

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ от 28 сентября 2023 года № 852-пп
О внесении изменений в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области

Продолжение. Начало в № 103, 104, 106, 107, 109, 110, 112, 113, 115, 116, 118, 119, 121, 122, 124, 126, 127, 129, 130, 132, 133, 135,
136, 138, 139, 141, 142, 144, 145, 147 (2024 г.), 1, 2, 4, 5, 7, 8, 10, 11, 13, 14, 16, 17, 19, 20, 22, 23, 25, 26, 28, 29, 31, 32, 34, 35, 37, 38, 40, 41, 43, 44, 46, 47, 49–51, 53–63, 65, 67–76

Приложение к постановлению Правительства Иркутской области
от 28 сентября 2023 года № 852-пп
«Приложение
к региональной программе капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах на территрои Иркутской области на 2014-2052 годы

Перечень мероприятий региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2052 годы

№ п/п	Муниципальный район	Поселение, городской округ	Вид (категория) населенного пункта	Наименование населенного пункта	Вид территории общего пользования	Наименование территории общего пользования	Вид территории общего пользования	Наименование территории общего пользования	Номер дома	Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту	Плановый период проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома (годы)													
											2014-2016	2017-2019	2020-2022	2023-2025	2026-2028	2029-2031	2032-2034	2035-2037	2038-2040	2041-2043	2044-2046	2047-2049	2050-2052	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
7007		город Иркутск	г.	Иркутск			б-р	Рябикова	54/2	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения						V								
7008		город Иркутск	г.	Иркутск			б-р	Рябикова	55	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения			V											
7009		город Иркутск	г.	Иркутск			б-р	Рябикова	56	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения				V										
7010		город Иркутск	г.	Иркутск			б-р	Рябикова	59	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения				V										
7011		город Иркутск	г.	Иркутск			б-р	Рябикова	5A	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения						V								
7012		город Иркутск	г.	Иркутск			б-р	Рябикова	6	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения					V									
7013		город Иркутск	г.	Иркутск			б-р	Рябикова	60	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения					V									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
7023		город Иркутск	г.	Иркутск			б-р	Рябикова	8Б	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения						V								
7024		город Иркутск	г.	Иркутск			б-р	Рябикова	9	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения						V								
7025		город Иркутск	г.	Иркутск			б-р	Рябикова	94	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Ремонт или замена мусоропроводов Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Ремонт или замену лифтового оборудования Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения Утепление и ремонт фасада											V			
7026		город Иркутск	г.	Иркутск			б-р	Рябикова	95	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Ремонт или замена мусоропроводов Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Ремонт или замену лифтового оборудования Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения											V			
7027		город Иркутск	г.	Иркутск			б-р	Рябикова	97	Утепление и ремонт фасада Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Ремонт или замена мусоропроводов Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Ремонт или замену лифтового оборудования Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения											V			
7028		город Иркутск	г.	Иркутск			б-р	Рябикова	98	Утепление и ремонт фасада Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Ремонт или замена мусоропроводов Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Ремонт или замену лифтового оборудования Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения											V			
7029		город Иркутск	г.	Иркутск			б-р	Рябикова	99	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Ремонт или замена мусоропроводов Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Ремонт или замену лифтового оборудования Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения Утепление и ремонт фасада						V					V			
7030		город Иркутск	г.	Иркутск			б-р	Рябикова	9А	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения					V									
7031		город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Салацкого	17	Ремонт системы горячего водоснабжения Ремонт фундамента многоквартирного дома Утепление и ремонт фасада Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления Ремонт системы теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт системы электроснабжения Ремонт системы вентиляции Оказание услуг по проведению строительного контроля Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации Ремонт системы водоотведения Ремонт системы холодного водоснабжения						V			V					

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24																											
7051		город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Свердлова	13	Ремонт системы горячего водоснабжения			V																																					
										Ремонт фундамента многоквартирного дома																																								
										Утепление и ремонт фасада																																								
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления																																								
										Ремонт системы теплоснабжения																																								
										Ремонт крыши																																								
										Ремонт системы электроснабжения																																								
										Ремонт системы вентиляции																																								
										Оказание услуг по проведению строительного контроля																																								
										Ремонт подвальных помещений																																								
										Разработка проектно-сметной документации																																								
										Ремонт системы водоотведения																																								
										Ремонт системы холодного водоснабжения																																								
7052		город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Свердлова	15	Ремонт системы горячего водоснабжения						V																																		
										Ремонт фундамента многоквартирного дома																																								
										Утепление и ремонт фасада																																								
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления																																								
										Ремонт системы теплоснабжения																																								
										Ремонт крыши																																								
										Ремонт системы электроснабжения																																								
										Ремонт системы вентиляции																																								
										Оказание услуг по проведению строительного контроля																																								
										Ремонт подвальных помещений																																								
										Разработка проектно-сметной документации																																								
										Ремонт системы водоотведения																																								
										Ремонт системы холодного водоснабжения																																								
7053		город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Свердлова	22	Ремонт системы горячего водоснабжения									V																															
										Ремонт фундамента многоквартирного дома																																								
										Утепление и ремонт фасада																																								
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления																																								
										Ремонт системы газоснабжения																																								
										Ремонт системы теплоснабжения																																								
										Ремонт крыши																																								
										Ремонт системы электроснабжения																																								
										Ремонт системы вентиляции																																								
										Оказание услуг по проведению строительного контроля																																								
										Ремонт подвальных помещений																																								
										Разработка проектно-сметной документации																																								
										Ремонт системы водоотведения																																								
Ремонт системы холодного водоснабжения																																																		
7054		город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Свердлова	23	Ремонт системы горячего водоснабжения			V																																					
										Ремонт фундамента многоквартирного дома																																								
										Утепление и ремонт фасада																																								
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления																																								
										Ремонт системы теплоснабжения																																								
										Ремонт крыши																																								
										Ремонт системы электроснабжения																																								
										Ремонт системы вентиляции																																								
										Оказание услуг по проведению строительного контроля																																								
										Ремонт подвальных помещений																																								
										Разработка проектно-сметной документации																																								
										Ремонт системы водоотведения																																								
										Ремонт системы холодного водоснабжения																																								
7055		город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Свердлова	24	Ремонт системы горячего водоснабжения			V																																					
										Ремонт фундамента многоквартирного дома																																								
										Утепление и ремонт фасада																																								
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления																																								
										Ремонт системы газоснабжения																																								
										Ремонт системы теплоснабжения																																								
										Ремонт крыши																																								
										Ремонт системы электроснабжения																																								
										Ремонт системы вентиляции																																								
										Оказание услуг по проведению строительного контроля																																								
										Ремонт подвальных помещений																																								
										Разработка проектно-сметной документации																																								
										Ремонт системы водоотведения																																								
Ремонт системы холодного водоснабжения																																																		
7056		город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Свердлова	26	Ремонт системы горячего водоснабжения										V																														
										Ремонт фундамента многоквартирного дома																																								
										Утепление и ремонт фасада																																								
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления																																								
										Ремонт системы теплоснабжения																																								
										Ремонт крыши																																								
										Ремонт системы электроснабжения																																								
										Ремонт системы вентиляции																																								
										Оказание услуг по проведению строительного контроля																																								
										Ремонт подвальных помещений																																								
										Разработка проектно-сметной документации																																								
										Ремонт системы водоотведения																																								
										Ремонт системы холодного водоснабжения																																								
7057		город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Свердлова	3	Ремонт системы горячего водоснабжения				V			V																																	
										Ремонт фундамента многоквартирного дома																																								
										Утепление и ремонт фасада																																								
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления																																								
										Ремонт системы теплоснабжения																																								
										Ремонт крыши																																								
										Ремонт системы электроснабжения																																								
										Ремонт системы вентиляции																																								
										Оказание услуг по проведению строительного контроля																																								
										Ремонт подвальных помещений																																								
										Разработка проектно-сметной документации																																								
										Ремонт системы водоотведения																																								
										Ремонт системы холодного водоснабжения																																								
7058		город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Свердлова	38	Ремонт фундамента многоквартирного дома				V																																				
										Утепление и ремонт фасада																																								
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления																																								
										Ремонт системы теплоснабжения																																								
										Ремонт крыши																																								
										Ремонт системы электроснабжения																																								
										Ремонт системы вентиляции																																								
										Оказание услуг по проведению строительного контроля																																								
										Ремонт системы горячего водоснабжения																																								
										Разработка проектно-сметной документации																																								
										Ремонт системы водоотведения																																								
										Ремонт системы холодного водоснабжения																																								
										7059																	город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Свердлова	40	Ремонт фундамента многоквартирного дома				V											
Утепление и ремонт фасада																																																		
Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления																																																		
Ремонт системы теплоснабжения																																																		
Ремонт крыши																																																		
Ремонт системы электроснабжения																																																		
Ремонт системы вентиляции																																																		
Оказание услуг по проведению строительного контроля																																																		
Разработка проектно-сметной документации																																																		
Ремонт системы водоотведения																																																		
Ремонт системы холодного водоснабжения																																																		
7060		город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Свердлова	8		Ремонт системы горячего водоснабжения										V																													
											Ремонт фундамента многоквартирного дома																																							
										Утепление и ремонт фасада																																								
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления																																								
										Ремонт системы газоснабжения																																								
										Ремонт системы теплоснабжения																																								
										Ремонт крыши																																								
										Ремонт системы электроснабжения																																								
										Ремонт системы вентиляции																																								
										Оказание услуг по проведению строительного контроля																																								
										Ремонт подвальных помещений																																								
										Разработка проектно-сметной документации																																								
										Ремонт системы водоотведения																																								
Ремонт системы холодного водоснабжения																																																		

[illegible]

[illegible]

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
7117		город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Сибирских Партизан	14	Ремонт системы горячего водоснабжения	V												
										Ремонт фундамента многоквартирного дома													
										Утепление и ремонт фасада													
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления													
										Ремонт системы газоснабжения													
										Ремонт системы теплоснабжения													
										Ремонт крыши													
										Ремонт системы электроснабжения													
										Ремонт системы вентиляции													
										Оказание услуг по проведению строительного контроля													
										Ремонт подвальных помещений													
										Разработка проектно-сметной документации													
										Ремонт системы водоотведения													
Ремонт системы холодного водоснабжения																							
7118		город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Сибирских Партизан	15	Ремонт фундамента многоквартирного дома	V												
										Утепление и ремонт фасада													
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления													
										Ремонт системы теплоснабжения													
										Ремонт крыши													
										Ремонт системы электроснабжения													
										Ремонт системы вентиляции													
										Оказание услуг по проведению строительного контроля													
										Ремонт системы горячего водоснабжения													
										Разработка проектно-сметной документации													
										Ремонт системы водоотведения													
										Ремонт системы холодного водоснабжения													
										7119													
Ремонт фундамента многоквартирного дома																							
Утепление и ремонт фасада																							
Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления																							
Ремонт системы теплоснабжения																							
Ремонт крыши																							
Ремонт системы электроснабжения																							
Ремонт системы вентиляции																							
Оказание услуг по проведению строительного контроля																							
Ремонт подвальных помещений																							
Разработка проектно-сметной документации																							
Ремонт системы водоотведения																							
Ремонт системы холодного водоснабжения																							
7120		город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Сибирских Партизан	17	Ремонт системы горячего водоснабжения	V												
										Ремонт фундамента многоквартирного дома													
										Утепление и ремонт фасада													
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления													
										Ремонт системы газоснабжения													
										Ремонт системы теплоснабжения													
										Ремонт крыши													
										Ремонт системы электроснабжения													
										Ремонт системы вентиляции													
										Оказание услуг по проведению строительного контроля													
										Ремонт подвальных помещений													
										Разработка проектно-сметной документации													
										Ремонт системы водоотведения													
Ремонт системы холодного водоснабжения																							
7121		город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Сибирских Партизан	18	Ремонт системы горячего водоснабжения	V					V							
										Ремонт фундамента многоквартирного дома													
										Утепление и ремонт фасада													
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления													
										Ремонт системы теплоснабжения													
										Ремонт крыши													
										Ремонт системы электроснабжения													
										Ремонт системы вентиляции													
										Оказание услуг по проведению строительного контроля													
										Ремонт подвальных помещений													
										Разработка проектно-сметной документации													
										Ремонт системы водоотведения													
										Ремонт системы холодного водоснабжения													
7122		город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Сибирских Партизан	20	Ремонт системы горячего водоснабжения	V												
										Ремонт фундамента многоквартирного дома	V												
										Утепление и ремонт фасада		V											
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления	V												
										Ремонт системы теплоснабжения	V												
										Ремонт крыши	V												
										Ремонт системы электроснабжения	V												
										Ремонт системы вентиляции	V												
										Оказание услуг по проведению строительного контроля	V	V											
										Ремонт подвальных помещений	V												
										Разработка проектно-сметной документации	V	V											
										Ремонт системы водоотведения	V												
										Ремонт системы холодного водоснабжения	V												
7123		город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Сибирских Партизан	20а	Ремонт фундамента многоквартирного дома	V												
										Утепление и ремонт фасада													
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления													
										Ремонт системы теплоснабжения													
										Ремонт крыши													
										Ремонт системы электроснабжения													
										Ремонт системы вентиляции													
										Оказание услуг по проведению строительного контроля													
										Ремонт системы горячего водоснабжения													
										Разработка проектно-сметной документации													
										Ремонт системы водоотведения													
										Ремонт системы холодного водоснабжения													
										7124													
Ремонт фундамента многоквартирного дома																							
Утепление и ремонт фасада																							
Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления																							
Ремонт системы газоснабжения																							
Ремонт системы теплоснабжения																							
Ремонт крыши																							
Ремонт системы электроснабжения																							
Ремонт системы вентиляции																							
Оказание услуг по проведению строительного контроля																							
Ремонт подвальных помещений																							
Разработка проектно-сметной документации																							
Ремонт системы водоотведения																							
Ремонт системы холодного водоснабжения																							
7125		город Иркутск	г.	Иркутск			ул	Сибирских Партизан	22	Ремонт системы горячего водоснабжения	V												
										Ремонт фундамента многоквартирного дома													
										Утепление и ремонт фасада													
										Ремонт систем противопожарной автоматики и дымоудаления													
										Ремонт системы газоснабжения													
										Ремонт системы теплоснабжения													
										Ремонт крыши													
										Ремонт системы электроснабжения													
										Ремонт системы вентиляции													
										Оказание услуг по проведению строительного контроля													
										Ремонт подвальных помещений													
										Разработка проектно-сметной документации													
										Ремонт системы водоотведения													
Ремонт системы холодного водоснабжения																							

