



СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО И СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 апреля 2025 г.

г. Иркутск

№ 86-6-спр

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача или отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, исправление в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию технической ошибки»

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 487-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 20 марта 2025 года № 272-пп «О внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», руководствуясь пунктом 8 Положения о службе государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 124-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача или отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, исправление в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию технической ошибки» (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 30 октября 2024 года № 31-спр «Об утверждении Административного регламента Службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Выдача или отказ в выдаче

разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, исправление в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию технической ошибки».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы



Е.А. Рабцевич

Приложение
к приказу службы государственного
жилищного и строительного надзора
Иркутской области
от «28» апреля 2025 № 86-6-спр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА ИЛИ ОТКАЗ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД
ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ, ВЫДАЧА ДУБЛИКАТА
РАЗРЕШЕНИЯ
НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ
В РАЗРЕШЕНИЕ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ,
ИСПРАВЛЕНИЕ В РАЗРЕШЕНИИ НА ВВОД ОБЪЕКТА В
ЭКСПЛУАТАЦИЮ ТЕХНИЧЕСКОЙ ОШИБКИ»**

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

4. Предоставление государственной услуги осуществляется в случае, если строительство объекта капитального строительства осуществлялось на территории двух и более муниципальных образований Иркутской области (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории двух и более муниципальных образований Иркутской области

(муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов), за исключением автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог, строительство, реконструкция или капитальный ремонт которых осуществлялись на территории двух и более муниципальных образований Иркутской области (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов).

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

5. Государственная услуга «Выдача или отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, исправление в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию технической ошибки» (далее – государственная услуга) предоставляется физическим и юридическим лицам, выполняющим функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ), а также техническим заказчиком, которым застройщиком переданы свои функции (далее – заявитель).

6. От имени заявителя за предоставлением государственной услуги может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке (далее – представитель).

В качестве уполномоченного представителя несовершеннолетнего заявителя – физического лица может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 3. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. Под государственной услугой в настоящем Административном регламенте понимается «Выдача или отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, исправление в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию технической ошибки».

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

8. Предоставление государственной услуги осуществляется службой государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области (далее – уполномоченный орган).

9. Уполномоченный орган при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе

согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

10. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Глава 5. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

11. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) при обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

а) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

б) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июня 2022 года № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»);

решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены лично в уполномоченном органе, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» (<http://38.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал), в МФЦ.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено;

2) при обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

а) выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены лично в уполномоченном органе, на Едином портале, в МФЦ.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено;

3) при обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

а) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями;

б) решение об отказе внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями;

решение об отказе внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены лично в уполномоченном органе, на Едином портале, в МФЦ.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено;

4) при обращении заявителя об исправлении в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию технической ошибки:

а) выдача исправленного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

б) решение об отказе внесения исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с исправленной технической ошибкой;

решение об отказе внесения исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены лично в уполномоченном органе, на Едином портале, в МФЦ.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Глава 6. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Глава 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для

предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) при подаче заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту:

а) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

б) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются;

в) в случае, предусмотренном пунктом 2 части 3.6 статьи 55 ГрК РФ, прикладываются договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящим подпунктом объекты;

г) доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, или заверенную надлежащим образом её копию (если за государственной услугой обратился представитель заявителя при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ);

д) документы, указанные в подпунктах «а» - «д» подпункта 1 пункта 14 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений, а также в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2) при подаче заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту:

а) доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, или заверенную надлежащим образом её копию (если за государственной услугой обратился представитель заявителя при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ);

б) иные документы не предусмотрены законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) при подаче заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту:

а) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются;

б) доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, или заверенную надлежащим образом её копию (если за государственной услугой обратился представитель заявителя при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ);

4) при подаче заявления об исправлении в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию технической ошибки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту:

а) доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, или заверенную надлежащим образом её копию (если за государственной услугой обратился представитель заявителя при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ);

б) иные документы не предусмотрены законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) при подаче заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

б) разрешение на строительство;

в) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

г) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

д) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ;

2) при подаче заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены;

3) при подаче заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту:

а) документы, имеющие юридическую силу, содержащие правильные данные;

б) разрешение на строительство;

4) при подаче заявления об исправлении в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию технической ошибки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту:

а) документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию технической ошибки и содержащие правильные данные;

б) ранее предоставленное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Глава 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

15. Основаниями отказа в приеме документов являются:

- 1) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- 2) в случае обращения заявителя за услугой, предоставление которой не входит в компетенцию уполномоченного органа;
- 3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, а также содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах.

