

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ от 14 октября 2024 года № 53-1-мпрр
Об утверждении Административного регламента Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Выдача заключения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем), усыновителем и учет граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах»

Продолжение. Начало в № 130, 132

- е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
- ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
- з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».
- и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
- к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».
- л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
- м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
- н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
- о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
- п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
- р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из списка лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по делам национальностей».
- с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии застрахованного лица». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная таможенная служба».
- т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».
- у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений из списка лиц, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица на дату». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».
- ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о получении/неполучении пенсии по линии ведомств. Услуга ПФР ТКМБ №1491». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная таможенная служба».
- х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о назначении пенсии». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
- ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о рождении ребенка (детей)». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».
- Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

149. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
- заявитель относится к лицам, имеющим или имевшим судимость, подвергающимся или подвергавшимся уголовному преследованию (за исключением уголовного преследования, прекращенного по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества;
 - гражданин состоит в союзе, заключенном между лицами одного пола, признанном браком и зарегистрированным в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен, а также лицами, являющимися гражданами указанного государства и не состоящими в браке;
 - заявитель имеет неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;
 - гражданин не способен выполнять обязанности опекуна (попечителя) по своим нравственным и иным личным качествам;
 - на момент вынесения решения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) оригиналы документов не представлены;
 - наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
 - представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
 - заявитель не прошел подготовку в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации;
 - заявитель относится к категории больных, страдающих хроническим алкоголизмом или наркоманией;
 - заявитель относится к категории лиц, страдающих заболеваниями, при наличии которых не может принять ребенка под опеку, попечительство, взять его в приемную или патронатную семью;
 - заявитель имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления;
 - сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей) имеются;
 - по сведениям, полученным из ЕГИССО, в отношении заявителя присутствуют сведения о внесении в реестр лиц с измененной дееспособностью;
 - заявитель относится к категории лиц, отстраненных от выполнения обязанностей опекунов (попечителей), лиц, ограниченных в родительских правах, бывших усыновителей, если усыновление отменено по их вине;
 - лицо изменяло пол.
150. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

151. Способы получения результата предоставления Услуги:

- в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
 - в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
152. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
153. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
- Вариант 8**
154. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
155. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
- решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
 - решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме). Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
 - а) заключение о возможности гражданина быть опекуном;
 - б) заключение о невозможности гражданина быть опекуном.
156. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
 - межведомственное информационное взаимодействие;
 - принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
 - предоставление результата Услуги.
157. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

158. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства просвещения РФ от 10 января 2019 года № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.
159. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
- документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):
 - паспорт гражданина Российской Федерации;
 - иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - документы, подтверждающие согласие членов семьи, – согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ в форматах .pdf, .jrg или .jreg; в МФЦ: оригинал документа);
 - документ, подтверждающий возможность быть усыновителем, опекуном (попечителем), – краткая автобиография (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ в форматах .pdf, .jrg или .jreg; в МФЦ: оригинал документа);
 - документы, подтверждающие доходы заявителя и (или) его супруги (супруга) за последние 12 месяцев (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ в форматах .pdf, .jrg или .jreg; в МФЦ: оригинал документа) (несколько документов по выбору заявителя):
 - справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы;
 - иной документ, подтверждающий доходы;
 - документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ в форматах .pdf, .jrg или .jreg; в МФЦ: оригинал документа);
 - документы, подтверждающие прохождение соответствующей подготовки (курсов, занятий, уроков), – свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ в форматах .pdf, .jrg или .jreg; в МФЦ: оригинал документа).
160. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
161. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
- в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;
 - в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.
162. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
- непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
 - документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.
163. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
164. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальном органе Органа власти составляет 10 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

165. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
 - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
 - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту жительства граждан». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
 - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
 - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из списка лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по делам национальностей».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии застрахованного лица». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная таможенная служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица на дату». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о получении/неполучении пенсии по линии ведомства. Услуга ПФР ТКМВ №1491». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная таможенная служба».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о назначении пенсии». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о рождении ребенка (детей)». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

166. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель относится к лицам, имеющим или имевшим судимость, подвергавшимся или подвергавшимся уголовному преследованию (за исключением уголовного преследования, прекращенного по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества;

б) гражданин состоит в союзе, заключенном между лицами одного пола, признанном браком и зарегистрированном в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен, а также лицами, являющимися гражданами указанного государства и не состоящими в браке;

в) заявитель имеет неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;

г) гражданин не способен выполнять обязанности опекуна (попечителя) по своим нравственным и иным личным качествам;

д) на момент вынесения решения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) оригиналы документов не представлены;

е) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

ж) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) заявитель не прошел подготовку в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации;

и) заявитель относится к категории больных, страдающих хроническим алкоголизмом или наркоманией;

к) заявитель относится к категории лиц, страдающих заболеваниями, при наличии которых не может принять ребенка под опеку, попечительство, взять его в приемную или патронатную семью;

л) заявитель имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления;

м) сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей) имеются;

н) по сведениям, полученным из ЕГИССО, в отношении заявителя присутствуют сведения о внесении в реестр лиц с измененной дееспособностью;

о) заявитель относится к категории лиц, отстраненных от выполнения обязанностей опекунов (попечителей), лиц, ограниченных в родительских правах, бывших усыновителей, если усыновление отменено по их вине;

п) лицо изменяло пол.

167. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

168. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

169. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

170. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

171. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

172. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме). Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) заключение о возможности быть усыновителем;

б) заключение о невозможности быть усыновителем.

173. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

174. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

175. Предоставление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства просвещения РФ от 10 января 2019 года № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

176. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий возможность быть усыновителем, опекуном (попечителем), – краткая автобиография (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие доходы заявителя и (или) его супруги (супруга) за последние 12 месяцев (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал документа) (несколько документов по выбору заявителя):

справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы;

иной документ, подтверждающий доходы;

справка с места работы супруга (-и) с указанием должности и размера средней заработной платы;

иной документ, подтверждающий доходы супруга (супруги);

г) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал документа);

д) документы, подтверждающие прохождение соответствующей подготовки (курсов, занятий, уроков), – свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал документа);

е) документы, подтверждающие принадлежность к коренным малочисленным народам Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

справка органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования о подтверждении ведения кочевая и (или) полукочевая образа жизни (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: предьявление оригинала документа);

решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, подтверждающий принадлежность к коренному малочисленному народу Российской Федерации (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал документа).

177. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, копия документа).

178. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

в) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.

179. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в заявлении о предоставлении Услуги отсутствуют необходимые сведения;

б) непредоставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

180. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

181. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальном органе Органа власти составляет 10 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

182. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации»;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из списка лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по делам национальностей».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии застрахованного лица». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная таможенная служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица на дату». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о получении/неполучении пенсии по линии ведомства. Услуга ПФР ТКМВ №1491.». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная таможенная служба».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о назначении пенсии». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о рождении ребенка (детей)». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

183. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель относится к лицам, имеющим или имевшим судимость, подвергающимся или подвергавшимся уголовному преследованию (за исключением уголовного преследования, прекращенного по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества;

б) гражданин состоит в союзе, заключенном между лицами одного пола, признанном браком и зарегистрированном в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен, а также лицами, являющимися гражданами указанного государства и не состоящими в браке;

в) заявитель имеет неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;

г) гражданин не способен выполнять обязанности опекуна (попечителя) по своим нравственным и иным личным качествам;

д) на момент вынесения решения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) оригиналы документов не представлены;

е) заявитель не прошел подготовку в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации;

ж) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

и) заявитель относится к категории больных, страдающих хроническим алкоголизмом или наркоманией;

к) заявитель относится к категории лиц, страдающих заболеваниями, при наличии которых не может принять ребенка под опеку, попечительство, взять его в приемную или патронатную семью;

л) заявитель имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления;

м) сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей) имеются;

н) по сведениям, полученным из ЕГИССО, в отношении заявителя присутствуют сведения о внесении в реестр лиц с измененной дееспособностью;

о) заявитель относится к категории лиц, отстраненных от выполнения обязанностей опекунов (попечителей), лиц, ограниченных в родительских правах, бывших усыновителей, если усыновление отменено по их вине;

п) лицо изменяло пол.

184. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

185. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

186. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

187. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

188. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

189. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме). Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) заключение о возможности быть усыновителем;

б) заключение о невозможности быть усыновителем.

190. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

191. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

192. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства просвещения РФ от 10 января 2019 года № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

193. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий возможность быть усыновителем, опекуном (попечителем), – краткая автобиография (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие доходы заявителя и (или) его супруги (супруга) за последние 12 месяцев (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал документа) (несколько документов по выбору заявителя):

справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы;

иной документ, подтверждающий доходы;

справка с места работы супруга (-и) с указанием должности и размера средней заработной платы;

иной документ, подтверждающий доходы супруга (супруги);

г) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал документа);

д) документы, подтверждающие прохождение соответствующей подготовки (курсов, занятий, уроков), – свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал документа).

194. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, копия документа).

195. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

в) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.

196. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в заявлении о предоставлении Услуги отсутствуют необходимые сведения;

б) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

197. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

198. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальном органе Органа власти составляет 10 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

199. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту жительства граждан». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени».

ственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из списка лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по делам национальностей».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии застрахованного лица». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная таможенная служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица на дату». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о получении/неполучении пенсии по линии ведомства. Услуга ПФР ТКМВ №1491...». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная таможенная служба».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о назначении пенсии». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о рождении ребенка (детей)». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

200. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель относится к лицам, имеющим или имевшим судимость, подвергающимся или подвергавшимся уголовному преследованию (за исключением уголовного преследования, прекращенного по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества;

б) гражданин состоит в союзе, заключенном между лицами одного пола, признанном браком и зарегистрированным в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен, а также лицами, являющимися гражданами указанного государства и не состоящими в браке;

в) заявитель имеет неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;

г) гражданин не способен выполнять обязанности опекуна (попечителя) по своим нравственным и иным личным качествам;

д) на момент вынесения решения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) оригиналы документов не представлены;

е) заявитель не прошел подготовку в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации;

ж) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

и) заявитель относится к категории больных, страдающих хроническим алкоголизмом или наркоманией;

к) заявитель относится к категории лиц, страдающих заболеваниями, при наличии которых не может принять ребенка под опеку, попечительство, взять его в приемную или патронатную семью;

л) заявитель имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления;

м) сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей) имеются;

н) по сведениям, полученным из ЕГИССО, в отношении заявителя присутствуют сведения о внесении в реестр лиц с измененной дееспособностью;

о) заявитель относится к категории лиц, отстраненных от выполнения обязанностей опекунов (попечителей), лиц, ограниченных в родительских правах, бывших усыновителей, если усыновление отменено по их вине;

п) лицо изменяло пол.

201. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Вариант 11

205. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

206. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме). Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) заключение о возможности быть усыновителем;

б) заключение о невозможности быть усыновителем.

207. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

208. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

209. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства просвещения РФ от 10 января 2019 года № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

210. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие доходы заявителя и (или) его супруги (супруга) за последние 12 месяцев (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный до-

кумент в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал документа) (несколько документов по выбору заявителя):

справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы;

иной документ, подтверждающий доходы;

справка с места работы супруга (-и) с указанием должности и размера средней заработной платы;

иной документ, подтверждающий доходы супруга (супруги);

г) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал документа);

д) документы, подтверждающие прохождение соответствующей подготовки (курсов, занятий, уроков), – свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал документа);

е) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате);

ж) документы, подтверждающие принадлежность к коренным малочисленным народам Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

справка органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования о подтверждении ведения кочевого и (или) полукочевого образа жизни (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, подтверждающий принадлежность к коренному малочисленному народу Российской Федерации (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал документа).

211. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

212. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

в) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.

213. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в заявлении о предоставлении Услуги отсутствуют необходимые сведения;

б) непредоставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

214. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

215. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальном органе Органа власти составляет 10 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

216. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту жительства граждан». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из списка лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по делам национальностей».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информацион-

ный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии застрахованного лица». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная таможенная служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица на дату». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о получении/неполучении пенсии по линии ведомства. Услуга ПФР ТКМВ №1491.». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная таможенная служба».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о назначении пенсии». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о рождении ребенка (детей)». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

217. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель относится к лицам, имеющим или имевшим судимость, подвергающимся или подвергавшимся уголовному преследованию (за исключением уголовного преследования, прекращенного по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества;
- б) гражданин состоит в союзе, заключенном между лицами одного пола, признанном браком и зарегистрированным в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен, а также лицами, являющимися гражданами указанного государства и не состоящими в браке;
- в) заявитель имеет неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;
- г) гражданин не способен выполнять обязанности опекуна (попечителя) по своим нравственным и иным личным качествам;
- д) на момент вынесения решения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) оригиналы документов не представлены;
- е) заявитель не прошел подготовку в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации;
- ж) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- и) заявитель относится к категории больных, страдающих хроническим алкоголизмом или наркоманией;
- к) заявитель относится к категории лиц, страдающих заболеваниями, при наличии которых не может принять ребенка под опеку, попечительство, взять его в приемную или патронатную семью;
- л) заявитель имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления;
- м) сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей) имеются;
- н) по сведениям, полученным из ЕГИССО, в отношении заявителя отсутствуют сведения о внесении в реестр лиц с измененной дееспособностью;
- о) заявитель относится к категории лиц, отстраненных от выполнения обязанностей опекунов (попечителей), лиц, ограниченных в родительских правах, бывших усыновителей, если усыновление отменено по их вине;
- п) лицо изменило пол.

218. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

219. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- б) в территориальном органе Органа власти, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

220. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

221. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

222. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

223. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме). Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) заключение о возможности быть усыновителем;
- б) заключение о невозможности быть усыновителем.

224. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

225. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

226. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства просвещения РФ от 10 января 2019 года № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в территориальном органе Органа власти.

227. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя): паспорт гражданина Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) документ, подтверждающий возможность быть усыновителем, опекуном (попечителем), – краткая автобиография (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал документа);
- в) документы, подтверждающие доходы заявителя и (или) его супруги (супруга) за последние 12 месяцев (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал документа) (несколько документов по выбору заявителя): справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы; иной документ, подтверждающий доходы;
- г) справка с места работы супруга (-и) с указанием должности и размера средней заработной платы; иной документ, подтверждающий доходы супруга (супруги);
- д) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал документа);
- е) документы, подтверждающие прохождение соответствующей подготовки (курсов, занятий, уроков), – свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка (при подаче заявления в

территориальном органе Органа власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал документа);

е) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате).

228. Документ, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

229. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;
- в) в территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.

230. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) в заявлении о предоставлении Услуги отсутствуют необходимые сведения;
- б) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
- в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

231. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

232. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в территориальном органе Органа власти составляет 10 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

233. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
- б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
- в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
- г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту жительства граждан». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
- д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
- е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
- ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
- з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».
- и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».
- к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
- л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
- м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
- н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
- о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
- п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
- р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из списка лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по делам национальностей».
- с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии застрахованного лица». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная таможенная служба».
- т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».
- у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица на дату». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».
- ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о получении/неполучении пенсии по линии ведомства. Услуга ПФР ТКМВ №1491.». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная таможенная служба».
- х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о назначении пенсии». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
- ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о рождении ребенка (детей)». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

ЗАКОН
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОЙ СУБВЕНЦИИ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 1

Утвердить Порядок формирования и предоставления единой субвенции местным бюджетам из областного бюджета согласно приложению к настоящему Закону.

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2025 года и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении областного бюджета, начиная с бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

Губернатор Иркутской области И.И. Кобзев

г. Иркутск
1 ноября 2024 года
№ 90-ОЗ

Приложение
к Закону Иркутской области
от 1 ноября 2024 года № 90-ОЗ
«О Порядке формирования и предоставления единой субвенции местным бюджетам из областного бюджета»

ПОРЯДОК
формирования и предоставления единой субвенции местным бюджетам из областного бюджета

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет правила формирования и предоставления единой субвенции местным бюджетам из областного бюджета на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области, возникающих при выполнении двух и более государственных полномочий Российской Федерации, Иркутской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее – единая субвенция).

2. Общий размер единой субвенции утверждается законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Распределение общего размера единой субвенции между местными бюджетами (за исключением субвенций, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты за счет резервного фонда Правительства Российской Федерации, а также за счет резервного фонда Правительства Иркутской области) утверждается законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Допускается перераспределение общего размера единой субвенции между местными бюджетами путем внесения в закон Иркутской области об областном бюджете соответствующих изменений (за исключением субвенций, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты за счет резервного фонда Правительства Российской Федерации, а также за счет резервного фонда Правительства Иркутской области).

Перераспределение общего размера единой субвенции, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты за счет резервного фонда Правительства Российской Федерации, а также за счет резервного фонда Правительства Иркутской области, между местными бюджетами запрещается.

4. Определение общего размера единой субвенции и его распределение между муниципальными образованиями Иркутской области осуществляется в соответствии с порядком согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление единой субвенции, является финансовый орган Иркутской области.

6. Исполнительные органы государственной власти Иркутской области – субъекты бюджетного планирования, осуществляющие функции по реализации государственной политики и правовому регулированию в сферах, к которым относятся переданные для осуществления органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области полномочия Российской Федерации, Иркутской области, при выполнении которых возникают расходные обязательства муниципальных образований Иркутской области, на исполнение которых предусмотрены субвенции, формирующие единую субвенцию (далее – уполномоченные органы), в срок до 20 августа текущего финансового года представляют в финансовый орган Иркутской области проект распределения субвенций, формирующих единую субвенцию, на очередной финансовый год и плановый период.

7. Единая субвенция предоставляется местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до финансового органа Иркутской области как получателя средств областного бюджета на предоставление субвенций, формирующих единую субвенцию.

8. Объемы расходов местного бюджета на осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области полномочий Российской Федерации, Иркутской области, источником финансового обеспечения которых является единая субвенция (за исключением субвенций, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты за счет резервного фонда Правительства Российской Федерации, а также за счет резервного фонда Правительства Иркутской области), утверждаются решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

При наличии у органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области необходимости в перераспределении указанных объемов расходов местного бюджета данное перераспределение осуществляется путем внесения в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период соответствующих изменений.

В случае внесения изменений в объемы указанных расходов местного бюджета органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области представляют в финансовый орган Иркутской области и уполномоченные органы информацию, указанную в подпункте 2 пункта 12 настоящего Порядка, с учетом таких изменений.

9. Перечисление единой субвенции осуществляется в установленном порядке на казначейские счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, для последующего перечисления в установленном порядке в местные бюджеты.

