



Государственная регистрация
от 15.10.2025 № 03-1914/25

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 октября 2025 года

№ 57-45-мпр

Иркутск

**Об утверждении Порядка правотворческой деятельности в
министерстве сельского хозяйства Иркутской области и о признании
утратившим силу приказа министерства сельского хозяйства Иркутской
области от 28 августа 2024 года № 57-36-мпр**

В соответствии с Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о порядке организации работы по размещению нормативных правовых актов Иркутской области и их проектов на «Едином портале независимой антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия и общественного обсуждения», утвержденным указом Губернатора Иркутской области от 17 сентября 2018 года № 182-уг, Регламентом Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 июня 2016 года № 334-пп, Положением о порядке государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 2 ноября 2022 года № 841-пп, Положением о министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп, руководствуясь распоряжением Губернатора Иркутской области от 19 сентября 2025 года № 796-рк «О Кожариной М.А.», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок правотворческой деятельности в министерстве сельского хозяйства Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

1) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 28 августа 2024 года № 57-36-мпр «Об утверждении Порядка принятия правовых актов министерства сельского хозяйства Иркутской области и о признании утратившим силу отдельных положений Порядка ведения делопроизводства в министерстве сельского хозяйства Иркутской области»;

2) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 3 сентября 2024 года № 57-41-мпр «О внесении изменения в пункт 46

Порядка принятия правовых актов министерства сельского хозяйства Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Общественном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель министра
сельского хозяйства Иркутской области



М.А. Кожарина

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского
хозяйства Иркутской области

от 14 октября 2025 года № 57-45-инр

Порядок правотворческой деятельности в министерстве сельского хозяйства Иркутской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ ПРАВОВЫХ АКТОВ

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения в сфере осуществления правотворческой деятельности в министерстве сельского хозяйства Иркутской области (далее - министерство), разработан в соответствии с Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области» (далее – Закон № 1-оз), Положением о порядке организации работы по размещению нормативных правовых актов Иркутской области и их проектов на «Едином портале независимой антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия и общественного обсуждения», утвержденным указом Губернатора Иркутской области от 17 сентября 2018 года № 182-уг (далее – Единый портал), Регламентом Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 июня 2016 года № 334-пп (далее – Регламент Правительства), Положением о порядке государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 2 ноября 2022 года № 841-пп (далее - Постановлением № 841-пп), Положением о министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп.

2. Отдел министерства, к функциям которого относится решение вопросов, предлагаемых к урегулированию правовым актом Иркутской области (далее – исполнитель проекта правового акта) осуществляет подготовку проекта закона Иркутской области, проекта указа Губернатора Иркутской области, проекта распоряжения Губернатора Иркутской области, проекта постановления Правительства Иркутской области, проекта распоряжения Правительства Иркутской области, проекта распоряжения Председателя Правительства Иркутской области, проекта распоряжения первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, проекта распоряжения первого заместителя Губернатора Иркутской области, проекта распоряжения заместителя Председателя Правительства Иркутской области, проекта распоряжения заместителя Губернатора Иркутской области

(далее – проекта правового акта Иркутской области), проекта нормативного правового акта министерства в форме приказа, проекта акта индивидуального правового регулирования (ненормативный правовой акт) в форме распоряжения, проекта приказа министерства по вопросам индивидуального правового регулирования, если это предусмотрено федеральным законодательством, Уставом Иркутской области и законами Иркутской области (далее - проект правового акта).

3. Подготовка проекта правового акта осуществляется на основании и во исполнение:

- 1) Конституции Российской Федерации;
- 2) федеральных конституционных законов;
- 3) федеральных законов;
- 4) правовых актов Президента Российской Федерации;
- 5) правовых актов Правительства Российской Федерации;
- 6) Устава Иркутской области и законов Иркутской области;
- 7) указов и распоряжений Губернатора Иркутской области;
- 8) постановлений и распоряжений Правительства Иркутской области;
- 9) правовых актов или поручений Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, Председателя Правительства Иркутской области, первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
- 10) поручений министра сельского хозяйства Иркутской области или должностного лица осуществляющего полномочия министра сельского хозяйства Иркутской области (далее – министр).

