



СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 мая 2025 года

Иркутск

83-5-снр

**Об утверждении Административного регламента службы
потребительского рынка и лицензирования Иркутской области по
предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 541 «Об утверждении Правил проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»», Законом Иркутской области от 6 марта 2024 года № 17-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Иркутской области», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области по

предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области».

2. Признать утратившими силу:

1) приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 12 ноября 2012 года № 26-спр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области»;

2) приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 2 апреля 2013 года № 4-спр «О внесении изменений в приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 12 ноября 2012 года № 26-спр»;

3) приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 30 сентября 2013 года № 13-спр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области»;

4) приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 17 марта 2014 года № 4-спр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области»;

5) приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 8 октября 2014 года № 19-спр «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Иркутской области»;

6) приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 2 июля 2015 года № 20-спр «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Иркутской области»;

7) приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 25 сентября 2015 года № 27-спр «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Иркутской области»;

8) приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 14 декабря 2015 года № 36-спр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области»;

9) приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 26 августа 2016 года № 32-спр «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, прекращению действия

лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Иркутской области»;

10) приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 28 сентября 2016 года № 36-спр «О внесении изменений в пункт 35 Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Иркутской области»;

11) приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 9 января 2017 года № 1-спр «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Иркутской области»;

12) приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 15 мая 2017 года № 12-спр «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Иркутской области»;

13) приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 26 октября 2017 года № 26-спр «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Иркутской области»;

14) приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 26 февраля 2018 года № 10-спр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области»;

15) приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 27 марта 2018 года № 16-спр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области»;

16) приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 13 августа 2018 года № 32-спр «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Иркутской области»;

17) приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 16 октября 2018 года № 37-спр «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, прекращению действия

лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Иркутской области»;

18) приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 30 января 2019 года № 7-спр «О внесении изменений в приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 12 ноября 2012 года № 26-спр»;

19) приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 23 мая 2019 года № 17-спр «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Иркутской области»;

20) приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 20 июля 2020 года № 13-спр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области»;

21) приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 16 ноября 2020 года № 20-спр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области»;

22) пункт 2 приказа службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 18 марта 2021 года № 2-спр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области»;

23) пункт 1 приказа службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 17 июня 2021 года № 7-спр «О внесении изменений в приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 12 ноября 2012 года № 26-спр и признании утратившим силу приказа службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 22 февраля 2018 года № 9-спр»;

24) приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 26 июля 2021 года № 8-спр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области»;

25) пункт 1 приказа службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 25 ноября 2021 года № 10-спр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области»;

26) приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 27 мая 2022 года № 83-4-спр «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области»;

27) приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 22 ноября 2022 года № 83-14-спр «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области»;

28) пункт 2 приказа службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 14 февраля 2023 года № 83-1-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области и признании утратившим силу приказа службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 5 июня 2017 года № 17-спр»;

29) пункт 1 приказа службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 13 июля 2023 года № 83-4-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области»;

30) приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 9 октября 2023 года № 83-8-спр «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области»;

31) приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 5 июля 2024 года № 83-4-спр «О внесении изменения в подпункт 3 пункта 155⁹ Административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 календарных дней после дня его официального опубликования.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Осуществляющая полномочия
руководителя службы



Н.В. Дроздова

УТВЕРЖДЕН
приказом службы
потребительского рынка и
лицензирования Иркутской области
от 20 мая 2025 года № 83-5-снр

**Административный регламент службы потребительского рынка и
лицензирования Иркутской области по предоставлению государственной
услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на
территории Иркутской области»**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области» (далее - Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области» (далее – Услуга).

2. Заявителями, которым предоставляется Услуга, являются юридические лица (организации), намеренные осуществлять или осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Иркутской области (далее - заявитель, лицензиат, организация).

3. Административный регламент не распространяется на лицензирование розничной продажи, определенной абзацем двенадцатым пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ).

4. Лицензии на розничную продажу алкогольной продукции выдаются отдельно на розничную продажу алкогольной продукции (далее - РПА) и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее - РПО) (далее - лицензии).

Раздел II. Стандарт предоставления Услуги

Глава 1. Наименование Услуги

5. Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области.

Глава 2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

6. Услуга предоставляется службой потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее – служба, лицензирующий орган).

7. Предоставление Услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между лицензирующим органом и многофункциональным центром.

8. Многофункциональный центр не может принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги (далее – заявление).

Глава 3. Результат предоставления Услуги

9. Результатом предоставления Услуги являются решения лицензирующего органа:

- 1) о выдаче либо об отказе в выдаче лицензии;
- 2) о переоформлении либо об отказе в переоформлении лицензии;
- 3) о продлении либо об отказе в продлении срока действия лицензии;
- 4) о досрочном прекращении действия лицензии;
- 5) о прекращении рассмотрения заявления.

10. Результат предоставления Услуги оформляется распоряжением службы о выдаче, переоформлении, продлении срока действия, досрочном прекращении действия лицензии, прекращении рассмотрения заявления либо об отказе в выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии (далее – решение).

11. Результат предоставления Услуги может быть получен в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении:

- 1) посредством почтовой связи;
- 2) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);
- 3) посредством единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – ЕГАИС) (при подаче заявления с использованием ЕГАИС);
- 4) в многофункциональном центре (при подаче заявления в многофункциональный центр);
- 5) по электронной почте.

Глава 4. Срок предоставления Услуги

12. Срок предоставления Услуги устанавливается в рабочих и календарных днях независимо от способа подачи заявления о предоставлении Услуги.

13. Решение о выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии либо об отказе в выдаче, переоформлении, продлении срока действия

лицензии принимается в течение 15 рабочих дней со дня регистрации в лицензирующем органе соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов.

При проведении дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней. Дополнительная экспертиза проводится в случае выявления в представленных заявителем документах противоречий, несоответствия содержащихся в них сведений сведениям, находящимся в распоряжении лицензирующего органа и (или) непоступления информации по подготовленным запросам органам (организациям).

14. Решение о досрочном прекращении действия лицензии принимается не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации в лицензирующем органе заявления о прекращении действия лицензии и прилагаемых к нему документов.

15. Решение о прекращении рассмотрения заявления принимается не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации в лицензирующем органе заявления заявителя о прекращении рассмотрения соответствующего заявления.

Глава 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Для выдачи лицензии на РПА заявитель должен представить следующие документы:

1) заявление о выдаче лицензии, составленное в соответствии с приложением 1 к Административному регламенту;

2) документ, подтверждающий наличие у организации оплаченного уставного капитала (уставного фонда) в соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ и пунктом 2 постановления Правительства Иркутской области от 14 октября 2011 года № 313-пп «Об установлении требований и ограничений в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области» (далее – постановление № 313-пп).

В качестве документа, подтверждающего наличие оплаченного уставного капитала (уставного фонда), заявитель представляет один из следующих документов:

при оплате денежными средствами - справку банка (филиала банка), подтверждающую зачисление на расчетный счет заявителя денежных средств в оплату уставного капитала (уставного фонда), подписанную руководителем (заместителем руководителя) банка (филиала банка), и (или) копию первичных платежных документов, свидетельствующих о внесении денежных средств в оплату уставного капитала каждым участником общества, заверенные в установленном порядке;

при оплате недвижимым имуществом - копию отчета об оценке недвижимого имущества, передаваемого в качестве вклада в уставный капитал (уставный фонд), с приложением копии акта приема-передачи недвижимого

имущества в уставный капитал (уставный фонд) организации, заверенные в установленном порядке;

при оплате движимым имуществом - копию документа о приобретении заявителем движимого имущества или товарно-сопроводительного документа о приобретении такого имущества и (или) копию отчета об оценке движимого имущества, вносимого в качестве вклада в уставный капитал (уставный фонд), с приложением копии акта приема-передачи движимого имущества о внесении соответствующего имущества в уставный капитал (уставный фонд) организации, заверенные в установленном порядке;

3) документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде водного судна (при выдаче лицензии на РПА, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле);

4) документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде нестационарного торгового объекта (при выдаче лицензии на РПА магазином беспошлинной торговли в нестационарном торговом объекте);

5) документы, подтверждающие наличие у организации в безвозмездном пользовании складских помещений (при наличии) и стационарного торгового объекта (для федеральных бюджетных учреждений, указанных в абзаце третьем пункта 9 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ).

17. Для выдачи лицензии на РПА заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) копию документа о государственной регистрации организации;

2) копию документа о постановке организации на учет в налоговом органе;

3) копию документа об уплате организацией государственной пошлины за предоставление лицензии;

4) документы, подтверждающие наличие у организации складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением федеральных бюджетных учреждений, указанных в абзаце третьем пункта 9 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ);

5) документы, подтверждающие наличие у организации складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (для федеральных бюджетных учреждений, указанных в абзаце третьем пункта 9 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ);

6) копию карточки регистрации контрольно-кассовой техники на каждое обособленное подразделение (место осуществления деятельности);

7) копию уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе по местонахождению каждого обособленного подразделения организации.

18. Для выдачи лицензии на РПО заявитель должен представить следующие документы:

1) заявление о выдаче лицензии, составленное в соответствии с приложением 2 к Административному регламенту;

2) документ, подтверждающий наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением бюджетных учреждений);

3) документ, подтверждающий наличие у организации в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания (при выдаче лицензии бюджетным учреждениям);

4) документ, подтверждающий наличие у организации в безвозмездном пользовании стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (при выдаче лицензии бюджетным учреждениям);

5) документ, подтверждающий наличие в объекте общественного питания, расположенном в многоквартирном доме и (или) на прилегающей к нему территории, зала обслуживания посетителей общей площадью не менее 50 квадратных метров без учета площади сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей;

6) документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права организации оказывать в них услуги общественного питания.

19. Для выдачи лицензии на РПО заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) копию документа о государственной регистрации организации;

2) копию документа о постановке организации на учет в налоговом органе;

3) копию документа об уплате организацией государственной пошлины за предоставление лицензии;

4) документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

5) сведения из единого реестра уведомлений о начале предоставления услуг общественного питания на каждое обособленное подразделение (место осуществления деятельности);

6) копию карточки регистрации контрольно-кассовой техники на каждое обособленное подразделение (место осуществления деятельности);

7) копию уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе по местонахождению каждого обособленного подразделения организации.

20. Переоформление лицензии на РПА в случае изменения адреса лицензиата, вследствие которого меняется код причины постановки (далее – КПП) его обособленного подразделения на учет в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения указанного в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - государственный реестр лицензий) места осуществления деятельности лицензиата (исключение обособленного подразделения (места осуществления деятельности), изменение адреса обособленного подразделения (места осуществления деятельности), изменение КПП обособленного подразделения по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, окончание срока аренды обособленного подразделения (места осуществления деятельности)), изменения иных указанных в государственном реестре лицензий сведений, осуществляется на основании заявления о переоформлении лицензии, составленного в соответствии с приложением 3 к Административному регламенту, с приложением документов, подтверждающих указанные изменения.