16. Отказ в приеме документов в иных случаях не допускается.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

17. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) при обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Административного регламента;

б) представление неполного пакета документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением

случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

е) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

2) при обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Административного регламента;

б) иные основания не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

3) при обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Административного регламента;

б) представление неполного пакета документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного

объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

е) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

4) при обращении заявителя об исправлении в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию технической ошибки:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

18. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Глава 10. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 11. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

20. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет пятнадцать минут.

Глава 12. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) посредством Единого портала – пятнадцать минут с момента подачи заявления и соответствующих документов;
- 2) в МФЦ – пятнадцать минут с момента поступления заявления и соответствующих документов в уполномоченный орган;
- 3) в уполномоченный орган лично – пятнадцать минут с момента подачи заявления и соответствующих документов.

Глава 13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 14. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

23. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Взимание государственной пошлины или иной платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

25. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) единая система межведомственного электронного взаимодействия;

- 3) единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства;
- 4) государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Иркутской области.

Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

26. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

27. Предоставление государственной услуги не предусматривает следующие административные процедуры:

- 1) приостановление предоставления государственной услуги;
- 2) предоставление дополнительных сведений от заявителя;
- 3) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
- 4) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Глава 17. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

28. Заявление и документы подаются одним из следующих способов:

- 1) в форме электронных документов, которые передаются с использованием сети «Интернет» через Единый Портал;
- 2) через МФЦ;
- 3) в уполномоченный орган лично;

29. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 2) в уполномоченном органе при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

30. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при обращении в уполномоченный орган лично, через МФЦ или Единый портал.

31. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – пятнадцать минут с момента подачи заявления и соответствующих документов;

2) в МФЦ – пятнадцать минут с момента поступления заявления и соответствующих документов в уполномоченный орган;

3) в уполномоченный орган лично – пятнадцать минут с момента подачи заявления и соответствующих документов.

Основания для отказа в приеме заявления и документов указаны в пункте 15 настоящего Административного регламента.

Глава 18. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

32. Непредставление заявителем или его представителем документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанных документов они должны быть получены уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

33. В целях получения документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с законодательством:

1) при обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

а) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости» направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

Срок направления указанного информационного запроса составляет

1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

б) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией» направляется в органы исполнительной власти Российской Федерации, органы исполнительной власти Иркутской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, в распоряжении которых находится данный акт.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

в) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта» направляется в органы исполнительной власти Российской Федерации, органы исполнительной власти Иркутской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, в распоряжении которых находится данная схема.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

г) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации)» направляется в

органы исполнительной власти Российской Федерации, органы исполнительной власти Иркутской области, осуществлявший государственный строительный надзор и подготовивший данное заключение.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

2) при обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию направление межведомственных информационных запросов не осуществляется;

3) при обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию направление межведомственных информационных запросов не осуществляется;

4) при обращении заявителя за исправлением в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию технической ошибки направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Глава 19. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

34. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 20. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

35. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочего дня со дня получения уполномоченным органом заявления и документов, обязательных для предоставления заявителем.

36. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 17 настоящего Административного регламента.

Глава 21. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

37. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) на Едином портале, в уполномоченном органе, в МФЦ – решение о предоставлении государственной услуги;

2) на Едином портале, в уполномоченном органе, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

38. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий двух рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

39. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при обращении через Единый портал или МФЦ.