4. Если при подготовке проекта правового акта возникают вопросы, относящиеся к функциям нескольких отделов министерства, исполнитель проекта правового акта определяет министр. При этом другие отделы министерства, к функциям которых относятся вопросы, возникающие при подготовке проекта правового акта, принимают участие в его подготовке в качестве соисполнителей проекта правового акта.

5. Согласование проекта правового акта может являться как внутренним (с должностными лицами министерства, указанными в пункте 6 настоящего Порядка), так и внешним, если такое согласование предусмотрено федеральным законодательством, или законодательством Иркутской области, или поручениями должностных лиц, указанных в подпунктах 9, 10 пункта 3 настоящего Порядка (с должностными лицами федеральных органов исполнительной власти либо их территориальных органов, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления Иркутской области, с организациями).

Внешнее согласование осуществляется после прохождения процедуры внутреннего согласования.

6. Проект правового акта визируется начальником исполнителя проекта

правового акта или лицом, исполняющим его обязанности (далее – начальник исполнителя проекта правового акта), и согласовывается в следующей последовательности:

1) с начальниками отделов министерства либо лицами исполняющих их обязанности (далее – начальники отдела), в компетенцию которых входят вопросы, предлагаемые к урегулированию правым актом Иркутской области, в том числе с начальниками отделов, которые принимают участие в его подготовке в качестве соисполнителей проекта правового акта (на предмет целесообразности, полноты и эффективности их регулирования);

2) первым заместителем министра или заместителем министра, курирующим деятельность исполнителя проекта правового акта в соответствии с распределением обязанностей (на предмет целесообразности, полноты и эффективности их регулирования);

3) помощником министра (на предмет соответствия проекта правового акта бюджетному и налоговому законодательству, оценки обоснованности финансово-экономического обоснования проекта правового акта);

4) отделом правового обеспечения и земельных отношений (на предмет соответствия проекта правового акта законодательству Российской Федерации, отсутствия коррупционных факторов, соблюдения правил юридической техники);

В случае подготовки проекта правового акта отделом правового обеспечения и земельных отношений согласование с указанным отделом не требуется. Соответствие проекта правового акта законодательству Российской Федерации, отсутствие коррупционных факторов, соблюдение правил юридической техники обеспечивается отделом правового обеспечения и земельных отношений при подготовке проекта правового акта.

7. Определять полноту визирования проекта правового акта и при необходимости принимать решение о дополнительном визировании вправе министр, первый заместитель министра или заместитель министра, курирующий деятельность исполнителя проекта правового акта в соответствии с распределением обязанностей.

8. Если в процессе согласования в проект правового акта вносятся изменения концептуального характера, исполнитель проекта правового акта проводит повторное согласование проекта правового акта в установленном порядке.

Повторное согласование не требуется, если при доработке в проект правового акта внесены изменения не концептуального характера (характер изменений (концептуальный/неконцептуальный) определяет начальник отдела правового обеспечения и земельных отношений). При этом окончательный вариант проекта правового акта визируется начальником исполнителя проекта правового акта и начальником отдела правового обеспечения и земельных отношений и к измененному проекту правового акта прилагается лист с визами должностных лиц, согласовавшими данный проект ранее.

Сотрудниками отдела правового обеспечения и земельных отношений не экспертируется и не согласовывается проект правового акта в части,

содержащей исключительно положения, не требующие специальных знаний в области законодательства и правил юридической техники (перечни, таблицы, графики, тарифы, карты, образцы бланков, документов, схем).

9. При несогласии с проектом правового акта должностное лицо министерства излагает свои замечания в письменном виде, о чем на проекте правового акта при визировании делается отметка «Замечания прилагаются», ставится подпись должностного лица и дата. Замечания оформляются отдельно, подписываются и прилагаются к проекту правового акта.

При наличии разногласий между исполнителем проекта правового акта и иными должностными лицами, согласующими проект правового акта, а также между должностными лицами, согласующими проект правового акта, исполнителем проекта правового акта иницируется совещание под руководством заместителя министра, курирующего деятельность исполнителя проекта правового акта, на котором обсуждаются возникшие разногласия. При недостижении согласия по результатам указанного совещания исполнителем проекта правового акта иницируется совещание под руководством министра.

