

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 февраля 2024 года

Иркутск

№ 110-пп

О модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, реализуемой в Иркутской области в 2024 году, и признании утратившим силу постановления Правительства Иркутской области от 25 августа 2023 года № 746-пп

В целях реализации в Иркутской области в 2024 году в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при создании системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, являющимися приложениями № 84 к государственной программе Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296, постановлением Правительства Иркутской области от 25 декабря 2023 года № 1225-пп «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Иркутской области в 2024 году», с учетом приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 декабря 2023 года № 895 «О реализации в Российской Федерации в 2024 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить модель системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, реализуемую в Иркутской области в 2024 году (далее – модель) (прилагается).
2. Установить, что на условиях софинансирования из федерального бюджета модель реализуется на территории следующих муниципальных образований Иркутской области:
 - 1) городской округ муниципальное образование город Иркутск;
 - 2) городской округ муниципальное образование города Братска Иркутской области;
 - 3) муниципальное образование «Братский район» Иркутской области;
 - 4) муниципальное образование «Тайшетский муниципальный район Иркутской области».
3. Признать утратившим силу постановление Правительства Иркутской области от 25 августа 2023 года № 746-пп «Об утверждении модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ojirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Иркутской области К.Б. Зайцев

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства Иркутской области
от 14 февраля 2024 года № 110-пп

МОДЕЛЬ СИСТЕМЫ ДОЛГОВРЕМЕННОГО УХОДА ЗА ГРАЖДАНАМИ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДАМИ, НУЖДАЮЩИМИСЯ В УХОДЕ, РЕАЛИЗУЕМАЯ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В 2024 ГОДУ

Глава 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Модель системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, реализуемая в Иркутской области в 2024 году (далее соответственно – модель, система долговременного ухода, граждане, нуждающиеся в уходе), разработана в целях реализации федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» в рамках мероприятия по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами как составной части мероприятий, направленных на поддержание здоровья человека, связанного с нарушением психических и физических функций, к которым в том числе относятся: ограничение мобильности, снижение когнитивных способностей и активности, проблемы со слухом и зрением, недоодевание, утрата социальных связей, депрессия и одиночество.
- Долговременный уход – это ориентированный на граждан пожилого возраста и инвалидов скоординированный способ предоставления необходимой им помощи, позволяющий поддерживать их здоровье, функциональность, социальные связи, интерес к жизни.
2. Внедрение системы долговременного ухода осуществляется на основании Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ), Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов Иркутской области и иных нормативных правовых актов Иркутской области.
3. В систему долговременного ухода включаются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 15 Федерального закона № 442-ФЗ, в том числе граждане с психическими расстройствами. Приоритетным правом на включение в систему долговременного ухода обладают инвалиды и участники Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий – участники специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года.
4. В модели используются следующие понятия:
 - 1) система долговременного ухода – система организации и предоставления органами и организациями социальных, медицинских, реабилитационных и абилитационных услуг гражданам, нуждающимся в уходе, основанная на межведомственном взаимодействии;
 - 2) уход – совокупность действий в отношении граждан, нуждающихся в уходе, обеспечивающих безопасные условия их проживания и способствующих поддержанию оптимального уровня физического, психического и эмоционального благополучия, облегчению болезненных состояний и предотвращению возможных осложнений;
 - 3) социальные услуги по уходу – услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан, нуждающихся в уходе, сохранение их жизни и здоровья посредством осуществления ухода и систематического наблюдения за их состоянием;
 - 4) социальный пакет долговременного ухода – гарантированный перечень и объем социальных услуг по уходу, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому гражданину, нуждающемуся в уходе, на основании определения его индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;
 - 5) граждане, нуждающиеся в уходе, – лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, полностью или частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
 - 6) граждане, осуществляющие уход, – лица из числа ближайшего окружения, осуществляющие уход за гражданами, нуждающимися в уходе, на основе родственных, соседских или дружеских связей.
5. Социальные услуги и социальные услуги по уходу, включенные в социальный пакет долговременного ухода, предоставляются гражданам, нуждающимся в уходе, на основаниях, установленных статьями 14, 15 Федерального закона № 442-ФЗ, и модели соответственно.

Глава 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕДРЕНИЯ СИСТЕМЫ ДОЛГОВРЕМЕННОГО УХОДА

6. Цели системы внедрения долговременного ухода – обеспечение гражданам, нуждающимся в уходе, поддержки их жизнедеятельности для максимально долгого сохранения привычного качества жизни, а также содействие гражданам, осуществляющим уход.
7. Задачи внедрения системы долговременного ухода:
 - 1) совершенствование механизмов выявления граждан, нуждающихся в уходе, для включения их в систему долговременного ухода;
 - 2) совершенствование механизма определения индивидуальной потребности граждан, нуждающихся в уходе, в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;
 - 3) совершенствование механизмов предоставления социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода;
 - 4) совершенствование механизма осуществления контроля качества предоставления социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода;
 - 5) организация оказания содействия гражданам, осуществляющим уход;
 - 6) создание и развитие инфраструктуры системы долговременного ухода, в том числе на базе негосударственных организаций;
 - 7) подготовка (переподготовка) кадров для системы долговременного ухода;

- 8) организация межведомственного взаимодействия в рамках системы долговременного ухода, включая отработку механизмов обеспечения согласованности деятельности уполномоченных органов, организаций и их работников;
- 9) обеспечение информационной поддержки системы долговременного ухода;
- 10) обеспечение поддержки добровольческих (волонтерских) организаций и добровольцев (волонтеров), содействующих развитию системы долговременного ухода.

Глава 3. УЧАСТНИКИ СИСТЕМЫ ДОЛГОВРЕМЕННОГО УХОДА

8. Участниками системы долговременного ухода являются:
 - 1) уполномоченные органы – министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство), министерство здравоохранения Иркутской области;
 - 2) уполномоченные организации, находящиеся на территории Иркутской области (далее – уполномоченные организации):
 - организации социального обслуживания Иркутской области (далее – поставщики социальных услуг);
 - медицинские организации Иркутской области, осуществляющие в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности;
 - региональный координационный центр, созданный в уполномоченном министерством государственным учреждении Иркутской области, подведомственном министерству, не являющимся поставщиком социальных услуг (далее соответственно – региональный координационный центр, уполномоченное учреждение);
 - территориальные координационные центры, созданные в уполномоченном учреждении (далее – территориальный координационный центр);
 - организации Иркутской области независимо от организационно-правовой формы, предоставляющие услуги по основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалидов;
 - федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Иркутской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
 - 3) работники уполномоченных организаций, участвующие в предоставлении социальных, медицинских, реабилитационных и абилитационных услуг, предоставляемых в рамках системы долговременного ухода гражданам, нуждающимся в уходе, а также в обеспечении функционирования системы долговременного ухода;
 - 4) граждане, осуществляющие уход;
 - 5) граждане, нуждающиеся в уходе.

Глава 4. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ ДОЛГОВРЕМЕННОГО УХОДА

9. Деятельность уполномоченных органов и организаций в целях повышения эффективности их работы и оптимизации взаимодействия участников системы долговременного ухода основывается на соблюдении законности и осуществляется на следующих принципах:
 - 1) единство общей цели, которая одинаково значима для всех участников системы долговременного ухода;
 - 2) приоритет интересов, мнения и потребностей гражданина, нуждающегося в уходе;
 - 3) разграничение компетенций, которые определяют полномочия участников системы долговременного ухода;
 - 4) синхронизация действий, которые согласованы всеми участниками системы долговременного ухода, не дублируются и не противоречат друг другу;
 - 5) коллегиальность решений, которые прорабатываются и принимаются участниками системы долговременного ухода совместно;
 - 6) коллективная ответственность за результат, который достигается общими усилиями участников системы долговременного ухода;
 - 7) конфиденциальность информации, получаемой и передаваемой в процессе межведомственного взаимодействия.
10. Деятельность работников уполномоченных организаций в рамках системы долговременного ухода осуществляется с согласия граждан, нуждающихся в уходе, и основывается на следующих принципах: ответственность, компетентность, индивидуальность, добровольность, конфиденциальность.
11. Медицинские организации предоставляют информацию, содержащую сведения, составляющие врачебную тайну, при наличии письменного согласия гражданина (его законного представителя) на разглашение таких сведений.

Глава 5. ВЫЯВЛЕНИЕ ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В УХОДЕ, ВКЛЮЧЕНИЕ ИХ В СИСТЕМУ ДОЛГОВРЕМЕННОГО УХОДА

12. Выявление граждан, нуждающихся в уходе, – процесс обработки информации о потенциальных получателях социальных услуг, поступившей в региональный или территориальные координационные центры, посредством:
 - 1) ведомственных информационных систем и системы межведомственного электронного взаимодействия в рамках информационного обмена сведениями о гражданах, нуждающихся в уходе, выявленных:
 - при проведении медицинских осмотров, диспансеризации и диспансерного наблюдения, осуществляемых в отношении определенных групп населения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - при посещении гражданином участкового врача или иного врача, проведении диагностических исследований и лечебных процедур в медицинских организациях;
 - при взаимодействии с федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и иными органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее – органы местного самоуправления);
 - 2) обращения граждан, их законных представителей или иных лиц, действующих в их интересах:
 - на «горячую линию» или «телефон доверия» уполномоченных органов и организаций;
 - на единый портал государственных и муниципальных услуг;
 - 3) проведения опросов (анкетирования), поквартирных (подомовых) обходов, осуществляемых государственными учреждениями Иркутской области, подведомственными министерству (далее – подведомственными учреждениями), органами местного самоуправления, поставщиками социальных услуг, общественными организациями, добровольческими (волонтерскими) организациями, добровольцами (волонтерами).
13. Основанием для рассмотрения вопроса о включении гражданина в систему долговременного ухода является поданное в письменной или электронной форме заявление данного гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания, либо обращение в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений в региональный или территориальные координационные центры, в том числе через подведомственные учреждения либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.
14. Заявление о предоставлении социального обслуживания подается по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».
15. Основанием для включения в систему долговременного ухода является признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.
16. Включение гражданина, нуждающегося в уходе, в систему долговременного ухода осуществляется на основании договора о предоставлении социального обслуживания.
17. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, и его включение в систему долговременного ухода предполагают проведение следующих мероприятий:
 - 1) определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, с учетом структуры и степени ограничений его жизнедеятельности, состояния здоровья, особенностей поведения, предпочтений;
 - 2) установление при определении индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, уровня нуждаемости в уходе;
 - 3) подбор гражданину, нуждающемуся в уходе, социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода;
 - 4) подбор гражданину, нуждающемуся в уходе, иных социальных услуг и социального сопровождения (с его согласия);
 - 5) составление территориальным координационным центром проектов индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) и дополнения к индивидуальной программе;
 - 6) утверждение уполномоченным учреждением индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе.
18. Основаниями для исключения гражданина из системы долговременного ухода являются утрата данным гражданином права на социальное обслуживание либо отказ от социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода.
19. Решение о предоставлении социального обслуживания и включении гражданина в систему долговременного ухода или об отказе от социального обслуживания принимается уполномоченным учреждением в соответствии с положениями Федерального закона № 442-ФЗ.

Глава 6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПОТРЕБНОСТИ ГРАЖДАНИНА В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГАХ ПО УХОДУ

20. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, осуществляется экспертами по оценке нуждаемости, которые являются работниками территориального координационного центра (далее – эксперт по оценке нуждаемости), с учетом сведений, полученных в том числе в порядке информационного обмена в рамках межведомственного взаимодействия в системе долговременного ухода.
21. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, осуществляется в соответствии с Порядком определения индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, предусмотренным приложением 1 к настоящей модели, а также алгоритмом действий экспертов по оценке нуждаемости при определении индивидуальной потребности гражданина

в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, предусмотренным приложением 2 к настоящей модели.

22. При определении индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, используется анкета-опросник для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (далее – анкета-опросник), образец формы которой предусмотрен приложением 3 к настоящей модели.

23. Анкета-опросник – документ, на основании которого принимается решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, согласно заявлению о предоставлении социального обслуживания, поданному гражданином или его законным представителем, или обращению в его интересах лиц, указанных в статье 14 Федерального закона № 442-ФЗ, либо об отказе в социальном обслуживании.

24. В анкета-опроснике содержатся вопросы о жизнедеятельности гражданина, условиях его проживания, финансовом положении, ближайшем окружении, состоянии здоровья и способности самостоятельно выполнять наиболее значимые действия повседневной жизни, оценочная шкала индивидуальной потребности в уходе, а также перечень рекомендуемых социальных услуг, в том числе социальных услуг по уходу. Правила заполнения анкеты-опросника предусмотрены приложением 4 к настоящей модели.

25. Результатом определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, является признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, установление ему уровня нуждаемости в уходе с последующим подбором социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долгосрочного ухода, и иных социальных услуг.

26. При признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, исходя из индивидуальной потребности ему устанавливается первый, второй или третий уровень нуждаемости в уходе.

27. В случае возникновения обстоятельств, которые улучшили либо ухудшили или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, нуждающегося в уходе, пересматривается индивидуальная потребность гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, с последующим подбором социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долгосрочного ухода (не реже одного раза в год).

28. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, осуществляется экспертами по оценке нуждаемости.

29. Эксперт по оценке нуждаемости обязан:

- 1) соответствовать требованиям одного из профессиональных стандартов «Специалист по социальной работе» или «Психолог в социальной сфере»;
- 2) пройти и (или) быть готовым пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) или повышения квалификации в целях осуществления экспертной деятельности по определению индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;
- 3) соблюдать принципы и правила корпоративной этики, предусмотренные приложением 5 к настоящей модели.

Глава 7. ПОДБОР ГРАЖДАНИНУ, НУЖДАЮЩЕМУСЯ В УХОДЕ, СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПО УХОДУ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОЦИАЛЬНЫЙ ПАКЕТ ДОЛГОВРЕМЕННОГО УХОДА

30. Подбор гражданину, нуждающемуся в уходе, социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долгосрочного ухода, осуществляется экспертами по оценке нуждаемости в соответствии с индивидуальной потребностью гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, и уровнем его нуждаемости в уходе.

31. При подборе социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долгосрочного ухода, и определении условий их предоставления учитываются следующие параметры:

- 1) характер ухода – потребность в замещающих действиях (действия за гражданина, нуждающегося в уходе, не способного полностью или частично осуществлять самообслуживание, удовлетворять основные жизненные потребности) или ассистирующих действиях (действия, обеспечивающие поддержку действий и решений гражданина, нуждающегося в уходе, по самообслуживанию и удовлетворению основных жизненных потребностей, в том числе посредством мотивирования, инструктирования), или в их сочетании;
- 2) периодичность ухода – потребность в социальных услугах по уходу в течение недели (от одного раза до нескольких раз);
- 3) интенсивность ухода – потребность в социальных услугах по уходу в течение дня (от одного раза до нескольких раз);
- 4) продолжительность ухода – объем часов, требуемый для предоставления социальных услуг по уходу в неделю и в день;
- 5) время предоставления ухода - потребность в социальных услугах по уходу в течение суток (в дневное время, в ночное время);
- 6) график предоставления социальных услуг по уходу (с учетом возможностей граждан, осуществляющих уход, из числа ближайшего окружения).

32. При определении оптимальных условий предоставления гражданину, нуждающемуся в уходе, социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долгосрочного ухода, рекомендуется исходить из приоритетности сохранения пребывания гражданина в привычной благоприятной среде (дома, в семье) и учитывать обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

33. Предоставление социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долгосрочного ухода, осуществляется по месту жительства или месту пребывания гражданина, нуждающегося в уходе.

34. В случае, если при предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долгосрочного ухода, в форме социального обслуживания на дому не достигаются цели социального обслуживания, поскольку потребность гражданина, нуждающегося в уходе, превышает максимальный объем социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долгосрочного ухода (28 часов в неделю), и при этом гражданин отказывается от иных социальных услуг, предоставление которых будет способствовать его дальнейшему проживанию дома, рекомендуется предлагать гражданину стационарную форму социального обслуживания.

35. Срок предоставления гражданину, нуждающемуся в уходе, социального обслуживания в стационарной форме социального обслуживания при временном (на срок, определенный индивидуальной программой) круглосуточном проживании рекомендуется ограничивать временем, необходимым для достижения целей социального обслуживания.

36. Штатные расписания организаций социального обслуживания Иркутской области, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, формируются в соответствии с рекомендуемыми нормативами штатной численности, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 года № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений».

Глава 8. СОЦИАЛЬНЫЙ ПАКЕТ ДОЛГОВРЕМЕННОГО УХОДА

37. Социальный пакет долгосрочного ухода предоставляется бесплатно в форме социального обслуживания на дому гражданам, которым установлен первый, второй или третий уровень нуждаемости в уходе.

38. Перечень социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долгосрочного ухода, предусмотрен приложением 6 к настоящей модели.

39. К социальным услугам по уходу, включаемым в социальный пакет долгосрочного ухода, направленным на поддержание жизнедеятельности граждан, нуждающихся в уходе, на сохранение их жизни и здоровья посредством осуществления ухода и систематического наблюдения за их состоянием, относятся:

- 1) социальные услуги по уходу, обеспечивающие поддержку питания, включая приготовление или помощь при приготовлении и приеме пищи, кормление, соблюдение диеты, питьевого режима и так далее;
- 2) социальные услуги по уходу, обеспечивающие поддержку личной гигиены, включая утренний и вечерний туалет, купание, переодевание, смену абсорбирующего белья и другие гигиенические процедуры по уходу за телом и так далее;
- 3) социальные услуги по уходу, обеспечивающие поддержку мобильности, включая позиционирование, вертикализацию, передвижение и так далее;
- 4) социальные услуги по уходу, обеспечивающие поддержку состояния здоровья, включая наблюдение за общим состоянием здоровья, выполнение медицинских рекомендаций, помощь при подготовке лекарственных препаратов и их приеме, ведение дневника ухода;
- 5) социальные услуги по уходу, обеспечивающие поддержку социального функционирования гражданина, включая поддержку потребности в движении и общении, а также навыков, способствующих сохранению памяти, внимания, мышления и так далее.

40. Социальные услуги по уходу предоставляются в соответствии со стандартами социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долгосрочного ухода (далее – стандарты), предусмотренными приложением 7 к настоящей модели.

41. Стандарты устанавливаются для каждой социальной услуги по уходу алгоритм, объем, периодичность и условия ее предоставления, а также оценку результатов и показатели качества социальной услуги по уходу. Объем и периодичность предоставления социальных услуг по уходу могут быть изменены в соответствии с индивидуальной потребностью гражданина, нуждающегося в уходе.

42. Объем социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долгосрочного ухода (далее – объем социального пакета долгосрочного ухода), определяется в соответствии с уровнем нуждаемости гражданина в уходе и измеряется в часах (минутах) в неделю.

43. При установлении гражданину первого уровня нуждаемости в уходе социальный пакет долгосрочного ухода предоставляется в объеме до 14 часов в неделю (840 минут).

44. При установлении гражданину второго уровня нуждаемости в уходе социальный пакет долгосрочного ухода предоставляется в объеме до 21 часа в неделю (1260 минут).

45. При установлении гражданину третьего уровня нуждаемости в уходе социальный пакет долгосрочного ухода предоставляется в объеме до 28 часов в неделю (1680 минут).

46. Суммарное время, требуемое для предоставления всех социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долгосрочного ухода (далее – суммарное время), не может превышать предельный объем социального пакета долгосрочного ухода, установленный для каждого уровня нуждаемости в уходе.

47. В случае, если суммарное время меньше объема социального пакета долгосрочного ухода, назначенного гражданину, то избыток времени используют для увеличения объема и периодичности предоставления наиболее трудоемких социальных услуг по уходу.

48. График предоставления социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долгосрочного ухода, определяется по согласованию с гражданином, нуждающимся в уходе, или его законным представителем, а также с гражданином, осуществляющим уход (при наличии), и может составлять:

до 2 раз в день 3 - 7 дней в неделю при наличии у гражданина первого или второго уровня нуждаемости в уходе; до 3 раз в день 5 - 7 дней в неделю при наличии у гражданина второго или третьего уровня нуждаемости в уходе.

49. Предоставление социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долгосрочного ухода, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долгосрочного ухода, в форме социального обслуживания на дому, предусмотренным приложением 8 к настоящей модели.

50. Социальные услуги по уходу, включенные в социальный пакет долгосрочного ухода, гражданину, нуждающемуся в уходе, предоставляются помощником по уходу, который является работником поставщика социальных услуг.

51. Помощник по уходу обязан:

- 1) соответствовать требованиям профессионального стандарта «Помощник по уходу»;
- 2) пройти и (или) быть готовым пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) или повышения квалификации в целях осуществления деятельности по предоставлению социальных услуг по уходу;
- 3) соблюдать принципы и правила корпоративной этики, предусмотренные приложением 5 к настоящей модели.

52. Помощник по уходу заполняет отчет о предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долгосрочного ухода, предоставляемых гражданину бесплатно в форме социального обслуживания на дому (далее – отчет), образец формы которого предусмотрен приложением 10 к настоящей модели.

53. Отчет составляется по каждому гражданину, получающему социальный пакет долгосрочного ухода, один раз в месяц, его заполнение осуществляют все помощники по уходу, обеспечивающие предоставление социальных услуг по уходу.

54. Объем социального пакета долгосрочного ухода, предоставляемого поставщиком социальных услуг, не может быть меньше объема, предусмотренного дополнением к индивидуальной программе.

55. Поставщик социальных услуг не может предоставлять иные социальные услуги взамен социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долгосрочного ухода, предусмотренных дополнением к индивидуальной программе.

Глава 9. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНАМ, НУЖДАЮЩИМСЯ В УХОДЕ, СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И СОЦИАЛЬНО-СОПРОВОЖДЕНИЯ

56. Гражданам, нуждающимся в уходе, которым назначен социальный пакет долгосрочного ухода, иные социальные услуги и социальное сопровождение предоставляются в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания или в их сочетании в соответствии с индивидуальной потребностью граждан на условиях, установленных статьями 20, 31, 32 Федерального закона № 442-ФЗ, а также в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 года № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 августа 2023 года № 647н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 августа 2023 года № 648н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания».

57. Содействие гражданам, нуждающимся в уходе, в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), осуществляется в соответствии с их индивидуальной потребностью в социальном обслуживании на условиях, установленных статьей 22 Федерального закона № 442-ФЗ.

58. К социальному сопровождению граждан, нуждающихся в уходе, относится деятельность по осуществлению содействия:

- 1) в предоставлении бесплатной медицинской помощи всех видов на дому или в медицинских организациях, включая: специализированную, в том числе высокотехнологичную, а также паллиативную медицинскую помощь; проведение диспансеризации, медицинских осмотров (профилактические, предварительные, периодические), оздоровления;
- 2) в наблюдении за состоянием здоровья лиц, страдающих хроническими заболеваниями, функциональными расстройствами, иными состояниями, в целях своевременного выявления (предупреждения) осложнений, обострений заболеваний, иных патологических состояний, их профилактики и осуществления медицинской реабилитации;
- 3) в проведении профилактических мероприятий, в том числе вакцинации;
- 4) в бесплатном предоставлении необходимых лекарственных средств (для граждан, имеющих право на их получение);
- 5) в получении психологической, педагогической, юридической помощи;
- 6) в получении социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, включая меры социальной поддержки для граждан, имеющих право на их получение;
- 7) в получении услуг реабилитации и абилитации (для граждан, имеющих право на их получение).

Глава 10. СОСТАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНАМ, НУЖДАЮЩИМСЯ В УХОДЕ, ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ДОПОЛНЕНИЯ К ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

59. Индивидуальная программа – документ, составляемый в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг» (далее – приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 874н).

60. В индивидуальной программе указываются форма (формы) социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, согласно условиям, установленным статьями 20, 31, 32 Федерального закона № 442-ФЗ, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442-ФЗ, и перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

61. Дополнение к индивидуальной программе – документ, составляемый для гражданина, которому при определении индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, установлен первый, второй или третий уровень нуждаемости в уходе.

62. В дополнении к индивидуальной программе указываются уровень нуждаемости гражданина в уходе, объем социального пакета долгосрочного ухода, условия его предоставления и перечень включенных в него социальных услуг по уходу. Образец формы дополнения к индивидуальной программе предусмотрен приложением 9 к настоящей модели.

63. Дополнение к индивидуальной программе составляется экспертом по оценке нуждаемости, и утверждается уполномоченным учреждением, в соответствии с индивидуальной потребностью гражданина в социальных услугах по уходу в сроки, предусмотренные приложением 1 к настоящей модели.

64. Граждане, нуждающиеся в уходе, их законные представители имеют право на участие в составлении индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе.

65. Индивидуальная программа и дополнение к индивидуальной программе для гражданина или его законного представителя имеют рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг – обязательный характер.

66. Поставщики социальных услуг обязаны предоставлять социальные услуги их получателю в соответствии с индивидуальной программой, дополнением к индивидуальной программе и условиями договора, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, на основании требований Федерального закона № 442-ФЗ.

67. Индивидуальная программа и дополнение к индивидуальной программе пересматриваются в зависимости от изменения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, но не реже одного раза в год.

68. Данные об индивидуальной программе (дата оформления и номер, наименование поставщика (наименования поставщиков) социальных услуг, реализующего (реализующих) индивидуальную программу), вносятся в ведомственную информационную систему министерства, в которой формируется регистр получателей социальных услуг.

