ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-03

Результаты аукциона

по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений, состоявшегося 24 октября 2011 г. в 11.00 по адресу: Усольское лесничество, г. Усолье-Сибирское, ул. Глиняный Карьер, 20, контора лесничества, каб. № 8

№ аук. ед-цы	Лесничество (дана, тех. участок)	Квартал	Площадь, га	Породный состав насаждений	Общий ликвидный запас	Начальная цена, руб.	Задаток	Окончательная цена, руб.	Участники аукциона	Результаты
Усольское участковое лесничество										
1	Технический участок № 11	1,в.6,д.1	0,5	8С2Б	130	7337-70	733-00	7337-70	ЗАО «Большелановское»	Единственный участник
2	Технический участок № 11	2,в.11,д.7	0,2	6С4Б	61	3218-00	321-00	3218-00	ЗАО «Большелановское»	Единственный участник
3	Технический участок № 11	1,в.6,д.2	4,2	8С2Б	540	16644-30	1664-00	16644-30	ЗАО «Большелановское»	Единственный участник
4	Технический участок № 11	1,в.18,9,11,д.3	6,2	8С2Б	580	17053-70	1705-00	17053-70	ЗАО «Большелановское»	Единственный участник
5	Технический участок № 11	2,в.5,7,д.5	5,8	6С4Б	439	11875-90	1187-00	11875-90	ЗАО «Большелановское»	Единственный участник
6	Технический участок № 11	2,в.5,7,д.6	5,7	6С4Б	432	11258-20	1125-00	11258-20	ЗАО «Большелановское»	Единственный участник
7	Технический участок № 9	11,в.13, д.2	5,2	5С5С+Б	347	12290-50	1229-00	12290-50	ЗАО «Железнодорожник»	Единственный участник
8	Технический участок № 9	12,в.1,2, д.1	6,6	7С3С+Б	319	12416-20	1241-00	12416-20	ЗАО «Железнодорожник»	Единственный участник

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв на должность государственной гражданской службы Иркутской области в службе по тарифам Иркутской области

Служба по тарифам Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должность **заместителя начальника отдела регулирования тарифов на тепловую энергию в управлении регулирования тарифов (цен) в сфере жилищно-коммунального комплекса службы по тарифам Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы).**

1. **Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:**

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по следующим направлениям: организационно-экономическое, планово-финансовое, управленческое;
- не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:
 - должен знать Конституцию РФ, законодательство в области государственного регулирования тарифов, правила и нормы охраны труда, техники безопасности;
 - должен иметь навыки работы с организационной техникой, компьютерной техникой, в правовых системах: «Консультант Плюс», «Гарант».

2. **Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:**

- личное заявление;
- собственнолично заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
 - документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/У);
 - иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. **Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения, в случае:**

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области (далее – областной гражданской служащий) должности связано с использованием таких сведений;
- наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. **Место и время приема документов:**

- Документы, указанные в пункте 2 настоящей информации, представляются в службу по тарифам Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.
- Документы принимаются по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Марата, 31, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (кроме выходных и праздничных дней), телефон 33-55-78.
- Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 16 ноября 2011 года.
- Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.
5. **За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса** обращаться в службу по тарифам Иркутской области по телефонам: (395-2) 33-55-78, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (время местное), e-mail: sti@govirk.ru, факс 24-01-59, сайт службы по тарифам Иркутской области http://sti.irkoibl.ru.

Организатор конкурса -
отдел бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства
службы по тарифам Иркутской области

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе по тарифам Иркутской области

Служба по тарифам Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности **начальника отдела регулирования тарифов на тепловую энергию в управлении регулирования тарифов (цен) в сфере жилищно-коммунального комплекса службы по тарифам Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы).**

1. **Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:**

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по следующим направлениям: организационно-экономическое, планово-финансовое, управленческое;
- не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:
 - должен знать Конституцию РФ, законодательство в области государственного регулирования тарифов, правила и нормы охраны труда, техники безопасности;
 - должен иметь навыки работы с организационной техникой, компьютерной техникой, в правовых системах: «Консультант Плюс», «Гарант».

2. **Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:**

- личное заявление;
- собственнолично заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
 - документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/У);
 - иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. **Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения, в случае:**

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральном законом порядке судимости;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области (далее – областной гражданской служащий) должности связано с использованием таких сведений;
- наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. **Место и время приема документов:**

- Документы, указанные в пункте 2 настоящей информации, представляются в службу по тарифам Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.
- Документы принимаются по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Марата, 31, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (кроме выходных и праздничных дней), телефон 33-55-78.
- Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 16 ноября 2011 года.
- Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.
5. **За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса** обращаться в службу по тарифам Иркутской области по телефонам: (395-2) 33-55-78, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (время местное), e-mail: sti@govirk.ru, факс 24-01-59, сайт службы по тарифам Иркутской области http://sti.irkoibl.ru.

Организатор конкурса -
отдел бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства
службы по тарифам Иркутской области

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 октября 2011 года

Иркутск

№ 319-пп

Об утверждении Положения о размере, условиях и порядке предоставления социальных выплат в целях частичного возмещения расходов на оплату установки индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета использования воды и электрической энергии отдельным категориям граждан, проживающим на территории Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 2 декабря 2010 года № 318-пп «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Энергобережение и повышение энергетической эффективности на территории Иркутской области на 2011-2015 годы и на период до 2020 года», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о размере, условиях и порядке предоставления социальных выплат в целях частичного возмещения расходов на оплату установки индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета использования воды и электрической энергии отдельным категориям граждан, проживающим на территории Иркутской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
Д.Ф. Мезенцев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Иркутской области
от 19 октября 2011 года № 319-пп

Положение

о размере, условиях и порядке предоставления социальных выплат в целях частичного возмещения расходов на оплату установки индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета использования воды и электрической энергии отдельным категориям граждан, проживающим на территории Иркутской области

Глава 1. Общие положения

- Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятий долгосрочной целевой программы «Энергобережение и повышение энергетической эффективности на территории Иркутской области на 2011-2015 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 2 декабря 2010 года № 318-пп, и устанавливает условия гражданам, проживающим на территории Иркутской области, имеющих право на социальную выплату в целях частичного возмещения расходов на оплату установки индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета использования воды и электрической энергии (далее – социальная выплата), а также размер, условия и порядок ее предоставления.
- Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, осуществляющим предоставление социальных выплат, является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – уполномоченный орган).

Глава 2. Категории граждан, имеющих право на получение социальных выплат, и размер социальных выплат

- В соответствии с настоящим Положением социальная выплата предоставляется следующим категориям граждан:
 - одиноко проживающим участникам Великой Отечественной войны, инвалидам Великой Отечественной войны;
 - одиноко проживающим гражданам, которым назначена пенсия в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» независимо от прекращения ими трудовой деятельности (далее – пенсионеры);
 - одному из членов семьи, состоящей из пенсионеров, а также одному из членов семьи, имеющей в своем составе участников Великой Отечественной войны, инвалидов Великой Отечественной войны, инвалидов, детей-инвалидов, лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев,

исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, или награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны (далее – труженики тыла);

г) одному из родителей или одинокому родителю, имеющему в составе семьи трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которой ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения;

д) одному из членов семьи, имеющей среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленно в целом по Иркутской области в расчете на душу населения.

4. При определении размера социальной выплаты учитываются фактически понесенные расходы граждан по установке индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета использования воды и электрической энергии.

5. Социальная выплата предоставляется гражданам, указанным в пункте 3 настоящего Положения (далее – граждане), установившим индивидуальные и общие (для коммунальной квартиры) приборы учета использования воды и электрической энергии после 1 января 2011 года, в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год.

Социальная выплата предоставляется в размере 50 процентов от фактически понесенных расходов на оплату работ по установке индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета использования воды и электрической энергии, но не более 5 тысяч рублей на установку всех приборов учета.

Глава 3. Условия предоставления социальных выплат

- Социальные выплаты предоставляются гражданам при наличии одновременно следующих условий:
 - наличие заключенного договора с подрядной организацией на проведение работ по установке индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета использования воды и электрической энергии;
 - принадлежность гражданина к одной из категорий граждан, указанных в пункте 3 настоящего Положения;
 - наличие расходов на оплату работ по установке индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета использования воды и электрической энергии;
 - наличие права собственности на жилой дом (квартиру);
 - совместное проживание ребенка (детей) с гражданином, - для граждан, указанных в подпункте «г» пункта 3 настоящего Положения;
 - Социальная выплата в соответствии с настоящим Положением предоставляется однократно на установку индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета использования воды и однократно на установку индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета использования электрической энергии.

Глава 4. Порядок предоставления социальных выплат

- Для получения социальной выплаты гражданин либо его представитель подает в территориальное подразделение (управление) уполномоченного органа (далее – территориальное подразделение) по месту жительства заявления о предоставлении социальной выплаты, с указанием способа предоставления социальной выплаты (далее – заявление). К заявлению прилагаются следующие документы:
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя гражданина, - в случае обращения с заявлением представителя гражданина;
 - документ, подтверждающий право собственности гражданина и (или) членов его семьи на жилой дом (квартиру);
 - документы, удостоверяющие личность членов семьи гражданина, - для граждан, указанных в подпунктах «в» - «д» пункта 3 настоящего Положения;
 - справка о составе семьи гражданина с указанием степени родства и (или) свойства членов семьи;
 - заключенный договор с подрядной организацией на проведение работ по установке индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета использования воды и электрической энергии;
 - платежные документы, подтверждающие факт и размер понесенных расходов на оплату работ по установке индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета использования воды и электрической энергии;
 - документ установленного образца, подтверждающий принадлежность гражданина к соответствующей категории:

для участников Великой Отечественной войны или одного из членов семьи, имеющей в своем составе участника Великой Отечественной войны, - удостоверение участника войны, выданное в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 10 ноября 1978 года № 907 «О мерах по дальнейшему улучшению материально-бытовых условий участников Великой Отечественной войны», либо удостоверение о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 27 февраля 1981 года № 220 «О распространении льгот, установленных постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 10 ноября 1978 года № 907 для участников Великой Отечественной войны из числа военнослужащих и партизан, на вольнонаемный состав действующей армии», либо удостоверение о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров

ИЗВЕЩЕНИЕ

о приеме документов на конкурс по предоставлению субсидий из областного бюджета на мероприятие долгосрочной целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» на 2011-2012 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 октября 2010 года № 251-пп

1. **Мероприятие программы:** поддержка действующих инновационных компаний:

- на осуществление технологического переоснащения и подготовку производства к выпуску новой или усовершенствованной продукции;
- на производство новой или усовершенствованной продукции, применение нового или усовершенствованного технологического процесса (далее – инновационная сфера).