В случае если полномочия получателя средств областного бюджета по перечислению в установленном порядке в местные бюджеты единой субвенции осуществляются территориальным органом Федерального казначейства или в единую субвенцию включена субвенция из федерального бюджета областному бюджету, перечисление единой субвенции осуществляется на единые счета местных бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований Иркутской области в территориальном органе Федерального казначейства.

10. Не использованный в отчетном финансовом году остаток единой субвенции подлежит возврату в доход областного бюджета органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, за которыми в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами закреплены источники доходов местных бюджетов по возврату остатков единой субвенции, в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если неиспользованный остаток единой субвенции не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, определяемом финансовым органом Иркутской области, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

11. Целевые показатели эффективности органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по осуществлению переданных им полномочий Российской Федерации, Иркутской области, при выполнении которых возникают расходные обязательства муниципальных образований Иркутской области, на исполнение которых предусмотрены субвенции, формирующие единую субвенцию (далее – целевые показатели),

утверждаются Правительством Иркутской области в целях оценки результативности предоставления местным бюджетам единой субвенции.

Значения целевых показателей по муниципальным образованиям Иркутской области утверждаются уполномоченными органами не позднее 30 января года, в котором предоставляется единая субвенция.

Контроль за достижением органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области значений целевых показателей осуществляется уполномоченными органами.

12. Главы местных администраций муниципальных образований Иркутской области представляют в финансовый орган Иркутской области и уполномоченные органы в программном комплексе «СВОД-СМАРТ (WEB)»:

1) отчет о расходах местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является единая субвенция, – ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) информацию об объемах расходов местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет единой субвенции, – по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, не позднее 12 января года, в котором предоставляется единая субвенция, а в случае внесения изменений в объемы указанных расходов местного бюджета – в течение 10 календарных дней со дня внесения изменений;

3) отчет, содержащий сведения о фактически достигнутых значениях целевых показателей и значениях, утвержденных в соответствии с абзацем вторым пункта 11 настоящего Порядка, – не позднее 15 июля года, в котором предоставляется единая субвенция, и не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

13. Главы местных администраций муниципальных образований Иркутской области или уполномоченные ими лица несут персональную ответственность за непредставление или несвоевременное представление отчетов, указанных в подпункте 3 пункта 12 настоящего Порядка, а также за недостоверность содержащихся в них сведений (информации).

14. Уполномоченный орган в установленном им порядке осуществляет оценку эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по осуществлению переданных им полномочий Российской Федерации, Иркутской области, при выполнении которых возникают расходные обязательства муниципальных образований Иркутской области, на исполнение которых предусмотрены субвенции, формирующие единую субвенцию, исходя из сравнения фактически достигнутых значений целевых показателей с планируемыми значениями целевых показателей, и представляет отчет в финансовый орган Иркутской области по форме и в сроки, которые определяются финансовым органом Иркутской области.

15. Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субвенций, формирующих единую субвенцию, осуществляется финансовым органом Иркутской области и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

Приложение 1
к Порядку формирования
и предоставления единой субвенции местным
бюджетам из областного бюджета

ПОРЯДОК
определения общего размера единой субвенции местным бюджетам из областного бюджета и его распределения между муниципальными образованиями Иркутской области

1. Общий размер единой субвенции местным бюджетам из областного бюджета ($V_{об}$) (далее – единая субвенция) рассчитывается по формуле:

$$V_{об} = \sum_{i=1}^n V_i,$$

где:

i – муниципальное образование Иркутской области, бюджету которого в соответствии с утвержденными методиками распределения субвенций, формирующих единую субвенцию, предусмотрена хотя бы одна из таких субвенций;

n – количество i-х муниципальных образований Иркутской области;

V_i – размер единой субвенции, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования Иркутской области.

2. Размер единой субвенции, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования Иркутской области (V_i), рассчитывается по формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^m V_{ij},$$

где:

j – вид субвенции, формирующей единую субвенцию, предусмотренной бюджету i-го муниципального образования Иркутской области;

m – количество видов субвенций, формирующих единую субвенцию, предусмотренных бюджету i-го муниципального образования Иркутской области;

– размер субвенции j-го вида, определяемый путем применения способа расчета нормативов для определения общего объема субвенции j-го вида для i-го муниципального образования.

Перечень субвенций местным бюджетам из областного бюджета, формирующих единую субвенцию, установлен приложением к настоящему Порядку.

Приложение
к Порядку определения общего размера единой
субвенции местным бюджетам из областного бюджета
и его распределения между муниципальными
образованиями Иркутской области

ПЕРЕЧЕНЬ
субвенций местным бюджетам из областного бюджета, формирующих единую субвенцию

1. Субвенции на осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий в соответствии с Законом Иркутской области от 8 мая 2009 года № 20-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий».

2. Субвенции на осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в соответствии с Законом Иркутской области от 10 октября 2008 года № 89-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав».

3. Субвенции на осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области, в соответствии с Законом Иркутской области от 18 июля 2008 года № 47-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области».

4. Субвенции на осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере труда в соответствии с Законом Иркутской области от 24 июля 2008 года № 63-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере труда».

Приложение 2 к Порядку формирования и предоставления единой субвенции местным бюджетам из областного бюджета

ОТЧЕТ
о расходах местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является единая субвенция местным бюджетам из областного бюджета на 1 202 года

(наименование муниципального образования)
I. Движение денежных средств, источником которых является единая субвенция

№ п/п	Наименование	Остаток средств субвенции года, предшествующего текущему году		Объем субвенции	Расходы местного бюджета на осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий						Остаток бюджетных ассигнований субвенции на конец отчетного периода	Остаток средств субвенции на конец отчетного периода	
		Всего	из них возвращено в областной бюджет		Предусмотрено в областном бюджете на текущий год	Поступило из областного бюджета	Утверждено решением представительного органа муниципального образования о местном бюджете	в том числе на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда	Кассовые расходы за счет средств субвенции	в том числе на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда		Всего	из них подлежит возврату в областной бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=7-9	12=3-4+6-9	13	
1.	Единая субвенция из областного бюджета, в том числе:												
1.1.	Субвенции на осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий	X	X	X	X					0	X	X	

1.2.	Субвенции на осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	X	X	X	X					0	X	X
1.3.	Субвенции на осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области	X	X	X	X					0	X	X
1.4.	Субвенции на осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере труда	X	X	X	X					0	X	X

II. Расшифровка материальных затрат

№ п/п	Наименование	Материальные затраты		
		Наименование направления расходов	Количество	Кассовые расходы, рублей
1	2	3	4	5
1.	Субвенции на осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий	X		
1.1.	1			
1.2.	2			
1.3.	3			
1.4.	4			
1.5.	...			
2.	Субвенции на осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	X		
2.1.	1			

2.2.	2			
2.3.	3			
2.4.	4			
2.5.	...			
3.	Субвенции на осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области	X		
3.1.	1			
3.2.	2			
3.3.	3			
3.4.	4			
3.5.	...			
4.	Субвенции на осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере труда	X		
4.1.	1			
4.2.	2			
4.3.	3			
4.4.	4			
4.5.	...			

Приложение 3
к Порядку формирования
и предоставления единой субвенции местным бюджетам из областного бюджета

ИНФОРМАЦИЯ
об объемах расходов местного бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет единой субвенции
по состоянию на 1 _____ 202__ года

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование	Объем расходов на осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий в соответствии с решением представительного органа муниципального образования Иркутской области о местном бюджете, рублей					Реквизиты муниципального правового акта представительного органа муниципального образования Иркутской области о местном бюджете (о внесении изменений в местный бюджет)
		на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год	
		утверждено	изменения (+/-)	утверждено с учетом изменений	утверждено	утверждено	
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8
1.	Единая субвенция из областного бюджета, в том числе:						
1.1.	Субвенции на осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий, из них:						
1.1.1.	на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда						
1.2.	Субвенции на осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, из них:						
1.2.1.	на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда						
1.3.	Субвенции на осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области, из них:						
1.3.1.	на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда						
1.4.	Субвенции на осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере труда, из них:						
1.4.1.	на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда						

Приложение 4
к Порядку формирования
и предоставления единой субвенции
местным бюджетам из областного
бюджета

1.2.	Показатель 2			
1.3.	...			

ОТЧЕТ
о значениях целевых показателей и фактически достигнутых значениях целевых
показателей
на 1 _____ 202__ года

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Значения целевого показателя		Процент исполнения	Причины отклонения исполнения значения целевого показателя
			план	факт		
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7
1.	Субвенции на осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий					
1.1.	Показатель 1					

2.	Субвенции на осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав					
2.1.	Показатель 1					
2.2.	Показатель 2					
2.3.	...					
3.	Субвенции на осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области					
3.1.	Показатель 1					
3.2.	Показатель 2					
3.3.	...					
4.	Субвенции на осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере труда					
4.1.	Показатель 1					
4.2.	Показатель 2					
4.3.	...					

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 ноября 2024 года

Иркутск

№ 871-пп

О внесении изменений в пункт 21 Порядка установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме

В соответствии с пунктом 8³ статьи 13 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 5 Закона Иркутской области от 27 декабря 2013 года № 167-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 21 Порядка установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 19 августа 2015 года № 417-пп, следующие изменения:

- 1) абзац первый после слов «многоквартирного дома» дополнить словами «, а также с учетом ставшего известным комиссии решения суда»;
- 2) абзац четвертый дополнить словами «, а также с учетом ставшего известным комиссии решения суда»;
- 3) абзац шестой дополнить словами «, а также с учетом ставшего известным комиссии решения суда»;
- 4) в абзаце десятом слова «заключением специализированной организации в многоквартирном доме» заменить словами «результатами обследования многоквартирного дома».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

УКАЗ

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О награждении государственными наградами
Российской Федерации

За достигнутые трудовые успехи и многолетнюю добросовестную работу наградить:

МЕДАЛЬЮ ОРДЕНА «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ОТЕЧЕСТВОМ»
II СТЕПЕНИ

ШКИТИНА Павла Владимировича, директора филиала общества с ограниченной ответственностью «Газпром инвест» «Иркутск».

За заслуги в области здравоохранения и многолетнюю добросовестную работу присвоить почетное звание

«ЗАСЛУЖЕННЫЙ ВРАЧ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

КАРЕТНИКОВУ Игорю Александровичу, заместителю главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения Иркутской области «Знак Почета» областной клинической больницы

Президент Российской Федерации В. Путин

Москва, Кремль
17 октября 2024 года
№ 892

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

5 ноября 2024 года

Иркутск

№ 414-уг

О внесении изменений в Положение о стипендиях Губернатора Иркутской области для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства

В целях совершенствования порядка предоставления стипендий Губернатора Иркутской области для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства, в соответствии с Законом Иркутской области от 29 декабря 2007 года № 154-оз «О государственной поддержке культуры в Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Положение о стипендиях Губернатора Иркутской области для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства, утвержденное указом Губернатора Иркутской области от 11 декабря 2023 года № 407-уг (далее – Положение), следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «не более пяти членов творческого коллектива (клубного формирования)» заменить словами «один творческий коллектив (клубное формирование). От творческого коллектива (клубного формирования) могут быть выдвинуты не более трех человек»;

- 2) в подпункте 7 пункта 10 слова «выписка из» заменить словом «копия»;
- 3) пункт 14 после слова «поступления» дополнить словами «, в том числе через организации почтовой связи»;
- 4) в пункте 15 слово «представления» заменить словом «регистрации»;
- 5) в пункте 18 слова «30 рабочих дней с даты принятия решения о приеме» заменить словами «35 рабочих дней с даты окончания срока представления»;
- 6) приложения 3, 4 к Положению изложить в новой редакции (прилагаются).
2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий указ вступает в силу с 1 января 2025 года.

И.И. Кобзев

Приложение
к указу Губернатора Иркутской области
от 5 ноября 2024 года № 414-уг

«Приложение 3
к Положению о стипендиях Губернатора Иркутской
области для одаренных детей и талантливой молодежи
за достижения в области культуры и искусства

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СТИПЕНДИЙ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ И ТАЛАНТЛИВОЙ МОЛОДЕЖИ ЗА ДОСТИЖЕНИЯ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

№ п/п	Уровень конкурса, мероприятия	Достижения	Участие индивидуальное / в составе творческого коллектива (клубного формирования) (далее – коллектив)	Участие очное / заочное	Количество баллов
1.	Международные конкурсные мероприятия, проводимые Министерством культуры Российской Федерации (далее - Минкультуры России) или образовательными организациями, или учреждениями культуры, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Минкультуры России	Лауреат Гран-при	Индивидуальное	Очное	600
			В составе коллектива	Заочное	300
		Лауреат 1 степени/ победитель	Индивидуальное	Очное	300
			В составе коллектива	Заочное	150
			Индивидуальное	Очное	500
			В составе коллектива	Заочное	250
		Лауреат 2, 3 степени	Индивидуальное	Очное	250
			В составе коллектива	Заочное	125
			Индивидуальное	Очное	400
			В составе коллектива	Заочное	200
		Дипломант	Индивидуальное	Очное	100
			В составе коллектива	Заочное	250
Индивидуальное	Очное		125		
В составе коллектива	Заочное		75		
2.	Международные конкурсные мероприятия, проводимые органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области культуры (далее - органы культуры субъектов РФ) или образовательными организациями, или учреждениями культуры, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют органы культуры субъектов РФ	Лауреат Гран-при	Индивидуальное	Очное	150
			В составе коллектива	Заочное	75
		Лауреат 1 степени/ победитель	Индивидуальное	Очное	75
			В составе коллектива	Заочное	37
			Индивидуальное	Очное	130
			В составе коллектива	Заочное	65
		Лауреат 2, 3 степени	Индивидуальное	Очное	65
			В составе коллектива	Заочное	33
			Индивидуальное	Очное	110
			В составе коллектива	Заочное	55
		Дипломант	Индивидуальное	Очное	55
			В составе коллектива	Заочное	23
Индивидуальное	Очное		90		
В составе коллектива	Заочное		45		
3.	Всероссийские конкурсные мероприятия, проводимые Минкультуры России или образовательными организациями, или учреждениями культуры, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Минкультуры России	Лауреат Гран-при	Индивидуальное	Очное	400
			В составе коллектива	Заочное	200
		Лауреат 1 степени/ победитель	Индивидуальное	Очное	200
			В составе коллектива	Заочное	100
			Индивидуальное	Очное	300
			В составе коллектива	Заочное	150
		Лауреат 2, 3 степени	Индивидуальное	Очное	150
			В составе коллектива	Заочное	75
			Индивидуальное	Очное	200
			В составе коллектива	Заочное	100
		Дипломант	Индивидуальное	Очное	50
			В составе коллектива	Заочное	100
Индивидуальное	Очное		50		
В составе коллектива	Заочное		25		
4.	Всероссийские конкурсные мероприятия, проводимые органами культуры субъектов РФ или образовательными организациями, или учреждениями культуры, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют органы культуры субъектов РФ	Лауреат Гран-при	Индивидуальное	Очное	100
			В составе коллектива	Заочное	50
		Лауреат 1 степени/ победитель	Индивидуальное	Очное	50
			В составе коллектива	Заочное	25
			Индивидуальное	Очное	80
			В составе коллектива	Заочное	40
		Лауреат 2, 3 степени	Индивидуальное	Очное	40
			В составе коллектива	Заочное	20
			Индивидуальное	Очное	60
			В составе коллектива	Заочное	30
		Дипломант	Индивидуальное	Очное	30
			В составе коллектива	Заочное	15
Индивидуальное	Очное		40		
В составе коллектива	Заочное		20		
5.	Областные конкурсные мероприятия, проводимые органами культуры субъектов РФ или образовательными организациями, или учреждениями культуры, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют органы культуры субъектов РФ	Лауреат Гран-при	Индивидуальное	Очное	65
			В составе коллектива	Заочное	33
		Лауреат 1 степени/ победитель	Индивидуальное	Очное	33
			В составе коллектива	Заочное	17
			Индивидуальное	Очное	43
			В составе коллектива	Заочное	22
		Лауреат 2, 3 степени	Индивидуальное	Очное	22
			В составе коллектива	Заочное	11
			Индивидуальное	Очное	28
			В составе коллектива	Заочное	14
		Дипломант	Индивидуальное	Очное	14
			В составе коллектива	Заочное	7
Индивидуальное	Очное		18		
В составе коллектива	Заочное		9		
6.	Муниципальные конкурсные мероприятия, проводимые органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее – органы местного самоуправления) в сфере культуры или образовательными организациями, или учреждениями культуры, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют данные органы местного самоуправления в сфере культуры	Лауреат Гран-при	Индивидуальное	Очное	4
			В составе коллектива	Заочное	9
		Лауреат 1 степени/ победитель	Индивидуальное	Очное	30
			В составе коллектива	Заочное	15
			Индивидуальное	Очное	15
			В составе коллектива	Заочное	8
		Лауреат 2, 3 степени	Индивидуальное	Очное	20
			В составе коллектива	Заочное	10
			Индивидуальное	Очное	10
			В составе коллектива	Заочное	5
		Дипломант	Индивидуальное	Очное	15
			В составе коллектива	Заочное	8
Индивидуальное	Очное		8		
В составе коллектива	Заочное		4		
	Индивидуальное	Очное	8		
	В составе коллектива	Заочное	4		
	Индивидуальное	Очное	4		
	В составе коллектива	Заочное	2		

