спр**

Иркутск

Об установлении предельных (максимальных) тарифов на перевозки пассажиров в пригородном сообщении в Иркутской области скорыми электропоездами 7000-й нумерации

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 208-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить предельные (максимальные) тарифы на перевозки пассажиров в пригородном сообщении в Иркутской области скорыми электропоездами 7000-й нумерации согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

3. Настоящий приказ распространяется на отношения, возникшие с 15 мая 2011 года.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 10 октября 2011 года № 89-спр

Предельные (максимальные) тарифы
на перевозки пассажиров в пригородном сообщении в Иркутской области
скорыми электропоездами 7000-й нумерации

(в рублях)

Зоны	Расстояние (км)	Предельные тарифы на проезд							
		Скорым электропоездом		скорым электропоездом «Экспресс» повышенной комфортности					
				в вагонах 1 класса		в вагонах 2 класса		в вагонах 3 класса	
		для взрослых	для детей	для взрослых	для детей	для взрослых	для детей	для взрослых	для детей
1	до 10	18	7	34	13	29	11	22	8
2	до 20	21	8	38	15	32	13	25	10
3	до 30	26	8	48	15	41	13	32	10
4	до 40	36	10	65	19	56	16	43	13
5	до 50	41	14	76	25	65	22	50	17
6	до 60	45	14	82	25	70	22	55	17
7	до 70	51	14	92	25	79	22	62	17
8	до 80	55	14	101	25	86	22	67	17
9	до 90	60	18	109	34	94	29	73	22
10	до 100	63	20	116	36	99	31	77	24
11	до 110	69	23	126	42	108	36	84	28
12	до 120	74	24	134	44	115	38	90	29
13	до 130	78	26	143	48	122	41	95	32

Заместитель начальника отдела службы
М.П. Романенко

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 сентября 2011 года **№ 53-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 18 февраля 2011 года № 8-мпр и приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 24 августа 2011 года №45-мпр

В целях поддержки сельскохозяйственного производства на территории Иркутской области, в соответствии с Положением о предоставлении в 2011 году субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 24 января 2011 года № 7-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в форму соглашения о предоставлении субсидий в 2011 году, утвержденную приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 18 февраля 2011 года № 8-мпр, следующие изменения:

а) подпункт 1 пункта 3 дополнить словами «, и мониторинг достижения целевых показателей использования субсидий на реализацию инвестиционных проектов, направленных на развитие отраслей сельского хозяйства;»;

б) пункт 4 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) при предоставлении субсидий в связи с реализацией инвестиционного проекта из областного бюджета обеспечить:

- вложение собственных средств (включая заемные и средства инвесторов) в 2011 году на реализацию инвестиционного проекта в сумме _____ тыс. рублей;

- эффективное использование предоставленных по данному направлению субсидий путем достижения следующих целевых показателей в 2011 году:

а) для действующих производств (отраслей)

проценты

Наименование показателя использования субсидий	2011 год к 2010 году
Прирост производства продукции сельского хозяйства, на развитие которого направлен инвестиционный проект	
Для сельскохозяйственных потребительских кооперативов:	
прирост объема закупа молока	
прирост объема закупа мяса	
прирост объема заготовки сена	
Прирост количества рабочих мест	
Увеличение платежей в бюджет и внебюджетные фонды на 1 рубль инвестиций	

б) для новых производств (отраслей)

Наименование показателя использования субсидий	2011 год
Объем производства продукции сельского хозяйства, на развитие которого направлен инвестиционный проект, тонн	
Для сельскохозяйственных потребительских кооперативов:	
объем закупа молока, тонн	
объем закупа мяса, тонн	
объем заготовки сена,тонн	
Количество рабочих мест,ед.	
Объем платежей в бюджет и внебюджетные фонды на 1 рубль инвестиций, руб.	