21. Для переоформления лицензии на РПА в случае включения в лицензию нового обособленного подразделения (места осуществления деятельности):

1) заявитель должен представить следующие документы:

заявление о переоформлении лицензии, составленное в соответствии с приложением 3 к Административному регламенту;

документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде водного судна (при выдаче лицензии на РПА, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле);

документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде нестационарного торгового объекта (для магазина беспошлинной торговли в нестационарном торговом объекте);

документы, подтверждающие наличие у организации в безвозмездном пользовании складских помещений (при наличии) и стационарного торгового объекта (для федеральных бюджетных учреждений, указанных в абзаце третьем пункта 9 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ);

2) заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

копию документа об уплате организацией государственной пошлины за переоформление лицензии;

документы, подтверждающие наличие у организации складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением федеральных бюджетных учреждений, указанных в абзаце третьем пункта 9 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ);

документы, подтверждающие наличие у организации складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (для федеральных бюджетных учреждений, указанных в абзаце третьем пункта 9 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ);

копию карточки регистрации контрольно-кассовой техники на каждое обособленное подразделение (место осуществления деятельности);

копию уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе по местонахождению каждого обособленного подразделения организации.

22. Переоформление лицензии на РПО в случае изменения адреса лицензиата, вследствие которого меняется КПП его обособленного подразделения по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения указанного в государственном реестре лицензий места осуществления деятельности лицензиата (исключение обособленного подразделения (места осуществления деятельности), изменение адреса обособленного подразделения (места осуществления деятельности), изменение КПП обособленного подразделения по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, окончание срока аренды обособленного подразделения (места осуществления деятельности)); изменения иных указанных в государственном реестре лицензий сведений, осуществляется на основании заявления о переоформлении лицензии, составленного в соответствии с приложением 4 к Административному регламенту, с приложением документов, подтверждающих указанные изменения.

23. Для переоформления лицензии на РПО в случае включения в лицензию нового обособленного подразделения (места осуществления деятельности):

1) заявитель должен представить следующие документы:

заявление о переоформлении лицензии, составленное в соответствии с приложением 4 к Административному регламенту;

документ, подтверждающий наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением бюджетных учреждений);

документ, подтверждающий наличие у организации в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента

готовой продукции при оказании услуг общественного питания (для бюджетных учреждений);

документ, подтверждающий наличие у организации в безвозмездном пользовании стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (для бюджетных учреждений);

документ, подтверждающий наличие в объекте общественного питания, расположенном в многоквартирном доме и (или) на прилегающей к нему территории, зала обслуживания посетителей общей площадью не менее 50 квадратных метров без учета площади сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей;

документ, подтверждающий наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) право организации оказывать в них услуги общественного питания;

2) заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

копию документа об уплате организацией государственной пошлины за переоформление лицензии;

документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

сведения из единого реестра уведомлений о начале предоставления услуг общественного питания на каждое обособленное подразделение (место осуществления деятельности);

копию карточки регистрации контрольно-кассовой техники на каждое обособленное подразделение (место осуществления деятельности);

копию уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе по местонахождению каждого обособленного подразделения организации.

24. В случае реорганизации организации переоформление лицензии осуществляется по заявлению организации или ее правопреемника, в порядке, установленном для ее получения.

25. Переоформление лицензии осуществляется без поданного в лицензирующий орган заявления о переоформлении лицензии в следующих случаях:

- 1) изменение наименования лицензиата (без его реорганизации);
- 2) изменение адреса лицензиата, в следствие которого не меняется КПП обособленного подразделения этой организации в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности.

В этих случаях переоформление лицензии осуществляется лицензирующим органом в автоматическом режиме на основании получения

сведений от налогового органа, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

26. Для продления срока действия лицензии на РПА:

1) заявитель должен представить следующие документы:

заявление о продлении срока действия лицензии, составленное в соответствии с приложением 5 к Административному регламенту;

документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде водного судна (при выдаче лицензии на РПА, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле);

документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде нестационарного торгового объекта (для магазина беспрошпинной торговли в нестационарном торговом объекте);

документы, подтверждающие наличие у организации в безвозмездном пользовании складских помещений (при наличии) и стационарного торгового объекта (для федеральных бюджетных учреждений, указанных в абзаце третьем пункта 9 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ);

2) заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

копию документа об уплате организацией государственной пошлины за продление срока действия лицензии;

документы, подтверждающие наличие у организации складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением федеральных бюджетных учреждений, указанных в абзаце третьем пункта 9 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ);

документы, подтверждающие наличие у организации складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (для федеральных бюджетных учреждений, указанных в абзаце третьем пункта 9 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ);

копию карточки регистрации контрольно-кассовой техники на каждое обособленное подразделение (место осуществления деятельности);

копию уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе по местонахождению каждого обособленного подразделения организации.

27. Для продления срока действия лицензии на РПО:

1) заявитель должен представить следующие документы:

заявление о продлении срока действия лицензии, составленное в соответствии с приложением 6 к Административному регламенту;

документ, подтверждающий наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением бюджетных учреждений);

документ, подтверждающий наличие у организации в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания (для бюджетных учреждений);

документ, подтверждающий наличие у организации в безвозмездном пользовании стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (для бюджетных учреждений);

документ, подтверждающий наличие в объекте общественного питания, расположенном в многоквартирном доме и (или) на прилегающей к нему территории, зала обслуживания посетителей общей площадью не менее 50 квадратных метров без учета площади сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей;

документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права организации оказывать в них услуги общественного питания;

2) заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

копию документа об уплате организацией государственной пошлины за продление срока действия лицензии;

документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

сведения из единого реестра уведомлений о начале предоставления услуг общественного питания на каждое обособленное подразделение (место осуществления деятельности);

копию карточки регистрации контрольно-кассовой техники на каждое обособленное подразделение (место осуществления деятельности);

копию уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе по местонахождению каждого обособленного подразделения организации.

28. Для досрочного прекращения действия лицензии заявитель должен представить заявление, составленное в соответствии с приложением 7 к Административному регламенту.

29. Предусмотренные пунктами 16-28 Административного регламента документы представляются в лицензирующий орган одним из следующих способов:

- 1) через организации почтовой связи на бумажном носителе;
- 2) посредством Единого портала в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью (используется физическими лицами, представляющими интересы юридических лиц при наличии доверенности, подтверждающей их полномочия, в машиночитаемом виде, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью доверителя, или усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которому выдана доверенность с правом передоверия, или усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в случае, если доверенность, в том числе доверенность, выданная в порядке передоверия, удостоверена нотариусом), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, при условии организации взаимодействия физического лица с этой инфраструктурой с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации (далее – электронная подпись);
- 3) через многофункциональный центр на бумажном носителе;
- 4) с использованием ЕГАИС в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, при наличии заключенного лицензирующим органом соглашения о межведомственном взаимодействии (далее – соглашение) с Федеральной службой по контролю за алкогольным и табачным рынками (далее – Росалкогольтабакконтроль).

Информация о заключенных соглашениях размещается на официальных сайтах лицензирующего органа и Росалкогольтабакконтроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

30. В заявлении и документах не допускаются подчистки и приписки, использование сокращений и аббревиатур, а также внесение неоговоренных исправлений. Текст, выполненный от руки, должен быть разборчивым.

Заявление на бумажном носителе составляется в одном экземпляре, подписывается законным представителем или иным уполномоченным должностным лицом заявителя с проставлением оттиска печати (при наличии печати). Оттиск печати должен быть четким.

31. Копии документов, прилагаемых к заявлению, должны быть заверены подписью законного представителя или иного уполномоченного должностного лица заявителя с указанием должности лица, заверившего копию, расшифровки подписи, даты заверения и (при наличии) печатью заявителя.

Глава 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

32. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- 1) представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- 2) представление документов с нарушением срока, установленного для подачи заявления о продлении срока действия лицензии (пункт 58 Административного регламента);
- 3) представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или иные не оговоренные в них исправления, документов, исполненных карандашом, а также документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;
- 4) представление документов, по форме и (или) содержанию не соответствующих требованиям Административного регламента;
- 5) отсутствие информации, подтверждающей факт уплаты государственной пошлины;
- 6) представление документов от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

33. Отказ в приеме документов не является препятствием для повторного обращения после устранения заявителем причин, послуживших основанием для отказа.

Глава 7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги и отказа в предоставлении Услуги

34. Срок принятия решения о выдаче (продлении) лицензии или об отказе в ее выдаче (продлении) приостанавливается при наличии одного из следующих оснований:

- 1) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- 2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного

комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП), административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) отсутствие факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) либо факта постановки на учет в налоговом органе заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности.

35. Основаниями для отказа в выдаче лицензии являются:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 16, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

2) наличие у заявителя после истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) наличие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений, в представленных заявителем для выдачи лицензии документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 16, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи такой лицензии;

4) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного

абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений;

5) непредставление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

36. Основаниями для отказа в продлении лицензии являются:

1) отсутствие уплаты государственной пошлины за продление лицензии;

2) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление, отрицательного сальдо единого налогового счета лицензиата в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом было зарегистрировано заявление, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений;

4) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 16, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

5) непредставление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

37. Основаниями для отказа в переоформлении лицензии (за исключением случаев, указанных в пункте 38 Административного регламента) являются:

1) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

2) неуплата государственной пошлины за переоформление лицензии.

38. Основаниями для отказа в переоформлении лицензии в связи с изменением указанного в государственном реестре лицензий места осуществления деятельности лицензиата либо включением в лицензию нового места осуществления деятельности являются:

1) несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 8, 16 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

3) неуплата государственной пошлины за переоформление лицензии.

Глава 8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

39. За предоставление Услуги уплачивается государственная пошлина в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

40. Сведения о размере государственной пошлины и способах ее уплаты размещены на Едином портале, а также на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

41. Государственная пошлина не взимается в следующих случаях:

- 1) внесение изменений в выданный по результатам предоставления Услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине лицензирующего органа и (или) должностного лица лицензирующего органа;
- 2) подача заявления о досрочном прекращении действия лицензии.

Глава 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги при непосредственном обращении в лицензирующий орган или в многофункциональный центр

42. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

43. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 10 минут.

Глава 10. Срок регистрации заявления

44. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты их поступления в лицензирующий орган.

Глава 11. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

45. Места ожидания и приема заявителей оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности заполнения документов, которые должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

46. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

47. Требования к помещениям многофункциональных центров установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

48. Прием заявителей, признанных инвалидами в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее - инвалиды), выдача результатов предоставления Услуги, их информирование, представление справочной информации осуществляются путем принятия согласованных с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, муниципального округа,

городского округа, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления Услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида.

Глава 12. Показатели качества и доступности Услуги

49. Показатели качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 13. Иные требования к предоставлению Услуги

50. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

51. Получение Услуги возможно в службе, любом многофункциональном центре, Едином портале по выбору заявителя независимо от места его регистрации (экстерриториальный принцип).

52. Предоставление Услуги в электронной форме осуществляется посредством Единого портала или с использованием ЕГАИС (при наличии заключенного лицензирующим органом соглашения с Росалкогольтабакконтролем).

53. При предоставлении Услуги в электронной форме посредством Единого портала осуществляются:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителям к сведениям об Услуге, порядке и сроках ее предоставления;

2) подача (формирование) заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, а также прием и регистрация таких заявления и документов лицензирующим органом, предоставляющим Услугу;

3) уплата государственной пошлины за предоставление Услуги, взимаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении Услуги;

5) взаимодействие лицензирующего органа с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении Услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

6) получение заявителем результата предоставления Услуги, если иное не установлено федеральным законом;

7) осуществление оценки качества предоставления Услуги;

8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) лицензирующего органа, предоставляющего Услугу, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области;

9) иные действия, необходимые для предоставления Услуги.

