



Зарегистрирован в Иркутском областном
государственном казенном учреждении
«Институт муниципальной правовой
информации им. М.М. Сперанского»
Дата государственной регистрации
«20» июня 2025 года
Регистрационный № 03-1015/25

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«19» июня 2025 года

№ 53-21-мпрр

Иркутск

**О внесении изменения в административный регламент
предоставления государственной услуги «Установление опеки,
попечительства (в том числе предварительные опека и
попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от
исполнения им своих обязанностей»**

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 20 марта 2025 года № 272-пп «О внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 14 марта 2025 года № 254-пп «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области в 2025 и 2026 годах без использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей», утвержденный приказом

министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 мая 2023 года № 53-57-мпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области



В.А. Родионов

Приложение
к приказу министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от « 19 » июня 2025 года № 53-21-мпр

«Утвержден
приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 12 мая 2023 года № 53-57-мпр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«УСТАНОВЛЕНИЕ ОПЕКИ, ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА (В ТОМ
ЧИСЛЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ОПЕКА И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО),
ПАТРОНАТА, ОСВОБОЖДЕНИЕ ОПЕКУНА (ПОПЕЧИТЕЛЯ)
ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ИМ СВОИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА**

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Государственная услуга «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната,

освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей» (далее – государственная услуга) предоставляется гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации.

5. Заявителями на получение государственной услуги являются:

5.1) по государственной услуге (подуслуге) - установление опеки (попечительства) - совершеннолетние дееспособные граждане, выразившие желание стать опекунами (попечителями), приемными родителями, за исключением лиц, указанных в пунктах 1, 3 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации, пункте 2 статьи 35 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также граждане, имеющие заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина(-ан), о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем);

5.2) по государственной услуге (подуслуге) - установление предварительной опеки (попечительства) - совершеннолетние дееспособные граждане, за исключением лиц, указанных в абзацах 1-3, 5-6 пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации, пункте 2 статьи 35 Гражданского кодекса Российской Федерации;

5.3) по государственной услуге (подуслуге) - освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей - опекуны (попечители) несовершеннолетних подопечных, совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных подопечных граждан.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 3. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей».

7. В рамках государственной услуги предусмотрено предоставление следующих подулуг:

7.1) установление опеки (попечительства) (далее – подуслуга 1);

7.2) установление предварительной опеки (попечительства) (далее – подуслуга 2);

7.3) освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей (далее – подуслуга 3).

8. Предоставление государственной услуги (подуслуги) - установление патроната - законодательством Иркутской области, настоящим административным регламентом не предусмотрено.

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

9. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – уполномоченный орган) через свои территориальные подразделения (управления), расположенные по месту учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее – управления министерства).

10. Управления министерства при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

11. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

12. МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Глава 5. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

13. Результатом предоставления государственной услуги являются:

13.1) для подуслуги 1 - принятие решения об установлении опеки (попечительства) либо об отказе в установлении опеки (попечительства);

13.2) для подуслуги 2 - принятие решения об установлении предварительной опеки (попечительства) либо об отказе в установлении предварительной опеки (попечительства);

13.3) для подуслуги 3 - принятие решения об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей либо об отказе в освобождении опекуна (попечителя) от исполнения обязанностей опекуна (попечителя).

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение управления министерства о предоставлении государственной услуги либо распоряжение управления министерства об отказе в предоставлении государственной услуги.

14. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены:

14.1) для подуслуги 1 - лично в управлении министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал), в МФЦ;

14.2) для подуслуги 2 - лично в управлении министерства, на Едином портале, в МФЦ;

14.3) для подуслуги 3 - лично в управлении министерства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Глава 6. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

15. Максимальный срок предоставления услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для её предоставления.

Глава 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно - документы (сведения), указанные в пунктах 1-13, 20, 24 Перечня документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, являющегося приложением 1 к настоящему административному регламенту (далее – Перечень) (документы (сведения), указанные в пунктах 10-13 Перечня предоставляются самостоятельно в случае отсутствия сведений в единой системе межведомственного электронного взаимодействия).

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе - документы (сведения), указанные в пунктах 10-19, 21-23 Перечня.

18. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет заявление:

18.1) для подуслуги 1:

18.1.1) по форме, утвержденной приказом Минпросвещения России от 10 января 2019 года № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (в случае установления опеки над несовершеннолетними детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей);

18.1.2) по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2011 года № 891н «О реализации пункта 17 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или

попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927» (в случае установления опеки или попечительства над совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами);

18.2) для подуслуги 2 - по форме, установленной приложением 2 к настоящему административному регламенту;

18.3) для подуслуги 3 - по форме, установленной приложением 3 к настоящему административному регламенту.

