

[illegible]

[illegible]

[illegible]

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ПРОМЫШЛЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 июля 2025 года

Иркутск

№ 62-7-мпр

О внесении изменений в приказ министерства экономического развития
Иркутской области от 29 ноября 2019 года № 62-45-мпр

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», Положением о министерстве экономического развития и промышленности Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 мая 2021 года № 361-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства экономического развития Иркутской области от 29 ноября 2019 года № 62-45-мпр «Об обработке персональных данных в министерстве экономического развития и промышленности Иркутской области» (далее – приказ) следующие изменения:

1) типовую форму согласия на обработку персональных данных министра экономического развития и промышленности Иркутской области, государственных гражданских служащих министерства экономического развития и промышленности Иркутской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве экономического развития и промышленности Иркутской области, а также граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы, работников в министерстве экономического развития и промышленности Иркутской области, утвержденную приказом, изложить в новой редакции (прилагается);

2) типовую форму согласия на обработку персональных данных иных субъектов персональных данных, утвержденную приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра экономического развития и промышленности Иркутской области
М.Н. Петрова

Приложение 1
к приказу министерства экономического развития и
промышленности Иркутской области
от 25 июля 2025 года № 62-7-мпр

«УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства экономического развития
Иркутской области от 29 ноября 2019 года
№ 62-45-мпр

ТИПОВАЯ ФОРМА

СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ МИНИСТРА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И
ПРОМЫШЛЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ
ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
А ТАКЖЕ ГРАЖДАН, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ, РАБОТНИКОВ В МИНИСТЕРСТВЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Я, _____,

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

_____серия _____ № _____

(вид документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных)

выдан _____,

(когда и кем)

в лице _____,

(Ф.И.О. представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения настоящего согласия от представителя субъекта персональных данных))

_____серия _____ № _____

(вид документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных)

выдан _____,

(когда и кем)

действующего на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

проживающий(ая) по адресу: _____

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю согласие уполномоченным должностным лицам министерства экономического развития и промышленности Иркутской области (далее – Министерство), расположенного адресу: 664027, Иркутская область, город Иркутск, улица Ленина, дом 1А, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), причина (в случае их изменения) их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серию и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи;
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) сведения о гражданстве (в том числе предыдущих гражданствах, ином гражданстве (подданстве) иностранного государства, дата и причина изменения, каким образом оформлен выход из гражданства другого государства (включая союзные республики бывшего СССР), дата и основания выхода (утраты) и (или) сведения из вида на жительство или иных документов, подтверждающих право на постоянное проживание на территории иностранного государства;
- 5) сведения об образовании (уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация);
- 6) сведения об ученой степени, ученом звании;
- 7) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 8) сведения о владении иностранными языками, степень владения;
- 9) сведения о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, классном чине юстиции, классном чине прокурорского работника, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной, муниципальной службы, классном чине муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа;
- 10) сведения о статусе иностранного агента;
- 11) сведения о признании недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда);
- 12) сведения о вхождении в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений;
- 13) сведения об оформленных за период работы, службы, учебы допусках к государственной тайне (наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления);

- 14) сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военной службе, сведения о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности;
- 15) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 16) сведения о семейном положении, членах семьи и близких родственниках (супруга (супруг); отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры служащего и его супруги (супруга);
- 17) сведения об отношении к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов;
- 18) сведения о родственниках (отец, мать супруга (супруг), дети, братья, сестры, постоянно проживающих за границей (проживающие (находящиеся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющие вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;
- 19) сведения о привлечении к уголовной ответственности (в том числе сведения о снятой или погашенной судимости);
- 20) сведения о пребывании за границей (когда, где и с какой целью);
- 21) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 22) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 23) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 24) реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);
- 25) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 26) реквизиты идентификационного номера налогоплательщика;
- 27) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 28) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 29) сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;
- 30) сведения об отсутствии у гражданина медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- 31) личная фотография;
- 32) сведения о прохождении государственной гражданской службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу (работу) и назначения на должность гражданской службы (работы), наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (зарботной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также о прежнем месте работы;
- 33) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре) дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);
- 34) сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы);
- 35) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 36) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 37) номер расчетного счета (номера расчетных счетов);
- 38) номер банковской карты (номера банковских карт);
- 39) сведения об административном наказании в виде дисквалификации;
- 40) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Иркутской области (работу), ее прохождением и прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока государственной гражданской службы Иркутской области (работы) в Министерстве (организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством);
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных министерство вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) после увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в Министерстве в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела;
- 5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных (персональных данных доверителя), которые необходимы для достижения указанных выше целей. Данное согласие действует _____.

