

# ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

23 июня 2025 года

№ 61-28-мпр

Иркутск

### Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность систем обеспечения безопасности»

В соответствии с частью 2 статьи 4 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 122-пп,

#### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность систем обеспечения безопасности» (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 11 марта 2025 года.

Министр транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области М.А. Лобанов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области  
от 23 июня 2025 года № 61-28-мпр

### ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МИНИСТЕРСТВУ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СИСТЕМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ»

#### ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Примерное положение (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года №131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области».
  2. Настоящее Положение определяет:
    - 1) минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность систем обеспечения безопасности» (далее – учреждение, министерство);
    - 2) размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждения;
    - 3) размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения;
    - 4) показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждения;
    - 5) порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;
    - 6) условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждения;
    - 7) иные вопросы, связанные с оплатой труда работников учреждения.
  3. Положение об оплате труда работников учреждения разрабатывается учреждением с учетом настоящего Положения, согласовывается с министерством и утверждается локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или в случаях, предусмотренных статьей 31 Трудового кодекса Российской Федерации, иного представителя (представительного органа) работников учреждения (далее – представительный орган работников) (при наличии).
  4. Штатное расписание учреждения утверждается его руководителем по согласованию с министерством и включает в себя все должности работников учреждения.
  5. Наименования должностей (профессий) и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартах.
  6. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется за счет бюджетных ассигнований дорожного фонда Иркутской области в пределах средств, доведенных учреждению на оплату труда.
  7. Заработная плата работников учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда, установленной коллективным договором (при наличии), локальными нормативными актами в соответствии с законодательством.
  8. Месячная заработная плата работников учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудоустроенных), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, а при наличии Регионального соглашения о минимальной заработной плате в Иркутской области (далее – Соглашение) не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного Соглашением.
  9. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.
- Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

#### ГЛАВА 2. МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) (квалификационных уровней ПКГ), а по должностям, не включенным в ПКГ, – с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда, в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения.
11. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по ПКГ по должностям работников (профессиям рабочих) учреждения определены в приложении 1 к настоящему Положению.
12. Минимальные размеры дифференциации заработной платы работников учреждения определены в приложении 2 к настоящему Положению.
13. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) заместителей руководителей структурных подразделений, должности которых не включены в ПКГ, устанавливаются на 5 - 10 процентов ниже минимального оклада соответствующего руководителя структурного подразделения.

#### ГЛАВА 3. РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

14. К окладам (должностным окладам) работников учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера.
  15. К видам выплат компенсационного характера относятся:
    - 1) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

К выплатам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области (северная надбавка);
  - 2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
  - 3) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.
  16. Выплаты компенсационного характера, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определяются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах.
  17. Сверхурочная работа и выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

18. Доплаты работникам учреждения за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, осуществляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

19. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера, а также порядок установления районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливаются в положении об оплате труда работников учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

20. К заработной плате, материальной помощи, единовременной выплате к отпуску работников учреждения применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

#### ГЛАВА 4. РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

21. К окладам (должностным окладам) работников, устанавливаются выплаты стимулирующего характера. Особенности осуществления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру установлены в главе 6 настоящего Положения.
22. Выплаты стимулирующего характера работнику, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда на основании показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения, позволяющих оценить результативность и качество его работы. Показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждения устанавливаются локальными нормативными актами учреждения с учетом рекомендуемого перечня показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения, предусмотренными в приложении 3 к настоящему Положению.
23. К видам выплат стимулирующего характера относятся:
  - 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
  - 2) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
  - 3) выплаты за качество выполняемых работ;
  - 4) премиальные выплаты по итогам работы (далее – премиальные выплаты, премия);
  - 5) выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ.
24. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения определяются в процентах (в коэффициентах) к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах.
25. К выплатам за интенсивность и высокие результаты труда относятся надбавки за выполнение особо важных, сложных и срочных работ.
26. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам учреждения устанавливаются в зависимости от наличия стажа работы, выслуги лет.

К периодам работы работников учреждения, дающим право на установление надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет, относятся работа по направлениям, соответствующим задачам деятельности учреждения.

Стаж, дающий право на установление надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет, определяется комиссией по установлению трудового стажа, созданной при учреждении. Состав комиссии и положение о ней утверждаются руководителем учреждения.

Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, а также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет (справки, выписки из приказов (распоряжений), лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы, удостоверения, характеристики, письменные трудовые договоры и соглашения с отметками об их исполнении, трудовые, послужные и формулярные списки, членские книжки членов кооперативных промысловых артелей и кооперативных артелей инвалидов, военный билет).

Периоды, учитываемые при исчислении стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

Надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие надбавки.

27. Премиальные выплаты, выплаты за качество выполняемых работ могут производиться по итогам работы за квартал, год по итогам оценки показателей и критериев эффективности деятельности работников, установленных положением об оплате труда работников учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда.

28. При разработке показателей и критериев эффективности деятельности работников учитывается:
  - 1) успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
  - 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
  - 3) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
  - 4) участие в выполнении особо важных работ.

29. К выплатам за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ могут быть отнесены надбавки за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, ведомственного знака отличия, за наличие квалификационной категории по занимаемой должности, почетных специалистов и иные надбавки стимулирующего характера с учетом уровня профессиональной подготовки, степени самостоятельности и ответственности работника при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении надбавки за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых работ, а также о размере указанной надбавки принимается в порядке, утвержденном руководителем учреждения, в отношении каждого конкретного работника персонально на основании письменных предложений руководителей структурных подразделений учреждения.

30. Размеры выплат стимулирующего характера работникам:
  - 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются одновременно в размере не более одного должностного оклада;
  - 2) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет осуществляются в размере соответствующих надбавок и не может превышать размеров, предусмотренных в приложении 4 к настоящему Положению;
  - 3) выплаты за качество выполняемых работ осуществляются одновременно в размере не более одного должностного оклада;
  - 4) премиальные выплаты по итогам работы осуществляются по результатам работы за квартал, год в размере не более 0,71 должностного оклада. При наличии экономии фонда оплаты труда работников учреждения размер премиальных выплат по итогам работы может быть увеличен до двух должностных окладов;
  - 5) выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ устанавливаются в размере от 0,05 до 0,19 должностного оклада.

#### ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ИНДЕКСАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В СВЯЗИ С РОСТОМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЦЕН НА ТОВАРЫ И УСЛУГИ

31. Индексация заработной платы работников учреждения производится в порядке, установленном законодательством, за счет бюджетных ассигнований дорожного фонда Иркутской области в пределах средств на текущий финансовый год и на плановый период, доведенных до министерства.

#### ГЛАВА 6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

32. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

33. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется в порядке, установленном Правительством Иркутской области. В целях определения размера должностного оклада руководителя учреждения к основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение. Перечень должностей и профессий работников учреждения, которые относятся к основному персоналу, определен приложением 5 к настоящему Положению.

Минимальное соотношение размера заработной платы руководителя учреждения к размеру заработной платы работника, занимающего высшую должность служащего по профессиональной квалификационной группе общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, предусмотренную штатным расписанием учреждения, не превышающему уровня заработной платы, определенного с учетом минимальных размеров дифференциации заработной платы работников учреждения по профессиональным квалификационным группам к профессии рабочего разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, определенных в приложении 2 к настоящему Положению об оплате труда, составляет 1,6.

34. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения определяются в зависимости от должностного оклада руководителя соответствующего учреждения и устанавливаются руководителем учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 45 процентов ниже должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10 - 60 процентов ниже должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

35. Компенсационные выплаты руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с главой 3 настоящего Положения с учетом условий труда.

36. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются правовым актом министерства в виде премий по итогам работы за квартал, календарный год в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах на основании показателей эффективности деятельности руководителя учреждения в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

37. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах в порядке, предусмотренном главой 4 настоящего Положения.

38. Оценку выполнения показателей эффективности деятельности руководителя учреждения осуществляет заместитель министра транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, курирующий направление деятельности учреждения (далее - курирующий заместитель министра), и начальник курирующего управления министерства на основании отчета о достижении показателей эффективности деятельности руководителя учреждения, представляемого руководителем учреждения в министерство не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Результатом оценки выполнения показателей эффективности деятельности руководителя учреждения за отчетный период является итоговое количество баллов, которое рассчитывается путем суммирования полученных оценок в баллах, определенных по критериям выполнения показателей эффективности деятельности руководителя учреждения.

39. Размер премиальной выплаты руководителю учреждения устанавливается распоряжением министерства в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах до 2 должностных окладов.

Премия руководителю учреждения выплачивается за фактически отработанное время, учитываемое в соответствии с законодательством.

40. Руководитель учреждения представляет в курирующее управление министерства отчет о достижении показателей эффективности деятельности руководителя учреждения по форме, утверждаемой распоряжением министерства (далее - отчетная форма).

Одновременно с представлением отчетной формы руководителем учреждения представляется отчет о судебно-претензионной работе по форме, утвержденной распоряжением министерства.

41. Начальник курирующего управления министерства совместно с начальником управления экономического обеспечения, курирующим заместителем министра в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления отчета о судебно-претензионной работе и отчетной формы, осуществляют оценку эффективности работы руководителя учреждения.

42. Отчет о судебно-претензионной работе, отчетная форма и предложения о размере премии направляются министру транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области или должностному лицу, осуществляющему (исполняющему) в установленном порядке полномочия министра транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, или уполномоченному им иному должностному лицу в министерстве не позднее дня согласования отчетной формы курирующим заместителем для принятия решения о размере выплачиваемой премии.

43. В день утверждения отчетная форма направляется в отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы, кадров и профилактики коррупционных правонарушений министерства для подготовки проекта распоряжения министерства о выплате руководителю учреждения премии (далее - кадровая служба, распоряжение).

44. Кадровая служба в течение трех рабочих дней, после дня поступления отчетной формы, подготавливает проект распоряжения и направляет его министру транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области для подписания. Копия распоряжения после его подписания направляется кадровой службой в учреждение.

45. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения подается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства в порядке, установленном Правительством Иркутской области.

46. Размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы иных работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера), устанавливается в размере, не превышающем шестикратного соотношения.

#### ГЛАВА 7. ИНЫЕ ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С ОПЛАТОЙ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

47. Работникам учреждения, включая руководителя учреждения, заместителей учреждения и главного бухгалтера, может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

- 1) в связи со стихийным бедствием, пожаром, хищением имущества и т.п.;
- 2) в связи с несчастным случаем, увечьем;
- 3) в связи со смертью члена семьи. Под членами семьи в целях настоящего Положения понимаются родители (опекуны, попечители, усыновители), супруг (супруга), дети, в том числе усыновленные (удочеренные) (далее - члены семьи);
- 4) для проведения необходимого лечения;
- 5) в связи с рождением ребенка;
- 6) в связи с заключением брака;
- 7) в связи с юбилейными датами работника учреждения (50-, 55-, 60-, 65-, 70-летия).

Материальная помощь оказывается в пределах доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда работников учреждения на основании письменного заявления руководителя, иного работника учреждения с приложением документов, подтверждающих наличие соответствующих оснований.

48. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается:

- 1) в отношении руководителя учреждения - министром транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области и оформляется распоряжением министерства;
- 2) в отношении иных работников учреждения - руководителем учреждения и оформляется приказом руководителя учреждения.

49. В случае смерти руководителя, иного работника учреждения материальная помощь предоставляется одному из членов семьи руководителя, иного работника учреждения.

50. Право руководителя и работников учреждения на получение материальной помощи возникает со дня вступления в силу заключенных с ними трудовых договоров.

Если право руководителя и работников учреждения на получение материальной помощи не реализовано в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается до истечения текущего календарного года.

51. Размер материальной помощи составляет:

- 1) не более одного должностного оклада - для руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения;
- 2) не более двух окладов (должностных окладов) - для иных работников учреждения.

52. Руководителю, иным работникам учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в календарный год производится единовременная выплата к отпуску (далее - единовременная выплата) на основании соответствующего письменного заявления руководителя, иного работника учреждения в случаях:

- 1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;
- 2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска;
- 3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.

53. Размер единовременной выплаты составляет:

- 1) один должностной оклад - для руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения;
- 2) два оклада (должностных оклада) - для иных работников учреждения.

Если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части предоставление единовременной выплаты не производилось, она подлежит выплате при предоставлении последней части указанного отпуска.

Руководителю, иным работникам учреждения, назначенным на должность в текущем календарном году, единовременная выплата производится пропорционально времени замещения должности в учреждении в текущем календарном году в случаях, предусмотренных пунктом 52 настоящего Положения.

54. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются в соответствии с законодательством.

Приложение 1  
к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность систем обеспечения безопасности»

#### МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МИНИСТЕРСТВУ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СИСТЕМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ»

№ п/п	Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1.1.	1 квалификационный уровень	33 926
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
2.1.	1 квалификационный уровень	41 540

#### МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МИНИСТЕРСТВУ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ И АВТОМАГИСТРАЛЕЙ», ДОЛЖНОСТИ КОТОРЫХ НЕ ВКЛЮЧЕНЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ

№ п/п	Наименование должности	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1.	Внутренний аудитор	33 926
2.	Специалист в сфере закупок	33 926

#### Приложение 2

к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность систем обеспечения безопасности»

#### МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МИНИСТЕРСТВУ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СИСТЕМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ», ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ К ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО ПЕРВОГО РАЗРЯДА, ПОЛУЧАЮЩЕГО ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ НА УРОВНЕ МИНИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА ОПЛАТЫ ТРУДА, УСТАНОВЛЕННОГО ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, С ПРИМЕНЕНИЕМ РАЙОННОГО КОЭФФИЦИЕНТА И ПРОЦЕНТНОЙ НАДБАВКИ К ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

№ п/п	Квалификационный уровень	Рекомендуемый минимальный размер дифференциации заработной платы работников, рублей
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1.1.	4 квалификационный уровень	13 559
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
2.1.	1 квалификационный уровень	15 839

#### Приложение 3

к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность систем обеспечения безопасности»

#### РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МИНИСТЕРСТВУ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СИСТЕМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ»

№ п/п	Показатель (за месяц)	критерий	Критерии оценки	
			значение	значение критерия (в рамках размеров выплат стимулирующего характера)
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
1.1.	Высокая степень сложности заданий, поручений, выполняемых работником, высокое качество подготовки документов работником	Выполнение заданий, поручений	Подготовка документов досрочно	100%
			Подготовка документов в срок	50%
			Нарушение сроков подготовки документов	0%
1.2.	Высокое качество подготовки и проведения мероприятий, реализации проектов, относящихся к уставной деятельности учреждения		Личное участие работника	100%
			Безучастие	0%
2. Выплаты за качество выполняемых работ				
2.1.	Качественная подготовка документов в соответствии с требованиями		Отсутствие замечаний по результатам подготовки документов	100%
			Наличие несущественных замечаний по результатам подготовки документов	50%
			Наличие существенных замечаний по результатам подготовки документов	0%
3.1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей за отчетный период (квартал, год)		Отсутствие нарушений сроков, замечаний по неисполнению трудовой дисциплины, исполнению поручений, плановых заданий, документов, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями	100%
			Наличие от одного до двух замечаний по неисполнению трудовой дисциплины, исполнению поручений, плановых заданий, документов, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями	70%
			Наличие трех и более замечаний по неисполнению трудовой дисциплины, исполнению поручений, плановых заданий, документов, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями	30%
3.2.	Обеспечение отсутствия задолженности по уплате налогов и страховых взносов, отсутствия кредиторской и дебиторской задолженности (для заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения) (при невыполнении показателя эффективности по причинам, не зависящим от деятельности заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера, размер премиальной выплаты по итогам работы не снижается)		Отсутствие задолженности	100 %
			Наличие задолженности	0 %
4. Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ				
4.1.	Саморазвитие (могут применяться все критерии оценки)		Наличие дополнительного образования	20%
			Наличие освоенных программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	20%
			Наличие грамот и благодарственных писем Губернатора Иркутской области, Правительства Российской Федерации	20%
			Участие в конкурсах профессионального мастерства	20%
			Участие в качестве докладчика на конференциях, семинарах	20%

Приложение 4  
к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность систем обеспечения безопасности»

**РАЗМЕРЫ НАДБАВОК К ОКЛАДУ (ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ) РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МИНИСТЕРСТВУ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СИСТЕМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ», ЗА СТАЖ НЕПРЕРЫВНОЙ РАБОТЫ И ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

№ п/п	Стаж работы	Размер надбавок к окладу (должностному окладу) за стаж непрерывной работы и выслугу лет
1.	от 1 до 5 лет	10%
2.	от 5 до 10 лет	20%
3.	свыше 10 лет	30%

Приложение 5  
к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность систем обеспечения безопасности»

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МИНИСТЕРСТВУ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СИСТЕМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ»**

1. Эксперт дорожного хозяйства.

Приложение 6  
к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность систем обеспечения безопасности»

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МИНИСТЕРСТВУ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СИСТЕМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ»**

Показатель (учетный период - квартал, год)	Критерий	Значение	Количество баллов
1. Выполнение плана по вводу в эксплуатацию специальных технических средств, работающих в автоматическом режиме и имеющие функции фото- и киносъемки, видеозаписи, для обеспечения контроля за дорожным движением	Процент выполнения плана	100%	6
		80 – 99%	5
		70 – 79%	4
		69 % и менее	3
2. Выполнение плана по вводу в эксплуатацию объектов интеллектуальных транспортных систем	Процент выполнения плана	100%	5
		80 – 99%	4
		70 – 79%	3
		69 % и менее	2
3. Выполнение плана по вводу в эксплуатацию автоматических пунктов весового и габаритного контроля транспортных средств	Процент выполнения плана	100%	5
		80 – 99%	4
		70 – 79%	3
		69 % и менее	2
4. Соблюдение сроков реализации объектов	Доля объектов, реализация которых осуществлена с нарушением сроков в текущем календарном году	29% и менее	5
		Более 30%	0
5. Соблюдение сроков подготовки проектной документации	Отсутствие или наличие фактов нарушения сроков	Отсутствие нарушений	5
		Наличие нарушений	0
6. Отсутствие потребности в корректировке проектной документации	Отсутствие или наличие объектов, при реализации которых потребовалась корректировка проектной документации	Отсутствие объектов	5
		Наличие объектов	0
7. Устранение недостатков, выявленных в рамках гарантийных случаев на объектах реализации мероприятий национального проекта «Инфраструктура для жизни»	% устранения недостатков, выявленных в рамках гарантийных случаев	100%	5
		99% и менее	0

8.	Получение положительных заключений государственной экспертизы в пределах сроков, установленных государственными контрактами	Доля полученных положительных заключений государственной экспертизы, срок получения которых наступил в истекшем квартале	100%	3
			99% и менее	0
9.	Соблюдение методики, порядка, сроков и обоснованности предоставления бюджетной заявки	Отсутствие или наличие фактов несоблюдения методики, порядка, сроков и обоснованности предоставления бюджетной заявки	Отсутствие фактов несоблюдения	5
			Наличие фактов несоблюдения	0
10.	Соблюдение сроков и порядка представления бухгалтерской и статистической отчетности	Отсутствие или наличие фактов несоблюдения сроков и порядка представления бухгалтерской и статистической отчетности	Отсутствие фактов несоблюдения	5
			Наличие фактов несоблюдения	0
11.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности (за исключением задолженности по уплате налогов и страховых взносов) (при невыполнении показателя эффективности по причинам, не зависящим от деятельности руководителя учреждения, количество баллов не снижается)	Отсутствие или наличие задолженности	Отсутствие задолженности	5
			Наличие задолженности	0
12.	Отсутствие неотработанной дебиторской задолженности	Отсутствие или наличие неотработанной задолженности	Отсутствие задолженности	5
			Наличие документов, подтверждающих проведение работы по устранению задолженности	2
			Наличие задолженности	0
13.	Отсутствие задолженности по уплате налогов и страховых взносов (при невыполнении показателя эффективности по причинам, не зависящим от деятельности руководителя учреждения, количество баллов не снижается)	Отсутствие или наличие задолженности	Отсутствие задолженности	5
			Наличие задолженности	0
14.	Соблюдение сроков исполнения поручений Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, представления запрашиваемой информации и документов	Соблюдение или нарушение сроков	Отсутствие нарушений	5
			Наличие нарушений	0
15.	Уровень освоения средств федерального бюджета в рамках доведенного кассового прогноза (квартал, год)	Освоение средств	100%	6
			80 - 99%	4
			70 - 79%	2
			69 % и менее	0
16.	Уровень освоения средств областного бюджета в рамках доведенного кассового прогноза (квартал, год)	Освоение средств	100%	6
			80 - 99%	4
			70 - 79%	2
			69% и менее	0
17.	Отсутствие корректировок государственной программы Иркутской области	Количество внесенных корректировок	3 и менее	3
			4 и более	1
18.	Выполнение плана по размещению государственного заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	Процент выполнения плана	100%	5
			70 - 99%	2
			69% и менее	0
19.	Отсутствие фактов нарушения законодательства при проведении проверок	Отсутствие или наличие фактов нарушения	Отсутствие фактов нарушения	2
			Наличие фактов нарушения	0
20.	Обеспечение работоспособности специальных технических средств, работающих в автоматическом режиме и имеющие функции фото- и киносъемки, видеозаписи, для обеспечения контроля за дорожным движением	Отсутствие или наличие фактов несоблюдения в среднем за отчетный период	70-100 %	3
			69 % и менее	2
21.	Обеспечение работоспособности объектов интеллектуальных транспортных систем, ед.	Отсутствие или наличие фактов несоблюдения в среднем за отчетный период	70-100 %	3
			69 % и менее	2
22.	Обеспечение работоспособности автоматических пунктов весового и габаритного контроля	Отсутствие или наличие фактов несоблюдения в среднем за отчетный период	70-100 %	3
			69 % и менее	2

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

20 июня 2025 года

Иркутск

№ 51-32-мпрр

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Разъяснение результатов определения кадастровой стоимости»**

Руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Разъяснение результатов определения кадастровой стоимости», утвержденный приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 30 апреля 2025 года № 51-9-мпрр (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:  
«4. Предоставление государственной услуги осуществляет областное государственное бюджетное учреждение «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости» (далее – учреждение), подведомственное министерству имущественных отношений Иркутской области (далее – уполномоченный орган).»;

2) пункт 8 изложить в следующей редакции:  
«8. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены:

- 1) лично в учреждении;
- 2) через организации почтового связи;
- 3) в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал) (с момента технической реализации возможности предоставления государственной услуги на Едином портале);
- 4) в МФЦ;
- 5) по электронной почте.