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е		
1 июля 2025 года	Иркутск	№ 557-пп
О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 18 октября 2010 года № 259-пп		
В соответствии со статьей 52 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», статьей 48 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области П О С Т А Н О В Л Я Е Т: 1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 18 октября 2010 года № 259-пп «О льготах отдельным категориям граждан при организации платных мероприятий областными государственными учреждениями культуры» (далее – постановление) следующие изменения: 1) в пункте 1: в подпункте «в» слово «инвалиды» заменить словами «инвалиды, в том числе дети-инвалиды»; подпункт «л» изложить в следующей редакции: «л) участники специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года (далее – специальная военная операция) и члены их семей, а также члены семей участников специальной военной операции, указанных в пункте 2 части 1 статьи 1 Закона Иркутской области от 7 июля 2022 года № 53-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей» (далее соответственно – члены семьи, Закон Иркутской области № 53-ОЗ). В целях настоящего постановления к участникам специальной военной операции относятся граждане Российской Федерации, указанные в части 2 статьи 1 Закона Иркутской области № 53-ОЗ, к членам семьи относятся родители участника специальной военной операции, лица, определенные в качестве членов семьи в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а также пасынки, падчерицы, соответствующие условиям, установленным статьей 2 указанного Федерального закона в отношении детей военнослужащих»; подпункт «м» признать утратившим силу; 2) пункт 2 признать утратившим силу; 3) Порядок установления льгот областными государственными учреждениями культуры при организации платных мероприятий, установленный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается). 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).		
Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев		
Приложение к постановлению Правительства Иркутской области от 1 июля 2025 года № 557-пп		
«УСТАНОВЛЕН постановлением Правительства Иркутской области от 18 октября 2010 года № 259-пп		

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е		
1 июля 2025 года	Иркутск	№ 555-пп
О внесении изменения в Положение об отдельных вопросах защиты жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области		
В соответствии с пунктом 2 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», частью 3 статьи 3 Закона Иркутской области от 7 декабря 2009 года № 92/58-оз «Об отдельных вопросах осуществления деятельности по опеке и попечительству Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области П О С Т А Н О В Л Я Е Т: 1. Внести в Положение об отдельных вопросах защиты жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 31 января 2014 года № 40-пп, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается). 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru). 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.		
Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев		
Приложение к постановлению Правительства Иркутской области от 1 июля 2025 года № 555-пп		
«УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства Иркутской области от 31 января 2014 года № 40-пп		

ПОЛОЖЕНИЕ		
ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ ЗАЩИТЫ ЖИЛИЩНЫХ ПРАВ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
1. Настоящее Положение в соответствии с пунктом 2 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», частью 3 статьи 3 Закона Иркутской области от 7 декабря 2009 года № 92/58-оз «Об отдельных вопросах осуществления деятельности по опеке и попечительству в Иркутской области» регулирует: 1) вопросы осуществления в Иркутской области контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее - жилые помещения подопечных), за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений подопечных, а также осуществления контроля за распоряжением ими; 2) порядок решения органом опеки и попечительства вопросов по сохранению права собственности либо права пользования жилыми помещениями подопечных. 2. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений подопечных, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений подопечных, а также осуществление контроля за распоряжением ими осуществляется территориальными подразделениями (управлениями) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее соответственно – контроль за жилыми помещениями подопечных, органы опеки и попечительства). 3. Контроль за жилыми помещениями подопечных осуществляется в целях содействия возврату детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - подопечные), в жилые помещения подопечных по завершении пребывания в семье опекуна (попечителя), организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и обеспечение возможности проживания в них, а также защиты жилищных прав подопечных. 4. В целях выявления жилых помещений подопечных орган опеки и попечительства по месту ведения личного дела подопечного в течение трех рабочих дней со дня установления в отношении подопечного факта отсутствия попечения его родителей (единственного родителя) или его родственников, опекуна (попечителя) запрашивает: 1) в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав: выписку из Единого государственного реестра недвижимости, включающую в себя сведения о правах подопечного и его родителей (единственного родителя) на имеющиеся или имевшиеся у них объекты недвижимости, а также сведения об объектах недвижимости, принадлежавших умершим родственникам подопечного, умершему опекуну (попечителю), на иждивении которого находился подопечный; выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении каждого жилого помещения, имеющегося или имевшегося у подопечного и его родителей (единственного родителя), а также в отношении каждого жилого помещения, принадлежавшего умершему родственнику подопечного, умершему опекуну (попечителю), на иждивении которого находился подопечный; 2) в органах (организациях) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации сведения		

ПОРЯДОК		
УСТАНОВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ОБЛАСТНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ КУЛЬТУРЫ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ		
1. Настоящий Порядок определяет установление льгот областными государственными учреждениями культуры при организации платных мероприятий (далее – учреждения культуры) для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, в том числе детей-инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, пенсионеров, ветеранов боевых действий, ветеранов военной службы, ветеранов труда, лиц, осуществляющих сопровождение ветеранов Великой Отечественной войны, достигших 18 лет, участников специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, и членов их семей (далее соответственно – граждане, категории граждан). 2. Учреждения культуры ежегодно при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год из перечня услуг, относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения культуры, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату, с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей самостоятельно устанавливают льготы для граждан. 3. При определении размера льготы учреждения культуры учитывают: 1) величину (размер) льготы для каждого платного мероприятия; 2) перечень платных мероприятий, при посещении которых гражданам предоставляются льготы; 3) количество льготных мест для каждого платного мероприятия. 4. Льготы могут дифференцироваться: 1) по размеру – бесплатное предоставление услуги (услуг), предоставление услуги (услуг) по сниженным ценам; 2) по количеству лиц – для индивидуальных либо групповых посещений. 5. Для индивидуальных посещений платных мероприятий вид и размер льготы устанавливаются одинаковыми для всех граждан, относящихся к одной и той же категории граждан. 6. Для групповых посещений платных мероприятий вид льготы устанавливается одинаковым для каждой из групп граждан, относящихся к одной и той же категории граждан, но размер льготы может варьироваться от количества человек в группе. 7. Учреждения культуры предоставляют льготы гражданам на основании положения о порядке льготного посещения, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения культуры (далее – Положение о порядке льготного посещения). 8. Положение о порядке льготного посещения должно включать: 1) перечень платных мероприятий, при посещении которых гражданам предоставляются льготы; 2) условия и время предоставления льгот; 3) вид и размер льгот при индивидуальном посещении платных мероприятий; 4) вид и размер льгот при коллективном посещении платных мероприятий с дифференциацией по размеру группы; 5) перечень документов, предъявляемых для получения льготы при посещении платных мероприятий учреждений культуры. 9. Перечень документов, предъявляемых для получения льготы при посещении платных мероприятий учреждений культуры: 1) документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, достигшего возраста 14 лет, свидетельство о рождении ребенка - для граждан, не достигших возраста 14 лет); 2) документы, подтверждающие соответствие граждан, претендующих на получение льготы, категориям граждан. 10. Изменение размера льгот осуществляется путем внесения изменений в Положение о порядке льготного посещения. 11. Посещение платных мероприятий гражданами с использованием льготы осуществляется на основании билетов с отметкой «льготный» и указанием размера льготы, выраженной в рублях или в процентах от полной цены билета. 12. Положение о порядке льготного посещения, информация о льготах, порядке их получения, в том числе с указанием перечня документов, при предъявлении которых предоставляется льгота, размещаются на официальных сайтах учреждений культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах в учреждениях культуры, размещаемых в доступных для посетителей местах.».		
о наличии у родителей (единственного родителя) подопечного жилых помещений, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, а также сведения о наличии у умерших родственников подопечного, умершего опекуна (попечителя), на иждивении которого находился подопечный, жилых помещений, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии сведений об адресе объекта недвижимости и в отношении граждан, родившихся до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»); 3) в органах регистрационного учета граждан Российской Федерации сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) родителей подопечного, подопечного и иных проживающих совместно с ним лиц, а также сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) в жилых помещениях подопечного; 4) в органах местного самоуправления (городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений), органах государственной власти, осуществляющих управление соответственно муниципальным или государственным жилищным фондом, копии документов, подтверждающих право пользования подопечным и его родителями (единственным родителем, иными родственниками, на попечении которых подопечный находился) жилыми помещениями муниципального или государственного жилищного фонда; 5) в территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в областных государственных учреждениях социальной защиты и социального обслуживания населения, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство), сведения об обращении родителей (единственного родителя), иного законного представителя подопечного за получением государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, сертификата на областной материнский (семейный) капитал и (или) за распоряжением средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала, областного материнского (семейного) капитала; 6) в единой информационной системе нотариата, размещенной на сайте Федеральной нотариальной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.notariat.ru), сведения о наличии либо отсутствии у подопечного права на наследство, в состав которого входят жилые помещения; 7) в жилищных и жилищно-строительных кооперативах, строительных организациях копии документов о внесении паевых взносов, уплаты цены договора участия в долевом строительстве родителями (единственным родителем), умершими родственниками подопечного, умершими опекунами (попечителями), на иждивении которых находился подопечный, после смерти которых права на жилые помещения не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии сведений об участии указанных лиц в строительстве). 5. Орган опеки и попечительства по месту ведения личного дела подопечного не позднее трех рабочих дней со дня получения документов (сведений) в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения организует мероприятия по: 1) регистрации подопечного по месту жительства или по месту пребывания (в случае отсутствия у подопечного регистрации по месту жительства или по месту пребывания); 2) регистрации права собственности (долевой собственности) подопечного на жилое помещение в Едином государственном реестре недвижимости (при выявлении жилого помещения, право собственности (долевой собственности) на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости); 3) вступлению подопечного в права наследования (при выявлении у подопечного права наследования на жилое помещение); 4) заключению с подопечным договора социального найма жилого помещения или внесению в него изменений в части указания подопечного в качестве члена семьи нанимателя жилого помещения (при выявлении жилого помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в котором подопечный имеет регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на условиях социального найма или отсутствии в договоре социального найма сведений о том, что подопечный является членом семьи нанимателя). 6. Орган опеки и попечительства по месту ведения личного дела подопечного: 1) ежегодно не позднее 1 ноября текущего года осуществляет в отношении подопечного проверку сведений в соответствии с подпунктами 1, 3, 4, 6 пункта 4 настоящего Положения и при необходимости принимает меры по защите его жилищных прав; 2) в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений о жилых помещениях подопечного в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения вносит их в правовой акт органа опеки и попечительства об устройстве подопечного (далее - распоряжение об устройстве) и направляет его копию в органы местного самоуправления, органы государственной власти, осуществляющие управление соответственно муниципальным или государственным жилищным фондом, в состав которого входят жилые помещения подопечного, в целях предотвращения совершения незаконных действий (сделок) с жилыми помещениями подопечного; 3) в течение пяти рабочих дней со дня внесения сведений о жилых помещениях подопечного в распоряжение об устройстве включает сведения о жилых помещениях подопечного в Реестр жилых помещений подопечных (далее - Реестр). Порядок формирования, ведения Реестра и его форма утверждаются правовым актом министерства. 7. В целях контроля за жилыми помещениями подопечных, сохранения права собственности либо права пользования жилыми помещениями подопечных орган опеки и попечительства по месту ведения личного дела подопечного обязан: 1) принимать меры по предотвращению незаконных сделок по обмену, отчуждению жилых помещений подопечных; 2) принимать меры к недопущению вселения в жилые помещения подопечных посторонних лиц, если это может повлечь нарушение прав подопечного; 3) проводить разъяснительную работу с законными представителями подопечных, оказывать им содействие по обеспечению защиты жилищных прав подопечных, в том числе: по установлению (признанию) статуса подопечного как члена семьи нанимателя по договору социального найма, имеющего право пользования жилым помещением; по выселению из жилых помещений подопечных лиц, утративших право пользования жилыми помещениями подопечных, посторонних лиц, граждан, нарушающих нормы жилищного законодательства и условия пользования жилых помещений подопечных; 4) содействовать проведению ремонта жилых помещений подопечных, внутриквартирного оборудования; 5) принимать меры по недопущению образования задолженности по уплате налога за жилые помещения подопечных, оплате жилых помещений подопечных и коммунальных услуг, уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме; 6) принимать меры по перерасчету и освобождению подопечных от платы за жилое помещение и коммунальные		

услуги или использованию (установлению) соответствующих льгот по оплате жилого помещения и коммунальных услуг на период их пребывания в семье опекуна (попечителя), организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или в иных случаях временного отсутствия подопечного;

7) обеспечивать эффективное использование жилых помещений подопечных на период их пребывания в семье опекуна (попечителя), организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или в иных случаях временного отсутствия подопечного с выгодой для них, в том числе посредством предоставления жилого помещения на условиях договора найма жилого помещения или передачи жилого помещения в доверительное управление, а также поддержание надлежащего санитарно-технического состояния жилых помещений подопечных;

8) принимать меры по расселению из жилых помещений подопечных лиц, страдающих заболеваниями, предусмотренными перечнем заболеваний, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 года № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»;

9) принимать меры по установлению факта невозможности проживания подопечного в ранее занимаемом жилком помещении в соответствии с Законом Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 164-ОЗ «О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области»;

10) принимать меры по признанию жилого помещения непригодным для проживания в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

8. Контроль за жилыми помещениями подопечных осуществляется органом опеки и попечительства по месту ведения личных дел подопечных посредством проведения плановых и внеплановых проверок жилых помещений подопечных, включенных в Реестр.

При проведении проверок осуществляются визуальный осмотр внешнего и внутреннего состояния жилых помещений подопечных на предмет оценки его надлежащего санитарного и технического состояния.

9. Плановые проверки жилых помещений подопечных проводятся органом опеки и попечительства по месту ведения личного дела подопечного не реже одного раза в шесть месяцев.

10. Внеплановые проверки жилых помещений подопечных проводятся в течение трех рабочих дней со дня поступления в орган опеки и попечительства устных или письменных обращений, содержащих сведения о фактах ненадлежащего использования жилого помещения подопечного и (или) незаконного распоряжения жилым помещением подопечного, о ненадлежащем санитарном и (или) техническом состоянии жилого помещения подопечного.

11. В случае если место ведения личного дела подопечного не совпадает с местом нахождения жилого помещения подопечного, проверка жилого помещения осуществляется органом опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения подопечного на основании запроса органа опеки и попечительства по месту ведения личного дела подопечного с приложением к запросу копий правоустанавливающих документов на жилое помещение подопечного или сведений из них, контактных данных законных представителей подопечного и информации об уплате ими налога за жилое помещение подопечного, оплате жилого помещения и коммунальных услуг, уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, сведений о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) в жилком помещении подопечного, и лиц, имеющих и (или) готовых предоставить доступ в жилое помещение подопечного, с указанием иных мер, принятых в рамках контроля за жилым помещением подопечного.

12. Орган опеки и попечительства в течение пяти рабочих дней со дня проведения проверки жилого помещения подопечного оформляет акт проверки сохранности жилого помещения подопечного по форме (прилагается) (далее - акт проверки) в трех экземплярах, один из которых в течение трех рабочих дней со дня его утверждения вручается (направляется) законному представителю подопечного, второй экземпляр вручается (направляется) подопечному, достигшему возраста 16 лет, третий - хранится в личном деле подопечного.

В случае, указанном в пункте 11 настоящего Положения, орган опеки и попечительства, оформивший акт проверки, направляет акт проверки в орган опеки и попечительства по месту ведения личного дела подопечного.

