



Дата государственной регистрации приказа :	26.12.2025
Регистрационный номер приказа :	03-2504/25

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 декабря 2025 года

№ 55-44-Мпр

Иркутск

Об установлении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных министерству образования Иркутской области администраторов бюджетных средств и признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования Иркутской области

В соответствии с подпунктом 2 пункта 6 статьи 160²⁻¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 3 октября 2024 года № 437 «Об утверждении методических указаний по проведению мониторинга качества финансового менеджмента», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 1043-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных министерству образования Иркутской области администраторов бюджетных средств (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства образования Иркутской области от 25 октября 2019 года № 67-мпр «Об установлении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд администраторов бюджетных средств, подведомственных министерству образования Иркутской области»;

2) приказ министерства образования Иркутской области от 22 марта 2022 года № 55-23-мпр «О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области от 25 октября 2019 года № 67-мпр».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-

портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр образования
Иркутской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a long diagonal stroke followed by a curved flourish.

М.А. Парфенов

УСТАНОВЛЕН

приказом министерства
образования Иркутской области

от 26 декабря 2025 года № 55-44-117Р

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА В ОТНОШЕНИИ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАТОРОВ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру проведения министерством образования Иркутской области (далее – министерство) мониторинга качества финансового менеджмента, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, в отношении подведомственных администраторов бюджетных средств (далее – объекты мониторинга).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) администраторы бюджетных средств – государственные казенные учреждения Иркутской области, подведомственные министерству, как получатели бюджетных средств и администраторы доходов бюджета;

2) субъект мониторинга – министерство как главный администратор бюджетных средств.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится в целях:

1) определения качества финансового менеджмента;

2) предупреждения, выявления и пресечения нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации;

3) подготовки и реализации объектами мониторинга мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых значений показателей качества финансового менеджмента.

4. Мониторинг качества финансового менеджмента в отношении объектов мониторинга осуществляется отделом по работе с подведомственными организациями управления финансово-экономической работы министерства совместно с отделом исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности министерства и отделом осуществления закупок управления ресурсного обеспечения и проектной деятельности министерства.

5. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется по всем объектам мониторинга, за исключением тех, которые были созданы, реорганизованы или ликвидированы в отчетном финансовом году.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится ежегодно в срок не позднее 30 апреля финансового года, следующего за отчетным. Значения показателей качества финансового менеджмента рассчитываются за финансовый год, предшествующий году проведения мониторинга качества финансового менеджмента.

7. Результатом проведения мониторинга качества финансового менеджмента является отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

Глава 2. ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

8. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится на основании информации, сформированной и представленной объектами мониторинга (далее – исходные данные).

9. Объекты мониторинга ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляют в министерство исходные данные по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае непредставления объектами мониторинга исходных данных или представления исходных данных с нарушением срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, значения исходных данных принимаются равными нулю, без возможности последующей их корректировки.

10. Исходные данные формируются объектом мониторинга по результатам отчетного финансового года.

Ответственность за достоверность исходных данных несет руководитель объекта мониторинга.

Глава 3. ПРАВИЛА РАСЧЕТА И АНАЛИЗА ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

11. Оценка показателей качества финансового менеджмента проводится по следующим направлениям:

- 1) оценка качества планирования бюджета;
- 2) оценка качества исполнения бюджета в части расходов;
- 3) оценка качества управления обязательствами в процессе исполнения бюджета;
- 4) оценка качества ведения учета и составления отчетности;
- 5) оценка качества управления активами;
- 6) оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд;
- 7) оценка качества организации системы контроля.

12. Итоговая оценка качества финансового менеджмента рассчитывается субъектом мониторинга по совокупности баллов, полученных

каждым объектом мониторинга по показателям качества финансового менеджмента, по следующей формуле:

$$S = P1 + \dots + Pn,$$

где:

S – сумма баллов, полученных объектом мониторинга в результате оценки качества финансового менеджмента по каждому показателю качества финансового менеджмента;

P1 – количество баллов по 1-му показателю качества финансового менеджмента;

Pn – количество показателей качества финансового менеджмента.

