



Зарегистрирован в Иркутском областном
государственном казенном учреждении
«Институт муниципальной правовой
информации им. М.М. Сперанского»
Дата государственной регистрации
«29» декабря 2025 года
Регистрационный № 03-2536/25

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«26» декабря 2025 года

№ 53-36-мпрр

Иркутск

**О внесении изменения в Административный регламент министерства
социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по
предоставлению государственной услуги «Организация отдыха и
оздоровления детей, проживающих в Иркутской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2024 года № 259-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах», постановлением Правительства Иркутской области от 14 марта 2025 года № 254-пп «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области в 2025 и 2026 годах без использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», постановлением Правительства Иркутской области от 7 июля 2025 года № 563-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:

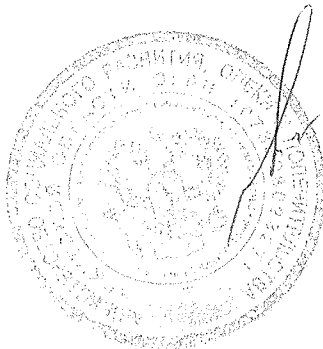
1. Внести в Административный регламент министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей, проживающих в Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области

от 27 апреля 2024 года № 53-51-мпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2026 года.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области



В.А. Родионов

Приложение
к приказу министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от «26» декабря 2025 года № 53-36-мпр

«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 27 апреля 2024 года № 53-51-мпр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И
ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ,
ПРОЖИВАЮЩИХ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА**

1. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем Административном регламенте, приведен в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

4. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

5. Государственная услуга предоставляется одному из родителей (законному представителю) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей одиноких родителей, детей из многодетных семей, детей, чьи законные представители состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, а также с физическими лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальными предпринимателями), детей самозанятых граждан, детей, чьи законные представители осуществляют предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальных предпринимателей), детей участников специальной военной операции, пасынков, падчериц участников специальной военной операции.

За предоставлением государственной услуги может обратиться представитель заявителя.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С КАТЕГОРИЯМИ (ПРИЗНАКАМИ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

6. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в приложении 2, сведения о которых размещаются на Едином портале и в реестре услуг.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. Организация отдыха и оздоровления детей, проживающих в Иркутской области.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

8. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

9. В предоставлении государственной услуги участвует уполномоченное учреждение.

Глава 6. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

10. При обращении заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги результатом предоставления государственной услуги являются:

- 1) решение о постановке на очередь на получение путевки;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 3) выдача путевки.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- 1) уведомление о постановке на очередь;
- 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 3) уведомление о выдаче путевки.

11. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

12. Перечень способов получения результата предоставления государственной услуги:

- 1) лично в уполномоченном учреждении;
- 2) на Едином портале;
- 3) в МФЦ;
- 4) посредством почтовой связи.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации в уполномоченном учреждении заявления о предоставлении государственной услуги составляет 6 рабочих дней для всех категорий (признаков) заявителя и способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги, приведенных в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Глава 8. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

14. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 9. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

15. Максимальное время ожидания в очереди в случае обращения заявителя в уполномоченное учреждение, МФЦ при подаче заявления о

предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 10. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

16. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет:

1) при непосредственном обращении в уполномоченное учреждение – один рабочий день с даты подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов;

2) при направлении заявления о предоставлении государственной услуги и документов через организации почтовой связи, МФЦ, посредством Единого портала – один рабочий день со дня получения их уполномоченным учреждением.

17. Днем регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов является день их поступления в уполномоченное учреждение (до 16-00 часов). При поступлении заявления о предоставлении государственной услуги и документов после 16-00 часов их регистрация происходит на следующий рабочий день.

Глава 11. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

18. Требования к помещениям, в которых уполномоченным учреждением предоставляется государственная услуга и которым должны соответствовать такие помещения, размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 12. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

19. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

20. Перечень документов, в том числе способы их подачи, приведены в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

21. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги приведены в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

Глава 14. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов являются:

1) наличие в представленных документах подчисток и исправлений текста, повреждений, которые не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащуюся в них; документы исполнены карандашом; отсутствует печать (при наличии печати); документы не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) наличие нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного учреждения, министерства, а также членов их семей;

3) личность заявителя или представителя заявителя документально не подтверждена;

4) непредставление документов, представление которых обязательно в соответствии с приложением 3 к настоящему Административному регламенту;

5) заявление о предоставлении государственной услуги и документы поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные документы утратили силу на момент обращения (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя – в случае обращения с заявлением о предоставлении государственной услуги и документами представителя заявителя).

