



МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20 мая 2025 года

№

65-18-мпр

Иркутск

**Об определении Порядка составления, утверждения и ведения  
бюджетных смет министерства цифрового развития и связи Иркутской  
области и находящегося в его ведении государственного казенного  
учреждения Иркутской области «Безопасный регион»**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 8 пункта 3 Порядка осуществления исполнительными органами государственной власти Иркутской области от имени Иркутской области функций и полномочий учредителя государственного казенного учреждения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 ноября 2018 года № 878-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве цифрового развития и связи Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27 мая 2021 года № 368-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства цифрового развития и связи Иркутской области и находящегося в его ведении государственного казенного учреждения Иркутской области «Безопасный регион» (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([www.ogirk.ru](http://www.ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу не ранее, чем после дня его государственной регистрации, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2025 года.

Министр цифрового развития и связи  
Иркутской области

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'А.А. Селедцов'.

А.А. Селедцов

ОПРЕДЕЛЕН  
приказом министерства цифрового  
развития и связи Иркутской области  
от 20 мая 2025 года № 65-18-мпр

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ  
СМЕТ МИНИСТЕРСТВА ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ  
И СВЯЗИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И НАХОДЯЩЕГОСЯ В ЕГО  
ВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «БЕЗОПАСНЫЙ РЕГИОН»**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства цифрового развития и связи Иркутской области и находящегося в его ведении государственного казенного учреждения Иркутской области «Безопасный регион» (далее соответственно – сметы, министерство, учреждение) в соответствии с Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н.

2. Показатели смет, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, утверждаются и ведутся обособленно.

3. Сметы составляются и ведутся в рублях Российской Федерации.

4. Составлением смет является установление объема и распределения направлений расходов областного бюджета на основании доведенных до министерства, учреждения в установленном законодательством порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций министерства, включая бюджетные обязательства по предоставлению субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, функций учреждений (далее – лимиты бюджетных обязательств) на срок действия закона Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5. Показатели смет формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6. Сметы составляются путем формирования показателей смет на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели смет на очередной финансовый год и плановый период.

7. Сметы составляются на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемыми частями смет (далее – обоснования сметных показателей).

8. Обоснования сметных показателей составляются при составлении проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Обоснования сметных показателей министерства подписываются начальником отдела финансово-экономической деятельности, бухгалтерского учета и организационно-кадровой работы министерства (далее – отдел) и сотрудником отдела, которому поручено составление сметы министерства, и утверждаются министром цифрового развития и связи Иркутской области (далее – министром) или уполномоченным лицом.

Обоснования сметных показателей учреждения составляются в двух экземплярах, подписываются главным бухгалтером учреждения и сотрудником учреждения, которому поручено составление сметы учреждения, и утверждаются руководителем учреждения или уполномоченным лицом.

9. Сметы составляются по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку.

Смета министерства подписывается начальником отдела и сотрудником отдела, которому поручено составление сметы министерства.

Смета учреждения составляется в двух экземплярах и подписывается главным бухгалтером учреждения и сотрудником учреждения, которому поручено составление сметы учреждения.

10. Смета министерства утверждается министром или уполномоченным лицом.

Смета учреждения утверждается руководителем учреждения или уполномоченным лицом.

11. Утверждение смет в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка:

1) не содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения министерству, учреждению в установленном законодательством порядке лимитов бюджетных обязательств;

2) содержащих сведения, составляющие государственную тайну, – не позднее 20 рабочих дней со дня доведения министерству, учреждению в установленном законодательством порядке лимитов бюджетных обязательств.

12. Утвержденная смета учреждения не позднее одного рабочего дня после дня ее утверждения направляется учреждением в министерство.

13. Ведением смет является внесение изменений в показатели сметы в пределах, доведенных до министерства, учреждения в установленном законодательством порядке, лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей смет составляются по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Порядку.

14. Внесение изменений в показатели смет осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

1) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном законодательством порядке лимитов бюджетных обязательств;

2) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи министерства и лимитов бюджетных обязательств;

3) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи министерства и лимитов бюджетных обязательств;

4) изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

15. Изменения в показатели смет формируются на основании изменений показателей обоснований сметных показателей, сформированных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований сметных показателей, не влияющих на показатели смет, осуществляется изменение только показателей обоснований сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

16. Внесение изменений в показатели смет, требующих изменения показателей бюджетной росписи министерства и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством порядке изменений в бюджетную роспись министерства и лимиты бюджетных обязательств.

17. Утверждение изменений в показатели смет и изменений обоснований сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в показатели смет, установленных абзацами вторым – четвертым пункта 14 настоящего Порядка.