В случае если способ получения информации о рассмотрении обращения о предоставлении разъяснений не указан в таком обращении, то уведомление с мотивированным отказом или разъяснения направляются заявителю по адресам, содержащимся в обращении о предоставлении разъяснений.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.»;

3) пункт 19 изложить в следующей редакции:  
«19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа, учреждения в сети «Интернет», а также на Едином портале (с момента технической реализации возможности предоставления государственной услуги на Едином портале).»;

4) пункт 20 дополнить словами «(с момента технической реализации возможности предоставления государственной услуги на Едином портале).»;

5) подпункт 1 пункта 26 изложить в следующей редакции:  
«1) в форме электронных документов, которые передаются по электронной почте, а также с использованием Единого портала (с момента технической реализации возможности предоставления государственной услуги на Едином портале).»;

6) в подпункте 3 пункта 27 после слов «почтового отправления» дополнить словами «, посредством электронной почты»;

7) в пункте 28 слово «предусматривает» заменить словами «не предусматривает»;

8) абзацы второй, третий пункта 33 изложить в следующей редакции:

«1) в учреждении, в МФЦ, почтовым отправлением, по электронной почте, с использованием Единого портала (с момента технической реализации возможности предоставления государственной услуги на Едином портале) – решение о предоставлении государственной услуги»;

2) в учреждении, в МФЦ, почтовым отправлением, по электронной почте, с использованием Единого портала (с момента технической реализации возможности предоставления государственной услуги на Едином портале) - решение об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

9) приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([www.ogirk.ru](http://www.ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра имущественных отношений Иркутской области К.С. Просвирин

Приложение к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области от 20 июня 2025 года № 51-32-мпрр

«Приложение 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Разъяснение результатов определения кадастровой стоимости»

Директору областного государственного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости»

ОБРАЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ	
1	Сведения об объекте недвижимости, в отношении которого подается обращение о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости объекта недвижимости
Вид объекта недвижимости:	
Кадастровый номер объекта недвижимости:	
Адрес объекта недвижимости:	
Кадастровая стоимость объекта недвижимости:	
2	Сведения о лице, подавшем обращение о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости объекта недвижимости

2.1	Сведения о физическом лице:	
	Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии):	
	Почтовый адрес:	
	Адрес электронной почты (при наличии):	
2.2	Сведения о юридическом лице:	
	Полное наименование юридического лица:	
	Почтовый адрес:	
	Адрес электронной почты (при наличии):	
2.3	Сведения о представителе заявителя	
	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, наименование юридического лица	
	Реквизиты (номер и дата) документа, удостоверяющего полномочия представителя	
	Почтовый адрес:	
3	Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем обращении о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости объекта недвижимости, подтверждаю	
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (дата)
	4 Прилагаемые документы:	
	5 Согласие на обработку персональных данных	
Областное государственное бюджетное учреждение «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости»		
(фамилия, имя и отчество (при наличии) субъекта персональных данных)		
(адрес места жительства субъекта персональных данных)		

(документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных, его серия и номер, дата выдачи и выдавший орган)		
Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), даю согласие уполномоченным должностным лицам областного государственного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости» (далее - Учреждение), расположенного адресу: 665830, Иркутская область, город Ангарск, проспект Карла Маркса, стр. 101, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:		
1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии));		
2) номер контактного телефона;		
3) адрес по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;		
4) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;		
5) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.		
Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях предоставления государственной услуги «Разъяснение результатов определения кадастровой стоимости».		
Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных (персональных данных доверителя), которые необходимы для достижения указанных выше целей.		
Данное согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.		
Осведомлен(а) о праве отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной (доверителем) в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, вручен Учреждению лично либо на официальную электронную почту Учреждения.		
В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».		
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (дата)		
6   Подпись		
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (дата)		

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

18 июня 2025 года

Иркутск

№ 51-31-мпрр

**Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги  
«Регистрация аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 14 марта 2025 года № 254-пп «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области в 2025 и 2026 годах без использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Регистрация аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований» (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 23 июля 2024 года № 51-36-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Регистрация аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([www.ogirk.ru](http://www.ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) после его государственной регистрации.
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра имущественных отношений Иркутской области К.С. Просвирин

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства имущественных отношений  
Иркутской области от 18 июня 2025 года № 51-31-мпрр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «РЕГИСТРАЦИЯ АТТЕСТОВАННЫХ  
ОБЩЕСТВЕННЫХ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ»**

**РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**ГЛАВА 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношении, возникающих при предоставлении государственной услуги.

Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

**ГЛАВА 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

2. Государственная услуга «Регистрация аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований» (далее – государственная услуга) предоставляется физическим или юридическим лицам, учредившим общественным аварийно-спасательным формированиям (далее соответственно – ОАСФ, заявитель).
3. От имени заявителя за предоставлением государственной услуги может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке (далее – представитель).

**РАЗДЕЛ II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**ГЛАВА 3. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

4. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается назначение регистрация аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований.

**ГЛАВА 4. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ**

5. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством имущественных отношений Иркутской области (далее – министерство, уполномоченный орган) через областное государственное казенное учреждение «Центр по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» (далее – учреждение), подведомственное министерству.
6. Учреждение при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.
7. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) не осуществляется.

**ГЛАВА 5. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

8. Результатом предоставления государственной услуги является:
  - 1) письменное уведомление о регистрации аттестованного ОАСФ, содержащее информацию о регистрации аттестованного ОАСФ по форме, установленной приложением 5 настоящего административного регламента;
  - 2) письменное уведомление об отказе в регистрации аттестованного ОАСФ с указанием оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 15 настоящего административного регламента по форме, установленной приложением 6 настоящего административного регламента.
9. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены лично в учреждении.
10. По результатам предоставления государственной услуги формируется реестровая запись в «Реестр ОАСФ»:
11. Реестровая запись, вносимая в «Реестр ОАСФ», которая должна содержать следующие сведения: наименование ОАСФ, адрес дислокации ОАСФ, виды аварийно-спасательных работ, дата аттестации ОАСФ, учредитель ОАСФ, наличие и количество специалистов в ОАСФ, количество личного состава в ОАСФ, готовность к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ, зона ответственности ОАСФ, возможности по проведению ОАСФ аварийно-спасательных работ в соответствии со свидетельством аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, номер телефона ОАСФ, количество смен в ОАСФ.

**ГЛАВА 6. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

12. Срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о регистрации аттестованного ОАСФ.

**ГЛАВА 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
  - 1) копию свидетельства об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, выданного в соответствии с пунктом 18 Положения о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 года № 1091, заверенную подписью руководителя ОАСФ и печатью (при наличии) ОАСФ;
  - 2) паспорт аттестованного ОАСФ по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту, содержащий информацию о:
    - наименовании ОАСФ;
    - зоне ответственности ОАСФ;
    - месте дислокации (адресе) и номере телефона ОАСФ;
    - количестве личного состава, в том числе аттестованных спасателей, в ОАСФ;
    - дате последней аттестации ОАСФ;
    - возможностях аттестованного ОАСФ по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в соответствии со свидетельством об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ;
    - готовности к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ;
    - оснащенности аттестованного ОАСФ, в том числе о количестве и видах транспортных средств аттестованного ОАСФ, оснащенных (подлежащих оснащению) специальными звуковыми и световыми сигналами.
14. Документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.
15. Для предоставления государственной услуги при личном обращении в учреждение, заявитель представляет заявление о регистрации аттестованного ОАСФ по форме, установленной приложением 1 к настоящему административному регламенту (далее – заявление).

**ГЛАВА 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

16. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является направление документов позднее 1 месяца с даты аттестации ОАСФ, указанной в свидетельстве об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, выданном по итогам первичной, периодической или внеочередной аттестации.
17. Отказ в приеме документов в иных случаях не допускается.

**ГЛАВА 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

18. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:
  - 1) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего административного регламента;
  - 2) наличие в представленных документах неполных или недостоверных сведений;
  - 3) наличие в заявлениях и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.
19. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

**ГЛАВА 10. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ**

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**ГЛАВА 11. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МФЦ**

21. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

**ГЛАВА 12. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

22. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется незамедлительно, в присутствии заявителя, представителя.

**ГЛАВА 13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА**

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа, учреждения в сети «Интернет».

**ГЛАВА 14. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

24. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа, учреждения в сети «Интернет».

**ГЛАВА 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В МФЦ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.  
26. Плата за предоставление указанных в пункте 25 настоящего административного регламента услуг отсутствует.  
27. Для предоставления государственной услуги информационные системы не используются.

**РАЗДЕЛ III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

**ГЛАВА 16. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

28. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:  
1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;  
2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;  
3) предоставление результата государственной услуги.  
29. Предоставление государственной услуги не предусматривает следующие административные процедуры:  
1) межведомственное информационное взаимодействие;  
2) приостановление предоставления государственной услуги;  
3) предоставление дополнительных сведений от заявителя;  
4) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектов, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);  
5) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

**ГЛАВА 17. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

30. Заявление и документы указанные в пункте 13 настоящего административного регламента, подаются лично.  
31. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями в учреждении при личном обращении - документ, удостоверяющий личность.  
32. В день личного обращения заявителя в учреждение с заявлением и необходимыми документами работник учреждения, ответственный за прием обращений, в срок не более 15 минут осуществляет прием заявления и необходимых документов, в ходе которого:  
1) устанавливает предмет обращения;  
2) осуществляет проверку направления документов не позднее одного месяца с даты аттестации ОАСФ, указанной в свидетельстве об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, выданном по итогам первичной, периодической или внеочередной аттестации;  
3) в случае личного обращения заявителя или его представителя с заявлением в учреждение заявителю или его представителю в день регистрации заявления выдает расписку в приеме документов по форме согласно Приложению 4 к настоящему административному регламенту (далее – расписка)  
33. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.  
34. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотрен пункт 22 настоящего административного регламента.  
35. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее трех рабочих дней со дня личного обращения заявителя или его представителя в учреждение направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении через организации почтовой связи письменное уведомление об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту (далее – уведомление об отказе).  
36. Основания отказа в приеме документов предусмотрены пунктом 16 настоящего административного регламента.

