



У К А З ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

29 июля 2025 года

№ 226-уг

Иркутск

О внесении изменений в указ Губернатора Иркутской области от 10 января 2022 года № 5-уг и признании утратившими силу отдельных положений указов Губернатора Иркутской области

В целях повышения эффективности организации проектной деятельности на территории Иркутской области, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в указ Губернатора Иркутской области от 10 января 2022 года № 5-уг «Об организации проектной деятельности в Иркутской области» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹. Утвердить функциональную структуру проектной деятельности в Иркутской области (прилагается).»;

2) дополнить функциональной структурой проектной деятельности в Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) пункт 2 указа Губернатора Иркутской области от 25 сентября 2023 года № 300-уг «О внесении изменений в Положение об организации проектной деятельности в Иркутской области и утверждении функциональной структуры проектной деятельности в Иркутской области»;

2) пункт 2 указа Губернатора Иркутской области от 24 апреля 2024 года № 175-уг «О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Иркутской области»;

3) пункт 2 указа Губернатора Иркутской области от 11 июля 2024 года № 262-уг «О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Иркутской области»;

4) пункт 2 указа Губернатора Иркутской области от 24 октября 2024 года № 393-уг «О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Иркутской области»;

5) пункт 2 указа Губернатора Иркутской области от 5 мая 2025 года № 121-уг «О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Иркутской области».

3. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской

области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

 И.И. Кобзев

Приложение
к указу Губернатора
Иркутской области
от 29 июля 2025 года
№ 226-уг

«УТВЕРЖДЕНА
указом Губернатора
Иркутской области
от 10 января 2022 года № 5-уг

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая функциональная структура проектной деятельности в Иркутской области (далее – функциональная структура) содержит перечень участников проектной деятельности в Иркутской области с указанием их функций – Совет по реализации национальных проектов при Губернаторе Иркутской области (далее – Совет), Штаб по реализации национальных, региональных и приоритетных проектов Губернатора Иркутской области (далее – Штаб), Проектный комитет, ведомственный проектный офис, региональный проектный офис, куратор проекта, руководитель проекта, администратор проекта, участники проекта.

2. Участники проектной деятельности в Иркутской области обеспечивают реализацию следующих проектов:

1) региональных проектов, обеспечивающих достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта (далее – РП в НП);

2) региональных проектов, обеспечивающих достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, не входящего в состав национального проекта, являющегося структурным элементом государственной программы Российской Федерации (далее – РП в ГП РФ);

3) региональных проектов, обеспечивающих достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) структурных элементов государственных программ Иркутской области и могут быть направлены на достижение целей, определенных стратегией социально-экономического развития Иркутской области на период до 2036 года, утвержденной Законом Иркутской области от 10 января 2022 года № 15-ОЗ (далее соответственно – стратегия, РП);

4) ведомственных проектов, обеспечивающих достижение и (или) вклад в достижение целей, показателей и реализацию мероприятий (результатов) структурных элементов государственной программы Иркутской области и достижение задач и осуществление функций соответствующего исполнительного органа государственной власти Иркутской области

(далее соответственно – ведомственные проекты, ИОГВ);

5) приоритетных проектов Губернатора Иркутской области, реализуемых на основании правовых актов Губернатора Иркутской области, поручений Губернатора Иркутской области, обеспечивающих реализацию мероприятий инвестиционных проектов, а также мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие отдельных территорий Иркутской области, и (или) направленных на достижение целей, определенных стратегией, и не являющихся структурными элементами государственных программ Иркутской области (далее – приоритетные проекты Губернатора Иркутской области).

Глава 2. СОВЕТ

3. Совет является совещательным органом при Губернаторе Иркутской области, образованным в целях обеспечения взаимодействия ИОГВ, представителей Законодательного Собрания Иркутской области, контрольных (надзорных) органов, правоохранительных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных и иных организаций.

4. Состав Совета утверждается распоряжением Губернатора Иркутской области.