69. Данные о дополнении к индивидуальной программе (дата оформления и номер, наименование поставщика социальных услуг по уходу, реализующего дополнение к индивидуальной программе) вносятся в ведомственную информационную систему министерства, в которой формируется регистр получателей социальных услуг.

Глава 11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА О СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

70. Социальное обслуживание предоставляется гражданину, нуждающемуся в уходе, на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ (далее – договор).

71. Форма договора о предоставлении социального обслуживания утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 874н.

72. В договоре в обязательном порядке указываются:

- 1) объем и перечень социальных услуг, определенных индивидуальной программой, предоставляемых на условиях, установленных статьями 20, 31, 32 Федерального закона № 442-ФЗ;
- 2) объем и перечень социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долгосрочного ухода, определенных дополнением к индивидуальной программе, предоставляемых гражданину бесплатно в форме социального обслуживания на дому.

73. Индивидуальная программа и дополнение к индивидуальной программе являются приложениями к договору.

74. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социального обслуживания, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ ДОЛГОВРЕМЕННОГО УХОДА

75. Функционирование системы долгосрочного ухода в Иркутской области обеспечивается уполномоченными органами, уполномоченными организациями и их работниками.

76. Уполномоченные органы создают и развивают сеть организаций, предоставляющих гражданам, нуждающимся в уходе, социальные, медицинские, реабилитационные и абилитационные услуги.

77. Министерство формирует инфраструктуру организаций, обеспечивающих функционирование системы долгосрочного ухода, включая создание:

- 1) в уполномоченном учреждении структурных подразделений, выполняющих функции:

регионального координационного центра, основной целью которого является информационно-аналитическое обеспечение системы долгосрочного ухода в Иркутской области; Примерное положение о региональном координационном центре предусмотрено приложением 11 к настоящей модели;

территориального координационного центра, основной целью которого является обеспечение функционирования

системы долговременного ухода на территории одного или нескольких муниципальных образований Иркутской области; Примерное положение о территориальном координационном центре предусмотрено приложением 12 к настоящей модели;

2) в организации, являющейся поставщиком социальных услуг, структурных подразделений, выполняющих функции: пункта проката технических средств реабилитации (далее – пункт проката), основной целью которого является обеспечение предоставления гражданам, нуждающимся в уходе, во временное пользование технических средств реабилитации; Примерное положение о пункте проката технических средств реабилитации предусмотрено приложением 13 к настоящей модели;

школы ухода, основной целью которой является обучение граждан, осуществляющих уход, практическим навыкам ухода;

центров дневного пребывания, основной целью которых является поддержка граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, при этом в центрах дневного пребывания социальные услуги по уходу, включаемые в социальный пакет долговременного ухода, не предоставляются.

Глава 13. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В СИСТЕМЕ ДОЛГОВРЕМЕННОГО УХОДА

78. Организация межведомственного взаимодействия в системе долговременного ухода в Иркутской области осуществляется на основе порядка межведомственного взаимодействия, утверждаемого совместным нормативным правовым актом уполномоченных органов и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области.

79. Порядок межведомственного взаимодействия устанавливает порядок взаимодействия участников системы долговременного ухода по выявлению граждан, нуждающихся в уходе, включению их в систему долговременного ухода, а также порядок и формы взаимодействия, включая информационное взаимодействие между уполномоченными органами и организациями, иными органами и организациями Иркутской области:

- 1) при выявлении потенциальных получателей социальных услуг;
- 2) при определении индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;
- 3) при подборе гражданам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода;
- 4) при предоставлении гражданам, нуждающимся в уходе, социального обслуживания, в том числе социальных услуг по уходу;
- 5) при госпитализации граждан, нуждающихся в уходе, в медицинскую организацию.

80. Межведомственное взаимодействие участников системы долговременного ухода обеспечивается посредством ведомственных информационных систем и системы межведомственного электронного взаимодействия, в том числе с использованием специализированного мобильного приложения для обмена информацией (при наличии).

Глава 14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ДОЛГОВРЕМЕННОГО УХОДА

81. В целях обеспечения функционирования в Иркутской области системы долговременного ухода осуществляется подготовка кадров.

82. Министерство организует обучение работников, участвующих в организации и оказании социальных услуг по уходу (помощники по уходу, организаторы ухода), а также обеспечивающих функционирование системы долговременного ухода (эксперты по оценке нуждаемости, работники регионального и территориальных координационных центров) по программам дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) (далее – профессиональные программы).

83. Реализация профессиональных программ по обучению экспертов по оценке нуждаемости, работников регионального и территориальных координационных центров, организаторов ухода и помощников по уходу осуществляется на базе образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, в том числе медицинских образовательных организаций, а также иных организаций, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по профессиональным программам, материально-технически оснащенной учебную базу для проведения теоретических и практических занятий, квалифицированный преподавательский состав.

84. Обучение работников уполномоченных организаций по вопросам внедрения системы долговременного ухода осуществляется посредством организации и проведения региональных конференций, обучающих семинаров, тематических мастер-классов, межрегиональных мероприятий по обмену опытом, ознакомлению с лучшими международными практиками.

85. Работник регионального и территориального координационного центра организует и обеспечивает взаимодействие работников поставщиков социальных услуг, медицинских и иных организаций с гражданином, нуждающимся в уходе, его ближайшим окружением, в том числе при разрешении проблемных и конфликтных ситуаций, возникающих при предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода.

86. Работник регионального и территориального координационного центра обязан:

- 1) соответствовать требованиям одного из профессиональных стандартов «Специалист по социальной работе» или «Психолог в социальной сфере»;
- 2) пройти и (или) быть готовым пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) или повышения квалификации по вопросам управления в социальной сфере, построения эффективного общения, разрешения конфликтных ситуаций, психологических особенностей граждан пожилого возраста и инвалидов;
- 3) соблюдать принципы и правила корпоративной этики, предусмотренные приложением 5 к настоящей модели.

87. Деятельность работника территориального координационного центра осуществляется во взаимодействии с работником регионального координационного центра и организатором ухода.

88. Организатор ухода является руководителем структурного подразделения поставщика социальных услуг, который организует деятельность помощников по уходу и осуществляет контроль за предоставлением гражданам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода.

89. Организатор ухода обязан:

- 1) соответствовать требованиям одного из профессиональных стандартов «Руководитель организации социального обслуживания», «Специалист по социальной работе»;
- 2) пройти и (или) быть готовым пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) или повышения квалификации по вопросам управления в социальной сфере, построению эффективного общения, разрешению конфликтных ситуаций, изучения психологических особенностей граждан пожилого возраста и инвалидов;
- 3) соблюдать принципы и правила корпоративной этики, предусмотренные приложением 5 к настоящей модели.

Глава 15. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ДОЛГОВРЕМЕННОГО УХОДА

90. Финансовое обеспечение системы долговременного ухода осуществляется за счет:

- 1) средств бюджета Иркутской области, предусмотренных: на обеспечение деятельности организаций социального обслуживания;
- на обеспечение граждан техническими средствами реабилитации в пунктах проката;
- на обеспечение деятельности образовательных организаций (в части подготовки и повышения квалификации кадров в системе долговременного ухода);

2) средств системы обязательного медицинского страхования, предусмотренных на оказание гражданам бесплатной медицинской помощи всех видов, включая специализированную (в том числе высокотехнологическую медицинскую помощь), при проведении диспансеризации, оздоровления, регулярных медицинских осмотров, на обеспечение лекарственными средствами (в части оказания медицинских услуг гражданам, нуждающимся в уходе, и обеспечения их лекарственными средствами);

- 3) средств федерального бюджета, предусмотренных: на реализацию пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода;
- на финансовое обеспечение программ, направленных на обеспечение безопасных и комфортных условий предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан;
- на поддержку негосударственных проектов строительства организаций социального обслуживания нового типа, предоставляющих услуги в стационарной форме социального обслуживания;
- на обеспечение граждан техническими средствами реабилитации, осуществление социальной реабилитации и абилитации;

4) дополнительных средств федерального бюджета на финансовое обеспечение предоставления социального пакета долговременного ухода;

5) средств получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг на условиях, установленных статьями 31, 32 Федерального закона № 442-ФЗ (в части получения социальных услуг, не включенных в социальный пакет долговременного ухода).

Глава 16. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ, НУЖДАЮЩИМСЯ В УХОДЕ, СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПО УХОДУ, ВКЛЮЧЕННЫХ В СОЦИАЛЬНЫЙ ПАКЕТ ДОЛГОВРЕМЕННОГО УХОДА, И МОНИТОРИНГ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ ДОЛГОВРЕМЕННОГО УХОДА

91. Контроль качества предоставления гражданам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, – система мероприятий, проводимых на постоянной основе в целях проверки результативности исполнения договора и дополнения к индивидуальной программе (включая исполнение помощником по уходу своих должностных обязанностей), осуществляемых министерством, территориальным координационным центром, поставщиком социальных услуг.

92. Мониторинг функционирования системы долговременного ухода (далее – мониторинг) – система наблюдений, осуществляемых региональным и территориальными координационными центрами на постоянной основе посредством сбора, обобщения, анализа и систематизации информации:

- 1) по выявлению потенциальных получателей социальных услуг;
- 2) по определению экспертом по оценке нуждаемости территориального координационного центра индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;
- 3) по исполнению поставщиком социальных услуг дополнения к индивидуальной программе;
- 4) по получению территориальным координационным центром и исполнением помощником по уходу медицинских рекомендаций при организации ухода за гражданином, нуждающимся в уходе;
- 5) по обеспеченности техническими средствами реабилитации пунктов проката;

6) по организации в школах ухода обучения граждан, осуществляющих уход (из числа ближайшего окружения).

93. Мониторинг осуществляется с использованием ведомственных информационных систем и системы межведомственного электронного взаимодействия, в том числе с использованием специализированного мобильного приложения для обмена информацией (при наличии).

Глава 17. КОМПЛЕКС МЕРОПРИЯТИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВНЕДРЕНИЮ СИСТЕМЫ ДОЛГОВРЕМЕННОГО УХОДА

94. Внедрение и развитие системы долговременного ухода в Иркутской области осуществляется посредством:

1) формирования на уровне Правительства Иркутской области постоянно действующей межведомственной рабочей группы по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Иркутской области (далее – рабочая группа), утверждения Положения о рабочей группе;

2) проведения оценки имеющихся для внедрения системы долговременного ухода в Иркутской области демографических, инфраструктурных, кадровых, финансовых, материально-технических, административных и иных ресурсов с последующей разработкой мер по их увеличению;

3) разработки и утверждения Плана мероприятий («дорожной карты») по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Иркутской области (далее – «дорожная карта»), включая определение ответственных исполнителей и источников финансирования мероприятий «дорожной карты»;

4) разработки и утверждения целевых показателей внедрения системы долговременного ухода в Иркутской области;

5) разработки и утверждения правовых актов, регулирующих реализацию в Иркутской области системы долговременного ухода, в соответствии с моделью;

6) определения и утверждения полномочий, прав и обязанностей уполномоченных органов, организаций и их работников в системе долговременного ухода;

7) разработки и утверждения порядка межведомственного взаимодействия, в том числе информационного взаимодействия, уполномоченных органов, организаций и их работников в рамках системы долговременного ухода;

8) организации подготовки работников, обеспечивающих организацию и оказание социальных услуг по уходу, а также функционирование системы долговременного ухода;

9) определения инфраструктуры системы долговременного ухода, включая создание регионального и территориальных координационных центров;

10) обеспечения материально-технической базы для создания пунктов проката, школ ухода, центров дневного пребывания;

11) отработки организационных моделей предоставления социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, в зависимости от места жительства или места пребывания гражданина, нуждающегося в уходе (для городских и сельских жителей);

12) обеспечения контроля качества предоставления гражданам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода;

13) обеспечения поддержки граждан, осуществляющих уход, путем организации их обучения в школах ухода;

14) привлечения добровольцев (волонтеров), представителей некоммерческих организаций;

15) разработки документов, в том числе мобильных приложений, в которых фиксируется проведение работниками уполномоченных организаций работы с гражданином, нуждающимся в уходе, отражается динамика состояния его здоровья, результативность осуществляемого ухода и иные необходимые данные;

16) обеспечения межведомственной информационной поддержки системы долговременного ухода, включая информирование граждан;

17) разработки механизма получения министерством или региональным или территориальными координационными центрами, сведений о потенциальных получателях социальных услуг в системе долговременного ухода, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия;

18) проведения мониторингов, формирования отчетности о функционировании в Иркутской области системы долговременного ухода.

Приложение 1

к модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, реализуемой в Иркутской области в 2024 году

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПОТРЕБНОСТИ ГРАЖДАНИНА В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГАХ ПО УХОДУ

1. Настоящий порядок устанавливает правила определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу.

2. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, осуществляется в целях принятия уполномоченным министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) государственным учреждением Иркутской области, подведомственным министерству, не являющимся поставщиком социальных услуг (далее – уполномоченное учреждение), решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании или решения об отказе гражданину в социальном обслуживании.

3. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, – экспертная деятельность, состоящая из:

- 1) оценки (беседа, опрос, наблюдение, анализ документов) потребностей и нужд, обстоятельств и состояния гражданина (далее – оценка);
- 2) заключения о наличии или об отсутствии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, в целях признания его нуждающимся в социальном обслуживании;
- 3) заключения о нуждаемости гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, и форме социального обслуживания;
- 4) заключения об уровне нуждаемости гражданина в уходе, рекомендуемом объеме социального пакета долговременного ухода и условиях его предоставления;
- 5) подбора гражданину социальных услуг по уходу и иных социальных услуг;
- 6) формирования проектов индивидуальной программы предоставления социальных услуг и дополнения к индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее соответственно – индивидуальная программа, дополнение к индивидуальной программе).

4. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, осуществляется экспертами по оценке нуждаемости, являющимися работниками территориального координационного центра.

5. Эксперт по оценке нуждаемости уполномочен на определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, и формирование проектов индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе.

6. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, осуществляется двумя экспертами по оценке нуждаемости одновременно. Подбор экспертов по оценке нуждаемости осуществляется руководителем территориального координационного центра на принципах комплементарности и регулярной ротации.

7. При определении индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, учитываются сведения, полученные с согласия гражданина, его законного представителя или лиц из числа ближайшего окружения, осуществляющих уход за ним на основе родственных, соседских или дружеских связей (далее – ближайшее окружение), в том числе в порядке информационного обмена в рамках межведомственного взаимодействия в системе долговременного ухода:

- 1) сведения медицинских организаций, включая результаты медицинских осмотров, диспансеризации и диспансерного наблюдения, иных обследований гражданина, проведенных в медицинских организациях;
- 2) результаты медико-социальной экспертизы гражданина (при наличии у гражданина инвалидности);
- 3) иная информация.

8. Индивидуальная потребность гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, определяется экспертами по оценке нуждаемости с учетом структуры и степени ограничений жизнедеятельности гражданина, состояния его здоровья, особенностей поведения, предпочтений и так далее.

9. Алгоритм действий экспертов по оценке нуждаемости при определении индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, предусмотрен приложением 2 к модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, реализуемой в Иркутской области в 2024 году (далее – модель).

10. При определении индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, эксперты по оценке нуждаемости используют анкету-опросник для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (далее – анкета-опросник), образец формы которой предусмотрен приложением 3 к модели.

11. Анкета-опросник является:

- 1) основным инструментом для проведения оценки (беседа, опрос, наблюдение, анализ документов) нужд и потребностей, обстоятельств и состояния гражданина, включающим оценочную шкалу индивидуальной потребности в уходе, и назначения социальных услуг по уходу и иных социальных услуг (далее – оценочная шкала);
- 2) документом, на основании которого принимается решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, либо об отказе в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу.

12. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, осуществляется, экспертами по оценке нуждаемости в три этапа (подготовительный, основной, завершающий).

13. На подготовительном этапе эксперты по оценке нуждаемости в срок не более двух рабочих дней со дня поступления первичной информации о потенциальном получателе социальных услуг осуществляют сбор сведений о гражданине, его ограничениях, потребностях и нуждах, в том числе:

- 1) обрабатывают информацию о гражданине и его ближайшем окружении, полученную в ходе телефонных перегово-

ров, из ведомственных информационных систем и системы межведомственного электронного взаимодействия, осуществляют предварительное заполнение анкеты-опросника;

- 2) формируют предварительные выводы о потребностях и нуждах, обстоятельствах и состоянии гражданина;
- 3) готовят визит к гражданину в случае, если у него выявлены обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности;
- 4) готовят проект решения об отказе в социальном обслуживании в случае, если у гражданина отсутствуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности.

14. На основном этапе эксперты по оценке нуждаемости в срок не более трех рабочих дней со дня поступления первичной информации о потенциальном получателе социальных услуг осуществляют визит к гражданину, в ходе которого определяют его индивидуальную потребность в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, делают вывод об ограничениях, потребностях и нуждах гражданина, в том числе:

- 1) актуализируют информацию о гражданине, полученную на подготовительном этапе, проводят оценку индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;
- 2) делают выводы о потребностях и нуждах, обстоятельствах и состоянии гражданина;
- 3) формируют заключение о нуждаемости гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, о форме социального обслуживания.

15. На завершающем этапе эксперты по оценке нуждаемости в срок не более четырех рабочих дней со дня поступления первичной информации о потенциальном получателе социальных услуг определяют индивидуальную потребность гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, и уровень его нуждаемости в уходе, готовят проекты индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе, а также:

- 1) осуществляют итоговое заполнение анкеты-опросника;
- 2) формируют перечень и объем социальных услуг, включаемых в социальный пакет долгосрочного ухода;
- 3) готовят для уполномоченного учреждения проекты решений о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, либо об отказе в социальных услугах по уходу гражданину, которому не установлен уровень нуждаемости в уходе в случае, если гражданин отказался от социального обслуживания (далее – проекты решений);
- 4) направляют проекты решений в уполномоченное учреждение.

16. При признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, исходя из индивидуальной потребности ему устанавливается первый, второй или третий уровень нуждаемости в уходе.

17. Инструментом для определения уровня нуждаемости гражданина в уходе является оценочная шкала анкеты-опросника, которая предусматривает балльную систему оценки (бланк «Блок В» анкеты-опросника).

18. Подсчет суммарного количества баллов осуществляется на основании результатов заполнения оценочной шкалы, включающей:

- 1) проведение опроса гражданина о его способности самостоятельно выполнять наиболее значимые действия повседневной жизни;
 - 2) наблюдение за способностью гражданина выполнять привычные для обеспечения своей жизнедеятельности действия;
 - 3) демонстрацию гражданином навыков самообслуживания, которыми владеет и пользуется.
19. Первый уровень нуждаемости в уходе устанавливается при суммарном количестве баллов от 15,5 до 26.
20. Второй уровень нуждаемости в уходе устанавливается при суммарном количестве баллов от 26,5 до 35.
21. Третий уровень нуждаемости в уходе устанавливается при суммарном количестве баллов от 35,5 до 55.

22. При суммарном количестве баллов от 0 до 15 гражданину не устанавливается уровень нуждаемости в уходе и не назначаются социальные услуги по уходу, включаемые в социальный пакет долгосрочного ухода.

23. Гражданину, которому не установлен уровень нуждаемости в уходе, при наличии его согласия экспертом по оценке нуждаемости предлагаются иные социальные услуги в форме социального обслуживания на дому (или) в полустационарной форме социального обслуживания.

24. Основанием для включения гражданина в систему долгосрочного ухода является установление ему уровня нуждаемости в уходе и назначение социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долгосрочного ухода.

25. Решение о предоставлении социального обслуживания и включении гражданина в систему долгосрочного ухода или об отказе от социального обслуживания принимается уполномоченным учреждением в соответствии с положениями Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Приложение 2

к модели системы долгосрочного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, реализуемой в Иркутской области в 2024 году

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ЭКСПЕРТОВ ПО ОЦЕНКЕ НЕУДАЕМОСТИ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПОТРЕБНОСТИ ГРАЖДАНИНА В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГАХ ПО УХОДУ

1. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, – экспертная деятельность, состоящая из:

- 1) оценки (беседа, опрос, наблюдение, анализ документов) нужд и потребностей, обстоятельств и состояния гражданина (далее – оценка);
 - 2) заключения о наличии или об отсутствии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, в целях признания его нуждающимся в социальном обслуживании;
 - 3) заключения о нуждаемости гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, и форме социального обслуживания;
 - 4) заключения об уровне нуждаемости гражданина в уходе, рекомендуемом объеме социального пакета долгосрочного ухода и условиях его предоставления;
 - 5) подбора гражданину социальных услуг по уходу и иных социальных услуг;
 - 6) формирования проектов индивидуальной программы предоставления социальных услуг и дополнения к индивидуальной программе (далее соответственно – индивидуальная программа, дополнение к индивидуальной программе).
2. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, осуществляется двумя экспертами по оценке нуждаемости одновременно.

3. Эксперт по оценке нуждаемости – работник территориального координационного центра, уполномоченный на определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, и формирование проектов индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе, обладающий знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, а также личными качествами, обеспечивающими способность выполнять возложенные на него задачи.

4. Анкета-опросник для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (далее – анкета-опросник), – основной инструмент для проведения оценки (беседа, опрос, наблюдение, анализ документов) нужд и потребностей, обстоятельств и состояния гражданина, включающий оценочную шкалу индивидуальной потребности в уходе и назначение социальных услуг по уходу и иных социальных услуг. Образец формы анкеты-опросника предусмотрен приложением 3 к модели системы долгосрочного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, реализуемой в Иркутской области в 2024 году.

5. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, осуществляется поэтапно.

5.1. Подготовительный этап:

5.1.1. Место проведения: территориальный координационный центр.

5.1.2. Цель: обеспечить сбор сведений о гражданине – потенциальном получателе социальных услуг, его ограничениях, потребностях и нуждах, предварительное заполнение анкеты-опросника.

5.1.3. Задачи:

- 1) распределение между экспертами по оценке нуждаемости обязанностей по сбору и обработке информации, взаимодействию с гражданином и его ближайшим окружением (родственники, соседи, друзья или иные лица, осуществляющие уход);
- 2) получение, обработка и анализ информации из ведомственных информационных систем и системы межведомственного электронного взаимодействия, подготовка и направление запросов, ведение телефонных переговоров в указанных целях;
- 3) получение, обработка и анализ информации от гражданина и его ближайшего окружения в ходе телефонных переговоров на основании их устного согласия, обмен контактными данными;
- 4) внесение полученной от гражданина и (или) его ближайшего окружения информации в анкету-опросник (разделы 1 - 3 бланка «Блок А», разделы 1 - 2 бланка «Блок Б», разделы 1 - 3 бланка «Блок В»), в том числе в электронном виде;
- 5) подготовка предварительных выводов о нуждах и потребностях, обстоятельствах и состоянии гражданина;
- 6) формирование заключения об отсутствии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина (в составе бланка «Блок А» анкеты-опросника);
- 7) разработка плана визита к гражданину (согласование даты, времени, условий и цели визита, состава участников), у которого выявлены обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности (в составе бланка «Блок А» анкеты-опросника);
- 8) техническая подготовка к визиту.

5.1.4. Срок исполнения: не более 2 рабочих дней со дня поступления первичной информации о потенциальном получателе социальных услуг.

5.1.5. Ожидаемый результат: сведения о гражданине – потенциальном получателе социальных услуг внесены в анкету-опросник, сделан предварительный вывод о его ограничениях, потребностях и нуждах, выявлено наличие или отсутствие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности (в случае, если у гражданина отсутствуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности, готовится проект решения об отказе в социальном обслуживании).

5.2. Основной этап:

5.2.1. Место проведения: место жительства или место пребывания гражданина.

5.2.2. Цель: провести оценку индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, сделать вывод об ограничениях, потребностях и нуждах гражданина.

5.2.3. Задачи:

- 1) знакомство экспертов по оценке нуждаемости с гражданином и его ближайшим окружением (из числа присутствующих), объяснение цели визита (продолжительность визита не может превышать 60 минут);
- 2) уведомление гражданина и его ближайшего окружения (из числа присутствующих) о наличии предварительных выводов о его нуждах и потребностях, сформированных на основании информации, полученной от гражданина и его ближайшего окружения;
- 3) принятие заявления гражданина (законного представителя) о предоставлении социального обслуживания, получение письменного согласия на обработку персональных данных, в том числе получаемых посредством проведения оценки;
- 4) установление доверительного контакта с гражданином и его ближайшим окружением (из числа присутствующих), распределение между экспертами по оценке нуждаемости обязанностей по организации и проведению оценки;
- 5) проведение оценки осуществляется посредством беседы, опроса, наблюдения, анализа документов гражданина в целях выявления его нужд и потребностей, обстоятельств и состояния с учетом мнения ближайшего окружения (из числа присутствующих);
- 6) актуализация (подтверждение, опровержение, корректировка) информации о гражданине, внесенной на предварительном этапе в анкету-опросник, заполнение бланков «Блок А», «Блок Б», «Блок В» анкеты-опросника;
- 7) формирование заключения о наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина в целях признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (в составе бланка «Блок А» анкеты-опросника);
- 8) формирование заключения о нуждаемости гражданина в социальном обслуживании и форме социального обслуживания (в составе бланка «Блок «Б»» анкеты-опросника);
- 9) проведение оценки индивидуальной потребности гражданина в уходе, формирование заключения об уровне нуждаемости гражданина в уходе (в составе бланка «Блок «В»» анкеты-опросника);
- 10) формирование рекомендуемого гражданину перечня социальных услуг (в составе бланка «Блок Г» анкеты-опросника);

11) информирование гражданина и его ближайшего окружения (из числа присутствующих) о результатах визита, предварительных выводах об индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, рекомендуемой форме социального обслуживания, условиях предоставления социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долгосрочного ухода, и иных социальных услуг, возможных поставщиках социальных услуг;

12) определение прав и обязанностей по обеспечению ухода за гражданином между помощником по уходу (работник поставщика социальных услуг) и иными лицами (представители ближайшего окружения);

13) согласование с гражданином (законным представителем) и его ближайшим окружением (из числа присутствующих) формы социального обслуживания, условий предоставления социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долгосрочного ухода, и иных социальных услуг;

14) завершение общения с гражданином и его ближайшим окружением (из числа присутствующих), объяснение дальнейших действий со стороны экспертов по оценке нуждаемости и поставщика социальных услуг и его работников, необходимых для организации социального обслуживания гражданина, в том числе ухода.