**ГЛАВА 18. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

37. При предоставлении государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

**ГЛАВА 19. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

38. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**ГЛАВА 20. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

39. Учреждение отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:  
1) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего административного регламента;  
2) наличие в представленных документах неполных или недостоверных сведений;  
3) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.  
40. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 27 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги учреждением.  
41. Руководитель учреждения в течение трех рабочих дней со дня получения проекта решения о регистрации аттестованного ОАСФ либо об отказе в регистрации аттестованного ОАСФ, подписывает его и направляет ответственному за ведение реестра аттестованных ОАСФ (далее – реестр).  
42. Работник учреждения, ответственный за ведение реестра, в день принятия решения о регистрации аттестованного ОАСФ вносит сведения об аттестованном ОАСФ в реестр.  
43. Реестр ведется в электронном виде по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту.  
44. Реестровой записи присваивается уникальный номер, который должен содержать:  
1) год формирования реестровой записи;  
2) порядковый номер реестровой записи, присваиваемый последовательно в соответствии со сквозной нумерацией в пределах календарного года в отношении каждого аттестованного.  
45. В реестр подлежат внесению следующие сведения об аттестованном ОАСФ:  
1) наименование ОАСФ;  
2) зона ответственности ОАСФ;  
3) дата создания ОАСФ;  
4) место дислокации (адрес) и номер телефона ОАСФ;  
5) количество личного состава, в том числе аттестованных спасателей, в ОАСФ;  
6) дата последней аттестации ОАСФ;  
7) возможности по проведению ОАСФ аварийно-спасательных и других неотложных работ в соответствии со свидетельством об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ;  
8) готовность к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ;  
9) наличие и количество специалистов;  
10) количество и виды транспортных средств ОАСФ, в том числе оснащенных (подлежащих оснащению) специальными звуковыми и световыми сигналами.  
46. В случае отказа в регистрации аттестованного ОАСФ сведения об аттестованном ОАСФ не включаются в реестр.

**ГЛАВА 21. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

47. Способы получения результата предоставления государственной услуги:  
1) в учреждении - решение о предоставлении государственной услуги;  
2) в учреждении - решение об отказе в предоставлении государственной услуги.  
48. Срок выдачи (направления) письменного уведомления, содержащего информацию о регистрации аттестованного ОАСФ, либо об отказе в регистрации аттестованного ОАСФ с указанием оснований отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 18 настоящего административного регламента, – не более трех рабочих дней со дня внесения в реестр записи о регистрации аттестованного ОАСФ либо со дня подписания письменного уведомления об отказе в регистрации аттестованного ОАСФ с указанием оснований отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 18 настоящего административного регламента.  
49. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**ГЛАВА 22. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ**

50. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

**ГЛАВА 23. ОЦЕНКА СВЕДЕНИЙ О ЗАЯВИТЕЛЕ И (ИЛИ) ОБЪЕКТАХ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЗАЯВИТЕЛЮ, И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТАХ, А ТАКЖЕ ЗНАНИЙ (НАВЫКОВ) ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРЕДМЕТ ИХ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ, КОТОРЫЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ)**

51. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

**ГЛАВА 24. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ ОГРАНИЧЕННОГО РЕСУРСА (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАДИОЧАСТОТ, КВОТ)**

52. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса после принятия решения о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

**ГЛАВА 25. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ**

53. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Приложение 1  
к Административному регламенту министерства имущественных отношений Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Регистрация аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований»  
В областное государственное казенное учреждение «Центр по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зарегистрировать аттестованное общественное аварийно-спасательное формирование (далее – ОАСФ)

(полное и сокращенное наименование ОАСФ, организационно-правовая форма)

(адрес местонахождения и телефон ОАСФ)

Сведения об аттестации ОАСФ

(номер бланка свидетельства об аттестации, дата)

Уведомление о регистрации аттестованного ОАСФ прошу направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении через организации почтовой связи по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность лица, подписавшего заявление) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. (при наличии)

Приложение 2  
к Административному регламенту министерства имущественных отношений Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Регистрация аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований»

**ПАСПОРТ**

**АТТЕСТОВАННОГО ОБЩЕСТВЕННОГО АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНОГО ФОРМИРОВАНИЯ**

(полное наименование аттестованного общественного аварийно-спасательного формирования (далее – ОАСФ))

Зона ответственности (в соответствии с картой (картами) зоны ответственности ОАСФ)			
Дата создания ОАСФ (число, месяц, год)	Наименование, дата и номер документа о создании ОАСФ	Полное и сокращенное наименование учредителя	
Место дислокации:		Населенный пункт:	
Улица:	Дом:	Почтовый индекс:	
Телефон (факс) начальника, дежурного, адрес электронной почты:			
Количество зданий (строений)	Общая площадь, кв. м	Основания пользования зданиями	
Укомплектованность личным составом, человек	Всего аттестованных спасателей, человек	в том числе, по классам квалификации, человек	
по штату	по списку	3 класса	2 класса
	спасатель	1 класса	международного класса
Свидетельство об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ (далее – АСР) (дата, номер)		Наименование аттестационной комиссии	Реквизиты решения аттестационной комиссии (дата, номер)

**I. ВОЗМОЖНОСТИ ОАСФ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АСР И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ИНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ВИДЫ АСР:**

горноспасательные	
газоспасательные	
противофонтанные	
поисково-спасательные	
АСР, связанные с тушением пожаров	
по ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций	
по ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах, в территориальном море и прилегающей зоне Российской Федерации	
по ликвидации последствий радиационных аварий	
иные виды деятельности в соответствии с разрешительными документами	

**II. ГОТОВНОСТЬ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АСР**

Режим дежурства спасателей <sup>1</sup>		Время сбора дежурной смены (минут)	
Количество спасателей в дежурной смене, человек		Готовность ОАСФ к отправке в район чрезвычайной ситуации (минут)	
Количество медицинских работников в смене, человек		Период автономной работы (суток)	
Наличие договора с авиапредприятиями на переброску в район чрезвычайной ситуации			

**III. КОЛИЧЕСТВО СПЕЦИАЛИСТОВ**

Водолаз	Парашютист	Взрывник	Газоспасатель	Кинолог	Водитель
---------	------------	----------	---------------	---------	----------

<sup>1</sup> Указать «круглосуточный» или часы работы.

## IV. ОСНАЩЕННОСТЬ

Наименование технических средств	Количество		Основания пользования
	по штату <sup>2</sup>	в наличии	
1	2	3	4
<b>Автотранспорт</b>			
Легковые автомобили/из них оснащенные специальными звуковыми и световыми сигналами			
Грузовые автомобили/из них оснащенные специальными звуковыми и световыми сигналами			
Автобусы/из них оснащенные специальными звуковыми и световыми сигналами			
Пожарные автомобили (осн./спец.)			
Аварийно-спасательные машины (мотоциклы)/из них оснащенные специальными звуковыми и световыми сигналами			
Снегоболотоходы			
Транспортные средства повышенной проходимости			
Медицинские автомобили/из них оснащенные специальными звуковыми и световыми сигналами			
<b>Инженерная техника</b>			
Подъемные краны			
Трактора, бульдозеры			
Экскаваторы			
<b>Летательные аппараты</b>			
Вертолеты			
Самолеты			
Беспилотные летательные аппараты			
<b>Спасательные суда</b>			
Спасательные буксирные суда			
Водолазные суда			
Суда, катера и плавсредства, предназначенные для работ по ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов			
<b>Средства связи</b>			
Радиостанции носимые			
Радиостанции стационарные			
Радиостанции автомобильные			
Спутниковые системы связи			
<b>Средства обнаружения пострадавших</b>			
Оптико-телевизионные системы			
Акустические приборы			
Электромагнитные приборы			
Тепловизоры			
<b>Средства защиты органов дыхания и кожи</b>			
Дыхательные аппараты			
Противогазы			
Костюмы защитные			
<b>Приборы химического и радиационного контроля</b>			
Приборы химического контроля (газоанализаторы)			
Дозиметры			
<b>Аварийно-спасательный инструмент</b>			
Гидравлический аварийно-спасательный инструмент			
Бетоноломы			
Пневмодомкраты			
Электропилы			
Бензопилы			
Электроножницы			
Переносные электростанции			
Электро- и газосварочное оборудование			
Углошлифовальные машинки			
<b>Пожарно-техническое оборудование</b>			
Комплекты боевой одежды и снаряжения пожарного			
Ранцевые установки пожаротушения			
Огнетушители			
Мотопомпы пожарные			
Пожарные рукава: 51 мм/66 мм/77 мм (м)			
Стволы пожарные ручные			
Пенообразователи			
Порошок огнетушащий			
<b>Средства десантирования с летательных аппаратов</b>			
Парашютно-грузовые системы			
Парашюты			
<b>Плавсредства</b>			
Катера, моторные лодки			
Весельные лодки, шлюпки			
Плоты спасательные			
Суда на воздушной подушке			
Спасательные жилеты/спасательные круги			
<b>Имущество для ликвидации разливов нефти</b>			
Боны морские			
Боны самонадувные			
Нефтетрал			
Скиммеры			
Устройство для распыления сорбентов			
Сорбент			
Плавающая емкость для нефтесодержащих вод			
<b>Водолазное оборудование</b>			
Водолазная барокамера (барокомплекс)			
Средства обеспечения водолазных спусков			
Компрессоры			
Вентилируемое водолазное снаряжение			
Автономное водолазное снаряжение			
Подводное телевидение			
Подводное освещение			
Средства подводной связи			
<b>Имущество для подводно-технических и судоподъемных работ</b>			
Средства для подводных работ с грунтом			
Средства для подводной сварки/резки			
Телеуправляемый необитаемый подводный аппарат			
Водолазный гидравлический инструмент			
Средства водоотлива			
Переносные электростанции			
<b>Горное, альпинистское снаряжение</b>			
Альпинистские страховочные системы			
Спусковые устройства			
Зажимы альпинистские			
Веревка (м)			
Лебедки			
<b>Средства обнаружения и обезвреживания взрывчатых веществ</b>			
Металлодетекторы, миноискатели			
Комплекты разминирования			
<b>Медицинское имущество</b>			
Набор, укладка, комплект для оказания первой помощи			
Средства иммобилизации и транспортировки пострадавших			
<b>Средства жизнеобеспечения</b>			
Надувные модули			
Палатки			
Мешки спальные			
Оборудование для приготовления пищи			
Средства освещения			
<b>Служебные животные</b>			
Собаки поисковой кинологической службы			
Собаки минно-разыскной службы			
Собаки горно-лавиной службы			
Собаки иных специализаций			
Лошади			

<sup>2</sup> Определяется в соответствии с нормами оснащения

Другое оборудование и снаряжение			
----------------------------------	--	--	--

Начальник ОАСФ \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись, печать (при наличии))  
 Председатель комиссии по аттестации ОАСФ и спасателей \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись, печать (при наличии))

Примечание.

1. Содержание граф раздела III может быть при необходимости дополнено или изменено в зависимости от наличия специалистов ОАСФ.  
 2. Техника и оборудование, не предусмотренные соответствующими разделами паспорта, указываются в графе «Другое оборудование и снаряжение».

Приложение 3  
 к Административному регламенту министерства имущественных отношений Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Регистрация аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований»

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы заявителя или его представителя)

### УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим сообщается, что в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Регистрация аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований» (далее соответственно – государственная услуга, ОАСФ), Вам отказано в связи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (основание отказа)

\_\_\_\_\_ (наименование должности) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Приложение 4  
 к Административному регламенту министерства имущественных отношений Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Регистрация аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований»

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы заявителя или его представителя)

### РАСПИСКА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года (дата)

от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

приняты:

1) заявление о регистрации аттестованного аварийно-спасательного формирования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное наименование)

\_\_\_\_\_ (адрес местонахождения)

(далее – ОАСФ);  
 2) копия свидетельства об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, заверенная подписью руководителя аттестованного ОАСФ и печатью (при наличии) ОАСФ;

3) паспорт аттестованного ОАСФ.