54. Работники многофункциональных центров в рамках оказания Услуги осуществляют:

- 1) информирование заявителя о порядке предоставления Услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги;
- 2) прием заявлений о предоставлении Услуги;
- 3) обработку заявления и прилагаемых к нему документов, их направление в лицензирующий орган;
- 4) выдачу заявителям результатов предоставления Услуги, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления Услуги лицензирующим органом.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Глава 14. Исчерпывающий перечень административных процедур

55. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры, выполняемые в рамках оказания Услуги:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) проведение оценки без выезда;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления Услуги;
- 5) проведение выездной оценки;
- 6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 7) предоставление результата Услуги;
- 8) снятие остатков алкогольной продукции;
- 9) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

Глава 15. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

56. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в лицензирующий орган соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов одним из способов, указанных в пункте 29 Административного регламента.

57. Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы подаются в лицензирующий орган в течение 30 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, вызвавших необходимость переоформления лицензии.

58. Заявление о продлении срока действия лицензии и прилагаемые к нему документы подаются в лицензирующий орган не ранее чем за 90 календарных дней до окончания срока действия лицензии.

59. Заявление об исправлении допущенных опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах подается при возникновении указанных обстоятельств в произвольной форме.

60. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, предусмотрен в главе 5 Административного регламента.

61. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями:

1) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) через организации почтовой связи - копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) при подаче заявления через многофункциональный центр - документ, удостоверяющий личность заявителя.

При подаче заявления и прилагаемых к нему документов представителем заявителя к заявлению прикладывается документ, подтверждающий полномочия лица, либо надлежащим образом заверенная копия данного документа.

62. В случаях, предусмотренных пунктом 32 Административного регламента, заявление и прилагаемые к нему документы не принимаются. Лицензирующий орган направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов с указанием причин отказа. Срок подготовки такого уведомления - не более 2 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в лицензирующий орган.

63. При подаче заявления через многофункциональный центр ответственный работник многофункционального центра не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения заявления и документов, направляет в лицензирующий орган сканированные образы заявления и прилагаемых документов, полученных от заявителя.

64. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

65. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в течение 1 рабочего дня с даты их поступления в лицензирующий орган.

Глава 16. Проведение оценки без выезда

66. Основанием для начала административной процедуры является регистрация в лицензирующем органе заявления и прилагаемых к нему документов, за исключением заявления о досрочном прекращении действия лицензии.

При рассмотрении заявления о досрочном прекращении действия лицензии оценка без выезда не проводится.

67. Предметом оценки без выезда является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления Услуги заявлениям и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, Законом Иркутской области от 6 марта 2024 года № 17-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Иркутской области» (далее – Закон № 17-ОЗ), постановлением № 313-пп.

68. Оценка без выезда проводится должностным лицом или должностными лицами лицензирующего органа, ответственными за рассмотрение соответствующего заявления.

69. При проведении оценки без выезда по заявлению на РПА должностное лицо лицензирующего органа:

1) проверяет наличие полного комплекта документов, предусмотренных для предоставления Услуги;

2) проверяет документы на наличие в них недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

3) проверяет наличие оплаченного уставного капитала (уставного фонда) в размере, установленном постановлением № 313-пп;

4) проверяет по государственному реестру лицензий наличие (отсутствие) действующей лицензии на РПА и РПО у заявителя или осуществление на заявляемом объекте лицензируемого вида деятельности другим лицензиатом;

5) проверяет наличие технических средств фиксации и передачи информации об обороте алкогольной продукции в ЕГАИС с использованием доступа к информационным ресурсам Росалкогольтабакконтроля;

6) проверяет расположение обособленного подразделения (места осуществления деятельности) в части ограничений и запретов розничной продажи алкогольной продукции, установленных статьей 16, абзацем тридцать восьмым пункта 1 статьи 26 Федерального закона № 171-ФЗ, постановлением № 313-пп;

7) проверяет с использованием ГИС ГМП факт уплаты заявителем государственной пошлины, наличие (отсутствие) у заявителя неуплаченного административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные КоАП РФ и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

8) готовит запросы органам (организациям), которые могут подтвердить подлинность выданных ими документов или представленных заявителем сведений:

в налоговый орган:

о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ;

о предоставлении сведений, подтверждающих факт постановки заявителя на учет в налоговом органе (в отношении каждого обособленного подразделения, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, по месту его нахождения);

о наличии у заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче (продлении) лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета организации в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей;

о предоставлении сведений, подтверждающих наличие у заявителя зарегистрированной в установленном порядке контрольно-кассовой техники (в отношении каждого обособленного подразделения, осуществляющего лицензируемый вид деятельности);

в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр):

о предоставлении сведений, подтверждающих наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором аренды и составляет один год и более, складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов общей площадью не менее 50 квадратных метров (в городских населенных пунктах), не менее 25 квадратных метров (в сельских населенных пунктах) по каждому месту нахождения обособленного подразделения (места осуществления деятельности), в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции;

в орган муниципального образования Иркутской области, уполномоченный принимать решения о присвоении (изменении) адресов объектов недвижимости, о предоставлении документа, сведений, содержащихся в нем, о присвоении (изменении) адресов объектов недвижимости;

в иные органы и организации, обращение в которые необходимо при организации и проведении оценки без выезда.

70. При проведении оценки без выезда по заявлению на РПО должностное лицо лицензирующего органа:

1) проверяет наличие полного комплекта документов, предусмотренных для предоставления Услуги;

2) проверяет документы на наличие в них недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

3) проверяет по государственному реестру лицензий наличие (отсутствие) действующей лицензии на РПА и РПО у заявителя или осуществление на заявляемом объекте лицензируемого вида деятельности другим лицензиатом;

4) проверяет наличие технических средств фиксации и передачи информации об обороте алкогольной продукции в ЕГАИС с использованием доступа к информационным ресурсам Росалкогольтабакконтроля;

5) проверяет соответствие типа объекта общественного питания положениям, установленным пунктом 4 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ;

6) проверяет расположение обособленного подразделения (места осуществления деятельности) в части ограничений и запретов розничной

продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16, абзацем тридцать восьмым пункта 1 статьи 26 Федерального закона № 171-ФЗ, Законом № 17-ОЗ, постановлением № 313-пп;

7) проверяет с использованием ГИС ГМП факт уплаты заявителем государственной пошлины, наличие (отсутствие) у заявителя неуплаченного административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные КоАП РФ и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

8) готовит запросы органам (организациям), которые в соответствии с действующим законодательством могут подтвердить подлинность выданных ими документов или представленных заявителем сведений:

в налоговый орган:

о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ;

о предоставлении сведений, подтверждающих факт постановки заявителя на учет в налоговом органе (в отношении каждого обособленного подразделения, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, по месту его нахождения);

о наличии у заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче (продлении) лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета организации в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей;

о предоставлении сведений, подтверждающих наличие у заявителя зарегистрированной в установленном порядке контрольно-кассовой техники (в отношении каждого обособленного подразделения, осуществляющего лицензируемый вид деятельности);

в Росреестр:

о предоставлении сведений, подтверждающих наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором аренды и составляет один год и более, стационарных объектов общественного питания по каждому месту осуществления деятельности по розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

в Роспотребнадзор:

о предоставлении сведений из единого реестра уведомлений о начале предоставления услуг общественного питания (в отношении каждого обособленного подразделения, осуществляющего лицензируемый вид деятельности);

в орган муниципального образования Иркутской области, уполномоченный принимать решения о присвоении (изменении) адресов объектов недвижимости, о предоставлении документа, сведений, содержащихся в нем, о присвоении (изменении) адресов объектов недвижимости;

в иные органы и организации, обращение в которые необходимо при организации и проведении оценки без выезда.

71. Оценка без выезда проводится в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в лицензирующем органе. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям.

72. В случае выявления в представленных заявителем документах противоречий, несоответствия содержащихся в них сведений, сведениям, находящимся в распоряжении лицензирующего органа, и (или) непоступления информации по направленным запросам органам (организациям) в сроки, установленные для проведения оценки без выезда, проводится дополнительная экспертиза.

При проведении дополнительной экспертизы срок принятия решения по заявлению о предоставлении Услуги продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней. Непредставление (несвоевременное представление) органами (организациями) по межведомственным запросам документов не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю Услуги.

Должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение соответствующего заявления, готовит проект решения о продлении срока проведения оценки без выезда и продлении срока принятия решения по заявлению о предоставлении Услуги в связи с необходимостью проведения дополнительной экспертизы, передает его на подписание руководителю (заместителю руководителя) лицензирующего органа. Максимальный срок подготовки и подписания решения - 3 рабочих дня, но не позднее окончания срока проведения оценки без выезда.

Решение о продлении срока проведения оценки без выезда в связи с проведением дополнительной экспертизы в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю способом, которым лицензиат представил в лицензирующий орган заявление о предоставлении Услуги, либо способом, указанным в заявлении о предоставлении Услуги.

73. В случае установления при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю (далее - акт несоответствия).

Акт несоответствия составляется по форме и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 541 «Об утверждении Правил проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части

лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее - постановление № 541).

Акт несоответствия должен содержать обоснованные выводы о несоответствии заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. Содержащиеся в акте несоответствия формулировки должны исключать возможность двоякого толкования. Изложение должно быть кратким, четким, ясным, последовательным и по возможности доступным для лиц, не имеющих специальных познаний. К акту несоответствия прилагаются копии документов, свидетельствующих о наличии несоответствий по вопросам, подлежащим оценке.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, вправе представить в лицензирующий орган возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений в порядке, установленном постановлением № 541.

Акт несоответствия, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются лицензирующим органом при решении в рамках предоставления государственной услуги вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

74. Если в ходе оценки без выезда не установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям, в день завершения оценки без выезда составляется заключение об оценке без выезда. В заключении об оценке без выезда указываются:

- 1) наименование лицензирующего органа;
- 2) дата, время и место составления заключения об оценке без выезда;
- 3) дата и номер заявления;
- 4) наименование заявителя;
- 5) дата, продолжительность оценки без выезда;
- 6) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица или должностных лиц лицензирующего органа, проводивших оценку без выезда;
- 7) сведения о результатах оценки без выезда;
- 8) подписи должностного лица или должностных лиц лицензирующего органа, проводивших оценку без выезда.

75. Заключение об оценке без выезда оформляется в одном экземпляре и направляется лицензирующим органом по адресу электронной почты заявителя, указанному в государственном реестре лицензий или в заявлении заявителя. При этом заключение об оценке без выезда, направленное в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

76. Акт несоответствия, заключение об оценке без выезда приобщаются к лицензионному делу.

77. Результатом выполнения административной процедуры является акт несоответствия, заключение об оценке без выезда.

78. Оценка без выезда прекращается при поступлении от заявителя заявления о прекращении рассмотрения соответствующего заявления. При этом государственная пошлина возврату не подлежит.

Должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение соответствующего заявления, готовит проект решения о прекращении рассмотрения заявления и передает его на подписание руководителю (заместителю руководителя) лицензирующего органа. Максимальный срок оформления и подписания решения - 2 рабочих дня со дня регистрации в лицензирующем органе письменного заявления о прекращении рассмотрения соответствующего заявления.

