

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ от 28 сентября 2023 года № 852-пп
О внесении изменений в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области

Продолжение. Начало в № 103, 104, 106, 107, 109, 110, 112, 113, 115, 116, 118, 119, 121, 122, 124, 126, 127, 129, 130, 132, 133, 135, 136, 138, 139, 141, 142, 144, 145, 147 (2024 г.), 1, 2, 4, 5, 7, 8, 10, 11, 13, 14, 16, 17, 19, 20, 22, 23, 25, 26, 28, 29, 31, 32, 34, 35, 37, 38, 40, 41, 43, 44, 46, 47, 49, 50, 51, 53, 54, 56

Приложение к постановлению Правительства Иркутской области
от 28 сентября 2023 года № 852-пп
«Приложение
к региональной программе капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2052 годы»

Перечень мероприятий региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2052 годы

№ п/п	Муниципальный район	Поселение, городской округ	Вид (категория) населенного пункта	Наименование населенного пункта	Вид территории общего пользования	Наименование территории общего пользования	Вид территории общего пользования	Наименование территории общего пользования	Номер дома	Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту	Плановый период проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома (годы)														
											2014-2016	2017-2019	2020-2022	2023-2025	2026-2028	2029-2031	2032-2034	2035-2037	2038-2040	2041-2043	2044-2046	2047-2049	2050-2052		
											12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
4297		город Иркутск	г.	Иркутск			мкр	Березовый	74	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения											V				
4298		город Иркутск	г.	Иркутск			мкр	Березовый	75	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения											V				
4299		город Иркутск	г.	Иркутск			мкр	Березовый	76	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения											V				
4300		город Иркутск	г.	Иркутск			мкр	Березовый	77	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения											V				
4301		город Иркутск	г.	Иркутск			мкр	Березовый	78	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения											V				
4302		город Иркутск	г.	Иркутск			мкр	Березовый	79	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения										V					
4303		город Иркутск	г.	Иркутск			мкр	Березовый	80	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения									V						
4304		город Иркутск	г.	Иркутск			мкр	Березовый	81	Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы горячего водоснабжения Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения								V							

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
4456		город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Волгоград- ская	55	Ремонт системы горячего водоснабжения							V							
										Ремонт фундамента многоквартирного дома							V							
										Ремонт или замена мусоропроводов							V							
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления							V							
										Ремонт системы теплоснабжения							V							
										Ремонт крыши							V							
										Ремонт системы электроснабжения			V				V							
										Ремонт системы вентиляции							V							
										Ремонт или замену лифтового оборудования			V									V		
										Ремонт подвальных помещений							V							
										Разработка проектно-сметной документации			V				V					V		
										Оказание услуг по проведению строительного контроля			V				V					V		
										Ремонт системы водоотведения							V							
										Ремонт системы холодного водоснабжения							V							
										Утепление и ремонт фасада							V							
4457		город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Волгоград- ская	57	Ремонт системы горячего водоснабжения							V							
										Ремонт фундамента многоквартирного дома							V							
										Ремонт или замена мусоропроводов							V							
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления							V							
										Ремонт системы теплоснабжения							V							
										Ремонт крыши							V							
										Ремонт системы электроснабжения			V				V							
										Ремонт системы вентиляции							V							
										Ремонт или замену лифтового оборудования			V									V		
										Ремонт подвальных помещений							V							
										Разработка проектно-сметной документации			V				V					V		
										Оказание услуг по проведению строительного контроля			V				V					V		
										Ремонт системы водоотведения							V							
										Ремонт системы холодного водоснабжения							V							
										Утепление и ремонт фасада														
4458		город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Волгоград- ская	6	Ремонт системы горячего водоснабжения							V							
										Ремонт фундамента многоквартирного дома							V							
										Утепление и ремонт фасада				V										
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления							V							
										Ремонт системы теплоснабжения							V							
										Ремонт крыши							V							
										Ремонт системы электроснабжения							V							
										Ремонт системы вентиляции							V							
										Оказание услуг по проведению строительного контроля				V			V							
										Ремонт подвальных помещений							V							
										Разработка проектно-сметной документации			V				V							
										Ремонт системы водоотведения							V							
										Ремонт системы холодного водоснабжения							V							
										Утепление и ремонт фасада							V							
										4459		город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Волгоград- ская	63	Ремонт системы горячего водоснабжения				
Ремонт фундамента многоквартирного дома							V																	
Ремонт или замена мусоропроводов							V																	
Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления							V																	
Ремонт системы теплоснабжения							V																	
Ремонт крыши							V																	
Ремонт системы электроснабжения							V																	
Ремонт системы вентиляции							V																	
Ремонт или замену лифтового оборудования		V																				V		
Ремонт подвальных помещений							V																	
Разработка проектно-сметной документации							V															V		
Оказание услуг по проведению строительного контроля		V					V															V		
Ремонт системы водоотведения							V																	
Ремонт системы холодного водоснабжения							V																	
Утепление и ремонт фасада							V																	
4460		город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Волгоград- ская	65	Ремонт системы горячего водоснабжения							V							
										Ремонт фундамента многоквартирного дома							V							
										Ремонт или замена мусоропроводов							V							
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления							V							
										Ремонт системы теплоснабжения							V							
										Ремонт крыши							V							
										Ремонт системы электроснабжения							V							
										Ремонт системы вентиляции							V							
										Ремонт или замену лифтового оборудования		V										V		
										Ремонт подвальных помещений							V							
										Разработка проектно-сметной документации		V					V					V		
										Оказание услуг по проведению строительного контроля		V					V					V		
										Ремонт системы водоотведения							V							
										Ремонт системы холодного водоснабжения							V							
										Утепление и ремонт фасада							V							
4461		город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Волгоград- ская	67	Ремонт системы горячего водоснабжения							V							
										Ремонт фундамента многоквартирного дома							V							
										Ремонт или замена мусоропроводов							V							
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления							V							
										Ремонт системы теплоснабжения							V							
										Ремонт крыши							V							
										Ремонт системы электроснабжения			V				V							
										Ремонт системы вентиляции							V							
										Ремонт или замену лифтового оборудования		V										V		
										Ремонт подвальных помещений							V							
										Разработка проектно-сметной документации		V					V					V		
										Оказание услуг по проведению строительного контроля		V					V					V		
										Ремонт системы водоотведения							V							
										Ремонт системы холодного водоснабжения							V							
										Утепление и ремонт фасада							V							
4462		город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Волгоград- ская	69	Ремонт системы горячего водоснабжения							V							
										Ремонт фундамента многоквартирного дома							V							
										Утепление и ремонт фасада							V							
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления							V							
										Ремонт системы теплоснабжения							V							
										Ремонт крыши							V							
										Ремонт системы электроснабжения			V				V							
										Ремонт системы вентиляции							V							
										Ремонт или замену лифтового оборудования		V										V		
										Ремонт подвальных помещений		V										V		
										Разработка проектно-сметной документации							V					V		
										Оказание услуг по проведению строительного контроля							V					V		
										Ремонт системы водоотведения							V							
										Ремонт системы холодного водоснабжения							V							
										Утепление и ремонт фасада							V							
4463		город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Волгоград- ская	71	Ремонт системы горячего водоснабжения							V							
										Ремонт фундамента многоквартирного дома							V							
										Ремонт или замена мусоропроводов							V							
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления							V							
										Ремонт системы теплоснабжения							V							
										Ремонт крыши							V							
										Ремонт системы электроснабжения			V				V							
										Ремонт системы вентиляции							V							
										Ремонт или замену лифтового оборудования		V										V		
										Ремонт подвальных помещений							V							
										Разработка проектно-сметной документации							V					V		
										Оказание услуг по проведению строительного контроля		V					V					V		
										Ремонт системы водоотведения							V							
										Ремонт системы холодного водоснабжения							V							
										Утепление и ремонт фасада							V							

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
4641		город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Граждан- ская	66	Ремонт системы горячего водоснабжения			V												
										Ремонт фундамента многоквартирного дома			V												
										Утепление и ремонт фасада			V												
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления			V												
										Ремонт системы газоснабжения				V											
										Ремонт системы теплоснабжения				V											
										Ремонт крыши				V											
										Ремонт системы электроснабжения				V											
										Ремонт системы вентиляции				V											
										Оказание услуг по проведению строительного контроля				V											V
										Ремонт подвальных помещений				V											
										Разработка проектно-сметной документации				V											V
										Техническое обследование общего имущества в МКД				V											
										Ремонт системы водоотведения				V											
										Ремонт системы холодного водоснабжения				V											
4642		город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Граждан- ская	7	Ремонт системы горячего водоснабжения		V													
										Ремонт фундамента многоквартирного дома															
										Утепление и ремонт фасада															
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления															
										Ремонт системы теплоснабжения															
										Ремонт крыши															
										Ремонт системы электроснабжения															
										Ремонт системы вентиляции															
										Оказание услуг по проведению строительного контроля															
										Ремонт подвальных помещений															
										Разработка проектно-сметной документации															
										Ремонт системы водоотведения															
										Ремонт системы холодного водоснабжения															
4643		город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Граждан- ская	8А	Ремонт системы горячего водоснабжения		V													
										Ремонт фундамента многоквартирного дома			V												
										Утепление и ремонт фасада				V											
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления			V												
										Ремонт системы теплоснабжения			V												
										Ремонт крыши			V												
										Ремонт системы электроснабжения			V												
										Ремонт системы вентиляции			V												
										Оказание услуг по проведению строительного контроля			V	V											
										Ремонт подвальных помещений			V												
										Разработка проектно-сметной документации			V	V											
										Техническое обследование общего имущества в МКД			V	V											
										Ремонт системы водоотведения			V												
										Ремонт системы холодного водоснабжения			V												
4644		город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Грибоедова	1	Ремонт системы горячего водоснабжения															
										Ремонт фундамента многоквартирного дома															
										Утепление и ремонт фасада															
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления															
										Ремонт системы газоснабжения															
										Ремонт системы теплоснабжения															
										Ремонт крыши															
										Ремонт системы электроснабжения															
										Ремонт системы вентиляции															
										Оказание услуг по проведению строительного контроля															
										Ремонт подвальных помещений															
										Разработка проектно-сметной документации															
										Ремонт системы водоотведения															
										Ремонт системы холодного водоснабжения															
4645		город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Грибоедова	2	Ремонт системы горячего водоснабжения															
										Ремонт фундамента многоквартирного дома															
										Утепление и ремонт фасада															
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления															
										Ремонт системы теплоснабжения															
										Ремонт крыши															
										Ремонт системы электроснабжения															
										Ремонт системы вентиляции															
										Оказание услуг по проведению строительного контроля															
										Ремонт подвальных помещений															
										Разработка проектно-сметной документации															
										Ремонт системы водоотведения															
										Ремонт системы холодного водоснабжения															
										4646				город Иркутск										г.	Иркутск
Ремонт фундамента многоквартирного дома																									
Утепление и ремонт фасада																									
Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления																									
Ремонт системы теплоснабжения																									
Ремонт крыши																									
Ремонт системы электроснабжения																									
Ремонт системы вентиляции																									
Оказание услуг по проведению строительного контроля																									
Ремонт подвальных помещений																									
Разработка проектно-сметной документации																									
Ремонт системы водоотведения																									
Ремонт системы холодного водоснабжения																									
4647		город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Грибоедова	3		Ремонт системы горячего водоснабжения								V						
										Ремонт фундамента многоквартирного дома				V											
										Утепление и ремонт фасада				V											
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления				V											
										Ремонт системы газоснабжения				V											
										Ремонт системы теплоснабжения				V											
										Ремонт крыши				V											
										Ремонт системы электроснабжения				V											
										Ремонт системы вентиляции				V											
										Оказание услуг по проведению строительного контроля				V		V									
										Ремонт подвальных помещений				V											
										Разработка проектно-сметной документации				V		V									
										Ремонт системы водоотведения				V											
										Ремонт системы холодного водоснабжения				V											
4648		город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Грибоедова	4	Ремонт системы горячего водоснабжения															
										Ремонт фундамента многоквартирного дома															
										Утепление и ремонт фасада															
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления															
										Ремонт системы теплоснабжения															
										Ремонт крыши															
										Ремонт системы электроснабжения															
										Ремонт системы вентиляции															
										Оказание услуг по проведению строительного контроля															
										Ремонт подвальных помещений															
										Разработка проектно-сметной документации															
										Ремонт системы водоотведения															
										Ремонт системы холодного водоснабжения															

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
4649		город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Грибоедова	5	Ремонт системы горячего водоснабжения						V								
										Ремонт фундамента многоквартирного дома														
										Утепление и ремонт фасада														
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления														
										Ремонт системы теплоснабжения														
										Ремонт крыши														
										Ремонт системы электроснабжения														
										Ремонт системы вентиляции														
										Оказание услуг по проведению строительного контроля														
										Ремонт подвальных помещений														
										Разработка проектно-сметной документации														
										Ремонт системы водоотведения														
										Ремонт системы холодного водоснабжения														
4650		город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Грибоедова	63	Ремонт системы горячего водоснабжения			V											
										Ремонт фундамента многоквартирного дома			V											
										Утепление и ремонт фасада			V											
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления			V											
										Ремонт системы газоснабжения			V											
										Ремонт системы теплоснабжения			V											
										Ремонт крыши			V											
										Ремонт системы электроснабжения			V											
										Ремонт системы вентиляции			V											
										Оказание услуг по проведению строительного контроля			V											V
										Ремонт подвальных помещений			V											V
										Разработка проектно-сметной документации			V											V
										Ремонт системы водоотведения			V											
Ремонт системы холодного водоснабжения	V																							
4651		город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Грибоедова	65	Ремонт системы горячего водоснабжения			V											
										Ремонт фундамента многоквартирного дома														
										Утепление и ремонт фасада														
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления														
										Ремонт системы газоснабжения														
										Ремонт системы теплоснабжения														
										Ремонт крыши														
										Ремонт системы электроснабжения														
										Ремонт системы вентиляции														
										Оказание услуг по проведению строительного контроля														
										Ремонт подвальных помещений														
										Разработка проектно-сметной документации														
										Ремонт системы водоотведения														
Ремонт системы холодного водоснабжения																								
4652		город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Грибоедова	67	Ремонт системы горячего водоснабжения				V										
										Ремонт фундамента многоквартирного дома														
										Утепление и ремонт фасада														
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления														
										Ремонт системы теплоснабжения														
										Ремонт крыши														
										Ремонт системы электроснабжения														
										Ремонт системы вентиляции														
										Оказание услуг по проведению строительного контроля														
										Ремонт подвальных помещений														
										Разработка проектно-сметной документации														
										Ремонт системы водоотведения														
										Ремонт системы холодного водоснабжения														
4653		город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Грязнова	12	Ремонт системы горячего водоснабжения					V									
										Ремонт фундамента многоквартирного дома														
										Утепление и ремонт фасада														
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления														
										Ремонт системы теплоснабжения														
										Ремонт крыши														
										Ремонт системы электроснабжения														
										Ремонт системы вентиляции														
										Оказание услуг по проведению строительного контроля														
										Ремонт подвальных помещений														
										Разработка проектно-сметной документации														
										Ремонт системы водоотведения														
										Ремонт системы холодного водоснабжения														
4654		город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Грязнова	3	Ремонт системы горячего водоснабжения			v											
										Ремонт фундамента многоквартирного дома			v											
										Утепление и ремонт фасада			v											
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления			v											
										Ремонт системы теплоснабжения			v											
										Ремонт крыши			v											
										Ремонт системы электроснабжения			v											
										Ремонт системы вентиляции			v											
										Оказание услуг по проведению строительного контроля			v											v
										Ремонт подвальных помещений			v											v
										Разработка проектно-сметной документации			v											v
										Ремонт системы водоотведения			v											
										Ремонт системы холодного водоснабжения			v											
4655		город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Грязнова	30	Ремонт фундамента многоквартирного дома			V											
										Утепление и ремонт фасада														
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления														
										Ремонт системы теплоснабжения														
										Ремонт крыши														
										Ремонт системы электроснабжения														
										Ремонт системы вентиляции														
										Оказание услуг по проведению строительного контроля														
										Разработка проектно-сметной документации														
										Техническое обследование общего имущества в МКД														
										Ремонт системы водоотведения														
										Ремонт системы холодного водоснабжения														
										4656														
Ремонт фундамента многоквартирного дома																								
Утепление и ремонт фасада																								
Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления																								
Ремонт системы теплоснабжения																								
Ремонт крыши																								
Ремонт системы электроснабжения																								
Ремонт системы вентиляции																								
Оказание услуг по проведению строительного контроля																								
Ремонт подвальных помещений, в том числе отмстка																								
Разработка проектно-сметной документации																								
Ремонт системы водоотведения																								
Ремонт системы холодного водоснабжения																								

[illegible]

[illegible]

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 апреля 2025 года

№ 51-8-мпрр

Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги

«Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной документации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений»

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2024 года № 540 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 14 марта 2025 года № 254-пп «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области в 2025 и 2026 годах без использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», постановлением Правительства Иркутской области от 20 марта 2025 года № 272-пп «О внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами, руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной документации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений» (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 20 декабря 2018 года № 66-мпр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной документации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений»;
 - 2) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 23 мая 2019 года № 25-мпр «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной документации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобное) и содержащихся в них сведений»;
 - 3) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 14 декабря 2022 года № 51-67-мпр «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной документации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра имущественных отношений Иркутской области К.С. Просвирин

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства имущественных отношений
Иркутской области от 30 апреля 2025 года № 51-8-мпрр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОПИЙ ТЕХНИЧЕСКИХ
ПАСПОРТОВ, ОЦЕНОЧНОЙ И ИНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ (РЕГИСТРАЦИОННЫХ КНИГ, РЕЕСТРОВ,
КОПИЙ ПРАВОУСТАНОВЛИВАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ И ТОМУ
ПОДОБНОГО) И СОДЕРЖАЩИХСЯ В НИХ СВЕДЕНИЙ»

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.
2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.
3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Государственная услуга «Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной документации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений» (далее соответственно – государственная услуга, предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной документации) предоставляется гражданам или юридическим лицам (далее – заявитель).
5. От имени заявителя за предоставлением государственной услуги может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке (далее – представитель).

Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 3. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной документации.

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

7. Предоставление государственной услуги осуществляет областное государственное бюджетное учреждение «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости» (далее – учреждение), подведомственное министерству имущественных отношений Иркутской области (далее – уполномоченный орган).
 8. Учреждение при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.
 9. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.
- МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Глава 5. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

10. Результатом предоставления государственной услуги является:
 - 1) решение о предоставлении государственной услуги;
 - 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.
 11. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является:
 - 1) предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной документации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений (копия технического паспорта объекта капитального строительства, помещения; копия поэтажного или ситуационного плана; копия экспликации поэтажного плана, экспликация объекта капитального строительства, помещения; копия учетно-технической документации, содержащей сведения об инвентаризационной, восстановительной, балансовой или иной стоимости объекта капитального строительства, помещения; копия проектно-разрешительной документации, технического или экспертного заключения или иной документации, содержащейся в архиве; копия правоустанавливающего или правоудостоверяющего документа, хранящегося в материалах инвентарного дела; выписка из реестровой книги о праве собственности на объект капитального строительства, помещения (до 1998 года); справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости объекта капитального строительства, помещения; справка, содержащая сведения о наличии или отсутствии права собственности на объект недвижимости; справка, содержащая сведения о технических характеристиках объекта государственного технического учета);
 - 2) решение об отказе в предоставлении копий технических паспортов, оценочной и иной документации.
 12. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены лично в учреждении, в МФЦ.
- Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Глава 6. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

13. Срок предоставления государственной услуги включает в себя:
 - 1) рассмотрение заявления и направление информации о размере платы за предоставление государственной услуги - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;
 - 2) направление заявителю запрашиваемых копий технических паспортов, оценочной и иной документации в течение 10 календарных дней со дня поступления платы за предоставление государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги - в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

Глава 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
 - 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, - для физического лица;
 - 2) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление, в случае подачи заявления от имени юридического лица или представителем физического лица;
 - 3) документы, подтверждающие право лица на получение государственной услуги по льготной цене (для пенсионеров - справка (сведения) о назначенной пенсии или пенсионное удостоверение; для инвалидов - документ, подтверждающий факт установления инвалидности (справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности или удостоверение об инвалидности); для граждан (физических лиц), имеющих трех и более детей, - удостоверение многодетной семьи установленного образца или иной документ, подтверждающий статус многодетной семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации);
 - 4) документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости, в случае подачи заявления о предоставлении справки о наличии (отсутствии) права собственности на объект недвижимости или для получения копии правоустанавливающего или правоудостоверяющего документа, хранящегося в материалах инвентарного дела (копия правоустанавливающего или правоудостоверяющего документа (если имеется), для наследников - документы, подтверждающие факт смерти наследодателя, нотариально удостоверенное завещание или справка нотариуса, подтверждающая вступление заявителя в наследство).