(указать срок, в течение которого действует согласие)

Осведомлен(а) о праве отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной (доверителем) в адрес Министерства по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично.

_____».

(дата) (подпись)

Приложение 2
к приказу министерства экономического развития и
промышленности Иркутской области
от 25 июля 2025 года № 62-7-мпр

«УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства экономического развития
Иркутской области от 29 ноября 2019 года
№ 62-45-мпр

ТИПОВАЯ ФОРМА

СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИНЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

_____серия _____ № _____

(вид документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных)

выдан _____,

(когда и кем)

в лице _____,

(Ф.И.О. представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения настоящего согласия от представителя субъекта персональных данных))

_____серия _____ № _____

(вид документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных)

выдан _____,

(когда и кем)

действующего на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

проживающий(ая) по адресу: _____

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

действующий(ая) на основании: _____

(указать реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)	
даю согласие уполномоченным должностным лицам министерства экономического развития и промышленности Иркутской области (далее – Министерство), расположенного адресу: 664027, Иркутская область, город Иркутск, улица Ленина, дом 1А, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:	
1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии));	
2) номер контактного телефона;	
3) адрес по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;	
4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;	
5) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.	

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 июля 2025 года

Иркутск

№ 61-31-мпр

О внесении изменений в приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области от 23 июня 2025 года № 61-25-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2024 года № 540 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 14 марта 2025 года № 254-пп «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области в 2025 и 2026 годах без использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», постановлением Правительства Иркутской области от 20 марта 2025 года № 272-пп «О внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 122-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области от 23 июня 2025 года № 61-25-мпр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, получение выписки из регионального реестра легковых такси» (далее – приказ) следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, получение выписки из регионального реестра легковых такси»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, получение выписки из регионального реестра легковых такси» (прилагается).»;

3) Административный регламент предоставления государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, получение выписки из регионального реестра легковых такси», утвержденный приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации и размещению на официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области	
М.А. Лобанов	
Приложение	
к приказу министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области от 28 июля 2025 года №61-31-мпр	
«УТВЕРЖДЕН	
приказом министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области	
от 23 июня 2025 года № 61-25-мпр	

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВНЕСЕНИЕ СВЕДЕНИЙ В РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР ЛЕГКОВЫХ ТАКСИ, ИХ ИЗМЕНЕНИЕ ИЛИ ИСКЛЮЧЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕГИОНАЛЬНОГО РЕЕСТРА ЛЕГКОВЫХ ТАКСИ, ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ РЕГИОНАЛЬНОГО РЕЕСТРА ЛЕГКОВЫХ ТАКСИ»

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Государственная услуга «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, получение выписки из регионального реестра легковых такси» (далее – государственная услуга) предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – заявитель).

5. От имени заявителя за предоставлением государственной услуги может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке (далее – представитель).

Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 3. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, получение выписки из регионального реестра легковых такси.

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

7. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области (далее – уполномоченный орган) через областное государственное казенное учреждения «Центр транспорта Иркутской области (далее – учреждение).

8. Уполномоченный орган/учреждение при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

9. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и му-

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях оказания Министерством государственных услуг и осуществления государственных функций.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных (персональных данных доверителя), которые необходимы для достижения указанных выше целей.

Данное согласие действует _____.

(указать срок, в течение которого действует согласие)

Осведомлен(а) о праве отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной (доверителем) в адрес Министерства по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен министерству лично.

_____».

(дата) (подпись)

ниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

10. МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Глава 5. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

11. Результатом предоставления государственной услуги является решение об удовлетворении заявления (уведомления), либо решение об отказе в удовлетворении заявления (уведомления).

12. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления (уведомления), либо уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления (уведомления).

13. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены лично в учреждении, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал), в МФЦ.

14. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Глава 6. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

15. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Глава 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) при внесении сведений в региональный реестр легковых такси:

копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

копия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если транспортное средство не принадлежит заявителю на праве собственности);

фотографическое изображение транспортного средства.