13. В случае выявления по результатам проверки обстоятельств, свидетельствующих о ненадлежащем санитарном и (или) техническом состоянии жилого помещения подопечного, орган опеки и попечительства, оформивший акт проверки, в течение 10 рабочих дней со дня его оформления направляет информацию о принятии мер в:

- 1) территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по месту нахождения жилого помещения подопечного (при нарушении санитарных норм и правил);
- 2) службу государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области (при нарушении технических норм и правил, порядка предоставления жилищно-коммунальных услуг);
- 3) органы местного самоуправления, органы государственной власти, осуществляющие управление соответственно муниципальным или государственным жилищным фондом, в состав которого входят жилые помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договорам социального найма которых является подопечный (в целях принятия мер по устранению выявленных в ходе проверки нарушений).
14. При выявлении органом опеки и попечительства в ходе проведения проверки жилого помещения подопечного фактов ненадлежащего исполнения законным представителем подопечного обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного в акте проверки указываются:

- 1) перечень выявленных нарушений;
- 2) рекомендации законному представителю подопечного о принятии мер по устранению выявленных нарушений с указанием сроков их исполнения;
- 3) предложения о привлечении законного представителя подопечного к ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение им обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
15. Орган опеки и попечительства по месту ведения личного дела подопечного контролирует устранение законным представителем подопечного выявленных нарушений в сроки, указанные в акте проверки.
16. В случае непринятия законным представителем подопечного в сроки, указанные в акте проверки, мер по устранению выявленных нарушений, орган опеки и попечительства по месту ведения личного дела подопечного:
- 1) принимает меры по привлечению законного представителя подопечного к ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение им обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) обеспечивает принятие необходимых мер для защиты жилищных прав подопечного в соответствии с законодательством Российской Федерации.
17. В случае отчуждения жилого помещения подопечного вследствие его продажи или любых других действий, влекущих уменьшение имущества подопечного, совершенных законными представителями подопечного или иными лицами с нарушением требований законодательства, орган опеки и попечительства по месту ведения личного дела подопечного незамедлительно принимает необходимые меры для восстановления нарушенных прав подопечного, включая обращение в судебные органы.
18. Контроль за жилыми помещениями подопечных осуществляется органом опеки и попечительства по месту ведения личного дела подопечного до достижения подопечным возраста 18 лет или приобретения им дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия.

Приложение

к Положению об отдельных вопросах защиты жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области

Утверждаю:

Начальник территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Ф.И.О., подпись

**АКТ
ПРОВЕРКИ СОХРАННОСТИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, НАНИМАТЕЛЯМИ ИЛИ ЧЛЕНАМИ СЕМЕЙ
НАНИМАТЕЛЕЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЛИБО СОБСТВЕННИКАМИ КОТОРЫХ
ЯВЛЯЮТСЯ ДЕТИ-СИРОТЫ И ДЕТИ, ОСТАВШИЕСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

Город/район _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего обследование: _____

Проводилась проверка жилого помещения по адресу: _____

(адрес жилого помещения: город, поселок, село, деревня, улица, квартал, микрорайон, дом, квартира, комната – полностью)

сохраняемого за несовершеннолетним (-ними):

1. _____ г.р.,
2. _____ г.р.,

(ФИО полностью, дата, рождения)

находящимся (-мися) под опекой (попечительством)/в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

(нужное подчеркнуть)

Проживающего (-щих) по адресу: _____

ФИО законного представителя/опекуна/попечителя _____

номер телефона опекуна/попечителя _____

Вид сохраняемого права (выбрать)	Вид документа, устанавливающего право на жилое помещение (ордер, договор соц.найма, выписка из ЕГРН и др.)	Реквизиты право-устанавливающего документа
Собственник		
размер доли		
Иными собственниками являются: _____		

Социальный найм:		
Наниматель/Член семьи нанимателя		
В договор социального найма в качестве членов семьи нанимателя включены _____		

Проверкой установлено:

1. Жилое помещение расположено на _____ этаже _____ - этажного _____ дома (кирпичного, панельного, брусчатого, каркасно-засыпного и пр.)

2. Жилое помещение общей площадью _____ кв. м, _____, состоит из _____ комнат, кухня _____, санузел _____, бойлерная _____, подвал _____, подсобные помещения _____.

3. На жилой площади зарегистрированы в установленном порядке и/или проживают фактически:

Фамилия, имя, отчество, год рождения	Родственное отношение по отношению к несовершеннолетнему (-ним)	С какого времени проживает на данной жилой площади	Регистрация имеется/отсутствует	Фактически проживает/ не проживает

4. Данные об оплате коммунальных услуг:

1. Общее количество зарегистрированных граждан	
2. Общее количество проживающих лиц	
3. Определен порядок оплаты за жилье и коммунальные услуги (да/нет) (основание раз-деления – реквизиты соглашений или решения суда)	Да/Нет Текст
4. Участие подопечного в оплате жилого помещения (если да – указать размер платы, за-долженности):	
5. Предоставляемые виды коммунальных услуг:	
5.1. Вывоз твердых бытовых отходов	Да/Нет
5.2. Электроэнергия	Да/Нет
5.3. Водоснабжение	Да/Нет
5.4. Водоотведение	Да/Нет
5.5. Отопление	Да/Нет
5.6. Содержание общего имущества в многоквартирном доме	Да/Нет
5.7. Обслуживание лифта	Да/Нет
5.8. Иные	
5.9.	
5.10.	
5.11.	
6. Наличие приборов учета по предоставлению услуг:	
6.1. Электроэнергия	Да/Нет
6.2. Горячая вода	Да/Нет
6.3. Холодная вода	Да/Нет
6.4. Газ	Да/Нет
7. Основания для оформления льгот (субсидии, компенсации) имеются/отсутствуют, способ их получения, в каком размере (при наличии)	Имеются/Отсутствуют текст
8. Основания для освобождения несовершеннолетнего (-них) от уплаты налога на имуще-ство (для собственников)- указать (например, льготы для пенсионеров)	Имеются/Отсутствуют текст
9. Основания для освобождения от внесения платы за содержание жилого помещения - указать (например, часть 9 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, реше-ние законодательного органа местного самоуправления, решение поставщика услуг, и т.п.)	Имеются/Отсутствуют текст

5. Состояние жилого помещения, многоквартирного дома: _____

(комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон в жилом доме и прочее, в случае признания жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным – указать реквизиты заключения и предполагаемую дату расселения жильцов)

6. Благоустройство жилого помещения: _____

(водопровод, канализация, вид отопления, газ, ванна, лифт и т.д.)

7. Санитарно-гигиеническое состояние жилого помещения: _____

(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное, требуется санитарная обработка, ремонт текущий, капитальный и пр.)

8. Дополнительные сведения: _____

9. Выводы: _____

(указываются выводы о состоянии жилого помещения, если жилое помещение находится в неудовлетворительном состоянии необходимо указать меры, принятые органами опеки и попечительства, для защиты жилищных прав подопечного)

9.1. Перечень выявленных нарушений: _____

9.2. Рекомендации законному представителю подопечного и сроки их исполнения: _____

9.3. Предложения о привлечении законного представителя подопечного к ответственности: *

Подписи лиц, проводивших обследование

(должность) (подпись) (Ф.И.О. полностью)

(должность) (подпись) (Ф.И.О. полностью)

(должность) (подпись) (Ф.И.О. полностью)

* Заполняется в случае выявления фактов ненадлежащего исполнения законным представителем подопечного обя-занностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нарушения им прав и законных интересов подо-печных.».

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

30 июня 2025 года

№ 237-р

Иркутск

О межведомственной рабочей группе по вопросам противопожарного обустройства населенных пунктов, граничащих с землями лесного фонда и подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, на территории Иркутской области

В целях выработки оптимального подхода к обеспечению пожарной безопасности населенных пунктов, граничащих с землями лесного фонда и подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 18 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Создать межведомственную рабочую группу по вопросам противопожарного обустройства населенных пунктов, граничащих с землями лесного фонда и подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, на территории Иркутской области.

2. Утвердить состав межведомственной рабочей группы по вопросам противопожарного обустройства населенных пунктов, граничащих с землями лесного фонда и подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, на территории Иркутской области (прилагается).

3. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по вопросам противопожарного обустройства населенных пунктов, граничащих с землями лесного фонда и подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, на территории Иркутской области (прилагается).

4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru).

И.И. Кобзев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Губернатора
Иркутской области
от 30 июня 2025 года № 237-р

СОСТАВ

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОПОЖАРНОГО ОБУСТРОЙСТВА НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, ГРАНИЧАЩИХ С ЗЕМЛЯМИ ЛЕСНОГО ФОНДА И ПОДВЕРЖЕННЫХ УГРОЗЕ ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ И ДРУГИХ ЛАНДШАФТНЫХ (ПРИРОДНЫХ) ПОЖАРОВ, НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Колесов Роман Андреевич	первый заместитель Губернатора Иркутской области, председатель межведомственной рабочей группы по вопросам противопожарного обустройства населенных пунктов, граничащих с землями лесного фонда и подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, на территории Иркутской области (далее – межведомственная рабочая группа);
-------------------------	---

Кирдяпкин Павел Васильевич	министр лесного комплекса Иркутской области, секретарь межведомственной рабочей группы.
----------------------------	---

Члены межведомственной рабочей группы:

Брызгалов Алексей Александрович	заместитель начальника Главного управления – начальник управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Новосибирской области (по согласованию);
---------------------------------	---

Власов Константин Сергеевич	начальник отдела разработки мероприятий по поддержке принятия решений (ситуационный центр) Федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский ордена «Знак почета» научно-исследовательский институт противопожарной обороны Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (по согласованию);
-----------------------------	---

Дамаева Анастасия Вадимовна	начальник отдела лесоустройства Управления лесоустройства и оценки лесных ресурсов Федерального агентства лесного хозяйства (по согласованию);
-----------------------------	--

Ермоленко Алексей Александрович	главный аналитик Федерального бюджетного учреждения «Авиалесохрана» (по согласованию);
---------------------------------	--

Жаринов Сергей Николаевич	специалист Управления охраны лесов от пожаров Федерального агентства лесного хозяйства (по согласованию);
---------------------------	---

Иванько Юрий Александрович	заместитель начальника департамента лесного хозяйства по Сибирскому федеральному округу (по согласованию);
----------------------------	--

Кветков Алексей Александрович	заместитель начальника Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Новосибирской области (по государственной противопожарной службе) (по согласованию);
-------------------------------	---

Котельников Роман Владимирович	директор филиала Федерального бюджетного учреждения Всероссийский научно-исследовательский институт лесоводства и механизации лесного хозяйства «Центр лесной пирологии» (по согласованию);
--------------------------------	---

Лобанов Александр Игоревич	заместитель начальника управления – начальник отдела лесоучетных работ Управления лесоустройства и оценки лесных ресурсов Федерального агентства лесного хозяйства (по согласованию);
----------------------------	---

Морозов Руслан Олегович	преподаватель кафедры контроль-надзорной деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирская пожарно-спасательная академия государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (по согласованию);
-------------------------	---

Пашков Виктор Валентинович	заместитель начальника Главного управления – начальник управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области (по согласованию);
----------------------------	---

Писаревский Евгений Леонидович	начальник Управления охраны лесов от пожаров Федерального агентства лесного хозяйства (по согласованию);
--------------------------------	--

Поземин Артем Анатольевич	начальник отдела охраны лесов от пожаров министерства лесного комплекса Иркутской области;
---------------------------	--

Федорова Наталия Олеговна	временно замещающая должность начальника отдела земельных отношений министерства лесного комплекса Иркутской области;
---------------------------	---

Федосеенко Вячеслав Сергеевич	начальник Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области (по согласованию).
-------------------------------	--

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Губернатора Иркутской области
от 30 июня 2025 года № 237-р

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОПОЖАРНОГО

ОБУСТРОЙСТВА НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, ГРАНИЧАЩИХ С ЗЕМЛЯМИ ЛЕСНОГО ФОНДА И ПОДВЕРЖЕННЫХ УГРОЗЕ ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ И ДРУГИХ ЛАНДШАФТНЫХ (ПРИРОДНЫХ) ПОЖАРОВ, НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Межведомственная рабочая группа по вопросам противопожарного обустройства населенных пунктов, граничащих с землями лесного фонда и подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, на территории Иркутской области (далее – межведомственная рабочая группа) является совещательным органом, созданным для выработки оптимального подхода к обеспечению пожарной безопасности населенных пунктов, граничащих с землями лесного фонда, на территории Иркутской области.

2. Межведомственная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.

ГЛАВА 2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРАВА МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3. Задачами межведомственной рабочей группы являются:

1) обеспечение взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организаций при проведении мероприятий по вопросам обеспечения пожарной безопасности населенных пунктов, граничащих с землями лесного фонда, на территории Иркутской области;

2) рассмотрение, выработка оптимальных решений и рекомендаций по разработке предложений, инициирование разработки проектов правовых актов по вопросам пожарной безопасности населенных пунктов, граничащих с землями лесного фонда, осуществление методической помощи муниципальным образованиям Иркутской области по вопросам пожарной безопасности.

4. Межведомственная рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет в соответствии с законодательством следующие функции:

1) сбор и анализ информации, требующейся для выполнения задач, возложенных на межведомственную рабочую группу;

2) осуществление взаимодействия с муниципальными образованиями Иркутской области, комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Иркутской области.

5. При осуществлении своей деятельности межведомственная рабочая группа имеет право в установленном порядке:

1) запрашивать необходимые материалы и информацию у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, иных органов, организаций и граждан по вопросам, относящимся к компетенции межведомственной рабочей группы;

2) приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, иных органов, организаций и граждан по вопросам, относящимся к компетенции межведомственной рабочей группы;

3) привлекать для участия в работе межведомственной рабочей группы руководителей и специалистов соответствующих исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также по согласованию территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, иных органов, организаций и граждан.

ГЛАВА 3. СОСТАВ И СТРУКТУРА МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

6. Состав межведомственной рабочей группы утверждается распоряжением Губернатора Иркутской области.

7. Межведомственная рабочая группа состоит из председателя межведомственной рабочей группы, секретаря и иных членов межведомственной рабочей группы.

Межведомственная рабочая группа формируется из должностных лиц Правительства Иркутской области, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также по согласованию из представителей Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Федерального агентства лесного хозяйства, Федерального бюджетного учреждения «Авиалесохрана», Федерального бюджетного учреждения Всероссийский научно-исследовательский институт лесоводства и механизации лесного хозяйства «Центр лесной пирологии», Федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский ордена «Знак почета» научно-исследовательский институт противопожарной обороны Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Сибирская пожарно-спасательная академия государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», иных заинтересованных органов, организаций.

8. Председателем межведомственной рабочей группы является первый заместитель Губернатора Иркутской области либо лицо, исполняющее его обязанности.

9. Председатель межведомственной рабочей группы:

1) осуществляет руководство деятельностью межведомственной рабочей группы;

2) организует и контролирует исполнение решений, принятых межведомственной рабочей группой;

3) дает поручения членам межведомственной рабочей группы по вопросам, относящимся к компетенции межведомственной рабочей группы;

4) решает иные вопросы, связанные с деятельностью межведомственной рабочей группы, в соответствии с настоящим Положением.

10. Секретарем межведомственной рабочей группы является должностное лицо министерства лесного комплекса Иркутской области.

11. Секретарь межведомственной рабочей группы:

1) обеспечивает проведение заседаний межведомственной рабочей группы, организует выездные заседания межведомственной рабочей группы для проведения обследований местности, составляет проекты повесток заседаний межведомственной рабочей группы, организует подготовку материалов к заседаниям межведомственной рабочей группы, а также проектов решений межведомственной рабочей группы;

2) обеспечивает подготовку протоколов заседаний межведомственной рабочей группы, подписывает и представляет их для утверждения председателю межведомственной рабочей группы и организует их доведение до сведения заинтересованных лиц;

3) исполняет поручения председателя межведомственной рабочей группы;

4) ведет делопроизводство по вопросам, относящимся к компетенции межведомственной рабочей группы, учет и хранение документации межведомственной рабочей группы;

5) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

12. Иные члены межведомственной рабочей группы участвуют в заседаниях межведомственной рабочей группы, предлагают вопросы для обсуждения на заседаниях межведомственной рабочей группы, участвуют в обсуждении проектов решений межведомственной рабочей группы, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании межведомственной рабочей группы вопросов.