10. После отзыва проекта правового акта исполнителем проекта правового акта, а также после внесения в согласованный проект правового акта концептуальных изменений, сроки согласования исчисляются заново.

11. Проект правового акта каждым должностным лицом согласовывается в срок не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта правового акта, за исключением отдела правового обеспечения и земельных отношений.

При проведении правовой экспертизы проекта правового акта, содержащего 10 и менее страниц текста, срок их согласования в отделе правового обеспечения и земельных отношений составляет три рабочих дня, который исчисляется со дня, следующего за днем получения проекта правового акта.

В случае, если проект правового акта содержит более 10 страниц текста, то данный срок увеличивается на один рабочий день за каждые 10 дополнительных страниц текста, но не более чем на 22 рабочих дня. Если количество страниц больше числа, кратного 10, но меньше следующего за ним в порядке возрастания числа, кратного 10, то округление количества страниц производится в большую сторону до ближайшего числа, кратного 10.

После доработки проекта правового акта по результатам высказанных согласующими должностными лицами замечаний на повторное согласование проекта правового акта отводится два рабочих дня со дня, следующего за днем получения проекта правового акта (если количество страниц проекта правового акта не превышает 30 страниц текста), за исключением отдела правового обеспечения и земельных отношений. В отделе правового обеспечения и земельных отношений данный срок составляет три рабочих дня, если количество страниц проекта правового акта не превышает 30. При этом данный срок увеличивается еще на один рабочий день за каждые 10 дополнительных страниц текста, но не более чем на 12 рабочих дней. Если

количество страниц больше 30 и при этом больше числа, кратного 10, но меньше следующего за ним в порядке возрастания числа, кратного 10, то округление количества страниц производится в большую сторону до ближайшего числа, кратного 10.

12. Замечания и предложения должностных лиц, участвующих в согласовании правового акта, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, устраняются и учитываются исполнителем проекта правового акта в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения замечаний и предложений. В случае, если текст проекта правового акта содержит более 20 страниц, то данный срок увеличивается на один рабочий день за каждые 20 дополнительных страниц текста. Если количество страниц больше числа, кратного 20, но меньше следующего за ним в порядке возрастания числа, кратного 20, то округление количества страниц производится в большую сторону до ближайшего числа, кратного 20.

13. В случае необходимости срочного принятия правового акта Иркутской области, исполнитель правового акта инициирует совещание у министра для определения сокращенных сроков согласования проекта правового акта отделами министерства. При этом срок согласования проекта в отделе правового обеспечения и земельных отношений не может быть менее одного рабочего дня на каждые 20 страниц текста. Если количество страниц больше числа, кратного 20, но меньше следующего за ним в порядке возрастания числа, кратного 20, то округление количества страниц производится в большую сторону до ближайшего числа, кратного 20.

14. Согласование проекта правового акта оформляется визами соответствующих должностных лиц.

Виза включает в себя личную подпись должностного лица, визирующего документ, расшифровку подписи (инициалы, фамилия) и дату визирования.

Визы проставляются на обороте последнего листа проекта правового акта.

Если согласование проводилось в электронном виде, лист согласования распечатывается, прикладывается к проекту правового акта и представляется министру.

15. Электронный образ проекта правового акта в течение одного рабочего дня после завершения его согласования направляется исполнителем проекта правового акта по электронной почте в виде текстового документа в формате «pdf» в отдел правового обеспечения и земельных отношений для размещения на Едином портале с целью проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

16. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта правового акта сотрудник отдела правового обеспечения и земельных отношений обеспечивает размещение проекта правового акта на Едином портале в течение 8 рабочих часов после его получения и в ответном письме направляет исполнителю правового акта ссылку на Единый портал, где размещен проект правового акта.

Срок, установленный для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта правового акта, не может быть менее пяти рабочих дней с даты размещения соответствующего проекта правового акта на Едином портале.

17. По истечении срока окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы исполнитель проекта правового акта совместно с сотрудником отдела правового обеспечения и земельных отношений рассматривает поступившие заключения в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

В случае признания обоснованным заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы в полном объеме либо в части исполнитель проекта правового акта совместно с отделом правового обеспечения и земельных отношений вносит изменения в проект правового акта с целью устранения выявленных коррупциогенных факторов в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения указанного заключения.

