



Зарегистрирован в Иркутском
областном государственном казенном
учреждении «Институт муниципальной
правовой информации имени
М.М. Сперанского»
Дата государственной регистрации
30.04.2025 № 04-0578/25

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ
ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

«28» апреля 2025 года

№ 84-6-с.р.р

Иркутск

**Об установлении Порядка использования служебных
транспортных средств в службе по охране и использованию
объектов животного мира Иркутской области**

В соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 7 декабря 2011 года № 349-уг «О транспортном обслуживании лиц замещающих государственные должности Иркутской области, государственных гражданских служащих Иркутской области, обеспечиваемом в связи с исполнением ими должностных обязанностей, и иных лиц», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 ноября 2021 года № 908-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить Порядок использования служебных транспортных средств в службе по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране и
использованию объектов животного
мира Иркутской области – главный
государственный охотничий
инспектор Иркутской области



В.П. Бороденко

УСТАНОВЛЕН

приказом службы по охране и
использованию объектов животного
мира Иркутской области

от «28» апреля 2025 года № 84-6-сир

ПОРЯДОК

использования служебных транспортных средств
в службе по охране и использованию объектов животного мира
Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок использования служебных транспортных средств в службе по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области (далее соответственно – Порядок, служба) установлен в целях транспортного обслуживания государственных гражданских служащих Иркутской области (далее – гражданские служащие) службы при исполнении ими должностных обязанностей, иных лиц.

2. Для целей настоящего Порядка применяемые термины означают следующее:

1) служебные транспортные средства - транспортные средства, находящиеся в государственной собственности Иркутской области и закрепленные на праве оперативного управления за службой;

2) закрепленные транспортные средства - транспортные средства, персонально закрепленные правовыми актами службы за должностными лицами службы, уполномоченными нормативным правовым актом службы осуществлять государственный охотничий контроль (надзор) (далее – государственные охотничьи инспекторы);

3) специальные транспортные средства – транспортные средства повышенной проходимости (снегоболотоходы, снегоходы, квадроциклы), а также водные транспортные средства (катера, моторные лодки), персонально закрепленные правовыми актами службы за государственными охотничьими инспекторами;

4) транспортные средства, предоставляемые по вызову – транспортные средства, предоставляемые гражданским служащим службы при исполнении ими должностных обязанностей, иным лицам.

3. Служебные транспортные средства используются только в целях, связанных с исполнением должностных обязанностей, исключительно в интересах службы.

4. Закрепленные транспортные средства и специальные транспортные средства базируются по месту жительства государственных охотничьих инспекторов, в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

5. Транспортные средства, предоставляемые по вызову, базируются в гараже службы по адресу: г. Иркутск, ул. Тимирязева, 28.

Глава 2. Предоставление служебных транспортных средств

6. Служебные транспортные средства, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 2 настоящего Порядка, предоставляются государственным охотничьим инспекторам, за которыми они закреплены, с правом их личного управления с соблюдением требований настоящего Порядка.

7. Транспортные средства, предоставляемые по вызову, предоставляются гражданским служащим службы, иным лицам, в течение служебного времени, согласно их личным заявкам.

Глава 3. Требования допуска к управлению служебными транспортными средствами

8. Для управления автомобилем требуется наличие:
водительского удостоверения категории, соответствующей типу автомобиля;

стажа вождения не менее двух лет;
действующей медицинской справки (форма № 003-В/у «Медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами»).

9. Для управления снегоболотоходом, снегоходом, квадроциклом требуется наличие:

удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) с открытой категорией «А1»; действующей медицинской справки (форма № 071/у «Медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами»);

10. Для управления катером, моторной лодкой требуется наличие:
прав (удостоверения судоводителя маломерного судна);
действующей медицинской справки (форма № 003-В/у «Медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами»).

Глава 4. Эксплуатация служебных транспортных средств

11. Эксплуатация служебных транспортных средств осуществляется в соответствии с действующими нормативными требованиями и стандартами безопасности.

12. Соблюдение установленных заводом-изготовителем Правил и норм технической эксплуатации транспортного средства является обязательным.

13. При эксплуатации служебных транспортных средств устанавливаются лимиты:

- 1) количества используемых служебных транспортных средств;
- 2) расходов на горюче-смазочные материалы;
- 3) количества и цены автомобильных принадлежностей и запасных частей.