13. Перечень показателей качества финансового менеджмента для оценки качества финансового менеджмента приведен в приложении 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень показателей).

Источники информации, используемые для расчета значений показателей качества финансового менеджмента, указаны в столбце «Источник информации» формы исходных данных (приложение 1 к настоящему Порядку).

14. Оценка качества финансового менеджмента осуществляется в баллах.

Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей качества финансового менеджмента, равна пяти баллам.

Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей качества финансового менеджмента, равна нулю баллов.

15. В случае отсутствия у объекта мониторинга значения показателя качества финансового менеджмента за отчетный период для расчета итоговой оценки качества финансового менеджмента значение показателя принимается равным максимальной оценке по такому показателю.

16. Оценка качества финансового менеджмента по каждому из показателей качества финансового менеджмента рассчитывается в соответствии с формулами, указанными в столбце 3 Перечня показателей.

17. Критерии оценки показателей качества финансового менеджмента устанавливаются в соответствии со столбцом 4 Перечня показателей в зависимости от единицы измерения, к которой относится полученный результат вычисления, рассчитанный в соответствии со столбцом 3 Перечня показателей.

18. Итоговая оценка качества финансового менеджмента определяется отдельно по каждому объекту мониторинга по совокупности баллов, полученных объектом мониторинга по направлениям оценки показателей качества финансового менеджмента, определенным пунктом 11 настоящего Порядка.

19. По результатам мониторинга качества финансового менеджмента формируется рейтинг объектов мониторинга по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Рейтинг объектов мониторинга формируется по четырем группам оценки качества финансового менеджмента (высокая, хорошая, удовлетворительная и неудовлетворительная). Объекты мониторинга ранжируются в рейтинге объектов мониторинга по убыванию итоговой оценки показателей качества финансового менеджмента.

Глава 4. ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

20. На основании данных расчета значений показателей качества финансового менеджмента за отчетный период субъект мониторинга:

1) формирует отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента объектов мониторинга по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и пояснительную записку к нему (при необходимости);

2) доводит информацию о результатах мониторинга качества финансового менеджмента за отчетный период до объектов мониторинга.

21. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента содержит следующие сведения по каждому объекту мониторинга:

1) целевые значения показателей качества финансового менеджмента;

2) значение итоговой оценки показателей качества финансового менеджмента и значения показателей качества финансового менеджмента, используемых для ее расчета;

3) перечень показателей качества финансового менеджмента, значения оценок по которым отклоняются от их целевых значений в отрицательную сторону.

22. Сформированный отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента объектов мониторинга, пояснительная записка к нему (при наличии) и рейтинг объектов мониторинга направляются министру образования Иркутской области для принятия управленческих решений.

23. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента в течение пяти рабочих дней со дня его формирования размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 5. ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОБЪЕКТОМ МОНИТОРИНГА СВЕДЕНИЙ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

24. На основании отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента объекты мониторинга формируют сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и

представляют их субъекту мониторинга до 1 июля текущего финансового года.

25. Сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по каждому показателю качества финансового менеджмента, значение оценки по которому отклоняется от его целевого значения, включают:

1) причины недостижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента;

2) данные о планируемых (исполняемых, исполненных) мероприятиях, направленных на обеспечение достижения целевого значения соответствующего показателя качества финансового менеджмента.

26. Мероприятия, направленные на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента, могут содержать:

1) разработку, актуализацию правовых актов, регламентирующих осуществление финансового менеджмента;

2) установление (изменение) в положениях о структурных подразделениях, в должностных регламентах (инструкциях) сотрудников обязанностей и полномочий по выполнению бюджетных процедур, в том числе по осуществлению внутреннего финансового контроля;

3) совершенствование информационного взаимодействия, осуществляемого при выполнении бюджетных процедур, между структурными подразделениями (сотрудниками);

4) проверку соответствия квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников, осуществляющих бюджетные процедуры в рамках финансового менеджмента, установленным квалификационным требованиям, организацию повышения их квалификации и проведения переподготовки;

5) разработку, актуализацию правовых актов о материальном стимулировании (дисциплинарной ответственности) должностных лиц за добросовестное (недобросовестное) исполнение обязанностей при осуществлении бюджетных процедур;

6) меры по минимизации (устранению) бюджетных рисков, предупреждению бюджетных нарушений;

7) иную информацию.