Глава 22. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

40. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Глава 23. ОЦЕНКА СВЕДЕНИЙ О ЗАЯВИТЕЛЕ И (ИЛИ) ОБЪЕКТАХ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЗАЯВИТЕЛЮ, И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТАХ, А ТАКЖЕ ЗНАНИЙ (НАВЫКОВ) ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРЕДМЕТ ИХ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ, КОТОРЫЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ)

41. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Глава 24. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ ОГРАНИЧЕННОГО РЕСУРСА (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАДИОЧАСТОТ, КВОТ)

42. При предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрена.

Глава 25. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ

43. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Службы
государственного жилищного и
строительного надзора Иркутской
области
от 28.04.2025 г. № 86-6-спр

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

«__» _____ 20__ г.

(наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе:	
1.1.1	Фамилия:	
1.1.2	Имя:	
1.1.3	Отчество (при наличии):	
1.1.4	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем):	
1.1.5	ОГРНИП ¹ :	
1.1.6	ИНН:	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование:	
1.2.2	ОГРН:	
1.2.3	ИНН:	

2. Сведения об объекте капитального строительства

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией:	
-----	---	--

2.2	Вид выполняемых работ в отношении объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией ² :	
2.3	Адрес (местоположение) объекта капитального строительства ³	
2.3.1	Субъект Российской Федерации:	
2.3.2	Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория:	
2.3.3	Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях):	
2.3.4	Тип и наименование населенного пункта:	
2.3.5	Наименование элемента планировочной структуры:	
2.3.6	Наименование элемента улично-дорожной сети:	
2.3.7	Тип и номер здания (сооружения):	

3. Информация о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства ⁴ :	
-----	--	--

4. Сведения о разрешении на строительство, на основании которого осуществлялось строительство, реконструкция объекта капитального строительства

4.1	Дата разрешения на строительство	
4.2	Номер разрешения на строительство	
4.3	Наименование органа (организации), выдавшего разрешение на строительство	

5. Фактические показатели линейного объекта и сведения о техническом плане ⁵

5.1	Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией:	
5.1.1	Кадастровый номер реконструируемого линейного объекта:	
5.1.2	Протяженность (м) ⁶ :	

5.1.2.1	Протяженность участка или части линейного объекта (м) ⁷ :	
5.1.3	Категория (класс):	
5.1.4	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
5.1.5	Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи:	
5.1.6	Дата подготовки технического плана	
5.1.7	Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план:	

6. Фактические показатели объекта капитального строительства и сведения о техническом плане

6.1	Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией:	
6.1.1	Вид объекта капитального строительства:	
6.1.2	Назначение объекта:	
6.1.3	Кадастровый номер реконструированного объекта капитального строительства:	
6.1.4	Площадь застройки (кв. м):	
6.1.4.1	Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м):	
6.1.5	Площадь (кв. м):	
6.1.5.1	Площадь части объекта капитального строительства (кв. м):	
6.1.6	Площадь нежилых помещений (кв. м):	
6.1.7	Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м):	
6.1.7.1	Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м):	
6.1.8	Количество помещений (штук):	
6.1.9	Количество нежилых помещений (штук):	

6.1.10	Количество жилых помещений (штук):	
6.1.11	в том числе квартир (штук):	
6.1.12	Количество машино-мест (штук):	
6.1.13	Количество этажей:	
6.1.14	в том числе, количество подземных этажей:	
6.1.15	Вместимость (человек):	
6.1.16	Высота (м):	
6.1.17	Класс энергетической эффективности (при наличии):	
6.1.18	Иные показатели:	
6.1.19	Дата подготовки технического плана:	
6.1.20	Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план:	

7. Дополнительные сведения, предусмотренные частями 3.6 - 3.11 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации

7.1	Согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенный, реконструированный объект капитального строительства ⁸ :	
7.2	Строительство, реконструкция объекта капитального строительства осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц ⁹ :	
7.3	Строительство, реконструкция объекта капитального строительства осуществлялись застройщиком с привлечением средств иных лиц ¹⁰ :	
7.4	Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав ¹¹ :	

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

Направить почтовым отправлением	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в службу государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, расположенную по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, д. 18а/1	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