23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

24. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

25. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) ребенок не относится к категориям детей, указанных в приложении 2 к настоящему административному регламенту;

2) заявителем или представителем заявителя указаны неполные и (или) недостоверные сведения в заявлении и (или) документах;

3) ребенок уже был обеспечен путевкой в текущем году за счет средств областного бюджета;

4) заявитель получил социальную выплату в целях компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, для данного ребенка в течение календарного года, в котором последовало обращение за получением путевки;

5) истек двенадцатимесячный срок действия справки лечебного профилактического учреждения для получения путевки;

6) зарегистрирована смерть ребенка;

7) заявителем или представителем заявителя представлено заявление об отказе в предоставлении путевки.

26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

1) Единый портал;

2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

3) модуль «Адресная социальная помощь» в государственной автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Иркутской области»;

4) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

29. МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов.

30. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результату предоставления государственной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок

из информационных систем исполнительных органов, предоставляющих государственные услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением между МФЦ и министерством.

31. При получении результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего.

32. Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. ПЕРЕЧЕНЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

33. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Раздел IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 17. ПЕРЕЧЕНЬ СПОСОБОВ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

34. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

- 1) непосредственно в уполномоченном учреждении;
- 2) на Едином портале.

Приложение 1

к Административному регламенту
министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской
области по предоставлению
государственной услуги «Организация
отдыха и оздоровления детей,
проживающих в Иркутской области»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Сокращения, используемые в Административном регламенте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей, проживающих в Иркутской области»:

1) государственная услуга – государственная услуга «Организация отдыха и оздоровления детей, проживающих в Иркутской области»;

2) Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://gosuslugi.ru>);

3) сеть «Интернет» – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

4) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5) министерство – министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

6) уполномоченное учреждение – государственное учреждение социального обслуживания Иркутской области, уполномоченное правовым актом министерства;

7) заявитель – один из родителей (законный представитель) ребенка;

8) представитель заявителя – лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке;

9) категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале;

10) заявление о предоставлении государственной услуги – запрос заявителя о предоставлении государственной услуги по форме, предусмотренной приложением 5 к административному регламенту предоставления государственной услуги. Сокращения «заявление», «запрос» в административном регламенте предоставления государственной услуги используются как равнозначные;

11) документы – документы и (или) информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

12) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

13) официальный сайт министерства в сети «Интернет» – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» <http://irkobl.ru/sites/society/index.php>.

2. Условные обозначения, используемые в приложениях к административному регламенту предоставления государственной услуги:

1) Все – документ представляется всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

2) П(з) – документ представляется представителем заявителя;

3) О – представляется оригинал документа;

4) О(н) – представляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если документ выдан компетентным органом иностранного государства;

5) К – представляется копия документа;

6) К(н) – представляется копия, заверенная нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий;

7) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме, подписанный электронной подписью;

8) О(эн) – представляется оригинал документа в электронной форме, подписанный усиленной электронной подписью нотариуса;

9) К(э) – представляется копия документа в электронной форме в виде файла в форматах PDF, TIF;

10) УУ – документ подается лично в уполномоченное учреждение;

11) МФЦ – документ подается в МФЦ;

12) ПС – документ подается посредством почтовой связи;

13) Единый портал – документ подается посредством Единого портала;

14) Д(1) – документ представляется в одном экземпляре.

