



МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

2 февраля 2026 года

№ 65-4-мпр

Иркутск

**О внесении изменений в приказ министерства цифрового развития и связи
Иркутской области от 30 июня 2022 года № 65-33/22-мпр**

В соответствии с частью 4 статьи 69 Устава Иркутской области, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве цифрового развития и связи Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27 мая 2021 года № 368-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства цифрового развития и связи Иркутской области от 30 июня 2022 года № 65-33/22-мпр «Об утверждении Положения о ведомственных наградах министерства цифрового развития и связи Иркутской области» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «пунктом 4 статьи 69» заменить словами «частью 4 статьи 69»;

2) Положение о ведомственных наградах министерства цифрового развития и связи Иркутской области, утвержденное приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Подпункт 1 пункта 1 настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 9 сентября 2024 года.

Подпункт 2 пункта 1 настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Министр цифрового развития и связи
Иркутской области

А.А. Селедцов

Приложение

к приказу министерства цифрового
развития и связи Иркутской области
от 2 февраля 2026 года № 65-4-мпр

«УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства цифрового
развития и связи Иркутской области
от 30 июня 2022 года № 65-33/22-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДОМСТВЕННЫХ НАГРАДАХ МИНИСТЕРСТВА ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение определяет порядок награждения ведомственными наградами министерства цифрового развития и связи Иркутской области (далее – министерство).

2. К ведомственным наградам министерства относятся:

- 1) Почетная грамота;
- 2) Благодарность;
- 3) Благодарственное письмо.

3. Ведомственные награды министерства не являются наградами Иркутской области.

4. Действие настоящего Положения распространяется на:

1) государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве;

2) работников, замещающих в министерстве должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области;

3) руководителей и работников государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству (далее – учреждения);

4) иных лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на министерство.

5. Почетной грамотой награждаются лица, указанные в подпунктах 1 – 3 пункта 4 настоящего Положения, имеющие стаж службы (работы) в министерстве (учреждении) не менее пяти лет, за личные заслуги и эффективное содействие в решении задач, возложенных на министерство, достижение высоких результатов в служебной деятельности, за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Иркутской области (работу), добросовестное исполнение служебных (трудовых) обязанностей.

6. Почетной грамотой награждаются лица, указанные в подпункте 4 пункта 4 настоящего Положения, имеющие стаж работы в соответствующих сферах деятельности не менее семи лет, за многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство, значительный личный вклад в решение задач, стоящих перед министерством и в связи с профессиональным праздником «День Радио».

7. Благодарность объявляется лицам, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 4 настоящего Положения, имеющим стаж службы (работы) не менее трех лет в министерстве (учреждении), за личные заслуги и эффективное содействие в решении задач, возложенных на министерство, достижение высоких результатов в служебной деятельности, за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Иркутской области (работу), добросовестное исполнение служебных (трудовых) обязанностей, в связи с профессиональным праздником «День Радио».

8. Благодарность объявляется лицам, указанным в подпункте 4 пункта 4 настоящего Положения, имеющим стаж работы в соответствующих сферах деятельности не менее пяти лет, за безупречный труд, а также за продуктивное деловое сотрудничество и большой личный вклад в решение задач, стоящих перед министерством и в связи с профессиональным праздником «День Радио».

9. Благодарственное письмо вручается лицам, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 4 настоящего Положения, имеющим стаж службы (работы) не менее трех лет в министерстве (учреждении), осуществляющим наставническую деятельность на протяжении не менее двух лет, за добросовестную службу (работу), эффективную наставническую деятельность, профессиональные успехи и становление лиц, в отношении которых осуществлялось наставничество, их участие в мероприятиях по профессиональному развитию и в связи с профессиональным праздником «День Радио».

10. Благодарственное письмо вручается лицам, указанным в подпункте 4 пункта 4 настоящего Положения, принимающим активное участие в реализации мероприятий, направленных на решение задач, стоящих перед министерством и в связи с профессиональным праздником «День Радио».

11. При представлении к награждению ведомственными наградами министерства соблюдается следующая последовательность: вручение Благодарственного письма, объявление Благодарности, награждение Почетной грамотой.

12. Награждение лиц, указанных в пункте 4 настоящего Положения, одновременно двумя и более ведомственными наградами министерства не допускается.

13. Повторное награждение ведомственной наградой министерства производится за новые заслуги и достижения не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

14. Решение о награждении ведомственной наградой министерства принимается министром цифрового развития и связи Иркутской области (далее – министр) или лицом, его замещающим, на основании ходатайства о награждении ведомственной наградой министерства (далее – ходатайство) или по собственной инициативе (наложение резолюции на документ).