7.	Молодежные Дельфийские игры России, Дельфийские игры государств - участников СНГ	Золотая медаль	Индивидуальное	Очное	400		
			В составе коллектива	Заочное	200		
		Серебряная медаль	Индивидуальное	Очное	300		
			В составе коллектива	Заочное	150		
		Бронзовая медаль	Индивидуальное	Очное	200		
			В составе коллектива	Заочное	100		
		Дипломант	Индивидуальное	Очное	100		
			В составе коллектива	Заочное	50		
		8.	Международная летняя творческая школа «Новые имена» в г. Суздале/Конкурсный отбор на обучение в Образовательном центре «Сириус» по направлению «Искусство»/Конкурс на соискание стипендии Благотворительного фонда «Новые имена» имени Иветты Вороновой	Участник/ Победитель	Индивидуальное	Очное	300
		9.	Персональная выставка изобразительного искусства и (или) декоративно-прикладного искусства (не менее пяти творческих работ) - при условии предоставления письменного подтверждения от организаторов выставки с указанием даты, места и времени проведения выставки, а также количества экспонированных работ	Участник	Индивидуальное	Очное	200
		10.	Международные выставки изобразительного искусства и (или) декоративно-прикладного творчества, проводимые Минкультуры России или образовательными организациями, или учреждениями культуры, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Минкультуры России	Участник	Индивидуальное	Очное	200
		11.	Всероссийские выставки изобразительного искусства и (или) декоративно-прикладного творчества, проводимые Минкультуры России или образовательными организациями, или учреждениями культуры, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Минкультуры России	Участник	Индивидуальное	Очное	150
12.	Областные, региональные и муниципальные выставки изобразительного искусства и (или) декоративно-прикладного творчества, проводимые органами культуры субъектов РФ или органами местного самоуправления в сфере культуры	Участник	Индивидуальное	Очное	50		
13.	Сольный концерт в качестве исполнителя-инструменталиста или исполнителя-вокалиста (сольное выступление продолжительностью не менее 30 минут) - при условии предоставления ссылки на полную видеозапись сольного концерта без признаков монтажа, а также справки от организаторов с указанием даты, времени и места проведения сольного концерта.	Участник	Индивидуальное	Очное	200		
14.	Международные научно-практические конференции (форумы) в области культуры и искусства, проводимые Минкультуры России или образовательными организациями, или учреждениями культуры, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Минкультуры России	Докладчик	Индивидуальное	Очное	200		
				Заочное	50		
15.	Международные олимпиады в области культуры и искусства, проводимые Минкультуры России или образовательными организациями, или учреждениями культуры, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Минкультуры России	Лауреат Гран-при	Индивидуальное	Очное	200		
				Лауреат 1 степени/ победитель	Индивидуальное	Очное	150
				Лауреат 2, 3 степени	Индивидуальное	Очное	80
				Дипломант	Индивидуальное	Очное	60
16.	Всероссийские научно-практические конференции (форумы) в области культуры и искусства, проводимые Минкультуры России или образовательными организациями, или учреждениями культуры, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Минкультуры России	Докладчик	Индивидуальное	Очное	150		
				Заочное	50		
17.	Всероссийские олимпиады в области культуры и искусства, проводимые Минкультуры России или образовательными организациями, или учреждениями культуры, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Минкультуры России	Лауреат Гран-при	Индивидуальное	Очное	100		
				Лауреат 1 степени/ победитель	Индивидуальное	Очное	80
				Лауреат 2, 3 степени	Индивидуальное	Очное	60
				Дипломант	Индивидуальное	Очное	40
18.	Областные, региональные и муниципальные научно-практические конференции (форумы) в области культуры и искусства, проводимые органами культуры субъектов РФ или образовательными организациями, или учреждениями культуры, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют органы культуры субъектов РФ	Докладчик	Индивидуальное	Очное	35		
				Заочное	18		
19.	Областные, региональные и муниципальные олимпиады в области культуры и искусства, проводимые органами культуры субъектов РФ или образовательными организациями, или учреждениями культуры, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют органы культуры субъектов РФ	Лауреат Гран-при	Индивидуальное	Очное	35		
				Лауреат 1 степени/ победитель	Индивидуальное	Очное	25
				Лауреат 2, 3 степени	Индивидуальное	Очное	15
				Дипломант	Индивидуальное	Очное	5
20.	Добровольческая деятельность в качестве волонтера культуры, связанная с обслуживанием и организацией сервиса культурно-просветительских мероприятий (при условии предоставления электронной волонтерской книжки, зарегистрированной на портале DOBRO.RU, подтверждающей участие в волонтерских мероприятиях и акциях)	Участник	Индивидуальное (занятость до 20 часов в год)	Очное	30		
			Индивидуальное (занятость свыше 20 часов в год)	Очное	80		

Приложение 4
к Положению о стипендиях Губернатора Иркутской области для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТАЛАНТЛИВОЙ МОЛОДЕЖИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СТИПЕНДИЙ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ И ТАЛАНТЛИВОЙ МОЛОДЕЖИ ЗА ДОСТИЖЕНИЯ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

№ п/п	Уровень конкурса, мероприятия	Достижения	Участие индивидуальное / в составе творческого коллектива (клубного формирования) (далее – коллектив)	Участие очное / заочное	Количество баллов		
1.	Международные конкурсные мероприятия, проводимые Министерством культуры Российской Федерации (далее - Минкультуры России) или образовательными организациями, или учреждениями культуры, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Минкультуры России	Лауреат Гран-при	Индивидуальное	Очное	600		
			В составе коллектива	Заочное	300		
		Лауреат 1 степени/ победитель	Индивидуальное	Очное	300		
			В составе коллектива	Заочное	150		
		Лауреат 2, 3 степени	Индивидуальное	Очное	500		
			В составе коллектива	Заочное	250		
		Дипломант	Индивидуальное	Очное	125		
			В составе коллектива	Заочное	400		
		2.	Международные конкурсные мероприятия, проводимые органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области культуры (далее - органы культуры субъектов РФ) или образовательными организациями, или учреждениями культуры, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют органы культуры субъектов РФ	Лауреат Гран-при	Индивидуальное	Очное	150
					В составе коллектива	Заочное	75
				Лауреат 1 степени/ победитель	Индивидуальное	Очное	75
					В составе коллектива	Заочное	37
Лауреат 2, 3 степени	Индивидуальное			Очное	130		
	В составе коллектива			Заочное	65		
Дипломант	Индивидуальное			Очное	65		
	В составе коллектива			Заочное	33		
Лауреат 2, 3 степени	Индивидуальное			Очное	110		
	В составе коллектива			Заочное	55		
Дипломант	Индивидуальное			Очное	55		
	В составе коллектива			Заочное	23		
Лауреат 2, 3 степени	Индивидуальное	Очное	90				
	В составе коллектива	Заочное	45				
Дипломант	Индивидуальное	Очное	45				
	В составе коллектива	Заочное	23				

3.	Всероссийские конкурсные мероприятия, проводимые Минкультуры России или образовательными организациями, или учреждениями культуры, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Минкультуры России	Лауреат Гран-при	Индивидуальное	Очное	400
				Заочное	200
			В составе коллектива	Очное	200
				Заочное	100
		Лауреат 1 степени/ победитель	Индивидуальное	Очное	300
				Заочное	150
			В составе коллектива	Очное	150
				Заочное	75
		Лауреат 2, 3 степени	Индивидуальное	Очное	200
				Заочное	100
			В составе коллектива	Очное	100
				Заочное	50
Дипломант	Индивидуальное	Очное	100		
		Заочное	50		
	В составе коллектива	Очное	25		
		Заочное	10		
4.	Всероссийские конкурсные мероприятия, проводимые органами культуры субъектов РФ или образовательными организациями, или учреждениями культуры, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют органы культуры субъектов РФ	Лауреат Гран-при	Индивидуальное	Очное	100
				Заочное	50
			В составе коллектива	Очное	50
				Заочное	25
		Лауреат 1 степени/ победитель	Индивидуальное	Очное	80
				Заочное	40
			В составе коллектива	Очное	40
				Заочное	20
		Лауреат 2, 3 степени	Индивидуальное	Очное	60
				Заочное	30
			В составе коллектива	Очное	30
				Заочное	15
Дипломант	Индивидуальное	Очное	40		
		Заочное	20		
	В составе коллектива	Очное	20		
		Заочное	10		
5.	Областные конкурсные мероприятия, проводимые органами культуры субъектов РФ или образовательными организациями, или учреждениями культуры, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют органы культуры субъектов РФ	Лауреат Гран-при	Индивидуальное	Очное	65
				Заочное	33
			В составе коллектива	Очное	33
				Заочное	17
		Лауреат 1 степени/ победитель	Индивидуальное	Очное	43
				Заочное	22
			В составе коллектива	Очное	22
				Заочное	11
		Лауреат 2, 3 степени	Индивидуальное	Очное	28
				Заочное	14
			В составе коллектива	Очное	14
				Заочное	7
Дипломант	Индивидуальное	Очное	18		
		Заочное	9		
	В составе коллектива	Очное	9		
		Заочное	4		
6.	Муниципальные конкурсные мероприятия, проводимые органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее – органы местного самоуправления) в сфере культуры или образовательными организациями, или учреждениями культуры, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют данные органы местного самоуправления в сфере культуры	Лауреат Гран-при	Индивидуальное	Очное	30
				Заочное	15
			В составе коллектива	Очное	15
				Заочное	8
		Лауреат 1 степени/ победитель	Индивидуальное	Очное	20
				Заочное	10
			В составе коллектива	Очное	10
				Заочное	5
		Лауреат 2, 3 степени	Индивидуальное	Очное	15
				Заочное	8
			В составе коллектива	Очное	8
				Заочное	4
Дипломант	Индивидуальное	Очное	8		
		Заочное	4		
	В составе коллектива	Очное	4		
		Заочное	2		
7.	Молодежные Дельфийские игры России, Дельфийские игры государств - участников СНГ	Золотая медаль	Индивидуальное	Очное	400
				Заочное	200
			В составе коллектива	Очное	300
				Заочное	150
		Серебряная медаль	Индивидуальное	Очное	300
				Заочное	150
			В составе коллектива	Очное	200
				Заочное	100
		Бронзовая медаль	Индивидуальное	Очное	200
				Заочное	100
			В составе коллектива	Очное	100
				Заочное	50
Дипломант	Индивидуальное	Очное	100		
		Заочное	50		
	В составе коллектива	Очное	50		
		Заочное	25		
8.	Международная летняя творческая школа «Новые имена» в г. Суздале/Конкурсный отбор на обучение в Образовательном центре «Сириус» по направлению «Искусство»/Конкурс на соискание стипендии Благотворительного фонда «Новые имена» имени Иветты Вороновой	Участник/ Победитель	Индивидуальное	Очное	300
9.	Концертная, театральная или культмассовая деятельность в рамках муниципальных или областных культурно-просветительских мероприятий (при условии предоставления грамоты, благодарности или справки от организаторов с указанием даты, места и времени проведения мероприятия)	Участник	Индивидуальное	Очное	40
10.	Концертная или театральная деятельность в рамках репертуарного плана концертных и театральных учреждений, подведомственных министерству культуры Иркутской области (при условии предоставления грамоты, благодарности или справки от организаторов с указанием даты, места и времени проведения мероприятия)	Участник	Индивидуальное	Очное	100
11.	Концертная или театральная деятельность в рамках международных и всероссийских творческих проектов, реализуемых за пределами Иркутской области (при условии предоставления грамоты, благодарности или справки от организаторов с указанием даты, места и времени проведения мероприятия)	Участник	Индивидуальное	Очное	100
12.	Персональная выставка изобразительного искусства и (или) декоративно-прикладного искусства (не менее пяти творческих работ) - при условии предоставления письменного подтверждения от организаторов выставки с указанием даты, места и времени проведения выставки, а также количества экспонированных работ	Участник	Индивидуальное	Очное	200
13.	Международные выставки изобразительного искусства и (или) декоративно-прикладного творчества, проводимые Минкультуры России или образовательными организациями, или учреждениями культуры, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Минкультуры России	Участник	Индивидуальное	Очное	200
14.	Всероссийские выставки изобразительного искусства и (или) декоративно-прикладного творчества, проводимые Минкультуры России или образовательными организациями, или учреждениями культуры, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Минкультуры России	Участник	Индивидуальное	Очное	150
15.	Областные, региональные и муниципальные выставки изобразительного искусства и (или) декоративно-прикладного творчества, проводимые органами культуры субъектов РФ или органами местного самоуправления в сфере культуры	Участник	Индивидуальное	Очное	50
16.	Сольный концерт в качестве исполнителя инструменталиста/исполнителя-вокалиста или моноспектакль в качестве актера (выступление продолжительностью не менее 40 минут) - при условии предоставления ссылки на полную видеозапись сольного концерта или спектакля без признаков монтажа, а также справки от организаторов с указанием даты, времени и места проведения сольного концерта.	Участник	Индивидуальное	Очное	200
17.	Международные научно-практические конференции (форумы) в области культуры и искусства, проводимые Минкультуры России или образовательными организациями, или учреждениями культуры, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Минкультуры России	Докладчик	Индивидуальное	Очное	200
				Заочное	50

18.	Международные олимпиады в области культуры и искусства, проводимые Минкультуры России или образовательными организациями, или учреждениями культуры, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Минкультуры России	Лауреат Гран-при	Индивидуальное	Очное	200
		Лауреат 1 степени/ победитель	Индивидуальное	Заочное	100
				Очное	150
		Лауреат 2, 3 степени	Индивидуальное	Заочное	75
19.	Всероссийские научно-практические конференции (форумы) в области культуры и искусства, проводимые Минкультуры России или образовательными организациями, или учреждениями культуры, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Минкультуры России	Лауреат 2, 3 степени	Индивидуальное	Очное	80
				Заочное	40
		Дипломант	Индивидуальное	Очное	60
				Заочное	30
20.	Всероссийские олимпиады в области культуры и искусства, проводимые Минкультуры России или образовательными организациями, или учреждениями культуры, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Минкультуры России	Лауреат Гран-при	Индивидуальное	Очное	100
		Лауреат 1 степени/ победитель	Индивидуальное	Заочное	50
				Очное	80
		Лауреат 2, 3 степени	Индивидуальное	Заочное	40
21.	Областные, региональные и муниципальные научно-практические конференции (форумы) в области культуры и искусства, проводимые органами культуры субъектов РФ или образовательными организациями, или учреждениями культуры, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют органы культуры субъектов РФ	Дипломант	Индивидуальное	Очное	60
				Заочное	40
		Лауреат 2, 3 степени	Индивидуальное	Очное	40
				Заочное	20
22.	Областные, региональные и муниципальные олимпиады в области культуры и искусства, проводимые органами культуры субъектов РФ или образовательными организациями, или учреждениями культуры, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют органы культуры субъектов РФ	Лауреат Гран-при	Индивидуальное	Очное	35
				Заочное	17
		Лауреат 1 степени/ победитель	Индивидуальное	Очное	25
				Заочное	12
23.	Всероссийский фестиваль «Российская студенческая весна»	Лауреат 2, 3 степени	Индивидуальное	Очное	15
				Заочное	5
		Дипломант	Индивидуальное	Очное	5
				Заочное	1
24.	Участие в студенческом самоуправлении в качестве председателя студенческого совета, старосты курса/группы (при условии подтверждающего документа от образовательной организации)	Лауреат Гран-при	Индивидуальное	Очное	150
				Заочное	75
		Лауреат 1 степени/ победитель	Индивидуальное	Очное	100
				Заочное	50
25.	Отличная учеба по итогам предыдущего учебного курса (при условии предоставления выписки из зачетной книжки, заверенной руководителем образовательной организации)	Лауреат 2, 3 степени	Индивидуальное	Очное	75
				Заочное	40
		Дипломант	Индивидуальное	Очное	50
				Заочное	25
26.	Участие в добровольческой деятельности в качестве волонтера культуры, связанная с обслуживанием и организацией сервиса культурно-просветительских мероприятий (при условии предоставления электронной волонтерской книжки, зарегистрированной на портале DOBRO.RU, подтверждающей участие в волонтерских мероприятиях и акциях)	Участник	Индивидуальное (занятость до 20 часов в год)	Очно	50
				Индивидуальное (занятость свыше 20 часов в год)	Очно

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

28 октября 2024 года

Иркутск

№ 398-уг

О внесении изменений в Положение о премиях Губернатора Иркутской области работникам государственных учреждений культуры Иркутской области и муниципальных учреждений культуры за личный трудовой вклад в обеспечение эффективной деятельности учреждений культуры, расположенных на территории Иркутской области

В целях совершенствования порядка присуждения премий Губернатора Иркутской области работникам государственных учреждений культуры Иркутской области и муниципальных учреждений культуры за личный трудовой вклад в обеспечение эффективной деятельности учреждений культуры, расположенных на территории Иркутской области, руководствуясь пунктом 26 части 1 статьи 58, статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о премиях Губернатора Иркутской области работникам государственных учреждений культуры Иркутской области и муниципальных учреждений культуры за личный трудовой вклад в обеспечение эффективной деятельности учреждений культуры, расположенных на территории Иркутской области, утвержденное указом Губернатора Иркутской области от 28 декабря 2011 года № 386-уг (далее – Положение), следующие изменения:

- в пункте 5 слова «с 1 декабря» заменить словами «с 1 ноября»;
- подпункт «а» пункта 6 после слов «муниципальных районов» дополнить словами «, муниципальных округов»;
- в пункте 8: абзац первый изложить в следующей редакции: «8. Выдвижение кандидатов для участия в конкурсном отборе осуществляется путем представления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов Иркутской области и государственными учреждениями культуры Иркутской области (далее – организации, осуществляющие выдвижение кандидатов) в министерство в срок до 30 ноября года, предшествующего году, в котором присуждается премия, по адресу: г. Иркутск, ул. Некрасова, б/1 следующих документов на каждого кандидата (далее – документы):»; в абзаце втором слова «, согласие кандидата на выдвижение» исключить; в абзаце пятнадцатом слова «иными организациями в рамках частно-государственного партнерства» заменить словами «социально ориентированными некоммерческими организациями и коммерческими организациями»; абзац девятнадцатый признать утратившим силу; абзац двадцатый изложить в следующей редакции: «документы, подтверждающие научно-исследовательскую и (или) методическую, и (или) преподавательскую, и (или) просветительскую деятельность кандидата (копии статей с указанием источников опубликования, методических материалов, в том числе лекций, мастер-классов, пособий, иных материалов), и (или) документы, подтверждающие наличие у кандидата наград за достижения в сфере культуры и искусства (при наличии);»; абзац двадцать четвертый дополнить словами «с целью профессионального развития»; абзац двадцать седьмой изложить в следующей редакции: «копии дипломов, грамот, благодарностей и иных документов, подтверждающих передачу знаний, умений и навыков на мастер-классах, курсах, семинарах, творческих лабораториях и иных мероприятиях в сфере культуры (при наличии);»; абзацы тридцать первый, тридцать второй изложить в следующей редакции: «документы, подтверждающие участие кандидата в реализации инновационных проектов в сфере культуры и социокультурных проектов (при наличии); документы, подтверждающие участие кандидата в семинарах, мастер-классах, обучающих программах, проектах и иных мероприятиях на муниципальном, региональном уровнях с целью профессионального развития (копии вызовов, направлений, договоров об участии в мероприятиях, сертификатов, иных документов, подтверждающих участие) (при наличии);»;
- пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. При приеме документов министерство регистрирует представленные документы в день их подачи (поступления) в системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело».

Министерство осуществляет проверку представленных документов в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Положения, а также на полноту представленных документов и принимает решение в форме правового акта о допуске к участию в конкурсном отборе либо об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе.»;

5) в пункте 10 слова «отправки документов согласно штемпелю на конверте» заменить словами «поступления в министерство»;

6) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

а) представление документов на кандидата, не соответствующего требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Положения;

б) представление документов с нарушением сроков, указанных в абзаце первом пункта 8, абзаце первом пункта 11 настоящего Положения;

в) представление неполного перечня документов.