Приложение 2
к Административному регламенту
министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской
области по предоставлению
государственной услуги «Организация
отдыха и оздоровления детей,
проживающих в Иркутской области»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№ п/п	Наименования отдельных категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		1) решение о постановке на очередь на получение путевки; 2) решение о выдаче путевки; 3) решение об отказе в выдаче путевки
1	Дети из многодетных семей	А
2	Дети одиноких родителей	Б
3	Дети с ограниченными возможностями здоровья	В
4	Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	Г
5	Дети – жертвы насилия	Д
6	Дети из малоимущих семей	Е
7	Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	Ж
8	Дети-сироты	З
9	Дети, оставшиеся без попечения родителей	И
10	Дети-инвалиды	К
11	Дети участников специальной военной операции	Л
12	Дети раненых участников специальной военной операции	М

13	Дети погибших участников специальной военной операции	Н
14	Пасынки и падчерицы участников специальной военной операции	О
15	Пасынки, падчерицы погибших участников специальной военной операции	П
16	Дети, чьи законные представители состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, а также с с индивидуальными предпринимателями	Р
17	Дети самозанятых граждан	С
18	Дети индивидуальных предпринимателей	Т
19	Представитель заявителя	У

Приложение 3

к Административному регламенту
министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской
области по предоставлению
государственной услуги «Организация
отдыха и оздоровления детей,
проживающих в Иркутской области»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов	Способы подачи запроса и документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А - У	Согласие на обработку персональных данных по форме, установленной нормативным правовым актом министерства	О – УУ, МФЦ, ПС; О(э) – Единый портал	Все, Д(1)
2	А - У	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О – УУ, МФЦ, К(н) - ПС; К(э) – Единый портал	Все, Д(1)
3	У	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	О – УУ, МФЦ; К(н)-ПС; О(эн) - Единый портал	У, Д(1)
4	А – К, Р-У	Документ, подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства (при наличии)	О(н) – УУ, МФЦ, ПС; К(э) - Единый портал	А – К, Р-У, Д(1)
5	А – К, Р-У	Решение суда об установлении факта преимущественного или постоянного проживания ребенка на территории	О – УУ, МФЦ, К(н) - ПС; К(э) – Единый портал	А – К, Р-У, Д(1)

		Иркутской области (в случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Иркутской области)		
6	А – К, Р-У	Документ о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства	О(н) – УУ, МФЦ, ПС; К(э) - Единый портал	Все, Д(1)
7	Л, М, Н, О, П	Свидетельство о рождении, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	О(н) – УУ, МФЦ, ПС; К(э) - Единый портал	Л, М, Н, О, П, Д(1)
8	А	Документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего ребенка (детей) (в случае достижения им 14-летнего возраста) - при отсутствии документов, указанных в строке 49 настоящего перечня	О(н) – УУ, МФЦ, ПС; К(э) - Единый портал	А, Д(1)
9	А	Документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего ребенка (детей) (в случае достижения им 14-летнего возраста), выданный компетентным органом иностранного государства, - при отсутствии документов, указанных в строке 49 настоящего перечня	О(н) – УУ, МФЦ, ПС; К(э) - Единый портал	А, Д(1)
10	Б – К, Р-У	Документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего ребенка (в случае достижения им 14-летнего возраста)	О – УУ, МФЦ; К(н) – ПС; О(э) – Единый портал	А – К, Р-У, Д(1)
11	Л, М, Н, О, П	Паспорт ребенка (в случае достижения им 14-летнего возраста)	О(н) – УУ, МФЦ, ПС; К(э) - Единый портал	Л, М, Н, О, П, Д(1)
12	А-К, Р-У	Документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего ребенка (в случае достижения им 14-летнего возраста), выданный	О(н) – УУ, МФЦ, ПС; К(э) - Единый портал	А-К, Р-У, Д(1)

		компетентным органом иностранного государства (при наличии)		
13	А	Документ о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – при отсутствии документов, указанных в строке 44 настоящего перечня	О(н) – УУ, МФЦ, ПС; К(э) - Единый портал	А, Д(1)
14	Б	Документ о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	О(н) – УУ, МФЦ, ПС; К(э) - Единый портал	Б, Д(1)
15	Б	Решение суда о расторжении брака, вступившее в законную силу	О – УУ, МФЦ, ПС; О(э) – Единый портал	Б, Д(1)
16	Б	Решение суда о признании брака недействительным, вступившее в законную силу	О – УУ, МФЦ, ПС; О(э) – Единый портал	Б, Д(1)
17	Б	Документ иностранного государства о расторжении брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	О(н) – УУ, МФЦ, ПС; К(э) - Единый портал	Б, Д(1)
18	Е	Решение суда об установлении факта совместного проживания (пребывания) заявителя и указанных им в заявлении членов семьи (в случае отсутствия в паспорте заявителя и (или) членов его семьи и других документах сведений о регистрации по месту жительства (месту пребывания))	О – УУ, МФЦ, ПС; О(э) – Единый портал	Е, Д(1)
19	Е	Документ иностранного государства о заключении брака (в случае регистрации записи	О(н) – УУ, МФЦ, ПС; К(э) - Единый портал	Е, О, П, Д(1)

		соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)		
20	О, П	Свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства	О(н) – УУ, МФЦ, ПС; К(э) - Единый портал	О, П, Д(1)
21	Е	Сведения (документы), подтверждающие получение дохода за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения с заявлением (при наличии доходов у заявителя и членов его семьи) (в случае отсутствия в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, указанных сведений)	О – УУ, МФЦ, ПС; О(э) – Единый портал	Е, Д(1)
22	Е	Сведения, подтверждающие причину отсутствия дохода у члена семьи заявителя (при наличии) (в случае отсутствия в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, указанных сведений)	О – УУ, МФЦ, ПС; О(э) – Единый портал	Е, Д(1)
23	З, И	Документ, подтверждающий установление опеки и попечительства, выданный компетентным органом иностранного государства (при наличии)	О(н) – УУ, МФЦ, ПС; К(э) - Единый портал	З, И, Л, М, Н, О, П, Д(1)
24	З, И	Копия приказа о приеме ребенка на социальное обслуживание в организацию социального обслуживания, находящуюся в	К – УУ, МФЦ, К(н) - ПС; К(э) – Единый портал	З, И, Д(1)

		ведении Иркутской области (далее - организация социального обслуживания), - в случае, если законным представителем ребенка является организация социального обслуживания (далее – организация социального обслуживания)		
25	З, И	Копия приказа о назначении руководителем организации социального обслуживания - в случае, если законным представителем ребенка является организация социального обслуживания	К – УУ, МФЦ, К(н) - ПС; К(э) – Единый портал	З, И, Д(1)
26	З	Документ о смерти единственного или обоих родителей, выданный компетентным органом иностранного государства	О(н) – УУ, МФЦ, ПС; К(э) - Единый портал	З, Д(1)
27	Л, М, О	Решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания заявителя на территории Иркутской области - в случае отсутствия у заявителя в паспорте отметки о регистрации по месту жительства либо регистрации по месту дислокации воинской части Вооруженных Сил Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, воинских формирований и органов, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне» (далее – Федеральный закон № 61-ФЗ), на территории Иркутской области	О – УУ, МФЦ, К(н) - ПС; К(э) – Единый портал	Л, М, О, Д(1)
28	Н, П	Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства либо по месту дислокации воинской части Вооруженных Сил Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, воинских формирований и органов, указанных в	О – УУ, МФЦ, К(н) - ПС; К(э) – Единый портал	Н, П, Д(1)

		пункте 6 статьи 1 Федерального закона № 61-ФЗ на территории Иркутской области, погибшего участника специальной военной операции на дату его гибели (смерти) - в случае обращения второго родителя ребенка (лица, его заменяющего)		
29	Н, П	Решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания погибшего участника специальной военной операции на территории Иркутской области, - в случае обращения второго родителя ребенка (лица, его заменяющего)	О – УУ, МФЦ, К(н) - ПС; К(э) – Единый портал	Н, П, Д(1)
30	Н, П	Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории Иркутской области ребенка на дату гибели (смерти) участника специальной военной операции - в случае отсутствия документов, предусмотренных в строках 29 – 30 настоящего перечня	О – УУ, МФЦ, К(н) - ПС; К(э) – Единый портал	Н, П, Д(1)
31	Н, П	Решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания ребенка на дату гибели (смерти) погибшего участника специальной военной операции на территории Иркутской области - в случае отсутствия документов, указанных в строках 29 – 30 настоящего перечня	О – УУ, МФЦ, К(н) - ПС; К(э) – Единый портал	Н, П, Д(1)
32	Л, М, О	Выписки из приказов воинских частей, содержащие сведения об участии в специальной военной операции	О – УУ, МФЦ, К(н) - ПС; К(э) – Единый портал	Л, М, О, Д (1)
33	Л, М, О	Документ, подтверждающий период участия в специальной военной операции участника специальной военной операции (выписки из приказов воинских частей, иные документы) - при	О – УУ, МФЦ, К(н) - ПС; К(э) – Единый портал	Л, М, О, Д (1)

