



Зарегистрирован в ИОГКУ «Институт
муниципальной правовой информации им.
М.М. Сперанского»
20 января 2026 года № 05-0033/26

АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 января 2026 года

№ 98-1-агпр

Иркутск

О внесении изменения в преysкурaнт цен за оказание услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) областным государственным казенным учреждением «Государственный архив Иркутской области» на основании договоров возмездного оказания услуг

В соответствии с Положением об архивном агентстве Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 403/182-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести в преysкурaнт цен за оказание услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) областным государственным казенным учреждением «Государственный архив Иркутской области» на основании договоров возмездного оказания услуг, утвержденный приказом архивного агентства Иркутской области от 21 декабря 2017 года № 21-агпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя
архивного агентства
Иркутской области

О.В. Сыроватская

Приложение
к приказу архивного агентства
Иркутской области
от 16 января 2026 года № 98-1-агпр
«УТВЕРЖДЕН
приказом архивного агентства
Иркутской области
от 21 декабря 2017 года № 21-агпр

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ),
ОКАЗЫВАЕМЫХ (ВЫПОЛНЯЕМЫХ) ОБЛАСТНЫМ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

№ п/п	Наименование работ, услуг	Единица измерения	Цена, руб.
1. Упорядочение и экспертиза ценности документов			
1.1.	Экспертиза ценности документов		
1.1.1.	Разработка схемы систематизации документов в пределах 1-го архивного фонда объемом до 500 единиц хранения		
1.1.1.1.	управленческой документации	схема	16 691,00
1.1.1.2.	документов по личному составу	схема	9 909,00
1.1.2.	Экспертиза ценности документов и определение сроков их хранения		
1.1.2.1.	с полистным просмотром	ед.хр.	287,00
1.1.2.2.	без полистного просмотра	ед.хр.	85,00
1.1.2.3.	фото документов	файл	85,00
1.1.2.4.	электронных документов в системе электронного документооборота "Дело"	электронный документ	2 752,00
1.1.3.	Формирование и описание единицы хранения из россыпи документов		
1.1.3.1.	управленческой документации	ед.хр.	773,00
1.1.3.2.	документов по личному составу	ед.хр.	374,00
1.1.3.3.	нестандартной документации	ед.хр.	1 434,00
1.1.4.	Усовершенствование описи дел/документов	статья	324,00
1.1.5.	Составление описи дел/документов		
1.1.5.1.	управленческой документации	ед.хр.	590,00
1.1.5.2.	документов по личному составу	ед.хр.	349,00
1.1.6.	Составление научно-справочного аппарата к описи		
1.1.6.1.	Составление исторической справки к фонду	справка	7 596,00
1.1.6.2.	составление дополнения к исторической справке	справка	6 661,00
1.1.6.3.	предисловия объемом до 0,25 авторского листа	предисловие	4 841,00

1.2.	Упорядочение документов и дел		
1.2.1.	Прошивка дел		
1.2.1.1.	до 100 листов	дело	122,00
1.2.1.2.	от 100 до 150 листов	дело	317,00
1.2.2.	Оформление обложки единицы хранения	ед.хр.	234,00
2. Использование документов архивного фонда			
2.1.	Исполнение запроса по документам		
2.1.1.	проектная документация (на один факт, документ)	запрос-ответ	5 787,00
2.1.2.	биографического характера (за один год, на один факт, лицо)	запрос-ответ	981,00
2.1.3.	имущественный (на один факт, лицо, документ)	запрос-ответ	4 845,00
2.1.4.	историко-тематический (по одному фонду, на один факт, событие)	запрос-ответ	1 480,00
2.1.5.	при отсутствии документов по предмету запроса без рекомендаций по дальнейшему поиску места их хранения	запрос-ответ	397,00
2.1.6.	при отсутствии документов по предмету запроса с рекомендациями по дальнейшему поиску места их возможного хранения	запрос-ответ	597,00
2.2.	Предоставление цифровой копии		
2.2.1.	Текстовые (с разрешением 300 dpi JPEG) до формата A2	образ	59,00
2.2.2.	Текстовые (с разрешением 600 dpi JPEG) до формата A2	образ	61,00
2.2.3.	картографическая, конструкторская документация, изобразительные материалы (с разрешением 300 dpi JPEG)	образ	122,00
2.2.4.	фотодокументы (с разрешением 300 dpi JPEG)	образ	196,00
2.3.	Предоставление копии		
2.3.1.	Ксерокопирование листа A4	лист	41,00
2.3.2.	Ксерокопирование листа A3	лист	53,00
2.4.	Подготовка тематического перечня документов		
2.4.1.	аннотированный (до 5 позиций)	перечень	1 858,00
2.5.	Фотосъемка архивных документов собственными бесконтактными мобильными техническими средствами пользователя	лист	31,00
2.6.	Подготовка, выдача и прием дел (сверхнормы) в читальный зал	ед.хр.	539,00
2.7.	Киносъемка на территории архива (техническими средствами заказчика)	мероприятие	3 773,00
2.8.	Подготовка историко-документальной выставки	выставка	11 030,00
2.9.	Проведение экскурсии		
2.9.1.	обзорной по архиву(продолжительностью до 90 минут)	экскурсия	3 196,00

2.9.2.	тематической или по выставке, подготовленной архивом (продолжительностью до 60 минут)	экскурсия	3 345,00
2.10.	Предоставление услуги удаленного доступа к оцифрованным делам через личный кабинет на сайте архива		
2.10.1.	на 1 сутки	подписка	110,00
2.10.2.	на 3 суток	подписка	319,00
2.10.3.	на 5 суток	подписка	540,00
3. Ремонт документов, переплетные работы			
3.1.	Ремонт архивных документов (с наращиванием корешков и подготовка их к переплетным работам, в т.ч. подклейка нестандартных листов документов)	лист	80,00
3.2.	Переплет дел		
3.2.1.	обложка 1 мм	дело	278,00
3.2.2.	обложка с коленкором 2 мм	дело	347,00

».