В исключительных случаях по решению министра, или лица, его замещающего, за особые личные заслуги и достижения награждение ведомственными наградами министерства может осуществляться без учета стажа службы (работы), указанного в пунктах 5, 7, 9 настоящего Положения,

последовательности, установленной пунктом 11 настоящего Положения, срока, предусмотренного пунктом 13 настоящего Положения.

15. Ходатайство представляется министру или лицу, его замещающему:

1) в отношении лиц, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 4 настоящего Положения, – руководителем структурного подразделения министерства, в котором представляемый к награждению замещает должность (начальником отдела, начальником отдела в управлении, начальником управления, заместителем министра – начальником управления).

Ходатайство в отношении лица, указанного в подпунктах 1, 2 пункта 4 настоящего Положения, замещающего должность в отделе управления министерства, согласовывается с курирующим начальником управления министерства, заместителем министра – начальником управления министерства;

2) в отношении лиц, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 4 настоящего Положения, непосредственно подчиненных министру, – начальником отдела финансово-экономической деятельности, бухгалтерского учета и организационно-кадровой работы – главным бухгалтером министерства, начальником управления министерства, заместителем министра – начальником управления министерства;

3) в отношении руководителей учреждений – руководителем структурного подразделения министерства, обеспечивающего осуществление министерством функций и полномочий учредителя в отношении учреждения по согласованию с курирующим начальником управления министерства, заместителем министра – начальником управления министерства;

4) в отношении работников учреждений – руководителем соответствующего учреждения по согласованию с начальником отдела в управлении министерства, обеспечивающего осуществление министерством функций и полномочий учредителя в отношении учреждения, и курирующим начальником управления министерства, заместителем министра – начальником управления министерства;

5) в отношении лиц, указанных в подпункте 4 пункта 4 настоящего Положения, – руководителем соответствующей организации.

16. Ходатайство в отношении лиц, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 4 настоящего Положения, и руководителей учреждений составляется в виде служебной записки, содержащей характеристику кандидата с подробным описанием конкретных заслуг перед министерством и (или) отраслью, раскрывающую степень заслуг, личный вклад, достигнутые результаты и достижения с информацией об отсутствии дисциплинарного взыскания на момент награждения.

Ходатайство в отношении работников учреждений и лиц, указанных, указанных в подпункте 4 пункта 4 настоящего Положения, составляется по форме, в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

17. Одновременно с ходатайством в отношении работников учреждений и лиц, указанных, в подпункте 4 пункта 4 настоящего Положения, представляются следующие документы (далее – наградные материалы):

1) согласие на обработку персональных данных, в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;

2) сопроводительное письмо на имя министра с указанием фамилии, имени, отчества, должности, места работы работника, представленного к награждению, и контактной информация лица, ответственного за сопровождение наградных материалов (почтовый адрес, телефон рабочий, телефон сотовый, адрес электронной почты), подписанное директором учреждения, руководителем организации;

3) протокол профсоюзной организации (при ее наличии) или общего собрания трудового коллектива.

18. При представлении к награждению ведомственными наградами министерства нескольких кандидатур от учреждения и организации ходатайство и наградные материалы оформляются в отношении каждого кандидата.

19. Ходатайство и наградные материалы, в день их поступления в отдел финансово-экономической деятельности, бухгалтерского учета и организационно-кадровой работы министерства (далее – Отдел) регистрируются сотрудником Отдела, осуществляющим кадровое обеспечение (далее – сотрудник Отдела) в журнале регистрации заявлений и документов.

Днем подачи ходатайства и наградных материалов считается день их регистрации в журнале регистрации заявлений и документов.

20. Проверка ходатайства и наградных материалов на соответствие их требованиям, установленным пунктами 15 – 18 настоящего Положения, осуществляется сотрудником Отдела в срок не более 30 рабочих дней со дня их поступления, за исключением ходатайства и наградных материалов в связи с профессиональным праздником «День Радио».

Проверка наградных материалов в связи с профессиональным праздником «День Радио» на соответствие требованиям, установленным пунктами 15 – 18 настоящего Положения, осуществляется сотрудником Отдела в течение десяти рабочих дней со дня их поступления.

21. В случае несоответствия ходатайства и наградных материалов требованиям, установленным пунктами 15 – 18 настоящего Положения, сотрудник Отдела в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 20 настоящего Положения, за исключением наградных материалов в связи с профессиональным праздником «День Радио», возвращает лицу, инициировавшему награждение ведомственной наградой министерства, наградные материалы с указанием выявленных замечаний для их устранения. Лицо, инициировавшее награждение ведомственной наградой министерства, в течение двух рабочих дней со дня получения наградных материалов устраняет выявленные замечания и повторно представляет ходатайство и наградные материалы в Отдел.