Регистрационный номер заявления в журнале регистрации заявлений: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Приложение 5  
 к Административному регламенту министерства имущественных отношений Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Регистрация аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований»

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы заявителя или его представителя)

### УВЕДОМЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ АТТЕСТОВАННОГО ОБЩЕСТВЕННОГО АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

Настоящим сообщается, что аттестованное общественное аварийно-спасательное формирование (далее – ОАСФ)

\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное наименование ОАСФ)

зарегистрировано \_\_\_\_\_ (адрес местонахождения ОАСФ) \_\_\_\_\_ в реестре аттестованных

ОАСФ. \_\_\_\_\_ (дата)

Уникальный номер реестровой записи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Приложение 6  
 к Административному регламенту министерства имущественных отношений Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Регистрация аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований»

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы заявителя или его представителя)

### УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В РЕГИСТРАЦИИ АТТЕСТОВАННОГО ОБЩЕСТВЕННОГО АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

Настоящим сообщается, что в регистрации аттестованного общественного аварийно-спасательного формирования (далее – ОАСФ) \_\_\_\_\_ (полное и сокращенное наименование ОАСФ)

отказано в связи: \_\_\_\_\_ (адрес местонахождения и телефон ОАСФ)

\_\_\_\_\_ (основание отказа)

\_\_\_\_\_ (наименование должности) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Приложение 7  
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Регистрация аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований»

РЕЕСТР  
АТТЕСТОВАННЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ

№ пп	Наименование аттестованного общественного аварийно-спасательного формирования (далее - ОАСФ)	Место дислокации (адрес) и номер телефона ОАСФ	Учредители	Колич. состав: всего/спасателей	№ и дата акта аттестации, регистрационный №	Оснащенность					Зона ответственности ОАСФ	Дата создания ОАСФ	Готовность к проведению АСР (мин)	Примечание
						Кол-во автотранспортных средств/в том числе оснащенных спецсигналами	Плав	Связь	АСИ	ПТВ				

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ФОРМА ЗАМЕЧАНИЯ К ПРОЕКТУ ОТЧЕТА

П Р И К А З

20 июня 2025 года

№ 51-33-мпрр

Иркутск

Директору областного государственного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости»

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Рассмотрение замечаний к проекту отчета»

Руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Рассмотрение замечаний к проекту отчета», утвержденный приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 5 мая 2025 года № 51-12-мпрр (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:  
«4. Предоставление государственной услуги осуществляет областное государственное бюджетное учреждение «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости» (далее – учреждение), подведомственное министерству имущественных отношений Иркутской области (далее – уполномоченный орган).»;  
2) абзац четвертый пункта 7 изложить в следующей редакции:  
«Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является обновленная версия проекта отчета, содержащая требуемые изменения, и справка с информацией об учтенных и неучтенных замечаниях к проекту отчета с обоснованием отказа в их учете, размещенные на сайте учреждения.»;  
3) пункт 8 изложить в новой редакции:  
«8. Результат предоставления государственной услуги заявителю не направляется.

Информирование заявителя о размещении на сайте учреждения обновленной версии проекта отчета, содержащей требуемые изменения, осуществляется по указанным в заявлении по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Административному регламенту, телефонам.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.»;

4) пункт 11 изложить в следующей редакции:  
«11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;  
2) документы, содержащие сведения о характеристиках объекта недвижимости, которые не были учтены при определении их кадастровой стоимости.»;

5) абзацы шестой-восьмой пункта 12 признать утратившими силу;  
6) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа, учреждения в сети «Интернет», в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал).»;

7) пункт 23 дополнить словами «(с момента технической реализации возможности предоставления государственной услуги на Едином портале)»;

8) пункт 24 дополнить новым подпунктом 1' следующего содержания:  
«1') межведомственное информационное взаимодействие.»;

9) абзац второй пункта 25 признать утратившим силу;  
10) подпункт 1 пункта 26 изложить в следующей редакции:

«1) в форме электронных документов, которые передаются с использованием сети «Интернет», в том числе с использованием Единого портала (с момента технической реализации возможности предоставления государственной услуги на Едином портале), а также на адрес электронной почты [info@cgko.ru](mailto:info@cgko.ru)»;

11) в подпункте 3 пункта 27 после слов «почтового отправления» дополнить словами «, направления на адрес электронной почты [info@cgko.ru](mailto:info@cgko.ru)»;

12) в пункте 28 слово «предусматривает» заменить словами «не предусматривает»;

13) в пункте 29:  
в абзаце втором после слова «посредством» дополнить словами «электронной почты [info@cgko.ru](mailto:info@cgko.ru).»;

дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:  
«4) путем направления почтового отправления - в день фактического получения.»;

14) дополнить главой 17' следующего содержания:

«Глава 17'. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

30'. Непредставление заявителем или его представителем документов, указанных в пункте 11 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанных документов они должны быть запрошены учреждением не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации заявления и документов, в рамках межведомственного информационного взаимодействия с:

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, федеральными органами исполнительной власти и подведомственными им организациями, в частности организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ценообразования и сметного нормирования в сфере градостроительной деятельности, в сфере земельных отношений, государственного мониторинга земель, изучения, использования, воспроизводства и охраны природных ресурсов, исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области – документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, документы, содержащие сведения о характеристиках объекта недвижимости, которые не были учтены при определении их кадастровой стоимости.

30°. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

15) главу 20 признать утратившей силу;  
16) приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([www.ogirk.ru](http://www.ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра имущественных отношений Иркутской области К.С. Просвирина

Приложение  
к приказу министерства имущественных отношений  
Иркутской области от 20 июня 2025 года № 51-33-мпрр  
«Приложение 1 к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Рассмотрение замечаний к проекту отчета»

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 июня 2025 года

№ 79-61-спр

Иркутск

Об установлении предельного максимального тарифа на транспортные услуги, оказываемые ООО «ТРАНС СЕРВИС» (ИНН 3805110795) на подъездных железнодорожных путях

В соответствии с Положением о государственном регулировании тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций федерального железнодорожного транспорта, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 6 декабря 2010 года № 320-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по та-

ЗАМЕЧАНИЕ К ПРОЕКТУ ОТЧЕТА		
1	Сведения об объекте недвижимости, в отношении определения кадастровой стоимости которого представляется замечание к проекту отчета	
	Вид объекта недвижимости:	
	Кадастровый номер объекта недвижимости:	
	Адрес объекта недвижимости:	
2	Сведения о проекте отчета, к которому представляется замечание	
	Номер проекта отчета:	
	Номер раздела:	
	Номер страниц:	
3	Изложение сути замечания:	
4	Сведения о лице, представившем замечания к проекту отчета:	
	Сведения о физическом лице:	
	Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии):	
4.1	Почтовый адрес:	
	Адрес электронной почты (при наличии):	
	Номер контактного телефона:	
	Сведения о юридическом лице:	
	Полное наименование юридического лица:	
4.2	Почтовый адрес:	
	Адрес электронной почты (при наличии):	
	Номер контактного телефона:	
	Сведения о представителе заявителя:	
	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя	
4.3	Реквизиты (номер и дата) документа, удостоверяющего полномочия представителя	
	Почтовый адрес:	
	Адрес электронной почты (при наличии):	
	Номер контактного телефона:	
5	Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем замечании к проекту отчета, подтверждаю	
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (дата)
6	Согласие на обработку персональных данных	
	Областному государственному бюджетному учреждению «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости»	
	(наименование оператора, осуществляющего обработку персональных данных)	
	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)	
	(адрес места жительства субъекта персональных данных)	
	(документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных, его серия и номер, дата выдачи и выдавший орган)	
	Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), даю согласие уполномоченным должностным лицам областного государственного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости» (далее - Учреждение), расположенного адресу: 665830, Иркутская область, город Ангарск, проспект Карла Маркса, стр. 101, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:	
	1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии));	
	2) номер контактного телефона;	
	3) адрес по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;	
	4) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;	
	5) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.	
	Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях предоставления государственной услуги «Рассмотрение замечаний к проекту отчета».	
	Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных (персональных данных доверителя), которые необходимы для достижения указанных выше целей.	
	Данное согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.	
	Осведомлен(а) о праве отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной (доверителем) в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, вручен Учреждению лично либо на официальную электронную почту Учреждения.	
	В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».	
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (дата)
7	Приложение (любые материалы, подтверждающие информацию, содержащуюся в настоящем замечании)	
	1. _____	
	2. _____	
	3. _____	
	4. _____	
8	Подпись	
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (дата)

рифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, распоряжением Губернатора Иркутской области от 11 июня 2025 года № 448-рк,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить предельный максимальный тариф на подачу и (или) уборку вагонов (перевозку грузов), осуществляемую ООО «ТРАНС СЕРВИС» на подъездных железнодорожных путях, в размере 45,76 рубля за один тонно-километр (без учета НДС).

2. Признать утратившим силу приказ службы по тарифам Иркутской области от 7 февраля 2024 года № 79-20-спр «Об установлении предельного максимального тарифа на транспортные услуги, оказываемые ООО «ТРАНС СЕРВИС» (ИНН 3805110795) на подъездных железнодорожных путях».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 25 июня 2025 года.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([ogirk.ru](http://ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) после его государственной регистрации.

Заместитель руководителя службы А.А. Сугоняко

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

23 июня 2025 года

№ 51-34-мпрр

Иркутск

**Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности Иркутской области, а также земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических и других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Иркутской области, без торгов»**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2024 № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2024 года № 540 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 14 марта 2025 года № 254-пп «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области в 2025 и 2026 годах без использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности Иркутской области, а также земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических и других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Иркутской области, без торгов» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 11 апреля 2022 года № 51-22-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности Иркутской области, а также земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических и других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Иркутской области, без торгов»;

2) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 8 ноября 2022 года № 51-58-мпр «О внесении изменения в подпункт 7 пункта 44 административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности Иркутской области, а также земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических и других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Иркутской области, без торгов»;

3) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 25 декабря 2023 года № 51-75-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности Иркутской области, а также земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических и других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Иркутской области, без торгов»;

4) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 4 октября 2024 года № 51-47-мпр «О внесении изменения в подпункт 7 пункта 44 административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности Иркутской области, а также земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических и других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Иркутской области, без торгов»;

5) пункт 3 приказа министерства имущественных отношений Иркутской области от 28 февраля 2025 года № 51-2-мпрр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства имущественных отношений Иркутской области»;

6) пункт 5 приказа министерства имущественных отношений Иркутской области от 27 марта 2025 года № 51-3-мпрр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства имущественных отношений Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([www.ogirk.ru](http://www.ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) после его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра имущественных отношений  
Иркутской области К.С. Просвирин

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства имущественных  
отношений Иркутской области  
от 23 июня 2025 года № 51-34-мпрр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ  
ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, ДЛЯ ВОЗВЕДЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ ГАРАЖЕЙ,  
ЯВЛЯЮЩИХСЯ НЕКАПИТАЛЬНЫМИ СООРУЖЕНИЯМИ, ЛИБО ДЛЯ СТОЯНКИ ТЕХНИЧЕСКИХ  
И ДРУГИХ СРЕДСТВ ПЕРЕДВИЖЕНИЯ ИНВАЛИДОВ ВБЛИЗИ ИХ МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА НА  
ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, БЕЗ ТОРГОВ»**

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**ГЛАВА 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

1. Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, Положением об отдельных вопросах использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических и других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 5 октября 2021 года № 715-пп.

Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

**ГЛАВА 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

2. Государственная услуга «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности Иркутской области, а также земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических и других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Иркутской области, без торгов» (далее – государственная услуга) предоставляется гражданам:

1) заинтересованным в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности Иркутской области, а также земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, для возведения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями;

2) заинтересованным в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности Иркутской области, а также земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, на территории Иркутской области (далее – заявители).

От имени заявителя может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке (далее – представитель заявителя).

**РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**ГЛАВА 3. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

3. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности Иркутской области, а также земель или земельного участка, находящихся на территории Иркутского муниципального округа Иркутской области, государственная собственность на которые не разграничена (далее – земли или земельный участок), для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Иркутской области, на основании заявления.

**ГЛАВА 4. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА,  
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ**

4. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство имущественных отношений Иркутской области (далее – Министерство).

5. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**ГЛАВА 5. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) распоряжение Министерства о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, для возведения гаража, не являющегося капитальным сооружением, либо распоряжение Министерства о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для стоянки технического или другого средства передвижения инвалида вблизи места его жительства на основании заявления (далее – распоряжение);

2) решение об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, для возведения гаража, не являющегося капитальным сооружением, либо решение об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для стоянки технического или другого средства передвижения инвалида вблизи места его жительства на основании заявления, в форме письма Министерства (далее – решение об отказе).

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение Министерства. Документом, содержащим решение об отказе в назначении государственной услуги, является решение об отказе.

7. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены лично в Министерстве, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» (<http://gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал), в МФЦ. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

**ГЛАВА 6. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

8. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, согласно пункту 9 настоящего административного регламента.

**ГЛАВА 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для возведения гаражей, не являющихся капитальными сооружениями, либо заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства;

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, необходимые для осуществления действий от имени заявителя, в случае подачи заявления и документов представителем заявителя;

4) документы, подтверждающие возведение заявителем гаража до дня вступления в силу Федерального закона от 5 апреля 2021 года № 79-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) (в отношении гаражей, возведенных до дня вступления в силу Федерального закона № 79-ФЗ и включенных в схему размещения гаражей и стоянок средств передвижения инвалидов, утвержденную органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов, муниципальных районов Иркутской области (далее – схема размещения гаражей);

5) документы, подтверждающие предоставление заявителю места стоянки средств передвижения инвалидов до дня вступления в силу Федерального закона № 79-ФЗ (в случае, если место стоянки средств передвижения инвалидов предоставлено заявителем до дня вступления в силу Федерального закона № 79-ФЗ).

10. К документам, необходимым в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, относятся сведения, подтверждающие факт установления инвалидности в отношении заявителя (в случае обращения с заявлением инвалида).

11. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет заявление по форме, установленной приложениями № 1, № 2 к настоящему административному регламенту.

**ГЛАВА 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

12. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

**ГЛАВА 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

13. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на размещение гаража являются:

1) непредставление или представления неполного перечня документов, указанных в пункте 9 административного регламента (за исключением документов, которые заявители вправе представить);

2) представления неполных и (или) недостоверных сведений, указанных в заявлении и (или) документах;

3) если заявление подано в отношении земель или земельного участка, определенного схемой размещения гаражей, в отношении которых имеется действующее разрешение на размещение гаража;

4) если предполагаемое место для размещения гаража отсутствует в схеме размещения;

5) если заявление подано в отношении земельного участка, на который утверждена схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории или по которому уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решение о предоставлении земельного участка;

6) если в отношении земельного участка, указанного в заявлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства для собственных нужд;

7) если выдача разрешения на размещение гаража гражданину, не являющемуся инвалидом, повлечет уменьшение минимального количества мест для размещения гаражей (не менее 10 процентов мест для размещения гаражей, предусмотренных для использования указанных мест инвалидами) схеме размещения для использования инвалидами;

8) если заявление подано гражданином, у которого имеется действующее разрешение на размещение гаража, за исключением случая, если граждане, которым выдано разрешение на размещение гаража, имеют право на получение нового разрешения на размещение гаража на этом же месте без проведения аукциона при наличии в совокупности следующих условий:

заявление о выдаче разрешения на размещение гаража подано этим гражданином до дня истечения срока действия ранее выданного разрешения на размещение гаража;

действие ранее выданного разрешения на размещение гаража не было досрочно прекращено по таким основаниям, как невнесение платы за использование земель или земельных участков для возведения гаража в сроки, предусмотренные разрешением на размещение гаража, а также использование земель или земельного участка для возведения гаража в месте, определенном схемой размещения, в отношении которых выдано разрешение на размещение гаража, не в соответствии с целями, указанными в таком разрешении;

отсутствие задолженности по внесению платы за предыдущий период по ранее выданному разрешению на размещение гаража на момент подачи заявления о выдаче нового разрешения на размещение гаража;

предоставление земельного участка в границах места для размещения гаража, определенного схемой размещения гаражей, в отношении которого выдано разрешение на размещение гаража, в собственность, аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование иному лицу;

9) заявление подано в орган, не уполномоченный на выдачу разрешения на размещение гаража.

14. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на размещение стоянки средств передвижения инвалидов являются:

1) непредставления или представления неполного перечня документов, указанных в пункте 9 административного регламента (за исключением документов, которые заявители вправе представить);

2) представления неполных и (или) недостоверных сведений, указанных в заявлении и (или) документах;

3) если заявление подано в отношении места для размещения стоянки средств передвижения инвалидов, в отношении которого имеется действующее разрешение на размещение стоянки средств передвижения инвалидов;

4) если предполагаемое место для размещения стоянки средства передвижения инвалида отсутствует в схеме размещения;

5) если заявление подано в отношении земельного участка, на который утверждена схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории или по которому уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка;

6) если заявление подано в орган, не уполномоченный на выдачу разрешений на размещение стоянки средств передвижения инвалидов;

7) если место для размещения стоянки средств передвижения инвалидов расположено не вблизи места жительства заявителя;

8) если заявление подано гражданином, признанным инвалидом, у которого имеется действующее разрешение на размещение стоянки средства передвижения инвалидов, за исключением случая, если граждане, признанные инвалидами, которым выдано разрешение на размещение стоянки средств передвижения инвалидов, имеют преимущественное право на получение нового разрешения на размещение стоянки средств передвижения инвалидов на этом же месте при наличии в совокупности следующих условий:

заявление о выдаче разрешения на размещение стоянки средств передвижения инвалидов подано этим гражданином до дня истечения срока действия ранее выданного разрешения на размещение стоянки средств передвижения инвалидов; действие ранее выданного разрешения на размещение стоянки средств передвижения инвалидов не было досрочно прекращено по такому основанию, как использование земель или земельного участка, в отношении которых выдано разрешение на размещение стоянки средств передвижения инвалидов, не в соответствии с целями, указанными в таком разрешении.

15. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является случай, если на дату поступления в Министерство заявления на рассмотрении Министерства находится представленное ранее другим лицом заявление, места для размещения гаража в которых совпадают, Министерство принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления и направляет принятое решение заявителю.

**ГЛАВА 10. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ**

16. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**ГЛАВА 11. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В МИНИСТЕРСТВО, ИЛИ МФЦ**

17. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

**ГЛАВА 12. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

18. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- при непосредственном обращении в Министерство или МФЦ - 15 минут;
- при направлении заявления и документов через организации почтовой связи или посредством Единого портала - один календарный день со дня получения Министерством указанных заявления и документов.

При получении Министерством соответствующего заявления и документов должностное лицо Министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет его регистрацию путем присвоения указанному заявлению входящего номера с указанием даты получения и оформляет расписку в получении Министерством указанных документов в двух экземплярах. Первый экземпляр расписки выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения Министерством заявления и документов при непосредственном обращении заявителя в Министерство либо направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления и документов, почтовым отправлением с уведомлением о вручении или через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при поступлении заявления и документов в Министерство соответственно через организации почтовой связи или через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», второй - приобщается к представленным в Министерство заявлению и документам.

Днем регистрации заявления и документов является день их поступления в Министерство (до 16-00 часов). При поступлении документов после 16-00 часов их регистрация происходит следующим рабочим днем.

19. При регистрации заявления о выдаче разрешения на размещение стоянки средств передвижения инвалидов указывается время его регистрации.

**ГЛАВА 13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА**

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**ГЛАВА 14. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

21. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**ГЛАВА 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В МФЦ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

- 24. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:
  - 1) Единый портал;
  - 2) единая система межведомственного электронного взаимодействия.

**РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

**ГЛАВА 16. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

25. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

26. Предоставление государственной услуги не предусматривает следующие административные процедуры:

- 1) предоставление дополнительных сведений от заявителя;
- 2) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
- 3) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса.

**ГЛАВА 17. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

27. Заявление и документы, указанные в пункте 9 настоящего административного регламента, подаются одним из следующих способов:

- 1) в форме электронных документов, которые передаются с использованием сети «Интернет» через Единый портал;
- 2) через МФЦ;
- 3) путем личного обращения заявителя в Министерство;
- 4) через организации почтовой связи.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- 2) при личном обращении заявителя в Министерство - документ, удостоверяющий личность;
- 3) путем направления почтового отправления - установление личности не требуется;
- 4) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

28. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

29. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) при непосредственном обращении в Министерство или МФЦ - 15 минут;
- 2) при направлении заявления и документов через организации почтовой связи или посредством Единого портала - один календарный день со дня получения Министерством указанных заявления и документов.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

**ГЛАВА 18. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

30. Непредставление заявителем или его представителем документов, указанных в пункте 10 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанных документов, такие документы и иные, необходимые для предоставления государственной услуги, должны быть получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия с государственной информационной системой «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» - в целях получения подтверждения наличия у гражданина справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности.

В целях получения документов, указанных в пункте 10 настоящего административного регламента, должностное лицо Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, формирует и направляет межведомственные запросы:

31. В целях получения иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, формирует и направляет межведомственные запросы в:

- 1) Федеральное государственное бюджетное учреждение «Заповедное Прибайкалье» - в целях получения сведений о нахождении испрашиваемых земель, земельного участка в границах (за пределами) Прибайкальского национального парка;
- 2) службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области - в целях получения сведений о нахождении испрашиваемых земель, земельного участка в границах (вне границ) зон охраны объектов культурного наследия;
- 3) органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области - в целях получения сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Иркутского муниципального округа Иркутской области.

32. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия указываются:

- 1) наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос;
- 2) срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 3) срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

**ГЛАВА 19. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

33. В случае, если на дату поступления в Министерство заявления на рассмотрении Министерства находится представленное ранее другим лицом заявление, места для размещения гаража в которых совпадают, Министерство принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления и направляет принятое решение заявителю.