-
1. Заполняется в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем.
 2. Указывается в соответствии с разрешением на строительство, на основании которого осуществлялось строительство (реконструкция) объекта капитального строительства.
 3. В строках 2.3.1 - 2.3.7 указывается адрес объекта капитального строительства, а при отсутствии - указывается местоположение объекта капитального строительства посредством заполнения соответствующих строк; для линейных объектов указывается местоположение в виде наименования(ий) субъекта(ов) Российской Федерации и муниципального(ых) образования(ий), на территории которого(ых) осуществлялось строительство такого линейного объекта. В случае реконструкции линейных объектов указывается местоположение в виде наименования(ий) субъекта(ов) Российской Федерации и муниципального(ых) образования(ий), на территории которого(ых) осуществлялась реконструкция такого линейного объекта.
 - Сведения об адресе либо местоположении объекта капитального строительства заполняются в соответствии с Перечнем элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правилами сокращенного наименования адресообразующих элементов, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 ноября 2015 года № 171н.
 4. Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении линейного объекта.
 5. Строки раздела 5 заполняются в отношении каждого вводимого в эксплуатацию линейного объекта, предусмотренного проектной документацией, в том числе входящего в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства).
 6. В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части линейного объекта, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта (далее в настоящей сноске - этап), в строке 5.1.2 указывается протяженность линейного объекта, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого линейного объекта и этапа, вводимого в эксплуатацию.
 - В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию линейного объекта, в отношении которого осуществлена реконструкция, предусматривающая изменение участка (участков) или части (частей) такого линейного объекта, влекущая изменение протяженности линейного объекта, в строке 5.1.2 указывается протяженность всех ранее введенных и вводимых в эксплуатацию участков или частей линейного объекта.
 7. Заполняется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части линейного объекта, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта (далее в настоящей сноске - этап), либо в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию линейного объекта, в отношении которого осуществлена реконструкция, предусматривающая изменение участка (участков) или части (частей) такого линейного объекта, влекущая изменение протяженности линейного объекта.
 - В данных случаях в строке 5.1.2.1 указывается протяженность этапа, вводимого в эксплуатацию, либо указывается протяженность соответствующего участка или части линейного объекта.
 8. В соответствии с частью 3.11 статьи 55 ГрК РФ положения частей 3.6 - 3.8 статьи 55 ГрК РФ в части согласия застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации их права собственности на реконструированное здание, сооружение и (или) на расположенные в таких зданиях, сооружениях помещения, машино-места и в части осуществления такой регистрации применяются только в

случаях, если в результате реконструкции здания, сооружения созданы новые или прекратили существование учтенные ранее помещения и (или) машино-места в таких зданиях, сооружениях.

В случаях, не указанных в части 3.11 статьи 55 ГрК РФ, на основании разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию и иных документов, предусмотренных Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Федеральный закон № 218-ФЗ), в порядке, предусмотренном частью 6 статьи 40 Федерального закона № 218-ФЗ, осуществляется государственный кадастровый учет в связи с изменением характеристик здания, сооружения в результате их реконструкции, а также в связи с изменением характеристик помещений, машино-мест в таких зданиях, сооружениях.

9. Заявителем ставится отметка «V», если строительство, реконструкция объекта капитального строительства осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц.

10. Заявителем ставится отметка «V», если строительство, реконструкция объекта капитального строительства осуществлялись застройщиком с привлечением средств иных лиц. Заявитель дополнительно прикладывает документы к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, предусмотренные частью 3.8 статьи 55 ГрК РФ.

11. Заявителем указываются реквизиты платежного документа по оплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.

Приложение № 2
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Службы
государственного жилищного и
строительного надзора Иркутской
области
от 28.07.2025 г. № 86-6-снр

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

«__» _____ 20__ г.

(наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе:	
1.1.1	Фамилия:	
1.1.2	Имя:	
1.1.3	Отчество (при наличии):	
1.1.4	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем):	
1.1.5	ОГРНИП:	
1.1.6	ИНН:	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование:	
1.2.2	ОГРН:	
1.2.3	ИНН:	

2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

2.1	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	
2.2	Номер документа	
2.3	Дата документа	

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления услуги прошу:

Направить почтовым отправлением	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в службу государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, расположенную по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, д. 18а/1	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 3
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Службы
государственного жилищного и
строительного надзора Иркутской
области
от 28.04.2025 г. № 86-6-ср

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

« » 20 г.

(наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

Прошу внести изменение в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в
связи с _____

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе:	
1.1.1	Фамилия:	
1.1.2	Имя:	
1.1.3	Отчество (при наличии):	
1.1.4	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем):	
1.1.5	ОГРНИП:	
1.1.6	ИНН:	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование:	
1.2.2	ОГРН:	
1.2.3	ИНН:	

2. Сведения об объекте капитального строительства

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией:	
2.2	Вид выполняемых работ в отношении объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:	
2.3	Адрес (местоположение) объекта капитального строительства:	
2.3.1	Субъект Российской Федерации:	
2.3.2	Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория:	
2.3.3	Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях):	
2.3.4	Тип и наименование населенного пункта:	
2.3.5	Наименование элемента планировочной структуры:	
2.3.6	Наименование элемента улично-дорожной сети:	
2.3.7	Тип и номер здания (сооружения):	

3. Сведения о ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

3.1	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:	
3.2	Номер документа:	
3.3	Дата документа:	

4. Информация о земельном участке

4.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
-----	---	--

5. Фактические показатели линейного объекта и сведения о техническом плане

5.1	Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией:	
5.1.1	Кадастровый номер реконструируемого линейного объекта:	
5.1.2	Протяженность (м):	
5.1.2.1	Протяженность участка или части линейного объекта (м):	
5.1.3	Категория (класс):	
5.1.4	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
5.1.5	Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи:	
5.1.6	Дата подготовки технического плана	
5.1.7	Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план:	

6. Фактические показатели объекта капитального строительства и сведения о техническом плане

6.1	Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией:	
6.1.1	Вид объекта капитального строительства:	
6.1.2	Назначение объекта:	
6.1.3	Кадастровый номер реконструированного объекта капитального строительства:	
6.1.4	Площадь застройки (кв. м):	
6.1.4.1	Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м):	
6.1.5	Площадь (кв. м):	
6.1.5.1	Площадь части объекта капитального строительства (кв. м):	
6.1.6	Площадь нежилых помещений (кв. м):	

6.1.7	Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м):	
6.1.7.1	Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м):	
6.1.8	Количество помещений (штук):	
6.1.9	Количество нежилых помещений (штук):	
6.1.10	Количество жилых помещений (штук):	
6.1.11	в том числе квартир (штук):	
6.1.12	Количество машино-мест (штук):	
6.1.13	Количество этажей:	
6.1.14	в том числе, количество подземных этажей:	
6.1.15	Вместимость (человек):	
6.1.16	Высота (м):	
6.1.17	Класс энергетической эффективности (при наличии):	
6.1.18	Иные показатели:	
6.1.19	Дата подготовки технического плана:	
6.1.20	Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план:	

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления услуги прошу:

Направить почтовым отправлением	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в службу государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, расположенную по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, д. 18а/1	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 4
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Службы
государственного жилищного и
строительного надзора Иркутской
области
от 28.04.2025 г. № 86-6-спр

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию технической ошибки

«__» _____ 20__ г.

(наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

Прошу исправить в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию
допущенную техническую ошибку.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе:	
1.1.1	Фамилия:	
1.1.2	Имя:	
1.1.3	Отчество (при наличии):	
1.1.4	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем):	
1.1.5	ОГРНИП:	
1.1.6	ИНН:	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование:	

1.2.2	ОГРН:	
1.2.3	ИНН:	

2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

2.1	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	
2.2	Номер документа	
2.3	Дата документа	

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

3.1	Данные (сведения), указанные в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	
3.2	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	
3.3	Обоснование с указанием реквизита(-ов) документа(-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	

Результат предоставления услуги прошу:

Направить почтовым отправлением	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в службу государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, расположенную по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, д. 18а/1	
Указывается один из перечисленных способов	

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))