В случае, если в заявлении содержится запрос о предоставлении копий технических паспортов, оценочной и иной документации, в которых имеются персональные данные иных физических лиц, заявителем (представителем заявителя) должно быть представлено согласие на обработку их персональных данных, а также документ, подтверждающий полномочия заявителя или его представителя на получение копий технических паспортов, оценочной и иной документации, в которых имеются персональные данные таких лиц (доверенность).

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
 - 1) справка (сведения) о назначенной пенсии или пенсионное удостоверение;
 - 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

16. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет заявление по форме, установленной приложениями № 1, 2 к настоящему административному регламенту.

Заявление оформляется в отношении одного объекта государственного технического учета либо о правах одного правообладателя.

Заявление в обязательном порядке должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность (в случае, если заявитель физическое лицо), почтовый адрес и контактный телефон, по которым осуществляется связь с заявителем, дату и подпись заявителя или его представителя;
- 2) полное наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес и контактный телефон, по которым осуществляется связь с заявителем, дата, фамилия, имя, отчество и подпись руководителя или представителя юридического лица;
- 3) вид запрашиваемого документа в соответствии с пунктом 11 настоящего административного регламента;
- 4) сведения об объекте недвижимости, информация о котором запрашивается (наименование, адрес (место нахождения) объекта недвижимости), сведения о правообладателе объекта недвижимости, если запрашиваются сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объект недвижимости (фамилия, имя, отчество (при наличии) для физических лиц, наименование - для юридических лиц);
- 5) способ получения информации о размере платы за предоставление государственной услуги (лично заявителем в учреждении, направление посредством почтового отправления, в форме электронного документа с использованием сети «Интернет» через официальный сайт уполномоченного органа или учреждения либо организации, заключившей договор хранения, коротким текстовым сообщением на указанный заявителем в запросе абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи);
- 6) способ получения копий технических паспортов, оценочной и иной документации (лично заявителем в учреждении, направление посредством почтового отправления, в форме электронных документов с использованием сети «Интернет» через официальный сайт уполномоченного органа или государственного учреждения либо организации, заключившей договор хранения, через МФЦ).

Если в заявлении не указан способ получения информации, информация о размере платы за предоставление государственной услуги и запрашиваемые копии технических паспортов, оценочной и иной документации направляются заявителю посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении.

Глава 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

18. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:
 - 1) заявление не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 16 настоящего административного регламента;
 - 2) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего административного регламента;
 - 3) содержание заявления не позволяет однозначно идентифицировать объект государственного технического учета, сведения о котором запрашиваются, и отсутствует возможность уточнить содержание указанного заявления (в случае подачи заявления о выдаче сведений, копий документов о конкретном объекте государственного технического учета);
 - 4) заявителем не произведена оплата за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной документации в течение 10 календарных дней с момента получения информации о размере платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной документации;
 - 5) запрошены сведения, копии документов, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации;
 - 6) заявитель не является правообладателем объекта государственного технического учета (в случае подачи заявления о предоставлении справки о наличии (отсутствии) права собственности на объект государственного технического учета, справки об ограничениях (обременениях) прав на объект государственного технического учета, справки, содержащей сведения о всех ранее зарегистрированных правах собственности на объект государственного технического учета).
19. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Глава 10. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

20. За предоставление государственной услуги взимается плата в соответствии с приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 11 августа 2017 года № 45-мпр «Об установлении размера, порядка взимания и возврата платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранящейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений».
21. За предоставление государственной услуги установлены следующие размеры платы:

технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (формат А4 - 1 лист) - 360 (триста шестьдесят) рублей;

поэтажный/ситуационный план (формат А4 - 1 лист) - 1000 (одна тысяча) рублей;

поэтажный/ситуационный план (иной формат - 1 лист) - 1150 (одна тысяча сто пятьдесят) рублей;

экспликация поэтажного плана, экспликация объекта капитального строительства, помещения - 950 (девятьсот пятьдесят) рублей;

учетно-техническая документация, содержащая сведения об инвентаризационной, восстановительной, балансовой или иной стоимости объекта капитального строительства, помещения (формат А4 - 1 лист) - 1000 (одна тысяча) рублей;

проектно-разрешительная документация, техническое или экспертное заключение или иная документация, содержащаяся в архиве, формат А4 либо иной формат - 1 лист - 1000 (одна тысяча) рублей;

правоустанавливающий (правоудостоверяющий) документ, хранящийся в материалах инвентарного дела (формат А4 - 1 лист) - 1150 (одна тысяча сто пятьдесят) рублей;

справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости объекта капитального строительства, помещения, - 1850 (одна тысяча восемьсот пятьдесят) рублей;

справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (один правообладатель), - 2250 (две тысячи двести пятьдесят) рублей;

справка, содержащая сведения о характеристиках объекта государственного технического учета, - 2450 (две тысячи четыреста пятьдесят) рублей;

выписка из реестровой книги о праве собственности на объект капитального строительства, помещение (до 1998 года) - 655 (шестьсот пятьдесят пять) рублей.

Для пенсионеров, получающих пенсию на основании пенсионного законодательства, для граждан (физических лиц), имеющих трех и более детей, инвалидов установленный размер платы за предоставление сведений, содержащихся в учетно-технической документации, копий технических паспортов, оценочной и иной документации уменьшается на 50 процентов.

22. Внесение платы за предоставление государственной услуги осуществляется заявителем не позднее 10 календарных дней с момента получения информации о размере платы за предоставление государственной услуги.

После внесения платы за предоставление государственной услуги заявитель в течение двух рабочих дней со дня внесения платы за предоставление государственной услуги направляет документы, подтверждающие внесение такой платы (квитанция, чек-ордер, платежное поручение с отметкой о его исполнении), в учреждение одним из способов, указанных в пункте 31 настоящего административного регламента.

Глава 11. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МФЦ

23. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 12. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждении составляет один рабочий день с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Глава 13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуги, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» (<http://38.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

Глава 14. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

26. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В МФЦ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Плата за предоставление указанных в пункте 27 настоящего административного регламента услуг не предусмотрена.

29. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

1) единая система межведомственного электронного взаимодействия.

Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

30. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

31. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

32. Предоставление государственной услуги не предусматривает следующие административные процедуры:

1) приостановление предоставления государственной услуги;

2) предоставление дополнительных сведений от заявителя;

3) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

4) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Глава 17. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

33. Заявление и документы подаются одним из следующих способов:

1) через МФЦ;

2) лично;

3) через организации почтовой связи.

34. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

2) в учреждении при личном обращении - документ, удостоверяющий личность;

3) путем направления почтового отправления - установление личности не требуется.

35. Государственная услуга предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

36. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждении составляет один рабочий день с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Глава 18. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

37. Непредставление заявителем или его представителем документов, указанных в пункте 15 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанных документов они должны быть получены уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия с:

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации – сведения о назначении пенсии.

38. В целях получения документов, указанных в пункте 37 настоящего административного регламента, учреждение не позднее трех рабочих дней, следующих за днем приема и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

Глава 19. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

39. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 20. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

40. Учреждение отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) заявление не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 16 настоящего административного регламента;

2) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего административного регламента;

3) содержание заявления не позволяет однозначно идентифицировать объект государственного технического учета, сведения о котором запрашиваются, и отсутствует возможность уточнить содержание указанного заявления (в случае подачи заявления о выдаче сведений, копий документов о конкретном объекте государственного технического учета);

4) заявителем не произведена оплата за предоставление государственной услуги в течение 10 календарных дней с момента получения информации о размере платы за предоставление государственной услуги;

5) запрошены сведения, копии документов, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации;

6) заявитель не является правообладателем объекта государственного технического учета (в случае подачи заявления о предоставлении справки о наличии (отсутствии) права собственности на объект государственного технического учета, справки об ограничениях (обременениях) прав на объект государственного технического учета, справки, содержащей сведения о всех ранее зарегистрированных правах собственности на объект государственного технического учета).

41. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, предусмотренный пунктом 13 настоящего административного регламента.

Глава 21. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

42. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в учреждении, в МФЦ, почтовым отправлением - решение о предоставлении государственной услуги;

2) в учреждении, в МФЦ, почтовым отправлением - решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

43. Предоставление результата государственной услуги осуществляется:

1) направление заявителю запрашиваемых копий учетно-технической документации и содержащихся в них сведений - в течение 10 календарных дней со дня поступления платы за предоставление государственной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги - в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

44. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Глава 22. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

45. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Глава 23. ОЦЕНКА СВЕДЕНИЙ О ЗАЯВИТЕЛЕ И (ИЛИ) ОБЪЕКТАХ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЗАЯВИТЕЛЮ, И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТАХ, А ТАКЖЕ ЗНАНИЙ (НАВЫКОВ) ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРЕДМЕТ ИХ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ, КОТОРЫЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ)

46. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Глава 24. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ ОГРАНИЧЕННОГО РЕСУРСА (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАДИОЧАСТОТ, КВОТ)

47. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) после принятия решения о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Глава 25. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ

48. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Приложение 1
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной документации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений»

ЗАЯВЛЕНИЕ
(для граждан)

Сведения о заявителе (гражданин)	Фамилия:	
	Имя:	
	Отчество (при наличии):	
Предыдущие фамилия/имя/отчество (при наличии)* _____		
Дата изменения фамилии/имени/отчества (при наличии)*: _____ (приложить копию)		
* Указывается при запросе справки, содержащей сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости на предыдущую фамилию/имя/отчество (при наличии). В этом случае справка выдается на предыдущую фамилию/имя/отчество (при наличии)		
Адрес для направления корреспонденции или адрес регистрации по месту жительства (места пребывания)	Индекс	
Контактный телефон		
E-mail:		
(при наличии)		
Действующий (заполняется при подаче запроса доверенным лицом или опекуном (попечителем))	(наименование документа № _____ Дата _____)	от имени: _____

ПРОШУ ВЫДАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:
(необходимое отметить знаком V)

Наименование документа
Копия технического паспорта объекта капитального строительства, помещения
Копия поэтажного или ситуационного плана
Копия экспликации объекта поэтажного плана, экспликации объекта капитального строительства, помещения государственного технического учета
Копии учетно-технической документации, содержащей сведения об инвентаризационной, восстановительной, балансовой или иной стоимости объекта капитального строительства, помещения
Копия проектно-разрешительной документации, технического или экспертного заключения или иной документации, содержащейся в архиве
Копия правоустанавливающего или правоудостоверяющего документа, хранящегося в материалах инвентарного дела (к заявлению приложить (при наличии) документ, подтверждающий право собственности)
Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости объекта капитального строительства, помещения
Справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объект недвижимости (к заявлению приложить (при наличии) документ, подтверждающий право собственности)
Справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объект недвижимости на несовершеннолетнего
_____ (Ф.И.О. и дата рождения несовершеннолетнего)
Справка, содержащая сведения о характеристиках объекта государственного технического учета
Выписка из реестровой книги о праве собственности на объект капитального строительства, помещения (до образования учреждений юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Иркутской области) (к заявлению ОБЯЗАТЕЛЬНО приложить документ, подтверждающий право собственности)

НА ОБЪЕКТ: _____,
(указать назначение/наименование объекта)
расположенный по адресу: _____

СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РАЗМЕРЕ ПЛАТЫ:
(необходимое отметить знаком V)

☐	лично в областном государственном бюджетном учреждении «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости»
☐	по адресу электронной почты
☐	по телефону

СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАПРАШИВАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ:
(необходимое отметить знаком V)

☐	лично в областном государственном бюджетном учреждении «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости»		
☐	почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении		
☐	дополнительно направить по адресу электронной почты		
Дата подачи:	« _____ » _____ 20 ____ г.	Подпись заявителя:	

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(а) на обработку моих персональных данных.

Подпись заявителя:	
--------------------	--

Приложение: копия паспорта (1 страница и страница с регистрацией по месту жительства/месту пребывания)

Приложение 2
к административному регламенту предоставления
государственной услуги
«Предоставление копий технических паспортов,
оценочной и иной документации (регистрационных книг,
реестров, копий правоустанавливающих документов и
тому подобного) и содержащихся в них сведений»

ЗАЯВЛЕНИЕ
(для юридических лиц)

Сведения о заявителе (юридическое лицо)	
Наименование организации:	
ОГРН	ИНН
Юридический, почтовый адрес организации	
E-mail: (при наличии)	
Контактный телефон	
Должность	
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)	
Действующий на основании (заполняется при подаче запроса доверенным лицом)	(наименование документа) № _____ Дата _____

ПРОШУ ВЫДАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:
(необходимое отметить знаком V)

Наименование документа
Копия технического паспорта объекта капитального строительства, помещения
Копия поэтажного или ситуационного плана
Копия экспликация объекта поэтажного плана, экспликация объекта капитального строительства, помещения го- сударственного технического учета
Копии учетно-технической документации, содержащей сведения об инвентаризационной, восстановительной, ба- лансовой или иной стоимости объекта капитального строительства, помещения
Копия проектно-разрешительной документации, технического или экспертного заключения или иной документа- ции, содержащейся в архиве

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 апреля 2025 года

Иркутск

№ 51-9-мпрр

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги
«Разъяснение результатов определения кадастровой стоимости»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государ-
ственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой
оценке», Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 6 августа 2020 года
№ П/0280 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определе-
нием кадастровой стоимости, в том числе формы предоставления таких разъяснений», постановлением Правительства
Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов испол-
нения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполни-
тельными органами государственной власти Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от
14 марта 2025 года № 254-пп «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения проек-
тов административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной
власти Иркутской области в 2025 и 2026 годах без использования федеральной государственной информационной систе-
мы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», руководствуясь Положением о министр-
стве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области
от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Разъяснение результатов опре-
деления кадастровой стоимости» (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 20 декабря 2018 года № 67-мпр «Об ут-
верждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Разъяснение результатов определе-
ния кадастровой стоимости»;
 - 2) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 23 мая 2019 года № 26-мпр «О внесении из-
менений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Разъяснение результатов определения
кадастровой стоимости»;
 - 3) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 15 сентября 2020 года № 53-мпр «О внесе-
нии изменения в пункт 49 административного регламента предоставления государственной услуги «Разъяснение резуль-
татов определения кадастровой стоимости»;
 - 4) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 9 декабря 2020 года № 77-мпр «О внесении
изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Разъяснение результатов определе-
ния кадастровой стоимости»;
 - 5) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 12 июля 2021 года № 32-мпр «О внесении
изменения в приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Разъяснение ре-
зультатов определения кадастровой стоимости».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная»,
сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на
«Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра имущественных отношений
Иркутской области К.С. Просвирина

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
имущественных отношений
Иркутской области
от 30 апреля 2025 года № 51-9-мпрр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«РАЗЪЯСНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ»

Раздел 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №
210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг
исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства
Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.
Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления госу-
дарственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникаю-
щих при предоставлении государственной услуги.
Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги,
а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

2. Государственная услуга «Разъяснение результатов определения кадастровой стоимости» (далее соответственно –
государственная услуга, предоставление разъяснений) предоставляется юридическим лицам или гражданам в случае,
если результаты определения кадастровой стоимости затрагивают права или обязанности этих лиц (далее – заявитель).
От имени заявителя за предоставлением государственной услуги может обратиться иное лицо, действующее на осно-
вании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке (далее – представитель).

	Копия правоустанавливающего или правоудостоверяющего документа, хранящегося в материалах инвентарного дела (к заявлению приложить (при наличии) документ, подтверждающий право собственности)
	Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости объекта капитального строительства, поме- щения
	Справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объект недвижимости (к заявлению приложить (при наличии) документ, подтверждающий право собственности)
	Справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объект недвижимости на несовершеннолетнего
	_____ (Ф.И.О. и дата рождения несовершеннолетнего)
	Справка, содержащая сведения о характеристиках объекта государственного технического учета
	Выписка из реестровой книги о праве собственности на объект капитального строительства, помещения (до образования учреждений юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Иркутской области) (к заявлению ОБЯЗАТЕЛЬНО приложить документ, подтверждающий право собственности)

НА ОБЪЕКТ: _____,

(указать назначение/наименование объекта)

расположенный по адресу: _____

СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РАЗМЕРЕ ПЛАТЫ:
(необходимое отметить знаком V)

☐	лично в областном государственном бюджетном учреждении «Центр государственной кадастровой оценки объ- ектов недвижимости»
☐	по адресу электронной почты
☐	по телефону

СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАПРАШИВАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ:
(необходимое отметить знаком V)

☐	лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг
☐	почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении
☐	дополнительно направить по адресу электронной почты
Дата подачи:	« _____ » _____ 20 ____ г. _____
	Подпись заявителя: _____

Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 3. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

3. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается разъяснение результатов
определения кадастровой стоимости.

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

4. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством имущественных отношений Иркутской об-
ласти (далее – министерство, уполномоченный орган) через областное государственное бюджетное учреждение «Центр
государственной кадастровой оценки объектов недвижимости» (далее – учреждение), подведомственное министерству.
5. Уполномоченный орган, учреждение при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя
осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с
обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.
6. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и му-
ниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.
МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в при-
еме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предо-
ставления.

Глава 5. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. Результатом предоставления государственной услуги является вынесение решения о предоставлении разъяснений,
связанных с определением кадастровой стоимости либо уведомление с мотивированным отказом в предоставлении разъяс-
нений, связанных с определением кадастровой стоимости.
Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является разъяснение.
8. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены лично в учреждении, в федеральной
государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в ин-
формационно-телекоммуникационной системе «Интернет» (<http://38.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал) (при наличии
технической возможности), в МФЦ.
Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Глава 6. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги включает в себя:
 - 1) предоставление разъяснения результатов определения кадастровой стоимости составляет 30 календарных дней с
даты регистрации заявления о предоставлении разъяснений результатов определения кадастровой стоимости и докумен-
тов, необходимых для предоставления разъяснений результатов определения кадастровой стоимости;
 - 2) предоставление уведомления с мотивированным отказом в предоставлении разъяснений – в течение десяти кален-
дарных дней со дня его регистрации.

Глава 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

10. Документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для
предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, отсутствуют.
11. Документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для
предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.
12. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет обращение по форме, установленной При-
ложением 1 к настоящему административному регламенту.
Обращение должно содержать:
 - 1) фамилию, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства гражданина, полное наименование, местонахож-
дение юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, подавшего обраще-
ние о предоставлении разъяснений;
 - 2) кадастровый номер и (или) адрес объекта недвижимости.

Глава 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

13. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не пред-
усмотрены.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

14. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие обращения требова-
ниям пункта 12 настоящего Административного регламента.
15. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Глава 10. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

16. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление гос.услуги законодательством Россий-
ской Федерации не предусмотрено.

