



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 августа 2025

№ 54-34-мпр

Иркутск

О внесении изменения в приказ министерства здравоохранения
Иркутской области от 27 мая 2019 года № 34-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Иркутской области от 6 октября 2017 года № 61-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате отдельным категориям студентов в целях привлечения их для дальнейшей работы в медицинских организациях, расположенных на территории Иркутской области», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 27 мая 2019 года № 34-мпр «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Назначение или продление предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям студентов в целях привлечения их для дальнейшей работы в медицинских организациях, расположенных на территории Иркутской области» изменение, изложив Приложение в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр здравоохранения
Иркутской области

А.А. Модестов

Приложение
к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 13 августа 2015 № 54-34-мпр
(J)

«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
здравоохранения Иркутской области
от 27 мая 2019 года № 34-мпр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«НАЗНАЧЕНИЕ ИЛИ ПРОДЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ОТДЕЛЬНЫМ
КАТЕГОРИЯМ СТУДЕНТОВ В ЦЕЛЯХ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ИХ
ДЛЯ ДАЛЬНЕЙШЕЙ РАБОТЫ В МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА**

1. Настоящий административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение или продление предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям студентов в целях привлечения их для дальнейшей работы в медицинских организациях, расположенных на территории Иркутской области» (далее - административный регламент) разработан министерством здравоохранения Иркутской области (далее - министерство) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги «Назначение или продление предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям студентов в целях привлечения их для дальнейшей работы в медицинских организациях, расположенных на территории Иркутской области» (далее - государственная услуга), повышение качества ее исполнения, создание условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются следующие категории студентов, обучающихся в расположенных на территории Иркутской области государственной образовательной организации высшего образования, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего медицинского образования (далее - государственная образовательная организация), государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего медицинского образования (далее - профессиональные образовательные организации):

1) студенты, поступившие в государственную образовательную организацию с 1 сентября 2018 года на обучение по направлениям подготовки «Лечебное дело» и «Педиатрия», имеющие действующие на момент поступления в государственную образовательную организацию результаты единого государственного экзамена по трем предметам, установленным государственной образовательной организацией в качестве вступительных испытаний при зачислении на обучение, и (или) диплом победителя или призера заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, олимпиады из перечня олимпиад школьников, ежегодно утверждаемого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, региональной олимпиады школьников по соответствующему предмету, установленному государственной образовательной организацией в качестве вступительного испытания, наличие которого признается равным наивысшему результату вступительного испытания (100 баллов);

2) студенты, обучающиеся в государственной образовательной организации, профессиональной образовательной организации на основании договора о целевом обучении для последующего трудоустройства в медицинские организации, подведомственные исполнительному органу государственной власти области.

От имени заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном порядке (далее - представитель).

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 3. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается «Назначение или продление предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям студентов в целях привлечения их для

дальнейшей работы в медицинских организациях, расположенных на территории Иркутской области».

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

5. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством здравоохранения Иркутской области (далее – уполномоченный орган).

6. Уполномоченный орган при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

7. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Глава 5. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

8. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о назначении или продлении периода предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям студентов в целях привлечения их для дальнейшей работы в медицинских организациях, расположенных на территории Иркутской области (далее – ежемесячная денежная выплата);

2) решение об отказе в назначении или о приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты.

9. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является уведомление о принятом решении установленного образца в соответствии с Приложением 2 к настоящему административному регламенту.

10. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены заявителем или представителем лично, посредством почтовой связи, электронной почты, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» (<http://gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал) (при наличии технической возможности), в МФЦ.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Глава 6. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет десять рабочих дней.

Глава 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

12. Для назначения ежемесячной денежной выплаты заявитель или представитель заявителя обращается с запросом о предоставлении государственной услуги в форме заявления по форме согласно Приложению 1 к настоящему административному регламенту и представляет следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя, - в случае обращения с заявлением представителя заявителя;
- 3) выписку из приказа о зачислении заявителя на обучение в государственную образовательную организацию или профессиональную образовательную организацию;
- 4) свидетельство единого государственного экзамена либо выписку из федеральной базы свидетельств единого государственного экзамена - для заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего административного регламента;
- 5) диплом победителя или призера заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, олимпиады из перечня олимпиад школьников, ежегодно утверждаемого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, региональной олимпиады школьников по соответствующему предмету, установленному государственной образовательной организацией в качестве вступительного испытания, - в случае их наличия у заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего административного регламента;
- 6) договор о целевом обучении - для заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего административного регламента.