13. На заседании межведомственной рабочей группы могут присутствовать иные лица, приглашенные для участия в обсуждении конкретных вопросов повестки дня заседания межведомственной рабочей группы.

ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

14. Межведомственная рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с поручениями председателя межведомственной рабочей группы.

15. Основной формой работы межведомственной рабочей группы является заседание.

16. Заседания межведомственной рабочей группы проводятся председателем межведомственной рабочей группы.

17. Решения межведомственной рабочей группы принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего числа присутствующих на заседании межведомственной рабочей группы, входящих в его состав. В случае равенства голосов решающим является голос председателя межведомственной рабочей группы.

18. Решение межведомственной рабочей группы оформляется протоколом заседания межведомственной рабочей группы в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания межведомственной рабочей группы, который подписывается председателем межведомственной рабочей группы и секретарем межведомственной рабочей группы.

19. В случае несогласия с принятым решением каждый член межведомственной рабочей группы вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания межведомственной рабочей группы и является его неотъемлемой частью.

20. Протокол заседания межведомственной рабочей группы доводится секретарем межведомственной рабочей группы до сведения лиц, входящих в состав межведомственной рабочей группы, и других заинтересованных лиц в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания межведомственной рабочей группы.

21. Решения межведомственной рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для исполнения членами межведомственной рабочей группы.

22. Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы осуществляет министерство лесного комплекса Иркутской области.

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

27 июня 2025 года
Иркутск
№ 236-р

Об утверждении списка победителей конкурса на присуждение премий Губернатора Иркутской области в сфере молодежной политики в 2025 году

В целях поощрения, продвижения талантливой молодежи в Иркутской области, в соответствии с пунктом 25 Положения о премиях Губернатора Иркутской области в сфере молодежной политики, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 7 июня 2022 года № 110-уг, с учетом протокола заочного заседания экспертной комиссии по присуждению премий Губернатора Иркутской области в сфере молодежной политики в 2025 году от 16 июня 2025 года, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Утвердить список победителей конкурса на присуждение премий Губернатора Иркутской области в сфере молодежной политики в 2025 году.
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru).

И.И. Кобзев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Губернатора
Иркутской области
от 27 июня 2025 года № 236-р

СПИСОК
ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА НА ПРИСУЖДЕНИЕ ПРЕМИЙ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ В 2025 ГОДУ

Победители в номинации «Участие в социально значимой деятельности в сфере молодежной политики»:

1. Алексеева Татьяна Вячеславовна.
2. Баранова Ольга Владимировна.
3. Баранова Татьяна Артемовна.
4. Белова Дарья Петровна.
5. Белоусова Ксения Игоревна.
6. Бокарева Анастасия Александровна.
7. Бровченко Дарья Александровна.
8. Бывальцев Алексей Андреевич.
9. Быков Владислав Денисович.
10. Веселяшкина Екатерина Сергеевна.

11. Гладышев Кирилл Владимирович.
12. Грицких Анастасия Алексеевна.
13. Давыдова Мария Николаевна.
14. Дардаев Константин Александрович.
15. Демина Юлия Игоревна.
16. Дудник Марина Владимировна.
17. Ефремова Нонна Сергеевна.
18. Заборовская Анастасия Эдуардовна.
19. Земляных Дмитрий Вячеславович.
20. Зуева Александра Сергеевна.
21. Иванович Софья Сергеевна.
22. Кашко Данил Алексеевич.
23. Кошкин Антон Андреевич.
24. Кравцов Владислав Юрьевич.
25. Кудашева Лилия Александровна.
26. Кузнецова Анастасия Павловна.
27. Кузнецова Дарья Сергеевна.
28. Кузьменко Юлия Федоровна.
29. Лабыкина Ольга Евгеньевна.
30. Михеев Михаил Владимирович.
31. Морозова Анастасия Евгеньевна.
32. Моторина Кристина Дмитриевна.
33. Некрасова Оксана Евгеньевна.
34. Нечипорук Арина Антоновна.
35. Никитина Любовь Викторовна.
36. Пермякова Светлана Анатольевна.
37. Полковникова Ирина Игоревна.
38. Поломошина Анна Ивановна.
39. Решетникова Анна Владимировна.
40. Романов Ярослав Александрович.
41. Рукусуева Екатерина Николаевна.
42. Слепнева Анастасия Александровна.
43. Сметанин Владислав Евгеньевич.
44. Соболева Елена Владимировна.
45. Черний Елена Владимировна.
46. Чернуха Илья Сергеевич.
47. Шантанов Родион Викторович.
48. Шевелёв Владислав Александрович.

Победители в номинации «Участие в научной деятельности»:

49. Аветисян Артур Сергеевич.
50. Алиев Тимур Фирудинович.
51. Астафьева Полина Сергеевна.
52. Бельшенко Александр Юрьевич.
53. Гулигуев Артем Тимурович.
54. Дмитриева Мария Егоровна.
55. Думолакас Александра Денисовна.
56. Иванов Ярослав Игоревич.
57. Иванова Мария Александровна.

58. Имидоева Наталья Александровна.
59. Каланакова Любовь Николаевна.
60. Карнаухов Дмитрий Юрьевич.
61. Людвиг Маргарита Николаевна.
62. Макаров Даниил Андреевич.
63. Малыгина Екатерина Владимировна.
64. Озонова Мария Петровна.
65. Очирова Ксения Евгеньевна.
66. Панферова Елена Игоревна.
67. Семенов Андрей Александрович.
68. Филатова Александра Константиновна.

Победители в номинации «Участие в деятельности, направленной на патриотическое воспитание молодежи»:

69. Ананьев Константин Иванович.
70. Грибачева Екатерина Вячеславовна.
71. Дыдык Марина Юрьевна.
72. Карцева Наталия Владимировна.
73. Комельков Иван Сергеевич.
74. Панюшкин Сергей Андреевич.
75. Польшцева Лидия Александровна.
76. Проничева Любовь Андреевна.
77. Русецкая Екатерина Владимировна.
78. Садовников Федор Викторович.
79. Шарыпова Алёна Алексеевна.

Победители в номинации «Участие в творческой деятельности»:

80. Анисимова Арина Сергеевна.
81. Белоусова Валентина Андреевна.
82. Боброва Любовь Викторовна.
83. Бруева Ульяна Эдуардовна.
84. Вострецова Валерия Михайловна.
85. Гаврилюк Софья Евгеньевна.
86. Гордейко Александра Алексеевна.
87. Гулиева Алина Замаждиновна.
88. Корнилова Мирослава Егоровна.
89. Кочев Захар Артемович.
90. Кузовкин Даниил Михайлович.
91. Мелехин Владимир Николаевич.
92. Мурач Андрей Андреевич.
93. Орипов Тахиржон Тулкинжонович.
94. Побоченко Анна Сергеевна.
95. Раевская Екатерина Игоревна.
96. Развозжаев Данила Владимирович.
97. Саврасевич Елена Александровна.
98. Сухарева Анастасия Петровна.
99. Сыренова Айлана Бадмаевна.
100. Червонный Антон Павлович.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

1 июля 2025 года
Иркутск
№ 274-рп

О внесении изменений в перечень объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость, на 2025 год

В соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в перечень объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость, на 2025 год, определенный распоряжением Правительства Иркутской области от 17 декабря 2024 года № 715-рп (далее – Перечень), следующие изменения:

- 1) строку 7201 признать утратившей силу;
- 2) строку 7230 признать утратившей силу;

- 3) строки 8733-8736 признать утратившими силу;
- 4) строки 10220-10222 признать утратившими силу;
- 5) строку 10254 признать утратившей силу;
- 6) строку 10256 признать утратившей силу;
- 7) строки 10421, 10422 признать утратившими силу;
- 8) строку 18797 признать утратившей силу.

2. Министерству имущественных отношений Иркутской области (Просвирин К.С.) в установленном законодательством порядке:

- 1) обеспечить размещение Перечня (в редакции настоящего распоряжения) на официальном сайте Правительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) направить Перечень (в редакции настоящего распоряжения) в электронной форме в Управление Федеральной налоговой службы по Иркутской области.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра имущественных отношений Иркутской области Просвирина К.С.
4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru).
5. Действие пункта 1 настоящего распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2025 года
Иркутск
№ 548-пп

О передаче штатной численности и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Передать министерству экономического развития и промышленности Иркутской области штатную численность и соответствующие бюджетные ассигнования министерства лесного комплекса Иркутской области в количестве 3 единиц государственных гражданских служащих Иркутской области.

2. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 30 ноября 2021 года № 909-пп «О министерстве лесного комплекса Иркутской области» (далее – постановление № 909-пп) следующие изменения:

- 1) пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Установить предельную штатную численность министерства лесного комплекса Иркутской области в количестве 274 единицы, в том числе 1 единицы лица, замещающего государственную должность Иркутской области, 248 единиц государственных гражданских служащих Иркутской области, 15 единиц работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, 10 единиц вспомогательного персонала.»;
- 2) абзац тридцатый пункта 9 Положения о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденного постановлением № 909-пп, признать утратившим силу.

Председатель Правительства
Иркутской области К.Б. Зайцев

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1 июля 2025 года
Иркутск
№ 182-уг

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную работу (службу) и в связи с Днем Куйтунского района:

- 1) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

САВИНУ - консультанта по управлению охраной труда отдела потребительского рынка, Ирину Александровну малого бизнеса, сферы труда администрации муниципального образования Куйтунский район;

- 2) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

АФАНАСЬЕВУ - водителю отдела по хозяйственному обслуживанию администрации муниципального образования Куйтунский район;

МАЙОРОВУ - ведущему специалисту администрации Чеботарихинского сельского поселения Куйтунского муниципального района Иркутской области;

МАНЧИЛИНОЙ - начальнику отдела учета и отчетности финансового управления администрации муниципального образования Куйтунский район;

ПАНКОВЕЦ - консультанту по информатизации финансового управления администрации муниципального образования Куйтунский район;

РЕШЕТНИКОВОЙ - начальнику отдела по вопросам благоустройства, землепользования, социально-экономического развития и вопросам ЖКХ администрации Каразейского муниципального образования, Куйтунский район.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru).

И.И. Кобзев

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 июня 2025 года

Иркутск

№ 51-29-мпр

(должность, фамилия, имя, отчество
(при наличии представителя нанимателя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) гражданского
служащего,

наименование структурного подразделения, должность)

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области министерства имущественных отношений Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, распоряжением Губернатора Иркутской области от 23 мая 2025 года № 395-рк «О Просвирине К.С.», статьей 21 Устава Иркутской области,

- П Р И К А З Ы В А Ю:
- Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области министерства имущественных отношений Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (прилагается).
 - Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
 - Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра имущественных отношений
Иркутской области К.С. Просвирин

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства имущественных отношений
Иркутской области от 26 июня 2025 года № 51-29-мпр

ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ О НАМЕРЕНИИ
ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

- Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области министерства имущественных отношений Иркутской области (далее соответственно - гражданские служащие, министерство) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
- Гражданские служащие уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы.
- Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Иркутской области, уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы Иркутской области.
- В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы либо при заключении нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы гражданские служащие повторно уведомляют представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.
- Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданскими служащими по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
- Гражданские служащие предоставляют уведомление в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы министерства (далее - кадровая служба) лично либо по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.
- Регистрация уведомлений осуществляется кадровой службой в день их поступления в журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Иркутской области министерства имущественных отношений Иркутской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
- На уведомлении ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии и инициалов лица, зарегистрировавшего уведомление.
- Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления в день его регистрации выдается гражданскому служащему лично либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее трех рабочих дней со дня регистрации уведомления.
- Кадровая служба в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления анализирует информацию, изложенную в уведомлении, на предмет возможного возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы и передает представителю нанимателя зарегистрированное в установленном порядке уведомление с приложением заключения о результатах проведенного анализа.
- Представитель нанимателя рассматривает уведомление и заключение о результатах проведенного анализа в течение трех рабочих дней со дня их поступления представителю нанимателя, по результатам рассмотрения которого принимает одно из следующих решений:
 - если выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликт интересов, то уведомление с резолюцией (решением) о его рассмотрении «Ознакомлен, в дело» с проставлением даты и подписи направляется в кадровую службу для его последующего приобщения к личному делу гражданского служащего;
 - если выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы повлечет или может повлечь за собой конфликт интересов, то уведомление с соответствующей резолюцией (решением) «Рассмотреть на заседании комиссии» с проставлением даты и подписи направляется на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве.
- В случае принятия решения представителем нанимателя о рассмотрении уведомления на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве кадровая служба уведомляет гражданского служащего в письменном виде в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.
- Уведомление приобщается к личному делу гражданского служащего в течение трех рабочих дней после его рассмотрения представителем нанимателя.

Приложение 1
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Иркутской области
министерства имущественных отношений Иркутской
области представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 июня 2025 года

Иркутск

№ 51-29-мпрр

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги
«Назначение выплаты единовременного пособия гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, получившим в результате возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 14 марта 2025 года № 254-пп «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области в 2025 и 2026 годах без использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

- П Р И К А З Ы В А Ю:
- Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единов-

УВЕДОМЛЕНИЕ
О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ
(О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Иркутской области _____

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения министерства имущественных отношений Иркутской области)

намерен(а) выполнять (выполняю) с «_____» _____ 20____ года по «_____» _____ 20____ года оплачиваемую деятельность: _____

(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная _____ оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор _____ (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.); полное наименование организации _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и _____

ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой работы _____

(педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); наименование должности, основные _____

обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование _____

предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда _____

(стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить) Приложение (при наличии): _____

копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать служебный распорядок министерства имущественных отношений Иркутской области, требования, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», уведомлять при каждом случае предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий выполняемой работы.

Я согласен на проверку сведений, содержащихся в данном уведомлении.

«_____» _____ 20____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Иркутской области министерства имущественных отношений Иркутской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу «_____» _____ 20____ года № ____.

(фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись гражданского служащего зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2
к Порядку уведомления государственными гражданскими
служащими Иркутской области министерства
имущественных отношений Иркутской области
представителя нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ
(О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ)

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность гражданского служащего, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления (вид деятельности, наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, срок выполнения иной оплачиваемой работы	Ф.И.О., должность гражданского служащего, подписавшего уведомление	Дата передачи уведомления представителю нанимателя/ дата и содержание резолюции	Сведения о рассмотрении уведомления комиссией (в случае рассмотрения)	Дата доведения до гражданского служащего решения представителя нанимателя в случае рассмотрения комиссией	Дата приобщения уведомления к личному делу гражданского служащего

ременного пособия гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, получившим в результате возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью» (прилагается).