Глава 11. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО
В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МФЦ

17. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления
государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 12. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ 18. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в учреждении, составляет один рабочий день с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
Глава 13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА 19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуги, размещены на официальном сайте уполномоченного органа, учреждения в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» (http://38.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал).
Глава 14. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ 20. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа, учреждения в сети «Интернет», а также на Едином портале.
Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В МФЦ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены. 22. Плата за предоставление указанных в пункте 21 настоящего административного регламента услуг отсутствует. 23. Для предоставления государственной услуги информационные системы не используются.
Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
Глава 16. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР 24. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры: 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги; 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги; 3) предоставление результата государственной услуги. 25. Предоставление государственной услуги не предусматривает следующие административные процедуры: 1) межведомственное информационное взаимодействие; 2) приостановление предоставления государственной услуги; 3) предоставление дополнительных сведений от заявителя; 4) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги); 5) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).
Глава 17. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ 26. Заявление и документы подаются одним из следующих способов: 1) в форме электронных документов, которые передаются с использованием сети «Интернет» через Единый портал (при наличии технической возможности); 2) через МФЦ; 3) лично; 4) через организации почтовой связи. 27. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: 1) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность; 2) в учреждении, в уполномоченном органе при личном обращении - документ, удостоверяющий личность; 3) путем направления почтового отправления - установление личности не требуется; 4) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. 28. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения. 29. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги: 1) посредством Единого портала – в день фактического получения; 2) в МФЦ – в день фактического получения; 3) в учреждении – незамедлительно, в присутствии заявителя; В случае фактического получения обращения учреждением в выходной или нерабочий праздничный день его регистрация производится не позднее первого рабочего дня, следующего за выходным или нерабочим праздничным днем. 30. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
Глава 18. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ 31. Учреждение отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при выявлении несоответствия поступившего обращения требованиям пункта 12 настоящего административного регламента. 32. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в сроки, установленные пунктом 9 настоящего административного регламента.
Глава 19. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ 33. Способы получения результата предоставления государственной услуги: 1) на Едином портале (при наличии технической возможности), в учреждении, в МФЦ - решение о предоставлении государственной услуги; 2) на Едином портале (при наличии технической возможности), в учреждении, в МФЦ - решение об отказе в предоставлении государственной услуги. 34. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги. 35. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
Глава 20. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ 36. При предоставлении государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.
Глава 21. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З 5 мая 2025 года Иркутск	№ 51-10-мпрр
--	-------------------------

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 24 мая 2021 года № П/0216 «Об утверждении Порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы», постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 14 марта 2025 года № 254-пп «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области в 2025 и 2026 годах без использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»,

37. Оснований для приостановления предоставлений государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 22. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ 38. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.
--

Глава 23. ОЦЕНКА СВЕДЕНИЙ О ЗАЯВИТЕЛЕ И (ИЛИ) ОБЪЕКТАХ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЗАЯВИТЕЛЮ, И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТАХ, А ТАКЖЕ ЗНАНИЙ (НАВЫКОВ) ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРЕДМЕТ ИХ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ, КОТОРЫЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ) 39. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Глава 24. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ ОГРАНИЧЕННОГО РЕСУРСА (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАДИОЧАСТОТ, КВОТ) 40. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса после принятия решения о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.
--

Глава 25. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ 41. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Разъяснение результатов определения кадастровой стоимости»

Директору областного государственного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости»

ОБРАЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ		
1	Сведения об объекте недвижимости, в отношении которого подается обращение о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости объекта недвижимости	
Вид объекта недвижимости:		
Кадастровый номер объекта недвижимости:		
Адрес объекта недвижимости:		
Кадастровая стоимость объекта недвижимости:		
2	Сведения о лице, подавшем обращение о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости объекта недвижимости	
2.1	Сведения о физическом лице:	
	Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии):	
	Почтовый адрес:	
	Адрес электронной почты (при наличии):	
Номер контактного телефона:		
2.2	Сведения о юридическом лице:	
	Полное наименование юридического лица:	
	Почтовый адрес:	
	Адрес электронной почты (при наличии):	
Номер контактного телефона:		
2.3	Сведения о представителе заявителя	
	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, наименование юридического лица	
	Реквизиты (номер и дата) документа, удостоверяющего полномочия представителя	
	Почтовый адрес:	
Адрес электронной почты (при наличии):		
Номер контактного телефона:		
3	Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем обращении о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости объекта недвижимости, подтверждаю	
_____ (подпись)		_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) _____ (дата)
4	Прилагаемые документы:	
5	Согласие на обработку персональных данных	
Областное государственное бюджетное учреждение «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости»		
(наименование бюджетного учреждения, осуществляющего обработку персональных данных)		

(фамилия, имя и отчество (при наличии) субъекта персональных данных)		

(адрес места жительства субъекта персональных данных)		

(документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных, его серия и номер, дата выдачи и выдавший орган)		
Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости бюджетным учреждением, наделенным полномочиями, связанными с определением кадастровой стоимости, созданным субъектом Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».		
Мне известно, что настоящее согласие действует бессрочно и что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.		
_____ (подпись)		_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) _____ (дата)

6	Подпись	
_____ (подпись)		_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) _____ (дата)

руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 25 февраля 2022 года № 51-10-мпр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости»;

2) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 30 июня 2022 года № 51-30-мпр «О внесении изменения в административный регламент предоставления государственной услуги «Рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра имущественных отношений Иркутской области К.С. Просвирина

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства имущественных отношений
Иркутской области
от 5 мая 2025 года № 51-10-мпрр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«РАССМОТРЕНИЕ ДЕКЛАРАЦИИ О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ»**

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

2. Государственная услуга «Рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости» (далее – государственная услуга) предоставляется гражданам или юридическим лицам, являющимся правообладателями объектов недвижимости (далее – заявитель).

От имени заявителя за предоставлением государственной услуги может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке (далее – представитель).

Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 3. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

3. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости (далее – декларация).

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

4. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством имущественных отношений Иркутской области (далее – министерство, уполномоченный орган) через областное государственное бюджетное учреждение «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости» (далее – учреждение), подведомственное министерству.

5. Уполномоченный орган, учреждение при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

6. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Глава 5. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) учет информации, содержащейся в декларации;
- 2) отказ в учете информации, содержащейся в декларации.

8. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены лично в учреждении, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» (<http://38.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности), в МФЦ.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Глава 6. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

9. Максимальный срок рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости составляет 30 рабочих дней со дня представления декларации.

В случаях, предусмотренных частью 6 статьи 12, частями 5 и 20 статьи 14 Федерального закона от 4 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», руководитель учреждения или уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения декларации не более чем на 30 рабочих дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя (представителя), подавшего декларацию.

Глава 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы (копии документов) и материалы, указание на которые содержится в декларации, в том числе подтверждающие значение (описание) характеристик, указанных в декларации;
- 2) копии документов, подтверждающих право заявителя на объект недвижимости, предусматривающее временное владение и пользование или временное пользование объектом недвижимости в случае, если соответствующее право не подлежит государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) на основании части 2 статьи 14 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- 3) доверенность или иной подтверждающий полномочия представителя документ, удостоверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе – выписка из ЕГРН, содержащая сведения об объекте недвижимости, в том числе о зарегистрированных на него правах.

12. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет декларацию по форме, утвержденной Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 24 мая 2021 года № П/0216 «Об утверждении Порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы» (далее – Приказ Росреестра № П/0216).

Глава 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

13. Основания для отказа в приеме декларации и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

14. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) несоответствие декларации требованиям пункта 12 настоящего административного регламента;
 - 2) заявитель, подавший декларацию, не является правообладателем объекта недвижимости, в отношении которого подается декларация;
 - 3) к декларации не приложены документы (копии документов) и материалы, предусмотренные пунктом 10 настоящего административного регламента;
 - 4) декларация не соответствует форме, утвержденной Приказом Росреестра № П/0216;
 - 5) декларация не заверена в соответствии с пунктом 3 Порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, утвержденного Приказом Росреестра № П/0216 (далее – Порядок рассмотрения декларации);
 - 6) декларация и прилагаемые к ней документы (копии документов) и материалы представлены не в соответствии с пунктом 4 Порядка рассмотрения декларации.
15. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Глава 10. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

16. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 11. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МФЦ

17. Максимальное время ожидания в очереди при подаче декларации и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 12. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

18. Срок регистрации декларации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет один рабочий день с момента подачи декларации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Глава 13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа, учреждения в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 14. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

20. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа, учреждения в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В МФЦ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Плата за предоставление указанных в пункте 21 настоящего административного регламента услуг отсутствует.

23. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) единая система межведомственного электронного взаимодействия.

Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

24. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием декларации и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

25. Предоставление государственной услуги не предусматривает следующие административные процедуры:

- 1) приостановление предоставления государственной услуги;
- 2) предоставление дополнительных сведений от заявителя;
- 3) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
- 4) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Глава 17. ПРИЕМ ДЕКЛАРАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

26. Декларация и документы подаются одним из следующих способов:

- 1) в форме электронных документов, которые передаются с использованием сети «Интернет» через Единый портал;
- 2) через МФЦ;
- 3) лично;
- 4) через организации почтовой связи.

27. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- 2) в учреждении, в уполномоченном органе при личном обращении - документ, удостоверяющий личность;
- 3) путем направления почтового отправления - установление личности не требуется;
- 4) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

28. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

29. Срок регистрации декларации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи декларации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) посредством Единого портала – в день фактического получения;
- 2) в МФЦ – в день фактического получения;
- 3) в учреждении – незамедлительно, в присутствии заявителя;
- 4) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» – в день фактического поступления.

В случае фактического получения обращения учреждением в выходной или нерабочий праздничный день его регистрация производится не позднее первого рабочего дня, следующего за выходным или нерабочим праздничным днем.

30. Основания для отказа в приеме декларации и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Глава 18. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

31. Непредставление заявителем или его представителем документов, указанных в пункте 11 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанных документов они должны быть получены уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия с:

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии для получения выписки из ЕГРН, содержащей сведения об объекте недвижимости, в том числе о зарегистрированных на него правах.

32. В целях получения документов, указанных в пункте 11 настоящего административного регламента, учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации декларации формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

Глава 19. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

33. Учреждение отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

- 1) при выявлении несоответствия поступившей декларации требованиям пункта 12 настоящего административного регламента;

2) заявитель, подавший декларацию, не является правообладателем объекта недвижимости, в отношении которого подается декларация;

3) к декларации не приложены документы (копии документов) и материалы, предусмотренные пунктом 10 настоящего административного регламента;

4) декларация не соответствует форме, утвержденной Приказом Росреестра № П/0216;

5) декларация не заверена в соответствии с пунктом 3 Порядка рассмотрения декларации;

6) декларация и прилагаемые к ней документы (копии документов) и материалы представлены не в соответствии с пунктом 4 Порядка рассмотрения декларации.

34. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в сроки, установленные пунктом 9 настоящего административного регламента.

Глава 20. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

35. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- 1) на Едином портале (при наличии технической возможности), в учреждении, в МФЦ - решение о предоставлении государственной услуги;
- 2) на Едином портале (при наличии технической возможности), в учреждении, в МФЦ - решение об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 3) в случае, если способ получения информации о рассмотрении декларации (в том числе почтовым отправлением или по электронной почте) не указан в такой декларации, то решение направляется заявителю по адресам, содержащимся в декларации.

36. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

37. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Глава 21. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

38. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 22. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

39. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Глава 23. ОЦЕНКА СВЕДЕНИЙ О ЗАЯВИТЕЛЕ И (ИЛИ) ОБЪЕКТАХ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЗАЯВИТЕЛЮ, И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТАХ, А ТАКЖЕ ЗНАНИЙ (НАВЫКОВ) ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРЕДМЕТ ИХ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ, КОТОРЫЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ)

40. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям зако-

нодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Глава 24. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ ОГРАНИЧЕННОГО РЕСУРСА (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАДИОЧАСТОТ, КВОТ)

41. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса после принятия решения о предоставлении госу- дарственной услуги не предусмотрено.

Глава 25. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ

42. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 мая 2025 года

№ 51-12-мпрр

Иркутск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги
«Рассмотрение замечаний к проекту отчета»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государ- ственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утвержде- нии административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предостав- ления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 14 марта 2025 года № 254-пп «Об особенностях разработки, согласования, про- ведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления государственных услуг ис- полнительными органами государственной власти Иркутской области в 2025 и 2026 годах без использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановле- нием Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Рассмотрение замечаний к про- екту отчета» (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 5 февраля 2020 года № 10-мпр «Об ут- верждении административного регламента предоставления государственной услуги «Рассмотрение замечаний к проекту отчета»;
 - 2) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 15 сентября 2020 года № 52-мпр «О вне- сении изменения в пункт 50 административного регламента предоставления государственной услуги «Рассмотрение за- мечаний к промежуточным отчетным документам»;
 - 3) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 9 декабря 2020 года № 75-мпр «О внесении изменений в приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 5 февраля 2020 года № 10-мпр»;
 - 4) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 3 марта 2021 года № 8-мпр «О внесении изменения в пункт 57 административного регламента предоставления государственной услуги «Рассмотрение замечаний к проекту».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра имущественных отношений Иркутской области К.С. Просвирин

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства имущественных отношений
Иркутской области от 5 мая 2025 года № 51-12-мпрр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«РАССМОТРЕНИЕ ЗАМЕЧАНИЙ К ПРОЕКТУ ОТЧЕТА»

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления госу- дарственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникаю- щих при предоставлении государственной услуги.

Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

2. Государственная услуга «Рассмотрение замечаний к проекту отчета» (далее – государственная услуга) предostaв- ляется гражданам или юридическим лицам (далее – заявитель), обратившимися с замечанием, связанным с определением кадастровой стоимости, информация о которой содержится в проекте отчета (далее – замечание к проекту отчета).

От имени заявителя за предоставлением государственной услуги может обратиться иное лицо, действующее на осно- вании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке (далее – представитель).

Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 3. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

3. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается рассмотрение замечаний к проекту отчета.

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

4. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством имущественных отношений Иркутской об- ласти (далее – министерство, уполномоченный орган) через областное государственное бюджетное учреждение «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости» (далее – учреждение), подведомственное министерству.

5. Уполномоченный орган, учреждение при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

6. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и му- ниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в при- еме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предо- ставления.

Глава 5. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) размещение на сайте учреждения обновленной версии проекта отчета, содержащей требуемые изменения, и справки с информацией об учтенных и неучтенных замечаниях к проекту отчета с обоснованием отказа в их учете;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является решение о пересчете када- стровой стоимости или решение об отказе в пересчете кадастровой стоимости.

8. Информирование заявителя о размещении на сайте учреждения обновленной версии проекта отчета, содержащей требуемые изменения осуществляется по указанным в заявлении по форме, установленной Приложением 1 к настоящему административному регламенту, телефонам.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Глава 6. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги 30 календарных дней со дня размещения в фонде данных государственной кадастровой оценки сведения и материалы, содержащиеся в проекте отчета:

в случае выявления учреждением оснований для внесения изменений в проект отчета в течение срока его размеще- ния в фонде данных государственной кадастровой оценки, установленного частью 13 статьи 14 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее - Федеральный закон № 237-ФЗ), в том числе в связи с представленными замечаниями, учреждение составляет обновленную версию проекта отчета, содержащую требу- емые изменения, а также справку с информацией об учтенных и неучтенных замечаниях к проекту отчета с обоснованием отказа в их учете.

Учреждение размещает обновленную версию проекта отчета для представления замечаний к нему и справку на сво- ем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение срока размещения текущей версии проекта отчета в фонде данных государственной кадастровой оценки и пяти календарных дней после завершения срока такого размещения.

Глава 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

10. Документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, отсутствуют.
 11. Документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.
 12. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет заявление по форме, установленной При- ложением 1 к настоящему административному регламенту.
- Заявление должно содержать:
- 1) фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, представившего замечание к проекту отчета;
 - 2) кадастровый номер объекта недвижимости, в отношении определения кадастровой стоимости которого представ- ляется замечание к проекту отчета, если замечание относится к конкретному объекту недвижимости;
 - 3) указание на номера страниц (разделов) проекта отчета, к которым представляется замечание (при необходимости).
- К заявлению по желанию заявителя могут быть приложены:
- 1) документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;
 - 2) документы, содержащие сведения о характеристиках объекта недвижимости, которые не были учтены при опреде- лении их кадастровой стоимости.

Глава 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

13. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не пред- усмотрены.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

14. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие обращения требова- ниям пункта 12 настоящего Административного регламента.

15. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Глава 10. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

16. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодатель- ством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 11. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МФЦ

17. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 12. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

18. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет один рабочий день с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Глава 13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуги, размещены на официальном сай- те уполномоченного органа, учреждения в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» (http://38.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал).

Глава 14. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

20. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа, учреждения в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В МФЦ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законо- дательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Плата за предоставление указанных в пункте 21 настоящего административного регламента услуг отсутствует.

23. Для предоставления государственной услуги используется Единый портал .

Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

24. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

25. Предоставление государственной услуги не предусматривает следующие административные процедуры:

- 1) межведомственное информационное взаимодействие;
- 2) приостановление предоставления государственной услуги;
- 3) предоставление дополнительных сведений от заявителя;
- 4) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
- 5) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Глава 17. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

5. Государственная услуга по проведению экспертизы племенной продукции (материала) (племенных ресурсов) и выдаче племенных свидетельств (паспортов).

Глава 3. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

6. Исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, является министерство сельского хозяйства Иркутской области.

7. Государственная услуга посредством использования многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

8. В целях получения документов и (или) информации, подтверждающих выполнение заявителем условий предоставления государственной услуги, министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство) взаимодействует с Центром информационного обеспечения, с которым заключен Государственный контракт на оказание услуг по информационному сопровождению деятельности министерства сельского хозяйства Иркутской области в сфере племенного животноводства.

Глава 4. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

9. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) выдача племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы);
- 2) уведомление об отказе в выдаче племенных свидетельств (паспортов);
- 3) выдача дубликатов племенных свидетельств (паспортов);
- 4) уведомление об отказе в выдаче дубликатов племенных свидетельств (паспортов);
- 5) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
- 6) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.
10. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее – ГИС).

Глава 5. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги начинается со дня регистрации в министерстве запроса о выдаче племенных свидетельств (паспортов), о выдаче дубликатов племенных свидетельств (паспортов), запроса исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее - запрос), составляет не более 30 рабочих дней.

Глава 6. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

12. Для получения государственной услуги заявитель обращается в министерство с запросом согласно приложению 1 и (или) 2, и (или) 3 к настоящему административному регламенту (далее - запрос).

13. К запросу на выдачу племенных свидетельств (паспортов) заявителем прилагаются следующие документы:

- 1) документ, позволяющий идентифицировать заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с действующим законодательством (в случае направления запроса представителем заявителя);
- 3) опись животных по форме, согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту;
- 4) заключение об отнесении сельскохозяйственных животных и полученных от них семени и эмбрионов к племенной продукции (материалу) в соответствии с Федеральным законом от 3 августа 1995 года № 123-ФЗ «О племенном животноводстве»;
- 5) копии результатов генетической экспертизы на достоверность происхождения на реализуемую племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы), результаты генетической экспертизы на достоверность происхождения и отсутствие генетических аномалий матерей быков-производителей, коров быкопроизводящей группы в случае, если такую экспертизу необходимо проводить заявителю в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 2 июня 2022 года. № 336 «Об утверждении требований к видам племенных хозяйств» (далее - Приказ 336);
- 6) к запросу на выдачу дубликатов племенных свидетельств (дубликатов паспортов) прилагаются документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта.
- 7) к запросу на исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах прилагаются документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта.

Глава 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

14. Основания для отказа в приеме запроса и документов законодательством не предусмотрены.

Глава 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

15. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены.

16. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:
- 1) несоответствие лица, обратившегося в министерство, требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего административного регламента;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных в пунктах 12, 13 настоящего административного регламента;
- 3) недостоверность представленной заявителем информации;
- 4) отсутствие заявителя в Государственном племенном регистре;
- 5) отсутствие сведений о выдаче племенных свидетельств (паспортов) в журнале учета выдачи племенных свидетельств/дубликатов (паспортов) (только в случае рассмотрения запроса о выдаче дубликатов племенных свидетельств (паспортов)).
- 6) отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (только в случае рассмотрения запроса на получение результата на исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных племенных свидетельствах (паспортах)).

Глава 9. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

17. Государственная услуга предоставляется заявителям безвозмездно.

Глава 10. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

18. Максимальный срок ожидания в очереди в случае непосредственного обращения заявителя в министерство для подачи запроса и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Глава 11. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

19. Регистрацию запроса и документов осуществляет должностное лицо министерства, уполномоченное на регистрацию входящей корреспонденции.

Регистрация поступившего запроса, с приложенными документами производится в день их поступления, в течение 15 минут.

При получении министерством документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет их регистрацию путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения.

Днем регистрации документов является день их поступления в министерство (до 16-00). При поступлении документов после 16-00 их регистрация происходит следующим рабочим днем.