27. При представлении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, объекты мониторинга прилагают к ним копии документов, подтверждающих выполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента.

Приложение 1
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента
в отношении подведомственных
министерству образования
Иркутской области администраторов
бюджетных средств

(ФОРМА)

**ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

(наименование подведомственного министерству образования Иркутской области
администратора бюджетных средств (далее – объект мониторинга))

Дата заполнения «__» _____ 20__ года

№ п/п	Буквенное обозначение исходных данных	Наименование исходных данных	Единицы измерения	Источник информации	Значение исходных данных
1.	Рп	Объем бюджетных ассигнований, доведенных до объекта мониторинга в отчетном финансовом году	тыс. руб.	Уведомление о бюджетных назначениях, отчет об исполнении бюджета (ф. 0503127)	
2.	Оут	Объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный финансовый год	тыс. руб.	Уведомления об изменениях бюджетных назначений за отчетный период (информационная система «АЦК-Финансы»)	

3.	Ркис	Объем кассовых расходов объекта мониторинга за счет средств областного бюджета за отчетный финансовый год	тыс. руб.	Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503127)	
4.	Ркпр	Уточненный план объекта мониторинга по кассовому прогнозу на отчетный финансовый год	тыс. руб.	Рассчитывается путем суммирования ежемесячных уточненных планов по кассовому прогнозу	
5.	Дтпрос	Объем просроченной дебиторской задолженности объекта мониторинга по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169)	
6.	Дтнг	Объем дебиторской задолженности объекта мониторинга на начало года, следующего за отчетным	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169)	
7.	Дтноп	Объем дебиторской задолженности объекта мониторинга на начало отчетного финансового года	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169)	
8.	Дтпрос ¹	Объем просроченной дебиторской задолженности объекта мониторинга по состоянию на 1 января отчетного финансового года	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169)	
9.	Ктпрос	Объем просроченной кредиторской задолженности объекта мониторинга по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169)	

10.	Ктнг	Объем кредиторской задолженности объекта мониторинга на начало года, следующего за отчетным	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169)	
11.	Ктноп	Объем кредиторской задолженности объекта мониторинга на начало отчетного финансового года	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169)	
12.	Кдней	Количество дней отклонения даты предоставления объектом мониторинга бюджетной отчетности от установленного срока	дни	Уведомление о принятии годовой бюджетной отчетности	
13.	Кошиб	Количество допущенных объектом мониторинга ошибок в формах годовой бюджетной отчетности, направленной в ПК «СВОД-СМАРТ»	единицы	Уведомление о принятии годовой бюджетной отчетности	
14.	P1	Наличие или отсутствие нарушений порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет	да/нет	Данные отдела по работе с подведомственными организациями управления финансово-экономической работы министерства образования Иркутской области	
15.	P12	Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год сведений о проведении инвентаризации активов и обязательств	да/нет	Таблица 6 Пояснительной записки (ф. 0503160)	
16.	P13	Объем установленных недостатков денежных средств, основных средств и материальных запасов в отчетном финансовом году	тыс. руб.	Сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168)	

17.	Кприн	Объем принятых объектом мониторинга бюджетных обязательств, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, в отчетном финансовом году	тыс. руб.	Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175)	
18.	Кдов	Объем доведенных до объекта мониторинга лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в отчетном финансовом году	тыс. руб.	Уведомление о бюджетных назначениях, отчет об исполнении бюджета (ф. 0503127), бюджетная смета	
19.	ЛБО	Лимиты бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, доведенные до объекта мониторинга в отчетном финансовом году	тыс. руб.	Уведомление о бюджетных назначениях, отчет об исполнении бюджета (ф. 0503127)	
20.	ПБО	Объем принятых в отчетном финансовом году объектом мониторинга бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	тыс. руб.	Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175)	
21.	Рфку	Кассовое исполнение в отчетном финансовом году объектом мониторинга расходов на обеспечение выполнения функций объекта мониторинга	тыс. руб.	Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503127)	
22.	Р16	Соблюдение срока утверждения плана-графика закупок в единой информационной системе в	дни	Единая информационная система в сфере закупок: www.zakupki.gov.ru	