В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления документов письменно уведомляет о принятом решении организацию, осуществляющую выдвижение кандидата, с указанием причин отказа и возвращает документы.»;

7) дополнить пунктом 11¹ следующего содержания:

«11¹. В случае устранения фактов неполноты представленных документов организация, осуществляющая выдвижение кандидата, вправе повторно представить документы в срок не позднее 20 декабря года, предшествующего году, в котором присуждаются премии.

Повторное рассмотрение документов осуществляется министерством в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в порядке, установленном пунктами 9 - 11 настоящего Положения.»;

8) абзац первый пункта 22 дополнить предложениями следующего содержания: «В случае равенства количества баллов по первому критерию соответствующей номинации выбор лауреатов осуществляется путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Совета. В случае равенства голосов председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя, председательствующий на заседании Совета, имеет право решающего голоса.»;

9) строку 10 приложения 1 к Положению дополнить словами «, подтверждающая его согласие на выдвижение для участия в конкурсном отборе»;

10) в приложении 2 к Положению:

в строке 8 слова «Научно-исследовательская деятельность кандидата и (или) наличие наград за достижения в сфере культуры и искусства» заменить словами «Научно-исследовательская и (или) методическая, и (или) преподавательская, и (или) просветительская деятельность кандидата, и (или) наличие у кандидата наград за достижения в сфере культуры и искусства.»;

в строке 8.1 слова «Научно-исследовательская деятельность кандидата.» заменить словами «Научно-исследовательская и (или) методическая, и (или) преподавательская, и (или) просветительская деятельность.»;

в строке 10 слова «иных обучающих программах» заменить словами «иных обучающих программах с целью профессионального развития.»;

в строке 15 слова «Проведение семинаров, мастер-классов.» заменить словами «Передача знаний, умений и навыков на мастер-классах, курсах, семинарах, творческих лабораториях и иных мероприятиях в сфере культуры.»;

в строке 17 слова «Участие кандидата в организации и проведении семинаров, мастер-классов, иных обучающих программ.» заменить словами «Участие кандидата в семинарах, мастер-классах, обучающих программах, проектах и иных мероприятиях с целью профессионального развития.»;

строки 18 - 18.2 признать утратившими силу;

в строке 19 слова «Участие в реализации инновационных проектов» заменить словами «Участие кандидата в реализации инновационных проектов в сфере культуры и социокультурных проектов».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.И. Кобзев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 ноября 2024 года

Иркутск

№ 893-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 15 марта 2024 года № 183-пп

В соответствии со статьей 3 Закона Иркутской области от 7 октября 2024 года № 78-ОЗ «О внесении изменений в отдельные Законы Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 15 марта 2024 года № 183-пп «Об обеспечении бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области» (далее – постановление) следующие изменения:

- в абзаце первом пункта 1 норм расходов на бесплатное питание отдельных категорий обучающихся государственных

ных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, установленных постановлением, слова «принимает (принимал) участие в» заменить словами «является участником»;

2) в подпункте 1 пункта 1 норм питания для обеспечения отдельных категорий обучающихся государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области бесплатным питанием, установленных постановлением, слова «принимает (принимал) участие в» заменить словами «является участником»;

3) в подпункте 4 пункта 1 Порядка обеспечения бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, установленного постановлением, слова «принимает (принимал) участие в» заменить словами «является участником»;

4) в подпункте 3 пункта 1 Положения об установлении размера и порядка предоставления ежемесячной компенсации расходов на питание отдельным категориям обучающихся государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области или их родителям (законным представителям), утвержденного постановлением, слова «принимает (принимал) участие в» заменить словами «является участником».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 ноября 2024 года

Иркутск

№ 889-пп

О внесении изменений в план перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в план перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, следующие изменения:

- 1) строку 1.13 признать утратившей силу;
- 2) в строке 3.6: графу «3 этап» изложить в следующей редакции: «01.11.2021»; графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.11.2021»; графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.11.2021»;
- 3) в строке 7.3: графу «3 этап» изложить в следующей редакции: «02.06.2023»; графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «02.06.2023»; графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «02.06.2023»;
- 4) в строке 7.4: графу «3 этап» изложить в следующей редакции: «01.11.2021»; графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.11.2021»; графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.11.2021»;
- 5) в строке 7.6: графу «3 этап» изложить в следующей редакции: «01.09.2025»; графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.09.2025»; графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.09.2025»;
- 6) в строке 7.18: графу «3 этап» изложить в следующей редакции: «31.12.2025»; графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «31.12.2025»; графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «31.12.2025»;
- 7) в строке 7.19: графу «3 этап» изложить в следующей редакции: «31.12.2025»; графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «31.12.2025»; графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «31.12.2025»;
- 8) в строке 7.20: графу «3 этап» изложить в следующей редакции: «31.12.2025»; графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «31.12.2025»; графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «31.12.2025»;
- 9) в строке 7.21: графу «3 этап» изложить в следующей редакции: «31.12.2025»; графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «31.12.2025»; графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «31.12.2025»;
- 10) в строке 7.22: графу «3 этап» изложить в следующей редакции: «31.12.2025»; графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «31.12.2025»; графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «31.12.2025»;
- 11) в строке 7.23: графу «3 этап» изложить в следующей редакции: «31.12.2025»; графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «31.12.2025»; графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «31.12.2025»;
- 12) в строке 7.34: графу «3 этап» изложить в следующей редакции: «01.09.2030»; графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.09.2030»; графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.09.2030»;
- 13) в строке 9.2: графу «3 этап» изложить в следующей редакции: «10.04.2024»; графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «10.04.2024»; графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «10.04.2024»;
- 14) строку 9.9 признать утратившей силу;
- 15) в строке 9.13: графу «3 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2021»; графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2021»; графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2021»;
- 16) в строке 9.14: графу «3 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2021»; графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2021»; графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2021»;
- 17) в строке 9.15:

графу «3 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2021»;

графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2021»;

графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2021»;

18) строку 9.18 изложить в следующей редакции:

« 9.18	Оказание (предоставление) государственной социальной помощи отдельным категориям граждан на территории Иркутской области	01.12.2010	01.06.2011	01.12.2021	01.12.2021	01.12.2021
--------	--	------------	------------	------------	------------	------------

19) в строке 9.22: графу «3 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2021»;

графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2021»;

графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2021»;

20) в строке 9.26: графу «3 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2021»;

графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2021»;

графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2021»;

21) в строке 9.29 графу «Наименование» изложить в следующей редакции:

« 9.29	Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям специалистов, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)	20.12.2025	20.12.2025	20.12.2025	20.12.2025	20.12.2025
--------	---	------------	------------	------------	------------	------------

22) строки 9.30, 9.31 признать утратившими силу;

23) строку 9.37 признать утратившей силу;

24) в строке 9.38: графу «3 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2021»;

графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2021»;

графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2021»;

25) строку 9.46 признать утратившей силу;

26) в строке 9.55: графу «3 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2025»;

графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2025»;

графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2025»;

27) в строке 9.58: графу «3 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2021»;

графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2021»;

графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2021»;

28) в строке 9.65: графу «3 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2021»;

графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2021»;

графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2021»;

29) строку 9.71 признать утратившей силу;

30) в строке 9.73: графу «3 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2021»;

графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2021»;

графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2021»;

31) в строке 9.75: графу «3 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2025»;

графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2025»;

графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2025»;

32) в строке 9.80: графу «3 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2021»;

графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2021»;

графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2021»;

33) строку 9.88 признать утратившей силу;

34) в строке 9.91: графу «3 этап» изложить в следующей редакции: «01.11.2021»;

графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.11.2021»;

графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.11.2021»;

35) в строке 9.93: графу «3 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2025»;

графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2025»;

графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2025»;

36) в строке 9.98: графу «3 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2021»;

графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2021»;

графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2021»;

37) строку 9.101 признать утратившей силу;

38) строку 9.103 признать утратившей силу;

39) строку 9.107 признать утратившей силу;

40) строку 9.109 признать утратившей силу;

41) в строке 9.112: графу «3 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2021»;

графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2021»;

графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2021»;

«01.12.2021»;

42) строку 9.114 признать утратившей силу;

43) в строке 9.117 графу «Наименование» изложить в следующей редакции: «Установление статуса многодетной семьи (выдача, замена, повторная выдача удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

44) строки 9.118, 9.119 признать утратившими силу;

45) дополнить строками 9.125 – 9.127 следующего содержания:

« 9.125	Организация отдыха и оздоровления детей, проживающих в Иркутской области	01.09.2024	01.09.2024	01.09.2024	01.09.2024	01.09.2024
9.126	Предоставление единовременной выплаты семьям при рождении детей в Иркутской области	01.09.2024	01.09.2024	01.09.2024	01.09.2024	01.09.2024
9.127	Ежемесячная денежная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного, общего, среднего общего образования за счет средств местных бюджетов	01.12.2029	01.12.2029	01.12.2029	01.12.2029	01.12.2029

46) в строке 14.6: графу «3 этап» изложить в следующей редакции: «01.11.2021»;

графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.11.2021»;

графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.11.2021»;

47) строки 17.11, 17.12 признать утратившими силу;

48) в строке 18.2: графу «3 этап» изложить в следующей редакции: «01.11.2023»;

графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.11.2023»;

графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.11.2023»;

49) в строке 18.3: графу «3 этап» изложить в следующей редакции: «01.11.2021»;

графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.11.2021»;

графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.11.2021»;

50) в строке 18.8: графу «3 этап» изложить в следующей редакции: «01.04.2023»;

графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.04.2023»;

графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.04.2023»;

51) в строке 18.12: графу «3 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2023»;

графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2023»;

графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2023»;

52) в строке 18.14: графу «3 этап» изложить в следующей редакции: «01.09.2022»;

графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.09.2022»;

графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.09.2022»;

53) в строке 18.18: графу «2 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2023»;

графу «3 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2023»;

графу «4 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2023»;

графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.01.2023»;

54) дополнить строкой 18.22 следующего содержания:

« 18.22	Выдача разрешения на осуществление изыскательной деятельности на землях лесного фонда	01.12.2024	01.12.2024	01.09.2025	01.09.2025	01.09.2025
---------	---	------------	------------	------------	------------	------------

55) строки 19.2, 19.3 изложить в следующей редакции:

« 19.2	Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и копиях архивных документов, исполненных по документам государственных и муниципальных архивов, иных органов и организаций, расположенных на территории Иркутской области, направляемых в государства, подписавшие Гаагскую конвенцию 1961 года	01.03.2012	01.07.2012			
19.3	Организация исполнения ОГКУ «Государственный архив Иркутской области» запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации	01.03.2012	01.07.2012	01.11.2021	01.11.2021	01.11.2021

56) в строке 21.1: графу «3 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2025»;

графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2025»;

57) в строке 21.3: графу «3 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2025»;

графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2025»;

58) в строке 21.4: графу «3 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2025»;

графу «5 этап» изложить в следующей редакции: «01.12.2025»;

59) в строке 21.5: графу «3 этап» изложить в следующей редакции:

«01.12.2025»;
 графу «5 этап» изложить в следующей редакции:
 «01.12.2025»;
 60) в строке 21.6:
 графу «3 этап» изложить в следующей редакции:
 «01.12.2025»;
 графу «5 этап» изложить в следующей редакции:
 «01.12.2025»;
 61) в строке 22.2:
 графу «3 этап» изложить в следующей редакции:
 «01.10.2023»;
 графу «5 этап» изложить в следующей редакции:
 «01.10.2023»;
 62) в строке 22.3:
 графу «3 этап» изложить в следующей редакции:
 «01.10.2023»;
 графу «4 этап» изложить в следующей редакции:
 «01.10.2023»;
 графу «5 этап» изложить в следующей редакции:

«01.10.2023»;
 63) в строке 24.1:
 графу «Наименование» изложить в следующей редакции:
 «Оценка качества оказываемой социально ориентированными
 некоммерческими организациями общественно полезной услуги установленным
 критериям»;
 64) строки 25.1, 25.2 изложить в следующей редакции:

« 25.1	Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Иркутской области, а также частных автомобильных дорог, строительство и реконструкция которых осуществлены на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Иркутской области	18.01.2022	18.01.2022				
--------	---	------------	------------	--	--	--	--

25.2	Выдача, внесение изменений в разрешение на строительство и реконструкцию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Иркутской области, а также частных автомобильных дорог, строительство и реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Иркутской области	18.01.2022	18.01.2022				
------	---	------------	------------	--	--	--	--

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 октября 2024 года

Иркутск

№ 838-пп

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 27 сентября 2024 года № 66-ОЗ «О внесении изменений в Закон Иркутской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий работников культуры, проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающих в муниципальных учреждениях культуры, муниципальных образовательных организациях», Законом Иркутской области от 27 сентября 2024 года № 67-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Иркутской области, установленный постановлением Правительства Иркутской области от 22 декабря 2023 года № 1212-пп (далее – Порядок, установленный постановлением № 1212-пп), следующие изменения:

- абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:
 «2. Меры социальной поддержки в форме денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – компенсация), предусмотренные:»;
- дополнить пунктом 2' следующего содержания:
 «2'. Взамен компенсации расходов на приобретение и доставку твердого топлива гражданину предоставляется право получения мер социальной поддержки в части приобретения и доставки твердого топлива в твердой денежной сумме в размере, предусмотренном частью 4 статьи 3 Закона № 105-оз, частью 4 статьи 3 Закона № 120-оз, частью 6' статьи 4 Закона № 66-ОЗ, частью 4 статьи 5 Закона № 72-ОЗ (далее – твердая денежная сумма).»;
- в пункте 3 слова «в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка (далее – компенсация)» исключить;
- в пункте 4 слово «компенсация» заменить словами «мер социальной поддержки»;
- в пункте 6 слово «компенсация» заменить словами «мер социальной поддержки»;
- в абзаце первом пункта 9 слово «компенсация» заменить словами «мер социальной поддержки»;
- в абзаце шестом пункта 10 слово «компенсация» заменить словами «мер социальной поддержки»;
- в пункте 12 слово «компенсация» заменить словами «мер социальной поддержки»;
- в абзаце первом пункта 15 слово «компенсация» заменить словами «мер социальной поддержки»;
- в пункте 16:
 в абзаце первом слово «компенсация» заменить словами «мер социальной поддержки»;
 в абзаце шестом слово «компенсация» заменить словами «мер социальной поддержки»;
- в пункте 17 слово «компенсация» заменить словами «мер социальной поддержки»;
- в пункте 18:
 в абзаце первом слово «компенсация» заменить словами «мер социальной поддержки»;
 в абзаце втором слово «компенсация» заменить словами «мер социальной поддержки»;
- абзац первый пункта 19 изложить в следующей редакции:
 «19. Компенсация расходов на приобретение твердого топлива при наличии печного отопления предоставляется в размере, определенном на основании представленных документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, подтверждающих размер фактических расходов по приобретению твердого топлива, но не более предельных цен на твердое топливо, установленных в соответствии с законодательством.»;
- в абзаце первом пункта 20 слова «на оплату твердого топлива, включая его доставку,» заменить словами «на приобретение и доставку твердого топлива при наличии печного отопления»;
- в абзаце первом пункта 21 слово «компенсация» заменить словами «мер социальной поддержки»;
- в пункте 23 слова «на оплату твердого топлива, включая его доставку,» заменить словами «на приобретение и доставку твердого топлива»;
- в абзаце первом пункта 25 слово «компенсация» заменить словами «мер социальной поддержки»;
- в пункте 26:
 в абзаце первом слово «компенсация» заменить словами «мер социальной поддержки»;
 в абзаце втором слово «компенсация» заменить словами «мер социальной поддержки»;
 в абзаце третьем слово «компенсация» заменить словами «мер социальной поддержки»;
- в пункте 27 слово «компенсация» заменить словами «мер социальной поддержки»;
- в пункте 28:
 в абзаце первом слово «компенсация» заменить словами «мер социальной поддержки»;
 в абзаце втором слово «компенсация» заменить словами «мер социальной поддержки»;
- в пункте 29:
 в абзаце первом слово «компенсация» заменить словами «мер социальной поддержки»;
 в абзаце третьем слово «компенсация» заменить словами «мер социальной поддержки»;
 в абзаце шестом слово «компенсация» заменить словами «мер социальной поддержки»;
- в пункте 31:
 в абзаце первом слово «компенсация» заменить словами «мер социальной поддержки»;
 в абзаце втором слово «компенсация» заменить словами «мер социальной поддержки»;
- приложение 1 к Порядку, установленному постановлением № 1212-пп, изложить в новой редакции (прилагается).
- Внести в Порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников культуры, проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающих в муниципальных учреждениях культуры, муниципальных образовательных организациях, установленный постановлением Правительства Иркутской области от 18 апреля 2024 года № 295-пп (далее – Порядок, установленный постановлением № 295-пп), следующие изменения:
 1) пункт 2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
 «Взамен компенсации работникам культуры предоставляется право получения мер социальной поддержки в твердой денежной сумме в размере, предусмотренном частью 5 статьи 3 Закона области № 50-оз (далее – твердая денежная сумма).»;
- в пункте 4 слово «компенсация» заменить словами «мер социальной поддержки»;
- дополнить пунктом 4' следующего содержания:
 «4'. Работник культуры или его представитель вправе до 1 сентября текущего года обратиться в учреждение с заявлением о выборе между предоставлением мер социальной поддержки в форме компенсации либо в твердой денежной сумме с 1 января следующего календарного года.
 Если работник культуры до 1 сентября текущего года не обратится с соответствующим заявлением в учреждение, с 1 января следующего календарного года предоставление мер социальной поддержки осуществляется в форме, в которой они предоставлялись в предшествующем календарном году.»;
- в пункте 6 слово «компенсация» заменить словами «мер социальной поддержки»;
- в абзаце первом пункта 9 слово «компенсация» заменить словами «мер социальной поддержки»;
- в абзаце шестом пункта 10 слово «компенсация» заменить словами «мер социальной поддержки»;
- в пункте 12 слово «компенсация» заменить словами «мер социальной поддержки»;
- в абзаце первом пункта 15 слово «компенсация» заменить словами «мер социальной поддержки»;
- в пункте 16:
 в абзаце первом слово «компенсация» заменить словами «мер социальной поддержки»;
 в абзаце третьем слово «компенсация» заменить словами «мер социальной поддержки»;
 в абзаце шестом слово «компенсация» заменить словами «мер социальной поддержки»;
- в пункте 17 слово «компенсация» заменить словами «мер социальной поддержки»;
- в пункте 18:
 в абзаце первом слово «компенсация» заменить словами «мер социальной поддержки»;
 в абзаце втором слово «компенсация» заменить словами «мер социальной поддержки»;
- абзац первый пункта 19 изложить в следующей редакции:
 «19. Компенсация расходов на приобретение твердого топлива при наличии печного отопления предоставляется в размере, определенном на основании представленных документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, подтверждающих размер фактических расходов по приобретению твердого топлива, но не более предельных цен на твердое топливо, установленных в соответствии с законодательством.»;
- в абзаце первом пункта 20 слова «на оплату твердого топлива, включая его доставку,» заменить словами «на при-