14. Служебные транспортные средства подлежат техническому осмотру в соответствии с порядками и сроками, установленными действующим законодательством.

15. Для обеспечения эффективной эксплуатации служебных транспортных средств государственные охотничьи инспекторы, водители службы должны:

осуществлять регулярный осмотр и техническое обслуживание (проверка и замена масла, фильтров, свечей зажигания, тормозной жидкости и других элементов, а также контроль за состоянием шин и системы охлаждения);

при обслуживании служебных транспортных средств руководствоваться правовым актом службы о нормах расхода топлива, масел, смазок, жидкостей;

перед каждой поездкой осматривать служебное транспортное средство на наличие видимых повреждений, включая стекла, кузов, фары, поворотники и пр;

неукоснительно соблюдать правила дорожного движения: скоростной режим, сигнализацию поворотов, использование ремней безопасности и т. д.;

для экономии расхода топлива и уменьшения негативного воздействия на окружающую среду использовать транспортное средство с умеренной скоростью, равномерным движением, избегать частого торможения и резкого разгона;

для поддержания долговечности транспортного средства для хранения и парковки выбирать защищенные места, избегать стоянок на сильно наклонных участках и предпринимать меры по защите от внешних воздействий, таких как погода и вандализм.

16. Использование служебных транспортных средств допускается при наличии:

у автомобиля – свидетельства о государственной регистрации транспортного средства, страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности (далее – полис ОСАГО), диагностической карты, подтверждающей прохождение технического осмотра, путевого листа;

у квадроцикла - свидетельства о государственной регистрации транспортного средства, полиса ОСАГО, свидетельства о прохождении технического осмотра, путевого листа;

у снегоболотохода, снегохода — свидетельства о государственной регистрации транспортного средства, свидетельства о прохождении технического осмотра, путевого листа;

у катера, моторной лодки — судового билета с отметкой о прохождении технического освидетельствования транспортного средства, акта о прохождении технического освидетельствования транспортного средства, маршрутного листа.

17. Для обеспечения безопасности при эксплуатации служебных транспортных средств государственные охотничьи инспекторы, водители службы обязаны:

не эксплуатировать служебные транспортные средства в неисправном состоянии;

незамедлительно, при выявлении каких-либо неисправностей в работе служебных транспортных средств, прекращать их эксплуатацию до устранения неисправностей;

содержать служебные транспортные средства в чистоте и порядке.

18. В целях безопасности управления и эксплуатации служебных транспортных средств государственным охотничьим инспекторам, водителям службы категорически запрещается:

осуществлять перевозку пассажиров, не являющихся сотрудниками службы (за исключением случаев, связанных с исполнением должностных обязанностей);

осуществлять перевозку грузов, не принадлежащих службе (за исключением случаев, связанных с исполнением должностных обязанностей);

осуществлять буксировку транспортных средств, не принадлежащих службе, с помощью служебных транспортных средств службы;

вносить какие-либо изменения в конструкцию или комплектацию служебных транспортных средств, включая тонирование стекол;

управлять, использовать и эксплуатировать служебные транспортные средства в период неисполнения своих должностных обязанностей (временная нетрудоспособность, отпуск и пр.);

использовать служебные транспортные средства после установленного окончания служебного (рабочего) времени, а также в выходные и нерабочие праздничные дни, без разрешения руководителя службы или лица, его замещающего, за исключением случая, указанного в пункте 21 настоящего Порядка.

19. С целью оперативного решения вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей (срочный выезд на поднадзорную или иную территорию в целях исполнения должностных обязанностей, выезд на рейдовые мероприятия и пр.) государственные охотничьи инспекторы могут

использовать служебные транспортные средства в нерабочее время, в выходные и нерабочие праздничные дни, а также осуществлять хранение служебного транспорта непосредственно вне мест своего проживания.

20. На время отпуска или периода временной нетрудоспособности государственного охотничьего инспектора на основании служебной записки непосредственного руководителя, служебное транспортное средство может быть закреплено за другим государственным охотничьим инспектором правовым актом службы.

21. В случае неисправности служебного транспортного средства, исключающей возможность его ремонта на месте и своими силами, вопрос о способе транспортировки неисправного служебного транспортного средства государственные охотничьи инспекторы, водители службы решают с непосредственным руководителем.