Размер субсидии не превышает 5 млн. рублей на одного получателя субсидии.

2. **Общая сумма, предусмотренная на предоставление субсидий:** 6 997 276 (шесть миллионов девятьсот девяносто девять тысяч двести семьдесят шесть) рублей.

3. **Срок, место и порядок подачи конкурсных заявок:**

- Подача конкурсных заявок осуществляется до 15 ноября 2011 года до 18.00 по местному времени. Конкурсные заявки вручаются лично по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, 31, каб. 344, в рабочие дни с 9.00 до 13.00 с 14.00 до 18.00 по местному времени либо в структурное подразделение администрации муниципального образования Иркутской области, курирующего вопросы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, на территории которого зарегистрирован и осуществляет свою деятельность участник конкурса.

Конкурсная заявка должна содержать:

- опись представленных документов, оформленная в произвольной форме в двух экземплярах;
- заявление на получение субсидии по форме в соответствии с приложением 1 к Положению «О предоставлении субсидии из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденному постановлением Правительства Иркутской области от 2 сентября 2011 года № 260-пп (далее – Положение);
- бизнес-проект по форме в соответствии с приложением 2 к Положению;
- смету затрат, оформленную в соответствии с приложением 3 к Положению, с приложением копий первичных учетных документов (договоров или счетов);
- копии лицензий и (или) разрешений для осуществления деятельности, необходимой для реализации бизнес-проекта, заверенные участником конкурса;
- копии документов, подтверждающих наличие произведенных затрат, связанных с осуществлением технологического переоснащения и подготовку производства к выпуску новой или усовершенствованной продукции, с производством новой или усовершенствованной продукции, применение нового или усовершенствованного технологического процесса (далее – инновационная сфера), в размере не менее 25 процентов от запрашиваемого размера субсидии, в соответствии с Положением, заверенные участником конкурса;
- справку об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;

а) формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» и (или) налоговую отчетность, подтверждающую полученные доходы за последний отчетный период, с отметкой налогового органа и заверенные печатью участника конкурса (для юридических лиц);

и) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;

к) нотариально достоверные копии следующих документов: свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя); свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;

л) заверенную участником конкурса копию договора аренды на помещение, предназначенное для осуществления деятельности участника конкурса, с приложением копии документа (свидетельства) о регистрации права собственности арендодателя на указанное помещение либо копии документа (свидетельства) о регистрации права собственности участника конкурса на помещение, предназначенное для осуществления деятельности участника конкурса;

м) дополнительные соглашения к договорам банковских счетов или распоряжение обслуживающему банку о предоставлении Организатору права на беспорочное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению.

4. **Субсидии предоставляются действующим инновационным компаниям - юридическим лицам, соответствующим следующим условиям:**

- зарегистрированные на территории Иркутской области;
- осуществляющие деятельность на территории Иркутской области более 1 года;
- не имеющие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- не находящиеся в процедуре конкурсного производства и в процессе ликвидации или реорганизации, не признанные в установленном порядке несостоятельными (банкротами);
- соответствующие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- действующие в инновационной сфере на день подачи конкурсной заявки более 1 года;
- фактически осуществляющие затраты на технологические инновации в значении, установленном в приказе Росстата от 30 октября 2009 года № 237 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью, осуществляемой в сфере науки и инноваций», которые отражаются в форме федерального статистического наблюдения № 2 МП-инновация «Сведения о технологических инновациях малого предприятия».

5. **Субсидии предоставляются на основании Положения «О предоставлении субсидии из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 2 сентября 2011 года № 260-пп.**

6. **С врослами по оформлению заявок на участие в конкурсе обращаться по телефону министерства экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области (далее – министерство): 24-12-65, 24-14-93, 24-12-49 с 14.00 до 16.00 либо в структурное подразделение администрации муниципального образования Иркутской области, курирующего вопросы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, на территории которого зарегистрирован и осуществляет свою деятельность участник конкурса, по телефону, список которых размещен на сайте министерства: (http://www.economy.irkoibl.ru).**

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области -

министр экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области

С.Д. Анкиев

СССР от 14 мая 1985 года № 416 «О распространении льгот, установленных для участников Великой Отечественной войны, на граждан, работавших в период блокады г. Ленинграда на предприятиях, в учреждениях и организациях города и награжденных медалью «За оборону Ленинграда», либо удостоверение ветерана Великой Отечественной войны единого образца, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 1999 года № 1122 «Об удостоверении ветерана Великой Отечественной войны» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1122);

для инвалидов Великой Отечественной войны или одного из членов семьи, имеющей в своем составе инвалида Великой Отечественной войны, - удостоверение инвалида Отечественной войны либо удостоверение инвалида о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 23 февраля 1981 года № 209 «Об утверждении Положения о льготах для инвалидов Отечественной войны и семей погибших военнослужащих»;

для одного из членов семьи, имеющей в своем составе инвалида, ребенка-инвалида, - справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;

для одного из членов семьи, имеющей в своем составе труженика тыла, - удостоверение о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением Совета Министров СССР и ВЦСПС от 12 мая 1988 года № 621 «О дополнительных мерах по улучшению условий жизни ветеранов войны и труда», либо удостоверение ветерана Великой Отечественной войны единого образца, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации № 1122;

для пенсионеров, одного из членов семьи, состоящей из пенсионеров, - пенсионное удостоверение;

для граждан, указанных в подпункте «г» пункта 3 настоящего Положения - документы, подтверждающие доходы членов семьи за три последних месяца, предшествующие месяцу подачи заявления (справка о заработной плате с места работы (основной и по совместительству), справка о пособиях, пенсиях, других видах доходов, документ о признании гражданина безработным и размере получаемого им пособия по безработице - для безработных граждан (далее - документы, подтверждающие доходы), акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - для граждан, принявших детей под опеку или попечительство;

для граждан, указанных в подпункте «д» пункта 3 настоящего Положения - документы, подтверждающие доходы.

9. Заявление и документы могут быть поданы одним из следующих способов:

- путем личного обращения;
- через организации федеральной

АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

6 октября 2011 г.

п. Усть-Ордынский

№ 24-пр

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа

В целях перехода на систему оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличную от Единой тарифной сетки, в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 1 постановления Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-пп «О порядке введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки», пунктом 3 распоряжения Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 320/128-пр «Об обеспечении введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки», руководствуясь статьями 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить примерное Положение об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа.
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2011 года.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
С.В. Серебренников

УТВЕРЖДЕНО

приказом администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа
от 6 октября 2011 года № 24-пр

**Примерное положение об оплате труда работников
областных государственных учреждений, подведомственных администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа (далее – администрация), разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Иркутской области от 9 октября 2008 года № 82-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-пп «О порядке введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки», и определяет систему оплаты труда и устанавливает условия оплаты труда работников областных государственных учреждений, подведомственных администрации (далее – учреждения).

На основании настоящего Примерного положения об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа (далее – Положение), учреждения разрабатывают локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников учреждения (далее – локальные акты об оплате труда) и согласовывают их с учреждениями.

2. Система оплаты труда работников учреждений (далее – работники) устанавливается с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации на основе минимальных размеров окладов, повышающих коэффициентов, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера и закрепляется коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3. Система оплаты труда работников включает в себя размеры минимальных окладов, установленных по конкретной должности (профессии), порядок определения размеров должностных окладов, порядок определения доплат и надбавок компенсационного характера (далее – компенсационные выплаты), систему выплат стимулирующего характера (далее – стимулирующие выплаты), включая систему премирования, условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.

4. Заработная плата работников рассчитывается по формуле:
ЗП = (ДО + Кв + Са) / Кр, где
ЗП – заработная плата;
ДО – должностной оклад;
Кв – компенсационные выплаты (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за работу в территориях Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);
Са – стимулирующие выплаты.

Кв – выплаты компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями.

5. В штатное расписание учреждений включаются типовые должности (профессии рабочих), исполнение трудовых функций, по которым непосредственно направлено на достижение целей создания (деятельности) учреждения и решения задач, закрепленных в уставе учреждения.

6. Размеры и (или) порядок определения компенсационных выплат устанавливаются настоящим Положением. Компенсационные выплаты работникам устанавливаются перечнем компенсационных выплат, утверждаемым локальным актом об оплате труда с учетом настоящего Положения.

7. Размеры по видам стимулирующих выплат устанавливаются настоящим Положением. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются перечнем стимулирующих выплат, утверждаемым локальным актом об оплате труда с учетом настоящего Положения.

8. В локальные правовые акты об оплате труда, включаются перечни, утверждающие стимулирующие и компенсационные выплаты, все выплаты, относящиеся к стимулирующим (компенсационным) выплатам настоящим Положением, при наличии условий для их выплаты работникам.