		отсутствии таких сведений в документах, указанных в строках 33, 68 настоящего перечня		
34	М, О	Документ о получении ранения (контузии, травмы, увечья), выданный военно-медицинской организацией, либо справка военно-врачебной комиссии о получении ранения (контузии, травмы, увечья) или их копии, заверенные нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий	О – УУ, МФЦ, К(н) - ПС; К(э) – Единый портал	М, О, Д(1)
35	Н, П	Свидетельство о смерти погибшего участника специальной военной операции, выданное компетентным органом иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае обращения второго родителя (лица, его заменяющего)	О – УУ, МФЦ, К(н) - ПС; К(э) – Единый портал	Н, П, Д(1)
36	Н, П	Документ, подтверждающий гибель участника специальной военной операции в результате участия в специальной военной операции (контртеррористической операции на территориях Белгородской, Брянской и Курской областей) - в случае обращения второго родителя (лица, его заменяющего)	О – УУ, МФЦ, К(н) - ПС; К(э) – Единый портал	Н, П, Д(1)
37	Н, П	Документ, подтверждающий причинную связь смерти участника специальной военной операции с увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученным в результате участия в специальной военной операции (контртеррористической операции на территориях Белгородской, Брянской и	О – УУ, МФЦ, К(н) - ПС; К(э) – Единый портал	Н, П, Д(1)

		Курской областей), до истечения одного года со дня его увольнения с военной службы (службы), прекращения действия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, прекращения действия контракта (прекращения иных правоотношений) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции - в случае обращения второго родителя (лица, его заменяющего)		
38	Л, М, О	Удостоверение ветерана боевых действий	О – УУ, МФЦ, К(н) - ПС; К(э) – Единый портал	Л, М, О, Д (1)
39	Н, П	Удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий	О – УУ, МФЦ, К(н) - ПС; К(э) – Единый портал	Н, П, Д (1)
40	Л, Н, О, П	Удостоверение к государственной награде, полученной в связи с участием в специальной военной операции	О – УУ, МФЦ, К(н) - ПС; К(э) – Единый портал	Л, Н, О, П, Д (1)
41	Л, Н, О, П	Выписка из указа о награждении, а также документы (сведения), в которых указаны основания награждения в связи с участием в специальной военной операции	О – УУ, МФЦ, К(н) - ПС; К(э) – Единый портал	Л, Н, О, П, Д (1)
42	Р, С, Т	Письменное обязательство об оплате 20 процентов стоимости путевки, подписанное заявителем	О – УУ, МФЦ, К(н) - ПС; К(э) – Единый портал	Р, С, Т, Д(1)
II. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
43	З, И	Сведения об установлении опеки или попечительства	О – УУ, МФЦ; К(н) – ПС;	З, И, Л, М, Н, О, П, Д(1)

			О(э) – Единый портал	
44	Н, П	Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - в случае обращения заявителя, являющегося опекуном (попечителем) ребенка погибшего участника специальной военной операции	О – УУ, МФЦ; К(н) – ПС; О(э) – Единый портал	Н, П, Д(1)
45	А – У	Сведения об изменении фамилии, имени, отчества (в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии))	О – УУ, МФЦ; К(н) – ПС; О(э) – Единый портал	Все, Д(1)
46	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Р, С, Т, У	Сведения, подтверждающие регистрацию ребенка по месту жительства (пребывания) на территории Иркутской области	О – УУ, МФЦ; К(н) – ПС; О(э) – Единый портал	ВА, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Р, С, Т, У, Д(1)
47	А – У	Сведения о рождении ребенка (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	О – УУ, МФЦ; К(н) – ПС; О(э) – Единый портал	Все, Д(1)
48	А	Удостоверение многодетной семьи	О – УУ, МФЦ; К(н) – ПС; О(э) – Единый портал	А, Д(1)
49	А	Сведения о рождении детей – при отсутствии документов, указанных в строке 49	О – УУ, МФЦ; К(н) – ПС; О(э) – Единый портал	А, Е, Д(1)
50	Е	Сведения о рождении детей	О – УУ, МФЦ; К(н) – ПС; О(э) – Единый портал	Е, Д(1)
51	А	Документ, удостоверяющий личность ребенка (детей) (в случае достижения им 14-летнего возраста) – при отсутствии документов, указанных в строке 49	О – УУ, МФЦ; К(н) – ПС; О(э) – Единый портал	А, Д(1)