18. Исполнитель правового акта в течение 10 рабочих дней с момента подписания и регистрации правового акта направляет по электронной почте в отдел правового обеспечения и земельных отношений текст правового акта Иркутской облсти в формате «pdf» для размещения на Едином портале.

19. Ответственность за нарушение сроков согласования проектов правовых актов в целом несет исполнитель правового акта, начальник отдела исполнителя правового акта, первый заместитель министра или заместитель министра, курирующий деятельность исполнителя правового акта.

Контроль соблюдения установленных сроков согласования проектов правовых актов осуществляет исполнитель правового акта, начальник отдела исполнителя правового акта, первый заместитель министра или заместитель министра, курирующий деятельность исполнителя правового акта.

20. Вопросы нарушения сроков при согласовании должностными лицами проектов правовых актов выносятся на совещании под руководством министра.

21. Начальник исполнителя проекта правового акта обеспечивает снятие с контроля поручения, если разработка проекта правового акта находилась на контроле.

Глава 2. РАЗРАБОТКА ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

22. Подготовка проектов правовых актов Иркутской области и обеспечение их принятия осуществляется в соответствии с требованиями Регламента Правительства.

23. Пояснительная записка к проекту правового акта Иркутской области подготавливается исполнителем проекта правового акта при участии отдела правового обеспечения и земельных отношений. При этом отдел

правового обеспечения и земельных отношений не участвует в подготовке финансово-экономическом обосновании необходимости принятия правового акта Иркутской области.

Контрольная карта и иные документы, прилагаемые к проекту правового акта Иркутской области, подготавливается исполнителем проекта правового акта самостоятельно.

Исполнитель проекта правового акта Иркутской области оформляет пояснительную записку, в которой указывает субъект правотворческой инициативы, правовое основание принятия правового акта Иркутской области, состояние правового регулирования в данной сфере общественных отношений, обоснованность и целесообразность принятия правового акта Иркутской области, основные предписания проекта правового акта Иркутской области, перечень правовых актов Иркутской области, принятие, изменение, отмены которых потребуется в связи с принятием правового акта Иркутской области, перечень государственных органов и организаций, с которыми проект правовых актов Иркутской области согласован, сведения об опубликовании правового акта Иркутской области, ссылку на Единый портал (regulation.irkobl.ru), подтверждающую размещение правового акта Иркутской области в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

25. Исполнитель проекта правового акта Иркутской области обеспечивает согласование проекта правового акта Иркутской области, за исключением главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

26. Согласование проекта правового акта Иркутской области с главным правовым управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области осуществляется сотрудником правового обеспечения и земельных отношений, виза которого стоит в листе согласования проекта правового акта Иркутской области, в соответствии с пунктом 55 Регламента Правительства.

27. В целях исполнения Регламента Правительства сотрудник отдела правового обеспечения и земельных отношений министерства, виза которого стоит в листе согласования проекта правового акта Иркутской области, при рассмотрении проекта правового акта Иркутской области главным правовым управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области переходит в оперативное подчинение сотрудника главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в целях юридической доработки проекта правового акта Иркутской области.

Глава 3. РАЗРАБОТКА И ПРИНЯТИЕ ПРАВОВЫХ АКТОВ МИНИСТЕРСТВА

28. В соответствии с частью 1 статьи 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-ОЗ «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области» министерство издает

нормативные правовые акты в форме приказов и акты индивидуального правового регулирования (ненормативные правовые акты) в форме распоряжений (далее – правовой акта министерства).

Приказы министерства могут издаваться по вопросам индивидуального правового регулирования, если это предусмотрено федеральным законодательством, Уставом Иркутской области и законами Иркутской области.

29. Включение в состав рабочих групп, созданных для принятия правового акта министерства, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, граждан, осуществляется по согласованию с ними.

30. Проект правового акта министерства об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги подготавливается исполнителем проекта правового акта в соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп (далее – Правила разработки и утверждения административных регламентов).

31. Разработка, согласование, проведение экспертизы и утверждение проектов административных регламентов предоставления государственных услуг осуществляется исполнителем проекта правового акта с использованием программно-технических средств федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (начиная с 2027 года).