9. В отношении работников учреждения, обеспечивающих исполнение учреждением основной деятельности, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, действующих в учреждении, предусматривается применение систем оплаты труда для отдельных категорий работников учреждений.

10. Система оплаты труда для отдельных категорий работников включает в себя особенности определения должностных окладов работников, расчета заработной платы, установление дополнительных стимулирующих выплат, персональных повышающих коэффициентов в соответствии с главой 6 настоящего Положения.

11. Условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов) работников, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являющиеся обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый между работником и работодателем.

12. Заработная плата работника (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников учреждений и выполнения ими работ той же квалификации.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного законодательством минимального размера оплаты труда и установленной Региональным соглашением величины минимальной заработной платы.

13. Оплата труда работников производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

Учреждения вправе дополнительно обеспечивать стимулирующие выплаты работникам за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, с учетом требований настоящего Положения.

Объем бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда работников, ежегодно индексируется не ниже уровня, предусмотренного законом области об областном бюджете на очередной финансовый год.

Глава 2. Основные условия оплаты труда

14. Размеры должностных окладов (далее - оклады) работников устанавливаются руководителями учреждений на основе минимальных окладов, установленных по занимаемым ими должностям специалистов, служащих и профессиям рабочих, отнесенным к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ).

15. Размер должностного оклада работника определяется путем суммирования минимального оклада, произведения минимального оклада и повышающего коэффициента к минимальному окладу (далее – повышающий коэффициент):
ДО = МО * МО'ПК, где
ДО – должностной оклад;
МО – минимальный оклад;
ПК – повышающий коэффициент.

Размеры минимальных окладов по занимаемой должности (профессии) работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Работникам учреждений, расположенных в сельских населенных пунктах, минимальные оклады устанавливаются в повышенном на 25% размере по сравнению с минимальными окладами, установленными для работников учреждений, в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

16. Размеры повышающих коэффициентов рассчитываются на основе дифференциации типовых должностей (профессий рабочих), включаемых в штатное расписание учреждений, определяемых в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих. Дифференциация производится по ПКГ, утвержденным соответствующими приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:
а) от 5 мая 2008 года № 216 – Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

б) от 31 августа 2007 года № 570 – Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

в) от 14 марта 2008 года № 121н – Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»;

г) от 29 мая 2008 года № 247н – Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

д) от 3 июля 2008 года № 305н – Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»;

е) от 18 июля 2008 года № 342н – Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»;

ж) от 6 августа 2007 года № 526н – Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

Размеры повышающих коэффициентов к минимальному окладу устанавливаются настоящим Положением. Размеры повышающих коэффициентов к минимальному окладу работников устанавливаются локальными актами об оплате труда, если иное не установлено настоящим Положением, с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности, важности работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, исполнение которых предусмотрено по соответствующим должностям специалистов и служащих, профессиям рабочих.

18. Повышающие коэффициенты к минимальному окладу не устанавливаются руководителям учреждений, заместителям руководителей, главным бухгалтерам, заместителям руководителей структурных подразделений учреждений.

19. Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений учреждений, должности которых не включены в ПКГ, устанавливаются в на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя структурного подразделения.

20. При заключении трудовых договоров работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальному окладу:
а) повышающий коэффициент по должностям (профессиям), предусматривающим категорирование;
б) повышающий коэффициент по должностям (профессиям), не предусматривающим категорирование.

21. По должностям (профессиям) работников, предусматривающих категорирование, повышающий коэффициент к минимальному окладу за квалификационную категорию устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки работника и (или) по результатам проведенной в отношении работника аттестации.

22. Порядок проведения аттестации устанавливается локальными актами учреждений. Аттестация проводится в добровольном порядке, если иное не предусмотрено законодательством.

Работникам, впервые принятым на работу в учреждения, а также работникам, отказывающимся от проведения аттестации, в случае, если законодательством не предусмотрено обязательное проведение аттестации, устанавливается минимальный повышающий коэффициент к минимальному окладу за квалификационную категорию с учетом уровня квалификации, предусмотренной локальным актом об оплате труда.

23. Повышающий коэффициент по должностям (профессиям), предусматривающим категорирование, устанавливается в размерах от минимального оклада по квалификационным категориям (классам):
а) работникам из числа артистического и художественного персонала.

0,20 – ведущей категории;

0,15 – высшей категории;

0,10 – первой категории;

0,05 – второй категории;

б) работникам по должностям специалистов и служащих, профессиям рабочих (за исключением водителей грузовых, легковых автомобилей и автобусов);

0,25 – главной категории (за исключением должности главный бухгалтер);

0,20 – ведущей категории;

0,15 – высшей категории;

0,10 – первой категории;

0,05 – второй категории;

0,03 – третьей категории;

в) работникам, занимающим должности научных работников:

0,35 – главный научный сотрудник;

0,20 – ведущий научный сотрудник;

0,10 – старший научный сотрудник;

г) водителям грузовых, легковых автомобилей и автобусов устанавливается в размерах от минимального оклада по классам:

0,25 – имеющих 1 класс;

0,10 – имеющих 2 класс;

24. Повышающий коэффициент по должностям (профессиям), не предусматривающим категорирование устанавливается с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении работниками поставленных задач.

Сложность выполняемой работы определяется необходимостью применения при ее выполнении знаний, навыков, трудозачасов и наличия специального образования.

Важность выполняемой работы определяется как степень участия работника в осуществлении основной деятельности учреждения.

Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач определяется как уровень взаимодействия с получателями услуг учреждения, контролирующими и правоохранительными органами при осуществлении учреждением основной деятельности.

Повышающий коэффициент по должностям (профессиям), не предусматривающим категорирование, устанавливается в размерах от минимального оклада и не может превышать 0,35.

Решение об установлении размера повышающего коэффициента по должностям (профессиям), не предусматривающим категорирование, принимает руководитель учреждения персонально в отношении каждого работника на основании представления руководителя структурного подразделения, в котором работник исполняет трудовую функцию.

Глава 3. Компенсационные выплаты работникам

25. Локальными актами об оплате труда при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера по видам:

а) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

б) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

в) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

г) совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за работу в ночное время;

за сверхурочную работу;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

г) выплаты за работу в сельской местности.

26. Руководитель учреждения с учетом мнения представительного органа работников и конкретных условий труда в данном учреждении утверждает список должностей работников, оплата труда которых производится с применением компенсационных выплат, указанных в пункте 25 настоящего Положения.

Доплата за работу с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями труда работникам учреждений устанавливается в размере до 12 процентов от оклада (должностному окладу) по результатам аттестации рабочих мест.

Решение о введении соответствующих норм принимает учреждение с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

27. Компенсационная выплата за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда производится на условиях и в порядке, установленном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

28. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, в южных районах Иркутской области – в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации;

29. Компенсационная выплата за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам на условиях и в порядке, предусмотренном статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер компенсационной выплаты за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объема работы без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

30. Выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается дополнительным соглашением к трудовому договору работника, который исполняет обязанности временно отсутствующего работника.

31. Компенсационная выплата за работу в ночное время устанавливается работникам на условиях и в порядке, предусмотренных статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер выплаты за работу в ночное время составляет 35 процентов к минимальному окладу, исчисленному за каждый час работы в ночное время.

32. Компенсационная выплата за сверхурочную работу устанавливается работникам на условиях, в порядке и в размере, установленном пунктом 99, 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

33. Компенсационная выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается работникам на условиях и в порядке, установленном статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

34. Выплаты работникам за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности устанавливаются в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения.

Глава 4. Стимулирующие выплаты работникам

35. Работникам учреждений локальными актами об оплате труда устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат к минимальному окладу:

а) за интенсивность и высокие результаты работы;

б) за выполнение особо важных и срочных работ;

в) за качество выполняемых работ;

г) премиальные выплаты по итогам работы.

Настоящая глава применяется к оплате труда руководителей, заместителей, главных бухгалтеров учреждений в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

36. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

а) надбавка работникам учреждений (со стажем работы по специальности не менее 10 лет) за дополнительную нагрузку, связанную с переводом в период оплаты (образовательным процессом) молодых работников учреждения (стаж работы по специальности менее 2 лет) – в размере от 5 до 30 процентов минимального оклада;

б) надбавка художественному, артистическому персоналу учреждений за производственную нагрузку, связанную с участием работника в спектаклях, концертах при превышении установленных законодательством норм выработки (выступлений) в течение календарного периода – в размере от 5 до 30 процентов минимального оклада;

в) надбавка художественному, артистическому персоналу учреждений за участие в создании премьерных постановок, спектаклей, концертов, программ – в размере от 5 до 30 процентов минимального оклада;

г) надбавка работникам музеев, библиотек и других учреждений - за организационно и проведение выставок (экспозиций), тематических лекций (лекториев), семинаров, фестивалей, праздников, конкурсов, и иных мероприятий, в том числе включенных в федеральные и региональные целевые программы – в размере от 5 до 30 процентов минимального оклада;

д) надбавка работникам учреждений за реализацию проектов, непредусмотренных государственными заданиями учреждений – за работу с юридическими лицами по заключению и исполнению государственных (муниципальных) контрактов, гражданско-правовых соглашений и договоров, а также за работу по оказанию услуг физическим лицам сверх установленного государственного задания учреждения (перевыполнение плановых показателей государственного задания учреждения) – в размере от 5 до 30 процентов минимального оклада;

е) за создание условий для реализации национально-культурных прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории Иркутской области, относящихся себя к определенным этническим общностям путем разработки и реализации учреждений планов и мероприятий в сфере культурной деятельности отдельных граждан, национальных культурных центров, национальных обществ и землячеств – в размере от 5 до 30 процентов минимального оклада.