		сфере закупок (в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения до объекта мониторинга объема прав в денежном выражении на принятие и исполнение обязательств)			
23.	Зсмп	Объем закупок объекта мониторинга у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в отчетном периоде	тыс. руб.	Отчет, размещенный в единой информационной системе в сфере закупок: www.zakupki.gov.ru	
24.	Соз	Совокупный годовой объем закупок объекта мониторинга	тыс. руб.	Единая информационная система в сфере закупок: www.zakupki.gov.ru	
25.	P18	Наличие нарушений в сфере закупок при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, выявленных в ходе ведомственного контроля и других проверок внутренними и внешними контрольными органами	да/нет	Результаты контрольных мероприятий ведомственного контроля, Контрольно-счетной палаты Иркутской области, службы государственного финансового контроля Иркутской области	
26.	P19	Наличие или отсутствие фактов выявленных нарушений при проведении ведомственного контроля, проверок органов государственного финансового контроля (Контрольно-счетной палаты Иркутской области, службы государственного финансового контроля Иркутской области, Управления Федерального казначейства по Иркутской области)	да/нет	Результаты контрольных мероприятий ведомственного контроля, проверок Контрольно-счетной палаты Иркутской области, службы государственного финансового контроля Иркутской области, Управления Федерального казначейства по Иркутской области	

		Федерального казначейства по Иркутской области)			
27.	P20	Наличие или отсутствие не исполненных предписаний, представлений органов государственного финансового контроля (службы государственного финансового контроля Иркутской области, Контрольно-счетной палаты Иркутской области, Управления Федерального казначейства по Иркутской области)	да/нет	Результаты контрольных мероприятий Контрольно-счетной палаты Иркутской области, службы государственного финансового контроля Иркутской области, Управления Федерального казначейства по Иркутской области	

Руководитель объекта мониторинга

_____ (подпись) (_____) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента
в отношении подведомственных
министерству образования
Иркутской области администраторов
бюджетных средств

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
МИНИСТЕРСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАТОРОВ
БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

№ п/п	Наименование показателя качества финансового менеджмента (далее – показатель)	Расчет показателя	Единица измерения, градация	Значение показателя, баллы	Оценка показателя, балл	Комментарий, целевое значение показателя	Структурное подразделение министерства образования Иркутской области, ответственное за расчет значения показателя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Оценка качества планирования бюджета							
P1	Нарушения порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет	P1 – наличие или отсутствие нарушений порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет	Наличие нарушений	0		Показатель отражает качество финансовой дисциплины объекта мониторинга качества финансового менеджмента (далее – объект мониторинга). Целевое значение	Отдел по работе с подведомственными организациями управления финансово- экономической работы (далее – отдел по работе с
			Отсутствие нарушений	5			

						показателя – 5 баллов (отсутствие нарушений)	подведомственными организациями)
P2	Оценка качества планирования бюджетных ассигнований объектом мониторинга	$P2 = \text{Оут} / \text{Рп} \times 100 \%$, где: Оут – объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный финансовый год; Рп – объем бюджетных ассигнований, доведенных до объекта мониторинга в отчетном финансовом году	%			Данный показатель характеризует качество планирования и исполнения бюджета. Целевое значение показателя – 5 баллов (P2 = 0 %)	Отдел по работе с подведомственными организациями
			P2 = 0	5			
			P2 ≤ 1	3			
			1 < P2 ≤ 15	1			
			P2 > 15	0			
2. Оценка качества исполнения бюджета в части расходов							
P3	Уровень исполнения объектом мониторинга кассового прогноза за отчетный финансовый год	$P3 = \text{Ркис} / \text{Ркпр} \times 100$ %, где: Ркис – объем кассовых расходов объекта мониторинга за счет средств областного бюджета за отчетный финансовый год; Ркпр – уточненный план объекта мониторинга по кассовому прогнозу на отчетный финансовый год	%			Целевое значение показателя – 5 баллов (P3 = 100 %)	Отдел по работе с подведомственными организациями
			P3 = 100	5			
			90 ≤ P3 < 100	4			
			80 ≤ P3 < 90	3			
			P3 < 80	0			
P4			уд. вес				