13. Для продления предоставления ежемесячной денежной выплаты студенты 2 - 6 курсов, указанные в подпункте 1 пункта 3 настоящего административного регламента, в срок до 30 сентября каждого учебного года (курса) обращаются с запросом о предоставлении государственной услуги в форме заявления по форме согласно Приложению 1 к настоящему административному регламенту и представляют следующие документы:

- 1) справку из государственной образовательной организации о выполнении учебного плана за учебный год (курс) в соответствии с установленным графиком учебного процесса и результатах обучения за предыдущий учебный год (курс);
- 2) при наличии достижений в научной (научно-исследовательской) деятельности (победы или призового места в региональных, межвузовских, зональных, всероссийских, международных олимпиадах; авторства

(соавторства) в патенте на изобретение; сообщения и (или) доклада на региональных, всероссийских и международных конференциях; научной публикации в изданиях ведомственного, регионального, всероссийского, международного уровней, выполненной самостоятельно или в соавторстве с научным руководителем; соисполнительства в грантах, полученных от российских или зарубежных фондов):

копию диплома победителя или призера в региональных, межвузовских, зональных, всероссийских и международных олимпиадах;

копию патента на изобретение;

оттиск тезисов (статей) из сборников трудов региональных, всероссийских и международных конференций;

копию статьи в изданиях ведомственного, регионального, всероссийского, международного уровней, выполненной самостоятельно или в соавторстве с научным руководителем, и сведения о публикации;

справку, выданную государственной образовательной организацией, об участии заявителя в качестве соисполнителя в грантах, полученных от российских или зарубежных фондов.

Для продления предоставления ежемесячной денежной выплаты студенты 2 - 6 курсов, указанные в подпункте 2 пункта 3 настоящего административного регламента, обучающиеся в государственной образовательной организации, а также студенты 2 - 4 курсов, указанные в подпункте 2 пункта 3 настоящего административного регламента, обучающиеся в профессиональной образовательной организации, в срок до 30 сентября и до 1 февраля каждого учебного года (курса) обращаются с запросом о предоставлении государственной услуги в форме заявления по форме согласно Приложению 1 к настоящему административному регламенту и представляют справку из государственной образовательной организации, профессиональной образовательной организации о результатах обучения за предыдущий учебный семестр.

14. Требования к документам, представляемым заявителем:

1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителей, адреса их места жительства написаны полностью;

4) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

5) документы не должны быть исполнены карандашом;

6) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

15. При предоставлении государственной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителей документы, не указанные в пунктах 12, 13 настоящего административного регламента.

16. Представление документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, административным регламентом не предусмотрено.

Глава 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

17. Основанием для отказа в приеме документов, указанных в пунктах 12, 13 настоящего административного регламента, является несоответствие документов требованиям пункта 14 настоящего административного регламента.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

18. Перечень оснований для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты:

- 1) несоответствие заявителя категориям и условиям, установленным пунктом 3 настоящего административного регламента;
 - 2) представление неполного перечня документов;
 - 3) представление недостоверных сведений в заявлении и (или) документах.
- Основаниями для прекращения предоставления государственной услуги:

- 1) отчисление заявителя из государственной образовательной организации, профессиональной образовательной организации;
- 2) прекращение действия договора о целевом обучении - для заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего административного регламента.

19. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

- 1) нахождение заявителя в академическом отпуске по любому основанию;
- 2) непредставление заявления и документов, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего административного регламента;
- 3) получение заявителем оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образование у заявителя академической задолженности, или отсутствие в течение учебного года одного из следующих достижений в научной (научно-исследовательской) деятельности:
 - победы или призового места в региональных, межвузовских, зональных, всероссийских, международных олимпиадах;
 - авторства (соавторства) в патенте на изобретение;
 - сообщения и (или) доклада на региональных, всероссийских и международных конференциях;
 - научной публикации в изданиях ведомственного, регионального, всероссийского, международного уровней, выполненной самостоятельно или в соавторстве с научным руководителем;

соисполнительства в грантах, полученных от российских или зарубежных фондов, - для заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего административного регламента;

4) получение заявителем оценки «удовлетворительно» либо образование у заявителя академической задолженности для заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего административного регламента.