- Признать утратившими силу:
 - приказа министерства имущественных отношений Иркутской области от 30 июня 2022 года № 51-33-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, получившим в результате возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью»;
 - пункт 3 приказа министерства имущественных отношений Иркутской области от 1 декабря 2022 года № 51-61-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства имущественных отношений Иркутской области»;
 - пункт 3 приказа министерства имущественных отношений Иркутской области от 26 октября 2023 года № 51-59-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства имущественных отношений Иркутской области»;
 - пункт 3 приказа министерства имущественных отношений Иркутской области от 11 декабря 2023 года № 51-72-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства имущественных отношений Иркутской области».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
- Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра имущественных отношений Иркутской области К.С. Просвирин

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства имущественных отношений
Иркутской области от 11 июня 2025 года № 51-29-мпрр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «НАЗНАЧЕНИЕ ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО
ПОСОБИЯ ГРАЖДАНАМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНАМ И ЛИЦАМ БЕЗ

ГРАЖДАНСТВА, ПОЛУЧИВШИМ В РЕЗУЛЬТАТЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА ВРЕД ЗДОРОВЬЮ»

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

ГЛАВА 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

2. Государственная услуга «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, получившим в результате возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью» (далее соответственно – государственная услуга) предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства и их законным представителям, представителям, получившим вред здоровью в результате возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера (далее соответственно – заявитель, чрезвычайная ситуация).

РАЗДЕЛ II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

ГЛАВА 3. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

3. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается назначение выплаты единовременного пособия гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, получившим в результате возникновения чрезвычайных ситуаций вред здоровью.

ГЛАВА 4. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

4. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством имущественных отношений Иркутской области (далее – министерство, уполномоченный орган) через областное государственное казенное учреждение «Центр по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» (далее – учреждение), подведомственное министерству.

5. Учреждение при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

6. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, принимает решение об отказе в приеме документов с мотивированным обоснованием причин отказа в соответствии с пунктом 14 настоящего административного регламента.

ГЛАВА 5. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. Результатом предоставления государственной услуги является:
1) решение о назначении выплаты единовременного пособия заявителю, получившему в результате возникновения чрезвычайной ситуации вред здоровью (далее – назначение выплаты), в случае наличия права на выплату;
2) решение об отказе в назначении выплаты.

8. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены лично в учреждении, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» (<http://gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал), в МФЦ.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

ГЛАВА 6. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

9. Максимальный срок предоставления назначения единовременного пособия гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, получившим в результате возникновения чрезвычайных ситуаций вред здоровью, составляет 16 календарных дней с даты регистрации заявления о назначении выплаты единовременного пособия гражданину, получившему в результате возникновения чрезвычайной ситуации вред здоровью и документов, необходимых для назначения выплаты единовременного пособия гражданину, получившему в результате возникновения чрезвычайной ситуации вред здоровью.

10. Государственная услуга предоставляется заявителю, если обращение за ней последовало не позднее 12 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

ГЛАВА 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, удостоверяющие личность заявителя и иных лиц, указанных в заявлении;
- 2) документ, удостоверяющий полномочия представителя (законного представителя) заявителя;
- 3) документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства).

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) документы, подтверждающие установление опеки и (или) попечительства над лицами, указанными в заявлении;
- 2) постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда о признании заявителя пострадавшим и получившим вред здоровью в результате возникновения чрезвычайной ситуации.

13. Для предоставления государственной услуги при личном обращении в учреждение, МФЦ заявитель представляет заявление по форме, установленной приложением 1 и (или) приложением 2 к настоящему административному регламенту.

ГЛАВА 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

14. Основаниями отказа в приеме документов являются:

- 1) наличие в документах подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством;
- 2) наличие повреждений в документах, которые не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;
- 3) документы утратили силу или являются недействительными на день обращения заявителя за предоставлением государственной услуги;
- 4) непредставление или представление документов не в полном объеме (за исключением документов, указанных в пункте 12 настоящего административного регламента);
- 5) подача заявления и документов в орган, организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;
- 6) нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований при обращении за предоставлением государственной услуги в форме электронных документов с использованием Единого портала;
- 7) несоблюдение условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
15. Отказ в приеме документов в иных случаях не допускается.

ГЛАВА 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

16. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России);
- 2) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей), не соответствуют сведениям, полученным по единой системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ);
- 3) имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные по СМЭВ;

- 4) по сведениям, указанным в заявлении, по СМЭВ получены данные о смерти заявителя;
- 5) сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в том числе по СМЭВ;

- 6) сведения о постановлении следователя (дознателя, судьи) или определении суда о признании граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства пострадавшими и получившими вред здоровью в результате возникновения чрезвычайной ситуации не соответствуют сведениям, полученным в том числе по СМЭВ;
- 7) информация о степени тяжести полученного заявителем вреда здоровью отсутствует;

- 8) установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю, получившему вред здоровью различной степени тяжести в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения;
- 9) истек срок, установленный для предоставления государственной услуги в пункте 12 настоящего административного регламента;

- 10) сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение единовременного пособия гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, не подтверждены.
17. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

ГЛАВА 10. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

ГЛАВА 11. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МФЦ

19. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

ГЛАВА 12. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

20. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) посредством Единого портала – в день фактического получения;
- 2) в МФЦ – в день фактического получения;
- 3) в учреждении – незамедлительно, в присутствии заявителя.

ГЛАВА 13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа, учреждения в сети «Интернет», а также на Едином портале.

ГЛАВА 14. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа, учреждения в сети «Интернет», а также на Едином портале.

ГЛАВА 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В МФЦ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Плата за предоставление указанных в пункте 23 настоящего административного регламента услуг отсутствует.

25. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) СМЭВ;
- 3) информационная система «Платформа государственных сервисов» (далее – ПГС);
- 4) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

ГЛАВА 16. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

26. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
- 4) принятие решения о назначении (об отказе в назначении) выплаты;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

27. Предоставление государственной услуги не предусматривает следующие административные процедуры:

- 1) приостановление предоставления государственной услуги;
- 2) предоставление дополнительных сведений от заявителя;
- 3) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

ГЛАВА 17. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

28. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего административного регламента, подаются одним из следующих способов:

- 1) в форме электронных документов, которые передаются с использованием сети «Интернет» через Единый портал;
- 2) через МФЦ;
- 3) лично в учреждении.

29. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- 2) в учреждении при личном обращении - документ, удостоверяющий личность;

3) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

30. В день личного обращения заявителя в учреждение с заявлением и необходимыми документами либо поступления в учреждение заявления и необходимых документов через МФЦ либо в форме электронного документа с использованием Единого портала работник учреждения, ответственный за прием обращений, в срок не более 15 минут осуществляет прием заявления и необходимых документов, в ходе которого:

- 1) устанавливает предмет обращения;
- 2) сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении;
- 3) проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в разных документах;
- 4) снимает копии с документов в случае, если представлены подлинники документов;
- 5) заверяет копии документов, подлинники документов возвращает заявителю;
- 6) вносит данные представленных заявителем документов в ПГС путем заполнения интерактивной формы карточки заявления;
- 7) выдает заявителю для подписания сформированный в автоматическом режиме в ПГС документ по итогам заполнения интерактивной формы карточки заявления с указанием даты принятия заявления и необходимых документов (далее – сформированный документ), согласие на обработку персональных данных или решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту (при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 14 настоящего административного регламента).

31. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

32. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотрен пунктом 20 настоящего административного регламента.

33. Основания отказа в приеме документов предусмотрены пунктом 14 настоящего административного регламента.

ГЛАВА 18. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

34. Непредставление заявителем или его представителем документов, указанных в пункте 12 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанных документов они должны быть запрошены учреждением не позднее одного календарного дня, следующего за днем приема и регистрации заявления о назначении назначения выплаты единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате возникновения чрезвычайных ситуаций, в рамках СМЭВ с:

МВД России - сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, и сведений о физическом лице по атрибутам документа, регистрации по месту жительства;

Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий - факт проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации;

Федеральной налоговой службой Российской Федерации - сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, установления отцовства, перемены имени, смерти, и сведений о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния, содержащихся в ЕГР ЗАГС;

Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации - проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

исполнительными органами государственной власти Иркутской области - сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей), сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), данные о смерти заявителя, сведения об установлении опеки и (или) попечительства;

органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области - факт проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации.

35. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ запросы направляются учреждением не позднее двух календарных дней:

МВД России - сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, и сведений о физическом лице по атрибутам документа, регистрации по месту жительства;

Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий - факт проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации;

Федеральной налоговой службой Российской Федерации - сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, установления отцовства, перемены имени, смерти, и сведений о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния, содержащихся в ЕГР ЗАГС;

Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации - проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

исполнительными органами государственной власти Иркутской области - сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей), сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), данные о смерти заявителя, сведения об установлении опеки и (или) попечительства;

органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области - факт проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти календарных дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

ГЛАВА 19. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

36. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

ГЛАВА 20. ОЦЕНКА СВЕДЕНИЙ О ЗАЯВИТЕЛЕ И (ИЛИ) ОБЪЕКТАХ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЗАЯВИТЕЛЮ, И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТАХ, А ТАКЖЕ ЗНАНИЙ (НАВЫКОВ) ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРЕДМЕТ ИХ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ, КОТОРЫЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ)

37. При предоставлении государственной услуги осуществляется оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги).

38. Административная процедура включает следующие административные действия:

1) проверка паспортных данных заявителя;

2) проверка сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей) заявителя и о наличии родственной связи в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

3) проверка сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

4) проверка сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанных в заявлении;

5) проверка сведений об установлении опеки и (или) попечительства, указанных в заявлении;

6) проверка сведений о постановлении следователя (дознателя, судьи) или определении суда о признании граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства пострадавшими и получившими вред здоровью в результате возникновения чрезвычайной ситуации;

7) проверка информации о степени тяжести полученного заявителем вреда здоровью;

8) проверка наличия факта ранее назначенной выплаты заявителю, получившему вред здоровью различной степени тяжести в результате возникновения чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения;

9) проверка факта истечения срока, установленного для предоставления государственной услуги;

10) проверка наличия международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение единовременного пособия гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, получившим в результате возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью.

39. Максимальный срок проведения административной процедуры (действий) составляет десять календарных дней.

40. Проверка нахождения адреса места проживания, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации осуществляется в срок, не превышающий пяти календарных дней.

41. Проверка паспортных данных заявителя и лиц, указанных в заявлении, а также сведений о регистрации осуществляется в срок, не превышающий пять календарных дней.

42. Проверка сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей), а также проверка сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанных в заявлении, осуществляется посредством Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния в срок, не превышающий пяти календарных дней.

43. Проверка сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), осуществляется посредством государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в срок, не превышающий десять календарных дней.

44. Проверка сведений об установлении опеки и (или) попечительства, указанных в заявлении, осуществляется учреждением в срок, не превышающий десять календарных дней.

45. Проверка сведений о постановлении следователя (дознателя, судьи) или определении суда о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации осуществляется учреждением, в том числе по СМЭВ, в срок, не превышающий десять календарных дней.

46. Проверка информации о степени тяжести полученного заявителем вреда здоровью осуществляется учреждением, в том числе по СМЭВ, в срок, не превышающий десять календарных дней.

47. Проверка наличия факта ранее назначенной выплаты заявителю, получившему вред здоровью различной степени тяжести в результате возникновения чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения, и факта истечения срока, установленного для предоставления государственной услуги, осуществляются учреждением с использованием государственных информационных систем в срок, не превышающий десять календарных дней.

В случае выявления указанных фактов административные процедуры (действия) по предоставлению государственной услуги заявителю прекращаются и принимается решение об отказе в назначении выплаты.

48. Проверка наличия международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение единовременного пособия гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, получившим в результате возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью, осуществляется работником учреждения, в том числе по СМЭВ, в срок, не превышающий пяти календарных дней.

49. Критериями принятия решения административной процедуры (действий) являются:

1) соответствие сведений о документах, удостоверяющих личность, сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

2) соответствие сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанных в заявлении, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей), полученным сведениям;

3) отсутствие сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

4) отсутствие сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанных в заявлении;

5) соответствие сведений об установлении опеки и (или) попечительства, указанных в заявлении, полученным сведениям;

6) соответствие сведений о постановлении следователя (дознателя, судьи) или определении суда о признании граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства пострадавшими и получившими вред здоровью в результате возникновения чрезвычайной ситуации полученным сведениям;

7) наличие информации о степени тяжести полученного заявителем вреда здоровью;

8) отсутствие факта ранее назначенной выплаты заявителю, получившему вред здоровью различной степени тяжести в результате возникновения чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения;

9) отсутствие факта истечения срока, установленного для предоставления государственной услуги;

10) наличие международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение единовременного пособия гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, получившим в результате возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью.

50. Результатом административной процедуры (действий) является соответствие или несоответствие сведений, поданных заявителем, установленным критериям согласно пункту 49 настоящего административного регламента.

51. Способом фиксации результата административной процедуры (действий) является автоматическое и ручное заполнение значений критериев принятия решения административной процедуры (действий) в ПГС.

ГЛАВА 21. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

52. Учреждение отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

2) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей), не соответствуют сведениям, полученным по СМЭВ;

3) имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные по СМЭВ;

4) по сведениям, указанным в заявлении, по СМЭВ получены данные о смерти заявителя;

5) сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в том числе по СМЭВ;

6) сведения о постановлении следователя (дознателя, судьи) или определении суда о признании граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства пострадавшими и получившими вред здоровью в результате возникновения чрезвычайной ситуации не соответствуют сведениям, полученным в том числе по СМЭВ;

7) информация о степени тяжести полученного заявителем вреда здоровью отсутствует;

8) установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю, получившему вред здоровью различной степени тяжести в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения;

9) истек срок, установленный для предоставления государственной услуги в пункте 12 настоящего административного регламента;

10) сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение единовременного пособия гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, не подтверждены.

53. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 календарных дней со дня истечения десяти календарных дней для направления межведомственных запросов.

ГЛАВА 22. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

54. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) на Едином портале, в учреждении, в МФЦ - решение о предоставлении государственной услуги;

2) на Едином портале, в учреждении, в МФЦ - решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

55. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий двух календарных дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

56. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

ГЛАВА 23. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

57. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

ГЛАВА 24. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ ОГРАНИЧЕННОГО РЕСУРСА (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАДИОЧАСТОТ, КВОТ)

58. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса после принятия решения о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

ГЛАВА 25. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ

59. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

	Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, получившим в результате возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью»	
	Начальнику областного государственного казенного учреждения «Центр по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»	
ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ В СВЯЗИ С ПОЛУЧЕНИЕМ ВРЕДА ЗДОРОВЬЮ В РЕЗУЛЬТАТЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ		
Прошу назначить мне _____		
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места проживания, СНИЛС)		
выплату единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате возникновения чрезвычайной ситуации на территории: _____		
(наименование субъекта Российской Федерации)		
(реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда о признании гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства пострадавшим и получившим вред здоровью в результате возникновения чрезвычайной ситуации)		
(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)		
Контактные данные заявителя: Телефон: _____ Банковские реквизиты для выплаты: Лицевой счет: _____ Расчетный счет: _____ Наименование банка: _____ БИК _____ ИНН _____ КПП _____ Номер банковской карты _____		
«__» _____ Г. (дата)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), даю согласие уполномоченным должностным лицам областного государственного казенного учреждения «Центр по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» (далее - Учреждение), расположенного адресу: 664011, Иркутская область, город Иркутск, улица Ударника, дом 4, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии));
- 2) номер контактного телефона;
- 3) адрес по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 4) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 5) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, получившим в результате возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных (персональных данных доверителя), которые необходимы для достижения указанных выше целей.