Глава 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

19. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

19.1) непредставление заявителем документов (сведений), являющихся обязательными для представления;

19.2) наличие в документах повреждений, не позволяющих в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них, для предоставления государственной услуги.

20. Отказ в приеме документов в иных случаях не допускается.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

21.1) по подуслуге 1:

21.1.1) заявитель относится к лицам, имеющим или имевшим судимость, подвергавшимся или подвергавшимся уголовному преследованию (за исключением уголовного преследования, прекращенного по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества;

21.1.2) заявитель имеет неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;

21.1.3) гражданин состоит в союзе, заключенном между лицами одного пола, признанном браком и зарегистрированном в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен, а также

лицами, являющимися гражданами указанного государства и не состоящими в браке;

21.1.4) гражданин относится к категории лиц, являющихся гражданами государств, в которых разрешены смена пола путем медицинского вмешательства, включая применение лекарственных препаратов, направленных на смену пола, в том числе на формирование у человека первичных и (или) вторичных половых признаков другого пола, и внесение в документы, удостоверяющие личность, изменений о половой принадлежности этих граждан без медицинского вмешательства, и лиц без гражданства, имеющих постоянное место жительства в указанных государствах;

21.1.5) гражданин не способен выполнять обязанности опекуна (попечителя) по своим нравственным и иным личным качествам;

21.1.6) заявитель обратился в управление министерства не по месту учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

21.1.7) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

21.1.8) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

21.1.9) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

21.1.10) лица, не прошедшие подготовки в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного Кодекса (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей) (в случае желая гражданина принять на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

21.1.11) несоответствие интересам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

21.2) по подуслуге 2:

21.2.1) заявитель относится к лицам, имеющим или имевшим судимость, подвергавшимся или подвергавшимся уголовному преследованию (за исключением уголовного преследования, прекращенного по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества;

21.2.2) заявитель имеет неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;

21.2.3) гражданин состоит в союзе, заключенном между лицами одного пола, признанном браком и зарегистрированным в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен, а также лицами, являющимися гражданами указанного государства и не состоящими в браке;

21.2.4) гражданин относится к категории лиц, являющихся гражданами государств, в которых разрешены смена пола путем медицинского вмешательства, включая применение лекарственных препаратов, направленных на смену пола, в том числе на формирование у человека первичных и (или) вторичных половых признаков другого пола, и внесение в документы, удостоверяющие личность, изменений о половой принадлежности этих граждан без медицинского вмешательства, и лиц без гражданства, имеющих постоянное место жительства в указанных государствах;

21.2.5) гражданин не способен выполнять обязанности опекуна (попечителя) по своим нравственным и иным личным качествам;

21.2.6) заявитель обратился в управление министерства не по месту учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

21.2.7) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

21.2.8) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

21.2.9) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

21.2.10) несоответствие интересам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

21.3) по под услуге 3:

21.3.1) заявитель обратился в управление министерства не по месту учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

21.3.2) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений.

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Глава 10. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

23. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Глава 11. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ
ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В СЛУЧАЕ
ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ
ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

24. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

**Глава 12. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

25. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 25.1) посредством Единого портала - один рабочий день;
- 25.2) в МФЦ - один рабочий день;
- 25.3) в управлении министерства - один рабочий день.

**Глава 13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ
ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА**

26. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Глава 14. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

27. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

29.1) Единый портал;

29.2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

29.3) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

29.4) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

30. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

30.1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

30.2) межведомственное информационное взаимодействие;

30.3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

30.4) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

30.5) предоставление результата государственной услуги.

31. Предоставление государственной услуги не предусматривает следующие административные процедуры:

31.1) приостановление предоставления государственной услуги;

31.2) предоставление дополнительных сведений от заявителя;

31.3) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Глава 17. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

32. Заявление и документы подаются одним из следующих способов:

32.1) по подслугам 1, 2:

32.1.1) лично;

32.1.2) через МФЦ;

32.1.3) в форме электронных документов, которые передаются с использованием сети «Интернет» через Единый Портал;

32.2) по подслуге 3: лично.

33. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

33.1) в управлении министерства при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

33.2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

33.3) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

34. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

35. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в пункте 25 настоящего административного регламента.

36. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указаны в пункте 19 настоящего административного регламента.