Глава 12. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

Глава 13. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

Глава 14. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

22. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги:

- 1) прием, регистрация запроса и документов;
- 2) рассмотрение запроса и документов, проведение экспертизы племенной продукции (материала) (племенных ресурсов) (в случае поступления запроса о выдаче племенного свидетельства (паспорта), принятие решения о выдаче племенных свидетельств (паспортов), дубликатов племенных свидетельств (паспортов), исправление допущенных опечаток и

ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо об отказе в выдаче племенных свидетельств (паспортов), дубликатов племенных свидетельств (паспортов), исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

3) выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**Глава 15. ПРИЕМ ЗАПРОСА И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

23. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в министерство:

запрос по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту и документы в соответствии с пунктами 12,13 настоящего административного регламента (в случае если заявитель обратился за выдачей племенных свидетельств (паспортов));

запрос по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему административному регламенту и документы в соответствии с пунктами 12,13 настоящего административного регламента (в случае если заявитель обратился за выдачей дубликата племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал)(племенные ресурсы));

запрос по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему административному регламенту и документы в соответствии с пунктами 12,13 настоящего административного регламента (в случае если заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах);

Предоставление запроса и документов осуществляется одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в министерство или через представителя заявителя с приложением документа, удостоверяющего личность;
- 2) через организации почтовой связи;
24. Запрос в министерстве регистрирует отдел по оперативной деятельности министерства в течение 15 минут в день поступления и передает его в отдел животноводства и рыбоводческой деятельности министерства для рассмотрения.

Глава 16. РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСА И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

25. Должностное лицо отдела животноводства и рыбоводческой деятельности министерства, ответственное за проверку запроса и документов необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) регистрирует запрос и прилагаемые к нему документы в журнале в день поступления в отдел животноводства и рыбоводческой деятельности;
- 2) осуществляет рассмотрение запроса и прилагаемых к нему документов и проводит надлежащую экспертизу племенной продукции (материала) (племенных ресурсов) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в журнале на предмет их соответствия пункту 12. 13 настоящего административного регламента;
- 3) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 16 настоящего административного регламента, в течение 5 рабочих дней направляет информационный запрос с указанием о соответствии показателей качества племенной продукции (материала) (племенные ресурсы) требованиям действующих норм и правил в области племенного животноводства для подготовки племенных свидетельств (паспортов) на бланках строгой отчетности, изготовленных типографским способом и обладающих степенью защиты «Б», в соответствии с формами, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 ноября 2017 года № 577 «Об утверждении форм племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) и признании утратившим силу приказа Минсельхоза России от 10 июня 2016 года № 232»), на электронную почту Центра информационного обеспечения, с которым заключен Государственный контракт министерства;
26. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Глава 17. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

27. Должностное лицо отдела животноводства и рыбоводческой деятельности министерства, ответственное за рассмотрение документов и подготовку племенных свидетельств (паспортов), дубликатов племенных свидетельств (паспортов), за исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных племенных свидетельствах (паспортах), направляет запрос в Центр информационного обеспечения, с которым министерство заключило контракт на оказание услуг по информационному сопровождению деятельности министерства сельского хозяйства Иркутской области в сфере племенного животноводства.

Направляемые в запросе сведения: опись животных (материала) для выдачи племенных свидетельств (паспортов)/дубликатов и результаты генетической экспертизы на достоверность происхождения племенной продукции (материала) (племенные ресурсы).

Цели использования, запрашиваемых в запросе сведений: проверка достоверности информации о происхождении и формирование племенного свидетельства (паспорта) на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы).

28. Должностное лицо отдела животноводства и рыбоводческой деятельности министерства, ответственное за рассмотрение документов и подготовку племенных свидетельств (паспортов), дубликатов племенных свидетельств (паспортов) осуществляет проверку сведений о регистрации племенного хозяйства в государственном племенном регистре посредством официального сайта Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mcx.gov.ru/ministry/departments/departament-zhivotnovodstva-i-plemennogo-dela/industry-information/info-dokumenty/>).

Цель проверяемых сведений: наличие записи о регистрации заявителя в государственном племенном регистре.

29. Центр информационного обеспечения в течение 5 рабочих дней со дня направления документов министерством:

- 1) формирует племенные свидетельства (паспорта)/дубликаты, исправленные опечатки и ошибки в выданных племенных свидетельствах (паспортах) и подтверждает содержащуюся в них информацию путем удостоверения подписью руководителя и печатью Центра информационного обеспечения по электронной почте: mcx01@govirk.ru уведомляет о готовности проектов племенных свидетельств (паспортов)/ дубликатов, исправленных опечаток и ошибок в выданных племенных свидетельствах (паспортах);
- 2) направляет племенные свидетельства (паспорта)/дубликаты, исправленные опечатки и ошибки в выданных племенных свидетельствах (паспортах) в министерство, одним из следующих способов: путем личного обращения в министерство;
- через организации почтовой связи.
- 3) либо направляет письменное уведомление об отказе в формировании племенных свидетельств (паспортов)/дубликатов, исправление опечаток и ошибок в выданных племенных свидетельствах (паспортах) на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы).

Глава 18. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

30. Решение о предоставлении государственной услуги, в случае если заявитель обратился за выдачей племенных свидетельств (паспортов) выражается в выдаче племенных свидетельств (паспортов), в случае если заявитель обратился за выдачей дубликата племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы)-выдача дубликатов племенных свидетельств (паспортов), в случае если заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах – выдача исправленного племенного свидетельства (паспорта) на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы) при допущении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

При наличии соблюдения условий в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 13 настоящего административного регламента, должностное лицо отдела животноводства и рыбоводческой деятельности министерства подготавливает уведомление о предоставлении государственной услуги, согласно приложению № 5 настоящего административного регламента.

31. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается министром сельского хозяйства Иркутской области (далее – министр) либо уполномоченным лицом в виде уведомления об отказе в выдаче племенных свидетельств (паспортов)/дубликатов, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, которое подписывается министром либо уполномоченным лицом.

32. Племенные свидетельства (паспорта)/дубликаты племенных свидетельств (паспортов), исправленные племенные свидетельства (паспорта) на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы) при допущении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, уведомления об отказе в выдаче племенных свидетельств (паспортов)/ дубликатов племенных свидетельств (паспортов), в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных племенных свидетельствах (паспортах) на выдачу племенной продукции (материала) (племенных ресурсов) в течение 3 рабочих дней со дня подписания министром, уполномоченным лицом выдаются лично заявителю (представителю заявителя), или направляются в адрес заявителя через организации почтовой связи.

Глава 19. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

33. После получения племенных свидетельств (паспортов)/дубликатов от Центра информационного обеспечения должностное лицо отдела животноводства и рыбоводческой деятельности министерства регистрирует племенные свидетельства (паспорта)/дубликаты, исправленные опечатки и ошибки в выданных племенных свидетельствах (паспортах) в журнале и передает их на подписание министру либо уполномоченному лицу на подписание племенных свидетельств (паспортов).

34. После подписания племенных свидетельств (паспортов) дубликатов министром либо уполномоченным на подписание племенных свидетельств (паспортов)/ дубликатов лицом должностное лицо отдела животноводства и рыбоводческой деятельности министерства, ответственное за рассмотрение документов и подготовку племенных свидетельств (паспортов)/ дубликатов, готовит уведомление о готовности выдачи племенных свидетельств (паспортов)/дубликатов, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных племенных свидетельствах (паспортах) на выдачу племенной продукции (материала) (племенных ресурсов) по форме, утвержденной приложением 5 настоящего административного регламента.

35. Выдача племенных свидетельств (паспортов)/дубликатов, исправленных племенных свидетельств (паспорта) на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы) осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня подписания ми-

нистром, уполномоченным лицом и выдается лично заявителю, представителю заявителя или направляются в адрес заявителя через организации почтовой связи.

36. Факт выдачи племенных свидетельств (паспортов /дубликатов, об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах фиксируется в журнале подписью заявителя, представителя заявителя, в случае направления через организации почтовой связи – фиксируется дата и номер письма, дата и номер уведомления об отправке корреспонденции.

37. Копия выданных племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы) хранится в электронном виде бессрочно.

Глава 20. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

38. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах не осуществляется.

Министр сельского хозяйства Иркутской области И.П. Сумароков

Приложение 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом министерства
сельского хозяйства Иркутской области
от 12 мая 2025 года № 57-28-мпр

Форма
НАИМЕНОВАНИЕ ПЛЕМЕННОГО ХОЗЯЙСТВА

Юридический адрес: _____ е-mail: _____
тел. (____)_____, факс (____)_____,
ИНН/КПП _____/_____

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Запрос на выдачу Племенных свидетельств (паспортов)
Исходящий № ____ от «__» _____ 20__ г.

Просим выдать племенное(ые) свидетельство(а) (паспорта) на _____

_____ (наименование племенной продукции (материала) (племенные ресурсы), кол-во)
в связи _____
_____ (причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности <*>)

Руководитель организации (или уполномоченное лицо) _____ подпись _____ Ф.И.О. _____
М.П.

<*> В случае реализации племенной продукции (материала) (племенных ресурсов) указываются данные: наименова-
ние племенного хозяйства - покупателя, ее юридического адрес, дата фактической передачи племенной продукции (мате-
риала) (племенных ресурсов), реквизиты договора купли-продажи.

Приложение 2
к Административному регламенту,
утвержденному приказом министерства
сельского хозяйства Иркутской области
от 12 мая 2025 года № 57-28-мпр

Форма
НАИМЕНОВАНИЕ ПЛЕМЕННОГО ХОЗЯЙСТВА

Юридический адрес: _____ е-mail: _____
тел. (____)_____, факс (____)_____,
ИНН/КПП _____/_____

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Запрос на выдачу дубликатов племенных свидетельств (паспортов)
Исходящий № ____ от «__» _____ 20__ г.

просим выдать дубликат(ы) племенного(ых) свидетельств (паспортов) на _____

_____ (наименование племенной продукции (материала) (племенных ресурсов), кол-во)
выданных «__» _____ 20__ г.

в связи _____
_____ (причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности <*>)

по причине _____
_____ (причина выдачи дубликатов)

Руководитель организации (или уполномоченное лицо) _____ подпись _____ Ф.И.О. _____
М.П.

<*> В случае реализации племенной продукции (материала) (племенных ресурсов) указываются данные о наименова-
нии племенного хозяйства - продавца (бывшего владельца), ее юридический адрес, дата фактической передачи племенной
продукции (материала) (племенных ресурсов), реквизиты договора купли-продажи.

Приложение 3
к Административному регламенту,
утвержденному приказом министерства
сельского хозяйства Иркутской области
от 12 мая 2025 года № 57-28-мпр

НАИМЕНОВАНИЕ ПЛЕМЕННОГО ХОЗЯЙСТВА

Юридический адрес: _____ е-mail: _____
тел. (____)_____, факс (____)_____,
ИНН/КПП _____/_____

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Запрос на получение результата «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных племенных свидетель-
ствах (паспортах) на выдачу племенной продукции (материала) (племенных ресурсов)»

Исходящий № ____ от «__» _____ 20__ г.

в связи _____
_____ (причина)

Руководитель организации (или уполномоченное лицо) _____ подпись _____ Ф.И.О. (отчество при наличии) _____
М.П.

Приложение 4
к Административному регламенту,
утвержденному приказом министерства
сельского хозяйства Иркутской области
от 12 мая 2025 года № 57-28-мпр

Форма
НАИМЕНОВАНИЕ ПЛЕМЕННОГО ХОЗЯЙСТВА

Юридический адрес: _____ е-mail: _____
тел. (____)_____, факс (____)_____,
ИНН/КПП _____/_____

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Опись
животных для выдачи племенных свидетельств (паспортов)/дубликатов
(нужное подчеркнуть)

К запросу исходящий № ____ от «__» _____ 20__ г.				
№ п/п	Идентификационный номер	Инвентарный номер	Кличка	Дата рождения

Руководитель организации (или уполномоченное лицо) _____ подпись _____ Ф.И.О. _____
М.П.

В случае реализации племенной продукции (материала) (племенных ресурсов) указываются данные: наименование
племенного хозяйства - покупателя, ее юридического адрес, дата фактической передачи племенной продукции (мате-
риала) (племенных ресурсов), реквизиты договора купли-продажи.

Приложение 5
к Административному регламенту,
утвержденному приказом министерства
сельского хозяйства Иркутской области
от 12 мая 2025 года № 57-28-мпр

Форма уведомления
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Юридический адрес: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, д. 31
e-mail: mcx01@govirk.ru
тел. (3952) 28-67-04, факс (3952) 33-46-57,
ИНН/КПП _____/_____

Дата, исходящий номер _____
_____ (наименование заявителя)

_____ (адрес заявителя)

Уведомление

Сообщаем о готовности племенных(ого) свидетельств(а) (паспорта (ов)/дубликата, исправлении допущенных
опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах к выдаче на

_____ (наименование племенной продукции (материала) (племенных ресурсов)
(- вид сельскохозяйственных животных; порода, количество голов)

По запросу на выдачу, исходящий № ____ от «__» _____ 20__ г.
в связи _____

_____ (причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности)

Уведомление подготовил:

_____ (должность лица, осуществляющего рассмотрение документов) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Административному регламенту,
утвержденному приказом министерства
сельского хозяйства Иркутской области
от 12 мая 2025 года № 57-28-мпр

Форма уведомления
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Юридический адрес: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, д. 31
e-mail: mcx01@govirk.ru
тел. (3952) 28-67-04, факс (3952) 33-46-57,
ИНН/КПП _____/_____

НАИМЕНОВАНИЕ ПЛЕМЕННОГО ХОЗЯЙСТВА

Уведомление

Сообщаем об отказе в выдаче племенного(ых) свидетельств(а) (паспорта (ов)/дубликата (ов), в исправлении
допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, на

_____ (наименование племенной продукции (материала) (племенных ресурсов)_
- вид сельскохозяйственных животных; порода, количество голов)

По запросу на выдачу исходящий № ____ от «__» _____ 20__ г.

в связи _____
_____ (причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности <*>)

по причине _____
_____ (причина отказа выдачи племенных свидетельств (паспортов)

Руководитель организации (или уполномоченное лицо) _____ подпись _____ Ф.И.О. (отчество при наличии) _____
М.П.

<*> В случае реализации племенной продукции (материала) (племенных ресурсов) указываются данные: наименова-
ние племенного хозяйства - покупателя, ее юридического адрес, дата фактической передачи племенной продукции (мате-
риала), реквизиты договора купли-продажи.

Приложение 7
к Административному регламенту,
утвержденному приказом министерства
сельского хозяйства Иркутской области
от 12 мая 2025 года № 57-28-мпр

Форма

ЖУРНАЛ учета выдачи племенных свидетельств (паспортов)/дубликатов									
№ п/п	Данные заявителя (наименование племенного хозяйства, юридиче- ский адрес)	Дата подачи запроса	Данные о выданном племенном свидетельстве (паспорте)/дубликате		Причина выдачи (отчуждение или иной переход права собственности племенной продукции (материала) (племенных ресурсов)	Данные нового владельца пле- менной продукции (материала) племенных ресурсов (наименование хозяйства, юридический адрес)	Данные письменного уведомления (дата отправки, причина отказа) <*> Дата отправки свидетельства (паспортов)/дубликатов (в случае направление через почтовую связь)	Дата получения племенного сви- детельства (паспорта)/дубликата/ исправление допущенных опечаток и ошибок	Ф.И.О., подпись лица, получившего племенное свидетельство (паспорт)/дубликат: наименование племенного хозяйства, юридический адрес
			Дата	Серия и номер					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* В случае отказа в выдаче племенного свидетельства (паспорта)

Приложение 8
к Административному регламенту,
утвержденному приказом министерства
сельского хозяйства Иркутской области
от 12 мая 2025 года № 57-28-мпр

Министерство сельского хозяйства
Иркутской области

Форма

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
_____ (Ф.И.О.)

(почтовый адрес, налоговые реквизиты, адрес электронной почты, телефон)
(номер основного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи указанного документа и наименование органа, выдавшего документ)
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (в случае если лицо действует на основании доверенности))
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку в министерстве сельского хозяйства Иркутской области, имеющего регистрацию по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31, ИНН 3808172221 (далее - Оператор), следующих моих персональных данных, с целью получения государственной услуги по проведению экспертизы племенной продукции (материала) (племенных ресурсов) и выдаче племенных свидетельств (паспортов).
фамилия, имя, отчество; информация, содержащаяся в документе, удостоверяющем личность; идентификационный номер налогоплательщика; номер телефона или сведения о других способах связи; иные персональные данные, предоставление которых предусмотрено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, необходимые для обработки государственным органом в указанных целях.
Я предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая

СООБЩЕНИЕ

Решением Иркутского областного суда от 21 января 2025 г. по административному делу № 3а-11/2025 административные искивые требования индивидуального предпринимателя Мухамедьянова Тахира Рашидовича к Службе по тарифам Иркутской области о признании недействующим с 1 февраля 2021 г. Приказа службы по тарифам Иркутской области от 29 января 2020 г. № 4-спр «Об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Иркутской области» и Приложений 1, 2 к нему, в части, а именно:

- в Приложении № 1 к настоящему приказу раздел тарифной таблицы: «На территории Иркутской области, за исключением районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» пункта 1. «Автомобильный транспорт» таблицы «Тарифы на перемещение задержанных транспортных средств в Иркутской области» (в рублях за единицу перемещаемого транспортного средства с учетом НДС), устанавливающий тарифы на перемещение задержанных транспортных средств: категории А; категорий В и D массой до 3,5 тонн; категорий D массой более 3,5 тонн, С и Е; негабаритных транспортных средств;

- в Приложении № 2 к данному Приказу раздел тарифной таблицы: «На территории Иркутской области, за исключением районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» пункта 1 «Автомобильный транспорт» таблицы «Тарифы на хранение задержанных транспортных средств в Иркутской области» (в рублях за каждый полный час хранения транспортных средств на специализированной стоянке с учетом НДС), устанавливающий тарифы на хранение задержанных транспортных средств: категории А; категории В и D массой до 3,5 тонн; категории D массой более 3,5 тонн, С и Е; негабаритных транспортных средств – удовлетворены частично.

Признан не действующим со дня вступления решения суда по настоящему административному делу в законную силу

ГРАФИК личного приема граждан в управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области на июнь 2025 года

Ф.И.О. должностного лица	Должность	Дата, день недели, время начала приема
Чудорин АртемЮрьевич	Управляющий делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области	3 июня 2025 года, вторник, 15.00
Агафонов Виктор Сергеевич	Заместитель управляющего делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области – начальник отдела юридической работы и организации работы с подведомственными учреждениями	4 июня 2025 года, среда, 15.00

Запись на прием производится в дни, предшествующие дню приема: 2 и 3 июня 2025 года соответственно, по телефону 8 (3952) 25-60-35 у помощника управляющего делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области Тарakanовской Людмилы Михайловны.
График приема граждан публикуется в газете «Областная», на официальном сайте управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области <http://ud.irkobl.ru> в разделе «Работа с обращениями граждан и юридических лиц».

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 мая 2025 года

Иркутск

№ 52-19-мпр

О внесении изменения в заголовок графы 2 формы отчета об использовании бюджетного кредита

В соответствии с Порядком предоставления, использования и возврата муниципальными образованиями Иркутской области бюджетных кредитов, полученных из областного бюджета, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 20 февраля 2017 года № 100-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 апреля 2025 года

Иркутск

№ 79-52-спр

Об исполнении судебного решения

На основании решения Иркутского областного суда от 21 января 2025 года по административному делу № 3а-11/2025, в соответствии со статьей 5 Закона Иркутской области от 12 октября 2012 года № 93-ОЗ «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств на территории Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 29 января 2020 года № 4-спр «Об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Иркутской области» следующие изменения:
 - дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:
«2¹. Установить на период с 18 марта 2025 года по 31 декабря 2025 года тарифы на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Иркутской области (за исключением районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей) согласно приложению 3.»;
 - дополнить приложением 3 согласно приложению к настоящему приказу.
- Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 18 марта 2025 года.
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», се-

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22 апреля 2025 года

Иркутск

№ 79-51-спр

О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 27 ноября 2023 года № 79-358-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 22 апреля 2025 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Внести в тарифную таблицу приложения к приказу службы по тарифам Иркутской области от 27 ноября 2023 года №

сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, предоставление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные смешанным способом (автоматизированным и неавтоматизированным) посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам (в том числе для осуществления проверки).