а также доля собственных средств в общей сумме затрат на реализацию инвестиционного проекта _____ %.»;

г) дополнить Соглашение пунктом 51 следующего содержания:

«51. В случае, если получателем не достигнуто целевое значение показателей эффективности (результативности) использования субсидий, и отклонение фактически достигнутого значения показателя эффективности (результативности) составляет более 50 процентов, объем субсидии подлежит возврату в областной бюджет пропорционально недостигнутому результату.»

д) дополнить Соглашение Приложением 4 следующего содержания:

«Приложение 4 к Соглашению
от _____ 2011г. №_____

Субсидии из областного бюджета на инвестиционные проекты, направленные на развитие отраслей сельского хозяйства, на 2011 год

Код целевой статьи расходов	Код дополнит. эконо-мической классифи-кации	Наименование субсидии	Коэффициент возмещения затрат	Сумма бюджетных средств, тыс. руб.

2. Абзац третий пункта 6 Перечня документов, представляемых для составления справки-расчета и подтверждения произведенных затрат по инвестиционным проектам, направленным на развитие отраслей сельского хозяйства, с указанием сроков их представления, утвержденного приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 24 августа 2011 года № 45-мпр, дополнить словами «, а по пункту 3 настоящего Перечня до 1 ноября 2011 года».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
А.С. Кириленко

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Настоящим **министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области** сообщает о проведении в рамках долгосрочной целевой программы Иркутской области «Развитие физической культуры и спорта в Иркутской области» на 2011–2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 8 июня 2011 года № 151-пп:

– конкурса среди молодых специалистов в области физической культуры и спорта Иркутской области. Конкурс проводится в соответствии с «Положением о конкурсе среди молодых специалистов в области физической культуры и спорта Иркутской области», утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 8 октября 2011 года № 302-пп.

– конкурса «За высокие спортивные достижения» среди спортивных школ, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области. Конкурс проводится в соответствии с «Положением о конкурсе «За высокие спортивные достижения» среди спортивных школ, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области», утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 8 октября 2011 года № 303-пп.

– областного смотра-конкурса образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди студентов. Конкурс проводится в соответствии с «Положением об областном смотре-конкурсе образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди студентов», утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 8 октября 2011 года № 304-пп.

– конкурса среди региональных спортивных федераций, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области «За высокие спортивные достижения». Конкурс проводится в соответствии с «Положением о конкурсе среди региональных спортивных федераций, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области «За высокие спортивные достижения», утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 8 октября 2011 года № 305-пп.

С информацией о конкурсах (положениями, приложениями) можно ознакомиться на официальном сайте министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области www.irksportmol.ru или в газете «Областная» (№115 (841) от 12 октября 2011 года, стр. 4-6).

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 сентября 2010 года **№ 198-рп**

Иркутск

О разработке стратегии развития топливно-энергетического комплекса Иркутской области до 2015 года и на перспективу до 2030 года

В целях повышения энергетической эффективности на территории Иркутской области, формирования комплексной стратегии развития топливно-энергетического комплекса Иркутской области, в соответствии с подпунктом 65 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», статьей 7 Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Энергетической стратегии России на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2009 года № 1715-р, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Министерству экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области (Ялов Д.А.) во взаимодействии с министерством жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области (Воронин П.А.) обеспечить разработку стратегии развития топливно-энергетического комплекса Иркутской области до 2015 года и на перспективу до 2030 года (далее – Стратегия) в срок не позднее 10 декабря 2010 года.

2. Министерству экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области (Ялов Д.А.) в установленном законодательством порядке:

а) выступить государственным заказчиком работ по разработке Стратегии;

б) обеспечить оплату работ по разработке Стратегии.

3. Министерству жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области (Воронин П.А.) обеспечить подготовку технического задания на разработку Стратегии в срок не позднее 30 сентября 2010 года.

4. Министерству экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области (Ялов Д.А.) во взаимодействии с агентством по государственному заказу Иркутской области в установленном законодательством порядке обеспечить размещение государственного заказа на разработку Стратегии.