Решение о прекращении рассмотрения заявления в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю способом, которым лицензиат представил в лицензирующий орган заявление о предоставлении Услуги, либо способом, указанным в заявлении о предоставлении Услуги.

Глава 17. Межведомственное информационное взаимодействие

79. Для предоставления Услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ):

«Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный межведомственный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

«Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС, превышающего 3000 рублей». Указанный межведомственный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

«ГИС ГМП - Запрос неоплаченных начислений по ИНН субъекта». Указанный межведомственный запрос направляется в Казначейство России;

«ГИС ГМП - Проверка неоплаченных начислений по штрафам за алкоголь (Предоставление необходимой для уплаты информации 2.6.0)». Указанный межведомственный запрос направляется в Казначейство России;

«ГИС ГМП. Предоставление информации об уплате (Алкоголь)». Указанный межведомственный запрос направляется в Казначейство России;

«Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный межведомственный запрос направляется в Росреестр;

«Получение сведений о регистрации в ЕГАИС участника алкогольного рынка». Указанный межведомственный запрос направляется в Федеральную службу по контролю за алкогольным и табачным рынками;

«Сведения об учете организации в налоговом органе по месту нахождения ее обособленного подразделения». Указанный межведомственный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ:

о наличии у заявителя зарегистрированной в установленном порядке контрольно-кассовой техники по каждому обособленному подразделению (месту осуществления деятельности). Указанный межведомственный запрос направляется в налоговый орган по месту нахождения обособленного подразделения (месту осуществления деятельности);

о предоставлении сведений из единого реестра уведомлений о начале предоставления услуг общественного питания по каждому обособленному подразделению (месту осуществления деятельности). Указанный межведомственный запрос направляется в Роспотребнадзор;

о предоставлении документа (сведений) о присвоении (изменении) адресов объектов недвижимости. Указанный межведомственный запрос направляется в орган муниципального образования Иркутской области, уполномоченный принимать соответствующие решения.

80. Межведомственный запрос формируется и направляется должностным лицом лицензирующего органа, ответственным за рассмотрение заявления, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью указанного должностного лица, не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

При поступлении заявления о предоставлении Услуги в электронной форме посредством Единого портала межведомственные запросы формируются автоматически в день регистрации соответствующего заявления.

При поступлении заявления с использованием ЕГАИС межведомственные запросы направляются Росалкогольтабакконтролем.

81. Срок получения ответа на межведомственный запрос о представлении документов (сведений) для предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ (сведения).

82. Должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение соответствующего заявления, приобщает ответы на межведомственные запросы на бумажном носителе к лицензионному делу.

Глава 18. Приостановление предоставления Услуги

83. Административная процедура приостановления предоставления Услуги предусмотрена в отношении заявлений о выдаче (продлении) лицензии.

84. При наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 34 Административного регламента, лицензирующий орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче (продлении) лицензии, направляет заявителю тем же способом, которым заявитель представил в лицензирующий орган заявление (на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством Единого портала или с использованием ЕГАИС), уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений

(далее – уведомление) в тридцатидневный срок со дня направления данного уведомления.

85. Срок принятия решения по заявлению о выдаче (продлении) лицензии приостанавливается на 30 дней со дня направления заявителю уведомления до дня истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, либо дня представления заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений.

86. Предоставление Услуги возобновляется при наличии одного из следующих оснований:

1) истечение срока, установленного для устранения выявленных нарушений (в случае неполучения лицензирующим органом от заявителя сообщения об устранении выявленных нарушений). В этом случае предоставление Услуги возобновляется со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений;

2) получение лицензирующим органом от заявителя сообщения об устранении выявленных нарушений в срок, установленный для устранения выявленных нарушений. В этом случае предоставление Услуги возобновляется со дня, следующего за днем регистрации лицензирующим органом сообщения заявителя об устранении выявленных нарушений.

87. Сообщение об устранении выявленных нарушений представляется тем же способом, которым заявитель представил в лицензирующий орган заявление о выдаче (продлении) лицензии (на бумажном носителе либо посредством Единого портала или с использованием ЕГАИС в форме электронного документа, подписанного электронной подписью).

В сообщении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении этих нарушений с приложением документов, подтверждающих их устранение, за исключением документов, которые могут быть получены лицензирующим органом по межведомственному запросу.

88. Лицензирующий орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в лицензирующем органе сообщения об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы в отношении сведений, явившихся основанием для направления уведомления.

Лицензирующий орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в лицензирующем органе сообщения об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет:

1) проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи (продления) лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

2) проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче (продлении) лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

89. В случае непредставления заявителем в тридцатидневный срок сообщения об устранении выявленных нарушений должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления о выдаче (продлении) лицензии, готовит проект решения об отказе в выдаче (продлении) лицензии и передает его на подписание руководителю (заместителю руководителя) лицензирующего органа. Максимальный срок оформления и подписания решения - 3 рабочих дня со дня истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений.

Глава 19. Проведение выездной оценки

90. Основанием для начала административной процедуры является заключение об оценке без выезда.

91. Должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение соответствующего заявления, в течение 2 рабочих дней со дня составления заключения об оценке без выезда готовит проект решения о проведении выездной оценки и передает его на подписание руководителю (заместителю руководителя) службы.

В решении о проведении выездной оценки указываются:

- 1) наименование лицензирующего органа;
- 2) вид государственной услуги по лицензированию (розничная продажа алкогольной продукции или розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания);
- 3) наименование заявителя, выездная оценка которого проводится, его местонахождение (юридический адрес), индивидуальный номер налогоплательщика, КПП, заявленные места осуществления розничной продажи алкогольной продукции, розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица или должностных лиц службы, уполномоченных на проведение выездной оценки, их полномочия;
- 5) цели, задачи, предмет, основания проведения выездной оценки;
- 6) виды и объем мероприятий по проведению выездной оценки;
- 7) сроки, в том числе даты начала и окончания, проведения выездной оценки;
- 8) условия проведения выездной оценки;
- 9) перечень документов, представление которых заявителем необходимо для достижения целей и задач проведения выездной оценки.

92. Предметом выездной оценки является установление соответствия сведений, содержащихся в представленных для получения государственной услуги заявлении и (или) документах, помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям.

93. Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

94. Заявитель уведомляется о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии решения о проведении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

Выездная оценка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом службы, уполномоченным на проведение выездной оценки, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя с решением о проведении выездной оценки.

95. Должностные лица службы, проводящие выездную оценку, имеют право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии решения о проведении выездной оценки посещать стационарные торговые объекты и складские помещения (объекты общественного питания), проводить обследования относящихся к предмету выездной оценки помещений, зданий, строений, сооружений, земельных участков, технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в ЕГАИС, рассматривать документы заявителя и иную информацию, относящиеся к предмету выездной оценки.

96. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель заявителя обязаны предоставить должностным лицам службы, проводящим выездную оценку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, в случае, если указанные документы не представлены заявителем при направлении заявления и документов в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ, а также обеспечить доступ проводящих выездную оценку должностных лиц на территорию, в используемые заявителем при осуществлении (предполагаемом осуществлении) деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым заявителем оборудованию и другим подобным объектам.

97. При проведении выездной оценки по заявлению на РПА должностное лицо службы проверяет:

1) использование находящихся в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором аренды и составляет один год и более, складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов общей площадью не менее 50 квадратных метров (в городских населенных пунктах), не менее 25 квадратных метров (в сельских населенных пунктах) по каждому месту нахождения обособленного подразделения (места осуществления деятельности), в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции;

2) наличие контрольно-кассовой техники в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники;

3) наличие комплекса технических устройств, обеспечивающих считывание с федеральных специальных марок и (или) акцизных марок двухмерного штрихового кода, содержащего идентификатор ЕГАИС, идентификацию и авторизацию заявителя в ЕГАИС;

4) расположение обособленного подразделения (места осуществления деятельности) в части ограничений и запретов розничной продажи алкогольной продукции, установленных статьей 16, абзацем тридцать восьмым пункта 1 статьи 26 Федерального закона № 171-ФЗ, постановлением № 313-пп.

98. При проведении выездной оценки по заявлению на РПО должностное лицо службы проверяет:

1) наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором аренды и составляет один год и более, стационарных объектов общественного питания по каждому месту осуществления деятельности по розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

2) наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания;

3) наличие зала обслуживания посетителей в каждом объекте общественного питания;

4) наличие зала обслуживания посетителей общей площадью не менее 50 квадратных метров, если объект общественного питания расположен в многоквартирном доме и (или) на прилегающих к нему территориях;

5) соответствие типа объекта общественного питания положениям, установленным пунктом 4 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ;

6) наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания;

7) наличие контрольно-кассовой техники в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники;

8) наличие комплекса технических устройств, обеспечивающих считывание с федеральных специальных марок и (или) акцизных марок двухмерного штрихового кода, содержащего идентификатор ЕГАИС, идентификацию и авторизацию организаций в ЕГАИС;

9) расположение обособленного подразделения (места осуществления деятельности) в части ограничений и запретов розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16, абзацем тридцать восьмым пункта 1 статьи 26 Федерального закона № 171-ФЗ, Законом № 17-ОЗ, постановлением № 313-пп.

99. Для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездной оценки, осуществляется фотосъемка. Результаты фотосъемки оформляются должностным лицом, проводившим выездную оценку, в фототаблицы, в которых описывается каждое обособленное подразделение (место осуществления деятельности) заявителя.

Фототаблица прилагается к акту выездной оценки.

100. Срок проведения выездной оценки составляет не более 12 рабочих дней со дня начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

101. В случае выявления противоречий, несоответствия содержащихся в документах заявителя сведений сведениям, находящимся в распоряжении службы, непоступления информации по направленным запросам органам (организациям) в сроки, установленные для проведения выездной оценки, если без такой информации невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям, проводится дополнительная экспертиза.

При проведении дополнительной экспертизы срок принятия решения по заявлению о выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

Решение о продлении срока проведения выездной оценки и принятия решения по заявлению о выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии в связи с проведением дополнительной экспертизы оформляется и направляется в порядке, установленном пунктом 72 Административного регламента.

102. Выездная оценка прекращается при поступлении от заявителя письменного заявления о прекращении рассмотрения соответствующего заявления.

Прекращение выездной оценки осуществляется в порядке, установленном пунктом 78 Административного регламента.

103. Если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностное лицо службы, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

Акт о невозможности проведения выездной оценки рассматривается службой при решении вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ.

104. По результатам проведения выездной оценки составляется акт выездной оценки по форме, установленной постановлением № 541.

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки.

В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, вправе представить в службу возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений в порядке, установленном постановлением № 541.

Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются при решении службой вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления Услуги.

105. Выездная оценка проводится посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

В случае, если способ проведения выездной оценки, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не позволяет оценить соответствие помещений, зданий, сооружений, которые предполагается использовать заявителем, требованиям, установленным подпунктами 1 - 7, 9, 10 пункта 2, абзацами первым, вторым пункта 4.1 статьи 16, абзацем тридцать восьмым пункта 1 статьи 26 Федерального закона № 171-ФЗ, Законом № 17-ОЗ, постановлением № 313-пп, выездная оценка проводится посредством выезда должностного лица службы, уполномоченного на проведение выездной оценки, на заявленный объект.