Данное согласие действует на период предоставления государственной услуги.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подтверждаю, что мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные Оператору, а равно и отзыва согласия на обработку персональных данных. Я предупрежден (а), что в случае отказа предоставления своих персональных данных Оператор не сможет осуществлять обработку персональных данных.

Мне известно, что Оператор для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 вышеуказанного Федерального закона.

Обязанности предоставить доказательства наличия вышеперечисленных оснований возлагается на Оператора.

Подпись:

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. _____.

Приказ службы по тарифам Иркутской области от 29 января 2020 г. № 4-спр «Об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Иркутской области», Приложения 1, 2 к нему, в части, а именно,

- в Приложении № 1 к настоящему приказу раздел тарифной таблицы: «На территории Иркутской области, за исключением районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» пункта 1. «Автомобильный транспорт» таблицы «Тарифы на перемещение задержанных транспортных средств в Иркутской области» (в рублях за единицу перемещаемого транспортного средства с учетом НДС), устанавливающий тарифы на перемещение задержанных транспортных средств: категории А; категорий В и D массой до 3,5 тонн; категорий D массой более 3,5 тонн, С и Е;

- в Приложении № 2 к данному Приказу раздел тарифной таблицы: «На территории Иркутской области, за исключением районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» пункта 1 «Автомобильный транспорт» таблицы «Тарифы на хранение задержанных транспортных средств в Иркутской области» (в рублях за каждый полный час хранения транспортных средств на специализированной стоянке с учетом НДС), устанавливающий тарифы на хранение задержанных транспортных средств: категории А; категории В и D массой до 3,5 тонн; категории D массой более 3,5 тонн, С и Е.

В остальной части в удовлетворении административных исковых требований индивидуального предпринимателя Мухамедьянова Тахира Рашидовича к Службе по тарифам Иркутской области – отказано.

Возложена на Службу по тарифам Иркутской области обязанность принять новый нормативный правовой акт, заменяющий нормативный правовой акт, признанный не действующим в части решением суда по административному делу № 3а-11/2025.

Опубликовать резолютивную часть решения Иркутского областного суда по настоящему административному делу в общественно-политической газете «Областная» в течение одного месяца со дня вступления решения суда в законную силу. Решение суда вступило в законную силу 18 марта 2025 г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Внести в заголовок графы 2 формы отчета об использовании бюджетного кредита, утвержденной приказом министерства финансов Иркутской области от 12 апреля 2017 года № 34н-мпр, изменение, заменив слова «Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» словами «Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
- Настоящий приказ вступает в силу после дня его государственной регистрации, но не ранее 1 января 2027 года.

Министр финансов Иркутской области Н.В. Бояринова

тевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение

к приказу службы по тарифам Иркутской области от 24 апреля 2025 года № 79-52-спр

«Приложение 3

к приказу службы по тарифам Иркутской области от 29 января 2020 года № 4-спр

ТАРИФЫ НА ПЕРЕМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ЗАДЕРЖАННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ (за исключением районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей)

Автомобильный транспорт		
Категория транспортного средства	Тариф на перемещение задержанных транспортных средств (в рублях за единицу перемещаемого транспортного средства с учетом НДС)	Тариф на хранение задержанных транспортных средств (в рублях за каждый полный час хранения транспортного средства на специализированной стоянке с учетом НДС)
Категория А	634,00	13,56
Категории В и D массой до 3,5 т	1 268,00	27,12
Категории D массой более 3,5 т, С и Е	2 536,00	54,24

Начальник отдела регулирования цен (тарифов) и контроля на транспорте в контрольно-правовом управлении службы по тарифам Иркутской области Е.А. Лаликина

79-358-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду в отношении единой теплоснабжающей организации на территории Бодайбинского муниципального образования (МУП «Тепловодоканал», ИНН 3802009268), обеспечивающей горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)» изменение, изложив сроки:

«	МУП «Тепловодоканал»	с 01.01.2025 по 30.06.2025	59,35	1 998,29	»
		с 01.07.2025 по 31.12.2025	66,47	2 238,08	
		с 01.01.2026 по 30.06.2026	66,47	2 238,08	

в следующей редакции:

«	МУП «Тепловодоканал»	с 01.01.2025 по 30.06.2025	59,35	1 670,53	».
		с 01.07.2025 по 31.12.2025	66,47	1 870,97	
		с 01.01.2026 по 30.06.2026	66,47	1 870,97	

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Согласовано:
Министр спорта Иркутской области

_____ П.А. Богатырев
"____" _____ 20____ г.

Отчет
о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании
закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества

на 1 _____ января _____ 20 25 ____ г.

Дата
по Сводному
реестру
ИНН
КПП

КОДЫ
01.01.2025
25202530
3808085226
380801001

Учреждение
Тип учреждения

Областное государственное автономное учреждение "Центр развития спортивной инфраструктуры"
3
(казенное — «01», бюджетное — «02», автономное — «03»)

Орган, осуществляющий
функции и полномочия
учредителя
Публично-правовое
образование
Периодичность: годовая

министерство спорта Иркутской области
Иркутская область, г.Иркутск

по БК
по ОКТМО

801
25701000

1. Государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) исполнено на 100%.
2. Учреждение доходов в виде прибыли получало.
3. Просроченной кредиторской задолженности нет.
4. По итогам инвентаризации в 2024 году недостач и хищений не выявлено.
5. Штатная численность на начало года 257 ставок из них основного персонала 65,5 ставок, вспомогательного персонала 152,0 ставки, прочего персонала 35,5 ставок, административно-управленческого персонала 4 ставки. Средняя численность сотрудников за 2024 год составила 210 чел. всего, основного персонала 53 ставки, вспомогательного персонала 125,8 ставки, прочего персонала 27,2 ставки, административно-управленческого персонала 4 ставки. Штатная численность на конец отчетного периода 257 ставок, из них основного персонала 65,5 ставок, вспомогательного персонала 152,0 ставки, прочего персонала 35,5 ставок, административно-управленческого персонала 4 ставки.

Фонд оплаты труда за отчетный период составил 120 754 683,01 рубль, по основному месту работы 111 803 404,21 рубля, по внутреннему совместительству 69 24 520,34 рублей, по внешнему 1 480 550,46 рублей, выплаты по договорам ГПХ 546 208,00 рублей.

6. Счета в кредитных организациях есть.

Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением

- За учреждением есть закрепленное имущество на праве оперативного управления.
- За учреждением есть закрепленное имущество на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- За учреждением есть закрепленное имущество, используемое по договору безвозмездного пользования (договору ссуды).
- Учреждение есть особо ценного движимого имущества.
- Учреждение есть расходы на содержание особо ценного движимого имущества.
- В оперативном управлении учреждения есть транспортные средства.
- Учреждения нет неиспользуемых транспортных средств, находящихся в оперативном управлении учреждения.
- Транспортное средство используется в целях обслуживания административно-управленческого персонала, для выполнения государственного оказания услуг (выполнения работ).
- Расходы на содержание транспортного средства за 2024 год составляют 5 026 171,96 рублей, из них 1 330 895,34 расходы на горюче-смазочные материалы, 146 723,15 рублей ремонт, включая приобретение запасных частей, техническое обслуживание сторонней организацией 759 908,81 рублей, приобретение (замена) колес, шин, дисков 158 415,22 рублей, ОСАГО 22 207,23 рублей, 14 232,00 рублей уплаты транспортного налога, заработная плата водителей 2 593 790,21 рублей.
- Учреждение передает в аренду имущество.

Раздел 3. Эффективность деятельности

1. Учреждение не наделено полномочиями по исполнению государственных функций.

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

Директор
(подпись)

Шинкин А.С.
(подпись, печать)

Заместитель директора по финансово-экономической работе

Высоких А.В.
(подпись, печать)

83952243400
(печать)

« ____ » _____ 20 25 ____ г.

Сведения о поступлениях и выплатах учреждения

на 1 _____ января _____ 20 25 ____ г.

Учреждение
Орган, осуществляющий функции
и полномочия учредителя
Публично-правовое образование
Периодичность: годовая
Единица измерения: руб.

Областное государственное автономное учреждение "Центр развития спортивной инфраструктуры"
министерство спорта Иркутской области
Иркутская область, г.Иркутск

Дата
ИНН
КПП

Глава по БК
по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ
01.01.2025
3808085226
380801001
801
25701000
383

Наименование показателя	Код строки	Сумма поступлений		Изменение, %	Доля в общей сумме поступлений, %
		за 2024 год (за отчетный финансовый год)	за 2023 год (за год, предшествующий отчетному)		
1	2	3	4	5	6
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	0100	116 044 458,80	111 266 893,00	4,11	45,06
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	0200				
Субсидии на иные цели	0300	11 545 200,00	6 838 900,00	40,76	4,48
Субсидии на осуществление капитальных вложений	0400				
Гранты в форме субсидий, всего	0500				
в том числе:					
гранты в форме субсидий из федерального бюджета	0501				
гранты в форме субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	0502				
Гранты, предоставляемые юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)	0600				
из них:					
гранты, предоставляемые юридическими лицами (операторами), источником финансового обеспечения которых являются субсидии и имущественные взносы, полученные из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0610				
Пожертвования и иные безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций	0700				
Доходы от приносящей доход деятельности, компенсаций затрат (за исключением доходов от собственности), всего	0800	48 419 383,70	45 361 507,19	6,32	18,80
в том числе:					
доходы в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного государственного задания	0801				
доходы от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного государственного задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основным	0802				
доходы от платы за пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями, включающей плату за пользование и плату за содержание жилого помещения	0803				
доходы от оказания услуг в рамках обязательного медицинского страхования	0804				
доходы от оказания медицинских услуг, предоставляемых женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период	0805				
возмещение расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	0806	8 217 644,70	7 609 443,38	7,40	3,19
прочие доходы от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек)	0807	40 201 739,00	37 752 063,81	6,15	15,61
Доходы от собственности, всего	0900	81 458 584,31	74 796 587,39	8,18	31,63
доходы в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного (муниципального) имущества	0901	14 362 356,81	14 326 960,35	0,24	5,58
доходы от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации	0902				
проценты по депозитам учреждения в кредитных организациях	0903				
проценты по остаткам средств на счетах учреждения в кредитных организациях	0904				
проценты, полученные от предоставления займов	0905				
проценты по иным финансовым инструментам	0906				
доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению	0907				
прочие доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	0908	67 096 227,50	60 469 627,04	9,87	26,05
Поступления доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба	1000	67 457,80	3 131 212,35	98,84	0,03
Поступления доходов от выбытия нефинансовых активов	1100		115 725,00	0,00	
Поступления доходов от выбытия финансовых активов	1200				
Иные поступления, всего	1300	-15 393 519,15		100	6,35
из них:					
возврат денежных обеспечений	1301				
возврат денежных средств с депозитных счетов	1302				
Итого	9000	242 141 565,46	241 510 824,93	x	100 %

Наименование показателя	Код строки	Сумма выплат за отчетный период, всего	Доля в общей сумме выплат, %	в том числе по источникам финансового обеспечения обязательств по выплатам																			
				за счет средств субсидии на выполнение государственного задания	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %	за счет средств субсидии на иные цели	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %	за счет средств гранта в форме субсидии				ОМС	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %	за счет средств от приносящей доход деятельности, всего	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %	из них:							
								в том числе:								за счет средств, полученных от оказания услуг, выполнения работ, реализации продукции	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %	за счет безвозмездных поступлений	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %				
								из федерального бюджета	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20				
Оплата труда и компенсационные выплаты работникам	0100	118 414 991,66		75 373 277,01										43 041 714,65									
Взносы по обязательному социальному страхованию	0200	35 741 699,07		22 426 709,77										13 314 989,30									
Приобретение товаров, работ, услуг, всего	0300	86 678 231,03		18 244 472,02		11 521 200,00								56 912 559,01									
из них:																							
услуги связи	0301	591 465,25												591 465,25									
транспортные услуги	0302	848 960,00												848 960,00									
коммунальные услуги	0303	35 625 096,19		17 398 055,40										18 227 040,79									
арендная плата за пользование имуществом	0304	914 328,00												914 328,00									
работы, услуги по содержанию имущества	0305	12 612 465,75		446 416,62		2 651 793,00								9 514 256,13									
прочие работы, услуги	0306	7 398 648,18				215 000,00								7 183 648,18									

в связи с недостижением результатов предоставления субсидий (грантов в форме субсидий)	3420														
в связи с невыполнением условий соглашений, в том числе по софинансированию расходов	3430														
По оплате товаров, работ, услуг, всего	4000														
из них:															
по публичным договорам	4100														
По оплате прочих расходов, всего	5000														
из них:															
по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам	5100														
Итого	9000		x				x								

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения _____ Директор _____ (подпись) _____ Шишкин А.С. (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ Заместитель директора по финансово-экономической работе _____ Высоких А.В. _____ 83952243400 (фамилия, инициалы) (телефон)

« _____ » _____ 20 25 г.

³ Указываются предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
⁴ Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в абсолютных значениях (рублях).
⁵ Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в процентах от общей суммы кредиторской задолженности.
⁶ Указывается общая сумма увеличения или уменьшения кредиторской задолженности.

Сведения о численности сотрудников и оплате труда

на 1 _____ января _____ 20 25 г.

Учреждение _____ Областное государственное автономное учреждение "Центр развития спортивной инфраструктуры"

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____ министерство спорта Иркутской области

Публично-правовое образование _____ Иркутская область, г.Иркутск

Периодичность: годовая

Дата _____ по Сводному реестру _____ КОДЫ 01.01.2025

ИНН _____ 25202530

КПП _____ 3808085226

_____ 380801001

глава по БК _____ 801

по ОКТМО _____ 25701000

Раздел 1. Сведения о численности сотрудников

Группы персонала (категория персонала)	Код строки	Штатная численность на начало года				Средняя численность сотрудников за отчетный период					По договорам гражданско-правового характера ⁹		Штатная численность на конец отчетного периода			
		установлено штатным расписанием		в том числе:		всего ⁷	в том числе:				в том числе:		установлено штатным расписанием		в том числе:	
		всего	из нее по основным видам деятельности	замещено	вакантных должностей		по основному месту работы всего	из нее по основным видам деятельности	по внутреннему совмещительству (по совмещению должностей) ⁸	по внешнему совмещительству	сотрудники учреждения ¹⁰	физические лица, не являющиеся сотрудниками учреждения ¹¹	всего	из нее по основным видам деятельности	замещено	вакантных должностей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Основной персонал, всего ¹²	1000	65,5	65,5	61	4,5	54,4	53	53	3,6	1			65,5	65,5	58	7,5
из них: ¹³																
Администратор	1101	15,5	15,5	15	0,5	14	14	14	1,1				15,5	15,5	12	3,5
Старший администратор	1102	3	3	3		3	3	3					3	3	3	
Ведущий инженер	1103	2	2	2		2	2	2	0,2				2	2	2	
Ведущий менеджер	1104	2	2	2		2	2	2					2	2	2	
Инженер	1105	1	1	1		1	1	1					1	1	1	
Инженер по вентиляции I категории	1106	1	1	1		1	1	1					1	1	1	
Инженер по качеству II категории	1107	1	1	1									1	1	1	
Инженер по комплектации оборудования I категории	1108	1	1		1								1	1	0	1
Инженер по ремонту I категории	1109	1	1	1		0,5				0,5			1	1	0,5	0,5
Инженер по эксплуатации теплотехнического оборудования II категории	1110	1	1	1		1	1	1					1	1	1	
Инженер электросвязи III категории	1111	1	1	1		1	1	1					1	1	1	
Инженер-электроник II категории	1112	2	2	2		1,5	1	1		0,5			2	2	1,5	0,5
Инженер-электроник III категории	1113	1	1		1								1	1	0	1
Инженер-энергетик I категории	1114	1	1	1									1	1	1	
Инженер-энергетик II категории	1115	2	2	1,5	0,5	2	2	2					2	2	1,5	0,5
Инструктор по спорту	1116	17	17	15,5	1,5	12	12	12	1,9				17	17	17	
Лаборант	1117	3	3	3		4	4	4					3	3	3	
Менеджер	1118	5	5	5		4	4	4					5	5	4,5	0,5
Медицинская сестра (медицинский брат)	1119	5	5	5		5,4	5	5	0,4				5	5	5	
Вспомогательный персонал, всего ¹⁴	2000	152	152	140,2	11,8	125,9	125,9	125,8	4,4	0,1			152	152	137,24	14,76
из них: ¹⁵																
Водитель автомобиля	2101	6	6	5	1	4	4	4	0,8				6	6	5	1
Гардеробщик	2102	10	10	10		10	10	10	0,4				10	10	10	
Горничная	2103	3	3	3		3	3	3	0,2				3	3	3	
Дворник	2104	14,5	14,5	13,7	0,8	10	10	10	0,2				14,5	14,5	14,24	0,26
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2105	17	17	16,75	0,25	13,6	13,6	13,6	0,6				17	17	16	1
Оператор хлораторной установки III разряда	2106	4	4	4		4	4	4	1				4	4	4	
Слесарь по ремонту автомобилей	2107	1,5	1,5	1,5									1,5	1,5	1,25	0,25
Слесарь-сантехник	2108	4	4	1,5	2,5	1	1	1					4	4	2	2
Слесарь-сантехник IV разряда	2109	3	3	3									3	3	2,25	0,75
Столяр	2110	2	2	2		1,3	1,3	1,3					2	2	2	
Сторож	2111	29	29	26	3	24	24	24	0,6				29	29	23	6
Уборщик служебных помещений	2112	47	47	45,25	1,75	46	46	46	0,6				47	47	47	
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	2113	1	1	0,5	0,5	1	1	0,9		0,1			1	1	1	
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	2114	4	4	3,5	0,5	2	2	2					4	4	4	
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования IV разряда	2115	6	6	4,5	1,5	6	6	6					6	6	4,5	1,5
Прочий персонал, всего ¹⁵	3000	35,5	35,5	30,5	5	33,2	33,2	27,2	5,2	0,8			35,5	35,5	30,25	5,25
из них: ¹⁵																
Ведущий специалист по кадрам	3101	1	1	1		1	1	1					1	1	1	
Ведущий экономист	3102	1	1		1	1	1	0,9	0,1				1	1	1	
Ведущий юристконсульт	3103	1	1	1		1	1	1					1	1	1	
Главный инженер	3104	1	1	1		1	1	1					1	1	1	
Главный специалист	3105	1	1	1		1	1	0,7		0,3			1	1	0,5	0,5
	3106															
Заведующий гостиницей	3107	1	1	1		1	1	1					1	1	1	
Заведующий складом	3108	1	1	0,5	0,5	1	1	0,5	0,5				1	1	0,5	0,5
Заведующий хозяйством	3109	2	2	2		2	2	2					2	2	2	
Инспектор по контролю за исполнением поручений	3110	1,5	1,5	1,5		1,5	1,5	1,5					1,5	1,5	1,5	
Кассир	3111	6	6	6		6	6	4,9	1,1				6	6	5,5	0,5
Начальник обособленного подразделения	3112	2	2	2		2	2	2					2	2	2	
Начальник отдела	3113	6	6	6		6	6	5,2	0,8				6	6	5,75	0,25
Специалист	3114	1	1	1									1	1	1	
Специалист в сфере закупок	3115	1	1	1		1	1	0,9	0,1				1	1	1	
Специалист по кадрам	3116	1	1	0,5	0,5	1	1	0,4	0,6				1	1	1	
Специалист по охране труда	3117	1	1		1	1	1	1					1	1	1	
Старший кассир	3118	1	1		1	1	1	1					1	1		1
Техник-программист	3119	1	1		1	1	1	0,7	0,3				1	1	1	
Экономист	3120	3,5	3,5	3,5		2,2	2,2	1	1,2				3,5	3,5	2	1,5
Экономист по материально-техническому снабжению	3121	0,5	0,5	0,5		0,5	0,5			0,5			0,5	0,5	0,5	
Юристконсульт	3122	1	1	1		1	1	0,5	0,5				1	1		1

Административно-управленческий персонал, всего ¹⁵	4000	4	4	4		4	4	4					4	4	4	
из них:																
Директор	4101	1	1	1		1	1	1					1	1	1	
Заместитель директора - руководитель обособленного подразделения	4102	2	2	2		2	2	2					2	2	2	
Заместитель директора по финансово-экономической работе	4103	1	1	1		1	1	1					1	1	1	
Итого	9000	257	257	235,7	21,3	217,5	216,1	210	13,2	1,9			257	257	229,49	27,51

⁷ При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).

