



















Table with 24 columns (1-24) and 10 rows (11381-11389). Columns 1-10 contain identification data, column 11 lists repair work items, and columns 12-24 contain status indicators.













**ЗАКОН**  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗДЕЛ V ПРИЛОЖЕНИЯ К ЗАКОНУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О РЕЕСТРЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»****Статья 1**

Внести в раздел V приложения к Закону Иркутской области от 24 декабря 2007 года № 137-оз «О Реестре должностей государственной гражданской службы Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2008, № 38, т. 1, № 45, т. 2; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 7, т. 1, № 13, т. 2; 2010, № 18, т. 1, № 26; 2011, № 31, № 36, т. 2; 2012, № 43; 2013, № 4, т. 1; 2014, № 6, № 9, т. 1; 2015, № 22, № 28, т. 1; 2016, № 35, т. 1, № 44; 2017, № 56; 2019, № 8; 2021, № 38, № 40; 2023, № 68 – 69) следующие изменения:

- перечень высшей группы должностей категории «руководители» дополнить позициями следующего содержания:  
«Заместитель руководителя аппарата Контрольно-счетной палаты Иркутской области  
Начальник управления  
Заместитель начальника управления»;
- из перечня главной группы должностей категории «руководители» исключить позицию «Заместитель руководителя аппарата Контрольно-счетной палаты Иркутской области»;
- перечень высшей группы должностей категории «специалисты» дополнить позицией «Начальник инспекции в управлении»;
- перечень главной группы должностей категории «специалисты» дополнить позицией «Заместитель начальника инспекции в управлении».

**Статья 2**

Настоящий Закон вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области  
И.И. Кобзев

г. Иркутск  
1 апреля 2024 года  
№ 20-ОЗ

**ЗАКОН**  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ЧАСТЬ 2 СТАТЬИ 22 ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОЛЖНОСТЯХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»****Статья 1**

Внести в часть 2 статьи 22 Закона Иркутской области от 13 декабря 2010 года № 125-ОЗ «О государственных должностях Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2010, № 26; 2011, № 29, № 32, т. 1; 2012, № 41, № 46, т. 1, № 49, № 50; 2013, № 56, № 4, т. 1, № 5, т. 1; 2014, № 13, т. 1, № 15, т. 1; 2015, № 20, т. 1, № 24 – 25, т. 1, № 28, т. 1; 2016, № 35, т. 1, № 39, т. 1, № 44; 2017, № 56; 2019, № 7, т. 1, № 22; 2021, № 40, № 45, № 48; 2022, № 51, т. 1, № 58, т. 1, № 59; 2023, № 66, № 70, т. 1, № 4; 2024, № 6; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 4 марта 2024 года) изменение, дополнив абзац первый словами «, или уполномоченного им лица».

**Статья 2**

Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области  
И.И. Кобзев

г. Иркутск  
1 апреля 2024 года  
№ 21-ОЗ

**ЗАКОН**  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СТАТЬЮ 2 ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЕ УЧАСТНИКАМ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ»****Статья 1**

Внести в статью 2 Закона Иркутской области от 5 июля 2023 года № 82-ОЗ «О денежной выплате участникам специальной военной операции» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2023, № 70, т. 1, № 3, т. 1) изменение, заменив слова «200 тысяч рублей» словами «400 тысяч рублей».

**Статья 2**

Настоящий Закон вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Губернатор Иркутской области  
И.И. Кобзев

г. Иркутск  
2 апреля 2024 года  
№ 22-ОЗ

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДЕЛЯ**  
**ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****РАСПОРЯЖЕНИЕ**

3 апреля 2024 года

№ 69-рзп

Иркутск

**О признании утратившим силу распоряжения заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 30 мая 2023 года № 51-рзп**

В соответствии с частью 4 статьи 12 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области»:

1. Признать утратившим силу распоряжение заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 30 мая 2023 года № 51-рзп «Об определении регионального оператора за организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на период до 2024 года в Иркутской области».

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

В.Ф. Вобликова

**ЗАКОН**  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ, В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»****Статья 1**

Внести в Закон Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 101-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей, в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2011, № 36, т. 2; 2012, № 47, т. 1; 2013, № 4, т. 2, № 5, т. 1; 2014, № 13, т. 1, № 16; 2015, № 21, № 24 – 25, т. 1; 2016, № 36; 2017, № 47, т. 1; 2018, № 59, т. 1, № 61, т. 1, № 62; 2019, № 12(В), 14 – 15, т. 1; 2020, № 28В, 28, № 32; 2021, № 42, № 43, № 45, № 48; 2022, № 51, № 55, № 57, т. 1, № 62; 2023, № 66, № 68 – 69; Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области (www.ogirk.ru), 22 февраля 2024 года) следующие изменения:

- в пункте 1 части 1 статьи 2:  
после слов «социальной адаптации и интеграции в общество ребенка-инвалида (детей-инвалидов)» дополнить словами «приобретения для ребенка (детей) путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, приобретения путевки для ребенка (детей), сопровождающего его (их) лица в санаторно-курортные организации, оплаты стоимости проезда ребенка (детей), сопровождающего его (их) лица к месту лечения, включая санаторно-курортное лечение, к месту отдыха детей и их оздоровления и обратно.»;
- дополнить абзацем следующего содержания:  
«К лицам, сопровождающим ребенка, относятся его родитель (законный представитель), мачеха, отчим, бабушка, бабушка, совершеннолетние братья и сестры.»;
- часть 8 статьи 3 дополнить словами «, на приобретение для ребенка (детей) путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, на приобретение путевки для ребенка (детей), сопровождающего его (их) лица в санаторно-курортные организации, на оплату стоимости проезда ребенка (детей), сопровождающего его (их) лица к месту лечения, включая санаторно-курортное лечение, к месту отдыха детей и их оздоровления и обратно.»;
- в статье 7:  
часть 1 дополнить пунктами 8 – 10 следующего содержания:  
«8) приобретение для ребенка (детей) путевки в организации отдыха детей и их оздоровления;  
9) приобретение путевки для ребенка (детей), сопровождающего его (их) лица в санаторно-курортные организации;  
10) оплата стоимости проезда ребенка (детей), сопровождающего его (их) лица к месту лечения, включая санаторно-курортное лечение, к месту отдыха детей и их оздоровления и обратно.»;
- пункт 2 части 8 после слов «частью 3 статьи 9<sup>б</sup>» дополнить словами «, частью 1 статьи 9<sup>а</sup>, частью 1 статьи 9<sup>г</sup>, частью 1 статьи 9<sup>в</sup>»;
- статью 9<sup>а</sup> изложить в следующей редакции:

«Статья 9<sup>а</sup>. Направление средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на приобретение для ребенка (детей) путевки в организации отдыха детей и их оздоровления

1. Средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала в соответствии с заявлением о распоряжении направляются на приобретение для ребенка (детей) путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную на территории Российской Федерации, путем компенсации расходов на приобретение такой путевки (за исключением путевки для ребенка (детей) в организацию отдыха детей и их оздоровления, предоставляемой (компенсируемой) за счет средств федерального бюджета или областного бюджета на основании иных правовых актов).

2. Средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала могут быть направлены на приобретение для ребенка (детей) путевки в организации отдыха детей и их оздоровления как для родного ребенка, так и для усыновленного (усыновленных), в том числе первого, второго, третьего ребенка и (или) последующих детей.

3. Правила направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на приобретение для ребенка (детей) путевки в организации отдыха детей и их оздоровления устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Иркутской области.»;

5) дополнить статьями 9<sup>г</sup> – 9<sup>в</sup> следующего содержания:

«Статья 9<sup>г</sup>. Направление средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на приобретение путевки для ребенка (детей), сопровождающего его (их) лица в санаторно-курортные организации

1. Средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала в соответствии с заявлением о распоряжении направляются на приобретение путевки для ребенка (детей) при наличии медицинских показаний на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний, а также для сопровождающего его (их) лица в санаторно-курортные организации, расположенные на территории Российской Федерации, путем компенсации расходов на приобретение такой путевки (за исключением путевки для ребенка (детей), сопровождающего его (их) лица в санаторно-курортные организации, предоставляемой (компенсируемой) за счет средств федерального бюджета или областного бюджета на основании иных правовых актов).

2. Средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала могут быть направлены на приобретение для ребенка (детей) путевки в санаторно-курортные организации как для родного ребенка, так и для усыновленного (усыновленных), в том числе первого, второго, третьего ребенка и (или) последующих детей.

3. Правила направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на приобретение путевки для ребенка (детей), сопровождающего его (их) лица в санаторно-курортные организации устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Иркутской области.

Статья 9<sup>в</sup>. Направление средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на оплату стоимости проезда ребенка (детей), сопровождающего его (их) лица к месту лечения, включая санаторно-курортное лечение, к месту отдыха детей и их оздоровления и обратно

1. Средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала в соответствии с заявлением о распоряжении направляются на оплату стоимости проезда ребенка (детей), сопровождающего его (их) лица к месту лечения, включая санаторно-курортное лечение, к месту отдыха детей и их оздоровления и обратно железнодорожным, авиационным, водным (речным) и автомобильным транспортом (кроме такси) путем компенсации стоимости такого проезда (за исключением проезда ребенка (детей), сопровождающего его (их) лица к месту лечения, включая санаторно-курортное лечение, к месту отдыха детей и их оздоровления и обратно, предоставляемого (компенсируемого) за счет средств федерального бюджета или областного бюджета на основании иных правовых актов).

2. Средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала могут быть направлены на оплату стоимости проезда ребенка (детей) к месту лечения, включая санаторно-курортное лечение, к месту отдыха детей и их оздоровления и обратно как для родного ребенка, так и для усыновленного (усыновленных), в том числе первого, второго, третьего ребенка и (или) последующих детей.

3. Правила направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на оплату стоимости проезда ребенка (детей), сопровождающего его (их) лица к месту лечения, включая санаторно-курортное лечение, к месту отдыха детей и их оздоровления и обратно устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Иркутской области.

**Статья 9<sup>б</sup>. Финансирование расходов**

Финансирование расходов, предусмотренных настоящим Законом, в том числе на доставку ежегодной денежной выплаты, осуществляется за счет средств, предусмотренных законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в порядке, установленном бюджетным законодательством.».

**Статья 2**

1. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти календарных дней после дня его официального опубликования.

2. Направление средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала в качестве компенсации расходов на приобретение для ребенка (детей) путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, на приобретение путевки для ребенка (детей), сопровождающего его (их) лица в санаторно-курортные организации, на оплату стоимости проезда ребенка (детей), сопровождающего его (их) лица к месту лечения, включая санаторно-курортное лечение, к месту отдыха детей и их оздоровления и обратно в соответствии со статьями 9<sup>б</sup> – 9<sup>в</sup> Закона Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 101-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей, в Иркутской области» (в редакции настоящего Закона) осуществляется в случае, если указанные расходы понесены не ранее 1 января 2024 года.

Губернатор Иркутской области  
И.И. Кобзев

г. Иркутск  
3 апреля 2024 года  
№ 25-ОЗ

## ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### О ПРЕОБРАЗОВАНИИ ВСЕХ ПОСЕЛЕНИЙ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ УСТЬ-ИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПУТЕМ ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯ

#### Статья 1. Преобразование муниципальных образований Усть-Илимского района Иркутской области

1. В соответствии с частью 3<sup>1</sup> статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») преобразовать путем объединения следующие поселения, входящие в состав Усть-Илимского муниципального района Иркутской области:

- 1) Бадарминское муниципальное образование;
  - 2) Ершовское сельское поселение Усть-Илимского муниципального района Иркутской области;
  - 3) Невонское сельское поселение Усть-Илимского муниципального района Иркутской области;
  - 4) Подъеланское сельское поселение Усть-Илимского района Иркутской области;
  - 5) Седановское сельское поселение Усть-Илимского муниципального района Иркутской области;
  - 6) Тубинское муниципальное образование;
  - 7) Эдучанское муниципальное образование;
  - 8) Железнодорожное городское поселение Усть-Илимского муниципального района Иркутской области.
2. Предусмотренно частью 1 настоящей статьи преобразование муниципальных образований влечет создание вновь образованного муниципального образования – Усть-Илимский муниципальный округ Иркутской области.

Считать вновь образованный Усть-Илимский муниципальный округ Иркутской области созданным с 1 мая 2024 года.

3. Преобразование муниципальных образований, предусмотренное настоящей статьёй, осуществляется в целях ускорения социально-экономического развития муниципальных образований и повышения уровня жизни проживающего в них населения.

4. Усть-Илимский муниципальный район Иркутской области, а также поселения, указанные в части 1 настоящей статьи (далее – преобразуемые муниципальные образования), утрачивают статус муниципального образования.

5. Создание вновь образованного Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области не влечет за собой изменение статуса населенных пунктов, входящих в состав преобразуемых муниципальных образований, а также изменение или прекращение предоставления мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством для отдельных категорий граждан.

#### Статья 2. Статус и наименование вновь образованного муниципального образования

1. В соответствии с частью 1<sup>1</sup> статьи 10 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» наделить вновь образованный Усть-Илимский муниципальный округ Иркутской области статусом муниципального округа с административным центром в городе Усть-Илимске.

2. Предусмотренное настоящей статьёй преобразование муниципальных образований влечет изменение наименования для вновь образованного муниципального образования на период до вступления в силу устава вновь образованного муниципального образования. В дальнейшем наименование вновь образованного муниципального образования определяется его уставом в соответствии с требованиями статьи 9<sup>1</sup> Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

#### Статья 3. Территория и границы вновь образованного Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области

1. В соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установить границы вновь образованного Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области в границах муниципального образования «Усть-Илимский район», образованного в соответствии с Законом Иркутской области от 16 декабря 2004 года № 97-оз «О статусе и границах муниципальных образований Усть-Илимского района Иркутской области» и наделенного статусом муниципального района, в соответствии с описанием согласно приложению к настоящему Закону.

2. Установить границы Усть-Илимского района Иркутской области как административно-территориального образования Иркутской области в границах вновь образованного Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области.

#### Статья 4. Формирование органов местного самоуправления вновь образованного Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области

1. Формирование органов местного самоуправления вновь образованного Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Иркутской области.

Выборы в органы местного самоуправления вновь образованного Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области в соответствии с частью 5 статьи 34 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» назначаются избирательной комиссией, на которую в установленном порядке возложены полномочия избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления вновь образованного Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области (далее – избирательная комиссия).

Выборы в органы местного самоуправления вновь образованного Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области должны быть проведены не позднее чем через один год со дня его создания.

Материально-техническое обеспечение проведения выборов в представительный орган первого созыва вновь образованного Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области и выборов первого главы данного муниципального образования осуществляется за счет средств областного бюджета.

Схема избирательных округов при проведении выборов в представительный орган первого созыва вновь образованного Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области утверждается избирательной комиссией в день принятия ею решения о назначении указанных выборов.

2. Представительный орган первого созыва вновь образованного Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области состоит из 15 депутатов, избираемых населением по многомандатным избирательным округам на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет.

Представительный орган первого созыва вновь образованного Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня его избрания в правомочном составе. Первое заседание представительного органа первого созыва вновь образованного Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Председатель избирательной комиссии созывает первое заседание представительного органа первого созыва вновь образованного Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области и открывает это заседание.

До избрания председателя первое заседание представительного органа первого созыва вновь образованного Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области ведет старейший по возрасту депутат.

Председатель представительного органа первого созыва вновь образованного Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области считается избранным, если за его избрание проголосовало более половины от установленной численности депутатов данного представительного органа.

3. Первый глава вновь образованного Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет и возглавляет местную администрацию.

Первый глава вновь образованного Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области вступает в должность в день, следующий за днем принятия избирательной комиссией решения о регистрации первого главы вновь образованного Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области.

#### Статья 5. Правопреимство при создании вновь образованного Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области

1. Органы местного самоуправления вновь образованного Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области в соответствии со своей компетенцией являются правопреемниками органов местного самоуправления преобразуемых муниципальных образований в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами. Вопросы правопреимства подлежат урегулированию муниципальными правовыми актами вновь образованного Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области.

2. Органы местного самоуправления вновь образованного Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области являются правопреемниками органов местного самоуправления преобразуемых муниципальных образований в отношениях, связанных с пенсионным обеспечением лиц, замещавших должности муниципальной службы либо осуществлявших полномочия выборных должностных лиц местного самоуправления на постоянной основе в преобразуемых муниципальных образованиях и приобретших на дату вступления в силу настоящего Закона право на пенсию за выслугу лет либо на ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», выплачиваемые за счет средств бюджетов преобразуемых муниципальных образований в соответствии с законодательством.

3. До урегулирования муниципальными правовыми актами вновь образованного Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области вопросов правопреимства в отношении органов местных администраций, муниципальных уч-

реждений, предприятий и организаций, ранее созданных органами местного самоуправления преобразуемых муниципальных образований или с их участием, соответствующие органы местных администраций, муниципальные учреждения, предприятия и организации продолжают осуществлять свою деятельность с сохранением их прежней организационно-правовой формы.

#### Статья 6. Полномочия органов местного самоуправления преобразуемых муниципальных образований после дня создания вновь образованного Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области

1. До формирования органов местного самоуправления вновь образованного Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области полномочия по решению вопросов местного значения и иные полномочия органов местного самоуправления вновь образованного Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области, предусмотренные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Иркутской области, на соответствующих территориях осуществляют органы местного самоуправления, которые на день создания вновь образованного Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области осуществляли соответствующие полномочия.

2. Представительные органы преобразуемых муниципальных образований осуществляют полномочия по решению вопросов местного значения и иные полномочия представительного органа муниципального образования, предусмотренные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Иркутской области, до дня проведения первого заседания представительного органа первого созыва вновь образованного Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области.

3. Главы преобразуемых муниципальных образований осуществляют полномочия по решению вопросов местного значения и иные полномочия главы муниципального образования, предусмотренные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Иркутской области, до дня вступления в должность первого главы вновь образованного Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области.

4. Местные администрации преобразуемых муниципальных образований осуществляют полномочия по решению вопросов местного значения и иные полномочия местной администрации, предусмотренные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Иркутской области, до дня формирования местной администрации вновь образованного Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области.

5. Контрольно-счетные органы преобразуемых муниципальных образований осуществляют полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами, до дня формирования контрольно-счетного органа вновь образованного Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области.

6. До формирования органов местного самоуправления вновь образованного Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области органы местного самоуправления преобразуемых муниципальных образований в пределах своей компетенции в установленном порядке принимают муниципальные правовые акты.

#### Статья 7. Действие на территории вновь образованного Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области муниципальных правовых актов преобразуемых муниципальных образований

Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления преобразуемых муниципальных образований до дня создания вновь образованного Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области, а также в период до формирования органов местного самоуправления вновь образованного Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области, действуют на соответствующей территории до дня признания их утратившими силу (отмены) в части, не противоречащей федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Иркутской области, законам и иным нормативным правовым актам Иркутской области, а также уставу и иным муниципальным правовым актам вновь образованного Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области.

#### Статья 8. Осуществление бюджетного процесса при преобразовании муниципальных образований

1. Полномочия по внесению изменений в решения о бюджетах преобразуемых муниципальных образований до дня проведения первого заседания представительного органа первого созыва вновь образованного Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области осуществляют представительные органы соответствующих преобразуемых муниципальных образований.

Со дня проведения первого заседания представительного органа первого созыва вновь образованного Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области полномочия по внесению изменений в решения о бюджетах преобразуемых муниципальных образований осуществляет представительный орган первого созыва вновь образованного Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области.

2. Полномочия по исполнению бюджетов преобразуемых муниципальных образований до формирования местной администрации вновь образованного Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области осуществляют местные администрации соответствующих преобразуемых муниципальных образований.

Со дня формирования местной администрации вновь образованного Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области полномочия по исполнению бюджетов преобразуемых муниципальных образований осуществляет местная администрация вновь образованного Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области.

3. Полномочия по составлению и представлению годовых отчетов об исполнении бюджетов преобразуемых муниципальных образований до формирования местной администрации вновь образованного Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области осуществляют местные администрации соответствующих преобразуемых муниципальных образований.

Со дня формирования местной администрации вновь образованного Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области полномочия по составлению и представлению годовых отчетов об исполнении бюджетов преобразуемых муниципальных образований осуществляет местная администрация вновь образованного Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области отдельно по каждому преобразуемому муниципальному образованию.

4. Полномочия по рассмотрению и утверждению годовых отчетов об исполнении бюджетов преобразуемых муниципальных образований до дня проведения первого заседания представительного органа первого созыва вновь образованного Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области осуществляют представительные органы соответствующих преобразуемых муниципальных образований.

Со дня проведения первого заседания представительного органа первого созыва вновь образованного Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области полномочия по рассмотрению и утверждению годовых отчетов об исполнении бюджетов преобразуемых муниципальных образований осуществляет представительный орган первого созыва вновь образованного Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области отдельно по каждому преобразуемому муниципальному образованию.

5. Составление проекта бюджета вновь образованного Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов до формирования местной администрации вновь образованного Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области осуществляется администрацией муниципального образования «Усть-Илимский район» в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для муниципального образования.

6. Бюджет вновь образованного Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов утверждается представительным органом первого созыва вновь образованного Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области.

7. Расчет средств, передаваемых в 2024 году из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, производится отдельно по каждому преобразуемому муниципальному образованию в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. Начиная с 1 января 2025 года в межбюджетных отношениях с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации бюджет вновь образованного Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области учитывается как единый бюджет муниципального округа.

#### Статья 9. Заключительные и переходные положения

1. Настоящий Закон вступает в силу с 1 мая 2024 года, но не ранее чем по истечении десяти календарных дней после дня его официального опубликования, за исключением абзаца первого части 2, абзаца первого части 3 статьи 4 настоящего Закона, которые вступают в силу по истечении одного месяца после вступления в силу настоящего Закона в случае отсутствия инициативы граждан о проведении местного референдума по вопросу определения структуры органов местного самоуправления вновь образованного Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области.

2. Со дня вступления в силу настоящего Закона и по 31 декабря 2024 года включительно устанавливается переходный период, в течение которого осуществляется формирование органов местного самоуправления вновь образованного Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области, а также урегулирование иных вопросов, предусмотренных настоящим Законом.

Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления вновь образованного Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области и мероприятий, связанных с преобразованием муниципальных образований, предусмотренным настоящим Законом, до окончания переходного периода осуществляется за счет средств бюджетов преобразуемых муниципальных образований.

3. Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего Закона:

- 1) Закон Иркутской области от 16 декабря 2004 года № 97-оз «О статусе и границах муниципальных образований Усть-Илимского района Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2004, № 3, т. 2);
- 2) Закон Иркутской области от 15 ноября 2006 года № 73-оз «О внесении изменения в Закон Иркутской области «О статусе и границах муниципальных образований Усть-Илимского района Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2006, № 25);



3) Закон Иркутской области от 26 декабря 2016 года № 125-ОЗ «Об упразднении Кеульского муниципального образования, образованного на территории Усть-Илимского района Иркутской области, распространении действия Закона Иркутской области «О статусе и границах муниципальных образований Усть-Илимского района Иркутской области» на всю территорию нового субъекта Российской Федерации – Иркутской области и внесении в него изменений» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2017, № 46, т. 1).

Губернатор Иркутской области  
И.И. Кобзев

г. Иркутск  
2 апреля 2024 года  
№ 24-ОЗ

Приложение  
к Закону Иркутской области  
от 2 апреля 2024 года № 24-ОЗ  
«О преобразовании всех поселений, входящих в состав Усть-Илимского муниципального района Иркутской области, путем их объединения»

**ОПИСАНИЕ ГРАНИЦЫ**  
**Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области**

В состав территории Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области входят земли следующих населенных пунктов:

- поселок Бадарма;
- поселок Бадарминск;
- поселок Невон;
- поселок Седаново;
- поселок Тубинский;
- поселок Тушамы;
- поселок Эдучанка;
- рабочий поселок Железнодорожный;
- село Ершово;
- село Подьяланка.

Территорией Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области является вся территория в административно-территориальных границах Усть-Илимского района за исключением территории г. Усть-Илимска, являющегося самостоятельным муниципальным образованием.

По смежеству с муниципальным образованием «Катангский район» граница Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области начинается с точки с отметкой 737 (против вершины (истока) р. Малый Долбочан) от границы с Красноярским краем, идет в юго-западном направлении по водоразделам ручьев, впадающих в р. Малый Долбочан и р. Чула, до хребта Иланья, по хребту Иланья до точки с отметкой 633,2. Далее идет в юго-восточном направлении до пересечения с р. Чула в устье р. Конкудяк, затем идет по р. Конкудяк до ее истока, затем делает поворот до истока р.

Онгон, по р. Онгон до впадения в р. Мара, далее по р. Мара до устья р. Маракан. Затем по р. Маракан на ее вершину, далее по водоразделу рек – с востока притоки р. Малая Ичэда, с запада притоки р. Мара – на вершину р. Ухань (приток р. Катанга (Подкаменная Тунгуска)), на точку с отметкой 607,6 (на смежестве границ Катангского, Усть-Илимского и Усть-Кутского районов).

По смежеству с Усть-Кутским муниципальным образованием граница начинается от вершины горы с отметкой 607,6, граница идет в юго-западном направлении, огибая вершину р. Ухань, через гору Коврижка с отметкой 614,7 поворачивает на северо-запад, далее, огибая вершину р. Кольдякчин, поворачивает на юго-запад и идет по водоразделу притоков р. Катанга (Подкаменная Тунгуска) и рек бассейна р. Лена (Берая, Кольдякчин) в южном направлении до вершины р. Берая, огибая ее далее в западном направлении, огибая вершину р. Катанга (Подкаменная Тунгуска), идет в северо-западном направлении до точки смежества трех районов: Усть-Илимского, Усть-Кутского, Нижнеилимского, начальная точка которой расположена между вершинами рек Грама, Катанга (Подкаменная Тунгуска) и Большая Ялыка на Катангском хребте.

По смежеству с Нижнеилимским районом граница Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области начинается с точки от смежества границ Нижнеилимского, Усть-Илимского, Усть-Кутского районов, от вершин истоков рек Катанга (Подкаменная Тунгуска) и Грама проходит по Катангскому хребту, далее по водоразделу речек, впадающих в р. Катанга (Подкаменная Тунгуска) и р. Морда, выходит на точку с отметкой 725,7, далее поворачивает на запад до истока р. Игирма, затем поворачивает на юг и идет по Тубинскому хребту, огибая вершину р. Северная Хайрюзовка, идет по водоразделам между р. Туба и р. Игирма, Южная Хайрюзовка, Жданыха, а затем выходит на водораздел р. Тушамы и залит Туба и идет по реке Черныгин до ее устья. От устья реки Черныгин в юго-западном направлении по фарватеру залива Туба до водохранилища, далее по водохранилищу Усть-Илимской ГЭС на северо-запад до устья р. Илим. От устья р. Илим граница идет в южном направлении, выходит по водоразделу р. Илим и его притоков, р. Ангары и ее притоков, по хребту Шалыги, по хребту Золотой, затем по водоразделу р. Турига и ее притоков, р. Большая Зёда и ее притоков до истоков р. Турижка, до точки с отметкой 618,0 (на смежестве границ Братского, Усть-Илимского и Нижнеилимского районов).

По смежеству с Братским районом граница начинается с точки с отметкой 618,0, в точке пересечения с Нижнеилимским районом идет на исток р. Кежма-Дубынинская, далее в западном направлении по водоразделам рек Кежма-Дубынинская, Табжка, Большая и Средняя Зёда, Таракма до истока р. Чанбога, затем поворачивает на северо-запад по водоразделу рек, впадающих в Усть-Илимское водохранилище: Атрикан, Зимовинская, Кутурма, Долгая, Заволочная, Большой Бумбей, и выходит к отметке 473,3 (не доходя до отметки 1 км), далее идет в юго-западном направлении протяженностью 17 км, пересекает Усть-Илимское водохранилище в устье ручья Спускской (находящегося на левом берегу Усть-Илимского водохранилища), затем в северо-западном направлении идет по Усть-Вихоревскому хребту, пересекает ЛЭП-500 (в 1 км южнее пересечения автодороги «Братск – Усть-Илимск» с ЛЭП-500), пересекает автодорогу «Братск – Усть-Илимск» (севернее 500 м от моста через р. Бурдой), идет в точку впадения р. Кежеха в р. Бурдой, затем в юго-западном направлении доходит до автодороги «Седаново – Кодинск», идет по водоразделу рек Кежеха и Каменная вдоль этой автодороги и, пересекая ее, далее идет по водоразделу р. Леонтьева и истока р. Петушиха, пересекает лесовозную автодорогу, идет по водоразделу ручья Токовый и ручья без названия, пересекает р. Кова и по водоразделу рек без названия, впадающих в р. Кова, сворачивает на юго-запад и 3 км 800 м идет по водоразделу, затем поворачивает на северо-запад, 5 км 500 м идет по Бумбейскому хребту и выходит на границу с Чунским муниципальным округом Иркутской области на Бумбейском хребте в 2 км 100 м северо-восточнее р. Нижний Бумбей.

По смежеству с Чунским муниципальным округом Иркутской области граница начинается от граници муниципального образования «Братский район» с точки, находящейся в 2 км 100 м северо-восточнее р. Нижний Бумбей на Бумбейском хребте, и идет по прямой на северо-восток, пересекает в 200 м южнее устья р. Тукмучан (впадающей в реку Тьрма), далее по прямой в этом же направлении, пересекая лесовозную автодорогу до пересечения р. Кова и автодороги «Седаново – Кодинск», далее вниз по р. Кова до устья р. Нерунгда (Золотая) на граници Иркутской области с Красноярским краем.

Далее граница Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области проходит по границе Иркутской области с Красноярским краем.

**ЗАКОН**  
**ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«О БЕСПЛАТНОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**  
**В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН»**

**Статья 1**

Внести в Закон Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2016, № 34; 2017, № 49, т. 1, № 50, т. 1, № 54; 2018, № 57, т. 1, № 6; 2019, № 11 – 12, № 12(В), 14 – 15, т. 1, № 16, т. 1, № 17 – 18, № 20; 2020, № 25, т. 1, № 29; 2021, № 40, № 46, № 49, т. 1; 2022, № 58, т. 1; 2024, № 6) следующие изменения:

- 1) в статье 2:  
в части 1:  
в абзаце втором пункта 2 слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа, городского округа»; слова «городском округе» заменить словами «муниципальном округе, городском округе»;
- в пункте 3:  
в абзаце первом слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа, городского округа»;
- в абзаце четвертом слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа, городского округа»;
- в абзаце пятом слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа, городского округа»;
- в абзаце втором пункта 4 слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа, городского округа»; слова «городском округе» заменить словами «муниципальном округе, городском округе»;
- в пункте 5:  
абзац второй изложить в следующей редакции:  
«а) на территории поселения, муниципального округа, городского округа, за исключением предоставления федеральных земельных участков и земельных участков, предоставляемых гражданам, постоянно проживающим в поселении, находящемся в центральной экологической зоне Байкальской природной территории, – многодетной семье, состоящей из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, мачехи или отчима) или единственного родителя (усыновителя, опекуна или попечителя), трех и более детей, в том числе усыновленных (удочеренных), пасынков, падчериц, детей, находящихся под опекой или попечительством, не достигших возраста 18 лет на дату подачи заявления о постановке на земельный учет (далее – многодетная семья), отвечающей в совокупности следующим условиям.»;
- в абзаце третьем слова «городском округе» заменить словами «муниципальном округе, городском округе»;
- в абзаце одиннадцатом слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа, городского округа»;
- в абзаце восемнадцатом слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа, городского округа»;
- в абзаце первом пункта 8 слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа, городского округа»;
- в пункте 10:  
в абзаце втором слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа, городского округа»;
- в абзаце четвертом слова «городском округе» заменить словами «муниципальном округе, городском округе»;
- в пункте 11 слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа, городского округа»;
- в абзаце первом пункта 12 слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа, городского округа»;
- часть 5 изложить в следующей редакции:  
«5. Перечень документов и (или) сведений, подтверждающих отнесение заявителей к категории граждан, обладающих правом на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, устанавливается нормативным правовым актом Правительства Иркутской области.»;

- 2) в статье 5:  
в абзаце первом пункта 1 части 3 слова «опекунов или попечителей» заменить словами «опекунов, попечителей, мачехи или отчима»;
- часть 4 дополнить абзацем следующего содержания:  
«Представление документов, указанных в пункте 1 части 3 настоящей статьи, не требуется в случае представления заявления о постановке на земельный учет посредством отправки через личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».»;
- в пункте 3 части 5 слова «региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» по адресу <http://38.gosuslugi.ru>» заменить словами «федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)»;
- в части 8:  
пункт 2 дополнить словами «, либо приложены документы, не соответствующие требованиям, установленным частью 4 настоящей статьи»;
- в пункте 5 слова «многодетная семья состоит» заменить словами «многодетная семья, один из членов многодетной семьи состоит (состоит)»;
- абзацы первый, второй части 9<sup>а</sup> изложить в следующей редакции:  
«9<sup>а</sup>. Многодетные семьи, состоящие на земельном учете, сохраняют право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка в случае гибели (смерти) одного ребенка (нескольких детей) после достижения им (ими) возраста 18 лет, если данный ребенок (дети) являлся (являлись) участником (участниками) специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года (далее – специальная военная операция), и погиб (погибли) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо при выполнении задач по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, либо умер (умерли) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им (ими) при указанных обстоятельствах, до истечения одного года со дня его (их) увольнения с военной службы (службы), прекращения действия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.»

Для сохранения права на бесплатное предоставление в собственность земельного участка многодетная семья по-прежнему дает в уполномоченный орган заявление о сохранении очередности с приложением документов, подтверждающих, что ребенок погиб (умер) при обстоятельствах, указанных в абзаце первом настоящей части. Многодетная семья вправе представить документ, подтверждающий факт смерти ребенка (детей). В случае непредставления указанного документа уполномоченный орган запрашивает данный документ и (или) информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.»;

дополнить частями 9<sup>а</sup>, 9<sup>б</sup> следующего содержания:  
«9<sup>а</sup>. В целях настоящего Закона к участникам специальной военной операции относятся граждане Российской Федерации, указанные в части 2 статьи 1 Закона Иркутской области от 7 июля 2022 года № 53-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей».

9<sup>б</sup>. В случае изменения состава многодетной семьи, состоящей на земельном учете, в связи с рождением (смертью) ребенка, установлением опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетнего, смертью родителей (усыновителей) или одного из родителей (усыновителей, мачехи или отчима), отменой усыновления, прекращением опеки (попечительства), расторжением брака между родителями (усыновителями, опекунами, попечителями, с мачехой или отчимом), заключением брака одним из родителей (усыновителей) уполномоченный орган осуществляет внесение изменений в учетные данные земельного участка такой многодетной семьи по заявлению одного из родителей (усыновителей, опекуна, попечителя, мачехи или отчима), являющегося членом такой многодетной семьи, с приложением документов, подтверждающих изменение состава многодетной семьи, предусмотренных частями 3, 4 статьи 5 настоящего Закона.»;

3) в статье 6:  
дополнить частями 2<sup>а</sup>, 2<sup>б</sup> следующего содержания:  
«2<sup>а</sup>. Земельный участок в соответствии с настоящим Законом предоставляется во внеочередном порядке в собственность бесплатно многодетной семье, состоящей на земельном учете, один из членов которой являлся участником специальной военной операции и получил инвалидность или погиб (умер) при обстоятельствах, указанных в абзаце первом части 9<sup>а</sup> статьи 5 настоящего Закона (далее – многодетная семья участника специальной военной операции).»

2<sup>б</sup>. Для получения права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно во внеочередном порядке многодетная семья участника специальной военной операции подает в уполномоченный орган заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно во внеочередном порядке с приложением документов, подтверждающих, что один из членов многодетной семьи являлся участником специальной военной операции и получил инвалидность или погиб (умер) при обстоятельствах, указанных в абзаце первом части 9<sup>а</sup> статьи 5 настоящего Закона.

Многодетная семья участника специальной военной операции вправе представить документы, подтверждающие факт установления инвалидности или гибели (смерти), указанные в абзаце первом настоящей части. В случае непредставления указанных документов уполномоченный орган запрашивает данные документы и (или) информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Документы, указанные в абзаце первом настоящей части, представляются многодетной семьей участника специальной военной операции в случае, если ранее они не были представлены в уполномоченный орган.»;

абзацы седьмой, восьмой части 3 изложить в следующей редакции:  
«Уполномоченный орган предлагает гражданам, состоящим на земельном учете, выбрать земельный участок из числа земельных участков, включенных в перечень, в порядке очередности их постановки на земельный учет, с учетом права на предоставление земельных участков во внеочередном порядке, предусмотренного в соответствии с частью 2<sup>а</sup> настоящей статьи.»

В случае отказа многодетной семьи участника специальной военной операции от предоставленных на выбор земельных участков данные земельные участки предлагаются другим многодетным семьям участников специальной военной операции в порядке очередности их постановки на земельный учет. В случае отказа от земельных участков всех многодетных семей участников специальной военной операции данные земельные участки предлагаются другим гражданам, состоящим на земельном учете, в порядке очередности их постановки на земельный учет.»;

4) в абзаце первом пункта 1 части 4 статьи 6<sup>1</sup> слова «опекунов или попечителей» заменить словами «опекунов, попечителей, мачехи или отчима».

**Статья 2**

1. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти календарных дней после дня его официального опубликования.

2. Многодетные семьи, снятые до дня вступления в силу настоящего Закона с учета в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (далее – земельный учет), на основании пункта 7 части 9 статьи 5 Закона Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан» (в редакции, действовавшей до дня вступления в силу настоящего Закона), в которых погиб (умер) ребенок после достижения им возраста 18 лет, если данный ребенок являлся участником специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года (далее – специальная военная операция), и погиб при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо при выполнении задач по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, либо умер вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при указанных обстоятельствах, до истечения одного года со дня его увольнения с военной службы (службы), прекращения действия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, восстанавливаются на земельном учете исходя из первоначальной даты постановки на земельный учет.

Восстановление многодетной семьи на земельном учете осуществляется на основании поданных в уполномоченный орган, в котором многодетная семья состояла на земельном учете, заявления и документов, подтверждающих, что ребенок погиб (умер) при обстоятельствах, указанных в абзаце первом настоящей части.

В целях настоящего Закона к участникам специальной военной операции относятся граждане Российской Федерации, указанные в части 2 статьи 1 Закона Иркутской области от 7 июля 2022 года № 53-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей».

Губернатор Иркутской области  
И.И. Кобзев

г. Иркутск  
9 апреля 2024 года  
№ 31-ОЗ

## ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СТАТЬЮ 3 ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЕ УЧАСТНИКАМ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ»

#### Статья 1

Внести в статью 3 Закона Иркутской области от 5 июля 2023 года № 82-ОЗ «О денежной выплате участникам специальной военной операции» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2023, № 70, т. 1, № 3, т. 1) изменение, изложив ее в следующей редакции:

«Статья 3. Право на получение единовременной выплаты

1. Право на получение единовременной выплаты предоставляется лицам, направленным через военный комиссариат Иркутской области (для лиц, не находящихся на военной службе, изъявивших желание поступить на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации на воинские должности, подлежащие замещению офицерами) либо пункт отбора граждан на военную службу по контракту Иркутской области (для лиц, не находящихся на военной службе, изъявивших желание поступить на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации на воинские должности, подлежащие замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, прапорщиками и мичманами) для прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

2. В случае гибели участника специальной военной операции, имеющего право на получение единовременной выплаты, при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо при выполнении задач по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, либо смерти вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при указанных обстоятельствах, право на получение единовременной выплаты предоставляется членам его семьи (далее – члены семьи погибшего) в равных долях каждому члену семьи погибшего.

К членам семьи погибшего относятся его родители, а также лица, определенные в качестве членов семьи в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

Состав членов семьи погибшего, которым предоставляется право на получение единовременной выплаты членам семьи погибшего в случае отсутствия членов семьи погибшего, определенных в соответствии с абзацем вторым настоящей части, определяется нормативным правовым актом Губернатора Иркутской области.».

#### Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие со дня вступления в силу Закона Иркутской области от 5 июля 2023 года № 82-ОЗ «О денежной выплате участникам специальной военной операции».

Губернатор Иркутской области  
И.И. Кобзев

г. Иркутск  
3 апреля 2024 года  
№ 26-ОЗ

## ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ В СФЕРЕ ОХОТЫ, СОХРАНЕНИЯ ОХОТНИЧЬИХ РЕСУРСОВ И СРЕДЫ ИХ ОБИТАНИЯ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

#### Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 18 июня 2010 года № 46-ОЗ «Об отдельных вопросах в сфере охоты, сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2010, № 21, т. 2; 2011, № 37; 2012, № 49; 2013, № 4, т. 2; 2016, № 44; 2021, № 40; 2022, № 52, № 57, т. 1; 2023, № 3, т. 1) следующие изменения:

1) статью 9 дополнить пунктом 12<sup>5</sup> следующего содержания:

«12<sup>5</sup>) вправе образовать общественный совет в сфере охоты, сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания;»;

2) часть 2 статьи 13 признать утратившей силу;

3) пункт 1 части 2 статьи 15 изложить в следующей редакции:

«1) иметь при себе на охоте охотничий билет, разрешение на добычу охотничьих ресурсов, путевку (документ, подтверждающий заключение договора об оказании услуг в сфере охотничьего хозяйства в случае осуществления охоты в закрепленных охотничьих угодьях), разрешение на хранение и ношение охотничьего оружия либо в случае осуществления охоты с охотничьим оружием, переданным в соответствии с законодательством об оружии, разрешение на хранение, либо хранение и ношение, либо хранение и использование оружия или на ношение и использование охотничьего оружия, выданные в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 13 декабря 1996 года № 150-ФЗ «Об оружии» (далее – Феде-

## ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ЗАКОНОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ЗАКОНОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 2 ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О ЛЬГОТНЫХ ТАРИФАХ В СФЕРЕ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ»

#### Статья 1

Признать утратившими силу:

1) Закон Иркутской области от 20 декабря 2010 года № 131-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в области регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2011, № 28, т. 1);

2) Закон Иркутской области от 7 июля 2011 года № 53-ОЗ «О внесении изменений в приложение 1 к Закону Иркутской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в области регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2011, № 34, т. 2);

3) Закон Иркутской области от 6 ноября 2012 года № 110-ОЗ «О внесении изменения в часть 2 статьи 2 Закона Иркутской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в области регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2012, № 48);

4) Закон Иркутской области от 6 ноября 2012 года № 114-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2012, № 48);

5) Закон Иркутской области от 15 июля 2013 года № 70-ОЗ «О внесении изменений в Закон Иркутской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в области регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2013, № 57, т. 1);

6) Закон Иркутской области от 29 ноября 2013 года № 104-ОЗ «О внесении изменений в статью 2 Закона Иркутской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2013, № 3, т. 2);

7) Закон Иркутской области от 13 января 2014 года № 1-ОЗ «О внесении изменения в статью 2 Закона Иркутской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2014, № 6);

8) статьи 7 и 8 Закона Иркутской области от 27 апреля 2015 года № 24-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Иркутской области о наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2015, № 23, т. 1);

9) статьи 7 и 8 Закона Иркутской области от 8 декабря 2015 года № 113-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Иркутской области, а также о признании отдельных законов Иркутской области утратившими силу» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2015, № 31);

10) Закон Иркутской области от 24 декабря 2015 года № 137-ОЗ «О внесении изменений в Закон Иркутской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в области регулирования тарифов на услуги организаций коммунального комплекса» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2016, № 33, т. 1);

11) Закон Иркутской области от 1 июня 2016 года № 34-ОЗ «О внесении изменения в приложение 1 к Закону Иркутской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями

## ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О МЕТОДИКАХ РАСЧЕТА НОРМАТИВОВ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

#### Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 31 мая 2019 года № 45-ОЗ «О методиках расчета нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях в Иркутской области, общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2019, № 12(В), 14 – 15, т. 1; 2021, № 43, № 49, т. 1; 2023, № 4) следующие изменения:

1) абзац второй пункта 1 приложения 1 после слова «районов» дополнить словами «, муниципальных округов»;

2) абзац второй пункта 1 приложения 2 после слова «районов» дополнить словами «, муниципальных округов».

#### Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области  
И.И. Кобзев

г. Иркутск  
4 апреля 2024 года  
№ 28-ОЗ

ральный закон «Об оружии»), а также акт приема-передачи охотничьего оружия, предусмотренный статьей 241 Федерального закона «Об оружии» (за исключением случаев осуществления охоты с применением орудий охоты, не относящихся в соответствии с Федеральным законом «Об оружии» к охотничьему оружию), в случае осуществления охоты с ловчими птицами – разрешение на их содержание и разведение в полувольных условиях или искусственно созданной среде обитания, выданное в соответствии с частью 1 статьи 26 Федерального закона от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире», и предъявлять их по требованию должностных лиц уполномоченного органа исполнительной власти области.