5. В состав Совета входят Губернатор Иркутской области, Председатель Правительства Иркутской области, первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области, кураторы проектов и руководители проектов в соответствии с Перечнем руководителей и кураторов региональных проектов, обеспечивающих достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, утвержденным распоряжением Губернатора Иркутской области, руководитель регионального проектного офиса, министр финансов Иркутской области, представители Законодательного Собрания Иркутской области, контрольных (надзорных) органов, правоохранительных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных и иных организаций.

6. Председателем Совета является Губернатор Иркутской области.

7. Ответственным секретарем Совета является сотрудник регионального проектного офиса.

8. Совет в отношении РП в НП рассматривает итоги реализации РП в НП.

9. Решения Совета оформляются протоколом заседания Совета.

10. Контроль за исполнением решений Совета осуществляет ответственный секретарь Совета.

Глава 3. ШТАБ

11. Штаб является совещательным органом при Губернаторе Иркутской области, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с реализацией проектов, указанных в пункте 2 настоящей функциональной структуры (далее – проекты).

12. Состав Штаба утверждается распоряжением Губернатора Иркутской области.

13. В состав Штаба входят Губернатор Иркутской области, Председатель Правительства Иркутской области, первый заместитель Губернатора Иркутской области, первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области, заместители Губернатора Иркутской области, заместители Председателя Правительства Иркутской области, непосредственно координирующие и контролирующие деятельность соответствующих ИОГВ и (или) по поручению Губернатора Иркутской области, руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в случае реализации РП в НП, РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, руководители проектов, руководитель регионального проектного офиса, министр финансов Иркутской области, министр экономического развития и промышленности Иркутской области, министр по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, представители контрольных (надзорных) органов, правоохранительных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных организаций.

14. Штаб состоит из председателя Штаба, первого заместителя председателя Штаба, заместителя председателя Штаба, ответственного секретаря Штаба и членов Штаба.

15. Председателем Штаба является Губернатор Иркутской области.

16. Первым заместителем председателя Штаба является Председатель Правительства Иркутской области.

Заместителем председателя Штаба является первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области.

17. Ответственным секретарем Штаба является сотрудник регионального проектного офиса.

18. На заседания Штаба могут приглашаться заинтересованные участники проектов.

Приглашение участников проектов на заседания Штаба обеспечивают руководители проектов.

19. Штаб:

- 1) принимает решение о нецелесообразности подготовки проектов;
- 2) принимает решение об утверждении паспортов проектов и запросов на изменение паспортов проектов;
- 3) принимает решение о доработке паспортов проектов;
- 4) рассматривает и снимает разногласия, возникающие между участниками проектной деятельности в ходе разработки и реализации проектов, в том числе при осуществлении ими функций, предусмотренных настоящей функциональной структурой, при участии заинтересованных ИОГВ, иных заинтересованных организаций;
- 5) рассматривает риски, содержащиеся в отчетах о ходе реализации проектов;
- 6) принимает решение о корректировке мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков реализации РП в ГП РФ, РП,

ведомственных проектов;

7) рассматривает информацию о ходе реализации проектов;

8) рассматривает информацию о проблемах в реализации мероприятий (результатов) проектов, предусматривающих строительство (реконструкцию, техническое перевооружение, приобретение, разработку проектной документации объектов недвижимого имущества, капитальный ремонт и ремонт объектов недвижимого имущества);

9) принимает решение о целесообразности исключения и (или) замены объектов капитального строительства, реализуемых в рамках РП в НП, до момента заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение о реализации РП в НП на территории Иркутской области с федеральным органом исполнительной власти;

10) принимает решение о целесообразности корректировки значений показателей РП в НП на конец текущего года и (или) на последний год реализации РП в НП, до момента заключения соответствующего соглашения с федеральным органом исполнительной власти;

11) принимает решение об утверждении отчета о завершении реализации проектов;

12) принимает решение о доработке отчета о завершении реализации проектов;

13) принимает решение о продолжении реализации проектов.

20. Решения Штаба оформляются протоколом заседания Штаба.