Глава 18. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

37. Непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

38. В случае непредставления указанных документов они должны быть получены управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

38.1) для предоставления подуслуги 1 с:

38.1.1) Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации - «Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС», «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность», «Сведения из реестра лиц, связанные с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей», «Сведения о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)», «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности»; «Сведения из ЕГИССО по СНИЛС»;

38.1.2) Министерством внутренних дел Российской Федерации - «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания», «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту жительства граждан», «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске», «Сведения о факте и размере пенсии и иных выплатах, выплачиваемых органами Минобороны», «Сведения о размере пенсии и иных выплатах, выплачиваемых органами МВД», «Сведения о паспортном досье по СНИЛС», «Проверка действительности паспорта»;

38.1.3) Федеральной налоговой службой - «Сведения о заключении брака», «Сведения о смерти», «Сведения о рождении ребенка», «сведений о перемене имени», «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ»;

38.1.4) Федеральным агентством по делам национальностей - «Сведения из списка лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации»;

38.1.5) с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии - «Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальных органах или публично-правовой компании об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости»;

38.1.6) с Министерством просвещения Российской Федерации – «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства».

38.2) для предоставления подуслуги 2 с:

38.2.1) Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации - «Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС», «Сведения из реестра лиц, связанные с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей», «Сведения из ЕГИССО по СНИЛС»;

38.2.2) Министерством внутренних дел Российской Федерации «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту

пребывания», «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту жительства граждан», «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске», «Сведения о паспортном досье по СНИЛС», «Проверка действительности паспорта»;

38.2.3) с Министерством просвещения Российской Федерации – «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства».

38.3) для предоставления подслуги 3 направление межведомственных запросов не требуется.

39. В целях получения документов, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента, управление министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации заявления о назначении государственной услуги формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

40. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос для получения «Заключения органа опеки и попечительства, выданном по месту жительства гражданина (-ан), о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем)» (в случае выдачи заключения на территории Иркутской области) направляется в территориальный орган опеки и попечительства по месту выдачи заключения заявителю.

Срок направления указанного информационного запроса составляет пять рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на указанный информационный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня его поступления в орган опеки и попечительства по месту выдачи заключения.

Глава 19. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

41. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 20. ОЦЕНКА СВЕДЕНИЙ О ЗАЯВИТЕЛЕ И (ИЛИ) ОБЪЕКТАХ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЗАЯВИТЕЛЮ, И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТАХ, А ТАКЖЕ ЗНАНИЙ (НАВЫКОВ) ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРЕДМЕТ ИХ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ, КОТОРЫЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ПРИНЯТИЯ

РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ)

42. В целях принятия решения при подаче гражданином заявления по подуслугам 1, 2 управление министерства в течение 3 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, предусмотренных подпунктами 38.1 и 38.2 пункта 38 настоящего административного регламента, проводит обследование условий его жизни, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Семейным кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению гражданина опекуном.

43. При обследовании условий жизни гражданина, обратившегося с заявлением по подуслугам 1, 2 посредством Единого портала, гражданином предоставляются оригиналы документов, указанных в 1-13, 20, 24 Перечня.

44. Результаты обследования и основанный на них вывод о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) указываются в акте обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (далее – акт обследования).

45. Акт обследования оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать усыновителем, опекуном (попечителем), подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом управления министерства и утверждается руководителем.

46. Акт обследования оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется (вручается) гражданину в течение 3 дней со дня утверждения акта, второй хранится в управлении министерства.

Глава 21. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

47. Управление министерства отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, указанных в пункте 21 настоящего административного регламента.

48. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня утверждения акта обследования, но не позднее срока, указанного в пункте 15 настоящего административного регламента.

Глава 22. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

49. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

49.1) по подуслугам 1, 2:

49.1.1) на Едином портале;

49.1.2) лично в управлении министерства;

49.1.3) в МФЦ.

49.2) по подуслуге 3 - лично в управлении министерства.

50. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня принятия решения о её предоставлении.

51. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Глава 23. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

52. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Глава 24. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ ОГРАНИЧЕННОГО РЕСУРСА (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАДИОЧАСТОТ, КВОТ)

53. При предоставлении государственной услуги «Установление опеки (попечительства), освобождение опекуна (попечителя) от своих обязанностей» распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрена.