Данное согласие действует до достижения цели обработки персональных данных. Осведомлен(а) о праве отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной (доверителем) в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, вручен Учреждению лично либо на официальную электронную почту Учреждения. В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

«__» _____ Г.
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 2
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, получившим в результате возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью»

Начальнику областного государственного казенного учреждения «Центр по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»

ЗАЯВЛЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ В СВЯЗИ С ПОЛУЧЕНИЕМ ВРЕДА
ЗДОРОВЬЮ В РЕЗУЛЬТАТЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю несовершеннолетнего или недееспособного лица _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места проживания, данные документа, подтверждающего полномочия представителя, СНИЛС)

выплату единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате возникновения чрезвычайной ситуации на территории: _____,
(наименование субъекта Российской Федерации)

моим несовершеннолетним детям:
1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, СНИЛС)
2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, СНИЛС)

иным лицам, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:
1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)
2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)
(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:
Телефон: _____
Банковские реквизиты для выплаты:
Лицевой счет: _____
Расчетный счет: _____
Наименование банка: _____
БИК _____
ИНН _____
КПП _____
Номер банковской карты _____

«__» _____ Г.
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ
ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 июня 2025 года

Иркутск

№ 84-12-спр

О внесении изменений в служебный распорядок службы по охране
и использованию объектов животного мира Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 ноября 2021 года № 908-пп,
ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Внести в служебный распорядок службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области, утвержденный приказом службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области от 28 апреля 2025 года № 84-7-спр (далее – служебный распорядок), следующие изменения:
1) приложение 1 к служебному распорядку изложить в новой редакции (прилагается);
2) приложение 2 к служебному распорядку изложить в новой редакции (прилагается);
3) приложение 3 к служебному распорядку изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области –
главный государственный охотничий инспектор Иркутской области В.П. Бороденко

Приложение
к приказу службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области
от 24.06.2025 № 84-12-спр

Приложение 1
к служебному распорядку службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области

Акт
приема-передачи

«__» _____ 20__ г.

Настоящим актом _____
(должность, ФИО увольняемого)

передает, а _____
(должность,ФИО должностного лица, принимающего документы)

принимает следующие документы, имущество, принадлежащие Службе: _____
(перечисляются передаваемые документы, имущество)

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), даю согласие уполномоченным должностным лицам областного государственного казенного учреждения «Центр по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» (далее - Учреждение), расположенного адресу: 664011, Иркутская область, город Иркутск, улица Ударника, дом 4, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии));
 - 2) номер контактного телефона;
 - 3) адрес по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
 - 4) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - 5) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.
- Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, получившим в результате возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных (персональных данных доверителя), которые необходимы для достижения указанных выше целей.

Данное согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

Осведомлен(а) о праве отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной (доверителем) в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, вручен Учреждению лично либо на официальную электронную почту Учреждения.

В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

«__» _____ Г.
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 3
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, получившим в результате возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью»

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя и его представителя)

РЕШЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

По результатам приема заявления о назначении государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, получившим в результате возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью» (далее – государственная услуга) от «__» _____ года

(дата приема заявления)
принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям: _____

(указывается основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги)
Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

(наименование должности)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

«__» _____ 20__ года

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один из которых остается у непосредственного руководителя увольняемого, а другой у передающего документы и имущество.

Передал: _____
(ФИО, подпись)

«__» _____ 20__ года

Принял: _____
(ФИО, подпись)

«__» _____ 20__ года

Приложение
к приказу службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области
от 24.06.2025 № 84-12-спр

Приложение 2
к служебному распорядку службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области

ОБХОДНОЙ ЛИСТ

Ф.И.О. _____
Отдел _____
Замещаемая должность _____
Дата увольнения «__» _____ 20__ года.
Получив обходной лист, Вам необходимо в 3-дневный срок:
1. Подписать обходной лист у должностных лиц, указанных ниже.
2. Сдать обходной лист специалисту отдела правовой и кадровой работы.

Наименование структурного отдела	Отметка о сдаче дел, товарно-материальных ценностей, об отсутствии задолженности, сдаче удостоверения	Ф.И.О. должностного лица, начальника отдела (лица его замещающего)	Дата, подпись
Отдел, в котором работал увольняющийся областной гражданский служащий (работник)			
Отдел бухгалтерского учета, документационного обеспечения, организационной работы и закупок			
Должностное лицо, являющееся материально ответственным за прием, учет, хранение и выдачу товарно-материальных ценностей			
Отдел правовой и кадровой работы			

Обходной лист считается недействительным, при отсутствии хотя бы одной подписи.

Обходной лист сдал: _____
(ФИО,подпись)

«__» _____ 20__ года

Обходной лист принял: _____
(ФИО,подпись)

«__» _____ 20__ года

Приложение
к приказу службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области
от 24.06.2025 № 84-12-спр

Приложение 3
к служебному распорядку службы п
о охране и использованию объектов
животного мира
Иркутской области

Срок возврата уведомления _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о времени начала ежегодного оплачиваемого отпуска

Уважаемая (ый) _____!

В соответствии со статьей 73 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 123 Трудового кодекса Российской Федерации уведомляю Вас о предстоящем ежегодном оплачиваемом отпуске _____
(период отпуска)

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
25 июня 2025 года
Иркутск
№ 174-уг

О внесении изменений в предельные (максимальные) индексы изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Иркутской области на 2025 год

В соответствии с пунктом 4 изменений, которые вносятся в акты Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2025 года № 732, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в предельные (максимальные) индексы изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Иркутской области на 2025 год, утвержденные указом Губернатора Иркутской области от 13 декабря 2024 года № 457-уг (далее – предельные индексы), следующие изменения:

1) строку 1 изложить в следующей редакции:

«	1.	Город Братск	2025	0	16,6	»;
---	----	--------------	------	---	------	----

2) строку 3 изложить в следующей редакции:

«	3.	Город Иркутск	2025	0	14,4	»;
---	----	---------------	------	---	------	----

3) строку 10 изложить в следующей редакции:

«	10.	Ангарский	2025	0	16,5	»;
---	-----	-----------	------	---	------	----

4) строку 338 изложить в следующей редакции:

«	338.	Шелеховское	2025	0	15,5	»;
---	------	-------------	------	---	------	----

5 в приложении к предельным индексам:

строку 1 изложить в следующей редакции:

«	1.	Город Братск	Основанием для установления предельного индекса, превышающего индекс в среднем по Иркутской области более чем на величину отклонения, является реализация инвестиционной программы общества с ограниченной ответственностью «Байкальская энергетическая компания», осуществляющего регулируемые иды деятельности в сфере теплоснабжения, г. Братск на 2025 год, утвержденная распоряжением министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 17 июня 2025 года № 58-225-мпр. Набор коммунальных услуг и тип благоустройства, которому соответствует значение предельного индекса: жилое помещение с холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, теплоснабжением, электроснабжением, обращением с твердыми коммунальными отходами. Размеры тарифов на коммунальные услуги для населения на второе полугодие 2025 года соответствуют размерам тарифов на соответствующие коммунальные услуги, действующих в декабре 2024 года, с учетом следующих предельных темпов роста тарифов: на тепловую энергию – 16,8%; на горячую воду – 14,3%; на электрическую энергию – 12,7%; на питьевую воду, водоотведение – 11,9%; на услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами – 10,0%; на твердое топливо при наличии печного отопления – 8,0%; на газ – 10,3%. Нормативы потребления коммунальных услуг утверждены приказами министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 31 мая 2013 года № 27-мпр, от 30 декабря 2016 года № 184-мпр, от 17 ноября 2020 года № 58-38-мпр, нормативы накопления твердых коммунальных отходов – приказами министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 25 декабря 2024 года № 66-83-мпр и от 25 декабря 2024 года № 66-84-мпр. Численность населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого равно установленному предельному индексу, составляет 2 человека (доля в общей численности населения на территории муниципального образования – 0,001%, Иркутской области – 0,0001%). Численность населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого равно (или менее) установленному индексу в среднем по Иркутской области, составляет 6 900 человек (доля в общей численности населения на территории муниципального образования – 3,1%, Иркутской области – 0,3%). Численность населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого более установленного индекса в среднем по Иркутской области, но менее (или равно) установленного предельного индекса, превышающего установленный индекс в среднем по Иркутской области не более чем на величину отклонения по Иркутской области, составляет 14 550 человек (доля в общей численности населения на территории муниципального образования – 6,6%, Иркутской области – 0,6%). Численность населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого более установленного индекса в среднем по Иркутской области, составляет 212 305 человек (доля в общей численности населения на территории муниципального образования – 96,9%, Иркутской области – 9%). Совокупная сумма увеличения вносимой гражданами муниципального образования платы за коммунальные услуги в результате установления по муниципальному образованию предельного индекса, превышающего установленный индекс в среднем по Иркутской области, находится в пределах 6 647,7 тыс. руб. ежемесячно (со второго полугодия 2025 года). Предельный индекс в размере 16,6% согласован решением Думы города Братска от 11 июня 2025 года № 94/г-Д.	»;
---	----	--------------	---	----

строку 3 изложить в следующей редакции:

		Основанием для установления предельного индекса, превышающего индекс в среднем по Иркутской области более чем на величину отклонения, является реализация инвестиционной программы общества с ограниченной ответственностью «Байкальская энергетическая компания», осуществляющего регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, г. Иркутск на 2025 год, утвержденная распоряжением министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 17 июня 2025 года № 58-224-мпр. Набор коммунальных услуг и тип благоустройства, которому соответствует значение предельного индекса: жилое помещение с холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, теплоснабжением, электроснабжением, обращением с твердыми коммунальными отходами. Размеры тарифов на коммунальные услуги для населения на второе полугодие 2025 года соответствуют размерам тарифов на соответствующие коммунальные услуги, действующих в декабре 2024 года, с учетом следующих предельных темпов роста тарифов: на тепловую энергию – 14,8%; на горячую воду – 14,2%; на электрическую энергию – 12,7%; на питьевую воду, водоотведение – 11,9%; на услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами – 10,0%; на твердое топливо при наличии печного отопления – 8,0%; на газ – 10,3%.
--	--	--

продолжительностью _____ календарных дней в соответствии с графиком отпусков на 20 _____ год, утвержденным службой по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области (далее – Служба) _____ (далее – график отпусков).

(дата утверждения графика отпусков)

В силу требований Трудового кодекса Российской Федерации график отпусков является обязательным как для работодателя, так и для работника Службы.

На основании вышеизложенного Вам необходимо не позднее указанного срока возврата уведомления предоставить в отдел правовой и кадровой работы Службы подписанное уведомление.

Единовременная выплата к отпуску: в эту часть, в следующую часть отпуска (нужное подчеркнуть!).

В случае получения материальной помощи к указанной части отпуска Вам необходимо предоставить письменное заявление.

Должность специалиста отдела правовой и кадровой работы Службы _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

С уведомлением ознакомлен (а)

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись

расшифровка подписи

		Нормативы потребления коммунальных услуг утверждены приказами министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 31 мая 2013 года № 27-мпр, от 30 декабря 2016 года № 184-мпр, от 17 ноября 2020 года № 58-38-мпр, нормативы накопления твердых коммунальных отходов – приказами министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 25 декабря 2024 года № 66-83-мпр и от 25 декабря 2024 года № 66-84-мпр. Численность населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого равно установленному предельному индексу, составляет 1 человек (доля в общей численности населения на территории муниципального образования – 0,0002%, Иркутской области – 0,00004%). Численность населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого равно (или менее) установленному индексу в среднем по Иркутской области, составляет 67 978 человек (доля в общей численности населения на территории муниципального образования – 11,1%, Иркутской области – 2,9%). Численность населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого более установленного индекса в среднем по Иркутской области, но менее (или равно) установленного предельного индекса, превышающего установленный индекс в среднем по Иркутской области не более чем на величину отклонения по Иркутской области, составляет 12 850 человек (доля в общей численности населения на территории муниципального образования – 2,1%, Иркутской области – 0,5%). Численность населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого более установленного индекса в среднем по Иркутской области, составляет 543 237 человек (доля в общей численности населения на территории муниципального образования – 88,9%, Иркутской области – 23,1%). Совокупная сумма увеличения вносимой гражданами муниципального образования платы за коммунальные услуги в результате установления по муниципальному образованию предельного индекса, превышающего установленный индекс в среднем по Иркутской области, находится в пределах июль – август – 6 848,7 тыс. руб., сентябрь – декабрь – 23 299 тыс. руб. Предельный индекс в размере 14,4% согласован решением Думы города Иркутска от 16 июня 2025 года № 008-20-120136/5.
3.	Город Иркутск	»;

строку 10 изложить в следующей редакции:

«	10.	Ангарский	Основанием для установления предельного индекса, превышающего индекс в среднем по Иркутской области более чем на величину отклонения, является реализация инвестиционной программы общества с ограниченной ответственностью «Байкальская энергетическая компания», осуществляющего регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, г. Ангарск на 2025 год, утвержденная распоряжением министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 17 июня 2025 года № 58-226-мпр. Набор коммунальных услуг и тип благоустройства, которому соответствует значение предельного индекса: жилое помещение с холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, теплоснабжением, электроснабжением, обращением с твердыми коммунальными отходами. Размеры тарифов на коммунальные услуги для населения на второе полугодие 2025 года соответствуют размерам тарифов на соответствующие коммунальные услуги, действующих в декабре 2024 года, с учетом следующих предельных темпов роста тарифов: на тепловую энергию – 16,8%; на горячую воду – 15,8%; на электрическую энергию – 12,7%; на питьевую воду, водоотведение – 11,9%; на услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами – 10,0%; на твердое топливо при наличии печного отопления – 8,0%; на газ – 10,3%. Нормативы потребления коммунальных услуг утверждены приказами министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 31 мая 2013 года № 27-мпр, от 30 декабря 2016 года № 184-мпр, от 17 ноября 2020 года № 58-38-мпр, нормативы накопления твердых коммунальных отходов – приказами министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 25 декабря 2024 года № 66-83-мпр и от 25 декабря 2024 года № 66-84-мпр. Численность населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого равно установленному предельному индексу, составляет 1 человек (доля в общей численности населения на территории муниципального образования – 0,0004%, Иркутской области – 0,00004%). Численность населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого равно (или менее) установленному индексу в среднем по Иркутской области, составляет 24 046 человек (доля в общей численности населения на территории муниципального образования – 10,5%, Иркутской области – 1%). Численность населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого более установленного индекса в среднем по Иркутской области, но менее (или равно) установленного предельного индекса, превышающего установленный индекс в среднем по Иркутской области не более чем на величину отклонения по Иркутской области, составляет 11 358 человек (доля в общей численности населения на территории муниципального образования – 5%, Иркутской области – 0,5%). Численность населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого более установленного индекса в среднем по Иркутской области, составляет 205 039 человек (доля в общей численности населения на территории муниципального образования – 89,5%, Иркутской области – 8,7%). Совокупная сумма увеличения вносимой гражданами муниципального образования платы за коммунальные услуги в результате установления по муниципальному образованию предельного индекса, превышающего установленный индекс в среднем по Иркутской области, находится в пределах июль – август – 2 196,8 тыс. руб., сентябрь – декабрь – 11 377 тыс. руб. Предельный индекс в размере 16,5% согласован решением Думы Ангарского городского округа от 17 июня 2025 года № 502-82/02рД.	»;
---	-----	-----------	---	----