	Доля неиспользованных на конец года бюджетных ассигнований	Р4 = (Рп – Ркис)/Рп, где: Рп – объем бюджетных ассигнований, доведенных до объекта мониторинга в отчетном финансовом году; Ркис – объем кассовых расходов объекта мониторинга за счет средств областного бюджета за отчетный финансовый год	Р4 <= 0,05	5		Негативно расценивается значительный объем неисполненных на конец года лимитов бюджетных обязательств. Целевое значение показателя – 5 баллов (Р4 <= 0,05)	Отдел по работе с подведомственными организациями
			0,05 < Р4 <= 0,25	3			
			Р4 > 0,25	0			
3. Оценка качества управления обязательствами в процессе исполнения бюджета							
Р5	Наличие у объекта мониторинга просроченной дебиторской задолженности в отчетном финансовом году	Р5 = Дтпрос, где: Дтпрос – объем просроченной дебиторской задолженности объекта мониторинга по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. рублей			Негативным считается факт накопления объема просроченной дебиторской задолженности в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Целевое значение показателя – 5 баллов (Р5 = 0)	Отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности
			Р5 = 0	5			
			Р5 > 0	0			
Р6	Изменение дебиторской задолженности	Р6 = Дтнг – Дтноп, где: Дтнг – объем дебиторской	тыс. рублей			Позитивно расценивается уменьшение	Отдел исполнения бюджета,
			Р6 <= 0	5			
			Р6 > 0	0			

	объекта мониторинга на начало текущего финансового года по сравнению с началом отчетного финансового года	задолженности объекта мониторинга на начало года, следующего за отчетным; Дтпрос – объем дебиторской задолженности объекта мониторинга на начало отчетного финансового года				дебиторской задолженности при ее наличии. Целевое значение показателя – 5 баллов (P6 ≤ 0)	бухгалтерского учета и отчетности
P7	Качество работы с просроченной дебиторской задолженностью объектом мониторинга в отчетном финансовом году	P7 = Дтпрос/Дтпрос ¹ х 100 %, где: Дтпрос – объем просроченной дебиторской задолженности объекта мониторинга по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; Дтпрос ¹ – объем просроченной дебиторской задолженности объекта мониторинга по состоянию на 1 января отчетного финансового года	%			Показатель оценивает качество работы по снижению просроченной дебиторской задолженности. Позитивно рассматривается факт снижения объема просроченной дебиторской задолженности или ее полное отсутствие. Целевое значение показателя – 5 баллов (P7 = 0)	Отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности
			P7 > 90	0			
			70 < P7 ≤ 90	1			
			50 < P7 ≤ 70	2			
			0 < P7 ≤ 50	3			
			P7 = 0	5			
P8	Наличие у объекта мониторинга просроченной	P8 = Ктпрос, где: Ктпрос – объем просроченной	тыс. рублей			Негативным считается факт наличия	Отдел исполнения бюджета,
			P8 = 0	5			
			P8 > 0	0			