5.2.4. Срок исполнения: не более 3 рабочих дней со дня поступления первичной информации о потенциальном получателе социальных услуг.

5.2.5. Ожидаемый результат: проведена оценка индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, сделан вывод об ограничениях, потребностях и нуждах гражданина на базе заполненной анкеты-опросника.

5.3. Завершающий этап:

5.3.1. Место проведения: территориальный координационный центр.

5.3.2. Цели:

- 1) определить индивидуальную потребность гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;
- 2) определить уровень нуждаемости гражданина в уходе;
- 3) сформировать проект решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, либо об отказе гражданину в социальном обслуживании;
- 4) подобрать гражданину оптимальную форму социального обслуживания;
- 5) сформировать проекты индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе.

5.3.3. Задачи:

- 1) распределение между экспертами по оценке нуждаемости обязанностей: по итоговому заполнению анкеты-опросника; по переносу сведений, содержащихся в анкете-опроснике, в ведомственную информационную систему; по подготовке проекта решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, проектов индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе, проекта решения об отказе гражданину в социальном обслуживании; по подготовке копии анкеты-опросника для поставщика социальных услуг; по формированию личного дела гражданина;
- 2) обсуждение и внесение согласованных в анкету-опросник: заключения об индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу; заключения об уровне нуждаемости гражданина в уходе; заключения о форме социального обслуживания; перечня социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долгосрочного ухода; условий предоставления социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долгосрочного ухода; перечня иных социальных услуг;
- 3) итоговое заполнение анкеты-опросника;
- 4) разработка на основании анкеты-опросника проекта решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, либо об отказе гражданину в социальном обслуживании;
- 5) формирование перечня и объема социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долгосрочного ухода, на основании рекомендуемого гражданину перечня социальных услуг по уходу, внесенных в бланк «Блок Г» анкеты-опросника;
- 6) разработка проектов индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе на основании рекомендуемого гражданину перечня социальных услуг, внесенных в бланк «Блок Г» анкеты-опросника.

5.3.4. Срок исполнения: не более 4 рабочих дней со дня поступления первичной информации о потенциальном получателе социальных услуг.

5.3.5. Ожидаемый результат:

- 1) подготовлен проект решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;
- 2) подготовлен проект индивидуальной программы;
- 3) подготовлен проект дополнения к индивидуальной программе;
- 4) подготовлен проект решения об отказе гражданину в социальных услугах по уходу в случае, если гражданину не установлен уровень нуждаемости в уходе, и он отказался от социального обслуживания;
- 5) подготовленные проекты решений направлены в уполномоченное министерством социальное развитие, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству, не являющееся поставщиком социальных услуг (далее – уполномоченное учреждение).

6. После принятия уполномоченным учреждением решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (решения об отказе гражданину в социальном обслуживании), и надлежащего его оформления уполномоченным учреждением, эксперт по оценке нуждаемости (в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления первичной информации о потенциальном получателе социальных услуг):

- 1) информирует гражданина (законного представителя) о принятом решении и передает ему оригиналы индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе;
- 2) информирует поставщика социальных услуг о новом получателе социальных услуг и передает ему копию анкеты-опросника, копии индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе, заверенные в установленном порядке;
- 3) вносит в ведомственную информационную систему сведения, сформированные при определении индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу.

7. При сборе сведений о гражданине и проведении оценки экспертами по оценке нуждаемости соблюдаются следующие правила:

- 1) вести непринужденный диалог, не говорить одновременно, не отвлекаться от цели визита;
- 2) не вызывать у гражданина и его ближайшего окружения (из числа присутствующих) излишнего эмоционального напряжения, при получении ответов на вопросы соблюдать принцип добровольности;
- 3) не использовать недопустимые способы и методы получения информации, внимательно выслушивать мнение гражданина и его ближайшего окружения (из числа присутствующих);
- 4) задавая гражданину закрытые (предполагают короткий ответ «да» либо «нет») и открытые (предполагают развернутый ответ) вопросы, уточнять и конкретизировать детали ответов (последовательность вопросов из анкеты-опросника может быть различной);
- 5) не додумывать и не досказывать ответы за гражданина и его ближайшее окружение (из числа присутствующих);
- 6) уточнять у гражданина сведения, содержащиеся в его документах (при необходимости);
- 7) просить ближайшее окружение (из числа присутствующих) подтвердить, опровергать или дополнять ответы гражданина;
- 8) просить гражданина (при его согласии) продемонстрировать навыки самообслуживания, если их выполнение не представляет опасности для его жизни и здоровья;
- 9) вносить в анкету-опросник сведения с учетом всей информации, полученной от гражданина и его ближайшего окружения;
- 10) обеспечивать объективность и достоверность результатов своей деятельности;
- 11) помнить, что анкета-опросник является документом, в котором содержатся персональные данные гражданина, распространение которых влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, а сведения, внесенные в анкету-опросник, являются в том числе основанием для проведения проверок и судебных разбирательств.

8. При подготовке к повторному (очередному) определению индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, используются анкеты-опросники, заполненные в предыдущие периоды, хранящиеся в территориальном координационном центре в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 3
к модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, реализуемой в Иркутской области в 2024 году

**АНКЕТА-ОПРОСНИК
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПОТРЕБНОСТИ ГРАЖДАНИНА В СОЦИАЛЬНОМ
ОБСЛУЖИВАНИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГАХ ПО УХОДУ**

ЛИТЕРА № _____ ГОД _____ БЛОК А

1. СВЕДЕНИЯ О ГРАЖДАНИНЕ			
1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ			
<input type="checkbox"/> Внесено на основании документов (согласовано)			
ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО	
ДАТА РОЖДЕНИЯ	МЕСТО РОЖДЕНИЯ	ПОЛ	
_____	_____	<input type="checkbox"/> МУЖ. <input type="checkbox"/> ЖЕН.	
СЕРИЯ И НОМЕР ПАСПОРТА ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	НОМЕР СНИЛС	НОМЕР ПОЛИСА ОМС	
1.2. АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА (ПРЕБЫВАНИЯ)			
<input type="checkbox"/> Внесено на основании документов (согласовано)			
СУБЪЕКТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН	
НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ		УЛИЦА (КВАРТАЛ)	
ДОМ	СТРОЕНИЕ	КОРПУС	КВАРТИРА
_____	_____	_____	_____
1.3. ГРАЖДАНСТВО			
<input type="checkbox"/> Внесено на основании документов (согласовано)			
ГРАЖДАНИН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	ЛИЦО БЕЗ ГРАЖДАНСТВА	ГРАЖДАНИН ИНОГО ГОСУДАРСТВА	
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	
1.4. ЯЗЫК			
<input type="checkbox"/> Записано со слов с устного согласия			
РОДНОЙ ЯЗЫК	ПРЕДПОЧИТАЕТ ОБЩАТЬСЯ НА ЯЗЫКЕ	ГОВОРИТ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ	
_____	_____	_____	
1.5. ОБРАЗОВАНИЕ			
<input type="checkbox"/> Записано со слов с устного согласия			
<input type="checkbox"/> Внесено на основании документов (согласовано)			
НЕ ОБУЧАЛСЯ	ИМЕЕТ НАЧАЛЬНОЕ ОБ- ЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ	ИМЕЕТ ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВА- НИЕ	ИМЕЕТ СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
ИМЕЕТ НАЧАЛЬНОЕ ПРОФЕССИ- ОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	ИМЕЕТ СРЕДНЕЕ ПРО- ФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБ- РАЗОВАНИЕ	ИМЕЕТ ВЫСШЕЕ ОБ- РАЗОВАНИЕ	ИМЕЕТ УЧЕНУЮ СТЕПЕНЬ
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
ПОЛУЧАЕТ ОБРАЗОВАНИЕ (УКАЗАТЬ)			
1.6. ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
<input type="checkbox"/> Записано со слов с устного согласия			
<input type="checkbox"/> Внесено на основании документов (согласовано)			
ПРЕКРАТИЛ	НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЛ	ОСУЩЕСТВЛЯЕТ	
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	
1.7. ПРАВОВОЙ СТАТУС			
<input type="checkbox"/> Записано со слов с устного согласия			
<input type="checkbox"/> Внесено на основании документов (согласовано)			
ДЕЕСПОСОБНЫЙ	ОГРАНИЧЕННО ДЕЕСПО- СОБНЫЙ	НЕДЕЕСПОСОБНЫЙ	ДАТА РЕШЕНИЯ СУДА
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	_____
БЕЗРАБОТНЫЙ		ДАТА РЕШЕНИЯ ОРГАНА СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ	
<input type="checkbox"/> ДА		_____	
1.8. СОЦИАЛЬНЫЙ СТАТУС			
<input type="checkbox"/> Внесено на основании документов (согласовано)			
ИНВАЛИД I ГРУППЫ	ИНВАЛИД II ГРУППЫ	ИНВАЛИД III ГРУППЫ	
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	
ИНВАЛИД ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ	ИНВАЛИД БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ	ВETERAN ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕН- НОЙ ВОЙНЫ	
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	
ВETERAN БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ	ВETERAN ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ	ВETERAN ТРУДА	
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	
ЛИЦО, ПОСТРАДАВШЕЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ВООРУ- ЖЕННЫХ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ (МЕЖЭТНИЧЕСКИХ) КОНФЛИКТОВ		ЛИЦО ИЗ ИХ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИ- РОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ	
<input type="checkbox"/> ДА		<input type="checkbox"/> ДА	
ИНОЙ СОЦИАЛЬНЫЙ СТАТУС (УКАЗАТЬ)			
1.8.1. СПРАВКА ОБ ИНВАЛИДНОСТИ			
ДАТА ВЫДАЧИ	НОМЕР	СРОК ДЕЙСТВИЯ	НЕ ВЫДАВАЛАСЬ
_____	_____	до _____	<input type="checkbox"/> ДА
1.8.2. ПРИЧИНА ИНВАЛИДНОСТИ			
<input type="checkbox"/> Записано со слов с устного согласия			
<input type="checkbox"/> Внесено на основании документов (согласовано)			
ОБЩЕЕ ЗАБОЛЕВАНИЕ	ИНВАЛИДНОСТЬ С ДЕТСТВА	ИНЫЕ ПРИЧИНЫ (УКАЗАТЬ)	
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	
1.8.3. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РЕАБИЛИТАЦИИ (АБИЛИТАЦИИ) ИНВАЛИДА / ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДА			
ДАТА ВЫДАЧИ	НОМЕР	СРОК ДЕЙСТВИЯ	НЕ ВЫДАВАЛАСЬ
_____	_____	до _____	<input type="checkbox"/> ДА
1.8.4. СТЕПЕНЬ ВЫРАЖЕННОСТИ ОГРАНИЧЕНИЙ ОСНОВНЫХ КАТЕГОРИЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЕЛОВЕКА			
<input type="checkbox"/> Внесено на основании документов (согласовано)			
СПОСОБНОСТЬ	1 СТЕПЕНЬ	2 СТЕПЕНЬ	3 СТЕПЕНЬ
К САМООБСЛУЖИВАНИЮ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
К ПЕРЕДВИЖЕНИЮ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
К ОРИЕНТАЦИИ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
К ОБЩЕНИЮ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
К ОБУЧЕНИЮ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
К КОНТРОЛЮ ЗА СВОИМ ПО- ВЕДЕНИЕМ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
1.9. СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ			

<input type="checkbox"/> Записано со слов с устного согласия				<input type="checkbox"/> Внесено на основании документов (согласовано)			
ХОЛОСТ (НЕ ЗАМУЖЕМ)		ЖЕНАТ (ЗАМУЖЕМ)		РАЗВЕДЕН (РАЗВЕДЕНА)		ВДОВЕЦ (ВДОВА)	
<input type="checkbox"/> ДА		<input type="checkbox"/> ДА		<input type="checkbox"/> ДА		<input type="checkbox"/> ДА	
1.10. ПРОЖИВАНИЕ							
<input type="checkbox"/> Записано со слов с устного согласия							
ОДИН (ОДНА)		С СУПРУГОМ (СУПРУГОЙ)		С ДЕТЬМИ (С ОДНИМ РЕБЕНКОМ)		С РОДИТЕЛЯМИ (С ОДНИМ РОДИТЕЛЕМ)	
<input type="checkbox"/> ДА		<input type="checkbox"/> ДА		<input type="checkbox"/> ДА		<input type="checkbox"/> ДА	
С ОПЕКУНОМ (В СЕМЬЕ ОПЕКУНА)		С РОДСТВЕННИКОМ (В СЕМЬЕ РОДСТВЕННИКА)		С ИНЫМ ЧЕЛОВЕКОМ (В СЕМЬЕ ИНОГО ЧЕЛОВЕКА)		В ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ	
<input type="checkbox"/> ДА		<input type="checkbox"/> ДА		<input type="checkbox"/> ДА		<input type="checkbox"/> ДА	
2. МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА (ПРОЖИВАНИЯ)							
2.1. ВИД ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ							
<input type="checkbox"/> Записано со слов с устного согласия							
ЖИЛОЙ ДОМ		ЧАСТЬ ЖИЛОГО ДОМА		КВАРТИРА		ЧАСТЬ КВАРТИРЫ	
<input type="checkbox"/> ДА		<input type="checkbox"/> ДА		<input type="checkbox"/> ДА		<input type="checkbox"/> ДА	
2.2. СПЕЦИФИКА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ							
<input type="checkbox"/> Внесено на основании наблюдения (согласовано)				<input type="checkbox"/> Внесено на основании документов (согласовано)			
ВЕТХОЕ (ИМЕЮЩЕЕ ВЫСОКУЮ СТЕПЕНЬ ИЗНОСА)		АВАРИЙНОЕ (ПОДЛЕЖАЩЕЕ РЕКОНСТРУКЦИИ ИЛИ СНОСУ)		НАЛИЧИЕ ТРЕЩИН, ПРОЛОМОВ			
<input type="checkbox"/> ДА		<input type="checkbox"/> ДА		<input type="checkbox"/> ДА			
ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ДОКУМЕНТ (УКАЗАТЬ)							
2.3. ДОСТУПНОСТЬ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ							
<input type="checkbox"/> Записано со слов с устного согласия				<input type="checkbox"/> Внесено на основании наблюдения (согласовано)			
НАЛИЧИЕ ДОМОФОНА ПРИ ВХОДЕ НА ТЕР- РИТОРИЮ		НАЛИЧИЕ ОХРАНЫ НА ТЕРРИТОРИИ		НАЛИЧИЕ СОБАКИ НА ТЕРРИТОРИИ			
<input type="checkbox"/> ДА		<input type="checkbox"/> ДА		<input type="checkbox"/> ДА			
НАЛИЧИЕ ПАНДУСА У ПОДЪЕЗДА		НАЛИЧИЕ ДОМОФОНА ПРИ ВХОДЕ В ПОДЪЕЗД		НАЛИЧИЕ ОХРАНЫ (КОНСЪЕРЖА) В ПОДЪЕЗДЕ			
<input type="checkbox"/> ДА		<input type="checkbox"/> ДА		<input type="checkbox"/> ДА			
НАЛИЧИЕ ПАНДУСА В ПОДЪЕЗДЕ		НАЛИЧИЕ ЛИФТА		НАЛИЧИЕ ЗАПОРНЫХ УСТРОЙСТВ НА ЭТАЖЕ			
<input type="checkbox"/> ДА		<input type="checkbox"/> ДА		<input type="checkbox"/> ДА			
ПОДЪЕЗД (УКАЗАТЬ)				ЭТАЖ (УКАЗАТЬ)			
_____				_____			
2.4. УДАЛЕННОСТЬ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ОТ СОЦИАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ (КМ)							
<input type="checkbox"/> Записано со слов с устного согласия				<input type="checkbox"/> Внесено на основании наблюдения (согласовано)			
ОТ ПОЛИКЛИНИКИ		ОТ АПТЕКИ		ОТ МАГАЗИНА		ОТ ОСТАНОВКИ ОБЩЕ- СТВЕННО- ГО ТРАНСПОРТА	
<input type="checkbox"/> ДА		<input type="checkbox"/> ДА		<input type="checkbox"/> ДА		<input type="checkbox"/> ДА	
ОТ ЦЕНТРА СОЦИАЛЬНОГО ОБ- СЛУЖИВАНИЯ		ОТ ПОЧТОВОГО ОТДЕЛЕНИЯ		ОТ БАНКА		ОТ ОРГАНИЗАЦИИ БЫТО- ВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ	
<input type="checkbox"/> ДА		<input type="checkbox"/> ДА		<input type="checkbox"/> ДА		<input type="checkbox"/> ДА	
3. СРЕДНЕДУШЕВОЙ ДОХОД							
<input type="checkbox"/> Внесено на основании соответствующего запроса							
РАЗМЕР СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА (РУБ.)							

4. НАЛИЧИЕ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ БЕСПЛАТНО							
ОСНОВАНИЯ ИМЕЮТСЯ				ОСНОВАНИЙ НЕ ИМЕЕТСЯ			
<input type="checkbox"/> ДА				<input type="checkbox"/> ДА			

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О НАЛИЧИИ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, КОТОРЫЕ УХУДШАЮТ ИЛИ МОГУТ УХУДШИТЬ УСЛОВИЯ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

УСТАНОВЛЕНО НАЛИЧИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ	<input type="checkbox"/> ДА
ПОЛНАЯ ИЛИ ЧАСТИЧНАЯ УТРАТА СПОСОБНОСТИ ЛИБО ВОЗМОЖНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ САМООБ- СЛУЖИВАНИЕ, САМОСТОЯТЕЛЬНО ПЕРЕДВИГАТЬСЯ, ОБЕСПЕЧИВАТЬ ОСНОВНЫЕ ЖИЗНЕННЫЕ ПО- ТРЕБНОСТИ В СИЛУ ЗАБОЛЕВАНИЯ, ТРАВМЫ, ВОЗРАСТА ИЛИ НАЛИЧИЯ ИНВАЛИДНОСТИ	<input type="checkbox"/> ДА
НАЛИЧИЕ В СЕМЬЕ ИНВАЛИДА ИЛИ ИНВАЛИДОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА ИЛИ ДЕТЕЙ-ИНВА- ЛИДОВ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПОСТОЯННОМ ПОСТОРОННЕМ УХОДЕ	<input type="checkbox"/> ДА
НАЛИЧИЕ РЕБЕНКА ИЛИ ДЕТЕЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ НАХОДЯЩИХСЯ ПОД ОПЕКОЙ, ПОПЕЧИТЕЛЬСТВОМ), ИС- ПЫТЫВАЮЩИХ ТРУДНОСТИ В СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ	<input type="checkbox"/> ДА
ОТСУТСТВИЕ ВОЗМОЖНОСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УХОДА (В ТОМ ЧИСЛЕ ВРЕМЕННОГО) ЗА ИНВАЛИДОМ, РЕ- БЕНКОМ, ДЕТЬМИ, А ТАКЖЕ ОТСУТСТВИЕ ПОПЕЧЕНИЯ НАД НИМИ	<input type="checkbox"/> ДА
НАЛИЧИЕ ВНУТРИСЕМЕЙНОГО КОНФЛИКТА, В ТОМ ЧИСЛЕ С ЛИЦАМИ С НАРКОТИЧЕСКОЙ ИЛИ АЛКО- ГОЛЬНОЙ ЗАВИСИМОСТЬЮ, ЛИЦАМИ, ИМЕЮЩИМИ ПРИСТРАСТИЕ К АЗАРТНЫМ ИГРАМ, ЛИЦАМИ, СТРА- ДАЮЩИМИ ПСИХИЧЕСКИМИ РАССТРОЙСТВАМИ, НАЛИЧИЕ НАСИЛИЯ В СЕМЬЕ	<input type="checkbox"/> ДА
ОТСУТСТВИЕ РАБОТЫ И СРЕДСТВ К СУЩЕСТВОВАНИЮ	<input type="checkbox"/> ДА
ОТСУТСТВИЕ ОПРЕДЕЛЕННОГО МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА, В ТОМ ЧИСЛЕ У ЛИЦА, НЕ ДОСТИГШЕГО ВОЗРА- СТА ДВАДЦАТИ ТРЕХ ЛЕТ И ЗАВЕРШИВШЕГО ПРЕБЫВАНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ	<input type="checkbox"/> ДА
ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ	<input type="checkbox"/> ДА
ВООРУЖЕННЫЙ, МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫЙ (МЕЖЭТНИЧЕСКИЙ) КОНФЛИКТ	<input type="checkbox"/> ДА
НАЛИЧИЕ ТРУДНОСТЕЙ В СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ У ГРАЖДАН СТАРШЕ 18 ЛЕТ В СВЯЗИ С ЗАБОЛЕВА- НИЕМ, ИНВАЛИДНОСТЬЮ, ВОЗРАСТОМ	<input type="checkbox"/> ДА
ИМЕЮТСЯ ИНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА (УКАЗАТЬ)	<input type="checkbox"/> ДА
_____	_____

ЛИТЕРА № _____ ГОД _____ БЛОК Б

1. ОБСЛЕДОВАНИЕ ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ					
<input type="checkbox"/> Внесено на основании наблюдения (согласовано)					
1.1. НАЛИЧИЕ ДОСТУПНОЙ СРЕДЫ					
ПАНДУС		ПОДЪЕМНИК		ПОРУЧНИ	
<input type="checkbox"/> ДА		<input type="checkbox"/> ДА		<input type="checkbox"/> ДА	
ПАССАЖИРСКИЙ ЛИФТ		ПАССАЖИРСКО-ГРУЗОВОЙ ЛИФТ		РАСШИРЕННЫЕ ДВЕРНЫЕ ПРОЕМЫ	
<input type="checkbox"/> ДА		<input type="checkbox"/> ДА		<input type="checkbox"/> ДА	
ИНОЕ (УКАЗАТЬ)					
1.2. КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО					
ВИД	ЦЕНТРАЛЬНОЕ	АВТОНОМНОЕ	ИСПРАВНОЕ СОСТОЯНИЕ	НЕИСПРАВНОЕ СОСТОЯНИЕ	ОТСУТСТВУЕТ
ОТОПЛЕНИЕ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
ГАЗОСНАБЖЕНИЕ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
ВОДОСНАБЖЕНИЕ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
ВОДООТВЕДЕНИЕ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
СБОР БЫТОВЫХ ОТХОДОВ (УКАЗАТЬ)					

1.3. ОСОБЕННОСТИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ			
1.3.1. НАЛИЧИЕ ТУАЛЕТА			
В ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ (СТАЦИОНАРНЫЙ)	В ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ (ПЕРЕНОСНОЙ)	ВНЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ	ОТСУТСТВУЕТ
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
1.3.2. НАЛИЧИЕ МЕСТА ДЛЯ КУПАНИЯ			
ДУШ	ВАННА	БАНЯ	ИНОЕ МЕСТО
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
1.3.3. НАЛИЧИЕ КУХОННОЙ ПЛИТЫ			
ВИД	ИСПРАВНОЕ СОСТОЯНИЕ	НЕИСПРАВНОЕ СОСТОЯНИЕ	ОТСУТСТВУЕТ
ГАЗОВАЯ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
ИНДУКЦИОННАЯ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
ЧУГУННАЯ ПЕЧНАЯ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
НА ЧЕМ ГОТОВИТСЯ ГОРЯЧАЯ ПИЩА (УКАЗАТЬ)			
1.3.4. НАЛИЧИЕ БЫТОВЫХ ЭЛЕКТРОПРИБОРОВ			
ВИД	ИСПРАВНОЕ СОСТОЯНИЕ	НЕИСПРАВНОЕ СОСТОЯНИЕ	ОТСУТСТВУЕТ
СТИРАЛЬНАЯ МАШИНА АВТОМАТИЧЕСКАЯ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
СТИРАЛЬНАЯ МАШИНА ПОЛУАВТОМАТИЧЕСКАЯ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
ТЕЛЕВИЗОР	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
ПЫЛЕСОС	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
ХОЛОДИЛЬНИК	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
МИКРОВОЛНОВАЯ ПЕЧЬ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
МУЛЬТИВАРКА/ ПАРОВАРКА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
ЭЛЕКТРОПЛИТКА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
ЭЛЕКТРИЧЕСКИЙ ЧАЙНИК	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
1.3.5. НАЛИЧИЕ НЕОБХОДИМЫХ ПРЕДМЕТОВ МЕБЕЛИ И БЫТА, ИНЫХ ВЕЩЕЙ			
ВИД	ИСПРАВНОЕ СОСТОЯНИЕ	НЕИСПРАВНОЕ СОСТОЯНИЕ	ОТСУТСТВУЕТ
ПОСУДА ДЛЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ ПИЩИ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
ПОСУДА И СТОЛОВЫЕ ПРИБОРЫ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
КРОВАТЬ (ИНОЕ СПАЛЬНОЕ МЕСТО)	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
ШКАФ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
СТОЛ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
СТУЛ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
КОМПЬЮТЕР	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
ПЛАНШЕТ (СМАРТФОН)	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
ДОСТУП В СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
1.3.6. ПОЖАРООПАСНОСТЬ, ТРАВМООПАСНОСТЬ, САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ			
НЕИСПРАВНАЯ (ПОЖАРООПАСНАЯ) ЭЛЕКТРОПРОВОДКА	<input type="checkbox"/> ДА	НЕИСПРАВНЫЕ (ПОЖАРООПАСНЫЕ) ЭЛЕКТРОПРИБОРЫ	<input type="checkbox"/> ДА
ТРАВМООПАСНОЕ ПОТОЛОЧНОЕ ПОКРЫТИЕ	<input type="checkbox"/> ДА	ТРАВМООПАСНОЕ НАПОЛЬНОЕ ПОКРЫТИЕ	<input type="checkbox"/> ДА
ТРАВМООПАСНЫЕ СТУПЕНИ	<input type="checkbox"/> ДА	ТРАВМООПАСНАЯ (ПРОТЕКАЮЩАЯ) КРЫША	<input type="checkbox"/> ДА
НЕЗАКРЫВАЮЩИЕСЯ ДВЕРИ	<input type="checkbox"/> ДА	НЕЗАКРЫВАЮЩИЕСЯ (РАЗБИТЫЕ) ОКНА	<input type="checkbox"/> ДА
ВЛАЖНОСТЬ	<input type="checkbox"/> ДА	ГРИБОК	<input type="checkbox"/> ДА
ЗАХЛАМЛЕННОСТЬ	<input type="checkbox"/> ДА	ЗАМУСОРЕННОСТЬ	<input type="checkbox"/> ДА
НАЛИЧИЕ НАСЕКОМЫХ	<input type="checkbox"/> ДА	НАЛИЧИЕ ГРЫЗУНОВ	<input type="checkbox"/> ДА
НАЛИЧИЕ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ	<input type="checkbox"/> ДА		<input type="checkbox"/> ДА
ИНЫЕ ОСОБЕННОСТИ (УКАЗАТЬ)			
1.4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ			
НАЛИЧИЕ БАЛКОНА (ЛОДЖИИ)	<input type="checkbox"/> ДА	НАЛИЧИЕ ДВОРА В ЧАСТНОМ СЕКТОРЕ	<input type="checkbox"/> ДА
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО КОМНАТ (УКАЗАТЬ)	<input type="checkbox"/> ДА	НАЛИЧИЕ ЛИЧНОЙ КОМНАТЫ	<input type="checkbox"/> ДА
ПЛОЩАДЬ ЛИЧНОЙ КОМНАТЫ (УКАЗАТЬ)	<input type="checkbox"/> ДА		<input type="checkbox"/> ДА
ОБЩЕЕ ЧИСЛО ПРОЖИВАЮЩИХ (УКАЗАТЬ)			
2. БЛИЖАЙШЕЕ ОКРУЖЕНИЕ			
<input type="checkbox"/> Записано со слов с устного согласия		<input type="checkbox"/> Отказано в предоставлении информации	
2.1. СВЕДЕНИЯ О ЧЛЕНАХ СЕМЬИ И ДРУГИХ РОДСТВЕННИКАХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ЖИЗНИ ГРАЖДАНИНА			
СТЕПЕНЬ РОДСТВА		СТЕПЕНЬ РОДСТВА	
ФАМИЛИЯ		ФАМИЛИЯ	
ИМЯ		ИМЯ	
ОТЧЕСТВО		ОТЧЕСТВО	
КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН		КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН	
2.2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИНЫХ ГРАЖДАНАХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ЖИЗНИ ГРАЖДАНИНА			
КАТЕГОРИЯ		КАТЕГОРИЯ	
ФАМИЛИЯ		ФАМИЛИЯ	
ИМЯ		ИМЯ	
ОТЧЕСТВО		ОТЧЕСТВО	
КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН		КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН	
2.3. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОКАЗЫВАЮЩИХ ПОМОЩЬ ГРАЖДАНИНУ			
КАТЕГОРИЯ		КАТЕГОРИЯ	
НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ		НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ	
ФАМИЛИЯ		ФАМИЛИЯ	
ИМЯ		ИМЯ	
ОТЧЕСТВО		ОТЧЕСТВО	
КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН		КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН	
ВИДЫ ПОМОЩИ (УКАЗАТЬ)		ВИДЫ ПОМОЩИ (УКАЗАТЬ)	
2.4. ОСНОВНОЕ КОНТАКТНОЕ ЛИЦО (ИЗ УКАЗАННЫХ ВЫШЕ)			

ОТСУТСТВУЕТ	ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО	КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН	ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА
<input type="checkbox"/> ДА			

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О НУЖДАЕМОСТИ В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ И ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

УСТАНОВЛЕНО НАЛИЧИЕ ПОТРЕБНОСТИ В ПОЛУЧЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ		<input type="checkbox"/> ДА
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОЛУ СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ		<input type="checkbox"/> ДА
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ И СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОЛУ СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ		<input type="checkbox"/> ДА
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ		<input type="checkbox"/> ДА
СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ		<input type="checkbox"/> ДА
СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ		<input type="checkbox"/> ДА

ЛИТЕРА ____ № ____ ГОД ____ БЛОК В

1. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ			
<input type="checkbox"/> Внесено на основании наблюдения (согласовано)			
1.1. ДЫХАНИЕ			
ДЫШИТ САМОСТОЯТЕЛЬНО	НУЖДАЕТСЯ В ИНГАЛЯЦИЯХ	ТРЕБУЕТСЯ КИСЛОРОД	ТРАХЕОСТОМИЯ
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
1.2. КОЖНЫЕ ПОКРОВЫ			
В НОРМЕ	СЫПЬ, ПОКРАСНЕНИЕ	ГЕМАТОМЫ, РАНЫ	ПРОЛЕЖНИ
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ ПРОЛЕЖНЕЙ (УКАЗАТЬ)			
1.3. ЗРЕНИЕ			
В НОРМЕ	В НОРМЕ С ОЧКАМИ (ЛИНЗАМИ)	СНИЖЕНО	ПОТЕРЯНО
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
ОЧКИ (ЛИНЗЫ) ИСПОЛЬЗУЮТСЯ		ОЧКИ (ЛИНЗЫ) НЕ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ	
<input type="checkbox"/> ДА			<input type="checkbox"/> ДА
1.4. СЛУХ			
В НОРМЕ	В НОРМЕ СО СЛУХОВЫМ АППАРАТОМ	СНИЖЕН	ПОТЕРЯН
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
СЛУХОВОЙ АППАРАТ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ		СЛУХОВОЙ АППАРАТ НЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ	
<input type="checkbox"/> ДА			<input type="checkbox"/> ДА
1.5. ПОЛОСТЬ РТА (ЗУБЫ)			
ИМЕЮТСЯ ЗУБЫ	ИМЕЮТСЯ ПРОТЕЗЫ	ОТСУТСТВУЮТ ЗУБЫ	
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	
1.6. МАССА ТЕЛА			
В НОРМЕ	ИЗБЫТОЧНАЯ	НЕДОСТАТОЧНАЯ	
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	
1.7. НАЛИЧИЕ ПАДЕНИЙ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 3 МЕСЯЦА			
НЕ БЫЛО	БЫЛИ РЕДКО (1 - 2 РАЗА)	БЫЛИ ЧАСТО (3 - 6 РАЗ)	
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	
1.8. НАЛИЧИЕ БОЛЕЙ			
ПОСТОЯННЫЕ	ПЕРИОДИЧЕСКИЕ	РЕДКИЕ	ОТСУТСТВУЮТ
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
ЛОКАЛИЗАЦИЯ (УКАЗАТЬ)			
1.9. НАЛИЧИЕ НАРУШЕНИЙ РЕЧИ			
НЕ ПРЕПЯТСТВУЮТ ОБЩЕНИЮ	ПРЕПЯТСТВУЮТ ОБЩЕНИЮ	ОТСУТСТВУЮТ	
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	
ВЛАДЕНИЕ НАВЫКАМИ АЛЬТЕРНАТИВНОЙ ИЛИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ (УКАЗАТЬ)			
1.10. НАЛИЧИЕ АЛЛЕРГИЧЕСКИХ РЕАКЦИЙ			
ЧАСТЫЕ	ПЕРИОДИЧЕСКИЕ	РЕДКИЕ	ОТСУТСТВУЮТ
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
ЧТО ВЫЗЫВАЕТ (УКАЗАТЬ)			
1.11. НАЛИЧИЕ ПРОТЕЗОВ			
ВЕРХНИХ КОНЕЧНОСТЕЙ	НИЖНИХ КОНЕЧНОСТЕЙ	ИНЫЕ (УКАЗАТЬ)	ОТСУТСТВУЮТ
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
1.12. НАЛИЧИЕ ЗОНДОВ (КАТЕТЕРОВ), СТОМ			
В ЖЕЛУДКЕ	В КИШЕЧНИКЕ	В МОЧЕВОМ ПУЗЫРЕ	В ИНОМ МЕСТЕ (УКАЗАТЬ)
<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
<input type="checkbox"/> ДА			<input type="checkbox"/> ДА
2. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ			
2.1. ИНФОРМАЦИЯ О МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРАХ			
<input type="checkbox"/> Записано со слов с устного согласия			
ВИД		ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ (УКАЗАТЬ)	
ПОСЛЕДНЯЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ УЧАСТКОВОГО ВРАЧА ИЛИ ВРАЧА ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ			
ПОСЛЕДНЯЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ ВРАЧА СПЕЦИАЛИСТА (УКАЗАТЬ)			
ПОСЛЕДНЯЯ ДИСПАНСЕРИЗАЦИЯ			
ПОСЛЕДНИЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ОСМОТР			
ПОСЛЕДНЯЯ ГОСПИТАЛИЗАЦИЯ (УКАЗАТЬ ПРИЧИНУ)			
ПОСЛЕДНИЙ ПРИЕЗД СКОРОЙ ПОМОЩИ (УКАЗАТЬ ПРИЧИНУ)			
МЕДИЦИНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩАЯ ПЕРВИЧНУЮ МЕДИКО-САНИТАРНУЮ ПОМОЩЬ, В КОТОРОЙ ОБСЛУЖИВАЕТСЯ ГРАЖДАНИН (УКАЗАТЬ)			
2.2. ИНФОРМАЦИЯ О МЕДИЦИНСКИХ СТАТУСАХ			
<input type="checkbox"/> Записано со слов с устного согласия			
ВИД	ПОДТВЕРЖДЕНИЕ	С КАКОГО ВРЕМЕНИ (УКАЗАТЬ)	
НАХОДИТСЯ НА ДИСПАНСЕРНОМ НАБЛЮДЕНИИ	<input type="checkbox"/> ДА		
ИМЕЕТ СТАТУС ПАЛЛИАТИВНОГО ПАЦИЕНТА	<input type="checkbox"/> ДА		
ГРУППА ЗДОРОВЬЯ (УКАЗАТЬ)		ГРУППА ДИСПАНСЕРНОГО НАБЛЮДЕНИЯ (УКАЗАТЬ)	
3. ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ РЕАБИЛИТАЦИИ			
<input type="checkbox"/> Записано со слов с устного согласия (согласовано)			
<input type="checkbox"/> Внесено на основании наблюдения			
ВИД	ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ	ПОЛУЧЕНО ПО ИПРА	НЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ
КРОВАТЬ ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ МЕХАНИЧЕСКАЯ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА
КРОВАТЬ ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> ДА

БОКОВОЕ ОГРАЖДЕНИЕ ДЛЯ КРОВАТИ (СОВМЕСТИМОЕ - С КРОВАТЬЮ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ПРОТИВОПРОЛЕЖНЕВЫЙ МАТРАЦ ТРУБЧАТЫЙ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ПРОТИВОПРОЛЕЖНЕВЫЙ МАТРАЦ ЯЧЕЙСТЫЙ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ПРОТИВОПРОЛЕЖНЕВАЯ ПОДУШКА ДЛЯ СИДЕНИЯ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ПОДУШКА ДЛЯ ПОЗИЦИОНИРОВАНИЯ/ВАЛИК	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ЛЕСТНИЦА ДЛЯ ПОДЪЕМА БОЛЬНОГО С ЖЕСТКИМИ ПЕРЕКЛАДИНАМИ, 4-Х СТУПЕНЧАТАЯ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ДИСК ПОВОРОТНЫЙ ДЛЯ ПЕРЕСАЖИВАНИЯ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ОПОРА ПОД СПИНУ/ ОПОРА ДЛЯ СИДЕНИЯ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
СКОЛЬЗЯЩАЯ ПРОСТЫНЬ / СКОЛЬЗЯЩИЙ РУКАВ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
СКОЛЬЗЯЩАЯ ДОСКА ДЛЯ ПЕРЕСАЖИВАНИЯ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ПРИКРОВАТНЫЙ СТОЛИК	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ПОРУЧЕНЬ ПРИКРОВАТНЫЙ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ПОЯС ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ДЛЯ ПЕРЕМЕЩЕНИЯ/ПОЯС-РЕМЕНЬ ХОДУНКИ-ОПОРЫ /ХОДУНКИ-ШАГАЮЩИЕ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ПОДНОС С ФИКСАТОРОМ ДЛЯ УСТАНОВКИ НА ХОДУНКИ (СОВМЕСТИМЫЙ С ХОДУНКАМИ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ТРОСТЬ ОПОРНАЯ/ТРОСТЬ МНОГООПОРНАЯ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
КОСТЫЛИ ПОДМЫШЕЧНЫЕ С УСТРОЙСТВОМ ПРОТИВОСКОЛЬЖЕНИЯ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
КОСТЫЛИ С ОПОРОЙ ПОД ЛОКОТЬ С УСТРОЙСТВОМ ПРОТИВОСКОЛЬЖЕНИЯ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
КРЕСЛО-КОЛЯСКА С РУЧНЫМ ПРИВОДОМ КОМНАТНАЯ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
КРЕСЛО-КОЛЯСКА С РУЧНЫМ ПРИВОДОМ ПРОГУЛОЧНАЯ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
КРЕСЛО-КОЛЯСКА С РУЧНЫМ ПРИВОДОМ ДЛЯ ЛИЦ С БОЛЬШИМ ВЕСОМ КОМНАТНАЯ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
КРЕСЛО-СТУЛ С САНИТАРНЫМ ОСНАЩЕНИЕМ/ КРЕСЛО-ТУАЛЕТ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
НАСАДКА НА УНИТАЗ С ПОРУЧНЕМ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ОПОРА ДЛЯ ТУАЛЕТА/ПОРУЧЕНЬ ДЛЯ ТУАЛЕТА	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
СТУПЕНЬКИ С ПОРУЧНЕМ /СТУПЕНЬКИ БЕЗ ПОРУЧНЯ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
СИДЕНЬЕ ДЛЯ ВАННОЙ/СИДЕНЬЕ ДЛЯ ВАННОЙ ПОВОРОТНОЕ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
СТУЛ/ТАБУРЕТ ДЛЯ МЫТЬЯ В ВАННЕ (ДУШЕ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ВАННА-ПРОСТЫНЯ ДЛЯ МЫТЬЯ В ПОСТЕЛИ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ВАННА ДЛЯ МЫТЬЯ В ПОСТЕЛИ КАРКАСНАЯ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ВАННА ДЛЯ МЫТЬЯ В ПОСТЕЛИ НАДУВНАЯ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ВАННОЧКА ДЛЯ МЫТЬЯ ГОЛОВЫ/ ВАННОЧКА ДЛЯ МЫТЬЯ ГОЛОВЫ НАДУВНАЯ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ИНОЕ (УКАЗАТЬ)				

4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УРОВНЯ НУЖДАЕМОСТИ В УХОДЕ				
ОЦЕНИВАЕМЫЕ ДЕЙСТВИЯ	ОЦЕНОЧНАЯ ШКАЛА (БАЛЛЫ)			
	Выполняет действия, соблюдая условия: 1. правильно (адекватно) 2. регулярно (привычно), 3. полностью 4. нормативно (по времени)	Выполняет действия или неправильно (неадекватно), или нерегулярно, или не полностью (частично), или за ненормативное время (не выполняются три из четырех условий)	Не выполняет действия (все четыре условия не выполняются)	
ГОТОВИТЬ ГОРЯЧУЮ ПИЩУ	0	1,5	3	
ОТКРЫВАТЬ УПАКОВКИ, НАРЕЗАТЬ НА КУСКИ, РАЗОГРЕВАТЬ ГОТОВУЮ ЕДУ, РАСКЛАДЫВАТЬ НА ТАРЕЛКИ, ПОДАВАТЬ	0	1	2	
ЕСТЬ, ПОЛЬЗУЯСЬ СТОЛОВЫМИ ПРИБОРАМИ	0	1	2	
ПИТЬ, УДЕРЖИВАЯ СТАКАН (ЧАШКУ) РУКОЙ (РУКАМИ)	0	1	2	
НАДЕВАТЬ И СНИМАТЬ ОДЕЖДУ И ОБУВЬ	0	1	2	
ОСУЩЕСТВЛЯТЬ УТРЕННИЙ И ВЕЧЕРНИЙ ТУАЛЕТ	0	1	2	
МЫТЬСЯ (В ВАННОЙ КОМНАТЕ, В ДУШЕ, БАНЕ, ИНОМ ПРИСПОСОБЛЕННОМ МЕСТЕ)	0	1	2	
КОНТРОЛИРОВАТЬ МОЧЕИСПУСКАНИЕ И (ИЛИ) ДЕФЕКАЦИЮ	0	1	2	
ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ТУАЛОТОМ (АБСОРБИРУЮЩИМ БЕЛЬЕМ)	0	1	2	
ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ГИГИЕНУ ПОСЛЕ ОПОРОЖНЕНИЯ	0	1	2	
МЕНЯТЬ ПОЛОЖЕНИЕ ТЕЛА, ЛОЖИТЬСЯ, САДИТЬСЯ, ВСТАВАТЬ С КРОВАТИ НА НОГИ	0	1,5	3	
ПЕРЕСАЖИВАТЬСЯ С КРОВАТИ НА СТУЛ (КРЕСЛО, КРЕСЛО-КОЛЯСКУ, ДИВАН) И ОБРАТНО, СИДЕТЬ	0	1,5	3	
ПЕРЕДВИГАТЬСЯ ПО ДОМУ БЕЗ ИЛИ С ПОМОЩЬЮ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ РЕАБИЛИТАЦИИ (ИНЫХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ ПРИСПОСОБЛЕНИЙ)	0	1,5	3	
ВЫХОДИТЬ НА УЛИЦУ, ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ОБЩЕСТВЕННЫМ ТРАНСПОРТОМ, УЕЗЖАТЬ ИЗ ДОМА И ВОЗВРАЩАТЬСЯ ОБРАТНО	0	1,5	3	
ПОНИМАТЬ ОБРАЩЕННУЮ РЕЧЬ, ПОНЯТНО ИЗЛАГАТЬ МЫСЛИ В ДОСТУПНОЙ ФОРМЕ, ИСПОЛЬЗУЯ РЕЧЬ, ЖЕСТЫ, МИМИКУ, ПИСЬМО, КАРТИНКИ	0	2	4	
ОРИЕНТИРОВАТЬСЯ ВО ВРЕМЕНИ И ОКРУЖАЮЩЕЙ ОБСТАНОВКЕ (МЕСТЕ)	0	2	4	
ОБЕСПЕЧИВАТЬ ЛИЧНУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ, ПОДДЕРЖИВАТЬ ЗДОРОВЬЕ, ИЗБЕГАТЬ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ УГРОЗ	0	2	4	
ОБЕСПЕЧИВАТЬ СВОЙ ДОСУГ, ЗАНИМАТЬСЯ ЛЮБЫМ РУЧНЫМ ТРУДОМ	0	1	2	
ПОДДЕРЖИВАТЬ МЕЖЛИЧНОСТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ (РОДСТВЕННЫЕ, ТОВАРИЩЕСКИЕ, ПРИЯТЕЛЬСКИЕ, ДРУЖЕСКИЕ)	0	1	2	
ОБЕСПЕЧИВАТЬ ЧИСТОТУ И ПОРЯДОК В ДОМЕ, СТИРАТЬ	0	1,5	3	
СОВЕРШАТЬ ПОКУПКИ	0	1,5	3	
ИТОГОВАЯ СУММА БАЛЛОВ				

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ УРОВНЕ НУЖДАЕМОСТИ В УХОДЕ

ОТ 35,5 ДО 55 БАЛЛОВ	УСТАНОВЛЕН III УРОВЕНЬ НУЖДАЕМОСТИ В УХОДЕ	<input type="checkbox"/>
ОТ 26,5 ДО 35 БАЛЛОВ	УСТАНОВЛЕН II УРОВЕНЬ НУЖДАЕМОСТИ В УХОДЕ	<input type="checkbox"/>

ОТ 15,5 ДО 26 БАЛЛОВ	УСТАНОВЛЕН I УРОВЕНЬ НУЖДАЕМОСТИ В УХОДЕ	<input type="checkbox"/>
ОТ 0 ДО 15 БАЛЛОВ	НЕ УСТАНОВЛЕН УРОВЕНЬ НУЖДАЕМОСТИ В УХОДЕ	<input type="checkbox"/>