строку 338 изложить в следующей редакции:

		Основанием для установления предельного индекса, превышающего индекс в среднем по Иркутской области более чем на величину отклонения, является реализация инвестиционной программы общества с ограниченной ответственностью «Байкальская энергетическая компания», осуществляющего регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, г. Шелехов на 2025 год, утвержденная распоряжением министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 17 июня 2025 года № 58-223-мпр. Набор коммунальных услуг и тип благоустройства, которому соответствует значение предельного индекса: жилое помещение с холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, теплоснабжением, электроснабжением, обращением с твердыми коммунальными отходами. Размеры тарифов на коммунальные услуги для населения на второе полугодие 2025 года соответствуют размерам тарифов на соответствующие коммунальные услуги, действующих в декабре 2024 года, с учетом следующих предельных темпов роста тарифов: на тепловую энергию – 16,8%; на горячую воду – 15,8%; на электрическую энергию – 12,7%; на питьевую воду, водоотведение – 11,9%;
--	--	---

«		на услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами – 10,0%; на твердое топливо при наличии печного отопления – 8,0%; на газ – 10,3%. Нормативы потребления коммунальных услуг утверждены приказами министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 31 мая 2013 года № 27-мпр, от 30 декабря 2016 года № 184-мпр, от 17 ноября 2020 года № 58-38-мпр, нормативы накопления твердых коммунальных отходов – приказами министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 25 декабря 2024 года № 66-83-мпр и от 25 декабря 2024 года № 66-84-мпр. Численность населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого равно установленному предельному индексу, составляет 1 человек (доля в общей численности населения на территории муниципального образования – 0,002%, Иркутской области – 0,00004%). Численность населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого равно (или менее) установленному индексу в среднем по Иркутской области, составляет 2 656 человек (доля в общей численности населения на территории муниципального образования – 6,4%, Иркутской области – 0,1%). Численность населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого более установленного индекса в среднем по Иркутской области, но менее (или равно) установленного предельного индекса, превышающего установленный индекс в среднем по Иркутской области не более чем на величину отклонения по Иркутской области, составляет 5 291 человек (доля в общей численности населения на территории муниципального образования – 12,8%, Иркутской области – 0,2%). Численность населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого более установленного индекса в среднем по Иркутской области, составляет 38 528 человек (доля в общей численности населения на территории муниципального образования – 93,6%, Иркутской области – 1,6%).
338.	Шелеховское	

		Совокупная сумма увеличения вносимой гражданами муниципального образования платы за коммунальные услуги в результате установления по муниципальному образованию предельного индекса, превышающего установленный индекс в среднем по Иркутской области, находится в пределах 1 321,4 тыс. руб. ежемесячно (со второго полугодия 2025 года). Предельный индекс в размере 15,5% согласован решением Думы Шелеховского городского поселения от 11 июня 2025 года № 13-рд.
--	--	--

в применении к таблице:
абзац пятый изложить в следующей редакции:
«Размеры тарифов на коммунальные услуги для населения Иркутской области, за исключением населения города Братска, города Иркутска, Ангарского городского округа, Шелеховского городского поселения Шелеховского муниципального района, для которых установлены предельные индексы, превышающие индекс по Иркутской области более чем на величину отклонения по Иркутской области, на второе полугодие 2025 года соответствуют размерам соответствующих тарифов, действующих в декабре 2024 года, с учетом следующих темпов роста тарифов»;
абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:
«Объем услуг соответствует объемам, определяемым по показаниям приборов учета и (или) по установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации нормативам потребления коммунальных услуг (нормативам накопления твердых коммунальных отходов). Нормативы потребления коммунальных услуг утверждены приказами министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 31 мая 2013 года № 27-мпр, от 30 декабря 2016 года № 184-мпр, от 17 ноября 2020 года № 58-38-мпр, нормативы накопления твердых коммунальных отходов – приказами министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 25 декабря 2024 года № 66-83-мпр и от 25 декабря 2024 года № 66-84-мпр.»;
абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:
«Согласование установленных предельных индексов с представительными органами муниципальных образований не требуется, за исключением города Братска, города Иркутска, Ангарского городского округа, Шелеховского городского поселения Шелеховского муниципального района, для которых установлены предельные индексы, превышающие индексы по Иркутской области более чем на величину отклонения по Иркутской области.».
2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

И.И. Кобзев

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 июня 2025 года

Иркутск

№ 51-30-мпрр

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 14 марта 2025 года № 254-пп «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области в 2025 и 2026 годах без использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера» (прилагается).
- Признать утратившими силу:
 - приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 30 июня 2022 года № 51-34-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера»;
 - приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 1 декабря 2022 года № 51-61-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства имущественных отношений Иркутской области»;
 - приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 26 октября 2023 года № 51-59-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства имущественных отношений Иркутской области»;
 - приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 11 декабря 2023 года № 51-72-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства имущественных отношений Иркутской области».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
- Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра имущественных отношений
Иркутской области К.С. Просвирина

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства имущественных отношений
Иркутской области от 11 июня 2025 года 51-30-мпрр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «НАЗНАЧЕНИЕ ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ ЧЛЕНАМ СЕМЕЙ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ПОГИБШИХ (УМЕРШИХ) В РЕЗУЛЬТАТЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА»**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

- Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.
Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.
Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

ГЛАВА 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

- Государственная услуга «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера» (далее – государственная услуга) предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, проживающим на территории Российской Федерации, и их законным представителям, представителям – членам семей (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате воздействия чрезвычайной ситуации федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера (далее соответственно – заявитель, чрезвычайная ситуация).

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

ГЛАВА 3. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

- Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате возникновения чрезвычайных ситуаций.

ГЛАВА 4. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

- Предоставление государственной услуги осуществляется министерством имущественных отношений Иркутской области (далее – министерство, уполномоченный орган) через областное государственное казенное учреждение «Центр по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» (далее – учреждение), подведомственное министерству.
- Учреждение при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.
- Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.
МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, принимает решение об отказе в приеме документов с мотивированным обоснованием причин отказа в соответствии с пунктом 14 настоящего административного регламента.

ГЛАВА 5. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

- Результатом предоставления государственной услуги является:
 - решение о назначении выплаты единовременного пособия заявителю – члену семьи гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства, погибших (умерших) в результате возникновения чрезвычайной ситуации (далее – назначение выплаты) в случае наличия права на выплату;
 - решение об отказе в назначении выплаты.
- Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены лично в учреждении, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» (http://gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), в МФЦ.
Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

ГЛАВА 6. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

- Максимальный срок предоставления назначения выплаты единовременного пособия членам семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате возникновения чрезвычайных ситуаций, составляет 16 календарных дней с даты регистрации заявления о назначении выплаты единовременного пособия члену семьи гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства, погибшего (умершего) в результате возникновения чрезвычайной ситуации, и документов, необходимых для назначения выплаты единовременного пособия члену семьи гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства, погибшего (умершего) в результате возникновения чрезвычайной ситуации.
- Государственная услуга предоставляется заявителю, если обращение за ней последовало не позднее 12 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

ГЛАВА 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

- Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
 - документы, удостоверяющие личность заявителя и иных лиц, указанных в заявлении;
 - документ, удостоверяющий полномочия представителя (законного представителя) заявителя;
 - документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);
 - документы, подтверждающие информацию о нахождении заявителя на иждивении гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства, погибшего (умершего) в результате возникновения чрезвычайной ситуации;
 - документ, подтверждающий факт регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства).
- Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
 - документы, подтверждающие установление опеки и (или) попечительства над лицами, указанными в заявлении;
 - постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда о признании гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства погибшим (умершим) в результате возникновения чрезвычайной ситуации.
- Для предоставления государственной услуги при личном обращении в учреждение, МФЦ, заявитель представляет заявление по форме, установленной приложением 1 и (или) приложением 2 к настоящему административному регламенту.

ГЛАВА 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

- Основаниями отказа в приеме документов являются:
 - наличие в документах подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством;
 - наличие повреждений в документах, которые не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;
 - документы утратили силу или являются недействительными на день обращения заявителя за предоставлением государственной услуги;
 - непредставление или представление документов не в полном объеме (за исключением документов, указанных в пункте 12 настоящего административного регламента);
 - подача заявления и документов в орган, организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;
 - нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований при обращении за предоставлением государственной услуги в форме электронных документов с использованием Единого портала;
 - несоблюдение условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- Отказ в приеме документов в иных случаях не допускается.

ГЛАВА 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

- Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствующих сведениям, имеющимся в распоряжении Министрства внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России);
- 2) сведения, указанные в заявлении, в том числе о родственных связях (супруг (супруга), дети, родители) с гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином и лицом без гражданства, погибшим (умершим) в результате возникновения чрезвычайной ситуации, не соответствуют сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- 3) по сведениям, указанным в заявлении, в порядке межведомственного информационного взаимодействия получены данные о смерти заявителя;
- 4) сведения о смерти гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства, погибшего (умершего) в результате возникновения чрезвычайной ситуации, указанные в заявлении, не подтверждены;
- 5) сведения о нахождении заявителя на иждивении гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, не подтверждены;
- 6) имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- 7) сведения об установлении опеки и (или) попечительства, указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- 8) сведения о постановлении следователя (дознателя, судьи) или определении суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства в результате возникновения чрезвычайной ситуации, не соответствуют сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- 9) установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю в результате возникновения чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения;
- 10) истек срок, установленный для предоставления государственной услуги в пункте 10 настоящего административного регламента;
- 11) сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение единовременного пособия членам семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, не подтверждены.
17. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

ГЛАВА 10. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

ГЛАВА 11. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МФЦ

19. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

ГЛАВА 12. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

20. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:
 - 1) посредством Единого портала – в день фактического получения;
 - 2) в МФЦ – в день фактического получения;
 - 3) в учреждении – незамедлительно, в присутствии заявителя.

ГЛАВА 13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа, учреждения в сети «Интернет», а также на Едином портале.

ГЛАВА 14. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа, учреждения в сети «Интернет», а также на Едином портале.

ГЛАВА 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В МФЦ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
24. Плата за предоставление указанных в пункте 23 настоящего административного регламента услуг отсутствует.
25. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:
 - 1) Единый портал;
 - 2) единая система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ);
 - 3) информационная система «Платформа государственных сервисов» (далее – ПГС);
 - 4) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

ГЛАВА 16. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

26. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
 - 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - 2) межведомственное информационное взаимодействие;
 - 3) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
 - 4) принятие решения о назначении (об отказе в назначении) выплаты;
 - 5) предоставление результата государственной услуги.
27. Предоставление государственной услуги не предусматривает следующие административные процедуры:
 - 1) приостановление предоставления государственной услуги;
 - 2) предоставление дополнительных сведений от заявителя;
 - 3) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

ГЛАВА 17. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

28. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего административного регламента, подаются одним из следующих способов:
 - 1) в форме электронных документов, которые передаются с использованием сети «Интернет» через Единый портал;
 - 2) через МФЦ;
 - 3) лично в учреждении.
29. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
 - 1) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
 - 2) в учреждении при личном обращении - документ, удостоверяющий личность;
 - 3) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
 30. В день личного обращения заявителя в учреждение с заявлением и необходимыми документами либо поступления в учреждение заявления и необходимых документов через МФЦ либо в форме электронного документа с использованием Единого портала работник учреждения, ответственный за прием обращений, в срок не более 15 минут осуществляет прием заявления и необходимых документов, в ходе которого:
 - 1) устанавливает предмет обращения;
 - 2) сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении;
 - 3) проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в разных документах;
 - 4) снимает копии с документов в случае, если представлены подлинники документов;
 - 5) заверяет копии документов, подлинники документов возвращает заявителю;
 - 6) вносит данные представленных заявителем документов в ПГС путем заполнения интерактивной формы карточки заявления;
 - 7) выдает заявителю для подписания сформированный в автоматическом режиме в ПГС документ по итогам заполнения интерактивной формы карточки заявления с указанием даты принятия заявления и необходимых документов (далее – сформированный документ), согласие на обработку персональных данных или решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту

(при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 14 настоящего административного регламента).

31. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

32. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотрен пунктом 20 настоящего административного регламента.

33. Основания отказа в приеме документов предусмотрены пунктом 14 настоящего административного регламента.

ГЛАВА 18. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

34. Непредставление заявителем или его представителем документов, указанных в пункте 12 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанных документов они должны быть запрошены учреждением не позднее одного календарного дня, следующего за днем приема и регистрации заявления о назначении выплаты единовременного пособия членам семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, в рамках СМЭВ с:

МВД России – сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, и сведений о физическом лице по атрибутам документа, регистрации по месту жительства;

Федеральной налоговой службой Российской Федерации - сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, установления отцовства, перемены имени, смерти, и сведений о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния, содержащихся в ЕГР ЗАГС;

Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации - проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

исполнительными органами государственной власти Иркутской области - сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей), сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), данные о смерти заявителя, сведения об установлении опеки и (или) попечительства.

35. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ запросы направляются учреждением не позднее двух календарных дней:

МВД России - сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, и сведений о физическом лице по атрибутам документа, регистрации по месту жительства;

Федеральной налоговой службой Российской Федерации - сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, установления отцовства, перемены имени, смерти, и сведений о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния, содержащихся в ЕГР ЗАГС;

Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации - проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

исполнительными органами государственной власти Иркутской области - сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей), сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), данные о смерти заявителя, сведения об установлении опеки и (или) попечительства.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти календарных дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

ГЛАВА 19. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

36. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

ГЛАВА 20. ОЦЕНКА СВЕДЕНИЙ О ЗАЯВИТЕЛЕ И (ИЛИ) ОБЪЕКТАХ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЗАЯВИТЕЛЮ, И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТАХ, А ТАКЖЕ ЗНАНИЙ (НАВЫКОВ) ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРЕДМЕТ ИХ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ, КОТОРЫЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ)

37. При предоставлении государственной услуги осуществляется оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги).

38. Административная процедура включает следующие административные действия:

- 1) проверка сведений о документах, удостоверяющих личность, указанных в заявлении;
- 2) проверка сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанного(-ых) в заявлении, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);
- 3) проверка сведений о государственной регистрации рождения погибшего (умершего), государственной регистрации заключения брака с погибшим (умершим);
- 4) проверка сведений о государственной регистрации расторжения брака с погибшим (умершим), перемены имени заявителя, смерти лица (лиц), указанного(-ых) в заявлении;
- 5) проверка сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);
- 6) проверка сведений об установлении опеки и (или) попечительства, указанных в заявлении;
- 7) проверка сведений о нахождении заявителя на иждивении погибшего (умершего);
- 8) определение круга граждан, находившихся на иждивении погибшего (умершего);
- 9) проверка сведений о постановлении следователя (дознателя, судьи) или определении суда, подтверждающих факт гибели (смерти) гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства в результате возникновения чрезвычайной ситуации;
- 10) проверка наличия факта ранее назначенной выплаты заявителю – члену семьи гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства, погибшего (умершего) в результате возникновения чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения;
- 11) проверка факта истечения срока, установленного для предоставления государственной услуги;
- 12) проверка наличия международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение единовременного пособия членам семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

39. Максимальный срок проведения административной процедуры (действий) составляет десять календарных дней.