106. Выездная оценка не проводится:

- 1) в случаях, указанных в пункте 12 постановления № 541;
- 2) при рассмотрении заявления о продлении срока действия лицензии, за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта.

При рассмотрении заявления о продлении срока действия лицензии выездная оценка проводится, если при оценке без выезда не представляется возможным оценить соответствие помещений, зданий, сооружений, которые предполагается использовать заявителем, требованиям, установленным подпунктами 1 - 7, 9, 10 пункта 2, абзацами первым, вторым пункта 4.1 статьи

16, абзацем тридцать восьмым пункта 1 статьи 26 Федерального закона № 171-ФЗ, Законом № 17-ОЗ, постановлением № 313-пп.

107. Результатом выполнения административной процедуры (действия) является акт о невозможности проведения выездной оценки или акт выездной оценки.

Глава 20. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

108. Основанием для начала административной процедуры является:

- 1) регистрация заявления о досрочном прекращении действия лицензии;
- 2) акт несоответствия;
- 3) заключение об оценке без выезда;
- 4) заключение об оценке без выезда и акт выездной оценки;
- 5) заключение об оценке без выезда и акт о невозможности проведения выездной оценки.

109. Должностное лицо службы, ответственное за рассмотрение соответствующего заявления, при наличии одного из оснований, указанных в пункте 108 Административного регламента, готовит проект решения о выдаче, переоформлении, продлении срока действия, досрочном прекращении действия лицензии либо об отказе в выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии, передает его на подписание руководителю (а в случае его отсутствия заместителю руководителя) службы.

Процедура подготовки решения службы, указанного в абзаце первом настоящего пункта, его согласование в установленном порядке с руководителем (заместителем руководителя) отдела службы, на который возложена функция по предоставлению Услуги, осуществляется:

- 1) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в службе заявления о досрочном прекращении действия лицензии;
- 2) в течение 2 рабочих дней со дня возникновения оснований, указанных в подпунктах 2 - 5 пункта 108 Административного регламента.

110. Проект решения о выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии готовится при положительных результатах проведения оценки без выезда и выездной оценки обособленных подразделений (мест осуществления деятельности) заявителя.

Проект решения об отказе в выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии с указанием причин отказа готовится в случаях, предусмотренных пунктами 35-38 Административного регламента.

Досрочное прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата не допускается:

- 1) со дня принятия судом заявления об аннулировании лицензии по основаниям, предусмотренным пунктом 3.1 статьи 20 Федерального закона № 171-ФЗ, и до дня вступления в законную силу решения суда об отказе в ее аннулировании;

2) со дня принятия Росалкогольтабакконтролем решения об аннулировании лицензии по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2 статьи 20 Федерального закона № 171-ФЗ, и до дня вступления в законную силу решения Росалкогольтабакконтроля об аннулировании лицензии или решения суда об отмене решения Росалкогольтабакконтроля об аннулировании лицензии.

111. Если по результатам проведения оценки без выезда и (или) выездной оценки установлено, что одно или несколько из указанных в заявлении о выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии обособленных подразделений (мест осуществления деятельности) не соответствуют лицензионным требованиям, должностное лицо службы, ответственное за рассмотрение соответствующего заявления, готовит проект решения о выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии, в котором указываются обособленные подразделения (места осуществления деятельности), соответствующие лицензионным требованиям, а также обособленные подразделения (места осуществления деятельности), не соответствующие лицензионным требованиям, по которым отказано в выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии, с указанием причин отказа, предусмотренных пунктами 35-38 Административного регламента.

112. Проект решения, указанный в пункте 110 Административного регламента, готовится в одном экземпляре.

113. В случае выявления противоречий, несоответствия содержащихся в документах заявителя сведений сведениям, находящимся в распоряжении службы, непоступления информации по направленным запросам органам (организациям) в сроки, установленные для принятия решения по заявлению о выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии, проводится дополнительная экспертиза. При проведении дополнительной экспертизы срок принятия решения по заявлению о выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

Решение о продлении срока принятия решения по заявлению о выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии в связи с проведением дополнительной экспертизы оформляется и направляется в порядке, установленном пунктом 72 Административного регламента.

114. В решении о выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии указывается на запрет осуществления розничной продажи алкогольной продукции в соответствии с Законом № 17-ОЗ, постановлением № 313-пп.

В случаях, предусмотренных пунктом 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ, в решении о выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии на РПО указывается на право розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции.

115. Должностное лицо службы, ответственное за рассмотрение соответствующего заявления, не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги, вносит в государственный сводный реестр лицензий сведения, предусмотренные подпунктами «а» - «п», «у» и «ш» пункта

6 Правил ведения государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 года № 723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции».

116. Датой выдачи (продления, переоформления) лицензии будет являться дата внесения соответствующей записи в государственный реестр лицензий.

Глава 21. Предоставление результата Услуги

117. Должностное лицо службы, ответственное за подготовку решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, направляет такое решение заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении Услуги, в течение 3 рабочих дней после принятия решения (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 118, 119 Административного регламента):

- 1) посредством почтовой связи по адресу, указанному заявителем в соответствующем заявлении;
- 2) в электронной форме посредством Единого портала;
- 3) через многофункциональный центр;
- 4) по адресу электронной почты, указанному заявителем в соответствующем заявлении.

118. Решение о выдаче (об отказе в выдаче) лицензии направляется заявителю:

- 1) на бумажном носителе в течение 3 рабочих дней после его принятия (при подаче заявления посредством почтовой связи, через многофункциональный центр);
- 2) в электронной форме в день принятия решения (при подаче заявления посредством Единого портала, ЕГАИС).

119. Решение о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии направляется заявителю тем же способом, которым лицензиат представил в лицензирующий орган такое заявление, в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения.

Глава 22. Снятие остатков алкогольной продукции

120. Основанием для начала административной процедуры является прекращение действия лицензии в случае принятия лицензирующим органом решения о досрочном прекращении действия лицензии на основании заявления заявителя или в случае ликвидации лицензиата.

121. В течение 14 календарных дней со дня установления факта прекращения действия лицензии лицензирующий орган осуществляет снятие остатков алкогольной продукции.

122. Снятие остатков алкогольной продукции оформляется должностным лицом лицензирующего органа, уполномоченным на снятие остатков алкогольной продукции, актом в день снятия остатков.

123. В акте снятия остатков указываются:

- 1) дата и место составления акта;
- 2) наименование лицензирующего органа, осуществившего снятие остатков;
- 3) фамилия, имя, отчество, должность должностного лица или должностных лиц лицензирующего органа, проводивших снятие остатков алкогольной продукции;
- 4) наименование лицензиата, у которого осуществлялось снятие остатков алкогольной продукции, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата;
- 5) дата и номер правового акта о досрочном прекращении действия лицензии или дата ликвидации лицензиата;
- 6) наименование, единица измерения, количество, объем остатков алкогольной продукции по каждому обособленному подразделению (месту осуществления деятельности) с указанием адреса объекта лицензирования, на котором произведено снятие остатков;
- 7) подпись должностного лица, должностных лиц лицензирующего органа, осуществлявших снятие остатков алкогольной продукции, а также подпись руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, ознакомившегося с актом снятия остатков.

124. Акт снятия остатков оформляется в 2 экземплярах, один из которых вручается (направляется) руководителю или иному должностному лицу, уполномоченному представителю лицензиата, второй экземпляр акта приобщается к лицензионному делу.

125. Результатом выполнения административной процедуры является оформленный акт снятия остатков алкогольной продукции.

Глава 23. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах

126. Основанием для начала административной процедуры являются:

- 1) обращение лицензиата с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;
- 2) выявление лицензирующим органом допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

127. Должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за оформление результата Услуги, в котором допущены опечатки и ошибки, обеспечивает устранение опечаток и ошибок при их наличии в течение 5 рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в пункте 126 Административного регламента.

128. Устранение опечаток и ошибок осуществляется путем подготовки решения службы о внесении изменений в решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, в котором допущены опечатки и ошибки.

Решение о внесении изменений в решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, в котором допущены опечатки и ошибки, направляется лицензиату в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

129. В случае, если по результатам рассмотрения обращения лицензиата в решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги опечаток и ошибок не выявлено, в адрес лицензиата в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения направляется мотивированный ответ, подписанный руководителем (заместителем руководителя) лицензирующего органа.

130. Результатом административной процедуры является исправленный документ по результатам предоставления Услуги либо мотивированный ответ.

Приложение 1
к Административному регламенту
службы потребительского рынка и
лицензирования Иркутской области
по предоставлению государственной
услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции на
территории Иркутской области»

В службу потребительского рынка и
лицензирования Иркутской области

Регистрационный № и дата регистрации заявления в
многофункциональном центре

Регистрационный № и дата регистрации заявления в
лицензирующем органе

--	--

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ
АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ**

Информация о заявителе:

_____ (полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма)

Местонахождение _____

_____ (юридический адрес)

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Телефон _____

Электронная почта _____

**Реквизиты платежного документа об уплате государственной пошлины за выдачу
лицензии:**

номер платежного поручения: _____

дата платежного поручения: _____

Уполномоченное лицо (отметить нужное):

☐ руководитель организации;

☐ представитель по доверенности: _____

_____ (фамилия, имя, отчество, номер телефона,

_____ паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)

**Прошу выдать лицензию на розничную продажу алкогольной продукции на
срок _____.**

(указывается количество месяцев)

**Выберите тип объекта, где планируется осуществление лицензируемого вида
деятельности** (отметить нужное):

☐ стационарный объект;

☐ водное (воздушное) судно;

☐ магазин беспошлинной торговли, нестационарный объект

Сведения о стационарном объекте (заполняются отдельно по каждому объекту):

Наименование, тип объекта	
Адрес объекта	
Кадастровый(е) номер(а) объекта	
Площадь объекта, м ²	
КПП объекта	
Дополнительные сведения (координаты широты и долготы)	

Сведения о водном (воздушном) судне (заполняются отдельно по каждому объекту):

Наименование		
Идентификационный номер (идентификационный номер, который содержится в регистрационных документах)		
Вид алкогольной продукции (отметить нужное)	☐ алкогольная продукция без ограничений	☐ алкогольная продукция с содержанием этилового спирта не более 16,5%

Сведения о магазине беспошлинной торговли, нестационарном объекте (заполняются отдельно по каждому объекту):

Наименование, тип объекта		
Магазин беспошлинной торговли расположен в стационарном торговом объекте (отметить нужное)?	☐ да	☐ нет
Кадастровый(е) номер(а) объекта (не указывается, если на предыдущий вопрос ответили «нет»)		
Адрес объекта.		
КПП объекта		
Площадь объекта, м ²		
Дополнительные сведения (координаты широты и долготы)		
Вид алкогольной продукции (отметить нужное)	☐ алкогольная продукция без ограничений	☐ алкогольная продукция с содержанием этилового спирта не более 16,5%

Решение о выдаче лицензии либо об отказе в ее выдаче прошу:

(указать один вариант):

- ☐ выдать в МФЦ;
- ☐ направить почтовым отправлением по следующему адресу:

(указать адрес)

☐ направить в форме электронного документа по следующему адресу электронной почты:

(указать адрес электронной почты)

Перечень прилагаемых к заявлению документов (указать наименование каждого документа и количество листов в нём):

- 1.
- 2.
- 3.

и так далее (по количеству прилагаемых документов).