ЛИТЕРА ____ № ____ ГОД ____ БЛОК Г

1. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ		
1.1. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ УСЛУГИ		
1. ПО ПОДДЕРЖКЕ ДОМАШНЕГО ХОЗЯЙСТВА		
1.	РАСЧИСТКА ДОРОЖЕК ОТ СНЕГА И МУСОРА (ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА К ЖИЛОМУ ДОМУ И НАДВОРНЫМ ПОСТРОЙКАМ)	<input type="checkbox"/>
2.	ТОПКА ПЕЧЕЙ (В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ БЕЗ ГАЗОВОГО ИЛИ ЦЕНТРАЛЬНОГО ОТОПЛЕНИЯ)	<input type="checkbox"/>
3.	ДОСТАВКА ВОДЫ (В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ БЕЗ ВОДОСНАБЖЕНИЯ)	<input type="checkbox"/>
4.	ПОДОГРЕВ ВОДЫ (В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ БЕЗ ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ)	<input type="checkbox"/>
5.	УБОРКА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (КОМПЛЕКСНАЯ)	<input type="checkbox"/>
6.	УБОРКА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (ПОДДЕРЖИВАЮЩАЯ)	<input type="checkbox"/>
7.	УБОРКА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (ВЫБОРОЧНАЯ)	<input type="checkbox"/>
8.	ЧИСТКА БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ	<input type="checkbox"/>
9.	ЧИСТКА МЯГКОЙ МЕБЕЛИ	<input type="checkbox"/>
10.	ВЫНОС БЫТОВЫХ ОТХОДОВ (ТВЕРДЫХ, ЖИДКИХ)	<input type="checkbox"/>
11.	СТИРКА В АВТОМАТИЧЕСКОЙ СТИРАЛЬНОЙ МАШИНЕ	<input type="checkbox"/>
12.	СТИРКА В ПОЛУАВТОМАТИЧЕСКОЙ СТИРАЛЬНОЙ МАШИНЕ	<input type="checkbox"/>
13.	РУЧНАЯ СТИРКА (ПРИ ОТСУТСТВИИ СТИРАЛЬНОЙ МАШИНЫ)	<input type="checkbox"/>
14.	ГЛАЖКА МЯГКОГО ИНВЕНТАРЯ (ОДЕЖДА, ПОСТЕЛЬНОЕ БЕЛЬЕ, ПОКРЫВАЛА, ШТОРЫ)	<input type="checkbox"/>
15.	МЕЛКИЙ РЕМОНТ МЯГКОГО ИНВЕНТАРЯ (ОДЕЖДА, ПОСТЕЛЬНОЕ БЕЛЬЕ, ПОКРЫВАЛА, ШТОРЫ)	<input type="checkbox"/>
16.	ПОКУПКА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ТОПЛИВА (В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ БЕЗ ГАЗОВОГО ИЛИ ЦЕНТРАЛЬНОГО ОТОПЛЕНИЯ)	<input type="checkbox"/>
17.	ПОКУПКА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И ДОСТАВКА ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ	<input type="checkbox"/>
18.	ПОКУПКА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И ДОСТАВКА ГОТОВЫХ БЛЮД И НАПИТКОВ	<input type="checkbox"/>
19.	ПОКУПКА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И ДОСТАВКА НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ, ВКЛЮЧАЯ КНИГИ И ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ПЕЧАТНЫЕ ИЗДАНИЯ	<input type="checkbox"/>
20.	ПОКУПКА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И ДОСТАВКА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И ИЗДЕЛИЙ МЕДИЦИНСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ, ВКЛЮЧАЯ СРЕДСТВА ПО УХОДУ	<input type="checkbox"/>
21.	ПОЛУЧЕНИЕ И ДОСТАВКА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И ИЗДЕЛИЙ МЕДИЦИНСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ, ВЫПИСАННЫХ ПО РЕЦЕПТАМ ВРАЧА (ФЕЛЬДШЕРА) ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ПРАВО НА БЕСПЛАТНОЕ ИХ ПОЛУЧЕНИЕ ИЛИ ПОЛУЧЕНИЕ С 50 % СКИДКОЙ	<input type="checkbox"/>
22.	ПОЛУЧЕНИЕ И ДОСТАВКА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И ИЗДЕЛИЙ МЕДИЦИНСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ, КОТОРЫЕ ПРИ АМБУЛАТОРНОМ ЛЕЧЕНИИ ОТПУСКАЮТСЯ ПО РЕЦЕПТАМ ВРАЧЕЙ (ФЕЛЬДШЕРОВ) БЕСПЛАТНО	<input type="checkbox"/>
23.	ПОЛУЧЕНИЕ КНИГ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЙ В БИБЛИОТЕКЕ И ИХ ВОЗВРАТ	<input type="checkbox"/>
24.	ОТПРАВКА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОЧТОВОЙ КОРРЕСПОНДЕНЦИИ, ЕЕ ПОЛУЧЕНИЕ И ДОСТАВКА	<input type="checkbox"/>
25.	ДОСТАВКА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ВЕЩЕЙ В СТИРКУ, ХИМЧИСТКУ ИЛИ РЕМОНТ И ИХ ДОСТАВКА ОБРАТНО	<input type="checkbox"/>
26.	СНЯТИЕ ПОКАЗАНИЙ ПРИБОРОВ УЧЕТА ПОТРЕБЛЕНИЯ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ, ГОРЯЧЕЙ И ХОЛОДНОЙ ВОДЫ, ГАЗА, ВНЕШЕНИЕ ПОКАЗАНИЙ НА ПОРТАЛ ГОСУСЛУГ, ОФОРМЛЕНИЕ КВИТАНЦИЙ	<input type="checkbox"/>
27.	ОПЛАТА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ СЧЕТОВ ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ, КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ И УСЛУГИ СВЯЗИ	<input type="checkbox"/>
28.	ОПЛАТА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НАЛОГОВ, СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ, ГОСПОШЛИНЫ	<input type="checkbox"/>
29.	ОФОРМЛЕНИЕ И ОПЛАТА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОДПИСКИ НА ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ПЕЧАТНЫЕ ИЗДАНИЯ	<input type="checkbox"/>
30.	ОФОРМЛЕНИЕ И ОПЛАТА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ЗАКАЗОВ В ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИНАХ	<input type="checkbox"/>
31.	СОДЕЙСТВИЕ В ПРОВЕДЕНИИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ РЕМОНТА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ	<input type="checkbox"/>
32.	СОДЕЙСТВИЕ В ПРОВЕДЕНИИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ РЕМОНТНЫХ РАБОТ ПО УСТРАНЕНИЮ НЕИСПРАВНОСТЕЙ В СИСТЕМАХ ГАЗО-, ТЕПЛО-, ЭЛЕКТРО- И ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ВОДООТВЕДЕНИЯ	<input type="checkbox"/>
33.	СОДЕЙСТВИЕ В ПРОВЕДЕНИИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ДЕРАТИЗАЦИИ И ДЕЗИНСЕКЦИИ	<input type="checkbox"/>
34.	ПОМОЩЬ В ПЕРЕУСТРОЙСТВЕ И АДАПТАЦИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ БЕЗОПАСНОЙ И КОМФОРТНОЙ СРЕДЫ	<input type="checkbox"/>
2. ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРЕБЫВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ИЛИ ИХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ИЛИ СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ		
35.	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ПОЛЬЗОВАНИЕ ЧАСТИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С УТВЕРЖДЕННЫМИ НОРМАТИВАМИ	<input type="checkbox"/>
36.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЕМ В СООТВЕТСТВИИ С УТВЕРЖДЕННЫМИ НОРМАТИВАМИ	<input type="checkbox"/>
37.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЯГКИМ ИНВЕНТАРЕМ В СООТВЕТСТВИИ С УТВЕРЖДЕННЫМИ НОРМАТИВАМИ	<input type="checkbox"/>
38.	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ПОЛЬЗОВАНИЕ МЕБЕЛИ В ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ В СООТВЕТСТВИИ С РЕКОМЕНДУЕМЫМИ НОРМАТИВАМИ	<input type="checkbox"/>
1.2. СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ ПО УХОДУ		
1.2.1. УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЕМЫЕ В СОЦИАЛЬНЫЙ ПАКЕТ ДОЛГОВРЕМЕННОГО УХОДА		
1.	ПРИГОТОВЛЕНИЕ ПИЩИ	<input type="checkbox"/>
2.	ПОМОЩЬ ПРИ ПРИГОТОВЛЕНИИ ПИЩИ	<input type="checkbox"/>
3.	ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ПИЩИ	<input type="checkbox"/>
4.	ПОМОЩЬ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ПИЩИ К ПРИЕМУ	<input type="checkbox"/>
5.	КОРМЛЕНИЕ	<input type="checkbox"/>
6.	ПОМОЩЬ ПРИ ПРИЕМЕ ПИЩИ	<input type="checkbox"/>
7.	ПОМОЩЬ В СОБЛЮДЕНИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА	<input type="checkbox"/>
8.	УМЫВАНИЕ	<input type="checkbox"/>
9.	ПОМОЩЬ ПРИ УМЫВАНИИ	<input type="checkbox"/>
10.	КУПАНИЕ В КРОВАТИ, ВКЛЮЧАЯ МЫТЬЕ ГОЛОВЫ	<input type="checkbox"/>
11.	КУПАНИЕ В ПРИСПОСОБЛЕННОМ ПОМЕЩЕНИИ (МЕСТЕ), ВКЛЮЧАЯ МЫТЬЕ ГОЛОВЫ	<input type="checkbox"/>
12.	ПОМОЩЬ ПРИ КУПАНИИ В ПРИСПОСОБЛЕННОМ ПОМЕЩЕНИИ (МЕСТЕ), ВКЛЮЧАЯ МЫТЬЕ ГОЛОВЫ	<input type="checkbox"/>
13.	ГИГИЕНИЧЕСКОЕ ОБТИРАНИЕ	<input type="checkbox"/>
14.	МЫТЬЕ ГОЛОВЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ В КРОВАТИ	<input type="checkbox"/>
15.	ПОМОЩЬ ПРИ МЫТЬЕ ГОЛОВЫ	<input type="checkbox"/>
16.	ПОДМЫВАНИЕ	<input type="checkbox"/>
17.	ГИГИЕНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА РУК И НОГТЕЙ	<input type="checkbox"/>

18.	ПОМОЩЬ ПРИ ГИГИЕНИЧЕСКОЙ ОБРАБОТКЕ РУК И НОГТЕЙ	<input type="checkbox"/> ДА
19.	МЫТЬЕ НОГ	<input type="checkbox"/> ДА
20.	ПОМОЩЬ ПРИ МЫТЬЕ НОГ	<input type="checkbox"/> ДА
21.	ГИГИЕНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА НОГ И НОГТЕЙ	<input type="checkbox"/> ДА
22.	ПОМОЩЬ ПРИ ГИГИЕНИЧЕСКОЙ ОБРАБОТКЕ НОГ И НОГТЕЙ	<input type="checkbox"/> ДА
23.	ГИГИЕНИЧЕСКОЕ БРИТЬЕ	<input type="checkbox"/> ДА
24.	ГИГИЕНИЧЕСКАЯ СТРИЖКА	<input type="checkbox"/> ДА
25.	СМЕНА ОДЕЖДЫ (ОБУВИ)	<input type="checkbox"/> ДА
26.	ПОМОЩЬ ПРИ СМЕНЕ ОДЕЖДЫ (ОБУВИ)	<input type="checkbox"/> ДА
27.	СМЕНА НАТЕЛЬНОГО БЕЛЬЯ	<input type="checkbox"/> ДА
28.	ПОМОЩЬ ПРИ СМЕНЕ НАТЕЛЬНОГО БЕЛЬЯ	<input type="checkbox"/> ДА
29.	СМЕНА ПОСТЕЛЬНОГО БЕЛЬЯ	<input type="checkbox"/> ДА
30.	ПОМОЩЬ ПРИ СМЕНЕ ПОСТЕЛЬНОГО БЕЛЬЯ	<input type="checkbox"/> ДА
31.	СМЕНА АБСОРБИРУЮЩЕГО БЕЛЬЯ, ВКЛЮЧАЯ ГИГИЕНИЧЕСКУЮ ОБРАБОТКУ	<input type="checkbox"/> ДА
32.	ПОМОЩЬ ПРИ СМЕНЕ АБСОРБИРУЮЩЕГО БЕЛЬЯ	<input type="checkbox"/> ДА
33.	ПОМОЩЬ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ТУАЛЕТОМ (ИНЫМИ ПРИСПОСОБЛЕНИЯМИ), ВКЛЮЧАЯ ГИГИЕНИЧЕСКУЮ ОБРАБОТКУ	<input type="checkbox"/> ДА
34.	ЗАМЕНА МОЧЕПРИЕМНИКА И (ИЛИ) КАЛОПРИЕМНИКА, ВКЛЮЧАЯ ГИГИЕНИЧЕСКУЮ ОБРАБОТКУ	<input type="checkbox"/> ДА
35.	ПОМОЩЬ ПРИ ЗАМЕНЕ МОЧЕПРИЕМНИКА И (ИЛИ) КАЛОПРИЕМНИКА	<input type="checkbox"/> ДА
36.	ПОЗИЦИОНИРОВАНИЕ	<input type="checkbox"/> ДА
37.	ПОМОЩЬ ПРИ ПОЗИЦИОНИРОВАНИИ	<input type="checkbox"/> ДА
38.	ПЕРЕСАЖИВАНИЕ	<input type="checkbox"/> ДА
39.	ПОМОЩЬ ПРИ ПЕРЕСАЖИВАНИИ	<input type="checkbox"/> ДА
40.	ПОМОЩЬ ПРИ ПЕРЕДВИЖЕНИИ ПО ПОМЕЩЕНИЮ, ПЕРЕСАЖИВАНИИ	<input type="checkbox"/> ДА
41.	ИЗМЕРЕНИЕ ТЕМПЕРАТУРЫ ТЕЛА, АРТЕРИАЛЬНОГО ДАВЛЕНИЯ, ПУЛЬСА, САТУРАЦИИ (В СООТВЕТСТВИИ С МЕДИЦИНСКИМИ РЕКОМЕНДАЦИЯМИ)	<input type="checkbox"/> ДА
42.	ПОМОЩЬ В СОБЛЮДЕНИИ МЕДИЦИНСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ	<input type="checkbox"/> ДА
43.	ПОДГОТОВКА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ К ПРИЕМУ	<input type="checkbox"/> ДА
44.	ПОМОЩЬ В СОБЛЮДЕНИИ ПРИЕМА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ	<input type="checkbox"/> ДА
45.	ПОМОЩЬ В ИСПОЛЬЗОВАНИИ ОЧКОВ И (ИЛИ) СЛУХОВЫХ АППАРАТОВ	<input type="checkbox"/> ДА
46.	ПОМОЩЬ В ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПРОТЕЗОВ ИЛИ ОРТЕЗОВ	<input type="checkbox"/> ДА
47.	ПОМОЩЬ В ПОДДЕРЖАНИИ ПОСИЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ	<input type="checkbox"/> ДА
48.	ПОМОЩЬ В ПОДДЕРЖАНИИ ПОСИЛЬНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ, ВКЛЮЧАЯ ПРОГУЛКИ	<input type="checkbox"/> ДА
49.	ПОМОЩЬ В ПОДДЕРЖАНИИ ПОСИЛЬНОЙ БЫТОВОЙ АКТИВНОСТИ	<input type="checkbox"/> ДА
50.	ПОМОЩЬ В ПОДДЕРЖАНИИ КОГНИТИВНЫХ ФУНКЦИЙ	<input type="checkbox"/> ДА
1.2.2. УСЛУГИ, НЕ ВКЛЮЧАЕМЫЕ В СОЦИАЛЬНЫЙ ПАКЕТ ДОЛГОВРЕМЕННОГО УХОДА		
1. ПО ПОДДЕРЖКЕ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ		
1.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРИСМОТРА ЗА РЕБЕНКОМ (ДЕТЬМИ) В ДНЕВНОЕ ВРЕМЯ НА ДОМУ	<input type="checkbox"/> ДА
2.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРИСМОТРА ЗА РЕБЕНКОМ (ДЕТЬМИ) В ДНЕВНОЕ ВРЕМЯ ВО ВРЕМЯ ПРОГУЛКИ	<input type="checkbox"/> ДА
3.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРИСМОТРА ЗА РЕБЕНКОМ (ДЕТЬМИ) В ДНЕВНОЕ ВРЕМЯ В МЕДИЦИНСКОМ СТАЦИОНАРЕ	<input type="checkbox"/> ДА
4.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРИСМОТРА ЗА ГРАЖДАНИНОМ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА ИЛИ ИНВАЛИДОМ В ДНЕВНОЕ ВРЕМЯ НА ДОМУ	<input type="checkbox"/> ДА
5.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРИСМОТРА ЗА ГРАЖДАНИНОМ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА ИЛИ ИНВАЛИДОМ В ДНЕВНОЕ ВРЕМЯ ВО ВРЕМЯ ПРОГУЛКИ	<input type="checkbox"/> ДА
6.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРИСМОТРА ЗА ГРАЖДАНИНОМ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА ИЛИ ИНВАЛИДОМ В ДНЕВНОЕ ВРЕМЯ В МЕДИЦИНСКОМ СТАЦИОНАРЕ	<input type="checkbox"/> ДА
7.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРИСМОТРА ЗА ГРАЖДАНИНОМ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА ИЛИ ИНВАЛИДОМ В НОЧНОЕ ВРЕМЯ НА ДОМУ	<input type="checkbox"/> ДА
8.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРИСМОТРА ЗА ГРАЖДАНИНОМ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА ИЛИ ИНВАЛИДОМ В НОЧНОЕ ВРЕМЯ В МЕДИЦИНСКОМ СТАЦИОНАРЕ	<input type="checkbox"/> ДА
9.	ДОСТАВКА ГРАЖДАНИНА ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА ИЛИ ИНВАЛИДА, НЕ СПОСОБНОГО ПО СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ САМОСТОЯТЕЛЬНО ПОСЕЩАТЬ ОРГАНИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩУЮ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В ПОЛУ СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, ОТ МЕСТА ЕГО ЖИТЕЛЬСТВА ИЛИ МЕСТА ПРЕБЫВАНИЯ ДО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБРАТНО	<input type="checkbox"/> ДА
10.	ПОМОЩЬ ПРИ ПЕРЕДВИЖЕНИИ ВНЕ ПОМЕЩЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ РЕАБИЛИТАЦИИ (С УЧЕТОМ НАЛИЧИЯ БЕЗБАРЬЕРНОЙ СРЕДЫ ДЛЯ МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ)	<input type="checkbox"/> ДА
11.	ПОМОЩЬ В ОСВОЕНИИ НАВЫКОВ ПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ РЕАБИЛИТАЦИИ, СРЕДСТВАМИ УХОДА	<input type="checkbox"/> ДА
12.	ПОМОЩЬ В ОСВОЕНИИ НАВЫКОВ СИДЕНИЯ, СТОЯНИЯ, ПЕРЕМЕЩЕНИЯ (ВЕРТИКАЛИЗАЦИЯ)	<input type="checkbox"/> ДА
13.	ПОМОЩЬ В ПОДДЕРЖАНИИ СОЦИАЛЬНЫХ КОНТАКТОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПОМОЩЬЮ ТЕЛЕФОННОЙ СВЯЗИ, СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»	<input type="checkbox"/> ДА
14.	ПОМОЩЬ В ОРГАНИЗАЦИИ ПОСИЛЬНОЙ ДНЕВНОЙ ЗАНЯТОСТИ (ДЛЯ ПОДДЕРЖАНИЯ КОГНИТИВНЫХ ФУНКЦИЙ, МЕЛКОЙ МОТОРИКИ, ДВИГАТЕЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ, СОЦИАЛЬНОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ, ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ)	<input type="checkbox"/> ДА
15.	ПОМОЩЬ В ПРОВЕДЕНИИ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ЗАНЯТИЙ ПО АДАПТИВНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ	<input type="checkbox"/> ДА
2.	ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРЕБЫВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ИЛИ ИХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В ПОЛУ СТАЦИОНАРНОЙ ИЛИ СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ	<input type="checkbox"/> ДА
16.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ КРУГЛОСУТОЧНОГО ПРИСМОТРА ЗА РЕБЕНКОМ	<input type="checkbox"/> ДА
17.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ КРУГЛОСУТОЧНОГО ПРИСМОТРА ЗА ГРАЖДАНИНОМ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА ИЛИ ИНВАЛИДОМ	<input type="checkbox"/> ДА
1.3. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ		
1.	СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ВОПРОСАМ ВНУТРИСЕМЕЙНЫХ ОТНОШЕНИЙ)	<input type="checkbox"/> ДА
2.	СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ПАТРОНАЖ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ВОЗРАСТНЫМ, ГЕНДЕРНЫМ, СЕМЕЙНЫМ И ИНЫМ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИМ ПРОБЛЕМАМ)	<input type="checkbox"/> ДА
3.	ОКАЗАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ АНОНИМНО (В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ)	<input type="checkbox"/> ДА
1.4. СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ		
1.	ОБУЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИМ НАВЫКАМ ОБЩЕГО УХОДА ЗА ТЯЖЕЛОБОЛЬНЫМИ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ИМЕЮЩИМИ ОГРАНИЧЕНИЯ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА ДЕТЬМИ-ИНВАЛИДАМИ	<input type="checkbox"/> ДА
2.	ОРГАНИЗАЦИЯ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ И ИНЫМ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, ВОСПИТЫВАЕМЫХ ДОМА, В ОБУЧЕНИИ ТАКИХ ДЕТЕЙ НАВЫКАМ САМООБСЛУЖИВАНИЯ, ОБЩЕНИЯ, НАПРАВЛЕННЫМ НА РАЗВИТИЕ ЛИЧНОСТИ	<input type="checkbox"/> ДА
3.	СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОРРЕКЦИЯ, ВКЛЮЧАЯ ДИАГНОСТИКУ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ	<input type="checkbox"/> ДА

4.	ФОРМИРОВАНИЕ ПОЗИТИВНЫХ ИНТЕРЕСОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ В СФЕРЕ ДОСУГА)	<input type="checkbox"/> ДА
5.	ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА (ПРАЗДНИКИ, ЭКСКУРСИИ И ДРУГИЕ КУЛЬТУРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ)	<input type="checkbox"/> ДА
1.5. СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫЕ УСЛУГИ		
1.	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ТРУДОВЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И ОБУЧЕНИЮ ДОСТУПНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ НАВЫКАМ	<input type="checkbox"/> ДА
2.	ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ	<input type="checkbox"/> ДА
3.	ОРГАНИЗАЦИЯ ПОМОЩИ В ПОЛУЧЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ИНВАЛИДАМИ (ДЕТЬМИ-ИНВАЛИДАМИ) В СООТВЕТСТВИИ С ИХ СПОСОБНОСТЯМИ	<input type="checkbox"/> ДА
1.6. СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫЕ УСЛУГИ		
1.	ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ В ОФОРМЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ УТРАЧЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ	<input type="checkbox"/> ДА
2.	ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ В ПОЛУЧЕНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ (В ТОМ ЧИСЛЕ БЕСПЛАТНО)	<input type="checkbox"/> ДА
3.	ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ В ЗАЩИТЕ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ	<input type="checkbox"/> ДА
1.7. УСЛУГИ В ЦЕЛЯХ ПОВЫШЕНИЯ КОММУНИКАТИВНОГО ПОТЕНЦИАЛА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ИМЕЮЩИХ ОГРАНИЧЕНИЯ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ		
1.	ПОМОЩЬ В ОСВОЕНИИ НАВЫКОВ ОБЩЕНИЯ ПОСРЕДСТВОМ АЛЬТЕРНАТИВНОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ (ЖЕСТЫ, СИМВОЛЫ, ИНЫЕ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ СРЕДСТВА)	<input type="checkbox"/> ДА
2.	ПОМОЩЬ В ОСВОЕНИИ НАВЫКОВ ПОЛЬЗОВАНИЯ МОБИЛЬНЫМ ТЕЛЕФОНОМ, КОМПЬЮТЕРОМ, СЕТЬЮ «ИНТЕРНЕТ»	<input type="checkbox"/> ДА
3.	ПОМОЩЬ В НАПИСАНИИ, ЧТЕНИИ ПИСЕМ (СООБЩЕНИЙ), В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ	<input type="checkbox"/> ДА
4.	ПОМОЩЬ В ОСВОЕНИИ НАВЫКОВ САМООБСЛУЖИВАНИЯ, САМОКОНТРОЛЯ, САМОРЕГУЛЯЦИИ, ОБЩЕНИЯ И ПОВЕДЕНИЯ В СОЦИУМЕ	<input type="checkbox"/> ДА
5.	ПРОВЕДЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	<input type="checkbox"/> ДА
1.8. СРОЧНЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ		
1.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕСПЛАТНЫМ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ ИЛИ НАБОРАМИ ПРОДУКТОВ	<input type="checkbox"/> ДА
2.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОДЕЖДОЙ, ОБУВЬЮ И ДРУГИМИ ПРЕДМЕТАМИ ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ	<input type="checkbox"/> ДА
3.	ПОМОЩЬ ВО ВРЕМЕННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ РЕАБИЛИТАЦИИ	<input type="checkbox"/> ДА
4.	ПОМОЩЬ В ПОЛУЧЕНИИ ВРЕМЕННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ	<input type="checkbox"/> ДА
5.	ПОМОЩЬ В ПОЛУЧЕНИИ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В ЦЕЛЯХ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ	<input type="checkbox"/> ДА
6.	ПОМОЩЬ В ПОЛУЧЕНИИ ЭКСТРЕННОЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ К ЭТОЙ РАБОТЕ ПСИХОЛОГОВ И ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ДУХОВЕНСТВА ТРАДИЦИОННЫХ РЕЛИГИЙ	<input type="checkbox"/> ДА
7.	ПОМОЩЬ В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТА, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ	<input type="checkbox"/> ДА
8.	ПОМОЩЬ В ПОЛУЧЕНИИ ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ	<input type="checkbox"/> ДА
9.	ПОМОЩЬ В СЛЕДОВАНИИ К МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА (ПРОЖИВАНИЯ) ГРАЖДАНИНУ, ПОПАВШЕМУ В ТРУДНУЮ ЖИЗНЕННУЮ СИТУАЦИЮ (КРАЖА ИЛИ УТЕРЯ ПРОЕЗДНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ДОКУМЕНТОВ, УДОСТОВЕРЯЮЩИХ ЛИЧНОСТЬ, ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ)	<input type="checkbox"/> ДА
10.	ПОМОЩЬ В ОФОРМЛЕНИИ ПЕНСИЙ, ПОСОБИЙ, ВЫПЛАТ, ЛЬГОТ	<input type="checkbox"/> ДА
11.	ПОМОЩЬ В ОФОРМЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ НА ПОГРЕБЕНИЕ	<input type="checkbox"/> ДА
12.	СОПРОВОЖДЕНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПОЛУЧАЮЩИХ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, ПРИ ГОСПИТАЛИЗАЦИИ В МЕДИЦИНСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦЕЛЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УХОДА ЗА УКАЗАННЫМИ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ	<input type="checkbox"/> ДА
2. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ		
2.1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ В РАМКАХ СИСТЕМЫ ДОЛГОВРЕМЕННОГО УХОДА		
1.	СОДЕЙСТВИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ, ВКЛЮЧАЯ МЕДИЦИНСКУЮ РЕАБИЛИТАЦИЮ	<input type="checkbox"/> ДА
2.	СОДЕЙСТВИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ	<input type="checkbox"/> ДА
3.	СОДЕЙСТВИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СКОРОЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ СКОРОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ	<input type="checkbox"/> ДА
4.	СОДЕЙСТВИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПАЛЛИАТИВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ	<input type="checkbox"/> ДА
5.	СОДЕЙСТВИЕ В ПРОВЕДЕНИИ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ И МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ (ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ, ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ, ПЕРИОДИЧЕСКИХ)	<input type="checkbox"/> ДА
6.	СОДЕЙСТВИЕ В ПОДГОТОВКЕ К ГОСПИТАЛИЗАЦИИ В МЕДИЦИНСКУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОКАЗЫВАЮЩУЮ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННУЮ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНУЮ, МЕДИЦИНСКУЮ ПОМОЩЬ В ПЛАНОВОЙ ФОРМЕ	<input type="checkbox"/> ДА
7.	СОДЕЙСТВИЕ В ПОСЕЩЕНИИ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ	<input type="checkbox"/> ДА
8.	СОДЕЙСТВИЕ В ПРОВЕДЕНИИ ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВАКЦИНАЦИИ	<input type="checkbox"/> ДА
9.	СОДЕЙСТВИЕ В ПОЛУЧЕНИИ РЕЦЕПТА ВРАЧА (ФЕЛЬДШЕРА) НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА И ИЗДЕЛИЯ МЕДИЦИНСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ, ОТПУСКАЕМЫЕ В ТОМ ЧИСЛЕ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ПРАВО НА ИХ БЕСПЛАТНОЕ ПОЛУЧЕНИЕ	<input type="checkbox"/> ДА
10.	СОДЕЙСТВИЕ В ПОЛУЧЕНИИ НАПРАВЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА МЕДИКО-СОЦИАЛЬНУЮ ЭКСПЕРТИЗУ	<input type="checkbox"/> ДА
11.	СОДЕЙСТВИЕ В ПРОХОЖДЕНИИ МЕДИЦИНСКИХ ОБСЛЕДОВАНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ КЛИНИКО-ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ЗАБОЛЕВАНИЯ В ЦЕЛЯХ ПРОВЕДЕНИЯ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ	<input type="checkbox"/> ДА
12.	СОДЕЙСТВИЕ В ПРОХОЖДЕНИИ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ	<input type="checkbox"/> ДА
13.	СОДЕЙСТВИЕ В ПОЛУЧЕНИИ КОПИИ АКТА МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ И (ИЛИ) ПРОТОКОЛА ПРОВЕДЕНИЯ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ	<input type="checkbox"/> ДА
14.	СОДЕЙСТВИЕ В ПОЛУЧЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РЕАБИЛИТАЦИИ ИЛИ АБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДА (РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА)	<input type="checkbox"/> ДА
15.	СОДЕЙСТВИЕ ВО ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ИНДИВИДУАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ РЕАБИЛИТАЦИИ ИЛИ АБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДА (РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА)	<input type="checkbox"/> ДА
16.	СОДЕЙСТВИЕ В ПОЛУЧЕНИИ РЕАБИЛИТАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ПЕРЕЧНЕМ РЕАБИЛИТАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИЛИ АБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДА (РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА)	<input type="checkbox"/> ДА
17.	СОДЕЙСТВИЕ В ПОЛУЧЕНИИ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ РЕАБИЛИТАЦИИ И УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИНВАЛИДУ (РЕБЕНКУ-ИНВАЛИДУ) ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА	<input type="checkbox"/> ДА
18.	СОДЕЙСТВИЕ В ПОЛУЧЕНИИ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ РЕАБИЛИТАЦИИ И УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИНВАЛИДУ (РЕБЕНКУ-ИНВАЛИДУ) ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РЕГИОНАЛЬНОГО БЮДЖЕТА	<input type="checkbox"/> ДА
2.2. ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ		
1.	СОДЕЙСТВИЕ В ПОЛУЧЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, НЕ ОТНОСЯЩЕЙСЯ К СОЦИАЛЬНЫМ УСЛУГАМ, ВКЛЮЧАЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ИХ ПОЛУЧЕНИЕ	<input type="checkbox"/> ДА
2.	СОДЕЙСТВИЕ В ПОЛУЧЕНИИ И ОФОРМЛЕНИИ ПУТЕВКИ НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ	<input type="checkbox"/> ДА
3.	СОДЕЙСТВИЕ В ПОЛУЧЕНИИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ	<input type="checkbox"/> ДА
4.	СОДЕЙСТВИЕ В ПОЛУЧЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ	<input type="checkbox"/> ДА
5.	СОДЕЙСТВИЕ В ПОЛУЧЕНИИ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ	<input type="checkbox"/> ДА
6.	СОДЕЙСТВИЕ В ПОСЕЩЕНИИ ТЕАТРОВ, ВЫСТАВОК И ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	<input type="checkbox"/> ДА

ЭКСПЕРТЫ ПО ОЦЕНКЕ НУЖДАЕМОСТИ

Эксперт по оценке нуждаемости:

(ФИО) (подпись)

Эксперт по оценке нуждаемости:

(ФИО) (подпись)

(дата составления)

Правильность внесения данных подтверждается:

(ФИО руководителя ТКЦ) (подпись)

М.П.