	кредиторской задолженности в отчетном финансовом году	кредиторской задолженности объекта мониторинга по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным				просроченной кредиторской задолженности. Целевое значение показателя – 5 баллов (P8 = 0)	бухгалтерского учета и отчетности
P9	Изменение кредиторской задолженности объекта мониторинга на начало текущего финансового года по сравнению с началом отчетного финансового года	P9 = Ктнг – Ктноп, где: Ктнг – объем кредиторской задолженности объекта мониторинга на начало года, следующего за отчетным; Ктноп – объем кредиторской задолженности объекта мониторинга на начало отчетного финансового года	тыс. рублей			Позитивно расценивается уменьшение кредиторской задолженности при ее наличии. Целевое значение показателя – 5 баллов (P9 ≤ 0)	Отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности
			P9 ≤ 0	5			
			P9 > 0	0			
4. Оценка качества ведения учета и составления отчетности							
P10	Соблюдение сроков предоставления годовой бюджетной отчетности	P10 = Кдней, где: Кдней – количество дней отклонения даты предоставления объектом мониторинга бюджетной отчетности от установленного срока	дни			Позитивно расценивается соблюдение сроков предоставления годовой бюджетной отчетности объектом мониторинга. Целевое значение показателя – 5 баллов (P10 = 0)	Отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности
			P10 = 0	5			
			1 ≤ P10 ≤ 5	1			
			P10 > 5	0			
P11		P11 = Кошиб, где:	шт.				

	Наличие ошибок в формах годовой бюджетной отчетности, направленной в ПК «СВОД-СМАРТ»	Кошиб – количество допущенных объектом мониторинга ошибок в формах годовой бюджетной отчетности, направленной в ПК «СВОД-СМАРТ»	P11 = 0	5		Показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля в отношении составления бюджетной отчетности объектом мониторинга. Целевое значение показателя – 5 баллов (P11 = 0)	Отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности
			P11 <= 2	1			
			P11 > 2	0			
5. Оценка качества управления активами							
P12	Проведение инвентаризации активов и обязательств	P12 – наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год сведений о проведении инвентаризации активов и обязательств	Инвентаризация проводилась	5		Показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля в отношении проведения инвентаризации активов и обязательств. Целевое значение показателя – 5 баллов (инвентаризация проводилась)	Отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности
			Инвентаризация не проводилась	0			
P13	Недостачи государственной собственности	P13 – объем установленных недостатков денежных средств, основных средств и	тыс. рублей			Негативно расценивается наличие фактов недостатков	Отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности
			P13 = 0	5			
			P13 > 0	0			

		материальных запасов в отчетном финансовом году				государственной собственности. Целевое значение показателя – 5 баллов (P13 = 0)	
6. Оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд							
P14	Полнота принятия бюджетных обязательств, связанных с закупкой товаров, работ, услуг	P14 = $\frac{\text{Кприн}}{\text{Кдов}} \times 100\%$, где: Кприн – объем принятых объектом мониторинга бюджетных обязательств, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, в отчетном финансовом году; Кдов – объем доведенных до объекта мониторинга лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в отчетном финансовом году	%			Значение показателя отражает качество контроля за своевременностью принятия бюджетных обязательств, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, объектом мониторинга. Целевое значение показателя – 5 баллов (P14 $\geq 95\%$)	Отдел осуществления закупок управления ресурсного обеспечения и проектной деятельности (далее – отдел закупок)
			P14 ≥ 95	5			
			80 $\leq$ P14 < 95	3			
			60 $\leq$ P14 < 80	1			
			P14 < 60	0			
P15	Нарушение порядка принятия бюджетных	P15 = $\frac{\text{ЛБО} - \text{ПБО}}{\text{Рфку}} \times 100\%$, где:	%			Значение показателя характеризует качество финансовой	Отдел по работе с подведомственными организациями
			P15 = 0	5			
			0 < P15 $\leq$ 5	3			

	обязательств на закупку товаров, работ и услуг	ЛБО – лимиты бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, доведенные до объекта мониторинга в отчетном финансовом году; ЛБО – объем принятых в отчетном финансовом году объектом мониторинга бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд; Рфку – кассовое исполнение в отчетном финансовом году объектом мониторинга расходов на обеспечение выполнения функций объекта мониторинга	5 < P15 <= 10	1		дисциплины, а также надежность внутреннего финансового контроля объекта мониторинга. Целевое значение показателя – 5 баллов (P15 = 0 %)	
			P15 > 10	0			
P16	Соблюдение срока утверждения плана-графика закупок в	P16 – количество дней нарушения срока утверждения плана-	дни			Оценивается выполнение норм законодательства в	Отдел закупок
			P16 = 0	5			
			P16 > 0	0			