⁸ Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается.

⁹ Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

¹⁰ Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения.

¹¹ Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения.

¹² Указывается численность работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работу), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

¹³ Детализация показателей по группе (категории) персонала устанавливается порядком органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

¹⁴ Указывается численность работников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

¹⁵ Указывается численность работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Раздел 2. Сведения об оплате труда																
Группы персонала	Код строки	Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб.						Начислено по договорам гражданско-правового характера, руб. ¹⁶		Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб. ¹⁷						
		всего	в том числе:					в том числе:		в том числе:						
			по основному месту работы		по внутреннему совместительству (совмещению должностей)	по внешнему совместительству	сотрудникам учреждения	физическим лицам, не являющимся сотрудниками учреждения	за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	за счет средств субсидии на иные цели	по основному месту работы			ОМС ¹⁸	за счет средств от приносящей доход деятельности ¹⁹	
			всего	в том числе на условиях:							за счет средств гранта в форме субсидии	из федерального бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов			
Основной персонал, всего ²⁰	1000	33 704 662,92	30 712 149,29	30 712 149,29		2 243 920,66	748 592,97			21 570 984,27						12 133 678,66
из них: ¹³																
Администратор	1101	7 726 466,80	7 401 600,42	7 401 600,42		324 866,38				4 944 938,75						2 781 528,05
Старший администратор	1102	1 767 748,12	1 767 748,12	1 767 748,12						1 131 358,80						636 389,32
Ведущий инженер	1103	1 624 909,58	1 444 386,22	1 444 386,22		180 523,36				1 039 942,12						584 967,46
Ведущий менеджер	1104	1 231 058,55	1 210 948,10	1 210 948,10		20 110,45				787 877,47						443 181,08
Инженер	1105	607 263,28	502 824,59	502 824,59		104 438,69				388 648,50						218 614,78
Инженер по вентиляции I категории	1106	834 291,29	692 127,27	692 127,27		142 164,02				533 946,43						300 344,86
Инженер по качеству II категории	1107	0,00		0,00						0,00						0,00
Инженер по комплектации оборудования I категории	1108	0,00		0,00						0,00						0,00
Инженер по ремонту I категории	1109	308 136,74		0,00		308 136,74				197 207,51						110 929,23
Инженер по эксплуатации теплотехнического оборудования II категории	1110	871 156,68	614 101,45	614 101,45		257 055,23				557 540,28						313 616,41
Инженер электросвязи III категории	1111	739 256,01	739 256,01	739 256,01						473 123,85						266 132,16
Инженер-электроник II категории	1112	1 391 004,21	683 494,93	683 494,93		238 611,69	468 897,59			890 242,69						500 761,51
Инженер-электроник III категории	1113	0,00		0,00						0,00						0,00
Инженер-энергетик I категории	1114	1 136 151,98	1 079 091,28	1 079 091,28		57 060,70				727 137,27						409 014,71
Инженер-энергетик II категории	1115	913 603,06	656 120,56	656 120,56		257 482,50				584 705,96						328 897,10
Инструктор по спорту	1116	8 203 495,15	7 976 559,55	7 976 559,55		226 935,60				5 250 236,90						2 953 258,25
Лаборант	1117	1 119 487,67	1 119 487,67	1 119 487,67						716 472,11						403 015,56
Менеджер	1118	2 902 459,61	2 775 924,31	2 775 924,31		126 535,30				1 857 574,15						1 044 885,46
Медицинская сестра (медицинский брат)	1119	2 328 174,19	2 048 478,81	2 048 478,81			279 695,38			1 490 031,48						838 142,71
Вспомогательный персонал, всего ²¹	2000	62 284 997,06	58 507 930,38	58 507 930,38		3 208 093,92	22 764,76		546 208,00	38 368 381,74						23 916 615,33
из них: ¹³																
Водитель автомобиля	2101	2 593 790,21	2 593 790,21	2 593 790,21						1 660 025,73						933 764,48
Гардеробщик	2102	3 621 970,39	3 621 970,39	3 621 970,39						2 318 061,05						1 303 909,34
Горничная	2103	1 788 192,59	1 518 038,13	1 518 038,13		270 154,46										1 788 192,59
Дворник	2104	5 076 549,86	4 259 112,88	4 259 112,88		817 436,98				3 248 991,91						1 827 557,95
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2105	6 996 911,90	6 019 167,05	6 019 167,05		977 744,85				4 478 023,62						2 518 888,29
Оператор хлораторной установки III разряда	2106	1 742 534,79	1 447 258,02	1 447 258,02		295 276,77				1 115 222,27						627 312,53
Слесарь по ремонту автомобилей	2107	303 908,67				303 908,67				194 501,55						109 407,12
Слесарь-сантехник	2108	413 368,58	413 368,58	413 368,58						264 555,89						148 812,69
Слесарь-сантехник IV разряда	2109	492 504,30	410 749,42	410 749,42		81 754,88				315 202,75						177 301,55
Столяр	2110	636 253,52	636 253,52	636 253,52						407 202,25						229 051,27
Сторож	2111	10 887 733,21	10 647 480,47	10 647 480,47		240 252,74				6 968 149,25						3 919 583,95
Уборщик служебных помещений	2112	22 437 754,07	22 345 098,04	22 345 098,04		92 656,03				14 360 162,60						8 077 591,46
Электрогазоварищик	2113	614 279,28	462 605,98	462 605,98		128 908,54	22 764,76			393 138,74						221 140,54
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	2114	1 747 455,87	1 747 455,87	1 747 455,87						1 118 371,76						629 084,11
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования IV разряда	2115	2 385 581,82	2 385 581,82	2 385 581,82						1 526 772,36						858 809,46
Прочие физические лица, не являющиеся сотрудниками учреждения	2116	546 208,00							546 208,00							546 208,00
Прочий персонал, всего ²²	3000	19 808 069,14	17 626 390,71	17 626 390,71		1 780 642,44	401 035,99			12 222 409,48						7 585 659,66
из них: ¹³																
Ведущий специалист по кадрам	3101	900 277,66	701 637,93	701 637,93		198 639,73				576 177,70						324 099,95
Ведущий экономист	3102	751 065,89	573 270,80	573 270,80		177 795,09				480 682,16						270 383,72
Ведущий юристконсульт	3103	910 152,74	798 146,47	798 146,47		112 006,27				582 497,75						327 654,99
Главный инженер	3104	1 124 743,27	1 124 743,27	1 124 743,27						719 835,69						404 907,57
Главный специалист	3105	631 969,62	477 548,91	477 548,91			154 420,71			404 460,56						227 509,07
Заведующий гостиницей	3106	710 554,33	710 554,33	710 554,33												710 554,33
Заведующий складом	3107	347 825,52				347 825,52				222 608,33						125 217,19
Заведующий хозяйством	3108	1 306 999,62	1 306 999,62	1 306 999,62						836 479,76						470 519,87
Инспектор по контролю за исполнением поручений	3109	636 357,37	455 997,16	455 997,16		180 360,21				407 268,72						229 088,65
Кассир	3110	2 545 365,72	2 347 489,69	2 347 489,69		197 876,03				1 629 034,06						916 331,66
Начальник обособленного подразделения	3111	1 491 672,59	1 442 778,35	1 442 778,35		48 894,24				954 670,46						537 002,13
Начальник отдела	3112	4 397 609,34	4 275 650,70	4 275 650,70		121 958,64				2 814 469,98						1 583 139,36
Специалист	3113	518 979,49	518 979,49	518 979,49						332 146,87						186 832,62
Специалист в сфере закупок	3114	573 994,87	566 927,17	566 927,17		7 067,70				367 356,72						206 638,15
Специалист по кадрам	3115	235 546,48	219 147,04	219 147,04		16 399,44				150 749,75						84 796,73
Специалист по охране труда	3116	83 392,73	83 392,73	83 392,73						53 371,35						30 021,39
Старший кассир	3117									0,00						0,00
Техник-программист	3118	470 955,01	470 955,01	470 955,01						301 411,21						169 543,80
Экономист	3119	1 520 369,24	1 148 549,67	1 148 549,67		371 819,57				973 036,31						547 332,93
Экономист по материально-техническому снабжению	3120	246 615,28					246 615,28			157 833,78						88 781,50
Юристконсульт	3121	403 622,37	403 622,37	403 622,37						258 318,32						145 304,05
Административно-управленческий персонал, всего	4000	4 956 953,89	4 956 953,89	4 956 953,89						3 142 101,52						1 814 852,36
из них:																
Директор	4101	1 625 720,82	1 625 720,82	1 625 720,82						1 010 112,35						615 608,46
Заместитель директора - руководитель обособленного подразделения	4102	2 191 748,79	2 191 748,79	2 191 748,79						1 402 719,23						789 029,56
Заместитель директора по финансово-экономической работе	4103	1 139 484,28	1 139 484,28	1 139 484,28						729 269,94						410 214,34
										0,00						0,00
Итого	9000	120 754 683,01	111 803 424,27	111 803 424,27	0,00	7 232 657,02	1 172 393,72	0,00	546 208,00	75 303 877,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45 450 806,01

Группы персонала	Код строки	Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб. ¹⁷											
		в том числе:											
		по внутреннему совместительству (совмещению должностей)						по внешнему совместительству					
		за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии		ОМС	за счет средств от приносящей доход деятельности	за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии		ОМС	за счет средств от приносящей доход деятельности
в том числе:				в том числе:									
				из федерального бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов					из федерального бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов		
1	2	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Основной персонал, всего	1000	1 364 303,75					879 616,91	455 144,52					293 448,45
из них: ¹³													
Администратор	1101	197 518,76					127 347,62						
Ведущий инженер	1102	109 758,20					70 765,16						
Ведущий менеджер	1103	12 227,15					7 883,30						
Инженер	1104	63 498,72					40 939,97						
Инженер по вентиляции I категории	1105	86 435,72					55 728,30						
Инженер по ремонту I категории	1106	187 347,14					120 789,60						
Инженер по эксплуатации теплотехнического оборудования II категории	1107	156 289,58					100 765,65						
Инженер-электроник II категории	1108	145 075,91					93 535,78	285 089,73					183 807,86
Инженер-энергетик I категории	1109	34 692,91					22 367,79						
Инженер-энергетик II категории	1110	156 549,36					100 933,14						
Инструктор по спорту	1111	137 976,84					88 958,76						
Менеджер	1112	76 933,46					49 601,84						
Медицинская сестра (медицинский брат)	1113							170 054,79					109 640,59
Вспомогательный персонал, всего	2000	1 996 396,84					1 211 697,08	14 166,51					8 598,25
из них: ¹³													
Горничная	2101	168 117,12					102 037,34						
Дворник	2102	508 691,03					308 745,95						
Рабочий по комплексному обслуживанию и	2103	608 450,62					369 294,23						
Оператор хлораторной установки III разряда	2104	183 750,73					111 526,04						
Слесарь по ремонту автомобилей	2105	189 122,37					114 786,30						
Слесарь-сантехник IV разряда	2106	50 876,06					30 878,82						
Сторож	2107	149 509,28					90 743,46						
Уборщик служебных помещений	2108	57 659,85					34 996,18						
Электрогазосварщик	2109	80 219,78					48 688,76	14 166,51					8 598,25
Административно-управленческий персонал, всего	3000	1 176 470,45					604 171,99	264 964,48					136 071,51
из них: ¹³													
Ведущий специалист по кадрам	3101	131 241,27					67 398,46						
Ведущий экономист	3102	117 469,22					60 325,87						
Ведущий юрисконсульт	3103	74 002,54					38 003,73						
Главный специалист	3104							102 025,76					52 394,95
Заведующий складом	3105	229 808,32					118 017,20						
Инспектор по контролю за исполнением	3106	119 163,99					61 196,22						
Кассир	3107	130 736,69					67 139,34						
Начальник обособленного подразделения	3108	32 304,42					16 589,82						
Начальник отдела	3109	80 578,07					41 380,57						
Специалист в сфере закупок	3110	4 669,63					2 398,07						
Специалист по кадрам	3111	10 835,11					5 564,33						
Экономист	3112	245 661,19					126 158,38						
Экономист по материально-техническому снабжению	3113							162 938,72					83 676,56
Итого	9000	4 537 171,04					2 695 485,98	734 275,51					438 118,21

Группы персонала	Код строки	Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб. ¹⁷											
		в том числе:											
		по договорам гражданско-правового характера с сотрудниками учреждения						по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами, не являющимися сотрудниками учреждения					
		за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии, в том числе:		ОМС	за счет средств от приносящей доход деятельности	за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии, в том числе:		ОМС	за счет средств от приносящей доход деятельности
из федерального бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов			из федерального бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов								
1	2	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Основной персонал, всего	1000												
из них: ¹⁵	1100												
Вспомогательный персонал, всего	2000							546 208,00					
из них: ¹⁵													
Прочие физические лица, не являющиеся сотрудниками учреждения	2100							546 208,00					
Административно-управленческий персонал, всего	3000												
из них: ¹⁵	3001												
Итого	9000							546 208,00					

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения _____ Директор _____ Шишкин А.С. (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ Заместитель директора по финансово-экономической работе _____ Высоких А.В. _____ 83952243400 (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20 25 ____ г.

Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях

Учреждение
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя
Публично-правовое образование
Периодичность: годовая

Областное государственное автономное учреждение "Центр развития спортивной инфраструктуры"

министерство спорта Иркутской области
Иркутская область, г.Иркутск

на 1 ____ января ____ 20 25 ____ г.

Дата по Сводному реестру КПП
глава по БК по ОКТМО

КОДЫ
01.01.2025
25202530
3808085226
380801001
801
25701000

Номер счета в кредитной организации	Вид счета ²⁵	Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет			Остаток средств на счете на начало года ²⁴	Остаток средств на счете на конец отчетного периода ²⁴
1	2	3	4	5	6	7
Счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации	x	x	x	x	x	x
4060381000000000139	расчетный	договор	01.09.2017	27/2017-ТСП	1 217 314,80	1 420 452,01
40603810918354000023	расчетный	договор	21.01.2014	РКО № 40603810918354000023	384 895,46	67 288,51
Всего	x	x	x	x	1 602 210,26	1 487 740,52
Счета в кредитных организациях в иностранной валюте	x	x	x	x	x	x
Всего	x	x	x	x		
Итого	x	x	x	x	1 602 210,26	1 487 740,52

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения _____ Директор _____ Шишкин А.С. (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ Заместитель директора по финансово-экономической работе _____ Высоких А.В. _____ 83952243400 (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20 25 ____ г.

²³ Вид банковского счета, открытого в кредитной организации (например, номинальный счет, счет эскроу, публичный депозитный счет).

²⁴ Показатели счетов в иностранной валюте указываются в рублевом эквиваленте.

Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления

на 1 января 2025 г.

Учреждение
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя
Публично-правовое образование
Периодичность: годовая

Областное государственное автономное учреждение "Центр развития спортивной инфраструктуры"
министерство спорта Иркутской области
Иркутская область, г.Иркутск

Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП

глава по БК
по ОКТМО

КОДЫ
01.01.2025
25202530
3808085226
380801001
801
25701000

Наименование объекта	Адрес	Кадастровый номер	Код по ОКТМО	Уникальный код объекта ^{24.1}	Год постройки	Единица измерения		Код строки	Используется учреждением				Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям)				
						наименование	код по ОКЕИ		всего	в том числе:			всего	на основании договоров аренды	в том числе:		
										для осуществления основной деятельности в рамках государственного (муниципального) задания	для иных целей	за плату сверх государственного (муниципального) задания					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Площадные объекты ²⁵ , всего	х	х	х		х	м²	055	1000									
в том числе:																	
Центральный стадион Труд	г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 12	38:36:000034:18946	25701000	П120004593	1983	м2	055	1001	26 418,90	26 418,90			2 907,00	601,50	2 305,50		
Дворец спорта	г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 12	38:36:000034:6108	25701000	П120004594	1976	м2	055	1002	7 501,70	7 501,70			1 007,49	772,79	234,70		
Гараж	г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 12	38:36:000034:6106	25701000	П120004595	1967	м2	055	1003	602,70	602,70			12,00		12,00		
Волейбольная площадка - сооружение - с асфальтовым покрытием на цементно-бетонном основании	г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 12	38:36:000034:6109	25701000	П120004587	1990	м2	055	1004	376,10			376,1					
Сооружение - теннисная площадка, покрытая регуполом, застроенной площадью 2774, 9 кв.м	г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 12	38:36:000034:6111	25701000	П120004588	1990	м2	055	1005	2 774,90	2 774,90							
Бассейн Чайка - пристроенное, кирпичное, смешанной этажности (один - два этажа) здания	г. Усолье -Сибирское, проезд Фестивальный, д. 1А	38:31:000029:2278	25736000	П120004596	1969	м2	055	1006	1 055,40	1 055,40			20,70	20,70			
Здание водно-спортивного комплекса в г. Иркутск. Водно-спортивный комплекс в г. Иркутск	г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 253/1	38:36:000024:9581	25701000	П120010346	2015	м2	055	1007	12 768,20	12 768,20			2 125,10	1 731,16	395,20		
Нежилое помещение	г. Иркутск, Ржанова, д. 166	38:36:000025:10711	25701000	П120010629	2010	м2	055	1008	1 065,80	1 065,80							
Здание автостоянки подземной. Водно-спортивный комплекс в г. Иркутск	г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 253/1	38:36:000024:9583	25701000	П120010347	2015	м2	055	1009	0,00				3 320,90	3 320,90			
Линейные объекты ²⁶ , всего	х	х	х		х	м	006	2000									
в том числе:						м	006	2001									
						м	006										
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	х	х	х		х	м³	113	3000									
в том числе:						м³	113	3001									
						м³	113										
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	х	х	х		х	м	006	4000									
в том числе:						м	006	4001									
						м	006										
Иные объекты, включая точечные, всего	х	х	х		х	шт.	796	5000									
в том числе:																	
сооружение вспомогательного использования (мачта электроосвещения №1 Западной трибуны Центрального стадиона Труд)	г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 12	38:36:000034:22674	25701000	П120004592	1952	шт.	796	5001									
сооружение вспомогательного использования (мачта электроосвещения №2 Западной трибуны Центрального стадиона Труд)	г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 12	38:36:000034:22676	25701000	П120004591	1952	шт.	796	5002									
сооружение вспомогательного использования (мачта электроосвещения №3 Восточной трибуны Центрального стадиона Труд)	г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 12	38:36:000034:22677	25701000	П120004590	1968	шт.	796	5003									
сооружение вспомогательного использования (мачта электроосвещения №4 Восточной трибуны Центрального стадиона Труд)	г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 12	38:36:000034:22675	25701000	П120004589	1968	шт.	796	5004									
Площадки, проезды, тротуары. Водно-спортивный комплекс в г. Иркутск	г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 253/1	38:36:000024:9593	25701000	П120010348	2015	шт.	796	5005	6 476,90	6 476,90							
Сети бытовой канализации К-1	г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 253/1	38:36:000024:9600	25701000	П120010354	2015	шт.	796	5006									
Сети водопровода наружные В-1	г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 253/1	38:36:000024:9601	25701000	П120010355	2015	шт.	796	5007									
Сети ливневой канализации	г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 253/1	38:36:000024:9598	25701000	П120010353	2015	шт.	796	5008									
Сети теплоснабжения	г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 253/1	38:36:000024:9599	25701000	П120010352	2015	шт.	796	5009									
Сети электроснабжения внутриплощадочные 0,4 кВ	г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 253/1	38:36:000024:9602	25701000	П120010349	2015	шт.	796	5010									
Сети электроснабжения внутриплощадочные 10 кВ. Водно-спортивный комплекс в г. Иркутск	г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 253/1	38:36:000024:9577	25701000	П120010350	2015	шт.	796	5011									
Стенки подпорные. Водно-спортивный комплекс в г. Иркутск	г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 253/1	38:36:000024:9576	25701000	П120010351	2015	шт.	796	5012									
Итого									9000	59 040,60	58 664,50	0,0	376,1	9 393,19	6 447,05	2 947,40	х

23.1. Уникальный код объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества (при наличии).

23.2. Расходы, возмещенные учреждением пользователями объектов недвижимого имущества, указанных в графе 14.

23.3. Расходы учреждения на содержание объектов недвижимого имущества, указанных в графе 18.