Иностранцы граждане, временно пребывающие в Российской Федерации и заключившие договоры об оказании услуг в сфере охотничьего хозяйства, должны при осуществлении охоты иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, разрешение на ввоз охотничьего оружия и патронов к нему для использования в охоте либо в случае осуществления охоты с охотничьим оружием, переданным в соответствии с законодательством об оружии, акт приема-передачи охотничьего оружия, предусмотренный статьей 241 Федерального закона «Об оружии» (за исключением случаев осуществления охоты с применением орудий охоты, не относящихся в соответствии с указанным Федеральным законом к охотничьему оружию);»;

4) в части 1 статьи 16 слова «или юридическим лицам» исключить;

5) главу 6 признать утратившей силу.

#### Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области  
И.И. Кобзев

г. Иркутск  
4 апреля 2024 года  
№ 27-ОЗ

в области регулирования тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2016, № 38, т. 1);

12) статьи 8 и 9 Закона Иркутской области от 13 июля 2016 года № 63-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2016, № 40);

13) статьи 3 и 5 Закона Иркутской области от 26 мая 2017 года № 35-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2017, № 50, т. 1);

14) статьи 1 и 2 Закона Иркутской области от 14 декабря 2017 года № 89-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Иркутской области, а также о признании утратившими силу отдельных положений законов Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2017, № 56);

15) статьи 1 и 2 Закона Иркутской области от 8 мая 2018 года № 27-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2018, № 61, т. 1);

16) статьи 1 и 2 Закона Иркутской области от 21 декабря 2018 года № 132-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2019, № 7, т. 1);

17) статьи 3 и 4 Закона Иркутской области от 5 марта 2019 года № 13-ОЗ «Об упразднении Бубновского муниципального образования, образованного на территории Киренского района Иркутской области, и о внесении изменений в отдельные законы Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2019, № 10);

18) статьи 3 и 4 Закона Иркутской области от 5 марта 2019 года № 15-ОЗ «Об упразднении Согдиндонского муниципального образования, образованного на территории Мамско-Чуйского района Иркутской области, и о внесении изменений в отдельные законы Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2019, № 10);

19) статьи 1 и 2 Закона Иркутской области от 1 ноября 2019 года № 104-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2019, № 22);

20) статьи 2 и 3 Закона Иркутской области от 24 декабря 2019 года № 136-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2020, № 25, т. 1);

21) Закон Иркутской области от 12 марта 2020 года № 18-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2020, № 27, т. 2);

22) Закон Иркутской области от 26 декабря 2022 года № 120-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2022, № 62).

#### Статья 2

Внести в статью 2 Закона Иркутской области от 1 октября 2014 года № 103-ОЗ «О льготных тарифах в сфере водоснабжения и водоотведения» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2014, № 14) следующие изменения:

1) пункт 3 признать утратившим силу;

2) в пункте 6 слова «и органами местного самоуправления» исключить.

#### Статья 3

1. Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее чем после дня его официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего Закона решения об установлении (пересмотре, корректировке) тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами, принятые органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, применяются до принятия соответствующих тарифных решений исполнительным органом государственной власти Иркутской области в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на территории Иркутской области.

Губернатор Иркутской области  
И.И. Кобзев

г. Иркутск  
4 апреля 2024 года  
№ 29-ОЗ

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 декабря 2023 г.

№ 53-167-мпр

Иркутск

Об утверждении Административного регламента Министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области по предоставлению государственной услуги  
«Оказание бесплатной протезно-ортопедической помощи»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 106-ОЗ «О социальной поддержке отдельных групп населения в оказании медицинской помощи в Иркутской области», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Оказание бесплатной протезно-ортопедической помощи».
  2. Признать утратившими силу: приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 150-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Оказание бесплатной протезно-ортопедической помощи»;
  - пункт 25 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 марта 2014 года № 48-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;
  - пункт 6 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 сентября 2014 года № 144-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;
  - пункт 42 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 года № 34-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;
  - пункт 9 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 июля 2015 года № 101-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;
  - пункт 19 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 мая 2016 года № 83-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;
  - пункт 12 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 июля 2016 года № 103-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;
  - пункт 10 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 13 марта 2017 года № 38-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;
  - приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 июня 2018 года № 53-181/18-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка на учет и выдача отдельным категориям граждан направлений в организации, осуществляющие обеспечение протезами (кроме зубных протезов и эндопротезов) и ортопедической обувью»;
  - приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 октября 2018 года № 53-378/18-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка на учет и выдача отдельным категориям граждан направлений в организации, осуществляющие обеспечение протезами (кроме зубных протезов и эндопротезов) и ортопедической обувью»;
  - пункт 15 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 января 2019 года № 53-16/19-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;
  - приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 июня 2019 года № 53-192/19-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка на учет и выдача отдельным категориям граждан направлений в организации, осуществляющие обеспечение протезами (кроме зубных протезов и эндопротезов) и ортопедической обувью»;
  - пункт 1 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 июня 2020 года № 53-72/20-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;
  - пункт 1 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 октября 2020 года № 53-161/20-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;
  - приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 декабря 2020 года № 53-189/20-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка на учет и выдача отдельным категориям граждан направлений в организации, осуществляющие обеспечение протезами (кроме зубных протезов и эндопротезов) и ортопедической обувью»;
  - пункт 3 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 октября 2021 года № 53-127/21-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;
  - пункт 2 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 декабря 2022 года № 53-170-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;
  - пункт 4 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 января 2023 года № 53-10-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области».
3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([ogirf.ru](http://ogirf.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) после его государственной регистрации.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области  
В.А. Родионов

Утвержден  
приказом Министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 28 декабря 2023 г. № 53-167-мпр

Административный регламент

Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по предоставлению  
государственной услуги «Оказание бесплатной протезно-ортопедической помощи»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Оказание бесплатной протезно-ортопедической помощи» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется несовершеннолетним гражданам, нуждающимся в протезировании (кроме зубных протезов и эндопротезов) и обеспечении ортопедической обувью, среднедушевой доход семьи которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной по местности, в которой проживают несовершеннолетние, в расчете на душу населения, не являющимся детьми-инвалидами (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются путем профилирования<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Оказание бесплатной протезно-ортопедической помощи.

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.  
<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услуга предоставляется Министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за оказанием бесплатной протезно-ортопедической помощи результатами предоставления Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа). Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) уведомление о принятом решении о предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, наименование протезно-ортопедического изделия (-й), дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение;
- б) уведомление об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя (его представителя), наименование Органа власти, контактные данные, дата заявления, номер заявления, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение, номер и дата решения, основание для отказа в предоставлении Услуги, разъяснения причин отказа, номер пункта, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатом предоставления Услуги является уведомление о принятом решении (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление о принятом решении. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, основание принятого решения.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством почтовой связи, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия); иной документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал);
- б) документ, подтверждающий наличие медицинских показаний для оказания протезно-ортопедической помощи, – справка о наличии медицинских показаний для оказания протезно-ортопедической помощи (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);
- в) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);
- справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;
- справка о размере единовременного пособия при увольнении со службы из учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;
- справка о размере среднемесячного денежного содержания;
- справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовного-исполнительного системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;
- справка о размере компенсационных выплат, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;
- справка (сведения) о выплатах студентам стипендии и иных денежных выплат;
- справка об иных доходах;
- г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства (копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык);
- д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах RTF, DOK или DOCX).

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);
  - справка о назначении и размере пенсии;
  - справка с места работы;
  - справка о периоде признания гражданина безработным;
  - б) документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);
  - свидетельство о регистрации по месту пребывания;
  - свидетельство о регистрации по месту жительства;
  - в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);
  - г) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия).
17. Предоставление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством Единого портала, в МФЦ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

18. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
- а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
  - в) непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
20. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
- а) отсутствие медицинских показаний для обеспечения протезно-ортопедическими изделиями;
  - б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
  - в) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
  - г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
  - д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
  - е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
  - ж) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.
23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
- а) при личном обращении в Органе власти – 15 минут;
  - б) посредством Единого портала – 15 минут;
  - в) в МФЦ – 15 минут.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

25. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:
- а) местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием запросов и документов, необходимых для предоставления Услуги, а также выдача результатов предоставления Услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности до остановок общественного транспорта;
  - б) в случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором осуществляется прием граждан по вопросам предоставления Услуги, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается;
  - в) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;
  - г) в целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
  - д) центральный вход в здание, в котором осуществляется предоставление Услуги, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок;
  - е) обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
  - ж) обеспечен допуск собаки-проводника и тифлосурдопереводчика;
  - з) обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;
  - и) помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
  - к) помещения, в которых предоставляется Услуга, оснащаются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, средствами оказания первой медицинской помощи, туалетными комнатами для посетителей;
  - л) зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами;
  - м) информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалиды, использующим кресла-коляски;
  - н) тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом;
  - о) места приема заявителя оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей;
  - п) рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

**Показатели доступности и качества Услуги**

26. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:
- а) возможность подачи заявления и документов к нему в электронной форме посредством Единого портала;
  - б) возможность выбора заявителем способов обращения за предоставлением Услуги и способов получения результатов Услуги;
  - в) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
  - г) возможность подачи запроса на получение Услуги и документов к нему в МФЦ;
  - д) возможность получения результата предоставления Услуги в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;
  - е) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги;
  - ж) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием Единого портала.
27. К показателям качества предоставления Услуги относятся:
- а) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;
  - б) своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
  - в) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги;
  - г) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;
  - д) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
  - е) предоставление Услуги в соответствии с вариантами предоставления Услуги.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
29. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:
- а) Единый портал;
  - б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»<sup>3</sup>.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур****Перечень вариантов предоставления Услуги**

30. При обращении заявителя за оказанием бесплатной протезно-ортопедической помощи Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: заявитель, родитель (усыновитель) несовершеннолетнего гражданина, нуждающегося в протезировании (кроме зубных протезов и эндопротезов) и обеспечении ортопедической обувью, не являющегося ребенком-инвалидом, рождение которого зарегистрировано на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 2: заявитель, родитель (усыновитель) несовершеннолетнего гражданина, нуждающегося в протезировании (кроме зубных протезов и эндопротезов) и обеспечении ортопедической обувью, не являющегося ребенком-инвалидом, рождение которого зарегистрировано на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 3: заявитель, опекун (попечитель) несовершеннолетнего гражданина, нуждающегося в протезировании (кроме зубных протезов и эндопротезов) и обеспечении ортопедической обувью, не являющегося ребенком-инвалидом, рождение которого зарегистрировано на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 4: заявитель, опекун (попечитель) несовершеннолетнего гражданина, нуждающегося в протезировании (кроме зубных протезов и эндопротезов) и обеспечении ортопедической обувью, не являющегося ребенком-инвалидом, рождение которого зарегистрировано на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 5: заявитель, родитель (усыновитель) несовершеннолетнего гражданина, нуждающегося в протезировании (кроме зубных протезов и эндопротезов) и обеспечении ортопедической обувью, не являющегося ребенком-инвалидом, рождение которого зарегистрировано на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 6: заявитель, родитель (усыновитель) несовершеннолетнего гражданина, нуждающегося в протезировании (кроме зубных протезов и эндопротезов) и обеспечении ортопедической обувью, не являющегося ребенком-инвалидом, рождение которого зарегистрировано на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 7: заявитель по доверенности, опекун (попечитель) несовершеннолетнего гражданина, нуждающегося в протезировании (кроме зубных протезов и эндопротезов) и обеспечении ортопедической обувью, не являющегося ребенком-инвалидом, рождение которого зарегистрировано на территории Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 8: заявитель по доверенности, опекун (попечитель) несовершеннолетнего гражданина, нуждающегося в протезировании (кроме зубных протезов и эндопротезов) и обеспечении ортопедической обувью, не являющегося ребенком-инвалидом, рождение которого зарегистрировано на территории иностранного государства, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

31. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – родитель (усыновитель, опекун, попечитель), представитель по доверенности несовершеннолетнего гражданина, нуждающегося в протезировании (кроме зубных протезов и эндопротезов) и обеспечении ортопедической обувью, не являющегося ребенком-инвалидом (вариант 9).

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

**Профилирование заявителя**

33. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) при личном обращении в Органе власти;
- б) посредством Единого портала;
- в) в МФЦ.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описание вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

**Вариант 1**

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа). Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) уведомление о принятии решения о предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, дата рождения заявителя, наименование протезно-ортопедического изделия (-и), дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение;
- б) уведомление об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя (его представителя), наименование Органа власти, контактные данные, дата заявления, номер заявления, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение, номер и дата решения, основание для отказа в предоставлении Услуги, разъяснения причин отказа, номер пункта, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение.

38. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие медицинских показаний для обеспечения протезно-ортопедическими изделиями;
  - б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
  - в) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
  - г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
  - д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
  - е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
  - б) межведомственное информационное взаимодействие;
  - в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
  - г) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

41. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством Единого портала, в МФЦ.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя): паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);
- иной документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал);
- б) документ, подтверждающий наличие медицинских показаний для оказания протезно-ортопедической помощи, – справка о наличии медицинских показаний для оказания протезно-ортопедической помощи (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);
- в) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (несколько документов по выбору заявителя);

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере единовременного пособия при увольнении со службы из учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере среднемесячного денежного содержания;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходившими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о размере компенсационных выплат, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».



по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

справка (сведения) о выплачиваемых студентам стипендии и иных денежных выплат;  
справка об иных доходах.

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:  
а) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя);  
справка о назначении и размере пенсии;  
справка с места работы;  
справка о периоде признания гражданина безработным;

б) документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя);

свидетельство о регистрации по месту пребывания;  
свидетельство о регистрации по месту жительства;  
в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

44. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:  
а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;  
б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;  
в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

45. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:  
а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  
б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

46. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Органе власти – 15 минут;
- б) посредством Единого портала – 15 минут;
- в) в МФЦ – 15 минут.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

48. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:  
а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России. Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации. Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

49. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

50. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

51. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) установлены медицинские показания для оказания протезно-ортопедической помощи;
  - б) представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
  - в) заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
  - г) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
  - д) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
  - е) соблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.  
52. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

#### Предоставление результата Услуги

53. Способы получения результата предоставления Услуги:  
а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги;  
б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.

54. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

55. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### Вариант 2

56. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

57. Результатом предоставления варианта Услуги являются:  
а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);  
б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).  
Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.  
Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) уведомление о принятом решении о предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, дата рождения заявителя, наименование протезно-ортопедического изделия (-ий), дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение;
  - б) уведомление об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя (его представителя), наименование Органа власти, контактные данные, дата заявления, номер заявления, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение, номер и дата решения, основание для отказа в предоставлении Услуги, разъяснения причин отказа, номер пункта, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение.
58. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:  
а) отсутствие медицинских показаний для обеспечения протезно-ортопедическими изделиями;  
б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;  
г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;  
д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;  
е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

59. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

60. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

61. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством Единого портала, в МФЦ.

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:  
а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя): паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);  
иной документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал);  
б) документ, подтверждающий наличие медицинских показаний для оказания протезно-ортопедической помощи, – справка о наличии медицинских показаний для оказания протезно-ортопедической помощи (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);  
в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства (копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык);  
г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF (несколько документов по выбору заявителя));  
справка о размере дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере среднемесячного денежного содержания;  
справка о размере пенсии, получаемыми лицами, прошедшими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о размере пенсии, получаемыми лицами, прошедшими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о размере компенсационных выплат, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

справка (сведения) о выплачиваемых студентам стипендии и иных денежных выплат;

справка об иных доходах.

63. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащегося в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственному органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя);

справка о назначении и размере пенсии;

справка с места работы;

справка о периоде признания гражданина безработным;

б) документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащегося в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственному органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства.

64. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

65. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

66. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

67. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 15 минут.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

68. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

69. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

70. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

71. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) установлены медицинские показания для оказания протезно-ортопедической помощи;

б) представленные сведения и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;

г) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) соблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

72. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

#### Предоставление результата Услуги

73. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.

74. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

75. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### Вариант 3

76. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

77. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о принятом решении о предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, дата рождения заявителя, наименование протезно-ортопедического изделия (-й), дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение;

б) уведомление об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя (его представителя), наименование Органа власти, контактные данные, дата заявления, номер заявления, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение, номер и дата решения, основание для отказа в предоставлении Услуги, разъяснения причин отказа, номер пункта, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение.

78. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие медицинских показаний для обеспечения протезно-ортопедическими изделиями;

б) представленные сведения и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

79. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

80. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

81. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

81. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством Единого портала, в МФЦ.

82. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя);

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал);

б) документ, подтверждающий наличие медицинских показаний для оказания протезно-ортопедической помощи, – справка о наличии медицинских показаний для оказания протезно-ортопедической помощи (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

в) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере среднего месячного денежного содержания;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходившими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о размере компенсационных выплат, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

справка (сведения) о выплачиваемых студентам стипендии и иных денежных выплат;

справка об иных доходах.

83. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащегося в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственному органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя);

справка о назначении и размере пенсии;

справка с места работы;

справка о периоде признания гражданина безработным;

б) документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащегося в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственному органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства.

64. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

65. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

- справка о назначении и размере пенсии;
- справка с места работы;
- справка о периоде признания гражданина безработным;
- б) документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о регистрации по месту пребывания;
- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- в) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);
- г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

84. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
  - б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
  - в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
85. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
- а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
86. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
87. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
- а) при личном обращении в Органе власти – 15 минут;
  - б) посредством Единого портала – 15 минут;
  - в) в МФЦ – 15 минут.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

88. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;
- б) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Социальный фонд России. Основанием для направления запроса является непредоставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;
- в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕФР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;
- г) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;
- д) межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;
- е) межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;
- ж) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России. Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;
- з) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;
- и) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;
- к) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;
- л) межведомственный запрос «Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;
- м) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;
- н) межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации. Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

- Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;
- о) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;
- п) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;
- р) межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.
- 89. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.
- 90. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

91. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
- а) установлены медицинские показания для оказания протезно-ортопедической помощи;
  - б) представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
  - в) заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
  - г) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
  - д) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
  - е) соблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.
92. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

#### Предоставление результата Услуги

93. Способы получения результата предоставления Услуги:
- а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги;
  - б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.
94. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
95. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### Вариант 4

96. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
97. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
  - б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).
- Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
- а) уведомление о принятом решении о предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, дата рождения заявителя, наименование протезно-ортопедического изделия (-й), дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение;
  - б) уведомление об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя (его представителя), наименование Органа власти, контактные данные, дата заявления, номер заявления, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение, номер и дата решения, основание для отказа в предоставлении Услуги, разъяснения причин отказа, номер пункта, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение.
98. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
- а) отсутствие медицинских показаний для обеспечения протезно-ортопедическими изделиями;
  - б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
  - в) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
  - г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
  - д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
  - е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
99. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
  - б) межведомственное информационное взаимодействие;
  - в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
  - г) предоставление результата Услуги.
100. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

101. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством Единого портала, в МФЦ.
102. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя): паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);
  - иной документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал);
  - б) документ, подтверждающий наличие медицинских показаний для оказания протезно-ортопедической помощи, – справка о наличии медицинских показаний для оказания протезно-ортопедической помощи (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);
  - в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства (копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык);
  - г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF (несколько документов по выбору заявителя));
  - справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;
  - справка о размере единовременного пособия при увольнении со службы из учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере среднемесячного денежного содержания;  
справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходившими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;  
справка о размере компенсационных выплат, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;  
справка (сведения) о выплачиваемых студентам стипендии и иных денежных выплат;  
справка об иных доходах.

103. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):  
справка о назначении и размере пенсии;  
справка с места работы;  
справка о периоде признания гражданина безработным;

б) документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):  
свидетельство о регистрации по месту пребывания;  
свидетельство о регистрации по месту жительства;

в) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

104. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:  
а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;  
б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;  
в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

105. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:  
а) в документах, представленных заявителем, содержатся подделки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

106. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

107. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- при личном обращении в Органе власти – 15 минут;
- посредством Единого портала – 15 минут;
- в МФЦ – 15 минут.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

108. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:  
а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;  
б) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;  
г) межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

109. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

110. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

111. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- установлены медицинские показания для оказания протезно-ортопедической помощи;
- представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
- представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- соблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

112. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

#### **Предоставление результата Услуги**

113. Способы получения результата предоставления Услуги:  
а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.

114. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

115. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **Вариант 5**

116. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

117. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о принятии решения о предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, дата рождения заявителя, наименование протезно-ортопедического изделия (-й), дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение;

б) уведомление об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя (его представителя), наименование Органа власти, контактные данные, дата заявления, номер заявления, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение, номер и дата решения, основание для отказа в предоставлении Услуги, разъяснения причин отказа, номер пункта, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение.

118. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- отсутствие медицинских показаний для обеспечения протезно-ортопедическими изделиями;
- представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

119. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

120. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Принятие заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

121. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством Единого портала, в МФЦ.

122. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя): паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия); иной документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал);
- документ, подтверждающий наличие медицинских показаний для оказания протезно-ортопедической помощи, – справка о наличии медицинских показаний для оказания протезно-ортопедической помощи (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа)



в виде файла в форматах PDF, TIF, заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготвленному нотариусом электронного документа);

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (несколько документов по выбору заявителя);

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере единовременного пособия при увольнении со службы из учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере среднемесячного денежного содержания; справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходившими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о размере компенсационных выплат, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

справка (сведения) о выплачиваемых студентам стипендии и иных денежных выплат;

справка об иных доходах.

123. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственной власти, органах государственного внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя);

справка о назначении и размере пенсии;

справка с места работы;

справка о периоде признания гражданина безработным;

б) документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственной власти, органах государственного внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя);

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственной власти, органах государственного внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

124. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

125. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

126. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

127. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 15 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

128. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

129. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

130. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

131. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) установлены медицинские показания для оказания протезно-ортопедической помощи;

б) представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;

г) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) соблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

132. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

133. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.

134. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

135. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Вариант 6**

136. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

137. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о принятом решении о предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, дата рождения заявителя, наименование протезно-ортопедического изделия (-ий), дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение;

б) уведомление об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя (его представителя), наименование Органа власти, контактные данные, дата заявления, номер заявления, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение, номер и дата решения, основание для отказа в предоставлении Услуги, разъяснения причин отказа, номер пункта, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение.

138. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие медицинских показаний для обеспечения протезно-ортопедическими изделиями;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

139. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

140. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

141. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством Единого портала, в МФЦ.

142. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя): паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал);  
 б) документ, подтверждающий наличие медицинских показаний для оказания протезно-ортопедической помощи, – справка о наличии медицинских показаний для оказания протезно-ортопедической помощи (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);  
 в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);  
 г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства (копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык);  
 д) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (несколько документов по выбору заявителя);  
 справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;  
 справка о размере единовременного пособия при увольнении со службы из учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;  
 справка о размере среднемесячного денежного содержания;  
 справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;  
 справка о размере компенсационных выплат, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;  
 справка (сведения) о выплачиваемых студентам стипендии и иных денежных выплат;  
 справка об иных доходах.

143. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):  
 справка о назначении и размере пенсии;  
 справка с места работы;  
 справка о периоде признания гражданина безработным;  
 б) документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):  
 свидетельство о регистрации по месту пребывания;  
 свидетельство о регистрации по месту жительства.

144. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;  
 б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;  
 в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

145. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подписки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  
 б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

146. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

147. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти – 15 минут;  
 б) посредством Единого портала – 15 минут;  
 в) в МФЦ – 15 минут.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

148. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:  
 а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

149. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

150. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

151. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) установлены медицинские показания для оказания протезно-ортопедической помощи;  
 б) представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;  
 в) заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;  
 г) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;  
 д) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;  
 е) соблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

152. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

#### Предоставление результата Услуги

153. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.

154. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

155. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### Вариант 7

156. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

157. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);  
 б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о принятом решении о предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, дата рождения заявителя, наименование протезно-ортопедического изделия (-й), дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение;

б) уведомление об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя (его представителя), наименование Органа власти, контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, номер и дата решения, основание для отказа в предоставлении Услуги, разъяснения причин отказа, номер пункта, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение.

158. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие медицинских показаний для обеспечения протезно-ортопедическими изделиями;  
 б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;  
 г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

159. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

160. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

161. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти при личном обращении, посредством Единого портала, в МФЦ.

162. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя): паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал);

б) документ, подтверждающий наличие медицинских показаний для оказания протезно-ортопедической помощи, – справка о наличии медицинских показаний для оказания протезно-ортопедической помощи (при подаче заявления в

Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (несколько документов по выбору заявителя);

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере единовременного пособия при увольнении со службы из учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере среднемесячного денежного содержания; справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходившими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о размере компенсационных выплат, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

справка (сведения) о выплачиваемых студентам стипендии и иных денежных выплат;

справка об иных доходах.

163. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственного внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя);

справка о назначении и размере пенсии; справка с места работы; справка о периоде признания гражданина безработным;

б) документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственного внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя);

свидетельство о регистрации по месту пребывания; свидетельство о регистрации по месту жительства;

в) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственного внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственного внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

164. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

165. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

166. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

167. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 15 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

168. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

169. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложениях № 2 к настоящему Административному регламенту.

170. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

171. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) установлены медицинские показания для оказания протезно-ортопедической помощи;

б) представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;

г) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) соблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

172. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

173. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.

174. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

175. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Вариант 8**

176. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

177. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о принятом решении о предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, ФИО заявителя (отчество при наличии), контактные данные, номер и дата решения, дата заявления, номер заявления, дата рождения заявителя, наименование протезно-ортопедического изделия (-ий), дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение;

б) уведомление об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя (его представителя), наименование Органа власти, контактные данные, дата заявления, номер заявления, дополнительная информация, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение, номер и дата решения, основание для отказа в предоставлении Услуги, разъяснение причин отказа, номер пункта, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение.

178. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие медицинских показаний для обеспечения протезно-ортопедическими изделиями;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

г) представлено неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

179. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;  
 г) предоставление результата Услуги.  
 180. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

181. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством Единого портала, в МФЦ.

182. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:  
 а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя): паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия); иной документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал);  
 б) документ, подтверждающий наличие медицинских показаний для оказания протезно-ортопедической помощи, – справка о наличии медицинских показаний для оказания протезно-ортопедической помощи (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);  
 в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF, заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);  
 г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства (копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык);  
 д) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (несколько документов по выбору заявителя):  
 справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;  
 справка о размере единовременного пособия при увольнении со службы из учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;  
 справка о размере среднемесячного денежного содержания;  
 справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходившими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;  
 справка о размере компенсационных выплат, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;  
 справка (сведения) о выплачиваемых студентам стипендии и иных денежных выплат;  
 справка об иных доходах.

183. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:  
 а) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациям, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):  
 справка о назначении и размере пенсии;  
 справка с места работы;  
 справка о периоде признания гражданина безработным;  
 б) документы, подтверждающие совместную регистрацию с ребенком (детьми) по месту жительства (пребывания) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):  
 свидетельство о регистрации по месту пребывания;  
 свидетельство о регистрации по месту жительства;  
 в) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

184. Слособы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:  
 а) Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;  
 б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;  
 в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

185. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:  
 а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  
 б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

186. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

187. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:  
 а) при личном обращении в Органе власти – 15 минут;  
 б) посредством Единого портала – 15 минут;  
 в) в МФЦ – 15 минут.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

188. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:  
 а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.  
 Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;  
 б) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.  
 Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.  
 Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.  
 Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;  
 в) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.  
 Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;  
 г) межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.  
 Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;  
 д) межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.  
 Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;  
 е) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;  
 ж) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.  
 Основанием для направления запроса является заявление заявителя.  
 Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;  
 з) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.  
 Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;  
 и) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.  
 Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;  
 к) межведомственный запрос «Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.  
 Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;  
 л) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.  
 Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;  
 м) межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.  
 Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;  
 н) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.  
 Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;  
 о) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.  
 Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;  
 п) межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.  
 Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

189. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

190. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

191. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:  
 а) установлены медицинские показания для оказания протезно-ортопедической помощи;  
 б) представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;  
 в) заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;  
 г) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;  
 д) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;  
 е) соблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.  
 192. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

#### Предоставление результата Услуги

193. Способы получения результата предоставления Услуги:  
 а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги;  
 б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.  
 194. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.  
 195. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### Вариант 9

196. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.  
 197. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление о принятом решении (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).  
 Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.  
 Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление о принятом решении. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, основание принятия решения.  
 198. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:  
 а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;  
 б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений.  
 199. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:  
 а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;  
 б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;  
 в) предоставление результата Услуги.  
 200. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 марта 2024 года

Иркутск

№ 230-пп

## О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 10 июля 2023 года № 296-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 4 августа 2023 года № 418-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь частью 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 22 мая 2018 года № 386-пп «О Порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Иркутской области при реализации отдельных положений Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» на территории Иркутской области» (далее – постановление № 386-пп) следующие изменения:

1) в Порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Иркутской области при разработке, рассмотрении, принятии решения о заключении концессионного соглашения, концедентом в котором является Иркутская область, утвержденном постановлением № 386-пп:

в подпункте 2 пункта 9 слова «статьей 10» заменить словами «статьями 10 и 42»;

в пункте 10 слова «заместителем Губернатора Иркутской области» заменить словами «первым заместителем Председателя Правительства Иркутской области»;

в пункте 14 слова «статьей 10» заменить словами «статьями 10 и 42»;

пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. В срок, не превышающий 10 дней со дня принятия одного из предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка решений, уполномоченный орган уведомляет о принятии такого решения инициатора заключения концессионного соглашения.»;

пункт 26 признать утратившим силу;

пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Уполномоченный орган в течение 10 дней после принятия решения о возможности заключения концессионного соглашения на предложенных инициатором заключения концессионного соглашения условиях размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее – официальный сайт), такое решение и предложение о заключении концессионного соглашения одновременно с проектом концессионного соглашения в целях принятия заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения на условиях, определенных в этом проекте концессионного соглашения, в отношении объекта концессионного соглашения, предусмотренного в предложении о заключении концессионного соглашения (далее – заявка о готовности к участию в конкурсе), от иных лиц, отвечающих требованиям, предъявляемым к концессионеру, а также требованиям, предъявляемым к инициатору заключения концессионного соглашения в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ (далее – иное лицо, представляющее заявку о готовности к участию в конкурсе).»;

в пункте 28 предложение третье исключить;

пункты 29, 30 изложить в следующей редакции:

«29. В случае если в ходе проведения переговоров стороны достигли согласия по условиям концессионного соглашения в отношении объекта концессионного соглашения, инициатор заключения концессионного соглашения представляет в уполномоченный орган измененное предложение о заключении концессионного соглашения и измененный проект концессионного соглашения. Уполномоченный орган оформляет протокол переговоров, содержащий условия концессионного соглашения в отношении объекта концессионного соглашения.

В случае если в результате переговоров стороны не достигли согласия по условиям концессионного соглашения либо инициатор заключения концессионного соглашения отказался от ведения переговоров по изменению предложенных условий концессионного соглашения, уполномоченный орган оформляет протокол переговоров и в течение 10 календарных дней с даты его подписания принимает решение, указанное в пункте 3 части 4.4 статьи 37 Федерального закона № 115-ФЗ, по основанию, указанному в пункте 9 части 4.6 статьи 37 Федерального закона № 115-ФЗ, и направляет копию такого решения инициатору заключения концессионного соглашения в течение пяти рабочих дней с даты его принятия.

30. Уполномоченный орган во взаимодействии с Исполнительными органами рассматривает измененное предложение о заключении концессионного соглашения и измененный проект концессионного соглашения в течение 10 рабочих дней. Согласование измененного предложения о заключении концессионного соглашения, измененного проекта концессионного соглашения осуществляется путем его визирования руководителем уполномоченного органа, руководителями Исполнительных органов в рамках установленной компетенции, курирующим заместителем Председателя Правительства Иркутской области или курирующим первым заместителем Председателя Правительства Иркутской области и Председателем Правительства Иркутской области.»;

дополнить пунктами 30<sup>1</sup>, 30<sup>2</sup> следующего содержания:

«30<sup>1</sup>. В случае согласования измененного предложения о заключении концессионного соглашения и измененного проекта концессионного соглашения уполномоченный орган принимает решение о возможности заключения концессионного соглашения на условиях, предусмотренных измененным предложением о заключении концессионного соглашения и измененным проектом концессионного соглашения, с инициатором заключения концессионного соглашения.

30<sup>2</sup>. В случае несогласования измененного предложения о заключении концессионного соглашения и (или) измененного проекта концессионного соглашения уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) о повторном проведении переговоров в форме совместного совещания с инициатором заключения концессионного соглашения в целях обсуждения условий концессионного соглашения и их согласования по результатам переговоров, в порядке, установленном уполномоченным органом в таком решении;

2) о невозможности заключения концессионного соглашения на условиях, представленных в измененном предложении о заключении концессионного соглашения, с указанием причин отказа.»;

пункты 31, 32 изложить в следующей редакции:

«31. Решение о возможности заключения концессионного соглашения на условиях, предусмотренных измененным предложением о заключении концессионного соглашения и измененным проектом концессионного соглашения, одновременно с измененным проектом концессионного соглашения размещаются уполномоченным органом в течение 10 дней со дня принятия такого решения на официальном сайте в целях принятия заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения на условиях, представленных в измененном проекте концессионного соглашения, в отношении объекта концессионного соглашения, предусмотренного в измененном предложении о заключении концессионного соглашения (далее – конкурс), от иных лиц, представляющих заявку о готовности к участию в конкурсе.

32. В случае если в течение 45 дней со дня размещения на официальном сайте предложения о заключении концессионного соглашения поступили заявки о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения, уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней после истечения срока, установленного настоящим пунктом, рассматривает такие заявки на предмет их соответствия требованиям, предъявляемым к форме такой заявки, а также ответов лиц, представивших такие заявки, требованиям, предъявляемым в соответствии с Федеральным законом №

115-ФЗ к концессионеру и иным лицам, представляющим заявки о готовности к участию в конкурсе, и по результатам их рассмотрения составляет протокол рассмотрения заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения, который размещается уполномоченным органом на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

В случае, если хотя бы одно лицо, представившее такую заявку, соответствует требованиям Федерального закона № 115-ФЗ, и представленная им заявка о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения соответствует требованиям, предъявляемым к форме такой заявки, не позднее чем через 45 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения принимает решение Правительства Иркутской области о заключении концессионного соглашения на конкурсной основе в порядке, установленном Федеральным законом № 115-ФЗ.»;

абзац первый пункта 40 изложить в следующей редакции:

«40. В случае соответствия заявки на проведение конкурса требованиям Федерального закона № 115-ФЗ и настоящего Порядка уполномоченный орган на организацию и проведение конкурса в срок, установленный решением о заключении концессионного соглашения, размещает на официальном сайте, на официальном сайте Исполнительного органа, выступающего от имени концедента в зависимости от назначения объекта концессионного соглашения и в открытом разделе электронной площадки, которая определена уполномоченным органом на организацию и проведение конкурса для проведения конкурса в электронной форме (при проведении конкурса в электронной форме), а также публикует в общественно-политической газете «Областная» сообщение о проведении конкурса в соответствии с требованиями Федерального закона № 115-ФЗ (при проведении открытого конкурса).»;

пункты 46, 47 изложить в следующей редакции:

«46. Уполномоченный орган на организацию и проведение конкурса осуществляет операции со средствами, поступающими к нему во временное распоряжение в качестве задатка, вносимого в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, распоряжается правами по безотзывной банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в соответствии с положениями Федерального закона № 115-ФЗ.

47. Уполномоченный орган на организацию и проведение конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса (протокола о результатах проведения конкурса в электронной форме) представляет инициатору копию такого протокола.»;

2) графу «Объекты концессионного соглашения» строки «Министерство транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области» перечня исполнительных органов государственной власти Иркутской области, выступающих от имени концедента в зависимости от назначения объекта концессионного соглашения, утвержденного постановлением № 386-пп, дополнить словами «; здания, строения и сооружения, предназначенные для складирования, хранения и транспортировки грузов северного завоза, расположенные на территориях с ограниченными сроками завоза грузов, расположенных в границах муниципальных образований, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям.».

2. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 31 мая 2017 года № 355-пп «Об организации работы исполнительных органов государственной власти Иркутской области при подготовке и реализации проекта государственно-частного партнерства, публичным партнером в котором является Иркутская область» (далее – постановление № 355-пп) следующие изменения:

1) в Порядке организации работы исполнительных органов государственной власти Иркутской области при подготовке и реализации проекта государственно-частного партнерства, публичным партнером в котором является Иркутская область, утвержденном постановлением № 355-пп:

подпункт 5 пункта 4 после слов «министерство экономического развития» дополнить словами «и промышленности»;

в пункте 28 цифры «60» заменить цифрами «30»;

в пункте 29 слова «1 июля 2016 года» заменить словами «1 июня 2016 года»;

пункт 33 после слов «обеспечивает организацию конкурса на право заключения соглашения о ГЧП» дополнить словами «в том числе при проведении конкурса в электронной форме (с 1 марта 2024 года)»;

в пункте 35:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) размещает конкурсную документацию одновременно с размещением сообщения о проведении открытого конкурса (при проведении открытого конкурса) на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте публичного партнера, а также в открытом разделе электронной площадки, определенной публичным партнером для проведения конкурса в электронной форме (при проведении конкурса в электронной форме с 1 марта 2024 года) в соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона № 224-ФЗ.»;

подпункт 8 после слов «возвращает суммы задатков заявителем» дополнить словами «и (или) отказывается от своих прав по безотзывной банковской гарантии, предоставленной этим заявителем в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, а также выполняет иные условия, необходимые для прекращения обязательства гаранта перед бенефициаром по данной безотзывной банковской гарантии, если такие условия предусмотрены данной безотзывной банковской гарантией и (или) соглашением гаранта с бенефициаром.»;

подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) возвращает суммы задатков участникам конкурса и (или) отказывается от своих прав по безотзывной банковской гарантии, предоставляемой этим участником конкурса в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, а также выполняет иные условия, необходимые для прекращения обязательства гаранта перед бенефициаром по данной безотзывной банковской гарантии, если такие условия предусмотрены данной безотзывной банковской гарантией и (или) соглашением гаранта с бенефициаром в случаях и порядке, предусмотренных частью 10 статьи 28 и частью 3 статьи 30 Федерального закона № 224-ФЗ.»;

в подпункте 5 пункта 41 слова «от 27 ноября 2015 года № 888 «Об утверждении Порядка мониторинга реализации соглашений о государственно-частном партнерстве, соглашений о муниципально-частном партнерстве» (далее – приказ Минэкономразвития № 888)» заменить словами «от 2 февраля 2021 года № 40 «Об утверждении Порядка мониторинга реализации соглашений о государственно-частном партнерстве, соглашений о муниципально-частном партнерстве» (далее – приказ Минэкономразвития № 40)»;

пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг реализации соглашений о ГЧП в порядке, установленном приказом Минэкономразвития № 40, ведение реестра.»;

2) графу «Объекты соглашения о государственно-частном партнерстве» строки «Министерство транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области» перечня исполнительных органов государственной власти Иркутской области, выступающих от имени публичного партнера, в зависимости от назначения объекта соглашения о государственно-частном партнерстве, утвержденного постановлением № 355-пп, дополнить словами «; здания, строения и сооружения, предназначенные для складирования, хранения и транспортировки грузов северного завоза, расположенные на территориях с ограниченными сроками завоза грузов, расположенных в границах муниципальных образований, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям.».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirf.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением подпункта 2 пункта 1, подпункта 2 пункта 2 настоящего постановления, которые вступают в силу с 1 апреля 2024 года.

Председатель Правительства Иркутской области  
К.Б. Зайцев

ЗАКОН  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИО ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О ПРИВАТИЗАЦИИ  
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА»

## Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 10 декабря 2003 года № 62-оз «О приватизации областного государственного имущества» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2003, № 32, т. 2; 2004, № 40, т. 1; 2006, № 19; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 5, т. 2; № 13, т. 2; 2010, № 20, т. 1; 2013, № 54; 2014, № 6; 2016, № 33, т. 1; № 44; 2018, № 64, т. 1; № 6; 2021, № 45) следующие изменения:

1) в подпункте 1 пункта 2 статьи 2:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:  
«порядок разработки и утверждения условий конкурса по продаже областного государственного имущества, порядок контроля за их исполнением и порядок подтверждения победителем конкурса исполнения этих условий.»;

дополнить абзацем следующего содержания:  
«порядок осуществления контроля за исполнением эксплуатационных обязательств в отношении приватизируемых в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» сетей газораспределения, сетей газопотребления и объектов таких сетей, используемых для газоснабжения потребителей газа.»;

2) абзац второй подпункта 4 пункта 31 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«В случае если объект иного областного государственного имущества является объектом культурного наследия, включенным в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – объект культурного наследия), либо объектом речного порта, дополнительно указывается информация об отнесении его к объектам культурного наследия в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об объектах культурного наследия) либо к объектам речного порта. Для объекта культурного наследия, состояние которого признается неудовлетворительным в соответствии с Федеральным законом об объектах культурного наследия (далее – объект культурного наследия, находящийся в неудовлетворительном состоянии), дополнительно указывается информация об этом.»;

3) пункт 2 статьи 3<sup>1</sup> дополнить подпунктом 4<sup>1</sup> следующего содержания:

«4<sup>1</sup>) информация о признании объекта культурного наследия находящимся в неудовлетворительном состоянии в со-

ответствии с Федеральным законом об объектах культурного наследия (для объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии);»;

4) в статье 3<sup>2</sup>:

наименование изложить в следующей редакции:

«Статья 3<sup>2</sup>. Требования к условиям конкурса по продаже областного государственного имущества.»;

дополнить пунктом 1<sup>1</sup> следующего содержания:

«1<sup>1</sup>. Условия конкурса распространяются на областное государственное имущество, указанное в статье 20 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества.»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. При продаже объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии, путем продажи на конкурсе условия конкурса должны предусматривать:

1) требования, установленные охранным обязательством, предусмотренным статьей 47.6 Федерального закона об объектах культурного наследия, а при отсутствии данного охранного обязательства – иным охранным документом, предусмотренным пунктом 8 статьи 48 Федерального закона об объектах культурного наследия;

2) иные требования к сохранению, в том числе реставрации, объекта культурного наследия или его части, установленные исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, на основании запроса исполнительного органа государственной власти Иркутской области, уполномоченного на осуществление функций по приватизации областного государственного имущества;

3) обязательство покупателя обеспечить разработку в определенный срок проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включая проведение работ по его реставрации, в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктами 1, 2 настоящего пункта;

4) обязательство покупателя обеспечить проведение работ по сохранению объекта культурного наследия в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктами 1, 2 настоящего пункта.».

## Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области  
И.И. Кобзев

г. Иркутск  
5 апреля 2024 года  
№ 30-ОЗ

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2024 года

Иркутск

№ 231-пп

## О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 18 сентября 2023 года № 824-пп

В соответствии с Законом Иркутской области от 1 июня 2023 года № 76-ОЗ «Об инвестиционной политике в Иркутской области», Законом Иркутской области от 7 июля 2023 года № 106-ОЗ «О внесении изменений в статью 84 Закона Иркутской области «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 18 сентября 2023 года № 824-пп «О порядке рассмотрения инвестиционных проектов, заключения, изменения, расторжения инвестиционных соглашений» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в Порядке рассмотрения инвестиционных проектов, заключения, изменения, расторжения инвестиционных соглашений, утвержденном постановлением:

дополнить пунктом 10<sup>1</sup> следующего содержания:

«10<sup>1</sup>. В целях заключения инвестиционного соглашения субъект инвестиционной деятельности, которому не предоставлен земельный участок, находящийся в государственной собственности Иркутской области или муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без торгов в целях реализации масштабного инвестиционного проекта или размещения объекта социально-культурного, коммунально-бытового назначения, в отношении которого распоряжение Губернатора Иркутской области принято до дня вступления в силу порядка, определяемого Губернатором Иркутской области, представляет в министерство заявления о заключении инвестиционного соглашения с приложением проекта инвестиционного соглашения.

Министерство обеспечивает согласование инвестиционного соглашения в порядке и сроки, установленные Регламентом Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 июня 2016 года № 334-пп (далее – Регламент), и подписание его сторонами инвестиционного соглашения в течение 30 рабочих дней со дня поступления в министерство заявления о заключении инвестиционного соглашения.»;

подпункт 4 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«4) в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения Губернатора Иркутской области (для реализации масштабного инвестиционного проекта).»;

в абзаце втором пункта 16 слова «Регламентом Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 июня 2016 года № 334-пп (далее – Регламент)» заменить словом «Регламентом»;

в подпункте 4 пункта 25 слова «пунктами 2.3 - 2.8» заменить словами «пунктами 2.6 - 2.8»;

в пункте 32:

в абзаце первом слова «мониторинга и контроля за реализацией» заменить словами «контроля за исполнением инвестиционного соглашения»;

в подпункте 2 слова «пунктами 2.3 - 2.8» заменить словами «пунктами 2.6 - 2.8»;

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) несоблюдение цели реализации инвестиционного проекта или размещения объекта социально-культурного, коммунально-бытового назначения, указанной в пункте 2.1 типовой формы инвестиционного соглашения.»;

2) типовую форму инвестиционного соглашения, утвержденную постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Правительства Иркутской области  
К.Б. Зайцев

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства  
Иркутской области  
от 29 марта 2024 года № 231-пп

«УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Правительства  
Иркутской области  
от 18 сентября 2023 года № 824-пп

## Типовая форма инвестиционного соглашения

Инвестиционное соглашение № \_\_\_\_\_

г. Иркутск «\_\_» \_\_\_\_\_ года

Правительство Иркутской области в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Правительство», с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(муниципальное образование Иркутской области, на территории которого реализуется инвестиционный проект (размещается объект социально-культурного или коммунально-бытового назначения) (в случае, если муниципальное образование Иркутской области выступает стороной инвестиционного соглашения наряду с Правительством Иркутской области) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Муниципальное образование», со второй стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Инвестор», с другой стороны (с третьей – в случае, если муниципальное образование Иркутской области выступает стороной инвестиционного соглашения наряду с Правительством Иркутской области) стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## Раздел 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон в целях \_\_\_\_\_

(реализации инвестиционного проекта или размещения объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения)

на \_\_\_\_\_ (указывается территория муниципального образования Иркутской области, а также кадастровый номер (при наличии)/адрес/иное описание местоположения) (далее – инвестиционный проект (Объект)).

## Раздел 2. Общие характеристики инвестиционного проекта (Объекта)

2.1. Цель инвестиционного проекта (размещения Объекта) \_\_\_\_\_

2.2. Срок реализации инвестиционного проекта (Объекта) \_\_\_\_\_ (год/лет).

2.3. Основные этапы реализации инвестиционного проекта (размещения Объекта) \_\_\_\_\_

2.4. Мощность инвестиционного проекта (Объекта) \_\_\_\_\_

2.5. Объект капитальных вложений \_\_\_\_\_

2.6. Объем капитальных вложений: \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Всего	В том числе:		
		1-й год действия Соглашения	2-й год действия Соглашения	...
Объем капитальных вложений, млн рублей, в том числе:				
собственные средства				
заемные средства				

2.7. Количество создаваемых рабочих мест:

Наименование показателя	Всего	В том числе:		
		1-й год действия Соглашения	2-й год действия Соглашения	...
Количество создаваемых рабочих мест, в том числе:				
постоянных				
временных				

2.8. Объем планируемых налоговых и неналоговых поступлений:

Наименование показателя	Всего	В том числе:		
		1-й год действия Соглашения	2-й год действия Соглашения	...
Объем планируемых налоговых и неналоговых поступлений, млн рублей, в том числе:				
федеральный бюджет, в том числе:				
НДС				
налог на прибыль				
областной бюджет, в том числе:				
налог на прибыль				
НДФЛ				
налог на имущество организаций				
транспортный налог				
местный бюджет, в том числе:				
арендная плата				

2.9. Объекты инфраструктуры (социальной, жилищной, инженерной, транспортной, коммунальной и любой иной), планируемые к созданию в рамках реализации инвестиционного проекта (при наличии):<sup>1</sup>

№ п/п	Объект инфраструктуры	Основные технико-экономические показатели объекта инфраструктуры

2.10. Лицо, осуществляющее эксплуатацию объекта инвестиционного проекта (Объекта), не являющееся Инвестором по настоящему Соглашению, но участвующее в достижении цели инвестиционного проекта (Объекта) \_\_\_\_\_<sup>2</sup>.

2.11. Иные параметры инвестиционного проекта (Объекта): \_\_\_\_\_<sup>3</sup>.

## Раздел 3. Государственная поддержка Инвестора

3.1. Инвестору предоставляется следующая государственная поддержка: \_\_\_\_\_

(форма(ы) и условия государственной поддержки)

## Раздел 4. Права и обязанности Сторон

4.1. При исполнении настоящего Соглашения Инвестор вправе обращаться в установленном законодательством порядке за изменением настоящего Соглашения.

4.2. При исполнении настоящего Соглашения Инвестор обязан:

4.2.1. Обеспечить достижение значений показателей инвестиционного проекта (Объекта), указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, в том числе, в случае осуществления эксплуатации объекта инвестиционного проекта (Объекта) лицом, не являющимся Инвестором по настоящему Соглашению, но участвующим в достижении цели инвестиционного проекта (Объекта).

4.2.2. Представлять Правительству и Муниципальному образованию (в случае, если является стороной настоящего Соглашения) ежеквартально в срок до 25 января, 15 апреля, 15 июля и 15 октября каждого календарного года отчетность о ходе реализации инвестиционного проекта (размещения Объекта) по форме в соответствии с приложением к настоящему Соглашению.

4.2.3. Представлять по письменному запросу Правительства и (или) Муниципального образования (в случае, если является стороной настоящего Соглашения) сведения, связанные с реализацией инвестиционного проекта (размещением Объекта) в порядке и в сроки, указанные в запросе Правительства (Муниципального образования).

4.2.4. Устранять выявленные Правительством и (или) Муниципальным образованием (в случае, если является стороной настоящего Соглашения) нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в сроки, установленные Правительством и (или) Муниципальным образованием (в случае, если является стороной настоящего Соглашения).

4.2.5. \_\_\_\_\_ (при необходимости указываются иные обязательства Инвестора)

4.3. Правительство при исполнении настоящего Соглашения вправе запрашивать и получать от Инвестора сведения, связанные с реализацией инвестиционного проекта (размещением Объекта).

4.4. Правительство при исполнении настоящего Соглашения обязано:

4.4.1. Обеспечить предоставление Инвестору государственной поддержки, указанной в пункте 3.1 настоящего Соглашения, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Иркутской области<sup>4</sup>.

4.4.2. Обеспечивать рассмотрение представленных Инвестором заявлений об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с законодательством.

4.4.3. Обеспечить осуществление контроля за исполнением настоящего Соглашения, в рамках которого подлежит проверке:

1) своевременность предоставления Инвестором отчетности о ходе реализации инвестиционного проекта (размещения Объекта);

2) полнота отражения информации о ходе реализации инвестиционного проекта (размещения Объекта);

3) соблюдение условий и обязательств, принятых на себя Инвестором в соответствии с настоящим Соглашением;

4.4.4. \_\_\_\_\_ (при необходимости указываются иные обязательства Правительства)

4.5. Муниципальное образование (в случае, если является стороной настоящего Соглашения) при исполнении настоящего Соглашения вправе:

4.5.1. Запрашивать и получать от Инвестора сведения, связанные с реализацией инвестиционного проекта (размещением Объекта).

4.5.2. Направлять Инвестору предложения по объектам инфраструктуры (социальной, жилищной, инженерной, транспортной, коммунальной и любой иной), необходимым для создания на территории Муниципального образования, а также предложения по технико-экономическим показателям указанных объектов инфраструктуры.

4.6. Муниципальное образование (в случае, если является стороной настоящего Соглашения) при исполнении настоящего Соглашения обязано:

4.6.1. Обеспечить предоставление Инвестору в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Иркутской области земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов в целях реализации инвестиционного проекта (размещения Объекта).<sup>5</sup>

4.6.2. Обеспечить контроль за использованием земельного участка, указанного в пункте 4.6.1 настоящего Соглашения, в целях инвестиционного проекта (размещения Объекта) в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

4.6.3. Представлять Правительству ежеквартально в срок до 25 января, 15 апреля, 15 июля и 15 октября каждого календарного года информацию о наличии (отсутствии) признаков использования земельного участка, указанного в пункте 4.6.1 настоящего Соглашения, в целях, не соответствующих цели реализации инвестиционного проекта (размещения Объекта), указанной в пункте 2.1 настоящего Соглашения.

4.6.4. \_\_\_\_\_ (при необходимости указываются иные обязательства Муниципального образования)

4.7. Стороны обязуются незамедлительно извещать друг друга обо всех изменениях, влияющих или которые могут повлиять на реализацию настоящего Соглашения и ставящих под угрозу выполнение Сторонами своих обязательств, а также о невозможности выполнения своих обязательств по настоящему Соглашению.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. При нарушении Правительством и (или) Муниципальным образованием обязательств (в случае, если является стороной настоящего Соглашения), предусмотренных настоящим Соглашением, Правительством и (или) Муниципальное образование (в случае, если является стороной настоящего Соглашения) обязано устранить нарушения в течение 30 дней со дня получения от Инвестора уведомления о выявленных нарушениях Правительством и (или) Муниципальным образованием (в случае, если является стороной настоящего Соглашения) обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением. В случае не устранения нарушений Инвестор вправе требовать их устранения в судебном порядке.

5.3. Использование земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области или муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, предоставленного в аренду без торгов в целях реализации инвестиционного проекта (размещения Объекта) (далее – земельный участок), в целях, не соответствующих цели реализации инвестиционного проекта (размещения Объекта), указанной в пункте 2.1 настоящего Соглашения, влечет расторжение договора аренды земельного участка в установленном земельным законодательством порядке<sup>6</sup>.

<sup>1</sup> Заполняется в отношении инвестиционного проекта.

<sup>2</sup> Заполняется в отношении инвестиционных проектов (Объектов), в которых эксплуатация объекта инвестиционного проекта (Объекта) осуществляется лицом, не являющимся Инвестором по настоящему Соглашению, но участвующим в достижении цели инвестиционного проекта (Объекта), в ином случае, пункт исключается.

<sup>3</sup> Заполняется при наличии иных параметров инвестиционного проекта (Объекта).

<sup>4</sup> Пункт включается, исходя из формы государственной поддержки.

<sup>5</sup> Пункт включается, исходя из формы государственной поддержки.

<sup>6</sup> Пункт включается, исходя из формы государственной поддержки.

5.4. В случае несоблюдения цели реализации инвестиционного проекта (размещения Объекта), указанной в пункте 2.1 настоящего Соглашения, в том числе, лицом, не являющимся Инвестором по настоящему Соглашению, но участвующим в достижении цели инвестиционного проекта (Объекта), Инвестор оплачивает штраф в бюджет Иркутской области в размере \_\_\_\_\_ руб. коп., что составляет 10 % от объема капитальных вложений, указанных в пункте 2.6 настоящего Соглашения.

5.5. Инвестор обязан оплатить штраф в течение 30 календарных дней со дня получения претензионного письма Правительства с требованием оплаты штрафа, указанного в пункте 5.4 настоящего Соглашения.

5.6. Правительство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта несоблюдения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Соглашения, направляет Инвестору претензионное письмо с требованием оплаты штрафа, указанного в пункте 5.4 настоящего Соглашения.

5.7. При неуплате Инвестором штрафа в срок, установленный в претензионном письме, в течение 30 календарных дней по истечении указанного срока, а также в случае полного или частичного немотивированного отказа в удовлетворении претензионного письма либо неполучения в срок ответа на претензионное письмо Правительство направляет в суд исковое заявление по взысканию штрафа.

#### Раздел 6. Прочие условия

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_

(срок окончания реализации инвестиционного проекта (объекта), но не более 20 лет)

6.2. Настоящее Соглашение может быть изменено по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме путем заключения дополнительных соглашений.

6.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:

6.3.1. По соглашению Сторон.

6.3.2. В случае одностороннего отказа Стороны от исполнения настоящего Соглашения.

6.3.3. По решению суда.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.5. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

6.6. Правительство или Муниципальное образование (в случае если является стороной настоящего Соглашения) обязано принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения в следующих случаях:

6.6.1. Непредставления Инвестором более двух раз в течение года отчетности о ходе реализации инвестиционного проекта (размещения Объекта).

6.6.2. Существенного невыполнения Инвестором целевых показателей, предусмотренных настоящим Соглашением. Существенным невыполнением целевых показателей инвестиционного проекта (размещения Объекта) является невыполнение более чем 20 процентов от любого показателя, предусмотренного пунктами 2.6 – 2.8 раздела 2 настоящего Соглашения.

6.6.3. В случае не обращения за предоставлением земельного участка в течение двух лет со дня принятия распоряжения Губернатора Иркутской области о соответствии масштабного инвестиционного проекта (объекта) критериям, установлен-

ными статьей 8<sup>4</sup> Закона Иркутской области от 21 декабря 2006 года № 99-оз «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области»<sup>7</sup>.

6.6.4. В случае несоблюдения цели реализации инвестиционного проекта (размещения Объекта), указанной в пункте 2.1 настоящего Соглашения.

6.7. В случае возникновения в период действия настоящего Соглашения форс-мажорных обстоятельств, препятствующих полностью или частично исполнению Сторонами своих обязательств, условия настоящего Соглашения и обязательства Сторон по нему могут быть скорректированы по согласованию Сторон путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, при условии уведомления одной Стороной, для которой такие обстоятельства наступили, другой Стороны в течение 30 календарных дней со дня, когда стало известно об этом.

Неуведомление или несвоевременное уведомление другой Стороны о наступлении форс-мажорных обстоятельств в установленном абзацем первым настоящего пункта сроки не дает права ссылаться на наступление форс-мажорных обстоятельств при невозможности выполнить свои обязанности по настоящему Соглашению.

6.8. Стороны обязуются обеспечивать сохранность конфиденциальной информации в соответствии с требованиями к раскрытию конфиденциальной информации, установленными законодательством Российской Федерации. Конфиденциальной является та информация, в отношении которой указано, что она является «конфиденциальной».

6.9. Стороны в своих взаимоотношениях руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

6.10. Настоящее Соглашение составлено в двух (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### Раздел 7. Реквизиты и подписи Сторон

Правительство Иркутской области

Адрес:

Наименование юридического лица (Инвестор)

Адрес:

ИНН:

ОГРН:

ИНН:

ОГРН:

МП

МП

Муниципальное образование Иркутской области (в случае, если муниципальное образование Иркутской области является стороной инвестиционного соглашения)

Адрес:

ИНН:

ОГРН:

МП

».

<sup>7</sup> Пункт включается, исходя из формы государственной поддержки.

### ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 апреля 2024 года

Иркутск

№ 237-пп

### Об утверждении Положения о проведении в Иркутской области регионального этапа конкурса «Лучшие практики наставничества»

В целях выявления эффективных практик наставничества в Иркутской области, в соответствии с главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, приказом Минэкономразвития России от 24 января 2024 года № 38 «О проведении конкурса «Лучшие практики наставничества», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении в Иркутской области регионального этапа конкурса «Лучшие практики наставничества» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Иркутской области от 28 июня 2021 года № 440-пп «Об утверждении Положения о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества в Иркутской области»;

2) постановление Правительства Иркутской области от 18 августа 2021 года № 577-пп «О внесении изменений в Положение о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества в Иркутской области»;

3) постановление Правительства Иркутской области от 29 марта 2023 года № 271-пп «О внесении изменений в Положение о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества в Иркутской области».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Правительства Иркутской области  
К.Б. Зайцев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Иркутской области  
от 1 апреля 2024 года № 237-пп

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА КОНКУРСА «ЛУЧШИЕ ПРАКТИКИ НАСТАВНИЧЕСТВА»

#### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации и проведения в Иркутской области регионального этапа конкурса «Лучшие практики наставничества» (далее – конкурс).

2. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области, осуществляющим организацию, материально-техническое обеспечение и проведение конкурса, является министерство экономического развития и промышленности Иркутской области (далее – Организатор).

3. Конкурс проводится ежегодно в целях комплексной поддержки в Иркутской области предприятий – участников национального проекта «Производительность труда» (далее – национальный проект) в части ускорения передачи практического опыта по повышению производительности труда (наставничества), а также тиражирование лучших практик наставничества среди предприятий, не являющихся участниками национального проекта, с целью дальнейшей популяризации национального проекта.

4. Задачами конкурса являются:

выявление и распространение передового практического опыта наставничества в Иркутской области; популяризация организационных решений, способствующих повышению производительности труда; создание условий для раскрытия и эффективного использования личного и профессионального потенциала работников;

развитие системы профессиональной ориентации и самоопределения, а также поддержки молодых специалистов и молодежи в возрасте до 35 лет; поощрение и признание наставников, сформировавших наиболее результативные практики наставничества на предприятиях – участниках национального проекта.

5. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) наставничество – форма адаптации и профессиональной подготовки новых работников, подготовка при переходе на новую должность и первичное сопровождение выполнения трудовых функций под наблюдением опытного работника с регулярным получением конструктивной обратной связи с целью быстрого овладения необходимыми трудовыми навыками и компетенциями, приобщения к корпоративной культуре организации;

2) практика наставничества – конкретные примеры реализации механизма, процедуры или методики принятия управленческих решений в области наставничества, а также личный опыт, которые позволяют достичь целей и задач, определенных настоящим Положением, и соответствуют общим критериям, предъявляемым к практикам;

3) наставник – специалист с профильным образованием, обладающий требуемыми профессиональными и личностными качествами, обеспечивающий трансляцию менее опытным работникам корпоративных ценностей, передачу знаний и опыта за счет реализации инновационных практик, направленных на повышение производительности труда;

4) наставляемый – работник, проходящий подготовку у наставника в целях адаптации к условиям осуществления трудовой деятельности, вхождения в корпоративную культуру организации, роста производительности труда и повышения профессионального мастерства;

5) Участник конкурса – наставник и/или представитель наставника, направивший заявку на участие в конкурсе, содержащую практику наставничества (далее – заявка);

6) победитель конкурса – Участник конкурса, занявший первое место в одной из номинаций конкурса;

7) призёр конкурса – Участник конкурса, занявший второе или третье место в одной из номинаций конкурса.

#### Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6. Право на участие в конкурсе имеют работники юридических лиц, поставленных на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения юридического лица, месту нахождения его филиала, представительства и (или) месту нахождения его обособленных подразделений (за исключением филиала, представительства) и осуществляющих деятельность на территории Иркутской области, являющихся носителями практик наставничества (далее – юридические лица) и имеющих заключенные соглашения о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта с исполнительным органом государственной власти Иркутской области, ответственным за реализацию мероприятий национально-проекта.

Работники юридических лиц, не имеющих заключенных соглашений, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, принимают участие в конкурсе по специальным номинациям конкурса.

7. Конкурс проводится по основным и специальным номинациям.

8. К основным номинациям конкурса относятся:

1) «Прорывные технологии повышения производительности труда» – практики наставничества, связанные с передачей знаний и навыков от наставника наставляемому, применением на предприятии разработанных наставником концепций с использованием прорывных идей и технологических решений, не основанных на цифровых инновациях.

В номинации представляются инновационные решения в области профессионального развития и карьерного роста сотрудника предприятия, формирования требуемых профессиональных качеств и адаптации к рабочему месту, коллективу, производственной среде, включая смену профессии и профессиональную переподготовку.

2) «Профессиональное развитие молодежи» – практики наставничества, направленные на принятие студентами образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций осознанного решения о выборе профессионального пути благодаря разработанной предприятием практике профессиональной ориентации, определение степени профессиональной пригодности к конкретной профессии, приобретение обучающимися первоначального практического опыта, закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных знаний и умений, освоение современных производственных процессов, адаптацию к конкретным условиям деятельности предприятия для дальнейшего трудоустройства кандидата;

3) «Цифровые инновации на предприятии» – практики наставничества, направленные на освоение и применение современных цифровых технологий, используемых в рамках наставничества, применение цифровых платформ, концепции больших данных, аддитивных технологий, передачу ключевых знаний и навыков, связанных с инновационными цифровыми технологиями с целью повышения производительности труда.

9. К специальным номинациям конкурса относятся:

1) «Лучшие практики наставничества по повышению производительности труда» – практики наставничества, направленные на передачу знаний и навыков от наставника наставляемому за счет применения прорывных технологий и цифровых решений, целью которых является повышение производительности труда на предприятии.

В номинации представляются практики, направленные на повышение степени готовности работников к занятию целевой должности, а также сохранение и передачу ключевых знаний, навыков и формирование культуры непрерывных улучшений на предприятии.

2) «Наставничество в индустрии гостеприимства» – практики наставничества, реализуемые на предприятиях сферы индустрии гостеприимства и направленные на повышение качества предоставления услуг, развитие профессиональных компетенций у работников соответствующих отраслей экономики.

К сфере индустрии гостеприимства в соответствии с настоящим Положением относятся следующие виды экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2): класс 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания»; класс 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков»; класс 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»; класс 90 «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений»; класс 91 «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры»; класс 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений».

10. Извещение о проведении конкурса (далее – извещение) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организатора: <https://irkobl.ru/sites/ecomopu> (далее – официальный сайт) не менее чем за 10 рабочих дня до дня начала представления документов для участия в конкурсе.

11. Извещение должно содержать:

1) условия проведения конкурса (с указанием номинаций конкурса);  
2) перечень критериев оценки и порядок оценки заявки на участие в конкурсе;  
3) срок, место и порядок представления документов для участия в конкурсе, а также требования к их оформлению;  
4) дата, время и место награждения победителей и призеров конкурса;  
5) порядок и срок опубликования итогов конкурса.

11. Для принятия участия в конкурсе Участник конкурса в срок, указанный в извещении, представляет Организатору лично либо направляет через организацию почтовой связи заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – заявка), а также следующие документы (далее при совместном упоминании – документы):

1) согласие на обработку персональных данных с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в соответствии со статьей 10<sup>1</sup> Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в свободной форме;

3) проект наставничества в свободной форме;

4) презентация проекта наставничества;

5) фотоматериалы, ссылки на видеоматериалы, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и иные справочные материалы (при наличии).

12. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения, представляются на бумажном носителе и в электронном виде на USB-флеш-накопителе в формате PDF, JPG.

От одного Участника конкурса может быть подана только одна заявка.

13. Работники юридических лиц, указанных в абзаце первом пункта 6 настоящего Положения, допускаются к участию в конкурсе по одной из основных номинаций, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения.

Работники юридических лиц, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящего Положения, допускаются к участию в конкурсе по одной из специальных номинаций, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения.

14. Не допускается повторная подача одних и тех же документов для участия в конкурсе, а также участие работников юридических лиц в одной и той же номинации конкурса два года подряд.

15. Участник конкурса вправе отозвать представленные на конкурс документы до окончания срока предоставления документов для участия в конкурсе.

16. Представленные на конкурс документы не возвращаются.





ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2024 года

Иркутск

№ 221-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 29 марта 2023 года 270-пп

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 29 декабря 2022 года № 136-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий военнослужащих в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 29 марта 2023 года 270-пп «О предоставлении отдельным категориям военнослужащих дополнительных мер социальной поддержки, установленных Законом Иркутской области от 29 декабря 2022 года № 136-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий военнослужащих в Иркутской области» (далее – постановление) следующие изменения:

- в пункте 1 слово «Определить» заменить словом «Установить»;
- пункт 2 признать утратившим силу;
- в Порядке предоставления отдельных мер социальной поддержки военнослужащих дополнительных мер социальной поддержки, установленных Законом Иркутской области от 29 декабря 2022 года № 136-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий военнослужащих в Иркутской области», утвержденном постановлением (далее – Порядок):

в постановляющей части слово «ОПРЕДЕЛЕН» заменить словом «УСТАНОВЛЕН»;

в пункте 2 после слов «месту жительства» дополнить словами «(месту пребывания)»;

дополнить пунктом 2' следующего содержания:

«2'. Военнослужащий несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

в пункте 3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3. Заявления и документы (сведения), необходимые для предоставления мер поддержки, указанные в перечне документов (сведений), необходимых для предоставления компенсации, согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее соответственно – документы, перечень) могут быть поданы одним из следующих способов:»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);»;

абзац пятый дополнить словами «(далее – многофункциональный центр)»;

дополнить пунктом 3' следующего содержания:

«3'. Документы в соответствии с перечнем запрашиваются учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) предоставляются гражданином или его представителем в соответствии с перечнем (исходя из сложившейся конкретной жизненной ситуации).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Документы, указанные в пунктах 6, 8, 11 перечня, представляются военнослужащим или его представителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, составленные на украинском языке, представляются гражданином из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, или их представителями самостоятельно без перевода на русский язык.

Военнослужащий или его представитель вправе представить документы, указанные в пунктах 5, 7, 10, 12, 14 - 19 перечня, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.»;

абзац второй пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Регистрация заявлений и документов осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня обращения военнослужащего или его представителя с заявлением и документами в учреждение лично, либо с использованием Единого портала, либо со дня поступления заявления и документов в учреждение через организации почтовой связи, либо многофункциональный центр.»;

дополнить пунктами 4<sup>1</sup> - 4<sup>3</sup> следующего содержания:

«4<sup>1</sup>. При обращении с заявлением о предоставлении компенсации и документами с использованием Единого портала учреждение в случае необходимости представления документов, обязанностью по предоставлению которых возложена на военнослужащего или его представителя в соответствии с перечнем, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления и документов направляет военнослужащему или его представителю через Единый портал уведомление о необходимости представления документов.

Военнослужащий или его представитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от учреждения представляет документы в соответствии с настоящим Порядком.

4<sup>2</sup>. В случае если при личном обращении в учреждение либо через организации почтовой связи, либо через многофункциональный центр за предоставлением компенсации военнослужащим или его представителем представлен неполный перечень документов, которые он обязан представить в соответствии с перечнем, военнослужащий или его представитель обязан представить недостающие документы путем личного обращения в учреждение в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении компенсации.

4<sup>3</sup>. Срок рассмотрения заявления о предоставлении компенсации приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

4<sup>4</sup>. В случае установления факта наличия в заявлении о предоставлении компенсации и (или) документах неполной информации учреждение приостанавливает рассмотрение заявления о предоставлении компенсации и документов и не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о приостановлении уведомляет военнослужащего или его представителя посредством телефонной связи и (или) электронной почты о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении компенсации и документов с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения уведомления военнослужащим или его представителем.

Военнослужащий или его представитель представляет доработанное заявление о предоставлении компенсации и (или) доработанные документы путем личного обращения в учреждение в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении компенсации и документов.

4<sup>5</sup>. Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении компенсации и соответствующих документов являются:

- неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о предоставлении компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о предоставлении компенсации на Едином портале;
- истечение срока действия документов, необходимых для предоставления компенсации (на день подачи заявления о предоставлении компенсации);
- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- подача заявления о предоставлении компенсации лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них;
- представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- заявление о предоставлении компенсации и документы поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Решение об отказе в предоставлении меры (мер) поддержки принимается учреждением в следующих случаях:

- представление документов, указанных в абзаце пятом пункта 3' настоящего Порядка, которые противоречат сведениям, полученным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством;
- несоответствие военнослужащего категории лиц, имеющих право на предоставление меры (мер) поддержки в соответствии со статьей 2 Закона области № 136-ОЗ;
- представление недостоверных сведений в целях получения меры (мер) поддержки;
- непредставление документов или представление неполного перечня документов, представление которых обязательно в соответствии с перечнем, либо представление военнослужащим или его представителем неполного перечня документов, которые он обязан представить по истечении срока, предусмотренного пунктами 4<sup>1</sup>, 4<sup>2</sup>, 4<sup>3</sup> настоящего Порядка, – в отношении компенсации;
- наличие у военнослужащего подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года, – в отношении компенсации;
- на день обращения за предоставлением компенсации военнослужащий уже является получателем компенсации – в отношении компенсации.

Отказ в предоставлении мер (мер) поддержки может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.»;

дополнить пунктом 8' следующего содержания:  
«8'. Информация о принятом решении о предоставлении компенсации размещается учреждением в Единой государственной информационной системе социального обеспечения не позднее одного рабочего дня после принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

На каждого военнослужащего, в отношении которого принято решение о предоставлении мер (мер), учреждение формирует личное дело в электронном виде в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Иркутской области.»;

в абзаце первом пункта 18 слова «документами, предусмотренными подпунктами 1, 2, 4, 6 пункта 1 Перечня и Порядка» заменить словами «документами, подтверждающими указанные обстоятельства, в соответствии с перечнем»; пункт 21 изложить в следующей редакции:

- Предоставление выплаты, компенсации прекращается в следующих случаях:
  - смерти военнослужащего, а также объявления его в установленном порядке умершим, признания его безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть военнослужащего, либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;
  - переезд военнослужащего на постоянное место жительства за пределы территории Иркутской области, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором военнослужащий переехал на постоянное место жительства за пределы Иркутской области;
  - утраты военнослужащим права на компенсацию компенсации (в отношении компенсации), - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором утрачено право на компенсацию;
  - в случае образования у военнослужащего подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года (в отношении компенсации), - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором учреждению стало известно о наличии такой задолженности;
  - на основании личного заявления военнослужащего о прекращении предоставления компенсации (в отношении компенсации) - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором подано заявление о прекращении предоставления компенсации.»;

в пункте 22 слова «обстоятельства, указанного в пункте 2 части 6 статьи 4 Закона области № 136-ОЗ, в течение 10 календарных дней со дня наступления указанного обстоятельства» заменить словами «обстоятельств, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 21 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств»;

в пункте 23 слова «обстоятельства, указанного в пункте 1 части 6 статьи 4 Закона области № 136-ОЗ» заменить словами «обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 4 пункта 21 настоящего Порядка»;

в пункте 24 слова «обстоятельства, указанного в пункте 1 части 6 статьи 4 Закона области № 136-ОЗ» заменить словами «обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 4 пункта 21 настоящего Порядка»;

пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. В случае принятия учреждением решения о прекращении предоставления компенсации по основаниям, указанным в подпунктах 2, 3, 4 пункта 21 настоящего Порядка, учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет военнослужащему через организации почтовой связи и (или) посредством электронной почты письменное уведомление о принятом решении.»;

приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции (прилагается);

дополнить приложением 4 к Порядку (прилагается);

4) Перечень и Порядок представления документов, необходимых для предоставления отдельным категориям военнослужащих дополнительных мер социальной поддержки, установленных Законом Иркутской области от 29 декабря 2022 года № 136-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий военнослужащих в Иркутской области», утвержденные постановлением, признать утратившими силу.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([www.ogirk.ru](http://www.ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Иркутской области  
К.Б. Зайцев

Приложение 1  
к постановлению Правительства  
Иркутской области  
от 26 марта 2024 года № 221-пп

«Приложение 2  
к Порядку предоставления отдельным категориям  
военнослужащих дополнительных мер социальной  
поддержки, установленных Законом Иркутской  
области от 29 декабря 2022 года № 136-ОЗ «О  
дополнительных мерах социальной поддержки  
отдельных категорий военнослужащих в Иркутской  
области»

ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ 50 ПРОЦЕНТОВ РАСХОДОВ  
НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

В \_\_\_\_\_  
(наименование государственного учреждения Иркутской области, подведомственного  
министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области)

Заявитель \_\_\_\_\_

Представитель \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность	Дата выдачи
Серия и номер документа	Дата рождения
Кем выдан	Место рождения

Адрес регистрации по месту жительства на территории Иркутской области \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту пребывания на территории Иркутской области (в случае отсутствия регистрации по  
месту жительства на территории Иркутской области) \_\_\_\_\_

Сведения о представителе

Вид представителя \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность	Дата выдачи
Серия и номер документа	Дата рождения
Кем выдан	Место рождения

Причина отнесения заявителя к отдельным категориям граждан:

\_\_\_\_\_ (указать льготную категорию)

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию: \_\_\_\_\_

Срок действия льготной категории \_\_\_\_\_

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) и в отношении которого будет получена компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	Если есть
СНИЛС	Если есть
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
Вид отопления	Вид отопления/ подвид (если есть)

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) с заявителем по адресу объекта, в отношении которого подается заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, рождении детей – номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния; решение суда)
1				заявитель		
2						

Компенсацию прошу направить:

Реквизиты	
Почта	Адрес получателя _____
Банк	Данные получателя средств _____
	БИК или наименование банка _____
	Корреспондентский счет _____
	Номер счета заявителя _____

Результат предоставления услуги хочу получить\*:  
в бумажном виде

в многофункциональном центре (указать адрес)

в государственном учреждении Иркутской области, подведомственном министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

в электронном виде

в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

К заявлению прилагаю следующие документы

№ п/п	Наименование документа
1	
...	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство), государственному учреждению Иркутской области, подведомственному министерству и включенному в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее – Операторы), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, телефон, место работы, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), иные сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Обработка персональных данных Операторами осуществляется в целях предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия согласия - 2 года.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

\* Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько - один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.».

Приложение 2  
к постановлению Правительства Иркутской области  
от 26 марта 2024 года № 221-пп

«Приложение 4  
к Порядку предоставления отдельным категориям  
военнослужащих дополнительных мер социальной  
поддержки, установленных Законом Иркутской области  
от 29 декабря 2022 года № 136-ОЗ «О дополнительных  
мерах социальной поддержки отдельных категорий  
военнослужащих в Иркутской области»

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА № 136-ОЗ «О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений), способ получения
1	Документ, удостоверяющий личность гражданина (при личном обращении), имеющего право на меры социальной поддержки, установленные Законом Иркутской области от 29 декабря 2022 года № 136-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий военнослужащих в Иркутской области» (далее соответственно – гражданин, Закон № 136-ОЗ)	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
2	Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя	Представитель гражданина, посредством представления подтверждающих документов
3	Решение суда об установлении факта постоянного проживания гражданина на территории Иркутской области - в случае отсутствия в паспорте отметки о регистрации гражданина по месту жительства на территории Иркутской области	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
4	Справка об исполнении обязанностей военной службы при выполнении задач, указанных в статье 2 Закона области № 136-ОЗ, выданная военным комиссариатом Иркутской области либо иным федеральным органом исполнительной власти или федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
5	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – в случае обращения гражданина за предоставлением денежной компенсации 50 процентов расходов на оплату жилого помещения, установленной подпунктом 2 части 1 статьи 3 Закона области № 136-ОЗ (далее – компенсация)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6	Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – в случае обращения гражданина за компенсацией	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
7	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – в случае обращения гражданина за компенсацией	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8	Документ иностранного государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – в случае обращения гражданина за компенсацией	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
9	Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования гражданином жилым помещением – в случае обращения гражданина за компенсацией	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
10	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – в случае обращения гражданина за компенсацией	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11	Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – в случае обращения гражданина за компенсацией	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
12	Сведения, подтверждающие регистрацию гражданина и (или) членов его семьи по месту жительства на территории Иркутской области – в случае обращения гражданина за компенсацией	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
13	Решение суда об установлении факта проживания (совместного проживания) гражданина и (или) указанных им в заявлении членов семьи на территории Иркутской области, – в случае отсутствия в паспорте гражданина и (или) членов его семьи и других документах сведений о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области (в случае обращения гражданина за компенсацией)	Гражданин, посредством представления подтверждающих документов
14	Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за три последних года – в случае обращения гражданина за компенсацией	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
15	Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости – в случае обращения гражданина за компенсацией	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16	Сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда (включая сведения о виде отопления) – в случае обращения гражданина за компенсацией	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; гражданин (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства), посредством представления подтверждающих документов
17	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС – в случае обращения гражданина за компенсацией	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
18	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью – в случае обращения гражданина за компенсацией	Посредством ведомственной информационной системы
19	Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению», - в случае обращения гражданина для постановки на учет для обеспечения при наличии медицинских показаний путевками на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортные организации, осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области (далее соответственно – справка, путевка), а также для обеспечения путевкой (в случае истечения двенадцатимесячного срока действия справки)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 марта 2024 года

Иркутск

№ 223-пп

**О внесении изменений в Порядок формирования специализированного жилищного фонда Иркутской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

В соответствии со статьей 5 Закона Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 164-ОЗ «О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, жилыми помещениями в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок формирования специализированного жилищного фонда Иркутской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 2 сентября 2013 года № 330-пп, следующие изменения:

1) абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Формирование специализированного жилищного фонда для детей-сирот, лиц из числа детей-сирот осуществляется одним или несколькими способами:»;

2) пункт 5<sup>3</sup> изложить в следующей редакции:

«5<sup>3</sup>. Формирование специализированного жилищного фонда способами, указанными в подпунктах 1, 2 пункта 4 настоящего Порядка, осуществляется министерством имущественных отношений Иркутской области.

С целью формирования специализированного жилищного фонда способа-

ми, указанными в подпунктах 1, 2 пункта 4 настоящего Порядка, приемка жилых помещений для детей-сирот, лиц из числа детей-сирот осуществляется министерством имущественных отношений Иркутской области совместно со службой государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области.

Служба государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области при приемке жилых помещений для детей-сирот, лиц из числа детей-сирот осуществляет осмотр жилых помещений на предмет определения их технического состояния, соответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, установленным законодательством Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Иркутской области  
К.Б. Зайцев

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ  
об итогах информационной кампании о налоговых льготах  
при налогообложении имущества**

Межрайонная ИФНС России № 16 по Иркутской области провела кампанию по информированию физических лиц и организаций о налоговых льготах при налогообложении имущества за налоговый период 2023 года и о порядке их предоставления.

С наступлением нового года стартовала очередная кампания по расчету физическим лицам имущественных налогов за 2023 год. Для их расчета налоговые органы используют информацию о соответствующих объектах налогообложения и правах на них, которая поступает из регистрирующих органов. Суммы имущественных налогов, исчисленных физическим лицам, включаются в налоговые уведомления.

Налоговой службой ежегодно реализуются мероприятия по расчету имущественных налогов и для юридических лиц, для них формируются сообщения об исчисленных налогах.

Для корректного расчета налогов наряду с информацией об объектах налогообложения и их характеристиках крайне необходима информация о налоговых льготах. Льгота – это преимущество, предоставляемое государством либо органами местного самоуправления определенной категории налогоплательщиков с целью частичного или полного освобождения от налогообложения.

Основная категория лиц, которым для получения налоговой льготы требуется представление заявления, – индивидуальные предприниматели, применяющие специальные налоговые режимы и использующие облагаемое налогом имущество при осуществлении предпринимательской деятельности. Чтобы не уплачивать налог за такое имущество требуется ежегодно заявлять о праве на льготу.

Для юридических лиц широко применяется беззаявительный порядок предоставления налоговых льгот. Это касается налогов, в отношении которых организации освобождены от обязанности представлять налоговые декларации, – земельный и транспортный налоги, налог на имущество организаций в отношении объектов недвижимости, налоговая база по которым определяется как кадастровая стоимость.

Инспекцией налоговые льготы предоставлены 44 организациям по 944 земельным участкам на общую сумму 44,7 млн рублей, по налогу на имущество – 276 организациям по 586 объектам недвижимости на общую сумму 43,7 млн рублей.

Законодательство о налогах и сборах не содержит установленных для налогоплательщиков сроков предоставления заявлений о налоговых льготах. Однако уже в апреле налоговыми органами будут формироваться налоговые уведомления для физических лиц и сообщения об исчисленных суммах налогов для юридических лиц. За период проведения информационной кампании в инспекцию поступило 453 заявления о налоговых льготах.

С полной информацией о налоговых льготах по имущественным налогам, установленных на территории региона или муниципальных образований, можно ознакомиться с помощью онлайн-сервиса «Справочная информация о ставках и льготах по имущественным налогам» на сайте ФНС России [www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ  
КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ**

1. В период с 1 апреля 2024 г. по 14 октября 2024 г. в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории: Иркутская область, Иркутское районное муниципальное образование, в границах кадастровых кварталов № 38:06:130201 (Максимовское МО, с. Максимовщина); № 38:06:130101 (Мамонское МО, с. Мамоны); № 38:06:100101 (Хомутовское МО, с. Хомутово); № 38:06:120101 (Карлукское МО, д. Карлук); № 38:06:130104 (Мамонское МО, с. Мамоны); № 38:06:150109 (Смоленское МО, с. Смоленщина); № 38:06:140701 (Молодежное МО, п. Молодежный); № 38:06:050401 (Никольское МО, д. Рязановщина); № 38:06:050301 (Никольское МО, д. Кыцигировка); № 38:06:080102 (Ревякинское МО, д. Ревякина); № 38:06:080101 (Ревякинское МО, д. Ревякина); № 38:06:070901 (Сосновоборское МО, д. Сосновый Бор); № 38:06:110801 (Уриковское МО, д. Столбова); № 38:06:060201 (Усть-Балейское МО, п. Усть-Балей); № 38:06:060203 (Усть-Балейское МО, п. Усть-Балей); № 38:06:100105 (Хомутовское МО, с. Хомутово), № 38:06:090401 (Ширяевское МО д. Тайтура), будут выполняться комплексные кадастровые работы в соответствии с муниципальным контрактом от 1 апреля 2024 г. № 025-эк-24, заключенным со стороны заказчика:

Администрация Иркутского районного муниципального образования	
Почтовый адрес:	664001, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 17
Адрес электронной почты:	718077@irkraion.ru;
Номер контактного телефона:	+7 (3952) 718-022;

со стороны исполнителя:

Общество с ограниченной ответственностью «Группа компаний «Смарт бизнес» ООО «СБ Групп»	
Сведения о кадастровом инженерере:	
Фамилия, имя, отчество:	Сагалова Наталья Ивановна;
Наименование саморегулируемой организации в сфере кадастровых отношений, членом которой является кадастровый инженер:	«Балтийское объединение кадастровых инженеров»;
Уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров:	77-14-121;
Дата внесения сведений о физическом лице в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров:	16.08.2016;
Почтовый адрес:	394053, Воронежская область, г. Воронеж, Московский пр-кт, д. 102в, офис 302;
Адрес электронной почты:	smartbusiness1@mail.ru;
Номер контактного телефона:	+7 (473) 201-71-75.

2. Правообладатели объектов недвижимости, которые считаются в соответствии с частью 4 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» ранее учтенными или сведения о которых в соответствии с частью 9 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О

государственной регистрации недвижимости» могут быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости как о ранее учтенных в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таких объектах недвижимости, вправе предоставить указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ кадастровому инженеру - исполнителю комплексных кадастровых работ имеющиеся у них материалы и документы в отношении таких объектов недвижимости, а также заверенные в порядке, установленном частями 1 и 9 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», копии документов, устанавливающих или подтверждающих права на указанные объекты недвижимости.

3. Правообладатели объектов недвижимости - земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства в течение тридцати рабочих дней со дня опубликования извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ вправе предоставить кадастровому инженеру - исполнителю комплексных кадастровых работ, указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, по указанному в пункте 2 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ адресу сведения об адресе электронной почты и (или) почтовом адресе, по которым осуществляется связь с лицом, чье право на объект недвижимости зарегистрировано, а также лицом, в пользу которого зарегистрировано ограничение права и обременение объекта недвижимости (далее - контактный адрес правообладателя), для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о контактном адресе правообладателя и последующего надлежащего уведомления таких лиц о завершении подготовки карты-плана территории по результатам комплексных кадастровых работ и о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков.

4. Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории комплексных кадастровых работ, не вправе препятствовать выполнению комплексных кадастровых работ и обязаны обеспечить доступ к указанным объектам недвижимости исполнителю комплексных кадастровых работ в установленном графиком время.

5. График выполнения комплексных кадастровых работ:

№ пп	Место выполнения работ		Время выполнения комплексных кадастровых работ
	Муниципальное образование, населенный пункт	Номер кадастрового квартала	
1	Максимовское МО, с. Максимовщина	38:06:130201	в период с 1 апреля 2024 г. по 14 октября 2024 г.
2	Мамонское МО, с. Мамоны	38:06:130101	
3	Хомутовское МО, с. Хомутово	38:06:100101	
4	Карлукское МО, д. Карлук	38:06:120101	
5	Мамонское МО, с. Мамоны	38:06:130104	
6	Смоленское МО, с. Смоленщина	38:06:150109	
7	Молодежное МО, п. Молодежный	38:06:140701	
8	Никольское МО, д. Рязановщина	38:06:050401	
9	Никольское МО, д. Кыцигировка	38:06:050301	
10	Ревякинское МО, д. Ревякина	38:06:080102	
11	Ревякинское МО, д. Ревякина	38:06:080101	
12	Сосновоборское МО, д. Сосновый Бор	38:06:070901	
13	Уриковское МО, д. Столбова	38:06:110801	
14	Усть-Балейское МО, п. Усть-Балей	38:06:060201	
15	Усть-Балейское МО, п. Усть-Балей	38:06:060203	
16	Хомутовское МО, с. Хомутово	38:06:100105	
17	Ширяевское МО, д. Тайтура	38:06:090401	

**ГРАФИК личного приема граждан в министерстве сельского хозяйства Иркутской области на май 2024 года**

Исполнительный орган	ФИО должностного лица	Лицо, осуществляющее личный прием граждан	Вопросы (кратко по компетенции)	Дни и часы личного приема граждан	Место проведения личного приема граждан	Запись по телефону
Министерство сельского хозяйства Иркутской области	Сумароков Илья Павлович	министр	О развитии сельского хозяйства региона и обеспечения устойчивого развития сельских территорий	16 мая 2024 года	г. Иркутск, ул. Горького, 31, каб. 406	8(3952)-28-67-04
	Кожарина Марина Александровна	первый заместитель министра	Государственная поддержка развития рынка сельскохозяйственного сырья и продовольствия, пищевой и перерабатывающей промышленности. Создание условий для развития личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества. Подготовка предложений по вопросам социального развития села, улучшения жилищных и культурно-бытовых условий работающих в агропромышленном комплексе Иркутской области. Стимулирование создания и поддержка деятельности сельскохозяйственных кооперативов. Содействие созданию фермерских хозяйств и осуществлению ими своей деятельности, оказание им государственной поддержки.	16 мая 2024 года	г. Иркутск, ул. Горького, 31, каб. 408	8(3952)-28-67-04
	Турушева Анна Викторовна	заместитель министра	Государственная поддержка развития рынка сельскохозяйственного сырья и продовольствия. Обеспечение финансового оздоровления сельскохозяйственных товаропроизводителей. Научное и государственное информационное обеспечение в области агропромышленного комплекса.	16 мая 2024 года	г. Иркутск, ул. Горького, 31, каб. 405а	8(3952)-28-67-04
	Лобыцин Алексей Иванович	заместитель министра	Создание условий для развития животноводства, товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), растениеводства.	16 мая 2024 года	г. Иркутск, ул. Горького, 31, каб. 412	8(3952)-28-67-04

**АО «ВОСТСИБТРАНСКОМБАНК»  
СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ**

АО «Российский аукционный дом» (ОГРН 1097847233351, ИНН 7838430413, 190000, Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д. 5, лит.В, (812)334-26-04, 8(800) 777-57-57, [ungur@auction-house.ru](mailto:ungur@auction-house.ru)), действующее на основании договора с Акционерным обществом «Восточно-Сибирский транспортный коммерческий банк» (АО «ВостСибтранскомбанк») (ОГРН 1023800000047, ИНН 3808000590, адрес регистрации: 664025, г. Иркутск, ул. Бурлова, д. 2), конкурсным управляющим (ликвидатором) которого на основании решения Арбитражного суда Иркутской области от 27 мая 2019 г. по делу №А19-27176/2018 является государственная корпорация «Агентство по страхованию вкладов» (109240, г. Москва, ул. Высоцкого, д. 4), сообщает о результатах проведения торгов посредством публичного предложения (далее - Торги ППП), (сообщение №02030246533 в газете АО «Коммерсантъ» от 18.11.2023 г. №215(7660)) на электронной площадке АО «Российский аукционный дом», по адресу в сети интернет: [bankruptcy.lot-online.ru](http://bankruptcy.lot-online.ru).

По лоту 1, реализация которого в форме Торгов ППП осуществлялась в период с 21.11.2023 по 15.04.2024, Торги ППП признаны несостоявшимися по основаниям, предусмотренным п. 17 ст. 110 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)».

Торги ППП окончены.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ**

■ Утерянный аттестат (03824000197067) о среднем общем образовании (11 классов), выданный в 2014 году МОУ «Новоигирменская СОШ № 1» на имя Гребенникова Егора Витальевича, считать недействительным.

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Извещаем участников долевой собственности о необходимости согласования проектов межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет земельных долей. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемых земельных участков.

Заказчики работ: Усов Алексей Александрович, адрес: Иркутская область, Нижнеудинский район, р.п. Шумский, ул. Луговая, 6–2, тел. 89041167213, кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:11:000000:433, Иркутская область, Нижнеудинский район, АКХ «Сибирь»;

Гончарук Владимир Сергеевич, адрес: Иркутская обл., г. Нижнеудинск, ул. Маяковского, 16, тел. 89041167213, кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:11:000000:340, Иркутская область, Нижнеудинский район, АКХ «Присяянье»;

Филиппов Егор Анатольевич, адрес: Иркутская область, Усольский район, пос. Железнодорожный, ул. Новогодняя, 12–2, тел. 89646524864, кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:16:000049:1760, РФ, Иркутская область, Усольский район, п. Железнодорожный.

Кадастровый инженер, подготовивший проекты межевания: Ангажанова Полина Аркадьевна, квалификационный аттестат № 38-13-560, почтовый адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 6, оф. 206а, тел. 89526301599, [polina@invest-in-land.ru](mailto:polina@invest-in-land.ru).

С проектами межевания можно ознакомиться, а также представить обоснованные возражения в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по вышеуказанному адресу.

При себе иметь паспорт и документ о праве на долю в соответствующем земельном участке.

Приложение  
к Общим требованиям к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н  
(в ред. Приказа Минфина России от 08.11.2022 № 159н)

(рекомендуемый образец)

Раздел 1. Результаты деятельности

1. Отчет о выполнении ГЗ
2. Сведения о поступлениях и выплатах учреждения
3. Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного
4. Сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах
5. Сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения
6. Сведения о просроченной кредиторской задолженности
7. Сведения о задолженности по ущербу, недостаткам, хищениям денежных средств и материальных ценностей
8. Сведения о численности сотрудников и оплате труда
9. Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях

Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением

1. Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного
2. Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования
3. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды
4. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды)
5. Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств)
6. Сведения о транспортных средствах
7. Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду

Раздел 3. Эффективность деятельности

1. Сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности
2. Сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения

Отчет  
о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества

на 1 января 2024 г.

Учреждение: ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ"

Тип учреждения: 03 (казенное - "01", бюджетное - "02", автономное - "03")

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя: МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Публично-правовое образование: Иркутская область

Периодичность:

Дата по Сводному ИНН: 01.01.2024, 25297900, 3808237260

КПП: 380801001

глава по БК: 820

по ОКТМО: 25701000001

Руководитель (уполномоченное лицо): Директор (должность) Д.В. Чарчиди (расшифровка подписи) 25-99-53 (телефон)

Исполнитель: ведущий экономист (должность)

" 1 " ян 20 23

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ № 1 48

на 2023 г. и на плановый период 2024 и 2025 годов

на " 18 " января 2024 г. 2

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах 3

Часть II. Сведения о выполняемых работах 3

Раздел 1

1. Наименование работы: Создание и развитие информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры. Код по федеральному перечню: 0041
2. Категории потребителей работы: Государственные учреждения, Юридические лица, Муниципальные учреждения, Физические лица, Органы государственной власти, Органы местного самоуправления
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы
- 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

Уникальный номер реестровой записи 4	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		наименование показателя 4	Показатель качества работы					отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение 7	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение 8	причина отклонения
	наименование показателя 4	наименование показателя 4	наименование показателя 4	наименование показателя 4	наименование показателя 4		наименование 4	код по ОКЕИ 4	утверждено в государственном задании на год 4	утверждено в государственном задании на отчетную дату 5	исполнено на отчетную дату 6			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
620111.P.42.1.00410001000						Обеспечение бесперебойной работы информационных систем, процент времени	Процент	744	95		95	5		

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи 4	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		наименование показателя 4	Показатель объема работы				допустимое (возможное) отклонение 7	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение 8	причина отклонения	Размер платы (цена, тариф)	
	наименование показателя 4	наименование показателя 4	наименование показателя 4	наименование показателя 4	наименование показателя 4		наименование 4	код по ОКЕИ 4	утверждено в государственном задании на год 4	утверждено в государственном задании на отчетную дату 5					исполнено на отчетную дату 6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
620111.P.42.1.00410001000						Количество ИС обеспечения типовой деятельности	Единица	642	17		17	5			

Часть II. Сведения о выполняемых работах 3

Раздел 2

1. Наименование работы: Предоставление программного обеспечения, инженерной, вычислительной и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, в том числе на основе "облачных технологий". Код по федеральному перечню: 0011
2. Категории потребителей работы: Органы государственной власти
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы
- 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

Уникальный номер реестровой записи 4	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		наименование показателя 4	Показатель качества работы					отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение 7	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение 8	причина отклонения
	наименование показателя 4	наименование показателя 4	наименование показателя 4	наименование показателя 4	наименование показателя 4		наименование 4	код по ОКЕИ 4	утверждено в государственном задании на год 4	утверждено в государственном задании на отчетную дату 5	исполнено на отчетную дату 6			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
620920.P.42.1.00110002000						Обеспечение бесперебойной работы рабочих станций, процент времени	Процент	744	90		90	5		
620920.P.42.1.00110001000						Обеспечение бесперебойной работы оборудования, процент времени	Процент	744	95		95	5		

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи 4	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		наименование показателя 4	Показатель объема работы				допустимое (возможное) отклонение 7	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение 8	причина отклонения	Размер платы (цена, тариф)	
	наименование показателя 4	наименование показателя 4	наименование показателя 4	наименование показателя 4	наименование показателя 4		наименование 4	код по ОКЕИ 4	утверждено в государственном задании на год 4	утверждено в государственном задании на отчетную дату 5					исполнено на отчетную дату 6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
620920.P.42.1.00110002000						Количество автоматизированных рабочих мест	Единица	642	386		386	5			
620920.P.42.1.00110001000						Количество Периферийного и специализированного оборудования, используемого вне рабочих станций	Единица	642	85		85				

Часть II. Сведения о выполняемых работах 3

Раздел 3

1. Наименование работы: Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры. Код по федеральному перечню: 0031
2. Категории потребителей работы: Государственные учреждения, Федеральные органы исполнительной власти, Муниципальные учреждения, Юридические лица, Физические лица, Органы государственной власти, Органы местного самоуправления
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы
- 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

Уникальный номер реестровой записи *	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы					допустимое (возможное) отклонение *	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение *	причина отклонения	
	наименование показателя *	наименование показателя *	наименование показателя *	наименование показателя *	наименование показателя *	наименование показателя *	я		значение					
							наименование *	код по ОКЕН *	утверждено в государственном задании на год *	утверждено в государственном задании на отчетную дату *				исполнено на отчетную дату *
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
620920.Р.42.1.00310002000						Обеспечение бесперебойной работы компонентов ИТКИ, процент времени	Процент	744	95		95	5		
620920.Р.42.1.00310003000						Обеспечение бесперебойной работы информационных систем, процент времени	Процент	744	95		95	5		

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи *	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы					допустимое (возможное) отклонение *	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение *	причина отклонения	Размер платы (цена, тариф)	
	наименование показателя *	наименование показателя *	наименование показателя *	наименование показателя *	наименование показателя *	наименование показателя *	единица измерения		значение						
							наименование *	код по ОКЕН *	утверждено в государственном задании на год *	утверждено в государственном задании на отчетную дату *					исполнено на отчетную дату *
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
620920.Р.42.1.00310002000						количество типовых компонентов ИТКИ	Единица	642	91		91	5			
620920.Р.42.1.00310003000						Количество ИС обеспечения специальной деятельности	Единица	642							
620920.Р.42.1.00310003000						количество автоматизированных рабочих мест	Единица	642							
620920.Р.42.1.00310003000						количество государственных услуг, предоставляемых в электронном виде	Единица	642							
620920.Р.42.1.00310003000						количество показателей функционирования	Единица	642							
620920.Р.42.1.00310003000						количество компонентов инфраструктуры электронного правительства	Единица	642							
620920.Р.42.1.00310003000						количество ИС обеспечения типовой деятельности	Единица	642	27		27	5			
620920.Р.42.1.00310003000						количество учетных записей	Единица	642							
620920.Р.42.1.00310003000						Количество программно-технических средств	Единица	642							
620920.Р.42.1.00310003000						количество типовых компонентов ИТКИ	Единица	642							
620920.Р.42.1.00310003000						Количество Центров обработки данных	Единица	642							
620920.Р.42.1.00310003000						количество пользователей	Человек	792							

\* Указывается номер государственного задания, по которому формируется отчет.  
 \* Указывается дата, на которую составляется отчет.  
 \* Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.  
 \* Формируется в соответствии с государственным заданием.  
 \* Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о предоставлении промежуточного отчета о выполнении государственного задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения государственного задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания государственной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема государственной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения государственного задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения государственного задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с государственным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).  
 \* В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества государственной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.  
 \* Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества государственной услуги (работы), установленного в государственном задании (графа 10), на установленное в государственном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) государственной услуги (работы), в пределах которого государственное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) государственной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с государственным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в государственном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 части II настоящего отчета не рассчитываются.  
 \* Рассчитывается при формировании отчета за год как разность показателей граф 10, 12 и 13.

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения: Директор (подпись) \_\_\_\_\_ Д.В. Чариди (расшифровка подписи)  
 Исполнитель: ведущий экономист (подпись) \_\_\_\_\_ Д.Ю. Болотов (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ 25-99-53 (телефон)  
 " 1 " января 20 23 г.

Сведения о поступлениях и выплатах учреждения

на 1 января 2024 г.

Учреждение: ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ"  
 Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя: МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
 Публично-правовое образование: Иркутская область  
 Периодичность: годовая  
 Единица измерения: руб.

Дата	КОДЫ
01.01.2024	01.01.2024
по Сводному реестру	25237900
ИНН	3808237260
КПП	380801001
глава по БК	820
по ОКТМО	25701000001
по ОКЕН	383

Раздел 1. Сведения о поступлениях учреждения

Наименование показателя	Код строки	Сумма поступлений		Изменение, %	Доля в общей сумме поступлений, %
		за 2023 год (за отчетный финансовый год)	за 2022 год (за год, предшествующий отчетному)		
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	0100	269 212 400,00	81 978 200,00	69,55	65,05
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	0200	0,00	0,00	0,00	0,00
Субсидии на иные цели	0300	133 609 100,00	113 860 000,00	14,78	32,28
Субсидии на осуществление капитальных вложений	0400	0,00	0,00	0,00	0,00
Гранты в форме субсидий, всего	0500	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:					
гранты в форме субсидий из федерального бюджета	0501	0,00	0,00	0,00	0,00
гранты в форме субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	0502	0,00	0,00	0,00	0,00
Гранты, предоставляемые юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)	0600	0,00	0,00	0,00	0,00
из них:					
гранты, предоставляемые юридическими лицами (операторами), источником финансового обеспечения которых являются субсидии и имущественные взносы, полученные из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0610	0,00	0,00	0,00	0,00
Пожертвования и иные безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций	0700	0,00	0,00	0,00	0,00
Доходы от приносящей доход деятельности, компенсаций затрат (за исключением доходов от собственности), всего	0800	11 037 905,20	9 212 860,40	16,53	2,67
в том числе:					
доходы в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного государственного задания	0801	0,00	0,00	0,00	0,00
доходы от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного государственного задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основным	0802	11 037 905,20	9 212 860,40	16,53	2,67
доходы от платы за пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями, включающей плату за пользование и плату за содержание жилого помещения	0803	0,00	0,00	0,00	0,00
доходы от оказания услуг в рамках обязательного медицинского страхования	0804	0,00	0,00	0,00	0,00
доходы от оказания медицинских услуг, предоставляемых женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период	0805	0,00	0,00	0,00	0,00
возмещение расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	0806	0,00	0,00	0,00	0,00
прочие доходы от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек)	0807	0,00	0,00	0,00	0,00
Доходы от собственности, всего	0900	0,48	0,48	0,00	0,00
доходы в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного (муниципального) имущества	0901	0,00	0,00	0,00	0,00
доходы от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации	0902	0,00	0,00	0,00	0,00
проценты по депозитам учреждения в кредитных организациях	0903	0,00	0,00	0,00	0,00
проценты по остаткам средств на счетах учреждения в кредитных организациях	0904	0,48	0,48	0,00	0,00
проценты, полученные от предоставления займов	0905	0,00	0,00	0,00	0,00
проценты по иным финансовым инструментам	0906	0,00	0,00	0,00	0,00
доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению	0907	0,00	0,00	0,00	0,00
прочие доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	0908	0,00	0,00	0,00	0,00
Поступления доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба	1000	0,00	757 402,59	0,00	0,00
Поступления доходов от выбытия нефинансовых активов	1100	0,00	0,00	0,00	0,00
Поступления доходов от выбытия финансовых активов	1200	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Итого</b>	<b>9000</b>	<b>413 859 405,68</b>	<b>205 808 463,47</b>	<b>x</b>	<b>100,00%</b>

Раздел 2. Сведения о выплатах учреждения

Main table with 20 columns: Наименование показателя, Код строки, Сумма выплат за отчетный период, Доля в общей сумме выплат, % (columns 5-8), в том числе по источникам финансового обеспечения обязательств по выплатам (columns 9-12), ОМС (column 13), доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, % (column 14), за счет средств от приносящей доход деятельности, всего (column 15), доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, % (column 16), из них: за счет средств, полученных от оказания услуг, выполнения работ, реализации продукции (column 17), доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, % (column 18), за счет безвозмездных поступлений (column 19), доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, % (column 20).

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения: Директор (подпись), Д.В. Чарчиди (расшифровка подписи);
Исполнитель: ведущий экономист (подпись), Д.Ю. Болотов (фамилия, инициалы), 25-99-53 (телефон);
" 1 " января 23 г.

Сведения об оказываемых, выполняемых работах сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также выпускаемой продукции на 1 января 2024 г.

Учреждение: ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ";
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя: МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ;
Публично-правовое образование: Иркутская область;
Периодичность: годовая.

Table with columns: КОДЫ, Дата (01.01.2024), по Сводному реестру (ИНН 25237900, КПП 3808237260), глава по БК (820), по ОКТМО (25701000001).

Раздел 1. Сведения об услугах, оказываемых сверх установленного государственного (муниципального) задания

Table with columns: Наименование оказываемых услуг, Код по ОКВЭД, Код строки, Объем оказанных услуг (единица измерения, код по ОКЕИ, всего), Доход от оказания услуг, руб., Цена (тариф), Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф) (кем издан (ФОИВ, учреждение), дата, номер).

Раздел 2. Сведения о работах, выполняемых сверх установленного государственного (муниципального) задания

Table with columns: Наименование оказываемых услуг, Код по ОКВЭД, Код строки, Объем оказанных услуг (единица измерения, код по ОКЕИ, всего), Доход от оказания услуг, руб., Цена (тариф), Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф) (кем издан (ФОИВ, учреждение), дата, номер).

Раздел 3. Сведения о производимой продукции

Table with columns: Наименование оказываемых услуг, Код по ОКВЭД, Код строки, Объем оказанных услуг (единица измерения, код по ОКЕИ, всего), Доход от оказания услуг, руб., Цена (тариф), Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф) (кем издан (ФОИВ, учреждение), дата, номер).

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения: Директор (подпись), Д.В. Чарчиди (расшифровка подписи);
Исполнитель: ведущий экономист (подпись), Д.Ю. Болотов (фамилия, инициалы), 25-99-53 (телефон);
" 1 " января 20 23 г.

Сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящей на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению

на 1 января 2024 г.

Учреждение: ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ";
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя: МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ;
Публично-правовое образование: Иркутская область;
Периодичность: годовая.

Table with columns: КОДЫ, Дата (01.01.2024), по Сводному реестру (ИНН 25237900, КПП 3808237260), глава по БК (820), по ОКТМО (25701000001).

Table with columns: Организация (предприятие) (наименование, ИНН, код по ОКПОФ, дата создания, основной вид деятельности), Код строки, Сумма вложений в уставный капитал, Доля в уставном капитале, Вид вложений, Задолженность перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года, Доходы, подлежащие получению за отчетный период (начислено, руб., поступило, руб.), Задолженность перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на конец отчетного периода.

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения: Директор (подпись), Д.В. Чарчиди (расшифровка подписи);
Исполнитель: ведущий экономист (подпись), Д.Ю. Болотов (фамилия, инициалы), 25-99-53 (телефон);
" 1 " января 20 23 г.

1 Сведения формируются в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена возможность создания хозяйственных товариществ и обществ.
2 Указывается вид вложений "1" - денежные средства, "2" - имущество, "3" - право пользования нематериальными активами.

(в ред. Приказа Минфина России

Сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения

на 1 января 2024 г.

Учреждение: ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ"
Министерство цифрового развития и связи Иркутской области

Table with columns: КОДЫ, Дата, по Сводному реестру, ИНН, КПП, глава по БК по ОКТМО, по ОКЕН

Main table showing creditor debt and obligations by category, quarter, and type. Includes rows for wages, taxes, subsidies, and other payments.

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения: Директор Д.В. Чариди
Исполнитель: ведущий экономист Д.Ю. Болотов

Сведения о просроченной кредиторской задолженности

на 1 января 2024 г.

Учреждение: ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ"

Table with columns: КОДЫ, Дата, по Сводному реестру, ИНН, КПП, глава по БК по ОКТМО

Table showing overdue creditor debt with columns for amount, days overdue, and reasons for delay.

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения: Директор Д.В. Чариди
Исполнитель: ведущий экономист Д.Ю. Болотов

1. Указываются предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
2. Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в абсолютных значениях (рублях).

Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей

на 1 января 2024 г.

Учреждение: ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ"

Table with columns: КОДЫ, Дата, по Сводному реестру, ИНН, КПП, глава по БК по ОКТМО

Table showing debt due to damage, shortages, and theft, categorized by type of loss and amount.





1	2	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Итого		9000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения \_\_\_\_\_ Директор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Д.В. Чарчиди \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ ведущий экономист \_\_\_\_\_ Д.Ю. Болотов \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ 25-99-53 \_\_\_\_\_ (телефон)

" 1 " января 20 23 г.

Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях

на 1 января 2024 г.

Учреждение \_\_\_\_\_ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ"  
 Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_ МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
 Публично-правовое образование \_\_\_\_\_ Иркутская область  
 Периодичность: годовая

Дата	01.01.2024
по Сводному реестру	25237900
ИНН	3808237260
КПП	380801001
глава по БК	820
по ОКТМО	25701000001

Номер счета в кредитной организации	Вид счета <sup>23</sup>	Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет			Остаток средств на счете на начало года <sup>24</sup>	Остаток средств на счете на конец отчетного периода <sup>24</sup>
		вид акта	дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7
Счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации	x	x	x	x	x	x
40503810300000049	расчетный	договор	26.12.2017	408218100002	1 822 484,76	1 822 484,76
4060381070000000138	расчетный	договор	26.12.2017	408218100002	4 792,14	4 792,14
40821810300340000002	расчетный	договор	26.12.2017	408218100002	0,00	0,00
Всего	x	x	x	x	1 827 276,90	1 827 276,90
Счета в кредитных организациях в иностранной валюте	x	x	x	x	x	x
Всего	x	x	x	x	0,00	0,00
<b>Итого</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>1 827 276,90</b>	<b>1 827 276,90</b>

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения \_\_\_\_\_ Директор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Д.В. Чарчиди \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ ведущий экономист \_\_\_\_\_ Д.Ю. Болотов \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ 25-99-53 \_\_\_\_\_ (телефон)

" 1 " января 20 23 г.

<sup>23</sup> Указывается вид банковского счета, открытого в кредитной организации (например, номинальный счет, счет эскроу, публичный депозитный счет).  
<sup>24</sup> Показатели счетов в иностранной валюте указываются в рублевом эквиваленте.

(в ред. Приказа Минфина России от 08.11.2022 № 159н)

Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления

на 1 января 2024 г.

Учреждение \_\_\_\_\_ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ"  
 Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_ МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
 Публично-правовое образование \_\_\_\_\_ Иркутская область  
 Периодичность: годовая

Дата	01.01.2024
по Сводному реестру	25237900
ИНН	3808237260
КПП	380801001
глава по БК	820
по ОКТМО	25701000001

Наименование объекта	Адрес	Кадастровый номер	Код по ОКТМО	Уникальный код объекта <sup>24.1</sup>	Год постройки	Единица измерения		Код строки	Используется учреждением				Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям)			
						наименование	код по ОКЕИ		всего	в том числе:			всего	в том числе:		
										для осуществления основной деятельности	в рамках государственного (муниципального) задания	за плату сверх государственного (муниципального) задания		для иных целей	на основании договоров аренды	на основании безвозмездного пользования
1	2	3	4	4.1	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Площадные объекты <sup>25</sup> , всего	x	x	x	x	x	x	x	1000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Линейные объекты <sup>26</sup> , всего	x	x	x	x	x	x	x	2000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x	x	x	x	x	3000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x	x	x	x	x	4000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные объекты, включая точечные, всего	x	x	x	x	x	x	x	5000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Итого</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>9000</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

<sup>24</sup> Указывается уникальный код объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества (при наличии).  
<sup>25</sup> Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.  
<sup>26</sup> Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

Наименование объекта	Код строки	Не используется				Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб. в год)										
		всего	из них:			всего	коммунальные услуги				услуги по содержанию имущества		налог на имущество			
			проводится капитальный ремонт и/или реконструкция	требуется ремонт	ожидает списания		всего	возмещается пользователями имущества	по неиспользуемому имуществу	всего	возмещается пользователями имущества	по неиспользуемому имуществу	всего	возмещается пользователями имущества	по неиспользуемому имуществу	
1	8	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
Площадные объекты <sup>25</sup> , всего	1000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Линейные объекты <sup>26</sup> , всего	2000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	3000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	4000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Иные объекты, включая точечные, всего	5000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Итого</b>	<b>9000</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения \_\_\_\_\_ Директор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Д.В. Чарчиди \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ ведущий экономист \_\_\_\_\_ Д.Ю. Болотов \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ 25-99-53 \_\_\_\_\_ (телефон)

" 1 " января 20 23 г.

Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования

на 1 января 2024 г.

Учреждение \_\_\_\_\_ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ"  
 Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_ МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
 Публично-правовое образование \_\_\_\_\_ Иркутская область  
 Периодичность: годовая

Дата	01.01.2024
по Сводному реестру	25237900
ИНН	3808237260
КПП	380801001
глава по БК	820
по ОКТМО	25701000001

Наименование показателя	Адрес	Код по ОКТМО	Кадастровый номер	Единица измерения		Код строки	Всего	Используется учреждением				Справочно: используется по соглашению об установлении сервитута	Не используется учреждением				Фактические расходы на содержание земельного участка (руб. в год)				
				наименование	код по ОКЕИ			всего	в том числе:				всего	в том числе:			всего	в том числе:			
									для осуществления основной деятельности	за плату сверх государственного (муниципального) задания	для иных целей			передано во временное пользование сторонним организациям	по иным причинам	эксплуатационные расходы		налог на землю			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения \_\_\_\_\_ Директор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Д.В. Чарчиди \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ ведущий экономист \_\_\_\_\_ Д.Ю. Болотов \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ 25-99-53 \_\_\_\_\_ (телефон)

" 1 " января 20 23 г.







1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Воздушные судна	2000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
самолеты, всего	2100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе: <sup>30</sup>										
самолеты пассажирские	2101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
самолеты грузовые	2102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
самолеты пожарные	2103	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
самолеты аварийно-технической службы	2104	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
другие самолеты	2105	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
вертолеты, всего	2200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе: <sup>30</sup>										
вертолеты пассажирские	2201	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
вертолеты грузовые	2202	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
вертолеты пожарные	2203	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
вертолеты аварийно-технической службы	2204	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
другие вертолеты	2205	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
воздушные транспортные средства, не имеющие двигателей	2206	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Водные транспортные средства	3000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
суда пассажирские морские и речные	3100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
суда грузовые морские и речные самоходные	3200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
яхты	3300	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
катера	3400	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
гидроциклы	3500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
моторные лодки	3600	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
парусно-моторные суда	3700	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
другие водные транспортные средства самоходные	3800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
несамоходные (буксируемые) суда и иные транспортные средства (водные транспортные средства, не имеющие двигателей)	3900	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Итого</b>	<b>9000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<sup>31</sup> Указываются транспортные средства, в отношении которых принято решение о списании, ожидается согласование органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения \_\_\_\_\_  
 Директор (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Д.В. Чариди (расшифровка подписи)  
 Исполнитель \_\_\_\_\_  
 ведущий экономист (должность) \_\_\_\_\_ Д.Ю. Болотов (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ 25-99-53 (телефон)  
 " 1 " января 20 23 г.

(в ред. Приказа Минфина России от 08.11.2022 № 159н)

**Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду**

на 1 января 2024 г.

Учреждение \_\_\_\_\_ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ"  
 Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_ МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
 Публично-правовое образование \_\_\_\_\_ Иркутская область  
 Периодичность: годовая

КОДЫ	Дата
по Сводному реестру	01.01.2024
ИНН	25237900
КПП	3808237260
глава по БК	380801001
по ОКТМО	820
	2570100001

Наименование объекта	Адрес <sup>33</sup>	Вид объекта <sup>34</sup>	Единица измерения		Код строки	Объем переданного имущества	Направление использования <sup>35</sup>	Комментарий <sup>36</sup>
			наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Площадные объекты <sup>35</sup> , всего	x	x	x	x	1000	0,00	x	x
Линейные объекты <sup>35</sup> , всего	x	x	x	x	2000	0,00	x	x
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x	x	3000	0,00	x	x
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x	x	4000	0,00	x	x
Иные объекты, включая точечные, всего	x	x	x	x	5000	0,00	x	x
<b>Итого</b>					<b>9000</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

<sup>33</sup> Заполняется в отношении недвижимого имущества.

<sup>34</sup> Указывается вид объекта: 1 - здание (строение, сооружение) в целом, 2 - помещение в здании, строении (за исключением подвалов, чердаков), 3 - подвалы, чердаки, 4 - конструктивная часть здания (крыша, стена), 5 - архитектурный элемент фасада здания (навес над входными дверями зданий), 6 - часть помещения в местах общего пользования (вестибюли, холлы, фойе, коридоры), 7 - линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), 8 - трубопроводы, 9 - автомобильные дороги, 10 - железнодорожные линии, 11 - резервуар, иная емкость, 12 - скважины на воду, 13 - скважины газовые и нефтяные, 14 - скважины иные, 15 - движимое имущество, предоставляемое в прокат, 16 - иные.

<sup>35</sup> Указывается направление использования имущества, переданного в аренду (разрешенное использование): 1 - размещение банкоматов, 2 - размещение торговых автоматов для продажи воды, кофе и кондитерских изделий, 3 - размещение столовых и буфетов, 4 - размещение книжных киосков, магазинов канцелярских принадлежностей, 5 - размещение аптечных пунктов, 6 - размещение торговых автоматов для продажи бахил, одноразовых халатов, 7 - размещение платежных терминалов, 8 - размещение иных торговых точек, 9 - размещение офисов банков, 10 - проведение образовательных и информационно-просветительских мероприятий, 11 - проведение концертно-зрелищных мероприятий, 12 - проведение ярмарок, выставок, 13 - проведение конгрессов, съездов, симпозиумов, конференций, 14 - проведение спортивных мероприятий, 15 - проведение иных культурно-массовых мероприятий, 16 - прокат оборудования, 17 - прокат спортивного инвентаря, 18 - иное.

<sup>36</sup> В случае указания в графе 8 значения "18 - иное" указывается направление использования переданного в аренду имущества.

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения \_\_\_\_\_  
 Директор (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Д.В. Чариди (расшифровка подписи)  
 Исполнитель \_\_\_\_\_  
 ведущий экономист (должность) \_\_\_\_\_ Д.Ю. Болотов (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ 25-99-53 (телефон)  
 " 1 " января 20 23 г.

(в ред. Приказа Минфина России от 08.11.2022 № 159н)

**Сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности**

на 1 января 2024 г.

Учреждение \_\_\_\_\_ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ"  
 Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_ МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
 Публично-правовое образование \_\_\_\_\_ Иркутская область  
 Периодичность: годовая

КОДЫ	Дата
по Сводному реестру	01.01.2024
ИНН	25237900
КПП	3808237260
глава по БК	380801001
по ОКТМО	820
	2570100001

Вид деятельности	Наименование и реквизиты правового акта		
	наименование	Дата	Номер
1	2	3	4

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения \_\_\_\_\_  
 Директор (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Д.В. Чариди (расшифровка подписи)  
 Исполнитель \_\_\_\_\_  
 ведущий экономист (должность) \_\_\_\_\_ Д.Ю. Болотов (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ 25-99-53 (телефон)  
 " 1 " января 20 23 г.

(в ред. Приказа Минфина России от 08.11.2022 № 159н)

**Сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения**

на 1 января 2024 г.

Учреждение \_\_\_\_\_ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ"  
 Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_ МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
 Публично-правовое образование \_\_\_\_\_ Иркутская область  
 Периодичность: годовая

КОДЫ	Дата
по Сводному реестру	01.01.2024
ИНН	25237900
КПП	3808237260
глава по БК	380801001
по ОКТМО	820
	2570100001

Наименование показателя эффективности	Единица измерения		Плановое значение показателя	Фактическое значение, достигнутое за отчетный период	Величина отклонения	Причина указанного отклонения
	Наименование	Код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения \_\_\_\_\_  
 Директор (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Д.В. Чариди (расшифровка подписи)  
 Исполнитель \_\_\_\_\_  
 ведущий экономист (должность) \_\_\_\_\_ Д.Ю. Болотов (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ 25-99-53 (телефон)  
 " 1 " января 20 23 г.







## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

**Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области** (далее – Продавец) сообщает о проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже заложенного недвижимого имущества

Дата начала приема заявок на участие в аукционе - 20 апреля 2024 г. 10:00 по местному времени, дата окончания – 11 мая 2024 г. в 18:00 по местному времени. Заявки подаются через электронную площадку в соответствии с аукционной документацией, размещенной на сайте <https://torgi.gov.ru>, на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru> и регламентом торговой площадки.

**Определение участников аукциона - 13 мая 2024 г.**

Торги проводятся в форме электронного аукциона на электронной торговой площадке, находящейся в сети интернет по адресу <https://www.rts-tender.ru>. Дата проведения торгов – 14 мая 2024 г. в 11:00 местного времени.

**Лот № 1.** Жилое помещение общей площадью 27 кв.м, кадастровый номер 38:35:010113:827, местоположение: Иркутская обл., г. Зима, ул. Краснопартизанская, д. 153/1, кв. 8. Зарегистрированные лица отсутствуют. Правообладатель – Чеканова Е.В. Обременение - арест, ипотека. Начальная цена – 470000 руб.

**Лот № 2.** Жилое помещение общей площадью 41,3 кв.м, кадастровый номер 38:26:040501:4427, местоположение: Иркутская обл., г. Ангарск, кв-л 179, д. 1, кв. 43. Зарегистрировано пять человек, в том числе двое несовершеннолетних. Правообладатели – Михеев Э.С., Михеева Л.Э. Обременение - арест, ипотека. Начальная цена – 2056800 руб.

**Лот № 3.** Жилое помещение общей площадью 44,5 кв.м, кадастровый номер 38:30:011901:1366, местоположение: Иркутская обл., г. Тулун, мкр. Угольщиков, д. 31, кв. 38. Правообладатель – Савченко А.А. Обременение - арест, ипотека. Начальная цена – 1170000 руб.

**Лот № 4.** Жилое помещение общей площадью 46,9 кв.м, кадастровый номер 38:36:000031:2948, местоположение: г. Иркутск, б-р Рябикова, д. 55, кв. 63. Зарегистрированные лица отсутствуют. Правообладатель – Фесак А.А. Обременение - арест, ипотека. Начальная цена – 2768800 руб.

**Лот № 5.** Жилое помещение общей площадью 43,1 кв.м, кадастровый номер 38:12:010105:1676, местоположение: Иркутская обл., Нижнеилимский р-н, г. Железногорск-Илимский, кв-л 2-й, д. 66, кв. 53. Правообладатель – Бигашов И.А. Обременение - арест, ипотека. Начальная цена – 1090400 руб.

**Лот № 6.** Жилое помещение общей площадью 76,1 кв.м, кадастровый номер 38:32:020401:9163, местоположение: Иркутская обл., г. Усть-Илимск, ул. Мечтателей, д. 54, кв. 88. Правообладатель – Островская Л.Я. Обременение - арест, ипотека. Начальная цена – 707800 руб.

**Лот № 7.** Жилое помещение общей площадью 59,7 кв.м, кадастровый номер 38:32:020401:5269, местоположение: Иркутская обл., г. Усть-Илимск, пр-кт Дружбы Народов, д. 40, кв. 102. Правообладатель – Кургузиков С.Ю. Зарегистрирован один человек. Обременение - арест, ипотека. Начальная цена – 3000000 руб.

**Лот № 8.** Жилое здание общей площадью 84,7 кв.м, кадастровый номер 85:05:010101:1153; земельный участок общей площадью 8800 кв. м, кадастровый номер 85:05:010201:66, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Иркутская обл., Осинский р-н, д. Моголжыты ул. Хальская, 4. Зарегистрировано два человека. Правообладатель – Ханжаева Ю.Б. Обременение – арест, ипотека. Начальная цена - 536800 руб.

**Лот № 9 (вторичные торги).** Жилое здание общей площадью 80,5 кв. м, кадастровый номер 38:06:100301:1799; земельный участок общей площадью 415 кв.м, кадастровый номер 38:06:100301:1656, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования - индивидуальные жилые дома с приусадебным земельным участком, местоположение: Иркутская обл., Иркутский р-н, д. Куда, ул. Дзержинского, 34а. Зарегистрирован один человек. Правообладатель - Гуркова И.Г. Обременение - арест, ипотека, ограничения на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации. Начальная цена - 1326400 руб.

Сведения о задолженности должника по взносам на капитальный ремонт по лотам №№ 1-7 судебными приставами - исполнителями не предоставлены.

Сведения о зарегистрированных лицах по лоту №№ 3,5,6 судебными приставами - исполнителями не предоставлены.

Информация об обременении третьих лиц в виде сохранения права пользования объектами недвижимости у продавца отсутствует.

Информация об иных установленных правах третьих лиц на имущество по лотам у Продавца отсутствует.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, и копия договора о задатке считается заключенным.

Порядок внесения задатка определен регламентом универсальной торговой площадки «РТС-Тендер». Заявители обязаны внести задаток в размере 5% до дня окончания приема заявок путем перечисления денежных средств последующим реквизитам: Получатель: ООО «РТС-тендер», наименование банка Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк», расчетный счёт 40702810512030016362, корр. счёт 30101810445250000360, БИК 044525360, ИНН 7710357167, КПП 773001001. и подать заявку. Подача заявки осуществляется через универсальную торговую площадку «РТС-Тендер». В состав заявки входят следующие документы: заявление на участие в торгах по установленной форме, заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, письменное решение соответствующего органа правления заявителя, разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами; заявление от отсутствия решения о ликвидации заявителя-юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке предусмотренном законом (для юридических лиц); копия всех страниц паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах представителем заявителя.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками торгов, в публичных торгах не могут участвовать должник, организации, на которые возложены оценка и реализация имущества должника, и работники указанных организации, должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, чье участие в торгах может оказать влияние на условия и результаты торгов, а также члены семей соответствующих физических лиц.

Аукционная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в извещении об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным настоящей документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником торгов или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе.

Уведомление о допуске/не допуске Заявителей к участию в аукционе с указанием причин такого направления оператором электронной площадки Заявителю в день рассмотрения заявок.

Продажа выставленного на торги имущества осуществляется по наивысшей предложенной цене, при этом цена продажи не может быть ниже установленной начальной цены продажи имущества, а так же равной начальной цене продажи имущества.

Победителем торгов признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов.

Шаг аукциона устанавливается не более 5 % от начальной цены каждого лота, конкретный шаг аукциона размещен на универсальной торговой площадке «РТС-Тендер».

В день проведения торгов с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем торгов после внесения лицом, выигравшим торги, покупной цены в полном объеме, но не ранее чем через десять дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Получить дополнительную информацию об аукционе, ознакомиться с правоустанавливающими и иными документами на реализуемое имущество, образцами протокола о результатах торгов, проектом договора купли-продажи имущества можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 518 с понедельника по четверг по рабочим дням с 09:00 до 13:00.

По вопросам ознакомления и осмотра арестованного имущества обращаться к судебному приставу-исполнителю, передавшему имущество на хранение, ФИО судебного пристава-исполнителя и территориальное подразделение ГУ ФССП России по Иркутской области указано в прилагаемых к извещению документах, размещенных на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

**Телефон для справок: 8(3952) 201-373 (доб. 216)**

## ОБЪЯВЛЕНИЕ О ВАКАНСИЯХ

В соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» Квалификационная коллегия судей Иркутской области объявляет об открытии вакантных должностей:

- судьи Иркутского областного суда – 8 вакансий;
- председателя Тулунского городского суда Иркутской области – 1 вакансия;
- заместителя председателя Октябрьского районного суда г. Иркутска – 1 вакансия;
- судьи Ангарского городского суда Иркутской области – 1 вакансия;
- судьи Братского городского суда Иркутской области – 2 вакансии;
- судьи Братского районного суда Иркутской области – 1 вакансия;
- судьи Иркутского районного суда Иркутской области – 2 вакансии;
- судьи Кировского районного суда г. Иркутска – 1 вакансия;
- судьи Куйбышевского районного суда г. Иркутска – 1 вакансия;
- судьи Куйтунского районного суда Иркутской области – 1 вакансия;
- судьи Тулунского городского суда Иркутской области – 1 вакансия;
- судьи Усть-Кутского городского суда Иркутской области – 1 вакансия;
- судьи Черемховского городского суда Иркутской области – 1 вакансия;
- мирового судьи судебного участка № 21 Ленинского района г. Иркутска – 1 вакансия;
- мирового судьи судебного участка № 45 Центрального района г. Братска Иркутской области – 1 вакансия;
- мирового судьи судебного участка № 92 г. Усолье-Сибирское и Усольского района Иркутской области – 1 вакансия.

Заявления и документы, перечисленные в пункте 6 статьи 5 вышеназванного Закона, принимаются от претендентов по рабочим дням с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская 121, кабинет 303.

Последний день приема документов 22 мая 2024 года.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

## О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Собиновым Александром Владимировичем, квалификационный аттестат № 38-11-216, почтовый адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Фридриха Энгельса, д. 17, офис 303, тел. 89041109760, e-mail: [sobinov86@yandex.ru](mailto:sobinov86@yandex.ru), в отношении земельного участка с кадастровым № 38:06:000000:538, расположенного по адресу: Иркутская обл., р-н Иркутский, ТОО «Путь Ильича».

Заказчиками кадастровых работ являются:

Бахматов Петр Константинович, проживающий по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Куда, ул. Заречная, дом 42.

Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Иркутский район, ТОО «Путь Ильича».

Размер образуемого земельного участка: 4800 кв. м.

Бахматов Андрей Константинович, проживающий по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Куда, ул. Заречная, дом 42.

Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Иркутский район, ТОО «Путь Ильича».

Размер образуемого земельного участка: 9500 кв. м.

Ознакомиться с проектом межевания и направить возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка можно в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: г. Иркутск, ул. Фридриха Энгельса, д. 17, офис 303; пн.-пт. с 9 до 17 часов.

При проведении согласования проекта межевания при себе иметь документ, подтверждающий личность, а также документы о правах на земельную долю.

При отсутствии возражений размеры и местоположение границ земельного участка считаются согласованными.

## ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

- Утерянный диплом портного четвертого разряда (№ 0672686, регистрационный номер 1615), выданный средним профессиональным училищем № 9 г. Черемхово на имя Адильбековой Татьяны Александровны, считать недействительным.
- Утерянный аттестат об основном общем образовании, выданный в 1987 году Нельхайской СОШ на имя Бутаковой Лидии Филипповны, считать недействительным.
- Утерянный аттестат (№ 03824005672994) об основном общем образовании, выданный 1 июня 2020 года МБОУ г. Иркутска СОШ № 69 на имя Кобылинского Артёма Дмитриевича, считать недействительным.

- Утерянный аттестат (серия АО № 394157) о неполном среднем образовании (8 классов), выданный в 1984 году средней школой № 32 г. Ангарска на имя Куштыновой Татьяны Алексеевны, считать недействительным.
- Диплом о среднем образовании (Г 691186), выданный в 2002 году ПУ № 9 г. Черемхово на имя Лохова Сергея Владимировича, считать недействительным.
- Утерянный аттестат (серия А № 3329308) об основном общем образовании (9 классов), выданный 25.06.1997 г. Средней образовательной школой № 73 г. Иркутска на имя Назаркулова Александра Сергеевича, считать недействительным.
- Утерянный аттестат об основном общем образовании (серия АЦ № 744803), выданный 26.06.1985 г. СОШ № 73 г. Иркутска на имя Петровой Оксаны Николаевны, считать недействительным.

Общественно-политическая газета «Областная» зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области.

Регистрационный номер ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции.

Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

Редакция газеты за орфографию и пунктуацию в объявлениях ответственности не несет.

**Учредители:**

Правительство Иркутской области  
Законодательное Собрание Иркутской области

**Редакция и издатель:**  
ОГАО «Медиа-центр «Примангарье»

**Адрес редакции и издателя, юридический и фактический адрес:**  
664025, г. Иркутск, ул. Российская, 12

**Почтовый адрес:**  
664011, г. Иркутск, а/я 177

**Телефон редакции:**  
ОГАО «Медиа-центр «Примангарье»  
(3952) 200-628, 200-638, факс 200-674  
e-mail: [og@ogirk.ru](mailto:og@ogirk.ru), [reklama@ogirk.ru](mailto:reklama@ogirk.ru)

**Подписные индексы:** П7531 – пн, ср, пт

Распространяется бесплатно и по подписке

**Отдел рекламы:**  
Хватик Н.И., Бушхина Н.В., Хороших Е.Ю.

**Главный редактор:**  
Люстрицкий Д.Г.

**Редакторская группа:**  
Слепнев Б.Т., Кульгина Ю.О.

**Издательская группа:**  
Полякова О.А., Ткачук Е.В., Романова Г.Н., Неудачина Н.И.

**Газета подписана в печать**  
17.04.2024 г. в 21.00

**Дата выхода в свет:** 19.04.2024 г.

**Следующий номер газеты выйдет:** 22.04.2024 г.

**Отпечатано в типографии:**  
ООО «ИПК «СибМэйл», 664043 г. Иркутск, бул. Рабикова, д. 96 стр. 1

Заказ

Тираж 1145 экз.

**12+**