18. Изменения в показатели сметы учреждения с обоснованиями сметных показателей, использованными при изменении ее показателей, или изменение показателей обоснований сметных показателей, не приводящих к изменению показателей сметы учреждения, не позднее одного рабочего дня после дня утверждения изменений в показатели сметы учреждения (изменений в показатели обоснований сметных показателей) направляются учреждением в министерство.

19. Составление проектов смет осуществляется при составлении проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

20. Проект сметы министерства составляется финансовым отделом с учетом методики планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, установленной приказом министерства финансов Иркутской области от 11 июля 2022 года № 38н-мпр (далее – Методика 38н-мпр), на основании представленных структурными подразделениями министерства заявок об объемах расходах, которые планируются исходя из доведенных до министерства предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, с приложением их обоснований (расчетов).

21. Проект сметы учреждения составляется учреждением с учетом Методики 38н-мпр и объемов расходов, которые планируются исходя из информации о планируемых объемах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения, доведенной министерством до учреждения.

Проект сметы учреждения подписывается главным бухгалтером учреждения и сотрудником учреждения, которому поручено составление проекта сметы учреждения, и не позднее одного рабочего дня после дня его подписания направляется учреждением в министерство с приложением обоснований сметных показателей, использованных при составлении проекта сметы учреждения.

Министерство в течение трех рабочих дней после дня получения от учреждения проекта сметы учреждения осуществляет его рассмотрение на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации и настоящему Порядку.

В случае наличия замечаний к проекту сметы учреждения и (или) обоснованиям сметных показателей министерство в течение трех рабочих дней после дня получения от учреждения проекта сметы учреждения доводит до учреждения информацию с указанием выявленных замечаний.

Учреждение в течение двух рабочих дней после дня получения информации, указанной в абзаце четвертом настоящего пункта, вносит изменения в проект сметы учреждения в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект сметы учреждения в министерство.

В случае отсутствия замечаний к проекту сметы учреждения и (или) обоснованиям сметных показателей смета учреждения составляется и утверждается в соответствии с пунктами 4 – 12 настоящего Порядка.

Приложение 1  
к Порядку составления, утверждения и  
ведения бюджетных смет министерства  
цифрового развития и связи Иркутской  
области и находящегося в его ведении  
государственного казенного учреждения  
Иркутской области «Безопасный регион»

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,  
утверждающего смету)

(подпись, расшифровка подписи)  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАННЫЙ ПЕРИОД  
20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ\*)

Получатель бюджетных  
средств \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \*\*

Распорядитель бюджетных  
средств \_\_\_\_\_

Главный распорядитель  
бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

383

## Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

## Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств \*\*\*

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ***	Сумма						
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (текущий финансовый год)	в том числе по кварталам			на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
						I	II	III			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

## Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

## Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ***	Сумма						
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (текущий финансовый год)	в том числе по кварталам			на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
						I	II	III			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Итого по коду БК (по коду раздела)											
Всего											

Руководитель учреждения \*\*\*\*\*  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО \*\*\*\*\*

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица распорядителя  
бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_ (наименование распорядителя бюджетных средств,  
согласующего смету)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

\*\* Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

\*\*\*\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае,

если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

\*\*\*\*\* Подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие – иным уполномоченным лицом учреждения).

\*\*\*\*\* Согласовывается отделом, курирующим соответствующее учреждение.

Приложение 2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства цифрового развития и связи Иркутской области и находящегося в его ведении государственного казенного учреждения Иркутской области «Безопасный регион»

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету)

(подпись, расшифровка подписи)  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД  
20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ\*)

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \*\*

Получатель бюджетных  
средств \_\_\_\_\_

Коды	
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	

Распорядитель бюджетных  
средств \_\_\_\_\_

Главный распорядитель  
бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

383

## Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ***	Сумма (+, -)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)							
Всего							

## Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств \*\*\*

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ***	Сумма (+, -)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	8	9	10

Итого по коду БК (по коду раздела)							
Всего							

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ***	Сумма (+, -)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)							
Всего							

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)							
Всего							

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)							

---

Всего			
-------	--	--	--

Руководитель учреждения\*\*\*\*\*  
(уполномоченное лицо)

(подпись) (фамилия, инициалы)

(должность)

## Исполнитель

(подпись) (фамилия, инициалы, телефон)

(должность)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО\*\*\*\*\*

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование распорядителя бюджетных средств,  
согласующего смету)

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

\*\* Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

\*\*\*\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если

Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.

\*\*\*\*\* Подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие – иным уполномоченным лицом учреждения).

\*\*\*\*\* Согласовывается отделом, курирующим соответствующее учреждение.