23.4. Здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

23.5. Линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения	Директор (должность)	на 1 января 2025 г.	Шишкин А.С. (расшифровка подписи)	Дата	КОДЫ
				по Сводному реестру	25202530
Исполнитель	Заместитель директора по финансово-экономической работе	Высоких А.В.	83952243400	ИНН	3808085226
Учреждение	Областное государственное автономное учреждение "Центр развития спортивной инфраструктуры"		(телефон)	КПП	380801001
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	министерство спорта Иркутской области			глава по БК	801
Публично-правовое образование	Иркутская область, г.Иркутск			по ОКТМО	25701000
Периодичность: годовая					

[illegible]

Земельный участок	Иркутская область, г. Иркутск, Октябрьский район, по ул. Байкальская 253/1	25701000	38:36:000024:11208	м ²	055		18 977,0	18 977,0	18 977,0											
Земельный участок	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, п. Фестивальный, 1а.	25736000	38:31:000029:5	м ²	055		1 442,0	1 442,0	1 442,0									3 623,00		3 623,00
Итого							80 304,0	80 304,0	80 304,0									3 623,00		3 623,00

Руководитель
(уполномоченное
лицо) Учреждения

Директор
(должность)

(подпись)

Шишкин А.С.
(расшифровка подписи)

Исполнитель

Заместитель директора по финансово-экономической работе
(должность)

Высоких А.В.
(фамилия, инициалы)

83952243400
(телефон)

« » 20 25 г.

Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды)

на 1 января 20 25 г.

Учреждение
Орган, осуществляющий функции
и полномочия учредителя
Публично-правовое образование
Периодичность: годовая

Областное государственное автономное учреждение "Центр развития спортивной инфраструктуры"

министерство спорта Иркутской области
Иркутская область, г.Иркутск

Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП
глава по БК
по ОКТМО

КОДЫ
01.01.2025
25202530
3808085226
380801001
801
25701000

Наименование объекта	Адрес	Единица измерения		Код строки	Количество имущества	Ссудодатель			Срок пользования		Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб./год)	Направление использования объекта недвижимого имущества		Обоснование заключения договора ссуды
		наименование	код по ОКЕИ			наименование	ИНН	код по КИСЭ	начала	окончания		для осуществления основной деятельности ²⁷	для осуществления иной деятельности ²⁸	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Площадные объекты ²⁵ , всего в том числе:	х	м ²	055	1000		х	х	х	х	х		х	х	х
Центральный стадион Труд	г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 12	м ²	055	1001	136,10	ОГКУ ДО СШОР "Олимпиец"	3808016600		01.01.2024	31.12.2024	56 733,06	Размещение сотрудников		
Центральный стадион Труд	г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 12	м ²	055	1002	37,60	ОГКУ ДО "СШОР "Юный динамовец"	3808057645		01.01.2024	31.12.2024	15 150,72		размещение склада	
Центральный стадион Труд	г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 12	м ²	055	1003	90,10	ОГКУ ДО "СШОР "Приангарье" имени Л.М. Яковенко	3808057973		01.01.2024	31.12.2024	37 313,25		размещение склада	
Центральный стадион Труд	г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 12	м ²	055	1004	71,90	ОГКУ ДО "СШОР "Приангарье" имени Л.М. Яковенко	3808057973		01.01.2024	31.12.2024	29 630,58	Размещение сотрудников		
Центральный стадион Труд	г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 12	м ²	055	1005	63,70	ОГКУ ДО "СШОР "Приангарье" имени Л.М. Яковенко	3808057973		01.01.2024	31.12.2024	26 169,28	Размещение раздевалок		
Центральный стадион Труд	г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 12	м ²	055	1006	43,60	ОГКУ ДО "СШОР "СПАРТА"	3808050167		01.01.2024	31.12.2024	17 683,59	Размещение сотрудников		
Центральный стадион Труд	г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 12	м ²	055	1007	158,30	ОГБУ "ЦСПСКИО"	3808235249		01.01.2024	31.12.2024	66 104,93	Размещение сотрудников		
Центральный стадион Труд	г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 12	м ²	055	1008	1 193,00	ГБУЗ ИОВФД «Здоровье»	3808054732		01.01.2024	31.12.2024	502 909,25	Ведение уставной деятельности		
Центральный стадион Труд	г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 12	м ²	055	1009	197,50	ОГБУ ДО "СШОР "Сибскана"	3808197307		01.01.2024	31.12.2024	82 653,19	Размещение раздевалок		
Центральный стадион Труд	г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 12	м ²	055	1010	258,90	ОГКУ ДО СШОР "Олимпиец"	3808016600		01.01.2024	31.12.2024	108 573,82	Зал бокса для УТП		
Центральный стадион Труд	г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 12	м ²	055	1011	54,80	ОГКУ ДО СШОР «ШВСМ»	3808057980		01.01.2024	31.12.2024	22 411,81		Размещение склада	
Дворец спорта	г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 12	м ²	055	1012	75,60	ОГБУ "ЦСПСКИО"	3808235249		01.01.2024	31.12.2024	42 225,54		Размещение склада	
Дворец спорта	г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 12	м ²	055	1013	159,10	ОГБУ Ресурсно-методический центр развития физической культуры и спорта Иркутской области	3808098909		01.01.2024	31.12.2024	88 846,15		Размещение музея "Спортивная слава Приангарья"	
Гараж	г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 12	м ²	055	1014	12,00	ОГКУ ДО СШОР "Олимпиец"	3808016600		01.01.2024	31.12.2024	5 023,79		Размещение трансп.ср-ва	
Здание водно-спортивного комплекса в г. Иркутск. Водно-спортивный комплекс в г. Иркутск	г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 12	м ²	055	1015	18,90	ОГКУ ДО СШОР "Олимпиец"	3808016600		01.01.2024	31.12.2024	9 596,81	Размещение сотрудников		
Здание водно-спортивного комплекса в г. Иркутск. Водно-спортивный комплекс в г. Иркутск	г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 12	м ²	055	1016	376,30	ОГБУ "ЦСПСКИО"	3808235249		01.01.2024	31.12.2024	188 944,26	Ведение уставной деятельности		
Линейные объекты ²⁶ , всего в том числе:	х	м	006	2000		х	х	х	х	х		х	х	х
		м	006	2001										
		м	006											
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего в том числе:	х	м ³	113	3000		х	х	х	х	х		х	х	х
		м ³	113	3001										
		м ³	113											
Скважины, иные аналогичные объекты, всего в том числе:	х	м	006	4000		х	х	х	х	х		х	х	х
		м	006	4001										
		м	006											
Иные объекты, включая точечные, всего в том числе:	х	шт.	796	5000		х	х	х	х	х		х	х	х
		шт.	796	5001										
		шт.	796											
Всего:				9000	2 947,40	х	х	х	х	х	1 299 970,03	х	х	х

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

Директор
(должность)

(подпись)

Шишкин А.С.
(расшифровка подписи)

Исполнитель

Заместитель директора по финансово-экономической работе
(должность)

Высоких А.В.
(фамилия, инициалы)

83952243400
(телефон)

« » 20 25 г.

[illegible]

из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	3110			2 184 420,68							24 421 236,87
для иной деятельности	3200										
Прочие основные средства	4000										7 531 637,57
в том числе: для основной деятельности	4100										7 531 637,57
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	4110										7 531 637,57
для иной деятельности	4200										
Итого	9000			2 184 420,68			1 189 670,05				32 923 212,88

Раздел 2. Сведения о расходах на содержание особо ценного движимого имущества

Наименование показателя	Код строки	Всего за отчетный период	Расходы на содержание особо ценного движимого имущества									
			в том числе:							на уплату налогов	заработная плата обслуживающего персонала	иные расходы
			расходы на периодическое техническое (профилактическое) обслуживание	расходы на текущий ремонт, включая приобретение запасных частей	расходы на обязательное страхование	расходы на добровольное страхование	капитальный ремонт, включая приобретение запасных частей					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу	1000											
в том числе:												
для основной деятельности	1100											
из них:												
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	1110											
для иной деятельности	1200											
Машины и оборудование	2000	1 342 170,50	939 519,36	402 651,14								
в том числе:												
для основной деятельности	2100	1 342 170,50	939 519,36	402 651,14								
из них:												
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	2110	1 342 170,50	939 519,36	402 651,14								
для иной деятельности	2200											
Хозяйственный и производственный инвентарь	3000	2 867 453,35	2 007 217,35	860 236,00								
в том числе:												
для основной деятельности	3100	2 867 453,35	2 007 217,35	860 236,00								
из них:												
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	3110	2 867 453,35	2 007 217,35	860 236,00								
для иной деятельности	3200											
Прочие основные средства	4000	6 114 332,31	4 280 032,62	1 834 299,69								
в том числе:												
для основной деятельности	4100	6 114 332,31	4 280 032,62	1 834 299,69								
из них:												
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	4110	6 114 332,31	4 280 032,62	1 834 299,69								
для иной деятельности	4200											
Итого	9000	10 323 956,16	7 226 769,33	3 097 186,83								

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

Директор

(должность)

(подпись)

Шишкин А.С.

(расшифровка подписи)

Исполнитель

Заместитель директора по финансово-экономической работе

(должность)

Высоких А.В.

(фамилия, инициалы)

83952243400

(телефон)

« ____ » _____ 20 25 г.

Сведения о транспортных средствах

на 1 января 20 25 г.

Учреждение
Орган, осуществляющий функции
и полномочия учредителя
Публично-правовое образование
Периодичность: годовая

Областное государственное автономное учреждение "Центр развития спортивной инфраструктуры"

министерство спорта Иркутской области
Иркутская область, г.Иркутск

Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП

глава по БК
по ОКТМО

КОДЫ
01.01.2025
25202530
3808085226
380801001
801
25701000

Раздел 1. Сведения об используемых транспортных средствах

Наименование показателя	Код строки	Транспортные средства, ед.							
		всего		в том числе:				по договорам безвозмездного пользования	
		на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Наземные транспортные средства	1000	9	9	9	9	0	0	0	0
автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи), всего	1100								
в том числе:									
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1101								
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1102	3	3	3	3	0	0	0	0
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1103								
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1104								
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1105								
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1106								
средней стоимостью от 10 миллионов до 15 миллионов рублей включительно	1107								
средней стоимостью от 15 миллионов рублей	1108								
автомобили скорой медицинской помощи	1200								
автомобили грузовые, за исключением специальных специальные грузовые автомашины (молоковозы, скотовозы, специальные машины для перевозки птицы, машины для перевозки минеральных удобрений, ветеринарной помощи, технического обслуживания)	1300								
автобусы	1500	1	1	1	1	0	0	0	0
тракторы самоходные, комбайны	1600	5	5	5	5	0	0	0	0
мотосани, снегоходы	1700								
прочие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу	1800								
мотоциклы, мотороллеры	1900								

Воздушные судна	2000	-	-	-	-	-	-	-	-
самолеты, всего	2100								
в том числе: ³⁰									
самолеты пассажирские	2101								
самолеты грузовые	2102								
самолеты пожарные	2103								
самолеты аварийно-технической службы	2104								
другие самолеты	2105								
вертолеты, всего	2200								
в том числе: ³⁰									
вертолеты пассажирские	2201								
вертолеты грузовые	2202								
вертолеты пожарные	2203								
вертолеты аварийно-технической службы	2204								
другие вертолеты	2205								
воздушные транспортные средства, не имеющие	2206								
Водные транспортные средства	3000	-	-	-	-	-	-	-	-
суда пассажирские морские и речные	3100								
суда грузовые морские и речные самоходные	3200								
яхты	3300								
катера	3400								
гидроциклы	3500								
моторные лодки	3600								
парусно-моторные суда	3700								
другие водные транспортные средства самоходные	3800								
несамоходные (буксируемые) суда и иные									
транспортные средства (водные транспортные									
средства, не имеющие двигателей)	3900								
Итого	9000	9	9	9	9	0	0	0	0

³⁰ Показатели формируются в случае, если требование о детализации установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Раздел 3. Направления использования транспортных средств

Наименование показателя	Код строки	Транспортные средства, непосредственно используемые в целях оказания услуг, выполнения работ								Транспортные средства, используемые в общехозяйственных целях															
		всего								в целях обслуживания административно-управленческого персонала								всего							
										в оперативном управлении учреждений, ед.				в том числе:				в оперативном управлении учреждений, ед.				в том числе:			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Наземные транспортные средства	1000	5	5	5	5	0	0	0	0	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи), всего	1100																								
в том числе: ³²																									
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1101																								
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1102									3	3	3	3												
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1103																								
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1104																								
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1105																								
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1106																								
средней стоимостью от 10 миллионов до 15 миллионов рублей включительно	1107																								
средней стоимостью от 15 миллионов рублей	1108																								
автомобили скорой медицинской помощи	1200																								
автомобили грузовые, за исключением специальных	1300																								
специальные грузовые автомашины (молоковозы, скотовозы, специальные машины для перевозки птицы, машины для перевозки минеральных удобрений, ветеринарной помощи, технического обслуживания)	1400																								
автобусы	1500									1	1	1	1												
тракторы самоходные, комбайны	1600	5	5	5	5																				
мотосани, снегоходы	1700																								
прочие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу	1800																								
мотоциклы, мотороллеры	1900																								
Воздушные судна	2000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
самолеты, всего	2100																								
в том числе: ³²																									
самолеты пассажирские	2101																								
самолеты грузовые	2102																								
самолеты пожарные	2103																								
самолеты аварийно-технической службы	2104																								
другие самолеты	2105																								
вертолеты, всего	2200																								
в том числе: ³⁰																									
вертолеты пассажирские	2201																								
вертолеты грузовые	2202																								
вертолеты пожарные	2203																								
вертолеты аварийно-технической службы	2204																								
другие вертолеты	2205																								
воздушные транспортные средства, не имеющие двигателей	2206																								
Водные транспортные средства	3000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
суда пассажирские морские и речные	3100																								
суда грузовые морские и речные самоходные	3200																								
яхты	3300																								
катера	3400																								
гидроциклы	3500																								
моторные лодки	3600																								
парусно-моторные суда	3700																								
другие водные транспортные средства самоходные	3800																								
несамоходные (буксируемые) суда и иные транспортные средства (водные транспортные средства, не имеющие двигателей)	3900																								
Итого	9000	5	5	5	5	0	0	0	0	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

³² Указываются транспортные средства, используемые в целях уборки территории, вывоза мусора, перевозки имущества (грузов), а также в целях перевозки людей.

Раздел 4. Сведения о расходах на содержание транспортных средств

Наименование показателя	Код строки	Расходы на содержание транспортных средств													
		всего за отчетный период	на обслуживание транспортных средств							содержание гаражей		заработная плата обслуживающего персонала			уплата транспорт-ного налога
			расходы на горюче-сма-зочные ма-териалы	приобретение (замена) ко-лес, шин, дисков	расходы на ОСАГО	расходы на добровольное страхование	ремонт, включая при-обретение за-пасных частей	техобслужи-вание сторон-ними органи-зациями	аренда гаражей, парковоч-ных мест	содержание гаражей	водителей	обслужи-вающего пер-сонала гара-жей	администра-тивного пер-сонала гара-жей		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Наземные транспортные средства	1000	5 026 171,96	1 330 895,34	158 415,22	22 207,23		146 723,15	759 908,81			2 593 790,21			14 232,00	
автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи), всего	1100														
в том числе: ³⁰															
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1101														
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1102	1 717 503,42	337 975,86	77 673,00	14 736,14		73 738,69	160 110,24			1 046 183,49			7 086,00	
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1103														
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1104														
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1105														
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1106														
средней стоимостью от 10 миллионов до 15 миллионов рублей включительно	1107														
средней стоимостью от 15 миллионов рублей	1108														
автомобили скорой медицинской помощи	1200														
автомобили грузовые, за исключением специальных	1300														
специальные грузовые автомашины (молоковозы, скотовозы, специальные машины для перевозки птицы, машины для перевозки минеральных удобрений, ветеринарной помощи, технического обслуживания)	1400														
автобусы	1500	1 490 103,88	489 840,28	80 742,22	7 471,09		24 310,92	152 481,81			731 397,56			3 860,00	
тракторы самоходные, комбайны	1600	1 818 564,66	503 079,20				48 673,54	447 316,76			816 209,16			3 286,00	
мотосани, снегоходы	1700														
прочие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу	1800														
мотоциклы, мотороллеры	1900														
Воздушные судна	2000														
самолеты, всего	2100														
в том числе: ³⁰															
самолеты пассажирские	2101														
самолеты грузовые	2102														
самолеты пожарные	2103														
самолеты аварийно-технической службы	2104														
другие самолеты	2105														
вертолеты, всего	2200														
в том числе: ³⁰															
вертолеты пассажирские	2201														
вертолеты грузовые	2202														
вертолеты пожарные	2203														
вертолеты аварийно-технической службы	2204														
другие вертолеты	2205														
воздушные транспортные средства, не имеющие двигателей	2206														
Водные транспортные средства	3000														
суда пассажирские морские и речные	3100														
суда грузовые морские и речные самоходные	3200														
яхты	3300														
катера	3400														
гидроциклы	3500														
моторные лодки	3600														
парусно-моторные суда	3700														
другие водные транспортные средства самоходные	3800														
несамоходные (буксируемые) суда и иные транспортные средства (водные транспортные средства, не имеющие двигателей)	3900														
Итого	9000	5 026 171,96	1 330 895,34	158 415,22	22 207,23		146 723,15	759 908,81			2 593 790,21			14 232,00	

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения

Директор
(должность)

(подпись)

Шишкин А.С.
(расшифровка подписи)

Исполнитель

Заместитель директора по финансово-экономической работе
(должность)

Высоких А.В.
(фамилия, инициалы)

83952243400
(телефон)

« ____ » _____ 20 25 ____ г.

Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду

на 1 ____ января ____ 20 25 ____ г.