5. Признать утратившим силу распоряжение администрации Иркутской области от 12 августа 2008 года № 240-ра «О рабочей группе по разработке и реализации стратегии развития топливно-энергетического комплекса Иркутской области на период до 2030 года».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области

В.И. Пашкова.

Губернатор Иркутской области
Д.Ф. Мезенцев

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ООО «Газпром добыча Иркутск» (Организатор запроса предложений) приглашает к участию в открытом запросе предложений для нужд ООО «Газпром добыча Иркутск», находящегося по адресу: Российская Федерация, ул. Нижняя набережная, 14, оф. 801:

Номер запроса предложений	Наименование запроса предложений
026/ДИркутск/3-0117/17.10.11/3	- выполнение работ по испытанию разведочной скважины № 14 Чиканского ГКМ с передвижной установки А-50 (УПА-60/80)

Об условиях получения документации о запросе предложений можно узнать в отделе подготовки и проведения тендеров ООО «Газпром добыча Иркутск» по телефону (3952) 783-907 или на официальном сайте ОАО «Газпром» в разделе «Закупки».

Информацию о запросе предложений можно получить в рабочие дни с 9 до 18 часов по телефону: (3952) 783-907. Контактное лицо – Просянова Светлана Анатольевна. Окончание срока приема заявок на участие в запросе предложений: 15-00 иркутского времени 07 ноября 2011 года.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Сейдуровым Владимиром Георгиевичем, работающим в ООО «Карта», № квалификационного аттестата 38-10-7, почтовый адрес 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301, контактный телефон/факс 8(3952) 500-738, электронная почта: OOOKARTA@mail.ru, в отношении земельного участка, расположенного:

Иркутская область, Иркутский район, поле Заболотье выполняется межевание земельного участка.

Смежные землепользователи приглашаются на собрание для согласования границ земельного участка.

Ознакомиться с межевым планом земельного участка можно по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301.

Возражения по проекту межевании, а также предложения по доработке проекта принимаются с 17 октября 2011 г. по 17 ноября 2011 г. по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301.

Кадастровым инженером Сейдуровым Владимиром Георгиевичем, работающим в ООО «Карта», № квалификационного аттестата 38-10-7, почтовый адрес 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301, контактный телефон/факс 8(3952) 500-738, электронная почта: OOOKARTA@mail.ru, в отношении земельного участка, расположенного: Иркутская область, Иркутский район, в лугах с. Хомутово выполняется межевание земельного участка. Кадастровый номер исходного земельного участка: 38:06:000000:538

Площадь земельного участка: по 10,43 га каждому.

Заказчики работ по подготовке проекта межевания земельного участка:

Волынкина Вера Ивановна, д. Куда, ул. Звездинская, д. 16

Ветрова Любовь Алексеевна, д. Талька, ул. Лесная, д. 25

Волынкин Леонид Викторович, д. Куда, ул. Красноармейская, д. 6, кв. 1

Тропин Владимир Гаврилович, д. Куда, ул. Октября, д. 10

Уваровский Владимир Иванович, д. Куда, ул.Дзержинского, д. 41

Смежные землепользователи приглашаются на собрание для согласования границ земельного участка.

Ознакомиться с межевым планом земельного участка можно по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301.

Возражения по проекту межевании, а также предложения по доработке проекта принимаются с 17 октября 2011 г. по 17 ноября 2011г. по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301.

Кадастровым инженером Сейдуровым Владимиром Георгиевичем, работающим в ООО «Карта», № квалификационного аттестата 38-10-7, почтовый адрес 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301, контактный телефон/факс 8(3952) 500-738, электронная почта: OOOKARTA@mail.ru, в отношении земельного участка, расположенного: Иркутская область, Иркутский район, южнее д. Грановщина выполняется межевание земельного участка. Кадастровый номер исходного земельного участка: 38:06:000000:543

Площадь земельного участка: по 9,49 га каждому.

Заказчики работ по подготовке проекта межевания земельного участка:

Кардаполова Л.А., д.Усть-Куда, ул.70 лет октября, д.9, кв.1

Шатликова Галина Емельяновна, д.Усть-Куда, ул.Урожайная, д.12

Смежные землепользователи приглашаются на собрание для согласования границ земельного участка.