52	Е	Документ, удостоверяющий личность ребенка (детей) (в случае достижения им 14-летнего возраста)	О – УУ, МФЦ; К(н) – ПС; О(э) – Единый портал	Е, Д(1)
53	Б	Сведения о смерти одного из родителей (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	О – УУ, МФЦ; К(н) – ПС; О(э) – Единый портал	Б, Д(1)
54	Б	Сведения о рождении, выданные органом записи актов гражданского состояния, содержащие информацию о том, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка	О – УУ, МФЦ; К(н) – ПС; О(э) – Единый портал	Б, Д(1)
55	Б	Сведения о расторжении брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	О – УУ, МФЦ; К(н) – ПС; О(э) – Единый портал	Б, Д(1)
56	В	Документ (сведения) медицинской организации об ограниченных возможностях здоровья ребенка и о необходимости направления ребенка с ограниченными возможностями здоровья на отдых и оздоровление	О – УУ, МФЦ; К(н) – ПС; О(э) – Единый портал	В, Д(1)
57	Г	Сведения об удостоверении беженца или вынужденного переселенца, с указанием сведений об удостоверении беженцем или вынужденным переселенцем ребенка	О – УУ, МФЦ; К(н) – ПС; О(э) – Единый портал	Г, Д(1)
58	Д	Сведения органов внутренних дел, подтверждающие, что в отношении ребенка было совершено преступление, повлекшее причинение вреда его здоровью	О – УУ, МФЦ; К(н) – ПС; О(э) – Единый портал	Д, Д(1)
59	Е	Сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (месту пребывания)	О – УУ, МФЦ; К(н) – ПС;	Е, Д(1)

		совместно заявителя и указанных им в заявлении членов его семьи	О(э) – Единый портал	
60	Е, О, П	Свидетельство о заключении брака	О – УУ, МФЦ; К(н) – ПС; О(э) – Единый портал	Е, О, П, Д(1)
61	Е	Сведения (документы), подтверждающие получение дохода за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу его обращения с заявлением (при наличии доходов у заявителя и членов его семьи)	О – УУ, МФЦ; К(н) – ПС; О(э) – Единый портал	Е, Д(1)
62	Е	Сведения, подтверждающие причину отсутствия дохода у члена семьи заявителя (при наличии)	О – УУ, МФЦ; К(н) – ПС; О(э) – Единый портал	Е, Д(1)
63	Ж	Сведения, подтверждающие, что жизнедеятельность ребенка объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и ребенок не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, - для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	О – УУ, МФЦ; К(н) – ПС; О(э) – Единый портал	Ж, Д(1)
64	З	Сведения о смерти единственного или обоих родителей (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	О – УУ, МФЦ; К(н) – ПС; О(э) – Единый портал	З, Д(1)

65	К	Сведения о наличии инвалидности	О – УУ, МФЦ; К(н) – ПС; О(э) – Единый портал	К, Д(1)
66	В, Д, Ж	Иной документ, подтверждающий принадлежность ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	О – УУ, МФЦ; К(н) – ПС; О(э) – Единый портал	В, Д, Ж, Д(1)
67	Л, М, О	Справка военного ведомства (организации), содержащая сведения об участии в специальной военной операции	О – УУ, МФЦ; К(н) – ПС; О(э) – Единый портал	Л, М, О, Д(1)
68	Н, П	Свидетельство о смерти погибшего участника специальной военной операции	О – УУ, МФЦ; К(н) – ПС; О(э) – Единый портал	Н, П, Д(1)
69	Р	Сведения о трудовой деятельности	О – УУ, МФЦ; К(н) – ПС; О(э) – Единый портал	Р, Д(1)
70	С	Сведения о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	О – УУ, МФЦ; К(н) – ПС; О(э) – Единый портал	С, Д(1)
71	Т	Сведения об осуществлении деятельности физическим лицом в качестве индивидуального предпринимателя	О – УУ, МФЦ; К(н) – ПС; О(э) – Единый портал	Т, Д(1)
72	А – У	Справка лечебного профилактического учреждения для получения путевки (в случае если ребенок нуждается в отдыхе и оздоровлении в санаторно-курортных организациях)	О – УУ, МФЦ; К(н) – ПС; О(э) – Единый портал	Все, Д(1)