- обретение и доставку твердого топлива»;
- в абзаце первом пункта 21 слово «компенсация» заменить словами «мер социальной поддержки»;
- в пункте 23 слово «Выплата компенсации» заменить словами «Предоставление мер социальной поддержки», слово «компенсация» заменить словами «мер социальной поддержки»;
- в пункте 24 слова «на оплату твердого топлива, включая его доставку,» заменить словами «на приобретение и доставку твердого топлива»;
- в пункте 25:
 в абзаце первом слово «компенсация» заменить словами «мер социальной поддержки»;
 в абзаце третьем слово «компенсация» заменить словами «мер социальной поддержки»;
- в абзаце первом пункта 26 слово «компенсация» заменить словами «мер социальной поддержки»;
- в пункте 27:
 в абзаце первом слово «компенсация» заменить словами «мер социальной поддержки»;
 в абзаце втором слово «компенсация» заменить словами «мер социальной поддержки»;
 в абзаце третьем слово «компенсация» заменить словами «мер социальной поддержки»;
 в абзаце шестом слово «компенсация» заменить словами «мер социальной поддержки»;
- в пункте 28 слово «компенсация» заменить словами «мер социальной поддержки»;
- в пункте 29:
 в абзаце первом слово «компенсация» заменить словами «мер социальной поддержки»;
 в абзаце втором слово «компенсация» заменить словами «мер социальной поддержки»;
- в пункте 30:
 в абзаце первом слово «компенсация» заменить словами «мер социальной поддержки»;
 в абзаце третьем слово «компенсация» заменить словами «мер социальной поддержки»;
 в абзаце шестом слово «компенсация» заменить словами «мер социальной поддержки»;
- в пункте 32:
 в абзаце первом слово «компенсация» заменить словами «мер социальной поддержки»;
 в абзаце втором слово «компенсация» заменить словами «мер социальной поддержки»;
- приложение 1 к Порядку, установленному постановлением № 295-пп, изложить в новой редакции (прилагается);
- в приложении 2 к Порядку, установленному постановлением № 295-пп:
 индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:
 «ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОПЛАТЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ, ПРОЖИВАЮЩИХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ, РАБОЧИХ ПОСЕЛКАХ (ПОСЕЛКАХ ГОРОДСКОГО ТИПА) И РАБОТАЮЩИХ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ КУЛЬТУРЫ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»;
- в строке 23 слова «компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» заменить словами «мер социальной поддержки».
- Внести в постановление Правительства Иркутской области от 13 сентября 2024 года № 710-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области» следующие изменения:
 1) в подпункте 3 пункта 7 слово «компенсация» заменить словами «мер социальной поддержки»;
- в подпункте 3 пункта 9 слово «компенсация» заменить словами «мер социальной поддержки».
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 11 октября 2024 года.

Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

Приложение 1
 к постановлению Правительства Иркутской области
 от 25 октября 2024 года № 838-пп

«Приложение 1
 к Порядку предоставления мер социальной поддержки по
 оплате жилого помещения
 и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в
 Иркутской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ
 О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОПЛАТЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И
 КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

В _____
 (наименование государственного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области)

Заявитель _____

Представитель _____

№ _____ от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения _____
 СНИЛС _____
 Телефон _____
 Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность	Дата выдачи
Серия и номер документа	Дата рождения
Кем выдан	Место рождения

Адрес регистрации по месту жительства на территории Иркутской области _____

Адрес регистрации по месту пребывания на территории Иркутской области (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Иркутской области) _____

Сведения о представителе
 Вид представителя _____
 Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
 Дата рождения _____
 СНИЛС _____ Телефон _____ Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность	Дата выдачи
Серия и номер документа	Дата рождения
Кем выдан	Место рождения

Причина отнесения заявителя к отдельным категориям граждан:

(указать льготную категорию)

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию:

Срок действия льготной категории _____

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) и в отношении которого будет получать меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	Если есть
СНИЛС	Если есть
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
Вид отопления	Вид отопления/ подвид (если есть)

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) с заявителем по адресу объекта, в отношении которого подается заявление о предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, рождении детей – номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния; решение суда)
1				заявитель		
2						

Прошу предоставить меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Прошу меры социальной поддержки в части денежной компенсации расходов на приобретение и доставку твердого топлива предоставить:

(в форме денежной компенсации расходов на приобретение и доставку твердого топлива либо в твердой денежной сумме. Заполняется только в случае наличия печного отопления)

Меры социальной поддержки прошу направить:

Реквизиты	
Почта	Адрес получателя Данные получателя средств _____
Банк	БИК или наименование банка _____
	Корреспондентский счет _____
	Номер счета заявителя _____

Результат предоставления услуги хочу получить*:

в бумажном виде

в многофункциональном центре (указать адрес)

в государственном учреждении Иркутской области, подведомственном министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

в электронном виде

в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

К заявлению прилагаю следующие документы

№ п/п	Наименование документа
1	
....	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство), государственному учреждению Иркутской области, подведомственному министерству и включенному в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее – Операторы), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, телефон, место работы, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), иные сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Обработка персональных данных Операторами осуществляется в целях предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия согласия – до достижения цели обработки персональных данных.

Дата _____ Подпись заявителя _____

* Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько – один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.».

Приложение 2
к постановлению Правительства Иркутской области
от 25 октября 2024 года № 838-пп

«Приложение 1
к Порядку предоставления мер социальной поддержки
по оплате жилого помещения и коммунальных
услуг отдельным категориям работников культуры,
проживающим в сельской местности, рабочих
поселках (поселках городского типа) и работающим в
муниципальных учреждениях культуры, муниципальных
образовательных организациях

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОПЛАТЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

В _____
(наименование государственного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области)

Работник культуры _____
Представитель работника культуры _____

№ _____ от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника культуры)

Дата рождения _____
СНИЛС _____
Телефон _____
Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность	Дата выдачи
Серия и номер документа	Дата рождения
Кем выдан	Место рождения

Адрес регистрации по месту жительства на территории Иркутской области _____

Адрес регистрации по месту пребывания на территории Иркутской области (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Иркутской области) _____

Сведения о представителе

Вид представителя _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____ Телефон _____ Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность	Дата выдачи
Серия и номер документа	Дата рождения
Кем выдан	Место рождения

Сведения о жилом помещении, в котором работник культуры зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) и в отношении которого будет получать меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является работник культуры	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	Если есть
СНИЛС	Если есть
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
Вид отопления	Вид отопления/ подвид (если есть)

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) с работником культуры по адресу объекта, в отношении которого подается заявление о предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность	Документ, подтверждающий родство с работником культуры (реквизиты записи акта о заключении брака, рождении детей – номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния; решение суда)
1				Работник культуры		
2						

Прошу предоставить меру социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

(указать, в форме денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг либо в твердой денежной сумме)

Меру социальной поддержки прошу направить:

Реквизиты	
Почта	Адрес получателя Данные получателя БИК или наименование банка _____
Банк	Корреспондентский счет _____
	Номер счета получателя _____

Результат предоставления услуги хочу получить*:

в бумажном виде

в многофункциональном центре (указать адрес)

в государственном учреждении Иркутской области, подведомственном министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

в электронном виде

в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

К заявлению прилагаю следующие документы

№ п/п	Наименование документа
1	
....	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство), государственному учреждению Иркутской области, подведомственному министерству и включенному в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее – Операторы), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства (места пребывания), телефон, место работы, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), иные сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Обработка персональных данных Операторами осуществляется в целях предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия согласия – до достижения цели обработки персональных данных.

Дата _____ Подпись работника культуры _____

* Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько – один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.».

ЗАКОН
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ПРЕОБРАЗОВАНИИ ВСЕХ ПОСЕЛЕНИЙ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПУТЕМ ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Статья 1. Преобразование муниципальных образований Заларинского района Иркутской области

1. В соответствии с частью 3¹ статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») преобразовать путем объединения следующие поселения, входящие в состав Заларинского муниципального района Иркутской области:

- 1) Бабагайское сельское поселение Заларинского муниципального района Иркутской области;
- 2) Бажирское сельское поселение Заларинского муниципального района Иркутской области;
- 3) Веренское сельское поселение Заларинского муниципального района Иркутской области;
- 4) Владимирское сельское поселение Заларинского муниципального района Иркутской области;
- 5) Моисеевское сельское поселение Заларинского муниципального района Иркутской области;
- 6) Мойганское сельское поселение Заларинского муниципального района Иркутской области;
- 7) Новочеремховское сельское поселение Заларинского муниципального района Иркутской области;
- 8) Семеновское сельское поселение Заларинского муниципального района Иркутской области;
- 9) Троицкое сельское поселение Заларинского муниципального района Иркутской области;
- 10) Ханжиновское сельское поселение Заларинского муниципального района Иркутской области;
- 11) муниципальное образование «Холмогорское сельское поселение» Заларинского района Иркутской области;
- 12) Хор-Тагинское сельское поселение Заларинского муниципального района Иркутской области;
- 13) Черемшанское сельское поселение Заларинского муниципального района Иркутской области;
- 14) Заларинское муниципальное образование Заларинского района Иркутской области;
- 15) Тьретское городское поселение Заларинского муниципального района Иркутской области.

2. Предусмотренное частью 1 настоящей статьи преобразование муниципальных образований влечет создание вновь образованного муниципального образования – Заларинский муниципальный округ Иркутской области.

Считать вновь образованный Заларинский муниципальный округ Иркутской области созданным с 1 декабря 2024 года.

3. Преобразование муниципальных образований, предусмотренное настоящим Законом, осуществляется в целях ускорения социально-экономического развития муниципальных образований и повышения уровня жизни проживающего в них населения.

4. Заларинский муниципальный район Иркутской области, а также поселения, указанные в части 1 настоящей статьи (далее – преобразуемые муниципальные образования), утрачивают статус муниципального образования.

5. Создание вновь образованного Заларинского муниципального округа Иркутской области не влечет за собой изменение статуса населенных пунктов, входящих в состав преобразуемых муниципальных образований, а также изменение или прекращение предоставления мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством для отдельных категорий граждан.

Статья 2. Статус и наименование вновь образованного муниципального образования

1. В соответствии с частью 1¹ статьи 10 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» наделить вновь образованный Заларинский муниципальный округ Иркутской области статусом муниципального округа с административным центром в рабочем поселке Залари.

2. Предусмотренное настоящим Законом наименование Заларинский муниципальный округ Иркутской области устанавливается для вновь образованного муниципального образования на период до вступления в силу устава вновь образованного муниципального образования. В дальнейшем наименование вновь образованного муниципального образования определяется его уставом в соответствии с требованиями статьи 9¹ Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 3. Территория и границы вновь образованного Заларинского муниципального округа Иркутской области

1. В соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установить границы вновь образованного Заларинского муниципального округа Иркутской области в границах муниципального образования «Заларинский район», образованного в соответствии с Законом Иркутской области от 2 декабря 2004 года № 75-оз «О статусе и границах муниципальных образований Заларинского района Иркутской области» и наделенного статусом муниципального района, в соответствии с описанием согласно приложению к настоящему Закону.

2. Установить границы Заларинского района Иркутской области как административно-территориального образования Иркутской области в границах вновь образованного Заларинского муниципального округа Иркутской области.

Статья 4. Формирование органов местного самоуправления вновь образованного Заларинского муниципального округа Иркутской области

1. Формирование органов местного самоуправления вновь образованного Заларинского муниципального округа Иркутской области осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Иркутской области.

Выборы в органы местного самоуправления вновь образованного Заларинского муниципального округа Иркутской области в соответствии с частью 5 статьи 34 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» назначаются избирательной комиссией, на которую в установленном порядке возложены полномочия избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления вновь образованного Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее – избирательная комиссия).

Выборы в органы местного самоуправления вновь образованного Заларинского муниципального округа Иркутской области должны быть проведены не позднее чем через один год со дня его создания.

Материально-техническое обеспечение проведения выборов в представительный орган первого созыва вновь образованного Заларинского муниципального округа Иркутской области и выборов первого главы данного муниципального образования осуществляется за счет средств областного бюджета.

Схема избирательных округов при проведении выборов в представительный орган первого созыва вновь образованного Заларинского муниципального округа Иркутской области утверждается избирательной комиссией в день принятия ею решения о назначении указанных выборов.

2. Представительный орган первого созыва вновь образованного Заларинского муниципального округа Иркутской области состоит из 24 депутатов, избираемых по мажоритарной избирательной системе по многомандатным избирательным округам на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет.

Представительный орган первого созыва вновь образованного Заларинского муниципального округа Иркутской области собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня его избрания в правомочном составе. Первое заседание представительного органа первого созыва вновь образованного Заларинского муниципального округа Иркутской области правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Председатель избирательной комиссии созывает первое заседание представительного органа первого созыва вновь образованного Заларинского муниципального округа Иркутской области и открывает это заседание.

До избрания председателя первое заседание представительного органа первого созыва вновь образованного Заларинского муниципального округа Иркутской области ведет старейший по возрасту депутат.

Председатель представительного органа первого созыва вновь образованного Заларинского муниципального округа Иркутской области считается избранным, если за его избрание проголосовало более половины от установленной численности депутатов данного представительного органа.

3. Первый глава вновь образованного Заларинского муниципального округа Иркутской области избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет и возглавляет местную администрацию.

Первый глава вновь образованного Заларинского муниципального округа Иркутской области вступает в должность в день, следующий за днем принятия избирательной комиссией решения о регистрации первого главы вновь образованного Заларинского муниципального округа Иркутской области.

Статья 5. Праворемство при создании вновь образованного Заларинского муниципального округа Иркутской области

1. Органы местного самоуправления вновь образованного Заларинского муниципального округа Иркутской области в соответствии со своей компетенцией являются правопреемниками органов местного самоуправления преобразуемых муниципальных образований в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами. Вопросы праворемства подлежат урегулированию муниципальными правовыми актами вновь образованного Заларинского муниципального округа Иркутской области.

2. Органы местного самоуправления вновь образованного Заларинского муниципального округа Иркутской области являются правопреемниками органов местного самоуправления преобразуемых муниципальных образований в отношениях, связанных с пенсионным обеспечением лиц, замещавших муниципальные должности на постоянной основе либо должности муниципальной службы в преобразуемых муниципальных образованиях и приобретших на дату вступления в силу настоящего Закона право на пенсию за выслугу лет либо на ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», выплачиваемые за счет средств бюджетов преобразуемых муниципальных образований в соответствии с законодательством.

3. До урегулирования муниципальными правовыми актами вновь образованного Заларинского муниципального округа Иркутской области вопросов праворемства в отношении органов местных администраций, муниципальных учреждений, предприятий и организаций, ранее созданных органами местного самоуправления преобразуемых муниципальных образований или с их участием, соответствующие органы местных администраций, муниципальные учреждения, предприятия и организации продолжают осуществлять свою деятельность с сохранением их прежней организационно-правовой формы.

Статья 6. Полномочия органов местного самоуправления преобразуемых муниципальных образований после дня создания вновь образованного Заларинского муниципального округа Иркутской области

1. До формирования органов местного самоуправления вновь образованного Заларинского муниципального округа Иркутской области полномочия по решению вопросов местного значения и иные полномочия органов местного самоуправления вновь образованного Заларинского муниципального округа Иркутской области, предусмотренные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Иркутской области, на соответствующих территориях осуществляют органы местного самоуправления, которые на день создания вновь образованного Заларинского муниципального округа Иркутской области осуществляли соответствующие полномочия.

2. Представительные органы преобразуемых муниципальных образований осуществляют полномочия по решению вопросов местного значения и иные полномочия представительного органа муниципального образования, предусмотренные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Иркутской области, до дня проведения первого заседания представительного органа первого созыва вновь образованного Заларинского муниципального округа Иркутской области.

В случае, если полномочия представительного органа поселения, указанного в части 1 статьи 1 настоящего Закона, прекращены досрочно до дня проведения первого заседания представительного органа первого созыва вновь образованного Заларинского муниципального округа Иркутской области, то его полномочия по решению вопросов местного значения и иные полномочия представительного органа поселения, предусмотренные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Иркутской области, до дня проведения первого заседания представительного органа первого созыва вновь образованного Заларинского муниципального округа Иркутской области осуществляет представительный орган Заларинского муниципального района Иркутской области.

3. Главы преобразуемых муниципальных образований осуществляют полномочия по решению вопросов местного значения и иные полномочия главы муниципального образования, предусмотренные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Иркутской области, до дня вступления в должность первого главы вновь образованного Заларинского муниципального округа Иркутской области.

4. Местные администрации преобразуемых муниципальных образований осуществляют полномочия по решению вопросов местного значения и иные полномочия местной администрации, предусмотренные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Иркутской области, до дня формирования местной администрации вновь образованного Заларинского муниципального округа Иркутской области.

5. Контрольно-счетные органы преобразуемых муниципальных образований осуществляют полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами, до дня формирования контрольно-счетного органа вновь образованного Заларинского муниципального округа Иркутской области.

6. До формирования органов местного самоуправления вновь образованного Заларинского муниципального округа Иркутской области органы местного самоуправления преобразуемых муниципальных образований в пределах своей компетенции в установленном порядке принимают муниципальные правовые акты.

Статья 7. Действие на территории вновь образованного Заларинского муниципального округа Иркутской области муниципальных правовых актов преобразуемых муниципальных образований

Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления преобразуемых муниципальных образований до дня создания вновь образованного Заларинского муниципального округа Иркутской области, а также в период до формирования органов местного самоуправления вновь образованного Заларинского муниципального округа Иркутской области, действуют на соответствующей территории до дня признания их утратившими силу (отмены) в части, не противоречащей федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Иркутской области, законам и иным нормативным правовым актам Иркутской области, а также уставу и иным муниципальным правовым актам вновь образованного Заларинского муниципального округа Иркутской области.