Table with 23 columns (1-23) and rows grouped by districts: 12.4. Молодежное муниципальное образование, 12.5. Урюковское муниципальное образование, 12.6. Ушаковское муниципальное образование, 13. Куйтунское муниципальное образование "Куйтунский район", 13.1. Куйтунское муниципальное образование, 14. Муниципальное образование "Заларинский район", 14.1. Заларинское муниципальное образование, 15. Муниципальное образование "Зиминский район", 15.1. Кимильтейское муниципальное образование, 16. Муниципальное образование "Нукутский район", 16.1. Новонукутское муниципальное образование, 17. Качугское муниципальное образование, 17.1. Качугское муниципальное образование, 18. Киренское районное муниципальное образование, 18.1. Киренское муниципальное образование.

Table with 23 columns and multiple rows, organized into sections 19.1, 19.2, 20.1, and 21.1. It contains numerical data and categorical information for various administrative units.

Table with 23 columns (1-23) containing numerical data, likely representing municipal district statistics across various regions and districts.

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

7 мая 2024 года

Иркутск

№ 194-уг

О введении режима функционирования чрезвычайной ситуации для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

В связи с наступлением периода высокой пожарной опасности, увеличением количества пожаров на территории Братского района Иркутской области, неблагоприятными метеорологическими явлениями и угрозой нарушения функционирования жизнеобеспечения населения Иркутской области, в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Положением о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Признать обстановку, сложившуюся в результате увеличения количества пожаров на территории муниципальных образований Братского района Иркутской области, чрезвычайной ситуацией.
2. Отнести возникшую чрезвычайную ситуацию к чрезвычайной ситуации регионального характера.
3. Ввести на территории Иркутской области с 7 мая 2024 года режим функционирования чрезвычайной ситуации для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и установить региональный уровень реагирования.
Определить границы зоны чрезвычайной ситуации в границах муниципального образования «Братский район» Иркутской области.
4. Назначить руководителем ликвидации чрезвычайной ситуации, возникшей в результате увеличения количества пожаров на территории муниципального образования «Братский район», мэра муниципального образования «Братский район» Дубровина А.С.
5. Руководителям исполнительных органов государственной власти Иркутской области:
 - 1) осуществлять в установленном законодательством порядке дополнительные меры по подготовке сил и средств территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
 - 2) организовать дежурство руководящего состава исполнительных органов государственной власти Иркутской области в период режима функционирования чрезвычайной ситуации для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
6. Рекомендовать главам муниципальных образований Иркутской области в установленном законодательством порядке:
 - 1) уточнить планы действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и иные документы;
 - 2) принять дополнительные меры к обеспечению бесперебойного функционирования всех систем жизнеобеспечения объектов социальной сферы, коммунальных служб, систем энергообеспечения;
 - 3) обеспечить своевременное доведение до населения через средства массовой информации и по иным каналам информации о правилах поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
 - 4) обеспечить готовность сил и средств муниципального уровня территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к своевременному реагированию при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций;
 - 5) организовать круглосуточное дежурство руководящего состава органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в период действия режима чрезвычайной ситуации;
 - 6) обеспечить готовность к работе пунктов временного размещения для возможного расселения пострадавших граждан, готовность техники для эвакуации населения при ухудшении обстановки;
 - 7) осуществлять меры по поддержанию в готовности к использованию резервов материально-технических средств, а также резервных источников электроснабжения на объектах социальной сферы;
 - 8) организовать патрулирование населенных пунктов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ силами населения и членов патрульных, маневренных, патрульно-маневренных и патрульно-контрольных групп;
 - 9) в зависимости от развития обстановки, связанной с возникновением чрезвычайных ситуаций, обеспечить своевременное принятие муниципальных правовых актов о введении соответствующих режимов функционирования муниципальной звена территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
 - 10) на заседаниях комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности утвердить дополнительный комплекс мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности в муниципальных образованиях;
 - 11) привести в соответствие с требованиями пожарной безопасности территории населенных пунктов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, уделив особое внимание устранению нарушений, выявленных в ходе проведенных контрольных (надзорных) мероприятий органами государственного пожарного надзора.
 - 12) через единые дежурно-диспетчерские службы организовать своевременное представление докладов об угрозе возникновения и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествий) природного и техногенного характера в Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области.
 7. Управлению пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (Константинова О.Г.) совместно с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области (Федосеев В.С.) организовать своевременное доведение до населения через средства массовой информации и по иным каналам информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, порядке действий, правилах поведения в зоне чрезвычайной ситуации.
 8. Министерству здравоохранения Иркутской области (Модестов А.А.) организовать обеспечение населения медицинской помощью, а также готовность медицинских учреждений к приему пострадавших, обеспечить запас лекарственных средств и медицинских изделий.
 9. Министерству жилищной политики и энергетики Иркутской области (Никитин А.Н.) обеспечить создание условий для устойчивого функционирования систем коммунальной инфраструктуры, электроэнергетики, водоснабжения и водоотведения, используемых в сфере жизнеобеспечения населения, в том числе организовать своевременное отключение электроэнергии при усилении ветра в целях недопущения возгораний от короткого замыкания линий электропередач.
 10. Министерству имущественных отношений Иркутской области (Быргазова М.А.) совместно с министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (Родионов В.А.) осуществить назначение и обеспечить предоставление единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате возникновения чрезвычайной ситуации, возникшей на территории Иркутской области вследствие пожаров в жилых домах из резервного фонда Правительства Иркутской области в соответствии с установленным законодательством порядком.
 11. Главному управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области (Ильичев Д.А.) рекомендовать принять дополнительные меры по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.
 12. Предложить Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области (Федосеев В.С.):
 - 1) принять дополнительные меры по защите населенных пунктов Иркутской области, с введением при необходимости в боевой расчет резервной пожарной техники;
 - 2) обеспечить своевременное информирование Правительства Иркутской области о возникших нештатных и аварийных ситуациях и принимаемых мерах по их ликвидации.
 13. ОГКУ «Центр по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» (Дроздов К.Ю.) оповещать население Иркутской области и задействовать сети связи операторов связи для обеспечения передачи сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите.
Зона (территорией) оповещения населения определить территорию Иркутской области.
 14. Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Иркутской области обеспечить:
 - 1) координацию деятельности органов управления и сил территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
 - 2) согласованность действий федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организаций в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
 15. Мэру муниципального образования «Братский район» Дубровину А.С. обеспечить создание комиссии по установлению размера ущерба гражданам, ведущим садоводство, огородничество, имущество которых, расположенное на земельных участках, утрачено (повреждено) в результате чрезвычайной ситуации.
 16. Заместителю Губернатора Иркутской области – руководителю администрации Усть-Ордынского Бурятского округа Прокhleву А.А. обеспечить создание комиссии по установлению размера ущерба гражданам, жилые помещения которых утрачены (повреждены) в результате чрезвычайной ситуации.
Заместителем председателя комиссии определить мэра муниципального образования «Братский район» Дубровина А.С.
 17. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogikr.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

И.И. Кобзев



Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И.И. Молчанова-Сибирского

ПОСТУПЛЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА В КНИЖНУЮ ПАЛАТУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ. АПРЕЛЬ 2024 г.

В список включены издания, поступившие в Книжную палату Иркутской области в апреле 2024 г.
Составители: М. М. Наумочкина, Л. В. Бугакова

1. **...На 5-й Армии стоит родная часть** : сборник посвящен 90-летию со дня образования Иркутского топографического отряда (1934-2024 гг.) / Министерство обороны РФ ; 946 Главный центр геопространственной информации ; Филиал № 5 (аэрофототопографический центр, г. Иркутск) ; редколлегия: О. А. Федосков [и др.] ; редактор С. Н. Горбатенков. - Иркутск : Форвард, 2024. - 207 с. : ил., портр., фот. ; 30 см. - 285 экз.
2. **Pro роль** : народной артистке России Наталии Королевой посвящается / Иркутский академический драматический театр имени Н. П. Охлопкова ; автор текстов, составитель Ольга Соболева ; фотоиллюстрации Анатолия Бызова. - Иркутск : Призма, 2024. - 167 с. : фот., фот. цв. ; 23,5 см. - 300 экз.
3. **Абрамов, Зорикто Данилович**. Синтез, строение и каталитические свойства катионных ацетилацетонатных комплексов палладия с фосфорорганическими лигандами в теломеризации 1,3-диенов : специальность 1.4.4 «Физическая химия» : автореферат на соискание ученой степени кандидата химических наук / Зорикто Данилович Абрамов ; научный руководитель Дмитрий Сергеевич Сулов ; Иркутский государственный университет. - Иркутск, 2023. - 23 с. : ил., табл. ; 21 см. - Библиография: с. 21-23. - 110 экз.
4. **Абсаямов, Дамир Зайнуллович**. Реакции ацетиленов с аминами, имидами и гидроксидами в суперосновных средах KOH/DMSO и KOtBu/DMSO: квантово-химическое исследование : специальность 1.4.4 «Физическая химия» : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата химических наук / Дамир Зайнуллович Абсаямов ; научный руководитель Н. М. Витковская ; Иркутский государственный университет. - Защита 05.06.2024. - Иркутск, 2024. - 23 с. : схемы, граф., табл. ; 21 см. - Библиография: с. 19-23. - 110 экз.
5. **Актуальные проблемы и перспективы развития гражданской авиации** : сборник трудов XII Международной научно-практической конференции, посвященной празднованию 100-летия отечественной гражданской авиации. 12-13 октября 2023 г. / Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация), Иркутский филиал ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА) ; ответственный редактор О. А. Горбачев ; редактор С. Т. Какаулина ; члены редколлегии: Б. Н. Леханкин [и др.]. - Иркутск : Иркутский филиал МГТУ ГА, 2023. - Т. 1. - 2023. - 316 с. : ил., табл. ; 21 см. - Библиография в конце статей. - Именной указатель в конце книги. - 50 экз.
6. **Актуальные проблемы и перспективы развития гражданской авиации** : сборник трудов XII Международной научно-практической конференции, посвященной празднованию 100-летия отечественной гражданской авиации. 12-13 октября 2023 г. / Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация), Иркутский филиал ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА) ; ответственный редактор О. А. Горбачев ; редактор С. Т. Какаулина ; члены редколлегии: Б. Н. Леханкин [и др.]. - Иркутск : Иркутский филиал МГТУ ГА, 2023. - Т. 2. - 2023. - 351 с. : ил., граф., табл. ; 21 см. - Библиография в конце статей. - Именной указатель в конце книги. - 50 экз.
7. **Актуальные проблемы развития авиационной техники и методов ее эксплуатации - 2023** : сборник трудов XVI Всероссийской научно-практической конференции студентов и аспирантов, посвященной празднованию 100-летия отечественной гражданской авиации. 7-8 декабря 2023 г. / Московский государственный технический университет гражданской авиации, Иркутский филиал ; ответственный редактор О. А. Горбачев. - Иркутск : Иркутский филиал МГТУ ГА, 2024. - Т. 1 / редколлегия: А. В. Шаблов [и др.]. - 2024. - 341 с. : граф., ил., табл., схемы ; 21 см. - Библиография в конце статей. - Именной указатель: с. 342-343. - 50 экз.
8. **Архипова, Алена Ивановна**. Управление северо-востоком России: институт губернаторства (2-я половина XIX - начало XX века) : монография / Алена Ивановна Архипова ; ответственный редактор И. Л. Дамешек ; Якутский научный центр СО РАН, Институт гуманитарных исследований и проблем малочисленных народов Севера. - Иркутск : Оттиск, 2023. - 231 с. : табл. ; 21 см. - Библиография в подстрочных примечаниях. - 500 экз.
9. **Бердников, Алексей Викторович**. Путь байкальской нерпы : поэма : по одноименной сказке-гипотезе О. Ю. Шадриной «О том, как нерпы попали в Байкал» : для младшего и среднего школьного возраста / Алексей Бердников, Ольга Шадрина ; художник Дарья Субботина. - Иркутск : Весть Иркутск, 2024. - 63 с. : цв. ил. ; 26 см. - (Сказки-гипотезы). - 200 экз.
10. **Бойко, Ирина Владимировна**. Читаем тексты на иностранном языке. Русские народные сказки в переводе на китайский язык : учебное пособие / И. В. Бойко, О. Ю. Воронина, Гао Цайин ; Иркутский государственный университет, Педагогический институт. - Иркутск : Аспринт, 2024. - 1 CD-ROM. - Заглавие с этикетки диска. - ISBN 978-5-6051606-1-8.
11. **Бурдина, Дарья Александровна**. Социальная политика СССР в области материнства и детства в 1936-1953 гг. (на материалах Байкальского региона) : специальность 5.6.1. «Отечественная история» : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата исторических наук / Дарья Александровна Бурдина ; научный руководитель А. В. Шалак ; Байкальский государственный университет. - Защищена 16.05.2024. - Иркутск, 2024. - 22 с. ; 20,5 см. - Библиография: с. 21-22 и в подстрочных примечаниях. - 100 экз.
12. **Валиулина, Светлана Владимировна**. Русская литература. Краткий курс : учебное пособие / С. В. Валиулина, В. Н. Кисева, И. П. Яцык ; Иркутский государственный университет, Международный институт экономики и лингвистики. - Иркутск : Издательство ИГУ, 2023. - 119 с. : ил., табл. ; 29 см. - Библиография: с. 108-109. - 100 экз.
13. **Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области** / ответственный исполнитель А. В. Быханова. - Иркутск : Законодательное Собрание Иркутской области, 1994. - № 1-2 : от 29 сентября 2023 года. - 2023. - 34 с. ; 20,5 см. - 30 экз.
14. **Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области** / ответственный исполнитель А. В. Быханова. - Иркутск : Законодательное Собрание Иркутской области, 1994. - № 3 : 10 ноября 2023 года. Т. 2. - 2023. - 213 с. : табл. ; 20,5 см. - 30 экз.
15. **Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области** / ответственный исполнитель А. В. Быханова. - Иркутск : Законодательное Собрание Иркутской области, 1994. - № 3 : 10 ноября 2023 года. Т. 1. - 2023. - 133 с. : табл. ; 20,5 см. - 30 экз.
16. **Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области** / ответственный исполнитель А. В. Быханова. - Иркутск : Законодательное Собрание Иркутской области, 1994. - № 4 : 5 декабря 2023 года. - 2023. - 193 с. : табл. ; 20,5 см. - 30 экз.
17. **Ведомости органов местного самоуправления города Иркутска** (Постановления администрации города Иркутска, постановления мэра города Иркутска, распоряжение администрации города Иркутска, распоряжение заместителя мэра-председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска, распоряжение заместителя мэра-председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, распоряжение Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска). - Иркутск : Администрация г. Иркутска, 1995. - № 12 : Декабрь 2023. - 2024. - 267 с. : табл. ; 21 см. - 20 экз.
18. **Ведомости органов местного самоуправления города Иркутска** (Решения Думы города Иркутска). - Иркутск : Администрация г. Иркутска, 1995. - № 12 : Декабрь 2023. - 2024. - 48 с. : табл. ; 21 см. - 20 экз.
19. **Волков, Сергей Николаевич**. Легенды и предания острова Ольхон / Сергей Волков ; фотографии автора. - Обновленное и дополненное издание. - Иркутск : Принт Лайн, 2024. - 216 с. : ил., фот. ; 20 см. - Библиография в подстрочных примечаниях. - 700 экз.
20. **Волков, Сергей Николаевич**. Места силы Байкала. Древние боги и тайны / Сергей Волков ; фотографии автора. - Иркутск : Принт Лайн, 2024. - 267 с. : ил., фот. ; 20 см. - Библиография в подстрочных примечаниях. - 500 экз.

- 21 **Волков, Сергей Николаевич.** Места силы Байкала. Легенды и предания острова Ольхон. Увидеть собственными глазами; Места силы Байкала. Древние боги и тайны: 2 книги в 1 / Сергей Волков; фотографии автора. - Иркутск: Принт Лайн, 2024. - 216, 267 с.: ил., фот.; 20,5 см. - Библиография в подстрочных примечаниях. - 700 экз.
- 22 **Вопросы педагогики досуга в системе дошкольного и дополнительного образования:** учебное пособие / Иркутский государственный университет, Педагогический институт; составитель Н. А. Шинкарева. - Иркутск: Аспринт, 2024. - 1 CD-ROM. - Заглавие с этикетки диска. - ISBN 978-5-6051160-6-6.
- 23 **Воробьев, Сергей Александрович.** Байкальский ледовый поход / С. А. Воробьев. - Иркутск: Репроцентр А1, 2023. - 40 с.: фот. цв., фот.; 21 см. - Библиография в конце книги. - 100 экз.
- 24 **Все для фронта, Все для Победы! Преподаватели, студенты, выпускники Иркутского горно-металлургического института в годы Великой Отечественной Войны:** каталог / Иркутский национальный исследовательский технический университет; составители: П. С. Логинова, Л. Н. Лузгина; редактор-составитель Е. И. Тарасова; фотограф А. Чекарчев; автор дизайна А. А. Ильющенко. - Иркутск: Издательство ИРНТУ, 2023. - 93 с.: ил., цв. ил., фот. цв.; 19,5 см. - Библиография: с. 90-91. - 500 экз.
- 25 **Гольдфарб, Станислав Иосифович.** Великий нефритовый путь: приключенческая повесть / С. И. Гольдфарб. - Москва: Руда, 2024. - 557 с.: ил.; 21,5 см. - (Удалецкие сказы).
- 26 **Данчевская, Анастасия Викторовна.** История: учебно-методическое пособие / А. В. Данчевская; Восточно-Сибирский институт Министерства внутренних дел РФ. - Иркутск: Восточно-Сибирский институт МВД России, 2024. - 47 с.: табл.; 20,5 см. - Библиография в конце книги. - 75 экз.
- 27 **Декабристское кольцо:** вестник Иркутского музея декабристов: сборник статей / Иркутский областной историко-мемориальный музей декабристов. - Иркутск: Иркутский музей декабристов, 2011. - Вып. 6 / редколлегия: Е. А. Добрынина (ответственный редактор) [и др.]. - 2021. - 231 с.: ил., цв. ил.; 24 см. - Библиография в конце статей и в подстрочных примечаниях. - 100 экз.
- 28 **Декабристское кольцо:** вестник Иркутского музея декабристов: сборник статей / Иркутский областной историко-мемориальный музей декабристов. - Иркутск: Иркутский музей декабристов, 2011. - Вып. 7 / редколлегия: Е. А. Добрынина (ответственный редактор) [и др.]. - 2023. - 219 с.: ил.; 24 см. - Библиография в конце статей и в подстрочных примечаниях. - 100 экз.
- 29 **Добрынина, Елена Аркадьевна.** Бедная Нелли. Судьба дочери декабриста / Е. А. Добрынина; редактор А. В. Глюк. - Иркутск: Иркутский музей декабристов: Артиздат, 2024. - 579 с.: ил., цв. ил., фот., фот. цв.; 29 см. - Библиография в подстрочных примечаниях. - Указатель имен: с. 571-578. - 500 экз.
- 30 **Долгих, Лада Юрьевна.** Общедидактические требования к уроку при обучении детей с особыми образовательными потребностями: учебное пособие / Л. Ю. Долгих; Иркутский государственный университет, Педагогический институт. - Иркутск: Аспринт, 2024. - 193 с.: ил., табл.; 20 см. - Библиография: с. 163-169 и в подстрочных примечаниях. - 200 экз.
- 31 **Дорога:** календарь: 2024. - [Иркутск: Форвард, 2023]. - [38] с.: цв. ил.; 83x29,5 см, слож. 21x29,5 см.
- 32 **Ермаченко, Михаил Федорович.** И снова басни... / М. Ф. Ермаченко; художники: О. В. Соловьева [и др.]. - Братск: Братская городская типография, 2024. - 55 с.: ил.; 14,5 см. - 400 экз.
- 33 **Жартун, Светлана Григорьевна.** Прообраз. От прошлого к будущему / Светлана Григорьевна Жартун; редактор М. Щербакова; фотограф А. Бызов. - Иркутск: Оттиск, 2020. - 177 с.: цв. ил., ил.; 29,5 см. - 200 экз.
- 34 **Жданова, Елена Альбертовна.** Методические основы формирования каллиграфического навыка в букварный период: учебно-методическое пособие / Е. А. Жданова; Иркутский государственный университет. - Иркутск: Аспринт, 2024. - 88 с.: табл.; 20,5 см. - 100 экз.
- 35 **История русской философии:** хрестоматия / Иркутский государственный университет, Педагогический институт; составитель О. Б. Истомин. - Иркутск: Аспринт, 2024. - 1 CD-ROM. - Заглавие с этикетки диска. - ISBN 978-5-6051161-4-1.
- 36 **Казаков, Алексей.** Мы этой земли продолжение...: стихи / Алексей Казаков, Вера Гришкевич. - Иркутск: Оттиск, 2024. - 131 с.: 21 см. - 100 экз.
- 37 **Караваева, Юлия Сергеевна.** Судьба иркутского телескопа / Ю. С. Караваева, С. А. Язев; под научной редакцией В. П. Шахерова; Иркутский государственный университет. - Иркутск: Издательство ИГУ, 2024. - 278 с.: ил., фот. цв.; 20,5 см. - (Научно-популярная библиотека ИГУ. Иркутск - город космический). - Библиография: с. 276-278 и в подстрочных примечаниях. - 100 экз.
- 38 **Карелина, Надежда Анфиногеновна.** Материаловедение и технология конструкционных материалов. Основы материаловедения. Материаловедение. Машиностроительные конструкционные материалы: учебно-методическое пособие / Н. А. Карелина; Иркутский государственный университет, Педагогический институт. - Иркутск: Аспринт, 2024. - 1 CD-ROM. - Заглавие с этикетки диска. - ISBN 978-5-6051605-8-8.
- 39 **Качимская, Анна Юрьевна.** Психолого-педагогические технологии в деятельности психолога образования: учебно-методическое пособие / А. Ю. Качимская; Иркутский государственный университет, Педагогический институт. - Иркутск: Аспринт, 2024. - 1 CD-ROM. - Заглавие с этикетки диска. - ISBN 978-5-6051605-4-0.
- 40 **Киренский район (Иркутская область). 95 лет: 1929-2024. Созидание на благо района, созидание на благо страны!** календарь: 2024. - Киренск: Ленские зори, [2023]. - [36] с.: цв. ил.; 70,5x28,5 см, слож. 19,5x28,5 см.
- 41 **Киселёв, Дмитрий Григорьевич.** Жизнь в эпоху перемен / Д. Г. Киселёв; редактор Л. П. Назарова; фотограф А. Федоров. - Иркутск: Ситалл, 2023. - 267 с.: портр.; 21 см. - 100 экз.
- 42 **Клец, Ирина.** Оттенки жизни: сборник стихов / Ирина Клец. - [Иркутск: Репроцентр+], 2024. - 52 с.
- 43 **Кожухарь, Андрей Игоревич.** Историко-культурные, нормативно-правовые и практические вопросы развития народного декоративно-прикладного искусства: материалы лекций / А. И. Кожухарь; Министерство культуры и архивов Иркутской области, Иркутский областной Дом народного творчества. - Иркутск: ИОДНТ, 2021. - 58 с.: табл.; 20,5 см. - Библиография: с. 53-58 и в подстрочных примечаниях. - 100 экз.
- 44 **Колобов, Роман Юрьевич.** Право и искусственный интеллект: монография / Р. Ю. Колобов, М. Г. Тирских, Р. Ю. Хертуев; Иркутский государственный университет, Юридический институт, Правовой институт майнинга и криптовалюты. - Иркутск: Издательство ИГУ, 2024. - 107 с.: 20,5 см. - Библиография: с. 86-92 и в подстрочных примечаниях. - 100 экз.
- 45 **Комлев, Иван.** Оранжевый медведь: рассказы / Иван Комлев. - Иркутск: Аспринт, 2024. - 31 с.; 21 см. - 300 экз.
- 46 **Коногорская, Светлана Анатольевна.** Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ: учебно-методическое пособие для студентов вузов: в 2 частях / С. А. Коногорская; Иркутский государственный университет, Педагогический институт. - Иркутск: Аспринт, 2024. - Заглавие с этикетки диска. - ISBN 978-5-6051606-3-2. Ч. 1. - 2024. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-6051605-7-1.
- 47 **Копылов, Сергей Николаевич.** Ольхонский дзен: фотоальбом / Сергей Копылов. - Иркутск: Время странствий, [2024]. - 160 с.: фот. цв.; 30 см. - 200 экз.
- 48 **Костин, Александр Константинович.** Основы научно-исследовательской деятельности: учебно-методическое пособие / А. К. Костин, А. А. Доржиева; Иркутский государственный университет, Педагогический институт. - Иркутск: Аспринт, 2024. - 1 CD-ROM. - Заглавие с этикетки диска. - ISBN 978-5-6051161-6-5.
- 49 **Кузьмин, Кирилл Евгеньевич.** Историческая память о событиях 1931-1945 гг. в китайско-японских отношениях: государственная политика и общественное мнение: специальность 5.6.2 «Всеобщая история»: автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата исторических наук: защита 20240516 / К. Е. Кузьмин; научный руководитель С. И. Кузнецов; Иркутский государственный университет. - Иркутск, 2024. - 24 с.; 20,5 см. - Библиография: с. 23-24 и в подстрочных примечаниях. - 100 экз.
- 50 **Кузьмин, Олег Викторович.** Те, кто в N-мерном пространстве шагают...: к 85-летию со дня образования кафедры геометрии Иркутского государственного университета. 1938-2012 / О. В. Кузьмин; Иркутский государственный университет, Институт математики и информационных технологий. - Иркутск: Издательство ИГУ, 2023. - 143 с.: фот., фот. цв.; 21 см. - Библиография в конце глав и в подстрочных примечаниях. - Алфавитный указатель: с. 142-143. - 75 экз.
- 51 **Лебедева, Алла Михайловна.** Встреча в пути: роман / Алла Лебедева. - Иркутск: Принт Лайн, 2023. - 351 с.; 22 см. - 30 экз.
- 52 **Лебедева, Алла Михайловна.** Мамино завещание: сборник повестей / Алла Лебедева. - Иркутск: Принт Лайн, 2023. - 659 с.
- 53 **Левин, Анатолий Алексеевич.** Развитие методов моделирования тепломассообменных процессов в энергетических установках в условиях интенсивных фазовых превращений: специальность 1.2.2 «Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ»: автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата технических наук: защита 25.06.2024 / Анатолий Алексеевич Левин; Институт систем энергетики им. Л. А. Мелентьева СО РАН. - Иркутск, 2024. - 44 с.: ил., граф., табл.; 20,5 см. - Библиография: с. 41-44. - 100 экз.
- 54 **Лингвистический анализ художественного текста:** учебно-методическое пособие / А. А. Мамедов, Ю. А. Арская, Э. Е. Буров, М. Б. Ташлыкова; Иркутский государственный университет, Институт филологии, иностранных языков и медиакоммуникации. - Иркутск: Издательство ИГУ, 2024. - 99 с.: табл.; 21 см. - Библиография: с. 77-99 и в подстрочных примечаниях. - 50 экз.
- 55 **Литература Древнего Китая:** практикум / Иркутский государственный университет, Институт филологии, иностранных языков и медиакоммуникации; составитель Е. М. Горбунова. - Иркутск: Издательство ИГУ, 2023. - 168 с.: 20,5 см. - Библиография: с. 167-168 и в подстрочных примечаниях. - 60 экз.
- 56 **Майнинг и право: состояние и перспективы правового регулирования майнинга цифровых финансовых активов:** монография / Р. Ю. Колобов, А. Н. Огородов, М. Г. Тирских, Р. Ю. Хертуев; Иркутский научный центр Сибирского отделения РАН, Лаборатория правовых исследований высокотехнологических отраслей производства [и др.]. - Иркутск: Издательство ИГУ, 2024. - 170 с.; 21 см. - Библиография: с. 160-163 и в подстрочных примечаниях. - 140 экз.
- 57 **Мамедов, Ахмед Алипашевич.** История русского литературного языка: практикум / А. А. Мамедов, Ю. А. Арская; Иркутский государственный университет, Институт филологии, иностранных языков и медиакоммуникации. - Иркутск: Издательство ИГУ, 2024. - 131 с.: ил., табл.; 21 см. - Библиография: с. 96-98 и в подстрочных примечаниях. - 75 экз.
- 59 **Мир грибов Прибайкалья:** фотоопределитель / авторы-составители: А. А. Гулин (автор проекта) [и др.]; авторы фотографий: Ю. Карпов [и др.]. - Иркутск: Время странствий, 2024. - 115 с.: фот. цв.; 29,5 см. - (Открытие Байкала). - Библиография: с. 113. - 800 экз.
- 60 **Михеенкова, Елена Николаевна.** Илимская роспись: рождение сибирского колорита / Е. Н. Михеенкова; редактор, автор вступительной статьи А. И. Кожухарь; составитель каталога О. А. Ращенко; Иркутский областной дом народного творчества [и др.]. - Иркутск: Репроцентр+, 2023. - 58 с.: цв. ил.; 29 см. - Библиография: с. 58. - 150 экз.
- 61 **Мой отчий край - долина Баргузина:** к 100-летию Баргузинского района / редактор-составитель О. Б. Дамдинжапова; фотографии: С. Тарасенко [и др.]. - Улан-Удэ: Номад, 2023 (Иркутск: «Принт Лайн»). - 319 с.: цв. ил.; 30 см. - 400 экз.
- 62 **Молотков, Михаил Борисович.** Формирование навыков взаимодействия сотрудников полиции со средствами массовой информации и общественными организациями: учебно-методическое пособие / М. Б. Молотков, Л. С. Шестакова, Р. А. Гвоздарев; Восточно-Сибирский институт Министерства внутренних дел РФ. - Иркутск: Восточно-Сибирский институт МВД России, 2024. - 47 с.: ил.; 20,5 см. - Библиография: с. 36-37 и в подстрочных примечаниях. - 60 экз.
- 63 **Монголшо Сэмжэд (Цымжит) абгайн дэбтэрн д = Тетради знатока старомонгольской письменности / перевод со старомонгольского, записи Цымжит Доржиевны Гуробазаровой; редактор-составитель Цырен-Ханда Дарибанзарова. - Улан-Удэ: ИП Бальжинмаев А. Б., 2024. - 215 с.: ил., цв. ил., фот. цв., генеал. табл.; 20 см. - 100 экз.**
- 64 **Музей часов им. П. В. Курдюкова / Н. В. Сметнева, Б. В. Бартанова, Д. Г. Курочкина, И. В. Авдеева; фотографии: М. В. Зобнин, Э. Брюхановский; Ангарский городской музей. - Иркутск: Форвард, 2023. - 51 с.: цв. ил.; 21,5 см. - Заглавие обложки: О чем рассказали часы... - 500 экз.**
- 65 **Мухачёв, Сергей Николаевич.** Война застала меня за игрой в шахматы. Великая Отечественная глазами очевидца и участника: документально-художественное издание / С. Н. Мухачёв; автор вступительной статьи А. В. Тетенькин; составитель-редактор Е. И. Тарасова; Иркутский национальный исследовательский технический университет. - Иркутск: Издательство ИРНТУ, 2023. - 199 с.: ил., цв. ил.; 22,5 см. - (Дорогами Великой Победы / Иркутский национальный исследовательский технический университет). - Библиография: с. 198-199. - 100 экз.
- 66 **Народная культура Приангарья. 2022:** информационно-методический сборник / Иркутский областной Дом народного творчества; редактор Н. В. Разумная. - Иркутск: Репроцентр+, 2023. - 116 с.: ил.; 29 см. - Библиография в подстрочных примечаниях. - 150 экз.
- 67 **Народные ремесла Иркутской области:** проект «Традиции в каждый дом» в рамках Губернаторского проекта «Деятели культуры и искусства - жителям Иркутской области»: планшетная выставка / Министерство культуры Иркутской области, Иркутский областной дом народного творчества; составители: В. А. Банаева, А. И. Кожухарь, О. А. Ращенко. - Иркутск: ГБУК ИОДНТ, 2023. - 34 с.: фот. цв.; 21 см. - 100 экз.
- 68 **Начальное общее образование: вопросы развития, методического и кадрового обеспечения:** материалы VI Всероссийской научно-методической конференции (Иркутск, 22 января 2024 г.) / Иркутский государственный университет; редколлегия: М. А. Петрова [и др.]. - Иркутск: Аспринт, 2024. - 1 CD-ROM. - Заглавие с этикетки диска. - ISBN 978-5-6051605-9-5.
- 69 **Низябаева, Тамара Валентиновна.** Верхнеокинский альбом: сборник воспоминаний / Т. В. Низябаева, С. Н. Сурудин, О. Р. Низябаев. - Иркутск: Форвард, 2024. - 447 с.: ил., портр., факс., фот.; 30 см. - 150 экз.
- 70 **Новиков, Алексей Геннадьевич.** Нефриты в древних культурах Прибайкалья: история изучения, описание и методы исследования: учебное пособие / А. Г. Новиков, О. И. Горюнова; Иркутский государственный университет. - Иркутск: Издательство ИГУ, 2024. - 99 с.: фот. цв., цв. ил., ил.; 20,5 см. - 100 экз.
- 71 **Общество и личность: современные тенденции и исторический подход - 2023:** сборник трудов XVI Всероссийской научно-практической конференции, посвященной празднованию 100-летия отечественной гражданской авиации. 23-24 ноября 2023 г. / Московский государственный технический университет гражданской авиации, Иркутский филиал, Иркутское суворовское военное училище; ответственный редактор Т. Ю. Портнова; редактор Е. Л. Андреева; редколлегия: А. В. Бабаян [и др.]. - Иркутск: Иркутский филиал МГТУ ГА, 2024. - Т. 1. - 2024. - 235 с.: граф., табл., ил.; 21 см. - Библиография в конце статей. - Именной указатель: с. 234-235. - 50 экз.
- 72 **Опыт работы руководителей центров казачьей культуры:** сборник статей / Министерство культуры Иркутской области, Иркутский областной Дом народного творчества; составители: А. Д. Степаненко, Г. Н. Золотарева; редактор Н. В. Разумная. - Иркутск: Репроцентр+, 2023. - 43 с.: цв. ил.; 28 см. - (Библиотечка руководителя центра казачьей культуры Иркутской области; вып. 2). - Библиография в подстрочных примечаниях. - 300 экз.
- 73 **Островская, Раиса Матвеевна.** Генетика: учебное пособие / Р. М. Островская, В. И. Чемерилова; Иркутский государственный университет. - 2-е издание, исправленное и дополненное. - Иркутск: Издательство ИГУ, 2023. - 230 с.: ил., табл., генеалог. табл., схемы; 21 см. - 100 экз.
- 74 **Оценка защищенности технических средств от утечки информации по каналам акустоэлектрических преобразований:** методические указания по выполнению лабораторной работы / Иркутский государственный университет; составитель П. В. Урбанович. - Иркутск: ИГУ, 2024. - 16 с.: ил., табл.; 20,5 см. - Библиография: с. 16. - 30 экз.
- 75 **Памятные даты Усть-Кута:** календарь на 2024 г. / Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации УКМО, Усть-Кутская межпоселенческая библиотека; составители: Г. М. Тришина, Н. Н. Калиниченко. - Усть-Кут: Новая, 2023. - 77 с.; 20 см. - Указатель персоналий: с. 68-73. - Географический указатель: с. 73-76.
- 76 **Побочные электромагнитные излучения средств вычислительной техники. Меры и средства защиты информации от утечки по каналу ПЭМИ:** методические указания по выполнению лабораторной работы / Иркутский государственный университет; составитель П. В. Урбанович; редактор Ю. А. Балашова. - Иркутск: Издательство ИГУ, 2024. - 27 с.: граф., табл., фот.; 21 см. - Библиография: с. 27. - 30 экз.
- 77 **Подготовка сотрудников полиции к несению службы по охране общественного порядка в особых условиях:** учебное пособие / Восточно-Сибирский институт Министерства внутренних дел РФ; составители: Д. В. Ковалев [и др.]. - 2-е издание, переработанное. - Иркутск: Восточно-Сибирский институт МВД России, 2023. - 123 с.: цв. ил., табл., схемы; 20,5 см. - Библиография: с. 121-123. - 100 экз.
- 78 **Поплевко, Василиса Павловна.** Линейная алгебра: учебное издание / В. П. Поплевко, В. С. Захарченко; Иркутский государственный университет, Институт математики и информационных технологий. - Иркутск: Издательство ИГУ, 2022. - Ч. 2. - 2024. - 117 с.: табл.; 20,5 см. - (Университетский учебник). - Библиография: с. 116-117. - 100 экз.
- 79 **Попова, Светлана Николаевна.** Жизнь прекрасна и удивительна! : сборник рассказов / Светлана Попова. - Иркутск: Форвард, 2023. - 382 с.: ил., портр.; 20,5 см. - 20 экз.
- 80 **Правосудие на современном этапе. Новые вызовы времени:** материалы Всероссийской научно-практической конференции. Чита, 19-20 октября 2023 года / Читинский институт (филиал) ФГБОУ ВО «БГУ» [и др.]; ответственный редактор А. И. Мороз; редколлегия: Е. В. Ракитина, М. С. Кошелев. - Иркутск: Издательство БГУ, 2024. - 204 с.: табл.; 28 см. - Библиография в конце статей. - 300 экз.
- 81 **Проблемы и перспективы дошкольного образования в современном обществе:** сборник материалов Всероссийской научно-практической конференции (Иркутск, 1 декабря 2023 г.) / Иркутский государственный университет; ответственный редактор О. Ю. Зайцева. - Иркутск: Аспринт, 2024. - 1 CD-ROM. - Заглавие с этикетки диска. - ISBN 978-58-6051160-8-0.

- 82 **Проблемы современного законодательства России и зарубежных стран** : материалы XII Международной научно-практической конференции, посвященной 280-летию со дня рождения Г. Р. Державина, г. Иркутск, 29 сентября 2023 г. / Иркутский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России), Иркутское отделение Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» ; ответственный редактор: С. И. Сулова ; редколлегия: А. Н. Дудина [и др.]. - Иркутск : Издательство Иркутского института (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2023. - 417 с. ; 20 см. - Библиография в конце статей и в подстрочных примечаниях. - 80 экз.
- 83 **Проблемы функционирования рынка товаров и услуг** : материалы докладов XXIV региональной научно-практической конференции молодых ученых. 9-10 ноября 2023 г. / Иркутский государственный университет, Международный институт экономики и лингвистики. - Иркутск : Издательство ИГУ, 2001. - ISSN 2223-6856. **Вып. 24** / редколлегия: О. В. Архипкин [и др.]. - 2024. - 172 с. : граф., схемы, табл. ; 20,5 см. - Библиография в конце статей. - 75 экз.
- 84 **Прогулки с Гуркиным** : места, связанные с именем, творчеством и жизнью В. П. Гуркина : комплект открыток / Музей Владимира Гуркина. - [Черемхово : Музей им. В. П. Гуркина, 2024]. - 1 обл. (12 отд. л.).
- 85 **Проект ПР** : календарь : 2024. - [Иркутск : Форвард, 2023]. - [38] с. : цв. ил. ; 83x29,5 см, слож. 21x29,5 см.
- 86 **Профилактика диабетической стопы** : учебный фильм для врачей / В. А. Хаптанова, Г. М. Синькова, Е. Л. Выговский [и др.] ; Иркутский государственный медицинский университет Министерства здравоохранения РФ [и др.]. - Иркутск : Аспринт, 2024. - 1 DVD-ROM. - Заглавие с этикетки диска. - ISBN 978-5-6051161-0.
- 87 **Романов, Нит Степанович**. Дневник библиотекаря Нита Степановича Романова : [в 6 тетрадях] / Н. С. Романов ; автор предисловия Н. С. Войтович ; Архивное агентство Иркутской области, Государственный архив Иркутской области. - Иркутск : Оттиск, 2017. - **Тетрадь № 5** : 20 октября 1933 года - 6 сентября 1935 года. - 2023. - 387 с. : табл. ; 21 см. - Библиография: с. 379-387 и в подстрочных примечаниях. - Именной указатель: с. 346-378. - 70 экз.
- 88 **Сажин, Виктор Иванович**. Введение в теорию информации и методы обработки информации для передачи по каналам связи : учебное пособие / В. И. Сажин ; Иркутский государственный университет. - Иркутск : Издательство ИГУ, 2024. - 158 с. : схемы, табл. ; 20,5 см. - 50 экз.
- 89 **Сердечно-легочная реанимация** : учебный фильм для студентов / Н. М. Балабина, Г. М. Синькова, Е. Л. Выговский [и др.] ; Иркутский государственный медицинский университет Министерства здравоохранения РФ. - Иркутск : Аспринт, 2024. - 1 DVD-ROM. - Заглавие с этикетки диска. - ISBN 978-5-6051161-2-7.
- 90 **Серёдкин, Сергей Петрович**. Основы информационной безопасности : учебно-методическое пособие / С. П. Серёдкин ; Иркутский государственный университет. - Иркутск : Издательство ИГУ, 2024. - 103 с. : ил. ; 20,5 см. - Библиография: с. 103. - 60 экз.
- 91 **Сидорова, Екатерина Закариевна**. Особенности квалификации и предупреждения преступлений, совершенных с использованием информационных (цифровых) технологий : учебное пособие / Е. С. Сидорова, О. П. Грибунов ; Восточно-Сибирский институт Министерства внутренних дел РФ. - Иркутск : Восточно-Сибирский институт МВД России, 2024. - 127 с. ; 20,5 см. - Библиография: с. 125-127 и в подстрочных примечаниях. - 100 экз.
- 92 **Содержательные особенности обучения в общем образовании: История зарубежной и русской музыки** : учебно-методическое пособие / Иркутский государственный университет, Педагогический институт ; составители: Н. В. Липкань, А. Г. Сенцова. - Иркутск : Аспринт, 2023. - 143 с. : табл. ; 20,5 см. - Библиография: с. 136-127. - 100 экз.
- 93 **Сокровищница народной культуры. Декоративно-прикладное искусство из художественного собрания Иркутского областного Дома народного творчества** : комплект из 30 открыток / Иркутский областной Дом народного творчества, Ремесленное подворье ; составитель и автор текста А. И. Кожухарь ; фотограф К. В. Пашкова. - Иркутск : Репроцентр+, 2020. - 1 обл. (30 отд. л.) : фот. цв. ; 10,5x15 см.
- 94 **Соснерж, Кристина Александровна**. Управление народами Юго-Восточной Сибири в период контрреформ и кризиса самодержавия (в 80-х гг. XIX - начале XX вв.) : специальность 5.6.1 «Отечественная история» : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата исторических наук : защита 20240616 / Кристина Александровна Соснерж ; научный руководитель Л. М. Дамешек ; Иркутский государственный университет. - Иркутск, 2024. - 24 с. ; 20,5 см. - Библиография: с. 22-24. - 100 экз.
- 95 **Сохранение этнокультурного наследия столыпинских переселенцев в этнографических музеях под открытым небом** : материалы Международной научно-практической конференции. Иркутск, 17-19 июля 2023 г. / Архитектурно-этнографический музей «Тальцы», Белорусский государственный музей народной архитектуры и быта ; редколлегия: В. В. Тихонов, Э. А. Богданович, Ю. П. Лыхин (ответственный редактор). - Иркутск : Оттиск, 2023. - 111 с. : цв. ил., табл., ил. ; 29 см. - 500 экз.
- 96 **Социально-психологическая диагностика приемного ребенка и кандидатов в замещающие родители: особенности, специфика, заключение** : учебно-методическое пособие / Иркутский государственный университет, Педагогический институт ; составители: В. И. Рерке, С. И. Матафонова. - Иркутск : Аспринт, 2024. - 1 CD-ROM. - Заглавие с этикетки диска. - ISBN 978-5-6051161-7-2.
- 97 **Статистические бюллетени и сборники по КATALOGU изданий и услуг на 2024 год за 1 квартал 2024 года** / РОССТАТ, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (Иркутскстат). - Иркутск : Иркутскстат, 2024. - 1 CD-ROM. - Заглавие с этикетки диска.
- 98 **Стратегия и тактика здоровьесберегающей деятельности в современном детском саду** : материалы Всероссийской научно-практической конференции (с международным участием) (Иркутск, 1 ноября 2023 г.) / ответственный редактор О. Ю. Зайцева. - Иркутск : Аспринт, 2024. - 1 CD-ROM. - Заглавие с этикетки диска. - ISBN 978-5-6051160-5-9.
- 99 **Стрелкова, Надия Галиоскаровна**. Татары на Чунской земле / Надия Галиоскаровна Стрелкова ; редактор Надежда Гетманова. - Иркутск ; Кулиш : Форвард, 2024. - 96 с.
- 100 **Судебные акты по международному частному праву** / Иркутский государственный университет, Юридический институт. - Иркутск : Издательство ИГУ, 2023. - **Ч. 1** : Хрестоматия для семинарских занятий / составители: Р. Ю. Колобов, Е. О. Ганеева. - 2023. - 267 с. ; 20,5 см. - 50 экз.
- 101 **Теория и практика гуманизации педагогического процесса** : сборник научно-методических трудов / Иркутский государственный университет, Педагогический институт, Иркутское региональное отделение Всероссийской общественной организации «Центр гуманной педагогики». - Иркутск : Аспринт, [2006]. - **Вып. 24** / под редакцией: О. А. Лапиной, О. В. Удовой. - 2023. - 227 с. ; 20,5 см. - Библиография в конце статей. - 100 экз.
- 102 **Трипузов, Михаил Геннадьевич**. Культура музыкально-исполнительской деятельности и оптимизация приемов разучивания нотного текста в классе основного музыкального инструмента (фортепиано) : учебно-методическое пособие / М. Г. Трипузов ; Иркутский государственный университет, Педагогический институт. - Иркутск : Аспринт, 2024. - 1 CD-ROM. - Заглавие с этикетки диска. - ISBN 978-5-6051605-2-6.
- 103 **Трипузов, Михаил Геннадьевич**. Народная музыкальная культура : учебно-методическое пособие / М. Г. Трипузов ; Иркутский государственный университет, Педагогический институт. - Иркутск : Аспринт, 2024. - 1 CD-ROM. - Заглавие с этикетки диска. - ISBN 978-5-6051605-0-2.
- 104 **Трудности социализации и помощь детям с особыми образовательными потребностями** : учебное пособие / Иркутский государственный университет, Педагогический институт ; составители: Н. В. Заиграева [и др.]. - Иркутск : Издательство ИГУ, 2024. - 205 с. : табл., схемы ; 20,5 см. - Библиография в конце разделов и в подстрочных примечаниях. - 100 экз.
- 104 **Тунка через призму столетия (1923-2023)** : 100 лет со дня образования МО «Тункинский район» / руководитель проекта Ч. Б. Маншеев ; автор-составитель и главный редактор С. Г. Ошоров ; редактор проекта Г. Г. Шахмалова. - Иркутск : Принт Лайн, 2023. - 335 с. : фот., фот. цв., цв. ил. ; 30 см. - 500 экз.
- 105 **Тупицын, Игорь Иннокентьевич**. Атлас растений дельты реки Голоустной и окрестностей : учебное пособие / И. И. Тупицын, Е. Н. Максимова ; Иркутский государственный университет, Педагогический институт. - Иркутск : Аспринт, 2024. - 1 CD-ROM. - Заглавие с этикетки диска. - ISBN 978-5-6051605-1-9.
- 106 **Усадьба купца Воинова** / И. В. Калинина, В. В. Тихонов, Е. Ю. Истомина, А. В. Кужман. - Иркутск : Оттиск, 2024. - 59 с. : цв. ил., фот. ; 20 см. - 1000 экз.
- 107 **Уткинские чтения** : сборник избранных статей : материалы I научно-практической конференции. Иркутск, 11 ноября 2023 / Иркутская областная юношеская библиотека им. И. П. Уткина ; составители: И. О. Подковенко, А. К. Иванова ; редактор Е. Г. Зандер ; ответственный редактор И. Н. Тябутова. - Иркутск : Оттиск, 2023. - 143 с. ; 20,5 см. - Заглавие обложки: Время Уткина. - Библиография в конце статей. - 200 экз.
- 108 **Учебная практика по безопасности жизнедеятельности** : учебно-методическое пособие / Иркутский государственный университет, Педагогический институт ; составители: В. Б. Хасьянов, В. П. Гулевич. - Иркутск : Аспринт, 2023. - 1 CD-ROM. - Заглавие с этикетки диска. - ISBN 978-5-6051048-7-2.
- 109 **Филатов, Евгений Александрович**. Методология анализа результативных показателей коммерческих организаций : научная специальность: 08.00.12 «Бухгалтерский учет, статистика» : диссертация на соискание ученой степени доктора экономических наук / Евгений Александрович Филатов ; Иркутский научный центр СО РАН. - Иркутск, 2021. - 709 с. : табл., граф. ; 20,5 см. - Библиография: с. 684-709. - 100 экз.
- 110 **Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области: первые десять лет** / автор-составитель С. А. Бурдинская ; ответственный редактор В. Тупицын. - Иркутск : Принт Лайн, 2024. - 179 с. : фот. цв., цв. ил., табл. ; 21 см. - 250 экз.
- 111 **Формирование основ финансовой грамотности детей от 5 до 7 лет** : методическое пособие / Иркутский государственный университет, Педагогический институт ; составитель Е. В. Азовская. - Иркутск : Аспринт, 2024. - 1 CD-ROM. - Заглавие с этикетки диска. - ISBN 978-5-6051161-5-8.
- 112 **Хангаловские чтения - 2023** : материалы межрегиональной научно-практической конференции, посвященной 165-летию М. Н. Хангалова. 21 сентября 2023 г., пос. Усть-Ордынский / Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа, Усть-Ордынская Национальная библиотека им. М. Н. Хангалова ; научный редактор С. В. Мельникова ; ответственный редактор Н. А. Спиридонова. - Иркутск : Оттиск, 2024. - 121 с. : табл., ил. ; 20,5 см. - Библиография в конце статей. - 100 экз.
- 113 **Церковь, государство, общество: опыт и перспективы взаимодействия** : сборник материалов I Всероссийского научно-практической конференции (Иркутск, 2 ноября 2023 г.) / ответственный редактор Е. Г. Князькова. - Иркутск : Аспринт, 2023. - 1 CD-ROM. - Заглавие с этикетки диска. - ISBN 978-5-6051160-4-2.
- 114 **Чуприн, Александр Евгеньевич**. Мужская книга : простая инструкция к высокому качеству жизни / Александр Чуприн. - Москва : Эксмо : Бомбора, 2024. - 272 с. : ил. ; 21,5 см. - (Здоровье в кармане : популярные книги в удобном формате). - Указатель: с. 258-269. - 3000 экз.
- 115 **Шацкая, Екатерина Александровна**. Морально-психологическая подготовка сотрудников органов внутренних дел : учебно-практическое пособие / Е. А. Шацкая, Н. С. Новолодская ; Восточно-Сибирский институт Министерства внутренних дел РФ. - Иркутск : Восточно-Сибирский институт МВД России, 2024. - 47 с. : ил., табл. ; 20 см. - Библиография: с. 44-47. - 75 экз.
- 116 **Шерстяных, Инна Валерьевна**. Методика развития речи: контрольно-измерительные материалы : учебно-методическое пособие / И. В. Шерстяных ; Иркутский государственный университет, Педагогический институт. - Иркутск : Аспринт, 2024. - 1 CD-ROM. - Заглавие с этикетки диска. - ISBN 978-5-6051605-5-7.
- 117 **Экскурсии в Иркутске и на Байкале** : методическое пособие для соискателей, проходящих аттестацию экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков / Агентство по туризму Иркутской области ; составители: И. В. Белецкая [и др.] ; ответственный редактор М. В. Кузнецова ; редакторы: А. Ф. Власов, А. В. Горский, А. А. Кальнова ; фотографии: О. А. Даниловцев, Э. А. Невзорова. - Иркутск : Аспринт, 2023. - 432 с. : цв. ил., карты, табл., фот. ; 20,5 см. - Библиография: с. 405-428. - 180 экз.
- 118 **Экскурсии в Иркутске и на Байкале** : методическое пособие для соискателей, проходящих аттестацию экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков / Агентство по туризму Иркутской области ; составители: И. В. Белецкая [и др.] ; ответственный редактор М. В. Кузнецова ; редакторы: А. Ф. Власов [и др.] ; фотографии: О. А. Даниловцев, Э. А. Невзорова. - 2-е издание. - Иркутск : Аспринт, 2024. - 432 с. : цв. ил., карты, табл., фот. ; 20,5 см. - Библиография: с. 405-428. - 180 экз.
- 119 **Экспериментально-расчетная оценка коэффициентов звуко- и виброизоляции** : методические указания по выполнению лабораторной работы / Иркутский государственный университет ; составитель П. В. Урбанович. - Иркутск : Издательство ИГУ, 2024. - 27 с. : ил., табл. ; 21 см. - Библиография: с. 27. - 30 экз.
- 120 **Этно-квартал** : сборник сценариев культурно-просветительского проекта по возрождению традиционных календарно-обрядовых праздников народов Иркутской области / Иркутский областной Дом народного творчества ; составители: Н. В. Дмитриева (нотации), М. П. Просекина ; научный редактор, автор предисловия А. И. Кожухарь. - Иркутск : ИОДНТ, 2021. - 97 с. : фот. цв., муз. пр., ноты ; 29 см. - Библиография: с. 97 и в подстрочных примечаниях. - 300 экз.
- 121 **Юридическая техника** : учебно-методическое пособие / Иркутский государственный университет, Юридический институт ; составители: О. В. Костюнина, О. М. Толстикова. - Иркутск : Издательство ИГУ, 2024. - 99 с. : табл. ; 20,5 см. - Библиография: с. 64-69 и в подстрочных примечаниях. - 50 экз.