21. Контроль за исполнением решений Штаба осуществляет ответственный секретарь Штаба.

Глава 4. ПРОЕКТНЫЙ КОМИТЕТ

22. Проектный комитет является коллегиальным органом, сформированным в целях реализации РП в НП, РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов по сферам и направлениям деятельности Правительства Иркутской области при первом заместителе Губернатора Иркутской области, первом заместителе Председателя Правительства Иркутской области, заместителе Губернатора Иркутской области, заместителе Председателя Правительства Иркутской области, непосредственно координирующих и контролирующих деятельность соответствующих ИОГВ и (или) по поручению Губернатора Иркутской области, а также при руководителе аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, в случае реализации РП в НП, РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

23. Состав Проектного комитета утверждается распоряжением первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителя Губернатора Иркутской области, заместителя Председателя Правительства Иркутской области, непосредственно координирующего и контролирующего деятельность соответствующих ИОГВ и (или) по поручению Губернатора Иркутской области, а также распоряжением аппарата Губернатора Иркутской области и

Правительства Иркутской области, в случае реализации РП в НП, РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

24. В состав Проектного комитета входят первый заместитель Губернатора Иркутской области, первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области, заместитель Губернатора Иркутской области, заместитель Председателя Правительства Иркутской области, непосредственно координирующий и контролирующий деятельность соответствующих ИОГВ и (или) по поручению Губернатора Иркутской области, руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, в случае реализации РП в НП, РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, руководители РП в НП, РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов, руководитель регионального проектного офиса, представители министерства финансов Иркутской области, министерства экономического развития и промышленности Иркутской области, Законодательного Собрания Иркутской области.

В состав Проектного комитета могут входить не более одного представителя от постоянного комитета, постоянной комиссии Законодательного Собрания Иркутской области в должности не ниже председателя либо заместителя председателя постоянного комитета, постоянной комиссии. Количество представителей Законодательного Собрания Иркутской области составляет не более половины от общего числа членов Проектного комитета.

Представители Законодательного Собрания Иркутской области принимают участие в заседаниях Проектного комитета при рассмотрении паспортов РП в НП, РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов и запросов на изменение паспортов РП в НП, РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов в рамках составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

25. Председателем Проектного комитета является первый заместитель Губернатора Иркутской области, первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области, заместитель Губернатора Иркутской области, заместитель Председателя Правительства Иркутской области, непосредственно координирующий и контролирующий деятельность соответствующих ИОГВ и (или) по поручению Губернатора Иркутской области, а также руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, в случае реализации РП в НП, РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

26. Ответственным секретарем Проектного комитета является сотрудник регионального проектного офиса.

27. Проектный комитет:

1) одобряет паспорта проектов, запросы на изменение паспортов проектов или принимает решение о необходимости их доработки и принимает решение о вынесении их на рассмотрение Штабом;

2) принимает решение об утверждении паспортов проектов, запросов на изменение паспортов проектов;

3) принимает решение о нецелесообразности реализации РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов;

4) рассматривает и снимает разногласия, возникающие между участниками проектной деятельности, министерством финансов Иркутской области, министерством экономического развития и промышленности Иркутской области, региональным проектным офисом в ходе разработки и реализации проектов;

5) рассматривает информацию о ходе реализации проектов;

6) рассматривает отчеты о ходе реализации проектов за квартал и за год;

7) рассматривает риски, содержащиеся в отчетах о ходе реализации РП в НП;

8) представляет на Штаб предложения по вопросам реализации проектов, в том числе о целесообразности исключения и (или) замены объектов капитального строительства, реализуемых в рамках РП в НП, до дня заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение о реализации РП в НП на территории Иркутской области с федеральным органом исполнительной власти;

9) принимает решение о достижении показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек РП, ведомственных проектов, решение об их завершении (в том числе досрочном);

10) принимает решения о корректировке мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков реализации проектов;

11) принимает решение об утверждении отчета о завершении РП, ведомственных проектов;