Ознакомиться с межевым планом земельного участка можно по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301.

Возражения по проекту межевании, а также предложения по доработке проекта принимаются с 17 октября 2011 г. по 17 ноября 2011 г. по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301.

Кадастровым инженером Сейдуровым Владимиром Георгиевичем, работающим в ООО «Карта», № квалификационного аттестата 38-10-7, почтовый адрес 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301, контактный телефон/факс 8(3952) 500-738, электронная почта: OOOKARTA@mail.ru, в отношении земельного участка, расположенного: Иркутская область, Иркутский район, в пойме реки Куда, юго-восточнее с. Урик, выполняется межевание земельного участка. Кадастровый номер исходного земельного участка: 38:06:000000:543

Площадь земельного участка: 9,49 га

Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка:

Боркина Ирина Викторовна, с. Урик, ул. Ленина, д.14

Смежные землепользователи приглашаются на собрание для согласования границ земельного участка.

Ознакомиться с межевым планом земельного участка можно по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301.

Возражения по проекту межевании, а также предложения по доработке проекта принимаются с 17 октября 2011 г. по 17 ноября 2011 г. по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301.

Кадастровым инженером Сейдуровым Владимиром Георгиевичем, работающим в ООО «Карта», № квалификационного аттестата 38-10-7, почтовый адрес 664007 г.Иркутск, ул.Партизанская, 21, офис 301, контактный телефон/факс 8(3952) 500-738, электронная почта: OOOKARTA@mail.ru, в отношении земельного участка, расположенного: Иркутская область, Иркутский район, на окраине д. Урик, Усть-Куда выполняется межевание земельного участка. Кадастровый номер исходного земельного участка: 38:06:000000:543

Площадь земельного участка: 9,49 га, по 1/3 каждому.

Заказчики работ по подготовке проекта межевания земельного участка:

Дубова Наталья Александровна, с. Урик, ул. Бр.Ченских, д. 47 «г»

Дубов Юрий Павлович, с. Урик, ул. Бр.Ченских, д. 47 «г»

Дубова Евгения Павловна, с. Урик, ул. Бр.Ченских, д. 47 «г»

Смежные землепользователи приглашаются на собрание для согласования границ земельного участка.

Ознакомиться с межевым планом земельного участка можно по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301.

Возражения по проекту межевании, а также предложения по доработке проекта принимаются с 17 октября 2011 г. по 17 ноября 2011 г. по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301.

Кадастровым инженером Сейдуровым Владимиром Георгиевичем, работающим в ООО «Карта», № квалификационного аттестата 38-10-7, почтовый адрес 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301, контактный телефон/факс: 8(3952)500-738, электронная почта: OOOKARTA@mail.ru, проводиться межевание в отношении земельных участков, расположенных:

Иркутская область, Иркутский район, урочище «Луга» 1,0 км севернее с. Хомутово и 1,2 км, северо-западнее д. Поздняково.

Заказчики работ по подготовке проекта межевания земельных участков:

1. Жеребцов Николай Леонидович. Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Северная, дом 9, общая площадь 10,43 га, тел. 89246035780.

2. Ганин Владимир Сергеевич. Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Кирова, 82, общая площадь 10,43 га, т. 89027616298.

3. Гусак Валентина Максимовна;

4. Гусак Мария Викторовна;

Почтовый адрес заказчиков: Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Северная, 25. Общая площадь 10,43 га (по доли), т. 89501195021.

Кадастровый номер исходных земельных участков: 38:06:000000:538.

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301.

Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются в течение 30 дней после выхода объявления по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, оф.301.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

«Руководствуясь ст. 30.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 21.12.2006 № 99-оз «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области», Положением о предоставлении земельных участков, находящихся на территории муниципального образования город Иркутск, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 18.12.2009 № 364/143-пп информирует о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельных участков для индивидуального жилищного строительства по следующим адресам:

Ленинский район:
- пер. Дальний, площадью 997 кв.м.;
- пер. Дальний, площадью 1088 кв.м.;
- пер. Дальний, площадью 897 кв.м.;
- пер. Дальний, площадью 554 кв.м.;
- ул. Баумана, площадью 527 кв.м.