Глава 10. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 11. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов лично не превышает 15 минут.

Глава 12. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

- 1) при личном обращении - один рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи - один рабочий день;
- 3) посредством электронной почты - один рабочий день;
- 4) через МФЦ – один рабочий день;
- 5) посредством Единого портала (с момента технической реализации возможности предоставления государственной услуги на Едином портале) - один рабочий день.

Глава 13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуги, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 14. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

24. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МФЦ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Плата за предоставление необходимых и обязательных услуг отсутствует.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

27. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) приостановление предоставления государственной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

28. Предоставление государственной услуги не предусматривает следующие административные процедуры:

- 1) межведомственное информационное взаимодействие;
- 2) предоставление дополнительных сведений от заявителя;
- 3) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
- 4) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Глава 17. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

29. Для предоставления государственной услуги заявитель подает заявление и документы, указанные в пунктах 12, 13 настоящего административного регламента, одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в уполномоченный орган. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) через МФЦ;

5) посредством Единого портала (с момента технической реализации возможности предоставления государственной услуги на Едином портале).

30. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

31. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

2) в уполномоченном органе при личном обращении - документ, удостоверяющий личность;

3) путем направления почтового отправления - установление личности не требуется;

4) посредством электронной почты - установление личности не требуется;

5) на Едином портале (с момента технической реализации возможности предоставления государственной услуги на Едином портале) - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

32. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги указан в пункте 22 настоящего административного регламента.

33. Основания для отказа в приеме заявления и документов указаны в пункте 17 настоящего административного регламента.

Глава 18. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

34. При предоставлении государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

Глава 19. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

35. Предоставление государственной услуги приостанавливается в следующих случаях:

- 1) нахождение заявителя в академическом отпуске по любому основанию;
- 2) непредставление заявления и документов, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего административного регламента;
- 3) получение заявителем оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образование у заявителя академической задолженности.

36. Предоставление государственной услуги приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором начался академический отпуск или окончился предыдущий период предоставления государственной услуги.

37. В случае подтверждения заявителем факта окончания академического отпуска, а также отсутствия по окончании учебного семестра оценок «удовлетворительно» и академической задолженности предоставление государственной услуги возобновляется.

Предоставление государственной услуги возобновляется с начала нового периода предоставления ежемесячной денежной выплаты.

Глава 20. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

38. Основания для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты предусмотрены пунктом 18 настоящего административного регламента.

39. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги.

Глава 21. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

40. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- 1) при личном обращении;
- 2) посредством почтовой связи;
- 3) посредством электронной почты;
- 4) в МФЦ;
- 5) посредством Единого портала.

41. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня регистрации документов.

42. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

43. Уполномоченный орган направляет заявителю или его представителю письменное уведомление о назначении или продлении периода предоставления ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в назначении или о приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты с изложением оснований отказа.

44. Уведомления о принятом решении по обращениям, поданным в уполномоченный орган путем личного обращения или через организации почтовой связи, направляются заявителю в письменной форме через организации почтовой связи.

Уведомления о принятом решении по обращениям, поданным в форме электронных документов, направляются заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы.

Уведомления о принятом решении по обращениям, поданным в МФЦ, направляются заявителю через МФЦ.

Глава 22. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

45. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Глава 23. ОЦЕНКА СВЕДЕНИЙ О ЗАЯВИТЕЛЕ И (ИЛИ) ОБЪЕКТАХ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЗАЯВИТЕЛЮ, И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТАХ, А ТАКЖЕ ЗНАНИЙ (НАВЫКОВ) ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРЕДМЕТ ИХ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ, КОТОРЫЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ)

46. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Глава 24. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ ОГРАНИЧЕННОГО РЕСУРСА (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАДИОЧАСТОТ, КВОТ)

47. При предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Глава 25. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ

48. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.