















| 1    | 2 | 3             | 4                               | 5                                                    | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
|------|---|---------------|---------------------------------|------------------------------------------------------|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 4049 |   | город Иркутск | г. Иркутск, ул. Баумана, д. 214 | Ремонт внутридомовых систем водоснабжения (горячего) |   |   |   | V |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|      |   |               |                                 | Ремонт фундамента многоквартирного дома              |   |   |   | V |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|      |   |               |                                 | Утепление и ремонт фасада                            |   |   |   | V |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|      |   |               |                                 | Техническое обследование общего имущества МКД        |   |   |   | V |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|      |   |               |                                 | Ремонт системы теплоснабжения                        |   |   |   | V |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|      |   |               |                                 | Ремонт крыши                                         |   |   |   | V |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|      |   |               |                                 | Ремонт системы электроснабжения                      |   |   |   | V |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|      |   |               |                                 | Ремонт системы вентиляции                            |   |   |   | V |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|      |   |               |                                 | Оказание услуг по проведению строительного контроля  |   |   |   | V |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

























МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19 августа 2026 года

№ 53-59-мпр

Иркутск

Об утверждении единых требований к бизнес-плану для заключения социального контракта по основному мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», методики оценки бизнес-плана, представляемого для решения вопроса об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в рамках мероприятия «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», единых требований к плану развития личного подсобного хозяйства, перечня товаров, необходимых для получения школьного и дошкольного образования, порядка осуществления ежемесячного контроля за выполнением получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации

В соответствии с Правилами оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931, пунктами 13, 34 методических рекомендаций по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 марта 2024 года № 159, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:
  - 1) единые требования к бизнес-плану для заключения социального контракта по основному мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» (прилагаются);
  - 2) методику оценки бизнес-плана, представляемого для решения вопроса об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в рамках основного мероприятия «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» (прилагается);
  - 3) единые требования к плану развития личного подсобного хозяйства (прилагаются);
  - 4) перечень товаров, необходимых для получения школьного и дошкольного образования (прилагается);
  - 5) порядок осуществления ежемесячного контроля за выполнением получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области  
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом министерства социального  
развития, опеки и попечительства  
Иркутской области  
от 19 августа 2026 года № 53-59-мпр

ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К БИЗНЕС-ПЛАНУ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА ПО ОСНОВНОМУ  
МЕРОПРИЯТИЮ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Единые требования к бизнес-плану для заключения социального контракта по основному мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» (далее – бизнес-план) включают в себя рекомендации по содержанию бизнес-плана.
2. Бизнес-план включает в себя следующие разделы:
  - данные о заявителе;
  - описание предпринимательской деятельности;
  - анализ рынка, стоимость товаров (работ, услуг);
  - финансовый план;
  - календарный план реализации бизнес-проекта;
  - оценка предполагаемых результатов, рисков и перспектив.
3. Раздел «Данные о заявителе» содержит следующую информацию:
  - сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, ИНН, контактный номер телефона, адрес электронной почты, адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания);
  - сведения об образовании, включая наименование образовательной организации, периоде обучения и полученной специальности (квалификации, профессии);
  - сведения о наличии опыта работы в выбранной сфере деятельности (наименование организации, занимаемая должность, период работы, а также знания, умения и навыки в выбранной сфере деятельности);
  - сведения о потребности в обучении (повышении квалификации) с обоснованием такой необходимости.
4. Раздел «Описание предпринимательской деятельности» содержит следующую информацию:
  - сведения о виде предпринимательской деятельности;
  - коды ОКВЭД - если заявитель осуществляет или планирует осуществление деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
  - сведения о месте осуществления предпринимательской деятельности (адрес, по которому планируется осуществление деятельности, правовое основание пользования помещением (земельным участком), площадь и характеристики помещения (земельного участка), а также стоимость аренды помещения (земельного участка) в месяц, срок действия договора аренды - в случае, если помещение и (или) земельный участок предоставлены в аренду);
  - сведения о применяемой (планируемой к применению) системе налогообложения;
  - описание бизнес-проекта;
  - описание производимого продукта (товара, работы, услуги);
  - сведения о наличии основных средств, материально-производственных запасов для осуществления деятельности;
  - перечень основных средств, материально-производственных запасов, которые планируется приобрести за счет средств социального контракта с перечислением их основных характеристик, количества, стоимости, а также наименований поставщиков и критериев их выбора;
  - сведения о необходимом количестве сотрудников, их компетенции и навыках, а также о фонде оплаты труда - в случае, если планируется наем сотрудников.
5. Раздел «Анализ рынка, стоимость товаров (работ, услуг)» содержит следующую информацию:
  - сведения об основных потребителях товаров (работ, услуг);
  - сведения о способах реализации продукции (товаров, работ, услуг), способы увеличения продаж товаров (работ, услуг);
  - анализ конкурентоспособности товаров (работ, услуг) с указанием их стоимости у конкурентов;
  - прайс-лист с указанием наименования товаров (работ, услуг) и стоимости за единицу.
6. Раздел «Финансовый план» содержит следующую информацию:
  - сведения о планируемых доходах при осуществлении деятельности за месяц с указанием наименования, количества товаров (работ, услуг) и их стоимости;
  - прогноз доходов и расходов за 2 года с момента реализации социального контракта, начиная с месяца получения средств;
  - сведения об источниках финансирования бизнес-плана.
7. Раздел «Календарный план реализации бизнес-проекта» содержит сведения об этапах реализации бизнес-проекта с указанием сроков их исполнения и объемов их финансирования.
8. Раздел «Оценка предполагаемых результатов, рисков и перспектив» содержит следующую информацию:
  - сведения о сильных и слабых сторонах бизнес-проекта;
  - оценку возможных рисков и устойчивости бизнес-проекта с указанием вариантов развития бизнес-проекта с учетом рисков и мер по их предотвращению, а также как риски скажутся на доходности и окупаемости бизнес-проекта.
9. Бизнес-план рекомендуется дополнять приложениями, иллюстрирующими, детализирующими и подтверждающими информацию, изложенную в бизнес-плане.

ТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства социального  
развития, опеки и попечительства  
Иркутской области  
от 19 августа 2026 года № 53-59-мпр

МЕТОДИКА  
ОЦЕНКИ БИЗНЕС-ПЛАН, ПРЕДСТАВЛЯЕМОГО ДЛЯ РЕШЕНИЯ ВОПРОСА ОБ ОКАЗАНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА В РАМКАХ МЕРОПРИЯТИЯ  
«ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Настоящая методика оценки бизнес-плана, представленного для решения вопроса об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в рамках мероприятия «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» (далее соответственно – Методика, бизнес-план) определяет критерии и порядок оценки бизнес-плана бизнес-плана межведомственной комиссией, рассматривающей вопросы оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – Комиссия).
2. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку бизнес-плана по критериям, указанным в оценочном листе согласно приложению к Методике.
3. Членами Комиссии оценивается бизнес-план по каждому критерию отдельно.
4. Член Комиссии предоставляет один из комментариев:
  - 1) замечаний не имеется;
  - 2) обоснованные замечания.
5. По результатам оценки председатель Комиссии дает заключение по бизнес-плану, в котором отражены рекомендации Комиссии об одобрении либо об обоснованном отказе в одобрении бизнес-плана и направлении его на доработку. В отсутствие председателя Комиссии заключение по бизнес-плану дает заместитель председателя Комиссии.

Приложение  
к методике оценки бизнес-плана, представляемого  
для решения вопроса об оказании государственной  
социальной помощи на основании социального  
контракта в рамках мероприятия «осуществление  
индивидуальной предпринимательской  
деятельности»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

(Ф.И.О. члена комиссии, полностью)

| № п/п                                                 | Содержание критерия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Комментарий члена Комиссии замечаний не имеется / обоснованные замечания |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1. Резюме                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |
| 1                                                     | Наличие образования (основного, дополнительного)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |
| 2                                                     | Наличие опыта работы, предпринимательской деятельности по выбранному направлению                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |
| 3                                                     | Корректность выбора организационно-правовой формы и системы налогообложения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |
| 4                                                     | Выбор видов деятельности по проекту в соответствии с направлением ИПД (самозанятости)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |
| 5                                                     | Наличие дополнительных документов для осуществления деятельности (лицензий, патентов, сертификатов, авторских прав, медицинской книжки и т.д.)<br>Описание необходимости (отсутствия необходимости) в получении дополнительных документов, порядка их оформления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |
| 6                                                     | Месторасположение, производственные помещения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |
| 2. Описание бизнеса и план маркетинга                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |
| 1                                                     | Описание бизнеса по проекту: <ul style="list-style-type: none"><li>- направления деятельности;</li><li>- имеющееся оборудование/товары/сырье/имущество для бизнеса;</li><li>- описание и стоимость производимых товаров/работ/услуг;</li><li>- другая информация (при необходимости)</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                          |
| 2                                                     | Определение целевой аудитории                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |
| 3                                                     | Анализ рынка и конкурентной среды, конкурентные преимущества                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |
| 4                                                     | План маркетинга и продвижения товаров/услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |
| 3. Организационный план                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |
| 1                                                     | Определение графика работы, штатного расписания, требований к персоналу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                          |
| 4. Производственный план                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |
| 1                                                     | Обоснованность затрат для бизнеса, их соответствие федеральному законодательству: <ul style="list-style-type: none"><li>1) до 10 процентов денежной выплаты по социальному контракту может быть направлено на компенсацию расходов, связанных с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, на приобретение программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также на приобретение носителей электронной подписи;</li><li>2) до 15 процентов - на принятие имущественных обязательств, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;</li><li>3) до 5 процентов - на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях;</li><li>4) оставшаяся часть денежной выплаты (или вся ее сумма в случае отсутствия вышеуказанных расходов) может быть направлена на приобретение основных средств (за исключением автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин) и материально-производственных запасов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.</li></ul> |                                                                          |
| 5. Финансовый план и показатели эффективности проекта |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |
| 1                                                     | Степень финансовой устойчивости проекта: <ul style="list-style-type: none"><li>- все разделы финансового плана заполнены корректно;</li><li>- учтены все возможные расходы, необходимые для реализации проекта;</li><li>- предприятие сможет получить прибыль от реализации товара (услуги) достаточный объем прибыли, оправдывающий проект;</li><li>- исполнение финансового плана не вызовет затруднений при реализации проекта;</li><li>- показатели экономической эффективности проекта рассчитаны корректно.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |
| 6. Описание рисков и мер по их минимизации            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |
| 1                                                     | Степень проработанности возможных внешних и внутренних рисков, реалистичные решения по их устранению или минимизации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |

« \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись, расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом министерства социального  
развития, опеки и попечительства  
Иркутской области  
от 19 августа 2026 года № 53-59-мпр

ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНУ РАЗВИТИЯ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА

- В план развития личного подсобного хозяйства получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – Гражданин) в рамках реализации основного мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства включаются следующие сведения:
- 1) информация о Гражданине:
    - фамилия, имя, отчество (при наличии);
    - адрес места жительства (места пребывания);
    - образование (специальность), квалификация, наименование образовательной организации, год окончания обучения
  - при наличии либо сведения об отсутствии образования;
  - опыт работы (навыки) в описываемой планом развития личного подсобного хозяйства сфере деятельности;
  - потребность в обучении; контактный телефон, адрес электронной почты;
  - 2) описание проекта:
    - вид личного подсобного хозяйства;
    - наименование проекта; цели и задачи проекта;
    - информация об объекте землепользования (кадастровый номер, площадь, категория земель), право пользования (аренда, субаренда, право постоянного (бессрочного) пользования, право безвозмездного пользования, собственность);
    - 3) смета расходов - перечень товаров и продукции, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства, с указанием их количества и стоимости;
    - 4) производственный план:
      - перечень текущих затрат в период ведения личного подсобного хозяйства;
      - перечень производимой продукции с указанием цены за единицу и объемов производства в месяц либо квартал, в год;
    - 5) финансовый план:

источники финансирования проекта;  
расчет выручки за 2 года с момента реализации социального контракта, начиная с месяца получения средств;  
расчет прямых и косвенных расходов на производство продукции за 2 года с момента реализации социального контракта, начиная с месяца получения средств;  
расчет налоговых платежей за 2 года с момента реализации социального контракта, начиная с месяца получения средств;  
срок окупаемости проекта;  
6) приложения (при наличии).

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области  
от 19 августа 2026 года № 53-59-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ  
ТОВАРОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ШКОЛЬНОГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

| № п/п | Наименование                                      |
|-------|---------------------------------------------------|
| 1.    | Стул/кресло для школьника                         |
| 2.    | Письменный стол                                   |
| 3.    | Рюкзак                                            |
| 4.    | Обложки для тетрадей, дневника, учебников         |
| 5.    | Тетради                                           |
| 6.    | Ручки                                             |
| 7.    | Карандаши                                         |
| 8.    | Дневник                                           |
| 9.    | Пенал                                             |
| 10.   | Ластик, точилка                                   |
| 11.   | Альбом/бумага для рисования, творчества, черчения |
| 12.   | Атлас, контурные карты                            |
| 13.   | Канцелярские ножницы                              |
| 14.   | Кисти для рисования                               |
| 15.   | Клей                                              |
| 16.   | Краски акварель/гуашь                             |
| 17.   | Калькулятор                                       |
| 18.   | Набор для черчения                                |
| 19.   | Пластелин                                         |
| 20.   | Цветная бумага/картон                             |
| 21.   | Подставка для учебников                           |
| 22.   | Фломастеры/маркеры                                |
| 23.   | Линейка, треугольники, транспортир                |
| 24.   | Циркуль                                           |
| 25.   | Блокнот                                           |
| 26.   | Папка для тетрадей                                |
| 27.   | Сумка для обуви                                   |

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области  
от 19 августа 2026 года № 53-59-мпр

ПОРЯДОК  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ СОЦИАЛЬНЫМ КОНТРАКТОМ, И МЕРОПРИЯТИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ПРОГРАММОЙ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ, А ТАКЖЕ КОНТРОЛЯ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ВЫПЛАЧЕННЫХ В СООТВЕТСТВИИ С УСЛОВИЯМИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА И ПРОГРАММЫ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 43 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 (далее – Правила № 1931), устанавливает порядок осуществления ежемесячного контроля за выполнением получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации (далее соответственно – ежемесячный контроль, контроль за целевым использованием денежных средств, гражданин).
2. Ежемесячный контроль, контроль за целевым использованием денежных средств осуществляется государственным учреждением Иркутской области, подведомственным министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и включенным в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства социального развития, опеки и попечительства (далее соответственно - учреждение, министерство) в период реализации социального контракта.
3. Для осуществления ежемесячного контроля, контроля за целевым использованием денежных средств учреждением определяется ответственный сотрудник из числа сотрудников учреждения (далее - Куратор).
4. В целях осуществления ежемесячного контроля, контроля за целевым использованием денежных средств граждан в первый месяц срока действия социального контракта представляет Куратору заявление в свободной форме о