	единой информационной системе в сфере закупок (в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения до объекта мониторинга объема прав в денежном выражении на принятие и исполнение обязательств)	графика закупок в единой информационной системе в сфере закупок				сфере закупок при планировании закупок. Целевое значение показателя – 5 баллов (P16 = 0)	
P17	Доля контрактов, заключенных субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными и некоммерческими организациями в общем объеме заключенных контрактов	P17 = $\frac{З_{см\text{п}}}{С_{оз}}$, где: $З_{см\text{п}}$ – объем закупок объекта мониторинга у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в отчетном периоде; $С_{оз}$ – совокупный годовой объем закупок объекта мониторинга	уд. вес			Показатель отражает объем закупок объекта мониторинга у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в отчетном периоде. Целевое значение показателя – 5 баллов (P17 $\geq 0,25$)	Отдел закупок
			P17 $\geq 0,25$	5			
			P17 $< 0,25$	0			
P18	Соблюдение законодательства о контрактной системе при осуществлении	P18 – наличие нарушений в сфере закупок при осуществлении закупок товаров,	Отсутствие нарушений	5		Показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля в	Отдел закупок
			Наличие нарушений	0			

	закупки товаров, работ и услуг	работ, услуг, выявленных в ходе ведомственного контроля и других проверок внутренними и внешними контрольными органами. В случае устранения объектом мониторинга выявленных нарушений в срок, установленный внутренним либо внешним контрольным органом, за значение показателя Р18 принимается отсутствие нарушений				отношении соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг. Целевое значение показателя – 5 баллов (отсутствие нарушений)	
7. Оценка качества организации системы контроля							
Р19	Соблюдение требований бюджетного законодательства (в том числе соблюдение принципа эффективного использования материальных финансовых ресурсов), финансовой	Р19 – наличие или отсутствие фактов выявленных нарушений при проведении ведомственного контроля, проверок органов государственного и финансового контроля (Контрольно-счетной палаты Иркутской области, службы	Нарушения не выявлены	5		Положительным является отсутствие фактов нарушений, выявленных в ходе контрольных мероприятий. Целевое значение показателя – 5 баллов (нарушения не выявлены)	Отдел по работе с подведомственными организациями
			Выявлены нарушения	0			

	дисциплины, также законодательства по ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности	а государственного финансового контроля Иркутской области, Управления Федерального казначейства по Иркутской области)					
P20	Количество предписаний, представлений органов государственного финансового контроля, исполненных объектом мониторинга в полном объеме	P20 – наличие или отсутствие не исполненных предписаний, представлений органов государственного финансового контроля (службы государственного финансового контроля Иркутской области, Контрольно-счетной палаты Иркутской области, Управления Федерального казначейства по Иркутской области)	Исполнены в полном объеме в установленные сроки	5		Целевым ориентиром является исполнение объекта мониторинга предписаний, представлений органов государственного финансового контроля в полном объеме в установленные сроки.	Отдел по работе с подведомственными организациями
			Не исполнены в установленные сроки либо исполнены частично	0		Целевое значение показателя – 5 баллов (исполнены в полном объеме в установленные сроки)	

Приложение 3
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента
в отношении подведомственных
министерству образования
Иркутской области администраторов
бюджетных средств

(ФОРМА)

**РЕЙТИНГ
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАТОРОВ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ПО КАЧЕСТВУ
ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ЗА 20 ____ ГОД**

№ п/п	Наименование объекта мониторинга качества финансового менеджмента	Итоговая оценка показателей качества финансового менеджмента объекта мониторинга качества финансового менеджмента (баллы)
1	2	3
	Высокая оценка качества финансового менеджмента (90-100 баллов)	
1.		
2.		
	Хорошая оценка качества финансового менеджмента (80-89 баллов)	
1.		
2.		
	Удовлетворительная оценка качества финансового менеджмента (70-79 баллов)	
1.		
2.		
	Неудовлетворительная оценка качества финансового менеджмента (менее 70 баллов)	
1.		
2.		

