



СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 мая 2025 года

Иркутск

83-4-спр

**Об утверждении Административного регламента
службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области
по предоставлению государственной услуги «Лицензирование
деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома
черных металлов, цветных металлов»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 года № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения», постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов».

2. Признать утратившим силу приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 8 ноября 2024 года № 83-9-спр

«Об утверждении административного регламента службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов».

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Осуществляющая полномочия
руководителя службы



Н.В. Дроздова

УТВЕРЖДЕН
приказом службы
потребительского рынка и
лицензирования Иркутской области
от 20 мая 2025 года № 83-4-снр

**Административный регламент
службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области
по предоставлению государственной услуги «Лицензирование
деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома
черных металлов, цветных металлов»**

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» (далее – Услуга).

2. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Глава 2. Круг заявителей

3. Услуга предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее – заявители).

Раздел II. Стандарт предоставления Услуги

Глава 3. Наименование Услуги

4. Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

Глава 4. Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется службой потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее – Орган власти).

6. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Глава 5. Результат предоставления Услуги

7. При обращении заявителя за предоставлением лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении лицензии и выписка из реестра лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее – выписка из реестра лицензий) (электронные документы подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение.

8. При обращении заявителя за внесением изменений в реестр лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в реестр лицензий и выписка из реестра лицензий (электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение.

9. При обращении заявителя за прекращением действия лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о прекращении действия лицензии и выписка из реестра лицензий (электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение.

10. При обращении заявителя за предоставлением сведений о конкретной лицензии результатами предоставления Услуги являются:

а) выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

11. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги фиксируется в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

12. Результаты предоставления Услуги направляются заявителю посредством Единого портала.

Глава 6. Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданного посредством Единого портала:

а) максимальный срок предоставления Услуги при обращении за предоставлением лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов составляет 10 рабочих дней.

б) максимальный срок предоставления Услуги при обращении за внесением изменений в реестр лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов 10 рабочих дней.

в) максимальный срок предоставления Услуги при обращении за прекращением действия лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов 5 рабочих дней.

г) максимальный срок предоставления Услуги при обращении за предоставлением сведений о конкретной лицензии 3 рабочих дня.

Глава 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие наличие у заявителя необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях) (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (несколько документов по выбору заявителя):

договор аренды;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений;

сведения о земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) на праве собственности или на ином законном основании, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

б) документы, подтверждающие наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью) (несколько документов по выбору заявителя):

товарная накладная;

договор аренды;

технический паспорт оборудования;

договор о передаче в безвозмездное пользование;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;

в) документы, подтверждающие прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 года № 980 (в одном экземпляре в форме электронного

документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденных руководителем организации - соискателем лицензии в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения (в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

15. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

16. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2021 года № 1279 «О проведении на территории Российской Федерации эксперимента по оптимизации и автоматизации процессов разрешительной деятельности, в том числе лицензирования», осуществляется посредством Единого портала.

Глава 8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы содержат исправления и повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

б) представленные заявителем документы содержат записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность);

г) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) неполное заполнение полей в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

е) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

ж) владелец электронной подписи, подписавший заявление, не имеет соответствующих полномочий; сертификат ключа проверки электронной

подписи отправителя утратил силу (не действует, находится в списках отозванных сертификатов) на момент проверки или на момент подписания электронного документа – при наличии доказательств, определяющих момент подписания;

з) не подтверждена подлинность электронной подписи в электронном документе;

и) электронная подпись используется не в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа проверки электронной подписи.

Глава 9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

18. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 календарных дней при наличии следующего основания – заявление о предоставлении Услуги оформлено с нарушением требований и (или) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем в полном объеме.

19. Сотрудник Органа власти в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении Услуги уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

20. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления и (или) предусмотренных документов в полном объеме в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют.

21. В течение 3 рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении Услуги и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены заявителем, Орган власти принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или в случае их несоответствия о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

22. Срок принятия Органом власти решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня поступления в Орган власти надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении Услуги и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов.

23. В случае непредставления заявителем в срок 30 календарных дней с момента получения уведомления о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, надлежащим образом оформленного

заявления о предоставлении Услуги и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении Услуги и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока.

Глава 10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

24. За предоставление Услуги уплачивается государственная пошлина в порядке и размере, установленных подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

25. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале.

Государственная пошлина уплачивается до подачи заявления одним из следующих способов: по реквизитам в банке, посредством Единого портала, в мобильном приложении банка.

Глава 11. Срок регистрации заявления

26. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством Единого портала.

Глава 12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

27. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, отсутствуют, поскольку Услуга предоставляется исключительно в электронном виде.

Глава 13. Показатели доступности и качества Услуги

28. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 14. Иные требования к предоставлению Услуги

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;

- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- в) государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

31. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

Глава 15. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

32. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2021 года № 1279 «О проведении на территории Российской Федерации эксперимента по оптимизации и автоматизации процессов разрешительной деятельности, в том числе лицензирования», осуществляется посредством Единого портала.

33. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями осуществляется посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

34. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документы содержат исправления и повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;
- б) представленные заявителем документы содержат записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность);

г) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) неполное заполнение полей в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

е) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

ж) владелец электронной подписи, подписавший заявление, не имеет соответствующих полномочий; сертификат ключа проверки электронной подписи отправителя утратил силу (не действует, находится в списках отозванных сертификатов) на момент проверки или на момент подписания электронного документа – при наличии доказательств, определяющих момент подписания;

з) не подтверждена подлинность электронной подписи в электронном документе;

и) электронная подпись используется не в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа проверки электронной подписи.

35. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

36. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством Единого портала составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Глава 16. Межведомственное информационное взаимодействие

37. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

а) информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

б) информационный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Указанный информационный запрос направляется в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

в) информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

г) информационный запрос «Сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (открытые сведения и сведения о рождении и адресе ИП)». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

д) информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

е) информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

ж) информационный запрос «Сведения по проверке средств измерений». Указанный информационный запрос направляется в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

з) информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в Социальный фонд России.

и) информационный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

Глава 17. Приостановление предоставления Услуги

38. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 календарных дней при наличии следующего основания – заявление о предоставлении Услуги оформлено с нарушением требований и (или) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем в полном объеме.

39. Сотрудник Органа власти в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении Услуги уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

40. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления и (или) предусмотренных документов в полном объеме в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о

необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют.

41. В течение 3 рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении Услуги и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены заявителем, Орган власти принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или в случае их несоответствия о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

42. Срок принятия Органом власти решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня поступления в Орган власти надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении Услуги и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов.

43. В случае непредставления заявителем в срок 30 календарных дней с момента получения уведомления о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении Услуги и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении Услуги и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока.

Глава 18. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

44. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю):

а) Вид процедуры оценки – выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;

Выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

Процедуре оценки подлежит состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям, а предметами оценки являются наличие площадки с асфальтовым, бетонным или другим твердым влагостойким покрытием, предназначенной для хранения лома и отходов черных и (или) цветных металлов, наличие средств измерений для проведения радиационного контроля, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации об обеспечении единства измерений, наличие весовых средств измерений, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений, наличие средств измерения, технических средств, оборудования и технической документации.

Выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится уполномоченными должностными лицами Органа власти по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Результатом является акт оценки соответствия заявителя обязательным требованиям.

Акт оценки соответствия обязательным требованиям направляется заявителю посредством Единого портала в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, не позднее 1 рабочего дня со дня оформления.

Акт оценки соответствия обязательным требованиям может быть вручен заявителю непосредственно в месте осуществления выездной оценки.

б) Вид процедуры оценки – выездная оценка соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям с использованием средств дистанционного взаимодействия.

Выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

Процедуре оценки подлежит состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям, а предметами оценки являются наличие площадки с асфальтовым, бетонным или другим твердым влагостойким покрытием, предназначенной для хранения лома и отходов черных и (или) цветных металлов, наличие средств измерений для проведения радиационного контроля, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений, наличие весовых средств измерений, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений, наличие средств измерения, технических средств, оборудования и технической документации.

Выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям с использованием средств дистанционного взаимодействия проводится уполномоченными должностными лицами Органа власти по месту нахождения Органа власти.

Результатом является акт выездной оценки соответствия лицензионным требованиям.

Акт выездной оценки соответствия лицензионным требованиям направляется заявителю посредством Единого портала в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, не позднее 1 рабочего дня со дня оформления.

Глава 19. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

45. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в представленных заявителем заявления о предоставлении Услуги и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

в) наличие у заявителя, обратившегося в Орган власти с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим Органом власти.

46. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Глава 20. Предоставление результата Услуги

47. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

48. Результат предоставления Услуги направляется заявителю посредством Единого портала.

49. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).