2) при внесении изменений в региональный реестр легковых такси прилагаются копии документов, подтверждающих необходимость внесения таких изменений.

3) при исключении сведений из регионального реестра легковых такси:

копия свидетельства о регистрации транспортного средства.

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе отсутствует.

Глава 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

18. Основания отказа в приеме документов не предусмотрено.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

19. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является представление заявителем или представителем недостоверных сведений.

20. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Глава 10. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 11. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

22. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 12. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

2) в МФЦ - 1 рабочий день;

3) в учреждении - 1 рабочий день;

4) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день.

Глава 13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 14. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

25. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается

28. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: Единый портал.

Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

29. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

30. Предоставление государственной услуги не предусматривает следующие административные процедуры:

- 1) межведомственное информационное взаимодействие;

2) приостановление предоставления государственной услуги;

3) предоставление дополнительных сведений от заявителя;

4) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

5) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Глава 17. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

31. Заявление и документы подаются одним из следующих способов:

1) в форме электронных документов, которые передаются с использованием сети «Интернет» через Единый портал;

2) через МФЦ;

3) лично в учреждение;

4) через организации почтовой связи.

32. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

2) в учреждении при личном обращении - документ, удостоверяющий личность;

3) путем направления почтового отправления - установление личности не требуется;

4) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

33. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

34. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной слуги:

1) посредством Единого портала – 1 час;

2) в МФЦ – 1 час;

3) при личном обращении в учреждение – 1 час;

4) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 час.

35. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Глава 18. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

36. При предоставлении государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

Глава 17. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

37. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 18. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

38. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии недостоверных сведений.

39. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Глава 19. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

40. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) на Едином портале, учреждении, в МФЦ - путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления

2) на Едином портале, в учреждении, в МФЦ - путем направления на адрес электронной почты заявителя – уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления.

41. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 часа с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

42. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Глава 20. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

43. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Глава 23. ОЦЕНКА СВЕДЕНИЙ О ЗАЯВИТЕЛЕ И (ИЛИ) ОБЪЕКТАХ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЗАЯВИТЕЛЮ, И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТАХ, А ТАКЖЕ ЗНАНИЙ (НАВЫКОВ) ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРЕДМЕТ ИХ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ, КОТОРЫЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ)

44. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Глава 24. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ ОГРАНИЧЕННОГО РЕСУРСА (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАДИОЧАСТОТ, КВОТ)

45. При предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Глава 25. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ

46. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.».

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 июля 2025 года

Иркутск

№ 65-25-мпр

О внесении изменений в отдельные приказы министерства цифрового развития и связи Иркутской области

В соответствии с частью 5 статьи 8 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве цифрового развития и связи Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27 мая 2021 года № 368-пп:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства цифрового развития и связи Иркутской области от 5 декабря 2023 года № 65-32-мпр «О выплатах стимулирующего характера руководителям государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство цифрового развития и связи Иркутской области» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в Положении о выплатах стимулирующего характера руководителям государственных автономных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство цифрового развития и связи

