



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 ноября 2025 года

№ *51-47-мпр*

Иркутск

**Об утверждении Положения о награждениях и поощрениях в
министерстве имущественных отношений Иркутской области**

В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 4 статьи 69 Устава Иркутской области, статьей 23 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о награждениях и поощрениях в министерстве имущественных отношений Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Заместитель министра
имущественных отношений
Иркутской области

К.С. Просви́рин

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства имущественных
отношений Иркутской области

от 20 ноября 2025 года №51-47-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАГРАЖДЕНИЯХ И ПООЩРЕНИЯХ
В МИНИСТЕРСТВЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящим Положением устанавливаются виды награждения и поощрения в министерстве имущественных отношений Иркутской области (далее - министерство) за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, высокие профессиональные достижения, способствующее повышению авторитета министерства, выполнению задач и функций, возложенных на министерство, и определяется порядок их применения.

2. В министерстве применяются следующие виды награждений и поощрений:

1) вручение Благодарственного письма министерства (далее - Благодарственное письмо);

2) объявление Благодарности министерства (далее - Благодарность) с выплатой единовременного поощрения;

3) награждение Почетной грамотой министерства (далее - Почетная грамота) с выплатой единовременного поощрения;

4) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет, предусмотренного Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. Действие настоящего Положения распространяется на:

1) государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве (далее - государственные гражданские служащие министерства);

2) работников министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области (далее - работники министерства).

4. Награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности, вручение Благодарственного письма может быть приурочено:

к профессиональным праздникам;

к празднованию юбилейных дат министерства;

к юбилейным датам со дня рождения государственных гражданских служащих министерства, работников министерства (50 лет, 55 лет и далее

каждые 5 лет);

за многолетнюю безупречную службу (работу) в министерстве (5 лет, 10 лет и далее каждые 5 лет государственной гражданской службы, работы в министерстве);

за значительный личный вклад в решении задач, стоящих перед министерством;

за высокое профессиональное мастерство.

5. Благодарственное письмо, Благодарность и Почетная грамота не являются наградами Иркутской области.

6. Оформление Благодарственного письма, Благодарности и Почетной грамоты осуществляется на специальных бланках министерства.

7. Благодарственное письмо является видом поощрения и вручается государственным гражданским служащим, работникам министерства при наличии стажа государственной гражданской службы (работы) в министерстве не менее одного года.

8. Благодарность объявляется государственным гражданским служащим, работникам министерства при наличии стажа государственной гражданской службы (работы) в министерстве не менее трёх лет.

При объявлении Благодарности производится выплата единовременного поощрения в размере пятнадцати тысяч рублей.

9. Почетной грамотой награждаются государственные гражданские служащие, работники министерства при наличии стажа государственной гражданской службы (работы) в министерстве не менее пяти лет.

При награждении Почетной грамотой производится выплата единовременного поощрения в размере тридцати тысяч рублей.

10. Выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет, предусмотренного Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» производится в размере трехмесячного денежного содержания государственного гражданского служащего министерства.

11. Источником финансирования единовременного поощрения являются средства областного бюджета в пределах фонда оплаты труда министерства на соответствующий финансовый год.

Выплата единовременного поощрения, предусмотренного пунктами 8-10 настоящего Положения, осуществляется путем перечисления средств на индивидуальные лицевые счета награжденных.

12. Повторное объявление Благодарности, награждение Почетной грамотой возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего объявления Благодарности, награждения Почетной грамотой соответственно.

13. Награждение или поощрение не производится государственным гражданским служащим, работникам министерства, имеющим дисциплинарные взыскания, взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях

противодействия коррупции, а также государственным гражданским служащим, работникам министерства, в отношении которых проводится служебная проверка или проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственным гражданскими служащими Иркутской области, сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Иркутской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственным гражданским служащими Иркутской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством, или возбуждено уголовное дело.

14. Ходатайства о награждении или поощрении государственных гражданских служащих, работников министерства могут инициироваться:

1) министром имущественных отношений Иркутской области (далее – министр) либо лицом, осуществляющим его полномочия, в отношении заместителей министра имущественных отношений Иркутской области (далее – заместители министра) и подчинённых ему руководителей структурных подразделений;

2) заместителями министра в отношении подчинённых им руководителей структурных подразделений;

3) руководителями структурных подразделений в отношении подчинённых им государственных гражданских служащих, работников министерства по согласованию с курирующими заместителями министра.

Ходатайства о награждении или поощрении государственных гражданских служащих, работников министерства должны в обязательном порядке содержать конкретные достижения и заслуги государственного гражданского служащего, работника министерства, представляемого к награждению или поощрению, и оформляются служебной запиской с приложением представления в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Ходатайства о награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности, вручении Благодарственного письма должны быть представлены министру либо лицу, осуществляющему его полномочия, не позднее чем за 2 недели до предполагаемой даты награждения или поощрения.

15. Решение о награждении или поощрении государственных гражданских служащих, работников министерства принимается министром либо лицом, осуществляющим его полномочия, и оформляется распоряжением министерства.

16. Награждение или поощрение государственных гражданских

служащих, работников министерства производится в торжественной обстановке министром либо лицом, осуществляющим его полномочия, либо иным должностным лицом по его поручению.

Приложение 1
к Положению о награждениях и
поощрениях в министерстве
имущественных отношений Иркутской
области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
К ВРУЧЕНИЮ БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА, ОБЪЯВЛЕНИЮ
БЛАГОДАРНОСТИ ИЛИ НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ
МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Должность, место работы (службы) _____
3. Число, месяц, год рождения _____
5. Образование _____
6. Ученая степень, ученое звание, воинское звание, специальное звание, классный чин, дипломатический ранг (при наличии) _____
7. Какими государственными наградами Российской Федерации, наградами Иркутской области, ведомственными наградами органов государственной власти награжден(а) и год награждения: _____
8. Общий стаж работы (стаж государственной службы) _____
9. Стаж работы в отрасли _____
10. Характеристика с указанием конкретных особых заслуг награждаемого: _____
11. Наличие/отсутствие дисциплинарных взысканий: _____
12. Представляется к _____
(указать вид поощрения и награждения)

Начальник структурного
подразделения (отдела)

(подпись)

(фамилия, инициалы)