УИД 38RS0026-01-2022-000166-85

РЕШЕНИЕ

ИМЕНЕМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(резолютивная часть)

22 мая 2023 г.

г. Иркутск

Иркутский областной суд в составе председательствующего судьи Папуши А.С., при секретаре судебного заседания Андриевской А.А., с участием старшего помощника Байкальского межрайонного природоохранного прокурора Попова Андрея Борисовича, действующего на основании прав по должности, представителя заинтересованного лица акционерного общества «Группа «Илим» Окульской Екатерины Андреевны, действующей на основании доверенности от 13.12.2022 № 113/22,

рассмотрев в открытом судебном заседании административное дело № 3а-17/2023 по административному исковому заявлению Братского межрайонного природоохранного прокурора в защиту интересов Российской Федерации, неопределенного круга лиц к министерству лесного комплекса Иркутской области о признании недействующим со дня принятия Лесохозяйственного регламента Усть-Удинского лесничества, утвержденного приказом министерства лесного комплекса Иркутской области от 11.09.2018 № 73-мпр «Об утверждении лесохозяйственных регламентов по лесничествам Иркутской области» (с учетом внесенных изменений) в соответствии с приказом министерства лесного комплекса Иркутской области от 28.01.2022 № 91-7-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства лесного комплекса Иркутской области», в части сведений о виде разрешенного использования - заготовка древесины и включении в расчетную лесосеку выборочных рубок спелых и перестойных лесных насаждений на лесных участках Подволоченского, Усть-Удинского участков лесничества, обязанности устранить допущенные нарушения, руководствуясь статьями 178-180, 215 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, суд

РЕШИЛ:

администрации искивые требования Братского межрайонного природоохранного прокурора в интересах Российской Федерации, неопределенного круга лиц к министерству лесного комплекса Иркутской области о признании недействующим со дня принятия Лесохозяйственного регламента Усть-Удинского лесничества, утвержденного приказом министерства лесного комплекса Иркутской области от 11.09.2018 № 73-мпр «Об утверждении лесохозяйственных регламентов по лесничествам Иркутской области» (с учетом внесенных изменений) в соответствии с приказом министерства лесного комплекса Иркутской области от 28.01.2022 № 91-7-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства лесного комплекса Иркутской области», в части сведений о виде разрешенного использования - заготовка древесины и включении в расчетную лесосеку выборочных рубок спелых и перестойных лесных насаждений на лесных участках Подволоченского, Усть-Удинского участков лесничества, обязанности устранить допущенные нарушения - удовлетворить.

области от 28.01.2022 № 91-7-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства лесного комплекса Иркутской области»), в части сведений о виде разрешенного использования - заготовка древесины и включении в расчетную лесосеку выборочных рубок спелых и перестойных лесных насаждений на лесных участках Подволоченского, Усть-Удинского участков лесничества, обязанности устранить допущенные нарушения - удовлетворить.

Признать недействующим со дня принятия Лесохозяйственного регламента Усть-Удинского лесничества, утвержденный приказом министерства лесного комплекса Иркутской области от 11.09.2018 № 73-мпр «Об утверждении лесохозяйственных регламентов по лесничествам Иркутской области» (с учетом внесенных изменений) в соответствии с приказом министерства лесного комплекса Иркутской области от 28.01.2022 № 91-7-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства лесного комплекса Иркутской области»), в части сведений о виде разрешенного использования - заготовка древесины и включении в расчетную лесосеку выборочных рубок спелых и перестойных лесных насаждений на лесных участках, расположенных:

в Подволоченском участковом лесничестве:
- Подволоченская дача, кварталы: 33, 34, 83, 84, 132, 180, 225, 226, 271, 272, 318, 319, 356, 369, 406, 418, 419, 455, 467, 510, 546, 547, 580, 581, 614, 615, 648, 649, 683, 717, 718, 754;

- Аносовская дача, кварталы: 19, 50, 81, 113, 114, 145, 146, 178, 179, 208, 210, 235, 236, 240, 267, 268, 269, 297-300.

в Усть-Удинском участковом лесничестве:
- Технический участок № 1 (совхоз им. 50 лет СССР), квартал: 51;
- Технический участок № 2 (колхоз «Восход»), квартал: 93;
- Технический участок № 3 (колхоз им. Ленина), кварталы: 10, 84, 94, 110, указанных в главе № 1 пункта 2 таблицы № 5 «Виды разрешенного использования лесов», главе № 2 таблицы № 6 «Расчетная лесосека для осуществления выборочных рубок спелых и перестойных лесных насаждений на срок действия лесохозяйственного регламента».

Возложить на министерство лесного комплекса Иркутской области обязанность в месячный срок со дня вступления в законную силу решения Иркутского областного суда по настоящему административному делу исключить из главы № 1 пункта 2 таблицы № 5 «Виды разрешенного использования лесов», главы № 2 таблицы № 6 «Расчетная лесосека для осуществления выборочных рубок спелых и перестойных лесных насаждений на срок действия лесохозяйственного регламента» Лесохозяйственного регламента Усть-Удинского лесничества, утвержденного приказом министерства лесного комплекса Иркутской области от 11.09.2018 № 73-мпр «Об утверждении лесохозяйственных регламентов по лесничествам Иркутской области» (с учетом внесенных изменений) в соответствии с приказом министерства лесного комплекса Иркутской области от 28.01.2022 № 91-7-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства лесного комплекса Иркутской области») сведения о виде разрешенного использования - заготовка древесины и включении в расчетную лесосеку выборочных рубок спелых и перестойных лесных насаждений на лесных участках, расположенных:

в Подволооченском участком лесничестве:
- Подволооченская дача, кварталы: 33, 34, 83, 84, 132, 180, 225, 226, 271, 272, 318, 319, 356, 369, 406, 418, 419, 455, 467, 510, 546, 547, 580, 581, 614, 615, 648, 649, 683, 717, 718, 754;
- Аносовская дача, кварталы: 19, 50, 81, 113, 114, 145, 146, 178, 179, 208, 210, 235, 236, 240, 267, 268, 269, 297-300.
в Усть-Удинском участком лесничестве:
- Технический участок № 1 (совхоз им. 50 лет СССР), квартал: 51;
- Технический участок № 2 (колхоз «Восход»), квартал: 93;
- Технический участок № 3 (колхоз им. Ленина), кварталы: 10, 84, 94, 110.

Возложить на министерство лесного комплекса Иркутской области опубликовать решение Иркутского областного суда по настоящему административному делу или сообщение о нем в общественно-политической газете «Областная», а также на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> в течение одного месяца со дня вступления решения суда в законную силу.

Решение может быть обжаловано в месячный срок со дня принятия решения суда в окончательной форме в Пятый апелляционный суд общей юрисдикции путём подачи апелляционной жалобы через Иркутский областной суд.

Председательствующий судья А.С. Папуша

УИД 380S0000-01-2022-000775-49

РЕШЕНИЕ

ИМЕНЕМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(резолютивная часть)

17 июля 2023 г.

г. Иркутск

Иркутский областной суд в составе председательствующего судьи Папуши А.С., при секретаре судебного заседания Андриевской А.А., с участием административного истца Распопина Владислава Викторовича, представителя административного Министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области Тельтевской Екатерины Владимировны, действующей на основании доверенности от 25 апреля 2023 г. № 8, представителя административного ответчика Министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области Лашкова Александра Дмитриевича, действующего на основании доверенности от 9 января 2023 г. № 02-66-8/23, представителя заинтересованного лица общества с ограниченной ответственностью «РТ-НЭО Иркутск» Чебунина Алексея Викторовича, действующего на основании доверенности от 9 января 2023 г. № РТ/1/23, старшего прокурора отдела Прокуратуры Иркутской области Каримовой Ольги Адамовны, рассмотрев в открытом судебном заседании административное дело № 3а-46/2023 по административному исковому заявлению Распопина Владислава Викторовича к Министерству жилищной политики и энергетики Иркутской области, министерству природных ресурсов и экологии Иркутской области о признании недействующим приказа Министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 8 декабря 2016 г. № 168-мпр «Об установлении нормативов накопления твердых коммунальных отходов» (в редакции приказов от 28 декабря 2018 г. № 138-мпр, от 7 июня 2019 г. № 58-23-мпр), а также приказа Министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 28 июня 2019 г. № 58-28-мпр «Об установлении нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории Иркутской области» (в редакции приказа от 7 ноября 2019 г. № 58-48-мпр) в части,

руководствуясь статьями 178-180, 215 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, суд Р Е Ш И Л:

административные иски требования по административному исковому заявлению Распопина Владислава Викторовича к Министерству жилищной политики и энергетики Иркутской области о признании недействующим приказа Министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 8 декабря 2016 г. № 168-мпр «Об установлении нормативов накопления твердых коммунальных отходов» (в редакции приказов от 28 декабря 2018 г. № 138-мпр, от 7 июня 2019 г. № 58-23-мпр), а также приказа Министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 28 июня 2019 г. № 58-28-мпр «Об установлении нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории Иркутской области» (в редакции приказа от 7 ноября 2019 г. № 58-48-мпр) в части – удовлетворить. Признать недействующим с 10 июля 2019 г. приказ Министерства жилищной политики, энергетики и транспорта

Иркутской области от 8 декабря 2016 г. № 168-мпр «Об установлении нормативов накопления твердых коммунальных отходов» (в редакции приказов от 28 декабря 2018 г. № 138-мпр, от 7 июня 2019 г. № 58-23-мпр) в следующей части: подпункт 1.3. «Многоквартирные дома» пункта 1 Таблицы 1. Нормативы накопления твердых коммунальных отходов на территории города Иркутска.

Признать недействующим со дня вступления решения суда по настоящему административному делу в законную силу приказ Министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 28 июня 2019 г. № 58-28-мпр «Об установлении нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории Иркутской области» (в редакции приказа от 7 ноября 2019 г. № 58-48-мпр) в следующей части: подпункт 1.3. «Многоквартирные дома» пункта 1 Таблицы 1. Нормативы накопления твердых коммунальных отходов на территории города Иркутска.

Возложить на Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области обязанность принять нормативный правовой акт, заменяющий правовое регулирование, установленное признанным недействующим решением суда по настоящему административному делу подпунктом 1.3. «Многоквартирные дома» пункта 1 Таблицы 1. Нормативы накопления твердых коммунальных отходов на территории города Иркутска приказа Министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 28 июня 2019 г. № 58-28-мпр «Об установлении нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории Иркутской области» (в редакции приказа от 7 ноября 2019 г. № 58-48-мпр), в срок до 31 декабря 2023 г., исчисляемый со дня вступления решения суда по настоящему административному делу в законную силу.

В удовлетворении административных исковых требований Распопина Владислава Викторовича к Министерству природных ресурсов и экологии Иркутской области о признании недействующим с момента принятия приказа Министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 8 декабря 2016 г. № 168-мпр «Об установлении нормативов накопления твердых коммунальных отходов» (в редакции приказов от 28 декабря 2018 г. № 138-мпр, от 7 июня 2019 г. № 58-23-мпр) в части признания недействующим подпункта 1.3. «Многоквартирные дома» пункта 1 Таблицы 1. Нормативы накопления твердых коммунальных отходов на территории города Иркутска, а также о признании недействующим с момента принятия приказа Министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 28 июня 2019 г. № 58-28-мпр «Об установлении нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории Иркутской области» (в редакции приказа от 7 ноября 2019 г. № 58-48-мпр) в части признания недействующим подпункта 1.3. «Многоквартирные дома» пункта 1 Таблицы 1. Нормативы накопления твердых коммунальных отходов на территории города Иркутска - отказать.

Опубликовать решение Иркутского областного суда по настоящему административному делу в общественно-политической газете «Областная» в течение одного месяца со дня вступления решения суда в законную силу.

Решение может быть обжаловано в месячный срок со дня принятия решения суда в окончательной форме в Пятый апелляционный суд общей юрисдикции путём подачи апелляционной жалобы через Иркутский областной суд.

Председательствующий судья А.С. Папуша

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ЕГО СОГЛАСОВАНИИ

Кадастровым инженером Манюшкиным Владимиром Александровичем, квалификационный аттестат 38-10-88, адрес: 665460, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Клары Цеткин, 55, электронная почта: manushkin@list.ru, моб. тел. 8-902-76-60-801, выполнен проект межевания земельных участков по выделению земельного участка в счет доли в праве общей долевой собственности из земель сельскохозяйственного назначения АОЗТ «Заветы Ильича» в соответствии с ФЗ №101 от 24.07.2002г.

Исходный земельный участок с кадастровым номером 38-10:000000:166, адрес: Иркутская область, Куйтунский район, АОЗТ «Заветы Ильича».

Заказчик: Сизых Марина Анатольевна, почтовый адрес: 665312, Иркутская обл., Куйтунский район, д.Красный Яр, ул.Зелёная, д.9, кв.1; тел.8-902-174-09-83.

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 665460, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, 79, оф.210 в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения, с понедельника по пятницу, в рабочее время с 8.30 до 12.30, с 13.30 до 17.00, с 12.30 до 13.30 обеденный перерыв. Возражения относительно размера и местоположения границ земельных участков направляются в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 665460, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Клары Цеткин, 55. В случае отсутствия таких возражений размер и местоположение границ выделяемых земельных участков считается согласованным.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

В соответствии со статьями 13, 13.1, 14 ФЗ от 24.07.2002 г. № 101 ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» извещаем участников долевой собственности о необходимости согласования проектов межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:542, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, АОЗТ «Кайское».

Заказчиком работ является Рекалов Алексей Константинович, адрес: Иркутская область, Иркутский район, с. Пивовариха, ул. Рябиновая, 11, тел. 89041409142.

Кадастровый инженер:

Филиппова Полина Александровна, номер квалификационного аттестата 38-11-197, почтовый адрес: 664024, г. Иркутск, мкр. Крылатый, 10, кв. 33, тел. 89501188783, эл. почта: filipova.pa-sps.zem@bk.ru.

Филиппова Екатерина Алексеевна, номер квалификационного аттестата 38-12-391, почтовый адрес: 664048, г. Иркутск, ул. Баумана, 231/1, кв. 1, тел. 89086425590, эл. почта: filipova.ea-sps.zem@mail.ru.

Ознакомиться с проектами межевания земельных участков и предоставить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельных участков можно в течение 30 дней со дня опубликования по адресу: Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Киевская, 7, оф. 302, ООО «СИБПРОЕКТСТРОЙ».

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

В соответствии со статьями 13, 13.1, 14 ФЗ от 24.07.2002 г. № 101 ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» извещаем участников долевой собственности о необходимости согласования проектов межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:542, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, АОЗТ «Кайское».

Заказчиком работ является Альшевиц Руслан Александрович, адрес: Иркутская область, г. Иркутск, мкр. Топкинский, д. 10, кв. 27, тел. 89087764040.

Кадастровый инженер:

Филиппова Полина Александровна, номер квалификационного аттестата 38-11-197, почтовый адрес: 664024, г. Иркутск, мкр. Крылатый, 10, кв. 33, тел. 89501188783, эл. почта: filipova.pa-sps.zem@bk.ru.

Филиппова Екатерина Алексеевна, номер квалификационного аттестата 38-12-391, почтовый адрес: 664048, г. Иркутск, ул. Баумана, 231/1, кв. 1, тел. 89086425590, эл. почта: filipova.ea-sps.zem@mail.ru.

Ознакомиться с проектами межевания земельных участков и предоставить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельных участков можно в течение 30 дней со дня опубликования по адресу: Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Киевская, 7, оф. 302, ООО «СИБПРОЕКТСТРОЙ».

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 февраля 2024 года

Иркутск

№ 9н-мпр

О внесении изменений в приказ министерства финансов Иркутской области от 27 декабря 2023 года № 72н-мпр

В соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 19 Закона Иркутской области от 20 декабря 2023 года № 161-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства финансов Иркутской области от 27 декабря 2023 года № 72н-мпр «Об установлении Порядка принятия главным распорядителем средств областного бюджета решения о наличии (об отсутствии) потребности муниципального образования Иркутской области в субсидиях, иных межбюджетных трансфертах, не использованных в 2023 году, и признании утратившим силу приказа министерства финансов Иркутской области от 27 декабря 2022 года № 78н-мпр» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в преамбуле приказа цифру «20» заменить цифрой «19»;

2) в Порядке принятия главным распорядителем средств областного бюджета решения о наличии (об отсутствии) потребности муниципального образования Иркутской области в субсидиях, иных межбюджетных трансфертах, не использованных в 2023 году, установленном приказом:

в пункте 7 цифру «7» заменить цифрой «6»;

в подпункте 2 пункта 8 цифру «7» заменить цифрой «6»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Решение Министерства о согласовании или об отказе в согласовании проекта Решения о наличии потребности муниципального образования Иркутской области в неиспользованных бюджетных ассигнованиях оформляется служебной запиской в течение четырех рабочих дней со дня его принятия и направляется ГРБС в течение двух рабочих дней.»;

в пункте 10:

в абзаце первом цифру «3» заменить цифрой «2»;

в абзаце втором цифру «3» заменить цифрой «2».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его государственной регистрации и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Первый заместитель министра финансов Иркутской области Е.А. Багайникова

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Бекмухамбетовым Юрием Джумабаевичем, работающем в ООО «Земкадастр», номер квалификационного аттестата 38-11-220, контактный телефон 8 (39530) 2-17-35, адрес электронной почты: BYD-2007@uapdex.ru, почтовый адрес: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 22-36, выполняются кадастровые работы по подготовке проекта межевания трех земельных участков из земель бывшего ТОО КСХП имени Кирова.

Заказчик кадастровых работ: Парамонова Раиса Ивановна.

Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Тулунский район, с. Никитаево, ул. Кировская, д. 32.

Заказчик кадастровых работ: Дьяченко Валерий Николаевич.

Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Тулунский район, с. Никитаево, ул. Порогская, д. 4, кв. 2.

Заказчик кадастровых работ: Семькина Фаина Николаевна.

Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Тулунский район, с. Никитаево, ул. Порогская, д. 3, кв. 1.

В отношении исходного земельного участка с кадастровым номером 38:15:000000:292, расположенного по адресу: Иркутская область, Тулунский район, в южной части кадастрового квартала 38:15:180701, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства.

Образуемые земельные участки расположены: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, Афанасьевское МО, первый участок 2,9 километра; второй участок 5,7 километра; третий участок 5,9 километра северо-восточнее д. Афанасьева.

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 22-36.

Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются в течение 30 дней после выхода объявления по адресу: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 22-36.