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности руководителя Учреждения	Критерии оценки		
		Критерии	Количество баллов	Значение (информация о выполнении показателя)
1.	Время ожидания в очереди при обращении заявителя в Учреждение для получения государственных (муниципальных) услуг:			
1.1.		соблюдение установленного среднего норматива по времени ожидания в очереди в Учреждении не более 15 минут в среднем в отчетном периоде	10	отчет руководителя Учреждения на основании выгрузки данных из информационной системы управления электронной очередью, используемой в Учреждении
1.2.		доля талонов, превысивших время ожидания 15 минут, не превышает 30% об общего количества обслуженных талонов в Учреждении за отчетный период	5	отчет руководителя Учреждения на основании выгрузки данных из информационной системы управления электронной очередью, используемой в Учреждении
1.3.		доля талонов, превысивших время ожидания 30 минут, не превышает 10% об общего количества обслуженных талонов в Учреждении за отчетный период	5	отчет руководителя Учреждения на основании выгрузки данных из информационной системы управления электронной очередью, используемой в Учреждении
2.	Укомплектованность работниками не менее 75% от штатной численности Учреждения	значение показателя «фактическая численность Учреждения за отчетный период / штатная численность за отчетный период × 100%»	10	отчет из программы 1С «Зарплата и кадры» государственного учреждения «Анализ штатного расписания», используемой в Учреждении
3.	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ	значение показателя «доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ» не менее 90%	10	отчет из автоматизированной информационной системы «Мониторинг развития сети МФЦ» (далее – АИС МРС МФЦ)
4.	Количество отказов при приеме заявлений и выдаче результатов предоставления услуг	значение показателя «количество отказов при приеме заявлений и выдаче результатов предоставления услуг в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения Учреждением или его работниками обязанностей, в рамках реализации функций многофункциональных центров, составляет не более 0,1% от общего количества принятых заявлений в отчетном периоде»	10	отчет руководителя Учреждения
5.	Исполнительская дисциплина	предоставление Учредителю в указанный в запросе срок ответов с запрашиваемой информацией	10	мониторинг министерства цифрового развития и связи Иркутской области
6.	Обеспечение выполнения показателей качества предоставления государственных и муниципальных услуг	средний показатель уровня знаний сотрудников отделов по обслуживанию заявителей, осуществляющих прием заявителей составляет не менее 85%, определяемых по результатам ежемесячного тестирования по государственным и муниципальным услугам за отчетный период	10	отчет руководителя Учреждения
7.	Выполнение плановых показателей поступления денежных средств при осуществлении приносящий доход деятельности Учреждения, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год ¹⁻¹	выполнение плановых показателей поступления денежных средств при осуществлении приносящий доход деятельности Учреждения, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год не менее 90% за отчетный период	5	отчет руководителя Учреждения
8.	Соблюдение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	поддержание среднего уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг не менее 90%	15	отчет руководителя на основании данных автоматизированной информационной системы «Информационно-аналитическая система качества государственных услуг»
9.	Отсутствие задолженности по уплате налогов и страховых взносов	отсутствие задолженности по уплате налогов и страховых взносов за отчетный период	5	отчет руководителя Учреждения
10.	Качество экономического планирования	количество внесенных изменений в план финансово-хозяйственной деятельности не чаще двух раз в квартал (за исключением случаев изменения финансирования Учреждения в соответствии с Законом о бюджете Иркутской области и (или) сводной бюджетной росписью), а также внесения изменений, не связанных с финансовыми показателями	5	изменения в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности руководителя Учреждения	Критерии оценки		
		Критерии	Количество баллов	Значение (информация о выполнении показателя)
11.	Полнота и своевременность исполнения поручений, осуществления мероприятий и выполнения иной работы, не предусмотренной государственным заданием на оказание государственных услуг, выполнение государственных работ, оказываемых Учреждением	полное и своевременное исполнение	10	отчет руководителя Учреждения
		неполное исполнение и (или) наличие нарушений сроков исполнения	5	
		неисполнение	0	
12.	Поступление денежных средств от приносящей доход деятельности Учреждения ¹⁻²	значение показателя «увеличение поступлений денежных средств от приносящей доход деятельности Учреждения не менее чем на 5% по отношению к предыдущему календарному году, либо внедрение в предыдущем календарном году не менее двух новых услуг, оказываемых на возмездной основе»	10	Отчет руководителя Учреждения
13.	Участие Учреждения во Всероссийском конкурсе «Лучший многофункциональный центр России» ^{2:}			
13.1.		признание Учреждения лауреатом по итогам Всероссийского конкурса «Лучший многофункциональный центр России» в отчетном периоде	35 ³	отчет руководителя Учреждения, копия протокола заседания центральной конкурсной комиссии по проведению Всероссийского конкурса «Лучший многофункциональный центр России»
13.2.		участие Учреждения во Всероссийском конкурсе «Лучший многофункциональный центр России» в отчетном периоде	20 ⁴	отчет руководителя Учреждения, сведения об участии, размещенные в информационной системе мониторинга

¹⁻¹ Показатель оценивается по итогам деятельности за отчетный квартал текущего календарного года.

¹⁻² Премирование производится в первом квартале текущего календарного года по итогам деятельности за предыдущий календарный год. Показатель эффективности деятельности руководителя Учреждения оценивается, начиная с проведения оценки показателей эффективности деятельности руководителя Учреждения за 2026 год.

² Премирование производится по итогам квартала, в котором был опубликован протокол заседания центральной конкурсной комиссии по проведению Всероссийского конкурса «Лучший многофункциональный центр России».

³ За признание лауреатом в каждой номинации по итогам Всероссийского конкурса «Лучший многофункциональный центр России».