37. К выплатам за выполнение особо важных и срочных работ относятся:

а) надбавка за выполнение особо важных работ устанавливаемая работникам при значительном объеме выполняемых работ от общего объема работ структурного подразделения учреждения и (или) учреждения, высокой сложности обрабатываемых информационных запросов и (или) регулярном участии (не менее 3-х раз в год) в выездной работе, проводимой в муниципальных образованиях Иркутской области и (или) за подготовку проектов нормативных правовых актов Иркутской области, официальной информации – в размере от 5 до 60 процентов минимального оклада;

б) надбавка за выполнение срочных работ устанавливаемая работникам за работу с обращениями граждан и запросами юридических лиц, работу по обеспечению оперативного и непрерывного обслуживания населения Иркутской области, работу, связанную с необходимостью срочного устранения опасности, внезапно возникшей в процессе деятельности учреждения, непосредственно угрожающей личности и правам граждан или других лиц, а также охраняемым законом интересам общества или государства – в размере от 5 до 30 процентов минимального оклада;

38. К выплатам за качество выполняемых работ относятся надбавки:

а) работникам, которым присвоены почетные звания, соответствующие исполняемой трудовой функции: за почетное звание «Народный артист Российской Федерации» - в размере 35 процентов минимального оклада;

за почетное звание «Заслуженный артист Российской Федерации» - в размере 30 процентов минимального оклада;

за почетное звание «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации» - в размере 30 процентов минимального оклада;

за почетное звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации» - в размере 25 процентов минимального оклада;

за почетное звание «Заслуженный работник связи Российской Федерации» - в размере 25 процентов минимального оклада;

При наличии у работника более одного почетного звания оплата труда производится за одно почетное звание по выбору работника;

б) работникам, награжденным знаком отличия Министерства культуры СССР, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерства образования СССР, Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации - в размере 10 процентов минимального оклада;

в) работникам, которым присвоена ученая степень, соответствующая исполняемой трудовой функции: за ученую степень доктора наук – в размере 40 процентов минимального оклада;

за ученую степень кандидата наук – в размере 35 процентов минимального оклада;

При наличии у работника учреждения ученой степени, почетного звания и знака отличия надбавка устанавливается по каждому из этих оснований;

г) работникам учреждений, применяющих в процессе исполнения трудовых (должностных) обязанностей иностранные языки и национальные языки бурятского народа и иных народов, традиционно проживающих на территории Усть-Ордынского Бурятского округа, с учетом объема обязанностей, требующих применения указанных языков – в размере до 15 процентов минимального оклада.

39. К премиальным выплатам по итогам работы относятся:

а) премии за работу в календарном периоде (квартал, год);

б) премии за особые заслуги;

в) за многолетний добросовестный труд.

40. Порядок и условия премирования работников за работу в календарном периоде устанавливаются локальными актами об оплате труда соответствующих учреждений.

41. Основанием выплаты премии по итогам работы в квартал является наличие конкретных результатов исполнения своих трудовых (должностных) обязанностей, установленных соответствующими трудовыми договорами работников, исполненных качественно и в срок.

Основаниями выплаты премии по итогам работы за год является участие в выполнении государственного задания соответствующего учреждения.

Степень участия в выполнении государственного задания соответствующего учреждения определяется руководителем, в непосредственном подчинении которого находится работник.

Минимальный размер премии устанавливается в размере 5 процентов минимального оклада. Максимальным размером премии не ограничена.

42. Премиирование за особые заслуги работника производится при:

а) поощрении работника Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении работнику почетных званий Российской Федерации, награждении работника знаками отличия Российской Федерации, награждении работника орденами и медалями Российской Федерации – в размере 3 минимальных окладов работника одновременно в течение 3-х месяцев с момента предоставления копий наградных документов соответствующего учреждения;

б) награждении работника Почетной грамотой министерства образования и науки Российской Федерации и (или) министерства культуры Российской Федерации и (или) Почетной грамотой Российского профсоюза работников культуры – в размере 2 окладов (должностных окладов) работника одновременно в течение 3-х месяцев с момента предоставления копий наградных документов руководителю соответствующего учреждения;

в) награждении работника Почетной грамотой администрации Усть-Ордынского Бурятского округа и (или) министерства образования Иркутской области и (или) министерства культуры и искусства Иркутской области и (или) Службы по

охране объектов культурного наследия Иркутской области – в размере 1 минимального оклада работника одновременно в течение 3-х месяцев с момента предоставления копий наградных документов руководителю соответствующего учреждения, подтверждающих награждение Почетной грамотой.

Районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области при расчете размера премий за особые заслуги не начисляются.

43. Премии за многолетний добросовестный труд выплачиваются работникам за длительный (свыше 3-х лет) выполнение своих трудовых обязанностей в учреждениях образования и (или) учреждениях культуры и (или) государственных (муниципальных) учреждениях по сохранению историко-культурного наследия, включая работу в органах государственной власти, осуществляющих функции по управлению образованием и (или) культурой, историко-культурным наследием, а также органам местного самоуправления, осуществляющих решение вопросов местного значения в сфере образования и (или) культурной деятельности граждан и организаций и (или) сохранения историко-культурного наследия при условии отсутствия дисциплинарных взысканий, наложенных в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Премии за многолетний добросовестный труд выплачиваются к юбилейным датам со дня рождения. Юбилейной датой со дня рождения признается дата, в которую работнику исполняется количество лет, кратное 5.

Минимальный размер премии устанавливается в размере 5 процентов минимального оклада. Максимальным размером премии не ограничена.

44. Стимулирующие выплаты (за исключением премиальных выплат за особые заслуги) устанавливаются работнику с учетом:

а) показателя, позволяющих оценить результативность и качество его работы в соответствующем учреждении;

б) рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат работнику, созданной в учреждении с участием руководителя (представителя) первичной профсоюзной организации учреждения и представителя администрации Усть-Ордынского Бурятского округа (далее – комиссия по определению размеров стимулирующих выплат).

45. Формирование перечня показателей результативности и качества выполнения должностных обязанностей работниками, используемого для начисления стимулирующих выплат (далее - перечень), производится на основе наименований и условий осуществления выплат стимулирующего характера, установленных настоящим Положением.

Перечни являются приложениями к локальным актам об оплате труда соответствующих учреждений.

Перечнем определяются качественные и количественные показатели и (или) порядки их определения для каждой конкретной стимулирующей выплаты.

При достижении новых показателей, определяемых перечнем, размеры стимулирующих выплат подлежат пересмотру.

46. Представление в комиссию по определению размеров стимулирующих выплат работникам (далее – представление) направляется их непосредственным руководителем или лицом, уполномоченным руководителем данного учреждения.

Представление составляется на основании письменного или устного обращения работника об установлении стиму

2 квалификационный уровень	
Заведующий архивом	3425
Заведующий хозяйством	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	3665
Начальник хозяйственного отдела	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 1 внутридолжностная категория	3745
Мастер контрольный (участка, цеха)	
Мастер участка (включая старшего)	3825
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	
Начальник (заведующий) мастерской, начальник участка (смены), начальник цеха	

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Бухгалтер	3985
Бухгалтер-ревизор	
Документовед	
Инженер-программист (программист)	
Специалист по кадрам	
Экономист	4385
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	4780
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	5180
Главный специалист в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, заместитель главного бухгалтера	
5 квалификационный уровень	5580

2. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570

1. Профессиональная квалификационная группа	
«Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	
Артист вспомогательного состава театров и концертных организаций	2865
Смотритель музейный	
Контролер билетов	
2. Профессиональная квалификационная группа	
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	
Заведующий билетными кассами	3895
Заведующий кассовой	
Артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, рестораны кафе и танцевальные площадки	
Организатор экскурсий	
Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам	
Распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки	
Культурный организатор	
Ассистент: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера	
Помощник режиссера	
Акомпаниатор	

3. Профессиональная квалификационная группа	
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
Библиотекарь	4475
Концертмейстер по классу вокала (балета)	
Главный библиотекарь	
Главный библиограф	
Помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), заведующий группой	
Библиограф	
Художник-гример	
Художник-декоратор	
Художник-конструктор	
Художник-скульптор	
Художник по свету	
Художник-модельер театрального костюма	
Художник-реставратор	
Художник-постановщик	
Художник-фотограф	
Мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов	
Репетитор по балету	
Репетитор по вокалу	
Акомпаниатор-концертмейстер	
Администратор (старший администратор)	
Методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций	
Методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций	
Артист-вокалист (солист)	
Артист балета	
Артист оркестра	
Артист хора	
Артист драмы	
Артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов	
Артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля)	
Артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива	
Артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива	
Артисты - концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава	
Хранитель фондов	
Редактор (музыкальный редактор)	
Специалист по фольклору	
Специалист по жанрам творчества	
Кинооператор	
Редактор по репертуару	
Звукооператор	
Ассистент кинооператора	
Ассистент кинорежиссера	

4. Профессиональная квалификационная группа	
«Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	
Главный балетмейстер	5110
Главный хормейстер	
Главный художник; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик	
Главный дирижер	
Заведующий музыкальной частью	
Заведующий художественно-постановочной частью, программой (коллектива) цирка	
Заведующий отделом (сектором) библиотеки	
Заведующий отделом (сектором) музея	
Режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер)	
Звукоорежиссер	
Главный хранитель фондов	
Заведующий реставрационной мастерской	
Заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; заведующий художественно-оформительской мастерской	
Заведующий отделением (пунктом) по прокату кино- и видеофильмов;	
Кинорежиссер	

3. Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 года № 121н	
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	2710
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»	3300
4. Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2008 года №305н	
Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников третьего уровня	4475
Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников и руководителей структурных подразделений	5110

5. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2710 – 1 квалификационный разряд, 2800 – 2 квалификационный разряд, 3070 – 3 квалификационный разряд
Буфетчица	
Контролер-кассир	
Кассир билетный	
Гардеробщик	
Дворник	
Подсобный рабочий	
Швея по ремонту одежды	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	
Слесарь-электрик	
Слесарь-сантехник	
Слесарь по ремонту оборудования	
Слесарь-ремонтник	
Полотер	
Рабочий по уходу за животными	
Сторож (вахтер)	
Уборщик производственных помещений	
Уборщик служебных помещений	
Уборщик территорий	
Фотооператор	
2 квалификационный уровень	3100
Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3250 – 4 квалификационный разряд, 3525 – 5 квалификационный разряд
Водитель автомобиля	
Закройщик	
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	3795 – 6 квалификационный разряд, 4065 – 7 квалификационный разряд
2 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4515
3 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4700
4 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	

6. Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовых информационных, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 18 июля 2008 года № 342н

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников средств массовых информационных первого уровня»	
Оператор компьютерного набора	2710
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников средств массовых информационных второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Корректор; технический редактор; переводчик	2870
2 квалификационный уровень	
Заведующий секретариатом; референт	3095
3 квалификационный уровень	
Заведующий бюро проверки; редактор бюро проверки; фоторедактор	3340
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников средств массовых информационных третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Выпускающий (редактор по выпуску); корреспондент; фотокорреспондент	3850
2 квалификационный уровень	
Дизайнер; редактор; редактор специальных выпусков; старший корреспондент; старший фотокорреспондент; художественный редактор	3960
3 квалификационный уровень	
Заведующий отделом по основным направлениям деятельности; обозреватель; редактор II категории; редактор-консультант; редактор представительства (филиала); редактор-стилист; системный администратор; собственный корреспондент; специальный корреспондент	4080
4 квалификационный уровень	
Политический обозреватель; редактор I категории; шеф-редактор	4210
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников средств массовых информационных четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Директор представительства (филиала); заведующий региональным информационным центром; редактор отдела	4800
2 квалификационный уровень	
Ответственный секретарь	4960

Начальник отдела правовой и кадровой работы администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
А.Н. Дмитриев

Приложение 2

к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа

Перечни должностей работников учреждения, относимых к основному персоналу для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителя по видам экономической деятельности учреждений

Перечень должностей работников учреждений Иркутской области по виду экономической деятельности «Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг»

1. Прочая деятельность в области культуры:

- Ученый секретарь
- Главный научный сотрудник
- Ведущий научный сотрудник
- Старший научный сотрудник
- Научный сотрудник
- Главный хранитель фондов
- Главный библиограф
- Главный библиотекарь
- Главный дирижер
- Главный хормейстер
- Главный балетмейстер
- Библиограф
- Библиотекарь
- Режиссер
- Дирижер
- Хормейстер
- Балетмейстер
- Хранитель фондов
- Художник-реставратор
- Организатор экскурсий
- Методист

2. Деятельность в области искусства:

- Главный дирижер
- Главный хормейстер
- Главный балетмейстер
- Главный художник
- Режиссер-постановщик
- Балетмейстер-постановщик
- Художник-постановщик
- Режиссер
- Дирижер
- Хормейстер
- Балетмейстер
- Художники всех специальностей
- Репетитор по балету (вокалу)
- Артист драмы
- Артист (кукловод) театра кукол
- Артист-вокалист (солист)
- Артист цирка (всех жанров)
- Артист балета
- Артист хора
- Артист оркестра
- Артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов
- Артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля)
- Артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива
- Артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива
- Артисты - концертные исполнители (всех жанров).

Перечень должностей работников учреждений Иркутской области по виду экономической деятельности «Издательская и полиграфическая деятельность»

1. Издание газет:

- Ответственный секретарь
- Директор представительства (филиала)
- Заведующий региональным информационным центром
- Редактор отдела
- Политический обозреватель
- Редактор I категории
- Шеф-редактор
- Заведующий отделом по основным направлениям деятельности
- Обозреватель
- Редактор II категории
- Редактор-консультант

Редактор представительства (филиала)

- Редактор-стилист
- Системный администратор
- Собственный корреспондент
- Специальный корреспондент
- Дизайнер
- Редактор
- Редактор специальных выпусков
- Старший корреспондент
- Художественный редактор
- Выпускающий (редактор по выпуску)
- Корреспондент
- Фотокорреспондент
- Заведующий бюро проверки
- Редактор бюро проверки
- Фоторедактор
- Заведующий секретариатом;
- Референт
- Корректор
- Технический редактор
- Переводчик
- Оператор компьютерного набора

Начальник отдела правовой и кадровой работы администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
А.Н. Дмитриев

Приложение 3

к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа

Критерии оценки и целевые показатели эффективности работы областных государственных учреждений, подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа для премирования руководителя, его заместителей и главного бухгалтера

Областное государственное учреждение «Редакция окружной газеты «Панорама округа» администрации Усть-Ордынского Бурятского округа

Критерии	Показатели
1. Обеспечение выпуска газеты «Панорама округа»	Выпуск газеты в установленных объемах, соблюдение сроков выпуска (отсутствие срыва выпуска)
2. Обеспечение размещения информации о деятельности органов власти	Доля газетной площади, отводимая на размещение официальных материалов, материалов о деятельности органов государственной власти Иркутской области, включая администрацию Усть-Ордынского Бурятского округа, в общей площади газеты. Доля газетной площади, отводимая на размещение социально значимой информации, в общей площади газеты
3. Эффективность расходования денежных средств	Отсутствие задолженности по заработной плате Отсутствие просроченной задолженности Отсутствие нарушений, зафиксированных налоговыми органами, органами финансового контроля, надзорными органами и главным распорядителем бюджетных средств
4. Организация работы и уровень исполнительской дисциплины	Исполнение бюджетных назначений на обеспечение выполнения функций в отчетном финансовом году Соблюдение сроков и порядка предоставления запрашиваемой информации, планов, отчетов, аналитических материалов, ответов на запросы Своевременная уплата в полном объеме всех установленных законодательством налогов, сборов, отсутствие начисленных пеней, штрафов Отсутствие обоснованных жалоб, претензий к результатам деятельности. Благоприятный морально-психологический климат в коллективе учреждения

Областное государственное учреждение «Редакция окружной газеты «Усть-Ордын унэн» администрации Усть-Ордынского Бурятского округа

Критерии	Показатели
1. Обеспечение выпуска газеты «Усть-Ордын унэн»	Выпуск газеты в установленных объемах, соблюдение сроков выпуска (отсутствие срыва выпуска)
2. Обеспечение размещения информации о деятельности органов власти	Доля газетной площади, отводимая на размещение официальных материалов, материалов о деятельности органов государственной власти Иркутской области, включая администрацию Усть-Ордынского Бурятского округа, в общей площади газеты. Доля газетной площади, отводимая на размещение социально значимой информации, в общей площади газеты
3. Эффективность расходования денежных средств	Отсутствие задолженности по заработной плате Отсутствие просроченной задолженности Отсутствие нарушений, зафиксированных налоговыми органами, органами финансового контроля, надзорными органами и главным распорядителем бюджетных средств
4. Организация работы и уровень исполнительской дисциплины	Исполнение бюджетных назначений на обеспечение выполнения функций в отчетном финансовом году Соблюдение сроков и порядка предоставления запрашиваемой информации, планов, отчетов, аналитических материалов, ответов на запросы Своевременная уплата в полном объеме всех установленных законодательством налогов, сборов, отсутствие начисленных пеней, штрафов Отсутствие обоснованных жалоб, претензий к результатам деятельности. Благоприятный морально-психологический климат в коллективе учреждения

Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Национальный музей Усть-Ордынского Бурятского округа»

Критерии	Показатели
1. Организация посещений музея	Организация посещений музея в установленных объемах.
2. Организация проведения выставок, экспозиций и сценарных мероприятий в установленном количестве.	Организация и проведение выставок, экспозиций и сценарных мероприятий в установленном количестве.
3. Сохранение и пополнение музейных фондов	Организация посещений выставок, экспозиций и сценарных мероприятий в установленном количестве. Обеспечение сохранности музейных фондов. Организация пополняемости музейных фондов в установленных объемах
4. Эффективность расходования денежных средств	Отсутствие задолженности по заработной плате Отсутствие просроченной задолженности Отсутствие нарушений, зафиксированных налоговыми органами, органами финансового контроля, надзорными органами и главным распорядителем бюджетных средств
5. Организация работы и уровень исполнительской дисциплины	Исполнение бюджетных назначений на обеспечение выполнения функций в отчетном финансовом году Соблюдение сроков и порядка предоставления запрашиваемой информации, планов, отчетов, аналитических материалов, ответов на запросы Своевременная уплата в полном объеме всех установленных законодательством налогов, сборов, отсутствие начисленных пеней, штрафов Отсутствие обоснованных жалоб, претензий к результатам деятельности. Благоприятный морально-психологический климат в коллективе учреждения

Областное государственное учреждение культуры «Усть-Ордынский Национальный центр народного творчества»