12) принимает решение о вынесении отчета о завершении реализации РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов на рассмотрение Штабом;

13) принимает решение о доработке отчета о завершении реализации РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов;

14) принимает решение о продолжении реализации РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов;

15) принимает решения в случае перераспределения бюджетных ассигнований на реализацию региональных, ведомственных проектов, являющихся структурными элементами государственных программ Иркутской области, – в пределах суммарного объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию государственных программ Иркутской области, утвержденного законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

16) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности в Иркутской области, утвержденным указом Губернатора Иркутской области от 10 января 2022 года № 5-уг «Об организации проектной деятельности в Иркутской области» (далее – Положение).

28. Заседания Проектного комитета могут проводиться в очной (заочной) форме.

На очные заседания Проектного комитета могут приглашаться

заинтересованные органы и лица, являющиеся участниками РП в НП, РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов.

29. Решения Проектного комитета оформляются протоколом заседания Проектного комитета.

30. Контроль за исполнением решений Проектного комитета осуществляет ответственный секретарь Проектного комитета.

Глава 5. ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПРОЕКТНЫЙ ОФИС

31. Ведомственный проектный офис является коллегиальным органом, сформированным в ИОГВ в целях эффективности реализации РП в НП, РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов.

32. Состав ведомственного проектного офиса утверждается правовым актом ИОГВ.

33. В состав ведомственного проектного офиса включаются руководитель ИОГВ, заместитель руководителя ИОГВ, сотрудники ИОГВ, руководители структурных подразделений ИОГВ (при необходимости), представители организаций, находящихся в ведении соответствующего ИОГВ, иных государственных органов или организаций.

В случае рассмотрения на заседании ведомственного проектного офиса вопросов, касающихся составления проекта закона Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на заседание ведомственного проектного офиса приглашаются представители Законодательного Собрания Иркутской области.

34. Председателем ведомственного проектного офиса является руководитель ИОГВ.

35. Ответственным секретарем ведомственного проектного офиса является сотрудник ИОГВ.

36. Ведомственный проектный офис:

- 1) рассматривает паспорт проекта;
- 2) принимает решение о направлении на согласование паспорта проекта заинтересованным органам и организациям в порядке, установленном Положением;
- 3) принимает решения об утверждении запросов на изменение паспортов проектов в случаях, установленных Положением;
- 4) осуществляет контроль за своевременностью представления в подсистеме государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), подсистемах государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (далее – система «Управление») (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей), региональной информационной системе (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей) и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек проекта;
- 5) принимает решение о достижении показателей, выполнении мероприятий (результатов) и контрольных точек проекта, решение о завершении

реализации (в том числе досрочном) проекта, в целях последующего рассмотрения Проектным комитетом;

6) оценивает эффективность и результативность деятельности участников проекта;

7) выполняет иные функции, предусмотренные Положением.

Глава 6. РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТНЫЙ ОФИС

37. Региональный проектный офис является самостоятельным структурным подразделением аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, осуществляющим функции в части организации проектной деятельности в Иркутской области и межведомственного взаимодействия при реализации проектов на территории Иркутской области.

38. Региональный проектный офис:

1) обеспечивает общую координацию реализации проектов в Иркутской области;

2) при необходимости согласовывает (формирует позицию) соглашения о реализации на территории Иркутской области РП в НП, а также соглашения, заключаемые с Правительством Иркутской области, о реализации на территории Иркутской области государственных программ Иркутской области, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 года № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации» (согласование (формирование позиции) осуществляется в отношении проектной части государственных программ Иркутской области), дополнительные соглашения о внесении изменений в указанные соглашения;

3) осуществляет мониторинг реализации РП в НП и приоритетных проектов Губернатора Иркутской области;

4) координирует разработку плана, предусмотренного пунктом 12 Положения, организацию мониторинга и контроля его исполнения;

5) подготавливает при необходимости предложения о доработке отчетов о ходе реализации РП в НП и приоритетных проектов Губернатора Иркутской области;