- доступном способе, обеспечивающем быструю передачу информации и позволяющим контролировать факт получения гражданином уведомлений, направляемых в целях обеспечения контроля за выполнением гражданином мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации (посредством отправки сообщения на адрес электронной почты или посредством СМС-уведомлений, в письменной форме заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения).
5. Гражданин ежемесячно, в течение 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в учреждение документы (сведения), подтверждающие факты выполнения им обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также расходования денежных средств на приобретение товаров, работ и услуг в соответствии с программой социальной адаптации (оплаченные счета, кассовые и товарные чеки, приходно-расходные ордеры, акты о передаче денежных средств, платежные поручения с пометкой «исполнено», договоры купли-продажи, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, список товаров первой необходимости и лекарственных препаратов, документы, подтверждающие использование средств на осуществление профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования и иные документы, подтверждающие исполнение мероприятий), за исключением документов (сведений), которые в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.
- Если денежная выплата по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 21 Порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи отдельным категориям граждан в Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 декабря 2023 года № 1090-пп «Об отдельных вопросах оказания государственной социальной помощи отдельным категориям граждан в Иркутской области» (далее – Порядок № 1090-пп), предоставляется ежемесячно, гражданин представляет подписанный им список товаров первой необходимости и лекарственных препаратов без представления подтверждающих документов.
6. В случае, если невыполнение (несвоевременное выполнение) гражданином мероприятий программы социальной адаптации произошло по уважительным причинам, перечень которых утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – уважительные причины) в соответствии с подпунктом «в» пункта 81 Правил № 1931, гражданин представляет подтверждающие уважительные причины документы.
7. Учреждение ежемесячно запрашивает документы (сведения), необходимые для подтверждения выполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся (далее – межведомственное электронное взаимодействие) и приобщает ответы к личному делу гражданина, в том числе:
- 1) по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 21 Порядка № 1090-пп - об осуществлении гражданином трудовой деятельности;
- 2) по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 21 Порядка № 1090-пп - об осуществлении гражданином индивидуальной предпринимательской деятельности, в том числе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход и о регистрации гражданина в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;
- 3) по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 21 Порядка № 1090-пп - об осуществлении гражданином деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход и о регистрации гражданина в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.
9. Учреждение вправе проводить в период реализации социального контракта дополнительную проверку с посещением гражданина по месту осуществления им индивидуальной предпринимательской деятельности или месту ведения личного подсобного хозяйства.
- Дополнительная проверка проводится с целью подтверждения наличия приобретенных в рамках социального контракта основных средств и материально-производственных запасов, товаров, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства».
- Дополнительная проверка проводится в заранее согласованные дату и время с гражданином способом, определенным пунктом 4 настоящего Порядка
- По результатам дополнительной проверки составляется акт посещения по форме, устанавливаемой учреждением.
10. Куратор в течение трех рабочих дней со дня представления гражданином документов (сведений) о выполнении (невыполнении по уважительным причинам) мероприятий программы социальной адаптации и (или) получения документов (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия:
- 1) осуществляет проверку документов (сведений), в том числе платежных документов, подтверждающих расходование денежных средств гражданином (кассовых и товарных чеков, иных документов), в том числе путем сканирования QR-кода на кассовом чеке с помощью сервиса Федеральной налоговой службы «Проверка чеков»;
- 2) проверяет выполнение мероприятия программы социальной адаптации с проставлением соответствующей отметки (о выполнении или о невыполнении мероприятий) в программе социальной адаптации и приобщением документов (сведений), представленных гражданином в личное дело гражданина.
11. В случае выявления в документах (сведениях) фактов невыполнения мероприятий программы социальной адаптации Куратор в течение двух рабочих дней со дня выявления указанных фактов информирует гражданина об этом с указанием причины (далее - уведомление о невыполнении мероприятий программы социальной адаптации), способом, определенным пунктом 4 настоящего Порядка.
12. Гражданин устраняет выявленные несоответствия документов, указанные в уведомлении о невыполнении мероприятий программы социальной адаптации, и в срок, не превышающий десять рабочих дней со дня получения такого уведомления, представляет Куратору уточненные документы.
13. В случае получения от гражданина документов (сведений), подтверждающих невыполнение мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, Куратор в течение пяти рабочих дней предлагает гражданину, в зависимости от обстоятельств, одно из следующих разрешений вопроса:
- 1) о внесение изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) и (или) о продления срока действия социального контракта (в случае соответствия обстоятельств перечню оснований продления оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, который утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в соответствии с подпунктом «в» пункта 81 Правил № 1931 (далее – основания для продления социального контракта)).
- 2) о прекращении предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.
14. В случае не устранения гражданином в установленный пунктом 12 настоящего Порядка срок выявленных несоответствий документов, указанных в уведомлении о невыполнении мероприятий программы социальной адаптации, и (или) непредставления уточненных документов, а также, если информация, полученная в порядке межведомственного информационного взаимодействия, не подтверждает исполнение мероприятий программы социальной адаптации, Куратор в течение пяти рабочих дней предлагает гражданину, в зависимости от обстоятельств, одно из следующих разрешений вопроса:
- 1) о внесении изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) и (или) о продления срока действия социального контракта (в случае наличия основания для продления социального контракта), при наличии письменного пояснения гражданина о причинах невыполнения мероприятий;
- 2) о прекращении предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.
15. В целях подготовки заключения об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта Куратор в последний месяц действия социального контракта проводит собеседование с гражданином. По результатам собеседования, с учетом оценки ежемесячного выполнения мероприятий программы социальной адаптации сведения о вынесенном заключении вносятся учреждением в программу социальной адаптации.

ГРАФИК личного приема граждан руководителем агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области и его заместителями в сентябре 2026 года