Куйбышевский район:
- ул. Первомайская, площадью 505 кв.м.

Октябрьский район:
- ул. Ледяная, площадью 1016 кв.м.

Заявления о предоставлении земельных участков принимаются по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 47.

В случае поступления в течение месяца со дня опубликования заявления о предоставлении в аренду указанных земельных участков проводится аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка».

Министр М.Н. Карасев

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат о среднем (полном) образовании, выданный Ербогаченской средней школой в 2005 году на имя Родина Евгения Леонидовича, считать недействительным.

Утерянный Диплом № 858443, выданный 04.03.1981 года Томским лесотехническим техникумом на имя Пыпиной Марии Григорьевны, считать недействительным.

Утерянную зачетную книжку (№ 115-07-033100), выданную в 2007 году филиалом Иркутского государственного педагогического университета города Усть-Илимска на имя Прокопенко Владислава Владимировича, считать недействительной.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении открытого конкурса на право заключения Договора об открытии возобновляемой кредитной линии

Заказчик	Иркутское открытое акционерное общество энергетики и электрификации (ОАО «Иркутскэнерго»)
Форма торгов	открытый конкурс
Источник финансирования	собственные средства ОАО «Иркутскэнерго»
Местонахождение, почтовый адрес, эл. Адрес, Контакт	Почтовый адрес и местонахождение: 664025, Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора,3 тел. (3952) 790-493, факс (3952) 790-846 по вопросам обращаться к Балуткину Дмитрию Олеговичу Адрес электронной почты: Balutkin_DO@irkutskenergo.ru
Информация для участников размещения заказа	
Место, срок и порядок предоставления конкурсной документации	со дня публикации настоящего извещения до начала процедуры вскрытия заявок на участие в конкурсе, указанного в настоящем извещении, конкурсная документация предоставляется на основании требования любого участника размещения заказа, поданного в письменной форме, в том числе отправленного на указанный адрес электронной почты. Предоставление конкурсной документации осуществляется без взимания платы. В печатном виде документацию можно получить по адресу: 664025, Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 3, в рабочие дни с 08:00. до 17:00, в электронном виде по запросу на вышеуказанный адрес электронной почты. Конкурсная документация размещена также на официальном сайте ОАО «Иркутскэнерго»: www.irkutskenergo.ru
Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе	Заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены участниками размещения заказа в соответствии с требованиями конкурсной документации и направлены по адресу: 664025, Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора,3 в рабочие дни с 08:00. до 17:00, в период со дня следующего за днем опубликования настоящего извещения до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. С момента вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе прием заявок на участие в конкурсе прекращается.
Место, дата и время начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе начнется в 10:00 часов (время иркутское) 17 ноября 2011 года по адресу: 664025, Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора,3, в присутствии представителей участников размещения заказа, пожелавших принять в этом участие.
График работы конкурсной комиссии (в закрытом режиме)	
Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе	17 ноября 2011 года по адресу: 664025, Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора,3
Место и дата подведения итогов конкурса	17 ноября 2011 года по адресу: 664025, Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора,3