⁴ За участие во Всероссийском конкурсе «Лучший многофункциональный центр России» в каждой номинации (вхождение в число финалистов, но не признанные лауреатами конкурса).»;

2) приложение 1 к Положению о выплатах стимулирующего характера руководителю государственного казенного учреждения Иркутской области «Безопасный регион», функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство цифрового развития и связи Иркутской области, утвержденному приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Внести в приложение 5 к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области «Безопасный регион», функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство цифрового развития и связи Иркутской области, утвержденному приказом министерства цифрового развития и связи Иркутской области от 9 июня 2025 года № 65-19-мпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу не ранее, чем после дня его государственной регистрации, за исключением строки «Поступление денежных средств от приносящей доход деятельности Учреждения» критериев.

Строка «Поступление денежных средств от приносящей доход деятельности Учреждения» критериев вступает в силу с 1 января 2027 года и ее действие применяется к правоотношениям, начиная с проведения оценки показателей эффективности деятельности руководителя государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» за 2026 год.

Министр цифрового развития и связи Иркутской области
А.А. Селедцов

Приложение 1
к приказу министерства цифрового развития и связи
Иркутской области
от 25 июля 2025 года № 65-25-мпр

Приложение 2
к приказу министерства цифрового развития и связи
Иркутской области
от 25 июля 2025 года № 65-25-мпр

«Приложение 1
к Положению о выплатах стимулирующего характера
руководителю государственного казенного
учреждения Иркутской области «Безопасный
регион», функции и полномочия учредителя которого
осуществляет министерство цифрового развития
и связи Иркутской области

«Приложение 5
к Примерному положению об оплате труда
работников государственного казенного учреждения
Иркутской области «Безопасный регион», функции
и полномочия учредителя которого осуществляет
министерство цифрового развития
и связи Иркутской области

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «БЕЗОПАСНЫЙ РЕГИОН»

№ п/п	Показатели эффективности деятельности руководителя государственного казенного учреждения Иркутской области «Безопасный регион» (далее – учреждение)	Критерии оценки		
		наименование	значение	количество баллов
1.	Выполнение мероприятий по внедрению, модернизации, развитию, обслуживанию и содержанию комплексов средств автоматизации АПК «Безопасный город» ^{1,2}	выполнение работ по утвержденному плану	не менее 100%	15
			менее 100%	0
2.	Выполнение мероприятий по развитию системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» и обеспечению ее эксплуатации ^{1,2}	выполнение работ по утвержденному плану	не менее 100%	15
			менее 100%	0
3.	Поддержание в технически исправном состоянии поверенного оконечного оборудования аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» ²	работоспособность точек «мониторинга» за исключением находящегося на длительном ремонте	не менее 95%	15
			менее 95%	0
4.	Выполнение (достижение) мероприятий (результатов) и контрольных точек структурных элементов государственной программы ²	выполнение (достижение) мероприятий (результатов) и контрольных точек структурных элементов государственной программы за рассматриваемый период без нарушения сроков исполнения	не менее 100%	10
			менее 100%	0
5.	Оценка качества планирования бюджетных средств	внесение изменений в бюджетную роспись не чаще 1 раза в месяц	1 раз	10
			2 раза	5
			более 2 раз	0
6.	Отсутствие задолженности по уплате налогов и страховых взносов ³	отсутствие или наличие задолженности по уплате налогов и страховых взносов	отсутствие	5
			наличие	0
7.	Своевременное и качественное предоставление выполнения поручений и запросов органов власти Иркутской области и федеральных органов власти, составление годовой и квартальной отчетности ⁴	отсутствие или наличие замечаний о соблюдении сроков предоставления или качества подготовки информации	отсутствие	10
			наличие	0
8.	Оценка уровня исполнения расходов областного бюджета ²	отношение объема кассовых расходов за отчетный месяц к общей сумме кассового прогноза на отчетный месяц	не менее 95%	5
			менее 95%	0
9.	Оценка равномерности использования средств областного бюджета ²	отношение кассовых расходов за отчетный период к общему объему кассовых расходов в отчетном финансовом году	более 10%	5
			менее 10%	0
10.	Укомплектованность штата работников учреждения ²	отношение фактически занятых штатных единиц (в среднем за период) к плановому количеству штатных единиц	более 85%	5
			менее 85%	0
11.	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждения ²	обеспечено опубликование информации о деятельности учреждения на официальной странице в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях учреждения	4 или более	5
			менее 4	0

¹ Прилагается план с помесечной разбивкой (или по мере внесения в него изменений).