Статья 8. Осуществление бюджетного процесса при преобразовании муниципальных образований

1. Полномочия по внесению изменений в решения о бюджетах преобразуемых муниципальных образований до дня проведения первого заседания представительного органа первого созыва вновь образованного Заларинского муниципального округа Иркутской области осуществляют представительные органы соответствующих преобразуемых муниципальных образований.

Со дня проведения первого заседания представительного органа первого созыва вновь образованного Заларинского муниципального округа Иркутской области полномочия по внесению изменений в решения о бюджетах преобразуемых муниципальных образований осуществляет представительный орган первого созыва вновь образованного Заларинского муниципального округа Иркутской области.

2. Полномочия по исполнению бюджетов преобразуемых муниципальных образований до формирования местной администрации вновь образованного Заларинского муниципального округа Иркутской области осуществляют местные администрации соответствующих преобразуемых муниципальных образований.

Со дня формирования местной администрации вновь образованного Заларинского муниципального округа Иркутской области полномочия по исполнению бюджетов преобразуемых муниципальных образований осуществляет местная администрация вновь образованного Заларинского муниципального округа Иркутской области.

3. Полномочия по составлению и представлению годовых отчетов об исполнении бюджетов преобразуемых муниципальных образований до формирования местной администрации вновь образованного Заларинского муниципального округа Иркутской области осуществляют местные администрации соответствующих преобразуемых муниципальных образований.

Со дня формирования местной администрации вновь образованного Заларинского муниципального округа Иркутской области полномочия по составлению и представлению годовых отчетов об исполнении бюджетов преобразуемых муниципальных образований осуществляет местная администрация вновь образованного Заларинского муниципального округа Иркутской области отдельно по каждому преобразуемому муниципальному образованию.

4. Полномочия по рассмотрению и утверждению годовых отчетов об исполнении бюджетов преобразуемых муниципальных образований до дня проведения первого заседания представительного органа первого созыва вновь образованного Заларинского муниципального округа Иркутской области осуществляют представительные органы соответствующих преобразуемых муниципальных образований.

Со дня проведения первого заседания представительного органа первого созыва вновь образованного Заларинского муниципального округа Иркутской области полномочия по рассмотрению и утверждению годовых отчетов об исполнении бюджетов преобразуемых муниципальных образований осуществляет представительный орган первого созыва вновь образованного Заларинского муниципального округа Иркутской области отдельно по каждому преобразуемому муниципальному образованию.

5. Составление проекта бюджета вновь образованного Заларинского муниципального округа Иркутской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов до формирования местной администрации вновь образованного Заларинского муниципального округа Иркутской области осуществляется администрацией Заларинского муниципального района Иркутской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для муниципального образования.

6. Бюджет вновь образованного Заларинского муниципального округа Иркутской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов утверждается представительным органом первого созыва вновь образованного Заларинского муниципального округа Иркутской области.

7. Расчет средств, передаваемых в 2025 году из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, производится отдельно по каждому преобразуемому муниципальному образованию в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. Начиная с 1 января 2026 года в межбюджетных отношениях с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации бюджет вновь образованного Заларинского муниципального округа Иркутской области учитывается как единый бюджет муниципального округа.

Статья 9. Заключительные и переходные положения

1. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти календарных дней после дня его официального опубликования, за исключением абзаца первого части 2, абзаца первого части 3 статьи 4 настоящего Закона, которые вступают в силу по истечении одного месяца после вступления в силу настоящего Закона в случае отсутствия инициативы граждан о проведении местного референдума по вопросу определения структуры органов местного самоуправления вновь образованного Заларинского муниципального округа Иркутской области.

2. Со дня вступления в силу настоящего Закона и по 31 декабря 2025 года включительно устанавливается переходный период, в течение которого осуществляется формирование органов местного самоуправления вновь образованного Заларинского муниципального округа Иркутской области, а также урегулирование иных вопросов, предусмотренных настоящим Законом.

Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления вновь образованного Заларинского муниципального округа Иркутской области и мероприятий, связанных с преобразованием муниципальных образований, предусмотренным настоящим Законом, до окончания переходного периода осуществляется за счет средств бюджетов преобразуемых муниципальных образований.

3. Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего Закона:

- 1) Закон Иркутской области от 2 декабря 2004 года № 75-оз «О статусе и границах муниципальных образований Заларинского района Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2004, № 2, т. 1);
- 2) Закон Иркутской области от 16 декабря 2013 года № 123-ОЗ «О распространении действия Закона Иркутской области «О статусе и границах муниципальных образований Заларинского района Иркутской области» на всю территорию нового субъекта Российской Федерации – Иркутской области и внесении в него изменений» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2013, № 4, т. 1).

г. Иркутск
1 ноября 2024 года
№ 87-ОЗ

Губернатор Иркутской области И.И. Кобзев

Приложение
к Закону Иркутской области
от 1 ноября 2024 года № 87-ОЗ
«О преобразовании всех поселений,
входящих в состав Заларинского
муниципального района Иркутской области,
путем их объединения»

деревня Московская;
деревня Муруй;
деревня Новометелкина;
деревня Окинские Сачки;
деревня Романенкина;
деревня Романова;
деревня Сенная Падь;
деревня Сорти;
деревня Тагна;
деревня Тунгуй;
деревня Тыреть 2-я;
деревня Харагун;
деревня Хотхор;
деревня Чаданова;
деревня Щеглаева;
заимка Замазчикова;
заимка Мамуркова;
заимка Шабалина;
заимка Щербакова;
поселок ж.д. станции Делюй;
рабочий поселок Залари;
рабочий поселок Тыреть 1-я;
село Бабагай;
село Бажир;
село Веренка;
село Владимир;
село Илганское;
село Моисеевка;

село Мойган;
село Новочеремхово;
село Семеновское;
село Троицк;
село Ханжиново;
село Холмогой;
село Хор-Тагна;
село Черемшанка;
участок Благодатный;
участок Бахвалово;
участок Верхний;
участок Дагник;
участок Жизневка;
участок Кирхай;
участок Мариинск;
участок Мейеровка;
участок Мостовка;
участок Мягчинский;
участок Николаевский;
участок Первое Мая;
участок Пихтинский;
участок Правый Сарам;
участок Ремезовский;
участок Среднепихтинский;
участок Таежный;
участок Халты;
участок Хор-Бутырина;
участок Шарагул-Сачки.

ОПИСАНИЕ ГРАНИЦЫ

Заларинского муниципального округа Иркутской области

В состав территории Заларинского муниципального округа Иркутской области входят земли следующих населенных пунктов:

блок-пост Халарты;
деревня Багантуй;
деревня Березкина;
деревня Большая Заимка;
деревня Большой Карлук;
деревня Бухарова;
деревня Горячий Ключ;
деревня Дмитриевка;
деревня Заблагар;
деревня Исаковка;
деревня Каратаева;
деревня Корсунгай;
деревня Красное Поле;
деревня Ленденева;
деревня Минеева;

Сведения об узловых и поворотных точках границы					Сведения об участках границы			
№ п/п	Номер точки на карте	Номер но-менклатуры	Координаты		Описание местоположения точки	Направление участка границы	Длина участка (км)	Описание прохождения участка границы
			X (м)	Y(м)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	34	N-48-73	556268,96	3204754,58	Стык границ Заларинского, Зиминского районов и Нукутского района Иркутской области. 2,7 км на северо-восток от отметки высоты 638,9, 4,2 км на западо-юго-запад от отметки высоты 598,2 и 1,1 км на северо-запад от отметки высоты 618,7	Юго-восточное	11,37	От начальной точки плавной линией на протяжении 3,0 км в южном направлении до пади Жаби-на, далее по пади до ручья Малый Хайтик и затем по ручью Малый Хайтик до места слияния с рекой Большой Хайтик. Затем 1,0 км проходит по реке Хайтик
2	1(14)	N-48-73	548413,27	3211515,96	0,6 км на запад от отметки высоты 536,6, 3,9 км на юго-запад от отметки высоты 419,0 и 4,5 км на северо-запад от отметки высоты 445,0	Юго-восточное	22,24	От реки Хайтик прямой линией идет в северо-восточном направлении на протяжении 1,1 км, затем 0,3 км на юго-восток, далее плавной линией подходит к автомобильной дороге «подъезд к д. Куйта» в районе отметки высоты 442,1, далее следует в северо-восточном направлении до реки Куйта, которую пересекает в 3,3 км вверх по течению реки от моста. Затем 4,0 км следует на расстоянии 0,1 км от левого берега реки Куйта, пересекает автомобильную дорогу «Тыреть – Залари – Жигалово» и линию электропередачи.
								Далее следует 1,3 км на юг, пересекая реку Куйта в 1,1 км от устья реки Унга и отметку высоты 505,0, и идет плавной извилистой линией на протяжении 3,3 км в юго-юго-восточном направлении, поворачивает на западо-юго-запад и идет 0,8 км, 2,5 км на юго-восток по прямой линии. Поворачивает на западо-юго-запад и прямой линией проходит 2,0 км, пересекая падь Правый Ургай, грунтовую проселочную дорогу, затем 0,3 км – на юг и далее от пади Левый Ургай плавной линией следует в юго-западном направлении
3	2(13)	N-48-74	538374,31	3215139,23	5,0 км на юго-юго-запад от отметки высоты 553,3 км, 3,5 км на запад от отметки высоты 517,0 и 2,2 км на юг от отметки высоты 559,3	Юго-восточное	19,88	Ломаной линией в юго-восточном направлении проходит 6,2 км вдоль пади Харбагун, пересекая автомобильную дорогу «Залари – Жигалово», железную дорогу в восточном направлении и идет от автодороги «Залари – Жигалово» 1,5 км вдоль левого берега реки Залари. Вновь следует ломаной линией 12,1 км в юго-восточном направлении, пересекая реку Залари в 0,4 км вверх по течению от брода через реку
4	38	N-48-86	526133,26	3229921,31	Стык границ Заларинского, Нукутского, Аларского районов Иркутской области. 2,1 км на север от отметки высоты 555,9, 2,3 км на юго-восток от отметки высоты 576,3, 2,7 км на юго-запад от отметки высоты 570,3	Юго-западное	14,21	Граница проходит 2,8 км на юго-юго-запад, пересекая при этом линию электропередачи в 0,4 км от отметки высоты 555,9. Далее поворачивает на запад, проходит 1,8 км, пересекая грунтовую проселочную дорогу. Затем по границе леса 1,6 км. От границы лесного массива граница проходит на юго-юго-запад и идет 1,1 км, затем поворачивает на запад и проходит 0,4 км, далее на юг и проходит 1,7 км, 1,8 км в юго-восточном направлении, далее плавной линией переходит в западное направление и следует 1,2 км. В южном направлении по прямой идет 1,9 км, пересекая автомобильную дорогу «подъезд к д. Маниловская», линию электропередачи и ручей Маниловский
5	3(14)	N-48-86	515479,35	3227017,41	2,1 км на северо-запад от отметки высоты 589,6, 1,7 км на северо-восток от отметки высоты 582,5, 3,0 км на юго-юго-восток от отметки высоты 580,2	Юго-западное	17,84	Прямой линией в западном направлении граница проходит 1,7 км, пересекая автомобильную дорогу Р-255 «Сибирь» Новосибирск – Кемерово – Красноярск – Иркутск», линию электропередачи, затем идет по юго-восточной, южной и юго-западной границам села Владимир, оставляя его в Заларинском районе. Прямой линией идет вновь на запад 0,5 км и пересекает улучшенную грунтовую дорогу. Далее прямой линией в юго-западном направлении, пересекая полосу отвода Восточно-Сибирской железной дороги, нефтепровод, пересекает улучшенную грунтовую дорогу, доходит до просеки, поворачивает на юг и идет вдоль просеки 0,6 км. Затем пересекает просеку, три линии электропередачи, ломаной линией проходит: в западном направлении – 0,5 км, северо-западном – 0,8 км, юго-западном – 0,4 км и в юго-юго-восточном направлении проходит 3,6 км
6	4(13)	N-48-86	506388,05	3219830,02	2,8 км на северо-северо-восток от отметки высоты 581,8, 1,5 км на юго-восток от отметки высоты 586,1, 2,5 км на северо-запад от отметки высоты 584,1	Западо-юго-западное	5,71	По прямой идет 5,7 км, пересекая падь Нусугун
7	5(12)	N-48-86	503763,79	3214781,80	Падь Храбой 2-й, 2,4 км на юг от отметки высоты 591,8, 2,0 км на северо-северо-запад от отметки высоты 581,7, 4,0 км на запад от отметки высоты 581,8	Северо-западное	7,70	Проходит прямой линией в северо-западном направлении 1,4 км, далее в западо-северо-западном направлении следует 6,6 км, при этом пересекая грунтовую проселочную дорогу на деревню Шастина, линию электропередачи и грунтовую проселочную дорогу
8	6(11)	N-48-85	506607,45	3207938,02	0,7 км на юг от отметки высоты 604,8, 3,5 км на запад от отметки высоты 600,3, 5,1 км на северо-северо-восток от отметки высоты 617,8	Юго-западное	21,12	Плавной извилистой линией, пересекая грунтовую проселочную дорогу в 0,5 км на северо-запад от пересечения двух грунтовых проселочных дорог на деревню Бурятская, между падами Тулупиха и Орижская, мимо отметки высоты 617,8 в юго-западном направлении граница проходит 9,1 км. Далее поворачивает на юго-юго-восток, проходит 1,0 км, на западо-юго-запад и идет по прямой 4,8 км через падь Голуметская, отметку высоты 583,2, поворачивает на западо-северо-запад и следует 2,3 км. Далее изогнутой линией 3,9 км на западо-юго-запад между участком Мягчинский и деревней Мардай
9	7(10)	N-48-97	498052,53	3191907,94	2,4 км на юго-восток от отметки высоты 605,4, 2,5 км на северо-восток от отметки высоты 544,7, 0,6 км на запад от отметки высоты 554,2	Юго-западное	15,22	Ломаной линией граница проходит в южном направлении 3,8 км до пересечения с грунтовой проселочной дорогой Мариинск, при этом пересекая грунтовую проселочную дорогу Жизневка. Далее поворачивает на юго-запад, прямой линией идет 0,6 км, поворачивает на юго-восток и идет на протяжении 1,2 км. Затем поворачивает на юго-запад, проходит прямой линией 4,5 км, пересекая при этом грунтовую проселочную дорогу «Бабагай – Аляты», реку Бабагай в 0,9 км от участка Мариинск. Плавной линией идет 3,0 км в юго-восточном направлении, поворачивает на юго-запад и идет на протяжении 2,0 км до стыка границ Заларинского, Черемховского, Аларского районов Иркутской области
10	48	N-48-97	485968,18	3189690,25	Стык границ Заларинского, Черемховского и Аларского районов Иркутской области. 4,0 км на юго-восток от отметки высоты 502,9, 2,2 км на западо-юго-запад от отметки высоты 526,5, 2,4 км на северо-северо-восток от отметки высоты 531,8	Северо-западное	9,57	Пересекая реку Индон, граница следует в западном направлении 2,1 км. Делает поворот на северо-запад, проходит по прямой 5,3 км, при этом еще раз пересекает реку Индон. Затем граница поворачивает на запад, проходит 1,5 км до реки Индон
11	8(7)	N-48-97	489621,95	3181869,18	2,1 км на юго-юго-запад от отметки высоты 504,8, 3,4 км на север от отметки высоты 568,8, 4,8 км на западо-северо-запад от отметки высоты 502,9	Юго-западное	22,54	Идет вниз по течению реки Индон 12,0 км, поворачивает на юго-юго-восток и следует 2,3 км, далее плавной линией в южном направлении следует по пади Большой Мельгитуй до реки Голуметь
12	9(6)	N-48-108	471517,35	3178663,53	1,7 км на север от отметки высоты 720,2, 3,3 км на юго-юго-восток от отметки высоты 602,8, 2,5 км на юго-запад от отметки высоты 546,1	Юго-западное	12,31	Пересекая реку Голуметь, проходит 3,1 км на юго-восток, 1,0 км на юг и идет в западо-северо-западном направлении плавной линией 2,0 км. Далее граница идет ломаной линией в южном направлении на протяжении 5,7 км
13	10(5)	N-47-120	463426,14	317785,80	1,2 км на восток от отметки высоты 645,5, 2,9 км на северо-восток от отметки высоты 651,0, 2,9 км на северо-запад от отметки высоты 539,5	Западное	3,65	Граница проходит прямой линией 3,6 км на запад, пересекая реку Инга в месте расположения отметки уреза воды 569,8
14	11(4)	N-47-120	463674,59	3174207,38	2,4 км на запад от отметки высоты 646,5, 2,5 км на северо-запад от отметки высоты 651,0, 4,2 км на северо-восток от отметки высоты 647,8	Северо-восточное	2,50	Проходит по прямой 2,5 км на северо-северо-восток
15	12(3)	N-47-108	466093,92	3174830,47	3,7 км на юго-восток от отметки высоты 655,6, 2,7 км на юго-юго-запад от отметки высоты 708,1, 5,0 км на западо-северо-запад от отметки высоты 674,2	Северо-западное	13,91	Идет ломаной линией в западо-северо-западном направлении 13,9 км, пересекая падь Малые Углы
16	13(2)	N-47-108	467787,49	3162523,63	2,7 км на северо-восток от горы Татарский мыс с отметкой высоты 815,1, 2,5 км на западо-северо-запад от отметки высоты 895,4, 1,3 км на юго-запад от отметки высоты 820,8	Юго-западное	4,66	Идет прямой линией 4,0 км и доходит до устья реки Ерма (в 0,6 км на юго-запад от отметки уреза воды 586,5), пересекая протоку реки Большая Белая