| ФИО должностного лица, должность                                                                                                                      | Вопросы (кратко по компетенции)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Дни и часы личного приема граждан        | Место проведения личного приема граждан          | Запись по телефону |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|
| Семенов<br>Петр Юрьевич<br>руководитель агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области                                         | Организационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей Иркутской области.<br>Финансовое, материально-техническое обеспечение оказания юридической помощи адвокатами в труднодоступных и малонаселенных местностях Иркутской области.<br>Финансовое, материально-техническое обеспечение государственных нотариальных контор.<br>Осуществление государственных полномочий в сфере надления органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельными областными государственными полномочиями.<br>Обеспечение граждан бесплатной юридической помощью. | 9 сентября<br>среда<br>с 10-00 до 13-00  | г. Иркутск,<br>ул. Байкальская, 293/7,<br>5 этаж | 43-30-30           |
| Пушкарева<br>Оксана Юрьевна<br>заместитель руководителя агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области                         | Организационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей Иркутской области.<br>Финансовое, материально-техническое обеспечение оказания юридической помощи адвокатами в труднодоступных и малонаселенных местностях Иркутской области.<br>Финансовое, материально-техническое обеспечение государственных нотариальных контор.<br>Осуществление государственных полномочий в сфере надления органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельными областными государственными полномочиями.<br>Обеспечение граждан бесплатной юридической помощью. | 2 сентября<br>среда<br>с 10-00 до 13-00  | г. Иркутск,<br>ул. Байкальская, 293/7,<br>5 этаж | 43-30-30           |
| Драгунова<br>Олеся Владимировна<br>заместитель руководителя агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области – главный бухгалтер | Финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей Иркутской области.<br>Материально-техническое и финансовое обеспечение оказания юридической помощи адвокатами в труднодоступных и малонаселенных местностях Иркутской области.<br>Финансовое, материально-техническое обеспечение государственных нотариальных контор.<br>Осуществление государственных полномочий в сфере надления органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельными областными государственными полномочиями.                                                                        | 16 сентября<br>среда<br>с 10-00 до 13-00 | г. Иркутск,<br>ул. Байкальская, 293/7,<br>5 этаж | 43-30-30           |

Ответственный за организацию личного приема граждан руководителем агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области и его заместителями – начальник организационно правового отдела в агентстве Мушникова Ольга Михайловна, тел. 43-30-36.

ГРАФИК личного приема граждан в министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области на сентябрь 2026 года

| ФИО должностного лица, должность                                                                                              | Вопросы (кратко по компетенции)                                                                                                                                       | Дни и часы личного приема граждан   | Место проведения личного приема граждан | Запись по телефону |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|
| Недорукова Оксана Викторовна, министр по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области                  | реализация государственной политики в сфере закупок, а также закупок, проводимых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;                                       | Среда 09.09.2026 с 10.00 до 12.00   | г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 15         | 8 (39-52) 24-15-55 |
| Димке Ирина Николаевна, заместитель министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области           | по вопросам организации мониторинга закупок, информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок, методологического сопровождения деятельности заказчиков | Вторник 15.09.2026 с 10.00 до 12.00 | г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 15         | 8 (39-52) 20-19-35 |
| Винокурова Екатерина Анатольевна, заместитель министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области | по вопросам обеспечения реализации государственной политики в сфере закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков                       | Четверг 24.09.2026 с 10.00 до 12.00 | г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 15         | 8(39-52) 33-25-41  |

ГРАФИК личного приема граждан в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области на сентябрь 2026 года

| ФИО должностного лица                                 | Вопросы (кратко по компетенции)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Дни и часы личного приема граждан         | Место проведения личного приема граждан       | Запись по телефону |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------|
| О.А. Степанова, руководитель службы                   | Регулирование и развитие потребительского рынка, организация торговли и защита прав потребителей на территории Иркутской области.<br>Государственное регулирование торговой деятельности на территории Иркутской области, в том числе вопросы ценообразования и механизма государственного регулирования цен на отдельные виды товаров и торговых надбавок к ценам на них.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 7, 21 сентября (понедельник) 16.00-18.00  | г. Иркутск, ул. Российская, д. 12, каб. № 506 | 8(3952) 24-37-88   |
| Н.В. Дроздова, первый заместитель руководителя службы | Государственное регулирование розничной продажи алкоголя на территории Иркутской области, включая установление и изменение ограничений.<br>Вопросы в сфере лицензирования розничной продажи алкогольной продукции и контроля соблюдения лицензионных требований.<br>Контроль соблюдения обязательных требований к розничной продаже алкоголя, пива и безалкогольных тонизирующих напитков, включая соблюдение правил декларирования, маркировки и предоставления данных об обороте алкогольной продукции.<br>Вопросы в сфере лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, и осуществления федерального государственного лицензионного контроля (надзора). | 14, 28 сентября (понедельник) 16.00-18.00 | г. Иркутск, ул. Российская, д. 12, каб. № 505 |                    |

\*-вопросы, связанные с осуществлением производства по делам об административных правонарушениях рассматриваются в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях

ГРАФИК приема граждан в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в сентябре 2026 года

| Ф.И.О. должностного лица        | Должность                                                                           | Вопросы (кратко по компетенции)                                                                                                                                                                                                                                                                    | Число, день недели | Адрес приема                  | Запись по телефону |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------|
| Иевлева Светлана Викторовна     | заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области | Об организации назначения и предоставления региональных выплат, федеральных льгот, социальных выплат на жилье, мерах социальной поддержки в натуральной форме                                                                                                                                      | 2 сентября, среда  | ул. Канадзавы, д. 2, каб. 104 | (8-3952) 25-33-07  |
| Родионов Владимир Анатольевич   | министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области              | В соответствии с положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области                                                                                                                                                                                          | 9 сентября, среда  | ул. Канадзавы, д. 2, каб.104  | (8-3952) 25-33-07  |
| Гомзякова Надежда Александровна | заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области | Об организации обеспечения деятельности министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и подведомственных учреждений, осуществления закупок для государственных нужд, организацией работы по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке | 16 сентября, среда | ул. Канадзавы, д. 2, каб. 104 | (8-3952) 25-33-07  |
| Павлык Тарас Анатольевич        | заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области | Об организации стационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста                                                                                                                                                                                                                    | 23 сентября, среда | ул. Канадзавы, д. 2, каб. 104 | (8-3952) 25-33-07  |
| Плетан Татьяна Ивановна         | заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области | Об организации осуществления опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и формировании списка детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, организации осуществления опеки и попечительства совершеннолетних граждан, об организации оздоровления и летнего отдыха детей         | 30 сентября, среда | ул. Канадзавы, д. 2, каб. 104 | (8-3952) 25-33-07  |

ГРАФИК приема граждан в министерстве цифрового развития и связи Иркутской области на сентябрь 2026 года

| Ф.И.О. должностного лица       | должность                                                                    | Вопросы (кратко по компетенции)                                                                                  | число, день недели                                         | Адрес приема                               | Запись по телефону |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------|
| Селедцов Александр Анатольевич | министр                                                                      | функционирование и регулирование деятельности министерства; предоставление государственных и муниципальных услуг | каждая третья пятница месяца (18.09.2026) с 10:00 до 12:00 | г. Иркутск, ул. Свердлова, 28, кабинет 215 | 24-02-63           |
| Лойчиц Владимир Анатольевич    | заместитель министра-начальник управления развития информационных технологий | функционирование и регулирование деятельности министерства; предоставление государственных и муниципальных услуг | каждая третья пятница месяца (18.09.2026) с 10:00 до 12:00 | г. Иркутск, ул. Свердлова, 28 кабинет 216  | 24-02-63           |
| Рубцов Андрей Васильевич       | начальник управления цифрового развития                                      | обеспечение связью населенных пунктов Иркутской области                                                          | каждая третья пятница месяца (18.09.2026) с 10:00 до 12:00 | г. Иркутск, ул. Свердлова, 28, кабинет 231 | 24-02-63           |

УКАЗ  
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

24 августа 2026 года Иркутск № 357-уг

О внесении изменений в пункт 6 указа Губернатора Иркутской области от 28 июня 2026 года № 260-уг

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Положением о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в пункт 6 указа Губернатора Иркутской области от 28 июня 2026 года № 260-уг «О введении режима функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» следующие изменения:

1) в подпункте 4 слова «, не связанных с отпуском моторного топлива» исключить;

2) в подпункте 7:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«гражданами, являющимися собственниками земельных участков, а также правообладателями садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территорий ведения гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд, с целью обеспечения соблюдения требований законодательства в сфере пожарной безопасности, в том числе постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в части своевременной уборки мусора, сухой растительности и покоса травы, в объеме не более 30 литров в месяц в отношении одного земельного участка, при наличии документально подтвержденной информации от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области;»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«организациями Военно-строительного комплекса Министерства обороны Российской Федерации, обеспечивающими строительство объектов военной инфраструктуры на территории Иркутской области, при наличии документально подтвержденной информации от министерства строительства Иркутской области (Изотов А.П.);».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

И.И. Кобзев

ГРАФИК приема граждан в министерстве лесного комплекса Иркутской области на сентябрь 2026 года

| Исполнительный орган                             | Ф.И.О. должностного лица       | Лицо, осуществляющее личный прием граждан | Вопросы (кратко по компетенции)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Дни и часы личного приема граждан                                            | Место проведения личного приема граждан | Запись по телефону         |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|
| Министерство лесного комплекса Иркутской области | Кирдянкин Павел Васильевич     | Министр                                   | Осуществляет руководство министерства, координирует и контролирует деятельность министерства.<br>Осуществляет необходимое руководство и координацию работы по вопросам: мобилизационной подготовки; гражданской обороны; государственной гражданской службы и кадров, управления правовой работы, организации работы с подведомственными учреждениями, финансового контроля и аудита. | 03.09.2026 10.09.2026 17.09.2026 24.09.2026<br>По четвергам с 16:00 до 18:00 | 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31    | 8 (3952) 33-59-81 доб. 269 |
| Министерство лесного комплекса Иркутской области | Филиппов Эдуард Александрович  | Заместитель министра                      | Осуществляет необходимое руководство и координацию работы по вопросам: воспроизводства лесов; развития лесопромышленного комплекса; информационных технологий; организации использования лесов.                                                                                                                                                                                       | 03.09.2026 10.09.2026 17.09.2026 24.09.2026<br>По четвергам с 10:00 до 12:00 | 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31    | 8 (3952) 33-59-81 доб. 269 |
| Министерство лесного комплекса Иркутской области | Ефремова Татьяна Александровна | Заместитель министра                      | Осуществляет необходимое руководство и координацию работы по вопросам: формирования бюджета, планирования и финансирования; администрирования платежей; осуществления закупок для государственных нужд; бухгалтерского учета, отчетности и контроля; материально-технического обеспечения; сводной аналитической работы и сопровождения государственных программ.                     | 03.09.2026 10.09.2026 17.09.2026 24.09.2026<br>По четвергам с 10:00 до 12:00 | 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31    | 8 (3952) 33-59-81 доб. 269 |
| Министерство лесного комплекса Иркутской области | Широков Валентин Анатольевич   | Заместитель министра                      | Осуществляет необходимое руководство и координацию работы по вопросам: федерального государственного лесного контроля (надзора) и лесной охраны; проверок соблюдения лесного законодательства; охраны лесов от пожаров; защиты лесов;                                                                                                                                                 | 03.09.2026 10.09.2026 17.09.2026 24.09.2026<br>По четвергам с 10:00 до 12:00 | 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31    | 8 (3952) 33-59-81 доб. 269 |
| Министерство лесного комплекса Иркутской области | Устинова Екатерина Кимовна     | Заместитель министра                      | Осуществляет необходимое руководство и координацию работы по вопросам: земельных отношений; планирования и проектирования; государственной экспертизы проектов освоения лесов; арендных отношений.                                                                                                                                                                                    | 03.09.2026 10.09.2026 17.09.2026 24.09.2026<br>По четвергам с 10:00 до 12:00 | 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31    | 8 (3952) 33-59-81 доб. 269 |

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 августа 2026 года

Иркутск

№ 79-220-спр

Об установлении предельных максимальных цен на дрова, реализуемые потребителям индивидуальным предпринимателем Поплевко В.П. (ИНН 381600099754)

В соответствии с Положением о государственном регулировании цен на топливо твердое, топливо печное бытовое и керосин, реализуемые гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 19 мая 2008 года № 120-па, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить и ввести в действие с 1 октября 2026 года на срок не менее одного года предельные максимальные цены на дрова, реализуемые индивидуальным предпринимателем Поплевко В.П. гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, в следующих размерах (НДС не облагается, франко-транспортное средство на нижнем складе хозяйствующего субъекта):

- 1) 1 плотный кубический метр – 1 981,14 рубля;
- 2) 1 складочный кубический метр – 1 386,80 рубля.

2. Признать утратившим силу с 1 октября 2026 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 30 октября 2023 года № 79-290-спр «Об установлении предельных максимальных цен на дрова, реализуемые потребителям индивидуальным предпринимателем Поплевко В.П. (ИНН 381600099754)».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Руководитель службы  
А.С. Папуша

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» Квалификационная коллегия судей Иркутской области объявляет об открытии вакантных должностей:

- судьи Иркутского областного суда – 4 вакансии;
- председателя Усть-Удинского районного суда Иркутской области – 1 вакансия;
- заместителя председателя Свердловского районного суда г. Иркутска – 1 вакансия;
- судьи Ангарского городского суда Иркутской области – 1 вакансия;
- судьи Иркутского районного суда Иркутской области – 1 вакансия;
- судьи Катангского районного суда Иркутской области – 1 вакансия;
- судьи Куйбышевского районного суда г. Иркутска – 1 вакансия;
- судьи Ленинского районного суда г. Иркутска – 2 вакансии;
- судьи Усть-Илимского городского суда Иркутской области – 1 вакансия;
- судьи Шелеховского городского суда Иркутской области – 1 вакансия;
- мирового судьи судебного участка № 41 Центрального района г. Братска Иркутской области – 1 вакансия;
- мирового судьи судебного участка № 47 Падунского и Правобережного районов г. Братска Иркутской области – 1 вакансия;
- мирового судьи судебного участка №113 Чунского района Иркутской области – 1 вакансия.

Заявления и документы, перечисленные в пункте 6 статьи 5 вышеназванного Закона, принимаются от претендентов по рабочим дням с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская 121, кабинет 303. Последний день приема документов 25 сентября 2026 года.

Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области (далее – Продавец) сообщает о проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже заложенного недвижимого имущества

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 29 августа 2026 г. 10:00 по местному времени, дата окончания – 11 сентября 2026 г. в 18:00 по местному времени. Заявки подаются через электронную площадку в соответствии с аукционной документацией, размещенной на сайте https://torgi.gov.ru, на сайте электронной площадки https://www.rts-tender.ru и регламентом торговой площадки.

Определение участников аукциона – 14 сентября 2026 г.

Торги проводятся в форме электронного аукциона на электронной торговой площадке, находящейся в сети интернет по адресу https://www.rts-tender.ru. Дата проведения торгов - 15 сентября 2026 г. в 11:00 местного времени.

**Лот № 1.** Жилое помещение площадью 17,1 кв. м, кадастровый номер 38:32:020504:3096, местоположение: Иркутская обл., г. Усть-Илимск, ул. Молодёжная, д. 12, кв. 512. Зарегистрирован один человек. Правообладатель - Волуевич К.В. Обременение - арест, ипотека. Начальная цена - 546000 руб.

Сведения о задолженности должника по взносам на капитальный ремонт судебным приставам – исполнителем не предоставлены.

Информация об обременении третьих лиц в виде сохранения права пользования объектами недвижимости у продавца отсутствует.

Информация об иных установленных правах третьих лиц на имущество по лотам у Продавца отсутствует.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.

Порядок внесения задатка определен регламентом универсальной торговой площадки «РТС-Тендер». Заявители обязаны внести задаток в размере 5% до дня окончания приема заявок путем перечисления денежных средств последующим реквизитам: Получатель: ООО «РТС-тендер», наименование банка Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк», расчетный счёт 40702810512030016362, корр. счёт 30101810445250000360, БИК 044525360, ИНН 7710357167, КПП 773001001. и подать заявку. Подача заявки осуществляется через универсальную торговую площадку «РТС-Тендер». В состав заявки входят следующие документы: заявление на участие в торгах по установленной форме, согласие на обработку персональных данных; заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, письменное решение соответствующего органа правления заявителя, разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами; заявление от отсутствии решения о ликвидации заявителя-юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения

ГРАФИК приема граждан по личным вопросам в министерстве образования Иркутской области в сентябре 2026 года

| ФИО должностного лица, должность                                                  | Дни и часы личного приема граждан | Место проведения личного приема граждан  | Запись по телефону |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------|--------------------|
| Парфенов Максим Александрович, министр образования Иркутской области              | 09.09.2026                        | г. Иркутск, ул. Российская, 21, каб.1    | 8(3952)33-13-33    |
| Краснова Наталья Кимовна, заместитель министра образования Иркутской области      | 18.09.2026                        | г. Иркутск, ул. Российская, 21, каб.22   | 8(3952)33-13-33    |
| Кокоуров Дмитрий Владимирович, заместитель министра образования Иркутской области | 25.09.2026                        | г. Иркутск, ул. Российская, 21, каб.2    | 8(3952)33-13-33    |
| Апанович Елена Владимировна, заместитель министра образования Иркутской области   | 30.09.2026                        | г. Иркутск, ул. Депутатская, 33, каб.202 | 8(3952)33-13-33    |

ГРАФИК приема граждан в министерстве транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области на сентябре 2026 года

| Исполнительный орган                                            | Лицо, осуществляющее личный прием граждан (должность) | Вопросы (кратко по компетенции)                                                                  | Дни и часы личного приема граждан                    | Место проведения личного приема граждан | Запись по телефону |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|
| Министерство транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области | Лобанов Максим Александрович Министр                  | Строительство и реконструкция дорог. Транспортное обслуживание населения, пассажирские перевозки | 07 сентября 2026 года: 10:00 10:15 10:30 10:45 11:00 | ул. Пискунова 76, кабинет № 4           | 48-60-61           |
| Министерство транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области | Селех Дарья Сергеевна ВЗД зам.министра                | Строительство и реконструкция дорог                                                              | 10 сентября 2026 года: 10:00 10:15 10:30 10:45 11:00 | ул. Пискунова 76, кабинет № 4           | 48-60-61           |

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

- Утерянное удостоверение пенсионера МВД на имя Дубровского Павла Владимировича считать недействительным.
- Утерянный диплом о профессиональной переподготовке (№ 382400108588), выданный 18.06.2014 г. ОГАОУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области» на имя Копыловой Татьяны Викторовны, считать недействительным.
- Утерянный диплом (№ 313) о среднем профессиональном образовании, выданный 11.06.2011 года «Черемховским педагогическим колледжем» г. Черемхово на имя Хубаева Артура Валерьевича, считать недействительным.
- Утерянный диплом (серия 113824 5399199 № 3640), выданный 30.06.2021 г. ГБПОУ «Иркутский аграрный техникум» на имя Южакова Антона Александровича, считать недействительным.

о приостановлении деятельности заявителя в порядке предусмотренном законом (для юридических лиц); копия всех страниц паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах представителем заявителя.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками торгов, в публичных торгах не могут участвовать должник, организации, на которые возложены оценка и реализация имущества должника, и работники указанных организации, должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, чье участие в торгах может оказать влияние на условия и результаты торгов, а также члены семей соответствующих физических лиц.

Аукционная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в извещении об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным настоящей документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником торгов или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе.

Уведомление о допуске/не допуске Заявителей к участию в аукционе с указанием причин такового направляется оператором электронной площадки Заявителю в день рассмотрения заявок.

Продажа выставленного на торги имущества осуществляется по наивысшей предложенной цене, при этом цена продажи не может быть ниже установленной начальной цены продажи имущества, а так же равной начальной цене продажи имущества.

Победителем торгов признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов.

Шаг аукциона устанавливается не более 5 % от начальной цены каждого лота, конкретный шаг аукциона размещен на универсальной торговой площадке «РТС-Тендер».

В день проведения торгов с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем торгов после внесения лицом, выигравшим торги, покупной цены в полном объеме, но не ранее чем через десять дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Получить дополнительную информацию об аукционе, ознакомиться с правоустанавливающими и иными документами на реализуемое имущество, образцами протокола о результатах торгов, проектом договора купли-продажи имущества можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 518 с понедельника по четверг по рабочим дням с 09:00 до 13:00.

По вопросам ознакомления и осмотра арестованного имущества обращаться к судебному приставу-исполнителю, передавшему имущество на хранение, ФИО судебного пристава-исполнителя и территориальное подразделение ГУ ФССП России по Иркутской области указано в прилагаемых к извещению документах, размещенных на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru.

Телефон для справок: 8(3952) 201-373 (доб. 216)

Общественно-политическая газета «Областная» зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области.

Регистрационный номер ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции.

Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

Редакция газеты за орфографию и пунктуацию в опубликованных ответственных не несет.

Учредители: Правительство Иркутской области Законодательное Собрание Иркутской области

Редакция и издатель: ОГАУ «Медиа-центр «Приангарье»

Адрес редакции и издателя, юридический и фактический адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Российская, 12

Почтовый адрес: 664011, г. Иркутск, а/я 177

Телефон редакции: ОГАУ «Медиа-центр «Приангарье» (3952) 200-628, 200-638 e-mail: og@ogirk.ru, reklama@ogirk.ru

Подписные индексы: П7531 – пн, ср, пт

Распространяется бесплатно и по подписке

Отдел рекламы: Хватик Н.И., Петрунина Т.Л.

Главный редактор: Люстрицкий Д.Г.

Редакторская группа: Хлебникова О.А, Кулыгина Ю.О.

Издательская группа: Полякова О.А., Ткачук Е.В., Романова Г.Н., Неудачина Н.И.

Газета подписана в печать 26.08.2026 г. в 21:00 Дата выхода в свет: 28.08.2026 г. Следующий номер газеты выйдет: 31.08.2026 г.

Заказ

Тираж 1000 экз.

12+

Отпечатано в типографии: ООО «Пресса», 664009, г. Иркутск, ул. Советская, 109 Г