Приложение 4

к Административному регламенту министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей, проживающих в Иркутской области»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов		
1	Наличие в представленных документах подчисток и исправлений текста, повреждений, которые не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащуюся в них; документы исполнены карандашом; отсутствует печать (при наличии печати); документы не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А – К, Р – У
2	Наличие нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного учреждения, министерства, а также членов их семей	А – К, Р – У
3	Личность заявителя или его представителя документально не подтверждена	А – К, Р – У
4	Непредставление документов, представление которых обязательно в соответствии с приложением 3 к настоящему административному регламенту	А – К, Р – У
5	Заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением установленных требований	А – К, Р – У
6	Представленные документы утратили силу на	А – К, Р – У

	момент обращения (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя - в случае обращения с заявлением и документами представителя заявителя)	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
7	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
8	Ребенок не относится к категориям детей, указанных в приложении 2 к настоящему административному регламенту	A – Y
9	Заявителем или его представителем указаны неполные и (или) недостоверные сведения в заявлении и (или) документах	A – Y
10	Ребенок уже был обеспечен путевкой в текущем году за счет средств областного бюджета	A – Y
11	Заявитель получил социальную выплату в целях компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, для данного ребенка в течение календарного года, в котором последовало обращение за получением путевки	A – Y
12	Истек двенадцатимесячный срок действия справки лечебного профилактического учреждения для получения путевки	A – Y
13	Зарегистрирована смерть ребенка	A – Y
14	Заявителем или его представителем представлено заявление об отказе в предоставлении путевки	A – Y

Приложение 5

к Административному регламенту
министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской
области по предоставлению
государственной услуги «Организация
отдыха и оздоровления детей,
проживающих в Иркутской области»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» (для родителей (законных представителей) детей из многодетных семей)

_____ (наименование уполномоченного учреждения)
от _____
_____ (ФИО полностью)
_____ (адрес местожительства для гражданина)
_____ (контактный телефон)
_____ (адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления
моему (ей) _____
(степень родства)

ФИО ребенка _____
Дата рождения ребенка _____
Документ, удостоверяющий личность _____
Серия и номер _____
Кем выдан _____
Дата выдачи _____

1. Удостоверение многодетной семьи: получено, не получено.
(необходимое подчеркнуть)

2. Сведения заполняются при отсутствии удостоверения многодетной семьи

№ п/п	ФИО, дата рождения	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Настоящим также подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны.

___ 20__ г.

(подпись заявителя)

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ,
ПРОЖИВАЮЩИХ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»
(для родителей (законных представителей) детей из малоимущих семей)

(наименование уполномоченного учреждения)
от _____
(ФИО полностью)

(адрес местожительства для гражданина)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления моему (ей) _____

(степень родства)

ФИО ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия и номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес регистрации по месту жительства(пребывания) _____

№ п/п	ФИО членов семьи, дата рождения	Документ удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания)

Настоящим также подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны.

_____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

**ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ,
ПРОЖИВАЮЩИХ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**

(для родителей (законных представителей), имеющих ребенка (детей),
относящегося (относящихся) к категориям, указанным в Приложении 2
к настоящему Административному регламенту, за исключением детей
из многодетных семей и детей из малоимущих семей)

_____ (наименование уполномоченного учреждения)
от _____
_____ (ФИО полностью)
_____ (адрес местожительства для гражданина)
_____ (контактный телефон)
_____ (адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления моему (ей) _____

_____ (степень родства)

ФИО ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия и номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес регистрации по месту жительства(пребывания) _____

Настоящим также подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны.

_____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)».