В случае несоответствия наградных материалов в связи с профессиональным праздником «День Радио» требованиям, установленным пунктами 15 – 18 настоящего Положения, сотрудник Отдела в течение срока, указанного в абзаце втором пункта 20 настоящего Положения, возвращает лицу, инициировавшему награждение ведомственной наградой министерства, наградные материалы с указанием выявленных замечаний для их устранения в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году, в котором предполагается награждение.

22. Сотрудник Отдела в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 20 настоящего Положения, за исключением ходатайства и наградных материалов в связи с профессиональным праздником «День Радио», передает ходатайство и наградные материалы, министру или лицу, его замещающему, для принятия решения о награждении ведомственной наградой министерства.

Ходатайство и наградные материалы в связи с профессиональным праздником «День Радио» передаются сотрудником Отдела министру или лицу, его замещающему, для принятия решения о награждении в срок до 30 марта года, в котором предполагается награждение.

23. Решение о награждении ведомственной наградой министерства принимается в течение 40 рабочих дней со дня подачи ходатайства и наградных материалов, за исключением решения о награждении ведомственной наградой в связи с профессиональным праздником «День Радио».

Решение о награждении ведомственной наградой министерства в связи с профессиональным праздником «День Радио» принимается в срок не позднее 30 апреля текущего года, в котором предполагается награждение.

24. Решение о награждении ведомственной наградой министерства оформляется распоряжением министерства по личному составу и кадровым вопросам (далее – правовой акт министерства).

25. Основаниями для отказа в награждении ведомственными наградами министерства, являются:

- 1) установление недостоверности сведений, содержащихся в ходатайстве и наградных материалах;
- 2) несоответствие награждаемого требованиям, установленным настоящим Положением;
- 3) несоответствие ходатайства и наградных материалов требованиям, установленным настоящим Положением;
- 4) наличие не снятого дисциплинарного взыскания.

26. В случае отказа в награждении ведомственными наградами министерства сотрудник Отдела в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет лицу, инициировавшему награждение ведомственной наградой министерства, письменное уведомление с обоснованием причин отказа.

27. Вручение ведомственной награды министерства производится в торжественной обстановке в трудовом коллективе, где работает награждаемый или на общем собрании трудового коллектива.

Бланк ведомственной награды министерства, а также заверенная копия правового акта министерства или выписка из правового акта министерства передается представителю учреждения, организации при представлении

в министерство доверенности (либо иного документа, подтверждающего полномочия представителя учреждения, организации).

28. Лицам, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 4 настоящего Положения, при награждении ведомственными наградами министерства выплачивается единовременное поощрение в следующих размерах:

- 1) при награждении Почетной грамотой – 4 000 рублей;
- 2) при объявлении Благодарности – 3 000 рублей;

3) при вручении Благодарственного письма – 2 000 рублей.

При награждении иных лиц единовременное поощрение не выплачивается.

29. Выплата единовременного поощрения производится:

1) лицам, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 4 настоящего Положения, в пределах установленного фонда оплаты труда министерства;

2) лицам, указанным в подпункте 3 пункта 4 настоящего Положения, в пределах установленного фонда оплаты труда учреждения.

Выплата единовременного поощрения производится в срок не позднее 20 рабочих дней со дня издания правового акта министерства.

30. Выплата единовременного поощрения, лицам, указанным в подпункте 1 пункта 4 настоящего Положения, уволенным с государственной гражданской службы после представления к награждению или поощрению, производится в пределах установленного фонда оплаты труда министерства.

31. В случае смерти лиц, указанных в подпункте 1 пункта 4, пункте 30 настоящего Положения (далее – умершие граждане) выплата единовременного поощрения членам их семьи производится не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня истечения шестимесячного срока, в течение которого члены семьи могут обратиться в министерство, в котором умерший гражданин замещал должность, за выплатой единовременного поощрения.

Указанный в абзаце первом настоящего пункта срок исчисляется со дня издания правового акта министерства о награждении.

При обращении нескольких членов семьи за единовременным поощрением, не полученным умершим гражданином, сумма поощрения делится между членами семьи поровну.

32. Членами семьи, имеющими право на получение единовременного поощрения, считаются:

1) супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день смерти умершего гражданина, в браке с ним (с ней);

2) родители умершего гражданина;

3) дети умершего гражданина;

4) лица, находившиеся на иждивении умершего гражданина.».