Министерство направляет заявителю уведомление о приостановлении рассмотрения его заявления до принятия решения по ранее поступившему заявлению.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления приостанавливается до принятия Министерством решения по ранее представленному заявлению.

34. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является принятие Министерством:
 

- 1) распоряжения Министерства о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка по ранее поступившему заявлению;
- 2) решения об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка по ранее поступившему заявлению.

После принятия распоряжения Министерства или решения об отказе по ранее поступившему заявлению Министерство принимает решение по заявлению, в отношении которого заявителю направлено уведомление о приостановлении рассмотрения его заявления, в установленные пунктом 8 настоящего административного регламента сроки без учета периода времени, на который приостанавливалось рассмотрение.

Течение срока по заявлению, в отношении которого заявителю направлено уведомление о приостановлении рассмотрения его заявления, начинается на следующий день с момента принятия решения о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка или отказе в выдаче разрешения по ранее поступившему заявлению.

**ГЛАВА 20. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

35. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, предусмотренных пунктами 13, 14 настоящего административного регламента.

36. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 29 календарных дней.

**ГЛАВА 21. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

37. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- 1) на Едином портале, в Министерстве, в МФЦ, почтовым отправлением - решение о предоставлении государственной услуги;
- 2) на Едином портале, в Министерстве, в МФЦ, почтовым отправлением - решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

38. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

39. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**ГЛАВА 22. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ**

40. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

**ГЛАВА 23. ОЦЕНКА СВЕДЕНИЙ О ЗАЯВИТЕЛЕ И (ИЛИ) ОБЪЕКТАХ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЗАЯВИТЕЛЮ, И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТАХ, А ТАКЖЕ ЗНАНИЙ (НАВЫКОВ) ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРЕДМЕТ ИХ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ, КОТОРЫЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ)**

41. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

**ГЛАВА 24. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ ОГРАНИЧЕННОГО РЕСУРСА (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАДИОЧАСТОТ, КВОТ)**

42. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса после принятия решения о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

**ГЛАВА 25. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ**

43. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности Иркутской области, а также земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических и других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Иркутской области, без торгов»

## ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

**О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, ДЛЯ ВОЗВЕДЕНИЯ ГАРАЖЕЙ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ НЕКАПИТАЛЬНЫМИ СООРУЖЕНИЯМИ**

Лист № ____		Всего листов ____	
1.	Заявление в министерство имущественных отношений Иркутской области	2.	2.1 Регистрационный № _____ 2.2. Количество листов заявления _____ 2.3. Количество прилагаемых документов _____ в том числе оригиналов _____, копий _____, количество листов в оригиналах _____, копиях _____ 2.4. Подпись _____ 2.5. Дата « ____ » _____ г., время ____ ч., ____ мин.
3.	Прошу выдать разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности Иркутской области, а также земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, для возведения гаража, являющегося некапитальным сооружением		
4.	Место для размещения, определенное Схемой размещения гаража (адресный ориентир, кадастровый номер земельного участка, координаты поворотных точек места для размещения).		
5.	Площадь использования земель или земельного участка		
6.	Срок использования земель или земельного участка		
7.	Информация о возведении заявителем гаража до дня вступления в силу Федерального закона № 79-ФЗ (в отношении гаражей, возведенных до дня вступления в силу Федерального закона № 79-ФЗ и включенных в Схему размещения гаражей)		
8.	Способ получения документов (в том числе уведомления о приостановлении рассмотрения заявления, сообщения об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка)		
Лично			
Почтовым отправлением по адресу:			
Заявитель			
Фамилия		Имя (полностью)	Отчество (полностью, при наличии)
Документ, удостоверяющий личность		Серия	Номер
Дата выдачи		Кем выдан	
« ____ » _____ г.			
Место жительства			
Почтовый адрес		Телефон для связи	Адрес электронной почты
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя			
Документы, прилагаемые к заявлению			
Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.			
Копия в количестве ____ экз., на ____ л.			
Примечание			
Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), даю согласие уполномоченным должностным лицам министерства имущественных отношений Иркутской области (далее - Министерство), расположенного адресу: 664007, Иркутская область, город Иркутск, улица Карла Либкнехта, дом 47, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии)); 2) номер контактного телефона; 3) адрес по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; 4) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; 5) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных. Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности Иркутской области, а также земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, для возведения гаража, являющегося некапитальным сооружением, без торгов. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных (персональных данных доверителя), которые необходимы для достижения указанных выше целей. Данное согласие действует до достижения цели обработки персональных данных. Осведомлен(а) о праве отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной (доверителем) в адрес Министерства по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен Министерству лично. В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Министерство вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».			
Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны.			
14.	Подпись (инициалы, фамилия)	Дата	

Приложение № 2  
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности Иркутской области, а также земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, для возведения гражданами

гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических и других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Иркутской области, без торгов»

## ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

**О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, ДЛЯ СТОЯНКИ ТЕХНИЧЕСКИХ ИЛИ ДРУГИХ СРЕДСТВ ПЕРЕДВИЖЕНИЯ ИНВАЛИДОВ ВБЛИЗИ ИХ МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА, НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Лист № ____		Всего листов ____	
1.	Заявление в министерство имущественных отношений Иркутской области	2.	2.1 Регистрационный № _____ 2.2. Количество листов заявления _____ 2.3. Количество прилагаемых документов _____ в том числе оригиналов _____, копий _____, количество листов в оригиналах _____, копиях _____ 2.4. Подпись _____ 2.5. Дата « ____ » _____ г., время ____ ч., ____ мин.
3.	Прошу выдать разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности Иркутской области, а также земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, на территории Иркутской области		
4.	Место для размещения, определенное Схемой размещения стоянок средств передвижения инвалидов (адресный ориентир, кадастровый номер земельного участка, координаты поворотных точек места для размещения)		
5.	Место для размещения стоянки средств передвижения инвалидов находится вблизи места жительства (по адресу):		
6.	Площадь использования земель или земельного участка		
7.	Срок использования земель или земельного участка		
8.	Способ получения документов (в том числе уведомления о приостановлении рассмотрения заявления, сообщения об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка)		
Лично			
Почтовым отправлением по адресу:			
Заявитель			
Фамилия		Имя (полностью)	Отчество (полностью, при наличии)
Документ, удостоверяющий личность		Серия	Номер
Дата выдачи		Кем выдан	
« ____ » _____ г.			
Место жительства			
Почтовый адрес		Телефон для связи	Адрес электронной почты
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя			
Документы, прилагаемые к заявлению			
Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.			
Копия в количестве ____ экз., на ____ л.			
Примечание			
Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), даю согласие уполномоченным должностным лицам министерства имущественных отношений Иркутской области (далее - Министерство), расположенного адресу: 664007, Иркутская область, город Иркутск, улица Карла Либкнехта, дом 47, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии)); 2) номер контактного телефона; 3) адрес по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; 4) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; 5) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных. Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности Иркутской области, а также земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Иркутской области, без торгов. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных (персональных данных доверителя), которые необходимы для достижения указанных выше целей. Данное согласие действует до достижения цели обработки персональных данных. Осведомлен(а) о праве отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной (доверителем) в адрес Министерства по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен Министерству лично. В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Министерство вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».			
Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны.			
14.	Подпись (инициалы, фамилия)	Дата	

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

24 июня 2025 года

№ 51-35-мпрр

Иркутск

**Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2024 года № 540 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 14 марта 2025 года № 254-пп «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области в 2025 и 2026 годах без использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области» (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 2 мая 2024 года № 51-18-мпр «Об утверждении Административного регламента Министерства имущественных отношений Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([www.ogirk.ru](http://www.ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) после его государственной регистрации.
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра имущественных отношений Иркутской области К.С. Просвирин

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом министерства имущественных отношений  
Иркутской области  
от 24 июня 2025 года № 51-35-мпрр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «УСТАНОВЛЕНИЕ СЕРВИТУТА В ОТНОШЕНИИ  
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**ГЛАВА 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

1. Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

**ГЛАВА 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

2. Государственная услуга «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области» (далее – государственная услуга) предоставляется физическим лицам, юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям (далее – заявители). От имени заявителя может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке (далее – представитель заявителя).

**РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**ГЛАВА 3. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

3. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области.

**ГЛАВА 4. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ**

4. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство имущественных отношений Иркутской области (далее – Министерство).  
5. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ. МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**ГЛАВА 5. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

6. Результатом предоставления государственной услуги является:  
1) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (далее – уведомление);  
2) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (далее – предложение о заключении соглашения);  
3) проект соглашения об установлении сервитута (далее – проект соглашения);  
4) уведомление об отказе в установлении сервитута.  
7. Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются: уведомление, предложение о заключении соглашения, проект соглашения.  
Документом, содержащим решение об отказе в назначении государственной услуги, является уведомление об отказе в установлении сервитута.  
8. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены лично в Министерстве, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» (<http://gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности), в МФЦ.  
Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

**ГЛАВА 6. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, согласно пункту 10 настоящего административного регламента.

**ГЛАВА 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:  
1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, - для гражданина; документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление, - для юридического лица;  
2) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, необходимые для осуществления действий от имени заявителя, в случае подачи заявления и документов представителем заявителя;  
3) схема границ сервитута на кадастровом плане территории.  
11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными

правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП);
- 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - выписка ЕГРН) в отношении объектов недвижимости, расположенных на соседнем земельном участке;
- 3) выписка из ЕГРН в отношении испрашиваемого земельного участка, а также в отношении соседнего земельного участка.

12. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет заявление об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области, в котором указывается цель и предполагаемый срок действия сервитута, по форме, установленной приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

**ГЛАВА 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

13. Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.
14. В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка Министерство возвращает это заявление заявителю, если оно подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 10 настоящего административного регламента. При этом Министерством должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

**ГЛАВА 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:  
1) заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, которые не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;  
2) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;  
3) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.  
16. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является необходимость постановки заявителем на государственный кадастровый учет части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, Министерство принимает решение о приостановлении предоставления государственной услуги на срок до 30 рабочих дней.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги направляет такое решение заявителю, в отношении которого принято такое решение, почтовым отправлением либо по обращению заявителя вручает его лично.

**ГЛАВА 10. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ**

17. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**ГЛАВА 11. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В МИНИСТЕРСТВО, ИЛИ МФЦ**

18. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

**ГЛАВА 12. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

19. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги: при непосредственном обращении в Министерство или МФЦ - 15 минут; при направлении документов через организации почтовой связи или посредством Единого портала - один рабочий день со дня получения Министерством указанных документов.  
При получении Министерством документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо Министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет их регистрацию путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения и оформляет расписку в получении Министерством указанных документов в двух экземплярах. Первый экземпляр расписки выдается заявителю в день получения Министерством документов при непосредственном обращении заявителя в Министерство либо направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документов, почтовым отправлением с уведомлением о вручении или через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при поступлении документов в Министерство соответственно через организации почтовой связи или через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», второй - приобщается к представленным в Министерство документам.  
Днем регистрации заявления и документов является день их поступления в Министерство (до 16-00). При поступлении заявления и документов после 16-00 их регистрация происходит следующим рабочим днем.