6) осуществляет контроль за своевременностью представления и оценку достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек РП в НП и приоритетных проектов Губернатора Иркутской области, представляемой участниками проектов в системе «Электронный бюджет», системе «Управление» (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей), региональной информационной системе (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей) и формирует предложения о доработке указанной информации;

7) в рамках осуществления мониторинга и анализа реализации РП в НП направляет руководителям федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, и в Министерство экономического развития

Российской Федерации информацию о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и рисках реализации РП в НП, оказывающих негативное влияние на реализацию соответствующих федеральных проектов;

8) осуществляет совместно с участниками РП в НП оценку рисков реализации РП в НП в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов;

9) осуществляет координацию процессов и процедур управления рисками реализации РП в НП, формирует совместно с участниками РП в НП предложения о мерах реагирования на риски реализации РП в НП для их последующего утверждения руководителем РП в НП в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов;

10) по запросу ведомственного проектного офиса, формируемого в федеральном органе исполнительной власти, в ином государственном органе или организации, в случае, если такой федеральный орган исполнительной власти, иной государственный орган или организация являются ответственными за подготовку и реализацию национальных проектов, представляет в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов, дополнительную информацию о параметрах РП в НП, которые оказывают влияние на риски реализации национальных проектов, федеральных проектов;

11) осуществляет координацию процессов и процедур управления рисками реализации приоритетных проектов Губернатора Иркутской области, формирует совместно с участниками таких проектов предложения о мерах реагирования на риски их реализации;

12) осуществляет выявление рисков недостижения параметров РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов и формирование предложений по корректировке мер реагирования, направленных на их устранение;

13) осуществляет анализ уровня достижения и причин недостижения параметров РП в НП и приоритетных проектов Губернатора Иркутской области, а также эскалацию выявленных проблем и вопросов, в том числе в части уровня достижения РП в НП и приоритетных проектов Губернатора Иркутской области, на руководителей соответствующих проектов и кураторов соответствующих проектов;

14) представляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, центра компетенций проектной деятельности, Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации и иных участников проектной деятельности аналитические и иные материалы о реализации в Иркутской области национальных проектов, федеральных проектов и РП в НП;

15) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным

офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных проектов, федеральных проектов и РП в НП в порядке, установленном методическими указаниями (рекомендациями), а также организует проведение самостоятельных контрольных мероприятий, инициированных первым заместителем Председателя Правительства Иркутской области, ответственным за организацию проектной деятельности в Иркутской области, в отношении РП в НП;

16) обеспечивает методологическое сопровождение реализации проектов, в том числе разрабатывает и развивает нормативные правовые акты и методические документы по проектной деятельности в Иркутской области;

17) организует работу по развитию профессиональных компетенций участников проектов;

18) формирует при необходимости систему мотивации участников РП в НП и организации проектной деятельности, подготавливает предложения об оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников РП в НП в целях осуществления их мотивации;

19) проводит оценку эффективности деятельности ведомственных проектных офисов на территории Иркутской области по реализации РП в НП;

20) осуществляет координацию взаимодействия участников проектной деятельности федерального, регионального и муниципального уровней в Иркутской области;

21) совместно с ответственными ИОГВ осуществляет оценку достаточности параметров РП в НП для достижения показателей и мероприятий (результатов), определенных в соглашении о реализации на территории Иркутской области РП в НП;

22) совместно с ответственными ИОГВ осуществляет анализ влияния РП в НП на достижение показателей эффективности Губернатора Иркутской области;

23) осуществляет организационное и аналитическое обеспечение деятельности совещательных и коллегиальных органов в сфере проектной деятельности (за исключением ведомственных проектных офисов), сформированных при Губернаторе Иркутской области, а также первом заместителе Губернатора Иркутской области, первом заместителе Председателя Правительства Иркутской области, заместителе Губернатора Иркутской области, заместителе Председателя Правительства Иркутской области, непосредственно координирующих и контролирующих деятельность соответствующих ИОГВ, руководителе аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, в случае реализации РП в НП, РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