Сведения, указанные в заявлении, подтверждаю, с лицензионными требованиями, законами, правилами и положениями, регулирующими розничную продажу алкогольной продукции, знаком (а) и обязуюсь их выполнять.

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)
 М.П. ¹

Время приема заявления (заполняется работником МФЦ):

с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность: _____

Прием заявления и прилагаемых к нему документов осуществил:

 (Ф.И.О., должность работника МФЦ с указанием отдела и места расположения МФЦ (наименование населенного пункта), ответственного за прием и регистрацию заявления)

¹ Печать проставляется при ее наличии у заявителя.

Приложение 2
к Административному регламенту
службы потребительского рынка и
лицензирования Иркутской области
по предоставлению государственной
услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции на
территории Иркутской области»

В службу потребительского рынка и
лицензирования Иркутской области

Регистрационный № и дата регистрации заявления в
многофункциональном центре

Регистрационный № и дата регистрации заявления в
лицензирующем органе

--	--

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ
АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ
ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ**

Информация о заявителе:

_____ (полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма)

Местонахождение _____ (юридический адрес)

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Телефон _____

Электронная почта _____

**Реквизиты платежного документа об уплате государственной пошлины за выдачу
лицензии:**

номер платежного поручения: _____

дата платежного поручения: _____

Уполномоченное лицо (отметить нужное):

☐ руководитель организации;

☐ представитель по доверенности: _____ (фамилия, имя, отчество, номер телефона,

_____ паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)

**Прошу выдать лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании
услуг общественного питания на срок _____.**
(указывается количество месяцев)

**Выберите тип объекта, где планируется осуществление лицензируемого вида
деятельности (отметить нужное):**

☐ стационарный объект;

- ☐ нестационарный объект;
☐ вагон-ресторан (вагон-кафе, вагон-буфет, вагон-бар), водное судно, воздушное судно

Сведения о стационарном объекте (заполняются отдельно по каждому объекту):

Наименование объекта		
Адрес объекта		
Кадастровый(е) номер(а) объекта		
КПП объекта		
Объект общественного питания расположен в многоквартирном доме и (или) на прилегающей к нему территории (отметить нужное)?	☐ да	☐ нет
Общая площадь зала обслуживания посетителей, м ² (заполняется, если на предыдущий вопрос ответили «да»)		
Тип объекта (ресторан, бар, кафе, буфет)		
Номер и дата регистрации уведомления о начале предоставления услуг общественного питания		
Дополнительные сведения (координаты широты и долготы)		

Сведения о нестационарном объекте (заполняются отдельно по каждому объекту):

Наименование объекта	
Описание местоположения (адрес) объекта	
Тип объекта (ресторан, бар, кафе, буфет)	
КПП объекта	
Номер и дата регистрации уведомления о начале предоставления услуг общественного питания	
Дополнительные сведения (координаты широты и долготы)	

☐ укажите, что на объекте будет осуществляться розничная продажа алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 % объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания

Сведения о вагоне-ресторане (вагоне-кафе, вагоне-буфете, вагоне-баре), водном или воздушном судне (заполняются отдельно по каждому объекту):

Наименование		
Идентификационный номер (идентификационный номер, который содержится в регистрационных документах)		
Тип объекта (ресторан, бар, кафе, буфет)		
Вид алкогольной продукции (отметить нужное)	☐ алкогольная продукция	☐ алкогольная продукция

	без ограничений	с содержанием этилового спирта не более 16,5%
--	-----------------	---

Решение о выдаче лицензии либо об отказе в ее выдаче прошу:

(указать один вариант):

- ☐ выдать в МФЦ;
☐ направить почтовым отправлением по следующему адресу:

_____;
 (указать адрес)

- ☐ направить в форме электронного документа по следующему адресу электронной почты:

_____;
 (указать адрес электронной почты)

Перечень прилагаемых к заявлению документов (указать наименование каждого документа и количество листов в нем):

- 1.
- 2.
- 3.

и так далее (по количеству прилагаемых документов).

Сведения, указанные в заявлении, подтверждаю, с лицензионными требованиями, законами, правилами и положениями, регулирующими розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, знаком (а) и обязуюсь их выполнять.

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. ¹

Время приема заявления (заполняется работником МФЦ):

с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность: _____

Прием заявления и прилагаемых к нему документов осуществил:

 (Ф.И.О., должность работника МФЦ с указанием отдела и места расположения МФЦ (наименование населенного

 пункта), ответственного за прием и регистрацию заявления)

¹ Печать проставляется при ее наличии у заявителя.

Приложение 3

к Административному регламенту
службы потребительского рынка и
лицензирования Иркутской области
по предоставлению государственной
услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции на
территории Иркутской области»

В службу потребительского рынка и
лицензирования Иркутской области

Регистрационный № и дата регистрации заявления в
многофункциональном центре

Регистрационный № и дата регистрации заявления в
лицензирующем органе

--	--

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ
АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ**

Информация о заявителе:

_____ (полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма)

Местонахождение _____ (юридический адрес)

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Телефон _____

Электронная почта _____

**Реквизиты платежного документа об уплате государственной пошлины за
переоформление лицензии:**

номер платежного поручения: _____

дата платежного поручения: _____

Уполномоченное лицо (отметить нужное):

☐ руководитель организации;

☐ представитель по доверенности: _____
(фамилия, имя, отчество, номер телефона,

_____ паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)

**Прошу переоформить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции
№38РПА** _____

Выберите причину переоформления лицензии (отметить нужное):

☐ Изменения, не связанные с реорганизацией юридического лица

☐ Реорганизация юридического лица

ИЗМЕНЕНИЯ, НЕ СВЯЗАННЫЕ С РЕОРГАНИЗАЦИЕЙ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Выберите изменения, которые необходимо внести (отметить нужное):¹

- ☐ 1. Изменение адреса и КПП по месту нахождения лицензиата
- ☐ 2. Изменение наименования лицензиата
- ☐ 3. Изменение адреса и КПП мест нахождения обособленных подразделений
- ☐ 4. Изменение иных указанных в реестре лицензий сведений (только для изменения адреса электронной почты)

1. Изменение адреса и КПП по месту нахождения лицензиата

Актуальный адрес места нахождения лицензиата	
Актуальный КПП лицензиата	

2. Изменение наименования лицензиата

Актуальное наименование лицензиата	
------------------------------------	--

3. Изменение адреса и КПП мест нахождения обособленных подразделений

Тип действия (отметить нужное):¹

- ☐ 3.1. Добавить сведения об объекте в реестр лицензий
- ☐ 3.2. Изменить сведения об объекте в реестре лицензий
- ☐ 3.3. Исключить сведения об объекте из реестра лицензий

3.1. Добавить сведения об объекте в реестр лицензий (заполняется отдельно по каждому объекту)

Тип объекта (отметить нужное):

- ☐ стационарный объект;
- ☐ водное (воздушное) судно;
- ☐ магазин беспошлинной торговли, нестационарный объект

Сведения о стационарном объекте (заполняются отдельно по каждому объекту):

Наименование, тип объекта	
Адрес объекта	
Кадастровый(е) номер(а) объекта	
Площадь объекта, м ²	
КПП объекта	
Дополнительные сведения (координаты широты и долготы)	

Сведения о водном (воздушном) судне (заполняются отдельно по каждому объекту):

Наименование	
--------------	--

¹ Возможно выбрать одно или одновременно несколько изменений.

Идентификационный номер (идентификационный номер, который содержится в регистрационных документах)		
Вид алкогольной продукции (отметить нужное)	☐ алкогольная продукция без ограничений	☐ алкогольная продукция с содержанием этилового спирта не более 16,5%

Сведения о магазине беспошлинной торговли, о нестационарном объекте (заполняются отдельно по каждому объекту):

Наименование, тип объекта		
Магазин беспошлинной торговли расположен в стационарном торговом объекте (отметить нужное)?	☐ да	☐ нет
Кадастровый(е) номер(а) объекта (не указывается, если на предыдущий вопрос ответили «нет»)		
Адрес объекта:		
КПП объекта		
Площадь объекта, м ²		
Дополнительные сведения (координаты широты и долготы)		
Вид алкогольной продукции (отметить нужное)	☐ алкогольная продукция без ограничений	☐ алкогольная продукция с содержанием этилового спирта не более 16,5%

3.2. Изменить сведения об объекте в реестре лицензий (заполняется отдельно по каждому объекту)

- Тип объекта** (отметить нужное):
- ☐ стационарный объект;
- ☐ водное (воздушное) судно;
- ☐ магазин беспошлинной торговли, нестационарный объект

Сведения о стационарном объекте, по которому изменяются сведения (заполняются отдельно по каждому объекту):

Сведения об объекте	Внесенные в реестр лицензий	Новые (актуальные) сведения
Наименование, тип объекта		
Адрес объекта		
Кадастровый(е) номер(а) объекта		
Площадь объекта, м ²		
КПП объекта		
Дополнительные сведения (координаты широты и долготы)		

Сведения о водном (воздушном) судне, по которому изменяются сведения (заполняются отдельно по каждому объекту):

Сведения об объекте	Внесенные в реестр лицензий		Новые (актуальные) сведения	
Наименование				
Идентификационный номер (идентификационный номер, который содержится в регистрационных документах)				
Вид алкогольной продукции (отметить нужное)	☐ алкогольная продукция без ограничений	☐ алкогольная продукция с содержанием этилового спирта не более 16,5%	☐ алкогольная продукция без ограничений	☐ алкогольная продукция с содержанием этилового спирта не более 16,5%

Сведения о магазине беспошлинной торговли, о нестационарном объекте, по которому изменяются сведения (заполняются отдельно по каждому объекту):

Сведения об объекте	Внесенные в реестр лицензий		Новые (актуальные) сведения	
Наименование, тип объекта				
Магазин беспошлинной торговли расположен в стационарном торговом объекте (отметить нужное)?	☐ да	☐ нет	☐ да	☐ нет
Кадастровый(е) номер(а) объекта (не указывается, если на предыдущий вопрос ответили «нет»)				
Адрес объекта				
КПП объекта				
Площадь объекта, м ²				
Дополнительные сведения (координаты широты и долготы)				
Вид алкогольной продукции (отметить нужное)	☐ алкогольная продукция без ограничений	☐ алкогольная продукция с содержанием этилового спирта не более 16,5%	☐ алкогольная продукция без ограничений	☐ алкогольная продукция с содержанием этилового спирта не более 16,5%

3.3. Исключить сведения об объекте из реестра лицензий (заполняется отдельно по каждому объекту):

Наименование, тип объекта	
---------------------------	--

Адрес объекта	
КПП объекта	
Площадь объекта, м ²	
Идентификационный номер (идентификационный номер, который содержится в регистрационных документах водного, воздушного судна)	

4. Изменение иных, указанных в реестре лицензий сведений (только для изменения адреса электронной почты)

Текущий адрес электронный почты в реестре лицензий	
Новый адрес электронной почты	

РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

- ☐ Выделение, разделение
☐ Слияние
☐ Присоединение, преобразование

Юридические лица, реорганизованные совместно с заявителем, имели на момент **слияния** действующие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (отметить нужное):

- ☐ реорганизованные лица имели лицензию
☐ реорганизованные лица не имели лицензию

Реквизиты лицензий всех юридических лиц, реорганизованных совместно с заявителем:

№ п/п	Номер лицензии	Дата выдачи лицензии	Орган, выдавший лицензию
1.			
2.			
....			