22. Путевой (маршрутный) лист является основным документом учета эксплуатации и использования служебного транспортного средства и заполнение всех его граф обязательно.

23. Путевой лист оформляется в соответствии с требованиями приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 28 сентября 2022 года № 390 «Об утверждении состава сведений, указанных в части 3 статьи 6 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», и порядка оформления или формирования путевого листа.

24. Путевой (маршрутный) лист оформляется на каждое служебное транспортное средство до выезда.

25. Путевой (маршрутный) лист должен иметь следующие реквизиты:

- 1) наименование и номер;
- 2) сведения о сроке действия;
- 3) сведения о собственнике (владельце) транспортного средства;
- 4) сведения о транспортном средстве;
- 5) сведения о водителе;
- 6) маршрут, наименование мероприятий (рейдовые мероприятия по федеральному государственному охотничьему контролю (надзору), плановая (внеплановая) проверка охотпользователей и др.).

26. Путевой (маршрутный) лист государственные охотничьи инспекторы, водители службы выписывают на себя перед выездом служебного транспортного средства и регистрируют его в журнале регистрации путевых листов в порядке, определенном правовым актом службы.

27. Новый путевой (маршрутный) лист выписывается только после полного оформления ранее выписанного.

28. В случае использования и эксплуатации служебных транспортных средств сверх установленного режима служебного (рабочего) времени, а также - срочных выездов лицами, указанными в пункте 26 настоящего Порядка, делается соответствующая запись в путевом листе.

29. Использование и эксплуатация служебных транспортных средств, закрепленных за государственными охотничьими инспекторами и служебных транспортных средств, предоставляемых по вызову, на расстоянии более 200 километров от соответствующего населенного пункта (по месту нахождения служебного (рабочего) места, осуществляется только на основании правового акта службы о направлении в командировку или рабочую поездку.

30. Путевые (маршрутные) листы хранятся у государственных охотничьих инспекторов, водителей службы до сдачи их в отдел бухгалтерского учета, документационного обеспечения, организационной работы и закупок службы не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным.

Глава 5. Ответственность за ненадлежащие сохранность и эксплуатацию служебных транспортных средств

31. Служебные транспортные средства должны быть застрахованы в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (далее – Федеральный закон № 40-ФЗ).

Договор обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств должен быть заключен в отношении неограниченного числа лиц, допущенных к управлению служебным транспортным средством в соответствии с условиями указанного договора.

32. В случае угона (кражи) служебного транспортного средства государственные охотничьи инспекторы, водители службы обязаны:

незамедлительно сообщить об угоне (краже) служебного транспортного средства в правоохранительные органы по месту совершения преступления;

незамедлительно сообщить об угоне (краже) служебного транспортного средства руководителю службы, непосредственному руководителю;

получить в правоохранительных органах документ, подтверждающий факт угона (кражи) служебного транспортного средства (справка о факте угона (кражи) служебного транспортного средства, копия постановления о возбуждении уголовного дела по факту угона (кражи) служебного транспортного средства).

33. При причинении ущерба служебному транспортному средству или наступлении гражданской ответственности в случае дорожно-транспортного происшествия (далее – ДТП) государственные охотничьи инспекторы, водители службы обязаны:

незамедлительно вызвать на место ДТП представителя Государственной автоинспекции (далее – ГАИ) для составления акта ДТП и выполнить другие обязанности в соответствии с Федеральным законом № 40-ФЗ;

незамедлительно поставить в известность руководителя службы, непосредственного руководителя и обслуживающего страхового агента;

получить в органах ГАИ справку установленного образца о ДТП.

34. В случае нарушения государственными охотничьими инспекторами, водителями службы настоящего Порядка проводится служебная проверка для установления факта дисциплинарного проступка и вины указанных лиц.

Лица, виновные в нарушении настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

35. Государственные охотничьи инспекторы, водители службы, виновные в причинении службе материального ущерба, связанного с ненадлежащей сохранностью и эксплуатацией служебных транспортных средств, несут перед службой материальную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

36. Служба не несет материальной ответственности перед государственными охотничьими инспекторами, водителями службы и не компенсирует им оплату штрафов, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязанностей, установленных действующим законодательством и настоящим Порядком.