Критерии	Показатели
1. Оказание методических услуг (семинаров, мастер - классов, консультаций)	Организация оказания методических услуг (семинаров, мастер - классов, консультаций) в установленных объемах.
2. Создание сборников по народному творчеству округа	Создание сборников по народному творчеству Усть-Ордынского Бурятского округа в установленном количестве.
3. Организация и проведение экспедиций по районам Иркутской области, расположенных на территории Усть-Ордынского Бурятского округа в установленных объемах	Организация и проведение экспедиций по районам Иркутской области, расположенных на территории Усть-Ордынского Бурятского округа в установленных объемах
4. Организация массовых мероприятий в сфере культуры и искусства	Организация массовых мероприятий в сфере культуры и искусства в установленных объемах
5. Эффективность расходования денежных средств	Отсутствие задолженности по заработной плате Отсутствие просроченной задолженности Отсутствие нарушений, зафиксированных налоговыми органами, органами финансового контроля, надзорными органами и главным распорядителем бюджетных средств
6. Организация работы и уровень исполнительской дисциплины	Исполнение бюджетных назначений на обеспечение выполнения функций в отчетном финансовом году Соблюдение сроков и порядка предоставления запрашиваемой информации, планов, отчетов, аналитических материалов, ответов на запросы Своевременная уплата в полном объеме всех установленных законодательством налогов, сборов, отсутствие начисленных пеней, штрафов Отсутствие обоснованных жалоб, претензий к результатам деятельности. Благоприятный морально-психологический климат в коллективе учреждения

Областное государственное учреждение культуры «Усть-Ордынский Национальный центр художественных народных промыслов»

Критерии	Показатели
1. Производство и реализация печатной, видео продукции, сувениров, изделий и предметов декоративно-прикладного искусства и художественных народных промыслов	Производство и реализация печатной, видео продукции, сувениров, изделий и предметов декоративно-прикладного искусства и художественных народных промыслов в установленных объемах.
2. Проведение ярмарок, выставок народного творчества, ремесел	Проведение ярмарок, выставок народного творчества, ремесел в установленном количестве.
3. Проведение мастер-классов с целью обучения народных умельцев приемам и секретам традиционных бурятских промыслов	Проведение мастер-классов с целью обучения народных умельцев приемам и секретам традиционных бурятских промыслов в установленных объемах.
4. Эффективность расходования денежных средств	Отсутствие задолженности по заработной плате Отсутствие просроченной задолженности Отсутствие нарушений, зафиксированных налоговыми органами, органами финансового контроля, надзорными органами и главным распорядителем бюджетных средств
5. Организация работы и уровень исполнительской дисциплины	Исполнение бюджетных назначений на обеспечение выполнения функций в отчетном финансовом году Соблюдение сроков и порядка предоставления запрашиваемой информации, планов, отчетов, аналитических материалов, ответов на запросы Своевременная уплата в полном объеме всех установленных законодательством налогов, сборов, отсутствие начисленных пеней, штрафов Отсутствие обоснованных жалоб, претензий к результатам деятельности. Благоприятный морально-психологический климат в коллективе учреждения

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРАХ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ГРАЖДАН – УЧАСТНИКОВ ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМОВ И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБЪЕКТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона
Настоящий Закон в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» регулирует отношения, связанные с поддержкой граждан – участников долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, за исключением объектов производственного назначения и нежилых помещений, на территории Иркутской области (далее – участники долевого строительства).
Основные термины и понятия, используемые в настоящем Законе, применяются в значениях, определенных в Федеральном законе от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

Статья 2. Проблемные объекты долевого строительства
В целях настоящего Закона проблемным объектом долевого строительства признается многоквартирный дом и (или) иной объект недвижимости, за исключением объектов производственного назначения и нежилых помещений, на территории Иркутской области, в строительстве которого привлечены денежные средства граждан в соответствии с Федеральным законом, однако застройщик не выполнил свои обязательства по передаче жилого помещения в срок, установленный договором участия в долевом строительстве.

Статья 3. Пострадавший участник долевого строительства
В целях настоящего Закона пострадавшим участником долевого строительства признается гражданин – участник долевого строительства проблемного объекта долевого строительства, выполняющий или выполнивший свои обязательства согласно договору участия в долевом строительстве.

Глава 2. УЧЕТ ПОСТРАДАВШИХ УЧАСТНИКОВ ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА. УЧЕТ ЗАСТРОЙЩИКОВ ПРОБЛЕМНЫХ ОБЪЕКТОВ ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Статья 4. Реестр пострадавших участников долевого строительства
1. Исполнительный орган государственной власти Иркутской области, осуществляющий полномочия в сфере государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (далее – уполномоченный орган), формирует и ведет Реестр пострадавших участников долевого строительства.
2. Реестр пострадавших участников долевого строительства является унифицированной электронной системой учета пострадавших участников долевого строительства, содержащей сведения об указанных гражданах, необходимые для реализации настоящего Закона.

Окончание. Начало на стр. 5

Критерии	Показатели
1. Показ фильмов, проведение кинофестивалей, кинопремьер, и других кино-мероприятий.	Показ фильмов, проведение кинофестивалей, кинопремьер, и других кино-мероприятий в установленных объемах. Организация доступа населения к произведениям кинематографии.
2. Организация и проведение выступлений профессиональных художественных коллективов и исполнителей разных жанров, проведение лекций-концертов, молодежных вечеров.	Организация и проведение выступлений профессиональных художественных коллективов и исполнителей разных жанров, проведение лекций-концертов, молодежных вечеров в установленном количестве.
Предоставление услуг по проведению конференций, совещаний, форумов, презентаций.	Предоставление услуг по проведению конференций, совещаний, форумов, презентаций в установленном количестве.
3. Эффективность расходования денежных средств	Отсутствие задолженности по заработной плате Отсутствие просроченной задолженности Отсутствие нарушений, зафиксированных налоговыми органами, органами финансового контроля, надзорными органами и главным распорядителем бюджетных средств Исполнение бюджетных назначений на обеспечение выполнения функций в отчетном финансовом году
4. Организация работы и уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение сроков и порядка предоставления запрашиваемой информации, планов, отчетов, аналитических материалов, ответов на запросы Своевременная уплата в полном объеме всех установленных законодательством налогов, сборов, отсутствие начисленных пеней, штрафов Отсутствие обоснованных жалоб, претензий к результатам деятельности. Благоприятный морально-психологический климат в коллективе учреждения.

Критерии	Показатели
1. Концертная деятельность (Шаман-тур, «Свадебный обряд». Вечера, юбилеи, лекции-концерты, концерты: гастроли ОГКУ ансамбля «Степные напевы», коллективов, отдельных исполнителей на основе гастрольно-концертных планов. Участие коллектива, отдельных исполнителей в программах, мероприятиях иных учреждений, организаций.	Концертная деятельность (Шаман-тур, «Свадебный обряд». Вечера, юбилеи, лекции-концерты, концерты: гастроли ОГКУ ансамбля «Степные напевы», коллективов, отдельных исполнителей на основе гастрольно-концертных планов в установленных объемах. Участие коллектива, отдельных исполнителей в программах, мероприятиях иных учреждений, организаций в установленных объемах.
2. Эффективность расходования денежных средств	Отсутствие задолженности по заработной плате Отсутствие просроченной задолженности Отсутствие нарушений, зафиксированных налоговыми органами, органами финансового контроля, надзорными органами и главным распорядителем бюджетных средств Исполнение бюджетных назначений на обеспечение выполнения функций в отчетном финансовом году
3. Организация работы и уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение сроков и порядка предоставления запрашиваемой информации, планов, отчетов, аналитических материалов, ответов на запросы Своевременная уплата в полном объеме всех установленных законодательством налогов, сборов, отсутствие начисленных пеней, штрафов Отсутствие обоснованных жалоб, претензий к результатам деятельности. Благоприятный морально-психологический климат в коллективе учреждения.

Критерии	Показатели
1. Обеспечение доступа к библиотечному обслуживанию и информационным ресурсам библиотеки (книговыдача, организация посещаемости, увеличение числа читателей)	Обеспечение доступа к библиотечному обслуживанию и информационным ресурсам библиотеки (книговыдача, организация посещаемости, увеличение числа читателей) в установленных объемах.
2. Организация проведения выставок и мероприятий в библиотеке	Организация и проведение выставок и мероприятий в установленном количестве. Организация посещений выставок, экспозиций и сценарных мероприятий в установленном количестве.
3. Сохранение и пополнение библиотечного фонда	Обеспечение сохранности библиотечного фонда. Организация пополнения библиотечных фондов в установленных объемах Отсутствие задолженности по заработной плате Отсутствие просроченной задолженности
4. Эффективность расходования денежных средств	Отсутствие нарушений, зафиксированных налоговыми органами, органами финансового контроля, надзорными органами и главным распорядителем бюджетных средств Исполнение бюджетных назначений на обеспечение выполнения функций в отчетном финансовом году
5. Организация работы и уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение сроков и порядка предоставления запрашиваемой информации, планов, отчетов, аналитических материалов, ответов на запросы Своевременная уплата в полном объеме всех установленных законодательством налогов, сборов, отсутствие начисленных пеней, штрафов Отсутствие обоснованных жалоб, претензий к результатам деятельности. Благоприятный морально-психологический климат в коллективе учреждения

Начальник отдела правовой и кадровой работы администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
А.Н. Дмитриев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14 октября 2011 года

Иркутск

№ 350-рп

О внесении изменений в распоряжение Правительства Иркутской области от 24 марта 2011 года № 91-рп

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», статьей 18 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82-148-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области,
1. Внести в состав Координационного совета по вопросам потребительского рынка на территории Иркутской области, утвержденного распоряжением Правительства Иркутской области от 24 марта 2011 года № 91-рп (далее – Координационный совет), следующие изменения:
а) ввести в состав Координационного совета:
Толстикова Иванна Михайловна – начальница отдела по взаимодействию с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления управления организации охраны общественного порядка Главного управления Министерства внутренних дел России по Иркутской области, членом Координационного совета (по согласованию);
Краеву Татьяну Васильевну – заместителя начальника отдела развития потребительского рынка службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, секретарем Координационного совета;
б) вывести из состава Координационного совета Мельникова Т.А., Тюленева И.Н.
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
Д.Ф. Мезенцев

ОБЪЯВЛЕНИЕ об утере документов

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании № 3249376, выданный в 1998 году МОУ СОШ № 45 города Иркутска на имя Мунгаловой Анастасии Михайловны, считать недействительным.