Учреждение
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя
Публично-правовое образование
Периодичность: годовая

Областное государственное автономное учреждение "Центр развития спортивной инфраструктуры"
министерство спорта Иркутской области
Иркутская область, г.Иркутск

Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП
глава по БК
по ОКТМО

КОДЫ
01.01.2024
25202530
3808085226
380801001
801
25701000

Наименование объекта	Адрес ³³	Вид объекта ³⁴	Единица измерения		Код строки	Объем переданного имущества	Направление использования ³⁵	Комментарий ³⁶
			наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Площадные объекты ²⁵ , всего	х	х	м ²	055	1000		х	х
в том числе:								
Центральный стадион Труд	г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 12	1	м ²	055	1001	294,50	Восточная трибуна Центрального стадиона Труд, подвал, 1 этаж (сауна)	Арендатор: ИП Смирнов Константин Николаевич
Центральный стадион Труд	г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 12	1	м ²	055	1002	92,50	Западная трибуна Центрального стадиона Труд, 1 этаж (кафе)	Арендатор: ООО Вернисаж
Центральный стадион Труд	г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 12	1	м ²	055	1003	5,00	Восточная трибуна Центрального стадиона Труд,1 этаж (место на мачте освещения)	Арендатор: ПАО " Мобильные ТелеСистемы"
Центральный стадион Труд	г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 12	1	м ²	055	1004	139,80	Восточная трибуна Центрального стадиона Труд, 1 этаж (прокат)	Арендатор: ИП Кучин В.А.
Центральный стадион Труд	г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 12	1	м ²	055	1005	11,00	Восточная трибуна Центрального стадиона Труд, 1 этаж; Западная трибуна Центрального стадиона Труд , 1 этаж (аппарат питания)	Арендатор: ИП Беймуратов К.Р.
Центральный стадион Труд	г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 12	1	м ²	055	1006	30,70	Восточная трибуна Центрального стадиона Труд, подвал, 1 этаж (офис)	Арендатор: ООО Основа
Центральный стадион Труд	г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 12	1	м ²	055	1007	28,00	Восточная трибуна Центрального стадиона Труд, 1 этаж (офис)	Арендатор: ООО Основа
Дворец спорта	г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 12	1	м ²	055	1008	28,40	Дворец спорта, 2 этаж (продажа спортивных)	Арендатор: ИП Сапега Людмила Леонидовна
Дворец спорта	г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 12	1	м ²	055	1009	30,20	Дворец спорта, 2 этаж (продажа спортивных)	Арендатор: ИП Артамонова Любовь Федоровна

Дворец спорта	г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 12	1	м ²	055	1010	28,00	Дворец спорта, 2 этаж (продажа спортивных товаров)	Арендатор: ИП Ларина Наталья Владимировна
Дворец спорта	г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 12	1	м ²	055	1011	27,60	Дворец спорта, 2 этаж (продажа спортивных товаров)	Арендатор: ИП Василенко Марина Борисовна
Дворец спорта	г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 12	1	м ²	055	1012	27,60	Дворец спорта, 2 этаж (продажа спортивных товаров)	Арендатор: ИП Синякова Алена Павловна
Дворец спорта	г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 12	1	м ²	055	1013	31,50	Дворец спорта, 2 этаж (продажа спортивных товаров)	Арендатор: ИП Вьюнова Вера Евгеньевна
Дворец спорта	г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 12	1	м ²	055	1014	60,40	Дворец спорта, 1 этаж (кафе)	Арендатор: ИП Павлов Анатолий Николаевич
Дворец спорта	г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 12	1	м ²	055	1015	8,30	Дворец спорта, 1 этаж (подсобное помещение кафе)	Арендатор: ИП Павлов Анатолий Николаевич
Дворец спорта	г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 12	1	м ²	055	1016	78,14	Дворец спорта, 1 этаж (сервисный центр)	Арендатор: ИП Пашков Д.А.
Дворец спорта	г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 12	1	м ²	055	1017	1,00	Дворец спорта, 1 этаж (аппарат кофе)	Арендатор: ООО "Робокофе"
Дворец спорта	г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 12	1	м ²	055	1018	216,00	Дворец спорта, фасад здания	Арендатор: ООО "Реал медиа"
Дворец спорта	г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 12	1	м ²	055	1019	61,20	Дворец спорта, 1 этаж (кассы)	Арендатор: ООО "ГЭК"
Дворец спорта	г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 12	1	м ²	055	1020	28,00	Дворец спорта, 2 этаж (продажа спортивных товаров)	Арендатор: ИП Бугай А.В.
Дворец спорта	г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 12	1	м ²	055	1021	28,00	Дворец спорта, 2 этаж (продажа спортивных товаров)	Арендатор: ИП Бугай А.В.
Дворец спорта	г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 12	1	м ²	055	1022			Арендатор: ООО ММА 38РУ
Дворец спорта	г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 12	1	м ²	055	1023	25,00	Дворец спорта, подвал, 1 этаж (продажа меда)	Арендатор: ИП Шинкарева А.В.
Дворец спорта	г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 12	1	м ²	055	1024	3,00	Дворец спорта, подвал, 2 этаж (аппарат питания)	Арендатор: ИП Архипов А.В.
Дворец спорта	г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 12	1	м ²	055	1025	36,60	Дворец спорта, подвал, 2 этаж (продажа спортивных товаров)	Арендатор: ООО Стадион
Дворец спорта	г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 12	1	м ²	055	1026	1,00	Дворец спорта, подвал, 2 этаж (аппарат игрушки)	Арендатор: ИП Давыдов Э.О.
Дворец спорта	г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 12	1	м ²	055	1027	15,25	Дворец спорта, подвал, 2 этаж (пункт хранения)	Арендатор: АНО ФК ИрАэро
Дворец спорта	г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 12	1	м ²	055	1028			Арендатор: ООО Спортклуб Ираэро
Дворец спорта	г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 12	1	м ²	055	1029	27,60	Дворец спорта, подвал, 2 этаж (агентство недвижимости)	Арендатор: ИП Арсентьева А.С.
Дворец спорта	г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 12	1	м ²	055	1030	10,00	площадь перед Дворцом спорта Труд	Арендатор: ИП Капкаев Сергей Геннадьевич
Водно-спортивный комплекс "Солнечный"	г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 253/1	1	м ²	055	1031	3,00	Блок А,1 этаж, вестибюль (продажа спорт.питания)	Арендатор: ИП Васильева Г.Е.
Водно-спортивный комплекс "Солнечный"	г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 253/1	1	м ²	055	1032	1,00	Блок А,1 этаж, вестибюль (бахиломат)	Арендатор: ИП Кожевникова Н.А.
Водно-спортивный комплекс "Солнечный"	г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 253/1	1	м ²	055	1033	17,00	Блок А,1 этаж, вестибюль (продажа спорт товаров)	Арендатор: ООО "Водные виды спорта"
Водно-спортивный комплекс "Солнечный"	г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 253/1	1	м ²	055	1034			Арендатор: ООО "Территория лета"
Водно-спортивный комплекс "Солнечный"	г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 253/1	1	м ²	055	1035	9,00	Блок А,1 этаж, вестибюль (склад)	Арендатор: ООО "Водные виды спорта"
Водно-спортивный комплекс "Солнечный"	г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 253/1	1	м ²	055	1036			Арендатор: ООО "Территория лета"
Водно-спортивный комплекс "Солнечный"	г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 253/1	1	м ²	055	1037	1,00	Блок А,1 этаж, вестибюль (рекламный стенд)	Арендатор: ООО "Основа"
Водно-спортивный комплекс "Солнечный"	г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 253/1	1	м ²	055	1038	6,18		
Водно-спортивный комплекс "Солнечный"	г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 253/1	1	м ²	055	1039	3,18		
Водно-спортивный комплекс "Солнечный"	г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 253/1	1	м ²	055	1040	266,10	Блок В, цокольный этаж (спорт занятия)	Арендатор: ИГОО "Спортивная федерация ушу"
Водно-спортивный комплекс "Солнечный"	г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 253/1	1	м ²	055	1041	98,80	Блок В, 1 этаж (детская комната)	Арендатор: ООО "Основа"
Водно-спортивный комплекс "Солнечный"	г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 253/1	1	м ²	055	1042	498,10	Блок В, 2 этаж (спорт занятия по грэпплингу)	Арендатор: МОО "ФГТИ"
Водно-спортивный комплекс "Солнечный"	г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 253/1	1	м ²	055	1043	519,20	Блок Г, цокольный этаж (спа салон)	Арендатор: ООО "Глобал"
Водно-спортивный комплекс "Солнечный"	г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 253/1	1	м ²	055	1044			Арендатор: ИП Белых Ирина Сергеевна
Водно-спортивный комплекс "Солнечный"	г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 253/1	1	м ²	055	1045	307,60	Блок В, 1 этаж (кафе)	Арендатор: ООО " Фуд плюс"
Водно-спортивный комплекс "Солнечный"	г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 253/1	1	м ²	055	1046	1,00	Блок В, 1 этаж (торговое место)	Арендатор: ИП Каморин О.А.
Водно-спортивный комплекс "Солнечный"	г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 253/1	1	м ²	055	1047	3 320,90	Здание автостоянки подземной- нежилое 2-этажное монолитное ж/б здание с подвалом, лит. Б	Здание автостоянки подземной- нежилое 2-этажное монолитное ж/б здание с подвалом, лит. Б
Бассейн "Чайка"- пристроенное, кирпичное, смешанной этажности (один-два этажа) здания	г. Усолье-Сибирское, проезд Фестивальный, д. 1А	1	м ²	055	1048		1 этаж, вестибюль (торг. автомат продукты питания)	Арендатор: ИП Фейгинова Е.А
Бассейн "Чайка"- пристроенное, кирпичное, смешанной этажности (один-два этажа) здания	г. Усолье-Сибирское, проезд Фестивальный, д. 1А	1	м ²	055	1049	19,20	2 этаж, (кабинет фитобочка)	Арендатор: ИП Абышева Светлана Алексеевна
Линейные объекты ²⁶ , всего	х	х	м	006	2000		х	х
в том числе:			м	006	2001			
			м	006				
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	х	х	м ³	113	3000		х	х
в том числе:			м ³	113	3001			
			м ³	113				
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	х	х	м	006	4000		х	х
в том числе:			м	006	4001			
			м	006				
Иные объекты, включая точечные, всего	х	х	шт.	796	5000		х	х
в том числе:			шт.	796	5001			
			шт.	796		6 445,55		

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения

Директор
(должность)

(подпись)

Шишкин А.С.
(расшифровка подписи)

Исполнитель

Заместитель директора по финансово-экономической работе
(должность)

Высоких А.В.
(фамилия, инициалы)

83952243400
(телефон)

« » апреля 20 25 г.

²³ Адрес объекта недвижимого имущества.

²⁴ 1 — здание (строение, сооружение) в целом, 2 — помещение в здании, строении (за исключением подвалов, чердаков), 3 — подвалы, чердаки, 4 — конструктивная часть здания (крыша, стена), 5 — архитектурный элемент фасада здания (навес над входными дверями зданий), 6 — часть помещения в местах общего пользования (вестибюли, холлы, фойе, коридоры), 7 — линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), 8 — трубопроводы, 9 — автомобильные дороги, 10 — железнодорожные линии, 11 — резервуар, иная емкость, 12 — скважины на воду, 13 — скважины газовые и нефтяные, 14 — скважины иные, 15 — движимое имущество, предоставляемое в прокат, 16 — иное.

²⁵ 1 — размещение банкоматов, 2 — размещение торговых автоматов для продажи воды, кофе и кондитерских изделий, 3 — размещение столовых и буфетов, 4 — размещение книжных киосков, магазинов канцелярских принадлежностей, 5 — размещение аптечных пунктов, 6 — размещение торговых автоматов для продажи бахил, одноразовых халатов, 7 — размещение платёжных терминалов, 8 — размещение иных торговых точек, 9 — размещение офисов банков, 10 — проведение образовательных и информационно-просветительских мероприятий, 11 — проведение концертно-зрелищных мероприятий, 12 — проведение ярмарок, выставок, 13 — проведение конгрессов, съездов, симпозиумов, конференций, 14 — проведение спортивных мероприятий, 15 — проведение иных культурно-массовых мероприятий, 16 — прокат оборудования, 17 — прокат спортивного инвентаря, 18 — иное.

²⁶ Направление использования имущества, переданного в аренду, в случае указания в графе 8 значения «18 — иное».

СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20 мая 2025 года

№ 83-885-ср

Иркутск

О проведении месячника качества и безопасности овощей и фруктов на территории
Иркутской области

В целях обеспечения безопасности услуг, оказываемых в розничной торговле, предотвращения заболеваний (отравлений) людей, связанных с употреблением некачественной плодоовощной продукции в летний период, в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 2 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп:

- Провести на территории Иркутской области с 30 мая по 29 июня 2025 года месячник качества и безопасности овощей и фруктов (далее – месячник).
- Рекомендовать Управлению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области (Савиных Д.Ф.), Управлению Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Иркутской области и Республике Бурятия (Павлов А.Н.) в период проведения месячника проводить профилактические мероприятия в отношении хозяйствующих субъектов, осуществляющих реализацию овощей и фруктов, и про-

информировать службу потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее – Служба) об их результатах в срок до 7 июля 2025 года.

3. Рекомендовать мэрам (главам администраций) муниципальных образований Иркутской области:
 - а) организовать работу по пресечению размещения нестационарных торговых объектов в местах, не предусмотренных схемами размещения нестационарных торговых объектов, утвержденными органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, и (или) осуществление торговли овощами и фруктами на указанных объектах;
 - б) проинформировать через средства массовой информации население муниципальных образований Иркутской области о проведении месячника;
 - в) провести разъяснительную работу с хозяйствующими субъектами, осуществляющими реализацию овощей и фруктов, о недопустимости реализации указанной продукции, не отвечающей требованиям безопасности, и нарушения прав потребителей при оказании услуг торговли;
 - г) организовать работу телефонной «горячей линии» по качеству и безопасности овощей и фруктов в период проведения месячника;
 - д) о результатах проведенной работы проинформировать Службу в срок до 7 июля 2025 года.
4. Отделу развития потребительского рынка Службы (Краева Т.В.):
 - а) организовать работу телефонной «горячей линии» по качеству и безопасности овощей и фруктов на территории Иркутской области, в том числе по несанкционированной торговле указанной продукцией, в период проведения месячника;
 - б) провести информационно-аналитическое наблюдение за осуществлением торговой деятельности хозяйствующих субъектов, реализующих овощи и фрукты на территории Иркутской области, при поступлении обращений в адрес Службы;
 - в) подвести итоги проведения месячника и подготовить информацию для освещения в средствах массовой информации в срок до 14 июля 2025 года.
5. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и размещению на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель руководителя службы Н.В. Дроздова

УВЕДОМЛЕНИЕ секретаря Общественной палаты
Российской Федерации о начале процедуры выдвижения
кандидатур в состав общественной наблюдательной комиссии

Сообщая, что в соответствии с Федеральным законом от 10 июня 2008 г. №76-ФЗ «Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания» 26 мая 2025 г. начинается процедура выдвижения кандидатур в состав общественной наблюдательной комиссии Иркутской области.

СООБЩЕНИЕ

Решением Иркутского областного суда от 20 января 2025 г., с учетом апелляционного определения судебной коллегии по административным делам Пятого апелляционного суда общей юрисдикции от 24 апреля 2025 г., административные исковые требования Муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Братский район» «Теплосервис» по административному делу № 3а-10/2025 удовлетворены в части.

Решение Иркутского областного суда от 20 января 2025 г. изменено, второй абзац резолютивной части изложен в следующей редакции:

признаны недействующими со дня принятия пункт 1 приказа службы по тарифам Иркутской области № 79-399-спр от 4 декабря 2023 года «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП

Секретарь Общественной палаты Российской Федерации Л.Ю. Михеева

«Теплосервис» (ИНН 3804116995) на территориях отдельных муниципальных образований Братского района» и пункт 2 приложения 1 к данному приказу в отношении Ключи-Булакского муниципального образования.

В остальной части решение Иркутского областного суда от 20 января 2025 г. оставлено без изменения. Возложена обязанность на Службу по тарифам Иркутской области принять нормативный правовой акт, заменяющий нормативный правовой акт, признанный недействующим в части, в течение 30 календарных дней со дня вступления в законную силу настоящего решения суда.

Опубликовать решение Иркутского областного суда по настоящему административному делу или сообщение о нем в общественно-политической газете «Областная», а также на официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области [http://\(www.pravo.gov.ru\)](http://(www.pravo.gov.ru)) в течение месяца со дня вступления решения суда в законную силу.

Решение суда вступило в законную силу 24 апреля 2025 г.

ГРАФИК приема граждан в министерстве по молодежной политике Иркутской области на июнь 2025 г.

Исполнительный орган государственной власти	Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Министерство по молодежной политике Иркутской области	ЦЫГАНОВА Маргарита Михайловна	Министр	В соответствии с Положением о министерстве	26 Четверг с 17:00 до 18:00	Иркутск, ул. Свердлова, 28, каб. 209	+7(3952) 24-06-61
	АВДЕЕВА Ирина Сергеевна	Заместитель министра	В соответствии с Положением о министерстве	11 и 25 Среда с 17:00 до 18:00	Иркутск, ул. Свердлова, 28, каб. 211	+7(3952) 24-06-61
	ИВАНОВ Илья Николаевич	Заместитель министра	В соответствии с Положением о министерстве	6 и 20 Пятница с 17:00 до 18:00	Иркутск, ул. Свердлова, 28, каб. 211	+7(3952) 24-06-61

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ

Извещаем участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 38:10:150209:2406, по адресу: Иркутская область, Куйтунский район, АКХ «Гигант», о необходимости согласования проекта межевания земельного участка, образуемого путем выдела в счет земельных долей. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемого земельного участка.

Заказчик работ: Золотайко Сергей Петрович, адрес: Куйтунский район, с. Тулушка, ул. Кавалерчика, 4-1, тел. 89245444967.

Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания: Ангажанова Полина Аркадьевна, почтовый адрес: Санкт-Петербург, пр-т Королева, 63к2, кв. 94, тел. 89526301599, polina@invest-in-land.ru.

С проектом межевания можно ознакомиться, а также представить обоснованные возражения в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по вышеуказанному адресу.

При себе иметь паспорт и документ о праве на долю в соответствующем земельном участке.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ОБЛКОММУНЭНЕРГО-СБЫТ» (ИНН/КПП 3811439676/381101001)
ИНФОРМИРУЕТ:

Информация о ценах (тарифах) на поставку электрической энергии с указанием решения уполномоченного органа исполнительной власти об установлении тарифов и источника официального опубликования такого решения; о расходе электроэнергии на собственные и хозяйственные нужды генерирующего

оборудования при выработке электрической энергии; об используемом топливе на электрических станциях с указанием поставщиков и характеристик топлива; о выбросах загрязняющих веществ, оказывающих негативное влияние на окружающую среду; об установленной мощности генерирующего оборудования и объеме производства и потребления электрической энергии; об основных условиях договора купли-продажи электрической энергии; годовая финансовая (бухгалтерская) отчетность размещены в полном объеме в сети «Интернет» на официальном портале Службы по тарифам Иркутской области (irkobl.ru), «Раскрытие информации организациями», «Электроэнергетика», адрес страницы: <https://irkobl.ru/sites/sti/Files/Protokol%202025/148103894.pdf>).

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ
МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ЕГО СОГЛАСОВАНИИ

Кадастровым инженером Манюшкиным Владимиром Александровичем, квалификационный аттестат 38-10-88, адрес: 665460, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Кларты Цветкин, 55, электронная почта: manushkin@list.ru, моб. тел. 8-902-76-60-801, выполнен проект межевания земельных участков по выделению земельного участка в счет доли в праве общей долевой собственности из земель сельскохозяйственного назначения АОЗТ «Заветы Ильича» в соответствии с ФЗ № 101 от 24.07.2002 г.

Исходный земельный участок с кадастровым номером 38:10:000000:166, адрес: Иркутская область, Куйтунский район, АОЗТ «Заветы Ильича».

Заказчик: Агапитов Михаил Пантелеймонович, почтовый адрес: 665312, Иркутская обл., Куйтунский район, с. Уян, ул. Партизанская, д. 15, кв. 1; тел. 8-901-67-22-418.

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 665460, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, 79, оф. 210 в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения, с понедельника по пятницу, в рабочее время с 8.30 до 12.30, с 13.30 до 17.00; с 12.30 до 13.30 обеденный перерыв. Возражения относительно размера и местоположения границ земельных участков направляются в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 665460, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Кларты Цветкин, 55. В случае отсутствия таких возражений размер и местоположение границ выделяемых земельных участков считаются согласованными.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

- Утерянный диплом, выданный в 2013 году Боханским педагогическим колледжем им. Доржи Базарова на имя Бахлуевой Тамары Борисовны, считать недействительным.
- Утерянный аттестат (серия 38 АБ № 0006224) о среднем общем образовании (11 классов) и сертификат ЕГЭ к нему, выданный СОШ № 72 г. Иркутска на имя Воынина Никиты Александровича, считать недействительным.

- Утерянный аттестат (серия А № 5371239) об основном общем образовании (9 классов), выданный 15.06.1997 г. МБОУ СОШ № 66 г. Иркутска на имя Колбановой Натальи Владимировны, считать недействительным.
- Утерянный аттестат (серия 38 АА № 0042494) о среднем общем образовании (11 классов), выданный в 2008 г. Средней школой № 4 на имя Кругловой Наталии Сергеевны, считать недействительным.
- Утерянный аттестат (серия Ю № 327721) о полном среднем образовании (10 классов), выданный в 1982 г. Средней школой № 65 г. Иркутска на имя Ломакиной Елены Алексеевны, считать недействительным.

Общественно-политическая газета «Областная» зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области.	Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Переписка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции. Редакция газеты за орфографию и пунктуацию в объявлениях ответственности не несет.	Редакция и издатель: ОГАУ «Медиа-центр «Приангарье» Адрес редакции и издателя, юридический и фактический адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Российская, 12 Почтовый адрес: 664011, г. Иркутск, а/я 177	Телефон редакции: ОГАУ «Медиа-центр «Приангарье» (3952) 200-628, 200-638, факс 200-674 e-mail: og@ogirk.ru , tekla@mail.ru Подписные индексы: П7531 – пн, ср, пт Распространяется бесплатно и по подписке Отдел рекламы: Хватик Н.И., Бушкина Н.В., Хороших Е.Ю	Главный редактор: Люстрицкий Д.Г. Редакционная группа: Хлебникова О.А., Кулыгина Ю.О. Издательская группа: Полякова О.А., Ткачук Е.В., Романова Г.Н., Неудачина Н.И.	Газета подписана в печать 23.05.2025 г. в 21.00 Дата выхода в свет: 26.05.2025 г. Следующий номер газеты выйдет: 28.05.2025 г. Отпечатано в типографии: ООО «Пресса», 664009, г. Иркутск, ул. Советская, 109Г	Заказ Тираж 1000 экз. 12+
---	--	--	--	--	---	---