



Регистрационный

№ 05-2098/25

от 19.11.2025

АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 ноября 2025 года

Иркутск

№ *64-12-агпр*

О внесении изменений в Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области, замещающим должности в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2024 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», Положением об агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 690-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области, замещающим должности в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденное приказом агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 30 марта 2023 года № 64-5-агпр, следующие изменения:

1) пункты 9, 10 изложить в следующей редакции:

«9. Премия по результатам работы за месяц, квартал, год выплачивается областному гражданскому служащему с учетом его личного вклада в обеспечение задач и функций агентства, исполнения им должностного регламента.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается областному гражданскому служащему при условии своевременного и качественного выполнения порученного ему особо важного и сложного задания. При выполнении областным гражданским служащим особо важного и сложного задания выплату премии могут инициировать руководитель агентства, заместители руководителя агентства, руководители структурных подразделений.

Премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, максимальным размером не ограничивается.

10. Решение о выплате премии, в том числе о периоде, за который выплачивается премия, ее размере принимается руководителем агентства.

Решение о размере выплаты премии областному гражданскому служащему по результатам работы за месяц, квартал, год принимается на основании представленного областным гражданским служащим отчета по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – отчет) и Таблицы определения размера премии (приложение 2).

Размер премии областного гражданского служащего, определенный на основании представленного им отчета, может быть увеличен на основании представления заместителей руководителя агентства, руководителей структурных подразделений агентства.

Уведомление о необходимости предоставления отчета осуществляется отделом государственной гражданской службы и кадров агентства на электронную почту областного гражданского служащего или через систему электронного документооборота «Дело». Отчет предоставляется областным гражданским служащим в отдел государственной гражданской службы и кадров агентства в течение трех рабочих дней с даты уведомления о необходимости предоставить отчет за указанный период.

В случае отсутствия областного гражданского служащего на рабочем месте в период предоставления отчета (отпуск (за исключением отпуска по беременности и родам, а также отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет), командировка, временная нетрудоспособность) отчет за областного гражданского служащего предоставляет его непосредственный руководитель.

Решение о размере выплаты премии заместителям руководителя агентства принимается руководителем агентства с учетом оценки выполненных показателей эффективности и результативности деятельности областных гражданских служащих в курируемых ими структурных подразделениях.»;

2) приложения 1, 2 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по
обеспечению деятельности мировых
судей Иркутской области



П.Ю. Семенов

Приложение 1

к приказу агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области

от « 18 » ноября 2025 год

№ 64-12-агпр

«Приложение 1

к приказу агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области

от «30» марта 2023 года

№ 64-5-агпр

ОТЧЕТ за _____ (месяц, квартал, год)

(должность, ФИО государственного гражданского служащего)

№ п/п	Показатель эффективности и результативности деятельности	Критерии оценки деятельности государственного гражданского служащего агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	Баллы
1	Качество подготовки документов (исполнения поручений)	5 баллов – замечания к качеству подготовленных документов (выполненных поручений) отсутствуют; 3 балла – документы (поручения) выполнены с недостатками; 0 баллов – подготовлен нормативный правовой акт на который вынесен акт прокурорского реагирования, признанный по результатам рассмотрения обоснованным; не соблюдены требования к порядку создания и ведения официальных страниц агентства в информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин	
2	Соблюдение сроков	5 баллов – все документы (поручения) исполнены в установленные сроки; 3 балла – нарушены установленные сроки подготовки документа (исполнения поручений) (кроме срока ответа на обращение гражданина, направления правового акта на государственную регистрацию, исполнения поручения Президента Российской Федерации, Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области); 0 баллов – нарушен срок исполнения поручения Президента Российской Федерации, Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, ответа на обращение гражданина, направления правового акта на государственную регистрацию	
3	Эффективность исполнения	5 баллов – должностные обязанности выполнены в полном объеме и необходимые результаты	

	должностных обязанностей	достигнуты; 3 балла – наличие замечаний руководителя к исполнению должностных обязанностей	
4	Соблюдение трудовой дисциплины	5 баллов – отсутствие дисциплинарного взыскания; 0 баллов – наличие дисциплинарного взыскания	
5	Степень самостоятельности	5 баллов – решение вопросов (исполнение поручений), связанных с принятием управленческих решений; 4 балла – исполнение должностных обязанностей (поручений) не связаны с принятием управленческих решений	

_____ (дата подготовки отчета и подпись лица, подготовившего отчет);

_____ (дата и подпись руководителя служащего, подготовившего отчет). ».

Приложение 2
к приказу агентства по обеспечению
деятельности мировых судей
Иркутской области
от « 18 » ноября 2025 год
№ 64-12-агпр
«Приложение 2
к приказу агентства по обеспечению
деятельности мировых судей
Иркутской области
от «30» марта 2023 года
№ 64-5-агпр

ТАБЛИЦА

для определения размера премии государственным гражданским служащим
агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области

№ п/п	Количество баллов	Размер премии (в процентах от установленного размера премии)
1	25	100%
2	24	90%
3	23	80%
4	22	70%
5	21	60%
6	20	50%
7	19	40%
8	18	30%
9	менее 18	20%

».