3. Участники долевого строительства, включенные в Реестр пострадавших участников долевого строительства, имеют право на получение мер поддержки пострадавших участников долевого строительства в соответствии с настоящим Законом.
4. Форма и порядок ведения Реестра пострадавших участников долевого строительства утверждаются правовым актом уполномоченного органа.

Статья 5. Порядок подачи гражданином заявления о его включении в Реестр пострадавших участников долевого строительства

1. Для включения в Реестр пострадавших участников долевого строительства гражданином подается в уполномоченный орган письменное заявление, форма которого утверждается правовым актом уполномоченного органа.
2. К заявлению прилагаются следующие документы:
1) документ, удостоверяющий личность гражданина;
2) договор участия в долевом строительстве, прошедший процедуру государственной регистрации, а в соответствующих случаях также договор уступки гражданином права требования по договору участия в долевом строительстве;
3) платежные документы, подтверждающие оплату по договору участия в долевом строительстве;
4) согласие на обработку персональных данных и передачу их органами государственной власти, специализированным и уполномоченным организациям, осуществляющим деятельность в сфере защиты прав и законных интересов граждан – участников долевого строительства.
3. Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в подлинниках и в копиях. Подлинники документов после принятия уполномоченным органом возвращаются гражданину.
4. Решение о включении гражданина в Реестр пострадавших участников долевого строительства либо об отказе во включении гражданина в указанный Реестр принимается уполномоченным органом в течение 30 календарных дней со дня обращения гражданина.
Днем обращения гражданина считается дата регистрации заявления в уполномоченном органе с приложением полного перечня документов, указанных в части 2 настоящей статьи.
О принятии решения уполномоченный орган в срок не позднее чем через пять календарных дней со дня принятия соответствующего решения извещает гражданина в письменной форме.
5. Основаниями для отказа гражданину во включении в Реестр пострадавших участников долевого строительства являются:
1) несоответствие критериям понятия пострадавшего участника долевого строительства, определенного статьей 3 настоящего Закона;
2) представление неполного перечня документов, указанных в части 2 настоящей статьи, и (или) недостоверных сведений в заявлении.
6. Исключению из Реестра пострадавших участников долевого строительства подлежат граждане, выражающие письменное желание быть исключенными из него либо не соответствующие критериям, определенным в статье 3 настоящего Закона.

Статья 6. Реестр застройщиков проблемных объектов долевого строительства
1. Уполномоченный орган осуществляет ведение Реестра застройщиков проблемных объектов долевого строительства (далее – Реестр застройщиков).
2. Форма и порядок ведения Реестра застройщиков утверждаются правовым актом уполномоченного органа.
3. Включение застройщиков проблемных объектов долевого строительства в Реестр застройщиков осуществляется правовым актом уполномоченного органа.

Статья 7. Реестр застройщиков проблемных объектов долевого строительства
1. Уполномоченный орган осуществляет ведение Реестра застройщиков проблемных объектов долевого строительства (далее – Реестр застройщиков).
2. Форма и порядок ведения Реестра застройщиков утверждаются правовым актом уполномоченного органа.
3. Включение застройщиков проблемных объектов долевого строительства в Реестр застройщиков осуществляется правовым актом уполномоченного органа.

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ, ПРОЖИВАЮЩИХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ, РАБОЧИХ ПОСЕЛКАХ (ПОСЕЛКАХ ГОРОДСКОГО ТИПА) И РАБОТАЮЩИХ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ КУЛЬТУРЫ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ»

Статья 1
Внести в Закон Иркутской области от 18 июля 2008 года № 50-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий работников культуры, проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающих в муниципальных учреждениях культуры, муниципальных образовательных учреждениях» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2008, № 44, т. 2; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 6, т. 1; 2010, № 17, т. 1) следующие изменения:

1) часть 3 статьи 2 изложить в следующей редакции:
«3. Меры социальной поддержки, установленные настоящим Законом, предоставляются гражданам в части 1 настоящей статьи работникам культуры, вышедшим на трудовую пенсию по старости (ин-валидность), если их общий стаж работы в качестве работников культуры из числа категорий, указанных в части 1 настоящей статьи, в сельской местности составляет не менее 10 лет.»
2) в статье 3:
пункт 1 части 1 дополнить словами «и платы за содержание и ремонт жилого помещения, включающей в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту, а для собственника жилого помещения – также по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме»;
дополнить часть 3 следующего содержания:
«3. Меры социальной поддержки, установленные пунктом 2 части 1 настоящей статьи, в части денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива при наличии печного отопления предоставляются работникам культуры исходя из предельных цен на твердое топливо, установленных в соответствии с законодательством.»

Меры социальной поддержки, установленные пунктом 2 части 1 настоящей статьи, в части денежной компенсации расходов на доставку твердого топлива при наличии печного отопления предоставляются исходя из установленных в соответствии с законодательством органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями в части доставки твердого топлива (далее – тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями), а при отсутствии тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, – исходя из фактически понесенных расходов на доставку твердого топлива.»
3) часть 2 статьи 4 изложить в следующей редакции:
«2. Работникам культуры, проживающим в жилых помещениях, принадлежащих им или членам их семей на праве собственности, предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные пунктом 1 части 1 статьи 3 настоящего Закона в части денежной компенсации расходов на оплату за содержание и ремонт жилого помещения, включающей в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также пунктом 2 части 1 статьи 3 настоящего Закона.»

4) в статье 5:
пункт 2 – 4 изложить в следующей редакции:
«2. Для назначения мер социальной поддержки работник культуры или его представитель обращается в уполномоченный орган по месту жительства работника культуры с заявлением.
К заявлению прилагаются следующие документы (далее – документы):

1) документ, удостоверяющий личность работника культуры;
2) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя работника культуры, – в случае обращения с заявлением представителя работника культуры;
3) трудовая книжка;
4) справка о составе семьи с указанием размера занимаемой общей площади жилого помещения и наличии либо отсутствии печного отопления;
5) договор социального найма или договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (для работников культуры, проживающих в жилых помещениях по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда);
6) договор найма жилого помещения частного жилищного фонда или договор поднайма жилого помещения (для работников культуры, проживающих в жилых помещениях по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда или договору поднайма жилого помещения);
7) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение (для работников культуры, проживающих в жилых помещениях, принадлежащих им или членам их семей на праве собственности);
8) в случае, предусмотренном частью 3 статьи 2 настоящего Закона – документ, подтверждающий назначение трудовой пенсии по старости (инвалидности).
Заявление и документы могут быть представлены одним из следующих способов:
1) путем личного обращения в уполномоченный орган по месту жительства работника культуры. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо уполномоченного органа по месту жительства работника культуры и удостоверяет их при заверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу;
2) по результатам рассмотрения заявления и документов уполномоченный орган по месту жительства работника культуры или должностное лицо, уполномоченное в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий;
3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом уполномоченного органа и копии передаются с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

3. Днем обращения за назначением мер социальной поддержки считается дата регистрации в день поступления в уполномоченный орган заявления работника культуры и заверки документов уполномоченным органом по месту жительства работника культуры.
4. По результатам рассмотрения заявления и документов уполномоченный орган по месту жительства работника культуры принимает решение о назначении мер социальной поддержки либо об отказе в их назначении в течение 10 календарных дней со дня обращения работника культуры или его представителя за назначением мер социальной поддержки.»
в части 5:
абзац первый признать утратившим силу;
абзац второй изложить в следующей редакции:
«Уполномоченный орган по месту жительства работника культуры принимает решение об отказе в назначении мер социальной поддержки в случае, если отсутствуют условия предоставления мер социальной поддержки, установленные статьей 4 настоящего Закона.»;
абзац третий, четвертый признать утратившим силу;
абзац пятый изложить в следующей редакции:
«Уполномоченный орган по месту жительства работника культуры в срок не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет работнику культуры или его представителю письменное уведомление о назначении мер социальной поддержки либо об отказе в назначении мер социальной поддержки с изложением причин отказа.»;
часть 7 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«В случае представления заявления и документов через организацию федеральной почтовой связи назначение мер социальной поддержки осуществляется с даты, указанной на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления, но не ранее даты возникновения права на меры социальной поддержки.»;
часть 8 изложить в следующей редакции:
«8. Для получения мер социальной поддержки работник культуры или его представитель в срок до 15 числа текущего месяца представляет по своему выбору в организацию, осуществляющую содержание и ремонт жилых помещений и (или) предоставляющую коммунальные услуги, или в уполномоченный орган по месту жительства работника культуры документы, содержащие сведения о размере внесенной платы за жилое помещение и коммунальные услуги, на основании которых определяется размер денежной компенсации.
Для получения мер социальной поддержки в части денежной компенсации расходов на доставку твердого топлива при наличии печного отопления при отсутствии тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, работник культуры или его представитель представляет в уполномоченный орган по месту жительства работника культуры документы, подтверждающие фактически понесенные расходы на доставку твердого топлива (гражданско-правовые договоры и платежные документы, расписки в получении платежей).»;
часть 12 изложить в следующей редакции:
«12. Изменение способа выплаты денежной компенсации производится на основании заявления, представленного работником культуры или его представителем в уполномоченный орган по месту жительства работника культуры одним из способов, установленных частью 2 настоящей статьи.»
в части 14:
слова «Работники культуры обязаны» заменить словами «Работник культуры или его представитель обязан»;
последние слова «уполномоченный орган» дополнить словами «по месту жительства работника культуры».

Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
Д.Ф. Мезенцев

г. Иркутск
19 октября 2011 года
№ 90-ОЗ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ВЫДЕЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

В соответствии со ст. 13 ФЗ «Об объектах земель сельскохозяйственного назначения» от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ – выдел земельного участка в счет долей в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, выделяется земельный участок Карцевой Анне Михайловне, проживающей: Иркутская область, Иркутский район, д. Позднякова, ул. Левобережная, 10, в счет земельной доли ТОО «Путь Ильича» общей площадью 10,43 га, расположенный: Иркутский район, поле «Кедровое», для ведения личного подсобного хозяйства. Письменные возражения направлять в течение 30 дней с момента выхода объявления по адресу: г. Иркутск, ул. Полонова, д. 23, кв. 20, Сафееву В.В.

В соответствии со ст. 13 ФЗ «Об объектах земель сельскохозяйственного назначения» от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ – выдел земельных участков в счет долей в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, выделяется земельный участок Карцевой Анне Михайловне, проживающей: Иркутская область, Иркутский район, д. Позднякова, ул. Левобережная, 10, в счет земельной доли ТОО «Путь Ильича» общей площадью 10,43 га, расположенный: Иркутский район, поле «Кедровое», для ведения личного подсобного хозяйства. Письменные возражения направлять в течение 30 дней с момента выхода объявления по адресу: г. Иркутск, ул. Полонова, д. 23, кв. 20, Сафееву В.В.

Глава 3. ПОДДЕРЖКА ПОСТРАДАВШИХ УЧАСТНИКОВ ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Статья 7. Меры поддержки пострадавших участников долевого строительства
1. Исполнительные органы государственной власти Иркутской области в пределах своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, областным законодательством, иными нормативными правовыми актами, оказывают меры поддержки пострадавшим участникам долевого строительства.
2. Под поддержкой пострадавших участников долевого строительства понимаются организационные, информационные и иные меры, принимаемые исполнительными органами государственной власти Иркутской области в соответствии с законами Иркутской области, областными долгосрочными целевыми программами, иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

Статья 8. Информационные меры поддержки

1. Уполномоченный орган в пределах своей компетенции проводит разъяснительную работу с гражданами, а также разрабатывает и издает методические рекомендации по вопросам участия в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.
2. Информация о реализации исполнительными органами государственной власти Иркутской области мероприятий по поддержке пострадавших участников долевого строительства, Реестр застройщиков подлежит опубликованию в общественно-политическом газете «Областная» и (или) размещению в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет».

Статья 9. Организационные меры поддержки

1. Уполномоченный орган в пределах своей компетенции:
1) осуществляет ведение Реестра застройщиков и Реестра пострадавших участников долевого строительства;
2) оказывает содействие пострадавшим участникам долевого строительства в защите их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством.
2. Иные исполнительные органы государственной власти Иркутской области в пределах своей компетенции:
1) взаимодействуют с органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организациями и гражданами по вопросам подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, ввода в эксплуатацию многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;
2) осуществляют взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организациями и гражданами по вопросам защиты прав и законных интересов пострадавших участников долевого строительства.

Глава 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 10. Вступление настоящего Закона в силу

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
Д.Ф. Мезенцев

г. Иркутск
19 октября 2011 года
№ 91-ОЗ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 октября 2011 года

Иркутск

№ 309-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 24 января 2011 года № 7-пп

В целях поддержки сельскохозяйственного производства в Иркутской области, в соответствии со статьей 23 Закона Иркутской области от 21 декабря 2010 года № 133-ОЗ «Об областном бюджете на 2011 год», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области
ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение о предоставлении в 2011 году субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 24 января 2011 года № 7-пп, следующие изменения:
а) в подпункте «а» пункта 4 слова «, а для вновь созданных в текущем календарном году организаций, индивидуальных предпринимателей, а также крестьянских (фермерских) хозяйств - за отчетный квартал текущего года» исключить;
б) второе предложение пункта 10 исключить;
в) в подпункте «д» пункта 17 слова «за первое полугодие» заменить словами «в 1-3 квартале»;
г) наименование главы 9¹ изложить в следующей редакции:
«Глава 9¹. Субсидии на реализацию инвестиционных проектов, направленных на развитие отраслей сельского хозяйства»;
д) пункт 21¹ признать утратившим силу;
е) в абзаце первом пункта 21¹ слова «на инвестиционные проекты, направленные» заменить словами «на реализацию инвестиционных проектов, направленных», после слов «сельскохозяйственным товаропроизводителям» дополнить словами «, организациям потребительской кооперации при условии предоставления инвестиционных проектов в министерство до 15 августа 2011 года»;
ж) пункт 21¹ признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области

Д.Ф. Мезенцев

ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Серебряковым Владимиром Дмитриевичем, работающим в ООО «Территория и право», почтовый адрес: Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ференца Патаки, 2а-29, номер квалификационного аттестата 38-11-268 от 12.04.2011 г., тел. 89027637042, адрес электронной почты vladislav@yandex.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:02:00000222, расположенного по адресу: Иркутская область, Черемховский район, 18 км северо-западнее г. Черемхово, выполняются кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельных участков в границах ТОО «Сибирский сад», расположенных по адресу: Иркутская область, Черемховский район, в 4,5 км северо-восточнее д. Малиновка, поле «У-У шахты».
Заказчиками кадастровых работ являются:
1. Амагонов Александр Владимирович, проживающий по адресу: Иркутская область, Черемховский район, д. Малиновка, ул. Степная, 3.
2. Биндюкова Людмила Альбертовна, проживающая по адресу: Иркутская область, Черемховский район, д. Малиновка, ул. Степная, 2-1.
3. Ермолов Владимир Васильевич, проживающий по адресу: Иркутская область, Черемховский район, д. Малиновка, ул. Молодежная, 17.
4. Гавриленко Александр Владимирович, проживающий по адресу: Иркутская область, Черемховский район, д. Малиновка, ул. Садовая, 46.
5. Степанова Галина Юрьевна, проживающая по адресу: Иркутская область, Черемховский район, д. Малиновка, ул. Лесная, 29.
6. Мешкова Валентина Васильевна, проживающая по адресу: Иркутская область, Черемховский район, д. Малиновка, ул. Молодежная, 17.
Ознакомитесь (согласовав) проект межевания земельного участка можно по адресу: Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ференца Патаки, 2а-29, 28 октября 2011 г. с 9.00 до 16.00.
Возвращения по проекту межевания земельного участка принимаются с 28 октября 2011 г. по 28 ноября 2011 г. по адресу: Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ференца Патаки, 2а-29.
При ознакомлении (проведении согласования) проекта межевания при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельную долю.

Обществом с ограниченной ответственностью «Карта», имеющим в составе кадастровых инженеров:
Сеидуров Владимир Георгиевич, номер квалификационного аттестата № 38-10-7;
Чен-юн-тай Светлана Владимировна, номер квалификационного аттестата № 38-10-8;
Чен-юн-тай Семён Дмитриевич, номер квалификационного аттестата № 38-10-9;
Голмивенская Евгения Юрьевна, номер квалификационного аттестата № 38-10-26;
Папулова Алена Олеговна, номер квалификационного аттестата № 38-10-32;
Кузина Юлия Андреевна, номер квалификационного аттестата № 38-11-04;
Гаскова Екатерина Юрьевна, номер квалификационного аттестата № 38-11-351;
почтовый адрес 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 302-305, контактный телефон/факс: 8 (3952) 500-738, электронная почта: OOOKARTA@mail.ru, в отношении земельного участка, расположенного: Иркутская область, Иркутский район, поле «Шилино», выполняются три проекта межевания земельных участков.

1. Площадь земельного участка: 9,49 га.
Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка: Кукуруза Анна Трофимовна. Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Авиастроителей, 22-19, контактный телефон: 8 (3952) 500-738.
2. Площадь земельного участка: 9,49 га.
Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка: Корюкина Анна Юрьевна. Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, д. Усть-Куды, ул. Вавилова, 5-1, контактный телефон: 8 (3952) 500-738.
3. Площадь земельного участка: 1,90 га.
Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка: Янченко Анатолий Александрович, Янченко Александр Игнатьевич. Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, д. Усть-Куды, ул. Мухомова, 26, контактный телефон: 8 (3952) 500-738.
Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка:
38:06:00000543; Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина». Ознакомитесь с проектом межевания земельного участка можно по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 302-305.
Возвращения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются с 26 октября 2011 г. по 26 ноября 2011 г. по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301.

ФГУП «ВостСиб АГП» выполняет кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Ново-Иркутский, с кадастровым номером 38:06:010203:268.
Заказчиком кадастровых работ является Елизаров Ермий Елизарович.
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Иркутск, ул. Набережная, 14, офис 212, 26 ноября 2011 г. Возвращения по проекту межевания плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка принимаются с 26 октября 2011 г. по 26 ноября 2011 г. При себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ООО НПЦ «Землемер» выполняет кадастровые работы по уточнению границ земельного участка по адресу: г. Иркутск, ул. Прованская, 17.
Заказчиками кадастровых работ являются Габидулина Татьяна Камилловна, Карасов Алексей Александрович, Касаткин Сергей Викторович.
Возвращения по проекту межевания плана и требования о проведении согласования местоположения земельных участков на местности принимаются с 01 ноября 2011 г. по 08 ноября 2011 г. по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 3, каб. 304, тел. 20-58-11.
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение, находятся по адресу:
г. Иркутск, ул. Прованская, 15;
г. Иркутск, ул. Прованская, 17а;
г. Иркутск, ул. Садова, 56;
г. Иркутск, ул. Садова, 58;
г. Иркутск, ул. Садова, 60.
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь паспорт, а также документы о правах на земельный участок.