Приложение 4
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента
в отношении подведомственных
министерству образования
Иркутской области администраторов
бюджетных средств

(ФОРМА)

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАТОРОВ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
ЗА 20 ____ ГОД

№ п/п	Наименование показателя качества финансового менеджмента	Целевое значение показателя качества финансового менеджмента	Оценка показателя качества финансового менеджмента						
			Объект мониторинга качества финансового менеджмента № 1	Отклонение от целевого значения показателя качества финансового менеджмента, %	Объект мониторинга качества финансового менеджмента № 2	Отклонение от целевого значения показателя качества финансового менеджмента, %	...	Объект мониторинга качества финансового менеджмента № n	Отклонение от целевого значения показателя качества финансового менеджмента, %
1	2	3	4	5	6	7	...	n	n+1
1. Оценка качества планирования бюджета									
P1	Нарушения порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет								

P2	Оценка качества планирования бюджетных ассигнований объектом мониторинга								
2. Оценка качества исполнения бюджета в части расходов									
P3	Уровень исполнения объектом мониторинга кассового прогноза за отчетный финансовый год								
P4	Доля неиспользованных на конец года бюджетных ассигнований								
3. Оценка качества управления обязательствами в процессе исполнения бюджета									
P5	Наличие у объекта мониторинга просроченной дебиторской задолженности в отчетном финансовом году								
P6	Изменение дебиторской задолженности объекта мониторинга на начало текущего финансового года по сравнению с началом отчетного финансового года								

P7	Качество работы с просроченной дебиторской задолженностью объектом мониторинга в отчетном финансовом году								
P8	Наличие у объекта мониторинга просроченной кредиторской задолженности в отчетном финансовом году								
P9	Изменение кредиторской задолженности объекта мониторинга на начало текущего финансового года по сравнению с началом отчетного финансового года								
4. Оценка качества ведения учета и составления отчетности									
P10	Соблюдение сроков предоставления годовой бюджетной отчетности								
P11	Наличие ошибок в формах годовой бюджетной отчетности,								

	направленной в ПК «СВОД-СМАРТ»								
5. Оценка качества управления активами									
P12	Проведение инвентаризации активов и обязательств								
P13	Недостачи государственной собственности								
6. Оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд									
P14	Полнота принятия бюджетных обязательств, связанных с закупкой товаров, работ, услуг								
P15	Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг								
P16	Соблюдение срока утверждения плана- графика закупок в единой информационной системе в сфере закупок (в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения до объекта мониторинга объема прав в денежном								

	выражении на принятие и исполнение обязательств)								
P17	Доля контрактов, заключенных с субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями в общем объеме заключенных контрактов								
P18	Соблюдение законодательства о контрактной системе при осуществлении закупок товаров, работ и услуг								
7. Оценка качества организации системы контроля									
P19	Соблюдение требований бюджетного законодательства (в том числе соблюдение принципа эффективного использования материальных и финансовых ресурсов), финансовой дисциплины, а также								

	законодательства по ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности								
P20	Количество предписаний, представлений органов государственного финансового контроля, исполненных объектом мониторинга в полном объеме								
Итоговая оценка показателей качества финансового менеджмента		X		X		X			X

(должность руководителя министерства
образования Иркутской области)

(подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Приложение 5
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента
в отношении подведомственных
министерству образования
Иркутской области администраторов
бюджетных средств

(ФОРМА)

СВЕДЕНИЯ
О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОВЫШЕНИЕ
КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

(наименование подведомственного министерству образования Иркутской области
администратора бюджетных средств (далее – объект мониторинга))

Дата заполнения «___» _____ 20__ года

Наименование показателя качества финансового менеджмента	Целевое значение показателя качества финансового менеджмента	Фактическое значение показателя качества финансового менеджмента	Отклонение от целевого значения показателя качества финансового менеджмента в %	Причины отклонения от целевого значения показателя качества финансового менеджмента	Исполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента	
					Наименование мероприятия	Срок исполнения

Руководитель объекта мониторинга

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)