Глава 25. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ

54. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление опеки, попечительства (в
том числе предварительные опека и
попечительство), патроната, освобождение
опекуна (попечителя) от исполнения им
своих обязанностей»

**Перечень
документов (сведений), необходимых для предоставления
государственной услуги**

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (сведений)/способ получения
Подуслуга 1 - Установление опеки (попечительства)		
1.	документ, удостоверяющий личность заявителя	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
2.	краткая автобиография заявителя	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
3.	заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по форме 164/у, утвержденной Приказом Минздрава России от 18 июня 2014 года № 290н (в случае установления опеки (попечительства) над несовершеннолетним гражданином), выданное не позднее 6 месяцев до дня обращения	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
4.	медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в соответствии с порядком, утвержденным Приказом Минздрава России от 10 августа 2020 года № 823н (в случае установления опеки (попечительства) в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан), выданное не позднее 3 месяцев до дня обращения	заявитель, посредством представления подтверждающих документов

5.	свидетельство о регистрации брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентными органами иностранного государства) с нотариально заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
6.	письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), на прием ребенка (детей) в семью, составленное в произвольной форме в присутствии должностного лица управления министерства или в присутствии работника МФЦ (при обращении в управление министерства или МФЦ)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
7.	документ о прохождении гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), подготовки в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного Кодекса Российской Федерации (за исключением близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей) (в случае установления опеки над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
8.	документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение (в случае, если права на жилое помещение не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
9.	договор аренды жилого помещения	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
10.	сведения с места работы заявителя с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) указанного лица	заявитель, посредством представления подтверждающих документов/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

11.	заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина (-ан), о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) (при наличии), выданное не позднее 2 лет со дня его выдачи (при наличии у заявителя заключения)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (в случае выдачи заключения на территории Иркутской области)
12.	документ (сведения), подтверждающие родство (в случае, если заявитель является близким родственником гражданина, нуждающегося в установлении над ним опеки (попечительства))	заявитель, посредством представления подтверждающих документов/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
13.	договор найма жилого помещения	заявитель, посредством представления подтверждающих документов/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14.	сведения о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
15.	сведения о праве собственности на жилое помещение (в случае, если права на жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16.	сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
17.	сведения о месте регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
18.	сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя обстоятельств, указанных в абзацах третьем и	посредством единой системы

	четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации	межведомственного электронного взаимодействия
19.	сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Подуслуга 2 – Установление предварительной опеки (попечительства)		
20.	документ, удостоверяющий личность заявителя	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
21.	сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
22.	сведения о месте регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
23.	сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Подуслуга 3 - Освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей		
24.	документ, удостоверяющий личность заявителя.	заявитель, посредством представления подтверждающих документов

Приложение 2

к Административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги «Установление опеки,
попечительства (в том числе
предварительные опека и
попечительство), патроната,
освобождение опекуна (попечителя)
от исполнения им своих
обязанностей»

Форма

**заявления о предоставлении государственной услуги
по установлению предварительных опеки или попечительства**

Заместителю _____ начальника
территориального подразделения
(управления) _____ межрайонного
министерства _____ социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области № ____

от _____

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Заявление

гражданина об установлении предварительных опеки или попечительства

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(число, месяц, год и место рождения)

Документ, _____
личность: _____
удостоверяющий

(серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес _____
жительства _____
места

Номер _____
телефона _____

(указывается при наличии)

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» прошу передать мне под предварительную опеку (попечительство)

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии)—несовершеннолетних и совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, число, месяц, год рождения)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО _____

(указать причину установления предварительной опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетних и совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан)

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Межрайонному управлению министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № _____ (далее – Оператор), расположенному по адресу _____ на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку, использование и хранение моих персональных данных, данных моего ребенка (подопечного), содержащихся в настоящем заявлении и документах, прилагаемых к нему.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных Оператором осуществляется в целях предоставления государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

К заявлению прилагаются следующие документы:

« _____ » _____ Г.

/

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 3
к Административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги «Установление опеки,
попечительства (в том числе
предварительные опека и
попечительство), патроната,
освобождение опекуна (попечителя)
от исполнения им своих
обязанностей»

Форма
заявления о предоставлении государственной услуги
по освобождению опекуна (попечителя) от исполнения
своих обязанностей

Заместителю начальника
территориального подразделения
(управления) межрайонного
министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области № ____

от _____

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Заявление
опекуна (попечителя) об освобождении от исполнения обязанностей по опеке
(попечительству)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(число, месяц, год и место рождения)

Гражданство _____

Документ,
личность: _____

удостоверяющий

(серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес
жительства _____

места

Номер телефона _____

(указывается при наличии)

Решением _____

(наименование Межрайонного управления министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области)

от «__» _____ г. № _____ я был(а) назначен опекуном (попечителем)

_____,
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) подопечного)

проживающего _____ по _____
адресу: _____

В соответствии с пунктом 2 статьи 39 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 29 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» опекун, попечитель могут быть освобождены от исполнения своих обязанностей по их просьбе.

В связи с вышеизложенным и руководствуясь пунктом 2 статьи 39 Гражданского кодекса Российской Федерации, прошу освободить меня от исполнения обязанностей опекуна (попечителя) по причине _____

(указать причину)

«_____» _____ Г.

/

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

».