17	14(1)	N-47-120	463226,61	3161930,02	Береговая линия реки Большая Белая. 2,7 км на север от отметки высоты 832,3, 3,8 км на северо-запад от отметки высоты 634,5	Юго-западное	76,47	Следует вверх по течению реки Большая Белая до стыка границ Заларинского и Черемховского районов Иркутской области и Республики Бурятия
18	52	N-47-119	438693,36	3118282,69	Стык границ Заларинского, Черемховского районов Иркутской области и Республики Бурятия. 1,3 км на восток от отметки высоты 1046,5, 3,1 км на северо-восток от отметки высоты 1076,0, 3,1 км на западо-юго-запад от отметки высоты 991,1	Северо-западное	103,38	По границе Иркутской области и Республики Бурятия
19	41	N-47-105	494469,71	3075582,46	Стык границ Заларинского, Тулунского районов Иркутской области и Республики Бурятия. На реке Ока (Аха), 0,7 км ниже по течению реки Мангад-Гол	Северо-восточное	31,87	Идет вниз по течению реки Ока (по старому руслу реки) на протяжении 31,8 км до стыка границ Зиминского, Тулунского и Заларинского районов Иркутской области
20	42	N-47-106	498926,12	3088781,98	Стык границ Заларинского, Тулунского, Зиминского районов Иркутской области. 2,1 км на юго-восток от отметки высоты 1492,4, 3,8 км на юго-запад от отметки высоты 1128,6, 2,2 км на северо-восток от отметки высоты 1198,1	Северо-восточное	157,38	Граница идет от шиверы Дурная по реке Ока (по старому руслу реки) до протоки Жарбайка. Огибая остров Конный (остров остается в Заларинском районе), проходит по левому берегу протоки Жарбайка, затем – по правому берегу протоки Тунгуска до места впадения ее в реку Ока. Далее граница идет по реке Ока и ее протокам (по старому руслу реки) до южной оконечности острова Кулгунай
21	15(3)	N-48-73	546650,22	3183272,44	Середина протоки Кулгунай, 2,6 км на север от отметки высоты 539,4, 4,1 км на северо-запад от отметки высоты 532,6	Юго-восточное	7,18	В восточном направлении пересекает реку Большой Хаптагун (Грязный), проходит 0,8 км в юго-восточном направлении, далее поворачивает на северо-восток и идет на протяжении 1,0 км, при этом пересекает реку Малый Хаптагун. Затем поворачивает на юго-восток и идет прямой линией 3,7 км вдоль реки Малый Хаптагун
22	16(2)	N-48-73	544067,31	3188323,65	1,8 км на восток от отметки высоты 532,6, 2,8 км на запад от отметки высоты 542,3, 4,3 км на северо-северо-восток от отметки высоты 559,6	Северо-восточное	16,81	Проходит на северо-восток плавной линией 12,0 км, пересекая автомобильную дорогу, Восточно-Сибирскую железную дорогу, далее следует в том же направлении 5,0 км, при этом пересекает нефтепровод и автомобильную дорогу Р-255 «Сибирь» Новосибирск – Кемерово – Красноярск – Иркутск, три линии электропередачи
23	17(1)	N-48-73	556900,78	3198571,14	1,8 км на юго-запад от отметки высоты 604,2, 2,6 км на северо-восток от отметки высоты 563,5, 5,0 км на северо-запад от отметки высоты 638,9	Юго-восточное	7,78	Ломаной линией проходит на юго-восток 5,0 км, пересекая падь Моховикова. Затем граница проходит 1,0 км на север, поворачивает и идет на восток 0,6 км, далее поворачивает на северо-восток и идет на протяжении 1,0 км через падь Жабина до стыка границ Зиминского, Заларинского, Нукутского районов Иркутской области



ПЛАН ГРАНИЦ
Заларинского муниципального
округа Иркутской области



Условные обозначения:

- граница
- поворотная точка и ее
- номер узловой точка и ее

Описание смежеств:

- От 34 до 38 муниципальное образование «Нукутский район»
- От 38 до 48 муниципальное образование «Аларский район»
- От 48 до 52 Черемховское районное муниципальное образование
- От 52 до 41 Республика Бурятия
- От 41 до 42 муниципальное образование «Тулунский район»
- От 42 до 34 Зиминское районное муниципальное образование

МАСШТАБ 1:1000000

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 октября 2024 года

Иркутск

№ 858-пп

О внесении изменений в Положение о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации

В целях обеспечения эффективности и результативности расходования бюджетных средств, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 года № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 31 августа 2023 года № 767-пп (далее – Положение), следующие изменения:

1) пункт 2 дополнить подпунктом 16 следующего содержания:

«16) куратор государственной программы – ответственное должностное лицо из числа Председателя Правительства Иркутской области, первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителя Председателя Правительства Иркутской области, непосредственно координирующего и контролирующего деятельность соответствующего исполнительного органа государственной власти Иркутской области, являющегося ответственным исполнителем государственной программы, а также руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, в случае если ответственным исполнителем государственной программы является самостоятельное структурное подразделение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – куратор).»;

2) в главе 2:

в индивидуализированном заголовке после слова «УЧАСТНИКОВ» дополнить словом «КУРАТОРА»;

дополнить пунктами 10¹, 10² следующего содержания:

«10¹. Управление реализацией государственной программы осуществляется куратором.

10². Куратор:

- 1) координирует разработку и реализацию государственной программы;
- 2) одобряет стратегические приоритеты, цели, показатели и структуру государственной программы;
- 3) принимает решение о внесении изменений в государственную программу;

4) урегулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками по параметрам государственной программы;

5) выполняет иные полномочия в сфере, соответствующей направлению государственной программы.»;

3) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. В подсистеме управления государственными программами субъектов Российской Федерации государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – подсистема управления государственными программами системы «Электронный бюджет») ведется реестр документов, входящих в систему государственной программы, указанных в пункте 11 настоящего Положения (далее – реестр документов), по форме, содержащейся в подсистеме управления государственными программами системы «Электронный бюджет».

В реестре документов ответственным исполнителем указывается следующая информация:

- тип документа (определяется в зависимости от содержания документа);
- вид документа (например, постановление, распоряжение, протокол, приказ и др.);
- наименование и реквизиты (дата и номер) утвержденного (принятого) документа;
- наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области (иного государственного органа, организации), ответственного за разработку документа;
- гиперссылка на текст документа на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) (для нормативных правовых актов) или в ином информационном источнике (в случае размещения документов).

В обязательном порядке в реестре документов подлежит отражению постановление Правительства Иркутской области об утверждении соответствующей государственной программы, которому присваивается тип «стратегические приоритеты государственной программы» и паспорт государственной программы с одноименным типом.

В случае утверждения (принятия) документов, предусматривающих внесение изменений в ранее утвержденный (принятый) документ, такие документы также подлежат обязательному включению в реестр документов по соответствующей государственной программе.

Формирование реестра документов, его актуальность и полнота обеспечиваются ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками.»;

4) в пункте 13:

в абзаце первом:

слова «2 и» исключить;

дополнить словами «в порядке, установленном Регламентом Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 июня 2016 года № 334-пп (далее – Регламент Правительства Иркутской области), с учетом норм настоящего Положения»;

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Паспорт государственной программы утверждается в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Председателя Правительства Иркутской области.»;

абзац второй дополнить словами «и паспорта государственной программы в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.»;

5) пункт 14 изложить в следующей редакции:
 «14. Паспорт государственной программы содержит:
 основные положения о государственной программе с указанием ответственного исполнителя, куратора, периода реализации, цели, финансового обеспечения реализации государственной программы в целом по государственной программе, связь с национальными целями Российской Федерации, государственной программой Российской Федерации;
 показатели государственной программы по годам реализации, сгруппированные по целям государственной программы, а также при необходимости прокси-показатели государственной программы, в том числе прокси-показатели оценки эффективности деятельности Губернатора Иркутской области;
 помесячный план достижения показателей государственной программы;
 структуру государственной программы;
 параметры финансового обеспечения реализации государственной программы за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по государственной программе и с детализацией по ее структурным элементам.
 Требования к формированию паспорта государственной программы изложены в приложении 2¹ к настоящему Положению.»;

6) в абзаце первом пункта 15 цифры «2024» заменить цифрами «2025»;
 7) пункт 18 изложить в следующей редакции:
 «18. Формирование, представление, согласование, утверждение и изменение паспортов государственных программ, отчетов об их реализации осуществляются в подсистеме управления государственными программами системы «Электронный бюджет» в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, определенных настоящим Положением.»;

8) пункты 21 - 23 изложить в следующей редакции:
 «21. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями осуществляет подготовку предложений по стратегическим приоритетам в соответствии с требованиями, установленными разделом I Макета, целям, показателям и структуре государственной программы по форме согласно приложению 1¹ к настоящему Положению, и направляет их на рассмотрение куратору посредством системы электронного документооборота «Дело».
 22. Одобренные куратором предложения по стратегическим приоритетам, целям, показателям и структуре государственной программы являются основанием для формирования проекта государственной программы.
 Публичное обсуждение утверждаемой части государственной программы, предусмотренной абзацем первым пункта 13 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с порядком проведения публичного обсуждения проекта государственной программы Иркутской области согласно приложению 3 к настоящему Положению.
 23. Ответственный исполнитель обеспечивает согласование проекта государственной программы (проект постановления Правительства Иркутской области об утверждении соответствующей государственной программы и проект паспорта государственной программы в форме электронного документа) с соисполнителями.

Согласованный соисполнителями проект государственной программы направляется ответственным исполнителем одновременно на согласование в министерство финансов Иркутской области и министерство экономического развития и промышленности Иркутской области в сроки, установленные Положением о порядке и сроках составления проекта областного бюджета, проекта бюджета территориального государственного внебюджетного фонда и порядка работы над документами и материалами, представляемыми в Законодательное Собрание Иркутской области одновременно с проектом областного бюджета, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области.
 По результатам рассмотрения министерство финансов Иркутской области и министерство экономического развития и промышленности Иркутской области согласовывают проект государственной программы или возвращают на доработку с указанием имеющихся замечаний в течение пяти рабочих дней со дня поступления на согласование.»;

9) абзац третий пункта 25 изложить в следующей редакции:
 «В случае, если проект государственной программы поступил в министерство финансов Иркутской области и министерство экономического развития и промышленности Иркутской области, не позволяющий обеспечить его согласование и внесение Правительством Иркутской области в Контрольно-счетную палату Иркутской области, Законодательное Собрание Иркутской области, а также размещение на официальном сайте министерства экономического развития и промышленности Иркутской области, проект государственной программы в Контрольно-счетную палату Иркутской области, Законодательное Собрание Иркутской области, а также размещение на официальном сайте министерства экономического развития и промышленности Иркутской области, проект государственной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, министерство экономического развития и промышленности Иркутской области обеспечивает внесение Правительством Иркутской области проекта государственной программы в Контрольно-счетную палату Иркутской области, Законодательное Собрание Иркутской области и размещение на официальном сайте министерства экономического развития и промышленности Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем согласования проекта государственной программы министерством финансов Иркутской области и министерством экономического развития и промышленности Иркутской области, но не позднее даты заседания Бюджетной комиссии.»;

10) в абзаце втором пункта 26 слова «пяти рабочих дней со дня рассмотрения проекта государственной программы Бюджетной комиссией» заменить словами «одного рабочего дня со дня его регистрации»;
 11) пункты 29 - 31 изложить в следующей редакции:
 «29. В процессе реализации государственной программы куратор, ответственный исполнитель и соисполнитель вправе инициировать разработку изменений в государственную программу.
 В случае внесения изменений в утверждаемую часть государственной программы, предусмотренной абзацем первым пункта 13 настоящего Положения, согласование и утверждение указанных изменений осуществляется в порядке, установленном Регламентом Правительства Иркутской области, с учетом норм настоящего Положения.
 В случае внесения изменений в паспорт государственной программы к электронному документу прилагается пояснительная записка, содержащая информацию о предлагаемых изменениях паспорта государственной программы относительно его действующей редакции с приведением соответствующих обоснований.
 Ответственный исполнитель обеспечивает разработку проекта изменений паспорта государственной программы, его согласование с соисполнителями, участниками, деятельность которых затрагивают вносимые изменения.
 Согласованный с соисполнителями, участниками проект изменений паспорта государственной программы вместе с предложениями о внесении изменений в государственную программу, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, также с пояснительной запиской к ним (далее – предложения), направляются ответственным исполнителем для рассмотрения в министерство финансов Иркутской области и министерство экономического развития и промышленности Иркутской области в срок не ранее вступления в силу иных изменений в паспорт государственной программы.
 В случае внесения изменений в государственные программы, предусматривающих перераспределение средств областного бюджета между указанными государственными программами, проекты соответствующих изменений паспортов государственных программ одновременно направляются ответственными исполнителями для рассмотрения в министерство финансов Иркутской области и министерство экономического развития и промышленности Иркутской области.
 Изменения в паспорт государственной программы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью куратора либо Председателя Правительства Иркутской области, в случае, установленном абзацем четвертым пункта 31 настоящего Положения.

30. Ответственный исполнитель обеспечивает внесение Правительством Иркутской области в Законодательное Собрание Иркутской области предложений, согласованных министерством финансов Иркутской области и министерством экономического развития и промышленности Иркутской области, в срок до подписания куратором либо Председателем Правительства Иркутской области, в случае, установленном абзацем четвертым пункта 31 настоящего Положения, изменений паспорта государственной программы.
 Предложения не направляются в Законодательное Собрание Иркутской области если проектом изменений паспорта государственной программы предусматриваются исключительно следующие случаи:

- 1) приведение государственной программы в соответствие с федеральным, региональным законодательством;

- 2) в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 28, абзацами первым и третьим пункта 32 настоящего Положения;
- 3) необходимость финансового обеспечения мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций;

4) приведение государственной программы в соответствие с параметрами государственных программ Российской Федерации, декомпозируемых до Иркутской области.

31. В случае, если проект изменений в государственную программу подготовлен в рамках разработки проекта закона Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, то согласование проекта изменений государственной программы и предложений министерством финансов Иркутской области и министерством экономического развития и промышленности Иркутской области осуществляется в порядке, установленном пунктом 23 настоящего Положения.

Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области обеспечивает внесение предложений Правительством Иркутской области в Контрольно-счетную палату Иркутской области, Законодательное Собрание Иркутской области, а также размещение проекта изменений в государственную программу на официальном сайте министерства экономического развития и промышленности Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее чем за семь календарных дней до предполагаемой даты заседания Бюджетной комиссии.

В случае, если предложения и проект изменений в государственную программу поступили в министерство финансов Иркутской области и министерство экономического развития и промышленности Иркутской области в срок, не позволяющий обеспечить их согласование и внесение Правительством Иркутской области предложений в Контрольно-счетную палату Иркутской области, а также размещение проекта изменений в государственную программу на официальном сайте министерства экономического развития и промышленности Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, министерство экономического развития и промышленности Иркутской области обеспечивает внесение предложений Правительством Иркутской области в Контрольно-счетную палату Иркутской области, Законодательное Собрание Иркутской области, а также размещение проекта изменений в государственную программу на официальном сайте министерства экономического развития и промышленности Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем согласования предложений и проекта изменений государственной программы министерством финансов Иркутской области и министерством экономического развития и промышленности Иркутской области, но не позднее даты заседания Бюджетной комиссии.

По результатам рассмотрения Бюджетной комиссией проект изменений государственной программы может быть рекомендован к утверждению (паспорт государственной программы может быть рекомендован к утверждению Председателем Правительства Иркутской области), к доработке с учетом замечаний и предложений либо к отклонению.

Решение Бюджетной комиссии оформляется протоколом, который направляется ответственному исполнителю в течение одного рабочего дня со дня его регистрации.»;

- 12) в пункте 33 слова «абзацем вторым пункта 31» заменить словами «пунктом 30»;

- 13) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Государственная программа (изменения в нее) подлежит размещению на официальном сайте Правительства Иркутской области, а также на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 календарных дней со дня ее официального опубликования.»;

- 14) дополнить главой 4¹ следующего содержания:

«Глава 4¹. МЕХАНИЗМЫ СИНХРОНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПРОГРАММАМИ

34¹. Синхронизация государственных программ Российской Федерации и государственных программ осуществляется посредством:

- 1) установления связи ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками государственных программ в подсистеме управления государственными программами системы «Электронный бюджет» параметров государственной программы и ее структурных элементов, относящихся к сферам реализации:

- государственных программ Российской Федерации и их структурных элементов;
- к реализации национальных проектов;

- 2) заключения соглашения о реализации на территории Иркутской области регионального проекта, направленного на реализацию федеральных проектов, входящих в национальные проекты, и регионального проекта, направленного на реализацию федеральных проектов, не входящих в национальные проекты;

- 3) заключения соглашения о реализации на территории субъекта Российской Федерации государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации (далее – нефинансовое соглашение) и представления отчетности по нему – в части показателей государственных программ Российской Федерации и ее структурных элементов, декомпозируемых на уровень Иркутской области;

- 4) заключения соглашений о предоставлении межбюджетного трансферта из федерального бюджета бюджету Иркутской области и представления отчетности по ним – в части мероприятий (результатов), предусматривающих софинансирование за счет средств федерального бюджета расходных обязательств субъекта Иркутской области;

- 5) формирования плана по достижению показателей государственной программы Российской Федерации и показателей ее структурных элементов, установленных в заключенном нефинансовом соглашении, и отчетности по нему – в части мероприятий (результатов), объектов и контрольных точек структурных элементов государственных программ Российской Федерации, декомпозируемых на уровень Иркутской области.».

- 15) в пункте 39:

в абзаце первом слова «по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению» заменить словами «в соответствии с формами, содержащимися в подсистеме управления государственными программами системы «Электронный бюджет», с приложением пояснительной записки по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению»;

- 16) пункты 40, 41 признать утратившими силу;

- 17) пункт 43 признать утратившим силу;

- 18) приложение 1 к Положению признать утратившим силу;

- 19) дополнить приложением 1¹ к Положению (прилагается);

- 20) в макете государственной программы Иркутской области, являющемся приложением 2 к Положению (далее – Макет): раздел II «ПАСПОРТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ» признать утратившим силу;

- приложение к Макету признать утратившим силу;

- приложение к приложению к Макету признать утратившим силу;

- 21) дополнить приложением 21 к Положению (прилагается);

- 22) приложение 5 к Положению признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года и распространяет свое действие на правоотношения, связанные с разработкой проекта закона Иркутской области об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

Приложение 1
 к постановлению Правительства Иркутской области от 30 октября 2024 года № 858-пп
 «Приложение 1¹
 к Положению о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации»

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО РАЗРАБОТКЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«Наименование»

Цели государственной программы

Цель 1 «Наименование»																		
Цель ... «Наименование»																		

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Показатели государственной программы													Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей
					Базовое значение		первый год действия ГП	второй год действия ГП	год завершения действия ГП								
					значение	год														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16					
Цель государственной программы 1 «Наименование»																				
1.																				
...																				
Цель государственной программы ... «Наименование»																				
...																				

Перечень структурных элементов и отдельных мероприятий государственной программы Иркутской области (структура государственной программы)			
№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1	Структурный элемент 1 «Наименование»		
1.1	Ответственный за реализацию: Наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области	Срок реализации: год начала - год окончания	
...			
...	Структурный элемент ... «Наименование»		
...	Ответственный за реализацию: Наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области	Срок реализации: год начала - год окончания	
...			
...			

Приложение 2
к постановлению Правительства Иркутской области
от 30 октября 2024 года № 858-пп

«Приложение 2'
к Положению о порядке принятия
решений о разработке государственных
программ Иркутской области
и их формирования и реализации

ФОРМИРОВАНИЕ ПАСПОРТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Паспорт государственной программы Иркутской области (далее – государственная программа) формируется в соответствии с формами, содержащимися в подсистеме управления государственными программами субъектов Российской Федерации государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – подсистема управления государственными программами).