**ГЛАВА 13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА**

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**ГЛАВА 14. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

21. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**ГЛАВА 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В МФЦ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.  
23. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.  
24. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:  
1) Единый портал;  
2) единая система межведомственного электронного взаимодействия.

**РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

**ГЛАВА 16. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

25. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:  
1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;  
2) межведомственное информационное взаимодействие;  
3) приостановление предоставления государственной услуги;  
4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;  
5) предоставление результата государственной услуги.  
26. Предоставление государственной услуги не предусматривает следующие административные процедуры:  
1) предоставление дополнительных сведений от заявителя;  
2) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);  
3) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса.

**ГЛАВА 17. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

27. Заявление и документы, указанные в пункте 10 настоящего административного регламента, подаются одним из следующих способов:  
1) в форме электронных документов, которые передаются с использованием сети «Интернет» через Единый портал (при наличии технической возможности);  
2) через МФЦ;  
3) путем личного обращения заявителя в Министерство;  
4) через организации почтовой связи.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- 2) при личном обращении заявителя в Министерство - документ, удостоверяющий личность;
- 3) путем направления почтового отправления - установление личности не требуется;
- 4) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

28. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

29. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) при непосредственном обращении в Министерство или МФЦ - 15 минут;
- 2) при направлении заявления и документов через организации почтовой связи или посредством Единого портала - один рабочий день со дня получения Министерством указанных документов.
30. Основания для отказа в приеме заявления и документов не предусмотрены.

#### ГЛАВА 18. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

31. Непредставление заявителем или его представителем документов, указанных в пункте 11 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанных документов они должны быть получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия с:

- 1) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии - в целях получения выписки из ЕГРН;
- 2) Федеральной налоговой службой - в целях получения выписки из ЕГРИП, если заявителем выступает индивидуальный предприниматель.

32. В целях получения документов, указанных в пункте 11 настоящего административного регламента, должностное лицо Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, формирует и направляет межведомственные запросы.

33. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия направляется запрос в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральную налоговую службу в срок не превышающий трех рабочих дней. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

#### ГЛАВА 19. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

34. Лицо, которому направлено уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута или предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, обеспечивает проведение работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, и обращается за осуществлением государственного кадастрового учета указанной части земельного участка, за исключением случаев установления сервитута в отношении всего земельного участка, а также в случае заключения соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области, на срок до трех лет. Государственный кадастровый учет части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, может осуществляться на основании заявления кадастрового инженера без получения доверенности или иного уполномочивающего документа от уполномоченного органа в случае, если такие полномочия кадастрового инженера предусмотрены договором подряда на выполнение кадастровых работ в связи с образованием указанной части земельного участка.

35. В случае необходимости постановки заявителем на государственный кадастровый учет части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, Министерство принимает решение о приостановлении предоставления государственной услуги на срок до 30 рабочих дней.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги направляет такое решение заявителю, в отношении которого принято такое решение, почтовым отправлением либо по обращению заявителя вручает его лично.

36. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является представление заявителем в Министерство уведомления о государственном кадастровом учете части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут.

37. В срок не более чем 30 календарных дней со дня представления заявителем в Министерство уведомления о государственном кадастровом учете части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, Министерство направляет заявителю соглашение об установлении сервитута, подписанное министром, в трех экземплярах. Заявитель обязан подписать указанное соглашение не позднее чем через 30 дней со дня его получения.

#### ГЛАВА 20. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

38. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, предусмотренных пунктом 15 настоящего административного регламента.

39. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок не превышающий 27 календарных дней, предусмотренный пунктом 9 настоящего административного регламента.

### МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

23 июня 2025 года

№ 61-26-мпр

Иркутск

**О внесении изменения в Административный регламент министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси»**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2024 года № 540 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 14 марта 2025 года № 254-пп «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления государственных услуг исполнителными органами государственной власти Иркутской области в 2025 и 2026 годах без использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», постановлением Правительства Иркутской области от 20 марта 2025 года № 272-пп «О внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнителными органами», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 122-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси», утвержденный приказом министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области от 20 марта 2025 года № 61-13-мпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации и размещению на официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр транспорта и дорожного хозяйства  
Иркутской области М.А. Лобанов

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства транспорта  
и дорожного хозяйства  
Иркутской области  
от 23 июня 2025 года № 61-26-мпр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ ИЛИ  
АННУЛИРОВАНИЕ ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО  
ПЕРЕВОЗКЕ ПассажиРОВ И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,**

#### ГЛАВА 21. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

40. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- 1) на Едином портале (при наличии технической возможности), в Министерстве, в МФЦ, почтовым отправлением - решение о предоставлении государственной услуги;
- 2) на Едином портале (при наличии технической возможности), в Министерстве, в МФЦ, почтовым отправлением - решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

41. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

42. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### ГЛАВА 22. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

43. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

**ГЛАВА 23. ОЦЕНКА СВЕДЕНИЙ О ЗАЯВИТЕЛЕ И (ИЛИ) ОБЪЕКТАХ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЗАЯВИТЕЛЮ, И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТАХ, А ТАКЖЕ ЗНАНИЙ (НАВЫКОВ) ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРЕДМЕТ ИХ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ, КОТОРЫЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ)**

44. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

#### ГЛАВА 24. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ ОГРАНИЧЕННОГО РЕСУРСА (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАДИОЧАСТОТ, КВОТ)

45. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса после принятия решения о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

#### ГЛАВА 25. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ

46. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Приложение № 1  
к административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Установление сервитута в отношении земельного  
участка, находящегося в государственной  
собственности Иркутской области»

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Министру имущественных  
отношений Иркутской области

(фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

Прошу установить сервитут на земельный участок, находящийся в государственной собственности Иркутской области, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

для \_\_\_\_\_,  
(цель установления сервитута)

на срок \_\_\_\_\_.

Дата

Подпись

Юридические лица подают заявление вышеуказанного содержания на своем фирменном бланке с указанием реквизитов юридического лица.

### ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР ПЕРЕВОЗЧИКОВ ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ РЕГИОНАЛЬНОГО РЕЕСТРА ПЕРЕВОЗЧИКОВ ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ»

#### РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

##### ГЛАВА 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

##### ГЛАВА 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Государственная услуга «Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси» (далее – государственная услуга) предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – заявитель).

5. От имени заявителя за предоставлением государственной услуги может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке (далее – представитель).

#### РАЗДЕЛ II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

##### ГЛАВА 3. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

##### ГЛАВА 4. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

7. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области (далее – уполномоченный орган) через областное государственное казенное учреждение «Центр транспорта Иркутской области (далее – учреждение)

Уполномоченный орган/ учреждение при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

8. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

9. МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

## ГЛАВА 5. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

10. Результатом предоставления государственной услуги является решение об удовлетворении заявления (уведомления), либо решение об отказе в удовлетворении заявления (уведомления).

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (уведомления), либо уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (уведомления).

11. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены лично в учреждении, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), в МФЦ.

## ГЛАВА 6. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

## ГЛАВА 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) при внесении сведений в региональный реестр перевозчиков:
  - 1.1. доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя);
  - 1.2. копия договора со службой заказа легкового такси (для физических лиц);
  - 1.3. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (для физических лиц) не должна превышать шести месяцев со дня его оформления.
- 1.4. опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).
- 2) при внесении изменений в региональный реестр перевозчиков прилагаются копии документов, подтверждающих необходимость внесения таких изменений.
14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе отсутствует.

## ГЛАВА 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

15. Основаниями отказа в приеме документов не предусмотрено.

## ГЛАВА 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

16. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является представление заявителем или представителем недостоверных сведений.

17. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги является заявление, оформленное с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к заявлению, представлены не в полном объеме.

## ГЛАВА 10. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## ГЛАВА 11. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

19. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

## ГЛАВА 12. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

20. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
  - 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
  - 3) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти 1 рабочий день;
  - 4) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день.
21. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

## ГЛАВА 13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

## ГЛАВА 14. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

23. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

## ГЛАВА 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

26. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: единый портал;

## РАЗДЕЛ III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

### ГЛАВА 16. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

27. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- 1) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
  - 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
  - 3) предоставление результата государственной услуги.
28. Предоставление государственной услуги не предусматривает следующие административные процедуры:
- 1) межведомственное информационное взаимодействие;
  - 2) приостановление предоставления государственной услуги;
  - 3) предоставление дополнительных сведений от заявителя;
  - 4) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
  - 5) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

### ГЛАВА 17. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

29. Заявление и документы подаются одним из следующих способов:
- 1) в форме электронных документов, которые передаются с использованием сети «Интернет» через Единый Портал;
  - 2) через МФЦ;
  - 3) лично в учреждение;
  - 4) через организации почтовой связи.
30. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
- 1) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
  - 2) в учреждении, в уполномоченном органе при личном обращении - документ, удостоверяющий личность;
  - 3) путем направления почтового отправления - установление личности не требуется;
  - 4) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
31. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.
32. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
  - 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
  - 3) при личном обращении в подведомственной организации Органа власти 1 рабочий день;
  - 4) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день.
33. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе отсутствует.

### ГЛАВА 18. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

34. При предоставлении государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

### ГЛАВА 19. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

35. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### ГЛАВА 20. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

36. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии недостоверных сведений.
37. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения.

### ГЛАВА 21. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

38. Способы получения результата предоставления государственной услуги:
- 1) на Едином портале, в учреждении, в МФЦ - путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления
  - 2) на Едином портале, в учреждении, в МФЦ - путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления.
39. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
40. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### ГЛАВА 22. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

41. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

### ГЛАВА 23. ОЦЕНКА СВЕДЕНИЙ О ЗАЯВИТЕЛЕ И (ИЛИ) ОБЪЕКТАХ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЗАЯВИТЕЛЮ, И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТАХ, А ТАКЖЕ ЗНАНИЙ (НАВЫКОВ) ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРЕДМЕТ ИХ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ, КОТОРЫЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ)

42. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

### ГЛАВА 24. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ ОГРАНИЧЕННОГО РЕСУРСА (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАДИОЧАСТОТ, КВОТ)

43. При предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

### ГЛАВА 25. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ

44. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

## ГРАФИК личного приема граждан в службе государственного финансового контроля Иркутской области на август 2025 года

Ф.И.О. должностного лица, должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Дни и часы личного приема граждан	Место проведения личного приема граждан	Запись по телефону
Массель Олег Геннадьевич, руководитель службы	1. Контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных программ, в том числе отчетности об исполнении государственных заданий. 2. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области и муниципальных нужд муниципальных образований Иркутской области.	28 августа четверг с 17:00 до 18:00	г. Иркутск, ул. Свердлова, 28 кабинет № 301	20-00-69
Зенкевич Нина Александровна, первый заместитель руководителя службы	Контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных программ, в том числе отчетности об исполнении государственных заданий.	13 августа среда с 17:00 до 18:00	г. Иркутск, ул. Свердлова, 28 кабинет № 303	20-00-69
Рязанова Ольга Александровна, заместитель руководителя службы	Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области и муниципальных нужд муниципальных образований Иркутской области.	6 августа среда с 17:00 до 18:00	г. Иркутск, ул. Свердлова, 28 кабинет № 323	20-00-69