24) подготавливает справочные и аналитические материалы по вопросам реализации в Иркутской области национальных проектов, федеральных проектов и РП в НП Губернатору Иркутской области или первому заместителю Председателя Правительства Иркутской области, ответственному за организацию проектной деятельности в Иркутской области;

25) координирует и организует возможность реализации функций участников РП в НП в системе «Электронный бюджет», системе «Управление»

(по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей);

26) анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов РП в НП, на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности и осуществляет согласование (формирование позиции) запросов на изменение паспортов РП в НП;

27) осуществляет контроль за соблюдением требований и порядка, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, возвращает на доработку паспорта РП в НП, запросы на их изменение, отчеты о ходе реализации РП в НП и отчеты о завершении реализации РП в НП, не соответствующие установленным требованиям и порядку;

28) осуществляет контроль сроков исполнения поручений и экспертизу хода исполнения поручений, формируемых в рамках реализации национальных проектов, федеральных проектов и РП в НП на федеральном и региональном уровнях;

29) осуществляет взаимодействие с проектным офисом Правительства Российской Федерации, иными ведомственными проектными офисами и региональными проектными офисами в системе взаимодействия проектных офисов по вопросам проектной деятельности, координирует взаимодействие структурных подразделений ИОГВ в ходе разработки и реализации РП в НП;

30) осуществляет взаимодействие с автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты», в том числе по вопросам информационного сопровождения реализации национальных проектов и федеральных проектов, брендинга результатов;

31) осуществляет координацию информационного сопровождения реализации национальных и федеральных проектов, брендинга результатов в рамках их реализации;

32) осуществляет анализ результатов проводимых социологических исследований по вопросам реализации национальных проектов, федеральных проектов в Иркутской области, выработку необходимых мер по их улучшению и координацию реализации выработанных мер;

33) осуществляет взаимодействие с контрольными (надзорными) и правоохранительными органами, политическими и общественными организациями и объединениями;

34) осуществляет мониторинг исполнения областного бюджета при проведении мониторинга реализации РП в НП в автоматизированной системе казначейского исполнения и планирования бюджета Иркутской области;

35) формирует и актуализирует перечень РП в НП, РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов, приоритетных проектов Губернатора Иркутской области.

39. Региональный проектный офис курирует назначенный Губернатором Иркутской области первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области, ответственный за организацию проектной деятельности в Иркутской области, который:

1) обеспечивает системное развитие проектной деятельности в Иркутской области;

2) оказывает содействие успешной реализации проектов;

- 3) организует при необходимости проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении проектов;
- 4) рассматривает эскалированные региональным проектным офисом проблемы и вопросы, в том числе в части уровня достижения РП в НП;
- 5) выполняет иные функции, предусмотренные Положением.

Глава 7. КУРАТОР ПРОЕКТА

40. Куратором проекта является ответственное должностное лицо за сопровождение проектов из числа первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителя Губернатора Иркутской области, заместителя Председателя Правительства Иркутской области, непосредственно координирующих и контролирующих деятельность соответствующих ИОГВ и (или) по поручению Губернатора Иркутской области, а также руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, в случае реализации РП в НП, РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

41. На куратора РП в НП возлагается обязанность по общему руководству РП в НП и достижению показателей РП в НП, достижение которых обеспечивается за счет реализации соответствующего РП в НП.

42. Куратор проекта:

- 1) оказывает содействие успешной реализации проектов;
- 2) возглавляет Проектный комитет;
- 3) выполняет иные функции, предусмотренные Положением.

Глава 8. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

43. Руководителем проекта является ответственное должностное лицо из числа руководителей ИОГВ или руководителей самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в случае реализации РП в НП, РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, к чьим функциям отнесена реализация проекта, на которое возлагается персональная ответственность за достижение общественно значимых результатов, обеспечение достижения показателей и выполнение (достижение) мероприятий (результатов), выполнение задач, указанных в паспорте соответствующего проекта.