² Прилагается отчет.

³ Оценивается министерством цифрового развития и связи Иркутской области при предъявлении учреждением акта сверки с Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Иркутской области по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным.

⁴ Оценивается министерством цифрового развития и связи Иркутской области.».

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «БЕЗОПАСНЫЙ РЕГИОН»

№ п/п	Показатели эффективности деятельности руководителя государственного казенного учреждения Иркутской области «Безопасный регион» (далее – учреждение)	Критерии оценки		
		наименование	значение	количество баллов
1.	Выполнение мероприятий по внедрению, модернизации, развитию, обслуживанию и содержанию комплексов средств автоматизации АПК «Безопасный город» ^{1,2}	выполнение работ по утвержденному плану	не менее 100%	15
			менее 100%	0
2.	Выполнение мероприятий по развитию системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» и обеспечению ее эксплуатации ^{1,2}	выполнение работ по утвержденному плану	не менее 100%	15
			менее 100%	0
3.	Поддержание в технически исправном состоянии поверенного оконечного оборудования аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» ²	работоспособность точек «мониторинга» за исключением находящегося на длительном ремонте	не менее 95%	15
			менее 95%	0
4.	Выполнение (достижение) мероприятий (результатов) и контрольных точек структурных элементов государственной программы ²	выполнение (достижение) мероприятий (результатов) и контрольных точек структурных элементов государственной программы за рассматриваемый период без нарушения сроков исполнения	не менее 100%	10
			менее 100%	0
5.	Оценка качества планирования бюджетных средств	внесение изменений в бюджетную роспись не чаще 1 раза в месяц	1 раз	10
			2 раза	5
			более 2 раз	0
6.	Отсутствие задолженности по уплате налогов и страховых взносов ³	отсутствие или наличие задолженности по уплате налогов и страховых взносов	отсутствие	5
			наличие	0
7.	Своевременное и качественное предоставление выполнения поручений и запросов органов власти Иркутской области и федеральных органов власти, составление годовой и квартальной отчетности ⁴	отсутствие или наличие замечаний о соблюдении сроков предоставления или качества подготовки информации	отсутствие	10
			наличие	0
8.	Оценка уровня исполнения расходов областного бюджета ²	отношение объема кассовых расходов за отчетный месяц к общей сумме кассового прогноза на отчетный месяц	не менее 95%	5
			менее 95%	0
9.	Оценка равномерности использования средств областного бюджета ²	отношение кассовых расходов за отчетный период к общему объему кассовых расходов в отчетном финансовом году	более 10%	5
			менее 10%	0
10.	Укомплектованность штата работников учреждения ²	отношение фактически занятых штатных единиц (в среднем за период) к плановому количеству штатных единиц	более 85%	5
			менее 85%	0
11.	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждения ²	обеспечено опубликование информации о деятельности учреждения на официальной странице в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях учреждения	4 или более	5
			менее 4	0

¹ Прилагается план с помесечной разбивкой (или по мере внесения в него изменений).

² Прилагается отчет.

³ Оценивается министерством цифрового развития и связи Иркутской области при предъявлении учреждением акта сверки с Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Иркутской области по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным.

⁴ Оценивается министерством цифрового развития и связи Иркутской области.».

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 июля 2025 года

Иркутск

№ 79-105-спр

Приложение
к приказу службы
по тарифам Иркутской области
от 25 июля 2025 года № 79-105-спр

ТАРИФЫ
НА ЭЛЕКТРИЧЕСКУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПРОИЗВОДИМУЮ ЭЛЕКТРОСТАНЦИЯМИ
ООО «КИРЕНГА-ЭНЕРГО», С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРОИЗВОДСТВО И ПОСТАВКА
ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ (МОЩНОСТИ) НА РОЗНИЧНОМ РЫНКЕ ПОТРЕБИТЕЛЯМ
НА ТЕРРИТОРИИ Д. ВЕРШИНА ХАНДЫ КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
НЕ ОБЪЕДИНЕННОЙ В ЦЕНОВЫЕ ЗОНЫ ОПТОВОГО РЫНКА