40. Проверка сведений о государственной регистрации рождения погибшего (умершего), государственной регистрации рождения ребенка (детей) погибшего (умершего), государственной регистрации заключения брака с погибшим (умершим), а также проверка сведений о государственной регистрации расторжения брака с погибшим (умершим), перемены имени заявителя, смерти лица (лиц), указанного(-ых) в заявлении, осуществляется путем направления межведомственных запросов по СМЭВ в Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния в срок, не превышающий пяти календарных дней.

При необходимости министерством и (или) территориальным органом МВД России осуществляется дополнительная проверка указанных сведений.

41. Проверка сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), осуществляется посредством государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в срок, не превышающий пяти календарных дней.

42. Проверка сведений об установлении опеки и (или) попечительства, указанных в заявлении, осуществляется работником учреждения, в том числе по СМЭВ, в срок, не превышающий десять календарных дней.

43. Проверка сведений о постановлении следователя (дознателя, судьи) или определении суда, подтверждающих факт гибели (смерти) гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства в результате возникновения чрезвычайной ситуации, осуществляется работником учреждения, в том числе по СМЭВ, в срок, не превышающий десять календарных дней.

44. Проверка сведений о нахождении заявителя на иждивении погибшего (умершего) осуществляется работником учреждения, в том числе с использованием государственных информационных систем, в срок, не превышающий десять календарных дней.

45. Проверка наличия граждан, находившихся на иждивении погибшего (умершего), осуществляется работником учреждения, в том числе с использованием государственных информационных систем, в срок, не превышающий десять календарных дней.

46. Проверка наличия факта ранее назначенной выплаты заявителю – члену семьи гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства, погибшего (умершего) в результате возникновения чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения, факта истечения срока, установленного для предоставления государственной услуги, работником учреждения с использованием государственных информационных систем в срок, не превышающий десять календарных дней.

В случае выявления указанных фактов административные процедуры (действия) по предоставлению государственной услуги заявителю прекращаются и принимается решение об отказе в назначении выплаты.

47. Проверка наличия международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение единовременного пособия членам семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, осуществляется работником учреждения, в том числе по СМЭВ, в срок, не превышающий пяти календарных дней.

48. Критериями принятия решения административной процедуры (действий) являются:

- 1) соответствие сведений о документах, удостоверяющих личность, сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
- 2) соответствие сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанного(-ых) в заявлении, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей), полученным сведениям;

- 3) соответствие сведений о государственной регистрации рождения погибшего (умершего), государственной регистрации заключения брака с погибшим (умершим) полученным сведениям;
- 4) отсутствие сведений о государственной регистрации смерти заявителя;
- 5) подтверждение сведений о смерти гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства, погибшего (умершего) в результате возникновения чрезвычайной ситуации;
- 6) подтверждение сведений о нахождении заявителя на иждивении погибшего (умершего);
- 7) отсутствие сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление о назначении выплаты ребенку (детям);
- 8) соответствие сведений об установлении опеки и (или) попечительства, указанных в заявлении, полученным сведениям;
- 9) соответствие сведений о постановлении следователя (дознателя, судьи) или определении суда, подтверждающих факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации, полученным сведениям;
- 10) отсутствие факта ранее назначенной выплаты заявителю – члену семьи гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства, погибшего (умершего) в результате возникновения чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения;
- 11) отсутствие факта истечения срока, установленного для предоставления государственной услуги;
- 12) наличие международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение единовременного пособия членам семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.
49. Результатом административной процедуры (действий) является соответствие или несоответствие сведений, поданных заявителем, установленным критериям согласно пункту 48 настоящего административного регламента.
50. Способом фиксации результата административной процедуры (действий) является автоматическое и ручное заполнение значений критериев принятия решения административной процедуры (действий) в ПГС.

**ГЛАВА 21. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
(ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

51. Учреждение отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:
- 1) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
- 2) сведения, указанные в заявлении, в том числе о родственных связях (супруг (супруга), дети, родители) с гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином и лицом без гражданства, погибшим (умершим) в результате возникновения чрезвычайной ситуации, не соответствуют сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- 3) по сведениям, указанным в заявлении, в порядке межведомственного информационного взаимодействия получены данные о смерти заявителя;
- 4) сведения о смерти гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства, погибшего (умершего) в результате возникновения чрезвычайной ситуации, указанные в заявлении, не подтверждены;
- 5) сведения о нахождении заявителя на иждивении гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, не подтверждены;
- 6) имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- 7) сведения об установлении опеки и (или) попечительства, указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- 8) сведения о постановлении следователя (дознателя, судьи) или определении суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства в результате возникновения чрезвычайной ситуации, не соответствуют сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- 9) установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю в результате возникновения чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения;
- 10) истек срок, установленный для предоставления государственной услуги в пункте 10 настоящего административного регламента;
- 11) сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение единовременного пособия членам семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, не подтверждены.
52. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 календарных дней со дня истечения десяти календарных дней для направления межведомственных запросов.

ГЛАВА 22. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

53. Способы получения результата предоставления государственной услуги:
- 1) на Едином портале, в учреждении, в МФЦ - решение о предоставлении государственной услуги;
- 2) на Едином портале, в учреждении, в МФЦ - решение об отказе в предоставлении государственной услуги.
54. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий двух календарных дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.
55. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

ГЛАВА 23. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

56. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

**ГЛАВА 24. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ ОГРАНИЧЕННОГО РЕСУРСА (В ТОМ ЧИСЛЕ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАДИОЧАСТОТ, КВОТ)**

57. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса после принятия решения о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

ГЛАВА 25. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ

58. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Приложение 1
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера»

Начальнику областного государственного казенного учреждения «Центр по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»

ЗАЯВЛЕНИЕ

**О НАЗНАЧЕНИИ ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ ЧЛЕНУ СЕМЬИ ГРАЖДАНИНА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА И ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА,
ПОГИБШЕГО (УМЕРШЕГО) В РЕЗУЛЬТАТЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ**

Прошу назначить мне _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места проживания, СНИЛС)

выплату единовременного пособия как члену семьи: _____
(указать одно из: супруг (супруга), ребенок, родитель,лицо, находившееся на иждивении)

(супругу (супруге) указать фамилию до заключения брака, реквизиты записи о заключении брака (номер, дату записи и орган ЗАГС, где составлена запись) (при наличии)

погибшего (умершего) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего), дата рождения, реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда, подтверждающих факт гибели (смерти) гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства в результате чрезвычайной ситуации)

в результате чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера на территории _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

через _____
(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:
Телефон: _____
Банковские реквизиты для выплаты:
Лицевой счет: _____
Расчетный счет: _____
Наименование банка: _____
БИК _____
ИНН _____
КПП _____
Номер банковской карты _____

«__» _____ Г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон \«О персональных данных»\), даю согласие уполномоченным должностным лицам областного государственного казенного учреждения «Центр по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» (далее - Учреждение), расположенного адресу: 664011, Иркутская область, город Иркутск, улица Ударника, дом 4, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии));
- 2) номер контактного телефона;
- 3) адрес по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 4) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 5) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных (персональных данных доверителя), которые необходимы для достижения указанных выше целей.

Данное согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

Осведомлен(а) о праве отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной (доверителем) в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, вручен Учреждению лично либо на официальную электронную почту Учреждения.

В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

«__» _____ Г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 2

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера»

Начальнику областного государственного казенного учреждения «Центр по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»

ЗАЯВЛЕНИЕ

**О НАЗНАЧЕНИИ ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ ЧЛЕНУ СЕМЬИ ГРАЖДАНИНА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА И ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА,
ПОГИБШЕГО (УМЕРШЕГО) В РЕЗУЛЬТАТЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ**

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю несовершеннолетнего или недееспособного лица _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места проживания, данные документа, подтверждающего полномочия представителя, СНИЛС)

выплату единовременного пособия члену(-ам) семьи: _____
(указать одно из: супруг (супруга), ребенок, родитель, лицо, находившееся на иждивении)

погибшего (умершего) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего), дата рождения, реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда, подтверждающих факт гибели (смерти) гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства в результате чрезвычайной ситуации)

в результате чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера на территории _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

моим несовершеннолетним детям:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, СНИЛС)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, СНИЛС)

иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)
2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:
Телефон: _____
Банковские реквизиты для выплаты:
Лицевой счет: _____
Расчетный счет: _____
Наименование банка: _____
БИК _____
ИНН _____
КПП _____
Номер банковской карты _____

«__» _____ Г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), даю согласие уполномоченным должностным лицам областного государственного казенного учреждения «Центр по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» (далее - Учреждение), расположенного адресу: 664011, Иркутская область, город Иркутск, улица Ударника, дом 4, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), за-

пись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии));
- 2) номер контактного телефона;
- 3) адрес по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 4) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 5) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных (персональных данных доверителя), которые необходимы для достижения указанных выше целей.

Данное согласие действует до достижения цели обработки персональных данных. Осведомлен(а) о праве отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной (доверителем) в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, вручен Учреждению лично либо на официальную электронную почту Учреждения.

В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

«__» _____ г.
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 3
к административному регламенту предоставления

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1 июля 2025 года

Иркутск

№ 181-уг

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд и высокий профессионализм, заслуги по укреплению законности и правопорядка, защите прав и законных интересов граждан, успешное решение вопросов, социально значимых для жителей Иркутской области, наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области ТЕРЕХОВА Геннадия Федоровича, начальника управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по правоохранительной и оборонной работе аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru).

И.И. Кобзев

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

30 мая 2025 года

Иркутск

№ 152-уг

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд и высокий профессионализм наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области МЕРВАЕЗОВА Алексея Фанильевича, слесаря-сантехника 4 разряда Центра специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Иркутской области.

2. За многолетний труд и высокий профессионализм, в связи с Днем строителя наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области СНИМЩИКОВА Глеба Владимировича, заместителя генерального директора по стратегическому планированию и развитию общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Палп-Норд», город Иркутск.

3. За безупречную службу, достижения в труде во благо Иркутской области объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ГОЩЕНКО - советнику отдела по работе с областными государственными учреждениями министерства имущественных отношений Иркутской области;

Светлане Васильевне

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

6 июня 2025 года

Иркутск

№ 495-пп

О внесении изменений в Порядок осуществления государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Порядок осуществления государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 8 октября 2021 года № 732-пп, следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Федерального закона от 6 октября 2003 года№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ)» заменить словами

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

17 июня 2025 года

Иркутск

№ 513-пп

О внесении изменения в абзац одиннадцатый пункта 3 Положения о региональном государственном экологическом контроле (надзоре) на территории Иркутской области

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 28 декабря 2024 года № 548-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О гидрометеорологической службе» и статьи 1 и 19 Федерального закона «Об охране атмосферного воздуха», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

Общественно-политическая газета «Областная» зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области.	Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции.	Редакция и издатель: ОГАУ «Медиа-центр «Приангарье»	Телефон редакции: ОГАУ «Медиа-центр «Приангарье» (3952) 200-628, 200-638, факс 200-674 e-mail: og@ogirk.ru, reklama@ogirk.ru	Главный редактор: Лострицкий Д.Г.	Газета подписана в печать 11.07.2025 г. в 21.00	Заказ
Регистрационный номер ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.	Переписка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции. Редакция газеты за орфографию и пунктуацию в объявлениях ответственности не несет.	Адрес редакции и издателя, юридический и фактический адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Российская, 12	Подписные индексы: П7531 – пн, ср, пт	Редакторская группа: Хлебникова О.А., Кульгина Ю.О.	Дата выхода в свет: 14.07.2025 г.	Тираж 1000 экз.
	Учредители: Правительство Иркутской области Законодательное Собрание Иркутской области	Почтовый адрес: 664011, г. Иркутск, а/я 177	Распространяется бесплатно и по подписке	Издательская группа: Полякова О.А., Ткачук Е.В., Романова Г.Н., Неудачина Н.И.	Следующий номер газеты выйдет: 16.07.2025 г.	12+
			Отдел рекламы: Хватик Н.И., Бушкина Н.В., Хороших Е.Ю	Отпечатано в типографии: ООО «Пресса», 664009, г. Иркутск, ул. Советская, 109Г		

государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера»

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя и его представителя)

РЕШЕНИЕ

ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

По результатам приема заявления о назначении государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера» (далее – государственная услуга) от «_____» _____ года
(дата приема заявления)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

(указывается основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

(наименование должности)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

«__» _____ 20__ года

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1 июля 2025 года

Иркутск

№ 180-уг

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд и высокий профессионализм, успешное решение вопросов, социально значимых для жителей Иркутской области, наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области СЕМЕНОВА Вадима Александровича, мэра муниципального образования «город Черемхово».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru).

И.И. Кобзев

ИВАНОВОЙ

Елене Евгеньевне

-

заместителю начальника отдела кадрового и документационного обеспечения министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области;

КЛОКОВУ

Кириллу Михайловичу

-

министру труда и занятости Иркутской области;

СЕНИЦЫНОЙ

Елене Юновне

-

ведущему советнику отдела сопровождения проектов развития муниципальных образований в управлении государственного регулирования экономики министерства экономического развития и промышленности Иркутской области.

4. За безупречную службу, заслуги по укреплению законности и правопорядка, защите прав и законных интересов граждан объявить Благодарность Губернатора Иркутской области ЛАПУГЕ Екатерине Анатольевне, инспектору отделения по делам несовершеннолетних Восточно-Сибирского линейного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте майору полиции.

5. За безупречную работу, заслуги в развитии спорта объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

КОРЧАГИНОЙ

Галине Антоновне

-

тренеру-преподавателю муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Усольского муниципального района Иркутской области»;

ПЕТРУЧЕНЕ

Ирине Викторовне

-

инструктору-методисту муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа № 1», город Усолье-Сибирское.

6. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru).

Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в абзац одиннадцатый пункта 3 Положения о региональном государственном экологическом контроле (надзоре) на территории Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 октября 2021 года № 802-пп, изменение, изложив его в следующей редакции:

«согласование планов мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2026 года.

Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

Телефон редакции: ОГАУ «Медиа-центр «Приангарье» (3952) 200-628, 200-638, факс 200-674 e-mail: og@ogirk.ru, reklama@ogirk.ru	Главный редактор: Лострицкий Д.Г.	Газета подписана в печать 11.07.2025 г. в 21.00	Заказ
Подписные индексы: П7531 – пн, ср, пт	Редакторская группа: Хлебникова О.А., Кульгина Ю.О.	Дата выхода в свет: 14.07.2025 г.	Тираж 1000 экз.
Распространяется бесплатно и по подписке	Издательская группа: Полякова О.А., Ткачук Е.В., Романова Г.Н., Неудачина Н.И.	Следующий номер газеты выйдет: 16.07.2025 г.	12+
Отдел рекламы: Хватик Н.И., Бушкина Н.В., Хороших Е.Ю	Отпечатано в типографии: ООО «Пресса», 664009, г. Иркутск, ул. Советская, 109Г		