44. Руководитель проекта:

- 1) обеспечивает разработку и своевременную актуализацию соответствующего паспорта проекта;
- 2) осуществляет управление реализацией проекта, обеспечивая достижение его общественно значимых результатов, выполнение задач, показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек в соответствии с утвержденным паспортом проекта;

3) заключает с руководителем федерального проекта соглашение о реализации на территории Иркутской области РП в НП, обеспечивающего достижение показателей и результатов соответствующего федерального проекта;

4) обеспечивает своевременное представление участниками проекта в системе «Электронный бюджет», региональной информационной системе достоверной информации о реализации проекта (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей);

5) обеспечивает формирование отчетности, несет ответственность за достоверность, обоснованность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности;

6) обеспечивает управление рисками реализации проекта, а также утверждает меры реагирования, направленные на устранение (минимизацию) рисков реализации проекта в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов (в отношении РП в НП), методическими рекомендациями по вопросам управления рисками реализации проектов, утверждаемыми правовым актом первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области;

7) осуществляет мониторинг реализации рабочих планов паспорта проекта (при наличии);

8) инициирует внесение изменений в паспорт проекта;

9) согласовывает кандидатуры участников проекта, представленные руководителями или их заместителями иных ИОГВ, а также организаций, подведомственных ИОГВ;

10) дает поручения участникам проекта в рамках реализации проекта;

11) обеспечивает соблюдение исполнительской дисциплины участников проектов;

12) проводит оценку эффективности деятельности участников проекта;

13) выполняет иные функции, предусмотренные Положением.

Глава 9. АДМИНИСТРАТОР ПРОЕКТА

45. Администратором проекта является ответственное должностное лицо из числа заместителей руководителя ИОГВ или заместителей руководителей самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в случае реализации РП в НП, РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, к чьим функциям отнесена реализация проекта, осуществляющее организационно-техническое обеспечение деятельности руководителя проекта, ведение мониторинга реализации проекта и формирование отчетности, взаимодействие между участниками проекта.

46. Администратор проекта:

1) организует подготовку паспорта проекта;

2) по поручению руководителя проекта проводит совещания по разработке

и реализации проекта;

3) осуществляет ведение мониторинга реализации проекта и формирование отчетности, а также по решению руководителя проекта осуществляет управление рисками реализации проекта, подготавливает предложения по мерам реагирования на риски на основании информации ведомственного проектного офиса, регионального проектного офиса, участников проектной деятельности и иных заинтересованных лиц, осуществляет мониторинг и контроль хода исполнения мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков;

4) обеспечивает учет методических указаний (рекомендаций) и иных документов в сфере проектной деятельности в Иркутской области, в том числе требований в отношении использования системы «Электронный бюджет», региональной информационной системы (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей);

5) представляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, центра компетенций проектной деятельности, Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации, Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, регионального проектного офиса информационные и аналитические материалы по соответствующим проектам;

6) выполняет иные функции, предусмотренные Положением.

Глава 10. УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА

47. Участниками проекта являются сотрудники ИОГВ, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, иных организаций, подведомственных ИОГВ, деятельность которых направлена на достижение общественно значимых результатов, показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек, выполнение задач проекта.

48. Участники проекта включаются в паспорт проекта и его рабочий план (при наличии).

49. Участники проекта:

1) обеспечивают исполнение проекта в соответствии с паспортом проекта и иными документами, формируемыми в рамках проектной деятельности, указаниями и поручениями руководителя проекта;

2) представляют по запросу руководителя проекта, администратора проекта, ведомственного проектного офиса, регионального проектного офиса информацию о реализации соответствующего проекта, в том числе информацию о рисках реализации соответствующего проекта, а также информацию о мерах реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков;

3) несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации проекта;

4) направляют руководителю проекта предложения по обеспечению своевременного достижения общественно значимых результатов, выполнения задач проекта, достижения их показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек;

5) участвуют в управлении рисками реализации проекта;

6) выполняют иные функции, предусмотренные Положением.».