Срок, на который запрашивается лицензия:

(указывается количество месяцев)

Выберите тип объекта, где планируется осуществление лицензируемого вида деятельности (отметить нужное):

- ☐ стационарный объект;
☐ водное (воздушное) судно

Сведения о стационарном объекте (заполняются отдельно на каждый объект):

Наименование, тип объекта	
Адрес объекта	
Кадастровый(е) номер(а) объекта	
Площадь объекта, м ²	
КПП объекта	
Дополнительные сведения (координаты широты и долготы)	

Сведения о водном (воздушном) судне (заполняется отдельно на каждый объект):

Наименование	
Идентификационный номер (идентификационный номер, который содержится в регистрационных документах судна)	

документах)		
Вид алкогольной продукции (отметить нужное)	☐ алкогольная продукция без ограничений	☐ алкогольная продукция с содержанием этилового спирта не более 16,5%

Решение о переоформлении лицензии либо об отказе в ее переоформлении прошу:

(указать один вариант):

- ☐ выдать в МФЦ;
☐ направить почтовым отправлением по следующему адресу:

(указать адрес)

- ☐ направить в форме электронного документа по следующему адресу электронной почты:

(указать адрес электронной почты)

Перечень прилагаемых к заявлению документов (указать наименование каждого документа и количество листов в нем):

- 1.
- 2.
- 3.

и так далее (по количеству прилагаемых документов).

Сведения, указанные в заявлении, подтверждаю, с лицензионными требованиями, законами, правилами и положениями, регулирующими розничную продажу алкогольной продукции, знаком (а) и обязуюсь их выполнять.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. ²

Время приема заявления (заполняется работником МФЦ):

с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность: _____

Прием заявления и прилагаемых к нему документов осуществил:

(Ф.И.О., должность работника МФЦ с указанием отдела и места расположения МФЦ (наименование населенного

пункта), ответственного за прием и регистрацию заявления)

² Печать проставляется при ее наличии у заявителя.

Приложение 4
к Административному регламенту
службы потребительского рынка и
лицензирования Иркутской области
по предоставлению государственной
услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции на
территории Иркутской области»

В службу потребительского рынка и
лицензирования Иркутской области

Регистрационный № и дата регистрации заявления в
многофункциональном центре

Регистрационный № и дата регистрации заявления в
лицензирующем органе

--	--

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ
АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ
ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ**

Информация о заявителе:

_____ (полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма)

Местонахождение _____ (юридический адрес)

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Телефон _____

Электронная почта _____

**Реквизиты платежного документа об уплате государственной пошлины за
переоформление лицензии:**

номер платежного поручения: _____

дата платежного поручения: _____

Уполномоченное лицо (отметить нужное):

☐ руководитель организации;

☐ представитель по доверенности: _____

(фамилия, имя, отчество, номер телефона, _____)

_____ паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)

**Прошу переоформить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при
оказании услуг общественного питания № 38РПО _____.**

Выберите причину переоформления лицензии (отметить нужное):

☐ Изменения, не связанные с реорганизацией юридического лица

☐ Реорганизация юридического лица

ИЗМЕНЕНИЯ, НЕ СВЯЗАННЫЕ С РЕОРГАНИЗАЦИЕЙ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Выберите изменения, которые необходимо внести (отметить нужное):¹

- ☐ 1. Изменение адреса и КПП по месту нахождения лицензиата
- ☐ 2. Изменение наименования лицензиата
- ☐ 3. Изменение адреса и КПП мест нахождения обособленных подразделений
- ☐ 4. Изменение иных указанных в реестре лицензий сведений (только для изменения адреса электронной почты)

1. Изменение адреса и КПП по месту нахождения лицензиата

Актуальный адрес места нахождения лицензиата	
Актуальный КПП лицензиата	

2. Изменение наименования лицензиата

Актуальное наименование лицензиата	
------------------------------------	--

3. Изменение адреса и КПП мест нахождения обособленных подразделений

Тип действия (отметить нужное):¹

- ☐ 3.1. Добавить сведения об объекте в реестр лицензий
- ☐ 3.2. Изменить сведения об объекте в реестре лицензий
- ☐ 3.3. Исключить сведения об объекте из реестра лицензий

3.1. Добавить сведения об объекте в реестр лицензий (заполняется отдельно по каждому объекту)

Тип объекта (отметить нужное):

- ☐ стационарный объект;
- ☐ нестационарный объект;
- ☐ вагон-ресторан (вагон-кафе, вагон-буфет, вагон-бар), водное судно, воздушное судно

Сведения о стационарном объекте (заполняются отдельно по каждому объекту):

Наименование объекта		
Адрес объекта		
Кадастровый(е) номер(а) объекта		
КПП объекта		
Объект общественного питания расположен в многоквартирном доме и (или) на прилегающей к нему территории (отметить нужное)?	☐ да	☐ нет
Общая площадь зала		

¹ Возможно выбрать одно или одновременно несколько изменений.

обслуживания посетителей, м ² (заполняется, если на предыдущий вопрос ответили «да»)	
Тип объекта (ресторан, бар, кафе, буфет)	
Номер и дата регистрации уведомления о начале предоставления услуг общественного питания	
Дополнительные сведения (координаты широты и долготы)	

Сведения о нестационарном объекте (заполняются отдельно по каждому объекту):

Наименование объекта	
Описание местоположения (адрес) объекта	
Тип объекта (ресторан, бар, кафе, буфет)	
КПП объекта	
Номер и дата регистрации уведомления о начале предоставления услуг общественного питания	
Дополнительные сведения (координаты широты и долготы)	

☐ укажите, что на объекте будет осуществляться розничная продажа алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 % объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания

Сведения о вагоне-ресторане (вагоне-кафе, вагоне-буфете, вагоне-баре), водном или воздушном судне (заполняются отдельно по каждому объекту):

Наименование		
Идентификационный номер (идентификационный номер, который содержится в регистрационных документах)		
Тип объекта (ресторан, бар, кафе, буфет)		
Номер и дата регистрации уведомления о начале предоставления услуг общественного питания		
Вид алкогольной продукции	☐ алкогольная продукция без ограничений	☐ алкогольная продукция с содержанием этилового спирта не более 16,5%

3.2. Изменить сведения об объекте в реестре лицензий (заполняется отдельно по каждому объекту)

Тип объекта (отметить нужное):

- ☐ стационарный объект;
☐ нестационарный объект;
☐ вагон-ресторан (вагон-кафе, вагон-буфет, вагон-бар), водное судно, воздушное судно

Сведения о стационарном объекте, по которому изменяются сведения (заполняются отдельно по каждому объекту):

Сведения об объекте	Внесенные в реестр лицензий		Новые (актуальные) сведения	
Наименование				
Адрес				
Кадастровый(е) номер(а) объекта				
КПП объекта				
Объект общественного питания расположен в многоквартирном доме и (или) на прилегающей к нему территории (отметить нужное)?	☐ да	☐ нет	☐ да	☐ нет
Общая площадь зала обслуживания посетителей, м ² (заполняется, если на предыдущий вопрос ответили «да»)				
Тип объекта (ресторан, бар, кафе, буфет)				
Номер и дата регистрации уведомления о начале предоставления услуг общественного питания				
Дополнительные сведения (координаты широты и долготы)				

Сведения о нестационарном объекте, по которому изменяются сведения (заполняются отдельно по каждому объекту):

Сведения об объекте	Внесенные в реестр лицензий		Новые (актуальные) сведения	
Наименование				
Описание местоположения (адрес)				
Тип объекта (ресторан, бар, кафе, буфет)				
КПП объекта				
Номер и дата регистрации уведомления о начале предоставления услуг общественного питания				
Дополнительные сведения (координаты широты и долготы)				

Сведения о вагоне-ресторане (вагоне-кафе, вагоне-буфете, вагоне-баре), водном или воздушном судне, по которому изменяются сведения (заполняются отдельно по каждому объекту):

Сведения об объекте	Внесенные в реестр лицензий		Новые (актуальные) сведения	
Наименование				
Идентификационный номер (идентификационный номер, который содержится в регистрационных				

Сведения об объекте	Внесенные в реестр лицензий	Новые (актуальные) сведения
документах)		
Тип объекта (ресторан, бар, кафе, буфет)		
Вид алкогольной продукции (отметить нужное)	☐ алкогольная продукция без ограничений ☐ алкогольная продукция с содержанием этилового спирта не более 16,5%	☐ алкогольная продукция без ограничений ☐ алкогольная продукция с содержанием этилового спирта не более 16,5%
Номер и дата регистрации уведомления о начале предоставления услуг общественного питания		

3.3. Исключить сведения об объекте из реестра лицензий (заполняется отдельно по каждому объекту):

Наименование объекта		
Адрес объекта		
КПП объекта		
Тип объекта (ресторан, бар, кафе, буфет)		
Объект общественного питания расположен в многоквартирном доме и (или) на прилегающей к нему территории (отметить нужное)?	☐ да	☐ нет
Общая площадь зала обслуживания посетителей, м ² (заполняется, если на предыдущий вопрос ответили «да»)		
Идентификационный номер (идентификационный номер, который содержится в регистрационных документах транспортного средства)		
Вид алкогольной продукции (отметить нужное)	☐ алкогольная продукция без ограничений	☐ алкогольная продукция с содержанием этилового спирта не более 16,5%

4. Изменение иных, указанных в реестре лицензий сведений (только для изменения адреса электронной почты)

Текущий адрес электронный почты в реестре лицензий	
Новый адрес электронной почты	

РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

- ☐ Выделение, разделение
☐ Слияние
☐ Присоединение, преобразование

Юридические лица, реорганизованные совместно с заявителем, имели на момент **слияния** действующие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (отметить нужное):

- ☐ реорганизованные лица имели лицензию
☐ реорганизованные лица не имели лицензию

Реквизиты лицензий всех юридических лиц, реорганизованных совместно с заявителем:

№ п/п	Номер лицензии	Дата выдачи лицензии	Орган, выдавший лицензию
1.			
2.			
....			

Срок, на который запрашивается лицензия: _____
(указывается количество месяцев)

Выберите тип объекта, где планируется осуществление лицензируемого вида деятельности (отметить нужное):

- ☐ стационарный объект;
☐ нестационарный объект
☐ вагон-ресторан (вагон-кафе, вагон-буфет, вагон-бар), водное судно, воздушное судно

Сведения о стационарном объекте (заполняются отдельно на каждый объект):

Наименование объекта		
Адрес объекта		
Кадастровый(е) номер(а) объекта		
КПП объекта		
Объект общественного питания расположен в многоквартирном доме и (или) на прилегающей к нему территории (отметить нужное)?	☐ да	☐ нет
Общая площадь зала обслуживания посетителей, м ² (заполняется, если на предыдущий вопрос ответили «да»)		
Тип объекта (ресторан, бар, кафе, буфет)		
Номер и дата регистрации уведомления о начале предоставления услуг общественного питания		
Дополнительные сведения (координаты широты и долготы)		

Сведения о нестационарном объекте (заполняются отдельно по каждому объекту):

Наименование объекта	
Описание местоположения (адрес) объекта	

Тип объекта (ресторан, бар, кафе, буфет)	
КПП объекта	
Номер и дата регистрации уведомления о начале предоставления услуг общественного питания	
Дополнительные сведения (координаты широты и долготы)	

☐ укажите, что на объекте будет осуществляться розничная продажа алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 % объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания

Сведения о вагоне-ресторане (вагоне-кафе, вагоне-буфете, вагоне-баре), водном или воздушном судне (заполняются отдельно по каждому объекту):

Наименование		
Идентификационный номер (идентификационный номер, который содержится в регистрационных документах)		
Тип объекта (ресторан, бар, кафе, буфет)		
Номер и дата регистрации уведомления о начале предоставления услуг общественного питания		
Вид алкогольной продукции (отметить нужное)	☐ алкогольная продукция без ограничений	☐ алкогольная продукция с содержанием этилового спирта не более 16,5%

Решение о переоформлении лицензии либо об отказе в ее переоформлении прошу:

(указать один вариант):

- ☐ выдать в МФЦ;
☐ направить почтовым отправлением по следующему адресу:

(указать адрес)

- ☐ направить в форме электронного документа по следующему адресу электронной почты:

(указать адрес электронной почты)

Перечень прилагаемых к заявлению документов (указать наименование каждого документа и количество листов в нем):

- 1.
- 2.
- 3.

и так далее (по количеству прилагаемых документов).

Сведения, указанные в заявлении, подтверждаю, с лицензионными требованиями, законами, правилами и положениями, регулирующими розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, знаком (а) и обязуюсь их выполнять.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. ²

Время приема заявления (заполняется работником МФЦ):

с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность: _____

Прием заявления и прилагаемых к нему документов осуществил:

(Ф.И.О., должность работника МФЦ с указанием отдела и места расположения МФЦ (наименование населенного

пункта), ответственного за прием и регистрацию заявления)

² Печать проставляется при ее наличии у заявителя.

Приложение 5

к Административному регламенту
службы потребительского рынка и
лицензирования Иркутской области
по предоставлению государственной
услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции на
территории Иркутской области»

В службу потребительского рынка и
лицензирования Иркутской области

Регистрационный № и дата регистрации заявления в
многофункциональном центре

Регистрационный № и дата регистрации заявления в
лицензирующем органе

--	--

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ

Информация о заявителе:

_____ (полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма)

Местонахождение _____
(юридический адрес)

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Телефон _____

Электронная почта _____

**Реквизиты платежного документа об уплате государственной пошлины за продление
лицензии:**

номер платежного поручения: _____

дата платежного поручения: _____

Уполномоченное лицо (отметить нужное):

☐ руководитель организации;

☐ представитель по доверенности: _____
(фамилия, имя, отчество, номер телефона,

_____ паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)

Прошу продлить срок действия лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции № 38РПА _____ на срок _____.
(указывается количество месяцев)

Выберите тип объекта, где осуществляется лицензируемый вид деятельности (отметить
нужное):¹

¹ В заявлении должны быть указаны все объекты, включенные в реестр лицензий на дату подачи заявления.

- ☐ стационарный объект;
☐ водное (воздушное) судно;
☐ магазин беспошлинной торговли, нестационарный объект

Сведения о стационарном объекте (заполняются отдельно по каждому объекту):

Наименование, тип объекта	
Адрес объекта	
Кадастровый(е) номер(а) объекта	
Площадь объекта, м ²	
КПП объекта	
Дополнительные сведения (координаты широты и долготы)	

Сведения о водном (воздушном) судне (заполняются отдельно по каждому объекту):

Наименование		
Идентификационный номер (идентификационный номер, который содержится в регистрационных документах)		
Вид алкогольной продукции (отметить нужное)	☐ алкогольная продукция без ограничений	☐ алкогольная продукция с содержанием этилового спирта не более 16,5%

Сведения о магазине беспошлинной торговли, нестационарном объекте (заполняются отдельно по каждому объекту):

Наименование, тип объекта		
Магазин беспошлинной торговли расположен в стационарном торговом объекте (отметить нужное)?	☐ да	☐ нет
Кадастровый(е) номер(а) объекта (не указывается, если на предыдущий вопрос ответили «нет»)		
Адрес объекта		
КПП объекта		
Площадь объекта, м ²		
Дополнительные сведения (координаты широты и долготы)		
Вид алкогольной продукции (отметить нужное)	☐ алкогольная продукция без ограничений	☐ алкогольная продукция с содержанием этилового спирта не более 16,5%

Решение о продлении срока действия лицензии либо об отказе в ее продлении прошу:
 (указать один вариант):

- ☐ выдать в МФЦ;
☐ направить почтовым отправлением по следующему адресу:

(указать адрес)

- ☐ направить в форме электронного документа по следующему адресу электронной почты:

(указать адрес электронной почты)

Перечень прилагаемых к заявлению документов (указать наименование каждого документа и количество листов в нем):

- 1.
- 2.
- 3.

и так далее (по количеству прилагаемых документов).

Сведения, указанные в заявлении, подтверждаю, с лицензионными требованиями, законами, правилами и положениями, регулирующими розничную продажу алкогольной продукции, знаком (а) и обязуюсь их выполнять.

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)
 М.П. ²

Время приема заявления (заполняется работником МФЦ):

с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность: _____

Прием заявления и прилагаемых к нему документов осуществил:

 (Ф.И.О., должность работника МФЦ с указанием отдела и места расположения МФЦ (наименование населенного пункта), ответственного за прием и регистрацию заявления)

² Печать проставляется при ее наличии у заявителя.

Приложение 6
к Административному регламенту
службы потребительского рынка и
лицензирования Иркутской области
по предоставлению государственной
услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции на
территории Иркутской области»

В службу потребительского рынка и
лицензирования Иркутской области

Регистрационный № и дата регистрации заявления в
многофункциональном центре

Регистрационный № и дата регистрации заявления в
лицензирующем органе

--	--

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ
ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ
ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ**

Информация о заявителе:

_____ (полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма)

Местонахождение _____

(юридический адрес)

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Телефон _____

Электронная почта _____

**Реквизиты платежного документа об уплате государственной пошлины за продление
лицензии:**

номер платежного поручения: _____

дата платежного поручения: _____

Уполномоченное лицо (отметить нужное):

☐ руководитель организации;

☐ представитель по доверенности: _____

(фамилия, имя, отчество, номер телефона, _____)

_____ паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)

**Прошу продлить срок действия лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции при оказании услуг общественного питания № 38РПО _____**

на срок _____.

(указывается количество месяцев)

Выберите тип объекта, где осуществляется лицензируемый вид деятельности (отметить нужное):¹

- ☐ стационарный объект;
☐ нестационарный объект;
☐ вагон-ресторан (вагон-кафе, вагон-буфет, вагон-бар), водное судно, воздушное судно

Сведения о стационарном объекте (заполняются отдельно по каждому объекту):

Наименование объекта		
Адрес объекта		
Кадастровый(е) номер(а) объекта		
КПП объекта		
Объект общественного питания расположен в многоквартирном доме и (или) на прилегающей к нему территории (отметить нужное)?	☐ да	☐ нет
Общая площадь зала обслуживания посетителей, м ² (заполняется, если на предыдущий вопрос ответили «да»)		
Тип объекта (ресторан, бар, кафе, буфет)		
Номер и дата регистрации уведомления о начале предоставления услуг общественного питания		
Дополнительные сведения (координаты широты и долготы)		

Сведения о нестационарном объекте (заполняются отдельно по каждому объекту):

Наименование объекта	
Описание местоположения (адрес) объекта	
Тип объекта (ресторан, бар, кафе, буфет)	
КПП объекта	
Номер и дата регистрации уведомления о начале предоставления услуг общественного питания	
Дополнительные сведения (координаты широты и долготы)	

☐ укажите, что на объекте будет осуществляться розничная продажа алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 % объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания

Сведения о вагоне-ресторане (вагоне-кафе, вагоне-буфете, вагоне-баре), водном или воздушном судне (заполняются отдельно по каждому объекту):

Наименование	
Идентификационный номер (идентификационный номер, который	

¹ В заявлении должны быть указаны все объекты, включенные в реестр лицензий на дату подачи заявления.

содержится в регистрационных документах)		
Тип объекта (ресторан, бар, кафе, буфет)		
Вид алкогольной продукции (отметить нужное)	☐ алкогольная продукция без ограничений	☐ алкогольная продукция с содержанием этилового спирта не более 16,5%

Решение о продлении срока действия лицензии либо об отказе в ее продлении прошу:

(указать один вариант):

☐ выдать в МФЦ;

☐ направить почтовым отправлением по следующему адресу:

(указать адрес)

☐ направить в форме электронного документа по следующему адресу электронной почты:

(указать адрес электронной почты)

Перечень прилагаемых к заявлению документов (указать наименование каждого документа и количество листов в нем):

- 1.
- 2.
- 3.

и так далее (по количеству прилагаемых документов).

Сведения, указанные в заявлении, подтверждаю, с лицензионными требованиями, законами, правилами и положениями, регулирующими розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, знаком (а) и обязуюсь их выполнять.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. ²

Время приема заявления (заполняется работником МФЦ):

с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность: _____

Прием заявления и прилагаемых к нему документов осуществил:

_____ (Ф.И.О., должность работника МФЦ с указанием отдела и места расположения МФЦ (наименование населенного

пункта), ответственного за прием и регистрацию заявления)

² Печать проставляется при ее наличии у заявителя.

Приложение 7
к Административному регламенту
службы потребительского рынка и
лицензирования Иркутской области
по предоставлению государственной
услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции на
территории Иркутской области»

В службу потребительского рынка и
лицензирования Иркутской области

Регистрационный № и дата регистрации заявления в
многофункциональном центре

Регистрационный № и дата регистрации заявления в
лицензирующем органе

--	--

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ
НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ (РОЗНИЧНУЮ
ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ
ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ)**

Информация о заявителе:

_____ (полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма)

Местонахождение _____
(юридический адрес)

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Телефон _____

Электронная почта _____

Уполномоченное лицо (отметить нужное):

☐ руководитель организации;

☐ представитель по доверенности: _____

(фамилия, имя, отчество, номер телефона,

_____ паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)

Прошу досрочно прекратить действие лицензии (отметить один вариант):¹

☐ на розничную продажу алкогольной продукции: № 38РПА _____

☐ на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания: №38РПО _____

**Решение о досрочном прекращении действия лицензии либо об отказе в ее прекращении
прошу** (указать один вариант):

¹ В заявлении можно указать только одну лицензию.

- ☐ выдать в МФЦ;
- ☐ направить почтовым отправлением по следующему адресу:

_____ ;
(указать адрес)

- ☐ направить в форме электронного документа по следующему адресу электронной почты:

(указать адрес электронной почты)

Перечень прилагаемых к заявлению документов (указать наименование каждого документа и количество листов в нем):

- 1.
- 2.
- 3.

и так далее (по количеству прилагаемых документов).

Сведения, указанные в заявлении, подтверждаю, с лицензионными требованиями, законами, правилами и положениями, регулирующими розничную продажу алкогольной продукции, знаком (а) и обязуюсь их выполнять.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П. ²

Время приема заявления (заполняется работником МФЦ):

с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность: _____

Прием заявления и прилагаемых к нему документов осуществил:

(Ф.И.О., должность работника МФЦ с указанием отдела и места расположения МФЦ (наименование населенного

_____ пункта), ответственного за прием и регистрацию заявления)

² Печать проставляется при ее наличии у заявителя.