№ п/п	Показатель (группы потребителей с разбивкой тарифа по ставкам и дифференциацией по зонам суток)	Единица измерения	с 28.07.2025 по 31.12.2025	с 01.01.2026 по 30.06.2026	с 01.07.2026 по 31.12.2026
			Цена (тариф)		
			(НДС не облагается)		
1.	Экономически обоснованные тарифы на электрическую энергию (мощность) для потребителей, не относящихся к населению и приравненным к нему категориям потребителей				
1.1.	Однотарифный тариф	руб./кВт·ч	100,58	100,58	100,58
1.2.	Однотарифные тарифы, дифференцированные по трем зонам суток				
1.2.1.	- ночная зона	руб./кВт·ч	-	-	-
1.2.2.	- полупиковая зона	руб./кВт·ч	-	-	-
1.2.3.	- пиковая зона	руб./кВт·ч	-	-	-
1.3.	Однотарифные тарифы, дифференцированные по двум зонам суток				
1.3.1.	- ночная зона	руб./кВт·ч	-	-	-
1.3.2.	- дневная зона (пиковая и полупиковая)	руб./кВт·ч	-	-	-

Начальник отдела регулирования цен (тарифов) и контроля в электроэнергетике в управлении регулирования цен (тарифов) в электроэнергетике службы по тарифам Иркутской области
А.А. Подрезова

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 июля 2025 года

Иркутск

№ 65-23-мпр

О внесении изменений в раздел 1 «Перечень массовых социально значимых государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Иркутской области» Перечня массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг Иркутской области

В соответствии с распоряжением Правительства Иркутской области от 17 сентября 2021 года № 576-рп «Об отдельных вопросах перевода в электронный вид массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг Иркутской области», Перечнем массовых социально значимых услуг, утвержденным протоколом заочного голосования членов президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 7 июля 2022 года № 25, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве цифрового развития и связи Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27 мая 2021 года № 368-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в раздел 1 «Перечень массовых социально значимых государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Иркутской области» Перечня массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг Иркутской области, утвержденного приказом министерства цифрового развития и связи Иркутской области от 28 сентября 2021 года № 65-7/21-мпр, следующие изменения:

Министр цифрового развития и связи Иркутской области
А.А. Селедцов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 июля 2025 года

Иркутск

№ 53-68-мпр

О внесении изменения в пункт 8 Порядка представления руководителями, их заместителями и главными бухгалтерами областных государственных учреждений, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2025 года № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 июля 2025 года

Иркутск

№ 53-69-мпр

О внесении изменений в Методику прогнозирования поступлений доходов в областной бюджет, администрирование которых осуществляет министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 июня 2024 года № 85н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2025 год (на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов)», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Методику прогнозирования поступлений доходов в областной бюджет, администрирование которых осуществляет министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденную приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 10 декабря 2021 года № 53-158/21-мпр, следующие изменения:

1) дополнить строкой 6¹ следующего содержания:

6 ¹	806	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	11402022020000410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящегося в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации), в части реализации основных средств по указанному имуществу	метод прямого расчета	$D = K * T + R +/- F$	Расчет осуществляется исходя из объемов поступления средств от реализации основных средств согласно заключенным (планируемым к заключению) договорам, а также возмещения недостач, хищений в части основных средств, выявленных в результате инвентаризации, по актам ревизий и материалам служебных проверок не менее чем за три года или за весь период поступления данного вида доходов в случае, если он не превышает три года. При формировании уточненного прогноза доходов на текущий финансовый год прогнозирование осуществляется с учетом фактического поступления доходов за истекший период текущего года, а также оценки поступлений доходов до конца года	Количество планируемых к реализации основных средств определяется согласно заключенным (планируемым к заключению) договорам на реализацию основных средств, а также результатов инвентаризаций, ревизий, служебных проверок и исполнительных листов. К – количество начислений; Т – размер начисления по первичной документации; R- прогнозируемая сумма поступлений дебиторской задолженности по доходам прошлых лет; F – корректирующая сумма поступлений, учитывающая изменения законодательства Российской Федерации, работу по погашению кредиторской задолженности, а также разовые операции (поступления, возвраты и т.д.). Для оценки поступлений доходов на текущий финансовый год показатель учитывает фактическое поступление доходов в областной бюджет за истекшие месяцы текущего финансового года
----------------	-----	---	-------------------	---	-----------------------	-----------------------	---	--

2) строку 15 признать утратившей силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов