

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 февраля 2024 года

Иркутск

№ 91-5-мпр

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими министерства лесного комплекса Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 ноября 2021 года № 909-пп:

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими министерства лесного комплекса Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (прилагается).
- Признать утратившим силу приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 23 ноября 2017 года № 101-мпр «Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области в министерстве лесного комплекса Иркутской области и его территориальных управлениях представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
- Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 11 декабря 2023 года.

Министр лесного комплекса Иркутской области
П.В. КирдякинУтвержден
приказом министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 5 февраля 2024 года № 91-5-мпр

П О Р Я Д О К

УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

- Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления государственными гражданскими служащими министерства лесного комплекса Иркутской области (далее – министерство) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
- Государственные гражданские служащие уведомляют министра лесного комплекса Иркутской области (далее – представитель нанимателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы. Вновь назначенные государственные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве, уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность.
- В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы либо при заключении нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы государственные гражданские служащие повторно уведомляют представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.
- Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется государственными гражданскими служащими по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
- Государственные гражданские служащие представляют уведомление лично или направляя его по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в отдел государственной гражданской службы и кадров министерства (далее – отдел кадров).
- Регистрация уведомлений осуществляется отделом кадров в день их поступления в журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
- Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается государственному гражданскому служащему на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в день его регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче государственному гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии и инициалов лица, зарегистрировавшего данное уведомление.
- Зарегистрированное в установленном порядке уведомление передается представителю нанимателя в течение трех рабочих дней с момента поступления уведомления в отдел кадров.
- Уведомление приобщается к личному делу государственного служащего в течение трех рабочих дней после его рассмотрения представителем нанимателя.

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 февраля 2024 года

Иркутск

№ 58-3-мпр

О повышении (индексации) окладов (должностных окладов) работников государственного казенного учреждения Иркутской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области, и внесении изменений в приказ министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 4 июля 2022 года № 58-11-мпр

В соответствии с распоряжением Правительства Иркутской области от 13 декабря 2023 года № 825-рп «О мерах по индексации заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области», Положением о министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 123-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Повысить (проиндексировать) с 1 января 2024 года на 6,6 процента минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников государственного казенного учреждения Иркутской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее – государственное учреждение), установленные приложением 1 к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области, утвержденному приказом министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 4 июля 2022 года № 58-11-мпр.
- Внести в приложение 1 к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области, утвержденное приказом министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 4 июля 2022 года № 58-11-мпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).
- Руководителю государственного учреждения в срок до 1 марта 2024 года обеспечить принятие локальных правовых актов, предусматривающих с 1 января 2024 года повышение (индексацию) окладов (должностных окладов) на 6,6 процента.
- Повысить (проиндексировать) с 1 января 2024 года должностной оклад руководителя государственного учреждения на 6,6 процента.
- Установить, что при повышении (индексации) окладов (должностных окладов) работников государственного учреждения, их размеры, а также размер выплат компенсационного и стимулирующего характера подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет – портал правовой информации Иркутской области (ogirk.ru), а также на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
- Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Министр жилищной политики и энергетики Иркутской области
А.Н. НикитинПриложение 1
к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими министерства лесного комплекса Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

ФОРМА

Министру лесного комплекса Иркутской области

(фамилия, имя, отчество)

от _____

(замещаемая должность)

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего
министерства лесного комплекса
Иркутской области)УВЕДОМЛЕНИЕ
О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о намерении выполнять иную оплачиваемую работу _____

(указывается информация о работе, которую намеревается выполнять государственный гражданский служащий: дата начала и окончания выполнения работы; режим рабочего времени; срок действия срочного трудового договора; характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); основание, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор и т.п.); полное наименование организации, где будет выполняться иная оплачиваемая работа; наименование должности; иные сведения).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.
При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать служебный распорядок министерства лесного комплекса Иркутской области и требования, предусмотренные статьями 15 - 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации уведомлений

«__» _____ 20__ года № _____

(Ф.И.О., наименование должности лица, ответственного за прием уведомления)

Подпись _____

Приложение 2
к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими министерства лесного комплекса Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

ФОРМА

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ
ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ И ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНИЯХ

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления и регистрационный номер уведомления	Ф.И.О. и подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Дата передачи уведомления представителю нанимателя/ дата и содержание визы	Дата приобщения уведомления к личному делу государственного гражданского служащего
1						
2						
3						

Приложение
к приказу министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области
от 5 февраля 2024 года № 58-3-мпр«Приложение 1
к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство жилищной политики и энергетики Иркутской областиМИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ КОТОРОГО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ
МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1.1.	1 квалификационный уровень (инженер, программист)	24 137
1.2.	4 квалификационный уровень (ведущий бухгалтер, ведущий инженер, ведущий документовед)	26 228
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
2.1.	1 квалификационный уровень (начальник отдела)	27 747
3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
3.1.	1 квалификационный уровень (водитель автомобиля)	17 914

Размеры должностных окладов работников организации, должности которых не включены в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1.	Ведущий специалист в сфере закупок	26 228

».

Table with 23 columns (1-23) and multiple rows. Columns 1-22 contain numerical data, and column 23 contains a final numerical value. The table is divided into sections by the header '9. Муниципальное образование город Усть-Илимск'.

Table with columns 1-23 containing numerical data and text descriptions. Includes sub-sections 23.2 and 24, and a final summary row for ИТОГО по району.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
25. Мамско-Чуйское муниципальное образование																						
25.1. Мамское муниципальное образование																						
1030	пгт. Мама, Володарского ул., д. 30	42213	163 766,61	161 925,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125 188,80	0,00	0,00	0,00	0,00	36 736,81	0,00	0,00	1 841,00
1031	пгт. Мама, ул. Советская, д. 37	42280	1 375 933,99	1 355 982,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 355 982,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 941,07
ИТОГО:		X	1 539 700,60	1 517 918,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125 188,80	1 355 982,92	0,00	0,00	0,00	36 736,81	0,00	0,00	21 782,07
ИТОГО по району:		X	1 539 700,60	1 517 918,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125 188,80	1 355 982,92	0,00	0,00	0,00	36 736,81	0,00	0,00	21 782,07
26. Тайшетский муниципальный район																						
26.1. Муниципальное образование «Тайшетское городское поселение»																						
1032	г. Тайшет, Зои Космодемьянской ул., д. 10	43720	1 379 021,42	1 359 398,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 359 398,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 622,56
1033	г. Тайшет, Крупской ул., д. 102	43738	1 340 511,44	1 321 022,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 321 022,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 489,25
1034	г. Тайшет, Крупской ул., д. 106	43740	2 255 461,55	2 219 840,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 219 840,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36 620,71
1035	г. Тайшет, Крупской ул., д. 108	43741	2 137 732,10	2 103 723,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 103 723,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34 029,04
1036	г. Тайшет, Ломоносова ул., д. 9	43750	4 468 033,48	4 401 011,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 977 204,83	338 866,01	0,00	0,00	0,00	0,00	85 030,71	0,00	0,00	66 931,93
1037	г. Тайшет, Свободы ул., д. 4	43769	5 146 791,21	5 081 019,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 081 019,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65 771,82
1038	г. Тайшет, Терешковой ул., д. 3	43790	4 259 195,92	4 203 564,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 203 564,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55 631,63
1039	г. Тайшет, Транспортная ул., д. 113А	43821	5 173 122,43	5 092 997,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 092 997,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80 124,88
1040	г. Тайшет, Транспортная ул., д. 115	43822	5 151 061,62	5 070 987,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 070 987,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80 074,51
1041	г. Тайшет, Транспортная ул., д. 89	43817	1 589 457,78	1 569 813,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 569 813,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 644,61
1042	г. Тайшет, Свободы, д. 2	43768	3 050 468,89	2 998 000,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 998 000,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52 468,65
1043	г. Тайшет, ул. Свободы, д. 6	43770	4 017 185,35	3 949 251,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 949 251,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67 934,34
1044	г. Тайшет, ул. Терешковой, д. 5	43792	4 931 389,04	4 910 883,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 910 883,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 505,06
1045	г. Тайшет, ул. Терешковой, д. 7	43794	3 152 816,36	3 138 391,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 064 177,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74 214,00	0,00	0,00	14 424,38
1046	г. Тайшет, Транспортная ул., д. 43 (спецсчет)	43812	574 099,39	574 099,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГО:		X	48 826 367,98	47 994 094,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46 823 888,90	338 866,01	0,00	0,00	0,00	0,00	257 240,31	0,00	0,00	632 273,37
1047	г. Бирюсинск, ул. Советская, д. 16	55991	1 742 680,05	1 742 680,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 742 680,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1048	г. Бирюсинск, ул. Горького, д. 11	43667	6 539 295,31	6 539 295,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 176 815,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1049	г. Бирюсинск, ул. Октябрьская, д. 21	43692	5 815 133,91	5 815 133,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 058 511,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050	г. Бирюсинск, ул. Октябрьская, д. 25	43693	7 354 003,40	7 354 003,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 269 816,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГО:		X	21 451 112,67	21 451 112,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 505 144,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1051	гп. Юрты, Советская ул., д. 39	43919	588 499,06	539 984,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 914,85
ИТОГО:		X	588 499,06	539 984,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	181 984,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГО по району:		X	70 635 979,71	69 984 791,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 104 740,21	718 607,12	0,00	0,00	0,00	0,00	1 742 680,05	0,00	0,00	257 240,31
1052	с. Азей, Привокзальная ул., д. 2	43935	1 279 885,19	1 260 678,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 207,19
ИТОГО:		X	1 279 885,19	1 260 678,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 207,19
1053	с. Будагово, Рабочая ул., д. 18	43943	575 531,05	565 177,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	565 177,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 353,85
ИТОГО:		X	575 531,05	565 177,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	565 177,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 353,85
1054	с. Шерагул, Гагарина ул., д. 22	43950	1 294 518,44	1 276 045,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	841 110,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 473,24
ИТОГО:		X	1 294 518,44	1 276 045,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	841 110,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 473,24
ИТОГО по району:		X	3 149 934,68	3 101 900,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 406 287,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48 034,28
26.2. Бирюсинское муниципальное образование																						
27. Тулунское муниципальное образование																						
27.1. Азейское муниципальное образование																						
1055	с. Азей, Привокзальная ул., д. 2	43935	1 279 885,19	1 260 678,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 207,19
ИТОГО:		X	1 279 885,19	1 260 678,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 207,19
27.2. Будаговское муниципальное образование																						
1056	с. Будагово, Рабочая ул., д. 18	43943	575 531,05	565 177,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	565 177,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 353,85
ИТОГО:		X	575 531,05	565 177,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	565 177,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 353,85
27.3. Шерагуловское муниципальное образование																						
1057	с. Шерагул, Гагарина ул., д. 22	43950	1 294 518,44	1 276 045,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	841 110,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 473,24
ИТОГО:		X	1 294 518,44	1 276 045,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	841 110,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 473,24
ИТОГО по району:		X	3 149 934,68	3 101 900,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 406 287,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48 034,28
28. Успенское районное муниципальное образование																						
28.1. Железнодорожное муниципальное образование																						
1059	п. Железнодорожный, Комсомольская ул., д. 34	43953	1 205 658,09	1 180 944,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 180 944,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 713,37
1060	п. Железнодорожный, Комсомольская ул., д. 33	43954	1 056 924,73																			

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 февраля 2024 года

№ 91-7-мпр

Иркутск

Об увеличении (индексации) минимальных размеров окладов (должностных окладов) работников государственных автономных и бюджетных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству лесного комплекса Иркутской области, внесении изменений в приложение 2 к Примерному положению об оплате труда работников государственных автономных и бюджетных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству лесного комплекса Иркутской области, по виду экономической деятельности «Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области»

В соответствии с распоряжением Правительства Иркутской области от 13 декабря 2023 года № 825-рп «О мерах по индексации заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 ноября 2021 года № 909-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Увеличить (проиндексировать) с 1 января 2024 года в 1,066 раза минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников государственных автономных и бюджетных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству лесного комплекса Иркутской области (далее - работники учреждений, учреждения, министерство), установленные Примерным положением об оплате труда работников государственных автономных и бюджетных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству лесного комплекса Иркутской области, по виду экономической деятельности «Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области», утвержденным приказом министерства от 15 мая 2017 года № 42-мпр.

2. Установить, что при увеличении (индексации) минимальных размеров окладов (должностных окладов) работников учреждений они подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Увеличить (проиндексировать) с 1 января 2024 года в 1,066 раза минимальные размеры окладов (должностных окладов) руководителей учреждений.

4. Внести в приложение 2 к Примерному положению об оплате труда работников государственных автономных и бюджетных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству лесного комплекса Иркутской области, по виду экономической деятельности «Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области», утвержденному приказом министерства от 15 мая 2017 года № 42-мпр, изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

5. Руководителям учреждений обеспечить повышение (индексацию) с 1 января 2024 года в 1,066 раза размеров окладов (должностных окладов) работников учреждений.

6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

7. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Министр лесного комплекса Иркутской области
П.В. КирдяпкинПриложение
к приказу министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 5 февраля 2024 года № 91-7-мпр«Приложение 2
к Примерному положению об оплате труда
работников государственных автономных и
бюджетных учреждений Иркутской области,
подведомственных министерству лесного комплекса
Иркутской области, по виду экономической
деятельности «Лесное хозяйство и предоставление
услуг в этой области»

1. РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ДОЛЖНОСТЯМ, ОТНЕСЕННЫМ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ДОЛЖНОСТЕЙ (ПРОФЕССИИ) РАБОТНИКОВ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Квалификационный уровень	Размер минимального оклада (должностного оклада), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства первого уровня»		
Лаборант лесосеменной станции	1 квалификационный уровень	6600
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства второго уровня»		
Лесник; парашютист-пожарный, десантник - пожарный; техник-лесопатолог; техник-таксатор	1 квалификационный уровень	7171
Лесник II категории	2 квалификационный уровень	7308
Лесник I категории	3 квалификационный уровень	7544
Начальник лесопитомника	4 квалификационный уровень	8152
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства третьего уровня»		
Инженер-лесопатолог; инженер по лесовосстановлению; инженер по лесопользованию; инженер по охране и защите леса; инженер-таксатор; диспетчер; мастер леса (участковый государственный инспектор по охране леса);	1 квалификационный уровень	9431
Инженер-лесопатолог II категории; инженер по лесовосстановлению II категории; инженер по лесопользованию II категории; инженер по охране и защите леса II категории; инженер-таксатор II категории; участковый лесничий; инструктор парашютно-пожарной команды; инструктор парашютно-пожарной группы; инструктор десантно-пожарной команды; инструктор десантно-пожарной группы	2 квалификационный уровень	9807
Инженер-лесопатолог I категории; инженер по лесовосстановлению I категории; инженер по лесопользованию I категории; инженер по охране и защите леса I категории; инженер-таксатор I категории; начальник лаборатории лесосеменной станции	3 квалификационный уровень	10346
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства четвертого уровня»		
Начальник станции по борьбе с вредителями и болезнями леса	1 квалификационный уровень	11927
Директор зональной лесосеменной станции; директор селекционно-семеноводческого лесохозяйственного центра; директор центральной лесосеменной станции	2 квалификационный уровень	12541

2. РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ДОЛЖНОСТЯМ, ОТНЕСЕННЫМ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ДОЛЖНОСТЕЙ (ПРОФЕССИИ) РАБОТНИКОВ ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Квалификационный уровень	Размер минимального оклада (должностного оклада), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников воздушного транспорта второго уровня»		
Авиационный техник по парашютным и аварийно-спасательным средствам	3 квалификационный уровень	7544
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников воздушного транспорта третьего уровня»		
Инженер, инженер конструктор, диспетчер авиационного звена	1 квалификационный уровень	9431
Инженер по эксплуатации парашютов и десантного снаряжения	2 квалификационный уровень	9807
Старший летчик-наблюдатель, летчик-наблюдатель, старший инструктор парашютной и десантно-пожарной службы, инструктор парашютной и десантно-пожарной службы	3 квалификационный уровень	10346
Ведущий инженер, главный специалист	4 квалификационный уровень	10944
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников воздушного транспорта четвертого уровня»		
Командир авиационного звена, начальник авиаотделения	1 квалификационный уровень	11927

3. РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ДОЛЖНОСТЯМ, ОТНЕСЕННЫМ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

Квалификационный уровень	Размер минимального оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	6954
2 квалификационный уровень	7171
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	7355
2 квалификационный уровень	7539
3 квалификационный уровень	8152
4 квалификационный уровень	8667
5 квалификационный уровень	9071
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	9431
2 квалификационный уровень	9807
3 квалификационный уровень	10346
4 квалификационный уровень	10944
5 квалификационный уровень	11335
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	11927
2 квалификационный уровень	12541
3 квалификационный уровень	13296

4. РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ОБЩЕОТРАСЛЕВЫМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ

Наименование профессии	Квалификационный уровень	Размер минимального оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1	1 разряд
		2 разряд
		3 разряд
	2	7460
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1	8391
Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2	9676
Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3	10383

5. РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ДОЛЖНОСТЯМ, ОТНЕСЕННЫМ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Квалификационный уровень	Размер минимального оклада (должностного оклада), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
Медицинская сестра (брат)	3 квалификационный уровень	6954
Фельдшер	4 квалификационный уровень	8391

6. РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ДОЛЖНОСТЯМ, ОТНЕСЕННЫМ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Квалификационный уровень	Размер минимального оклада (должностного оклада), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства третьего уровня»		
Зоотехник	1 квалификационный уровень	9071

7. РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ОТДЕЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ

Наименование профессии	Размер минимального оклада, рублей
Декларант	6954
Пчеловод 3 разряда	7176
Судоводитель	7460
Рабочий лесопожарной бригады (лесовод)	7552
Бригадир лесопожарной бригады	8391
Специалист в сфере закупок, оператор беспилотного летательного аппарата, специалист по охране труда	9431
Специалист по охране труда II категории	9807
Специалист в сфере закупок II категории	9807
Специалист по охране труда I категории	10346
Специалист в сфере закупок I категории	10346

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

7 февраля 2024 года

Иркутск

№ 79-20-спр

Об установлении предельного максимального тарифа на транспортные услуги, оказываемые ООО «ТРАНС СЕРВИС» (ИНН 3805110795) на подъездных железнодорожных путях

В соответствии с Положением о государственном регулировании тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и

другими хозяйствующими субъектами независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций федерального железнодорожного транспорта, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 6 декабря 2010 года № 320-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить предельный максимальный тариф на подачу и (или) уборку вагонов (перевозку грузов), осуществляемую ООО «ТРАНС СЕРВИС» на подъездных железнодорожных путях, в размере 39,54 руб. за один тонно-километр (без учета НДС).

2. Признать утратившим силу приказ службы по тарифам Иркутской области от 6 февраля 2023 года № 79-13-спр «Об установлении предельного максимального тарифа на транспортные услуги, оказываемые ООО «ТРАНС СЕРВИС» (ИНН 3805110795) на подъездных железнодорожных путях».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2024 года.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

8 февраля 2024 года

№ 53-8-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 ноября 2018 года № 53-420/18-мпр

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 ноября 2018 года № 53-420/18-мпр «Об утверждении порядка предоставления бесплатного проезда воздушным транспортом к месту диагностики (обследования), консультации, лечения детям-инвалидам, проживающим на территории Иркутской области, со злокачественными образованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, со злокачественными новообразованиями других органов и систем, с новообразованиями in situ, с болезнями крови, кроветворных органов и отдельными нарушениями, вовлекающими иммунный механизм, за исключением анемий, связанных с питанием, с церебральным параличом и другими паралитическими синдромами, протекающими с эпилептическими приступами, с тазовыми нарушениями и двигательными нарушениями с болевым синдромом, со спинальной мышечной атрофией и родственными синдромами, первичными поражениями мышц, врожденными аномалиями (пороками развития) системы кровообращения, муковисцидозом, почечной остеодистрофией, дисплазией эктодермальной, несовершенным остеогенезом, другими дегенеративными болезнями нервной системы и сопровождающим их лицам в отдельные медицинские организации и (или) обратно, порядка предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда воздушным транспортом к месту диагностики (обследования), консультации, лечения детям-инвалидам, проживающим на территории Иркутской области, со злокачественными образованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, со злокачественными новообразованиями других органов и систем, с новообразованиями in situ, с болезнями крови, кроветворных органов и отдельными нарушениями, вовлекающими иммунный механизм, за исключением анемий, связанных с питанием, с церебральным параличом и другими паралитическими синдромами, протекающими с эпилептическими приступами, с тазовыми нарушениями и двигательными нарушениями с болевым синдромом, со спинальной мышечной атрофией и родственными синдромами, первичными поражениями мышц, врожденными аномалиями (пороками развития) системы кровообращения, муковисцидозом, почечной остеодистрофией, дисплазией эктодермальной, несовершенным остеогенезом, другими дегенеративными болезнями нервной системы и сопровождающим их лицам в отдельные медицинские организации и (или) обратно» (далее – приказ № 53-420/18-мпр) следующие изменения:

1) приложение 1 к Порядку предоставления бесплатного проезда воздушным транспортом к месту диагностики (обследования), консультации, лечения детям-инвалидам, проживающим на территории Иркутской области, со злокачественными образованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, со злокачественными новообразованиями других органов и систем, с новообразованиями in situ, с болезнями крови, кроветворных органов и отдельными нарушениями, вовлекающими иммунный механизм, за исключением анемий, связанных с питанием, с церебральным параличом и другими паралитическими синдромами, протекающими с эпилептическими приступами, с тазовыми нарушениями и двигательными нарушениями с болевым синдромом, со спинальной мышечной атрофией и родственными синдромами, первичными поражениями мышц, врожденными аномалиями (пороками развития) системы кровообращения, муковисцидозом, почечной остеодистрофией, дисплазией эктодермальной, несовершенным остеогенезом, другими дегенеративными болезнями нервной системы и сопровождающим их лицам, в отдельные медицинские организации и (или) обратно, утвержденному приказом № 53-420/18-мпр, изложить в новой редакции (прилагается);

2) приложение 1 к Порядку предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда воздушным транспортом к месту диагностики (обследования), консультации, лечения детям-инвалидам, проживающим на территории Иркутской области, со злокачественными образованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, со злокачественными новообразованиями других органов и систем, с новообразованиями in situ, с болезнями крови, кроветворных органов и отдельными нарушениями, вовлекающими иммунный механизм, за исключением анемий, связанных с питанием, с церебральным параличом и другими паралитическими синдромами, протекающими с эпилептическими приступами, с тазовыми нарушениями и двигательными нарушениями с болевым синдромом, со спинальной мышечной атрофией и родственными синдромами, первичными поражениями мышц, врожденными аномалиями (пороками развития) системы кровообращения, муковисцидозом, почечной остеодистрофией, дисплазией эктодермальной, несовершенным остеогенезом, другими дегенеративными болезнями нервной системы и сопровождающим их лицам в отдельные медицинские организации и (или) обратно, утвержденному приказом № 53-420/18-мпр, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogik.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем по истечении десяти календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8 февраля 2024 года № 53-8-мпр

«Приложение 1
к Порядку предоставления бесплатного проезда воздушным транспортом к месту диагностики (обследования), консультации, лечения детям-инвалидам, проживающим на территории Иркутской области, со злокачественными образованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, со злокачественными новообразованиями других органов и систем, с новообразованиями in situ, с болезнями крови, кроветворных органов и отдельными нарушениями, вовлекающими иммунный механизм, за исключением анемий, связанных с питанием, с церебральным параличом и другими паралитическими синдромами, протекающими с эпилептическими приступами, с тазовыми нарушениями и двигательными нарушениями с болевым синдромом, со спинальной мышечной атрофией и родственными синдромами, первичными поражениями мышц, врожденными аномалиями (пороками развития) системы кровообращения, муковисцидозом, почечной остеодистрофией, дисплазией эктодермальной, несовершенным остеогенезом, другими дегенеративными болезнями нервной системы и сопровождающим их лицам в отдельные медицинские организации и (или) обратно

В государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области _____, расположенное по адресу: _____

от гражданина _____ (Ф.И.О. полностью, день, месяц и год рождения)

адрес места жительства (пребывания): _____

номер телефона: _____
данные документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт): _____

серия _____ № _____, выдан (кем и когда) _____

В случае подачи заявления представителем гражданина: _____

_____ (Ф.И.О. представителя гражданина полностью, день, месяц и год рождения)

действующего на основании _____

_____ (документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина)
адрес места жительства (пребывания): _____

номер телефона: _____
данные документа, удостоверяющего личность представителя гражданина (паспорт): серия _____ № _____
выдан (кем и когда) _____

Ребенок-инвалид: _____

_____ (Ф.И.О. ребенка-инвалида полностью, день, месяц и год рождения)
адрес места жительства (пребывания): _____
_____ данные документа, удостоверяющего

личность ребенка-инвалида: (свидетельство о рождении/ паспорт) (нужное подчеркнуть) _____
серия _____ № _____, выдан (кем и когда) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать направление на получение бесплатных проездных документов (билетов) к месту диагностики (обследования), консультации, лечения в _____

_____ (указывается медицинская организация)
и обратно ребенку-инвалиду _____

_____ (Ф.И.О. направляемого на диагностику (обследование), консультацию, лечение ребенка-инвалида) и сопровождающему лицу _____

_____ (заполняется Ф.И.О., дата рождения, адрес места жительства (пребывания), данные документа, удостоверяющего личность сопровождающего лица)

К заявлению прилагаю:
1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____;
7. _____

Достоверность указанных в заявлении сведений подтверждаю.
Об ответственности за недостоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (пребывания), данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность) и иные персональные данные, содержащиеся в документах, прилагаемых к настоящему заявлению.

Обработка персональных данных осуществляется в целях предоставления бесплатного проезда ребенку-инвалиду и сопровождающему его лицу к месту диагностики (обследования), консультации, лечения и обратно.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение трех лет.

Оставляю(ем) за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по собственной инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне(нам) известными фактов нарушения моих(наших) прав при обработке персональных данных. В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего(нашего) согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата) _____ (подпись и расшифровка подписи гражданина)».

Приложение 2
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8 февраля 2024 года № 53-8-мпр

«Приложение 1
к Порядку предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда воздушным транспортом к месту диагностики (обследования), консультации, лечения детям-инвалидам, проживающим на территории Иркутской области, со злокачественными образованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, со злокачественными новообразованиями других органов и систем, с новообразованиями in situ, с болезнями крови, кроветворных органов и отдельными нарушениями, вовлекающими иммунный механизм, за исключением анемий, связанных с питанием, с церебральным параличом и другими паралитическими синдромами, протекающими с эпилептическими приступами, с тазовыми нарушениями и двигательными нарушениями с болевым синдромом, со спинальной мышечной атрофией и родственными синдромами, первичными поражениями мышц, врожденными аномалиями (пороками развития) системы кровообращения, муковисцидозом, почечной остеодистрофией, дисплазией эктодермальной, несовершенным остеогенезом, другими дегенеративными болезнями нервной системы и сопровождающим их лицам в отдельные медицинские организации и (или) обратно

В государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области _____, расположенное по адресу: _____

от гражданина _____

_____ (Ф.И.О. полностью, день, месяц и год рождения)
адрес места жительства (пребывания): _____

номер телефона: _____
данные документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт): серия _____ № _____, выдан (кем и когда) _____

В случае подачи заявления представителем гражданина: _____

_____ (Ф.И.О. представителя сопровождающего гражданина, день, месяц и год рождения)
действующего на основании _____

_____ (документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина)
адрес места жительства (пребывания): _____

номер телефона: _____
данные документа, удостоверяющего личность представителя гражданина (паспорт): серия _____ № _____
выдан (кем и когда) _____

Ребенок-инвалид: _____

_____ (Ф.И.О. ребенка-инвалида полностью, день, месяц и год рождения)

адрес места жительства (пребывания): _____

_____ данные документа, удостоверяющего личность ребенка-инвалида: (свидетельство о рождении/ паспорт) (нужное подчеркнуть)

серия _____ № _____, выдан (кем и когда) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту диагностики (обследования), консультации, лечения и обратно, в том числе расходов на оплату стоимости проезда сопровождающего лица (далее - компенсация), в _____

(указывается медицинская организация)

ребенок-инвалид _____

(Ф.И.О. направляемого на диагностику (обследование), консультацию, лечение ребенка-инвалида) и сопровождающее лицо _____

(заполняется Ф.И.О., дата рождения, адрес места жительства (пребывания), данные документа, удостоверяющего личность сопровождающего лица)

Реквизиты счета, открытого в банке или иной кредитной организации на имя гражданина (законного представителя) ребенка-инвалида, реквизиты организации федеральной почтовой связи: _____

К заявлению прилагаю:

1. _____;
2. _____;3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____;
7. _____;

Достоверность указанных в заявлении сведений подтверждаю.

Об ответственности за недостоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Даю(ем) согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (места пребывания), данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность) и иные персональные данные, содержащиеся в документах, прилагаемых к настоящему заявлению.

Обработка персональных данных осуществляется в целях предоставления компенсации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение трех лет.

Оставляю(ем) за собой право отозвать согласие полностью или частично по собственной инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне(нам) известными, фактов нарушения моих(наших) прав при обработке персональных данных. В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего(нашего) согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись и расшифровка подписи гражданина)».

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 февраля 2024 года

Иркутск

№ 91-6-мпр

Об увеличении (индексации) минимальных размеров окладов (должностных окладов) работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству лесного комплекса Иркутской области, внесении изменений в приложение 2 к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству лесного комплекса Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации по осуществлению своих полномочий в городах и районах»

В соответствии с распоряжением Правительства Иркутской области от 13 декабря 2023 года № 825-рп «О мерах по индексации заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 ноября 2021 года № 909-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Увеличить (проиндексировать) с 1 января 2024 года в 1,066 раза минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству лесного комплекса Иркутской области (далее - работники учреждений, учреждения, министерство), установленные Примерным положением об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству лесного комплекса Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации по осуществлению своих полномочий в городах и районах», утвержденным приказом министерства от 2 ноября 2023 года № 91-51-мпр.

2. Увеличить (проиндексировать) с 1 января 2024 года в 1,066 раза минимальные размеры окладов (должностных окладов) руководителей учреждений.

3. Установить, что при увеличении (индексации) минимальных размеров окладов (должностных окладов) работников учреждений они подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Внести в приложение 1 к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству лесного комплекса Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации по осуществлению своих полномочий в городах и районах», утвержденному приказом министерства от 2 ноября 2023 года № 91-51-мпр, изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

5. Руководителям учреждений обеспечить повышение (индексацию) с 1 января 2024 года в 1,066 раза размеров окладов (должностных окладов) работников учреждений.

6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

7. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Министр лесного комплекса Иркутской области
П.В. КирдяпкинПриложение
к приказу министерства лесного комплекса Иркутской области
от 5 февраля 2024 года № 91-6-мпр

«Приложение 1 к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству лесного комплекса Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации по осуществлению своих полномочий в городах и районах»

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 февраля 2024 года

Иркутск

№ 91-4-мпр

О внесении изменения в Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве лесного комплекса Иркутской области, при замещении которых государственным гражданским служащим Иркутской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

В соответствии с подпунктом «и» пункта 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», указом Губернатора Иркутской области от 5 июня 2015 года № 133-уг «О перечне должностей государственной гражданской службы Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 ноября 2021 года № 909-пп:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве лесного комплекса Иркутской области, при замещении которых государственным гражданским служащим Иркутской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, утвержденный приказом министерства лесного комплекса Иркутской области от 26 мая 2022 года № 91-22-мпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ПО ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ (ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ)
ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МИНИСТЕРСТВУ
ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ1. МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ОБЩЕОТРАСЛЕВЫМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ

Наименование профессии	Квалификационный уровень	Размер минимального оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1	17314
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1	17589
Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2	17909

2. МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ДОЛЖНОСТЯМ, ОТНЕСЕННЫМ К
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ,
СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

Квалификационный уровень	Размер минимального оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	19348
2 квалификационный уровень	19466
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	19583
2 квалификационный уровень	19721
3 квалификационный уровень	19817
4 квалификационный уровень	19935
5 квалификационный уровень	20404
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	20521
2 квалификационный уровень	20756
3 квалификационный уровень	21001
4 квалификационный уровень	21107
5 квалификационный уровень	22280
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	28143

3. МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ОТДЕЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ

Наименование профессии	Размер минимального оклада, рублей
Старший инспектор	20873

».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр лесного комплекса Иркутской области
П.В. КирдяпкинПриложение
к приказу министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 5 февраля 2024 года № 91-4-мпр«Утвержден
приказом министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 26 мая 2022 года № 91-22-мпр

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ
СЛУЖАЩИМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ОТКРЫВАТЬ И
ИМЕТЬ СЧЕТА (ВКЛАДЫ), ХРАНИТЬ НАЛИЧНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И
ЦЕННОСТИ В ИНОСТРАННЫХ БАНКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ
ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЛАДЕТЬ И (ИЛИ)
ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ИНОСТРАННЫМИ ФИНАНСОВЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ**

Заместитель министра лесного комплекса Иркутской области.

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

6 февраля 2024 года

№ 63-2-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения об организации и проведении областного фестиваля творчества «Студенческая весна»

В целях выявления и развития творческой молодежи, в соответствии с ведомственным проектом «Область молодых» государственной программы Иркутской области «Молодежная политика», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 ноября 2023 года № 1021-пп, руководствуясь распоряжением Губернатора Иркутской области от 13 ноября 2023 года № 953-рп «Об Авдеевой И.С.», Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об организации и проведении областного фестиваля творчества «Студенческая весна» (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 1 марта 2018 года №14-мпр «Об утверждении Положения об организации и проведении областного фестиваля студенческого творчества «Студенческая весна»;
 - 2) приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 6 апреля 2018 года № 28-мпр «О внесении изменения в пункт 23 Положения об организации и проведении областного фестиваля студенческого творчества «Студенческая весна»;
 - 3) приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 22 января 2019 года № 1-мпр «О внесении изменений в приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 1 марта 2018 года №14-мпр «Об утверждении Положения об организации и проведении областного фестиваля студенческого творчества «Студенческая весна»;
 - 4) приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 10 февраля 2020 года № 10-мпр «О внесении изменений в Положение об организации и проведении областного фестиваля студенческого творчества «Студенческая весна»;
 - 5) приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 4 августа 2020 года № 34-мпр «О внесении изменений в Положение об организации и проведении областного фестиваля студенческого творчества «Студенческая весна»;
 - 6) приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 19 марта 2021 года № 10-мпр «О внесении изменений в приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 1 марта 2018 года № 14-мпр».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogjirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра
И.С. Авдеева

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства по молодежной политике
Иркутской области
от 6 февраля 2024 года № 63-2-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОБЛАСТНОГО ФЕСТИВАЛЯ
ТВОРЧЕСТВА «СТУДЕНЧЕСКАЯ ВЕСНА»**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения областного фестиваля творчества «Студенческая весна» (далее – Фестиваль), содержание, требования к участникам Фестиваля.
2. Организатором Фестиваля является областное государственное бюджетное учреждение «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» (далее – ОГБУ «ЦСИУМ») совместно с профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования Иркутской области (далее – образовательная организация).
3. Фестиваль является региональным этапом Всероссийского фестиваля «Российская студенческая весна» и проходит в рамках реализации программы поддержки и развития студенческого творчества «Российская студенческая весна».
4. Фестиваль проводится в два этапа:
 - 1) первый: отборочный. Этап предусматривает проведение фестивалей студенческого творчества в образовательных организациях;
 - 2) второй: областной. Этап проводится в формате номинаций по отдельным направлениям. Место проведения смотра номинаций областного этапа определяются организационным комитетом Фестиваля (далее – Оргкомитет).
5. По итогам проведения Фестиваля проводится гала-концерт.
6. Формат проведения Фестиваля определяется с учетом санитарно-эпидемиологических условий на территории Иркутской области.

Форматы проведения второго (областного) этапа Фестиваля:

 - 1) очный: смотр номеров (работ) участников Фестиваля по номинациям в отдельных конкурсных направлениях;
 - 2) заочный: смотр видеозаписей номеров (работ) участников Фестиваля по номинациям в отдельных конкурсных направлениях;
 - 3) смешанный: смотр номеров (работ) участников Фестиваля по номинациям в отдельных конкурсных направлениях в очном формате и смотр видеозаписей номеров (работ) участников Фестиваля по номинациям в отдельных конкурсных направлениях.

Формат проведения второго (областного) этапа Фестиваля указывается в извещении о проведении Фестиваля.

Глава 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФЕСТИВАЛЯ

7. Фестиваль проводится с целью сохранения и преумножения нравственных и культурных достижений молодежи, совершенствования системы эстетического воспитания молодежи.
 8. Задачи Фестиваля:
 - 1) выявление талантливых молодежи и создание условий для реализации ее творческого потенциала;
 - 2) популяризация различных видов и направлений творческой деятельности;
 - 3) сохранение и совершенствование традиций проведения творческих фестивалей;
 - 4) укрепление двусторонних профессиональных и культурных связей между молодежными и образовательными организациями;
 - 5) консолидация усилий органов государственной власти и общественных объединений в сфере поддержки молодежного творчества;
 - 6) поддержка молодежного художественного творчества.
 9. Извещение о проведении Фестиваля публикуется не менее чем за три календарных дня до начала приема заявок для участия в Фестивале на официальном сайте министерства по молодежной политике Иркутской области (далее – министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- В извещении о проведении Фестиваля указываются следующие сведения:
- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного лица, ответственного за проведение Фестиваля;
 - 2) требования к участникам Фестиваля;
 - 3) место, сроки и порядок представления документов для участия в Фестивале;
 - 4) сроки, место и формат проведения второго (областного) этапа Фестиваля;
 - 5) тематика Фестиваля;
 - 6) перечень направлений, по которым будет проходить Фестиваль;
 - 7) требования к номерам (работам), критерии и порядок оценки номеров (работ) Фестиваля;
 - 8) техническое задание направления «Стрит-Арт»;
 - 9) сроки, место и формат проведения награждения победителей Фестиваля.

Глава 3. РУКОВОДСТВО ОРГАНИЗАЦИЕЙ ФЕСТИВАЛЯ

10. Руководство организацией Фестиваля осуществляет Оргкомитет. Состав Оргкомитета утверждается правовым актом министерства не позднее чем за 30 календарных дней до начала второго (областного) этапа Фестиваля.
11. В состав Оргкомитета входят представители органов исполнительной власти Иркутской области, Иркутского областного комитета Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодежи», образовательных организаций.
12. Оргкомитет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Оргкомитета. Работа Оргкомитета осуществляется в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости. Возглавляет Оргкомитет председатель, имеющий заместителя, который выполняет обязанности председателя в его отсутствие. Все решения Оргкомитета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на соответствующем заседании Оргкомитета и секретарем в течение 10 рабочих дней после проведения заседания.
13. Функции работы Оргкомитета:
 - 1) организационная работа по проведению Фестиваля;
 - 2) проведение Фестиваля;

- 3) предоставление площадок проведения Фестиваля;
- 4) формирование Консультативного совета Фестиваля.

Глава 4. УЧАСТНИКИ ФЕСТИВАЛЯ

14. В Фестивале могут принять участие российские и иностранные студенты дневной и заочной форм обучения образовательных организаций, студенческие коллективы, команды и объединения, аспиранты, а также молодые российские преподаватели и преподаватели иностранных государств, работающие в образовательных организациях Иркутской области, представители работающей молодежи (далее – участники).
15. Обучающиеся факультетов, кафедр и других структурных подразделений образовательных организаций, осуществляющих обучение в сфере искусства, культуры, журналистики или кинематографии, как и коллективы, в состав которых входят такие обучающиеся, в случае участия в конкурсном направлении Фестиваля, которое соответствует профилю их обучения, могут принимать участие только в категории «Профильная».
16. Возраст участников: 14 – 35 лет (включительно), возраст участников должен соответствовать на 1 апреля текущего года.
17. проезд до места проведения второго (областного) этапа Фестиваля, проживание и питание участников Фестиваля иногородних участников осуществляется за счет средств направляющей стороны.

Глава 5. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ФЕСТИВАЛЕ

18. Первый этап Фестиваля проводится в образовательных организациях в формате самостоятельных конкурсов и смотров художественного творчества участников Фестиваля. Порядок проведения первого этапа определяют представители образовательных организаций. Первый этап организуется и проводится за счет образовательных организаций.
19. Победители первого (отборочного) этапа по решению организационного комитета каждой образовательной организации имеют право принять участие во втором этапе Фестиваля.
20. Формат проведения второго (областного) этапа Фестиваля указывается в извещении о проведении Фестиваля.
21. Для участия во втором этапе Фестиваля образовательным организациям необходимо предоставить через онлайн-платформу «Битрикс24» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bitrix24.ru) (далее – система) следующий пакет документов (далее – документы):
 - 1) заявку на участие в Фестивале по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;
 - 2) анкету на включение в областной банк данных талантливой молодежи Иркутской области по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;
 - 3) сопроводительное письмо, заверенное руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации;
 - 4) документ, заверенный руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации, подтверждающий участие кандидата в первом этапе Фестиваля;
 - 5) видеозапись конкурсного номера (работы) – предоставляется в случае проведения Фестиваля в заочном и смешанном форматах.

В случае технических неполадок в системе заявки будут приниматься на электронную почту ОГБУ «ЦСИУМ».

- 22. Видеозапись конкурсного номера (работы) должна быть размещена в облачном сервисе отдельным файлом (каждый номер – отдельная ссылка), доступным для скачивания 60 календарных дней с момента подачи заявки. При записи конкурсного номера (работы) возможно использование внешнего микрофона, встроенного микрофона записывающего устройства, прямое снятие звука с микшерского пульта (без обработки аудио-сигнала). Запись должна проводиться с использованием приспособлений для стабилизации съемки. Запрещено предоставление видеозаписи с наложением аудио-сигнала (плюсовой фонограммы).
- 23. В случае несоответствия видеозаписи техническим требованиям Фестиваля, ОГБУ «ЦСИУМ» вправе потребовать видеоматериал в нужном качестве или отклонить прием заявки.
- 24. ОГБУ «ЦСИУМ» оставляет за собой право трансляции видеозаписей конкурсных номеров (работ) в социальных сетях министерства и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 25. Смотр конкурсных номеров (работ) участников Фестиваля по каждой номинации проводится на определенной площадке.
- 26. В день проведения номинации осуществляется обязательная регистрация участников, прибывших на площадку.
- 27. ОГБУ «ЦСИУМ» в течение четырнадцати рабочих дней со дня окончания подачи документов рассматривает представленные документы.
- 28. Основаниями для отказа в допуске к участию во втором (областном) этапе Фестиваля являются:
 - 1) несоответствие участников категории и критериям, указанным в пунктах 14 – 16 настоящего Положения;
 - 2) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 21 настоящего Положения;
 - 3) представление документов с нарушением срока представления документов для участия в Фестивале, указанного в извещении о проведении Фестиваля;
 - 4) несоответствие видеозаписи техническим требованиям Фестиваля.
- 29. ОГБУ «ЦСИУМ» в течение пяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения представленных документов письменно уведомляет образовательную организацию об отказе в допуске к участию во втором (областном) этапе Фестиваля.

Глава 6. НАПРАВЛЕНИЯ И НОМИНАЦИИ ФЕСТИВАЛЯ

27. Фестиваль включает ряд мероприятий в рамках утвержденной программы Фестиваля, в число которых входят:
 - 1) церемония открытия Фестиваля;
 - 2) конкурсная программа;
 - 3) образовательная программа;
 - 4) церемония награждения победителей фестиваля или гала-концерт или церемония закрытия Фестиваля.

Смотры конкурсных номеров (работ) проходят по следующим направлениям:

 - 1) вокальное направление. Вокальное направление включает конкурсные показы по следующим номинациям: академический вокал, народный вокал, эстрадный вокал, авторская и бардовская песня, рэп и бит-бокс, джазовое пение, ВИА (вокально-инструментальный ансамбль);
 - 2) инструментальное направление. Инструментальное направление включает конкурсные показы по следующим номинациям: народные инструменты, струнные инструменты, клавишные инструменты, духовые инструменты, ударные инструменты, смешанные ансамбли, электронные инструменты, музыкальные коллективы и группы, диджейинг;
 - 3) танцевальное направление. Танцевальное направление включает конкурсные показы по следующим номинациям: народный танец, эстрадный танец, современный танец, классический танец, бально-спортивный танец, уличные танцы;
 - 4) театральное направление. Театральное направление включает конкурсные показы по следующим номинациям: художественное слово проза, художественное слово поэзия, авторское художественное слово, фронтовая поэзия и проза, эстрадная миниатюра, эстрадный монолог, театр малых форм, театр больших форм;
 - 5) оригинальный жанр. Оригинальный жанр включает конкурсные показы по следующим номинациям: цирковое искусство, пантомима и пластика, иллюзия, оригинальный номер, синтез-номер, перформанс, чир данс шоу, театр моды;
 - 6) медиа. Направление Медиа включает конкурсные показы по следующим номинациям: видеорепортаж, публикация, видео, фотопроjekt, аудиоподкаст;
 - 7) концертная программа. Направление концертная программа представляет собой многожанровую концертную или театрализованно-концертную программу, объединенную оригинальным решением и стилистическим режиссерским решением;
 - 8) арт. Арт включает конкурсные показы по следующим номинациям: стрит-арт, графический дизайн, моушн-дизайн, кастомизация.
28. Перечень направлений, по которым будет проходить Фестиваль в текущем году, указывается в извещении о проведении Фестиваля.
29. Подробная информация о конкурсных направлениях, номинациях, продолжительности номеров, количественном составе участников, критериях оценки и других требованиях указана в Регламенте Фестиваля (приложение 3 к настоящему Положению).
30. Оргкомитет Фестиваля оставляет за собой возможность вручения специальных призов участникам в соответствии с тематикой Фестиваля.

Глава 7. КОНСУЛЬТАТИВНЫЙ СОВЕТ ФЕСТИВАЛЯ

31. Творческие номера (работы) участников Фестиваля оцениваются Консультативным советом Фестиваля. В состав Консультативного совета Фестиваля входят деятели искусства и культуры Иркутской области в количестве не менее трех представителей в каждом направлении.
32. Состав Консультативного совета Фестиваля утверждается протоколом Оргкомитета в срок не менее чем за три календарных дня до начала проведения второго этапа Фестиваля.
33. Функции Консультативного совета Фестиваля:
 - 1) оценка номеров (работ) участников Фестиваля в соответствии с критериями, указанными в регламенте Фестиваля (приложение 3 к настоящему Положению);
 - 2) представление рекомендаций ОГБУ «ЦСИУМ» о лучших творческих номерах (работах) участников Фестиваля для включения в гала-концерт;
 - 3) представление рекомендаций ОГБУ «ЦСИУМ» об участниках Фестиваля для включения в состав делегации Иркутской области для участия во Всероссийском фестивале «Российская студенческая весна».

Глава 8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ФЕСТИВАЛЯ И НАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ФЕСТИВАЛЯ

34. Оценочные листы членов Консультативного совета Фестиваля передаются в Оргкомитет в день окончания работы членов Консультативного совета Фестиваля.
35. Звание Гран-При Фестиваля присуждается участникам Фестиваля, получившим наибольшее суммарное количество баллов в своей номинации.

36. Звание Лауреата 1 степени Фестиваля присуждается участникам Фестиваля, набравшим наибольшее количество баллов от максимального количества баллов в своей номинации после Гран-При.

37. Звание Лауреата 2 степени Фестиваля присуждается участникам Фестиваля, набравшим наибольшее количество баллов после Лауреата 1 степени в своей номинации.

38. Звание Лауреата 3 степени Фестиваля присуждается участникам Фестиваля, набравшим наибольшее количество баллов после Лауреата 2 степени в своей номинации.

Все участники Фестиваля награждаются электронным сертификатом участника Фестиваля.

Звания, указанные в пунктах 35 – 37, в абзаце первом настоящего пункта настоящего Положения могут не присуждаться ни одному участнику номинации по решению Консультативного совета.

39. Список победителей Фестиваля утверждается правовым актом министерства на основании протокола заседания Оргкомитета в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола заседания Оргкомитета об итогах Фестиваля.

40. Церемония награждения и показ лучших творческих номеров (работ) участников Фестиваля разных направлений проводятся на гала-концерте.

41. Итоги Фестиваля публикуются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней со дня его утверждения.

42. ОГБУ «ЦСИУМ» оформляет и направляет в адрес Исполнительной дирекции Программы поддержки и развития студенческого творчества «Российская студенческая весна» заявку на участие делегации Иркутской области во Всероссийском фестивале «Российская студенческая весна» в соответствии с положением о проведении Всероссийского фестиваля «Российская студенческая весна».

43. Оказание содействия в направлении и подготовке делегации Иркутской области к участию во Всероссийском фестивале «Российская студенческая весна» осуществляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных ведомственным проектом «Область молодых» государственной программы Иркутской области «Молодежная политика», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 ноября 2023 года № 1021-пп.

Приложение 1
к Положению об организации и проведении областного фестиваля творчества «Студенческая весна»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОБЛАСТНОМ ФЕСТИВАЛЕ ТВОРЧЕСТВА «СТУДЕНЧЕСКАЯ ВЕСНА»

(Заполняется в системе при регистрации)

Полное наименование направляющей организации				
Конкурсное направление Фестиваля				
Конкурсная номинация Фестиваля				
Подноминация Фестиваля				
Категория (профильная, непрофильная)				
Количественный состав (соло, малые формы, ансамбли и пр.)				
Название коллектива/Ф.И.О. индивидуального исполнителя				
Ф.И.О. руководителя коллектива/педагога (если имеется)				
Контактная информация коллектива/исполнителя (телефон, e-mail, ссылка на социальные сети)				
Ф.И.О. всех участников номера (с указанием даты рождения)				
		1. Фамилия	Имя	Отчество (Дата рождения)
		2.		
		3.		
Название исполняемого произведения / номера				
Автор музыки, текста, аранжировки, обработки, адаптации, режиссер, постановщик и т.п.				
Продолжительность номера, мин., сек.				
Список (описание) музыкальных инструментов, аудио-, видео-, электрооборудования, крупногабаритного реквизита, используемых в номере				
Другая информация, важная по вашему мнению				
Ф.И.О. всех участников номера (в датильном падеже)				

<> Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку министерством по молодежной политике Иркутской области, расположенному по адресу: город Иркутск, ул. Свердлова, 2 (ИНН 3808195282) (далее - Оператор) в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», персональных данных, необходимых для обеспечения деятельности Оператора (фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), дата рождения, адрес регистрации и фактического проживания, место работы (учебы), контактные данные (телефон, e-mail, другие способы связи).

Я предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, предоставление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные смешанным способом (автоматизированным и неавтоматизированным) посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также уполномоченным органам (в том числе для осуществления проверки).

Данное согласие действует с момента его подачи.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под роспись представителю Оператора.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Приложение 2
к Положению об организации и проведении областного фестиваля творчества «Студенческая весна»

Анкета на включение в областной банк данных талантливой молодежи Иркутской области

№ п/п	Дата заполнения	Муниципальное образование	Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)	Число, месяц рождения	Год рождения	Адрес проживания	Контактный телефон	E-mail	Другие способы связи	Место работы / учебы

Приложение 3
к Положению об организации и проведении областного фестиваля творчества «Студенческая весна»

Регламент направлений областного фестиваля творчества «Студенческая весна»

Один номер может быть показан только в одной из категорий: «Профильная» или «Непрофильная» в соответствии с Положением об организации и проведении областного фестиваля творчества «Студенческая весна».

При использовании в конкурсном номере реквизита или декораций такой реквизит или декорации должны обеспечивать выполнение требований техники безопасности.

1. ВОКАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

Основная информация:
Вокальное направление включает конкурсные показы в номинациях:
академический вокал;
народный вокал (фольклорная песня, стилизация народной песни, народная песня в современной обработке);
эстрадный вокал (отечественная эстрадная песня, зарубежная эстрадная песня, отечественная ретро-песня, зарубежная ретро-песня);
авторская и бардовская песня (авторская песня, авторская бардовская песня, бардовская песня);
рэп и бит-бокс (авторский материал, заимствованная композиция);
джазовое пение;
ВИА (вокально-инструментальный ансамбль).

Требования: Продолжительность конкурсного номера в музыкальном направлении должна быть не более 3 минут 30 секунд. В случае превышения установленного времени жюри имеет право остановить показ конкурсного номера и не оценивать его. Вокальные номера исполняются а капелла, под живой аккомпанемент или в сопровождении минусовой фонограммы. Запрещается использование плюсовой фонограммы. Критерии оценки: качество исполнения; подбор и сложность материала; исполнительская культура; артистизм. Каждый критерий оценивается от 0 до 5 баллов					
1.1. Народный вокал (фольклорная песня, стилизация народной песни, народная песня в современной обработке) 1.2. Академический вокал (классический репертуар, песни с академическим вокалом) 1.3. Эстрадный вокал (отечественная эстрадная песня, зарубежная эстрадная песня, отечественная ретро-песня, зарубежная ретро-песня)					
Категория «Непрофильная»			Категория «Профильная»		
Сольное исполнение	Малая форма (дуэт, трио)	Ансамбли	Сольное исполнение	Малая форма (дуэт, трио)	Ансамбли

Дополнительные требования: Участник, выступающий с сольным номером, не может дополнительно участвовать с номером в малой форме, однако может участвовать с номером в составе ансамбля. Каждая организация может заявить не более 4 номеров в номинациях «Народный вокал», «Эстрадный вокал». В номинации «Академический вокал» каждая организация может заявить не более 3 номеров в категориях «сольное исполнение», «малая форма», не более 8 номеров в категории «ансамбли» (не более двух номеров от коллектива, не более 4 коллективов от организаций) 1.4. Авторская и бардовская песня (авторская песня, авторская бардовская песня, бардовская песня)					
Категория «Непрофильная»			Категория «Профильная»		
Сольное исполнение	Малая форма (дуэт, трио)	Ансамбли	Сольное исполнение	Малая форма (дуэт, трио)	Ансамбли

Авторская песня: Обязательно авторство музыки и (или) текста (стихов) в сольном исполнении самого исполнителя, а в малых формах и ансамблях – одного из участников коллектива. Авторский текст (стихи) конкурсного произведения предоставляются в Оргкомитет Фестиваля вместе с заявкой на участие в Фестивале. Каждая организация может заявить не более 2 номеров в данной номинации 1.5. Рэп и бит-бокс (авторский материал, заимствованная композиция) Категория «Непрофильная»					
Сольное исполнение			Малая форма (дуэт, трио)		

Дополнительные требования: в номинации «Рэп» допускается исполнение в сопровождении минусовой фонограммы. в номинации «Бит-бокс» запрещается использование фонограммы с записанными партиями ударных инструментов и перкуссии. Каждая организация может заявить не более 4 номеров в данной номинации 1.6. Джазовое пение					
Категория «Непрофильная»			Категория «Профильная»		
Сольное исполнение	Малая форма (дуэт, трио)	Ансамбли	Сольное исполнение	Малая форма (дуэт, трио)	Ансамбли

1.7 ВИА					
Категория «Непрофильная»			Категория «Профильная»		
-	Малая форма (дуэт, трио)	Ансамбли	-	Малая форма (дуэт, трио)	Ансамбли

2. ИНСТРУМЕНТАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

Инструментальное направление включает конкурсные показы в номинациях:
Народные инструменты;
Струнные инструменты;
Клавишные инструменты;
Духовые инструменты;
Ударные инструменты;
Смешанные ансамбли;
Электронная музыка (Электронные инструменты, диджейинг);
Музыкальные коллективы и группы.
2.1. Народные инструменты;
2.2. Струнные инструменты;
2.3. Клавишные инструменты;
2.4. Духовые инструменты;
2.5. Ударные инструменты;

Категория «Непрофильная»			Категория «Профильная»		
Сольное исполнение	Малая форма (дуэт, трио)	Ансамбли	Сольное исполнение	Малая форма (дуэт, трио)	Ансамбли

Дополнительные требования:
Возможно использование любых музыкальных инструментов
Разрешается использование фонограмм.
Запрещается использование в фонограмме записи инструментов, аналогичных инструментам конкурсантов и дублирующих основную партию.
Каждая организация может заявить не более 3 номеров в категории «сольное исполнение», «малая форма», не более 8 номеров в категории «ансамбли» (не более двух номеров от коллектива, не более 4 коллективов от организации)
2.6. Смешанные ансамбли;
2.7. Электронная музыка (Электронные инструменты, диджейинг).

Категория «Непрофильная»			Категория «Профильная»		
Сольное исполнение	-	-	Сольное исполнение	-	-

2.8. Музыкальные коллективы и группы
Категория «Непрофильная» Категория «Профильная»
Дополнительные требования:
Для выступления участники используют собственное оборудование.
Каждая организация может заявить не более 2 номеров в данной номинации

3. ТАНЦЕВАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

Основная информация:
Танцевальное направление включает конкурсные показы в номинациях:
народный танец (фольклорный танец, народно-сценический танец);
эстрадный танец;
современный танец (контемпорари, джаз-танец, экспериментальная танцевальная форма);
классический танец;
бально-спортивный танец (секвей, шоу-программа, формейшн);
уличные танцы (хип-хоп, брейк-данс, фристайл, чирлидинг);

Требования:
Продолжительность конкурсного номера в танцевальном направлении должна быть не более 3 минут 30 секунд, за исключением номинации «Бально-спортивный танец», в которой время исполнения подноминации «Формейшн» - не более 6 минут, «Секвей» - не более 4 минут.
В случае превышения установленного времени жюри имеет право остановить показ конкурсного номера и не оценивать его
Критерии оценки:
качество и техника исполнения;
режиссура и композиция;
подбор и сложность материала;
исполнительская культура;
авторство.
Каждый критерий оценивается от 0 до 5 баллов
Дополнительные требования:
Каждая организация может заявить:
не более 2 номеров в номинациях «народный танец», «эстрадный танец», «классический танец», «бально-спортивный танец»; «уличные танцы»;
не более 3 номеров в номинации «Современный танец»;
не более 1 номера в подноминации «Чирлидинг».

2.1. Танец народный (фольклорный танец, народно-сценический танец)
 2.2. Эстрадный танец
 2.3. Классический танец
 2.4. Уличные танцы (хип-хоп, брейк-данс, фристайл, чирлидинг)

Категория «Непрофильная»			Категория «Профильная»				
Сольное исполнение	Малая форма (2-3 чел.)	Ансамбли	Сольное исполнение	Малая форма (2-3 чел.)	Ансамбли		
2.5. Современный танец (контемпорари, джаз-танец, экспериментальная танцевальная форма)							
Категория «Непрофильная»			Категория «Профильная»				
Сольное исполнение	Дуэт	Малая форма (3-4 чел.)	Ансамбли	Сольное исполнение	Дуэт	Малая форма (3-4 чел.)	Ансамбли
2.6. Бально-спортивный танец (секвей, шоу-программа, формейшн)							
Категория «Непрофильная»			Категория «Профильная»				
Дуэт – Секвей/ трио	Малая форма (3-4 чел.) – Шоу-программа	Ансамбли – Шоу-программа, Формейшн	Дуэт – Секвей/ трио	Малая форма (3-4 чел.) – Шоу-программа	Ансамбли – Шоу-программа, Формейшн		

Критерии оценки:
 идея и режиссура;
 артистизм и выразительность;
 хореография;
 выполнение элементов чирлидинга;
 культура сцены

Дополнительные требования подноминации Чирлидинг:
 Конкурсный номер должен включать любые элементы чирлидинга на выбор команды: «станты», «пирамиды», «выбросы», «акробатика», «чир-прыжки», «лип-прыжки», «махи», «пируэты».

Обязательным требованием к конкурсному номеру в номинации «Чирлидинг» является выполнение танцевальных комбинаций одновременно всеми участниками команды.

В музыкальном оформлении конкурсного номера может использоваться музыка любого направления и характера, с текстами на любом языке, соответствующими морально-этическим нормам. Команда должна быть одета в униформу (костюмы). Обувь должна быть преимущественно спортивной, обеспечивающей выполнение требований техники безопасности, не оставляющей следов на покрытии зала/сцены. Запрещается использовать обувь на каблуках или платформе

4. ТЕАТРАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

Основная информация:
 Театральное направление включает конкурсные показы в номинациях:
 художественное слово проза (художественное слово, эстрадный монолог, стендап);
 художественное слово поэзия;
 авторское художественное слово;
 фронтовая поэзия и проза;
 эстрадная миниатюра (СТЭМ);
 театр малых форм (драматический театр, музыкальный театр, эксперимент, пластический театр);
 театр больших форм.

Требования:
 Продолжительность конкурсного номера в театральном направлении должна быть не более 5 минут, за исключением номинации «Театр малых форм», продолжительность конкурсного номера в которой – не более 15 минут, требования по ограничению времени в номинации «Театр больших форм» отсутствуют.
 В случае превышения установленного времени жюри имеет право остановить показ конкурсного номера и не оценивать его

4.1. художественное слово проза (художественное слово, эстрадный монолог, стендап);
 4.2. художественное слово поэзия;
 4.3. авторское художественное слово;
 4.4. фронтовая поэзия и проза;

Категория «Непрофильная»			Категория «Профильная»		
Сольное исполнение	Малая форма (2-3 чел.)	Коллективное выступление (от 4-х чел.)	Сольное исполнение	Малая форма (2-3 чел.)	Коллективное выступление (от 4-х чел.)
Дополнительные требования: В подноминациях «Авторское слово» и «Стендап» обязательно авторство в сольном исполнении самого исполнителя, а в малой форме и коллективном выступлении – одного или нескольких участников творческого коллектива. Каждая организация может заявить не более 4 номеров в данной номинации					
Критерии оценки: смысловая нагрузка; сценическая речь; артистизм; культура сцены. Каждый критерий оценивается от 0 до 5 баллов					
4.5. Эстрадная миниатюра (СТЭМ)					
Категория «Непрофильная»			Категория «Профильная»		
Коллективное выступление (от 2-х чел.)			Коллективное выступление (от 2-х чел.)		
Дополнительные требования: Обязательно авторство одного или нескольких участников творческого коллектива. Каждая организация может заявить не более 2 номеров в данной номинации					
Критерии оценки: смысловая нагрузка; оригинальность; режиссура; актерское мастерство; культура сцены; авторство					
4.6. Театр малых форм (драматический театр, музыкальный театр, эксперимент, пластический театр); 4.7. Театр больших форм					
Категория «Непрофильная»			Категория «Профильная»		
Критерии оценки: смысловая нагрузка; режиссура; актерское мастерство; культура сцены; авторство постановки. Каждый критерий оценивается от 0 до 5 баллов					
Дополнительные требования: Каждая организация может заявить не более 2 номеров в данных номинациях. Постановка двух работ одним коллективом не допускается					

5. ОРИГИНАЛЬНЫЙ ЖАНР

Основная информация:
 Направление «Оригинальный жанр» включает конкурсные показы в номинациях:
 Цирковое искусство (акробатика, гимнастика, эквилибристика, жонглирование, клоунада);
 пантомима и пластика;
 иллюзия;
 оригинальный номер;
 синтез-номер;
 перфоманс;
 чир данс шоу;
 театр моды (этномода, театр костюма, прет-а-порте)

Требования:
 Продолжительность конкурсного номера в направлении «Оригинальный жанр» должна быть не более 4 минут, за исключением номинации «цирковое искусство», продолжительность конкурсного номера в которой – не более 5 минут.
 В случае превышения установленного времени жюри имеет право остановить показ конкурсного номера и не оценивать его

5.1. Цирк (акробатика, гимнастика, эквилибристика, жонглирование, клоунада)
 5.2. Пантомима и пластика
 5.3. Иллюзия
 5.4. Оригинальный номер
 5.5. Синтез-номер;
 5.6. Перфоманс;
 5.7. Чир данс шоу.

Категория «Непрофильная»			Категория «Профильная»		
Сольное исполнение	Малая форма (2-7 чел.)	Коллективное выступление	Сольное исполнение	Малая форма (2-7 чел.)	Коллективное выступление
Дополнительные требования: Каждая организация может заявить не более 2 номеров в данных номинациях					

Критерии оценки:
 режиссерское решение;
 актерское мастерство;
 сложность элементов и мастерство исполнения;
 культура сцены.
 Каждый критерий оценивается от 0 до 5 баллов

5.8. Театр моды (этномода, театр костюма, прет-а-порте)

Категория «Непрофильная»		Категория «Профильная»	
Коллективное выступление (от 5 чел.)		Коллективное выступление (от 5 чел.)	
Дополнительные требования: Каждая организация может заявить не более 1 номера в данной номинации			

Критерии оценки:
 исполнительское мастерство;
 концептуальное решение костюма;
 техническое мастерство выполнения проекта костюма в материале;
 выразительность макияжа и его соответствии образу;
 культура сцены
 Каждый критерий оценивается от 0 до 5 баллов

6. МЕДИА

Основная информация:
 Направление медиа проводится очно (за исключение направления «Видео») в номинациях:
 видеорепортаж;
 публикация;
 видео (игровой ролик, музыкальный клип, социальный ролик, анимационный ролик, документальный ролик, ролик о творческих объединениях организации);
 фотопроект;
 аудиопроект.

Требования:
 Продолжительность конкурсной работы в номинации «Видео» должна быть не более 5 минут, за исключением подноминации «Ролик о творческих объединениях организации», где продолжительность должна быть не более 1 минуты.
 В случае превышения установленного времени жюри имеет право не оценивать его.
 Один человек имеет право участвовать только в одной из номинаций данного направления.
 Конкурсные работы выполняются в соответствии с тематикой Фестиваля, указанной в Извещении о проведении Фестиваля.

6.1. Видео

Категория «Непрофильная»		Категория «Профильная»	
Индивидуальная работа	Коллективная работа	Индивидуальная работа	Коллективная работа
Критерии оценки: идея и сценарий; режиссура; декорации, локация; использование выразительных средств; подбор актеров; подбор костюмов; качество операторской работы; качество монтажа; качество анимации; музыкальное оформление. Каждый критерий оценивается от 0 до 5 баллов			
Дополнительные требования: Каждая организация может заявить не более 5 работ в данной номинации			

6.2. Видеорепортаж

Категория «Непрофильная»		Категория «Профильная»	
Коллективная работа (2 человека)		Коллективная работа (2 человека)	
Дополнительные требования: Участники – съемочная группа (видеооператор и корреспондент) – готовят и представляют два видеосюжета по заданной тематике, выполненных в формате информационного сюжета. Тема видеосюжета должна соответствовать тематике Фестиваля, продолжительность одного видеосюжета не должна превышать 3 минут, допустимый тип файлов: .mpeg4(mr4), .avi, .mov. В данном направлении оценивается совместная работа оператора и корреспондента. Участники работают на собственном оборудовании (видеокамера, выносной микрофон, штатив, свет и прочее)			
Критерии оценки: раскрытие темы; способ подачи материала; актуальность сюжета; разноплановость; качество видеоматериала сюжета; наличие «синхрона»; операторская работа (цвет, горизонт, стабилизация); качество монтажа; режиссура (использование приемов тележурналистики). Каждый критерий оценивается от 0 до 5 баллов			
6.3. Публикация			
Категория «Непрофильная»		Категория «Профильная»	
Индивидуальная работа		Индивидуальная работа	
Дополнительные требования: Участник готовит и представляет в адрес министерства три статьи (в бумажном и электронном виде), написанные в новостном формате. Тема публикации должна соответствовать тематике Фестиваля, объем публикации не должен превышать 5000 символов (с учетом пробелов)			
Критерии оценки: заголовок; авторский текст; грамотность; раскрытие темы; иллюстрирование текста; соответствие материала формату новостной публикации. Каждый критерий оценивается от 0 до 5 баллов			
6.4. Фотопроект			
Категория «Непрофильная»		Категория «Профильная»	
Индивидуальная работа		Индивидуальная работа	
Дополнительные требования: Участник готовит и представляет в адрес министерства фотоматериалы (в электронном виде) на заданную тематику. Тема фотопроекта должна соответствовать тематике Фестиваля. Фотопроект одного участника не должен превышать 10 фотографий, допустимый тип файлов для предоставления в электронном виде - JPG			
Критерии оценки: раскрытие темы; качество фотографий; разноплановость; повествовательность; последовательность. Каждый критерий оценивается от 0 до 5 баллов			
6.5. Аудиопроект			
Категория «Непрофильная»		Категория «Профильная»	
Индивидуальная работа		Индивидуальная работа	
Дополнительные требования: Участник готовит и представляет в адрес министерства информационную справку о аудиопроекте, включающую в себя активную ссылку на материалы			
Критерии оценки: разноплановость используемых методик; охват аудитории; способ подачи материала; качество видеоматериала сюжета; режиссура (использование приемов тележурналистики). Каждый критерий оценивается от 0 до 5 баллов			

6.4. Фотопроект

Категория «Непрофильная»		Категория «Профильная»	
Индивидуальная работа		Индивидуальная работа	
Дополнительные требования: Участник готовит и представляет в адрес министерства фотоматериалы (в электронном виде) на заданную тематику. Тема фотопроекта должна соответствовать тематике Фестиваля. Фотопроект одного участника не должен превышать 10 фотографий, допустимый тип файлов для предоставления в электронном виде - JPG			
Критерии оценки: раскрытие темы; качество фотографий; разноплановость; повествовательность; последовательность. Каждый критерий оценивается от 0 до 5 баллов			
6.5. Аудиопроект			
Категория «Непрофильная»		Категория «Профильная»	
Индивидуальная работа		Индивидуальная работа	
Дополнительные требования: Участник готовит и представляет в адрес министерства информационную справку о аудиопроекте, включающую в себя активную ссылку на материалы			
Критерии оценки: разноплановость используемых методик; охват аудитории; способ подачи материала; качество видеоматериала сюжета; режиссура (использование приемов тележурналистики). Каждый критерий оценивается от 0 до 5 баллов			

7. КОНЦЕРТНАЯ ПРОГРАММА

Основная информация:

Концертная программа должна быть многожанровой концертной или театрализованно-концертной программой, объединенной оригинальным решением и стилистическим режиссерским решением.

Продолжительность концертной программы должна быть не более 35 минут.

За каждую минуту сверх установленного времени жюри имеет право удержать 1 балл от общей оценки программы.

В случае превышения установленного времени более чем на 5 минут, жюри имеет право остановить показ и не оценивать работу.

Представитель организации в день подачи заявки на участие в Фестивале сдает в оргкомитет Фестиваля программу выступлений, которая должна содержать название и продолжительность, информацию об авторе сценария, режиссере, хореографе, сценеграфе, звукорежиссере, ведущих, название и продолжительность номеров, входящих в концертную программу, информацию об авторах и исполнителях, аранжировщиках и постановщиках. К программе выступления необходимо приложить перевод иностранных слов и названий

Критерии оценки:

идея;
режиссерское решение;
разнообразие жанров;
исполнительское мастерство;
культура сцены, в том числе: сценография, мультимедиа, музыкальное оформление.
Каждый критерий оценивается от 0 до 10 баллов

8. АРТ

Основная информация:

Направление «Арт» включает конкурсные показы в номинациях:

Стрит-арт;
Графический дизайн (Брендинг);
Моушн-дизайн;
Кастомизация.

Основная информация:

Конкурсный отбор в направлении «Арт» происходит исходя из технического задания, указанного в Извещении. Задания, необходимые к выполнению в каждой из номинаций будут опубликованы в интернет-ресурсе за 10 дней до открытия фестиваля.

Требования:

К участию в направлении допускается не более 10 заявок от организации.

Индивидуальная работа Коллективная работа

Критерии оценки:

визуальная целостность работы;
композиционное решение;
технические навыки (владение техникой);
подача и авторский стиль

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 февраля 2024 года

№ 74-6-мпр

Иркутск

О перечне приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан на 2024 год

В соответствии со статьей 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы ВА Ю:

1. Определить перечень приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан на 2024 год (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после дня его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Министр
К.М. КлоковОПРЕДЕЛЕН
приказом министерства труда
и занятости Иркутской области
от 5 февраля 2024 года № 74-6-мпр**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИОРИТЕТНЫХ ПРОФЕССИЙ (СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ) ДЛЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН
НА 2024 ГОД**

- Аналитик эксплуатационных данных.
- Арматурщик.
- Архивариус.
- Бетонщик.
- Бурильщик.
- Бухгалтер (бухгалтерский учет, анализ и аудит с изучением прикладных программ).
- Водитель автомобиля.
- Водитель погрузчика.
- Водитель трамвая.
- Водитель троллейбуса.
- Газосварщик.
- Горничная.
- Делопроизводитель.
- Дизайнер компьютерной графики.
- Заточник деревообрабатывающего инструмента.
- Изолировщик.
- Изолировщик на термоизоляции.
- Каменщик.
- Кассир торгового зала.
- Кладовщик (с изучением различных прикладных программ).
- Кондитер.
- Контролер лесозаготовительного производства и лесосплава.
- Кровельщик по стальным кровлям.
- Лаборант химического анализа.
- Маляр.
- Машинист автогрейдера.
- Машинист бульдозера.
- Машинист буровой установки.
- Машинист железнодорожно-строительной машины.
- Машинист (кочегар) котельной.
- Машинист крана (крановщик).
- Машинист крана автомобильного.
- Машинист лесозаготовительной машины.
- Машинист технологических насосов и компрессоров.
- Машинист трелевочной машины.
- Машинист экскаватора.
- Менеджер (менеджмент в торговле, коммерческой деятельности, менеджмент организации).
- Младший воспитатель.
- Младшая медицинская сестра по уходу за больными.
- Монтажник.
- Монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций.
- Монтажник санитарно-технических систем и оборудования.
- Монтажник технологических трубопроводов.
- Монтажник технологического оборудования и связанных с ним конструкций.
- Монтер пути.
- Моторист-рулевой.
- Наладчик деревообрабатывающего оборудования.
- Облицовщик-плиточник.
- Оператор автоматических и полуавтоматических линий станков и установок.
- Оператор котельной.
- Оператор ленточного оборудования.
- Оператор на автоматических и полуавтоматических линиях в деревообработке.
- Оператор наземных средств управления беспилотным летательным аппаратом.
- Оператор станков с программным управлением.
- Оператор заправочных станций.
- Оператор установок и линий обработки пиломатериалов.
- Отделочник железобетонных изделий.
- Охранник.
- Парикмахер.

- Педагог дополнительного образования.
- Пекарь.
- Печник.
- Пилоправ.
- Плотник.
- Повар.
- Помощник воспитателя.
- Продавец непродовольственных товаров.
- Продавец продовольственных товаров.
- Рамщик.
- Сварщик ручной сварки.
- Сварщик арматурных сеток и каркасов.
- Секретарь руководителя.
- Слесарь аварийно-восстановительных работ.
- Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике.
- Слесарь по ремонту автомобилей.
- Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей.
- Слесарь по ремонту оборудования топливоподачи.
- Слесарь по ремонту подвижного состава.
- Слесарь по ремонту технологических установок.
- Слесарь-ремонтник.
- Слесарь-сантехник.
- Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования.
- Социальный работник.
- Специалист по маникюру.
- Специалист по педикюру.
- Специалист по закупкам.
- Станочник деревообрабатывающих станков.
- Станочник-распиловщик.
- Столяр.
- Стропальщик.
- Техник по эксплуатации беспилотных авиационных систем.
- Технолог рециклинга летательных аппаратов.
- Токарь.
- Тракторист.
- Укладчик пиломатериалов, деталей и изделий из древесины.
- Учитель начальных классов.
- Фельдшер.
- Фрезеровщик.
- Формовщик железобетонных изделий и конструкций.
- Швея.
- Штукатур.
- Электрогазосварщик.
- Электромонтажник по силовым сетям и электрооборудованию.
- Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.
- Электромонтер охранно-пожарной сигнализации.
- Электросварщик ручной сварки.
- Электрослесарь по обслуживанию и ремонту оборудования.

<*> Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан может быть организовано по иным профессиям и специальностям, которые будут востребованы в 2024 году на рынке труда.

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 февраля 2024 года

№ 91-8-мпр

Иркутск

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве лесного комплекса Иркутской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну и при назначении на которые конкурс может не проводиться, признания утратившим силу приказа министерства лесного комплекса Иркутской области от 26 мая 2022 года № 91-23-мпр

В целях реализации части 3 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 ноября 2021 года № 909-пп, приказываю:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве лесного комплекса Иркутской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и при назначении на которые конкурс может не проводиться.

2. Признать утратившим силу приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 26 мая 2022 года № 91-23-мпр «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве лесного комплекса Иркутской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и при назначении на которые конкурс может не проводиться, признания утратившим силу приказа министерства лесного комплекса Иркутской области от 26 мая 2022 года № 91-23-мпр».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Министр лесного комплекса Иркутской области
П.В. Кирдякин

Утвержден

приказом министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 5 февраля 2024 года № 91-8-мпр**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ИСПОЛНЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ
ПО КОТОРЫМ СВЯЗАНО С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СВЕДЕНИЙ,
СОСТАВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ, И ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА
КОТОРЫЕ КОНКУРС МОЖЕТ НЕ ПРОВОДИТЬСЯ**

№ п/п	Наименование должности (структурного подразделения)
1	Заместитель министра лесного комплекса Иркутской области
2	Советник министра
3	Советник по мобилизационной подготовке
4	Советник по гражданской обороне
Отдел организации использования лесов	
5	Начальник отдела
6	Советник
Отдел охраны лесов от пожаров	
7	Начальник отдела
8	Заместитель начальника отдела
9	Ведущий советник
Отдел федерального государственного лесного контроля (надзора) и лесной охраны	
10	Начальник отдела
11	Заместитель начальника отдела
Отдел по осуществлению закупок для государственных нужд	
12	Начальник отдела
13	Ведущий советник
14	Советник
Отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля	
15	Начальник отдела – главный бухгалтер
16	Заместитель начальника отдела – заместитель главного бухгалтера

17	Ведущий советник
18	Ведущий консультант
Отдел государственной гражданской службы и кадров	
19	Начальник отдела
20	Заместитель начальника отдела
21	Ведущий советник
Отдел организационного и документационного обеспечения	
22	Начальник отдела
Юридический отдел	
23	Начальник отдела
24	Ведущий советник
Отдел материально – технического обеспечения	
25	Начальник отдела
26	Заместитель начальника отдела
Отдел арендных отношений	
27	Заместитель начальника отдела
28	Ведущий советник
Отдел планирования и проектирования	
29	Начальник отдела
30	Заместитель начальника отдела
31	Ведущий советник
32	Советник
Отдел земельных отношений	
33	Начальник отдела
34	Заместитель начальника отдела
Отдел воспроизводства лесов	
35	Заместитель начальника отдела
Отдел формирования бюджета, планирования и финансирования	
36	Начальник отдела
37	Ведущий советник
Отдел информационных технологий	
38	Начальник отдела
39	Ведущий советник
Отдел защиты лесов	
40	Начальник отдела
41	Заместитель начальника отдела
Отдел государственной экспертизы проектов освоения лесов	
42	Начальник отдела
43	Заместитель начальника отдела
Отдел проверок соблюдения лесного законодательства	
44	Заместитель начальника отдела

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

2 февраля 2024 года

Иркутск

№ 5н-мпр

Об утверждении Положения об организации наставничества в министерстве финансов Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 года № 1296 «Об утверждении Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об организации наставничества в министерстве финансов Иркутской области (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр финансов Иркутской области
Н.В. Бояринова

Утвержден
приказом министерства
финансов Иркутской области
от 2 февраля 2024 года № 5н-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА В МИНИСТЕРСТВЕ ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об организации наставничества в министерстве финансов Иркутской области (далее - Положение) определяет цели, задачи и порядок осуществления наставничества в министерстве финансов Иркутской области (далее - Министерство), а также оценки результативности деятельности государственных гражданских служащих Иркутской области, осуществляющих наставничество (далее - наставники).
2. Наставничество осуществляется в целях содействия профессиональному развитию государственных гражданских служащих Иркутской области (далее - областные гражданские служащие), направленному на формирование знаний и умений, необходимых для обеспечения служебной деятельности на высоком профессиональном уровне, и воспитания добросовестного отношения к исполнению должностных обязанностей.
3. Основными задачами наставничества являются:
 - 1) повышение информированности областного гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, о направлениях и целях деятельности Министерства, стоящих перед ним задачах, а также ускорение процесса адаптации областного гражданского служащего, поступившего впервые на государственную гражданскую службу Иркутской области (далее - областная гражданская служба) или областного гражданского служащего, имеющего стаж областной гражданской службы, впервые поступившего в Министерство;
 - 2) развитие у областного гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, умений самостоятельно, качественно и своевременно исполнять возложенные на него должностные обязанности и поддерживать профессиональный уровень, необходимый для их надлежащего исполнения;
 - 3) повышение мотивации областного гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, к надлежащему исполнению должностных обязанностей, эффективной и долгосрочной профессиональной служебной деятельности.
4. Наставничество может осуществляться в отношении областного гражданского служащего Министерства:
 - 1) впервые поступившего на областную гражданскую службу;
 - 2) имеющего стаж областной гражданской службы, впервые поступившего в Министерство;
 - 3) назначение на иную должность областной гражданской службы в Министерстве, изменение и (или) выполнение новых должностных обязанностей которого требует назначение наставника.
5. Действие пункта 4 настоящего Положения не распространяется на областных гражданских служащих, поступивших на областную гражданскую службу для замещения должностей категорий «руководители».
6. Наставничество устанавливается на срок от двух до шести месяцев в зависимости от степени профессиональной и должностной подготовки областного гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество.
7. В срок осуществления наставничества не включаются период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда наставник или областной гражданский служащий, в отношении которого осуществляется наставничество, фактически не исполняли должностные обязанности.
8. Наставник назначается из числа наиболее авторитетных, опытных и результативных областных гражданских служащих, не имеющих дисциплинарных взысканий или взысканий за коррупционное правонарушение, в отношении которых в настоящее время не проводится служебная проверка и замещающих должности не ниже должности, замещаемой областным гражданским служащим, в отношении которого осуществляется наставничество.
9. Непосредственный руководитель областного гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, не может являться его наставником.
10. Наставничество осуществляется наставником одновременно в отношении не более двух областных гражданских служащих.
11. В целях повышения мотивации и ответственности наставников они подлежат премированию за выполнение особо важных и сложных заданий. Размер премирования определяется министром финансов Иркутской области с учетом эффективности деятельности наставника.

ГЛАВА 2. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ НАСТАВНИЧЕСТВА

12. Руководство вопросами организации наставничества в Министерстве осуществляет министр финансов Иркутской области.
13. Организационное и методическое обеспечение наставничества и его координацию осуществляет отдел государственной гражданской службы и кадровой работы в управлении правовой и организационной работы Министерства (далее - отдел государственной гражданской службы и кадровой работы).
14. В рамках организации наставничества отдел государственной гражданской службы и кадровой работы выполняет следующие организационные и документационные функции:
 - 1) разрабатывает правовые акты, иные документы, методические материалы по вопросам организации наставничества в Министерстве;
 - 2) по предложению руководителя структурного подразделения Министерства (далее - подразделение) готовит проекты правовых актов Министерства о назначении наставника (о замене наставника);
 - 3) оказывает методическое и практическое содействие наставнику в осуществлении наставничества (планировании работы наставника, профессиональном развитии и воспитании добросовестного отношения к исполнению должностных обязанностей областных гражданских служащих);
 - 4) осуществляет сбор отзывов о результатах наставничества;
 - 5) представляет по поручению министра финансов Иркутской области отчет о ходе осуществления наставничества в Министерстве;
 - 6) проводит анализ, обеспечивает обобщение и распространение положительного опыта работы наставников;
 - 7) приобщает к личным делам областных гражданских служащих соответствующие документы (правовой акт о назначении наставника, отзыв о результатах наставничества, правовой акт о поощрении или награждении наставника).
15. Ответственность за организацию наставничества в подразделениях несет руководитель соответствующего подразделения, который:
 - 1) инициирует осуществление наставничества;
 - 2) определяет областных гражданских служащих, в отношении которых необходимо осуществить наставничество;
 - 3) определяет кандидатуры наставников и получает их согласие на осуществление наставничества;
 - 4) определяет срок наставничества;
 - 5) обеспечивает своевременную подготовку и представление документов, предусмотренных настоящим Положением, необходимых для осуществления наставничества;
 - 6) обеспечивает формирование и утверждает индивидуальный план мероприятий по наставничеству по форме согласно приложению 1;
 - 7) создает надлежащие условия для совместной работы наставника и областного гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество;
 - 8) принимает участие в подготовке и (или) проведении мероприятий по наставничеству;
 - 9) проводит по окончании периода наставничества индивидуальное собеседование с областным гражданским служащим, в отношении которого осуществлялось наставничество, утверждает и представляет в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы в установленные сроки отзыв о результатах наставничества согласно приложению 2;
 - 10) проводит оценку результативности деятельности наставников, представляет предложения о мерах их стимулирования;
 - 11) осуществляет контроль за организацией и осуществлением наставничества.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА

16. При установлении необходимости осуществления наставничества в отношении областных гражданских служащих, указанных в пункте 4 настоящего Положения, руководитель подразделения не позднее двух рабочих дней с даты принятия

правового акта Министерства о назначении областного гражданского служащего, в отношении которого планируется осуществление наставничества, направляет на имя министра финансов Иркутской области служебную записку об определении наставника, в которой содержится информация о сроке наставничества и согласии областного гражданского служащего, определяемого наставником, на осуществление функций наставника наряду с исполнением своих служебных обязанностей.

17. Решение об осуществлении наставничества в отношении конкретного областного гражданского служащего принимается министром финансов Иркутской области на основании служебной записки руководителя соответствующего подразделения.

Отдел государственной гражданской службы и кадровой работы обеспечивает подготовку правового акта Министерства о назначении наставника.

18. Замена наставника осуществляется на основании предложения руководителя подразделения по решению министра финансов Иркутской области в случаях временной нетрудоспособности наставника в течение длительного срока или его длительной командировки, а также при возникновении иных обстоятельств, препятствующих осуществлению наставничества. Срок наставничества при этом не меняется.

19. Не позднее трех рабочих дней со дня принятия правового акта Министерства о назначении наставника, наставник разрабатывает индивидуальный план мероприятий по наставничеству исходя из потребности областного гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, в профессиональных знаниях и умениях, а также в соответствии с уровнем его текущей подготовки и продолжительностью стажа областной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

В составлении индивидуального плана мероприятий по наставничеству участвует непосредственный руководитель областного гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество.

После утверждения индивидуального плана мероприятий по наставничеству руководителем подразделения и ознакомления с ним областного гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, индивидуальный план мероприятий по наставничеству передается в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы.

20. Для более эффективного осуществления наставничества, координацию деятельности наставников, обмена положительным опытом в Министерстве может быть образован совет или комиссия по наставничеству.

Глава 4. ФУНКЦИИ, ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА УЧАСТНИКОВ НАСТАВНИЧЕСТВА

21. В функции наставника областного гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, входят:

- 1) содействие в ознакомлении с условиями прохождения областной гражданской службы;
- 2) представление рекомендаций по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей;
- 3) выявление ошибок, допущенных при осуществлении профессиональной служебной деятельности, и содействие в их устранении;
- 4) передача накопленного опыта, профессионального мастерства, демонстрация и разъяснение наиболее рациональных методов исполнения должностных обязанностей;
- 5) оказание консультативно-методической помощи при обращении за профессиональным советом;
- 6) разработка индивидуального плана мероприятий по наставничеству;
- 7) составление отзыва о результатах наставничества.

Наставнику запрещается требовать от областного гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, исполнения должностных обязанностей, не установленных служебным контрактом и должностным регламентом.

22. Права наставника:

- 1) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей областным гражданским служащим, в отношении которого осуществляется наставничество, с его непосредственным руководителем;
- 2) давать областному гражданскому служащему, в отношении которого осуществляется наставничество, рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению его должностных обязанностей;
- 3) контролировать своевременность исполнения областным гражданским служащим, в отношении которого осуществляется наставничество, его должностных обязанностей.

23. Обязанности областного государственного гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество:

- 1) самостоятельно выполнять задания непосредственного руководителя с учетом рекомендаций наставника;
- 2) усваивать опыт, переданный наставником, обучаться практическому решению поставленных задач;
- 3) учитывать рекомендации наставника, выполнять индивидуальный план мероприятий по наставничеству.

24. Права областного государственного гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество:

- 1) обращаться по мере необходимости к наставнику за профессиональным советом для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;
- 2) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством, с непосредственным руководителем и наставником;
- 3) представлять непосредственному руководителю обоснованное ходатайство о замене наставника.

Глава 5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ НАСТАВНИЧЕСТВА

25. Не позднее двух рабочих дней со дня завершения срока наставничества наставник представляет руководителю подразделения областного гражданского служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, отзыв о результатах наставничества по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

26. Оценка результативности деятельности наставника определяется руководителем подразделения совместно с непосредственным руководителем областного гражданского служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, на основе результатов деятельности наставника и профессиональной служебной деятельности областного гражданского служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, с учетом:

- 1) результатов индивидуального собеседования с областным гражданским служащим, в отношении которого осуществлялось наставничество;
- 2) содействия областному гражданскому служащему, в отношении которого осуществлялось наставничество, в успешном овладении им профессиональными знаниями, навыками и умениями, в его профессиональном становлении;
- 3) содействия в приобретении областным гражданским служащим, в отношении которого осуществлялось наставничество, опыта работы, формирования у него практических знаний и навыков в области профессиональной служебной деятельности;
- 4) оказания областному гражданскому служащему, в отношении которого осуществлялось наставничество, постоянной и эффективной помощи в совершенствовании форм и методов работы;
- 5) проведения действенной работы по воспитанию у областного гражданского служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, добросовестного отношения к исполнению его должностных обязанностей.

27. Результативность деятельности гражданского служащего в качестве наставника по решению министра финансов Иркутской области учитывается при выплате ему премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

28. Деятельность областного гражданского служащего в качестве наставника учитывается при решении вопросов, связанных с поощрением или награждением областного гражданского служащего за безупречную и эффективную областную гражданскую службу в соответствии со статьей 23 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области».

29. Отзыв о результатах наставничества, подготовленный и подписанный наставником после ознакомления с ним непосредственного руководителя областного гражданского служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, и утверждения руководителем подразделения, направляется в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы не позднее пяти рабочих дней со дня завершения срока наставничества, приобщается к личным делам наставника и областного гражданского служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество.

Приложение 1
к Положению об организации наставничества
в министерстве финансов Иркутской области

**ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
ПО НАСТАВНИЧЕСТВУ**

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела государственной гражданской службы и кадровой работы в управлении правовой и организационной работы министерства финансов Иркутской области

УТВЕРЖДЕН
(наименование должности руководителя структурного подразделения министерства финансов Иркутской области)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

от «__» _____ 20__ года

от «__» _____ 20__ года

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО НАСТАВНИЧЕСТВУ

(Ф.И.О., наименование должности государственного гражданского служащего Иркутской области,

в отношении которого осуществляется наставничество)

(Ф.И.О., наименование должности наставника)

Период наставничества: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий	Период (срок) выполнения	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление со структурой министерства финансов Иркутской области, соответствующим структурным подразделением министерства финансов Иркутской области		
2.	Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих министерства Иркутской области		
3.	Ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность министерства финансов Иркутской области, а также структурного подразделения министерства финансов Иркутской области, регулирующими деятельность государственного гражданского служащего Иркутской области в соответствии с его должностным регламентом, включая законодательство о противодействии коррупции		
4.	Ознакомление с Инструкцией по делопроизводству в системе исполнительных органах государственной власти Иркутской области, изучение единых требований к документированию управленческой деятельности, организации работы с документами в исполнительных органах государственной власти Иркутской области. Изучение системы электронного документооборота, программных продуктов, используемых в служебной деятельности. Изучение отраслевого законодательства		
5.	Выполнение служебных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы Иркутской области, поручений, заданий		
6.	Оценочные процедуры по проверке готовности государственного гражданского служащего Иркутской области, в отношении которого осуществляется наставничество, к самостоятельному выполнению должностных обязанностей		

Наставник _____
(подпись) _____ (ФИО)
«__» _____ 20__ года

Ознакомлен: _____
(должность непосредственного руководителя государственного гражданского служащего Иркутской области, в отношении которого осуществляется наставничество)
(подпись) _____ (ФИО)
«__» _____ 20__ года

_____ (должность государственного гражданского служащего Иркутской области, в отношении которого осуществляется наставничество)
(подпись) _____ (ФИО)
«__» _____ 20__ года

Приложение 2
к Положению об организации наставничества
в министерстве финансов Иркутской области

ФОРМА ОТЗЫВА О РЕЗУЛЬТАТАХ НАСТАВНИЧЕСТВА

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела государственной гражданской службы и кадровой работы в управлении правовой и организационной работы министерства финансов Иркутской области _____
(подпись) _____ (ФИО)
от «__» _____ 20__ года

УТВЕРЖДЕН
(наименование должности руководителя структурного подразделения министерства финансов Иркутской области) _____
(подпись) _____ (ФИО)
от «__» _____ 20__ года

ОТЗЫВ О РЕЗУЛЬТАТАХ НАСТАВНИЧЕСТВА

(Ф.И.О., наименование должности наставника)

(Ф.И.О., наименование должности государственного гражданского служащего Иркутской области, в отношении которого осуществлялось наставничество)

Период наставничества: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. Информация о результатах наставничества:

1) государственный гражданский служащий Иркутской области изучил следующие основные вопросы профессиональной служебной деятельности: _____;

2) государственный гражданский служащий Иркутской области выполнил по рекомендациям наставника следующие основные задания: _____;

3) государственному гражданскому служащему Иркутской области следует устранить следующие недостатки при выполнении должностных обязанностей (заполняется при необходимости): _____;

4) государственному гражданскому служащему Иркутской области следует дополнительно изучить следующие вопросы: _____.

2. Определение профессионального потенциала государственного гражданского служащего Иркутской области и рекомендации по его профессиональному развитию: _____.

3. Заключение: _____.

Наставник _____
(подпись) _____ (ФИО)
«__» _____ 20__ года

Ознакомлен: _____
(должность непосредственного руководителя государственного гражданского служащего Иркутской области, в отношении которого осуществлялось наставничество)
(подпись) _____ (ФИО)
«__» _____ 20__ года

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Кредитный потребительский кооператив граждан «Содействие-Ангара» сообщает: очередное годовое собрание кооператива состоится в форме очного собрания пайщиков 25.05.2024 г. в 16.00 в офисе кооператива по адресу: Иркутск, ул. Лермонтова, 134, оф. 219.

СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 февраля 2024 года

Иркутск

№ 83-1-спр

О внесении изменений в отдельные приказы службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области и признании утратившим силу приказа службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 22 октября 2012 года № 23-спр

В соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 594-ФЗ «О внесении изменений в статью 12 Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Иркутской области от 24 ноября 2023 года № 144-ОЗ «О внесении изменений в Закон Иркутской области «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в подпункт «б» пункта 16 Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденной приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 4 июня 2018 года № 22-спр, изменение, изложив его в следующей редакции:

«б) анкету, предусмотренную статьей 20³ Закона № 79-ФЗ (далее – анкета).»;

2. Внести в Порядок принятия правовых актов службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области и руководителя службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 8 августа 2022 года № 83-8-спр, следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Для обеспечения реализации задач и функций в службе издаются нормативные правовые акты в форме приказов и акты индивидуального правового регулирования (ненормативные правовые акты) в форме распоряжений, а также правовые акты руководителя службы в форме распоряжений (распоряжения руководителя службы) (далее – правовые акты службы).»

Приказы службы могут издаваться по вопросам индивидуального правового регулирования, если это предусмотрено федеральным законодательством, Уставом Иркутской области и законами Иркутской области.»;

2) в пункте 15 слово «экспертиза» заменить словом «экспертизу»;

3) абзацы второй, третий пункта 19 изложить в следующей редакции:

«Не позднее чем через пять дней после дня государственной регистрации приказа структурное подразделение службы, являющееся ответственным исполнителем, направляет его в общественно-политическую газету «Областная» и в сетевое издание «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru) для официального опубликования.»

Сотрудник, ответственный за ведение правовой работы в службе, направляет электронный образ приказа службы не позднее чем через пять дней после дня его государственной регистрации в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области для его официального опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).»;

4) главу 2 признать утратившей силу.

3. Признать утратившими силу приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 22 октября 2012 года № 23-спр «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по контролю за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельных государственных полномочий в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 1 настоящего приказа.

Пункт 1 настоящего приказа вступает в силу с 12 марта 2024 года.

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Руководитель службы
О.А. Степанова

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ВАКАНСИЯХ

В соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» Квалификационная коллегия судей Иркутской области объявляет об открытии вакантных должностей:

- судьи Иркутского областного суда – 2 вакансии;
- председателя Усть-Удинского районного суда Иркутской области – 1 вакансия;
- заместителя председателя Братского районного суда Иркутской области – 1 вакансия;
- заместителя председателя Падунского районного суда г. Братска Иркутской области – 1 вакансия;
- судьи Зиминского городского суда Иркутской области – 1 вакансия;
- судьи Иркутского районного суда Иркутской области – 1 вакансия;
- судьи Казачинско-Ленского районного суда Иркутской области – 1 вакансия;
- судьи Куйбышевского районного суда г. Иркутска – 1 вакансия;
- судьи Нижнеудинского городского суда Иркутской области – 1 вакансия;
- судьи Усольского городского суда Иркутской области – 1 вакансия;
- судьи Усть-Илимского городского суда Иркутской области – 1 вакансия;
- мирового судьи судебного участка № 15 Свердловского района г. Иркутска – 1 вакансия;
- мирового судьи судебного участка № 23 Ленинского района г. Иркутска – 1 вакансия;
- мирового судьи судебного участка № 30 г. Ангарска и Ангарского района Иркутской области – 1 вакансия;
- мирового судьи судебного участка № 37 г. Ангарска и Ангарского района Иркутской области – 1 вакансия;
- мирового судьи судебного участка № 47 Падунского и Правобережного районов г. Братска Иркутской области – 1 вакансия;
- мирового судьи судебного участка № 50 Падунского и Правобережного районов г. Братска Иркутской области – 1 вакансия;
- мирового судьи судебного участка № 84 г. Тайшета и Тайшетского района Иркутской области – 1 вакансия.

Заявления и документы, перечисленные в пункте 6 статьи 5 вышеназванного Закона, принимаются от претендентов по рабочим дням с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, 121, кабинет 303.

Последний день приема документов 10 июня 2024 года.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Емельяновой Евгенией Валерьевной, квалификационный аттестат от 03.04.2012 № 38-12-407, почтовый адрес: 664540, Иркутская обл., Иркутский район, с. Хомутово, ул. Чапаева, д. 3, e-mail: evg2091@yandex.ru, проводятся кадастровые работы по подготовке проекта межевания в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, ТОО «Путь Ильича», восточнее д. Куда.

Заказчиком кадастровых работ является Моисеева Марина Павловна, проживающая: Иркутская область, Иркутский район, д. Куда, ул. Ленина, д. 19, кв. 1, тел. 89501325109.

Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:06:000000:538; Иркутская область, Иркутский район, ТОО «Путь Ильича».

Ознакомиться с проектом межевания земельного участка и направить возражения можно по адресу: 664540, Иркутская обл., Иркутский район, с. Хомутово, ул. Чапаева, д. 3; понедельник-пятница с 9 до 17 часов.

При проведении согласования проекта межевания при себе иметь документ, подтверждающий личность, а также документы о правах на земельную долю.

При отсутствии возражений в течение 30 дней (после выхода извещения) размеры и местоположение границ земельного участка считаются согласованными.