32. При наличии технической возможности проект правового акта министерства подлежит согласованию посредством СЭД «Дело-WEB».

Исполнителем обеспечивается соблюдение пунктов 7, 7.1 Положения о реализации Соглашения о порядке взаимодействия между Губернатором Иркутской области и прокурором Иркутской области в сфере нормотворчества, утвержденного Указом Губернатора Иркутской области от 4 апреля 2017 года № 59-уг, с целью направления проекта приказа министерства в прокуратуру Иркутской области для проведения правового анализа.

В случае направления проекта приказа министерства в прокуратуру Иркутской области в соответствии с пунктом 7.1 Положения о реализации Соглашения о порядке взаимодействия между Губернатором Иркутской области и прокурором Иркутской области в сфере нормотворчества, утвержденного Указом Губернатора Иркутской области от 4 апреля 2017 года № 59-уг, исполнитель проекта правового акта подготавливает сопроводительное письмо в прокуратуру Иркутской области. Подписанное сопроводительное письмо с приложением проекта приказа направляется исполнителем проекта правового акта по адресу электронной почты msx01@govirk.ru для дальнейшей отправки в прокуратуру Иркутской области.

33. В случае получения по результатам правового анализа проекта приказа письменной информации, содержащей замечания и предложения прокуратуры Иркутской области к проекту приказа, исполнитель проекта правового акта совместно с отделом правового обеспечения и земельных отношений учитывает их либо обеспечивает направление в прокуратуру Иркутской области письменных возражений относительно замечаний и предложений не позднее пяти рабочих дней со дня их поступления.

34. Проект правового акта министерства передается на подписание министру через отдел по оперативной деятельности, осуществляющий проверку соблюдения исполнителем правового акта установленного порядка подготовки, согласования проектов правовых актов министерства, комплектности прилагаемых документов и (или) материалов.

35. В случае неподписания проекта правового акта министерства министром, проект правового акта министерства направляется исполнителю правового акта либо тому должностному лицу, которому адресована резолюция министра для учета предложений и замечаний министра.

Повторное согласование проекта правового акта министерства по результатам доработки осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

36. Правовые акты министерства издаются путем их подписания министром.

37. После подписания правового акта министерства министром не допускается внесение в текст правового акта министерства каких-либо изменений, дополнений, поправок.

Подписанный министром приказ с приложением документов, предусмотренных подпунктами 2 - 7 пункта 10 постановления Правительства № 841-пп, передается в отдел по оперативной деятельности для регистрации и дальнейшего направления его на государственную регистрацию в Иркутское областное государственное казенное учреждение «Институт муниципальной правовой информации имени М.М.Сперанского».

Подписанное распоряжение министерства передается в отдел по оперативной деятельности для его регистрации.

Исполнитель в день подписания правового акта размещает электронную версию документа по адресу: Kolos\OBMEN\Orgotdel\ПРИКАЗЫ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ для опубликования и несет ответственность за соответствие электронной версии бумажному носителю.

38. В случае возвращения приказа министерства Иркутским областным государственным казенным учреждением «Институт муниципальной правовой информации имени М.М.Сперанского» без государственной регистрации, а также поступления экспертного заключения его доработка осуществляется исполнителем проекта правового акта совместно с отделом правового обеспечения и земельных отношений в соответствии с настоящим Порядком в установленные Постановлением № 841-пп сроки.

39. Официальное опубликование приказа министерства осуществляется в общественно-политической газете «Областная» или в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области»

(www.ogirk.ru) либо на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

40. Размещение правового акта министерства на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечивается исполнителем правового акта, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, поручениями министра.

41. Приказ министерства вступает в силу не ранее чем после дня его государственной регистрации.

Приказ министерства по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина вступает в силу не ранее чем по истечении десяти календарных дней после дня его официального опубликования.

В случае если приказ министерства был официально опубликован, официальному опубликованию подлежат все правовые акты, предусматривающие отмену этого правового акта, внесение в него изменений или признание утратившим силу этого правового акта в целом или его отдельных положений.

42. Распоряжения министерства вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен соответствующим распоряжением министерства.

43. Официальное опубликование приказов министерства обеспечивается отделом по оперативной деятельности.