Требования к условиям исполнения договора

Предмет договора	**Лот 1**: Право на заключение Договора об открытии кредитной линии с лимитом задолженности (максимальным размером единовременной задолженности по кредитной линии) 500.000.000 (Пятьсот миллионов) рублей. **Лот 2**: Право на заключение Договора об открытии кредитной линии с лимитом задолженности (максимальным размером единовременной задолженности по кредитной линии) 500.000.000 (Пятьсот миллионов) рублей.
Начальная цена.	**Лот 1:** На весь срок действия договора - MosPrime 1M плюс маржа банка в размере не более 4 % (Четырех) процентов годовых. Величина MosPrime 1M определяется как независимая индикативная ставка и рассчитывается на основе ставок предоставления рублевых депозитов на московском межбанковском рынке, рассчитываемая Национальной Валютной Ассоциацией на основе котировок ведущих банков, подписавших Соглашение об участии в формировании индикативной ставки МОСПРАЙМ на срок в 1 (Один) месяц, публикуемой в Интернете на странице www.nva.ru. **Лот 2:** На весь срок действия договора процентная ставка, дифференцированная в зависимости от срока кредитования: • На срок траншей от 1 (Одного) дня до 60 (Шестидесяти) дней (включительно) – не более 10% (Десять) процентов годовых; • На срок траншей от 61 (Шестидесяти одного) дня до 90 (Девяноста) дней (включительно) - не более 10,25% (Десять целых двадцать пять сотых) процентов годовых; • На срок траншей от 91 (Девяноста одного) дня до 180 (Ста восьмидесяти) дней (включительно) - не более 10,5% (Десять целых пять десятых) процентов годовых; • На срок траншей от 181 (Ста восьмидесяти одного) дня до 270 (Двухсот семидесяти) дней (включительно) - не более 10,75% (Десять целых семьдесят пять сотых) процентов годовых; • На срок траншей от 271 (Двухсот семидесяти одного) дня до 365 (Трехсот шестидесяти пяти) дней (включительно) - не более 11,5% (Одиннадцать целых пять десятых) процентов годовых; • На срок траншей от 366 (Трехсот шестидесяти шести) дней до 36 (Тридцати шести) месяцев (включительно) - не более 12,75% (Двенадцать целых семьдесят пять сотых) процентов годовых. Средняя ставка банка, рассчитанная как среднеарифметическая величина по процентным банковским ставкам в зависимости от срока транша – не более 10,96% (Десять целых девяносто шесть сотых) процентов годовых.
Срок действия договора	**Лот 1**: 36 месяцев с момента подписания Контракта **Лот 2**: 36 месяцев с момента подписания Контракта
Место оказания услуг	Российская Федерация

РЕЗУЛЬТАТЫ АУКЦИОНА

по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений, состоявшегося 14 октября 2011 г. в 10 часов 00 минут по адресу: г. Зима, ул. Степная,12.

Перечень аукционных единиц (таблица)

№ аукционной единицы	Лесничество, (дача. тех. участок)	Квартал	Площадь, га.	Общий объём, куб.м.	Начальная цена руб.	Задаток	Окончательная цена руб.	Участники аукциона	Результаты
Зиминское лесничество									
1	Буринское участковое лес-во, Кундулунская дача	22	9,1	2 496	106997	10700	106997	ООО «Пилорама»	единственный участник
2	Зулумайское участковое лес-во, Масляногорская дача	54	2,2	329	12448	12448	12448	ООО «Меркурий»	единственный участник
3	Зулумайское участковое лес-во, Окинская дача	39	4,1	416	7845	7845	7845	ООО «Меркурий»	единственный участник
4	Зулумайское участковое лес-во, Зулумайская дача	85	1,2	301	11717	11717	11717	ЗАО «Единство»	единственный участник
5	Зулумайское участковое лес-во, Зулумайская дача	85	0,7	132	5130	5130	5130	ЗАО «Единство»	единственный участник
6	Зулумайское участковое лес-во, Окинская дача	12	1,7	308	6108	6108	6108	ООО «Вуд Сервис»	единственный участник
7	Зулумайское участковое лес-во, Окинская дача	15	2,0	222	4783	4783	4783	ООО «Вуд Сервис»	единственный участник
8	Зулумайское участковое лес-во, Окинская дача	64	2,5	400	6430	6430	6430	ИП «Грязин С.А.»	единственный участник
9	Буринское участковое лес-во, Зиминская дача	134	1,0	201	17189	17189	17189	ИП глава КФХ Якушенко Н.И.	единственный участник

Заместитель руководителя
В.Ф. Кузьма