1. В разделе 1 «Основные положения» паспорта государственной программы отражается основная информация о государственной программе, в том числе сведения о ее кураторе, ответственном исполнителе, периоде реализации, целях, общем объеме финансового обеспечения за весь период реализации государственной программы и связь с национальными целями развития Российской Федерации, государственными программами Российской Федерации.

Наименование государственной программы, информация о ее ответственном исполнителе и периоде реализации приводится в соответствии с утвержденным Правительством Иркутской области перечнем государственных программ.

Цель государственной программы должна быть направлена на достижение тактической цели приоритета и (или) задач отраслевого комплекса экономики стратегии социально-экономического развития Иркутской области на период до 2036 года, утвержденной Законом Иркутской области от 10 января 2022 года № 15-ОЗ, и отражать результаты реализации государственной программы.

Цель государственной программы должна обладать следующими свойствами:
специфичность (соответствие сфере реализации государственной программы);
конкретность (формулировки должны быть четкими, не допускающими произвольного или неоднозначного толкования);

измеримость (достижение цели можно проверить путем оценки с использованием показателей);
достижимость (цель должна быть достижима за период реализации государственной программы);
актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития Иркутской области);
релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации государственной программы);
ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Цель государственной программы рекомендуется формулировать с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации государственной программы на момент окончания реализации этой государственной программы.

Цель государственной программы, связанной с государственной программой Российской Федерации, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ Российской Федерации.

Формулировка цели государственной программы не должна дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов.

Характеристика цели государственной программы должна включать в себя период ее реализации.
Период реализации цели государственной программы соответствует общему сроку реализации государственной программы.

2. В разделе 2 «Показатели государственной программы» паспорта государственной программы подлежат отражению показатели уровня государственной программы.

В государственной программе необходимо учитывать влияние на показатели всех инструментов государственной политики, в том числе применение налоговых льгот, мер тарифного регулирования, мер нормативного регулирования, участия в управлении организациями.

В перечень показателей государственных программ рекомендуется включать:
показатели, характеризующие достижение национальных целей, установленных для Иркутской области, а также показатели, направленные на достижение общественно значимых результатов и задач;

показатели, соответствующие показателям государственных программ Российской Федерации, в том числе предусмотренные в заключенном соглашении о реализации на территории Иркутской области государственных программ Иркутской области, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации (далее – нефинансовое соглашение);

показатели приоритетов социально-экономического развития Иркутской области и обеспечения безопасности населения, определяемые в документах стратегического планирования;

показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых государственных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития Иркутской области (при необходимости);

показатели оценки эффективности деятельности Губернатора Иркутской области и деятельности исполнительных органов государственной власти Иркутской области, соответствующие на региональном уровне показателям, характеризующим достижение национальных целей развития, определенные Единым планом по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2021 года № 2765-р.

Показатели, предусмотренные в заключенном нефинансовом соглашении, отражаются в составе государственной программы, ее структурного элемента без изменения их наименований, единиц измерения и значений по годам реализации, установленных таким соглашением.

Показатели государственной программы, структурных элементов должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности, возможности проведения ежегодной оценки их достижения по установленным методикам расчета показателей, в том числе социальных эффектов от реализации государственных программ.

Показатели государственной программы, структурных элементов должны удовлетворять одному из следующих условий:

значения показателей определяются на основе данных федерального статистического наблюдения;
значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным федеральными органами государственной власти, а также методикам, утвержденным ответственными исполнителями государственной программы (далее – ответственные исполнители), соисполнителями государственной программы, участниками государственной программы, согласованным с министерством экономического развития и промышленности Иркутской области.

Показатели государственной программы, структурных элементов рекомендуется разрабатывать с учетом следующих

подходов:

детализация значений показателей государственной программы, структурных элементов по годам реализации государственной программы, структурных элементов вплоть до года достижения значений показателей или окончания реализации государственной программы, структурных элементов;

отражение взаимосвязи показателей государственной программы, структурных элементов с показателями, установленными федеральными органами государственной власти (при наличии);
определение ответственного(ых) исполнительного(ых) органа(ов) государственной власти Иркутской области за достижение показателя;

планирование финансового обеспечения реализации государственной программы исходя из необходимости достижения показателей.

В случае невозможности расчета значений показателей государственной программы, структурных элементов с учетом установленных сроков предоставления отчетности устанавливаются прокси-показатели.

В государственной программе указываются значения показателей и (или) прокси-показатели за отчетный год (факт), на текущий год (оценка) и на планируемый период по годам реализации государственной программы (прогноз).

В подсистеме управления государственными программами также указывается государственная информационная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

3. Раздел 3 «Помесячный план достижения показателей государственной программы» паспорта государственной программы заполняется по соответствующим показателям в паспорте государственной программы с учетом выбранной периодичности наблюдения.

4. В разделе 4 «Структура государственной программы» паспорта государственной программы приводится информация о реализуемых в составе государственной программы структурных элементах и отдельных мероприятиях государственной программы, направленных на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее – перечень структурных элементов и отдельных мероприятий государственной программы).

В перечне структурных элементов и отдельных мероприятий государственной программы обособляются проектная и процессная части путем группирования мероприятий в виде того или иного структурного элемента с учетом влияния на достижение соответствующих целей государственной программы, а также отдельных мероприятий.

Проектные мероприятия группируются в форме проектов, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 2 Положения о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области, и реализации процессных мероприятий – в форме комплексов процессных мероприятий.

Формирование и реализация структурных элементов, относящихся к проектной части государственной программы, осуществляется в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Иркутской области, утвержденным указом Губернатора Иркутской области (далее – Положение о проектной деятельности).

К процессным мероприятиям необходимо относить следующие виды мероприятий:

- выполнение государственного задания на оказание государственных услуг;
- предоставление субвенций из бюджета Иркутской области местным бюджетам;
- предоставление дотаций из бюджета Иркутской области местным бюджетам;
- осуществление текущей деятельности государственных казенных учреждений Иркутской области;
- предоставление целевых субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Иркутской области (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);
- предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);
- предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из бюджета Иркутской области местным бюджетам (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);
- оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер, а также мероприятий, осуществляемых в рамках проектной деятельности), включая осуществление социальных налоговых расходов;
- обслуживание государственного долга;
- предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере;
- иные направления деятельности.

Паспорта комплексов процессных мероприятий и планы их реализации формируются в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными нормативным правовым актом министерства экономического развития и промышленности Иркутской области.

5. В разделе 5 «Финансовое обеспечение государственной программы» отражается информация об объеме финансового обеспечения реализации государственной программы в разрезе ее структурных элементов и по годам реализации с указанием источников финансового обеспечения.

Источниками финансового обеспечения государственной программы являются:

- бюджетные ассигнования областного бюджета (в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета, межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, межбюджетные трансферты местным бюджетам, межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования));
- бюджетные ассигнования бюджетов территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования);
- консолидированные бюджеты муниципальных образований;
- внебюджетные источники.

Расхождение параметров финансового обеспечения реализации структурных элементов, приведенных в паспорте государственной программы и ее структурных элементов, не допускается, за исключением случаев, установленных Положением о проектной деятельности.

Расходы на содержание исполнительных органов государственной власти Иркутской области включаются в одну государственную программу, в которой исполнительный орган государственной власти Иркутской области является ответственным исполнителем.

Расходы на содержание исполнительных органов государственной власти Иркутской области, не являющихся ответственными исполнителями, отражаются в государственной программе, в которой отражаются задачи исполнительного органа государственной власти Иркутской области в установленной сфере деятельности.

В случае если в рамках государственной программы предусмотрена реализация мероприятий (результатов) за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита областного бюджета, рекомендуется дополнительно формировать сведения об объемах бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета по годам реализации государственной программы.

6. Для комплексной программы формируется аналитическая информация о показателях, структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных государственных программ, относящихся к сфере реализации комплексной программы, в соответствии с формами, содержащимися в подсистеме управления государственными программами.»

ГРАФИК приема граждан в министерстве транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области на декабрь 2024 г.

Исполнительный орган	Лицо, осуществляющее личный прием граждан (должность)	Вопросы (кратко по компетенции)	Дни и часы личного приема граждан	Место проведения личного приема граждан	Запись по телефону
Министерство транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области	Лобанов Максим Александрович Министр	Строительство и реконструкция дорог. Транспортное обслуживание населения, пассажирские перевозки	06 декабря 2024 года: 10:00 10:15 10:30 10:45 11:00	ул. Пискунова 76, кабинет № 1	48-60-61
Министерство транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области	Цишковский Виктор Юрьевич Заместитель министра	Строительство и реконструкция дорог	02 декабря 2024 года: 11:00 11:15 11:30 11:45 11:00	ул. Пискунова 76, кабинет № 4	48-60-61
Министерство транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области	Золоторева Ольга Юрьевна Заместитель министра	Транспортное обслуживание населения, пассажирские перевозки	09 декабря 2024 года: 10:00 10:15 10:30 10:45 11:00	ул. Пискунова 76, кабинет № 3	48-60-61

ГРАФИК приема граждан в министерстве имущественных отношений Иркутской области в декабре 2024 года

Исполнительный орган	ФИО должностного лица	Лицо, осуществляющее личный прием граждан	Вопросы (кратко по компетенции)	Дни и часы личного приема граждан	Место проведения личного приема граждан	Запись по телефону
Министерство имущественных отношений Иркутской области	Быргазова Марина Александровна	Министр имущественных отношений Иркутской области	Обеспечение жилыми помещениями детей сирот Предоставление земельных участков отдельным категориям граждан	4.12.2024 с 15.00 до 17.00 (среда) 18.12.2024 с 15.00 до 17.00 (среда)	Ул. Карла Либкнехта, 47 Этаж 2 Каб.9	8 (3952) 25-98-00

ГРАФИК личного приема граждан в министерстве строительства Иркутской области на декабрь 2024 года

ФИО должностного лица, должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Дни и часы личного приема граждан	Место проведения личного приема граждан	Запись по телефону
Емелюков Алексей Александрович, осуществляющий полномочия министра первый заместитель министра строительства Иркутской области	развитие строительной индустрии в Иркутской области, комплексное развитие территории (КРТ)	Вторник 03.12.2024 11.00-13.00	Красных Мадьяр, 41, каб. 501	8(3952) 707-192
Изотов Алексей Павлович, заместитель министра строительства Иркутской области	переселение из аварийного жилищного фонда, реализация мероприятий предоставления жилых помещений из государственного жилищного фонда Иркутской области в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 17.07.2020 № 594-пп, защита прав участников долевого строительства	Среда 11.12.2024 11.00-13.00	Красных Мадьяр, 41, каб. 505	8(3952) 707-192
Иванова Мария Анатольевна, заместитель министра строительства Иркутской области	строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства	Среда 18.12.2024 11.00-13.00	Красных Мадьяр, 41, каб. 501	8(3952) 707-192

ГРАФИК личного приема граждан руководителем агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области и его заместителями в декабре 2024 года

Исполнительный орган	Ф.И.О. должностного лица	Лицо, осуществляющее личный прием граждан	Вопросы (кратко по компетенции)	Дни и часы личного приема граждан	Место проведения личного приема граждан	Запись по телефону
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	Семенов Петр Юрьевич	Руководитель агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	Организационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей Иркутской области. Финансовое, материально-техническое обеспечение оказания юридической помощи адвокатами в труднодоступных и малонаселенных местностях Иркутской области. Финансовое, материально-техническое обеспечение государственных нотариальных контор. Осуществление государственных полномочий в сфере наделения органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельными областными государственными полномочиями. Обеспечение граждан бесплатной юридической помощью.	4 декабря среда с 10-00 до 13-00	г. Иркутск, ул. Байкальская, 293/7, 5 этаж	43-30-30
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	Пушкарева Оксана Юрьевна	Заместитель руководителя агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	Организационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей Иркутской области. Финансовое, материально-техническое обеспечение оказания юридической помощи адвокатами в труднодоступных и малонаселенных местностях Иркутской области. Финансовое, материально-техническое обеспечение государственных нотариальных контор. Осуществление государственных полномочий в сфере наделения органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельными областными государственными полномочиями. Обеспечение граждан бесплатной юридической помощью.	18 декабря среда с 10-00 до 13-00	г. Иркутск, ул. Байкальская, 293/7, 5 этаж	43-30-30
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	Драгунова Олеся Владимировна	Заместитель руководителя агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области – главный бухгалтер	Финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей Иркутской области. Материально-техническое и финансовое обеспечение оказания юридической помощи адвокатами в труднодоступных и малонаселенных местностях Иркутской области. Финансовое, материально-техническое обеспечение государственных нотариальных контор. Осуществление государственных полномочий в сфере наделения органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельными областными государственными полномочиями.	11 декабря среда с 10-00 до 13-00	г. Иркутск, ул. Байкальская, 293/7, 5 этаж	43-30-30

Ответственная за организацию личного приема граждан руководителем агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области и его заместителями – начальник организационно правового отдела в агентстве Гордеева Ульяна Николаевна тел. 43-30-36.

ГРАФИК приема граждан в министерстве по молодежной политике Иркутской области на декабрь 2024 г.

Исполнительный орган государственной власти	Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Министерство по молодежной политике Иркутской области	ЦЫГАНОВА Маргарита Михайловна	Министр	В соответствии с Положением о министерстве	26 Четверг с 17:00 до 18:00	Иркутск, ул. Свердлова, 28 каб. 209	+7(3952) 24-06-61
	АВДЕЕВА Ирина Сергеевна	Заместитель министра	В соответствии с Положением о министерстве	4 и 18 Среда с 17:00 до 18:00	Иркутск, ул. Свердлова, 28 каб. 211	+7(3952) 24-06-61
	ИВАНОВ Илья Николаевич	Заместитель министра	В соответствии с Положением о министерстве	6 и 20 Пятница с 17:00 до 18:00	Иркутск, ул. Свердлова, 28 каб. 211	+7(3952) 24-06-61

ГРАФИК личного приема граждан в министерстве сельского хозяйства Иркутской области на декабрь 2024 года

Исполнительный орган	ФИО должностного лица	Лицо, осуществляющее личный прием граждан	Вопросы (кратко по компетенции)	Дни и часы личного приема граждан	Место проведения личного приема граждан	Запись по телефону
Министерство сельского хозяйства Иркутской области	Сумароков Илья Павлович	министр	О развитии сельского хозяйства региона и обеспечения устойчивого развития сельских территорий	19 декабря 2024 года	г. Иркутск, ул. Горького, 31, каб. 406	8(3952)-28-67-04
	Кожарина Марина Александровна	первый заместитель министра	Государственная поддержка развития рынка сельскохозяйственного сырья и продовольствия, пищевой и перерабатывающей промышленности. Создание условий для развития личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества. Подготовка предложений по вопросам социального развития села, улучшения жилищных и культурно-бытовых условий работающих в агропромышленном комплексе Иркутской области. Стимулирование создания и поддержка деятельности сельскохозяйственных кооперативов. Содействие созданию фермерских хозяйств и осуществлению ими своей деятельности, оказание им государственной поддержки.	19 декабря 2024 года	г. Иркутск, ул. Горького, 31, каб. 408	8(3952)-28-67-04
	Турушева Анна Викторовна	заместитель министра	Государственная поддержка развития рынка сельскохозяйственного сырья и продовольствия Обеспечение финансового оздоровления сельскохозяйственных товаропроизводителей. Научное и государственное информационное обеспечение в области агропромышленного комплекса.	19 декабря 2024 года	г. Иркутск, ул. Горького, 31, каб. 405а	8(3952)-28-67-04
	Лобцын Алексей Иванович	заместитель министра	Создание условий для развития животноводства, товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), растениеводства.	19 декабря 2024 года	г. Иркутск, ул. Горького, 31, каб. 412	8(3952)-28-67-04

ГРАФИК личного приема граждан в службе потребительского рынка и лицензирования по Иркутской области на декабрь 2024 года

Исполнительный орган	ФИО должностного лица	Лицо, осуществляющее личный прием граждан	Вопросы (кратко по компетенции)	Дни и часы личного приема граждан	Место проведения личного приема граждан	Запись по телефону
Служба потребительского рынка и лицензирования Иркутской области	Руководитель службы	О.А. Степанова	Согласно Положению о службе, утвержденному постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года №111-пп (кроме вопросов, связанных с осуществлением производства по делам об административных правонарушениях*)	2, 23 декабря (понедельник) 16.00-18.00	г. Иркутск, ул. Российская, 12, каб. № 506	8(3952) 24-37-88
	Первый заместитель руководителя	Н.В. Дроздова		9, 16, декабря (понедельник) 16.00-18.00	г. Иркутск, ул. Российская, 12, каб. № 505	

*-вопросы, связанные с осуществлением производства по делам об административных правонарушениях рассматриваются в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях

ГРАФИК личного приема граждан в службе государственного финансового контроля Иркутской области на декабрь 2024 года

Ф.И.О. должностного лица, должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Дни и часы личного приема граждан	Место проведения личного приема граждан	Запись по телефону
Массель Олег Геннадьевич, руководитель службы	1. Контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных программ, в том числе отчетности об исполнении государственных заданий. 2. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области и муниципальных нужд муниципальных образований Иркутской области	26 декабря четверг с 17:00 до 18:00	г. Иркутск, ул. Свердлова, 28 кабинет № 303	20-00-69
Рязанова Ольга Александровна, заместитель руководителя службы	Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области и муниципальных нужд муниципальных образований Иркутской области	4 декабря среда с 17:00 до 18:00	г. Иркутск, ул. Свердлова, 28 кабинет № 323	20-00-69

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13 ноября 2024 года

№ 61-37-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Порядок выдачи согласия в письменной форме владельца автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения Иркутской области на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения Иркутской области с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения Иркутской области к другой автомобильной дороге и перечень документов, необходимых для выдачи такого согласия

В соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2024 года № 259-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 122-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок выдачи согласия в письменной форме владельца автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения Иркутской области на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения Иркутской области с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения Иркутской области к другой автомобильной дороге и перечень документов, необходимых для выдачи такого согласия, утвержденный приказом министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области от 5 сентября 2022 года № 61-35-мпр, следующие изменения:

в пункте 5:

абзац второй подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков, содержащая сведения о постановке на учет в налоговом органе;»;

абзац третий подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков, содержащая сведения о постановке на учет в налоговом органе;».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2026 года.

Министр транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области М.А. Лобанов